

На основу члана 3. и члана 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05., 91/15 и 113/17), члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 36. став 1. тачке 4. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Сл.гласник града Врања“ број 35/16, 23/17, 36/17, 10/18 и 11/19, 25/16 и 25/19-исправка), начелник Градске управе града Врања, донео је

## **ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРАЊА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту : Правилник) у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ( у даљем тексту Закон) и прописима донетим на основу Закона, у Градској управи града Врања (у даљем тексту Градској управи) за запослена лица, као и за лица која се затекну у радној околини Градске управе, обезбеђују се такви услови којима се, у највећој могућој мери, смањују и спречавају повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом.

#### **Члан 2.**

Превентивним мерама које се предузимају или чије се предузимање планира на свим нивоима рада у Градској управи, ради спречавања повређивања треба обезбедити:

1. да радне просторије буду уређене и опремљене на начин који обезбеђује здраву радну средину;
2. да машине, алати, опрема и друга техничка средства буду постављена и употребљена на начин који обезбеђује одговарајућу безбедност радника;

#### **Члан 3.**

Овим Правилником уређују се:

- 1. права, обавезе и одговорности запослених;
- 2. обавезе и одговорности руководилаца и одговорних лица;
- 3. организовање послова безбедности и здравља на раду;
- 4. организовање Одбора за безбедност и здравље на раду
- 5. оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- 6. превентивни и периодични преглед и провера опреме за рад;
- 7. превентивна и периодична испитивања услова радне околине
- 8. доношење акта о процени ризика;
- 9. провера да ли је запослени под утицајем алкохола или других средстава зависности;
- 10. пружање прве помоћи;
- 11. вођење евиденције у области безбедности и здравља на раду;
- 12. сарадња са инспекцијским органима и вршење надзора над применом мера.

## **1. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 4.**

Запослени има право да ради на радном месту где су:

1. спроведене мере безбедности и здравља на раду.
2. радни процеси прилагођени његовим телесним и психичким могућностима,
3. радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду обезбеђена да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

### **Члан 5.**

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту, на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
2. ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима или на радном месту на које је одређен;

### **Члан 6.**

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању ради отклањања, односно умањења уочене опасности и да престане да ради и напусти радно место, без одговорности за евентуално насталу штету коју тиме проузрокује.

### **Члан 7.**

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место, укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести непосредног руководиоца.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

### **Члан 8.**

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањем, одмах обавести непосредног руководиоца односно одговорно лице за безбедност и здравље на раду о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

### **Члан 9.**

Запослени је дужан да сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на раду на пословима на којима ради.

#### **Члан 10.**

Запослени има обавезу да се оспособи за безбедан и здрав рад и да користи за време рада средства и опрему за личну заштиту на раду, предвиђену овим Правилником и Актом о процени ризика за радна места у Градској управи.

## **2. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ РУКОВОДИЛАЦА И ОДГОВОРНИХ ЛИЦА**

#### **Члан 11.**

Начелник Градске управе може да обавезе и одговорности спровођења мера безбедности и мера заштите здравља на раду пренесе на руководиоце организационих јединица, али се обавезе одговорности везане за примену Закона о безбедности и здравља на раду, за повреде на раду може ослободити само:

- а) ако је до повреде на раду дошло због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван његове контроле и
- б) ако је до повреде на раду дошло због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи.

Начелник Градске управе је дужан да запослене осигура од повреде на раду, професионалних обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

#### **Члан 12.**

Обавезе руководилаца и одговорних радника утврђене овим Правилником истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

### **Руководилац организационе јединице, одељења, одсека и групе**

#### **Члан 13.**

Руководилац основне и посебне организационе јединице, одсека и групе који непосредно организује процес рада и издаје радне задатке извршиоцима одговоран је по нивоу надлежности за стање безбедности и здравља на раду.

Стручно и безбедно извршавање послова запослених којима руководи му је основни задатак а нарочито је дужан да:

1. Упозна пре почетка рада запосленог са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или радном месту на које је запослени одређен (практично **оспособљавају** запослене за безбедан и здрав рад и врше проверу оспособљености);
2. Одмах обавести начелника Градске управе о свим предлозима и сугестијама запослених, значајним за безбедно одвијање процеса рада;
3. Води рачуна да ли су запослени упознати са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање;
4. Прати исправност средстава за рад тј. свих објеката који се користе као радни простор са свим припадајућим инсталацијама (електричне, инсталације грејања, рачунарска опрема, клима уређаји и др.);
5. Сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду како би се спровеле све предвиђене мере безбедности и здравља на раду;

6. **Пријави одмах** начелнику Градске управе и/или лицу за безбедност и здравље на раду сваку повреду, обољење или одсуство са посла у вези са радом;
7. Свакодневно прати стање спровођења мера безбедности и здравља на раду и предлаже мере за непридржавање истих, сходно општим актима Градске управе;
8. Обезбеди мере заштите од пожара, спасавања и евакуације у складу са посебним законом.
9. Заврши основну обуку из пружања прве помоћи и без одлагања, обезбеди отклањање непосредне опасности по живот и здравље повређеног или нагло оболелог;
10. Запосленима даје на употребу средства за рад, односно средства и опрема за личну заштиту на раду на којима су примењене мере за безбедан и здрав рад.

#### **Члан 14.**

Руководиолац основне организационе јединице је обавезан да запосленима обезбеде потребна средства и опрему за личну заштиту на раду, уколико су предвиђена Актом о процени ризика за радна места.

Планирање, набавка, задужење и рокови употребе средстава и опреме за личну заштиту уређују се посебним актом градске управе.

### **3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

#### **Члан 15.**

За обављање послова безбедности и здравља на раду Правилником о систематизацији радних места у Градској управи, решењем се одређује лице које има положен стручни испит из безбедности и здравља на раду у складу са Законом.

#### **Члан 16.**

Лице за безбедност и здравље на раду обавља следеће послове:

- учествује у припреми акта о процени ризика;
- врши контролу и даје савете начелнику Градске управе у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду;
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине, ангажовањем правног лица са лиценцом;
- организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад, ангажовањем правног лица са лиценцом;
- предлаже мере побољшања услова рада;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалних обољења;
- предлаже начелнику доношење програма оспособљавања запослених, и у складу са програмом припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- забрањује или зауставља рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;

- сарађује и координира рад са Службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- организује на основу акта о процени ризика прописане лекарске прегледе запослених; (једном у три године преглед вида за запослене који раде на рачунару најмање 4 сати дневно и др.)
- води евиденцију у области безбедности и здравља на раду.
- одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, припрема документацију ради пријављивања надлежној инспекцији рада и надлежном органу унутрашњих послова сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.
- припрема Извештај о повреди на раду и професионалном обољењу који се догоди на радном месту, и доставља га запосленом који је претрпео повреду и организацијама надлежним за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање.

#### **Члан 17.**

Лице за безбедност и здравље на раду може предложити начелнику Градске управе израду посебног програма о поступном отклањању недостатака из области безбедности и здравља на раду (ако су исти утврђени актом о процени ризика) за чије су отклањање потребна већа инвестициона улагања, а живот и здравље запослених нису теже угрожени;

#### **Члан 18.**

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести начелника Градске управе о забрани рада на радном месту или употреби средстава за рад.

### **4. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

#### **Члан 19.**

Запосленима се пружа могућност да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду.

Ако запослени изаберу три или више представника образује се одбор за безбедност и здравље на раду.

#### **Члан 20.**

Представнику или одбору за безбедност и здравље на раду потребно је омогућити:

- увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

### **5. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 21.**

Руководилац организационе јединице је дужан да врши практично оспособљавање запосленог за безбедан рад код:

- заснивања радног односа;
- премештања на друге послове;
- увођења нових средстава за рад;

## **Члан 22.**

Руководилац организационе јединице је дужан да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које је одређен да ради (пожарна опасност, опасност од удара електричне струје, опасност од клизања, саплитања и падова, микроклиматске штетности и др.) и о конкретним мерама за безбедан и здрав рад у складу са актом о процени ризика за радна места у Градској управи.

## **Члан 23.**

Оспособљавање се обезбеђује у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог.

## **Члан 24.**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад се обавља по посебном програму теоријски (аудовизуелним средствима, предавањима, коришћењем стручне литературе) и практично (кроз практичан рад на радном месту).

Провера теоријске и практичне оспособљености за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту и врши се тестирањем.

## **6. ПРЕВЕНТИВНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ПРОВЕРА ОПРЕМЕ ЗА РАД**

### **Члан 25.**

Превентивним и периодичним прегледима и проверама опреме за рад проверава се и утврђује да ли су на опреми за рад, која се користи, примењене мере безбедности и здравља на раду утврђене прописима, стандардима и упутствима произвођача.

### **Члан 26.**

Превентивни прегледи и провере опреме за рад обављају се пре коришћења, односно пре давања на употребу запосленима,

Превентивни преглед и провера опреме за рад не обављају се за опрему за рад коју, приликом првог стављања у употребу, није потребно монтирати, или коју је произвођач ставио у погон и предао на коришћење.

### **Члан 27.**

На основу Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине и Акта о процени ризика за радна места Градске управе, периодичним прегледом обухватити нож за сечење хартије у фотокопиници зграде Градске управе ангажовањем правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и провере опреме за рад.

## **Електричне инсталације**

### **Члан 28.**

У циљу обезбеђивања услова за примену мера безбедности и здравља на раду од опасног дејства електричне струје утврђених Правилником о општим мерама заштите на

раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад врши се преглед и испитивање електричних инсталација.

#### **Члан 29.**

Прегледи и испитивања електричних инсталација, у складу са временским терминима у којима се врше могу бити:

- редовни, сваких шест месеци;
- предходни, пре пуштања у погон постројења, инсталација и опреме за рад;
- након реконструкција и
- периодични, најкасније у року од три године од дана предходног прегледа и испитивања.

#### **Члан 30.**

Редовни преглед електричних инсталација састоји се од:

- визуелног прегледа инсталационих каблова и прибора на механичка оштећења ;
- прегледа исправности осигурача и система заштите (сваки дијазед осигурач мора да има одговарајуће подножје и оригинални уложак);
- прегледа исправности бравица за затварање вратанаца електричних ормана;
- проверу опреме уграђене у електричне ормане на механичка оштећења и
- проверу изолованости крајева проводника код демонтираних уређаја или прикључних направа.

#### **Члан 31.**

Предходни преглед, преглед након реконструкција и периодични преглед електричних инсталација састоји се од:

- прегледа и провере предвиђених редовним прегледом;
- остала испитивања предвиђена одговарајућим стандардима и правилницима који су у примени.

#### **Члан 32.**

За обављање редовног прегледа електричне инсталације ангажује се стручно лице електро струке. Извршени преглед са свим запажањима евидентира се записнички или у контролној књизи електричне инсталације.

#### **Члан 33.**

За обављање предходног прегледа, прегледа након реконструкција и периодичних прегледа електричних инсталација ангажује се регистрована и овлашћена стручна организација, која поседује одговарајуће инструменте и уређаје за вршење мерења и испитивања, одобрене од Завода за мере и драгоцене метале и оверене од стране овлашћене установе. На основу прегледа и испитивања, стручна организација је дужна да Градској управи достави стручни налаз који треба да садржи оцену резултата испитивања односно мерења и закључке са предлогом мера за усаглашавање стања заштите са прописима.

#### **Члан 34.**

За одржавање средстава за рад ангажују се стручна лица одговарајуће струке. За обимније и сложеније интервенције ангажују се стручни радници изван градске управе или специјализоване радионице за одређене врсте интервенција из других предузећа.

#### **Члан 35.**

Одржавање може бити редовно, превентивно и интервентно.

Редовно одржавање се спроводи по упуству произвођача средстава за рад.

Превентивно одржавање се спроводи на основу запажања приликом спровођења редовних прегледа по овом правилнику.

Интервентном одржавању се приступа по пријави квара од стране запослених у вези са средствима за рад.

#### **Члан 36.**

Све интервенције на средствима за рад у вези са одржавањем морају бити у потпуности у складу са упуствима за одржавање које је прописао произвођач средстава за рад.

#### **Члан 37.**

Евиденцију о одржавању води запослени за одржавање свако средство за рад посебно.

Евидентирање свих интервенција на средствима за рад врши се у књизи евиденције прегледа и одржавања. Евиденција о одржавању електричних инсталација води се записнички или у контролној књизи електричних инсталација.

### **7. ПРЕВЕНТИВНА И ПЕРИОДИЧНА ИСПИТИВАЊА УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ**

#### **Члан 38.**

Превентивним и периодичним испитивањима услова радне околине проверавају се на радном месту у радној околини примењене мере безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима.

Испитивања обухватају:

- микроклиму;
- хемијске штетности;
- физичке штетности;
- осветљеност;
- биолошке штетности.

### **ИСПИТИВАЊЕ МИКРОКЛИМЕ**

#### **Члан 39.**

Испитивање микроклиме (штетни утицаји – висока или ниска температура, брзина струјања и релативна влажност ваздуха) врши се на радним местима у радној околини у



којој се обавља процес рада, односно у којој се запослени крећу, или задржавају дуже од два сата у току радне смене.

Испитивања микроклиме врше се у летњем и зимском периоду. Испитивања микроклиме у летњем периоду врши се кад је спољна температура изнад 15 степени Целзиуса, а у зимском периоду кад је спољна температура испод 5 степени Целзиуса.

## **ИСПИТИВАЊЕ ХЕМИЈСКИХ ШТЕТНОСТИ**

### **Члан 40.**

Испитивање хемијских штетности, гасови, паре, прашина и димови (удисање, гушење, уношење у организам, опекотине, тровање и сл.) врши се на радном месту у радној околини где се у технолошким и радним процесима појављују хемијске штетности.

## **ИСПИТИВАЊЕ ФИЗИЧКИХ ШТЕТНОСТИ**

### **Члан 41.**

Испитивање физичких штетности (бука, вибрације и штетна зрачења) врши се на радном месту у радној околини где се при технолошком процесу појављују бука, вибрације и штетна зрачења.

Испитивање буке, вибрације и штетних зрачења обухвата мерење, анализу и упоређивање измерених величина са дозвољеним вредностима.

## **ИСПИТИВАЊЕ ОСВЕТЉЕНОСТИ**

### **Члан 42.**

Испитивање осветљености (неодговарајућа - недовољна осветљеност) врши се на радном месту и у радној околини при нормалном коришћењу светлосних извора (природни и вештачки).

Постојеће светлосне изворе треба одржавати увек у исправном стању.

## **ИСПИТИВАЊЕ БИОЛОШКИХ ШТЕТНОСТИ**

### **Члан 43.**

Испитивање биолошких штетности (вируси, бактерије, паразити, гљивице, плесни и др.) обавља се у радним просторијама и на свим радним местима где могу да се оправдано очекују у процесу рада.

### **Члан 44.**

Превентивна испитивања услова радне околине обављају се у року од шест месеци од почетка радног процеса, односно технолошког процеса, реконструкције објекта у ком се обавља радни процес (уређаја за грејање, вентилацију или климатизацију и сл.) или замене техничких капацитета којима се мењају услови рада.

### **Члан 45.**

Периодична испитивања услова радне околине обављају се на радном месту у радној околини у року од три године од дана предходног испитивања.

Преглед и испитивања врши правно лице са лиценцом.

## **8. ДОНОШЕЊЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА ЗА РАДНА МЕСТА**

### **Члан 46.**

Доношење Акта о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини, сматра се приоритетном обавезом Градске управе по питању безбедности и здравља на раду.

Актом о проценом ризика препознати и утврдити све могуће опасности и штетности на радном месту и у радној околини Градске управе, проценити ризике који могу да проузрокују повреду на раду, оштећење здравља или обољење запослених, а уједно утврдити начин и мере за отклањање, смањење или спречавање ризика.

За вршење процене ризика ангажује се правно лице или предузетник са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Овај Правилник усагласити са актом о процени ризика.

## **9. ПРОВЕРА ЗАПОСЛЕНИХ ДА ЛИ СУ ПОД УТИЦАЈЕМ АЛКОХОЛА ИЛИ ОПОЈНИХ ДРОГА**

### **Члан 47.**

Руководилац основне организационе јединице је у обавези да пријаве начелнику Градске управе и подвргне провери у надлежној здравственој установи сваког радника за кога посумња или је јасно видљиво да је под утицајем алкохола или других средстава зависности.

Запослени који на алкотесту покаже акохолисаност већу од 0,5 промила сматра се да је у алкохолисаном стању и мора се удаљити са посла.

Употреба алкохола или других опојних средстава на радном месту сматра се тежом повредом радне дужности.

Провера запослених под утицајем алкохола или других средстава зависности ради се у случајевима и на начин утврђен посебним актом.

## **10. ПРВА ПОМОЋ И СПАСАВАЊЕ**

### **Члан 48.**

Руководилац организационе јединице дужан је да се оспособи за пружање прве помоћи. У случају повреде или изненадне болести радника дужан је да (користећи средства и опрему за пружање прве помоћи), без одлагања, обезбеди отклањање непосредне опасности по живот и здравље повређеног или нагло оболелог.

У случају пожарне или друге опасности дужан је да изврше спасавање и евакуацију радника на начин који је прилагођен природи делатности Градске управе.

## **11. ВОЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

### **Члан 49.**

Лице за безбедност и здравље на раду Градске управе је дужано да води и чува евиденцију (обрасце) у времену предвиђеном одговарајућим подзаконским актом:

1. радним местима са повећаним ризицима (Образац 1);
2. запосленим распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређеним на та радна места (Образац 2);
3. повредама на раду (Образац 3), професионалним обољењима (Образац 4) и болестима у вези са радом (Образац 5);
4. запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (Образац 6);
5. опасним материјама које користи у току рада (Образац 7);
6. извршеним испитивањима услова радне околине (Образац 8);
7. извршеним прегледима и проверама опреме за рад (Образац 9);
8. пријавама смртних, колективних и тешких повреда на раду, повреда на раду због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана (Образац 11) , професионалних обољења (Образац 12) и опасних појава које би могле да угрозе безбедност и здравље запослених(Образац 14);
9. издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду (Образац 10);
10. извршеним лекарским прегледима запослених у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду (Образац 13).

#### **Члан 50.**

Евиденција, односно обрасци чувају се и то:

1. обрасци 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13 и 14 – **40 година**
2. обрасци 8, 9 и 10 – **6 година** од дана престанка важења стручног налаза-извештаја,
3. образац број 7 – **3 године** од дана престанка коришћења опасне материје.

### **12. САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА И ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД ПРИМЕНОМ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

#### **Члан 51.**

Надлежном инспектору рада омогућити улазак у објекте у којима се врши надзор у свако доба када има запослених на раду.

Инспектору рада омогућити при вршењу надзора, преглед радних просторија и оруђа за рад.

Лице за безбедност и здравље на раду ће инспектору рада давати обавештења и подносити на увид потребне исправе и податке.

На захтев инспекције рада обавезно се достављају тражени подаци у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

#### **Члан 52.**

О свакој смртној, колективној или тешкој повреда на раду, повреди на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасној појави која би могла да угрози безбедност радника, одмах, а најкасније у року од **24 часа** писмено или усмено извештава се Одељење инспекције рада за Пчињски округ и Полицијска управа у Врању.

#### **Члан 53.**

Лице за безбедност и здравље на раду и руководилац организационе јединице Градске управе су дужни да у одређеном року отклоне недостатке или неправилности које су наређене решењем инспектора рада и да у року од 8 дана од дана истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, писмено обавесте надлежну инспекцију рада о извршењу решења.

### 13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 54.

За питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здравља на раду, општег и колективног уговора Градске управе града Враћа и других прописа из области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број 160-1/2019-05 дана 23.12.2019 .године

Начелник  
Душан Аритонович

