

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД ВРАЊE**

**ГРАДСКА УПРАВА**

Одељењe за инспекцијске послове

**Годишњи план инспекцијског надзора за 2024. годину**

Врање, 15.11.20**2**3. године

# САДРЖАЈ

[САДРЖАЈ 2](#_Toc150780668)

[УВОД 3](#_Toc150780669)

[ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 6](#_Toc150780670)

[ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОДСЕЦИМА У 2024. ГОДИНИ 7](#_Toc150780671)

[КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА 7](#_Toc150780672)

[ИНСПЕКЦИЈА ЗООХИГИЈЕНЕ 11](#_Toc150780673)

[САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА 16](#_Toc150780674)

[ТУРИСТИЧКA ИНСПЕКЦИЈA 20](#_Toc150780675)

[ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА 28](#_Toc150780676)

[ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 29](#_Toc150780677)

[ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА 39](#_Toc150780678)

[**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРАЊЕ, ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ** 44](#_Toc150780679)

[ЗАВРШНА НАПОМЕНА 50](#_Toc150780680)

#

#

#

# УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Врања за 2024.годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС” бр.36/2015, 44/2018 – др. закони и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2024.години, непосредне примене закона и других прописа, праћење стања на територији града Врања из следећих области: комуналне, саобраћајне,зоо-хигијене, грађевинске , заштите животне средине, туризма, просвете и пореске инспекције.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Врања као и:

1. непосредна примена закона и других прописа ,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,

4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварењациља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Врања обавља послове на територији града Врања са седиштем у Врању, Краља Стефана Првовенчаног бр.58.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задате програмске активности које је потребно спровести, како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити,одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј.планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2024. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по Одсецима, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послове из надлежности Одељења за инспекцијске послове врше инспектори. Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и Одлукама Града Врања, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

* Изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
* Изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
* Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
* Наложи да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
* Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
* Узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;
* Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
* Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, бр. 36/15,44/2018 – др. закони и 95/2018) и посебним законима.Циљ инспекције је да превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

 **Однос извршених редовних и ванредних надзора**

* **Редован – планиран -** врши се према годишњем плану инспекцисјког надзора
* **Ванредан-** врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица (пријаве грађана, телефонски позиви и електронским путем)
* **Допунски-** врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора
* **Контролни-** врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираногсубјекта.

#  ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

**РУКОВОДИЛАЦ**

**ИНСПЕКТОР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунално-тржишни и комунални инспектор** | **Просветни инспектор** |  **Инспектор****Заштите животне средине** | **Саобраћајни инспектор** |  **Инспектор зоохигијене** | **Туристички инспектор** | **Грађевински инспектор** | **Пореска инспекција** |
|  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера и контролу истих у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове, спроводе се и активности које нису обухаћене овим планом.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, примљене електронском поштом, телефонским пријавама, као и непосредним опажањем инспектора на терену.

# ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОДСЕЦИМА У 2024. ГОДИНИ

## КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан број дана у години** | 366 |
| **Викенди** | 104 |
| **Годишњи одмори** | 33 |
|  |  |
| **Празници** | 9 |
| **УКУПНО РАДНИХ ДАНА** | 220  |
| **Редовни инспекцијски надзор** | 45 |
| **Ванредни инспекцијски надзор** |  90 |
| **Контролни инспекцијски надзор** |  85 |

Инспекцијска контрола комуналне инспекције Градске управе града Врања усмерена је на успостављању комуналног реда, одржавању чистоће, контролу заузећа јавних и других површина постављањем башти угоститељских објеката, привремених и покретних објеката, контрола обављања трговине са покретних средстава и опреме,одржавање стамбених зграда, поштовања кућног реда, коришћење јавних паркиралишта, одржавање инсталација водовода и канализације, одржавање гробља, поштовање радног времена угоститељских објеката и др.

Правни основ:

**1. Закон о комуналним делатностима** (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2011,104/2016 и 95/2018)

**2. Закон о инспекцијском надзору** (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2015,44/2018 – др. закони и 95/2018)

**3. Закон о трговини** (“Сл.гласник РС“,бр. 52/2019)

**4. Закон о општем управном поступку** (“Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 и 2/2023- одлука УС)

**5. Закон о становању и одржавању зграда** (“Сл.гласник РС“, бр.104/2016 и 9/20 и др.закони)

**6. Одлука о комуналној инспекцији** (“Сл. гласник града Врања “, бр.18/2015)

**7. Одлука о начину обављања комуналних делатности – одржавање чистоће на површинама јавне намене, управљање комуналним отпадом и одржавање јавних зелених површина и опште уређење** (“Сл. гласник града Врања“,бр. 15/2022).

**8. Одлука о комуналним делатностима на територији града Врања** (“Сл. гласник града Врања“,бр.10/2018)

**9. Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Врања** (“Сл. гласник града Врања”, бр. 5/2013,2/2017 и 25/2019)

**10. Одлука о изменанама и допунама одлуке о радном времену угоститељских, занатских итрговинских објеката на територији града Врања** (“Сл. гласник града Врања”, бр.11/2019 и 29/2019)

**11. Одлука о јавним паркиралиштима** (“Сл. гласник града Врања”,бр.44/2016,2/2017)

**12. Одлука о измени одлуке о јавним паркиралиштима** (“Сл. Гласник града Врања“,бр. 18/2017),

**13**.**Одлука о измени и допуни одлуке о јавним паркиралиштима** (Сл. Гласник града Врања бр.2/2022 и 8/2023)

**14. Одлука о пијацама** (“Сл. гласник града Врања”, бр.18/2015)

**15. Одлука о управљању гробљима и сахрањивању и погребна делатност на територији града Врања (“**Сл. гласник града Врања“, бр.24/2018**)**

**16. Одлука о мањим монтажним објектима привременог карактера на територији града Врања (“Сл. гласник града Врања”, бр. 11/2019)**

**17. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама и стамбено-пословним зградама на територији града Врања (“Сл. гласник Града Врања”, бр. 18/2017)**

**18. Одлука о канализацији за подручје града Врања (“Сл гласник града Врања“, бр.18/2015)**

**19. Одлука о водоводу за подручје града Врања (“Сл.гласник града Врања“, бр.18/2015)**

**20. Одлука о изменама и допунама одлука скупштине града Врања којима су утврђене прекршајне казне ("Сл. гласник града Врања", бр.02/17)**

**21. Одлука о симболима града Врања и њиховој употреби (“Сл. гласник града Врања“, бр. 39/2013)**

**22. Одлука о измени и допуни одлуке о симболима града Врања и њиховој употреби (“Сл. гласник градa Врања“, 8/2018).**

**23.Oдлука о начину обављања комуналне делатности – снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији града Врања (Сл. Гласник града Врања бр.36/2020).**

**24. Одлука о измени и допуни одлуке о пијацама на теритоторији града Врања (Сл. гласник града Врања број 36/2020)**

**25. Одлука о облику и начину сарадње комуналне милиције са инспекцијским службама града Врања и другим субјектима (Сл. гласник града Врања број 40/2020)**

**26. Одлука о димничарским услугама (Сл. гласник града Врања број 15/2019)**

**27. Одлука о измени и допуни оодлуке о управљању гробљима и сахрањивању и погребна делатност на територији града Врања (Сл. гласник града Врања број 6/2023)**

**28. Одлука о изградњи,постављању,одржавању и заштити обележја на територији града Врања (Сл. гласник града Врања број 25/2019)**

**29. Одлука о обављању комуналне делатности обезбеђења јавног осветљења на територији града Врања (Сл. гласник града Врања број 2/2019)**

**30. Одлука о измени и допуни одлуке о обављању комуналне делатности обезбеђења јавног осветљења на територији града Врања (Сл. гласник града Врања број 15/2019 и 32/2022).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | ОБЛАСТ НАДЗОРА | АКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЕ | УЧЕСТАЛОСТ/ ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА | ПРОЦЕНА РИЗИКА |
| 1 | Спровођење Закона и Одлука града Врања у комуналној области | Инспекцијским надзором на терену и у службеним просторијама инспекције (увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта), превентивно деловање, издавање акта о примени прописа, откривање нерегистрованих субјеката и мере према њима, мере за отклањање незаконитости, посебне мере наредбе, забране и заплене, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом и комуналном милицијом | Континуирано и по потреби |  средњи степен ризика |
| 2 | Одлука о мањим монтажним објекатима привременог карактера на територији града Врања |  -контрола киоска-башти,- угоститељских објеката,-тенди,-рекламно-огласних паноа,-покретни монтажни објекти-тезге. | Континуирано и по потреби | средњи степен ризика |
|  | 3 | Одлука о начину обављања комуналних делатности – одржавање чистоће на површинама јавне намене, управљање комуналним отпадом и одржавање јавних зелених површина и опште уређење  | * јавне површине и јавни објекти
* одржавање чистоће
* раскопавање јавних површина
* уређивање и одржавање јавних зелених површина
 | Континуирано и по потреби | средњи степен ризика |
|  | 4 | Одлука о водоводу за подручје града Врања | - услови и начин обављања комуналне делатности- права и обавезе предузећа- права и обавезе корисника | Континуирано и по потреби | средњи степен ризика |
|  | 5 | Одлука о јавним паркиралиштима |  - одржавање, коришћење и употреба јавних паркинга | Континуирано и по потреби | средњи степен ризика |
|  | 6 | Одлука о пијацама на територији града Врања |  - одржавање и уређење пијаца - коришћење пијачног простора и објеката- промет робе на пијацама | Континуирано и по потреби | средњи степен ризика |
|  | 7 | Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Врања |  - истицање и придржавање радног  времена,контрола поштовања радног времена | Континуирано и по потреби | средњи степен ризика |
|  | 8 | Одлука о управљању гробљима и сахрањивању и погребна делатност  |  - уређивање и одржавање | Континуирано и по потреби |  низак степен ризика |
|  | 9 | Одлука о канализацији за подручје града Врања | - услови и начин обављања комуналне делатности- права и обавезе предузећа- права и обавезе корисника | Континуирано и по потреби | средњи степен ризика |
|  | 10 | Одлука о кућном реду у стамбеним зградама и стамбено-пословним зградама на тероторији града Врања | - обавезе станара- одржавање реда и мира- коришћење заједничких делова зграде | Континуирано и по потреби | средњи степен ризика |

 **НАПОМЕНА:**

Осим наведених активности инспекцијски надзор обављаће се и у виду дежурства код надзираних субјеката по потреби и викендом (субота и недеља ) услед појачане ванпијачне продаје (сезонско воће и поврће и остало), контроле радног времена, где ће се контроле организовати самостално или у сарадњи са другим инспекцијама,комуналном милицијом и припадницима ПУ Врање.

## ИНСПЕКЦИЈА ЗООХИГИЈЕНЕ

**Надлежност поступања инспекције зоохигијене**

Инспекција зоохигијене обавља послове који се односе на инспекцијски надзор над спровођењем Закона, других прописа и општих аката из области комуналних делатности, предузимање управних и других мера као и предузимање иницијатива за одговарајуће измене и допуне закона и подзаконских аката. Инспектори зоохигијене Одељења за инспекцијске послове , инспекцијски надзор врше на основу овлашћења и дужности датих наведеним прописима:

- Закон о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр. 36/15,44/2018 – др. закони, и 95/2018)

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018)

- Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Врања („Сл. гласник Града Врања“, бр.11/2019,15/2019 и 25/2019).

- Одлука о допунама Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Врања („Сл. гласник Града Врања“, бр.15/2019).

- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања („Сл. Гласник града Врања” бр. 07/2018)

- Правилник о измени и допуни правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања („Сл. Гласник Града Врања“ бр. 19/2021)

 - Одлука о изменама и допунама одлука скупштине града Врања којима су утврђене прекршајне казне ("Сл. гласник града Врања", бр.02/17).

 - Програм контроле смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Врања

 **Преглед систематизованих односно попуњених радних места**

Према постојећој систематизацији, на радном месту- инспектор зоохигијене, распоређена су 2 извршиоца

 **Циљеви које инспекција тежи да оствари у планираном периоду**

 Циљ инспекције зоохигијене је обезбеђивање непосредне и ефикасније примене закона и других прописа у области комуналне делатности, кроз планирање мера и активности превентивног деловања инспекције зоохигијене, вршењем редовних инспекцијских надзора у складу са процењеним ризицима, превентивних инспекцијских надзора и службених саветодавних посета у циљу спречавања настанка могућих штетних последица.

**Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика**

 Годишњи план инспекцијског надзора инспекције зоохигијене спровешће се кроз Оперативне планове инспекцијског надзора, и то у следећим областима: услови држања домаћих животинња, услови држања кућних љубимаца, хватање и збрињавање напуштених паса, контрола спровођења Програма контроле и смањења популације напуштених паса на територији града Врања.

 Према потреби и по захтеву странака, инспектори зоохигијене ће давати стручну и саветодавну подршку надзираним субјектима у складу са Законом о инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзори вршиће се по захтевима других надлежних органа, као и по представкама грађана, удружења грађана, невладиних и других организација.

 **Територијално подручије на коме ће се вршити инспекцијски надзор**

 Инспекција зоохигијене надлежна је за вршење инспекцијског надзора над спровођењем мера на територији Града Врања (општина Врање и општина Врањска Бања).

 **Процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати, објекат и групе објеката**

 Процена ризика се врши ради планирања оквирног минималног броја редовних инспекцијских надзора и саветодавних посета. На основу величине ризика се планира и учесталост инспекцијских надзора. Имајући у виду све специфичности надзора које обавља ова инспекција, величина ризика се може одредити на основу предмета инспекцијског надзора

 **Период у коме ће се вршити инспекцијски надзор**

Инспекција зоохигијене вршиће инспекцијске надзоре током целе календарске 2024. године, радним данима у временском периоду од 7, 30 до 15, 30 часова, осим у случајевима хитног поступања инспекције, ради спречавања настанка или отклањања штетних последица по живот и здравље људи.

 **Информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити**

 Инспектори зоохигијене вршиће теренске и канцеларијске инспекцијске надзоре. Теренски инспекцијски надзори ће се вршити изван службених просторија инспекције, на лицу места, увидом у документацију надзираног субјекта и контролом локације надзираног субјекта и његових објеката, а канцеларијски надзори ће се вршити у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и достављену документацију надзираног субјекта, од значаја за инспекцијски надзор. Редовни инспекцијски надзори су планирани у циљу контроле спровођења обавеза из закона и подзаконских аката, као и ради контроле спровођења прописаних мера за делатност зоохигијене, односно активност надзираних субјеката. Ванредни инспекцијски надзори вршиће се када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције зоохигијене, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; по захтеву јавног тужиоца; када се поступа по службеној дужности на основу представки правних, физичких лица, удружења грађана, невладиних и других организација; када другостепени орган преко инспекције допуњава поступак или понавља цео поступак или његов део, а нису испуњени услови за допунски инспекцијски надзор. Контролни инспекцијски надзори вршиће се ради контроле извршења управних и других мера, које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовних или ванредних инспекцијских надзора. Допунски инспекцијски надзори вршиће се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном, мешовитом или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора. Мешовити инспекцијски надзори врше се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта, када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично, или у целости поклапају или су повезани.

**Планиране мере и активности превентивног деловања инспекције**

 Једна од активности инспекције зоохигијене у току 2024. године јесте превентивно деловање које подразумева обављање превентивних инспекцијских надзора и обављање службених саветодавних посета. Инспекција ће вршити превентивно деловање и давати стручну и саветодавну подршку, и на захтев надзираног субјекта у складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору, у свим областима које су уређене Одлуком о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на теритотији града Врања.

 **Подаци о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора**

У Одељењу за инспекцијске послове ГУ Врање тренутно ради два инспектора зоохигијене.

 *Процена броја дана на годишњем нивиу на активностима које инспектори проведу у обављању активности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан број дана у години** | 366 |
| **Викенди** | 104 |
| **Годишњи одмор** | 33 |
| **Празници** |  9 |
| **УКУПНО РАДНИХ ДАНА** | 220 |
| **Редовни инспекцијски надзор** |  4 |
| **Ванредни инспекцијски надзор** |  110 |
| **Контролни инспекцијски надзор**  |  125 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД. БРОЈ** | **ОБЛАСТ НАДЗОРА** | **АКТИВНОСТ** | **УЧЕСТАЛОСТ / ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** |
| 1 | Спровођење Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања | Надзор над применом одлука и прописа Скупштине града Врања о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Врања.Контрола Хигијеничарске службе ЈКП„Комрад“.Инспекцијски надзор на терену и у службеним просторијама инспекције (увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта),налагање мера за отклањање незаконитости, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, МУП-ом и комуналном полицијом.Налагање мера зоохигијенској служби ЈКП „Комрад“ за уклањање животињских лешева , а по пријави грађанаИздавање прекршајних налогаВођење базе података о броју ухваћених напуштених пасаИздавање потврда о уједима напуштених паса на основу захтева оштећених лицаКонтрола утврђивања извршених мера које су предложене, наложене или наређене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзораОсим наведених активности инспекцијски надзор обављаће се и у виду дежурства, по потреби викендом (сточна пијаца –Ристовац) и акције хватања напуштених паса ( служба зоохигијене ЈКП Комрад), где ће се контроле организовати самостално или у сарадњи са другим инспекцијама, комуналном полицијом и ПУ Врање. | Континуирано | средњи степен ризика |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Припрема и спровођење инспекцијских надзора- планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима | * праћење промена законских прописа и одлука града
* израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја
 | Континуирано |  |
| 3 | Спровођење редовних, ванредних допунских, контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области | * спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора
* спровођење ванредних, допунских, контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора
 | Континуирано | Средњи степен ризика |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору | Обрада и анализа броја издатих записника , прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога. | Континуирано |  |
| 5 | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору | Припрема, планирање и оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције | Континуирано |  |
| 6 | Превентивно деловање инспекције | Правовремено информисање јавности :* Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа
* Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права
* Предузимање превентивних инспекцијских надзора
* Постављање информација на званичној Web страници инспекције

Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка | Континуирано |  |

**НАПОМЕНА:**

 Осим наведених активности инспекцијски надзор обављаће се и у виду дежурства код надзираних субјеката по потреби викендом (12 дана) – где ће се контроле организовати самостално или у сарадњи са другим инспекцијама, комуналном полицијом и ПУ Врање.

##  САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан број дана у години** | 366 |
| **Викенди** | 104 |
| **Годишњи одмори** | 33 |
| **Празници** | 9 |
| **УКУПНО РАДНИХ ДАНА** | 220 |
| **Редовни инспекцијски надзор** | 20 |
| **Ванредни инспекцијски надзор** | 200 |

 Правни основ:

1. **Закон о путевима** („Сл.гласник РС“,бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон),
2. **Закон о превозу путника у друмском саобраћају** (“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018-др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020),
3. **Закон о превозу терета у друмском саобраћају** (“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015 и 41/2018),
4. **Одлука о јавним и некатегорисаним путевима на територији града Врања** ("Сл. гласник града Врања", бр. 37/2018)
5. **Одлука о такси превозу путника и лимо сервису на територији града Врања** ("Сл. гласник града Врања", бр. 2/2019 и 11/19),
6. **Одлука о јавном линијском превозу путника на територији града Врања** ("Сл. гласник града Врања", бр. 8/17).
7. **Закон о инспекцијском надзору** (“Сл. гласник РС”, бр. 36/15, 44/2018-др. закон и 95/2018),
8. **Закон о општем управном поступку** („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење),
9. **Одлука о изменама и допунама одлука скупштине града Врања којима су утврђене прекршајне казне** ("Сл. гласник града Врања", бр.02/17)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ОБЛАСТ НАДЗОРА** | **АКТИВНОСТ** | **УЧЕСТАЛОСТ / ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА** |
|  | Спровођење Закона и Одлука града Врања у области јавног градског превоза и такси- превоза | Инспекцијским надзором на терену и у службеним просторијама инспекције (увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта), превентивно деловање, издавање акта о примени прописа, откривање нерегистрованих субјеката и мере према њима, мере за отклањање незаконитости, посебне мере наредбе, забране и заплене, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП- ом и комуналном милицијом | Континуирано и по потреби |
| 1 | Одлука о такси превозу путника и лимо сервису на територији града Врања |  | Континуирано и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * важећа такси - дозвола такси - возача
* важећа такси - дозвола такси - возила
* решење о испуњености услова возила за такси превоз
* одобрење за такси превоз
* ценовник услуга
* уговор о раду возача
* осигурање путника
* таксиметар
* контрола такси превоза забрањеног овом одлуком и законом
* кровна ознака
* евиденциона налепница
* решење о испуњености услова возила за лимо сервис
* обављање лимо сервиса
 | по потреби |
| 2 | Одлука о јавном линијском превозу путника на територији града Врања | * општи услови превоза
* ред вожње
* аутобуска стајалишта
* изглед и обележавање аутобуса
* обавезе превозника
 | Континуирано и по потреби |
| 3 | Закон о путевима | * контрола стања општинских путева и улица
* заузеће општинских путева и улица
* недозвољене радње на општинским путевима и улицама о
* раскопавање и враћање у стање пре извођења радова на општинским путевима и улицама
 | Континуирано и по потреби |
| 4 | Припрема и спровођење инспекцијских надзора- планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима | * праћење промена законских прописа и одлука града
* израда месечног, шестомесечног, годишњег и вишегодишњег извештаја (50 сати по инспектору)
* презентација резултата рада путем званичног сајта града
 |  |
| 5 | Спровођење редовних, ванредних допунских, контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора у области саобраћаја и путева | * спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора (20 дана по инспектору)
* спровођење ванредних, допунских, контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора (178 дана по инспектору)
 |  |
| 6 | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору | обрада и анализа броја издатих записника , прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Превентивно деловање инспекције | Правовремено информисање јавности :* Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа
* Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права Број: обавештења, пружених стручних савета,превентивних,и нспекцијских надзора Одсека инспекцијско- надзорних послова, континуирано Примена Закона, уредби, одлука, правилника у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом
* Предузимање превентивних инспекцијских надзора
* Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције

Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка |  |

## ТУРИСТИЧКA ИНСПЕКЦИЈA

**Надзор:** послове из надлежности градске туристичке инспекције врше туристички инспектори. Градски туристички инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом, а за свој рад је лично одговоран.

Градски туристички инспектор има право и дужност да:

1. проверава да ли су испуњени прописани услови за обављање делатности и пружање услуга уређених Законом о угоститељству;
2. утврђује идентитет запослених, односно радно ангажованих лица код привредног друштва, другог правног лица или предузетника која обављају делатност и пружају услуге уређене Законом о угоститељству, увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
3. утврђује идентитет физичког лица које обавља угоститељску делатност, односно лица затеченог у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
4. утврђује идентитет физичког лица које обавља угоститељску делатност, пружања услуге смештаја у кући, стану, односно апартману и соби или другом простору без уписа у одговарајући регистар, односно без прописаног акта, увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
5. утврђује идентитет корисника услуге увидом у личну карту, путну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
6. прегледа просторије, односно простор у којима се обавља делатност и пружају услуге, уговоре, евиденције, исправе и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредних друштава, предузетника или правног лица, као и физичких лица која обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом, а који није могао да прибави по службеној дужности;
7. фотографише, односно врши видео снимање просторије, односно простора;
8. прегледа уговоре, евиденције, исправе, електронска документа и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредног друштва, другог правног лица, предузетника и физичког лица који обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом, а коју није могао да прибави по службеној дужности, речи уз могућност обезбеђења доказа;
9. врши штампање, копирање, односно фотографисање и снимање пословних докумената
10. наступи као анонимни корисник услуга (провокативна куповина) на начин прописан законом којим се уређује инспекцијски надзор;
11. врши проверу издатог решења о одређивању категорије објеката домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства;
12. проверава боравишну таксу у делу наплате и уплате, истицања у рачуну и друго, увидом у унете податке о кориснику услуге и другу пратећу документацију, као и у делу уплате боравишне таксе од стране физичког лица
13. проверава истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима;
14. проверава испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката;
15. захтева писану одлуку надлежног суда за увиђај у стамбеном или другом простору са таквом наменом, код сазнања да се у том простору обавља делатност или пружа услуга у случају када се власник или корисник, односно држалац противи вршењу инспекцијског надзора;
16. захтева асистенцију полиције, односно комуналне милиције, ако основано процени да је то потребно у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор, а према законима којима се уређује полиција и комунална милиција;
17. обавести надлежни орган ЈЛС о утврђеној процени усаглашености објеката;
18. предузме и друге прописане мере предвиђене законом.
* Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и другим прописима из области угоститељства. Општи циљ овог Плана је превенција и деловање ради контроле примене одредаба Закона о угоститељству и прописа донетих на основу овог закона, као подзаконских аката које доноси јединица локалне самоуправе.
* Ниво законитости у сталном и функционалном обављању послова из области угоститељства
* Укупан број извршених инспекцијских надзора
* Боља примена прописа из области угоститељства
* Поступање градског туристичког инспектора у складу са Законом о инспекцијском надзору
* Проценат надзора без утврђених неправилности
* Укупан број извршених инспекцијских надзора

***-*** Број организованих семинара, радионица, састанака ради обуке инспектора и ради информисања привредних субјеката и њихових асоцијација;

**Однос извршених редовних и ванредних надзора**

**Редован - планиран** инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од око 3 сата.

**Ванредан инспекцијски надзор** се врши по захтеву надзираног субјекта, ради предузимања хитних мера, ради спречавања или отклањања непосредне опасности, на основу представке грађана као и пријава поднетим телефонским и електронским путем.

**Допунски инспекцијски надзор** се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

**Контролни инспекцијски надзор** се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

**Мешовити инспекцијски надзор** се врши истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираниг субјекта, када се предмет редовног и вандредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани.

**Канцеларијско-теренски инспекцијски надзор** се врши у службеним просторијама инспекције или код надзираног субјекта, увидом у акте, податке, документацију надзираног субјекта и непосредним увидом у рад постројења и опреме.

***Коментар:* превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.**

План рада градске туристичке инспекције у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора и контрола по службеној дужности на подручју града Врања за 2024. годину донет је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС” број 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

**СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**

Инспекцијски надзор обавља један инспектор са високом стручном спремом. Приликом инспекцијског надзора, градски туристички инспектор дужан је да се придржава законских процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

**ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**

При изради овог Плана инспектор је користио искуства из претходних инспекцијских контрола како својих тако и републичког инспектора које су вршене на основу оперативних планова.

**ЗАКОНИ:**

1. Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10, 99/14, 47/18 и

30/18 – др. закон)

1. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон и 86/19 – др. закон)
2. Закон о угоститељству (''Сл. гласник РС'', број 17/2019)
3. Закон о инспекцисјком надзору („Сл. гласник РС” број 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018 –

аутентучно тумачење).

1. Закон о општем управном поступку (''Сл. гласник РС'', број 18/16).

**УРЕДБЕ:**

1. Уредба о највишем и најнижем износу боравишне таксе („Сл. гласник РС” број 44/13 и 132/14)
2. Уредба o условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања („Службени гласник РС”, бр. 47/19 и 51/19).

**ПРАВИЛНИЦИ:**

1. Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начина пружања угоститељских услуга, разврставања угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (''Сл. гласник РС'', број 48/12 и 58/16).
2. Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај (''Сл. гласник РС'', бр. 83/16 и 30/17).
3. Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, као и о начину пружања угоститељских услуга у објектима домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства („Службени гласник РС”, број 13/20)
4. Правилник о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система и његовој садржини и врсти података (''Сл. гласник РС'', број 87/2020).
5. Правилник о садржини и начину подношења пријаве за некатегорисани угоститељски објекат за смештај, некатегорисани објекат за смештај наутичког туризма, некатегорисани објекат за смештај ловног туризма и о садржини и начину вођења евиденције објеката за смештај („Службени гласник РС”, број 90/19)
6. Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области туризма и угоститељства (''Сл. гласник РС'', број 68/2018).

**ОДЛУКЕ:**

1. Одлука о боравишној такси града Врања *(„Службени гласник пчињског округа, број 36/08, 37/2018,8/2021*)

1. Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Врања*(„Службени гласник града Врања”, број 5/2013-пречишћен текст, 2/2017-др.одлука, 11/2019, 25/2019-испр. и 29/19.)*

**Надлежности**

Јединице локалне самоуправе надлежне су и преко овлашћених инспектора могу да врше, уколико у складу са Законом о угоститељству ("Сл. гласник РС", број 17/2019) преузму поверене послове инспекцијскoг надзорa, инспекцијски надзор само у делу који се односи на: *обављање угоститељске делатности* од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица, као и физичког лица и *испуњеност прописаних минимално техничких услова* **у објектима домаће радиности (собама, апартманима, кућама), сеоским туристичким домаћинствима и хостелима;** *испуњеност прописаних услова* у погледу уређења и опремања уређајима за **одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија и услова којима се обезбеђује заштита од буке;** *испуњеност прописаних услова* и *начин обављања* угоститељске делатности у угоститељском објекту, **који се налази у стамбеној згради;** наплату и уплату **боравишне таксе**; истицање и придржавање **прописаног радног времена** у угоститељском објекту.

На основу члана 80. став 8. Закона о угоститељству, инспекцијски надзор над применом овог закона врши јединица локалне самоуправе преко овлашћених инспектора у делу којим се уређује:

1. обављање угоститељске делатности пружања услуга смештаја у кућама, апартманима, собама, становима и другим просторима за које није издато решење о категоризацији;
2. испуњеност прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу;
3. испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта, који се односе на одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом (члан 26. став 1. овог закона);
4. испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у којима се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом;
5. испуњеност прописаних техничких и других услова у угоститељском објекту, који се налази у стамбеној згради, као и начин обављања угоститељске делатности, у зависности од начина услуживања и врсте услуга које се претежно пружају у том угоститељском објекту, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом;
6. боравишне таксе (наплата и уплата, истицање у рачуну и др.);
7. испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом из члана 77. Закона о угоститељству;
8. истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту.

**Надзирани субјекти на територији града Врања**

На подручју града Врања евидентирана су **83** угоститељска објекта за смештај са укупно

**579** смештајних јединица, 1184 кревета и 1429 лежаја и 1 објекат на отвореном (Кампиралиште – Енигма камп)

***Табела 1.*** *Укупан број угоститељских објеката за смештај према врсти и подврсти, са укупним смештајним капацитетима, на подручју града Врања и Општине Врањска бања (Извор:еТуриста)*

|  |
| --- |
| *Број угоститељских објеката на територији града Врања и ГО Врањска Бања, по врстама* |
| *Врање – укупно 83 објеката, 482 смештајних јединица, 984 кревета и 1205 лежајева* | *Врањснка бања, укупно 21 објеката, 97 смештајна јединица, 200 кревета и 224 лежаја* |  |
| *Категорисани од стране ЈЛС* | *Категорисани од стране МТО* | *Некатегорисани* | *Категорисани од стране ЈЛС* | *Категорисани од стране МТО* | *Некатегорисани* |
| *54 објеката**(38 апартмана, 1 СТД, 2 куће и 13 соба), 72 смештајних јединица, 109 кревета и 165 лежаја.* | *3 објекта ( 2 хотела и 1 гарни хотел), 80 смештајних јединица, 103 кревета и 154 лежаја.* | *26 објеката и 1 објекат на отвореном, (22 преноћишта, 2 хостела,и 2 остали некатегорисани смештај и 1 кампиралиште), 330 смерштајних јединица, 772 кревета и 886 лежаја и 10 камп парцела.* | *19 објеката (17 соба, 1 апартман и 1 СТД), 20 смештајних јединица, 37 кревета и 47 лежаја.* | *0 (нема објеката)* | *2 објекта (1 хостел и 1 здравствена установа), 77смештајних јединица (хостел 14 и здравствена установа 63), 163 кревета (хостел 50 и здравствена установа 113) и 177 лежаја (хостел 60 и здравствена установа 117).* |

Износ боравишне таксе на територији града Врања је:

* **110,00 динара** за сваки дан боравка у угоститељском објекту на подрују града Врања.

Табела: планирани период вршења инспекцијског надзора, по месецима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни****број** | **Област надзора** | **Месеци** | **Ризик** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **1** | **Контрола** обављања угоститељске делатности и испуњености минимално техничких услова у објектима домаће радиности |  |  | x |  | x |  |  | x |  |  | x |  | **Висок** |
| **2** | **Контрола** обављања угоститељске делатности и испуњености минимално техничких услова у сеоским туристичким домаћинствима |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | **Висок** |
| **3** | **Контрола** истицања и придржавања прописаног радног времена угоститељских објеката | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | **Средњи** |
| **4** | **Контрола** испуњености прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у којима се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |  | **Средњи** |
| **5.** | **Котрола** испуњености посебниx услова за уређење и опремање угоститељских објеката уређајима за одвођење дима, паре и мириса |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  |  | **Средњи** |
| **6** | **Контрола** наплате и уплатеборавишне таксе (контрола) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | **Средњи** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | субјеката који плаћају боравишну таксу паушално) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Превентивне мере:** упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; указивање надзираном субјекту на могућност наступања штетних последица његовог пословања или поступања | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| **8** | **Заједнички инспекцијски надзор са другим инспекцијама** (бука из угоститељских објеката, радно време угоститељских објеката, и друго) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| **9** | **Мере и активности** за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |

У току 2024. године градски туристички инспектор ће вршити и:

* + **ванредне** и **контролне** инспекцијске надзоре,
	+ активности превентивног деловања инспекције - **саветодавне посете**,
	+ активности за спречавање обављања делатности **нерегистрованих субјеката**,
	+ остале послове из области **Закона о угоститељству**,
	+ **израда** планова и извештаја о раду,
	+ непланиране активности које се **одмах извршавају**, а односе се на пријаве грађана путем примљене електронске поште, телефонске пријаве и непосредно запажање инспектора на терену.
	+ **учешће** на радионицама, семинарима, курсевима, обукама, итд.
	+ **праћење** путем сајта E-туриста о унетим подацима у делу евиденције угоститеља и угоститељских објеката, категоризације угоститељских објеката и у делу извештавања и аналитике (за надзиране субјекте на територији града Врања).

Поред редовног-планираног инспекцијског надзора градска туристичка инспекција града Врања ће вршити и ванредни непланирани инспекцијски надзор инициран представкама грађана. Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе.

Инспектори неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатан ризик или је посреди злоупотреба права. Како је инспекцијски надзор сразмеран процењеном ризику, ток и брзина поступања инспектора по представци зависиће од процењеног степена ризика, тако да предност има виши степен ризика (безбедност, живот и здравље људи, животна средина, јавни приходи), у односу на нижи.

Редовна учесталост подразумева планирање броја контрола у оквиру законом прописаног минимума. Средња подразумева већи број контрола у зависности од процењеног ризика за појединачни објекат. Константна подразумева стални надзор односно велики број контрола у зависности од процењеног ризика за појединачни објекат.

**Табела 2**. План инспекцијског надзора за 2024. годину.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ НАДЗОРА** | **НАДЗИРАНИ СУБЈЕКТИ** | **ВРСТА НАДЗОРА** | **УЧЕСТАЛОСТ** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** |
| Обављање угоститељске делатности пружања услуга смештаја за које није издато решење о категоризацији | нерегистровани | редовни ванредни | константна | висок |
| Контрола испуњености прописаних услова и начина обављања угоститељскеделатности | домаћа радиности, СТД | редовни ванредни | константна | висок средњи |
| Обављање угоститељске делатности преко посредника, а да није закљученуговор из члана 33. Закона о угоститељству | кућа,соба,апарман, сеоско туристичко домаћинство | редовни ванредни | константна | висок средњи |
| Контрола боравишне таксе(наплата и уплата, истицање у рачуну и др) | УО за смештај | редовни ванредни | константна | висок средњи |
| Истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту | угоститељски објекти | ванредни | средња | средњи |
| Котрола испуњености посебниx услова за уређење и опремање угоститељских објеката уређајима за одвођење дима, паре и мириса | угоститељски објекти | редовни ванредни | средња | висок средњи |
| Службене саветодавне посете | домаћа радиности, СТД | превентивно деловање | континуирано | - |

## ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

|  |  |
| --- | --- |
| Град/Општина | **ГРАД ВРАЊЕ** |
| Орган који врши надзор | Градска управа Града Врања Просветни инспектори Дејан Душановић и Радмила Денић |
| Адреса | Краља Стефана Првовенчаног бр. 58, 17500 Врање |
| Број редовних надзора | 16 |
| Преглед надзираних субјеката у којима ће се вршити редован надзор | ОШ ,,Вук Караџић” – ВрањеОШ ,,Доситеј Обрадовић” – Врање | ОШ ,,20. октобар” – ВласеОсновна школа за образовање одраслих – Врање |
| ОШ ,,Јован Јовановић Змај” – ВрањеОШ ,,Радоје Домановић” – Врање | Економско – трговинска школа – ВрањеТехничка школа – Врање  |
| ОШ ,,Бранко Радичевић” – ВрањеОШ ,,Бранислав Нушић” – Ратаје | Пољопривредно – ветеринарска школа ,,Стеван Синђелић” – ВрањеХемијско – технолошка школа – Врање |
| ОШ ,,Предраг Девеџић” – Врањска БањаОШ ,,Краљ Петар I Ослободилац” – Корбевац | Медицинска школа ,,Др Изабел Емсли Хатон” – Врање Предшколска установа ,,Наше дете” – Врање |
| Период у коме ће се вршити редован надзор | У току радне/школске 2023/2024. године |
| Очекивани број ванредних надзора у установама на територији локалне самоуправе и период у коме ће се вршити | Очекивани број надзора | Период |
| 156 | У току радне/школске 2023/2024. године |
| Облици надзора | Теренски и канцеларијски - редован, ванредни, контролни и допунски надзор |
| Планиране мере и активности превентивног деловања | Обавештавање надзираних субјеката и странака о објављеним важећим прописима, плану инспекцијског надзора и контролним листама; обавештавање надзираних субјеката и јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произилазе; непосредни рад са странкама и заинтересованим лицима; обавештавање јавности о сазнањима просветне инспекције о постојању озбиљног ризика и предузетим мерама у погледу отклањања или умањења ризика; пружање стручне саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом; вршење службених саветодавних посета; предузимање превентивних инспекцијских надзора и превентивних мера. |
| Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјеката | Остављање позива субјекту, односно лицу да одређеног дана и часа присуствује инспекцијском надзору; вршење инспекцијског надзора у погледу утврђивања испуњености услова за обављање образовно – васпитне делатности у присуству службеног или другог лица које се затекло на месту вршења инспекцијског надзора; предузимање мера забране; упућивање нерегистрованих субјеката на поступак верификације и регистрације и обавештавање надлежних органа у сврху размене података и предузимања радњи од значаја за инспекцијски надзор. |
| Потребна средства за остваривање плана | Плате, доприноси и пратећи расходи; средства и опрема за рад, стални административни расходи и издаци, остали расходи и издаци потребни за вршење послова инспекцијског надзора у предшколским установама, основним и средњим школама и јавно признатим организаторима активности. |

##  ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**1. УВОД**

 У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС”бр.36/2015,44/2018 и 95/2018) и чл.109. Закона о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр: 135/04; 36/09; 72/09-др закон; 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон), а у циљу унапређења рада инспектора за заштиту животне средине у спровођењу инспекцијских надзора на територији града Врања за период јануар-децембар 2024. год., сачињен је Годишњи план инспекцијског надзора за 2024. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова инспекције за заштиту животне средине за 2024. години, као и табеларни приказ планираних инспекцијских надзора, ради праћења стања заштите животне средине на територији града Врања.

Сврха планирања инспекцијског надзора (израде Годишњег плана) је: контрола оних активности/надзираних субјеката који носе значајан ризик и где постоји значајан јавни интерес, праћење квалитета животне средине и утицаја загађујућих материја на животну средину, квалитетније прикупљање података за вођење и ажурирање локалног регистра извора загађивања; превенција и заштита од удеса; пружање информација становништву о спроведеним активностима и стању животне средине. Овим планирањем ће се постићи ефикасније управљање ресурсима инспекција, боља интеграција послова у области инспекцијског надзора, као и омогућавање праћења активности инспекцијског надзора.

**2. ЦИЉЕВИ**

 Инспекција за заштиту животне средине ГУ Врање, врши инспекцијски надзор над активнистима/субјектима, сходно законима и другим прописима из области заштите животне средине, а у складу са повереним пословима локалној самоуправи –Граду.

Циљ израде Годишњег плана је ефикасније остваривање планираних мера и активности превентивног деловања инспекције, као и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности (активности) нерегистрованих субјеката.

 Годишњим планом је обухваћен и очекивани обим ванредних инспекцијских надзора, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

 Општи циљ овог Плана је заштита животне средине и то:

- заштита права грађана на здраво окружење и животну средину и

- заштита права надзираних субјеката на законит и безбедан рад.

 Овај циљ се постиже остваривањем добре организације и спровођењем инспекцијског надзора у прописаној надлежности за објекте-постројења која нису наведена у чл.133., Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014,145/2014, 9/2020 и 52/2021) и за које дозволу за градњу издаје локална самоуправа ГУ Врање и надлежностима прописаним чл. 20., Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС ''бр 129/07 и 83/2014 -др.закон и 47/2018).

 Ефикасна организација инспекцијског надзора у области заштите животне средине остварује се унапређењем самог надзора, координацијом активности, континуалним праћењем нових технологија у овој области, квалитетном проценом ризика, континуалном едукацијом субјеката животне средине у виду писаних процедура, упутстава, водича, тренинг едукација, и сл.; праћењем база података специјализованих овлашћених субјеката (Агенција за заштиту животне средине; Завода за заштиту природе, и др.).

 Посебан циљ делотворног спровођења инспекцијског надзора у области заштите животне средине, постиже се стављањем приоритета на превентивне мере, надзирање и контролу њиховог спровођења у сврху потпуног елиминисања штетних утицаја или свођења истих, на најмању могућу меру.

**3. ОСНОВ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**

Законски основ за вршење инспекцијских надзора је :

**3.1. ОСНОВНИ ЗАКОНИ:**

- Закон о општем управном поступку ( ''Сл. гласник РС'' бр.18/16, 95/2018 и 2/2023)

- Закон о инспекцијском надзору ( ''Сл. гласник РС'' бр. 36/15, 44/18 и 95/2018)

-Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС ''бр 129/07 и 83/2014, 47/2018)

**3.2. ПОСЕБНИ ЗАКОНИ:**

- Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04; 36/09; 72/09-др закон; 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018)

-Закон о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр. 135/2004 и 36/2009);

-Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 25/2015 и 109/2021),

 - Закона о заштити од буке у животној средини ( Сл. гласник РС бр. 96/2021);

- Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 и 35/2023);

- Закона о заштити ваздуха ("Службеном гласнику РС", бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021);

- Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15),

- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009),

- Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 и 71/2021)

**3.3. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ ПО ОСНОВУ ОВИХ ЗАКОНА:**

-Уредбе и Правилници донети по основу посебних закона

- Одлука о акустичком зонирању и мерама заштите од буке („Сл. гласник Града Врања“, бр. 11/2022)

 **4. УЧЕСТАЛОСТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА И ПРЕМА СТЕПЕНУ РИЗИКА**

План инспекцијског надзора је у складу са Законом о инспекцијском надзору припремљен на основу утврђеног стања и процене ризика која се врши пре и у току инспекцијског надзора.

Полазећи од процењеног ризика одређен је приоритет и учесталост контроле вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима животне средине, а који се односе на:

- емисију буке у животној средини према Закону о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 96/2021 );

-услове и мере заштите од штетног дејства нејонизујућих зрачења у животној средини при коришћењу извора нејонизујућег зрачења према Закону о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009) ;

-контролу мера утврђених у поступку процене утицаја пројеката на животну средину Закону о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр. 135/2004 и 36/2009) ;

-контролу услова и мера утврђених у интегрисаним дозволама за рад постројења и обављање активности према Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 25/2015 и 109/2021);

 -контролу услова и мера утврђених у дозволама за управљање неопасним и инертним отпадима издатим од овог органа, према Закону о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/09; 88/10, 14/2016, 95/2018 и 35/2023);

-контролу услова и мера утврђених у дозволама за рад у складу са чл. 56., Закона о заштити ваздуха ("Службеном гласнику РС", бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021);

- контролу услова и мера утврђених актима донетих у складу са Законом о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016, 95/2018 и 71/2021);

-оцену мера и поступака за смањења утицаја на животну средину и израду предлога за измену услова утврђених у дозволи као и њену ревизију, одузимање или обнављање;

- контролу и праћење мониторинга оператера;

- контролу примене прописаних (актима овог органа) мера у случају удеса;

-контролу рада извора загађивања у складу са законским прописима из области заштите животне средине;

 -контролу вођења прописаних евиденција и доставе прописаних извештаја надлежним органима;

**5. Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор**

 За инспекцијски надзор у свакој области животне средине, у Табели 1., дат је табеларан приказ Плана инспекцијског надзора и активности инспекције за заштиту животне средине у 2024.години.

 Према потреби и по захтеву надзираног субјекта и других органа, инспектор за заштиту животне средине ће давати стручну и саветодавну подршку у складу са Законом о инспекцијском надзору.

 Ванредни инспекцијски надзори код оператера вршиће се када је неопходно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица.

 Инспекција за заштиту животне средине надлежна је за вршење инспекцијског надзора над спровођењем мера заштите животне средине на територији Града Врања (која обухвата и општину Врањска Бања), чија је површина од 860 km² (107 катастарских општина, 105 насеља), и на коме живи 87288 становника.

**7. Процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати**

Процена ризика у току припреме плана инспекцијског надзораврши се тако што инспекција у праћењу и анализи стања у области инспекцијског надзора која је у делокругу инспекције зжс локалних самоуправа

1) идентификује ризике који могу настати из пословања или поступања надзираног субјекта

2) према одговарајућим критеријумима, процењује тежину штетних последица и вероватноћу њиховог настанка, тако да се добије процењени степен ризика.

 Тежина штетних последица процењује се полазећи од:

1) природе штетних последица, и

2) обима штетних последица.

 У постуку одређивања процене ризика наведених постројења користе се одговарајуће Контролне листе за процену ризика које су доступне на интернет страници: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs) и www.vranje.org.rs.

 На основу извршене процене ризика у свакој области животне средине, сачињен је План инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2024. годину. Све Контролне листе које инспектори користе у редовним инспекцијским надзорима, доступне су надзираним субјектима на интернет страници: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs) и [www.vranje.org.rs](http://www.vranje.org.rs).

**8. Период у коме ће се вршити инспекцијски надзор**

 Инспекција за заштиту животне средине вршиће инспекцијске надзоре током целе календарске 2024. године.

 Инспекцијски надзори вршиће се радним данима, у радно време надзираних субјекта, осим у хитним случајевима када се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет.

**9. облици инспекцијског надзора**

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица.

Ванредан инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

**10. Подаци о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора-ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Број извршилаца- инспектора за заштиту животне средине:

1. Љубић Љиљана, бр.легитимације 02-33-12

Инспектору за заштиту животне средине је обезбеђено службено возило на нивоу Одељења за инспекцијске послове ГУ Врање (једно теренско путничко возило). Инспектор зжс је доступан на мобилни телефон и обезбеђена је интернет комуникација.

У 2024. години инспектор за заштиту животне средине похађаче обуке и друге облике стручног усавршавања за обављање инспекцијског надзора из области заштите животне средине. Такође, инспектор зжс ГУ Врање учествоваће у раду радних група које су формиране од стране надлежног органа локалне самоуправе.

**11. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА**

**11.1. Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2024. години**

**Укупан број дана** 366

**Укупан број радних дана:** 218

**Викенди** 104

**Годишњи одмори** 35

**Празници** 9

**11.2. Расподела надзора/контрола и других активности по извршиоцу/години**

**Инспекцијских надзора по плану, укупно:** 31

**Ванредних надзора:** 33 **%**

**Службена саветодавна посета:** 12

**12. ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**

 За израду Плана коришћени су расположиви подаци из евиденција надлежних органа о пројектима за које су:

-издате сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину и решења да није потребна процена утицаја на животну средину, са прописаним мерама, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр. 135/2004 и 36/2009);

-издате дозволе за управљање неопасним и инертним отпадима у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр: 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 и 35/2023);

-издате дозволе за рад по основу чл.56., Закона о заштити ваздуха („ Сл. гласник РС'', бр.36/09, 10/13 и 26/2021)

- издате дозволе у складу са Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. бр. 36/2009, 25/2015 и 109/2021).

**13. ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКАТА**

 На основу искуства из предходних година, обим ванредних инспекцијских надзора ја различит у различитим областима контроле животне средине.

 Узимајући у обзир искуства из предходних година, а у вези ванредних инспекцијских надзора (по представкама, захтевима за ванредни утврђујући и потврђујући надзор) изведен је очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у 2024.години у појединим областима и то у области:

1. Заштита од буке у животној средини 55% од укупног броја извршених ванредних инспекцијских надзора.
2. Заштита ваздуха код стационарних извора загађивања без континуалног мерења- 20% од укупног броја извршених ванредних инспекцијских надзора.
3. Поступање и управљање са неопасним и инертним отпадом 15% од укупног броја извршених ванредних инспекцијских надзора
4. Заштита од нејонизјујућих зрачења 5% од укупног броја извршених ванредних инспекцијских надзора
5. Остало 5% од укупног броја извршених ванредних инспекцијских надзора

**13.1. Очекивани обим**

Очекивани број представки грађана и других органа: 2/месецу

захтева надзираних субјеката: 1/месецу

сазнања о нерегистрованом субјекту: 1/месецу

#

**4. САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ**

Инспектор предузима или изриче превентивне мере ако је то потребно да би се искључила вероватноћа настанка незаконитости и штетних последица.

Кроз саветодавне посете вршиће се: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; пружање стручне и саветодавне подршке (давањем мишљења, објашњења, одговора на питања, издавањем аката о примени прописа и сл.); указивање надзираном субјекту на могућност наступања забрањених или штетних последица његовог пословања или поступања; предлагање предузимања радњи ради отклањања узрока таквих последица; друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

Планиран број службених саветодавних посета (превентивних надзора) је једна по извршиоцу/месечно. Укупно 12 за 2024. годину.

**15. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКАТА**

 У складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору, инспектори зжс предузимају мере над субјектима који нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола), или без пријаве надлежном органу или организацији, када је наведени упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности.

**16. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2024. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| **ПЛАН РЕДОВНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА У 2024. ГОДИНИ** |
| **Подаци о правном лицу** | **Активност** | **ПЕРИОД НАДЗОРА** | **Област надзора** | **Степен ризика** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| Kenda farben-Balkan export-import ДОО,Омладинских бригада 11 | Производња лепила |   |   |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   | Процена утицаја | средњи |
|   |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   |   | Управљање неопасним отпадом |
| Намештај Младеновић ДОО Врање, Радничка 5 | Производња намештаја | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ваздух | средњи |
|   |  |   |   | x  |   |   |   |   |   |   |   | Управљање неопасним отпадом |
| Нектар доо Врање, Омладинских бригада бб | Трговина на велико | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Процена утицаја | средњи |
| Delhaize Maxi ДОО, | Трговина  |   |   |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   | Управљање отпадом  | средњи |
|  Рода трговина Врање | Трговина  |   |   |   |   |   |   |   | x |   |   |   |   | Управљање отпадом  | средњи |
| British American tobaccoАД Врање, К.С.Првовенчаног 209, Врање | Производња цигарета |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | Управљање неопасним отпадом | средњи |
| Кламекс ДОО, Нерадовац бб | Производња везних елемената |   |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   |   | Управљање неопасним отпадом | средњи |
| Симпо АД Врање, Радничка 12 | Производња намештаја |   |   |   |   |   |   |   | х  |   |   |   |   | ваздух | низак |
| ХИВ *АД* Врање,Омладинских бригада 11 | Производња доњих делова обуће од термопластичне гуме |   |  x |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   | Процена утицаја | низак |
|   |   |  x |   |   |  |   |   |   |   |   |   | Заштита ваздуха |
| ХК ПК Јумко АД Врање, Радничка*5* |  Текстилна индустрија |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  | Управљање неопасним отпадом | средњи |
| KALINEL ДОО, Врање-Врањска Бања | Производња текстилних производа |   |   |   |   | х |   |   |   |   |   |   |   | Управљање неопасним отпадом | средњи |
| Марко иком ДОО Рибнице | Постројење за управљање отпадом |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   |   | Управљање неопасним отпадом | средњи |
| Кламекс ДОО, Нерадовац бб | Производња везних елемената |   |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   |   | Управљање неопасним отпадом | средњи |
|   |   |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   | Заштита од буке |
| Додић намештај доо Врање,С. Стропско  | Производња намештаја  |   |   |   |  x |   |   |   |   |   |  |   |   | Управљање неопасним отпадом | средњи |
| SIMCHEM ДОО Београд, Врањска бања, Јужноморавских бригада бб | Производња детергената |    |    |   |   |    |    |    |    | x   |    |    |    | Управљање неопасним отпадом | средњи |
| Теленор д.о.о. Београд | БСМТ |   |  x |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   | Нејонизујуће зрачење | средњи |
| Vip mobile д.о.о. Београд | БСМТ |   |   |   |   |  |   |   | x |   |   |   |   | Нејонизујуће зрачење | средњи |
| АЛФА ПЛАМ АД Врање,Радничка 1 | Метална индустрија |   |   |   |   |  х |   |   |   |   |   |   |   | Заштита ваздуха | низак |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   |   | Управљање неопасним отпадом |
| DIVA DIVANI ДОО Врањска Бања Јужноморавских бригада бб, Врањска Бања  | Производња намештаја | x  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Заштита ваздуха | низак |
| ЈП Нови дом Врање, Партизански пут бб | котларница ЦМЗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   | Заштита ваздуха | низак |
| ЈП Нови дом Врање, Француска бб | котларница ОШ „Светозар Марковић“ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   | Заштита ваздуха | низак |
| ЈП Нови дом Врање, Трг братства и јединства 25 | котларница Војни солитер |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   | Заштита ваздуха | низак |
| ЈП Нови дом Врање, Ј.Ј.Лунге бб | котларница Чешаљ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | Заштита ваздуха | низак |
| ЈП Нови дом Врање, Краља С. Првовенчаног 96 | котларница Солитер Б |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | Заштита ваздуха | Низак |
| ЈП Нови дом Врање, Ј.Ј.Лунге бб | КотларницаЗдравствени центар |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | Заштита ваздуха | низак |
| ЈП Нови дом Врање, Виктора Бубња бб | котларница Виктор Бубањ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | Заштита ваздуха | низак |
| Укупан број надзора | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 31 |
| ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ (пријаве грађана, захтеви за испуњеност услова) ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ, област надзора: Бука Заштита ваздуха Управљање отпадом Нејонизујуће зрачење |
| Највећи број пријава се односи на рад предузетника (регистроване и неристроване делатности). |

## ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

**4.1.**Расподела ресурса

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2024. години

|  |
| --- |
| Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2024. години |
| Укупан број дана у години |  | 366 |
| Викенди |  | 104 |
| Годишњи одмори |  | 35 |
| Празници |  | 9 |
| **Укупно радних дана** |  | 218 |
|  |  |  |

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор – инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих, и других активности у оквиру рада грађевинске инспекције, спроводе се и непланиране активности које нису предвиђене овим планом.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, на примљену електронску пошту, телефонске пријаве као и непосредна запажања инспектора на терену.

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

Инспекцијски надзор и службене контроле ће се спроводити употребом расположивих људских ресурса (3 грађевинска инспектора) и материјалних ресурса (1 аутомобил) у складу са законским актима за поступање грађевинске инспекције. Приликом инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да се придржава релевантних процедура уз коришћење контролних листи.

**III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

**Програмска активност**: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

**Назив:** Грађевинска инспекција

**Програм (коме припада):** Одељење за инспекцијске послове

**Одговорно лице**: Руководилац одељења

**Правни основ:**

1. Закон о планирању и изградњи (,,Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021)

2. Закон о одржавању стамбених зграда (,,Сл. гласник РС“ бр.104/2016 и 9/2020)

3. Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015и 83/2018)

4. Закон о инспекцијском надзору (,,Сл.гласник РС“ бр. 36/15, 44/2018 и 95/2018 )

5. Правилници који су донети на основу наведених закона

**Опис:**

У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. У складу са Законом о озакоњењу објеката упућиваће се надзирани субјекти да подносе захтеве за озакоњење бесправно изграђених објеката на територији града Врања и доношење решења о рушењу и решења о извршењу за одбијене или одбачене захтеве за озакоњење објекта.

**Редовни -** планирани инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата, за објекте за које је издата грађевинскља дозвола.

**Ванредни** инспекцијски надзор се врши због предузимања, хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем. Ванредни инспекцијски надзор обављаће се радним данима и викендом.

**Допунски** инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

**Контролни** инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

**Канцеларијски** инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Провера истинитости садржине Записника о техничком пријему објекта од стране стручне комисије, који је приложен надлежном одељењу у поступку издавања употребне дозволе и предузимања свих овлашћења и мера код надлежних државних органа.

**Циљ:**

Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и подзаконским актима.

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмска активност** | **Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области** |
| **Специфични циљеви** | **Задатак/****активност** | **Индикатори резултата** | **Одговорна организациона јединица** | **Рок у којем се задатак /****активност мора обавити** | **Документи** | **Врста активности** |
| **Шта желимо****постићи?** | **Како ћемо постићи****специфичне циљеве? Које специфичне****задатке/активности морамо****предузети?** | **Како меримо задатке/****активности?** | **Ко је одговоран за спровођење****активности и задатака?** | **Када****активност/****задатак мора бити****завршен?** |  |  |
| **Спровођење****Закона, правилника, општинских одлука и других прописа у****области****грађевина-рства** | Инспекцијским надзором натерену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и МУП-ом. | Бројем сачињенихзаписника, бројем донетих решења, бројем донетих решења одозволи извршења,бројем покренутихкривичних пријава, прекршајних пријава и пријава за привредни преступ | Грађевински инспектор | Континуиранои по потреби,временски рок назначен у решењу | Закони и подзакон-ски акти | Редован, ванредан, теренски и канцела-ријски инспекцијски надзор |
| **Попис бесправно саграђених објеката (наставак)** | Праћење одбачених захтева за озакоњење и доношење решења о рушењу и о извршењу, бесправно изграђених објеката | Број донетих решења о рушењу и решења о извршењу | Грађевински инспектор | Континуирано | Закон о озакоњењу (одбивен или одбачен захтев за озакоњење |  |
| **Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору** | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава, прекршајних пријава и пријава за привредни преступ | Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података  | Грађевински инспектор | Континуиранои по потреби | Закон о инспекциј-ском надзору |  |
| **Обука,****оспособљавање,****семинари,****едукације у вршењу****инспекцијског****надзора и примена****прописа из****области****грађевинарства** | Припрема, планирање,упућивање, оспособља-вањеинспектора из области надлежне инспекције.  | Праћењеиновација,норме истандарде у областиинспекциј-ског надзора | Грађевински инспектор | Континуирано |  |  |
| **Припрема и спровођење инспекцијских надзора-планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима** | Праћење промена законских прописа и општинских одлука  | Поштовање законских рокова и њихова примена | Грађевинскиинспектор | Континуирано | Примена Закона |  |
| Израда месечног, шестомесе-чног, годишњег извештаја | 64 сата рада  | Грађевински инспектор | Континуирано |  |  |
| Презентација резултата рада путем званичног сајта градаВрања | 20 сати рада за одржавање сајта грађевинске инспекције | Грађевински инспектор | Континуирано | Правилник о уређењу WEB сајта |  |
| **Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора**  | Координација рада у оквиру Одељења за урбнизам, имовинско правне и инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и др. техничке припреме | Број новоотвор-ених предмета, кривичних пријава, прекршајних пријава и пријава за привредни преступ, остварен број састанака у оквиру одељења | Одељење, Грађевински инспектор | Континуирано | Примена закона, уредби, одлука, правилника |  |
| **Превентивно деловање инспекције** | **Правовре-мено информисање јавности:**1.Објављива-њем важећих прописа, планова инспекцијског надзора2.Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом3.Предузи-мање превентивних инспекцијских надзора4.Постављање информација на званични WEB сајт инспекције**Коментар:** Превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноће њеног настанка | Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекциј-ских надзора | Грађевински инспектор | Континуирано | Примена закона, уредби, одлука, правилника |  |

**ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА**

Процена ризика у годишњем плану инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2024. годину вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Критичанризик** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Високризик** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Средњи ризик** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Низак ризик** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Незнатанризик** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |
| 1 | Одржавање објеката, употребне дозволе |
| 2 | Рушење објеката без дозвола за рушење |
| 3 | Рушење објеката склоних паду |
| 4 | Грађење објеката или извођење радова без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи |
| 5 | Грађење објеката или извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе |

# ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРАЊЕ, ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Одсек за локалну пореску администрацију

ШЕФ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

ИНСПЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КОНТРОЛЕ

ИНСПЕКТОР ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ

1. **ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

Општи подаци:

* Број инспектора: 1 инспектор на пословима канцеларијске контроле

 1 инспектор на пословима теренске контроле

* Послови инспектора:

Канцеларијска контрола

Теренска контрола

Принудна наплата

Опис послова Одсека:

Пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава приљених од нотара; доношење ре­ше­ња о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и кон­тро­лу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину пра­вних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, кому­налну таксу, боравишну таксу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле закони­тости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и при­нуд­не наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање по­рес­ког прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жал­ба­ма пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вође­ње јединственог пореског књиго­водства за локалне јавне приходе; примену једи­нст­вених стандарда, дефиниција и кла­си­фикација и номенклатура кодирања података, при­прему методолошких упутстава за једно образну примену прописа из области локал­них јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одсека, пружање струч­не помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симула­ција и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и по­вере­не послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Послови инспектора канцеларијске контроле:

Врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеностса законом, однос­но другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; води поступак и утврђује решењима пореске обавезе, као и обавезе по ос­нову локал­них јав­них прихода које администрира овај одсек. Саставља периодичне извештаје о изврше­њу послова из своје надлежности и из надлежности одсека.

**Послови инспектора теренске контроле:**

Порески сарадник у раду пореског инспектора проверава зако­нитост у раду и правилности у испуњавању пореских обавеза, врши контролу обра­чунавања и благовременост плаћања локалних јавних прихода у поступку теренске кон­тро­ле; извршава пос­лове редовне и принудне наплате у складу са законом, сас­тавља периодичне из­вештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надле­жности одсека, на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши послове контроле закони­тости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о котнроли.

Послови пореског инспектора:

Проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских оба­веза, врши непосредну контролу законитости и правилности обрачунавања и бла­говре­мености плаћања локалних јавних прихода, спроводи непосредну теренску кон­тролу, доноси акта којима се налаже отклањање утврђених неправилности у пос­­тупку контро­ле локалних јавних прихода, учествује у изради методолошких упустава у вези пореске контроле, учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну соф­тверских по­дршки за пореску контролу локалних јавних при­хода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, као и друге послове по налогу руководиоца. Сас­тавља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлеж­ности и из над­ле­ж­ности одсека.

**Прописи по којим поступа пореска инспекција:**

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацију („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 108/2016, 30/2018, 95,2018, 86,2019, 144/2020, 96/2021 и 138/2022)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ, 89/2018-усклађен динарски износ, 95/2018 – др закон, 86/2019-усклађен динарски износ, 126/2020-усклађен динарски износ, 99/2021-усклађен динарски износ- др. Закон и 124/2022, -усклађен динарски износ,)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 68/14 – др закон95/2018, 99/2018, одлука УС, 86/2019,144/2020, 118/2021 и 138/2022)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – други закон и 92/2023)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016 – одлука УС, 91/2019, 91/2019 – др.закон и 112/2022 – одлука уС)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/2018, - др.закон и 95/2018)

Одлуке и друга акта Града Врања:

1. Одлука о локалним комуналним таксама за истицање фирме на пословном простору („Сл. Гласник града Врања“, бр. 2/19, 29/19, 40/2020,34/2021 и 27/2022)

2. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. Гласник града Врања“, бр. 2/10,...и 31/17)

3. Одлука о висини стопе пореза на имовину на територији града Врање („Сл. Гласник града Врања“, бр.37/18)

4. Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији града Врања(„Сл. Гласник града Врања“, бр.39/20)

5. Одлука утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023 („Сл. Гласник града Врања“, бр. 25/22)

Пословни процес

* Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту животне средине;
4. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
5. Контрола истицања фирме на пословном простору
6. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
7. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
8. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
9. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по службеној дужности;
10. Контрола наплате и уплате боравишне таксе;

**ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА**

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола истицање фирме на пословном простору

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола истицање фирме на пословном простору

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола истицање фирме на пословном простору

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Утврђивање застарелих потреживања

- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада руковидиоц Одељења за буџет и финансије Одсека за локалну пореску администрацију планира месечне активности инспектора као Распоред дужности инспектора Одсек за локалну пореску администрацију.

#

# ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Врања задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2024. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2024. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

 Руководилац одељења

 за инспекцијске послове

 Бобан Антанасијевић дипл.ецц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_