



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам и
имовинско правне послове
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ
ROP-VRE-33471-LOC-1/2016
Број:353-380/2016-07
16.12.2016.године
В Р А Њ Е

Секретаријат за урбанизам и имовинско-правне послове Градске управе Града Врања, решавајући по захтеву Јовановић Зорана из Врања, ул. Димитрије Митића бр.6 за издавање Локацијских услова, за изградњу стамбеног објекта на к.п.бр.11871/2 КО Врање 1, поднетог преко пуномоћника, дипл.инг.грађ.Ристић Снежане из Врања на основу чл.8ђ а у вези са чл.53а Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 8 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015), чл.5 став 3 Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник РС“ бр.35/2015) и чл.210 Закона о општем управном поступку („Сл. лист“ бр.33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр.30/2010) и Решења Градске управе Града Врања о давању овлашћења под бројем 031-43/2013-05-1294 од 10.04.2013.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Јовановић Зорана из Врања, за издавање Локацијских услова, под бројем 353-380/2016-07 од 13.12.2016.године, за изградњу стамбеног објекта на к.п.бр. 11871/2 КО Врање 1 у Врању, оквиру Плана генералне регулације Зоне 3 у Врању, због неиспуњености формалних услова по захтеву.

Образложење

Јовановић Зоран из Врања поднео је захтев за издавање локацијских услова за изградњу стамбеног објекта на парцели број 11871/2 КО Врање 1 у оквиру Плана генералне регулације Зоне 3.

Надлежни орган је провером испуњености формалних услова за поступање дефинисаних чланом 7 Правилника о поступању спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015) утврдио да је надлежан за поступање по захтеву, да је захтев поднет у прописаној форми, да је уз захтев приложено идејно решење, приложен је доказ о уплати прописане локалне административне таксе за подношење захтева и доказ о уплати накнаде за ЦЕОП.

Такође је чланом **3 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015)** прописано да „сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у **pdf** формату, потписаном квалификованом електронским потписом.Кроз **Упутство-формати електронских докумената и њихово достављање ЦЕОП-у из априла 2016.** Године дефинисано је да сви документи који се подносе, односно размењују у обједињеној процедури кроз **ЦИС** треба да буду потписани квалификованим електронским потписом, укључујући и доказе о извршеним плаћањима.Папирни документи се преводе у електронску форму тако што се скенирају у pdf формату и након тога потписују квалификованим електронским потписом физичког лица који електронски потписују захтев, односно пријаву у обједињеној процедури, уз коју се та документација подноси, који својим електронским потписом потврђује истоветност електронске копије оригиналном документу издатом у папирној форми у ком случају надлежни орган може, ради провере, накнадно тражити да му се на увид и савјештање достави изворни документ у папирној форми.

Чланом **6. Правилника** прописано је да се поступак издавања локацијских услова покреће подношењем захтева надлежном органу кроз **ЦИС**, и да се уз захтев прилаже идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом **7 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.113/2015)** прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

- Надлежан за поступање,
- Захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке,
- Уз захтев приложено идејно решење,
- Уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Уз захтев је приложено **Идејно решење** у електронском формату и по провери да ли је исто урађено у складу са подзаконским актима и **Упутству-формати електронских докумената техничке документације и њихово достављање у ЦЕОП-у** објављен од стране надлежног министарства утврђено је да идејно решење није урађено и не садржи прописане податке за издавање локацијских услова и то:

- на ситуацији није предвиђено паркирање;
- неправилно котирање растојања регулационе од грађевинске линије.

Чланом **8 став 2 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.113/2015)** прописано је да ће надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацити закључком и када идејно решење не садржи све податке потребне за издавање локацијских услова.

Због свега напред наведеног, **Секретаријат за урбанизам и имовинско-правне послове Градске управе Града Врања**, није могла даље да поступа по предмету, те је у складу са чланом **8. став 1 Правилника о поступку спровођења обједињење процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015)** донет закључак као у диспозитиву.

Сагласно члану **8. Став 6. истог Правилника**, донети закључак производиће правно дејство уколико подносилац захтева у року од **10** дана од дана пријема овог закључка а најкасније у року од **30** дана од дана објављивања на интернет страници **Градске управе Града Врања**, не поднесе усаглашен захтев и отклони све утврђене недостатке.

Поука о правном средству: Против овог закључка може се изјавити приговор **Градском већу Града Врања** у року од **3** дана од дана пријема истог.

САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК,
Радица Милић, дипл. инж. арх.