



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за урбанизам и
имовинско правне послове
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ
ROP-VRE-32034-LOCH-2/2016
ROP-VRE-32034-LOC-1/2016
Број:353-374/2016-07
353-361/2016-07
13.12.2016.године
В Р А Њ Е

Секретаријат за урбанизам и имовинско-правне послове Градске управе Града Врања, решавајући по захтеву Града Врања из Врања са седиштем у ул.Краља Милана број 1 за издавање Локацијских услова, за реконструкцију Задружног дома у селу Дубница, на к.п.бр.1946/1 КО Дубница, поднетог преко пуномоћника, Лидије Петровић Стојановић из Врања на основу чл.8ђ а у вези са чл.53а Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 8 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015), чл.5 став 3 Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник РС“ бр.35/2015), чл.210 Закона о општем управном поступку („Сл. лист“ бр.33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр.30/2010), и Решења Градске управе Града Врања о давању овлашћења под бројем 031-43/2013-05-1294 од 10.04.2013.године,доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Града Врања из Врања за издавање Локацијских услова, под бројем 353-374/2016-07 од 09.12.2016.године, за реконструкцију Задружног дома у селу Дубници, на кат.парели број 1946/1 КО Дубница, Град Врање, оквиру Просторног плана Града Врања, због неиспуњености формалних услова по захтеву.

Образложење

Град Врање из Врања, поднео је усаглашени захтев за издавање локацијских услова за реконструкцију Задружног дома у селу Дубници на кат.парцели број 1946/1 КО Дубница у оквиру Просторног плана Града Врања.

Надлежни орган је провером испуњености формалних услова за поступање дефинисаних чланом 7 Правилника о поступању спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015) утврдио да је надлежан за поступање по захтеву, да је захтев поднет у прописаној форми од надлежног лица, да је уз захтев приложено идејно решење, приложен је доказ о уплати прописане локалне административне таксе за подношење захтева и доказ о уплати накнаде за ЦЕОП.

Такође је чланом 3 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015) прописано да „сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованом

електронским потписом.Кроз **Упутство-формати електронских докумената и њихово достављање ЦЕОП-у из априла 2016.** Године дефинисано је да сви документи који се подносе, односно размењују у обједињеној процедури кроз **ЦИС** треба да буду потписани квалификованим електронским потписом, укључујући и доказе о извршеним плаћањима.Папирни документи се преводе у електронску форму тако што се скенирају у pdf формату и након тога потписују квалификованим електронским потписом физичког лица који електронски потписују захтев, односно пријаву у обједињеној процедури, уз коју се та документација подноси, који својим електронским потписом потврђује истоветност електронске копије оригиналном документу издатом у папирној форми у ком случају надлежни орган може, ради провере, накнадно тражити да му се на увид и савјешање достави изворни документ у папирној форми.

Чланом **6. Правилника** прописано је да се поступак издавања локацијских услова покреће подношењем захтева надлежном органу кроз **ЦИС**, и да се уз захтев прилаже идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом **7 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.113/2015)** прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

- Надлежан за поступање,
- Захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке,
- Уз захтев приложено идејно решење,
- Уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Уз захтев је приложено **Идејно решење** у електронском формату и по провери да ли је исто урађено у складу са подзаконским актима и **Упутству-формати електронских докумената техничке документације и њихово достављање у ЦЕОП-** у објављен од стране надлежног министарства, утврђено је да **идејно решење није урађено и не садржи прописане податке за издавање локацијских услова и то: у нумеричком делу главне свеске и у идејном решењу нису наведени усаглашени подаци, односно наведено је да је бруто површина приземља 640,0 м2 а површина објекта наведена у Изводу из листе непокретности број 715 К.О.:Дубница је 591 м2.**

Чланом **8 став 2 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр.113/2015)** прописано је да ће надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацити закључком и када идејно решење не садржи све податке потребне за издавање локацијских услова.

Због свега напред наведеног, **Секретаријат за урбанизам и имовинско-правне послове Градске управе Града Врања**, није могла даље да поступа по предмету, те је у складу са чланом **8.став 1 Правилника о поступку спровођења обједињење процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр.113/2015)** донет закључак као у диспозитиву.

Поука о правном средству:Против овог закључка може се изјавити приговор Градском већу Града Врања у року од **3 дана** од дана пријема истог.

САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК,
Радица Милић,дипл.инг.арх.