

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
о раду и пословању ЈП Водовод Врање
за период од 01.01.2023. – 31.12.2023. године

Врање, април 2024. године

Садржај

1. Органи управљања
2. Технички сектор
 - 2.1. Служба грађевинске оперативе
 - 2.2. Служба механизације
 - 2.3. Служба техничке припреме
 - 2.4. Служба дистрибуције воде и одржавање мрежа
 - 2.5. Служба за сервисирање водомера
3. ППОВ
4. Фабрика воде
5. Брана Првонек
6. Сектор општих, правних и кадровских послова
 - 6.1. Служба општих и правни послова
 - 6.2. Служба за кадровске послове
 - 6.3. Безбедност на раду
7. Финансијски сектор
 - 7.1. Служба рачуноводства
 - 7.2. Служба финансијске оперативе
8. Комерцијални сектор
 - 8.1. Фактурна служба
 - 8.2. Служба наплате
 - 8.3. Служба јавних набавки
 - 8.4. Магацинска служба
 - 8.5. Служба плана, анализе и осигурања

Пословно име: Јавно комунално предузеће Водовод Врање

Седиште: Врање, ул. Београдска 63

Претежна делатност: сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 07226560

ПИБ: 100403773

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДУЗЕЋУ

Основни подаци о предузећу

Пун назив друштва: Јавно предузеће за пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода ВОДОВОД Врање

Скраћени назив друштва: ЈП "ВОДОВОД" ВРАЊЕ

Седиште друштва: Врање

Величина друштва: средње правно лице

Облик организовања: Јавно предузеће

Матични број: 07226560

Шифра делатности: 3600

ПИБ: 100403773

Историјат друштва

Предузеће ЈП Водовод - Врање, Ул. Београдска бр.63 Врање, организовано је као јавно комунално предузеће Одлуком Надзорног одбора Врање, бр. 22259/56 од 14. новембра 1956. године.

Предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности као што су: сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода као и пројектовање грађевинских објеката као и изградња хидрограђевинских објеката и друго. Предузеће нема пословних јединица и послује као јединствено правно лице.

Просечан број запослених у 2023. године на основу стања на крају сваког месеца је 214 запослених.

Делатност

Претежна делатност ЈП "ВОДОВОД" ВРАЊЕ је 3600 - производња и дистрибуција воде и одвођење отпадних вода односно за промет производа и вршење услуга које су незаменљив услов живота и рада грађана и привреде на подручју града Врања.

Поред наведене претежне делатности, друштво обавља и следеће делатности:

- уклањањем отпадних вода;
- изградњом путева;
- изградњом цевовода;
- изградњом хидротехничких објеката;
- рушењем бесправно сазиданих објеката;
- постављањем водоводних и канализационих система;
- техничким испитивањем и анализом ;
- услуге осталог чишћења;
- експлоатација шљунка и песка;
- поправка металних производа.

Задаци предузећа се извршавају у оквиру:

- Сектора за опште правне и кадровске послове,
- Сектора за финансијске послове,
- Сектора за комерцијално планске послове,
- Техничког сектора,
- Лабораторија за контролисање.

1. Органи управљања

Према Статуту, органи предузећа су:

- Директор, као орган пословођења;
- Надзорни одбор, као орган надзора

Функцију в.д. директора обавља Дејан Ивановић, дипл.економиста.

Руководство предузећа чине:

- Владимир Богдановић, дипл.инж.грађ. - Извршни директор
- Марија Петковић, дипл.ецц. - Извршни директор
- Горан Младеновић дипл грађ инжењер- Технички директор
- Јасминка Илић, дипл.ецц - Финансијски директор
- Срђан Пешић, дипл.ецц. - Комерцијални директор
- Предраг Јањић, дипл.правник - Директор правних, општих и кадровских послова

2. Технички сектор

2.1. Служба грађевинске оперативе

Служба грађевинске оперативе је у 2023. години изводила радове на изградњи водоводне, атмосферске и фекалне канализационе мреже и изради прикључака на јавну водоводну и канализациону мрежу. Табеларно су приказане укупне дужине изграђене водоводне мреже, атмосферске и фекалне канализационе мреже. У другој табели је дата укупна вредност изведених радова у 2023. години.

Табела 1.

Изградња водоводне и канализационе мреже		
Редни број	Назив производа услуге	Дужина мреже (m)
1.	Изградња водоводне мреже	
	Полиетилен цеви ДН 63мм	0.00
	Полиетилен цеви ДН 90мм	0.00
	Полиетилен цеви ДН 110мм	2,547.00
	Полиетилен цеви ДН 160мм	0.00
	Полиетилен цеви ДН 315мм	340.00
2.	Изградња фекалне канализационе мреже	
	ПВЦ цеви ДН 200мм	50.00
	ПВЦ цеви ДН 250мм	50.00
3.	Изградња атмосферске канализационе мреже	
	ПВЦ цеви ДН 250мм	15.00
	ППР цеви ДН 300мм	182.00
	ППР цеви ДН 400мм	455.00
	ПП УК ДН 600 мм	0.00
Изградња прикључака на јавну водоводну и канализациону мреже		
Редни број	Назив производа услуге	Број прикључака (ком)
4.	Прикључци на водоводну мрежу	140.00
5.	Прикључци на канализациону мрежу	28.00

Табела 2.

Вредност изведених радова		
Редни број	Назив производа услуге	Вредност изведених радова (РСД)
1.	Изградња водоводне мреже	17,431,187.96
2.	Изградња фекалне канализационе мреже	5,876,536.00
3.	Изградња атмосферске канализационе мреже	11,854,530.88
4.	Прикључци на водоводну и канализациону мрежу	9,657,783.51

Укупна вредност изведених радова: 44.820.038,35 РСД

Преглед улица у којима је изграђена водоводна мрежа у 2023.год:

- Софкина улица 170м
- магистрални цевовод од Врања до с.Нерадовац и део секундарне мреже у с.Нерадовац 929м
- ул.Војводе Степе 75м
- ул.Петра Лековића и Ратка Митровића у насељу Рашка 430м
- ул.Патриса Лумумбе 150м
- ул.Хиландарска у насељу Грамађе у Вр.банји 460м
- ул.Петра Коњовића у Врању са краком у ул.Јосипа Краша 277м
- ул.Раде Кончара 206м
-

Преглед улица у којима је изграђена фекална канализациона мрежа у 2023.год:

- ул.Љутице Богдана 50м
- ул.Царице Милице 50м

Преглед улица у којима је изграђена атмосферска канализациона мрежа у 2023.год:

- ул.Осме бригаде, Ивана Цанкара и Змај Јове 382м
- ул.Војводе Степе и Народног Хероја 230м
- у насељу Бунушевац код гробља 40м

2.2. Служба механизације

Механизација ЈП Водовод Врање је у горе наведеном периоду за 2023. годину у свом саставу имала 4 теретних и 12 путничких возила (једно ново возило набављено за потребе погона за прераду отпадних вода). Купљено половно возило марке VOLVO троосовинац, комби путнички марке Мерцедес 4x4 за превоз радника на фабрику воде. У саставу механизације се налазе и грађевинске машине и то: четири комбиноване машине, једна утоварна лопата, један ваљак од 13 тона, мини багер, две машине за сечење асфалта, један мали ваљак до једне тоне, компресор и два агрегата (велики и мали).

Служба механизације је била ангажована на следећим пословима:

- Изради водоводне и канализационе мреже у сарадњи са службом грађевинске оперативе
- Пружала је активну подршку служби одржавања, у случајевима где због дубине ископа или хитности хаварије није било могуће извршити ручни ископ земље
- Вршењу превоза радника и материјала на градилиштима
- Превозу алумминијум сулфата до фарбике воде
- Превозу хлора из фанрике Жупа у Крушевцу до фабрике воде
- Организовању рада пасивно дежурних екипа на санацији хаварије на водоводној и канализационој мрежи током викенда и поразника
- Ископу и превозу шљунка из корита Врањске реке код бетонске бране, као и ископу и превозу тиње из корита реке Мораве.

Контрола техничке исправности (исправност уређаја за кочење, управљање, контрола сигнализације и контрола пнеуматика), вршена је на дневном нивоу, као и контрола путних налога и тахографских трака. Поред напред наведеног, вршено је и редовно одржавање под којим се подразумева подмазивање хабајућих склопова, контрола уља и расхладних течности као и контрола хидро пнеуматика система.

У административном делу су рађени пописи утрошка горива и сачињавани извештаји о истим, у законски прописаном року су возила вожена на регистрације и шестомесечне техничке прегледе,

баждарење тахографа како би возила несметано учествовала у саобраћају.

Због старости возила и услова у којима возила раде, у периоду од 01.01.2023- 31.12.2023. године као и прошлих година, учесталост кварова је велика, кварови су у већини случајева отклањани у радионици механизације, док је и у појединим случајевима било неопходно да се кварови отклањају на терену или да се у отклањању кварова укључе и овлашћени сервиси јер непоседујемо одговарајућу опрему и кадар за ове врсте кварова.

Лимарски, вулканизерски и аутоелектричарски кварови отклањани су у сервисима јер не поседујемо одговарајућу опрему и кадар за ове врсте поправки.

Вршено је упућивање возача и машиниста на редовне и поп потреби ванредне лекарске прегледе.

2.3. Служба техничке припреме

	Улица	Дужина у м	Износ
	ВОДОВОД		
Тибужде - сокак		96	175.132,00
Основни суд - реконструкција водомерне шахте			38.170,00
„IMPERIUM FREIGHT SYSTEM“-Р. Драговића			379.384,00
Пролетерских бригада-Асамбаир-К.п.1671/1		150	480.430,00
Нерадовачки пут - код пумпе		90	922.065,00
Водовод за топлану испод Здравственог центра		450	5.320.220,00
Рек. водоводне мреже у школи у селу Златокоп			399.126,00
Изградња водоводне мреже у улици Војводе Степе		75	512.890,00
Филипа Филиповића		360	4.377.160,00
Насеље Рашка-Петра Лековића код Циг. гробља		430	1.398.120,00
Раде Кончара		206	3.375.160,00
Петра Коњовића		277	2.289.724,00
Нерадовац - секундарна мрежа		4.219	18.022.197,00
Вр.Бања - Балканска сокак код Џикића		160	1.186.055,50

	Улица	Дужина у м	Износ
	КАНАЛИЗАЦИЈА		
	Адвокатска зграда - Цара Душана сокак	66	1.062.172,00
	IMPERIUM FREIGHT SYSTEM	90	922.065,00
	Атмосф. Бунушевац од гробља до Дубоке долине	180	1.288.220,00
	Бунушевац-Инд.зона-препумпавање	921	11.080.611,00
	Царице Милице	130	2.859.135,00
	Игумана Вл.Протића	135	2.655.540,00
	Цетињска-сокак	50	741.500,00
	Казанђол-чишћење		300.000,00
	Суви Дол (по пресуди)	272,50	2.918.295,00
	Тина Ујевића	23	255.872,00
	Бунушевац-Инд.зона-код Ханибала	203,50	3.621.972,00
	Раде Кончара - атмосферска	202	4.007.132,80
	Зеленгорска-атмосферска	742,60	13.246.442,00

ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Светониколска - Водовод и атмосферска канализација
- Раде Кончара - Водовод и атмосферска
- Нерадовац - Водовод 1.фаза
- Бунушевац - Индустијска зона - Фекална канализација од првог до другог кружног тока

САГЛАСНОСТИ

Пријем и решавање захтева за издавање техничких услова за пројектовање и прикључење на систем водоснабдевања и одвођења отпадних вода путем обједињене процедуре система за подношење електронских пријава (СЕОР) за **152 објекта** на територији града Врања.

ОСТАЛИ РАДОВИ

- Подношење захтева за издавање **локацијске дозволе** путем обједињене процедуре система за подношење електронских пријава (СЕОР) за **7 објекта** на територији града Врања.
- Извештаја комисије за надокнаду штете: **26**

ПРИКЉУЧЦИ НА МРЕЖИ

- Урађено је 220 уговора - закључнице за прикључење на водоводну мрежу.
- Урађено је 50 уговора – закључнице за прикључење на канализациону мрежу.
- Уговорено 755 радних налога за услуге.

2.4. Служба дистрибуције воде и одржавање мреже

Табела 1. Табеларни приказ хаварија по профилима

Ø250	Ø125	Ø200	Ø150	Ø100	Ø90	Ø80	Ø60	Ø1	Ø2	Ø 6/4	Ø5/4	Ø3/4“
5		3	5	30	2	52	14	53	10	2	7	35

Табела 2. Интервенције на водомерном окну и санација водоводне мреже

Р.бр.	Опис интервенције	Број интервенција	Вредност интервенција у 2023. години
1	Замена пропусног вентила	31	83.418,00
2	Санација вод.мреже преспајање и измештање	70	1.285.403,80
3	Нови прикључци по закључницама	49	1.828.749,39
4	Радови извршени по ситуацијама	3	1.026.582,00
5	УКУПНО	153	4.224.153,16

Табела 3. Табеларни приказ интервенција, број и вредност

Р.бр.	Опис интервенције	Број интервенција у 2023. години	Вредност интервенција у 2023. години
1	Одчепљење кућне канализације (сајла)	0	0
2	Установе, школе, скупштина станара	2	7.920,00
3	Предузећа (сајла)	1	5.280,00
4	УКУПНО	3	13.200,00

Табела 4. Интервенција специјалним возилом по Р.Н.

1	Рад Канал Јета (сати)	97	960.424,00
2	УКУНО	97	960.424,00

Укупно интервенција на канализационој мрежи: **973.624,00**

Канализатори су у 2023. години на уличној канализационој мрежи интервенисали око 900 пута специјалним возилом. Такође је завршена поправка канализационе цеви Ø200 у насељу Бунушевац на обилазници.

Интервенције на водомерном окну, санација водоводне мреже, преспајање и измештање у износу 3.521.296,36 динара. Интервенције на канализационој мрежи 973.624,00 динара. Што укупно износи 5.479.663,16 динара.

2.5. Служба за сервисирање водомера

У току ових месеци сервисна служба је заменила **1130** водомера а лабораторија оверила **1009** водомера за ЈП „Водовод“ Врање и **146** водомера за „DELTAU NOVU WATERMETERES“ – Нови Сад, **22** водомера за „ARSS TECHNOLOGY“ DOO Beograd и **148** водомера за „Баулан Нови Сад“

Спецификација замењених водомера:

1.1/2".....85 водомера	6.6/4".....11 водомера
2.1/2V.....80 водомера	7.Ø50.....1 водомер
3.3/4".....925 водомера	8.Ø50/20.....3 водомера
4.1".....18 водомера	9.Ø80/20.....4 водомера
5.5/4“.....2 водомера	10.Ø100/20.....1 водомер

- У јануару је замењено укупно **51** водомер.

- Спецификација замењених водомера:

1.1/2".....1 водомер	3.3/4"47 водомера
2.1/2V.....2 водомера	4.1“ 1 водомер

- Баждарење водомера ¾“ код (2 потрошача)

- Санација хаварије која је настала приликом замене водомера

- Замена водомера код 4 потрошача где је прсло стакло на водомеру
- У току месеца решене су 26 интервенције
- Расклапање,прање,поправка и сервисирање 40 водомера $\frac{3}{4}$ " и 1 водомер $\frac{6}{4}$ " - Фарбање,контрола,писање извештај за истих и везивање блombe на 40 водомера
- Лабораторија је оверила 40 водомера
- Попис водомера и резервних делова у баждарници 11.01.2022.године
- Попис резервних делова у магацин (5 дана) – Тасић Бранислав и Лазаревић Саша

- **У фебруару је замењено укупно 108 водомера.**

- Спецификација замењених водомера:

1.1/2".....22 водомера	4.1".....4 водомера
2.1/2V.....14 водомера	5.6/4" 1 водомер
3.3/4".....66 водомера	6.Ø100/20..... 1 водомер

- Замена профила водомера Ф150 на Ф100/20 и реконструкција у шахти код потрошача Базен - Јумко АД Врање
- Замена пропусног вентила $\frac{1}{2}$ "
- Замена водомера код (4 потрошача) где је прсло стакло на водомеру
- Завршене 43 интервенције
- Расклапање,прање,поправка и сервисирање 60 водомера $\frac{3}{4}$ ",20 водомера $\frac{1}{2}$ ",10 водомера $\frac{1}{2}V$,4 водомера 1" и 1 водомер $\frac{6}{4}$ "
- Фарбање,контрола,писање извештај за истих и везивање блombe на 68 водомера
- Лабораторија је оверила 68 водомера

- **У марту је замењено укупно 173 водомера.**

- Спецификација замењених водомера:

1.1/2".....12 водомера	4.1"..... 1 водомер
2.1/2V.....17 водомера	5.6/4" 2 водомера
3.3/4".....139 водомера	6.Ø80/20..... 2 водомера

- Прикључак воде код 1 потрошача

- Замена делова испред водомера ради нормализације водоснабдевања код потрошача (клизна спојка, дупла нипла, пропусни вентил)
- Замена водомера код 8 потрошача где је прсло стакло на водомеру
- Постављање шапе на водомере код 1 потрошача
- У току месеца решене су 36 интервенције
- Расклапање, прање, поправка и сервисирање 130 водомера $\frac{3}{4}$ " и 10 водомера $\frac{1}{2}$ ", 17 водомера $1/2V$, 2 водомера $6/4$ " и 1 водомер 1"
- Фарбање, контрола, писање извештај за истих и везивање блombe на 177 водомера
- Лабораторија је оверила 177 водомера

- **У априлу је замењено укупно 126 водомера.**

- Спецификација замењених водомера:

1. $1/2$ ".....	19 водомера	4. 1"	1 водомер
2. $1/2V$	20 водомера	5. $6/4$ "	1 водомер
3. $3/4$ "	85 водомера		

- Замена профила водомера од $\frac{1}{2}$ " на $\frac{3}{4}$ " и реконструкција у шахти
- Замена водомера код потрошача где је прсло стакло на водомеру код 5 потрошача
- Завршене 49 интервенције код потрошача
- Расклапање, прање, поправка, фарбање и сервисирање 80 водомера $\frac{3}{4}$ ", 20 водомера $\frac{1}{2}$ " и 20 водомера $1/2V$
- Контрола, писање извештај за истих и везивање блombe на 70 водомера
- Лабораторија је оверила 70 водомера

- **У мају је замењено укупно 141 водомер.**

- Спецификација замењених водомера:

1. $1/2$ ".....	2 водомера	4. 1"	1 водомер
2. $1/2V$	1 водомер	5. $6/4$ "	1 водомер
3. $3/4$ "	135 водомера	6. Ф50/20	1 водомер

- Прикључак воде код потрошача

- Баждарење контролног водомера
- Замена водомера код потрошача где је прсло стакло на водомеру код 6 потрошача
- Завршене 37 интервенције код потрошача
- Расклапање, прање и поправка 135 водомера $\frac{3}{4}$ "
- Сервисирање 100 водомера
- Фарбање, контрола, писање извештај за истих и везивање блombe на 139 водомера
- Лабораторија је оверила 139 водомера
- Контрола, писање извештај за истих, везивање блombe и овера 10 водомера за DELTAU NOVU WATERMETERES - Нови Сад

- **У јуну је замењено укупно 82 водомера.**

- Спецификација замењених водомера:

1.1/2".....3 водомера	4.5/4".....2 водомера
2.1/2V.....1 водомер	5.6/4".....1 водомер
3.3/4".....71 водомер	6.Ø50.....1 водомер
4.1".....3 водомера	

- Баждарење контролног водомера
- Демонтажа водомера $\frac{3}{4}$ " код потрошача
- Замена водомера код потрошача где је прсло стакло на водомеру код 10 потрошача.
- Завршене 34 интервенције код потрошача
- Расклапање, прање и поправка 117 водомера, сервисирање 68 водомера и фарбање 48 водомера
- Контрола, писање извештај за истих, везивање блombe и овера 48 водомера за „Водовод „Врање и 136 водомера за DELTAU NOVU WATERMETERES – Нови Сад

- **У јулу је замењено укупно 76 водомера.**

- Спецификација замењених водомера:

1.1/2".....3 водомера	4.1".....1 водомер
2.1/2V.....6 водомера	5.Ø50/20.....1 водомер
3.3/4".....65 водомера	

- Баждарење водомера $\frac{3}{4}$ " код 1 потрошача
- Замена холендера $\frac{3}{4}$ " код 1 потрошача
- Замена водомера код 9 потрошача где је прсло стакло на водомеру
- Демонтажа водомера
- Постављање шапа код 1 потрошача.
- Измештање водомера $\frac{3}{4}$ " на делу дворишта
- У току месеца решене су 23 интервенције
- Расклапање, пескарење, поправка, сервисирање и фарбање 120 водомера
 - Контрола, писање извештај за истих и везивање блombe на 120 водомера за ЈП „Водовод“ Врање и 22 водомера за „**ARSS TECHNOLOGY**“ **DOO Beograd**
- Лабораторија је оверила 120 водомера за „Водовод“ Врање
У августу је замењено укупно 82 водомера.

- Спецификација замењених водомера:

1.1/2".....	3 водомера	4.1".....	1 водомер
2.1/2V.....	4 водомера	5.6/4".....	2 водомера
3.3/4".....	72 водомера		

- Реконструкција - измештање водомера и замена доводне цеви код (1 потрошача)
- Замена пропусног вентила $\frac{1}{2}$ "
- Замена водомера код 10 потрошача где је прсло стакло на водомеру
- Уградња водомера $\frac{3}{4}$ " за појединачно читавање
- Замена навртке са холендером за водомер 1"
- Замена навртке са холендером за водомер $\frac{3}{4}$ "
- Санација хаварије која је настала приликом замене водомера код потрошача
- Завршене 38 интервенције
- Расклапање, пескарење, поправка и сервисирање 90 водомера
- Контрола, писање извештај за истих и везивање блombe на 90 водомера за ЈП „ Водовод “ Врање,
- Контрола, писање извештај за 239 водомера „ Баулан “ Нови Сад
- Лабораторија је оверила 90 водомера за ЈП“Водовод“ Врање,148 водомера за „Баулан“ Нови Сад и (91 одбила јер не показују тачност мерења – „Баулан Нови Сад)

- У септембру је замењено укупно 80 водомера.

- Спецификација замењених водомера:

1.1/2".....7 водомера	3.3/4"..... 71 водомер
2.1/2V.....1 водомер	4.6/4"1 водомер

- Раздвајање водоводног прикључка - уградња новог водомера код 1 потрошача
- Замена пропусног вентила $\frac{3}{4}$ "
- Уградња водомера $\frac{1}{2}$ " за појединачно читавање
- Баждарење водомера
- Замена водомера код 15 потрошача где је прсло стакло на водомеру
- У току месеца решене су 40 интервенције
- Расклапање, пескарење и поправка 78 водомера, сервисирање 40 водомера
- Контрола, писање извештај за истих и везивање блombe на 40 водомера
- Лабораторија је оверила 35 водомера и одбила 5 водомера јер не показују тачност мерења

- У октобру је замењено укупно 85 водомера.

- Спецификација замењених водомера:

1.1/2".....6 водомера	3.3/4".....71 водомер
2.1/2V.....4 водомера	4.1"4 водомера

- Замена пропусног вентила $\frac{3}{4}$ " код 2 потрошача
- Замена навртке холендера $\frac{3}{4}$ "
- Замена водомера код потрошача где је прсло стакло на водомеру код 11 потрошача.
- Завршене 43 интервенције код потрошача
- Расклапање, пескарење и поправка 88 водомера, сервисирање 80 водомера
- Контрола, писање извештај за истих и везивање блombe на 80 водомера
- Лабораторија је овера 40 водомера

- У новембру је замењено укупно 70 водомера.

- Спецификација замењених водомера:

1. 1/2".....5 водомера	4. 6/4".....1 водомер
2. 1/2V.....2 водомера	5. Ø50/20.....1 водомер
3. 3/4".....60 водомера	6. Ø80/20.....1 водомер

- Раздвајање водомера $\frac{3}{4}$ " на постојећем доводу
- Баждарење водомера $\frac{3}{4}$ " ради повезивања са новим прикључком
- Измештање водомера $\frac{3}{4}$ "
- Замена водомера код потрошача где је прсло стакло на водомеру код 6 потрошача.
- Решене 35 интервенције код потрошача
- Расклапање, пескарење и поправка 70 водомера, сервисирање 117 водомера
- Контрола, писање извештај за истих и везивање блombe на 117 водомера
- Лабораторија је овера 117 водомера

- У децембру је замењено укупно 56 водомера.

- Спецификација замењених водомера:

1. 1/2".....2 водомера	4. 1".....2 водомера
2. 1/2V.....8 водомера	5. Ø80/20.....1 водомер
3. 3/4".....43 водомера	

- Уградња водомерног чвора $\frac{3}{4}$ " ради раздвајање потрошача на постојећем доводу
- Уградња водомера $\frac{5}{4}$ " за привремено прикључење градилишта
- Замена водомера код потрошача где је прсло стакло на водомеру код 8 потрошача.
- Завршене 43 интервенције код потрошача
- Расклапање, пескарење, поправка 55 водомера и сервисирање 60 водомера
- Контрола, писање извештај за истих и везивање блombe на 60 водомера
- Лабораторија је оверила 60 водомера

3. ППОВ

Запослени на ППОВ-а у току 2023-е године били су ангажовани на следећим пословима:

- Комплетно праћење и преузимање управљања процесом рада постројења од извођача радова.
- Припрема и комплетирање документације за технички пријем постројења.
- Припрема опреме и техничке документације за Инспекцијски надзор
- Активно учешће у дефинисању недостатака и отклањању истих при довођењу постројења у пројектовано стање.
- У наредној табели дати су доступни подаци о реализацији активности рада постројења у 2023.год.

2023	Укупни улазни проток за период м3	Укупни излазни проток за период м3	Потрошња поелектролита за период kg			Укупна потрошња Фелих лорид за период т3	Укупна продукција биогаза за период т3	Укупно обезводњеног муља након дигестије у складишту т3		Укупна потрошња киветних тестова без ПДВ (дин)
			центрифу га	Тракасти угушћивач	Укупно kg			м3	т	
ЈАНУАР	152,181.00	146,394.00	274.00	75.40	349.40	3.90	10,052.80	114.50	28.10	90,017.62
ФЕБРУАР	156,070.00	150,370.00	174.00	80.60	254.60	1.30	4,523.76	64.50	15.90	88,858.72
МАРТ	196,739.00	191,263.00	364.00	82.90	446.90	1.92	8,145.60	161.80	37.70	99,205.82
АПРИЛ	193,558.00	189,572.00	217.80	47.80	265.60	2.00	17,689.00	105.90	23.80	79,754.48
МАЈ	196,093.00	190,735.00	300.00	61.50	361.50	3.90	18,460.50	152.90	34.30	88,850.06
ЈУН	184,508.00	179,685.00	283.50	58.70	342.20	5.00	14,463.00	142.60	32.90	104,547.52
ЈУЛ	156,367.00	151,914.00	384.90	56.60	441.50	4.70	17,543.40	157.40	37.50	99,145.96
АВГУСТ	138,623.00	134,423.00	241.50	61.00	302.50	5.00	11,986.40	106.10	26.00	89,835.20
СЕПТЕМБАР	138,038.00	134,191.00	265.80	78.00	343.80	1.12	7,386.00	164.70	36.80	92,627.08
ОКТОБАР	144,703.00	141,494.00	291.60	66.50	358.10	1.00	15,695.30	185.90	40.60	103,802.34
НОВЕМБАР	200,476.00	196,194.00	240.00	56.50	296.50	2.00	16,744.00	158.80	35.70	83,497.22
ДЕЦЕМБАР	192,449.00	188,126.00	195.90	36.80	232.70	2.10	15,890.80	113.00	25.18	91,097.68
Укупно:	2,049,805.00	1,994,361.00	3,233.00	762.30	3,995.30	33.94	158,580.56	1,628.10	374.48	1,111,239.70

Напомена: У 2023.години нисмо имали трошкове око транспортовања и изношења муљног колача што по искуству фабрике у Лесковцу износи око 130€/т.

У хангару тренутно на постројењу имамо одложено око 500 т муљног колача.

Трошкови изношења отпада са грубих и финих решетки који обаваља Ј.П."Комрад" из Врања од 01.01.2023 године и одлаже на депонији Метерис износили су до 31.12.2023 године 2.165.500.70 динара.

4. Фабрика воде

У току 2023. год. Јединица за производњу воде је грађанима и индустрији са Постројења за прераду воде испоручила 4 393 100 m³ пијаће воде. Из акумулације „Првонек“ је допремано 720-960 m³/h, тј. 200-266 l/s сирове воде, у зависности од потребе потрошача.

Мутноћа сирове воде из акумулације „Првонек“ током читаве године кретала се у просеку од 0.5 до 10 NTU. Због смањене потрошње пијаће воде током 10, 11 прерађивано је 800 m³/h и у 12. месецу 720 m³/h сирове воде. У току месеца фебруара и октобра извршена је промена висине захвата сирове воде на акумулацији бране "Првонек" како би захватили воду мање мутноће.

На Постројењу за прераду воде машински парк и електроопрема су редовно одржавани, није било већих застоја и хаварија. У току године, извршено је редовно прање оба пулзатора и замењене су поломљене плоче усмеривача муља у пулзаторима. Извршено је и прање плочица у филтер-пољима сумпорном киселином, ради отклањања каменца и нечистоћа. Систем аутоматског одржавања нивоа воде у филтер пољима је сервисирао и одржаван. Током зимских месеци, због повећања влаге и кондензације у пнеуматским вентилима и регулаторима, долазило је до застоја у раду, па се приступило загревању филтер поља, што је омогућило стабилнији рад система за одржавање нивоа воде и рада регулатора. Контејнери за течни хлор су редовно баждарени и пуњени, па је хлора било довољно за дезинфекцију воде.

На Постројењу за прераду воде су током године предузимане одговарајуће мере и радови како би постројење нормално функционисало:

1. У хемијској и бактериолошкој лабораторији је рађена редовна контрола воде у процесу производње, као и контрола и исправност воде у градској мрежи и сирове воде у акумулацији „ПРВОНЕК“ и притока.

2. Контролу квалитета испоручене воде потрошачима у периоду од 01.01.2023-31.12. 2023.год контролисао је ЗЗЈЗ у Врању у складу са потписаним уговором а у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће „Сл.лист СРЈ“, бр.42/98 и 44/99 и „СЛ.гласник РС“, бр.28/2018.

3. Извршена је и анализа воде за пиће из обима V (нови захват воде) и то:

-Физичко хемијска анализа воде из обима V

-Алфа и бета радиоактивност

Анализе су извршене према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће „Сл.лист СРЈ“, бр.42/98 и 44/99 и „СЛ.гласник РС“, бр.28/2018.

4.Биолошко испитивање воде у Фабрици воде воде из резервоара и сирове воде-анализа воде на алге, зоопланктон, цревне протозое и хелмите извршена 3 узорковања -Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут

5. У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године извршена су 2 сезонска (физичко -хемијско и биолошко) испитивања акумулације „Првонек“ од стране Батуа

6. Сервисирање система аутоматског одржавања нивоа воде у филтер пољима (поправка и подешавање електронског склопа RN-200A и комплетно подешавање и синхронизација рада) - 4 филтер поља сервисирани

7. У овом периоду извршена је реконструкција (санација) крова:

- на филтер сали, и

- на разделној комори

8. Набављена су 2 вентилатора за димне гасове, који су уграђени у катао.

9. Извршено и сервисирање агрегата од стране овлашћеног сервиса.

10.Набављене 2 сонде за одржавање нивоа воде у резервоар Сараина

- 11.Набављен тример за кошење траве
12. Набављени и постављен нови кертриџи за деминерализацију воде у хемијској лабораторији
13. Набавка лабораторијских хемикалија и реагенаса је била благовремена. Такође, сва лабораторијска опрема је одржавана и није било застоја у производњи и преради воде и раду лабораторија.
- 14.Извршено годишње прање пулзатора
- 15.Извршена дератизација Постројења.
16. Одржаване травнате површине редовним заливањем и кошењем.
17. Црпне станице „Сараина“, „Черенац“ и „Врањска Бања“ су редовно одржаване. Подмазивање и дихтовање пумпи, замена лагера и еластичних гумених спојница је вршена редовно и није било застоја у раду и хаварија.
- 18.У црпној станици "Врањска Бања" је вршено редовно дежурство, дању је укључивана пумпа мањег капацитета, ради одржавања нивоа воде у резервоару, а ноћу је резервоар пуњен великом пумпом. Водоснабдевање је током читаве године било стабилно и редовно.
19. У црпној станици „Сараина“ дежурство је било само у првој смени, радним данима, суботом и недељом. Круг црпне станице је редовно одржаван и трава је више пута кошена. Машинсаки парк је редовно одржаван; дихтовање пумпи и поправка клапни и шибер вентила је била благовремена.
20. Систем за пренос сигнала из резервоара "Ћошка" до црпне станице "Сараина" за аутоматски рад пумпи није у функцији а пумпе раде у ручном режиму рада.
- 21.У току је набавка фентила ф-800 (због замене дотрајалог вентила) за цевовод ф-800 који се налази на излазу из резервоара у самој фабрици.
22. Започето је увођење стандарда HASAP.

23. Еталонирани лабораторијски уређаји

24. Поправка цевовода за интерни резервоар у Фабрици воде и његово испирање.

ОСНОВНА СРЕДСТВА, НАБАВКА И ПОТРОШЊА ХЕМИКАЛИЈА

За потребе Јединице за производњу воде набављене су следеће процесне хемикалије:

1.	алуминијум-сулфат	127.000 кг
2.	хидратисани креч	/
3.	полиелектролит	1.000 кг
4.	течни хлор	10 .000 кг
5.	жавелова вода	1.400 кг

Потрошња хемикалија је била променљива, у зависности од мутноће сирове воде и за производњу воде од 4 393 100 м³ пијаће воде, утрошено је:

6.	алуминијум-сулфат	124 000.00 кг
7.	хидратисани креч	/
8.	полиелектролит	698.68 кг
9.	течни хлор	14000.00 кг

Потрошња угља за парно грејање 100 т.

ПРЕГЛЕД

ИСПОРУЧЕНИХ КОЛИЧИНА ВОДЕ ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2023.год.

МЕСЕЦ	ФАБРИКА ВОДЕ	
	м ³	l/s
ЈАНУАР	304 700	113,76
ФЕБРУАР	292 600	120,94
МАРТ	327 300	122,19
АПРИЛ	322 500	124,42
МАЈ	331 600	123,80
ЈУН	365 100	140,85

ЈУЛ	468 300	174,84
АВГУСТ	444 000	165,77
СЕПТЕМБАР	409 600	158,02
ОКТОБАР	395 900	147,81
НОВЕМБАР	356 700	137,61
ДЕЦЕМБАР	374800	139,93
УКУПНО	4 393 100	

**ПРЕГЛЕД
УТРОШЕНИХ КОЛИЧИНА ХЕМИКАЛИЈА ЗА ПРЕРАДУ ВОДЕ
ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2023.год.**

МЕСЕЦ	Алуминијум- сулфат	Хидратисани креч	Полиелектролит	Течни хлор
Јединична мера	t	t	kg	kg
ЈАНУАР	12	0	59.5	1000
ФЕБРУАР	10	0	42.7	1000
МАРТ	11	0	49	1200
АПРИЛ	10.4	0	52.5	1100
МАЈ	10.0	0	59.5	1100
ЈУН	13	0	61.6	1200
ЈУЛ	13.3	0	70.7	1400
АВГУСТ	10.9	0	67.9	1300
СЕПТЕМБАР	10	0	67.9	1200
ОКТОБАР	5	0	35.7	1200
НОВЕМБАР	7.8	0	52,5	1100
ДЕЦЕМБАР	10.6	0	79.1	1200
УКУПНО	124	0	698.6	14000

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МИКРОБИОЛОШКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Током **2023.** године у микробиолошкој лабораторији анализирано је укупно 572 узорка воде, праћењем основних седам параметара предвиђених важећим Правилником (укупне колиформне бактерије у 100 мл., колиформне бактерије фекалног порекла у 100 мл., укупан број аеробних мезофилних бактерија у 1 мл., стрептококе фекалног порекла у 100 мл., сулфиторедукујуће клостридије у 100 мл., протеус-врсте у 100 мл., псеудомонас аеругиноза у 100 мл.).

Праћењем технолошког процеса испитано је укупно 552 узорка, од тога 267 узорка хлорисане воде из резервоара, 142 узорка из филтра и 143 узорка сирове воде. Праћен је и сезонски квалитет Акумулације са укупно испитаних 9 узорака, 4 узорка Бањштице и 7 узорака Градашнице.

Детаљни приказ анализираних узорака током 2023. године је дат у табели 1.

Табела 1

	РЕЗЕРВОАР		ИЗА ФИЛТРА		ПРЕ ТАЛОЖНИЦЕ		БАЊШТИЦА		ГРАДАШНИЦА		АКУМУЛАЦИЈА	
	укупно узорка	број неисп. узорка	укупно узорка	број неисп. узорка	укупно узорка	број неисп. узорка	укупно узорка	број неисп. узорка	укупно узорка	број неисп. узорка	укупно узорка	број неисп. узорка
ЈАНУАР	20	/	10	/	10	8	/	/	/	/	/	/
ФЕБРУАР	20	/	9	/	9	5	/	/	/	/	/	/
МАРТ	25	/	14	/	14	8	/	/	/	/	/	/
АПРИЛ	17	/	8	/	8	6	/	/	/	/	/	/
МАЈ	20	/	12	3	12	7	/	/	/	/	/	/
ЈУН	22	/	13	4	13	6	/	/	/	/	/	/
ЈУЛ	21	/	13	/	14	10	/	/	2	2	2	2
АВГУСТ	24	/	13	1	13	9	/	/	4 ¹	4	5 ²	5
СЕПТЕМБАР	23	/	13	1	13	9	/	/	/	/	/	/
ОКТОБАР	24	/	12	2	12	7	1	1	1	1	5 ³	2
НОВЕМБАР	26	/	13	/	13	5	/	/	/	/	/	/
ДЕЦЕМБАР	25	/	12	3	12	5	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	267	/	142	14	143	85	4	3	7	7	9	9
% неисправности.		/		9,86	-	59,44	-	75	-	100	-	100

- 1- различити локалитети Градашнице
- 2- Акумулација и њене сезонске притоке
- 3- Различитих нивоа Акумулације код улива Бањштице и улив Црне Реке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХЕМИЈСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА 2023.ГОД.

У току 2023. год. хем. лабораторија је радила у складу са важећим Правилником о раду интерних лабораторија у Постројењима за прераду и дистрибуцију воде, а у складу са праћењем процеса производње. У табелама ниже, дат је преглед дневног, месечног и годишњег броја анализа за све воде које су испитиване.

Табела 1

УКУПАН БРОЈ АНАЛИЗА ДНЕВНО	СИРОВА ВОДА(ПРЕ ТАЛОЖНИКА)	ХЛОРИСАНА ВОДА(РЕЗЕРВОАР)	ВОДА ИЗ ФИЛТРА
30	12	12	6
УКУПАН БРОЈ ПРОШИРЕНИХ АНАЛИЗА ГОДИШЊЕ	СИРОВА ВОДА(ПРЕ ТАЛОЖНИКА)	ХЛОРИСАНА ВОДА(РЕЗЕРВОАР)	ВОДА ИЗ ФИЛТРА
53	53	53	53

Табела 2

МЕСЕЦ	УКУПАН БРОЈ АНАЛИЗА МЕСЕЧНО	ВОДА ИЗ АКУМУЛАЦИЈЕ	ХЛОРИСАНА ВОДА(РЕЗЕРВОАР)	ВОДА ИЗ ФИЛТРА
ЈАНУАР	930	372	372	186
ФЕБРУАР	870	348	348	174
МАРТ	930	372	372	186
АПРИЛ	900	360	360	180
МАЈ	930	372	372	186
ЈУН	900	360	360	180
ЈУЛ	930	372	372	186
АВГУСТ	930	372	372	186
СЕПТЕМБАР	900	360	360	180
ОКТОБАР	930	372	372	186
НОВЕМБАР	900	360	360	180
ДЕЦЕМБАР	930	372	372	186
УКУПНО ГОДИШЊЕ:	10980	4392	4392	2196

Поред редовних контрола у праћењу процеса производње, хем. лабораторија је контролисала квалитет вода са Акумулације и њених притока - Градашнице и Бањштице.

Табела 3
Укупан број анализа воде са акумулације и њених притока

МЕСЕЦ	УКУПАН БРОЈ АНАЛИЗА МЕСЕЧНО	РЕКА ГРАДАШНИЦА	АКУМУЛАЦИЈА	РЕКА БАЊШТИЦА
ЈАНУАР	/	/	/	/
ФЕБРУАР	/	/	/	/
МАРТ	/	/	/	/
АПРИЛ	/	/	/	/
МАЈ	/	/	/	/
ЈУН	/	/	/	/
ЈУЛ	4	2	2	/
АВГУСТ	9	4	5	/
СЕПТЕМБАР	/	/	/	/
ОКТОБАР	7	1	2	4
НОВЕМБАР	/	/	/	/
ДЕЦЕМБАР	/	/	/	/
УКУПНО ГОДИШЊЕ	20	7	9	4

- Такође је вршено свакодневно мерење резидуалног хлора у градској мрежи у неколико различитих тачака, о чему постоји евиденција у свесци „Записник о узорковању (радна свеска се налази у просторијама лабораторије)

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛИСАНЕ ВОДЕ ОД СТРАНЕ ЗЗЈЗ

Контролу квалитета испоручене воде потрошачима у току 2023. год. контролисао је ЗЗЈЗ у Врању у складу са потписаним уговором. Резултати **физичко-хемијских** испитивања сирове и хлорисане воде из објекта за јавно водоснабдевање дати су у табели 5, 6, 7

Табела 5

месец	укупан број испитиваних узорака ХЛОРИСАНЕ воде	Хемијски исправно	Хемијски неисправно
Јануар	48	48	/
Фебруар	48	47	1**
Март	48	48	/
Април	48	48	/
Мај	48	48	/
Јун	48	48	/
Јул	48	48	/
Август	48	48	/
септембар	48	48	/
Октобар	48	48	/
Новембар	48	48	/
Децембар	48	48	/
УКУПНО	576 (100%)	575(99.83%)	1 (0,17%)

**хлорисана вода

У једном узорку повећана боја

Поновљени узорак исправан

Табела 6

месец	укупан број испитиваних узорака СИРОВЕ воде	Хемијски исправно	Хемијски неисправно
Јануар	6	3	3
Фебруар	6	1	5
Март	6	0	6
Април	6	2	4
Мај	6	1	5
Јун	6	1	5
Јул	6	1	5
Август	6	3	3
септембар	6	5	1
Октобар	6	6	0
Новембар	6	6	0
Децембар	6	3	3
УКУПНО	72(100%)	32(44,45%)	40(55,55%)

Табела 7

Година 2023.			
ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКА ИСПИТИВАЊА	Сирова вода	Хлорисана вода	Узрок неисправности
Укупан број узорака -648	72	576	*,
Исправно	32	575	
Исправно (%)	44,45	99,83	
Неисправно	40	1	
Неисправно (%)	55,55	0,17	

*сирова вода
боја
мутноћа
KMnO₄

Резултати **микробиолошких испитивања** сирове и хлорисане воде из објекта за јавно водоснабдевање су дати у табели 8.

Напомена: вредности у табели су добијени сумирањем пристиглих резултата из ЗЗЈЗ.

Табела 8

Година 2023.			
МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА	Сирова вода	Хлорисана вода	Узрок неисправности
Укупан број узорака - 648	72	576	*, **
Исправно	6	576	
Исправно (%)	8,3	100	
Неисправно	66	0	
Неисправно (%)	91.7	0	

*сирова вода

Укупан бр. аер. мез. бакт., Колиф. бакт., Фекалне колиф. бакт., E.coli., Фекалне стрептококе.

**хлорисана вода

Резултати **физичко-хемијских и микробиолошких** испитивања сирове и хлорисане воде из објеката за јавно водоснабдевање дати су у табели 9

Табела 9

Година 2023.			
ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКА И МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА	Сирова вода	Хлорисана вода	Узрок неисправности
Укупан број узорака - 648	72	576	*, **
Исправно	5	575	
Исправно (%)	7	99.83%	
Неисправно	67	1	
Неисправно (%)	93	0,17%	

***сирова вода**

Боја, мутноћа, $KMnO_4$ Укупан бр.аер.мез.бакт., Колиф. бакт., Фекалне колиф. бакт., E.coli., Фекалне стрептококе

****хлорисана вода**

У једном узорку повећана боја
Поновљени узорак исправан

У току 2023.године „ЗЗЈЗ“ Врање урадио је :

-10.04. и 18.10.2023. - две периодичне анализе воде

-18.04.2023. - анализу обима V и радиолошку анализу воде

У 2023.г (27.07. и 11.10.) - извршено је узорковање и физичко хемијско и биолошко испитивање акумулације -БАТУТ

На основу резултата испитивања на различитим дубинама ЈП“Водоводу“ Врање доставили су стручно мишљење, преме коме треба наставити континуирано праћење акумулације у будућем периоду због тенденције пораста цијанобактерија услед глобалног загревања и антропогеног утицаја.

Из горе наведеног разлога - Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ је у 2023. години (периодично) радио и биолошку анализу узорка сирове воде и воде из резервоара.

5. Брана Првонек

Запослени на брани "Првонек" у току 2023. године били су ангажовани на следећим пословима:

- континуирана испорука воде у потребним количинама и потребног квалитета постројењу за прераду сирове воде просечно $Q= 260 \text{ l/sec}$.
- стални обиласци и контрола свих објеката бране "Првонек" и њихове непосредне околине ради уочавања свих евентуалних појава и анализа утицаја на сам објекат, као и предузимање неопходних мера
- обиласци уже и шире зоне санитарне заштите акумулације ради уочавања евентуалних негативних појава у сливу Бањштице.
- Урађен је преглед бране за Годишњи извештај техничког осматрања за 2023 -год. Од стране института „ Јарослав Черни“.
- Урађен је извештај Геодетског и геотехничког снимања за 2023 -год. Од стране института „ Јарослав Черни“.
- Од стране Института „Батут“ урађене су уговорена узорковања и анализе квалитета воде у акумулацији у Јулу и Октобру .
- Уговорени су радови за сеизмичко осматрање бране са израдом извештаја са фирмом Seizmo.rs .
- У Априлу је постављена нова капија на АС Стубал , јер постојећа је била украдена .
- У Јуну је БАТ У оквиру своје акције на брани организовао чишћење код старе школе и донирао брани одређена средства.
- У Јулу је удружење давалаца крви организовало прославу дана бораца 4 јул у подбранском делу.
- У Јулу и Октобру је урађена провера система за ОИО по налогу центра за ванредне ситуације и о томе приложен извештај.
- У Јулу и Августу су брану контролисали санитарни и водни републички инспектори , а поводом медијских дезинфомација о стању акумулације.
- У Октобру је постављена антена на репетитору Средњи дел, коју је невреме оштетило.
- У Октобру је урађена санација цурења на цевоводу сирове воде Лесков дол.
- редовна контрола и одржавање уграђене опреме колико кадровске могућности дозвољавају.
- одржавање зеленила у околини ККЦ-а
- редовно одржавање акумулационог простора од отпада у појасу бране

- редовно одржавање низводног простора , обнова оштећених украсних засада у подбранском делу као и чишћење косина од корова,
- одржавање изворишта локалног водовода
- У Новембру је Институт „Јарослав Черни“ у оквиру пројекта анализа стања Бране Првонк за период 2013-2023 год. Урадио вишедневни обилазак и проверу свих система на брани,
- У Новембру екипа Seizmo.rs је обишла и контролисала опрему за сеизмичко сматрање на брани.
- У Децембру су урађене припреме за технички преглед радио станица у оквиру система ОИО. По налогу РАТЕЛ-а.
- У Децембру је искључен стари паралелни вод ДН600 због појаве нових цурења на истом , чиме је подбрански део остао без хидрантске мреже и техничке воде.
- Део посаде Бране је континуирано укључен у пробни рад ППОВ ради постизања пројектованих параметара.

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.год. по подацима са мерача протока на брани укупно је испоручено :

$V = 8638042 \text{ m}^3$ сирове воде за водоснабдевање и

$V = 11473920 \text{ m}^3$ сирове воде за производњу електричне енергије

6. Сектор општих, правних и кадровских послова

Служба за опште, правне и кадровске послове

Надзорни одбор је током 2023. године одржао 28 редовних седници и 4 телефонских седница. Од стране Надзорног одбора донето је 62 одлуке и 5 закључка. Све донете одлуке Надзорног одбора су реализоване, а по свим донетим закључцима је поступљено.

У току 2023. године, код Извршитеља за подручје Основног суда у Врању и Привредног суда у Лесковцу, поднето је 315 предлога за дозволу извршења на основу веродостојне исправе против физичких лица и 23 предлога за извршење на основу веродостојне исправе против правних лица. Поднето је 66 тужба против лица која нису измирила своје обавезе по уговору о репрограму дуга, поднето је 5 тужби за неизмирене обавезе по основу изведених радова на прикључење на водоводну и канализациону мрежу. Одређени број предмета у извршном поступку је наплаћен, заједно са одмереним трошковима поступка, док је одређени део по приговору дужника преведен у парнични поступак ради даљег поступања пред надлежним судом. Поднето је 132 предлога за дозволу извршења на основу извршне исправе и поднето је 24 предлога за наставак извршног поступка

Закључено је 243 уговора о репрограму дуга за пружену услугу и уговора о приступању дугу, од тога: 204 са физичким лицима и 39 са правним лицима.

Вођен је 11 дисциплинска поступака против запослених у Предузећу.

Израђена су 10 решења за раскид уговора о раду запосленима и престанку ангажовања на привременим и повременим пословима и то:

- 5 решења за престанак радног односа због одласка у пензију;
- 1 решење о престанку радног одоса на неограничено време;
- 1 решења о престанку радног односа за запослене на одређено време;
- 5 решење о престанку ангажовања на привременим и повременим пословима.

У извештајном периоду примљена су 560 захтева за коришћење годишњег одмора и израђено је исто толико решења о коришћењу годишњег одмора, примљено је 18 захтева за плаћено одсуство и израђено исто толико решења о плаћеном одсуству.

Закључено је 6 уговора о извођењу радова за прикључење на водоводну и канализациону мрежу и 4 уговора за изградњу продужетка улице канализационе и водоводне мреже.

Примљено је и обрађено 306 захтев за умањење рачуна за утрошену воду, од тога 167 захтева су поднели корисници материјалне помоћи код Центра за социјални рад, а 139 захтева поднесено је од стране лица са 100% инвалидитета.

У току 2023. године одржано је 644 рочишта у парничним поступцима пред Основним судом у Врању и Привредним судом у Лесковцу, одржано је 9 прекршајни поступак пред Прекршајним судом у Врању.

У 2023. години у деловодни протокол завођена су разна документа и то од броја 1 до броја 4533, у књигу улазних фактура заведено је 3220 фактура,

примљена су 368 захтева за прикључење на водоводну и канализациону мрежу, примљена су 811 спецификације за набавку потребних добара, радова или услуга.

У 2023 години у деловоднику судске поште примљено је 4160 разних докумената, док је у истом периоду експедованао 1187 докумената судске поште.

Током 2023. године послано је 16.500 обичних писама и 5000 препоручених пошиљки.

У току 2023. године обрађено је 551 захтева за промену власништва на прикључку на јавну водоводну и канализациону мрежу.

Служба безбедности и здравља на раду и физичко техничко обезбеђење

а) Безбедност и здравље на раду

У 2023. години израђен је Елаборат о уређењу градилишта и то за: улицу Царице Милице, игумана В. Протића, Р. Кончара, Патриса Лумумбе, с. Нерадовац, Врањску Бању и Слободну зону. За та градилишта поднета је пријава испред извођача радова у Пчињски управни округ са пратећом документацијом. Такође, извршена је обука свих запослених из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите. Урађена је нова Процена ризика од катастрофа на коју је ЈП Водовод Врање Решењем добио сагласност МУП-а РС. Ажуриран су следећа документа:

- ЈП "Водовод" Врање је израдио "План заштите и спасавања" бр. 428/1 од 13.02.2023. године. МУП-а Републике Србије дао је решење 09.10.2 број 217-1707/23-2 од 03.04.2023. године којим се даје сагласност на "План заштите и спасавања".
- Такође, ажуриран је План заштите од удеса у ЈП "Водовод" Врање бр. 221 од 25.01.2023. године. МУП-а Републике Србије дао је решење 09.10.2 број 217-13735/22-2 од 25.1.2023. године којим се даје сагласност на План заштите од удеса.

Новембра 2023. године извршен је преглед и провера опреме за рад и периодични преглед и провера грађевинских машина. Након стручне провере, добијени су позитивни стручни налази. У децембру је урађено испитивање услова радне околине, микроклиме (влага, температура, осветљење) и хемијских штетности на свим објектима ЈП Водовод Врање, након чега је добијен позитиван стручни налаз.

Вршена су испитивања отпадних вода, односно мерење протока, количина и квалитета истих. Испитивања су се вршила квартално на

локацији постројења за прераду отпадних вода. Сваки пут су узорковане површинске воде тј. Марички поток, Собинска река и река Јужна Морава и то 200 метара изнад улива и 200 метара испод улива отпадне воде, као и отпадне овде на уливима у површинске воде. Након узорковања рађена је микробиолошка и хемијска анализа и овлашћени Институт за заштиту на раду АД из Новог Сада је све воде доставио Извештаје о извршеним мерењима.

Изађен је Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

Редовно су израђивани статистички извештаји за Републички завод за статистику - Одељење у Лесковцу и то:

- годишњи извештај о грађевинским радовима ГРАЂ-11 и ГРАЂ-12
- тромесечни извештај грађевинарства ГРАЂ-31 за 4 тромесечја
- годишњи извештај о потрошњи грађ. и погон. материјала ГРАЂ-13
- истраживање о потрошњи опасних хемикалија
- истраживање о друмском превозу СА/М 21
- истраживање о створеном отпаду и истраживање о третираном отпаду
- годишњи извештај ВОД- 2В и ВОД-2К

Организација и функционисање безбедности и здравља људи на раду при обављању радних и других обавеза у 2023. години одвијала се континуирано и уз примењивање свих прописаних мера заштите на раду Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским актима који ту област посебно регулишу, као и актима предузећа и издатим налозима.

Извршено је баждарење апарата за алко тестирање Alcoscan ALP-1.

Применом савремених техничких, организационих, здравствених, социјалних и других мера и средстава за безбедност и здравље на раду обезбеђено је:

1. да се рад обавља у радним срединама углавном уз доследну примену мера заштите од опасности по живот и здравље радника.
2. прилагођавање радних услова физичким и психичким особинама и способностима радника, а организација и технологија

рада је постављена тако да запослени обавља послове у оптималном положају, а ретко у отежаном положају.

3. уређење и опремање радних просторија на начин који обезбеђује здраву радну средину.

4. прописано постављање и употребљавање машина, алата, опреме и других техничких средстава што је резултирало потпуну сигурност запослених.

5. потпуно и сигурно чување и употребљавање опасних материја.

6. континуирано набављање и прописано употребљавање средстава и опреме личне заштите.

Како не би нарушили здравље запослених при раду са загађујућим материјама или директним додиром са водом, масноћама, односно влажним и блатњавим тереном, део заштитних средстава је дељен и пре предвиђеног рока (чизме, заштитна обућа, рукавице, одело), посебно запосленима у сл. одржавања и механизације. Подељеним средствима и опремом личне заштите као и предузетим мерама у заштити, обезбеђено је да су сви запослени остварили прописану безбедност и здравље на раду.

За обавезу коришћења и ношења заштитних средстава поред честог усменог указивања сачињена је и Наредба и стављена на увид свим руководиоцима служби и запосленима како би се и на тај начин превентивно деловало на спречавању повреда на раду.

У овом извештајном периоду од стране овлашћене установе извршено је законом прописано испитивање оруђа за рад, електро-изолационе опреме у ТС и изолационог тзв. "Дрегер" апарата, чиме је обезбеђен безбедан рад са истима.

С обзиром на новине у закону о превозу опасних материја и досадашње коришћеног возила за превоз опасних материја у извештајној години, постоје услови и вршен је стручни технички преглед возила за превоз опасних материја од стране овлашћене установе (МФ Ниш) ради добијања АДР сертификата, чиме смо били у могућности да самостално вршимо превоз опасних материја. Ту обавезу је на даље преузела служба механизације у оквиру предузећа.

И у наредној години, поред обавезног оспособљавања запослених у складу са програмом, неопходно је, пред почетак радова на сваком градилишту, односно радилишту, чешће поново указивање на начин организације рада и употребу заштитних средстава којима се обезбеђује њихова заштита. У саставни део техничке документације

мора и надаље бити прилог о безбедности и здрављу на раду са знаком свих опасности по живот и штетност по здравље запослених и грађана.

У извештајном периоду санитарно збрињавање запослених одвијало се организовано и плански, при чему је свим запосленима, обезбеђена захтевана и прописана лекарска услуга.

- запослени који у раду имају додир са водом (са фабрике вода и службе одржавања) били су подвргнути редовном санитарном прегледу на шест месеци. Мањи део запослених је због одсутности /дужег боловања/ изостављен од овог прегледа ; запослени службе одржавања (канализатори) и службе заштите су извршили прописани периодични преглед у МЦ Врање, сви су способни за рад о чему су упознати негови непосредни руководиоци.

Периодични преглед возача извршен је са свим возачима, исти су здравствено способни за управљање моторним возилима, мада део возача мора бити подвргнут контролном прегледу за годину дана.

б) Обезбеђење

ЈП Водовод Врање ангажује Агенцију Strong Security DOO за послове обезбеђења. Strong Security ангажује укупно 20 запослених на брани Првонек, фабрици воде, објектима механизације, управи и постројењу за прераду отпадних вода.

в) Противпожарна заштита

У трећем кварталу 2023. године функционисање ППЗ одвијало се у складу са одредбама новог Закона о заштити од пожара и Закона о ванредним ситуацијама, чиме су предузимањем превентивних мера отклоњене опасности од пожара и поплава, што је резултирало да нисмо имали пожаре или оштећења нити на објектима нити на средствима са којим предузеће располаже.

Израђена је нова Процена ризика од катастрофа и ажуриран План заштите од удеса.

Испитивање против пожарних апарата и хидрантске мреже вршено је на шест месеци, у складу са прописима у планираним роковима, а по потреби на делу ППА, посебно апарата са ЦО₂ извршено је испитивање, пуњење и сервисирање истих.

Испитивање услова радне околине извршено у новембру на свим објектима ЈП Водовод Врање од стране овлашћених установа, уочени недостаци отклањани.

Уочене недостатке и дате обавезе од стране надлежних органа ПУ Врање за контролу функционисања ППЗ у предузећу у наређеном року смо у потпуности отклонили. Обезбедили смо пројектну документацију електричне и громобранске инсталације за дограђени део објекта на црпној станици и у складу са истом је извршена набавка и постављање громобранске инсталације. У складу са прописима, громобранска инсталација је испитана и прегледана од стране облашћеног института који нам је доставио прописани стручни налаз.

Израђени су нови План заштите од пожара, Програм основне обуке запослеих радника из области заштите од пожара и планови евакуације и иста постављена на прописаним местима у свим објектима предузећа. Добијена је сагласност МУП-а РС, Сектора за ванредне ситуације на План заштите од пожара и нови Програм основне обуке запослених радника из области заштите од пожара.

г) Заштита животне средине

У 2023. години вршено је испитивање отпадних вода, односно мерењу протока, количина и квалитета истих. Испитивања су се вршила квартално на три локације: у улици Маричкој, иза Симповог отпада и у улици Солунској. Сваки пут су узорковане површинске воде тј. Марички поток, Собинска река и река Јужна Морава и то 200 метара изнад улива и 200 метара испод улива отпадне воде, као и отпадне овде на уливама у површинске воде. Након узорковања рађена је микробиолошка и хемијска анализа и овлашћени Институт за заштиту на раду АД из Новог Сада је све воде доставио Извештаје о извршеним мерењима.

У 2023. години превоз опасних материја се вршио у складу са важећим законима и прописима који ту материју третирају. Возило и возачи су располагали са прописаним АДР сертификатом и дозволама, а контејнери за смештај опасне материје су се редовно у складу са прописима баждали.

Сви захтеви и наложене мере од стране Републичких инспектора за заштиту животне средине су у наложеном року реализовани и уз писмени допис су обавештени надлежни инспектори, Министарства и Агенција за заштиту животне средине.

Све прописане евиденције се воде у предузећу, а кварталних извештаја којим се евидентирају количине испуштених отпадних вода у реципијент, урађени су од стране акредитованих института и

прослеђени Инспекцији за заштиту животне средине, ЈКП Србијаводе и Агенцији за заштиту животне средине

д) Послови одбране

У извештајном периоду послови одбране су се заснивали на добијеним задацима и смерницама од стране МО, РЦ МО Ниш и центром МО у Врању, а огледали су се у следећем:

1. Од МО, РЦ МО Ниш организована је у више наврата обука и информисање привредних субјеката ради њиховог оспособљавања за израду прописаних докумената Плана одбране.
2. Извршен је попис имајућих средстава предвиђених за коришћење у пословима одбране, при чему нема неслагања према књиговодственим задужењима истих.
3. РЦ МО Ниш и БИА РС су достављени тражени подаци за лице које ће обављати послове који се односе на израду Плана одбране и Плана припрема за одбрану, као и за генералног директора као Руководиоцу планирања припрема за одбрану ЈП Водовод, ради безбедносне провере, и добијање прописане сагласности и безбедносног сертификата, али исте још увек нисмо добили.
4. Од Регионалног центра Министарства одбране Ниш, добијен је ажурирани План попуне средствима из пописа, као и њихови Картони.
5. Са Регионалним центром Министарства одбране Ниш и Центром министарства одбране у Врању извршено је ажурирање и сравање ЈК за моторна возила и грађевинске машине са којима предузеће располаже, при чему је део средстава и практично проверен у смотри које су организовали ратне јединице.
6. Од Регионалног центра Министарства одбране Ниш, добијени План попуне обвезницима радне обавезе и Списак распоређених обвезника у јединицама радне обавезе, као и њихови Картони је редовно ажуриран и као такав њима достављен.
7. Ажурирани су подаци у документима за организацију и систематизацију послова и радних задатака предузећа у случају непосредне ратне опасности, ванредном или ратном стању.

8. Ажурирани су планови делатности попуне предузећа у случају непосредне ратне опасности, ванредном или ратном стању, и достављени Центру МО у Врању.

7. Финансијски сектор

Финансијски сектор има неколико организационих целина - служби, преко којих се одвијао целокупан његов рад.

Рачуноводствена служба

Служба рачуноводства се у свом раду придржавала свих рачуноводствених стандарда, прописа и правилника и ажурно прокњижила све рачуноводствене промене.

У прописаном року урађени су и поднети следећи обрасци и извештаји:

Извршен је попис целокупне имовине и средстава предузећа за 2023 годину,

Направљен је елаборат о попису који је усвојен на Н.О. јавног предузећа „Водовод“ Врање,

Урађен је Редован финансијски извештај за 2023. годину.

Урађен је финансијски програм пословања за 2024. годину.

Током целе године достављани су уредно сваког месеца извештаји оснивачу о стању обавеза на последњи дан у претходном месецу.

Достављени су изводи отворених ставки свим купцима.

Проверавани су ИОС-и послати од стране наших повериоца, рађено је усаглашавање пословних књига, након усаглашавања ИОС-е смо оверавали ислали натраг повериоцима.

Достављени су обрасци и подаци пословним банкама ради добијања кредита и гаранција.

Попуњавани су одговарајући статистички извештаји и слати Републичком заводу за послове статистике.

Достављени су тражени подаци Сетек-у попуњавањем одређених табела које смо од њих добили.

Достављени су сви обрасци тражени од државних и других органа.

Давани су подаци правној служби ради утужења.

Подношене су пореске пријаве за ПДВ, порез на добит, порез на имовину, за заштиту животне средине, остало у законским роковима. Рађени су и сви остали послови по налогу директора предузећа и државних органа.

Служба финансијске оперативе

Финансијска оператива је сва примљена документа за књижење благовремено ликвидирала и у складу са својим овлашћењима и обавезама проследила другим службама на даљу обраду и рад.

Платни промет се одвијао у складу са законским прописима и расположивим финансијским средствима.

Плаћања према држави измиривана су у законским роковима а обавезе према добављачима у складу са финансијским потенцијалом и пословном политиком предузећа.

Трансфери финансијских износа вршени су електронским путем због мање накнаде за трошкове платног промета.

Исплаћене су све обавезе према радницима по основу зарада и накнада зарада.

Главна благајна је од купаца свакодневно примала новчана средства и у прописаним роковима их уплаћивала на текуће рачуне предузећа. Свакодневно је рађен дневник благајне, исти са прилозима предаван је свакодневно књиговодству на књижењу.

Обрачунска служба вршила је обрачун зарада и накнаде зарада сваког месеца у роковима за исплату зараде, достављала је обрасце на проверу овлашћеном лицу из Градске управе.

Након одобрења вршена је исплата.

Након исплате предавана је документација за укалкулисавање зарада књиговодству на књижење.

Свакодневно рађени су дневни извештаји о стању расположивих средстава и доспелих обавеза, исти су достављани директору јавног предузећа ради добијања налога и сагласности о коришћењу / трошењу истих а ради измирење дневних обавеза према повериоцима.

Крајем 2023.год. почели смо са применом новог интергисаног информационог система који покрива пословање и рад свих сектора и служби у ЈП Водовод Врање.

8. Комерцијални сектор

- Фактурна служба

У овиру ове службе постоје два организациона дела:

- а) фактурисање воде и канализационих услуга и
- б) фактурисање услуга купцима

а) Код фактурисања воде и канализационих услуга стриктно смо се придржавали одобрених ценовника и рокова фактурисања. Фактурисање је вршено једном месечно за све потрошаче на конзумном подручју. На време су одштампани сви рачуни и послати правним и физичким лицима на плаћање.

Укупно је фактурисано **243.576** рачуна физичким лицима што вредносно износи **315.759.998,90** дин и **15.714** рачуна правним лицима што вредносно износи **199.006.542,70** дин.

Укупна количина која је фактурисана:

физичка лица:

вода	2.899.462 м3
канализација	2.359.145 м3

правна лица

вода	702.234 м3
канализација	670.783 м3

б) Фактурисање услуга купцима вршено је у складу са ценовником предузећа и датим понудама инвеститорима. Укупно је фактурисано правним и физичким лицима **828** рачуна и **348** авансних рачуна.

Износ рачуна на које се примењује порез је **25.280.143,53** динара, износ рачуна на које се не примењује порез је **30.570.567,81** динара, а укупан износ је **55.850.711,34** динара.

- **Служба наплате**

Служба наплате је у 2023. години радила на:

1. слању опомена пред искључење за **2.276** потрошача
 - физичка лица **1.778**
 - правна лица **498**
2. направљено је **243** репрограма купцима
 - физичка лица **204**
 - правна лица **39**
3. послато је **480** опомена пред утужење,
4. искључено је са водоводне мреже **15**. корисника
5. предато је правној служби на утужење **387** :
 - **356** физичких лица
 - **31** правних лица

- **Референт приговора и рекламација**

У току 2023. године референт за рекламације радио је на решавању рекламација које су достављене и то:

476 рекламација које су предочене усменим путем ,
175 рекламација које су достављене електронском поштом,

Све рекламације су после провере података решене у законском року од 8 дана.

- израђено је **685** сторна због презадужења,
- рађена су комисијска читавања -провере водомера код **133** појединих потрошача
- Извршена је провера водомера код **446** потрошача

- **Служба плана, анализе и осигурања**

У току 2023. године служба плана и анализе и осигурања је радила на изради:

- Анализа свих трошкова у предузећу
- Кварталних и годишњих извештаја предузећа
- Пријављивања штета осигуравајућој кући „Дунав Осигурање“.

У 2023. години имали смо 32 захтева за надокнаду штете. Од тога, 12 захтева решена су у корист подносиоца захтева, 13 захтева је било неосновано, 4 захтева нису у надлежности ЈП Водовод-а и 3 захтева су још увек у процедури.

Основи за приказивање финансијских извештаја

Финансијски извештаји за 2023. годину састављени су у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима донетим на основу Закона, који су важећи и применљиви на дан састављања Финансијског извештаја за 2023. годину.

Приликом састављања финансијских извештаја за 2023. годину Предузеће примењује: Концептуални оквир за финансијско извештавање (у даљем тексту: Оквир); Међународне рачуноводствене стандарде (МРС); Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ) и са њима повезана тумачења издата од Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда (у даљем тексту: ИФРИЦ), накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, одобрена од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (даље: ИАСБ), чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Решењем Министра финансија Републике Србије о утврђивању превода Концептуалног оквира за финансијско извештавање и основних текстова Међународних рачуноводствених стандарда, односно Међународних стандарда финансијског извештавања ("Службени гласник РС", бр. 123/2020 и 125/2020 - испр.) (даље: Решење о утврђивању превода, утврђен је и објављен превод Концептуалног оквира за финансијско извештавање и основних текстова Међународних рачуноводствених стандарда, односно Међународних стандарда финансијског извештавања, издатих од

стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде, као и тумачења стандарда издатих од стране Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда који су у примени на дан састављања приложених финансијских извештаја.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), односно у функционалној валути која је домицилна валута Републике Србије, а приказани су у формату прописаном важећим Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике на дан састављања финансијских извештаја за 2023.годину.

Приложени финансијски извештаји ЈП Водовод Врање за 2023. годину су састављени у складу са важећим рачуноводственим прописима у Републици Србији заснованим на Закону.

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020). Овим правилником дефинисани су обрасци финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима, као и минимум садржаја напомена уз те извештаје.

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ захтева примену извесних кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика предузећа.

Упоредни подаци

У финансијским извештајима за 2023.годину као минимум приказани су упоредни подаци за претходну годину.

Упоредне податке чине финансијски извештаји Предузећа за 2022. годину састављени у складу са Рачуноводственим прописима Републике Србије који су били предмет ревизије.

Прилог:

Биланс успеха

Биланс стања

Токови готовине

Промене на капиталу

Извештај о осталом резултату

Посебни подаци

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07226560

Шифра делатности 3600

ПИБ 100403773

Назив Јавно предузеће за пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвојење отпадних вода и одвојење атмосферских вода ВОДОВОД Врање, потпуна одговорност

Седиште ВРАЊЕ, БЕОГРАДСКА 63

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЂЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		6.339.486	6.512.313	6.710.347
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		1.866		
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		1.866		
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	6.065.376	6.240.069	6.438.362
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		5.970.394	6.181.098	4.488.522
023	2. Постројења и опрема	0011		59.471	45.286	44.482
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		7.109	13.685	1.905.358
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014		28.402		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		909	909	650
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	8	271.335	271.335	271.335

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		271.335	271.335	271.335
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		402.158	341.963	224.060
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9	65.783	64.206	50.152
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		62.783	56.698	48.013
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033			3.392	
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		3.000	4.116	2.139
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	10	317.528	266.006	156.337
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		317.528	266.006	156.337
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	4.522	4.933	1.531
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		3.015	4.443	579
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		1.485	468	930
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		22	22	22
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		750	730	592
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		750	730	592
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10	11.983	4.735	14.180
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	10	1.592	1.353	1.268
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		6.741.644	6.854.276	6.934.407
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		384	384	384
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	23	1.194.993	1.219.406	1.219.162
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		1.182.521	1.182.521	1.182.521
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	23	4.109	4.109	4.109
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	23	16.138	16.138	16.138
дугови салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	23	11.013	16.638	16.394
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		11.013	16.394	15.625
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			244	769
35	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		18.788		
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414		18.788		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		232.235	253.543	207.219
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		23.982	23.139	23.844
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		23.982	23.139	23.844
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		208.253	230.404	183.375
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		103.820	83.279	3.119
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		104.433	147.125	180.256
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		729	1.917	1.485
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		4.646.093	4.823.791	4.994.332
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	28	667.594	555.619	512.209
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	28	338.115	292.757	260.769
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		322.527	267.593	224.904
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		15.588	25.164	35.865
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		28.940	31.248	24.795
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		164.335	121.080	108.858
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		162.285	103.529	105.990
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446			818	
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		2.050		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448			16.733	2.868
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	28	136.204	110.534	117.787

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		127.990	103.812	106.402
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		8.214	6.722	10.525
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			0	860
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		6.741.644	6.854.276	6.934.407
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		384	384	384

у _____

дана _____ 20__ године

Законски заступник

ДЕЈАН ИВАНОВИЋ
010271048 Auth

Digitally signed by ДЕЈАН ИВАНОВИЋ, 010271048
DN: cn=DEJAN IVANOVIC, o=RS, email=dejan.010271048@...
serialNumber=10000000000000000000, c=DEJAN
010271048 Auth
Date: 2024.03.28 11:05:16 +0100

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Полуњава правно лице - предузетник

Матични број 07226560

Шифра делатности 3600

ПИБ 100403773

Назив Јавно предузеће за пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвојење отпадних вода и одвојење атмосферских вода ВОДОВОД Врање, потпуна одговорност

Седиште ВРАЊЕ, БЕОГРАДСКА 63

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	33	757.615	733.932
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	33	534.178	541.699
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		534.178	541.699
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		28.402	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			3.392
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		3.392	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	33	198.427	188.841
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	34	774.368	725.048
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		137.311	145.225
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	35	317.774	283.856
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		243.594	202.357
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		37.146	32.651
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		37.034	48.848
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		224.771	208.229
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		498	
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		35.158	21.478
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		3.266	2.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		55.590	64.260

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			8.884
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		16.753	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		25.511	17.638
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		24.914	16.579
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		597	1.059
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		24.257	18.914
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		24.061	18.835
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		196	79
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		1.254	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			1.276
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		608	19.758
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			460
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		5.843	7.739
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		14.282	25.257
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		789.577	779.067
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		812.907	769.679
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			9.388
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		23.330	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		3.355	
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			7.280
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			2.108

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		19.975	
721	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	36		1.432
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			432
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		1.187	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	36		244
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		18.788	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____

дана _____ 20____ године

Законски заступник

ДЕЈАН ИВАНОВИЋ
-010271048-Auth

Digitally signed by ДЕЈАН ИВАНОВИЋ
DN: cn=DEJAN, o=СРБИЈА, ou=Министарство
економије, email=dejan.ivanovic@rs.gov.rs, c=RS, o10271048-Auth
DEJAN I. IVANOVIC, givenName=ДЕЈАН, sn=ДЕЈАН
ИВАНОВИЋ, o10271048-Auth
Date: 2024.03.28 12:24:19 +0100

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07226560

Шифра делатности 3600

ПИБ 100403773

Назив Јавно предузеће за пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвојење отпадних вода и одвојење атмосферских вода ВОДОВОД Врање, потпуна одговорност

Седиште ВРАЊЕ, БЕОГРАДСКА 63

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001			244
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002		18.788	
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добивици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хедџинга) новчаног тока				
	а) добивици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добивици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025			244
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026		18.788	
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у _____

дана _____ 20____ године

Законски заступник

ДЕЈАН ИВАНОВИЋ
010271048 Auth

Digitally signed by ДЕЈАН ИВАНОВИЋ,
010271048 Auth
DN: cn=DE, serialNumber=CAS.010271048,
serialNumber=CAS.010271048,
sn=ИВАНОВИЋ, givenName=ДЕЈАН, o=ДЕЈАН
ИВАНОВИЋ, c=SRB, email=dejan.ivanovic@dejan.rs
Date: 2024.03.28 11:07:32 +0100

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07226560

Шифра делатности 3600

ПИБ 100403773

Назив Јавно предузеће за пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода ВОДОВОД Врање, потпуна одговорност

Седиште ВРАЊЕ, БЕОГРАДСКА 63

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	596.722	570.061
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	567.510	534.041
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	3.348	11.001
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	25.864	25.019
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	591.787	627.213
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	246.748	303.699
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	2.045	
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	311.565	277.883
4. Плаћене камате у земљи	3010	9.424	3.538
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	1.017	1.827
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	9.174	27.887
8. Остали одливи из пословних активности	3014	11.814	12.379
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	4.935	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		57.152
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	8.450	20.290
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	8.450	20.290

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	8.450	20.290
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	102.280	210.286
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	51.940	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		84.322
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	50.340	125.595
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		369
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	91.517	142.289
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	30.070	2.924
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	60.118	137.699
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	1.329	1.666
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	10.763	67.997
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	699.002	780.347
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	691.754	789.792
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	7.248	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		9.445
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	4.735	14.180
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	11.983	4.735

у _____

дана _____ 20____ године

Законски заступник

ДЕЈАН ИВАНОВИЋ
010271048 Auth

Digitally signed by ДЕЈАН ИВАНОВИЋ, 010271048
DN: cn=DEJAN, serialNumber=CA-SIS-010271048,
serialNumber=PKCS-300972742030,
c=SRB, o=DEJAN, email=DEJAN, cn=ДЕЈАН
ИВАНОВИЋ, 010271048 Auth
Date: 2024.03.28 11:12:14 +0100

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07226560

Шифра делатности 3600

ПИБ 100403773

Назив Јавно предузеће за пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвојење отпадних вода и одвојење атмосферских вода ВОДОВОД Врање, потпуна одговорност

Седиште ВРАЊЕ, БЕОГРАДСКА 63

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)		Остали основни капитал (рп 309)		Уписани а неуплаћени капитал (група 31)		Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)
			2	АОП	3	АОП	4	АОП	
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4001	1.182.521	4010		4019		4028	4.109
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4003	1.182.521	4012		4021		4030	4.109
4.	Нето промене у _____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4005	1.182.521	4014		4023		4032	4.109
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4007	1.182.521	4016		4025		4034	4.109
8.	Нето промене у _____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4009	1.182.521	4018		4027		4036	4.109

Позиција	ОПИС 1	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)		Нераспоређени добитак (група 34)		Губитак (група 35)		Учешће без права контроле 9
			6	АОП	7	АОП	8	АОП	
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037	16.138	4046	16.394	4055		4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039	16.138	4048	16.394	4057		4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040		4049	244	4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	16.138	4050	16.638	4059		4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051	-5.625	4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043	16.138	4052	11.013	4061		4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044		4053		4062	18.788	4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	16.138	4054	11.013	4063	18.788	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
	1		10		11
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4073	1.219.162	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4075	1.219.162	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4077	1.219.406	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4079	1.213.781	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080	0	4089	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4081	1.194.993	4090	

у _____

дана _____ 20 ____ године

Законски заступник

ДЕЈАН
ИВАНОВИЋ

010271048 Auth

Digitally signed by ДЕЈАН ИВАНОВИЋ
010271048 Auth
DN: c=RS, serialNumber=CA-RS-010271048,
*serialNumber=PNOIS-3006972742030,
sn=ИВАНОВИЋ, givenName=ДЕЈАН,
cn=ДЕЈАН ИВАНОВИЋ-010271048 Auth
Date: 2024.03.28 11:08:56 +0100

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС” бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07226560

Шифра делатности 3600

ПИБ 100403773

Назив Јавно предузеће за пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвојење отпадних вода и одвојење атмосферских вода ВОДОВОД Врање, потпуна одговорност

Седиште ВРАЊЕ, БЕОГРАДСКА 63

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2023 годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	3	3
3. Број страних (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003		
4. Број страних (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005	214	199
6. Просечан број запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентске задруге) на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9006		7
7. Просечан број волонтера на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9007		

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стање на почетку године	9008	937	937	0
	1.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса и софтвера)	9009	800		
	1.3 Повећања у току године - софтвери	9010	1.382		
	1.4. Повећања у току године - аванси	9011			
	1.5. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9012			
	1.6. Амортизација и обезвређење	9013		316	
	1.7. Ревалоризација	9014			
	1.8. Стање на крају године (9008 + 9009 + 9010 + 9011 - 9012 + 9013 + 9014)	9015	3.119	1.253	1.866

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (део)	2. Грађевински објекти, постројења и опрема				
	2.1. Стање на почетку године	9016	9.040.749	2.837.711	6.203.038
	2.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса)	9017			
	2.3. Повећања у току године - аванси	9018	48.825		
	2.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9019			
	2.5. Амортизација и обезвређење	9020		223.518	
	2.6. Ревалоризација	9021			
	2.7. Стање на крају године (9016 + 9017 + 9018 - 9019 + 9020 + 9021)	9022	9.089.574	3.061.229	6.028.345
02 (део)	3. Земљиште				
	3.1. Стање на почетку године	9023	37.031		37.031
	3.2. Повећања у току године - набавке (без аванса)	9024			
	3.3. Повећања у току године - значајнија побољшања земљишта (крчење, мелiorација и др.)	9025			
	3.4. Повећања у току године - аванси	9026			
	3.5. Смањења у току године (продаја и др.)	9027			
	3.6. Амортизација и обезвређење	9028			
	3.7. Ревалоризација	9029			
	3.8. Стање на крају године (9023 + 9024 + 9025 + 9026 - 9027 + 9028 + 9029)	9030	37.031		37.031
03	4. Биолошка средства				
	4.1. Стање на почетку године	9031	909		909
	4.2. Повећања у току године (набавке, реконструкција и др. без аванса)	9032			
	4.3. Повећања у току године - аванси	9033			
	4.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9034			
	4.5. Амортизација и обезвређење	9035			
	4.6. Ревалоризација	9036			
	4.7. Стање на крају године (9031 + 9032 + 9033 - 9034 + 9035 + 9036)	9037	909		909

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9038	62.783	56.698
11	2. Недовршена производња и услуге	9039		3.392
12	3. Готови производи	9040		
13	4. Роба	9041		
14	5. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	9042		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	9043	3.000	4.116
	7. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 = 0031 + 0037)	9044	65.783	64.206

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9045		
	у томе: страни капитал	9046		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	9047		
	у томе: страни капитал	9048		
302	3. Улози	9049		
	у томе: страни капитал	9050		
303	4. Државни капитал	9051	1.182.521	1.182.521
304	5. Друштвени капитал	9052		
305	6. Задружни удели	9053		
306	7. Емисиона премија	9054		
307	8. Улози - сопствени извори других правних лица - улози оснивача и других лица	9055		
309	9. Остали основни капитал	9056		
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9052 + 9053 + 9054 + 9055 + 9056 = 0402 + 0404)	9057	1.182.521	1.182.521

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-
-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9058		
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акције - укупно	9059		
	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9060		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9061		
300	3. СВЕГА - номинална вредност (9059 + 9061 = 9045)	9062		

VI. СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Привредна друштва (домаћа правна лица)	9063		
2. Физичка лица	9064		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9065		
4. Финансијске институције	9066		
5. Непрофитне организације, фондације и фондови непрофитног карактера	9067		
6. Страна физичка лица	9068		
7. Страна правна лица	9069		
8. Европске финансијске и развојне институције	9070		
9. СВЕГА (9063 + 9064 + 9065 + 9066 + 9067 + 9068 + 9069 + 9070 = 3045)	9071		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
226 (део)	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду штете (дуговни промет без почетног стања)	9072		
43	2. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9073	331.786	358.930
450	3. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9074	176.233	147.031
451	4. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9075	18.875	15.779
452	5. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9076	48.486	40.273
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9077		19.784
	7. Контролни збир (9072 + 9073 + 9074 + 9075 + 9076 + 9077)	9078	575.380	581.797

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови горива и енергије	9079	52.907	50.088
520	2. Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	9080	243.594	202.357
521	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9081	37.146	32.651
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (брutto) по основу уговора	9082	1.021	63
524	5. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицем	9083	20.558	32.704
526	6. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9084	315	319
528	7. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	9085		
део 529	8. Накнаде трошкова запосленима	9086	13.667	13.068
део 529	9. Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом - отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др.	9087	1.473	2.694
део 529	10. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослена	9088		
део 525, 533 и део 54	11. Трошкови закупнина	9089		
део 525, део 533 и део 54	12. Трошкови закупнина земљишта	9090		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9091		
552	14. Трошкови премија осигурања	9092	3.773	3.252

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
553	15. Трошкови платног промета	9093	1.911	2.253
554	16. Трошкови чланарина	9094	694	701
555	17. Трошкови пореза и накнада	9095	4.633	4.975
556	18. Трошкови доприноса	9096		
део 579	19. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9097	1.018	
	20. Контролни збир (9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9098	382.710	345.125

IX. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака у земљи	9099	9.414	2.888
	2. Камате по основу финансијског лизинга у земљи	9100		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца у земљи	9101		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9102		
	5. Затежне камате	9103	3.165	3.802
	6. Камате по основу краткорочних и дугорочних кредита у иностранству	9104	11.482	11.494
	7. Контролни збир (9099 + 9100 + 9101 + 9102 + 9103 + 9104)	9105	24.061	18.184

X. ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дежбина	9106		
641	2. Приходи по основу условљених донација	9107	198.426	188.841
65	3. Други пословни приходи	9108		
део 650	4. Приходи од закупнина за земљиште	9109		
651	5. Приходи од чланарина	9110		
део 660, део 661 и део 669	6. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9111		
	7. Контролни збир (9106 + 9107 + 9108 + 9109 + 9110 + 9111)	9112	198.426	188.841

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 66 (део)	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9113		
	2. Камате по основу датих кредита и зајмова у земљи	9114		
	3. Камате по основу хартија од вредности	9115		
	4. Затезне камате	9116	24.914	16.579
	5. Камате по основу датих кредита и зајмова у иностранству	9117		
	6. Контролни збир (9113 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118	24.914	16.579

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза)	9119		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуну)	9120		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9121		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9122		
5. Остала државна додељивања	9123		
6. Примљене донације из иностранства и друга беспозратна средства у новцу или натура од иностраних правних и физичких лица	9124		
7. Лична примања предузетника из нето добитка (попуњавају само предузетници)	9125		
8. Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126		

XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
230 (део), 231 (део), 232 (део), 234 (део)	1. Краткорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9127			
043 (део), 045 (део), 050 (део), 051 (део), 053 (део)	2. Дугорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9128			
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9130 + 9131 + 9132)	9129			
	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима и предузетницима	9130			
	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси државним органима и институцијама	9131			
	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси органима и институцијама локалне самоуправе	9132			
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133	490		490
206 (део), 221, 228 (део)	4.1. Потраживања од физичких лица и предузетника	9134			
206 (део), 222 (део), 223, 224 (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.2. Потраживања од државних органа и институција	9135	490		490
206 (део), 222 (део), 224, (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.3. Потраживања од органа и институција локалне самоуправе	9136			

у _____

дана _____ 20____ године

Законски заступник

ДЕЈАН ИВАНОВИЋ
010271048 Auth

Digitally signed by ДЕЈАН ИВАНОВИЋ 010271048
DN: cn=DEJAN, serialNumber=C415, o=010271048,
serialNumber=3004972742000,
ou=ИВАНОВИЋ, givenName=ДЕЈАН, cn=ДЕЈАН
ИВАНОВИЋ 010271048 Auth
Date: 2024.03.28 11:51:05 +0100

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ ЗА РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

РАЗВРСТАВАЊЕ

Величина за наредну пословну годину За микро правно лице уписати ознаку 1 За мало правно лице уписати ознаку 2 За средње правно лице уписати ознаку 3 За велико правно лице уписати ознаку 4	<input type="text" value="3"/>	<ul style="list-style-type: none">Платне институције и институције електронског новца, као и факторинг друштва уносе ознаку за велика правна лица (ознака 4)Новооснована правна лица и предузетници разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани, односно у којој су почели да воде књиге по систему двојног књиговодства и броја месеци пословања, а утврђени податак користе за ту и наредну пословну годину.
---	--------------------------------	---

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке за утврђивање величине не попуњавају платне институције и институције електронског новца као и факторинг друштва која се, у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, сматрају великим правним лицима.

Просечан број запослених (цео број)	<input type="text" value="214"/>	• податак мора бити једнак податку исказаном у статистичком извештају на АОП-у 9005 у колони 3
Пословни приход (у хиљадама динара)	<input type="text" value="757.615"/>	• податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха на АОП-у 1001 у колони 5
Вредност укупне активе на датум биланса (у хиљадама динара)	<input type="text" value="6.741.644"/>	• податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП-у 0059 у колони 5

ДЕЈАН
ИВАНОВИЋ
010271048
Auth

Digitally signed by ДЕЈАН
ИВАНОВИЋ 010271048 Auth
DN: c=RS,
serialNumber=CA:RS-010271048,
serialNumber=PNORS-300697274
2030, sn=ИВАНОВИЋ,
givenName=ДЕЈАН, cn=ДЕЈАН
ИВАНОВИЋ 010271048 Auth
Date: 2024.03.28 11:10:06 +01'00'

ЗАВРШНА ОЦЕНА ПОСЛОВАЊА

- Ј.П. Водовод Врање има проблеме у свом пословању због недовољно обртних средстава и немогућности редовног измирења обавеза према повериоцима. Разлог је са једне стране немогућност наплате потраживања од великих потрошача, док је са друге стране уследило повећање цена енергената и осталих материјала, као и повећање минималне цене рада што је утицало на повећање трошкова зарада .

- **РЕЗУЛТАТИ У 2023. ГОДИНИ:**

Предузеће је у 2023. години претежно пословало кроз две активности:

- 1. Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће
- 2. Пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођења атмосферских вода.

Током целе 2023.године ЈП Водовод Врање обезбедио је задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју Града Врања. Несметано је потрошачима испоручивана здрава пијаћа вода у довољним количинама.

У складу са важећим уговором, ЗЗЈЗ у Врању је вршио редовну контролу исправности воде за пиће, у складу са важећим Правилником о исправности воде за пиће. Достављени резултати су показали редовну исправност воде у физичко-хемијском и микробиолошком погледу.

Вршећи своју основну делатност сакупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за пиће фактурисана је укупна количина воде од 3.601.696 м³.

Вршећи своју делатност сакупљање и пречишћавање отпадних вода - канализације укупно је фактурисано 3.029.928 м³.

Предузеће је исплатило просечну бруто зараду у износу од 86.749,97 динара, односно нето зараду у износу од 61.821,79 динара. Предузеће је вршило исплате зарада у оквиру планираног износа на основу усвојеног Програма пословања за 2023.годину.

У посматраном периоду остварен је укупан приход у износу од 792.931.292,22 динара или више за 1,33 % у односу на укупан приход у 2022. години.

До повећања прихода је дошло услед фактурисања нове услуге за пречишћавање отпадних вода од јула 2023.године

У посматраном периоду остварен је укупни расход у износу од 812.907.318,46 динара, или више за 5,32 % у односу на укупне расходе у 2022. години.

До повећања расхода дошло је због повећања:

- трошкова зарада на основу нове законске минималне зараде за 2023.годину,
- повећање материјала и услуга неопходна за рад ПОВ,
- повећање цена енергентата и осталих материјала и услуга.

ЈП Водовод Врање остварило је нето губитак на крају извештајне 2023.године у износу од 18.788.468,24 динара.

У периоду од 01.01.2023.год до 31.12.2023.год. ЈП Водовод Врање има губитак у пословању као резултат мање реализованих прихода од планираних.

Програмом пословања планирано је да се крене са фактурисањем нове услуге - пречишћавање отпадних вода од јануара 2023.год..

Одлука о цени за ову нову услугу донета је јуна 2023.године тако да смо са фактурисањем кренули од јула 2023.године, самим тим првих шест месеци нису реализовани планирани приливи по основу услуге за пречишћавање отпадних вода.

Негативан резултат пословања ЈП Водовод Врање за пословну 2023.годину и неликвидност предузећа је последица је свих проблема са којима се предузеће суочавало неколико година уназад а које смо истицали кроз разних извештаја.

Конкретно односи се на следеће:

- ненаплаћено потраживање од Јумка које је усвојеним УППР-ом конвертовано у акције износи 435,82 милиона динара, и ново потраживање које износи приближно 121 милион динара,
- конвертовано потраживање од Симпа у акције у износу од 91,23

милона динара,

- ненаплаћено старо потраживање од Здравственог центра приближно у износу од 10.милиона динара (води се судски спор),
- ненаплаћено старо потраживање од Дирекције (води се судски спор),
- велике обавезе по основу враћања кредита код Кфв банке за које предузеће нема реалне изворе и обавезе по основу камата по кредитима код КФВ банке које годишње оптерећују односно повећавају трошкове у износу од 11.4 милиона динара,
- није испоштован економски модел на основу ког би се омогућило несметано измирење обавеза према КФВ а то је повећање цене воде на 1,05еур по 1м3, односно сваке године повећање цена од 7% годишње + % инфлације почев од 2011.године. Модел финансирања укључујући и цене воде потписали су надлежно министарство, надлежни из Градске управе града Врање и ЈП Водовод Врање.

У Врању, 05.04.2024.године

ЈП Водовод Врање

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима Републике Србије (“Сл. гласник РС 15/2016), члана 36. Одлуке о промени оснивачког акта Ј.П.“Водовод“-Врање Скупштине Града Врања, члана 32. Одлуке о усклађивању пословања јавног предузећа Ј.П.“Водовод“-Врање са Законом о јавним предузећима Скупштине Града Врања и члана 57. Статута ЈП“Водовод“ Врање, Надзорни одбор на 8. седници одржаној 09.04.2024. године доноси

О Д Л У К У
о усвајању Извештаја о раду Ј.П "Водовод" Врање за 2023. годину са финансијским извештајем за 2023. годину

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Ј.П "Водовод" Врање за 2023. годину са финансијским извештајем бр,1040 од 08.04.2024.годин, за 2023. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и примењиваће се од истог дана.


Председник Надзорног одбора
Љубиша Крстић, дипл.еци.