



**Градска управа Града Врања
Извештај о раду за 2023.годину**

јануар, 2024.године

На основу члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број:37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/2023), члана 10. став 1. тачка 11) и члана 36. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 – испр, 36/2020, 22/2021, 27/2022 и 16/2023), начелник Градске управе Града Врања, Скупштини града Врања, доставља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

У складу са обавезама које проистичу из члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/2023), Градска управа Града Врања доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

Иста обавеза прописана је и одредбама члана 10. став 1. тачка 11) и члана 36. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 – испр, 36/2020, 22/2021, 27/2022 и 16/2023).

Одредбом члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021), прописана је надлежност општинске управе, која се реализује кроз: 1) припремање нацрта прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће; 2) извршавање одлука и других аката скупштине општине, председника општине и општинског већа; 3) решавање у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине; 4) обављање послова управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине; 5) извршавање закона и других прописа чије је извршавање поверено општини; 6) обављање стручних и административно-техничких послова за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа. Чланом 66. став 7. истог Закона предвиђено је да се одредбе наведеног закона о општинској управи примењују на градску управу.

Одлуком о организацији Градске управе Града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 – испр, 36/2020, 22/2021, 27/2022 и 16/2023) Градска управа образована је као јединствен орган који врши изворне послове града Врања утврђене Уставом, законом и Статутом града Врања, као и законом поверене послове државне управе. Истом Одлуком, прокламована су начела Градске управе, и то: самосталност и законитост; стручност, непристрасност и политичка неутралност; делотворност у остваривању права странака; сразмерност и поштовање странака; и јавност рада.

У организационом смислу, у оквиру Градске управе су за вршење сродних послова образоване унутрашње организационе јединице. Унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се, ако природа и обим послова налажу, образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе, док се за обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана

у земљи и иностранству (дијаспора), локалним економским развојем и капиталним инвестицијама, реализацијом политике за младе, унутар основне организационе јединице могу образовати канцеларије. Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Градске управе за обављање послова из надлежности Града.

Основне унутрашње организационе јединице у Градској управи су одељења и службе, и то:

I Одељења:

1. Одељење за привреду и економски развој,
2. Одељење за буџет и финансије,
3. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за послове органа Града,
6. Одељење за општу управу,
7. Одељење за заједничке послове,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Одељење комуналне милиције.

II Службе:

1. Служба за информационе технологије и комуникације,
2. Служба за управљање људским ресурсима,
3. Служба правне помоћи,
4. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште,
5. Служба за односе са јавношћу,
6. Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност.

У Градској управи је, као посебна организациона јединица, образован Кабинет градоначелника.

Градском управом руководи начелник Градске управе, као службеник на положају. Он има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кабинетом градоначелника руководи шеф кабинета, одељењем руководи руководилац одељења, одељењем комуналне полиције руководи начелник одељења комуналне полиције, службом руководи руководилац службе, подручном јединицом комуналне полиције шеф подручне јединице комуналне полиције, одсеком шеф одсека, канцеларијом и градским услужним центром координатор канцеларије, односно координатор градског услужног центра и групом руководилац групе.

І ОДЕЉЕЊА

1. Одељење за привреду и економски развој

Одељење за привреду и економски развој обавља послове који се односе на: стратешко планирање, припрему и реализацију пројеката локалног економског развоја у сарадњи са стручним службама Градске управе и осталим органима града; остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском и републичком нивоу у циљу интензивнијег економског развоја града; учествује у предлагању развојних мера и изради пројектних предлога и обавља остале активности у управљању капиталним пројектима у сарадњи са надлежним стручним службама Градске управе, јавним предузећима и установама чији је оснивач град; учествује у анализи, прикупљању и обради информација за израду стратешких докумената из делокруга Одељења; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности, координира на активностима капиталних инвестиција између Града, надзора и извођача; обавља послове у вези са презентацијом инвестиционих потенцијала града, пружа подршку инвеститорима, обавља послове информисања и редовну комуникацију са привредним друштвима и предузетницима на територији Града, сарадњу са релевантним републичким органима у области привреде; врши пријем и обраду различитих врста захтева у вези предузетника, укључујући и послове такси превоза.

Одељење припрема и реализује различите мере подршке руралном развоју, кроз стратешко и годишње планирање, програме субвенција, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; информисање и пружа саветодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, односно пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева; решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде; подстиче и помаже развој различитих облика удруживања пољопривредних произвођача; припрема Програм за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села; обавља све послове у оквиру права и дужности Града, а у складу са надлежностима Одељења, које су утврђене законом и другим прописима; врши послове који се односе на обраду статистичких података и показатеља из оквира своје надлежности.

Одељење за привреду и економски развој врши идентификацију неопходних планско-техничких и имовинских услова за реализацију капиталних пројеката и у том смислу припрема и прибавља одговарајућу документацију од надлежних служби и органа на локалном и републичком нивоу.

У складу са потребама, израђује периодичне и годишње извештаје о раду Одељења. Израђује нацрте аката из своје надлежности које доносе органи Града и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

Одељење за привреду и економски развој је формирано Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 36/20 од 30.10.2020.године), као основна унутрашња организациона јединица.

У оквиру Одељења је Канцеларија за локални економски развој (КЛЕР). У Одељењу су заступљени и послови пољопривреде и водопривреде, статистике, предузетништва, послови везани за такси превоз, угоститељске објекте, као и послови у области туризма.

Овим извештајем се даје преглед најважнијих активности Одељења, функционално и динамички структурираних.

Одељење своје активности организује и спроводи у циљу свеукупне подршке локалном економском развоју, уз принцип „на једном месту“, кроз редовне контакте са свим привредним субјектима, пољопривредним произвођачима, промотивним деловањем, успостављањем контаката са националним и међународним институцијама, међународном сарадњом, успостављањем механизма боље интерне комуникације и координације са осталим одељењима, службама, али и комуникације са јавним предузећима, установама и осталим институцијама на територији града Врања и на територији Републике Србије (кабинетом председника Владе и министарствима Владе Републике Србије, развојном агенцијом, Привредном комором Србије, Центром за развој Јабланичког и Пчињског округа, осталим општинама), НАЛЕД-ом (Национална алијанса за локални економски развој). Одељење врши припрему и реализацију пројеката у сарадњи са надлежним институцијама (Министарствима, СКГО-ом, фондовима) и координацију пројектних активности са актерима на локалу. Одељење се у свом раду води и принципима доброг управљања, са посебним освртом на транспарентност, ефикасност и одговорност. Одељење учествује у креирању одлука, програма, решења и правилника у надлежности Одељења, а које усваја Градско веће и/или Скупштина града.

Усавршавање запослених се континуирано одвија путем обука и састанака и разменом искустава, а у складу са потребама и могућностима.

Активности реализоване у посматраном периоду могу се систематизовати кроз:

I Аналитичко-статистички делокруг – израда и ажурирање релевантних база података на месечном нивоу (запослени, незапослени, привредни субјекти, слободне локације, локалне таксе и накнаде, пројекти, подаци о одобреним кредитним захтевима са сајта Фонда за развој Републике Србије и остало).

II Административни делокруг (контакти, организовање састанака и презентација, координација, превођење):

- у Одељењу се одвија стална комуникација са: СКГО-ом, Развојном агенцијом Србије, кабинетом председника Владе и министарствима Владе Републике Србије, НАЛЕД-ом (Национална алијанса за локални економски развој), регионалним развојним агенцијама, канцеларијом ЕУ ПРО ПЛУС програма, ГИЗ Србија, осталим донаторима и инвеститорима),

- Одељење обавља послове инокореспонденције (српско-енглески превод),

- Одељење је задужено за контакте, организовање и припрему састанака и презентација, дистрибуцију промотивног материјала.

III Контакт са привредним субјектима, допринос локалном економском развоју односи се на:

- информисање потенцијалних домаћих и међународних инвеститора о могућностима улагања у Врање,
- пружање информације заинтересованим привредним субјектима, редовно и правовремено, о текућим јавним позивима ЕУ ПРО ПЛУС, Развојне агенције Србије за подршку привреди, Фонда за развој, јавним позивима Националне службе за запошљавање и осталих донатора,
- информисање бизнис сектора о актуелним конкурсима за подршку привреди и дистрибуцију осталих релевантних информација путем званичног сајта града, мејлинг листе или директним контактом,
- информисање и пружање помоћи пољопривредним произвођачима,
- пружање информација и помоћи странкама у области туризма,
- учествовање у раду тимова за реализацију инвестиција на територији града Врања (припрема информација за инвеститоре, израда презентација, израда одређених аката – пример елабората, прегледа, статистичких извештаја, редовна комуникација са инвеститорима).

У току 2023.године, припремљене су и одржане презентације уз припрему пратећих докумената приликом посета заинтересованих инвеститора уз обилазак гринфилд и браунфилд локација у Слободној зони.

у континуитету, достављане су информације инвестиционом консултанту, за потребе потенцијалне реализације велике инвестиције на простору Слободне зоне Врање.

У сарадњи са Градским правобранилаштвом, утврђен је јавни интерес за регионални центар за управљање отпадом „Метерис“ и покренут поступак експропријације. Упућиване су молбе Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, као и Министарству заштите животне средине за обезбеђивање неопходних средстава за експропријацију земљишта за потребе изградње центра „Метерис“.

IV Рад на пројектима – пријава, реализација/учествовање у реализацији, праћење имплементације, наративно и финансијско извештавање

У 2023. су настављени започети пројекти из претходног периода и отпочела је реализација новопријављених и одобрених пројеката од стране различитих донатора. Одељење прати јавне позиве домаћих и страних донатора, уз правовремено обавештавање ресорних већника и руководства Града.

Посебно треба истаћи следеће активности и пројекте:

- Учествовање у Радној групи за реализацију пројекта проширења депоније „Метерис“ – изградње регионалног центра за управљање отпадом, у сарадњи са КфВ банком.
- Израђен Елаборат о условима изградње регионалног центра за управљање отпадом „Метерис“ у непосредној близини 110кВ далековода и добијену сагласност ЕМС-а.

- Израђено Идејно решење за изградњу Регионалног центра за управљање отпадом „Метерис“, издати локацијски услови.
- Пријављен и одобрен пројекат - Изградња фекалне канализације у функцији опремања инвестиционих локација на подручју Слободне зоне Врање, по Јавном позиву Кабинета министра без портфеља задуженог за предлагање мера и учествовање у координацији активности у области равномерног регионалног развоја. Техничка документација за изградњу фекалне канализације израђена у току 2022.
- Пријављен реализован пројекат успостављања ЈУМ-а, у оквиру Јавног позива градовима, општинама и градским општинама у Републици Србији да се пријаве за доделу награда за допринос развоју свих облика приступачности на својој територији у 2022. години.
- Учествовање у пријави и добијена Прва награда од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе, у категорији ОДГОВОРНОСТ И ВЛАДАВИНА ПРАВА, по пријави за годишње награде за најбоље општинске/градске управе по Јавном позиву.
- У складу са израђеним Локалним акционим планом запошљавања града Врања 2022 - 2023. извршена пријава по Јавном позиву и одобрене 2 мере активне политике запошљавања за суфинансирање од стране Националне службе за запошљавање и то: субвенције за samozapošljavanje (око 26 лица), субвенције за запошљавање лица из категорије теже запошљивих (око 19 лица). У току је реализација предметних мера у сарадњи са НСЗ-филијала Врање.
- Реализован пројекат „Развој пословних идеја-једнака шанса за све“, уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Немачке организације ГИЗ, 10 лица подржано за започињање пословних делатности.
- Пријављен пројекат изградње друмског моста са приступном саобраћајницом у село Стропско на територији града Врања, по расписаном позиву Министарства државе управе и локалне самоуправе у току 2023.године, по основу израђене техничке документације.
- Настављено праћење реализације мера активне политике запошљавања, у складу са Локалним акционим планом запошљавања града Врања 2022 – 2023.
- У току је израда Плана детаљне регулације за изградњу приступног пута од улице Маричке до Регионалног центра за управљање отпадом „Метерис“, по расписаном позиву Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и одобреном пројекту. Израђивач плана је ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“.
- Достављена додатна документација Канцеларији за дуално образовање Владе РС, за пројекат Тренинг центра у Слободној зони Врање. Потписан је Споразум о реализацији пројекта изградње Тренинг центра у Слободној зони Врање у партнерству са Канцеларијом за дуално образовање и Хемијско-технолошком школом Врање.
- Учествовање у радној групи за пројекат проширења Слободне зоне Врање на подручју града Ниша.
- Учествовање у радној групи за израду СЕКАП-а (Акционог плана за климу и одрживу енергију).

- Учествовање у изради регионалног водича за инвеститоре од стране Центра за развој Јабланичког и Пчињског округа, кроз систематизацију и достављање података за град Врање у прописаном формату водича.
- Пружање стручно – техничке подршке надлежним службама за потребе пријаве пројеката/иницијатива – Изградња терена за мали фудбал, Дигитализација рада Скупштинске сале.
- Пројекат „Хитни санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на крову зграде Пашиног конака-Харемлука у Врању“ је завршен.
- Израда техничке документације ИДП за пројекат „Конзерваторско-рестаураторски радови, адаптација и реконструкција зграде Харемлука у Врању“. Израда у току. Идејно решење урађено, чека се завршетак истражних конзерваторских радова на утврђивању стања главних конструктивних елемената зграде који су у току а по препоруци Завода за заштиту споменика културе Ниш, како би се завршио Идејни пројекат (ИДП).
- Пријављен пројекат „Набавка пластеника-оснажена породица на селу“, Јавни позив је расписало Координационо тело за родну равноправност у сарадњи са UN Women уз подршку Европске уније у оквиру пројекта „Кључни кораци ка родној равноправности у Србији, фаза 2“. Очекују се резултати пројекта.
- Реализован пројекат доделе помоћи за самозапошљавање кроз набавку и доделу економских грантова-машина и опреме, социјално угроженом становништву у оквиру пројекта „Техничка подршка и подршка у запошљавању за Роме и ромске организације у Србији“. Пројекат спроводи Arbeiter-Samariter-Bund Deutschlande.V. (АСБ), а финансира немачко Министарство спољних послова уз кофинансирање града Врања. Подржано је 12 корисника.
- УНЕСКО - Мрежа креативних градова на пољу музике- пројекат у току.
- На конкурс Министарства културе „Градови у фокусу 2024“, пријављен пројекат „Харемлук у фокусу“ („Конзерваторско–рестаураторски радови на адаптацији и реконструкцији зграде Харемлука“). Очекују се резултати конкурса.
- Израђен и усвојен Локални акциони план за родну равноправност града Врања за период 2024-2026.
- У току је реализација пројекта изградње моста у селу Стрпско.
- Израђен је нацрт Локалног акционог плана запошљавања града Врања за период 2024-2026.
- Реализован је пројекат *Развој омладинског и женског предузетништва у Јабланичком и Пчињском округу*, финансиран од стране Кабинета министра за равномерни регионални развој, са градом Лесковцем и партнерима.
- Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа и локалне самоуправе у Пчињском и Јабланичком округу. Пројектне активности на подручју града Врања су обухватиле директну финансијску (грант) подршку за унапређење пословања 10 привредних субјеката са територије града Врања.
- Учествовање и ове године (2023) на Сајму студентске стручне праксе, са поднетом пријавом за учешће у истој, у организацији Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

V Учествовање у изради стратегија, акционих планова, Одлука и осталих аката, чланство у радним групама

Сви запослени активно учествују у раду великог броја комисија, радних група, савета формираних од стране органа Града. Одељење учествује у изради измена и допуна одлука, правилника и осталих аката у надлежности локалне самоуправе, према потреби, а у оквиру надлежности Одељења. Учешће у комисијама подразумева извршавање свих утврђених задатака, али и израду извештаја, записника, анализа, скица. Неке од Комисија су: Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартамана, соба и сеоско-туристичког домаћинства, Комисија за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Враћа, Комисија за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада, Комисија за доделу средстава удружењима у области екологије, Комисија за утврђивање стања стамбених објеката у приватној својини насталих као последица природних непогода, техничких и осталих фактора, Комисија за избор корисника за доделу помоћи за побољшање услова становања избеглица и интерно расељених лица. У оквиру пројекта „Одрживе и инклузивне услуге на локалном нивоу“ учешће у изради ЈАП-а за родну равноправност града Враћа за период 2024-2026, изради Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, примени родно одговорног буџетирања, у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина. Израда ЈАПа за период 2024-2026. године.

VI Промотивне активности

- Урађене презентације наменски за различите посете инвеститора, иностраних делегација, донатора и комуникацију са трговинским одељењима амбасада у Републици Србији.
- Наставак учешћа у пројекту *Унапређење пословне климе у Србији* који се реализује у сарадњи са Републичким геодетским заводом и СИДА-ом - Међународном развојном агенцијом Краљевине Шведске. Циљ је успостављање националног регистра инвестиционих локација. Инвестиционе локације града Враћа су постављене на инвестициони портал.
- Инвестиционе локације града Враћа се налазе и на сајту Републичког завода за статистику – регистар индустријских зона у Републици Србији.

VII Јачање капацитета – похађане обуке, тренинзи и радионице, успостављени контакти, организовање састанка и презентација, координација, превођење:

- Учествовање на састанцима са донаторским програмима и осталим развојним партнерима, као и активно учешће у великом броју радних група и тимова.

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ :

Израда и имплементација ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА 2023.ГОДИНУ, што подразумева прикупљање и обраду података надлежних органа, израду Годишњег програма кроз две апликације Управе за пољопривредно земљиште, израду плана прихода средстава од давања у закуп и коришћење пољопривредног

земљишта у државној својини, израду плана улагања средстава остварених од давања земљишта у државној својини у закуп и на коришћење, прибављање позитивног мишљења надлежне комисије на Годишњи програм, добијање сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и припрема Програма за Градско веће и Скупштину града.

Након добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (број 320-11-7343/2023-11 од 05.05.2023. године) и усвајања предлога Програма на седници Градског већа и Скупштинског савета за месне заједнице, пољопривреду и развој села града Враћа, Годишњи програм је усвојен на Скупштини града (број 06-152/2023 од 29.06.2023. године).

Расписан је Оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу уз сагласност Управе за пољопривредно земљиште. (Број сагласности за први круг огласа: 000208190 2023 14847 000 000 000 001 од 06.09.2023. године и Број сагласности за други круг огласа: 000348659 2023 14847 000 000 000 001 од 08.11.2023. године)

У 2023. години је по први пут издато пољопривредно земљиште у државној својини у непољопривредне сврхе за изградњу соларне електране и постављање соларних панела у селу Тибужде, у складу са Уредбом о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе (Уредба је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 99/2022 од 2.9.2022. године, а ступила је на снагу 10.9.2022.године).

За пољопривредну производњу је донето девет (9) Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, док две одлуке нису донете због имовинско-правних односа. У току је потписивање уговора са Управом за пољопривредно земљиште, као и припрема за израду ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА 2024. ГОДИНУ.

- Израда и имплементација ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЋА, што обухвата припрему предлога програма, дефинисање услова и критеријума за субвенције, добијање сагласности надлежног министарства на Програм и усвајање Програма на седници Градског већа, расписивање јавног позива за доделу средстава, доношење решења и потписивање уговора. Добијена је сагласност надлежног министарства број: 320-00-06181/2023-09 од 28.03.2023.године на урађен Програм и исти је усвојен на седници Градског већа 24.04.2023. године.

Усвојен је Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Враће за 2022. годину од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Остале активности из области пољопривреде у извештајној години:

- Расписивање Јавног позива за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства;
- Расписивање Јавног позива за финансирање програмских активности удружења у области пољопривреде на територији града Враћа;

- Расписивање Јавног позива за меру бесплатног вештачког осемењавања крава.
- Издавање потврда о обављању пољопривредне делатности, обилазак, утврђиван обим производње, израда записника и решења.
- Издавање потврда органа ЈЛС да за предметну инвестицију подносилац захтева не користи подстицаје из буџета ЈЛС (65 потврда). Увођењем еАграра врши се свакодневна провера корисника подстицаја од стране Министарства.
- Пружање помоћи пољопривредним произвођачима приликом обнове и регистрације пољопривредних газдинстава преко апликације еАграр и пружање помоћи приликом аплицирања ради остваривања права на субвенције код Министарства пољопривреде.
- Обиласци терена по питању пољопривредне и водопривредне делатности у сарадњи са републичком пољопривредном и водном инспекцијском службом. Редовне контроле решења о водним условима, водним сагласностима и водним дозволама од стране инспекцијских органа.

По расписаном Јавном позиву за доделу подстицајних средстава у пољопривреди, у 2023. години на територији града Врања поднета су 35 захтева за подстицаје за унапређење конкурентности (мера инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – ископ/бушење бунара) од којих је 35 испунило услов за повраћај дела уложених средстава у укупном износу од 1.519.156,58 динара и 9 захтева за подстицаје за диверсификацију дохотка и унапређење квалитета живота у руралним подручјима (мера инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре) од којих је 7 испунило услов за повраћај дела уложених средстава у укупном износу од 680.000,00 динара.

По расписаном Јавном позиву за доделу подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности – успостављање и јачање удружења у области пољопривреде на територији града Врања за 2023. годину поднето је 17 захтева од којих су свих 17 удружења остварила право на финансирање/суфинансирање по пројектима и за ову намену у буџету града Врања издвојено је укупно 7.998.194,00 динара.

По расписаном Јавном позиву за подношење захтева за доделу подстицајних средстава у пољопривреди – регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање крава) у 2023. години на територији града Врања поднето је 56 захтева од којих је 53 испунило услов за повраћај средстава. Град Врање је за ову намену издвојио 410.900,00 динара.

Спроведена је контрола реализованих инвестиција корисника подстицаја из претходне 2022. године, где је извршен увиђај на терену код 48 корисника подстицаја. Након извршеног увиђаја није било нерегуларности и одступања од приказаних инвестиција корисника.

Спроведена је контрола приказаних инвестиција по захтевима из 2023. године пре доделе средстава корисницима. Након извршеног увиђаја на терену код 42 подносиоца захтева који су комплетном документацијом испунили услове доделе подстицајних средстава, није било нерегуларности и одступања од приказаних инвестиција.

Спроведена је контрола удружења грађана у области пољопривреде из претходне 2022. године где је извршен увиђај на терену код 15 удружења. Након извршеног увиђаја комисија је констатовала да није било неправилности и одступања од приказаних инвестиција по пројектима.

Комисија за процену штете на пољопривредним условима, засадима, пољопривредном земљишту и шумама у приватној својини настале као последица елементарне непогоде имала је један предмет крајем 2023. године који је у току.

Од укупног броја запримљених захтева за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско, код 76 захтева је одлучено да се изврши промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско на укупној површини од 278,732m², код 54 захтева је одлучено да се подносилац ослободи плаћања накнаде на укупној површини од 253.546m², за 19 захтева је донета одлука да се плати накнада на укупној површини од 25.186m², 2 захтева су одбијена због непотпуне документације, а 1 јер се парцеле не воде на име подносиоца захтева, док се 9 захтева још увек разматра. Вршена је редовна контрола решења о пренамени земљишта од стране републичког пољопривредног инспектора.

У оквиру пружања помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима у циљу остваривања права на подстицај по хектару, као и субвенције код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за набавку опреме у биљној и сточарској производњи и набавку приплодног материјала, вршено је ажурирање података и обнова статуса пољопривредних газдинстава (еРПГ) као новог система унапређења еАграра.

Редовно су реализоване активности на заштити од поплава и пожара. Учествовало се у изради планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације и у раду Штаба за ванредне ситуације.

Учешће у пројектима:

- Ресанација Александровачког језера на територији града Враћа.
- Санација и ремедијација комплекса несанитарне депоније „Доње Враће“ у насељу Палестина.
- Израда фекалне канализационе инфраструктуре у насељу „Доњи Асамбаир“ у циљу санације дугогодишњег фекалног и комуналног загађења земљишта.
- Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања месне заједнице „Ристовац“.
- Израда истражно-експлоатационог бунара за потребе снабдевања система топлотних пумпи за загревање/хлађење објекта ОНЦИ „Тошка-Риста Стајић“ у Врању.
- Организација шестог међународног пчеларског сајма југоисточног Балкана који је одржан 23.09.2023. године.
- Организација четвртог међународног сајма лековитог, зачинског биља, пчелињих производа и гљива одржаног од 3. и 4. јуна 2023. године.

У току је израда Стратегије пољопривреде и руралног развоја на територији града Враћа за наредни период, кроз прибављање потребних података и анализу постојећег стања на терену по уговору са Институтом за економику у пољопривреди - Београд.

Завршено је подношење захтева по Конкурсу Министарства за бригу о селу за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом у 2023. години, за који је укупно пристигло једанаест (11) захтева, од чега је одобрено четири (4) захтева-потписани су Уговори, на основу Уредбе о утврђивању Програма доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом за 2023 годину, а непокретности се

налазе на територији града Врања у катастарским општинама: Горњи Нерадовац, Моштаница, Ранутовац и Златокоп.

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ПОСЛОВА ВЕЗАНИХ ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО И У ОБЛАСТИ УГОСТИТЕЉСТВА РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Укупно је примљено и решено 896 предмета. У области такси превоза, разматран је 261 захтев, 589 предмета се односе на послове које обавља Агенција за привредне регистре, издато је 46 уверења о вођењу радње.

Предмети који се шаљу у АПР обухватају: попуњавање пријава предузетника везаних за оснивање радње, као и свих промена у вези тих радњи (промена пословног имена, назива, седишта, претежне делатности, регистровање почетка обављања делатности, прекида и наставка обављања делатности, упис и брисање пословође, упис и брисање издвојеног места, брисање предузетника, препис решења, захтеви за издавање потврда). Послови подразумевају слање дневних спецификација предмета у АПР и слање месечних рачуна (са обрачунатом провизијом за послате предмете и са трошковима поштарине).

Назив активности	број предмета
1. Захтев за давање одобрења за обављање такси превоза	2
2. Захтев за давање одобрења за обављање лимо сервиса	
3. Комисија за давање одобрења за обављање такси превоза	2
4. Уверење (за регистрацију возила)	37
5. Издавање кровне ознаке и евиденционе налепнице	18
6. Издавање такси дозволе за возило	19
7. Издавање такси дозволе за возача	3
8. Продужење такси дозволе за возило	113
9. Продужење такси дозволе за возача	38
10. Промена возила	16
11. Промена регистарског броја возила	
12. Промена седишта	
13. Промена података у такси дозволи	2
14. Замена такси дозволе за возило	
15. Замена такси дозволе за возача	
16. Замена кровне ознаке	
17. Замена евиденционе налепнице	
18. Замена такси дозволе и издавање кровне ознаке и евиден. налепнице	1
19. Дупликат такси дозволе	
20. Повраћај такси дозволе (возило)	5
21. Повраћај такси дозволе (возач)	
22. Уверење о вођењу радње	46
23. Одобрење за ноћни бар	
24. Уговор о посредовању	
25. Приговор	
26. Уверење (за субвенционисану набавку возила)	
27. Достава документације	

28.	Допис	1
29.	Захтев за прибављање података	3
30.	Обавештење	1
<hr/>		
	Укупно обрађено	307
	Предмети послати у АПР:	589

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ПОСЛОВА ВЕЗАНИХ ЗА СТАТИСТИКУ РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Сходно Закону о званичној статистици, правилнику о раду и упутству РЗС за снимање и праћење кретања цена на мало, осим текућих активности, израђено је 60 извештаја и исти су благовремено достављени Републичком заводу за статистику Београд, а обухватају недељне, петнаестодневне и месечне извештаје.

- Петнаестодневни извештаји о ценама на мало пољопривредних производа сваког месеца у периоду од 01-07. и 15-21 – 24 извештаја
- Месечни извештаји о ценама на мало индустријских непрехрамбених производа у периоду од 01-10. у месецу -12 извештаја
- Месечни извештаји о ценама на мало индустријских прехрамбених производа у периоду од 11-14. у месецу -12 извештаја
- Месечни извештаји о ценама услуга од 14-17. у месецу -12 извештаја

ОДЕЉЕЊЕ ЈЕ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА РЕАЛИЗОВАЛО СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

Узимајући у обзир да је од 1. октобра 2020. године почела званична примена портала еТуриста <https://www.eturista.gov.rs/> (Централни информациони систем у области туризма и угоститељства), преко званичног сајта града Врања, медија, као и писаним путем је обавештена јавност, посебно привредни субјекти и физичка лица у области угоститељства и туризма о неопходности пуног коришћења Централног информационог система (ЦИС), у складу са важећим прописима.

У Канцеларији за локални економски развој се свакодневно пружа логистичка подршка субјектима - правним лицима, предузетницима и физичким лицима у области туризма и угоститељства око коришћења ЦИСа и осталих неопходних процедура и поступака, у складу са важећим прописима.

У току 2023.године је кроз ЦИС обрађено 30 (тридесет) захтева за одређивање категорије објекта врсте соба, апартман, кућа и сеоско туристичко домаћинство. Донето је 27 решења и то 26 решења којим се усваја захтев за категоризацију и једно решење за обуставу поступка на захтев странке, док су три захтева још увек у обради.

У току 2023.године, обрађене су само две пријаве за некатегорисане објекте и извршено је њихово евидентирање у систем еТуриста, а издата су 3 уверења о евидентирању некатегорисаних објеката за смештај на захтев странке.

Повећање броја угоститељских објеката за смештај је евидентан у извештајној години, и то из разлога што је повећан број категорисаних објеката за смештај од стране ЈЛС од 58 објеката на 83 објеката (повећање за 43%) односно од 176 лежаја на 234 лежаја у њима (повећање за 33%). Број категорисаних објеката од стране ЈЛС на крају 2020.године, у којој је уведен ЦИС, износио је свега 10 објеката. Увођење ЦИСа у пословање и рад угоститељских објеката за смештај је допринело да већина објеката домаће радиности – соба, апартмана, кућа и сеоских туристичких домаћинства пређе из сиве економије у легалне токове.

Сви евидентирани угоститељски објекти за смештај у ЦИС, како категорисани на основу донетог решења, тако и некатегорисани на основу обрађене пријаве, прослеђују се Служби за информационе технологије и комуникације ради уноса у ГИС, односно Гео портал који објављује просторне податке и информације у групи ГДЕ ОДСЕСТИ (угоститељски објекти –eТуриста). За потребе рада портала gisvranje.org.rs врши се ажурирање података за карту ПОСЕТИ ВРАЊЕ, која садржи културну туру за разгледање Врања и на њој локалитете за посету односно културно-историјске споменике са важним информацијама за туристе, али и податке за манифестације које се одржавају на територији града са описом њихових садржајних елемената уз повезивање са локацијама – местима одржавања, тачније карта садржи елементе које чине туристичку понуду Врања. У току 2023.године, урађене су две нове карте и то са називима ВЕРСКИ ТУРИЗАМ и Дигитална туристичка мапа. Карта ВЕРСКИ ТУРИЗАМ садржи мапиране све верске објекте на територији града Врања и ГО Врањска Бања са наративним описима и фотографијама преузетим са званичног сајта Епархије врањске, али и додат локалитет и подручје ВРАЊОГОРЈЕ, односно врањску Свету гору и четири верске туре (варијанте кретања и разгледања), које повезују најзначајније и најприступачније локалитете – верске објекте. Карта Дигитална туристичка мапа, садржи све туристичке и корисно-сервисне информације за посетиоце града Врања са одговарајућим описима и фотографијама.

Сва донета решења о категоризацији се прослеђују Одељењу за буџет и финансије - Одсеку за локалну пореску администрацију ради доношења решења о годишњем износу боравишне таксе за физичка лица угоститеља, али и локалном туристичком инспектору ради провере услова рада и пословања угоститеља у одређеном објекту.

ЦИС се користи за потребе редовног извештавања, захваљујући директном генерисању разних извештаја из његове базе података. Реч је о извештајима о угоститељским објектима, угоститељима, туристичком промету (број гостију и број ноћења и њихови модели односно структуре – полне, старосне, затим према мотиву и начину доласка, земље или места одакле долазе), боравишној такси и о категоризацији која омогућава преглед поднетих и решених захтева за категоризацију угоститељских објеката за смештај објеката домаће радиности и сеоско-туристичког домаћинства. Извештаји су битни не само за извештавање, него и за израду планских и стратешких докумената за развој туризма и туристичких производа Града, односно за предвиђање и усмеравање развоја одређене врсте туризма на основу веродостојних података.

Учествовало се у припреми културно-туристичке манифестације *Врањско културно лето 2023.*

Учествовало се у пројекту *Дигитализација туристичке понуде Србије* у погледу ажурирања података на порталу posetisrbiju.gov.rs. Ради се о капиталном пројекту Министарства информисања и телекомуникација који има за циљ успостављање националне дигиталне платформе која ће објединити све потребне информације о свим туристичким значајним локалитетима и манифестацијама, али и рутама и регијама и смештајним капацитетима.

Завршен је пројекат под називом *Изградња и реконструкција амбијенталне целине у историјски важном и туристички атрактивном градском језгру Врања* (Реконструкција Баба Златине улице – изградња саобраћајнице, реконструкција водоводне мреже и изградња атмосферске канализације) и послат је коначни наративни и финансијски извештај донатору – Министарству туризма и омладине.

Завршена је израда техничке документације за *Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације за означавање и постављање туристичке сигнализације на територији града Врања и ГО Врањска Бања*. Добијена је сагласност управљача локалних путева за исту, очекује се сагласност управљача државних путева и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Започет је пројекат „Перспективе за младе у руралним срединама“ од стране немачке развојне агенције ГИЗ и Министарства туризма и омладине, где је један од партнера град Врање. Циљ пројекта је унапређење економских, социјалних и културних прилика за младе, при чему сеоски туризам има важу улогу, али и других ванпољопривредних активности које су комплементарне са туризмом. Прва припремна активност је успешно спроведена, и то логистичка подршка за попуњавање упитника која је укључила инфо сесије по селима. У оквиру друге активности, одржана је едукативна сесија, односно дводневно предавање од стране стручњака из области туризма и пољопривреде, а следи активност бесплатног менторства заинтересованим лицима.

Одељење је одлучно посвећено унапређењу система интерне и екстерне комуникације. У складу са тим, али и чињеницом комплементарног деловања на пољу локалног социоекономског развоја, водећи се принципима неопходности успостављања доброг система интерне координације, Одељење је развило и даље унапређује добру сарадњу са осталим одељењима и службама Градске управе, као и свим осталим сегментима локалне и републичке власти.

Изузетно је битан отворен и кооперативан однос и са грађанима, привредом и свим осталим институцијама.

2. Одељење за буџет и финансије

Одељење за буџет и финансије обавља послове за све кориснике буџета, који се односе на: израду нацрта буџета града уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога плана извршења буџета; доноси и врши измене плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине/града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационим системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

У овом Одељењу се обављају и послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати Град у поступцима јавних набавки које спроводe други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки и послове унапређења енергетске ефикасности.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање

уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одсек локалне пореске администрације

Скупштина града Врања на седници одржаној у новембру 2023. године донела је Одлуку о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину на територији града Врања за 2024.годину. Све одлуке су урађене у складу са прописима који регулишу конкретну област и у складу са одредбама Закона о буџетском систему, које подразумевају и организовање јавне расправе пре усвајања одлуке.

Број донетих решења у 2023.години:

-Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге -29621 решења
-Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге – 302 решења.
-Комунална такса за истицање фирме на пословном простору –198 решења
-Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине – правна лица у 2022. години - 2.213 решења
-Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности - 230 решења

Пре штампања пореских решења за порез на имовину физичких лица за 2023. годину, урађено је ажурирање пореске базе обвезника. Рађене су провере унетих података и исправке грешака у систему ЛПА, а такође се радило и на уносу нових пореских пријава (ППИ-2) и евидентирању нових пореских обвезника, као и исправкама по основу захтева пореских обвезника и сређивању базе података, упоређивањем са базом података других јавних служби и јавних предузећа – Службом катастра непокретности, матичном службом града Врања и Одељењем за урбанизам, имовинско правне-послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине.

Настављена је континуирана сарадња са нотарима у смислу редовне доставе уговора о поклону и купопродаји непокретности, оставинских решења и судских одлука у складу са Законом о порезу на имовину.

Канцеларијска контрола пореских обвезника у 2023.години вршила се на основу расположивих података локалне пореске администрације о пореским обвезницима, на основу чега се достављају позиви за достављање потребне документације битне за утврђивање пореза на имовину. О извршеној канцеларијској контроли сачињава се записник и доноси решење о утврђивању пореза. Укупно је извршено 10 канцеларијских контрола.

Урађене су 25 теренске контроле од стране инспектора Одсека локалне пореске администрације, на основу захтева странака и налога за теренску контролу од стране шефа Одсека локалне пореске администрације. Сачињен је извештај и записник о свакој теренској контроли.

Урађено је 387 решења о репрограму пореског дуга на основу поднетих захтева пореских обвезника, вршена је провера свих споразума, као и преузимање одговарајућих мера према пореским обвезницима који нису поштовали споразум. Послата су обавештења о непоштовању споразума, са упозорењем.

Донето је 2213 решења по основу Накнаде за заштиту и унапређење животне средине правних лица, као и 230 решења по основу Накнаде за коришћење простора на јавној површини.

Донето је и 59 решења по основу приговора поднетих на опомене (порез на имовину обвезника који не води пословне књиге, посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине, комунална такса за истицање фирме на пословном простору). Решено је 24 жалби на решење за порез на имовину и извршено 14 провера пореских обвезника по позиву.

Број поднетих појединачних пореских пријава (ППИ-1) пореза на имовину правних лица је 302. У току канцеларијске контроле пореских обвезника и послатих позива за подношење пореске пријаве, 20 пореских обвезника је поднело нове или измењене пореске пријаве за порез на имовину.

По основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору донето је 198 решења. Број донетих решења по овом основу зависи од броја обвезника који су остварили приходе веће од педесет милиона динара у години која претходи години за коју се доносе решења, што је и предвиђено Одлуком о локалним комуналним таксама да правна лица која су према закону разврстана у средња, мала и микро правна лица и чији годишњи приход прелази 50.000.000 динара су у обавези да плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Донето је 230 решења по основу накнаде за коришћење јавне површине у пословне сврхе. Одређени број решења за заузеће јавне површине је донет по службеној дужности на основу теренске контроле и записника са терена Одељења комуналне милиције.

Остварена наплата у 2023. години разврстана по рачунима јавних прихода:

-Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	146.850.436,66 динара,
-Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	119.108.477,61 динара,
-Боравишна такса по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	158.867,73 динара
-Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	20.236.333,47 динара
-Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	88.863.126,54 динара
-Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе	94.944.412,20 динара
-Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	112.641,27 динара

Укупно остварена наплата изворних прихода у 2023. години је 470.274.295,48 динара, што представља већу наплату изворних прихода у односу на 2022. годину за 70.740.218,00 динара.

Текуће активности ЛПА:

- редовно ажурирање и тачност пореске базе, физичких и правних лица, укључујући и број пореских обвезника и укупну опорезиву површину. Из апликације еНотар - купопродаја, поклон, оставинска решења, пренето је 683 еПријава.
- примљено је 24 захтева за излазак на терен, извршено је 14 контрола и сачињено је исто толико записника и решења. Измењено је 20 решења по основу ванредне теренске контроле пореских обвезника, а по жалбама је донето 59 решења.
- У 2023. године, поднето је 1720 пријава (683 преко еНотар и 1037 самостално) ППИ – 2 Порез на имовину физичких лица и издато 13 уверења.
- урађено је 3.045 пореских уверења по разним основама .
- урађено је 105 уверења за издржавана лица за иностранство.
- донето је 329 решења о прекњижењу и повраћају погрешно или више усмерених уплата.
- израђена је анализа дуговања за велике дужнике.
- урађене су 6 пријаве потраживања за обвезнике у ликвидацији и 2 пријаве потраживања за обвезнике у стечајном поступку.

Рад по приговорима и жалбама

ЛПА је разматрала и жалбе изјављене на решења донета од стране Градске управе Града Враћа - Одељења за буџет и финансије – Одсек ЛПА, које се односе на утврђивање пореза на имовину, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и за заузеће јавне површине. Након пријема сваке жалбе, спроводио се целокупни поступак по жалби који је прописан Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о општем управном поступку, и то на начин што се сваки порески обвезник који је изјавио било какву жалбу, приговор или захтев, писаним путем позивао како би му било омогућено да се изјасни о чињеницама и околностима који могу довести до другачијег решења, сваке конкретне пореско управне ствари и о томе се сачињавао записник о канцеларијској контроли или записник о усаглашењу пореског дуга.

Такође, решавано је по жалбама у поновном поступку у случају када би другостепени орган својим решењем поништио ожалбена решења. Поступајући по примедбама и

налозима другостепеног органа, позиван је подносилац жалбе и са њим сачињаван записник о канцеларијској контроли, а онда се на основу чињеничног стања доносило ново решење.

Укупан број жалби против решења Одсека локалне пореске администрације, које су достављене у току 2023. године је 95 (35 се односе на порез на имовину, 10 на накнаду за заштиту и унапређење животне средине, 39 на заузеће јавних површина и 11 на комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору).

Од тога је 51 жалба разматрана и решена у првостепеном поступку или у поновном поступку (усвојене, одбијене или одбачене), 4 тужбе су поднете на решења другостепених органа (Градско веће Града Враћа и Министарство финансија), а за 4 тужбе је достављен одговор Управном суду .

Код другостепеног органа у току је поступак за 44 жалбе.

Одсек ЛПА редовно прибавља и обрађује податке електронским путем, тако да је у 2023. години урађено 129 пореских уверења преко еЗуп-а.

Послови буџета

Након достављања Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти Министарства финансија, Одељење за буџет и финансије је корисницима буџетских средстава доставило смернице за припремање нацрта Одлуке о буџету. Корисници су дали свој предлог финансијског плана за наредне две године, са учинком о програму за првих шест месеци текуће године. Након тога Одељење за буџет и финансије доставља нацрт Одлуке Градском Већу. Одлука о буџету града Враћа за 2023.год. донета је на седници Скупштине града Враћа 16.12.2022.год. бр.40-797/2022-10 у износу од 3.449.276.000,00 динара. Извршена је расподела средстава у оквиру одобрених апропријација и о томе су обавештени корисници буџетских средстава. Донете су квоте за кориснике буџетских средстава, имајући у виду планирана средства у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Измена и допуна Одлуке о буџету града Враћа за 2023.годину донета је на седници Скупштине града Враћа бр.40-429/2023-10, дана 04.10.2023.године, при чему је усвојен укупан обим буџета у износу од 3.664.146.500,00 динара.

У току године вршена је континуирана контрола преузимања обавеза буџетских средстава директних корисника, путем резервације средстава на одређеним апропријацијама. У зависности од потреба, решењем су обезбеђена средства из текуће буџетске резерве за поједине расходе и издатке или су неискоришћена средства пренета у текућу буџетску резерву. Током извештајног периода, донета су и решења о преусмерењу апропријације одређеног расхода и издатка у износу од 10% вредности апропријације у оквиру исте главе, програма или програмске активности, на основу захтева корисника. Сва решења о

промени апропријације и текуће буџетске резерве унета су у програм ИСИБ. Након усвојеног ребаланса, укупан обим буџета увећан је за 111.544.000,00 динара, највећим делом по основу наменских средстава из буџета Републике за инфраструктурне и друге пројекте, тако да је укупан обим буџета планиран на износ од 3.775.690.500,00 динара. Одлука о буџету, као и измена и допуна Одлуке о буџету града Врања у законском року су достављене Министарству финансија.

У посматраном периоду вршена је редовна анализа извршења буџета, као и годишњи извештај о учинку програма. Од 2017. године, устројен је и начин обавештавања грађана о извршењу буџета, који је путем званичног сајта града Врања доступан и свим заинтересованим грађанима у виду графикона и табеларних пројекција, те се сваког месеца може установити где и на које пројекте колико новца је потрошено из буџета града Врања.

Одсек за послове тезора и рачуноводства

У извештајној години, запослени задужени за праћење извршења буџета индиректних корисника (рачуноводство за индиректне кориснике) обављали су послове везане за функционисање буџетског система у установама образовања, културе, предшколског васпитања и удружењима физичке културе.

Након достављених захтева за трансфер средстава од стране индиректних корисника, корисника основног и средњег образовања, кроз програм ОРДЕР редовно је вршена контрола коришћења средстава у складу са одобреним апропријацијама и квотама и контрола валидности документације, као и правна исправност исте. Након процене исправности захтева, исти је достављан на даљу обраду и процедуру Одсеку, у програм - ликвидатура. Вршен је обрачун зарада, превоза, накнада, отпремнина и других личних примања за четири установе културе. У складу са спроведеном евиденцијом исплаћених зарада, редовно је вођен регистар запослених кроз програм КРОСО. Поред наведених послова, обављани су и послови евидентирања достављених фактура и плаћања истих, књижења прихода и примања, расхода и издатака, припреме периодичних, годишњих и других извештаја за индиректне кориснике.

Одсек за послове трезора и рачуноводства обављао је и текуће послове везане за функционисање трезора, почев од пријема, контроле и евиденције улазних фактура, као и израду и дистрибуцију излазних фактура, плаћања насталих обавеза у складу са одобреним апропријацијама и књижење свих пословних промена, вођење помоћних књига купаца и добављача, евиденцију имовине и основних средстава. Фактуре за набавку робе, извршене услуге и изведене радове, исплаћиване су у законском року, у складу са правилима, у систему ЦРФ-а. У програму ОРДЕР свакодневно су евидентирани фактуре директних корисника, које су повезиване са уговорима из јавне набавке, а такође су евидентирани и уговори потписани по основу конкурса из више области и целокупна документација везана за директне кориснике буџетских средстава.

У програму ОРДЕР путем апликације еФактуре, у првом кораку, прихватају се фактуре из система еФактура, попуњавањем одговарајућих података, а у другом кораку, у улазним документима, фактуре се повезују са бројем уговора, који је евидентиран у апликацији - јавна набавка, и докуменат се као такав шаље у ликвидатуру на редовну процедуру. У програму ЛИКВИДАТУРА у апликацији СЕРВИС вршен је пријем захтева за трансфер средстава индиректних и осталих корисника, одакле су пренети у апликацију дневне обраде, како би се припремили за плаћање и уз низ наредних активности електронски проследили у програм Управе за трезор – ЕПП, на плаћање. У ликвидатури се плаћена документација припрема за књижење, а у програму ТРЕЗОРСКО КЊИГОВОДСТВО врши се књижење насталих пословних промена путем аутоматског књижења из ликвидатуре и књижења извода.

Поред наведених активности у Одсеку, редовно се пратио прилив и одлив средства на консолидованом рачуну трезора и сачињавао предлог за одобрење финансијских средстава, како би се на тај начин одржавала ликвидност трезора. Усклађивала се евиденција добављача и евиденција корисника буџетских средстава са евиденцијом у трезору, што је подразумевало сравњење помоћних евиденција и књига са главном књигом трезора. Вођене су и пословне књиге и евиденција целокупне документације за 52 индиректна корисника - месне заједнице и истовремено је сачињен тромесечни, шестомесечни, деветомесечни и годишњи извештај за 2022.године за све месне заједнице понаособ, кроз програм ИСПФИ. Сви наведени извештаји евидентирани су кроз програм ИСПФИ, како за МЗ, тако и за све директне кориснике буџетских средстава. Обрачун и исплата ПДВ-а, по ситуацијама и фактурама извршених радова такође је саставни део редовних послова у Одсеку.

У делу обрачуна и исплате зарада и надокнада, вршен је пријем и контрола карнета и свих других докумената за обрачун зарада, обрађивани су подаци за сваког запосленог и вршио обрачун зарада у програм *Плате и остале исплате*. Поједини подаци за запослене преузимају се из апликације - *Кадровска*. Обрачун исплате путних трошкова за одлазак и долазак на посао, врши се на бази свакодневне евиденције о присутности, као и на основу усвојених Правилника за одлазак и долазак на рад запослених и постављених лица. Поред ових послова, израђивани су извештаји о евиденцији података о зарадама. Почетком године, извршена је промена цене рада у складу са Закључком Владе, неопорезиви износ је, такође, по свим основама, усклађен са Законом о порезу на доходак грађана и смањен је допринос на терет послодавца од 11 на 10%.

Сачињавани су сви месечни и периодични извештаји директних и индиректних корисника буџетских средстава у којима су садржани сви приходи, примања, расходи и издаци по свим изворима финансирања, извештаји о кредитним задужењима и исплата главнице и камате.

У 2023.години, Одсек је наставио са коришћењем програма Управе за трезор: ИСПФИ и ИСИБ. Од 2021.године обавеза је свих корисника буџетских средстава да планирана средства, остварене приходе и извршене расходе и издатке евидентирају квартално и годишње на обрасцу 5 –План и извршење, кроз програм ИСПФИ, у законски прописаном року. По истеку кварталног периода, тачније до 10. у текућем месецу за претходни квартал, индиректни корисници су дужни да унесу податке на обрасцу 5 и потписани и оверени обрасац објаве у наведени програм Управе за трезор. Директни корисници консолидују све податке индиректних корисника (претходно усклађене са главном књигом трезора), затим евидентирају своје податке и имају обавезу да до 20. у текућем месецу за претходни квартал, објаве потписани и оверени образац 5-План и извршење буџета. Наведена обавеза је извршена ажурно и у законски прописаном року.

У програму ИСИБ, у извештајној години, извршено је читавање буџета, односно свих програма, програмских активности, апропријација, функционалних класификација и свих параметара, који чине целокупну Одлуку о буџету града Враћа. Све пословне активности које нису планиране или су настале у већем износу од планираних, нису могле бити плаћене док се за то нису стекли услови, јер овај програм управо то није дозвољавао. Тачније речено, ако одређени трошак није био планиран, најпре израђивано решење о промени апропријације или су средства обезбеђена из текуће резерве. Тако урађено решење евидентирано је најпре у програм *Трезорско књиговодство*, а онда је морало бити унето у програм ИСИБ, како би могло бити реализовано. У овом програму, вршено је и савезне уплате које дођу директно на рачун буџета града Враћа и расхода који не буду препознати у програму (провизија и прекњижење средстава са уплатних рачуна). Поред наведених активности у програму ИСИБ, рађена су и одређена прекњижења пословних промена, када је за то постојала потреба.

Израђен је годишњи финансијски извештај за 2022.годину. Наведени извештај контролисан је од стране приватне ревизорске куће - Институт за јавне финансије и рачуноводство Ниш и том приликом дато је позитивно мишљење. Поред наведене ревизије, извршена је контрола Ревизије правилности пословања код директних корисника буџетских средстава Града Враћа, у делу који се односи на јавне набавке у 2021. и 2022.години и расходе за запослене у 2022.години.

У складу са Планом и активностима на Пројекту ИСКРА - Централизоване обрачун примања корисника јавних средстава, започете су активности на имплементацији ИСКРА система. Запослени су прошли обуку прве фазе овог пројекта, који је везан за миграцију података, чији је циљ пренос података из наших система у систем ИСКРА. До краја 2023.године, извршена је миграција кадровских података, а миграција података за обрачун плата и наставак активности по Пројекту ИСКРА, очекује се у 2024.години.

Одсек за послове јавних набавки

Одсек за послове јавних набавки је у 2023. години наставио са доследном применом Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19) и других прописа који уређују ову материју.

У извештајном периоду, Одсек за послове јавних набавки, заједно са комисијама за јавне набавке је обезбедио:

- да се сви поступци спроведу благовремено и у складу са Законом;
- да се средства из буџета троше у складу са финансијским планом који је Скупштина усвојила за 2023. годину, а на основу којег је сачињен План набавки;
- да се сви привредни субјекти једнако третирају у свим фазама поступка јавне набавке и да конкурсна документација не садржи елементе дискриминације, што потврђују чињенице да у Записнику о отварању понуда ниједан привредни субјекат није имао ниједну примедбу на конкурсну документацију.

Обезбеђена је транспарентност поступака јавних набавки тако што су сви јавни позиви објављивани на Порталу канцеларије за јавне набавке, а за набавке преко процењене вредности у износу од 5.000.000,00 динара и у Службеном гласнику.

Отварање понуда код свих набавки је било јавно, како је и предвиђено Законом.

Сви уговори о јавним набавкама додељени су у складу са Законом, тако што су комисије за јавне набавке, након стручне оцене понуда, предлагале Наручиоцу да додели уговор привредним субјектима чије су понуде биле економски најповољније, односно имале најнижу цену под једнаким условима.

Неспоразума између комисија и наручиоца о избору привредних субјеката са најбољом понудом, није било. Планирана и уговорена вредност је на годишњем нивоу.

Уговорена вредност набавки се кретала у оквиру планираних средстава. Планирана средства су утврђена на основу тржишних цена за одређене врсте набавке.

Наручилац је за сваку јавну набавку формирао посебну комисију у зависности од врсте набавке. У комисијама су била лица која су имала стручно знање из области у којој се јавна набавка врши и једно лице као дипломирани правник или службеник за послове јавних набавки, како Закон налаже. Покренута су и 2 поступка јавно-приватног партнерства, тачније припремљени су Предлози пројекта и то: Пројекат ЈПП са елементима концесија за финансирање пројектовања, изградње, прикључење, управљање и одржавање две соларне електране на земљишту ПД – Слободна зона Врање од 9 MW и 7 MW укупне инсталиране снаге од око 16 MW и Концесиони акт за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији града Врања. Уједно је и окончан поступак ЈПП за дугорочну испоруку топлотне енергије у систем даљинског грејања ЈП „Нови дом“ Врање за грејање и одржавање система грејања стамбених зграда и пословних просторија на територији града Врања из новоинсталираних котлова на дрвну биомасу и котлова на гас. Уговор је закључен у 2023. години.

Код поступака јавно-приватних партнерстава формиран је стручни тим као комисија за јавну набавку са већим бројем чланова у односу на друге поступке. Наручилац је ангажовао за стручне чланове комисије и лица која нису била запослена код Наручиоца, конкретно за поступке ЈПП-а ангазоване су консултантске куће, како за израду предлога пројекта тако и за израду конкурсне документације и учествовање у поступцима до избора приватног партнера.

Код јавних набавки, привредни субјекти су се јављали на објављеним јавним позивима на Порталу јавних набавки, по процедури коју налаже Закон о јавним набавка („Сл. гласник РС“ бр. 91/19).

Одсек је, у складу са Законом, објављивао обавештења о закљученим уговорима на Порталу јавних набавки по Закону о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/19).

Сачињен је годишњи извештај о јавним набавкама који је достављен Канцеларији за јавне набавке путем Портала.

У извештајном периоду, спроведено је укупно 29 поступака јавних набавки и закључено је 28 уговора, у укупној вредности од 112.912.207,27 РСД без ПДВ-а.

У поступку јавне набавке преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда закључен је један (1) уговор у укупном износу од 3.997.600,00 РСД без ПДВ-а;

У оквиру отворених поступака завршен је и један поступак јавно-приватног партнерства где је понуђена цена приватног партнера 4.987.166.925,00 динара без ПДВ-а.

Број набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, на основу члана 27. ЗЈН, („Сл.гласник РС“ бр. 91/19), процењене вредности до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а за набавку добара и услуга и процењене вредности до 3.000.000,00 динара за набавку радова, као и друштвене делатности у 2023. години је 136 ЈН и утрошено је укупно 103.391.266,54 РСД без ПДВ-а.

За поменуте набавке, вршено је истраживање тржишта о чему су уредно сачињаване Службене белешке, евидентиране у омоту списка за набавке које не подлежу примени Закона о јавним набавкама број 404-1/2023 од 16.01.2023. године.

На основу Одлуке Градског већа о додељивању искључивог права и на основу члана 12. став 1. тачка 11. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19) који регулише набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, закључени су Уговори о извођењу радова са предузећем ЈП „Водовод“ из Враћа и то:

1. Уговор бр. 404-4/23-07/1-1 Извођење радова на изградњу водоводне мреже у улици Софкина у Враћу, у вредности од 3.212.190,00 динара без ПДВ, односно 3.854.628,00 динара са ПДВ-ом.
2. Уговор бр. 404-4/23-07/1-6 Извођење радова на изградњу атмосферске канализације у улицама Војводе Степе и Народног хероја у Враћу, у вредности од 3.943.000,00 динара без ПДВ, односно 4.731.600,00 динара са ПДВ-ом.

3. Уговор бр. 404-4/23-07/1-10 Извођење радова на изградњи атмосферске канализације код гробља у насељу Бунушевац у Врању, у вредности од 1.288.220,00 динара без ПДВ, односно 1.545.864,00 динара са ПДВ-ом.
4. Уговор бр. 404-4/23-07/1-11 Извођење радова на изградњи фекалне канализације у улици Љутице Богдана (од улице Цетињске до улице Ћипре Станковић) у Врању, у вредности од 741.500,00 динара без ПДВ, односно 889.800,00 динара са ПДВ-ом.
5. Уговор бр. 404-4/23-07/1-12 Извођење радова на изградњи водоводне мреже у улици Војводе Степе у Врању, у вредности од 512.890,00 динара без ПДВ, односно 615.468,00 динара са ПДВ-ом.
6. Уговор бр. 404-4/23-07/1-13 Извођење радова на изградњи водоводне мреже у улицама Петра Лековића и Ратка Митровића у насељу Рашка у Врању, у вредности од 1.398.120,00 динара без ПДВ, односно 1.677.744,00 динара са ПДВ-ом.
7. Уговор бр. 404-4/23-07/1-14 Извођење радова-чишћење преграде у Врањској реци, у вредности од 300.000,00 динара без ПДВ, односно 360.000,00 динара са ПДВ-ом.
8. Уговор бр.404-4/23-07/1-1 Извођење радова на изградњи фекалне канализације, опремање инвестиционих локација на подручју Слободне зоне Врању у вредности од 10.997.767,00 динара без ПДВ, односно 13.197.320,40 динара са ПДВ-ом.
9. Уговор бр. 404-4/23-07/1-16 Извођење радова – изградња водоводне мреже у улици Патриса Лумумбе у Врању, у вредности од 2.528.470,00 динара без ПДВ, односно 3.034.164,00 динара са ПДВ-ом.
10. Уговор бр. 404-4/23-07/1-18 Извођење радова – изградња фекалне канализације за пословну зграду у сокаку улице Цара Душана у Врању, у вредности од 1.131.268,00 динара без ПДВ, односно 1.357.521,60 динара са ПДВ-ом.
11. Уговор бр. 404-4/23-07/1-20 Извођење радова – изградња фекалне канализације у насељу Суви Дол у Врању, у вредности од 2.042.806,50 динара без ПДВ, односно 2.451.367,80 динара са ПДВ-ом.
12. Уговор бр. 404-4/23-07/1-21 Изградња водоводне мреже III висинске зоне у улици Петра Коњовића у Врању са краком у улици Јосипа Краша, у вредности од 1.602.806,80 динара без ПДВ, односно 1.923.368,16 динара са ПДВ-ом.
13. Уговор бр. 404-4/23-07/1-22 Изградња секундарне водоводне мреже у селу Нерадовац-1.фаза у Врању, у вредности од 12.615.538,00 динара без ПДВ, односно 15.138.645,48 динара са ПДВ-ом.
14. Уговор бр.404-4/23-07/1-23 Изградња фекалне канализације у индустријској зони у селу Бунушевац у Врању, у вредности од 2.535.380,00 динара без ПДВ, односно 3.042.456,00 динара са ПДВ-ом.
15. Уговор бр. 404-4/23-07/1-24 -Изградња фекалне канализације у улици Царице Милице у Врању, у вредности од 2.001.394,00 динара без ПДВ, односно 2.401.673,00 динара са ПДВ-ом.

16. Уговор бр. 404-4/23-07/1-25 Изградња водоводне мреже у улици Раде Кончара у Врању, у вредности од 2.362.612,00 динара без ПДВ, односно 2.835.134,00 динара са ПДВ-ом.
17. Уговор бр. 404-4/23-07/1-26 Изградња атмосферске канализације у улици Раде Кончара у Врању, у вредности од 2.804.993,00 динара без ПДВ, односно 3.365.992,00 динара са ПДВ-ом.
18. Уговор бр. 404-4/23-07/1-27 Изградња фекалне канализације у улици Игумана В. Протића у Врању, у вредности од 1.858.878,00 динара без ПДВ, односно 2.230.653,60 динара са ПДВ-ом.

На основу Одлуке Градског већа о додељивању искључивог права и на основу члана 12. став 1. тачка 11. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19) који регулише набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, закључени су Уговори са јавним предузећем „Нови Дом“ из Врања и то:

1. Уговор бр. 404-4/2023-07/1-17 Извођење радова- изградња топловода код основне школе „Светозар Марковић“ у Врању, нова котларница гас-сечка у износу од 11.349.840,00 динара без ПДВ-а односно 13.619.808,00 динара са ПДВ-ом.
2. Уговор бр. 404-4/2023-07/1-19 Извођење радова- Санација топловода основне школе „Радоје Домановић“ Котларница „ЦМЗ“ у Врању у износу од 9.802.420,00 динара без ПДВ-а односно 11.762.904,00 динара са ПДВ-ом.

На основу члана 12. став 1. тачка 11. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.91/19) који регулише набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, закључени су Уговори о извођењу радова са предузећем, ЈП „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ и то:

1. Уговор бр. 404-4/2023-07/1-3– Вршење стручног надзора над извођењем радова на одржавању путног земљишта општинских путева-кресање растиња са банкина и путних јаркова на територији града Врања за 2023.годину, у износу од 2% од вредности сваке испостављене привремене и окончане ситуације.
2. Уговор бр. 404-4/2023-07/1-7– Вршење стручног надзора над извођењем радова на уградњи хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације на територији града Врања за 2023.годину, у износу од 2% од вредности сваке испостављене привремене и окончане ситуације.
3. Уговор бр. 404-4/2023-07/1-8– Вршење стручног надзора над извођењем радова на уређењу зоне школе у селу Нерадовац у износу од 2% од вредности сваке испостављене привремене и окончане ситуације.

На основу члана 13. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.91/19) који регулише набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује,

закључени су Уговори са предузећем, ЈП „УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ГРАДА ВРАЊА“ и то:

1. Уговор бр. 404-4/2023-07/1-1– Одржавање хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације на територији града Врања за 2023. годину, у износу од 6.666.666,66 без ПДВ-а односно 8.000.000,00 са ПДВ-ом.
2. Уговор бр. 404-4/2023-07/1-2– Одржавање саобраћајница на територији града Врања у зимском и летњем периоду у 2023. години, у износу од 20.833.333,00 без ПДВ-а односно 25.000.000,00 са ПДВ-ом.
3. Уговор бр.404-4/2023-07/1-5 Вршење услуге техничког прегледа на изграђеном објекту дечјег вртића у насељу „Рашка“ у Врању, у износу од 280.678,00 динара без ПДВ-а односно 336.813,60 динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност свих закључених уговора на основу искључивог права износи 75.236.412,97 динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност свих закључених уговора на основу члана 13 износи 27.780.677,33 динара без ПДВ-а.

3. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине

Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова, разматрање иницијативе за израду планских докумената, припремање одлуке о изради планских докумената, припремање нацрта и предлога планских докумената, припремање програма имплементације регионалног просторног плана, спровођење јавног позива у поступку урбане комасације и потврђивање пројеката урбане комасације, издавање информације о локацији и издавање локацијских услова, спровођење поступка контроле и потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације, доношење решења о уклањању објеката изван надлежности грађевинске инспекције, вођење информационог система планских докумената, стања у простору и урбанистичко-техничких докумената, праћење спровођења планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, давање сагласности за постављање истих. Врши стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за планове града Врања и координира са главним урбанистом града Врања у складу са Одлуком о главном урбанисти града Врања.

Одељење врши поверене послове који се односе на: издавање грађевинске и употребне дозволе за изградњу и коришћење објеката, издавање решења којим се одобрава извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, поступак издавања привремене грађевинске дозволе, поступак евидентирања пријаве почетка грађења објекта, чување техничке документације, издавање локацијских услова, пријаву радова, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности Града, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу.

Спроводи обједињену процедуру и води регистар у поступцима за озакоњење објеката и издаје све акте у поступку остваривања права на озакоњење и коришћење ових објеката.

Одељење обавља послове који се односе на поступак конверзије права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду, одређивање земљишта за редовну употребу објеката.

Обавља послове који се односе на вођење јединствене евиденције о имовини Града (пословни простор, станови и друга непокретна и покретна имовина), прибавља исправе и остале доказе о праву коришћења и праву својине и врши упис свих прва јавне својине у евиденцију о упису непокретности и права на њима, врши процену вредности имовине, припрема и предлаже мере за рационално и економично управљање имовином, припрема нацрта свих одлука, уговора и других правних послова о прибављању, управљању,

коришћењу и располагању имовином, води евиденцију о закљученим уговорима и њиховом извршавању и обавља све друге правне радње у циљу њеног очувања и заштите.

У комуналној области обавља послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши послове који се односе на уређивање и обезбеђивање материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање гробљима и погребне услуге, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зеленила, одржавање депоније, димничарске услуге, делатност зоохигијене и др.), уређује опште услове одржавања комуналног реда у граду, учествује у припреми локалног плана управљања отпадом, стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, обезбеђује средства за означавање назива насељених места, улица и тргова на територији Града.

У стамбеној области води и одлучује у управном поступку, спроводи принудно иселење бесправно усељених станова, води регистар стамбених заједница на територији Града и издаје решења о упису у регистар стамбених заједница; припрема предлог решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, врши послова у вези са преносом права закупа и замене станова, прати извршавање уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате, утврђивање откупне цене стана и ревалоризацију, покреће поступак за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана, подноси захтеве за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целини; води евиденцију о становима датим у закуп, о откупљеним становима и становима у поступку откупа на рате и евиденцију о закљученим уговорима и анексима уговора, обавља контролу коришћења стамбеног простора којим располаже Град и грађевинско стање станова и стамбених зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

Обавља послове који се односе на припрему предлагање и примену прописа из изворног делокруга града, којима се уређује јавни превоз путника у друмском саобраћају, а који се односе на организацију и начин обављања локалног линијског превоза путника и такси превоза на територији Града. Пружа стручну помоћ Савету за безбедност саобраћај на путевима и градској комисији у спровођењу поступка избора најповољнијег понуђача за обављање локалног линијског превоза путника. Прати функционисање превоза на територији града и стање општинских јавних путева и предлаже мере везане за безбедност саобраћаја на територији града. Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област саобраћаја.

У области заштите животне средине обавља послове који се односе на: припрему аката о давању сагласности или одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и других, који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрему аката о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину и одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организовање и вођење јавне презентације

и јавне расправе; учествовање у раду техничке комисије и сарадњу са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину. Врши оцену извештаја о стратешкој процени; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе; сарађује са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине. Прикупља податке и резултате налаза из ове области, обједињава их и објављује. Обавештава јавност о случајевима акцидента (повећане концентрације загађених материја) и предлаже мере санације у случајевима прекорачења граничне вредности загађености ваздуха; припрема нацрте програма коришћења и заштите природних вредности и нацрте програма заштите животне средине и тражи сагласност надлежног министарства на исте, припрема нацрте локалних акционих и санационих планова и стратегија, усклађује их са стратешким документима; припрема нацрт одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине, обавља и друге послове из области заштите животне средине.

Припрема прописе и друге акте које доносе органи Града из делокруга рада Одељења и обавља друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

У извештајној години, у области планирања покренути су поступци доношења планских докумената и у том смислу донето је следеће:

- Одлука о изради Плана детаљне регулације подручја соларне електране „MINECO 1“ у КО Власе и КО Градња на територији града Врања,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације соларне електране „Горње ливаде“ КО Содерце у Врању,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације соларне електране „КОБРА“ на делу катастарске општине Доње Жапско на територији града Врања,
- Одлука о изради Плана детаљне регулације ветроелектране „Врање“ на територији града Врања,
- Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно радне зоне Бунушевац 4 у Врању,
- Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна плана детаљне регулације привредно –радне зоне Бунушевац 4 у Врању на животну средину,
- Решење о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације ветроелектране „Врање“ на територији града Врања на животну средину,
- Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације подручја соларне електране „КОБРА“ на делу катастарске општине Доње Жапско на територији града Врања на животну средину,
- Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације подручја соларне електране „MINECO 1“ у КО Власе и КО Градња на територији града Врања на животну средину,
- Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације соларне електране „Горње ливаде“ КО Содерце у Врању на животну средину.

* Оглашавање и излагање елабората на рани јавни увид:

- Плана детаљне регулације соларне електране „КОБРА“ на делу катастарске општине Доње Жапско на територији града Врања,
- Плана детаљне регулације соларне електране „Горње ливаде“ КО Содерце у Врању,

- Плана детаљне регулације подручја соларне електране „MINECO 1“ у КО Власе и КО Градња на територији града Врања.

* Оглашавање и излагање Нацрта планова на јавни увид:

- Плана детаљне регулације саобраћајнице која повезује улицу Маричку са регионалним центром за управљање отпадом „Метерис Врање“;
- Измена и допуна Плана детаљне регулације Александровачког језера на животну средину,
- Друге измене и допуне Генералног урбанистичког плана Врања.

ПОСЛОВИ ОЗАКОЊЕЊА:

96 донетих решења о озакоњењу,
162 издата обавештења о испуњености издатих услова за прикључење на инфраструктуру мрежу,
121 решен захтев за потврду пројекта парцелације/препарцелације,
10 решених захтева за потврду урбанистичког пројекта,
5 захтева за издавање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја плана на животну средину,
11 одговора на приговоре,
57 уверења по ЗОП-у и чл.144.ЗПИ-у ,
179 решених захтева за достављање урбанистичких података и урбанистичких мишљења,
248 издате Информације о локацији,
7 решених захтева за уклањање објеката,
3 захтева за пуштање објекта у пробни рад.

ПОСЛОВИ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Поднето је и решено 1187 захтева, и то:

- Група –локацијски услови (укупно 292)

Тип поступка:

издавање локацијских услова 193
издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева 62
измена локацијских услова 30
измена локацијских услова на основу усаглашеног захтева 7

- Група – грађевинске дозволе (укупно 143)

Тип поступка:

издавање грађевинске дозволе 87
издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева 26
измена грађевинске дозволе 22
измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева 8

- Група – решења о одобрењу радова по чл.145.ЗПИ (укупно 175)

Тип поступка:

издавање решења о одобрењу радова 127

издавање решења о одобрењу радова на основу усаглашеног захтева 41

измена решења о одобрењу радова 7

- Група – употребне дозволе (укупно 87)

Тип поступка:

издавање употребне дозволе 49

издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева 28

измена употребне дозволе 8

измена употребне дозволе на основу усаглашеног захтева 2

- Група – остали захтеви (укупно 489)

Тип поступка:

достављање техничке документације у погледу мере заштите од пожара 28

достављање техничке документације у погледу мере заштите од пожара на основу усаглашеног захтева 6

жалба 9

ванредно правно средство 1

исправка техничке грешке на захтев подносиоца 11

исправка техничке грешке 4

одустанак од захтева/обустава поступка 3

Остали захтеви (клаузула правноснажности, измена овлашћеног лица, статус странке у поступку и сл.) 148

пријава завршетка темеља 39

пријава завршетка објекта у конструктивном смислу 54

пријава радова 127

прикључење на комуналну инфраструктуру 27

упис права својине и издавање решења о кућном броју 31

- Група – дозволе за припремне радове (укупно 1)

издавање решења о одобрењу извођења припремних радова 1

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку за имовинско-правне послове у току 2023.године, обрађивани су предмети и у поступцима реституције, донета су решења у поступцима успостављања ранијег режима својине, вршени су стручни послови везани за закључење уговора и анексе уговора који се односе на експропријацију непокретности и административни пренос по утврђеном јавном интересу од стране Владе Републике Србије и то за потребе и реализацију улица на територији града Врања у складу са планском документацијом; вођени су поступци експропријације преосталог дела непокретности у складу са чланом 10. Закона о експропријацији, а за потребе крајњег корисника ЈП “Путеви Србије” из Београда; вођени су поступци за административни пренос непокретности ради изградње спортско-рекреативног комплекса на потезу који се налази између улица Омладинских бригада и 11. конгреса у Врању –сагласно Плану генералне регулације „Зоне 4“ у Врању, као и поступци експропријације и административног преноса непокретности ради изградње објеката за потребе одбране земље сагласно Просторном плану подручја посебне намене

регионалног центра за обуку јединица за мултинационалне операције – база „Југ“ на непокретностима у КО Горњи Вртогош.

Одсек за имовинско-правне послове, вршећи послове утврђене систематизацијом, у раду примењује следеће прописе: Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016, 95/2018-пречишћен текст и 2/2023), Закон о експропријацији ("Сл. Гласник РС" бр. 53/95, „Сл. Лист СРЈ“, број 16/2001, одлука СУС и „Сл. Гласник РС“, број 20/2009, 55/2013-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), Закон о планирању и изградњи, "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012 (чл. 2. није у пречишћеном тексту), 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту) 145/2014 и 83/2018). 31/2019, 37/2062/2023).

У извештајном периоду, укупно је примљено 289 захтева (у форми предмета) за вођење управних поступака, а уједно је вршена кореспонденција са физичким и правним лицима, другим државним и локалним органима у смислу достављања потребних информација, инструкција, савета из области имовинско-правних односа.

Од укупног броја захтева који се односе на материју експропријације земљишта, исправку границе суседне катастарске парцеле, решења за редовну употребу објекта, решења о исплати вештака, обустави и прекиду поступка, донето је:

- 77 решења о експропријацији (усвајању захтева),
- 40 решења о одбацивању и прекиду поступка,
- 7 споразума о накнади,
- 16 закључка о одређивању вештака,
- 8 решења о исплати трошкова вештаку,
- 7 саслушања замолним путем,
- 10 нацрта решења о отуђењу грађевинског земљишта (исправка границе),
- 1 решење за редовну употребу објекта,
- 10 уговора о отуђењу грађевинског земљишта уз накнаду,
- 1 решење о извршењу (решење о дозволи извршења),
- 3 закључка о упућивању списа на суд,
- 7 решења о исплати трошкова за рад адвоката,
- 27 записника о усменој јавној расправи,
- 97 записника о саслушању странке,
- 2 решења о праву прече куповине,
- 53 увиђаја на лицу места.

У сваком предмету вршен је увиђај на лицу места као доказно средство у поступку, а у већини случајева, након сваког вештачења, одржана је и усмена јавна расправа уз учешће вештака одговарајуће струке, странака и крајњег корисника, све у циљу правилног утврђивања чињеничног стања и доношења правилног и законитог решења.

Континуирано се ради на упису права јавне својине.

ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Послови праћења и контроле рада јавних предузећа и јавних комуналних предузећа, били су усмерени на:

- Пријем, проверу, контролу документације везане за рачуне и ситуације од стране јавних предузећа где је Град Врање дужник и Привредног друштва „Слободна зона Врање“,
- Координацију испред ЈЛС између локалних ЈП и ЈКП и надлежних Министарстава и доставу тражених података и попуњених образаца,
- Прикупљање, проверу и усаглашавање кварталних извештаја односно информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује закон о јавним предузећима, а чији је оснивач Град Врање. Извештавање Градског већа и Скупштине на основу законом прописане обавезе о усвајању истих од стране Скупштине града. Извештаји обједињени и у предвиђеном року прослеђени надлежном Министарству,
- Анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање неправилности у пословању јавног предузећа, достављена надлежном Министарству,
- Рад у комисијама за категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, собе и сеоско-туристичко домаћинство, обилазак терена по захтеву и издавање решења на основу затеченог стања у објектима, учешће у радној групи за израду локалног плана управљања отпадом, учешће у раду техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину пројекта, раду комисије за израду нацрта одлуке о измени Одлуке о комуналном уређењу града Врања. Учешће у раду радне групе за утврђивање категорије корисника комуналних услуга које плаћају субвенционисану цену комуналних услуга, учешће у раду комисије за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда, као и радне групе за израду локалног плана управљања отпадом.

Послови који се односе на заузеће јавних површина подразумевали су:

- Свакодневни надзор и контакт са извођачима радова: ЈКП „Комрад“ и ЈП „Управа Бање“,
- Текуће поправке и одржавање саобраћајница - тротоара у зимском периоду за текућу 2023. годину,
- Одржавање зелених и осталих површина,

- Свакодневни обилазак терена и потписивање грађевинског дневника. Вршена је месечна контрола и потписивање Листова грађевинске књиге и обрачуна урађених количина по привременим и окончаној ситуацији за 2023 годину,
- Вођење поступака за доношење решења за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама - донето је 155 решења, од тога 143 позитивно решених, 4 захтева одбијена, донета 3 решења о обустави поступка и 5 одбачено.

Послови саобраћаја били су усмерени на вођење управних поступака, где је:

- Донето 7 решења за кретање, заустављање и паркирање возила у пешачкој зони;
- Донето 512 решења за кретање, заустављање и паркирање теретних возила у плавој зони;
- Донето 1 решење о измени режима саобраћаја;
- Донето 3 решења о овери и регистрацији реда вожње у градском и приградском превозу путника;
- Издата 1 сагласност на пројекат саобраћаја;
- Издато 49 мишљења у поступцима постављања монтажних објеката привременог карактера-баште отвореног и затвореног типа;
- издато 13 обавештења.

Вршена је месечна контрола рачуна превозника „Кавим-Јединство“ доо, ул. Париске комуне бр. 1. Врање и „ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА ТУРИЗАМ VR-TOURS ДОО ВРАЊЕ“, са седиштем у Врању, ул. Есперанто бр.18/5, у вези повлашћеног и бесплатног превоза у градском и приградском превозу путника на територији града Врања.

Учествовање у раду: Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Врања, Стручног тима за реализацију Пројекта ЈПП за поверавање обављања комуналне делатности јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Врања и Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања.

У складу са утврђеним пословима, у Регистар стамбених заједница обрађено је 84 предмета, од којих су 53 промене по захтевима, 24 промена по службеној дужности и 7 нових уписа. У поступцима вођења стамбених заједница у извештајном периоду вршена је свакодневна кореспонденција и усмена комуникација са професионалним управницима, станарима и другим релевантним субјектима.

У извештајном периоду укупно је примљено 4 захтева за откуп стана за које су поступци и даље у току, 4 за закуп стана, од којих се један тиче анексирања постојећег уговора.

Учествовало се на седницама надлежних комисија за давање у закуп пословних простора и станова у јавној својини и обављани стручни и административно-технички послови за потребе рада комисије.

У обављању послова заштите животне средине примењују се:

Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др. закон), Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/2004 и 36/2009), Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021 – др. закон), Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/2004, 25/2015 и 109/2021), Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 96/2021), Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон), Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/10, 14/16, 95/18 - др. закон и 35/2023), Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 95/2018 - др. закон), Закон о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 93/2012 и 25/2015), Закон о биоцидним производима („Службени гласник РС”, бр. 109/2021), Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС”, бр. 36/09), Закон о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021), Закон о националним парковима („Службени гласник РС”, 84/2015 и 95/2018 - др. закон), Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС”, бр. 112/2015), Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/2004 и 88/2010).

У току обављања поверених послова из области заштите животне средине и вођења управног поступка поступљено је у:

4 предмета из 2022. године код којих је поступак окончан 2023. године од тога:

- 2 су одбачена као неуредна;
- 1 је одбијен и
- за 1 је потребна процена утицаја на животну средину.

13 предмета из 2023. године код којих је поступак окончан у току године од тога:

- 2 су одбачена као неуредна,
- 1 одбијен,
- 1 обустављен,
- за 1 дата сагласност на студију,
- 2 за која није потребна процена утицаја на животну средину,
- 4 приступања изради стратешке процене утицаја на животну средину,
- 2 неприступања изради стратешке процене утицаја на животну средину.

За 1 предмет из 2023. године поступак је у току.

У току обављања поверених послова из области заштите животне средине и вођења вануправног поступка вршена је свакодневна комуникација и кореспонденција са релевантним субјектима и странкама, учествовало се у раду Техничке комисије и обављани су стручно-административни послови. Узето је учешће у изради предлога Плана коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2023. годину

и извештаја о утрошеним средствима из програма буџетског фонда за заштиту животне средине за 2022. годину. Вршено је месечно и недељно објављивање података о контроли квалитета ваздуха; мониторинг полена, прогноза полена и мерење буке. По инструкцијама надлежног министарства, достављане су релевантне информације које се тичу планова управљања отпадом.

4. Одељење за друштвене делатности

Одељење за друштвене делатности обавља послове који се односе на: реализацију прописа у областима образовања, културе, спорта, физичке културе, информисања, верских заједница, младих, здравствене и социјалне заштите, из надлежности локалне самоуправе, припрему нацрта аката које доносе органи града и старање о њиховој примени, предлагање начина спровођења мера утврђених у стратешким и другим документима из ових области, организовање послова израде стратегија и пројеката за потребе локалне самоуправе и непосредно учествовање у њиховој примени, организовање и пружање стручне помоћи у пословима у вези са припремом докумената за реализацију конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у овим областима, вршење надзора над радом установа и организација у овим областима, и сл.

У области образовања обавља послове који се односе на планирање развоја делатности предшколских установа, основних и средњих школа. Учествоје у планирању средстава за материјалне трошкове и инвестиције за предшколско, основно и средње образовање и врши надзор над коришћењем тих средстава, у складу са законом. Предлаже мрежу дечјих вртића и основних школа у складу са законом. Прати упис деце у предшколској установи, похађање и реализацију припремног предшколског програма. Врши евидентирање деце за упис у први разред основне школе и прати редовно похађање основне школе. Обавља послове координатора интерресорне комисије и обезбеђивања услова за пружање додатне образовне подршке деци и ученицима. Планира средства у области предшколског, основног и средњег образовања за стручно усавршавање и превоз запослених, средства за превоз ученика основних школа који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, повластице за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају; средства за превоз ученика на међуопштинским и републичким такмичењима, као и друге расходе за везане за материјалне трошкове у овој области. У области ученичког и студентског стандарда обавља послове на остваривању права ученика и студената на коришћење кредита и стипендија, које обезбеђује Република, смештај ученика и студената у домове, води управни поступак за остваривање права деце и ученика из надлежности локалне самоуправе.

У области културе обавља послове који се односе на: планирање развоја делатности културе, обезбеђивање услова за одржавање и спровођење програма установа културе, обезбеђивање услова за рад самосталних уметника, развој културно-уметничког аматеризма и заштиту културно-уметничких добара, уметничког стваралаштва, библиотечке и друге културне делатности, успостављање културно-уметничке сарадње са институцијама других градова и општина у земљи и иностранству. Даје иницијативе за додељивање награда и признања у области културно-уметничког стваралаштва. Предлаже планове за изградњу, одржавање и обнову споменика културе, спомен обележја и верских објеката. Иницира и прати интерсекторску сарадњу у области јавних служби, као и сарадњу јавног, приватног и цивилног сектора у области културе. Организује вођење информационо-документационих послова и управља базом података. Организује послове и непосредно учествује у изради анализа, информација и извештаја за потребе органа града и обавља остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област културе.

У области информисања обавља послове који се односе на праћење, унапређење и подизање нивоа јавног информисања, подршку унапређењу јавног информисања кроз конкурсе, иницирање и унапређење комуникације са свим актерима јавног информисања и медијско образовање.

У области спорта и физичке културе обављају се послови који се односе на: обезбеђивање услова за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у граду, организацију и реализацију школских спортских такмичења на нивоу града, округа и Републике, старање о обезбеђивању посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима, предлагање критеријума за финансирање делатности организација у области спорта, праћење реализације програма установе чији је оснивач град, као и других организација којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу града, старање о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за град, старање о обезбеђењу услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији града и обављање осталих послова у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Обавља послове који се односе на подстицање различитих активности и програма младих и стварање услова за укључивање младих у друштвени живот и процесе одлучивања. Пружа помоћ у стварању услова за организовање омладинских активности и делатности омладинских организација, сарадњу са локалним удружењима младих у вези са имплементацијом локалних стратегија, организовању различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у волонтерски рад и боље коришћење слободног времена. Одељење прати реализацију локалних пројеката за младе у складу са стратешким документима и обавља друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

У области здравства обавља послове: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организује послове на праћењу здравственог стања становништва, стара се о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Иницира и учествује у планирању и остваривању програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине проузроковане штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима јонизирајућих и нејонизирајућих зрачења, буком и вибрацијама на територији града. Координира, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите која се остварује делатношћу органа Града, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и организација и сарађује са стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите, обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према здравственим установама чији је оснивач град. Обавља стручне и административне послове Савета за здравство и друга стручна радна тела органа града.

У области социјалне заштите обавља послове који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлаже утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и

могућностима локалне самоуправе, утврђује критеријуме и мерила за одређивање цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач град и критеријуме и мерила за остваривање права корисника социјалне заштите, врши обезбеђивање дневних услуга у заједници (права на помоћ у кући, дневни боравак и др.), привремени смештај у установама социјалне заштите (прихватилиште и предах смештај), пружање једнократне помоћи и других услуга социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа града. Прати потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа и предлаже мере у циљу њихове заштите, рехабилитације и социјализације, пружа помоћ развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, прати и координира рад инвалидских и социјалнохуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите и реализацију њихових програма и пројеката за која се средства обезбеђују у буџету града, обавља послове везане за одлучивање о стицању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије у складу са законом. Обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према установама социјалне заштите чији је оснивач град и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област социјалне заштите.

У овом Одељењу обављају се, као поверени послови дечије заштите и борачко-инвалидске заштите.

У области дечије заштите обављају се послови везани за финансијску подршку породици са децом; утврђивање права на дечији додатак и накнаду зараде за време породилског одсуства; родитељски додатак и друга права у складу са законом.

У области борачко-инвалидске заштите обављају се послови у вези са признавањем права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, у складу са законом и прописима органа Града.

У Одељењу се обављају организациони послови на збрињавању избеглица и расељених лица; остваривању права на промени места боравка и престанку статуса избеглих и расељених лица; спровођење активности на изградњи стамбених објеката ради интеграције; послови везани за мигранте и лица у реадмисији.

Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности.

Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности. Одељење обавља и друге послове у складу са законом и прописима којима се уређују поменуте области.

Одељење, по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Правни основ за рад Одељења налази се у Закону о локалној самоуправи, Закону о раду; Закону о општем управном поступку; Закону о финансијској подршци породици са децом; Закону о наследству; Закону о избеглицама и миграцијама; Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца; Закону о правима цивилних инвалида рата; Закону о основама система образовања и васпитања; Закону о предшколском васпитању и образовању; Закону о култури; Закону о спорту; Уредби о енергетски угроженом купцу, Правилнику о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом, Правилнику о материјалној подршци породици са дуплим близанцима и тројкама, Правилнику о бесплатном и повлашћеном превозу у градском и приградском саобраћају на територији града Врања; Правилнику о мерилима и критеријумима за доделу новчаних средстава за помоћ деци и омладини са територије града Врања оболелој од малигнитета и других тешких болести; Одлуци о материјалној подршци породици са децом на територији града Врања; Одлуци о материјалном обезбеђењу учесника НОР-а, припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета; правилницима донетим од стране Скупштине града и Градског већа Града Врања; смерницама, закључцима и инструкцијама надлежног Министарства. Запослени у Одељењу учествовали су у реализацији пројеката од стране Комесаријата за избеглице и миграције и пружању савета-упутстава корисницима права у непосредном контакту.

ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ

Одсек обавља послове државне управе које је Република поверила Граду у области финансијске подршке породици са децом, а односе се на спровођење првостепеног управног поступка о признавању права на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета; накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, за децу корисника новчане социјалне помоћи и децу без родитељског старања; спровођење првостепеног управног поступка о стицању статуса енергетски угроженог купца.

У оквиру Одсека се обављају и канцеларијски послови, послови административно-техничке природе, послови пријема захтева и поднеска, послови формирања предмета, праћења кретања предмета, експедиције решења и архивирање документације; комплетирање, припрема и достава предмета надлежном министарству, као другостепеном органу, ради решавања по жалби.

Одсек обавља и послове локалне самоуправе у виду спровођења одлука о материјалној подршци породици са децом на територији града Врања, решава о праву на материјалну подршку за новорођено дете, право на материјалну подршку за треће и свако наредно дете и подршку породици са дуплим близанцима и тројкама, на бесплатан боравак у предшколској установи.

Извештај по рефератима:

- Дечији додатак – формиран је 2131 предмет од којих је 2020 предмета решено, осталих 111 је у поступку.

- Родитељски додатак – поднето је 578 захтева од којих је решено 536, а 42 су у поступку решавања.
- Једнократна новчана помоћ новорођеним бебама - 594 захтева, од тога 524 решено, осталих 70 су у поступку решавања (средства из буџета града Враћа).
- Послови енергетски угроженог купца (ЕУК) - 2616 захтева од којих је 2387 решено док је 229 у поступку.
- Послови породилских права- поднето је 502 захтева, 469 решено, а 33 су у поступку решавања.
- Комисија за посебну негу детета- поднето је 442 захтева, 360 је решено, 82 је у поступку решавања.
- Послови права накнаде трошкова боравка деце у Предшколској установи „Наше дете“ – поднето 334 захтева, решено је 202, у поступку решавања су 132 предмета.
- Комисија за остваривање права на одсуство ради посебне неге детета- поднет 71 захтев, донето 71 решење (буџет РС).
- Право на новчана средства за изградњу, учешће у куповини породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета – поднето је 7 захтева, толико је и прослеђено надлежном министарству на одлучивање.

Одсек свакодневно издаје потврде о приходима за породиље ради остваривања права код НСЗ, РФЗО и у банкама. Такође, у Одсеку се издају и уверења о корисницима права на дечији додатак за потребе остваривања права код надлежног суда и за потребе остваривања права у иностранству.

ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ, ЗДРАВСТВЕНУ, БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ, ИЗБЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

Борачко-инвалидска заштита

У борачкој заштити радило се на пословима остваривања права бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, избеглица, интерно-расељених лица и лица из реадмисије.

Обављали су се послови обрачуна, исплате и књижења за све кориснике инвалидске заштите, обрачунавали путни трошкови за одлазак војних инвалида на првостепену и другостепену лекарску комисију; вршена је исплата заосталих примања и разлика на име новчаног усклађивања, за кориснике по Републичким прописима; издаване су потврде за бесплатну и повлашћену вожњу за инвалиде и кориснике породичне инвалиднине; обављани су послови уноса и обраде података о новим корисницима, као и допуне за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама Министарства; послови исплате материјалног обезбеђења учесника Другог светског рата; послови исплате погребних трошкова; извршен унос и обрада података у WEB апликацију; издавање борачких легимитација, легитимације за војне и цивилне инвалиде рата и кориснике породичне инвалиднине.

- поднет је 921 захтев за стицање права на статус борца (решено);
- поднето је 3 захтева за признавање својства ратног војног инвалида (решено)
- поднета су 4 захтева за признавање породичне инвалиднине (позитивно решена);

- поднето је 12 захтева за погребне трошкове (позитивно решена);
- поднето је 9 захтева за посмртну помоћ (позитивно решена);
- донето је 15 решења о престанку права по различитим основама;
- издата су 742 уверења корисницима права;
- урађено је 405 дописа према органима и службама Управе, надлежном Министарству;
- донето је 36 решења о праву на МНП по новом Закону;
- донета су 126 решења за борачки додатак по новом Закону ;
- донето је 72 решења о праву на породичну инвалиднину по новом Закону;
- донето је 9 решења о праву на МНП за незапослене по новом Закону;
- донето је 83 решења о праву на личну инвалиднину по новом Закону;
- донето је 21 решење о коначном усклађивању.
- извршен је унос и обрада података о новим корисницима и допуна за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама Министарства за све кориснике по новом Закону.
- издато је 125 потврда за бесплатан превоз за све категорије предвиђене Правилником (средства из буџета града Врања).
- Издато 745 борачких легитимација.

Социјална и здравствена заштита

У области социјалне заштите обављају се послови који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлаже се утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и могућностима локалне самоуправе, пружају се једнократне помоћи и друге услуге социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа Града. Прате се потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа.

У области здравства обављају се послови: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач Град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организују се послови на праћењу здравственог стања становништва, послови спровођења утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Координира се, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите.

У оквиру рада Одељења, обављају се стручни и административни послови саветника за заштиту права пацијената и Савета за здравство и друга стручна радна тела органа Града. Вршена је контрола наменског трошења средстава установа социјалне заштите, контролисана и оверавана законитост исплате на основу којих се подносе захтеви установа из области социјалне заштите за плаћање Одељењу за буџет и финансије.

У извештајном периоду реализовани су послови:

- Доделе помоћи са рачуна за помоћ деци и омладини оболелој од малигнитета и других тешких болести (средства из буџета града Врања) – 61 захтев.
- Једнократне помоћи: Исплаћена једнократна помоћ за учеснике у рату, РВИ, МВИ,

ЦИР и њихове породице за 80 корисника (средства из буџета града Врања).

Повереништво

У извештајном периоду, из средстава буџета и средстава КИРС-а организоване су следеће активности: помоћи за куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности и помоћи у виду набавке грађевинског материјала и опреме за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом за избеглице, интерно расељена лица и лица по споразуму о реадмисији.

У току године издато је 38 потврда о статусу за пријаву пребивалишта, 88 потврда о статусу за продужење боравишта, послато је КИРС-у два захтева за издавање дупликата расељеничке легитимације, издате су две сагласности за промену боравишта, дата 3 мишљења за одобрење једнократне новчане помоћи и једна потврда о статусу за умањење накнаде за утрошак електричне енергије.

ОДСЕК ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, СПОРТ, ОМЛАДИНУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање града Врања у 2023. години је благовремено урадио и доставио на разматрање све информације и извештаје тражене од стране Скупштине града и осталих органа градске власти, као и републичких органа, у писаној или усменој форми. Такође, Одсек је достављао, по потреби, извештаје и другим службама у саставу Градске управе Врање.

Област образовања

У току 2023. године, одржана су два састанка са активом директора основних и средњих школа у вези текућих проблема школа и њиховог бржег решавања.

Одсек је задужен за инвестиционо и текуће одржавање 79 школских објеката.

Инвестициони захвати који су урађени у 2023. години обухватају санацију објеката у смислу поправке водоводне мреже, електроинсталација, система за централно грејање, кровова, замене столарије, подова и слично.

Радови у школама су вршени на основу захтева школа, а по налогу и процени Одсека, након обиласка објеката са стручним лицима и утврђивања степена хитности и у складу са одређеним средствима у буџету.

Такође, у складу са мишљењима надлежних инспекција, по хитном поступку су отклањани недостаци у школским објектима.

Извршена је и набавка наставних средстава и школског намештаја у складу са расположивим средствима.

Из средстава буџета, а на основу Захтева за трансфер средстава које контролише Одсек, школама и Предшколској установи је уредно исплаћивано све што је у надлежности локалне самоуправе према позитивним прописима из ових области, и то:

- трошкови превоза радника и ученика основних и средњих школа, радника ПУ „Наше дете“ у градском и приградском превозу, као и полазника ППП,
- трошкови осигурања радника школа и школских објеката основних и средњих школа,
- трошкови такмичења ученика у складу са Календаром смотри и такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС,
- накнада за енергенте, топлану, накнада за утрошену електричну енергију, накнада за пружање комуналних услуга, накнада за коришћење воде и канализације, накнада за коришћење градског грађевинског земљишта, стручно усавршавање наставника и добијање лиценце, путем семинара или вебинара, ПТТ услуге и трошкови платног промета, као и све остале обавезе предвиђене законом.

Одсек је израдио ребаланс I и II буџета за основне и средње школе за 2023. годину, као и Предлог Финансијског плана основних и средњих школа за 2023. годину.

У сарадњи са Школском управом Лесковац и Привредном комором Лесковац, Одсек је укључен у планирање уписа у средње школе по систему дуалног образовања и планирање уписа у средње школе.

Сprovedен је конкурс у складу са Одлуком о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања и Правилника о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за доделу награда успешним студентима.

Додељене су награде студентима и помоћ ученицима 1. разреда основне школе.

За најбоље ученике и помоћ ученицима 1. разреда основне школе, Одсек је прикупио податке, извршио контролу истих и проследио предлог на плаћање. Додељене су и награде ђацима генерације.

Одсек је током 2023. године израдио предлоге измене и допуне Одлуке о мрежи јавних основних школа, који су добили сагласност ресорног Министарства. Допуном је додат вртић „Бајка“ у насељу Рашка у Врању, а изменама су адресе свих вртића усклађене са Одлуком Скупштине града о изменама назива улица.

Одсек је израдио и Предлог за утврђивање критеријума и цена за издавање физкултурних сала, који је усвојило Градско веће.

Праћене су измене свих прописа из области образовања и рад Одсека усклађиван са њима.

Област културе

У области културе, активности су биле усмерене на процедуру спровођења Конкурса, праћење реализације подржаних пројеката и реализације планова рада установа културе. У складу са Законом о култури и Одлуком о буџету града Врања за 2023.годину, Градско веће града Врања расписало је Јавни позив за финансирање и суфинансирање пројеката из области културе. У Одсеку су спроведене све активности неопходне за реализацију Конкурса, почев од расписивања Конкурса, сачињавања записника о пристиглим пријавама, преко сазивања Комисије за оцену пројеката, вођења записника о раду

Комисије, израде предлога Одлуке о додели средстава за финансирање/суфинансирање пројеката из буџета Града Врања, до уговора за подносиоце чији су пројекти подржани. Такође, у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе праћена је реализација пројеката, а заједно са Комисијом коју је формирало Градско веће града Врања за преглед поднетих извештаја о реализацији пројеката у области културе за 2023. годину, у Одсеку су разматрани извештаји, сачињени записници и извештаји, односно анализа о реализацији пројеката, који су достављени Градском већу на усвајање.

Одсек је активно учествовао у раду организационих одбора за одржавање манифестација града и у спровођењу закључака одбора за реализацију активности предвиђених планом и програмом Градске управе и Градског већа.

У Одсеку се води и евиденција за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе. У току године, квартално се, служби буџета, доставља захтев за извршење уговорних обавеза, плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, као и информација о репрезентативним удружењима.

Редовно се, на основу дописа Завода за заштиту споменика културе у Нишу, врши ажурирање евиденције непокретних културних добара у које спадају: споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места.

Одсек је учествовао у раду Комисије за осликавање мурала. У току извештајне године Комисија је разматрала један захтев за осликавање мурала. По доношењу Решења о изради мурала у Одсеку је урађена Одлука и иста достављена Скупштини града ради доношења коначне одлуке.

Ажурирана је евиденција о ратним меморијалима на територији града Врања и извештај достављен Министарству за рад, пензијско и инвалидско осигурање и борачко - инвалидску заштиту. Израђена је евиденција споменика, биста, спомен - плоча и споменика знаменитих личности и мурала на територији града Врања који нису проглашени културним добром, а извештај је достављен председнику Скупштине града.

Заводу за проучавање културног развоја пружана је логистичка подршка за израду двојезичне (на српском и енглеском) монографије „Укуси Врања“. Монографијом је представљена нематеријална културна баштина нашег краја, а промоција је одржана у оквиру манифестације „Дани Врања“.

Област информисања

Из области информисања, активности су претежно биле усмерене на процедуру спровођења Конкурса и на праћење реализације подржаних пројеката. По доношењу Одлуке о утврђивању врсте конкурса који се расписује за суфинансирање пројеката из буџета града Врања ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања и утврђивању висине средстава за реализацију конкурса, израђен је текст конкурса и у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи попуњен Општи образац пријаве државне помоћи и прослеђен Комисији за контролу државне помоћи. По добијању

Решења Комисије објављен је Јавни позив. У Одсеку је спроведена комплетна процедура прегледа исправности достављене конкурсне документације. У складу са правном регулативом прибављено је мишљење надлежних субјеката, сачињен Записник о испуњености услова, сазвана Комисија за оцену пројеката, урађен Записник о раду Комисије и предлог Одлуке, израђене су потребне информације и обавештења. Пријаве на конкурс оцењене су према мери у којој су предложене пројектне активности подесне да се оствари општи интерес у области јавног информисања и према мери у којој, на основу поднете документације, учесник на конкурс пружа већу гаранцију привржености професионалним и етичким медијским стандардима, те је у вези са тим Комисија подржала 15 пројеката.

Област верских заједница

У складу са Законом о црквама и верским заједницама и Одлуком о буџету Града Врања, у Одсеку за образовање, културу, спорт, омладину и информисање спроведене су све активности неопходне за реализацију Конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката црква и верских заједница. У току извештајне године расписана су два конкурса. По окончању рока за подношење пријава, урађен је списак апликаната, сазвана Комисија за оцену пројеката, урађен записник о раду Комисије. На Конкурс су се пријавиле 2 црквене општине. Након завршене анализе и оцене пројеката, урађена је Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката и достављена Градском већу.

У складу са Законом о буџету, ради преузимања обавеза за планиране активности и реализацију пројеката из области културе, информисања и верских заједница, Служби буџета су упућивани Захтеви - Образац ЗПО са описаним активностима, а корисници буџетских средстава за подржане пројекте Одсеку су квартално подносили захтев за плаћање и трансфер средстава. Овлашћено лице из Одсека је вршило контролу и исправност захтева у складу са потписаним уговором за наведени период и исти прослеђивало Одељењу за буџет и финансије. Вођена је и евиденција пренетих средстава по захтеву за трансфер корисника.

Током спровођења и реализације конкурса из напред наведених области, у Одсеку су урађене анализе о реализацији спроведених конкурса, годишњи извештај о доделеној државној помоћи, обједињен је План програмских активности установа културе, урађен извештај о конкурсном суфинансирању пројеката за производњу медијских садржаја, информације по захтеву надлежних институција, организација цивилног друштва.

Област спорта

Током 2023.године ажурно су разматрани захтеви спортских клубова и ЈУ „Спортски објекти“ за трансфер средстава и праћено да ли су поднети захтеви у складу са програмима, односно да ли су финансијски и законски оправдани.

Одсек је учествовао у раду Комисије за доделу награда најбољима у спорту за 2023. годину и организацији додела награда.

Такође, Одсек је учествовао у раду Комисије за оцену и избор програма у области спорта на територији града Врања. За клубове чији су програми одобрени, сачињени су уговори и анекси уговора.

Током извештајне године, анализирани су захтеви појединих клубова за одобрење додатних средстава и посебних програма, те су на основу позитивних законских прописа, исти достављани на даљу надлежност или одбијани.

Учествовало се у великом делу организације следећих манифестација: Дани борилачких вештина, Турнир у малом фудбалу, Михољско лето, Мини баскет фестивал, Врањско спортско лето (у оквиру ове манифестације Одсек је организовао 13 спортских догађаја и то: 11 сеоских турнира у малом фудбалу, „Летњи градски турнир у фудзалу“, промоцију спорта под називом „Спорт у школе“, „Видовдански турнир“ , „Летње игре на води“, турнир у баскету 3*3, турнир у одбојци на песку, турнир у тенису, „Игре младих стони тенис“, „Сеоске игре“, „Бициклијада“, „Сајам спорта“).

У сарадњи са Домом ученика средњих школа, организована је „Домијада“.

Одсек је пружио техничку и логистичку подршку у организацији семинара за службена лица регионалне лиге ФС РИС у фудзалу.

За спортске турнире у оквиру обележавања Дана града, (карате, шах, цудо, фудбал, стони тенис, кошарка и одбојка) Одсек је пружао организациону подршку.

Пружена је подршка на измени документа „Одлука о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у граду Врању“ и узето учешће на Конференцији градова.

На позив Спортског Савеза Србије и Министарства омладине и спорта представници Одсека присуствовали су додели Мајске награде.

У законом прописаном року су расписани јавни позиви из надлежности Одсека (за доделу награда најбољима у спорту и за суфинансирање годишњих програма спортских клубова), достављана обавештења клубовима, израђивани извештаји и достављани на даље разматрање и усвајање.

Током 2023. године, анализирани су финансијски планови установа културе и Културно-образовног центра и праћена њихова реализација.

Вршена је контрола наменског трошења средстава, као и законитост исплата на основу којих се захтеви за плаћање Културно-образовног центра подносе Одељењу за буџет и финансије.

Вршена је контрола наменског трошења средстава установа у области културе; контролисана и оверавана законитост исплате на основу којих се захтеви за плаћање установа из области културе подносе Одељењу за буџет и финансије.

Вршена је контрола наменског трошења средстава Предшколске установе „Наше дете“; контролисана и оверавана законитост исплата по основу Захтева за трансфер средстава.

Обављани су сви технички и организациони послови везани за рад Интерресорне комисије. То подразумева сазивање рада Комисије, обавештавање родитеља, сталних и повремених чланова, израду решења о именовању повремених чланова за сваки предмет појединачно, припрему документације и образаца неопходних за рад чланова, израду

решења за исплату накнаде сталним и повременим члановима Комисије и достављање истих служби рачуноводства. Комисија се у 2023. години састала 20 пута и обрадила 146 захтева. Благовремено су сачињени извештаји о раду ИРК и достављени на разматрање Градском већу и надлежним министарствима на увид.

Све административне, техничке и део организационих припрема за одржавање културно-просветне и духовне манифестације „Светосавска недеља 2023“, као и припрему за „Светосавску недељу 2024“ обавила је служба Одсека.

Послови Канцеларије за младе

Канцеларија за младе спроводила је омладинску политику кроз организовање и спровођење активности из следећих области: предузетништво, хуманитарне акције, заштита животне средине, култура, активно учешће младих, здрави стилови живота, дуално образовање, родна равноправност, безбедност. Програмом Канцеларије обухваћено је преко 4500 младих од 15 до 30 година.

1. Омладински рад

У периоду од марта до децембра 2023. године КЗМ учествовала је на обуци за омладинског радника, а након 4 модула на тој обуци, спроведена је пракса у трајању од два месеца са 28 активности и 3630 минута рада са младима старијим од 18 година. Обезбеђена је логистичка подршка за омладинску лидерку.

2. Предузетништво

Одржане су 15 радионице на којима је присуствовало око 450 младих:

- Израда радних биографија и симулација разговора за посао;
- Дани едукативности младих предузетника;
- Каријерно вођење и омладинско предузетништво;
- Инстаграм маркетинг;
- Пословни изазов;
- Радионице о предузетништву, дигиталном маркетингу и wordpress-у.

3. Хуманитарне акције

КЗМ је подржала и учествовала у пет хуманитарних акција које су окупиле преко 220 младих:

- Хуманитарни турнир у стоном тенису- 2 акције,
- Хуманитарни квиз – 2 акције,
- Хуманитарна рукометна утакмица .

4. Култура

Из области културе одржано је тринаест активности/радионица на којима је присуствовало 465 младих. Из ове области посебно треба нагласити рок манифестацију која је одржана у нашем граду и која је привукла велико интересовање младих из Србије, али и земаља у региону:

- Разгледање по Врање ,
- Радионице у оквиру „Врањског културног лета“,

- Едукативни квиз,
- Рок фестивал “DOWNHILL” .

5. Активно учешће младих

У овој области одржано је неколико фокус група (Савет за младе, унапређење положаја младих, Омладински центар). У својству панелиста, узето је учешће на округлом столу и фестивалу младих, уведене су „Омладинске картице“ које младима омогућавају разне погодности и узето је учешће у Дијалогу младих са градоначелником. У овим активностима активно је учествовало преко 600 младих.

6. Здрави стилови живота

Из области здравих стилова живота одржано је пет радионица на којима је присуствовало 100 младих.

- Радионица о здравој храни- 2 радионице,
- Устани са столице уради нешто корисно за своје здравље- 3 радионице.

7. Безбедност младих

У фебруару је поводом Светског дана борбе против вршњачког насиља одржано низ радионица и представа о превенцији вршњачког насиља у свим основним и средњим школама са територије Града Врање. Преко 1200 ученика је имало прилике да чује нешто више о превенцији вршњачког насиља.

Настављено је и са активношћу “Устани са столице уради нешто корисно за своје здравље” у сарадњи са ПУ Врање. Предавање је овог пута одржано у основној школи у Ратају где је присуствовало око 80 ђака.

Пројекти:

1. “ИТ у функцији одрживог развоја и бољег положаја младих у Врању”

Овај пројекат је подржан од стране Министарства туризма и омладине, на којем је учествовало 30 младих од чега је 20 младих прошло основни ниво програмског језика Свифт, док је 10 младих чинило напредну групу која је радила на изради мобилне апликације. Мобилна апликација “КУДА” служи за унапређење информисаности младих о културним и спортским догађајима у нашем граду. Радионице за програмирање су одржане у периоду од септембра до децембра сваког радног дана по 2 сата. Поред радионица за програмирање одржано је и 6 радионица о предузетништву од стране партнера на пројекту Регионалне развојне агенције Пчињског округа. Као завршни догађај на пројекту организована је додела диплома учесницима/ама пројекту.

2. „Дијалог са градоначелником“

Град Врање и Канцеларија за младе узели су активно учешће на другом дијалогу са градоначелником који се реализује у нашем граду. Овај дијалог је био у организацији удружења “Наш свет, наша правила”.

3. „Оживимо село“

Канцеларија за младе је логистички подржала неформалну групу приликом спровођења пројекта “Оживимо село”. У овом пројекту млади из неформалне групе са представницима села Бресница уредили су терен у том селу тако што је терен окошен, почишћен, офарбани голови, постављене клупе и ђубријери око терена.

4. “Културна оријентација и размена на југу Србије”

У оквиру овог пројекта КЗМ је била партнер Удружењу за децу и младе “Индиго”. Током овог пројекта спроведене су 3 активности које су трајале по два дана у којима је учествовало преко 300 младих. Прва активност је била ускршња где су млади фарбали јаја и креирали цртеже, након тога уследио је главни догађај на коме је организован хип-хоп перформанс од стране представница плесног клуба “Феникс”, док су пролазницима дељена ускршња јаја. Друга активност се односила на представљање примера добре праксе на тему превенције интернет насиља у Србији и Украјини. Трећа активност је била спортског карактера, организоване су *Игре без граница* за педесеторо деце, турнири у фудбалу где је учествовало 8 екипа и још 12 екипа у одбојци мешовито. На завршном догађају поводом овог пројекта, тим из Врања који је био сачињен од координатора КЗМ, волонтера из локалне и мигрантске заједнице као и студената са Филозофског факултета у Нишу, представио је резултате донаторима и представницима осталих градова.

Обележени су међународни и национални дани: Међународни дан младих, Национални дан без дуванског дима, Светски дан здравља, Светски дан Рома, Дан планете земље, Светски дан Црвеног крста, Светски дан без дуванског дима, Светски дан бицикла, Светски дан животне средине, Дан српског јединства, слободе и заставе, Светски дан туризма, Европска недеља локалне демократије, Европски дан борбе против трговине људима и Међународни дан волонтера.

Манифестације:

1. Међународни дан младих

Поводом Међународног дана младих који се обележава 12. августа, ове године је програм био нешто другачији у односу на претходне године. КЗМ је организовала концерт реномираног бенда КоиКои који је изазвао велико интересовање многобројне публике. Поред њих, био је и наступ једне предгрупе из Ниша, и наступи ди цејева на отварању и затварању овог догађаја.

2. Дани Врања

КЗМ је узела активно учешће у организовању Дана Врања у виду мултимедијалне радионице коју је одржао Андрија, познатији као “Кад профа кува”. Он је имао прилику да младима представи раст свог профила на друштвеној мрежи Инстаграм, али је и поделио неке корисне савете младима о здравој храни.

3. Музички рок фестивал „DOWNHILL“

Други по реду фестивал „DOWNHILL“ изазвао велико интересовање код љубитеља рок и метал музике широм наше земље, али и суседне Северне Македоније. Преко 200 љубитеља ове врсте музике, могло је да ужива у ауторским песмама бендова. Циљ је био окупљање и промоција бендова који свирају алтернативну музику широм наше земље и региона.

Остварена је сарадња са следећим организацијама и установама: Црвени крст Врање, Министарство туризма и омладине, Пољопривредно-ветеринарска школа „Стеван Синђелић“ Врање, Национална служба за запошљавање – Филијала Врање, Завод за јавно здравље Врање, Академија техничко-струковних васпитачких студија – Одсек Врање, Удружење „Активисти из комшилука“, Гимназија „Бора Станковић“, Техничка школа Врање, Економско – трговинска школа, Народни музеј Врање, ЈУ Спортски објекти, Позориште „Бора Станковић“, Културно-образовни центар, Туристичка организација, Јавна библиотека „Бора Станковић“, ОШ „Бранислав Нушић“ Ратаје, ОШ „Бора

Станковић“ Тибужде, Полицијска управа Врање, Кровна организација младих Србије, Удружење „Наш свет наша правила“, Савез удружења „ОПЕНС“, Локална иницијатива Владичин Хан, УНХЦР, ОСЦЕ Србија, Група за децу и младе „Индиго“, ОШ „Радоје Домановић“, Национална асоцијација практичара/ки омладинског рада, ГИЗ, Фондација Ане и Владе Дивац, РТС дописништво Врање, ТВ Инфо пулс, РТВ Врање, Телевизија Хепи, Телевизија Врањска плус.

5. Одељење за послове органа Града

Одељење за послове органа Града обавља: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине Града, Градског већа и њихових радних тела; обраду и чување изворних аката о раду органа Града; стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана; врши послове у вези са протоколом органа Града; врши послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација града у оквиру међуопштинске и међународне сарадње; усклађује рад свих сегмената логистике, омогућава транспарентност сегмената, стара се о беспрекорном функционисању свих сервиса, уређаја и простора за одржавања скупова у организацији органа Града; издавање службеног гласила „Службени гласник града Врања“; врши координацију и припрему информација за потребе интернет презентације Града; обавља припрему информација и званичних саопштења за потребе Скупштине Града.

Одељење обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на израду и руковање планом одбране Града, припрема план мера приправности, план функционисања цивилне заштите, план измештања на ратне локације, план безбедности и заштите, план попуне војним обавезницима радне обавезе; координира рад лица овлашћених лица за послове одбране у градским општинама Града, као и друге послове из области одбране и безбедности.

Одељење пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини Града, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије и врши друге послове у складу статутом и законом.

Одељење обавља стручно-оперативне послове који се односе на: планирање, израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града, израду планова заштите и спасавања, обавештавање и координацију активности органа Града и других субјеката у ванредним ситуацијама, као и друге послове у области ванредних ситуација.

I Скупштински послови

У периоду од 01.01.до 04.10.2023.године Скупштина је одржала 7 радних седница (и 2 свечане), на којима је разматрано укупно 130 питања. Донето је 153 закључка, 34 одлуке, 29 извештаја, 7 информација, 3 програма, 4 плана и 55 решења. Постављена су два одборничка питања.

Извештајну годину прате бројна донета акта и реализоване активности у свим областима рада из надлежности Одељења.

Традиционално, прво скупштинско заседање у извештајној години посвећено је доношењу Одлуке о додели јавних признања у 2023.години за Дан града – 31. јануар, Дан ослобођења града Врања 1878. године.

Током марта месеца донета је Одлука о промени Статута Града Врања и Одлука о промени Пословника о раду Скупштине града Врања, а потом низ одлука као што су Одлука о измени и допуни одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији града Врања, којом је додат нови објекат рег.бр. 9 „Бајка“, адреса Маричка бр. 35; Одлука о давању сагласности спортском удружењу одбојкашком клубу Врање за промену правног облика уз оснивање привредног друштва за обављање спортских делатности „Спортско одбојкашко друштво“ ДОО Врање и преношењем оснивачких права на Град Врање; Одлука о оснивању спортског привредног друштва „Спортско друштво Врање 1093“ ДОО Врање; Одлука о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у граду Врању; Одлука о постављању бисте Стани Аврамовић Караминги. Одлука о усвајању измена и допуна Плана детаљне регулације Александровачког језера; Одлука о изради измена и допуна ПДР привредно радне зоне Бунушевац 4 у Врању; Одлука о изради ПДР Ветроелектране Врање на територији града Врања; Одлука о изради ПДР подручја соларне електране „Кобра“ на делу кат.парцеле општине Доње Жапско на територији града Врања; Одлука о изради ПДР соларне електране „Горње Ливаде“ КО Содерце Врање; Одлука о изради ПДР подручја соларне електране „Минекo1“ у КО Власе и КО Градња на територији града Врања.

Усвојени су извештаји о раду градоначелника, Градског већа, Градске управе, Градског правобранилаштва, локалног омбудсмана, главног урбанисте за 2022.годину, Извештај о раду са Финансијским извештајем свих јавних установа и јавних предузећа за 2022.годину; Извештај о спровођењу Стратегије унапређења положаја младих Града Врања за 2022.годину; Одлука о изменама и допунама Одлуке о управљању гробљима и сахрањивању и погребне делатности на територији града Врања; Локални оперативни план одбране од поплава на територији града Врања за воде 2 реда за 2023.годину; План заштите и спасавања града Врања; Текст трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених реализацији програма „Интегрисано управљање чврстим отпадом, фаза 1“, са текстом Споразума о изменама посебног уговора за инвестиције и Решење о давању сагласности на исти; Одлука о покретању поступка за реализацију пројеката јавно приватног партнерства; Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавним паркиралиштима; Средњорочни план града Врања за период од 2023. до 2025.године;

Од кадровских решења донето је Решење о именовању вд директора ЈП „Управа Бање“ Врањска Бања, Решење о именовању вд директора „Центар за социјални рад“ Врање, Решење о именовању вд ЈУ Историјски архив, „31.јануар“ Врање, Решење о именовању вд директора Установа Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање, такође и одлуке које прате престанак функција директора односно вршиоца дужности јавних установа и јавних предузећа; Решење о именовању заменика локалног омбудсмана.

Извршене су кадровске промене у надзорним одборима и управним одборима јавних установа и јавних предузећа. Такође, извршена је измена у школским одборима основних и средњих школа на територији града Врања.

Савети и комисије Скупштине града Врања, током 2023.године одржали су укупно 40 седница, на којима је разматрано 137 питања и донето 156 закључка.

Савет за буџет и финансије одржао је 6 седница и разматрао 34 питања. Донео је 36 закључака о прихватању предлога одлука и других прописа из области финансија, као и финансијских извештаја јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач Град. Донета је Одлука о завршном рачуну буџета града Врања за 2022.годину; Одлука о изменама и

допунама Одлуке о буџету града Врања за 2023.годину; Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „Наше дете“ у Врању за 2023.годину.

Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности одржао је 7 седница и разматрао 16 питања. Донео је 16 закључака о прихватању предлога одлука и других прописа из области урбанизма и комуналних делатности, планова и извештаја о раду јавних предузећа из ових области.

Савет за заштиту животне средине није одржао ниједну седницу.

Савет за економски развој, привреду и саобраћај одржао је 3 седнице и разматрао 5 питања. Донео је 5 закључака о прихватању предлога прописа из области привреде и саобраћаја, као и извештаја о раду јавних предузећа и јавних установа из ових области.

Савет за месне заједнице, пољопривреду и развој села одржао је 1 седницу и разматрао 1 питање. Донео је 1 закључак о прихватању предлога аката, информација и других прописа из ове области.

Савет за образовање, културу, физичку културу, информисање, спорт и односе са верским заједницама одржао је 2 седнице и разматрао 10 питања. Донео је 10 закључака о прихватању предлога аката и извештаја о раду јавних установа из ових области.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања одржао је 2 седнице и разматрао 4 питања. Донето је 4 закључка из ових области.

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање одржала је 10 седница и разматрала 34 питања. Утврдила је 51 предлог акта о именовању и разрешењу органа јавних предузећа и установа, као и решавању радно-правног статуса именованих, изабраних и постављених лица у органима Града и органима Градске општине Врањска Бања.

Комисија за прописе и управу одржала је 9 седница и разматрала 33 питања. Донела је 33 закључка о прихватању предлога аката са оценом о усклађености истих са законом и Статутом града Врања.

Комисија за споменике и називе улица и очување културно-историјских и традиционалних вредности, Комисија за представке и предлоге, Комисија за сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству и Комисија за родну равноправност нису одржале ниједну седницу.

У овој години одржаних седница посебних сталних радних тела није било.

Постигнут је изузетно висок ниво у области доступности информација о раду Скупштине Града. Усавршен је и метод електронске доставе материјала. У рекордном року сачињавана је евиденција свих важећих аката Скупштине Града, систематизована по областима и иста објављивана на градском сајту. Уредно се учествовало и на састанцима

Сталне конференције градова и општина, посебно у оквиру програма израде нормативних аката.

Након октобра месеца 2023.године, рад Скупштине града Врања, произишао је из рада Привременог органа Града Врања, сходно Одлуци о распуштању Скупштине града Врања и образовању привременог органа града Врања, где је надлежности Скупштине града Врања вршио Привремени орган града Врања.

Одмах по образовању Привременог органа града Врања, донет је Пословник о раду Привременог органа града Врања, формирана су радна тела односно комисије неопходна за рад Привременог органа града Врања.

Одржано је 13. седница Привременог органа града Врања.

Из делокруга надлежности Скупштине града, донете су следеће одлуке:

Одлука о престанку мандата председника, секретара и Сталних радних тела Скупштине града Врања, Решење о престанку дужности градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа града Врања; Одлука о формирању привременог органа Градске општине Врањска Бања; Решења о именовању председника и чланова Привременог органа Градске општине Врањска Бања; Решење о именовању секретара и заменика секретара привременог органа града Врања; Одлука о привременом финансирању града Врања; Кадровски план Градске управе града Врања за 2024.годину; Одлука о утврђивању прихода који припадају Граду односно Градској општини Врањска Бања за период јануар-март 2024.године; Локални акциони план за родну равноправност за период 2024-2026.године: Разматран је Годишњи извештај о остваривању родне равноправности за период од 01.01.2023-12.12.2023.године; Друга измена и допуна ГУП-а; Статут Спортског привредног друштва „Спортско друштво 1903 Врање“ Врање.

II Послови Градског већа

У 2023. години, Градско веће је одржало укупно 40 седница, 18 редовних, 22 ванредних, разматрало 362 питања, донело 336 закључака, 169 решења, 54 одлука, 10 правилника и 6 програма.

Служба Градског већа је вршила стручне послове у вези са сазивањем седница и припремом материјала за седнице.

У том смислу обављени су следећи послови:

- консултација са председником Већа, члановима Градског већа и руководицима организационих јединица и осталим службеницима у Градској управи и представницима јавних предузећа и установа, у циљу припреме материјала за седницу Градског већа.

- припрема аката у дигиталном облику ради електронског вођења седнице Градског већа,

- административно – техничке послове за потребе комисије и других радних тела, које је формирало Градско веће

- обрада и достава аката;
- пријем и експедиција поште,
- евиденциони и документационо-архивски послови у оквиру надлежности Градског већа,
- израда нацрта решења и других аката које Градско веће доноси приликом решавања у другом степену,
- израда нацрта аката о постављењу и разрешењу помоћника градоначелника и решења о годишњем одмору и одсуству чланова Градског већа и помоћника градоначелника,
- вођење и израда тонских и писаних записника са седница Градског већа, комисија и радних тела,
- израда аката за потребе градоначелника (решења о именовању комисије, дописа, обавештења),
- израда уговора са учесницима конкурса којима су додељена средства одлуком Градског већа за реализацију пројеката,
- израда уговора о уступању на коришћење имовине на основу одлуке Градског већа,
- припрема и достава документације ради вођења судских поступака,
- учествовање у раду формираних радних група у циљу израде нацрта одлука,
- другостепени поступак у обједињеној процедури,
- достава текста конкурса и огласа које расписује Градско веће средствима јавног информисања;
- достава података Агенцији за привредне регистре-регистра медија о додељеним средствима у области јавног информисања;
- израда плана расписивања конкурса за 2023. годину .

Након распуштања Скупштине града Враћа, наставило се са ажурним обављањем послова за Привремени орган града Враћа који је у извештајној години одржао укупно 12 седница, 8 редовних, 4 ванредних, разматрао 99 питања, донео 20 закључака, 52 решења, 24 одлуке, 1 пословник, 1 правилника и 1 програм.

Детаљнији рад послова Градског већа биће исказан у посебном извештају Градског већа.

III Послови протокола

У извештајној години обављени су послови припреме обележавања значајних датума за град Враће и других културних, спортских и музичких манифестација од значаја за промоцију града, и то:

- културно-просветна и духовна манифестација „Светосавска недеља“
- 31.јануар - Дан града;
- 15 фебруар, Дан државности;
- 5.фестивал „Врањска градска песма“;

- годишњица НАТО бомбардовања;
- учешће у реализацији Дечијег фестивала „Време радости“;
- 9.мај, Дан победе над фашизмом,
- Градска слава, Духовни понедељак;
- 7.септембар, Дан ослобођења Врања у Другом светском рату;
- Михољски сусрета села у с.Павловац;
- 4.октобар, Дан ослобођења Врања у Првом светском рату;
- годишњица Ристовачког страдања;
- одавање почасти др Изабел Емсли Хатон и хероинама из Великог рата;
- Дан примирја у Првом светском рату;
- Учешће у организацији Дијалога младих са градоначелником;
- Борини књижевни дани;
- Први сајам образовања;
- Међународни сајам лековитог, зачинског и украсног биља, пчелињих производа и гљива;
- Акција „Дај педалу раку“;
- Фестивал „Златни пуж“.

Организован је пријем поводом посете високих званичника и делегација у Врању: председника Србије Александра Вучића; министарке Ирене Вујовић; министра Николе Селаковића, министарке др Данице Грујичић, министра Марка Благојевића; министра Едина Ђерлека, министарке Кисић, министра Весића и министра Момировића, помоћнице министра туризма и омладине Иване Антонијевић, амбасадора САД Кристофера Хила, амбасадора Мексика Карлоса Феликса, сталне координаторке система УН Françoise Jacob. Активно се радило и на припреми промотивног материјала за потребе Града и припреми одржавања састанака и комисија за потребе органа Града, као и других бројних активности на протоколарним пословима.

IV Послови издавања Службеног гласила и послови планирања одбране

У извештајној години, објављено је укупно 750 акта у 30 бројева, на 2700 страна Службеног гласника града Врања.

Такође, настављено је са ажурирањем (дорадом) Плана одбране града Врања.

V Послови ванредних ситуација

На пословима ванредних ситуација, у извештајној години, успешно су реализовани стручни и административно-технички послови из надлежности Послова ванредних ситуација, као и послови за потребе Градског штаба за ванредне ситуације.

Ажурно се радило на припреми нормативних аката за организовање система заштите и спасавања на територији града Врања, учествовало у активностима на изради планских докумената и елабората у циљу унапређења система заштите и спасавања, изради пројектно-техничке документације за санацију речних водотокова и клизишта и другим пословима у овој области. На том плану, посебно се истичу активности на: изради извештаја о процени штете од елементарних непогода и других несрећа;ажурирању и изради Плана заштите и спасавања града Врања; изради Плана смањења ризика од катастрофа града Врања за период 2023-2025; изради Локалног оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на територији града Врања за 2023. годину; изради Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара у 2023. години; функционисању софтвера за управљање системом заштите и спасавања за потребе ефикасног функционисања Градског штаба за ванредне ситуације, субјеката и снага смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама на територији града Врања. Реализовани су и радови на чишћењу и санацији неуралгичних тачака на речним водотоковима на територији града Врања. Евидентан је и теренски рад на обиласку речних водотокова и канала на територији Града у оквиру превентивног деловања, као и у оквиру рада Комисије за утврђивање стања стамбених објеката у приватној својини насталих као последица природних непогода, техничких и осталих фактора; Комисије за доделу средстава удружењима у пољопривреди; Комисије ради процене штете на објектима настале услед изливања канализационе мреже.

На плану заштите и спасавања, континуирано је праћена реализација законских обавеза, и задатака надлежних министарстава, закључака Републичког, Окружног и Градског штаба за ванредне ситуације и у складу с истим предузимане одређене активности, међу којима се посебно истичу: сагледавање реализације донетих наредби, закључака и препорука Градског штаба за ванредне ситуације и достава информација Градском штабу за ванредне ситуације; опремање Градске управе неопходним средствима за личну и узајамну заштиту; сагледавање реализованих мера и задатака за нормативно уређивање области заштите и спасавања и достава информација Одељењу за ванредне ситуације у Врању; обавештавање становништва о опасностима; тромесечна провера система за узбуђивање на територији града Врања и достава извештаја Одељењу за ванредне ситуације у Врању; сагледавање реализованих мера и задатака утврђених Оперативним планом одбране од поплава на водама другог реда и достава извештаја Одељењу за ванредне ситуације у Врању; учешће у процени штете од елементарних непогода и других несрећа по поднетим предметним захтевима; предузимање неопходних активности на припреми свих субјеката

и снага система заштите и спасавања на територији града Врања за деловање у зимским условима.

Вредно помена јесте да је Град Врање у поступку процеса израде Плана заштите од пожара (План заштите од пожара за територију јединице локалне самоуправе и План заштите од пожара за објекат Градске управе).

Успешно су реализоване и све активности на плану спровођења превентивних мера заштите од пожара у време обављања пољопривредних радова и летње туристичке сезоне (достављање адекватних упозорења, оглашавање преко средстава јавног информисања). На основу акта Сектора за ванредне ситуације, а због повећане опасности од настанка пожара на отвореном простору, посебно у подручјима повећаног ризика од настанка пожара, израђен је и усвојен Оперативни план спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара у 2023. години.

Након проглашења ванредне ситуације на делу територије града Врања и Градске општине Врањска Бања 27.11.2023.године, вршена је координација свих служби које су биле активне на терену и уведено је двадесетчетворочасовно дежурство.

Остваривана је непосредна сарадња са свим релевантним субјектима и снагама система заштите и спасавања на територији града Врања.

Сходно својим задацима, запослени на овим пословима су у извештајној години остварили позитивне резултате и пружили неопходну помоћ Градском штабу за ванредне ситуације у обједињавању свих функција заштите и спасавања на територији града Врања, а чему ће потврду дати посебан Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације.

6. Одељење за општу управу

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште и доставу писмена на територији Града.

Врши пријем и чување архивираних предмета, води архивске књиге и друге евиденције, издаје архивиране предмете или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала.

Израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности.

Води матичне књиге и књиге држављана, као и регистре тих књига за територију града Врања, као и општине Гњилане, Ново Брдо, Косовска Каменица и Витина. Издаје изводе из матичних књига и уверења о држављанству, као и друга уверења из тих књига. Издаје уверења о чињеницама о којима Градска управа и њене организационе јединице не воде службене евиденције. Издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству.

Води поступак и одлучује у управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана.

Обавља послове месних канцеларија. Води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига. Врши доставу писмена на терену. Обавља административно-техничке послове за потребе месних заједница. Пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права. Пружа помоћ органима Града и другим органима и организацијама на територији Града у обављању послова из њихове надлежности.

Обавља стручне и административне послове за потребе градских месних заједница и њихових органа (образовање органа месних заједница, сазивање седница, вођење записника, извршавање одлука), пружа правну и другу помоћ грађанима, органима и организацијама на територији Града.

Води поступак и одлучује у управним стварима, ако прописима за одређену управну ствар није одређена стварна надлежност другог органа, нити се надлежност може утврдити по природи те ствари.

У складу са законом, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града.

Води бирачки списак грађана (упис, промена, исправка и брисање), издаје потврде о бирачком праву, предлаже распоред и уређивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља друге послове у складу са изборним прописима.

Обавља послове на плану побољшања економске и социјалне интеграције националних мањина, посебно Рома као социјално најугроженије категорије становништва и стара се о остваривању, заштити и унапређењу њихових индивидуалних и колективних права.

У оквиру Одељења за општу управу, одређени послови из изворног делокруга Града обављају се у следећим месним канцеларијама:

1. Месна канцеларија Барелић, са седиштем у Барелићу, за насељена места: Барелић, Барбарушинце, Вишевце, Горње Пунушевце, Коћура, Нова Брезовица, Стара Брезовица и Средњи Дел.
2. Месна канцеларија Бресница, са седиштем у Бресници, за насељена места: Бресница, Струганица, Моштаница, Мечковац, Суви Дол, Ранутовац и Клашњице.
3. Месна канцеларија Буштрање, са седиштем у Буштрању, за насељена места: Буштрање, Буљесовце, Русце и Горње Жапско.
4. Месна канцеларија Врањска Бања, са седиштем у Врањској Бањи, за насељена места: Врањска Бања, Бујковац, Изумно, Лева Река, Кумарево и Топлац.
5. Месна канцеларија Власе, са седиштем у Власу, за насељена места: Власе, Градња, Стрешак, Крушева Глава, Урманица, Смиљевић, Ушевце, Рождаце, Станце, Драгобужде и Трстена.
6. Месна канцеларија Големо Село, са седиштем у Големом Селу, за насељена места: Големо Село, Дупељево, Лалинце, Мијаковце, Мијовце, Оштра Глава, Студена и Тумба.
7. Месна канцеларија Дреновац, са седиштем у Дреновцу, за насељена места: Дреновац, Добрејанце и Секирје.
8. Месна канцеларија Вртогош, са седиштем у Вртогошу, за насељено, место Вртогош.
9. Месна канцеларија Доње Требешиње, са седиштем у Доњем Требешињу, за насељена места: Доње Требешиње, Горње Требешиње, Доња Отуља, Горња Отуља, Преображење и Наставце.
10. Месна канцеларија Доњи Нерадовац, са седиштем у Доњем Нерадовцу, за насељена места: Доњи Нерадовац, Горњи Нерадовац, Рибинце и Павловац.
11. Месна канцеларија Дубница, са седиштем у Дубници, за насељена места: Дубница, Миливојце, Катун, Струпско, Честелин, Содрце и Бели Брег.

12. Месна канцеларија Корбевац, са седиштем у Корбевцу, за насељена места: Корбевац, Клисурсица, Лимовац, Паневље, Превалац и Себеврање.
13. Месна канцеларија Крива Феја, са седиштем у Кривој Феји, за насељена места: Крива Феја и Несврта.
14. Месна канцеларија Лепчинце, са седиштем у Лепчинцу, за насељена места: Лепчинце, Копањане, Марганце, Сурдул, Доње Пунушевце и Ћурковица.
15. Месна канцеларија Првонек, са седиштем у Првонеку, за насељена места: Првонек, Дуга Лука и Сливница.
16. Месна канцеларија Ратаје, са седиштем у Ратају, за насељена места: Ратаје, Александровац, Црни Луг, Доње Жапско и Купининце.
17. Месна канцеларија Ристовац, са седиштем у Ристовцу, за насељена места: Ристовац, Миланово и Давидовац.
18. Месна канцеларија Стари Глог, са седиштем у Старом Глогу, за насељена места: Стари Глог, Бабина Пољана, Корбул и Црни Врх.
19. Месна канцеларија Тесовиште, са седиштем у Тесовишту, за насељена места: Тесовиште, Гумериште, Бојин Дел и Обличка Сена.
20. Месна канцеларија Тибужде, са седиштем у Тибужду, за насељена места: Тибужде, Златокоп и Луково.
21. Месна канцеларија Ћуковац, са седиштем у Ћуковцу, за насељена места: Ћуковац и Дулан.

Месне канцеларије, у складу са распоредом матичних подручја, врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца, вршење пописа имовине), оверу рукописа, преписа и потписа и издавање уверења о чињеницама, у складу са законом, послове пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке и друге послове за потребе зборовог грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, као и стручне помоћи месним заједницама, друге послове у складу са законом и градским прописима. У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе, на основу уговора који закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

1. Писарница

Писарница врши распоређивање и евидентирање аката у основне евиденције, води електронску евиденцију предмета и другу евиденцију предмета у складу са прописима о

канцеларијском пословању, формира омот списка и врши задуживање референта предметом.

Води евиденцију о печатима и штамбиљима органа града и Градске управе.

У извештајном периоду у писарници Градске управе формирано је:

- 17.311 отворених и заведених нових предмета,
- 13.043 предмета је архивирано,
- 437 предмета је издато на реверс,
- 843 електронски унетих аката предмета,
- 428 физичких допуна предмета,
- 122 достављених предмета по жалби.

У Писарници је примљено и прослеђено преко ПТТ службе :

- 12.432 писмена;
- 207 пошиљки послато је пост-експресом;
- 79 пошиљки послато је ван територије Србије.

Доставна служба је у извештајном периоду примила и уручила 6.275 пошиљки (дописи, решења, позиви, обавештења), које су уредно уписани у доставне књиге за место.

Применом система за обједињено, електронско подношење пријава за издавање грађевинских дозвола - еДозволе, примљено је и обрађено 1.179 пријава за издавање грађевинских дозвола, локацијских услова и пријаве радова.

Редовно се ажурира архивска књига.

Уређене су архивске просторије, урађена изолација и заштита од влаге, те су просторије архиве Градске управе добиле нов и функционалан изглед.

2. Матична служба за Врање

Матична служба води матичне књиге и књиге држављана за матично подручје Врање и издаје изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама о којима други органи Градске управе Града Врања не воде службену евиденцију. За обављање послова користи Централни регистар матичних књига у којем се ажурирају сви подаци који су уписани у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих и књигама држављана.

Статистички преглед послова:

р.бр.	ОПИС ПОСЛА	Број
I	МАТИЧНА СЛУЖБА	
1.	Упис у Матичне књиге рођених – МКР	1791
2.	Упис у Матичне књиге венчаних – МКВ	422
3.	Упис у Матичне књиге умрлих – МКУ	893
5.	Издати изводи из МКР	6755
6.	Издати изводи из МКВ	1508
7.	Издати изводи из МКУ	1362
8.	Издата остала уверења из матичних књига	417
9.	Издата уверења о држављанству	3227
10.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	980

11.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	12763
12.	Заказивање венчања	694
13.	Статистика	2632
14.	Електронска пријава новорођенчади – „Бебо, добро дошла“	1368
15.	Електронска пошта (email)	935
16.	Изјаве о националној припадности	95
17.	Заведена и рспоређена пошта	2334
18.	Увид у матичне књиге	19
19.	Записник о враћању на презиме пре брака	44
20.	Признање очинства	62

- МКР – матична књига рођених
- МКВ – матична књига венчаних
- МКУ – матична књига умрлих

Током године, наставило се са усаглашавањем података из матичних књига и књига држављана са подацима у Централном регистру матичних књига и података из базе МУП-а: упис ЈМБГ у свим матичним књигама (рођених, венчаних и умрлих) и књигама држављана, провера уписа личног имена и презимена, датума и места рођења. Урађено је око 1300 усаглашавања података.

2.1. Матичне службе за општине са КиМ

Матичне службе за општине са подручја АП Косово и Метохија – Гњилане, Косовска Каменица, Витина и Ново Брдо, воде матичне књиге и књиге држављана за наведене општине и издају изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама о којима други орган Градске управе не води евиденцију.

За обављање послова, наведене матичне службе користе Централни регистар матичних књига у којем се ажурирају сви подаци који су уписани у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих и књигама држављана.

Статистички преглед послова:

р.бр.	ОПИС ПОСЛА	Број
I	МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ ЗА КИМ	
1.	Упис у Матичне књиге рођених – МКР	287
2.	Упис у Матичне књиге венчаних – МКВ	21
3.	Упис у Матичне књиге умрлих – МКУ	210
5.	Издати изводи из МКР	1648
6.	Издати изводи из МКВ	332
7.	Издати изводи из МКУ	394
8.	Издата остала уверења из матичних књига	304

9.	Издата уверења о држављанству	1894
10.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	378
11.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	3166
12.	Заказивање венчања	/
13.	Статистика	/
14.	Електронска пријава новорођенчади – „Бебо, добро дошла“	/
15.	Електронска пошта (email)	1099
16.	Изјаве о националној припадности	50
17.	Заведена и респоређена пошта	554
18.	Увид у матичне књиге	/
19.	Записник о враћању на презиме пре брака	8
20.	Признање очинства	

Током године, наставило се са усаглашавањем података из матичних књига и књига држављана са подацима у Централном регистру матичних књига и података из базе МУП-а: упис ЈМБГ у свим матичним књигама (рођених, венчаних и умрлих) и књигама држављана, провера уписа личног имена и презимена, датума и места рођења. Урађено је око 1500 усаглашавања података.

3. Управни поступак – град Врање

Лични статус грађана	Примљено	Решено	Нерешено
МКР (исправке, накнадни уписи, допуна података, поништаји, упис личног имена на језику националне мањине)	236	236	0
МКВ (исправке, накнадни уписи података, допуна уписа)	8	8	0
МКУ (исправке, накнадни уписи, допуна уписа)	24	24	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	3	3	0
Промена личног имена	41	35	6
УКУПНО	312	306	6

- КД – Књига држављана

3.1. Управни поступак – Матичне службе за општине Косовског Поморавља

Лични статус грађана	Примљено	Решено	Нерешено
МКР (исправке, накнадни уписи, допуна података,	252	252	0

поништаји, упис личног имена на језику националне мањине)			
МКВ (исправке, накнадни уписи података, допуна уписа)	11	11	0
МКУ (исправке, накнадни уписи , допуна уписа)	24	24	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	9	9	0
Промена личног имена	21	20	1
УКУПНО	317	316	1

У 2023.години укупно је било 629 управних и 7 вануправних предмета. Од укупног броја управних предмета решено је 622, док 7 предмета нису решена. У свим нерешеним управним предметима чека се достава података из службених евиденција од замољеног органа како би се донела првостепена одлука. Сви вануправни предмети су решени.

Применом Закона о општем управном поступку, упућено је 1087 захтева – замолница другим државним органима и органима локалних самоуправа за доставу података у поступајућим предметима.

Путем портала Е-УПРАВА (Е-ЗУП информациони систем) укупно је прибављено 78 извештаја.

3.2. Обнова уписа у матичне књиге за општине Косовског Поморавља

Обнова уписа	Примљено	Решено	Нерешено
МКР	92	92	0
УКУПНО	92	0	0

3.3. Лице за заштиту података о личности

Лице за заштиту података о личности, у 2023.години поступало је по захтевима странака за доставу информација у вези са заштитом података о личности. У извештајном периоду дато је више мишљења и препорука запосленима у Градској управи у вези заштите података о личности.

4. Бирачки списак

Одељење је у протеклом периоду благовремено и у складу са законом извршило све радње везане за вођење бирачког списка, односно уписа, брисања, измена и осталог. Израђен је јединствен бирачки списак као електронска база података, која јесте јавна исправа, у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. База садржи све чињенице о бирачу прописане Законом о јединственом бирачком списку.

Извештај свих извршених промена и донетих решења за календарску 2023.године за град
Врање и градску општину Врањска Бања:

Укупно донетих решења: 11051

Јединствени бирачки списак: 10571

Посебан бирачки списак: 480

Јединствени бирачки списак за град Врање:

- 01 – упис по основу стицања пунолетства - 786
- 02 - упис по основу пријаве пребивалишта – 629
- 03 - упис по основу пријема у држављанство -2
- 05 - упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица – 16
- 06 - промена личних података – 405
- 07 - промена адресе пребивалишта – 4996
- 10 - промена адресе боравишта интерно расељеног лица – 40
- 12 - брисање по основу дуплог уписа – /
- 13 - брисање по основу одјаве пребивалишта – 578
- 14 - брисање по основу губитка пословне способности – 3
- 15 – брисање по основу смрти лица – 922
- 16 - брисање боравишта интерно расељеног лица – 19
- 17 - упис за гласање по месту боравишта у земљи – 14
- 18 - упис за гласање по месту боравишта у иностранству – 205
- 20 - промена гласања по месту боравишта у иностранству – 1
- 23 - потврда о упису у бирачки списак – 1
- 24 - потврда о изборном праву – 7
- 25 - исправка техничке грешке – 7
- 26 – потврда о изборном праву кандидата за одборнике – /
- 32 - брисање по службеној дужности – 156

укупно : 8787 решења

Јединствени бирачки списак за градску општину Врањска Бања:

- 01 – упис по основу стицања пунолетства - 102
- 02 - упис по основу пријаве пребивалишта – 91
- 05 - упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица – 1
- 06 - промена личних података – 42
- 07 - промена адресе пребивалишта – 1239
- 10 - промена адресе боравишта интерно расељеног лица – /
- 12 - брисање по основу дуплог уписа – /
- 13 - брисање по основу одјаве пребивалишта – 125
- 15 – брисање по основу смрти лица – 141
- 16 - брисање боравишта интерно расељеног лица – /
- 17 - упис за гласање по месту боравишта у земљи – 2
- 18 - упис за гласање по месту боравишта у иностранству – 22
- 23 - потврда о упису у бирачки списак – /

- 24 - потврда о изборном праву – /
- 25 - исправка техничке грешке – 4
- 26 – потврда о изборном праву кандидата за одборнике – /
- 32 - брисање по службеној дужности – 15

укупно: 1784 решења

Посебан бирачки списак за град Врање и Врањску Бању:

- 42 - упис на лични захтев – 20
- 36 - промена личних података – 17
- 37 - промена адресе пребивалишта – 330
- 41 - брисање по основу смрти – 68
- 43 - исправка техничке грешке – 5
- 44 - упис по основу пријаве пребивалишта - 12
- 48 - брисање на лични захтев – 3
- 49 - брисање по основу одјаве пребивалишта – 15
- 51 - брисање по основу дуплог уписа – /
- 53 - брисање по службеној дужности – 10

укупно: 480 решења

5. Послови месних заједница и месних канцеларија

Савети месних заједница и запослени у месним заједницама и месним канцеларијама обављали су своје редовне активности, као што су:

- праћење реализације програма комуналне изградње;
- предлагање питања за Програм рада Скупштине града;
- предлагање Програма уређивања јавног грађевинског земљишта;
- пријем захтева грађана и њихово прослеђивање надлежним органима и институцијама;

Статистички подаци месних канцеларија:

р.бр.	ОПИС ПОСЛА	Број
I	МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ	
1.	Упис у Матичне књиге рођених – МКР	65
2.	Упис у Матичне књиге венчаних – МКВ	57
3.	Упис у Матичне књиге умрлих – МКУ	258
5.	Издати изводи из МКР	485
6.	Издати изводи из МКВ	159
7.	Издати изводи из МКУ	393

8.	Издата остала уверења из матичних књига	43
9.	Издата уверења о држављанству	182
10.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	128
11.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	6940
12.	Заказивање венчања	31
13.	Статистика	198
14.	Електронска пријава новорођенчади – „Бебо, добро дошла“	/
15.	Електронска пошта (email)	105
16.	Изјаве о националној припадности	11
17.	Заведена и распоређена пошта	1808
18.	Увид у матичне књиге	3
19.	Записник о враћању на презиме пре брака	8
20.	Признање очинства	

5.1. Избори за народне посланике Народне скупштине Републике Србије, одборнике Скупштине града Врања и одборнике Скупштине Градске општине Врањска Бања

- Избори за народне посланике у Народној скупштини Републике Србије, одборнике у Скупштини града Врања и одборнике у Скупштини Градске општине Врањска Бања расписани су 01.11.2023.године, а одржани 17.12.2023.године.
- Сагласно одредбама Закона о избору народних посланика и Закона о локалним изборима, поред јавних бележника, оверу потписа бирача који подржавају изборне листе кандидата за народне посланике и одборнике, вршили су и запослени у Одељењу за општу управу на основу решења начелника Градске управе. Овера потписа бирача вршена је у седиштима политичких организација и у месним заједницама. Укупно је оверено око 5.000 потписа бирача за парламентарне изборе, око 4.000 потписа за локалне изборе на нивоу града и око 1.200 пописа за локалне изборе на нивоу Градске општине Врањска Бања.
- У складу са роковником изборних радњи, припремљена је Одлука о одређивању бирачких места на територији града Врања коју је Градска изборна комисија усвојила на својој седници. Број бирачких места остао је непромењен, односно образовано је 106 бирачких места.
- За чланове бирачких одбора у сталном саставу организована је обука од стране инструктора Републичке изборне комисије.
- Извршено је опремање свих бирачких места потребним изборним материјалом - гласачким кутијама, параванима, УВ лампама, спрејевима и канцеларијским материјалом. За седам бирачких места обезбеђено је и огревно дрво.
- Изборни дан протекао је без проблема. Сва бирачка места отворена су на време. Примопредаја изборног материјала обављена је у законски предвиђеном року. Ни на једном бирачком месту није било поништавања изборних резултата, односно понављања избора.

5.2.Активности месних заједница

Месне заједнице су у 2023.године организовале своје традиционалне активности:

- Спортски турнири организовани су у месним заједницама: Бунушевац, Дубница, Содерце (Стропско), Горњи Вртогош, Доњи Нерадовац, Златокоп, Тибужде, Ћуковац, Доње Требешине, Власе, Топлац, Врањска Бања 1, Паневље, Корбевац и Оџинка (турнир у стоном тенису и баскету 3x3).
- Хуманитарне акција добровољног давања крви у сарадњи са Удружењем грађана „Коце заувек“ у месним заједницама: Кусо блато, Горњи Вртогош и Собина;
- Подела новогодишњих пакетића за децу – Месна заједница Оџинка;
- Изведени су радови на текућем одржавању и поправкама на објектима месних заједница и спортским теренима у МЗ Шапранце, Бресница, Доње Требешине и Оџинка.
- Месна заједница Оџинка у Врању организовала је своје традиционалне манифестације - “Пихтијаду” и “Самсијаду”, а по први пут је одржана и манифестација “Рок носталгија”.

5.3. Попис пољопривреде

У периоду од 01.октобра до 15.децембра 2023.године спроведен је редовни попис пољопривреде, који се организује сваке десете године. Пописом су обухваћена сва регистрована и нерегистрована пољопривредна газдинства, као и правна лица која се баве пољопривредном делатношћу.

Носилац свих активности у попису био је Републички завод за статистику, а непосредни организатор пописа на терну - Пописна комисија града.

Пописом је обухваћено око 7.600 пољопривредних домаћинства, а на непосредном попису на терену ангажовано је, након спроведеног јавног позива, тестирања и петодневне обуке, 36 пописивача и 3 координатора.

Попис пољопривреде завршен је на време, а већина пописивача је свој рад завршила и пре рока, односно закључно са 30.новембром 2023.године.

6. Административни послови канцеларије за остваривање личних и колективних права ромске националне мањине

У току 2023.године грађани Ромске националности који су се обраћали канцеларији били су усмерени на надлежне институције ради пружања помоћи у остваривању личних права и права њихове породице. Канцеларија је пружала помоћ приликом попуњавања различитих образаца, захтева за једнократну помоћ, различитих дописа, примала захтеве странака и вршила саветовање странака зависно од проблема и усмеравала њихове захтеве надлежним службама, институцијама и установама за њихово решавање. Помоћ у попуњавању захтева за остваривање права на Социјалну новчану помоћ и једнократну новчану помоћ, помоћ у издавању здравствених књижица и других докумената и одлазак са неким грађанима у здравствене и друге институције у вези реализације истих са надлежним државним органима и службама локалне самоуправе.

У сарадњи са ПУ „Наше Дете“ израђена је база података. Пружена је помоћ родитељима у укључивању ромске деце у предшколски образовни систем.

Канцеларија је на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја за

конкурсанце и остваривање права за ученичке стипендије у школској 2023/2024. годину пружала помоћ при попуњавању конкурсног образаца ученицима средње школе Ромске националне мањине и издала 25 потврда да су Ромске националности, који је био један од услова оба конкурса.

Рађено је на прикупљању страних школских сведочанства за децу која су се школовала у иностранству ради њихове еквиваленције.

7. Остале активности

У извештајном периоду, у оквиру организације Министарства за државну управу и локалну самоуправу, а у вези стручног усавршавања матичара, организоване су онлајн обуке из области матичних књига и књига држављана.

Запослени у Писарници редовно су учествовали на онлајн обукама из области успостављања еПисарнице и еАрхиве.

Запослени у месним заједницама обучени су и учествовали су у пружању помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима приликом уноса и ажурирања података на платформи еАграр.

У Услужном центру успостављено је Јединствено управно место - ЈУМ ради што бржег и ефикаснијег пружања услуга грађанима и лакше и брже комуникације између организационих јединица Градске управе.

Сви запослени у Одељењу прошли су обуку „Етика и интегритет“ коју је организовала Агенција за борбу против корупције.

Службеници Одељења учествовали су и на конференцији “Секторско посебно стручно усавршавање у јединицама локалне самоуправе” одржаном у Београду.

Члан Савета за родну равноправност из Одељења за општу управу активно је учествовао у раду савета и изради и доношењу Локалног акционог плана за родну равноправност.

У извештајном периоду, остварена је сарадња са СКГО у оквиру пакета подршке локалним самоуправама на унапређењу административних поступака, ефикасности и делотворности. У оквиру пројекта су дефинисана 42 обрасца захтева, који су доступни странкама у регистру административних поступака који се налази на интернет страници града. У регистру је објашњен поступак од подношења захтева до доношења одлуке, као и рокови у којима се одлучује.

У циљу даљег унапређења рада, као механизам за уједначавање правне праксе, креиран је интерни портал и запослени у Одељењу активно користе исти постављањем разних тема и давањем одговора и мишљења.

Настављена је реализација пројекта Покрет за децу „Три плус“ који је намењен породицама са троје и више деце, урађени су обрасци захтева са набрајањем потребне документације и изјава, проверавани су подаци кроз службене евиденције и уручиване су поносне картице власницима истих.

Запослени у Одељењу били су током године ангажовани и у разним комисијама и радним групама.

7. Одељење за заједничке послове

Одељење за заједничке послове обавља стручне и организационе послове који се односе на: коришћење и текуће и инвестиционо одржавање зграда и службених просторија, пружање угоститељских услуга, коришћење и одржавање телефонских уређаја и опреме за надгледање објекта, одржавање и коришћење возила Градске управе и превоз запослених и других лица за потребе града; копирање и умножавање писаног материјала и одржавање опреме.

На основу посебног уговора Градске управе и заинтересованог лица служба може обављати послове из свог делокруга и за потребе других органа и организација.

Одељење обавља и друге послове за потребе Града.

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Градске управе Града Врања, Одељење за заједничке послове је у извештајном периоду послове из своје надлежности обављало квалитетно и ефикасно, како би тиме омогућило да остали органи Града и Градске управе несметано извршавају радне задатке.

У оквиру дозвољених финансијских средстава, највише се радило на текућем и техничком одржавању пословног простора, одржавању моторних возила у исправном и употребљивом стању и одржавању хигијене радног простора, на захтеваном нивоу.

Спровођење превентивних мера заштите од пожара одржава се на високом нивоу, што потврђују извештаји извршених контрола од стране МУП-а Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације у Врању. У току извештајне године, организована је обука запослених у овој области. На основу указане потребе и датих предлога мера од стране МУП Републике Србије, Сектора за заштиту и спасавање-Одељења за ванредне ситуације-Одсек за превентивну заштиту у Врању је у протеклој години извршио и редован инспекцијски преглед електроинсталација, громобранске инсталације, као и контролу сигурносне паник расвете.

У 2023. години, пређена километража возилима Градске управе износи 392.364 км.

Поред општих послова, Одељење за заједничке послове радило је и на пословима електро поправке и одржавања објеката и опреме директних и индиректних корисника буџета, пословима поправке и одржавања централног грејања директних и индиректних корисника, обављању послова кречења и фарбања, пословима умножавања и копирања материјала, пружања телефонских услуга, пружања потребних информација странкама на пријемници Градске управе и свакодневном пружању подршке јавним установама и предузећима на територији града, у циљу боље организације и реализације њихових пословних активности.

8. Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског и другог надзора у комуналној области, у области изградње објеката за које одобрење за изградњу издаје град, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине, у области образовања и васпитања, у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и послове принудног извршења, опште и правне послове, у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове у складу са позитивним законским прописима, и то:

Комунална инспекција, обавља поверене послове, који се односе на надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

Осим поверених послова комунална инспекција обавља и инспекцијски надзор над извршењем закона и градских прописа који се односе на обављање комуналних делатности, и то: производњом и снабдевањем корисника одговарајућим комуналним производом, прочишћавањем и одвођењем атмосферских и отпадних вода, одржавањем чистоће у градским и сеоским насељима, уређењем и одржавањем паркова, зелених и рекреационих површина, као и других јавних површина, одржавањем и коришћењем јавне расвете, уређењем, одржавањем и коришћењем пијаца, одржавањем бунара и јавних чесми, одржавањем градске и сеоских депонија, одржавањем и уређењем гробља, одређивањем услова и начина постављања привремених покретних продајних објеката, контролом радног времена у угоститељским објектима; вођење управног поступка у предметима комуналне инспекције; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Грађевинска инспекција обавља поверене послове који се односе на: вођење управног и извршног поступка, доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора над спровођењем одредаба Закона о планирању и изградњи, доноси решења за уклањање објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, сачињава Програм уклањања објеката, извршава решења о уклањању објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, доноси решења о обустави радова ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, врши надзор над коришћењем објеката, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Саобраћајна инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева, и то: такси превоз путника, линијски, ванлинијски и превоз путника за сопствене потребе, линијски, ванлинијски и превоз ствари за сопствене потребе, контрола важећих и оверених редова

вожње и друге документације у вези са обављањем делатности јавног превоза путника, поступање по захтевима за утврђивање услова за возила за обављање такси превоза, контрола јавног пута у експлоатацији са аспекта безбедности саобраћаја на путу, контрола постављања вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, контрола радова на изградњи, реконструкцији и одржавању општинских путева и улица, његовог дела и путног објекта, контрола стања општинских путева и улица, њихових делова и путних објеката, контрола заузећа јавних саобраћајних површина, контрола услова одвијања саобраћаја на општинским путевима и улицама, вођења управног поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа, прикупљање података и информација од интереса за остваривање функција Градске управе, припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор, друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Инспекција за заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

- вођење управног и извршног поступка и доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине у делу поверених послова, и то:

- надзор над објектима за које одобрење за градњу издаје град, контрола испуњености прописаних услова за обављање делатности привредних субјеката у погледу заштите животне средине, надзор загађивача ваздуха са мерама за отклањање аеро загађења, надзор у делу заштите од буке од извора који се стављају у промет и коришћење, надзор над спровођењем мера заштите у поступцима процене утицаја на животну средину, надзор над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада за које град издаје дозволу за управљање отпадом, надзор над управљањем амбалажом и амбалажним отпадом за постројења и активности за које дозволу за управљање амбалажним отпадом издаје надлежни орган града, надзор у делу заштите од нејонизујућих зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган града, надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара који су актом града проглашени заштићеним подручјима,

- надзор у области управљања хемикалијама, односно над обављањем делатности промета односно коришћења нарочито опасних хемикалија за које дозволу издаје надлежни орган града, надзор над постројењима и активностима који подлежу издавању интегрисане дозволе (ИППЦ) за које одобрење за изградњу или употребну дозволу издаје надлежни орган града, поступање по захтевима енергетских субјеката за доношење извештаја о испуњености услова у погледу заштите животне средине за обављање енергетске делатности и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона из области заштите животне средине.

Инспекција зоохигијене врши надзор над спровођењем градских прописа о држању домаћих животиња и држању паса и мачака на територији града Врања.

Просветна инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом Закона и других прописа из области образовања и васпитања и врши контролу над радом установа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања у делу поверених послова, и то:

- поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката, остваривање заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених, остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, обезбеђење заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи, поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону, испуњеност прописаних услова за спровођење испита, прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа, у поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

У области туризма, врши инспекцијски надзор и предузима све правне радње у оквиру права и дужности града Браћа утврђених Законом о туризму и другим прописима у области туризма.

У делокругу свог рада, Одељење за инспекцијске послове врши инспекцијски надзор на спровођењу законских прописа и градских одлука преко следећих инспекција: грађевинске, комуналне, инспекције за заштиту животне средине, инспекције зоохигијене, просветне, туристичке и саобраћајне инспекције

Инспектори Одељења су у 2023. години извршили укупно 1596 инспекцијских надзора (ванредних, редовних, контролних и допунских), издали 463 решења, наложили 1014 мера надзираним субјектима, издали 38 прекршајних налога и обавили 142 превентивна прегледа и саветодавних посета.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Просветна инспекција је у протеклој радној 2023. години поступала у складу са својим овлашћењима и надлежностима, сходно одредбама Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији. У протеклој години, просветни инспектори су поступали у укупно 182 предмета. На основу података о предметима у 179 предмета је окончан поступак, док је у 3 предмета у вези утврђивања испуњености услова за обављање образовно – васпитне делатности, поступак у току.

Од укупног броја предмета, поступак је окончан у већини предмета, док је за незнатан број предмета још увек у току. У свим предметима у вези утврђивања веродостојности издатих јавних исправа, захтева за преузимањем по претходно донетим препорукама радне подгрупе, контроле поступка избора директора, приговора на закључне оцене, организације наставног процеса и с тим у вези остваривања права наставника, спровођења

завршног испита, утврђивања испуњености услова за извођење наставе за поједине образовне профиле и обављање образовно – васпитног рада у установама образовања и васпитања, остваривања права ученика, повреда забране и сумње на насиље, злостављање и занемаривање, социјализације појединих ученика, сарадње са надлежним органима и контроле законитости рада школа, просветни инспектори су у свему поступали у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, Закона о просветној инспекцији и одредбама других закона. Притужби на рад инспекције није било.

Ред бр.	Опис	Информације
1.	Број систематизованих радних места	2
2.	Број запослених инспектора	2
3.	3.1. Службене саветодавне посете	6
	3.2. Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	-
4.	4.1. Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	152
	4.2. Број редовних инспекцијских надзора	12
	4.3. Број ванредних инспекцијских надзора	100
	4.4. Број мешовитих инспекцијских надзора	-
	4.5. Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица	72
	4.6. Број најављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	124
	4.7. Број ненајављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	28
	4.8. Број инспекцијских надзора са налогом	96
	4.9. Број инспекцијских надзора без налога	56

	4.10. Број контролних инспекцијских надзора	36
	4.11. Број допунских инспекцијских надзора	4
5.	5.1. Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-
	5.2. Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	-
6.	6.1. Инспекцијске управне мере које су изречене	158
	6.1.1. Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима	158
	6.1.2. Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-
	6.2. Превентивне мере	37
	6.3. Мере за отклањање незаконитости/неправилности	121
	6.4. Налагање уписа у основни регистар и забрана обављања делатности	-
	6.5. Налагање уписа у посебни регистар или евиденцију и забрана обављања делатности	-
	6.6. Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца и др.) или пријаве надлежном органу или организацији и забрана обављања делатности	-
	6.7. Забрана обављања делатности или вршења активности	-

7.	Одређени показатељи (Питања 7.1.1, 7.1.2 и 7.1.3 односе се само на Инспекторат за рад)	-	
	7.1.1. Број непријављених радника (Укупан број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно")) (7.1.2. +7.1.3.)	-	
	7.1.2. Број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно") код регистрованих привредних субјеката	-	
	7.1.3. Број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно") код нерегистрованих привредних субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-	
	7.2. Укупан број поднетих захтева / пријава за кажњива дела код свих надзираних привредних субјеката (7.2.1. + 7.2.2. + 7.2.3. + 7.2.4. + 7.2.5.)	-	
	7.2.1. Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка	Регистровани -	Нерегистровани -
	7.2.2. Број поднетих кривичних пријава	-	-
	7.2.3. Број поднетих пријава за привредне преступе	-	-
	7.2.4. Број издатих прекршајних налога	-	-
	7.2.5. Број закључених споразума о признању прекршаја	-	-
8.	Одређени показатељи (Питања 8.1. и 8.2. односе се само на Просветну инспекцију)	1302 извештаја и обавештења надзираним субјектима, странкама и надлежним органима и извештаја о извршеним службеним саветодавним посетама	
	8.1. Сарадња са другим органима и имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима у смислу члана 5 Закона о инспекцијском надзору	Министарство унутрашњих послова, Дирекција полиције, Полицијска управа у Брању, Одељење саобраћајне полиције, Министарство финансија, Пореска управа, Министарство спољних послова Републике Србије, Амбасада Републике Словеније,	

		Канцеларија за младе града Врање, Центар за социјални рад Врање, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторат за рад, Одсек инспекције рада у Врању, Општина Бујановац, Агенција за борбу против корупције, Школска управа Лесковац, Јавно тужилаштво у Врању, Министарство просвете, Министарство здравља, Сектор за инспекцијске послове, Одсек за санитарни надзор Врање, Министарство унутрашњих послова, Дирекција полиције, Управа саобраћајне полиције Београд, Радна подгрупа Школске управе Лесковац
	<i>8.2. Број провера веродостојности јавних исправа</i>	2
9.	9.1. Укупан број координисаних/заједничких надзоранадзора са другим инспекцијама	-
	9.2. Предмет координисаних/заједничких надзора надзора са другим инспекцијама	-
10.	10.1. Број покренутих другостепених поступака	-
	10.2. Број покренутих управних спорова	-
	10.3. Број поднетих притужби на рад инспекције, области рада на које су се притужбе односиле и исходи	-
11.	11.1. Број и врсте обука и других облика стручног усавршавања које су инспектори похађали током године	13

Годишњи план рада просветне инспекције за школску 2023/2024. годину већ је прихваћен од стране Министарства просвете и Координационе комисије и објављен на сајту Министарства просвете.

САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

У вршењу послова инспекцијског надзора над применом закона и одлука донетих на основу закона о јавним путевима, закона у обављању линијског и ванлинијског превоза

путника и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и такси превоза извршено је укупно 128 инспекцијских надзора, у којима је донето 82 решења и то:

- 70 Решења о испуњењу услова возила за обављање ауто-такси превоза.
- 3 Решења о заузећу некатегорисаног пута,
1 Решење управљачу пута,
- 3 Решења за враћање улице у стање пре извођења радова,
- 1 Решење о прекиду поступка,
3 Решења о искључењу возила из саобраћаја на 10 дана,
- 1 Решење о искључењу возила из саобраћаја на 90 дана у заједничком надзору са републичком инспекцијом за саобраћај.

Састављено је укупно 128 Записника о извршеном инспекцијском надзору од којих:

- 18 Записника о контролном инспекцијском надзору,
- 21 Записник о ванредном инспекцијском надзору,
- 70 Записника о ванредном утврђујућем инспекцијском надзору,
- 19 Записника о редовном инспекцијском надзору.

Обавештења – 55.

Прекршајни поступак:

- 1 захтев за покретање прекршајног поступка због обављања такси превоза без уговора о раду возача.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

Послови и задаци	Број	Образложење
Редован инспекцијски надзор	1	обављени у пословима обављања заштите и управљања јавним путевима
	18	обављени у циљу контроле превоза путника у јавном превозу
Ванредни инспекцијски надзор	4	обављени у циљу контроле нерегистрованих превозника у јавном превозу
	21	обављени у циљу отклањања неправилности на јавним и некатегорисаним путевима
Ванредни инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта	70	обављени по захтевима странака о испуњењу услова возила за обављање такси превоза
Ванредни инспекцијски надзор по представци	24	обављени по писменим представкама правних и физичких лица
Контролни инспекцијски надзор	18	обављени у циљу контроле наложених мера
Мере спроведене према надзираним субјектима	82	70 Решења о испуњењу услова возила за обављање ауто-такси превоза. 3 Решења о заузећу некатегорисаног пута, 1 Решење управљачу пута

		3 Решења за враћање улице у стање пре извођења радова, 1 Решење о прекиду поступка, 3 Решења о искључењу возила из саобраћаја на 10 дана 1 Решење о искључењу возила из саобраћаја на 90
Прекршајни налози, захтеви за покретање прекршајних поступака	1	1 захтев за покретање прекршајног поступка због обављања такси превоза без уговора о раду возача

ИНСПЕКЦИЈА ЗООХИГИЈЕНЕ

Извештај о раду Инспекције зоохигијене Градске управе града Врања, сачињен је на основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), са прописаним информацијама и подацима.

Инспекција зоохигијене обавља инспекцијски надзор у циљу да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице.

Инспекцијски надзори у 2023. години вршени су у складу са Годишњим планом рада Инспекције зоохигијене за 2023. годину, који је сагласно одредби члана 10. став 6. Закона о инспекцијском надзору објављен на интернет страници Градске управе града Врања: <http://www.vranje.org.rs/>

Инспекција зоохигијене је у 2023. години остварила је следеће збирне резултате на основу поступања инспектора зоохигијене:

Ред. бр.	Опис	Бројчани приказ
1.	Број систематизованих радних места	2
2.	Број запослених инспектора	2
3.	Укупно заведених предмета	323
	Број поднетих пријава грађана	81
	Број поднетих пријава о нападу /уједу напуштених паса	178
4.	4.1. Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	348
	4.2. Број редовних инспекцијских надзора	-
	4.3. Број ванредних инспекцијских надзора	147
	4.4. Број мешовитих инспекцијских надзора	-

	4.5. Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица	83
	4.6. Број ванредних надзора надзираног субјекта ЈКП „Комрад“	64
	4.6 Број контролних инспекцијских надзора	201
	4.7. број издатих Потврда о пријављеном догађају, за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса.	175
	4.8 број одбачених пријава за издавање Потврде о пријављеном догађају, за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса.	3
	4.8 број изјављених жалби	-
	4.9 број потврђених решења од стране другостепеног органа по жалби на решење инспектора	-
	5.1. Инспекцијске управне мере које су изречене	221
	5.1.1. Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима (ЈКП „Комрад“)	64
5.	5.1.2. Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	-
	5.2. Мере за отклањање незаконитости / неправилности	217

5.3. забрана држања домаћих животиња и кућних љубимаца	4
5.4 Број издатих прекршајних налога	2
5.5 Број извештаја и обавештења надзираним субјектима, странкама и надлежним органима и извештаја о извршеним службеним саветодавним посетама	98
Службено саветодавне посете	4
Сарадња са другим органима и имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима у смислу члана 5 Закона о инспекцијском надзору	Министарство унутрашњих послова Републике Србије – МУП Врање, Комунална милиција

КОМУНАЛАНА ИНСПЕКЦИЈА

У извештајној години, формирано је укупно 339 предмета. У циљу постизања законитости и безбедности, инспектори су донели 127 решења и то највише из области комуналног реда, оглашавања, постављања башти угоститељских објеката, привремених објеката и одржавања чистоће, контроле рада угоститељских објеката, регистрације стамбених заједница.

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање, што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, Комунална инспекција је у току 2023. године на званичној интернет страници Града Врања објавила контролне листе, прописе по којима поступа и контакте путем којих се могу добити одговори на питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

Комунални инспектори извршили су превентивне инспекцијске надзоре код корисника који поседују одобрења, али којима је истекао или је истицао рок издатих решења, након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења за заузеће јавних површина или уклонио баште.

Поступајући по пријавама грађана које се односе на заузеће и коришћење заједничких просторија стамбених зграда, буку из стана и одржавање чистоће, инспектори су у највећем броју случајева обављали саветодавне и информативне разговоре са станарима и председницима скупштина стамбених заједница, упозоравајући их на одредбе Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама и стамбено-пословним зградама на територији града Врања, у покушају да се постигну заједнички договори уз поштовање прописа и међусуседских односа, а уједно како би се спречило узнемиравање и ометање других станара. Стављање тежишта на информисање и разговор са грађанима показало је боље резултате и битно смањило број и тежину штетних последица.

Путем локалних медија, грађани и привредни субјекти града Врања обавештени су о обавези уклањања снега и леда.

У току извештајног периода, извршено је 233 ванредна инспекцијска надзора, што је подразумевало утврђивање чињеничног стања на лицу места, сачињавање записника, спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана. Велики број пријава односио се на одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода, паркирање на јавним зеленим површинама, уклањање депонија.

Због оцене комуналних инспектора да је повредом прописа учињен прекршај, у 2023. години издато је 9 прекршајних налога и то највише због непоштовања одредби Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, заузећа јавних површина, постављања мањих монтажних објеката привременог карактера.

Послови и задаци	Број	Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	233	обављени у циљу отклањања неправилности у комуналном реду (заштита јавне површине, уклањање хаварисаних возила, мањих монтажних објеката)
Контролни инспекцијски надзор	231	обављени у циљу контроле наложених мера
Редован инспекцијски надзор	38	обављени по плану инспекцијског надзора
Мере спроведене према надзираним субјектима	285	решења у управном поступку са роком извршности за отклањање недостатака
Захтеви за покретање прекршајног поступка	9	поднетих због непоступања по налогу инспектора, непоштовања радног времена објеката, непрописног паркирања
Уступање предмета на надлежност другим органима	15	Одељењу за послове извршења по Закључку о дозволи извршења решења принудним путем за уклањање летњих башти, монтажних објеката и тезги на јавним површинама
Наложене мере за	310	у циљу отклањања недостатака у комуналном

отклањање недостатака		реду
Налози ЈП	38	У циљу отклањања недостатака из надлежности ЈП
Превентивни прегледи и саветодавне посете	96	у циљу превенције и отклањања недостатака у комуналном реду
Контролне листе	45	сачињене приликом вршења редовних и ванредних инспекцијских надзора

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ		Образложење
Затварање градилишта	5	Решење о затварању градилишта, стављање знака „Затворено градилиште“ и траке
Контролни инспекцијски преглед	94	Ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или варедног инспекцијског прегледа

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ		Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	90	Решења о рушењу објекта, решења о обустави радова и налог мера за доношење решења о рушењу објекта или дела објекта ако је настављено са радовима, решења о рушењу и забрани коришћења објекта склоног паду
Решења о извршењу	47	Решења о извршењу- ради принудног извршења
Прослеђени предмети служби за извршење	42	Прослеђивање списка предмета – решења о рушењу и решења о извршењу
Редован инспекцијски надзор	64	Преглед по пријави радова, по обавештењу о завршеним темељима и завршеном објекту и непосредно опажање изградње објекта приликом обиласка терена

Поднесци према Министарству	13	Поступање по налозима о инспекцијском надзору и поступању према субјекту, са списима предмета
Обавештења и извештаји	212	Обавештења по пријавама странака, ОЈТ,ГЛП, МУП РС ПУ Врање, Заштитник грађана
Поднете пријаве	10	Подношење прекршајне пријаве, кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ инвеститорима и извођачима радова
Рад у комисијама	7	Давање у закуп пословног простора у власништву града Врања
Пријем странака и давање информација	300	Давање информација о поступку озакоњења и начин прикупљања и прибављања потребне документације за добијање грађевинских дозвола и одобрења за градњу
Пријаве	129	Пријаве странака, захтеви за доставу решења, записника,
Укупно предмета у раду	190	Решења по службеној дужности, пријаве градилишта, захтеви, поднесци и пријаве грађана

ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА

На основу Закона о угоститељству („Службени гласник РС”, број 17/2019) туристичка инспекција је:

-Контролисала услуге плаћања боравишне таксе на територији града Враћа и том приликом сачинила 12 записника о редовном инспекцијском надзору за физичка и правна лиц; сви надзирани субјекти су редовно измиривали обавезе плаћања према Граду, а сходно одлуци о боравшној такси – „Службени гласник Пчињског округа“ бр. 36/08 и 8/2021.

-извршила обилазак физичких лица који издају апартмане у циљу провере решења о категоризацији као и правилно коришћење и пријављивање преко ЦИС-а односно портала Е-туриста.

- обавила 3 (три) саветодавне посете у циљу поштовања радног времена угоститељских објеката за исхрану и пиће.

- предузела 16 (шеснаест) превентивних мера што се тиче поштовања Закона о редовном плаћању боравишних такси на територији града Враћа.

- извршила 6 (шест) ванредних инспекцијских надзора у сарадњи са припадницима Комуналне милиције, Комуналне инспекције и припадницима ПУ Враће.

- извршила 2 ванредна инспекцијска надзора по представци странака, а што се тиче смештаја.

- поднела 1 (један) захтев за покретање прекршајног поступка код Прекршајног суда у Врању.

- обавила 7 (седам) редовних инспекцијских надзора за поштовање и истицање радног времена на видном месту угоститељског објекта.

- извршила 1 (један) заједнички – редовни инспекцијски надзор са Републичком туристичком инспекцијом код надзираног субјекта који пружа услуге смештаја.

У току године су одржани састанци са странкама које су поднеле захтев за категоризацију у смислу поштовања Закона о угоститељству, као и о измиривању обавеза које проистичу из наведених области пословања.

ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспектор за заштиту животне средине у 2023. години остварио је следеће збирне резултате:

ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023. ГОДИНУ Инспекција за заштиту животне средине Одељење за инспекцијске послове ГУ Врање сагласно чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гл. РС“ бр. 36/15, 44/18 и 95/2018)	
Број извршилаца-инспектора	1
Број предмета заведених у писарници ГУ	94
Број редовних надзора	23
Број ванредних надзора	78
Број наложених мера у циљу заштите ж.с.	62
Број записника	121
Број издатих решења	34
Број донетих закључака	3
Број извештаја –заштита ваздуха	41
Број извештаја-бука	11
Број извештаја-електромагнетно зрачење	1
Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка	3
Број издатих прекршајних налога	2
Број поднетих пријава за привредни преступ	1

Број информација-извештаја о предузетим мерама	51
Број обавештења за странке	26
Службено-саветодавне посете	7

Током 2023. године, поступајући по захтевима Повереника за информације од јавног значаја, достављени су тражени подаци, информације и копије докумената. Извештаји о управним поступцима које води инспектор су достављани Канцеларији републичких инспекција Владе РС, Државном секретару Министарства зжс, Одељењу за надзор и превентивно деловање у животној средини Министарства зжс, Основном јавном тужилаштву, МУП РС ПУ Врање.

Инспектор за заштиту животне средине је у 2023. години учествовао у раду радне групе за припрему и израду Краткорочног акционог плана квалитета ваздуха на територији града Врања, као и Локалног плана управљања отпадом. Прикупљени су и достављени подаци за израду Извештаја о основном инвентару емисије гасова у Врању и узето активно учешће у изради пројекта SECAP (акциони план за климу и одрживу енергију).

По налогу Министарства заштите животне средине, обрађени су подаци у вези извора супстанци које оштећују озонски омотач. Такође су прикупљени подаци за потребе реализација акција које организује Министарство зжс и МУП РС.

ОДСЕК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Формирано је 64 предмета, од тога:

- 4 за планове уклањања објеката;
- 2 по захтеву странке (заинтересованог лица) за обавештење;
- 58 по решењима надлежних инспекција.

Извршена су два увиђаја на терену по предмету из 2022. године, а по решењу саобраћајне инспекције. На основу увиђаја, послато је још једно упозорење извршенику да поступи по решењу саобраћајне инспекције.

Донета су 4 плана уклањања објеката за 2023. годину и два ревидирана плана (за II и IV квартал).

Дата су обавештења-информације по захтевима странака-заинтересованих лица.

Обављана је службена комуникација и кореспонденција са странкама у поступку, заинтересованим лицима, органима града Врања, органима Републике Србије, јавним предузећима и осталим субјектима.

Након низа обустављених поступака јавних набавки, у извештајној години је закључен оквирни споразум са фирмом доо „Mito Progres&Construction“ из Београда. Инициране су процедуре за закључење појединачних уговора.

9. Одељење комуналне милиције

Одељење комуналне милиције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност нарочито у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе; заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе; подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења; други послови, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Обављајући редовне патролне активности на територији града Враћа, службена лица Одељења комуналне милиције у току 2023.године, поступајући у складу са Законом о комуналној милицији и Одлукама Скупштине града Враћа, применила су следећа овлашћења:

ОВЛАШЋЕЊА	Укупно у 2023.години
Упозорење	752
Усмено наређење	683
Провера идентитета	940
Довођење	/
Заустављање и преглед лица, предмета и возила	348
Привремено одузимање предмета	/
Аудио и видео снимање	1207
Употреба средства принуде	/
Прикупљање обавештења	8

Поред наведених овлашћења, Одељење комуналне милиције у 2023.години изрекло је следеће репресивне мере:

ОВЛАШЋЕЊА	Укупно у 2023.години
Издати прекршајни налози	676
Поднет захтев за покретање прекршајног поступка	/
Поднета пријава за учињено кривично дело	/

Што се тиче прекршајних налога, највећи број издат је због непрописног паркирања, односно због паркирања возила мимо места обележених за ту намену, непоседовања одобрења за кретање теретног саобраћаја у плавој зони, непоштовања радног времена угоститељских објеката.

Предузете друге радње у делокругу рада комуналне милиције:

ОВЛАШЋЕЊА	Укупно у 2023.години
Поступљено по пријавама грађана	483
Пружене асистенције	16
Сачињене службене белешке	823
Сачињен налог за извршење службеног задатка	816
Дописи упућени градским и републичким органима	157

Припадници Одељења комуналне милиције својим превентивним радом обавештавали су грађане о забрани избацавања снега из приватних поседа на коловоз и том приликом изречено је преко 30 опомена. Акцент током ове контроле био је стављен на леденице, које су са кровова претиле да угрозе безбедност пешака. Крајем месеца јануара, Одељење комуналне милиције је узело учешће у традиционалном маршу до Осатице, који се сваке године одржава поводом обележавања 31. јануара - Дана града.

Током летње сезоне, посебна пажња била је усмерена на контролама рада угоститељских објеката, где су патроле Одељења комуналне милиције, у заједничким акцијама са припадницима МУП-а Полицијске управе у Врању, вршиле редовне, свакодневне контроле поштовања радног времена.

Вршене су контроле и уличне продаје на шеталишту, у центру града и свим улицама града Врања, као и око пијачних простора пијаце „Текија“ и „Бужковски мост“, пијаце „Огледна станица“, а недељом и сточне пијаце у селу Ристовац.

Припадници Одељења комуналне милиције учествовали су на обуци за употребу фометра за мерење буке у просторијама комуналне милиције града Београда, где су сви припадници успешно прошли обуку.

Обављајући своје редовне активности прописане законом и градским одлукама, Одељење је реализовало и друге активности, тачније учествовало је и у организацији и обележавању бројних културних и историјских манифестација које су од посебног значаја за град, као што су:

- 4. Међународни сајам лековитог, зачинског, украсног биља и пчелињих производа и гљива;
- Обележавање 7. септембра – Дана ослобођења Врања у Другом светском рату;
- Одржавање 6. Пчеларског сајма југоисточног Балкана;

- обележавање 4.октобра - Дана ослобођења Враћа у Првом светском рату;
- обележавање 11.новембра – Дана примирја у Првом светском рату;
- одржавање манифестације „Михољски сусрети села“ у селу Павловац.

Одељење спремно сарађује са свим републичким и локалним органима и пружа несебичну подршку зарад добробити грађана, а значајна пажња усмерена је и на спровођењу активности којима се становници ближе информишу о надлежностима и овлашћењима комуналне милиције у граду, односно на подучавању најмлађих суграђана о важности одржавања комуналног реда.

II СЛУЖБЕ

1. Служба за информационе технологије и комуникације

Служба за за информационе технологије и комуникације обавља послове који се односе на: унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера; организацију и обуку запослених у Градској управи и јавним предузећима и установама чији је оснивач Град; сарадњу са Републичким геодетским заводом и другим републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије Града, чији је оснивач Град, односно Република у успостављању услова за развој и одржавње географског информационог система (ГИС-а) који садржи просторне податке и информације од значаја за развој Града и привреде на територији Града, као и приступ тим подацима; координацију активности на развоју и успостављању Територијалног информационог система (ГИС-а), као и друге послове из свог делокруга.

Води евиденцију о локацијама подземних инсталација на подручју Града у сарадњи са надлежним јавним предузећима и осталим организационим јединицама Градске управе.

Прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности.

Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

Основни задатак Службе за информационе технологије и комуникације је дигитализација пословања Града Врања Градске управе. Такође, Служба за ИКТ обавља и стручне послове телефоније и телекомуникација.

➤ Информатичка опрема

- У овом тренутку Градска управа располаже са 290 рачунара, 136 штампача и 21 скенером. Највећи део рачунарске опреме је смештен у згради Градске управе. Поред тога у надлежности Службе је и дислоцирана рачунарска опрема.
- Рачунарска опрема из периода од 2004. до 2006. године, комплетно је замењена новом. Такође у складу са финансијским планом стално се обнавља и преостала застарела опрема. Начелни став руководства Града је да се информатичка опрема мора што чешће обнављати како не би дошло до евентуалног застоја или престанка рада појединих сегмената Информационог система града Врања.
- С обзиром да је телефонска централа са којом располажемо из 2006. године, током ове године анализирали смо постојеће капацитете, као и предности најновијих технологија и покренули поступак набавке Centrex телефонског система, који представља најновије ТК решење и пружа многе предности.

- У извештајном периоду значајно је повећан саобраћај ТК мреже Градске управе Врање, тако да сада брзина износи 900/100 MB/s, чиме су створени услови за бољи рад у мрежном окружењу.

➤ **Апликативни софтвери**

- Најзначајније је поменути континуирану примену eЗуп-а. Служба за ИКТ створила је техничке услове и овај посао је урађен успешно. Такође, сви најновији дигитални сервиси се имплементирају у Информациони систем Градске управе Врање.
- Дигитализација јавних сервиса као општи тренд Владе Републике Србије, потпуно је прихваћен од стране руководства Града и Служба је комплетно увела све сервисе у дигиталном облику, у целокупан рад Градске управе, али и јавних предузећа и установа.
- У 2023. години значајно је унапређен ГИС града Врања. Приступило се активном раду на овом пројекту, са циљем да се што пре геопросторни подаци, битни за град, али и грађане Врања поставе на портал www.gisvranje.rs.
- Током 2023. године, успешно смо наставили са развојем ЈУМ.
- У смислу смањења трошкова штапања материјала за седнице Скупштине и седнице Градског већа, Служба за ИКТ омогућила је одржавање електронских седница.

➤ **еУправа**

- Посебан акценат стављен је на имплементацију еУправе. Сви доступни сервиси, Канцеларије за ИТ и електронску управу Владе Републике Србије интегрисани су у Информациони систем Градске управе Врање; замењен је софтвер еУправа тако да ће ускоро бити постављени сви административни поступци на порталу.
- У циљу веће безбедности и поузданости Информационог система Града Врања, реализујући средства из ГИС пројекта, Град Врање је добио потребну опрему за складиштење података.

2. Служба за управљање људским ресурсима

Служба за управљање људским ресурсима обавља послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених и сарадњу с другим органима, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, припрему и спровођење програма стручног оспособљавања, припрему и спровођење програма обуке у складу са законом, вредновање спроведеног програма стручног усавршавања, утврђивање потребе за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналног досијеа запослених, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Служба обавља стручне, оперативне и административно-техничке послове у остваривању надлежности и овлашћења начелника Градске управе који се односе на: праћење остваривања надлежности и обављања послова из делокруга организационих јединица Градске управе и јединица у њиховом саставу, обезбеђивање координације рада организационих јединица Градске управе, унапређивање организације и метода рада и покретање иницијативе за одговарајуће промене, унапређење односа Градске управе према грађанима и правним лицима који се обраћају Градској управи.

У нормативно-правној области Служба врши: израду аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи и других општинских и појединачних аката које доноси начелник Градске управе, усклађивање општинских и појединачних аката које припремају организационе јединице Градске управе са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

Служба обавља оперативне послове који се односе на сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника Градске управе.

У извештајном периоду, активности у области радних односа, управљања људским ресурсима и кадровске евиденције биле су следеће:

- по истеку периода за оцењивање службеника, а на основу извештаја о оцењивању, израђено је 193 решења о оцењивању службеника за 2022.годину;
- у току 2023.године, сачињено је 2 нацрта Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Враћа, Градском правобранилаштву града Враћа и Служби интерне ревизије града Враћа;
- пружена је техничка подршка руководиоцима унутрашњих организационих јединица у смислу идентификовања компетенција за рад на одређеном радном месту, извршена је стручно-техничка анализа идентификованих компетенција и израда коначног описа радног места који су унети у нацрте предлога Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места;
- израђено је 28 решења о исплати јубиларних награда;
- израђено је 99 решења о коришћењу плаћеног одсуства (због порођаја супруге, због полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је запослени распоређен, због ступања у брак запосленог, због ступања у брак детета запосленог, због селибде, због поласка детета у први разред основне школе, због

теже болести члана уже породице, због смрти члана уже породице или због добровољног давања крви);

- израђено је 406 решења о коришћењу првог дела годишњег одмора и решења о коришћењу преосталог дела годишњег одмора,
- израђено је 38 решења о одобравању солидарне помоћи запосленима;
- израђена су 2 решења о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета и 2 решења о одсуству са рада ради посебне неге детета;
- сачињена су 8 решења односно споразума о престанку радног односа запосленима због испуњења услова за пензију, 1 споразум о престанку радног односа запосленом који се налазио у радном односу на неодређено време и 2 решења о престанку радног односа због смрти запосленог;
- израђено је 8 решења о исплати отпремнине запосленима којима је престао радни однос због стицања услова на пензију;
- израђено је 2 решења о удаљењу са рада;
- израђено је 1 решење о разрешењу помоћника градоначелника;
- израђено је 1 решење о привременом премештају запосленог;
- сачињено је 2 решења о мировању права и обавеза и радног односа;
- израђен је Нацрт Плана о управљању ризицима од повреде принципа родне равноправности;
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу поднета су 3 предлога за давање овлашћења за обављање послова матичара и 1 предлог за престанак важења овлашћења за обављање послова матичара;
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу поднето је 3 захтева за полагање државног стручног испита;
- у складу са буџетским календаром, израђен је нацрт Кадровског плана за 2024.годину.

У делу сарадње са представницима Националне академије за јавну управу по питању планирања и спровођења програма Академије, службеницима Градске управе су достављане актуелне обуке понуђене у Плану обука Националне академије за јавну управу. У извештајном периоду, двоје службеника пријавило се за похађање обуке „Сарадња са организацијама цивилног друштва“, један службеник за похађање обуке „Остваривање права детета“, један службеник за обуку „Заштита података о личности и приступ информацијама од јавног значаја у области јединственог бирачког списка“, један службеник за обуку „Посебна правила управног поступка у ажурирању јединственог бирачког списка“, два службеника за обуку „Планирање и управљање заштитом животне средине у локалној самоуправи“, један службеник за обуку „Безбедност и здравље на раду“, један службеник за обуку „Моћ повратне информације“, два службеника за обуку „Брендирање локалне самоуправе“ и један службеник за обуку „Основе јавних набавки“. Службеник за унапређење и управљање људским ресурсима присуствовао је презентацији платформе за проверу Општих функционалних компетенција коју је организовала Стална конференција градова и општина у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и Службом за управљање кадровима Владе РС.

У сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина, спроведена је анкета међу запосленима о потреби стручног усавршавања, на основу чега је и израђена анализа потреба за стручним усавршавањем у Градској управи града Враћа за 2024. годину.

Једанпут месечно, Министарству финансија - Управи за трезор, достављани су подаци за регистар запослених у делу који се односи на запослене, изабрана, именована и постављена лица, као и за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима.

На основу месечних извештаја унутрашњих организационих јединица, сваког месеца су, Одељењу за буџет и финансије, достављани подаци о присуствима и одсуствима запослених на раду.

За сва лица која су заснивала радни однос или су била ангажована по другим основама, као и онима којима је престао радни однос или истекао уговор о ангажовању, благовремено су, преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, подношене пријаве односно одјаве на обавезно осигурање.

За чланове породица запослених којима су обезбеђена права из обавезног здравственог осигурања као члановима породице, вршене су овере картице здравственог осигурања.

Вршена је свакодневна евиденција и ажурирање података везана за запослене и персонална досијеа истих.

Поводом најављеног увођења програма ИСКРА система обрачуна примања корисника јавних средстава у Градској управи града Врања, у сарадњи са запосленима у Одељењу за буџет и финансије, попуњени су шаблони за миграцију података за организационо управљање и кадровске податке у ИСКРА систем за обрачун примања корисника јавних средстава и исти су постављени на порталу ИСКРА пројекта.

За потребе запослених, издате су 30 потврде о радном односу или ангажовању ван радног односа.

Поред тога, у извештајном периоду, запосленима је на њихов захтев, пружана стручна помоћ кроз консултације у делу који се односи на њихова права и дужности из радног односа.

У области безбедности и здравља на раду код послодавца, у извештајном периоду, спроведене су следеће активности:

- контролисана је примена Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених;
- спровођене су и предузимане превентивне мере из Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини у Градској управи;
- вршен је обилазак запослених и радних просторија у циљу контроле спровођења мера безбедности и здравља на раду и поштовања забране пушења у затвореном простору;
- истицана су упутства и обавештења за спровођење мера превенције;
- извршена је контрола стања постојећих комплета за пружање прве помоћи;
- ажурирана је евиденција у области безбедности и здравља на раду;
- иницирано је потписивање уговора о осигурању запослених од повреда на раду у Градској управи града Врања.

У сарадњи са руководиоцима организационих јединица, новозапослени, лица ангажована за обављање привремених и повремених послова и лица примљена за обављање стручне праксе, упозната су са ризицима и конкретним мерама за безбедан и здрав рад на свом радном месту, чиме је извршена обука из ове области.

У извештајном периоду, пријављене су, евидентирани и потврђене две повреде на раду (једна тежа и једна лакша) због којих су запослени били одсутни са рада више од три узастопна дана. Обе повреде десиле су се пре почетка радног времена на редовном путу од куће до посла.

У извештајном периоду, активности у делу стручно, административно-техничких послова за потребе начелника Градске управе биле су следеће:

- примљено је 30 захтева грађана за пријем код начелника Градске управе и исти број пријема грађана је одржан;
- формирано је и решено 97 управних предмета;
- приспело је 205 захтева и дописа са инструкцијама државних органа, захтевима за поступање и предузимање службених радњи и друго;
- заказано је и одржано 178 састанака;
- израђене су 4 наредбе за нерадне дане (за дане државног празника Републике Србије – Сретење - Дан државности Србије; за време Васкршњих празника Републике Србије; за дане државног празника Републике Србије - Празник рада и за дане државног празника Републике Србије - Нова Година);
- вођена је прописана евиденција о захтевима који су приспели начелнику Градске управе и о кретању наведених предмета.

3. Служба правне помоћи

Служба правне помоћи обавља послове који се односе на бесплатну правну помоћ за грађане као њене кориснике и начине њеног остваривања и пружања исте. Бесплатна правна помоћ састоји се од пружања правних савета, састављања поднесака, заступања и одбране. Пружање правног савета је детаљно објашњење о начину и могућности решавања конкретне правне ствари пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора, а које се односи на право, обавезу или интерес корисника бесплатне правне помоћи заснован на закону. Састављање поднеска је израда писмена којим се покреће поступак пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или које се подноси током већ покренутог поступка (састављање тужбе, захтева, предлога, молбе, притужбе, приговора, поднесака, жалбе и другог правног средства). Заступање је свака правна радња коју на основу овлашћења за заступање пуномоћник предузима у име и за рачун корисника бесплатне правне помоћи у поступку пред судом, другим државним органом, органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора. Одбрана је заступање осумњиченог, окривљеног или оптуженог у предистражном, истражном и кривичном поступку, који се води због сумње да је извршено кривично дело за које није предвиђена обавезна одбрана и заступање у прекршајном поступку који се води због сумње да је извршен прекршај за који је предвиђена казна затвора.

Служба је у току 2023.године наставила са доследном применом Закона о бесплатној правној помоћи („Сл.гласник Републике Србије“, бр.87/2018), који се примењује почев од 01.10.2019.године. У оквиру свог делокругу рада, Служба је примењивала све позитивне прописе, а нарочито: Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о наслеђивању, Породични закон, Закон о социјалној заштити, Закон о финансијској подршци породици са децом, Уредба о тарифи за пружање бесплатне правне помоћи, Правилник о упућивању подносиоца захтева на пружаоца бесплатне правне помоћи.

У току 2023.године, Служби је поднето 59 писаних захтева за одобравање бесплатне правне помоћи. Сваки поднети захтев је уредно заведен и формиран је предмет. Разматрани су сви поднети захтеви и утврђено да су испуњени захтеви за одобравање бесплатне правне помоћи, те у складу са тим донета су 59 решења којима је одобрена ова помоћ.

Структура поднетих писаних захтева за бесплатну правну помоћ:

1.Тужбе-41

- тужбе за издржавање-22
- тужбе за поверавање деце-5
- тужбе са предлогом за издавање привремене мере-4
- тужбе ради давања сагласности родитеља-3

- тужбе за развод брака-2
- тужба за измену одлуке о издржавању-2
- тужбе за повраћај детета-1
- тужба за повраћај ствари-1
- тужба за исељење-1

2.Жалбе-12

- жалбе на решења Центра за социјални рад-10
- жалба на решење о непризнавању права на енергетски заштићеног купца-2

3.Предлози-3

- предлог за дозволу извршења-1
- предлог за споразумни развод брака-1
- предлог за лишење пословне способности-1

4.Уговори-2

- уговори о поклону-2

5.Приговор-1

- приговор Јавном тужиоцу-1

Такође, Служба правне помоћи је пружила укупно 619 усмених правних савета, у оквиру бесплатне правне помоћи, из свих области права, а нарочито из области породично-правне заштите, друштвене бриге о деци, социјалне заштите као и остваривања права пред надлежним органима (Служба за катастар непокретности, Пореска управа и др).

- Поднети писани захтеви за одобр.беспл.правне помоћи-59
- Пружени усмени правни савети-619

Укупно:678

СТРУКТУРА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА СА ОБАВЕЗОМ ПЛАЋАЊА

1.Уговори-35

- уговор о купопродаји-16
- уговор о поклону-9
- уговор о коришћењу-7
- уговор о трампи-2
- уговор о доживотном издржавању-1

2.Овлашћења-11

3.Предлози-10

- накнадно пронађена имовина-9
- доказивање чињенице смрти-1

3.Захтеви-6

- за састављање и оверу тестаментa-5
- за ослобађање од плаћања трошкова поступка-1

4.Изјаве-2

- за склапање брака-2

5.Сагласности-2

- за озакоњење објеката-2

УКУПНО-66

ОСТАЛЕ ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

1.Захтеви-22

- захтев за одлагање рочишта-5
- захтев за доставу записника-3
- захтев за доставу отправка решења-2
- захтев за признавање новчане социјалне помоћи-2
- захтев за ослобађање од плаћања пореза на имовину-1
- захтев за скидање опреме кабловског оператера-1
- захтев за попуст при коришћењу програма кабловског оператера-1
- захтев за рефундацију погребних трошкова-1
- захтев за утврђивање стања утрошка воде-1
- захтев за брисање удружења из регистра-1
- захтев за давање наследничке изјаве-1
- захтев за исправљање кућног броја-1
- захтев за разгледање списка предмета-1
- захтев за копирање списка предмета-1

2.Жалбе-11

- жалбе на решења Одељења за друштвене делатности Одсека друштвене бриге о деци-7
- жалбе на решење о непризнавању права на туђу негу и помоћ-2
- жалбе на решења о признавању права на новчану социјалну помоћ-2

3.Изјаве-11

- о одрицању од имовине-4
- о броју чланова домаћинства-2
- о месту пребивалишта-2
- о одрицању права на издржавање-1
- за остваривање права на туђу помоћ и негу-1
- о немогућности регистрације возила због адресе становања-1

4.Приговори-7

- на степен инвалидитета-3
- на решење Службе за катастар непокретности-1
- на решење јавног извршитеља-1
- на решење о утврђивању пореза на имовину-1
- на решење Фонда ПИО-1

5.Подносци-6

- поднесци извршних поверилаца-2
- поднесци ради допуне тужбе-2
- поднесак ради повлачења тужбе-1
- поднесак окривљеног-1

6.Овлашћења-5

- овлашћења из разних области-5

7.Молбе-3

- за пријем у радни однос-1
- за прикључење електричне енергије-1
- за плаћање дуга на рате-1

8.Пријаве-1

- пријава странке поднете Одељењу за инспекцијске послове-1

Разно-5

- опомена пред утужење-1
- опозив пуномоћја-1
- ургенција-1
- признаница-1
- пријава Полицијској управи за узнемиравање-1

УКУПНО-71

4. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште

Служба за инвестиције и грађевинско земљиште обавља послове који се односе на припрему Програма уређења грађевинског земљишта, прикупљање података, анализу стања и потребу уређења. Прати реализацију програма, координира између надлежних служби, имаоца јавних овлашћења и других институција на реализацији активности из програма; учествује у поступцима обезбеђивања потребне пројектно техничке документације за реализацију активности из Програма и сачињава потребне извештаје. Прати стање комуналне инфраструктуре, предлаже изградњу и прати њено уређење, координира између наручиоца, надзорног органа и извођача радова, прикупља информације о стању комуналне инфраструктуре на територији Града. Координира и прикупља информације и релевантне акте од стране стручних служби ГО Врањска Бања у вези инвестиција у општини у којима је инвеститор Град. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Службе.

Служба припрема програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града, припрема нацрте аката у поступцима отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града, даје сагласности и успоставља права на службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини, координира и сарађује са надлежним службама и комисијама.

Служба обавља послове који се односе на вршење геодетског снимања терена за потребе Града, иницира поступак за израду пројеката парцелације и препарцелације за потребе Града, урбанистичких пројеката и планова. Припрема документацију и сарађује са градским правобраниоцем у поступцима наплате потраживања и другим поступцима везаним за проблематику грађевинског земљишта, води евиденцију грађевинског земљишта у својини локалне самоуправе.

Обавља стручне и административне послове у вези закључивања уговора и споразума са инвеститорима у складу са Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Служба за инвестиције и грађевинско земљиште је формирана Одлуком о изменама и допунама одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 36/20 од 30.10.2020. године).

Основна делатност Службе су послови у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини града Врања. У Служби су заступљени послови у вези отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у својини града Врања, уређење земљишта јавне намене, као и сви послови геодетске струке, а у вези са отуђењем и уређењем грађевинског земљишта.

Овим извештајем се даје преглед најважнијих активности службе, функционално и динамички структурираних.

Служба се у свом раду води и принципима доброг управљања, са посебним освртом на транспарентност, ефикасност и одговорност. Служба партиципира у креирању одлука, програма, решења и правилника из надлежности Службе, а које усваја Градско веће и/или Скупштина града.

Усавршавање запослених се континуирано одвија путем обука, састанака и размене искустава, а у складу са потребама и могућностима.

У делу који се односи на отуђење неизграђеног грађевинског земљишта, предузете су следеће активности :

- У 2023. години није било поступка отуђења неизграђеног градског грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, док је из периода за 2022. годину закључен и реализован 1 Уговор о отуђењу неизграђеног грађевинског градског грађевинског земљишта и то Уговор број 463-03/2023-06 за катастарску парцелу број 624/15 КО Бунушевац у износу од 8.451.148,00 динара.

Урађен је Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2023. годину, који је усвојен на седници Скупштине града Врања, а објављен у „Службеном гласнику Града Врања“, број 32/2022 од 30.12.2022. године.

Предузете су све потребне активности у поступку реализације Одлуке о програму уређивања грађевинског земљишта за 2023. годину и то за улице : Димитрија Туцовића, Меше Селимовића, Седам секретара СКОЈ-а, Јована Цвијића, Бранка Ћопића, Бакије Бакића-сокак, Веселина Маслеше, Будислава Шошкића, Верице Бараћ, мост Александра Младеновића и Горана Ковачића, Милоша Илића Гочобана, улице у насељу Палестина и то Билећка, Радивоја Кораћа Милоја Михајловића, Василије Радојчић, Богдана Стошића Цобија, Милене Дравић, Палмира Тољатија, Верице Бараћ, Тине Ујевић, део Цетињске (сокак).

Поднети су захтеви имовинско-правној служби ради прибављања грађевинског земљишта експропријацијом – решење о преузимању земљишта за следеће улице: Народног фронта, Будислава Шошкића, Виноградарска, Николетине Бурсаћа, Вере Јоцић, Манасија Ристића, Душана Ђорђевића, Меше Селимовића.

Реализоване су улице кроз програм из 2022. године и то: Димитрије Туцовића, Народног Хероја и Цетињске (атмосферска канализација и реконструкција саобраћајница), Жарка Зрењанина (покоцкавање).

Поднети су захтеви Министарству финансија за процену почетне тржишне вредности по м², а у вези парцела које су предмет отуђења на Јавном конкурс.

Иницирани су поступци код Градског правобранилаштва ради уписа јавне својине града Врања, као и уписа јавне својине на непокретностима чији је оснивач Град Врање, а на основу решења о преузимању и уговора о купопродаји, а које парцеле се и даље воде на физичка лица или на ЈП – површине преко 50.000 м².

Вршен је свакодневни пријем странака по питању отуђења, уређења и спровођења уписа грађевинског земљишта и грађанима су пружане неопходне информације ради реализације Комуналног програма за наведену годину. Учествовало се у изради планских докумената на основу фактичког стања на терену и у изради планских докумената за ППР Зоне у Врању.

Достављана је неопходна документација за подношење тужби од стране Градског правобранилаштва у Врању ради уписа својине града Врања на против ранијих власника, а која решења нису проведена код СКН у Врању, те је у међувремену дошло до промене корисника на наведеним катастарским парцелама.

Узето је учешће у раду Комисије за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде за 2023. годину, Комисије за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања, Комисије за отуђење и прибављање непокретности у својину града Врања, Комисије за отуђење и давања у закуп грађевинског земљишта и Комисији за категоризацију угоститељских објеката и излазак на терен ради контроле, Комисије за јавне набавке.

У делу који се односи на послове геодетских струке предузете су следеће активности :

Израда геодетских подлога:

- За потребе градског правобранилаштва: израда скица заузећа, подлога за потребе вештачења, идентификација катастарских парцела,
- За потребе Одељења за инспекцијске послове: израда скица, обилазак терена ради идентификације спорних катастарских парцела и објеката на парцелама,
- За потребе службе за пољопривреду: снимање бушотина и бунара,

Предузете су активности у изградњи мулти-функционалног игралишта и дечијих игралишта и изградњи некатегорисаних путева по комуналном програму за 2023. годину.

Израђени су пројекти препарцелације и парцелације за програм отуђења и уређења грађевинског земљишта:

- формиране грађевинске парцеле за потребе отуђења и закупа:
- експропријација катастарских парцела за потребе реализације комуналног програма за 2023. годину:

У делу који се односи на уређење грађевинског земљишта јавне намене, предузете су следеће активности :

- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исходовање грађевинских дозвола/решења о одобрењу извођења радова за изградњу, реконструкцију, текуће одржавање – рехабилитација и сама изградња/реконструкција/текуће одржавање - рехабилитација саобраћајница обухваћених Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2023. годину.

- Рад на пројектима – припремање, израда пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола/решења о одобрењу за извођење радова за изградњу, реконструкцију и текуће одржавање – рехабилитацију сама изградња/реконструкција/текуће одржавање-рехабилитација водовodne мреже у приградским насељима и на територији Града Врања које спроводи Министарство за капитална улагања,
- Припремање и израда Одлуке и Програма за уређивање грађевинског земљишта града Врања за 2023. годину,
- Координација и управљање пројектом „Чиста Србија“ – пројектовање и извођење радова на изградњи фекалне канализационе мреже у дужини од 141 км на територији града Врања, у сарадњи са финансијером – Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, извођач радова – „CRBC-China Road and Bridge Corporation“,
- Координација и управљање пројектом „Развоји локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа Републике Србије (Serbia Local Infrastructure and Institutional Project-LIID), који спроводи Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у сарадњи са Светском банком и Француском развојном агенцијом,
- Израда и спровођење Одлуке и Програма уређивања грађевинског земљишта на територији града Врања за 2023. годину – пројектовање и извођење радова на изградњи/реконструкцији/текућем одржавању – рехабилитацији градских и сеоских саобраћајница, мостова, регулација речних токова, водовodne, фекалне канализационе и атмосферске мреже на територији града Врања,
- Послови на припремању, уређивању грађевинског земљишта, што подразумева, упис права својине на град Врање за све катастарске парцеле које су преузете од стране ранијих сопственика, а притом није извршена конверзија, што је неопходно за реализацију Програма за уређивање грађевинског земљишта за 2022. и 2023. годину – изградња улица,
- Припремање и израда Одлуке и Програма за уређивање грађевинског земљишта града Врања за 2023. годину.

5. Служба за односе са јавношћу

Служба за односе са јавношћу обавља послове који се односе на припрему планова за односе са јавношћу, организацију конференција за новинаре, пружање информација о раду органа Града. Дневно прати информације о раду градоначелника, Скупштине града, Градске управе и Градског већа у медијима и на друштвеним мрежама; организује информисање јавности у ванредним ситуацијама, врши послове интерне комуникације запослених у Градској управи, израде Информатора о раду, билтена „Месечник“. Припрема сложене аналитичке материјале од значаја за рад органа Града Врања. Задужена је за уређивање званичне презентације града Врања, истраживање јавног мњења, поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Служба за односе са јавношћу обавља послове пружања информација о раду градоначелника, Скупштине града, Градске управе и Градског већа у медијима и на друштвеним мрежама, организује конференције за медије; информише јавност у ванредним ситуацијама, врши послове интерне комуникације запослених у Градској управи, израђује Информатор о раду и билтен „Месечник“. Такође, припрема сложене аналитичке материјале од значаја за рад органа Града Врања. Задужена је за уређивање званичне презентације града Врања, истраживање јавног мњења и поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Такође, редовно је пратила активности пре и у току избора, који су одржани у децембру 2023. године. Током прошле године, запослени у Служби за односе са јавношћу били су ангажовани на извршавању својих обавеза које проистичу из радних циљева.

Служба за односе са јавношћу редовно прати активности градоначелника, Скупштине града, Градског већа и Градске управе. Сви акти које доносе органи Града, правовремено се објављују на званичном сајту и доступни су на увид грађанима и надлежним институцијама.

Служба је у претходној години благовремено и ажурно обавештавала о посетама високих званичника: Председника Србије Александра Вучића, министарке здравља Данице Грујичић, министра за рад, запошљавање и социјална питања Николе Селаковића; министра грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Горана Весића, министра Братислава Гашића, министарке за бригу о породици и демографију Дарије Кисић, министарке за заштиту животне средине Ирене Вујовић, министра за равномерни регионални развој Едина Ђерлека, министарке пољопривреде, шумарства и водопривреде Јелене Танасковић и министра унутрашње и спољне трговине Томислава Момировића.

Званична презентација Града Врања, по броју дневно пласираних вести, једна је од најажуриранијих у конкуренцији званичних презентација других градова и општина у Србији. Од 1. јануара 2023. године у функцији је нови сајт града, потпуно редизајниран и у складу са свим савременим трендовима. Модерног је изгледа са анимацијама и динамичким садржајем и прилагођен свим уређајима од мобилног телефона до десктопа рачунара. Програмиран је у најновијој верзији РНР-а 8.x који је много бржи у односу на

старије верзије. Урађена је оптимизација кода за претраживаче. Сајт је рађен у одговарајућем контрасту како би нарочито био прилагођен корисницима са слабијим видом. Целокупни садржај старог сајта је конвертован у нови, са близу 10.000 вести и текстова, 9000 докумената и око 18.000 фотографија. Урађена је претрага сајта по вестима, као и по називу докумената. Такође, сајт је компатибилан и прилагођен свим модерним претраживачима.

На градском сајту, током 2023. године објављено је близу 1600 информација. Редовно се ажурира и званична Фејсбук страница Службе за односе са јавношћу, која увећава број посета и интеракција. Фејсбук страница има преко 6000 пратилаца. Током претходне године отворен је Инстаграм налог Службе, на којој се такође објављују све вести на дневном нивоу. Редовно су праћене седнице Скупштине града, Градског већа и Привременог органа Града Врања.

Сарадња са локалним медијима и дописницима редакција широм земље је на високом нивоу и првенствено се одвија кроз размену информација и фото материјала. Редовно је ажуриран Информатор о раду. Служба је у протеклој години имала 131 захтев који се односе на приступ информацијама од јавног значаја. Одговорено је у законском року и на време достављен извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Служба за односе са јавношћу, такође, једном месечно издаје билтен „Месечник“, у коме се објављују најважније информације и који је доступан свим грађанима. По овоме смо једна од мањег броја локалних самоуправа у Србији која у континуитету, већ скоро 17 година, у штампаном облику, извештава о месечним активностима локалне самоуправе.

6. Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност

Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност обавља послове који се односе на: прикупљање и анализирање података о начину коришћења и количини употребљене енергије и енергената; предлагање мера које доприносе ефикасном коришћењу енергије; попуњавање постојећих база података из области енергетског менаџмента и потрошње енергије; припрему програма енергетске ефикасности у периоду од најмање три године и планове енергетске ефикасности на локалном нивоу за период од годину дана; израду годишњег извештаја енергетског менаџера према надлежном министарству; промовисање и спровођење енергетских прегледа објеката/зграда у надлежности града; прикупљање информација и документације о пројектима из области енергетске ефикасности и вредновање пројеката; припреме предлога пројеката за аплицирање и праћење њихове реализације; утврђивање потреба за енергијом на територији Града и припрему података за енергетски биланс Републике Србије; промовисање и спровођење мера енергетске ефикасности у зградарству, комуналној привреди, транспорту и другим областима; припрему и реализацију конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у зградарству; промовисање значаја коришћења обновљивих извора енергије и припреме предлога и пројеката из ове области; припрему аката којима се утврђују посебни финансијски и други подстицаји за ефикасно коришћење енергије на територији града кроз реализацију пројеката и других активности; предлагање начина обезбеђења неопходних енергетских ресурса Градске управе и правних лица чији је оснивач Град; припрему програма унапређења енергетске ефикасности у области превоза; обављање стручних послова који се односе на: израду планова, програма и пројеката у области заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине; подстицање програма едукације у области одрживог развоја, подизања свести о значају енергетске ефикасности и сарадња са удружењима уз подизање свести крајњих корисника о значају енергетске ефикасности, промовисање енергетских протокола; остваривање међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента, послови на приступању града међународним иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије (повеља градоначелника и сличне организације); издавање лиценци из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и одузетих лиценци у складу са законом; вођење регистра енергетских субјеката који обављају делатност производње, дистрибуције и снабдевање купаца топлотном енергијом, а који су стекли подстицајне мере јер користе високо ефикасну когенерацију, отпадну топлоту или обновљиве изворе енергије. Прописује услове под којима је дистрибутер топлотне енергије дужан да енергетског субјекта који производи топлотну енергију из обновљивих извора енергије, високоефикасне когенерације или отпадне топлоте прикључи на своју мрежу или да понуди прикључење и откуп топлотне енергије; учешће у припреми аката који се тичу производње, снабдевања и дистрибуције топлотне енергије и тарифног система; сарадњу са надлежним министарством ради праћења спровођења стратешких и планских докумената за енергетску ефикасност у Републици Србији; други послови из области енергетске ефикасности.

Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност основана је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организацији Градске управе града Враћа („Службени гласник града Враћа“ бр.22/2021 од 08.09.2021. године).

Надлежности Службе за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност су дефинисане одредбама Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), Закона о коришћењу обновљивих извора енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021) и Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. бр. 145/2014 и 95/2018 - други закон и 40/2021).

На основу Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, обвезник система кроз надлежну службу прати и анализира све видове своје потрошње енергије, утврђује циљеве енергетске ефикасности, спроводи мере енергетске ефикасности доставља министарству годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у програму и плану, обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним овим законом, уноси податке у СЕМИС и ИСЕМ.

Рад на изради програма енергетске ефикасности и плана енергетске ефикасности, као и на спровођењу циљева прописаних овим документима, у складу са законском обавезом града Враћа, подразумева да обвезник система доноси програм енергетске ефикасности и план енергетске ефикасности.

На основу Закона о коришћењу обновљивих извора енергије, Служба води регистар енергетских субјеката, домаћинстава и заједница који су стекли подстицајне мере, прописује подстицајне мере и доноси акте везане за произвођаче топлотне енергије из обновљивих извора енергије.

На основу Закона о енергетици произилази обавеза града Враћа, те на захтев Министарства, уредно се достављају подаци за израду Програма и Енергетског биланса, издавају се лиценце из области топлотне енергије и води се регистар издатих и одузетих лиценци у складу са законом.

Надлежности Службе за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност су дефинисане одредбама Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), Закона о коришћењу обновљивих извора енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021 и 35/2023) и Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. бр. [145/2014](#) и [95/2018](#) - други закон, [40/2021](#) и [62/2023](#)).

На основу Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, обвезник система кроз надлежну службу прати и анализира све видове своје потрошње енергије, утврђује циљеве енергетске ефикасности, спроводи мере енергетске ефикасности доставља министарству годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у програму и плану, обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним овим законом, уноси податке у СЕМИС и ИСЕМ.

Рад на изради програма енергетске ефикасности и плана енергетске ефикасности, као и на спровођењу циљева прописаних овим документима, у складу са законском обавезом града Враћа, подразумева да обвезник система доноси програм енергетске ефикасности и план енергетске ефикасности.

На основу Закона о коришћењу обновљивих извора енергије, Служба води регистар енергетских субјеката, домаћинстава и заједница који су стекли подстицајне мере, прописује подстицајне мере и доноси акте везане за произвођаче топлотне енергије из обновљивих извора енергије.

На основу Закона о енергетици произилази обавеза града Врања, те на захтев Министарства, да уредно доставља податке за израду Програма и Енергетског биланса, издаје лиценце из области топлотне енергије и води регистар издатих и одузетих лиценци у складу са законом.

У 2023. години, у оквиру Службе обављани су следећи послови:

- Сарадња са јавним предузећем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије ЈП „Нови дом“ Врање;
- Прикупљање података и израда ЛЕП базе за 2023. годину, при Министарству рударства и енергетике Републике Србије, на основу обавезе коју је преузео град Врање;
- Прикупљање података о потрошњи енергије и енергената у јавним објектима и ЈП на територији града Врања и израда енергетског биланса града Врања;
- Рад у ИСЕМ бази (Информациони систем за енергетски менаџмент у зградама) при Министарству енергетике и рударства Републике Србије:
 - Креирање објеката у бази који су у јавном коришћењу,
 - Унос прикупљених података од корисника објеката,
 - Координирање рада корисника објеката у бази ИСЕМ,
 - Геоадминистрација објеката,
 - Енергоадминистрација објеката.
- Сарадња са запосленима у Министарству рударства и енергетике Републике Србије на правилном успостављању система енергетског менаџмента;
- Израда Извештаја о годишњој уштеди енергије за 2022. годину и достављање истог Министарству рударства и енергетике у законом прописаном року;
- Реализација Програма енергетске санације породичних кућа који се тиче уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе на основу Уговора потписаног са Министарством, кроз израду правилника и јавног позива за грађане и извештавање Министарства о динамици реализације Програма. Израда завршног наративног и финансијског извештаја уз израду ОПГ образаца (прорачун уштеда) према Министарству рударства и енергетике. Подношење завршног извештаја Градском већу о реализацији Програма;
- Реализација Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (замена столарије, котлова и уградња топлотних пумпи, мреже за грејање и соларних колектора) ЈП 1-22/1 на основу Уговора потписаног са Управом за подстицање и унапређење енергетске ефикасности Републике Србије при Министарству, кроз праћење реализације Програма и извештавање Министарства о динамици реализације Програма. Подношење завршног извештаја Градском већу о реализацији Програма;
- Реализација Програма енергетске санације породичних кућа који се тиче уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређења термотехничког система 1-22/2 на основу Уговора потписаног са Министарством, кроз јавни позив за грађане, праћење реализације Програма и извештавање Министарства о динамици реализације Програма;

- Припрема конкурсне документације за ЈП 1-23 Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности Републике Србије Министарству рударства и енергетике за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова;
- Реализација Програма енергетске санације породичних кућа и станова за 2023. годину ЈП1-23 на основу Уговора потписаног са Министарством, кроз јавни позив за привредне субјекте, јавни позив за грађане и извештавање Министарства о динамици реализације Програма;
- Припрема документације за учешће на Пројекту Министарства рударства и енергетике (МРЕ) и Европске банке за обнову и развој (ЕБРД) - „Енергетска санација стамбених зграда прикључених на систем даљинског грејања у Србији“, активно учешће на састанцима са представницима Министарства. Припрема правилника, Јавног позива. Реализација ЈП;
- Координација активности на извођењу радова на вртићу „Пчелица“ у Врању;
- Двонедељно извештавање према Министарству рударства и енергетике у вези са извођењем радова на вртићу „Пчелица“ у Врању;
- Припрема пројектне и конкурсне документације за конкурс Министарства рударства и енергетике за финансирање унапређења енергетске ефикасности за јавне објекте за вртић Бошко Буха у Врању;
- Координисање и учешће у изради акционог плана за одрживу енергију и климу (SECAP), у оквиру пројекта „ЕУ за енергетску транзицију“ (ЕУ4 EnergyTransition); Учешће на радионицама у организацији GIZ-а, сарадња са консултантима и члановим радне групе на изради BEI и RVA. Израда плана мера адаптације и ублажавања климатских промена;
- Припрема документације за изградњу мале соларне електране на објекту Градске управе и почетак изградње на основу додељених средстава од стране ГИЗ „Спровођење пројекта малог обима у областима енергије, заштите климе и транспорта за општине и градове у Србији“, ЕУ за енергетску транзицију: Споразум градоначелника на Западном Балкану и у Турској, GIZ „ЕУ за енергетску транзицију“ (ЕУ4 EnergyTransition);
- Сарадња са ГИЗ Србија-Промоција обновљиве енергије и енергетске ефикасности у Србији, у оквиру менторског пројекта на изради Студија изводљивости изградње соларних електрана на пет школских објеката и једном вртићу;
- Припрема конкурсне документације за Јавни позив за подршку институцијама Владе РС, АП Војводине и јединицама локалних самоуправа (ЈЛС) у области енергетске ефикасности, расписан од стране UNDP-а. Након уласка у ужи избор, учешће у интервјуу за коначан избор. Након избора града Врања од стране UNDP-а, настављена је сарадње са изабраним консултантима на пројекту;
- Припрема документације и конкурисање на конкурс „Екоопштина“ Француске амбасаде у оквиру. **Град Врање је изабран за победника конкурса „Екоопштина“ у категорији енергетска ефикасност;**
- Промовисање употребе соларне енергије кроз Пројекат Балкански соларни кровови;
- Прикупљање улазних података за израду Програма енергетске ефикасности града Врања за период од 2024-2026.године;

- Координирање активности између Министарства рударства и енергетике и јавних предузећа са територије града Врања ради аутоматског уноса рачуна у ИСЕМ базу;
- Дефинисање мера за смањење потрошње електричне и топлотне енергије у објектима које користе службе Градске управе града Врања;
- Анализа података о уштедама електричне енергије и потрошњи у свим јавним објектима и јавном осветљењу и у складу са тим су достављани извештаји на прописаном обрасцу ресорном министарству о оствареним уштедама за претходни месец;
- Активно учешће службе у кампањи „Чувај, штеди не расипај енергију“, коју је покренуло Министарство рударства и енергетике и USAID пројекат Боља енергија.
- Саветодавна помоћ за унапређење енергетске ефикасности објеката;
- Запослени у Служби су били ангажовани као чланови у многобројним радним групама и комисијама.

ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Кабинет градоначелника

Кабинет градоначелника обавља:

- стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника који се односе на: непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града, сазивање, припремање и одржавање колегијума градоначелника и чланова Градског већа, седница комисија и других скупова које сазива градоначелник, припремање програма рада градоначелника, припрему материјала и аката о којима одлучује градоначелник евидентирање и праћење извршавања донетих аката, послове комуникације са јавношћу градоначелника, који се односе на обавештавање јавности о раду градоначелника, послове међународне сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника;

- разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане;

- обавља послове за дијаспору ради повезивање српске дијаспоре са Градом у смислу профитабилне и непрофитабилне сарадње у области информисања, здравства, спорта, културе, туризма и инвестиција и у сарадњи са Привредном комором Србије и Управом за дијаспору и Србима у региону Министарства спољних послова презентује привредне потенцијале Града потенцијалним инвеститорима из иностранства, организује пружање правне и друге помоћи грађанима у дијаспори, и сл.

- обавља и све друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе заменика градоначелника и помоћника градоначелника ради остваривање њихове функције.

Радни однос у Кабинету градоначелника заснива се на одређено време док траје дужност изабраног лица (помоћници градоначелника као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету).

Радни однос заснива се без јавног конкурса.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време. У складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута града Врања и Одлуком о организацији Градске управе града Врања, Кабинет градоначелника, у оквиру својих надлежности, обављао је стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника.

У складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута града Врања и Одлуком о организацији Градске управе града Врања, Кабинет градоначелника у оквиру

својих надлежности обављао је стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градоначелника.

Ради једноставнијег приказа извршених послова и активности градоначелника града Врања и службе Кабинета градоначелника, исте ћемо приказати кроз остваривање нормативне, извршне и надзорне функције градоначелника Града, као и организационих и протоколарних послова.

- Нормативна функција

Градоначелник града Врања је у оквиру послова из своје надлежности, у нормативном делу, у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе доносио правилнике, решења, закључке и упутства, као и акте потребне за извршавање скупштинских одлука. Такође, градоначелник је давао мишљења о предлогу аката које Скупштини подносе други предлагачи.

- Извршна и надзорна функција

У вршењу извршне функције, градоначелник Града је усклађивао и усмеравао рад органа локалне самоуправе у циљу ефикаснијег остваривања њихових послова, пратио извршење буџета за 2023.годину. Такође, градоначелник је доносио одлуке о покретању поступка јавних набавки у складу са Планом јавних набавки.

Градоначелник је доносио решења о формирању стручних радних тела, организационих одбора и комисија, којима је омогућено извршавање аката Скупштине, спровођење процедура и вршење извршне функције.

У извештајном периоду потписан је значајан број уговора, са тематиком решавања важних питања из надлежности ЈЛС, а у интересу грађана Врања.

Укупан број предмета у извештајној години је 268.

- Организациони и протоколарни послови

У току 2023.године Кабинет је активно учествовао у организовању обележавања значајних датума: 31.јануара-Дана Града; 15.фебруара-Дана државности; годишњице НАТО бомбардовања; 9.маја-Дана победе над фашизмом; 7.септембра-Дана ослобођења Врања у Другом светском рату; 4.октобра- Дана ослобођења Врања у Првом светском рату; Дана примирја у Првом светском рату.

Успешно је организована и обележена градска слава- Духовски понедељак, манифестација 34. Светосавска недеља, као и друге културне манифестације.

Успешно су реализоване активности на организацији одржавања фестивала „Врањска градска песма“, манифестација „Дани Врања“, одржани су Пчеларски сајам и Међународни сајам лековитог, зачинског и украсног биља, организовани „Михољски сусрети села“ у Павловцу, одата почаст „Женама Шкотске“, одржани 43.„Борини позоришни дани“, у Врању; град Врање је био један од излагача на 4.међународном сајму Агро Белграде 2023,свечано су отворени „Борини књижевни дани“, одржан Дечији фестивал „Време радости“, Мај месец музике, Дечија ликовна колонија, обележена годишњица Ристовачког страдања, одржан фестивал „Златни пуж“, учествовање и

организација акције „Дај педалу раку“; на Зебрњаку обележена 111.година Кумановске битке.

У току 2023.године, уз присуство највиших државних званичника, односно министарке здравља проф.др Данице Грујичић отворен је реновиран део Болнице Врање, отворен вртић „Бајка“ уз присуство министра Николе Селаковића, свечано отворено реновирано Дечје одељење библиотеке и промовисан Каталог, дар манастира Хиландара, уз присуство представника Хиландара. Проф.др Даница Грујичић је још једном боравила у Врању, у децембру 2023.године и притом посетила Болницу Врање и извршила увид у новонабављену опрему (пример скенера, мамографа итд). Министар Никола Селаковић је са градоначелником Врања, др Слободаном Миленковићем обишао Сајам запошљавања, а поменути министар је отворио и изложбу поводом 110. година од Брегалничке битке. Уз присуство министра Горана Весића, обележен је почетак радова на канализационој мрежи у селу Доње Требешине, у склопу пројекта „Чиста Србија“. Министарка пољопривреде Јелена Танасковић је боравила у Врању у склопу 6. Пчеларског сајма југоисточног Балкана.

У децембру 2023.године потписан је Споразум о пословно- техничкој сарадњи за изградњу Тренинг центра са Канцеларијом за дуално образовање РС и Хемијско-технолошком школом, док је в.д директора Канцеларије, др Габријела Грујић говорила о значају овог капиталног пројекта за даљи развој образовања, са посебним освртом на дуално образовање.

Када је реч о посетама међународних дипломата, градоначелник је приредио пријем за амбасадора Мексика, Њ.Е. Карлоса Феликса.

Уредно и квалитетно организован је протокол поводом посете високих званичника и делегација – Председника Републике Србије, Александра Вучића, министарке Ирене Вујовић, министра Томислава Момировића, министра Едина Ђерлека, државних секретара Драгана Стевановића и Дејана Антића. Помоћница министра за туризам Ивана Антонијевић је приликом посете Врању обишла и Канцеларију за младе. Државна секретарка у министарству пољопривреде, Ивана Поповић је говорила на отварању 4.сајма лековитог, зачинског и украсног биља.

Реализоване су све потребне активности на припреми пропагандног материјала за потребе Града, као и припреми одржавања састанака и комисија за потребе органа Града, као и других бројних активности на протоколарним пословима.

Град Врање наставља са учествовањем у раду највиших органа СКГО-а, односно Председништва Сталне конференције градова и општина.

- Учествовање у развојним активностима града Врања

Кабинет градоначелника активно учествује у различитим развојним активностима са посебном освртом на:

- Комуникацију са заинтересованим домаћим и иностраним инвеститорима (пријем писама о намерама, прослеђивање релеватних информација, организација састанака са инвеститорима и контакт са надлежним министарствима)

- Учествовање у реализацији капиталних пројеката града (контакт са надлежним министарствима, прослеђивање релевантних информација и сарадња са надлежним службама Градске управе, као и јавним предузећима и јавним установама)
- Редовну комуникацију са грађанима (организација пријема грађана од стране градоначелника и заменице градоначелника, пријем представки, захтева и осталих различитих упита грађана, прослеђивање релевантних информација и сарадња са надлежним службама Градске управе, као и јавним предузећима и јавним установама)
- Међуопштинску комуникацију, односно редован контакт са локалним самоуправама у Пчињском округу и Србији, као и са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) и Националном алијансом за локални економски развој (НАЛЕД)
- Комуникацију са осталим националним и међунационалним институцијама и организацијама, развојним програмима и представницима цивилног и приватног сектора

Иза нас је година која је по много чему била успешна за рад Градске управе. Подсетићу да смо добили посебно признање за статус високо развијене локалне самоуправе у области дигитализације, као и награду у области одговорност и владавина права за пример добре праксе под називом „Планирање и буџетирање у функцији одрживог развоја града Врања“. Ова признања стигла су од релевантних државних институција, што је потврда наше посвећености и одговорности у раду. Годину за нама обележиле су бројне промене законских аката, које је требало усагласити са свим правним актима локалне самоуправе. Све то изискивало је повећано ангажовање руководиоца и запослених, тако да смо успели да реализујемо све изворне и поверене послове Управе. Свака организациона јединица Градске управе крајње озбиљно спровела је усаглашавања и одговорила на бројне захтеве који су стављени пред њих. Завршене су процедуре које су претходиле доношењу решења о признавању статуса бораца и подељене су одговарајуће легитимације. Успешно смо окончали све активности везане за попис пољопривреде, као и парламентарне и локалне изборе који су одржани 17. децембра. Урадили смо то на један крајње професионалан и коректан начин, тако да су бирачки одбори, који су претходно прошли одговарајуће обуке за рад у бирачким одборима у Градској управи, као и Градска изборна комисија, беспрекорно одрадили све процедуралне радње без иједне утврђене неправилности и без понављања избора ни на једном од укупно 106 бирачких места. Свакако, увек има простора за напредовање и унапређење квалитета рада, што је императив у послу локалне администрације. За постизање добрих резултата неопходно је континуирано пратити нове трендове и ићи у корак с њима.

Чињеница да је у 2023. години заведено око 16.000 предмета довољно говори о обиму посла Управе. Градска управа је сервис свих грађана, а брзо и квалитетно пружање услуга грађанима представља главну одредницу којом ћемо се и у наредном периоду руководити у раду.