

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15.др.закон, 103/15 и 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/11 и 106/13) и чл чл. 63-ст.1. тач. 5) Статута града Враћа („Службени гласник града Враћа“, број 37/18,36/20,14/22 и 2/23), Градско веће града Враћа, на седници одржаној 26.09.2023 . године, донело је

## **ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ВРАЋА**

### **Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Службе интерне ревизије града Враћа (Службени гласник града Враћа 30/17) у члану 4 у ставу 1 речи „интерног ревизора“ замењују се речима“ интерне ревизије“

### **Члан 2.**

У члану 7 иза става 1 додаје се став 2 који гласи:

„Служба обавља послове интерне ревизије код: директних корисника средстава буџета Града Враћа, индиректних корисника у надлежности директних корисника буџета Града Враћа, јавних предузећа чији је оснивач Град Враће, правних лица чији су основачи јавна предузећа, односно правних лица над којима Град Враће има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у органу правног лица, других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода, као и код других корисника јавних средстава (субјеката ревизије); врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; даје савете кад се уводе нови системи, процедуре или задаци; врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши и остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, уз обавезу чувања тајности службених и пословних података; успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом, Статутом Града, другим прописима и овом одлуком“.

Став 2 сада постаје став 3.

### **Члан 3.**

Члан 9 мења се и гласи:

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање Службе одговоран је Градоначелник Града Враћа (у даљем тексту: Градоначелник).

Служба има три интерна ревизора, од којих је један руководиоца Службе.

За руководиоца Службе може бити постављено лице које, поред услова прописаних законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби, има стечено високо образовање на основним академским студијама из области

економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Руководилац Службе не може бити лице које је било запослено на радном месту са руководећим овлашћењима у области финансијског управљања код корисника јавних средстава претходних годину дана.

Руководиоца Службе поставља и разрешава Градоначелник. О правима и обавезама из радног односа руководиоца Службе одлучује Градоначелник.

За обрачун и исплату плате руководиоца Службе примењује се коефицијент утврђен за начелника градске управе.

Руководиоцу интерне ревизије и интерном ревизору не може се доделити обављање било које друге функције и активности, осим активности интерне ревизије.

Руководилац интерне ревизије и интерни ревизор су независни у свом раду и не могу бити отпуштени или премештени на друго радно место због изношења чињеница и давања препорука у вези са интерном ревизијом.

За рад Службе и свој рад руководиоца Службе одговара Градоначелнику.

#### **Члан 4.**

У члану 10 иза речи економске додаје се реч „и правне“

#### **Члан 5.**

Члан 11 мења се и гласи:

„На права, обавезе и одговорности запослених у Служби сходно се примењују одредбе закона и подзаконских аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених у јединицама локалне самоуправе.

Одлуку о пријему у радни однос, односно распоређивању на извршилачка радна места у Служби доноси руководиоца Службе, уз сагласност Градоначелника сходном применом закона и подзаконских аката из става 1. овог члана.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Служби одлучује руководиоца Службе, у складу са Правилником.

Коефицијенти за обрачун плате интерних ревизора и запослених у Служби уређују се Правилником.

У погледу права из радног односа која нису уређена овом одлуком, на интерне ревизоре и запослене у Служби примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.“

#### **Члан 6.**

У члану 18 додаје се став 3 који гласи:

„За сваку обављену појединачну ревизију саставља се ревизорски извештај који садржи резиме, циљеве и обим ревизије, налазе, закључке и препоруке и детаљан извештај“.

#### Члан 7

Члан 19 мења се и гласи:

„Руководилац Службе доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије Градоначелнику до 15. марта текуће године за претходну годину.

Годишњи извештај о раду интерне ревизије нарочито садржи:

1. извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије;

2. извештаје о свим случајевима у којима су руководилац и интерни ревизори наишли на ограничења;

3. извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије;

Годишњи извештај о раду Службе из овог члана став 1. ове одлуке сачињава се коришћењем упитника који припрема и објављује на својој интернет страници Министарство финансија, Централна јединица за хармонизацију.

Градоначелник доставља годишњи извештај из става 3. овог члана Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.“

#### Члан 8.

Члан 21 мења се и гласи:

„Средства за финансирање Службе обезбеђују се у буџету Града.

Финансијске послове за потребе Службе обавља Одељење за буџет и финансије.

Градоначелник Града Врања је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених у Служби, која су буџетом Града предвиђена за рад Службе.

#### Члан 9.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања.“

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**  
дана: 26.09.2023. године, број:06-206/12/2023-04

**Председник Градског већа,**  
др Слободан Миленковић, с.р.

Тачност преписа оверава:

**Секретар Градског већа,**  
Јелена Пејковић

