



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
ГРАДСКА УПРАВА
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ
Одељење за урбанизам,
имовинско правне послове и
комунално стамбене делатности
ROP-VRE-4986-LOC-1/2017
Број:353-54/2017-08/1
14.03.2017.године
В Р А Њ Е

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове и комунално стамбене делатности Градске управе Града Врања, решавајући по захтеву **Ћеримовић Ненада** из Врања, са станом у ул. 23 број 7 за издавање Локацијских услова за изградњу породично стамбеног објекта, на кат.парцели број 3213 КО Врање 1, у оквиру Плана генералне регулације Зоне 1, поднетог преко пуномоћника, дипл.инг.арх.Јовановић Сузана из Врања на основу чл.8ђ а у вези са чл.53а Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 8 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015), чл.5 став 3 Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник РС“ бр.35/2015) и чл.210 Закона о општем управном поступку („Сл. лист“ бр.33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр.30/2010) и Решења Градске управе Града Врања о давању овлашћења под бројем 031-43/2013-05-1294 од 10.04.2013.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев **Ћеримовић Ненада** из Врања за издавање Локацијских услова, под бројем 353-54/2017-08-1 од 14.03.2017.године, за изградњу породично - стамбеног објекта на кат.парцели број 3213 КО Врање 1 у оквиру Плана генералне регулације Зоне 1, због неиспуњености формалних услова по захтеву.

Образложење

Ћеримовић Ненад из Врања, поднео је захтев за издавање локацијских услова за изградњу породично стамбеног објекта на к.п.бр.3213 КО Врање 1 у оквиру Плана генералне регулације Зоне 1.

Надлежни орган је провером испуњености формалних услова за поступање дефинисаних чланом 7 Правилника о поступању спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015) утврдио да је надлежан за поступање по захтеву, да је захтев

поднет у прописаној форми, и од овлашћеног лица да је уз захтев приложено идејно решење али потребни подаци и прилози су некомплетни, приложен је доказ о уплати прописане локалне административне таксе за подношење захтева и доказ о уплати накнаде за **ЦЕОП**.

Такође је чланом **3 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015)** прописано да „сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у **pdf** формату, потписаном квалификованом електронским потписом.Кроз **Упутство-формати електронских докумената и њихово достављање ЦЕОП-у из априла 2016.** Године дефинисано је да сви документи који се подносе, односно размењују у обједињеној процедури кроз **ЦИС** треба да буду потписани квалификованим електронским потписом, укључујући и доказе о извршеним плаћањима.Папирни документи се преводе у електронску форму тако што се скенирају у pdf формату и након тога потписују квалификованим електронским потписом физичког лица који електронски потписују захтев, односно пријаву у обједињеној процедури, уз коју се та документација подноси, који својим електронским потписом потврђује истоветност електронске копије оригиналном документу издатом у папирној форми у ком случају надлежни орган може, ради провере, накнадно тражити да му се на увид и савјешање достави изворни документ у папирној форми.

Чланом **6. Правилника** прописано је да се поступак издавања локацијских услова покреће подношењем захтева надлежном органу кроз **ЦИС**, и да се уз захтев прилаже идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом **7 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.113/2015)** прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

- Надлежан за поступање,**
- Захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке,**
- Уз захтев приложено идејно решење,**
- Уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.**

Уз захтев је приложено **Идејно решење** у електронском формату и по провери да ли је исто урађено у складу са подзаконским актима и **Упутству-формати електронских докумената техничке документације и њихово достављање у ЦЕОП-у** објављен од стране надлежног министарства утврђено је да **идејно решење није урађено и не садржи прописане податке за издавање локацијских услова и то:**

-**не садржи податке о постојећим објектима на парцели, у копији плана на месту предвиђеног објекта већ постоји објекат, у ситуационом плану на парцели постоји објекат који није приказан у копији плана.**

Чланом 8 став 2 Правилника о поступку спровођења објекдињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.113/2015) прописано је да ће надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацити закључком и када идејно решење не садржи све податке потребне за издавање локацијских услова.

Због свега напред наведеног, **Секретаријат за урбанизам и имовинско-правне послове Градске управе Града Врања**, није могла даље да поступа по предмету, те је у складу са чланом 8. став 1 Правилника о поступку спровођења обједињење процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015) донет закључак као у диспозитиву.

Сагласно члану 8. Став 6. истог **Правилника**, донети закључак производиће правно дејство уколико подносилац захтева у року од **10** дана од дана пријема овог закључка а најкасније у року од **30** дана од дана објављивања на интернет страници **Градске управе Града Врања**, не поднесе усаглашен захтев и отклони све утврђене недостатке.

Поука о правном средству: Против овог закључка може се изјавити приговор **Градском већу Града Врања** у року од **3** дана од дана пријема истог.

САВЕТНИК,
Радица Милић, дипл. инж. арх.