



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2018.ГОДИНУ**

**март, 2019.године**

На основу члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број:37/2018), члана 10. став 1. тачка 11) и члана 36. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018 и 37/2018), начелник Градске управе града Врања, Скупштини града Врања, доставља

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

У складу са обавезама које проистичу из члана 68. став 1. тачка 8) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/2018), Градска управа града Врања доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

Иста обавеза прописана је и одредбама члана 10. став 1. тачка 11) и члана 36. став 1. тачка 8) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018 и 37/2018).

Одредбом члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), прописана је надлежност општинске управе, која се реализује кроз: 1) припремање нацрта прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће; 2) извршавање одлука и других аката скупштине општине, председника општине и општинског већа; 3) решавање у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине; 4) обављање послова управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине; 5) извршавање закона и других прописа чије је извршавање поверено општини; 6) обављање стручних и административно-техничких послова за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа. Чланом 66. став 7. истог Закона предвиђено је да се одредбе наведеног закона о општинској управи примењују на градску управу.

Одлуком о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018 и 37/2018) Градска управа образована је као јединствен орган који врши изворне послове града Врања утврђене Уставом, законом и Статутом града Врања, као и законом поверене послове државне управе. Истом Одлуком прокламована су начела Градске управе, и то: самосталност и законитост; стручност, непристрасност и политичка неутралност; делотворност у остваривању права странака; сразмерност и поштовање странака; и јавност рада.

У организационом смислу, у оквиру Градске управе су, за вршење сродних послова, образоване унутрашње организационе јединице. Унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се, ако природа и обим послова налажу, образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе, док се за обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана у

земљи и иностранству (дијаспора), локалним економским развојем и капиталним инвестицијама, реализацијом политике за младе, унутар основне организационе јединице, могу образовати канцеларије. Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Градске управе за обављање послова из надлежности Града.

Основне унутрашње организационе јединице у Градској управи су одељења и службе, и то:

I Одељења:

1. Одељење за привреду и економски развој,
2. Одељење за буџет и финансије,
3. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за послове органа Града,
6. Одељење за општу управу,
7. Одељење за заједничке послове,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Одељење Комуналне полиције.

II Службе:

1. Служба за информационе технологије и комуникације,
2. Служба за управљање људским ресурсима,
3. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште.

У Градској управи су, као посебне организационе јединице, образоване Кабинет градоначелника и Служба буџетске инспекције.

Градском управом руководи начелник Градске управе, као службеник на положају. Он има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Одељењем руководи руководилац одељења, Одељењем комуналне полиције руководи начелник одељења комуналне полиције, службом руководи руководилац службе, кабинетом градоначелника руководи шеф кабинета. Одсеком руководи шеф одсека, канцеларијом координатор канцеларије и групом руководилац групе.

## **1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

Одлуком о организацији Градске управе града Врања утврђен је делокруг рада Одељења за привреду и економски развој, као унутрашње организационе јединице Градске управе.

Сагласно напред наведеној Одлуци, у Одељењу за привреду и економски развој обављају се послови који се односе на: израду програма и спровођење пројеката локалног економског развоја и старање о унапређењу општег оквира за привређивање града, вршење стручних и административно-техничких послова у вези са израдом пројеката од значаја за град, давање мишљења за усвајање и спровођење локалних инвестиционих програма, праћење стања у области привредног развоја и остваривање сарадње са надлежним установама и институцијама на градском и републичком нивоу ради усаглашавања мера којима би се обезбедио бржи привредни развој града; промотивне активности везане за коришћење и развој привредних потенцијала града; учешће у изради општих и појединачних аката који су од утицаја на привредни развој; старање о развоју и

унапређењу угоститељства, занатства и трговине, туризма на својој територији, кроз учествовање у имплементацији развојних пројеката, стратегија и акционих планова, у сарадњи са осталим органима и службама; категоризацију кућа, станова за одмор, апартмана и соба за изнајмљивање; пријем и обраду свих врста захтева у вези предузетника, укључујући и послове такси превоза; послове анализе, прикупљања и обраде информација за израду Плана капиталних инвестиција, утврђивање и предлагање развојних мера за унапређење економске инфраструктуре града, израду пројектих предлога капиталних инвестиција у области економске инфраструктуре, ради апликације код домаћих и међународних организација и остале активности у управљању пројектима економске инфраструктуре; послове везане за презентацију актуелних мера подршке инвеститорима на локалном и националном нивоу; презентацију економских потенцијала и осталих релевантних ресурса од интереса за домаће и стране инвеститоре; пружање информација инвеститорима о расположивим локацијама за инвестирање - изградњу на територији града Врања; информације о процедурама, потребној документацији за реализацију инвестиција на територији града.

У Одељењу се обављају послови који се односе на: израду програма за подстицање развоја пољопривреде рада и руралног развоја на територији града Врања и на усаглашавање мера којима би се обезбедио бржи развој пољопривреде и рурални развој на територији града кроз учешће у остваривању сарадње са надлежним републичким и градским институцијама; учешће у изради пројеката из области пољопривреде и руралног развоја од значаја за град; учешће у изради основа заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и старање о њиховом спровођењу, старање о коришћењу пашњака и одлучивање о привођењу пашњака другој култури, на послове у вези са одређивањем ерозивних подручја и послове у вези са годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; утврђивање обавезе плаћања као и висину накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта; утврђивање мере заштите од пољске штете и мере заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и заштиту пољопривредног земљишта од мрза, града, пожара и других елементарних непогода; на послове у вези са комасацијом пољопривредног земљишта, добровољним груписањем пољопривредног земљишта и закупом пољопривредног земљишта у државној својини. Одељење обавља послове у вези са издавањем водних услова, водних сагласности и водних дозвола у оквиру права и дужности града утврђених законом и другим прописима о водама.

Одељење сарађује са месним заједницама у насељеним местима и реализује мере подршке ради омогућавања бржег развоја села. Учествује у припреми и реализацији развојних пројеката месних заједница у насељеним местима и других пројеката везаних за развојне приоритете насељених места, у сарадњи са осталим органима и службама. Учествује у изради стратешких докумената из области руралног развоја; подстиче развој руралног туризма, прати и анализира пољопривредно-туристичке манифестације; учествује у активностима везаним за промовисање насељених места и у активностима везаним за развој села. Подстиче и помаже развој задругарства; решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде. У области рударства и геолошких истраживања води прописане евиденције, врши комуникацију са ресорним Министарством и обавља све послове у овој области у оквиру права и дужности Града утврђене законом и другим прописом; израђује нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина, градоначелник и Градско веће и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и актима органа Града.

Током протекле године, Одељење за привреду и економски развој је своје активности организовало и спроводило у циљу свеукупне подршке локалном економском развоју, уз принцип „на једном месту”, кроз редовне контакте са свим привредним субјектима, пољопривредним произвођачима, промотивним деловањем, контактима са националним и међународним институцијама, међународном сарадњом, успостављањем механизма боље интерне комуникације и координације са осталим одељењима, службама, али и комуникације са јавним предузећима, установама и осталим институцијама на територији града Врања и у региону (кабинет председника Владе и министарства Владе Републике Србије, Развојна агенција Србије, Привредна комора Србије, Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа, остале општине итд.), кроз припрему и реализацију пројеката у сарадњи са надлежним институцијама (министарствима, СКГО-ом, фондовима и др.) и координацију пројектних активности са актерима на локалу. Одељење се, у свом раду, водило и принципима доброг управљања, са посебним освртом на транспарентност, ефикасност и одговорност. Одељење учествује у креирању одлука и правилника у надлежности Одељења, а које усваја Градско веће и/или Скупштина града.

Одељење је у оквиру своје надлежности, као и у складу са тренутним могућностима система, учествовало у реализацији пројекта еЗУП-а. Такође, активно је учествовало у унапређењу финансијског управљања и контроле и у даљем периоду наставиће са свим потребним активностима усмереним унапређењу даљег рада.

Активности реализоване у извештајном периоду могу се систематизовати кроз:

**I Аналитичко-статистички делокруг – израда и ажурирање релевантних база података на месечном нивоу** (запослени, незапослени, привредни субјекти, слободне локације, локалне таксе и накнаде, одобрени кредитни захтеви Фонда за развој Републике Србије, пројекти и остало).

**II Административни делокруг** (контакти, организовање састанака и презентација, координација, превођење)

-У Одељењу се одвијала стална комуникација са: СКГО-ом, Развојном агенцијом Србије, кабинетом председника Владе и министарствима Владе Републике Србије, НАЛЕД-ом (Националном алијансом за локални економски развој), Центром за развој Јабланичког и Пчињског округа, канцеларијама ХЕЛП-а, ЕУ ПРО програма, осталим донаторима и инвеститорима.

Рад Одељења пратили су и:

- Комуникација на енглеском, превођење са енглеског на српски и обратно.
- Контакти, организовање и припрема састанака и презентација, дистрибуција промотивног материјала.
- Организовање састанка поводом подршке привредника дуалном образовању.
- Повремене састанци са привредницима заинтересованим за доделу бесповратних средстава.

**III Контакт са привредним субјектима, допринос локалном економском развоју**

-Информисање потенцијалних домаћих и међународних инвеститора о могућностима улагања у Врање,

-Заинтересованим привредним субјектима су се редовно и правремено пружале информације о текућим јавним позивима ЕУ ПРО, Развојне агенције Србије за подршку

привреди, Фонда за развој, о јавним позивима Националне службе за запошљавање и осталих донатора,

- Информисање бизнис сектора о актуелним конкурсима за подршку привреди и дистрибуција осталих релеватних информација путем званичног сајта града, мејлинг листе или директним контактом,

- Праћење јавних позива и конкурса министарстава Владе Републике Србије, као и иностраних донатора,

- Учествовање у раду тимова за реализацију инвестиција на територији града Врања (припрема информација за инвеститоре, израда презентација, редовна комуникација са инвеститорима итд):

1. Компанија „Кентаур“ из Данске из области текстилне индустрије је купила објекат „Љубисављевић“ доо у стечају, са планираним отпочињањем процеса производње у 2019. години. Инвеститор намерава да упусти око 300 радника. Канцеларија је учествовала у процесу проширења Слободне зоне у Бунушевцу на парцели на којој се налази објекат и суседне парцеле до Бунушевачког пута, имајући у виду намеру инвеститора да послује у режиму Слободне зоне.

2. Град Врање је потписао Меморандум о разумевању са предузећем „Раде Кончар“, Скопље. Инвеститор је исказао намеру за инвестицију у „Заваривач“ АД Врање – у стечају, са отварањем одељења Института квалитета производа и услуга у Врању, са свим потребним акредитацијама и Школе за атестиране завариваче.

3. За локацију испод тржног центра „Рода“, а на простору ПДР потеза између улица Булевар АВНОЈ-а, Париске комуне и Моше Пијаде у Врању, постоји заинтересованост компанија за изградњу тржних центара.

4. Одељење је део тима за реализацију планираних гринфилд инвестиција за инвеститоре, на простору Слободне зоне у Врању.

5. У 2018. години реализоване су и 3 посете светски познатих компанија, које су исказале интерес за инвестирање на територији града Врања. Поменуте компаније су у пратњи представника Развојне агенције Србије боравиле у Врању и посетиле Слободну зону.

6. Припремљена је и послата потребна документација Републичкој дирекцији за имовину, у циљу решавања статуса делова јаруга на простору Слободне зоне, односно преноса власништва на град Врање, а у циљу заокружавања локација за инвеститоре.

7. У Одељењу се вршила и редовна контрола поштовања уговорних обавеза према локалној самоуправи, од стране инвеститора који послују на територији Слободне зоне.

#### **IV Рад на пројектима – пријава, реализација/учествовање у реализацији, праћење имплементације, наративно и финансијско извештавање**

У периоду 2016-2017. године, завршено је 24 пројекта, а у 2018. су настављени започети пројекти из претходног периода и отпочела је реализација новопријављених и одобрених пројеката од стране различитих донатора.

Посебно треба истаћи пројекте:

- Изградња **Обилазнице до Слободне зоне** (Ia и Ib фаза), у сарадњи са Министарством привреде – пројекат у завршној фази.

- У току је реализација пројекта изградње **Регионалног Центра за ванредне ситуације** у сарадњи са Министарством унутрашњих послова. Очекивани почетак радова у сарадњи са надлежним Министарством у 2019. години.

- У току је израда техничке документације за комплетно инфраструктурно опремање локације за изградњу објекта Регионалног Центра за ванредне ситуације у Врању.

- Израђена техничка документација за изградњу **Пословно-управљачког центра са Тренинг центром за развој радне снаге и едукационим делом у Слободној зони** и издата грађевинска дозвола, чиме су створени технички предуслови за изградњу првог центра ове врсте на југу Србије.

- У току је реализација пројекта **изградње новог вртића у насељу Рашка**, у сарадњи са Министарством привреде.

- Реализован је пројекат **изградње улице Радничка** – деоница од кружног тока према Железничкој станици, у сарадњи са Министарством привреде.

- Одобрен је за финансирање пројекат **Израда техничке документације за реконструкцију Мултимедијског-тренинг центра** (некадашњи Дом културе), који ће бити реализован у сарадњи са ЕУ ПРО програмом. У току је припрема документације за јавну набавку за израду техничке документације.

- У току је реализација **Пројекта санације, реконструкције, доградње и ревитализације зграде позоришта „Бора Станковић“ у Врању**. У току је извођење радова у оквиру друге фазе и јавна набавка радова за трећу фазу.

- Град Врање је проглашен вицешампионом у категорији: привлачење инвестиција, са уручењем признања 4.јула 2018.године. Канцеларија за локални економски развој је израдила пројектне предлоге и пријавила Град Врање на конкурс **„Шампиони локалног развоја“** од стране Националне асоцијације за локални економски развој – НАЛЕД у категорији: привлачење инвестиција и подршка привреди.

- Утврђен је јавни интерес за изградњу саобраћајнице у пословно – производној зони „Рибинце“. Канцеларија за ЛЕР је обезбедила Катастарско – топографски план са Пројектом геодетског обележавања, који су уз постојећи ПДР зоне „Рибинце“ омогућили утврђивање јавног интереса. По спроведеном поступку експропријације, створиће се услови за израду техничке документације за изградњу саобраћајнице. Поменута саобраћајница омогућује директно повезивање Обилазнице са трасом старог Коридора 10.

- Утврђен је јавни интерес за изградњу новопланиране саобраћајнице између ул. Дарвинове и ул. Филипа Филиповића, а за потребе инфраструктурног опремања локације за изградњу Регионалног Центра за ванредне ситуације у Врању.

- У сарадњи са УНДП-ом, реализован је пројекат набавке специјалног возила – камион смећар, који је уступљен ЈКП „Комрад“ Врање.

- У оквиру програма ЕУ намењеног подршци општинама и градовима у којима бораве мигранти и избеглице, граду Врању је одобрен и реализован пројекат - набавке намештаја, информатичке опреме, спортске опреме и дидактичког материјала за Основну школу „Радоје Домановић“.

- Граду Врању је одобрен пројекат реконструкције санитарних чворова у Основној школи „Јован Јовановић Змај“, на основу поднете 3 пројектне пријаве од стране КЛЕР-а, а по основу наградне игре „Узми рачун и победи“, у којој су грађани бирали 1 приоритет од 3 поднета пројектна предлога.

- Канцеларија за локални економски развој је учествовала са Градском општином Врањска Бања у реализацији пројекта Јавног рада са НСЗ-ом : „Уређење месних заједница на територији ГО Врањска Бања у циљу бољег функционисања“.

- Завршена је реализација пројекта у сарадњи са Министарством културе и информисања–„Градски у фокусу 2017“ - **Врањском калдрмом: Хитни санациони и конзерваторско-рестаураторски радови на згради Пашиног конака-Селамлука и Музеј кући Борисава Станковића у Врању.**

- Пријављен је пројекат израде техничке документације за изградњу пута према селу Дапчевац код Амбасаде Чешке (у току је евалуација пројектног предлога).

- По расписаном позиву ЕУ ПРО, током јуна 2018. године пријављени су пројекти: „Израда техничке документације за реконструкцију Мултимедијског-тренинг центра“ (некадашњи Дом културе), и „Изградња пословно-управљачког центра са Тренинг центром за развој радне снаге и едукационим центром“.

- Пријављен је пројекат израде техничке документације за изградњу објекта социјалне инфраструктуре на простору некадашњег Американског дома (улица Гаврила Принципа), по расписаном конкурс у Америчке амбасаде у Србији (у току је евалуација пројектног предлога).

- Пријављен пројекат – Санација и опремање архива Градске управе, по расписаном позиву Министарства државне управе и локалне самоуправе.

- Пријављен пројекат – „Лакши приступ сервисима јавне управе особама са инвалидитетом“, по расписаном позиву Министарства правде.

- Град Врање је учествовао на еколошком конкурс „European Green Leaf Award 2020“, пријављена је добра пракса у области управљања отпадом и пратећих еколошких решења.

- По расписаном позиву Министарства привреде у 2018. – „Градимо заједно“ пријављен је пројекат: „Изградња МБТС 10/0,4 кВ за нови вртић у Врању“.

- **Почиње реализација пројекта УСАИД пројекат за одговорну власт** - Пројекат за одговорну власт је нови четворогодишњи пројекат који финансира Америчка агенција за међународни развој (УСАИД). Град Врање је изабран у групи од седам локалних самоуправа од укупно 29 пријава. У јануару 2019. очекујемо почетак реализације свих пројектних активности.

- Учешће у реализацији **Пројекта „Врање као бренд“** -Бренд стратегија града Врања 2018-2023, је усвојена у јуну 2018. од стране Градског већа и Скупштине града.

- У току је израда пројектне апликације за **ЕУ ПРО Јавни позив за подношење предлога пројеката за увођење и развој географских информационих система - ГИС.**

- У току је припрема апликације за конкурс Министарства културе и информисања–„Градски у фокусу 2019“.

- У току је израда Локалног акционог плана запошљавања града Врања за 2019.годину. У 2018. години је реализован преостали део мера предвиђен Локалним акционим планом запошљавања за 2017, односно програм стручне праксе.

- У току је израда Елабората за отуђење грађевинског земљишта по цени мањој од тржишне или без накнаде.

- У току је пројекат изградње 2 кружна тока у Слободној зони у Бунушевцу.

- Учествовање у пројекту изградње дистрибутивне трафостанице са напојним каблом 10,04кВ у Слободној зони Врање.

- У току је израда пројектног предлога за учествовање на конкурс у Свис ПРО, СКГО, Министарства за државну управу и локалну самоуправу, на тему добре управе.



- Канцеларија за локални економски развој учествује у одобреном пројекту унапређења административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу, који реализује СКГО.

- Канцеларија за локални економски развој учествује у започетом пројекту за брану за наводњавање у Вртогошу у сарадњи са УНДП-ом. Овај пројекат као главну техничку претпоставку има израду студије изводљивости и остале техничке документације.

- Учествовање у пријави одобреног пројекта „Јачање заштите националних мањина“, који финансира Европска унија.

- Учествовање у пројекту промоције женског предузетништва у сарадњи са Центром за развој Јабланичког и Пчињског округа.

- Пријављен је пројекат код Министарства привреде – израда техничке документације за изградњу инфраструктуре на простору ПДР „Бунушевац 3“

- Пријављен је пројекат код Министарства државне управе и локалне самоуправе изградња водоводне мреже и приступне саобраћајнице у Слободној зони Врање

#### **V Промотивне активности**

- Урађене презентације, наменски, за различите посете инвеститора, иностраних делегација, донатора итд.

- Град Врање је позициониран као једна од атрактивних инвестиционих дестинација, о чему сведочи још једна у низу награда Фајненшел Тајмса, ито за 2018/2019. годину у категорији : исплативост улагања инвеститора.

- Учествовање у изради лифлета Градске управе „Од проблема до решења“.

- Уређена и ажурирана веб страница – секција ЕКОНОМИЈА, на званичном сајту града Врања.

- Присуство свечаном почетку ЕУ ПРО програма у Аранђеловцу, 23.маја 2018. године. Град Врање је званично похваљен као пример добре праксе у управљању пројектима и доследности развојне политике.

#### **VI Јачање капацитета – похађане обуке, тренинзи и радионице:**

- Учествовање на састанцима са донаторским програмима, редовни састанци у СКГО-у, као и активно учешће у великом броју радних група и тимова.

- Учествовање у радионицама које су организоване у оквиру РЕЛОФ програма.

- Учесће на радионици на тему „Платформа за израду локалних програма мера подршке пољопривреди и руралном развоју“ у организацији Сталне конференције градова и општина и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

#### **Одељење је у области пољопривреде реализовало следеће активности:**

- Редовно су извођене активности на заштити од поплава и изради извештаја и информација. Одељење је учествовало у изради планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних и других непогода у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације, као и у раду Штаба за ванредне ситуације.

- Обиђена су плављена подручја, прикупљени подаци о поплавленим парцелама и израђени записници о процени штете на пољопривредним културама.

- Забележен је стални рад на изради и реализацији **Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Врања** за 2018. годину, што подразумева:

- прикупљање података од Републичког геодетског завода,
- израду годишњег програма,
- израду нултог стања,
- изузимање парцела од коришћења,
- израду Одлука о коришћењу по основу права пречег закупа,
- израду Одлука о коришћењу без накнаде у складу са законом,
- израду плана наводњавања, одводњавања и мелиорација,
- израду плана прихода, израду плана за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта,
- прибављање мишљења надлежне комисије на Програм, добијање сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, припрему програма за Градско веће и Скупштину,
- припремање јавног надметања,
- спровођење поступка јавног надметања за издавање пољопривредног земљишта у државној својини у закуп (припрема Одлуке и јавног огласа, добијање сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на оглас, расписивање огласа, прикупљање писаних понуда за први и други круг јавног надметања, одржавање јавног надметања и отварање писаних понуда, израда записника),
- израду Одлуке о избору најповољнијих понуђача, доставу записника и Одлуке Министарству за добијање сагласности,
- позивање корисника пољопривредног земљишта у државној својини,
- пријем странака и прикупљање потребне документације за склапање Уговора о закупу са Министарством и израда Уговора.

- Припрема предлога програма за унапређење развоја у области пољопривреде и руралног развоја.

- Дефинисање услова и критеријума за субвенције и расписивање јавног позива за конкурс за доделу средстава.

- **Реализација Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Врања.** Прикупљање података, израда Годишњег програма, добијање сагласности на Програм и припрема Програма за Градско веће и Скупштину. Утврђивање услова за доделу субвенција из области пољопривреде и руралног развоја и расписивање конкурса.

- У оквиру развоја пољопривреде града Врања, у оквиру доделе подстицајних средстава у пољопривреди у 2018. години, примљено је и обрађено 255 захтева, донето 208 решења и урађени су Уговори са одабраним корисницима субвенција.

- Учествовало се у доношењу Одлуке о избору регистрованих пољопривредних домаћинстава за која ће се додељивати субвенције.

- Припремљен је и расписан јавни позив за меру бесплатног вештачког осемењавања домаћих животиња. Пружена је помоћ странкама приликом попуњавања захтева и прикупљања документације и издато је 105 сагласности.

- Урађена је контрола реализованих инвестиција код пољопривредних произвођача.

- Поступило се по захтевима странака за издавање потврде о обављању пољопривредне делатности, вршен је обилазак, утврђиван обим производње, рађени записници и донета су решења.

- Поднето је девет **захтева за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско**. Од Министарства финансија Републике Србије – Пореске управе прибављена је процена земљишта и донета су решења о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско на површини од 23.482м<sup>2</sup> и укупним износом од 366.120,00 динара.

- У оквиру пружања помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима, у циљу остваривања права на субвенције код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за набавку опреме у биљној и сточарској производњи и набавку приплодног материјала, штампани су и попуњавани захтеви и комплетирана потребна документација. Издато је 100 потврда да газдинства нису користила подстицаје по истом основу код Градске управе.

- Израда и припрема аналитичких материјала и учешће у изради и спровођењу развојних пројеката у области пољопривреде и руралног развоја града.

- Кроз праћење разних пројеката из области пољопривреде, вршени су стални обиласци пољопривредних произвођача.

- Стални пријем и обиласци пољопривредних произвођача, давање стручних савета, пружање помоћи приликом регистрације газдинстава и попуњавања образаца.

- Обиласци терена по питању пољопривредне и водопривредне делатности у сарадњи са републичком пољопривредном и водном инспекцијском службом. Редовне контроле решења о пренамени земљишта и водним условима, водним сагласностима и водним дозволама у оквиру надлежности Одељења.

- Организовање пољопривредних произвођача за одлазак на сајам пољопривреде у Новом Саду.

- Учешће у организацији међународног сајма пчеларства у граду.

**Одељење је у области послова везаних за такси дозволе, категоризацију објеката и продужење радног времена реализовало следеће активности:**

<b>Назив активности</b>	<b>број предмета</b>
1. Издавање такси дозволе за возило	23
2. Издавање такси дозволе за возача	70
3. Продужење такси дозволе за возило	171
4. Продужење такси дозволе за возача	103
5. Промена возила	10
6. Повраћај такси дозволе	19
7. Захтев за давање одобрења за обављање такси превоза	3
8. Комисија за давање одобрења за обављање такси превоза	2
9. Замена такси дозволе за возило	4
10. Замена такси дозволе за возача	4
11. Дупликат такси дозволе	2
12. Уверење	35

13. Продужено радно време	18
14. Категоризација	3
15. Захтев за доставу обавештења	1
16. Комисија за процену штете на кровној ознаци	1
17. Промена података у такси дозволи	2
18. Промена евиденционе налепнице	1
19. Промена регистарског броја возила	1
Укупно обрађено:	473
Предмети послати АПР-у:	518

**Одељење је у области послова везаних за статистику реализовало следеће активности:**

Сходно Закону о званичној статистици, Правилнику о раду и упутству РЗС за снимање и праћење кретања цена на мало производа и услуга, у току 2018. године, обављене су редовне активности.

Сваког месеца у периоду од 01.-07. и од 15.-21. (пијачног дана) у трговинским радњама, маркетима и пијацама вршено је снимање цена на мало пољопривредних производа, артикала под шифром 1099-2351, образац Ц-11а. На бази прикупљених показатеља вршена је обрада и попуњени обрасци су достављени РЗС у Београду.

У периоду од 01.-10. сваког месеца вршено је снимање цена на мало индустријских непрехрамбених производа, образац Ц-13, шифре артикала 4010-8340, на 5 продајних места за сваки производ. Након обраде снимљених цена попуњени обрасци Ц-13 су достављени РЗС у Београду.

У временском интервалу од 11.-14. сваког месеца вршено је снимање цена на мало индустријских прехрамбених производа, образац Ц-12 шифре артикала 2002-3121 на 5 продајних места за сваки производ. Након обраде снимљених цена попуњени обрасци Ц-12 су достављени РЗС у Београду.

Сваког месеца у периоду 14.-17. вршено је снимање цена услуга на обрасцу Ц-14, шифре услуга 9240-9992. Након обраде снимљених цена услуга попуњени обрасци Ц-14 су достављени РЗС у Београду.

У периоду од 15.-21. сваког месеца, пијачног дана, вршено је снимање цена на мало пољопривредних производа, артикала под шифром 1099-2351, образац Ц-11. Након обраде снимљених цена попуњени обрасци Ц-11 су достављени РЗС у Београду.

Одељење је одлучно посвећено унапређењу система интерне и екстерне комуникације. У складу са тим, али и чињеницом комплементарног деловања на пољу локалног социо-економског развоја, водећи се принципима неопходности успостављања доброг система интерне координације, Одељење је развило и даље унапређује добру сарадњу са осталим одељењима и службама Градске управе, као и свим осталим сегментима локалне власти.

Изузетно је битан отворен и кооперативан однос и са грађанима, привредом и свим осталим институцијама.

## **2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

У складу са Одлуком о организацији Градске управе града Врања, Одељење за буџет и финансије обавља послове за све кориснике буџета то: израду нацрта буџета Града уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрему и достављање корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и усаглашености са упутством; припрема допунског буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање привремене обуставе извршења буџета буџетским корисницима; пријем и разматрање предлога плана извршења буџета; доношење и измене плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење одобрења (решења) о преусмеравању апропријација; припрема нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине/града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; вршење анализе дугорочне одрживости дуга. Одељење: води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, управљања информационом системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашава пословне књиге са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; обавља послове управљања имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

У овом Одељењу се обављају и послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати Град у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки и послове унапређења енергетске ефикасности.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

## 2.1.ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ТРЕЗОРА И РАЧУНОВОДСТВА

У извештајном периоду,Одсек за послове трезора и рачуноводства обављао је следеће послове:

- У делу послова око припреме и усвајања Одлуке о буџету, у посматраној години,извршен је један ребаланс Одлуке о буџету Града, средином године. У том периоду вршена је анализа извршења буџета по смерницама иупутствима Министарства финансија и фискалне стратегије, рађена су и дистрибуирана упутства за БК (буџетске кориснике), као и лимита за ДБК (директне буџетске кориснике), припремана је пројекција прихода и расхода и дефинисан нацрт Одлуке о буџету. Пре усвајања Одлуке, организовано је и неколико јавних расправа, а нарочито је била посећена и значајна јавна расправа која је организована у сали Скупштине града, где је био присутан већи број представника директних и индиректних буџетских корисника, представника месних заједница, медија и неколико невладиних организација и удружења грађана из разних области. Иначе, од августа месеца 2017, устројен је и начин обавештавања грађана о извршењу буџета, који је путем званичног сајта града Врања доступан и свим заинтересованим грађанима. У виду графикона и табеларних пројекција, сваког месеца може се установити где, на које пројекте, колико новца је потрошено. Након усвајања Одлуке о буџету, у законском року,иста је достављена ресорном Министарству, а свим буџетским корисницима су достављена Решења о одобреним апропријацијама. У току године, израђен је и представљен, а на Скупштини града и усвојен, најпре шестомесечни, а касније и деветомесечни финансијски извештај о извршењу буџета, као и консолидација свих завршних рачуна директних и индиректних буџетских корисника буџета Града Врања.

- Код књиговодствених послова, свакодневно је вршен пријем, контрола и евиденција улазних фактура, као и израда и дистрибуција излазних фактура, контирање документације, вођење књига купаца и добављача, евиденција имовине и основних средстава. Такође, свакодневно је вршен пријем, контрола и евиденција захтева за плаћање буџетских корисника, израда и овера Решења за пренос средстава, унос рачуна у РИНО апликацију, контрола расположивости средстава предвиђених квотама, унос налога за плаћање у информациони систем електронског плаћања и пренос средстава. На тај начин,праћена је и одржавана и ликвидност трезора.

- У делу обрачуна и исплате зарада и надокнада, вршен је пријем и контрола карнета и свих других докумената за обрачун зарада, унети су и обрађени подаци за сваког запосленог у апликацију обрачуна зарада. По препоруци ДРИ, обрачун исплате путних трошкова за одлазак и долазак на посао, вршен је на бази свакодневне евиденције о присутности радника на радном месту, која је у току ове године и електронски успостављена на основу донетог Правилника за одлазак и долазак на рад запослених и постављених лица. Такође, по препоруци ДРИ, обрачун боловања, од прошле године врши се на 65% зараде.

- У складу са закључцима Владе Републике Србије и важећим законским прописима, јавна предузећа израдила су програме пословања који су достављени Одсеку за трезор на контролу. Након извршене контроле, програми пословања јавних предузећа достављени су Градском већу на усвајање, а потом и Скупштини која је донела Одлуку о усвајању програма пословања јавних предузећа. Израђена суи дистрибуирана Упутства за израду годишњих извештаја о раду и достављени Одељењу за буџет и финансије на контролу, а онда и Градском већу на усвајање. Израђен је и тромесечни извештај јавних

предузећа у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа.

- Израђени су и сви месечни извештаји за исплату зарада, извештаји за све промене на рачуну буџета (приходе, примања, расходе и издатке), извештаји о кредитним задужењима и исплату главнице и камате, исплату зарада у јавним предузећима и извештај о извршеној уплати из члана 7. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

- Радиле су се и све врсте извештаја за потребе руководства Града и надлежних министарстава.

- Током 2017. године, ДРИ је контролисала правилност пословања за претходну годину (2016), односно вршила ревизију свих финансијских извештаја Градске управе. У првих неколико месеци 2018.године, запослени у овом Одсеку били су ангажовани на изради одазивног извештаја на све неправилности које су примећене у пословању Града, као и прихватање свих примедби, како би све уочене неправилности у пословању и раду биле отклоњене.

Захваљујући пројекту РЕЛОФ, током 2018.године, град Врање успоставио је систем Финансијског управљања и контроле јавних средстава (**ФУК**). Усвојени и у примени су: **Образац 1**- Листа пословних процеса у којој су наведени сви пословни процеси и активности, **Образац 2** – Мапа пословних процеса и активности и **Образац 3** – Документација о систему -Процедуре.

Такође, усвојена је и на градском сајту објављена **Стратегија управљања ризицима (СУР)**, заједно са Регистром ризика, чиме су заокружене све активности на увођењу и примени Финансијског управљања и контроле.

## 2.2.ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Одсек за послове јавних набавки је у 2018. години наставио са доследном применом Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.68/15) и других прописа који уређују материју јавних набавки.

Запослени у Одсеку су, у координацији са Комисијом за јавне набавке кључну документацију за поступак јавне набавке, и то:

- јавни позив за прикупљање понуда објављиван на порталу и сајту града Врања;
- конкурсну документацију, упутство за понуђаче, формуларе за подношење понуда;
- модел уговора;
- доношење стручне оцене;
- обавештење о додели уговора, извештаје и другу документацију везану за одређену јавну набавку.

У извештајном периоду, Одсек за послове јавних набавки заједно са комисијама је обезбедио:

- да се сви поступци спроведу благовремено и у складу са Законом,
- да се средства из буџета троше у складу са финансијским планом који је Скупштина усвојила за 2018. годину, а на основу којег је сачињен План набавке,



- да се сви понуђачи једнако третирају у свим фазама поступка јавне набавке и да конкурсна документација не садржи елементе дискриминације, што потврђују чињенице да у записнику о отварању понуда ниједан понуђач није имао ниједну примедбу на конкурсну документацију,

- транспарентност поступка јавних набавки, тако што су сви позиви за јавне набавке велике вредности, као за поступке мале вредности, јавно објављивани на Порталу управе за јавне набавке, као и на сајту града Врања; отварање понуда код свих набавки је било јавно, уз присуство представника понуђача, како је предвиђено законом.

Сви уговори о јавним набавкама додељени су у складу са законом, тако што су комисије за јавне набавке, након стручне оцене понуда, предлагале наручиоцу да додели уговор понуђачима чије су понуде биле економски најповољније, односно имале најнижу цену, под једнаким условима код набавки велике и мале вредности.

Неспоразума између комисија и наручиоца о избору понуђача са најбољом понудом, није било.

Планирана и уговорена вредност је на годишњем нивоу. Вредност планиране набавке на годишњем нивоу одређивала је врсту поступка.

Уговорена вредност набавки се кретала у оквиру планираних средстава. Планирана средства су утврђена на основу тржишних цена за одређене врсте набавке.

Наручилац је за сваку јавну набавку формирао посебну комисију у зависности од врсте набавке. У комисијама су била лица која су имала стручно знање из области у којој се јавна набавка врши и једно лице као дипломирани правник, како закон налаже. Наручилац је ангажовао за стручне чланове комисије и лица која нису била запослена код наручиоца.

Код великих јавних набавки и код набавки мале вредности понуђачи су се јављали на објављене јавне позиве на Порталу јавних набавки и сајту Града Врања.

Служба је у складу са законом, објављивала обавештења о закљученим уговорима на Порталу јавних набавки и сајту Града Врања.

Управи за јавне набавке, редовно су и благовремено, достављани тромесечни извештаји, како је то прописано Законом о јавним набавкама.

У извештајном периоду спроведено је 87 поступака јавних набавки и закључено је 73 уговора, у укупној вредности од **533.655.679,30** РСД без ПДВ-а, од тога:

- у поступку јавне набавке **мале вредности** закључен је педесетједан (51) уговор у укупном износу од **108.283.677,36** РСД без ПДВ-а :

- у поступку јавне набавке **преговарачки поступак** закључена су три (3) уговора у укупном износу од **17.545.681,00** РСД без ПДВ-а :

- у поступку јавне набавке **отворени поступак** закључена су три (3) уговора у укупном износу од **407.826.320,94** РСД без ПДВ-а :

Број набавки, на које се Закон о јавним набавкама не примењује на основу члана 39. става 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 68/15) процењене вредности до **500.000,00** динара без ПДВ-а, у 2018. години је 200ЈН и утрошено је укупно **60.667.000,00** РСД без ПДВ-а.

За поменуте набавке, вршено је истраживање тржишта о чему су уредно сачињаване службене белешке, евидентирани у омоту списка за набавке које не подлежу примени Закона о јавним набавкама број 404-1/2018 од 03.01.2018. године.

На основу члана 50. ЗЈН („Сл.гласник РС“ број 124/12), који регулише заједничке набавке са више наручилаца, спроведена су пет (5) поступака ЈН :

1. Отворени поступак ЈН и закључен оквирни споразум **бр. 404-90/2018-07/1** дана 09.10.2018. године. Набавка гасног уља екстра лаког евро ЕЛ за директне и индиректне

буџетске кориснике и појединачни уговори у вредности од 61.932.195,00 РСД без ПДВ-а, односно 74.318.634,00 са ПДВ-ом -оквирни споразум.

2. Поступак ЈН мале вредности и закључен уговор **дел. бр. 404-6/2018-07/1** дана 23.02.2018. године. Набавка огревног дрвета за директне и индиректне буџетске кориснике у вредности од 4.205.716,82 РСД без ПДВ-а, односно 4.626.288,50 са ПДВ-ом.

3. Отворени поступак и закључен уговор **дел. бр. 404-3/2018-07/1** дана 27.02.2018. године. Набавка угља мрког и лигнита сушеног за директне и индиректне буџетске кориснике у вредности од 12.184.548,33 РСД без ПДВ-а, односно 14.621.458,00 са ПДВ-ом; за ГУ 666.666,67 без ПДВ-а, односно 800.000,00 са ПДВ-ом;

4. Отворени поступак ЈН и закључен уговор **бр. 404-67/2018-07/1** дана 26.09.2018. године. Набавка електричне енергије за директне и индиректне буџетске кориснике у вредности од 82.424.216,67 РСД без ПДВ-а, односно 98.909.060,00 са ПДВ-ом.

5. Поступак ЈН мале вредности и закључен уговор **бр. 404-77/2018-07/1** дана 31.08.2018. године. Набавка безоловни бензин и дизел гориво за индиректне буџетске кориснике у вредности од 4.843.143,33 РСД без ПДВ-а, односно 5.811.772,00 са ПДВ-ом.

На основу члана 7. став 1. тачка 1. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12), који регулише набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује и одлуке Скупштине града Врања о додељивању искључивог права, закључени су уговори о извођењу радова, и то:

**Склопљени уговори по искључивом праву за 2018. годину:**

1. ЈН: 404-21/18-07/1 Извођење радова на изградњи **водоводне и канализационе мреже, за извођење радова на инсталацијама водоводне и канализационе мреже у згради позоришта „Бора Станковић“ у Врању у износу од 3.073.656,20 динара без ПДВ-а.**

2. ЈН: 404-21/18-07/2 Извођење радова на реконструкцији секундарне водоводне мреже у Честелинској улици у Врању у износу од **2.276.730,00 динара без ПДВ-а.**

3. ЈН: 404-21/18-07/1-3 Извођење радова на изградњи водоводне мреже у Кајмакчаланској улици у Врању у износу од **2.606.321,00 динара без ПДВ-а.**

4. ЈН: 404-21/18-07/1-4 Извођење радова на изградњи атмосферске канализације у улици Христијана Карпоша у Врању у износу од **14.283.677,40 динара без ПДВ-а.**

5. ЈН: 404-21/18-07/1-5 Извођење радова на изградњи потисне канализације у насељу Палестина у Врању у износу од **6.946.732,00 динара без ПДВ-а.**

6. ЈН: 404-21/18-07/1-6 Извођење радова на прикључењу на водоводну мрежу објекта Сигурне куће у Врањској Бањи у износу од **218.730,00 динара без ПДВ-а.**

7. ЈН: 404-21/18-07/1-8 Извођење радова на изградњи канализационе мреже у улици Блаже Јовановића у Врању у износу од **1.536.764,40 динара без ПДВ-а.**

8. ЈН: 404-21/18-07/1-9 Извођење радова на замени постојеће оштећене преливне цеви на Александровачком језеру у износу од **501.750,00 динара без ПДВ-а.**

9. ЈН: 404-21/18-07/1-10 Извођење радова на санацији приобалне косине изласка атмосферске канализације у корито градске реке у Врању у износу од **851.000,00 динара без ПДВ-а.**

У протеклој години, посебан значај је дат мерама штедње и рационалном трошењу енергената корисника буџета. Зато је у извештајном периоду вршен прорачун потребних количина енергената по врстама, потребних за грејање објеката у грејној сезони за сваког корисника, а потом је успостављена процена утрошка енергената, а све у циљу смањења трошкова у буџету Града.

Поред тога, спроводи се контрола извршења уговора који су закључени у зај. поступцима ЈН са другим буџетским корисницима, евиденција стања на мерним

бројилима корисника за утрошену електричну енергију и евиденција стања преузете електричне енергије на појединачним мерним местима код буџетских корисника.

Представник Одсека за енергетску ефикасност, задужен је за израду пројектних задатака и имплементацији Пројеката за реконструкцију јавних објеката у јавној својини са применом мера за побољшање енергетске ефикасности у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима Владе РС.

### 2.3.ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

#### **Нормативна активност:**

Скупштина града Врања на седници одржаној у новембру 2018. године, донела је Одлуку о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Врања.

Све одлуке су урађене у складу са материјалним прописима који регулишу конкретну област и у складу са процедурама из Закона о буџетском систему које подразумевају и организовање јавне расправе пре усвајања одлуке.

#### **Број донетих решења у 2018 години:**

- Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге - 22891 решење.
- Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге – 284 решења.
- Комунална такса за истицање фирме на пословном простору - 191 решење.
- Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине - 24880 решења.
- Комунална такса за коришћење јавних површина у пословне сврхе - 294 решења.

У 2018. години донето је укупно 48540 решења по свим основама.

#### **Порез на имовину физичких лица:**

Пре штампања пореских решења за порез на имовину физичких лица за 2018. годину, урађено је ажурирање пореске базе пореских обвезника. Рађене су провере унетих података и исправке грешака у систему ЛПА, а такође се радило и на уносу нових пореских пријава (ППИ-2) и евидентирању нових пореских обвезника којих је у 2018. години било **1168** више у односу на 2017. годину, као и текућим исправкама по основу захтева пореских обвезника и сређивању базе података упоређивањем базе података са базом података других јавних служби и јавних предузећа – Службом катастра непокретности, матичном службом града Врања и Одељењем за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине.

У складу са све већим значајем прихода по основу пореза на имовину у буџету Града Врања, запослена и ангажована лица, кроз пројекат, раде на остваривању што већих прихода у буџету и спроводе ажурирање базе података пореза на имовину физичких и правних лица и то првенствено кроз свеобухватни попис имовине који се спроводи кроз пројекат „РЕФОРМА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ” у сарадњи са Швајцарском агенцијом за развој. У наведеном пројекту учествује 45 одабраних локалних самоуправа – локалних пореских администрација, на основу својих пријавних упитника, међу којима је и Одсек локалне пореске администрације Врање, од 98 локалних самоуправа које су конкурисале за овај пројекат.

Након потписивања уговора са Швајцарском агенцијом за развој и завршетка процеса избора пописивача од стране комисије коју је формирао начелник Градске управе и њихове обуке од стране координатора ЛПА – Врање (шефа одсека локалне пореске администрације), 01.06.2018.године почео је попис непокретности на територији града Врања. Пописивачи су добили спискове по врстама непокретности, пријављеном квадратуром и именима и презименима пореских обвезника. Уколико је утврђено неподударање података, попуњене су нове пореске пријаве на терену са исправном квадратуром, као и пријавеза обвезнике који се нису налазили на унапред припремљеним списковима обвезника.

Град Врање на својој територији има 17 градских месних заједница и општину Врањска Бања. Закључно са 16.11.2018.године, пописивачи су обишли 17 градских месних заједница и 80% територије Врањске Бање. Поднето је укупно 5840 нових пореских пријава, а укупно унета новоуписана, непријављена квадратура непокретности у систем ЛПА је 426.850 м<sup>2</sup>, од тога 15.221 м<sup>2</sup> непријављених пословних просторија у власништву физичких лица, што процентуално представља повећање квадратуре за опорезивање за око 35 % од пријављене квадратуре у систему.

Овај вид ажурирања пореске базе података је најефикаснији, али и најзахтевнији, јер захтева људске ресурсе и финансијска средства за ангажовање пописивача на терену (које је град добио кроз овај пројекат од стране Швајцарске агенције за развој у износу од **3.552.137,00 динара**) и до сада, од формирања локалне пореске администрације Врања 2007.године, није рађено у овом обиму, што предстаља један велики посао који је урађен од стране Градске управе и Одсека локалне пореске администрације у 2018.години. Повећање прихода у буџету Града, по овом основу, очекује се од 2019.године, кроз повећање пореског обухвата и повећање прихода по основу пореза на имовину.

Успостављена је континуирана сарадња са надлежним судом, у смислу редовне доставе уговора о поклону и купопродаји непокретности, оставинских решења и судске одлуке, у складу са Законом о порезу на имовину.

Канцеларијска контрола пореских обвезника у 2018.години вршила се на основу расположивих података локалне пореске администрације о пореским обвезницима, на основу чега се достављају позиви за достављање потребне документације битне за утврђивање пореза на имовину. О извршеној канцеларијској контроли сачињава се записник и доноси решење о утврђивању пореза.

Урађено је 180 теренских контрола од стране инспектора теренске контроле Одсека локалне пореске администрације на основу захтева странака и налога за теренску контролу од стране шефа Одсека локалне пореске администрације. Сачињен је извештај и записник о свакој теренској контроли.

Урађено је 950 решења о репрограму пореског дуга на основу поднетих захтева пореских обвезника, као и континуирано вршење провере свих споразума и преузимање одговарајућих мера према пореским обвезницима који нису поштовали споразум. Послата су обавештења о непоштовању споразума, са упозорењем да, уколико не наставе са редовним измиривањем пореске обавезе, биће им активирана блокада путем административне забране или пензије. Послато је 40 дописа Служби катастра непокретности Врање око достављања података о имовинском стању лица у вези са спровођењем принудне наплате пореског дуга и 40 дописа МУП-у око достављања података о поседовању и власништву моторних возила лица према којима се спроводи поступак принудне наплате из покретних и непокретних ствари.

**Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине:**

У 2018. години урађено је редовно ажурирање пореске базе података пореских обвезника пре доношења решења по основу посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине. Рађене су провере унетих података и исправке грешака у систему ЛПА, као и редовна контрола донетих решења за утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и сређивање базе података умрлих лица којима су се и даље водила задужења. По овом основу донето је 24880 решења, што је у односу на 2017. годину више за 137 решења.

**Порез на имовину правних лица:**

Број поднетих појединачних пореских пријава (ППИ-1) пореза на имовину правних лица је 285. У току канцеларијске контроле пореских обвезника утврђено је да 40 пореских обвезника није поднело пореску пријаву у законом предвиђеном року до 31.03.2018. године и за наведени број пореских обвезника прослеђено је 40 позива за подношење пореских пријава по основу пореза на имовину правних лица који нису у законом предвиђеном року доставили пореску пријаву (ППИ-1). У поступку контроле пореских дуговања, пореским дужницима по основу пореза на имовину правних лица у 2018. години послато је 110 опомена и покренуто 54 поступка принудне наплате пореског дуга.

**Комунална такса за истицање фирме на пословном простору**

По основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, донето је 191 решење. По наведеном основу број донетих решења по основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору зависи од броја обвезника који су остварили приходе веће од 50 милиона динара у години која претходи години за коју се доносе решења што је и предвиђено Одлуком о локалним комуналним таксама, да су правна лица, која су према закону разврстана у средња, мала и микро правна лица и чији годишњи приход прелази 50.000.000,00 динара, у обавези да плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, сходно Закону о финансирању локалне самоуправе. На основу анализе дуговања пореских обвезника обрађено је и послато 120 опомена. Урађено је 280 решења о прекњижењу и повраћају погрешно и више усмерених уплата, 7 решења о деблокади рачуна пореских обвезника из разлога одобрења одложеног плаћања пореског дуговања што је регулисано споразумима.

**Комунална такса за коришћење јавних површина у пословне сврхе**

У 2018. години донето је 294 решења по основу заузећа јавне површине, 50 захтева пореских обвезника по основу комуналне таксе за коришћење јавне површине у пословне сврхе је одбијено од стране Одељења за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине, из разлога неиспуњавања прописаних услова утврђених Одлуком града Врања о постављању мањих мотажних објеката. Одређени број решења заузећа јавне површине је донет по службеној дужности на основу теренске контроле и записника са терена Одељења комуналне полиције. У 2018. години, по овом основу, послато је 150 опомена и покренута процедура принудне наплате за обвезнике који нису измирили дуговање из опомене и нису поднели захтев за репрограм дуговања.

**Остварена наплата у 2018. години разврстана по рачунима јавних прихода:**

- Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге 80.346.225,00 динара,

- Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге 94.423.670,00 динара,
- Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине 24.818.277,00 динара,
- Комунална такса за истицање фирме на пословном простору 44.263.368,00 динара,
- Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе 96.543.296,00 динара.

Укупно остварена наплата изворних прихода у 2018. години је 340.394.836,00 динара.

Остварена наплата изворних прихода по основу пореза на имовину физичких и правних лица је била за 24.858.323,00 динара већа у односу на приходе по истом основу у 2017.години. Однос више наплаћених изворних прихода у 2018.години, у поређењу са 2017.годином, односи се првенствено на приходе остварене наплатом заосталих дуговања из претходне године, спровођењем процедуре принудне наплате, као и повећањем броја пореских обвезника.

#### **Текуће активности ЛПА:**

- сређивање 47.962 доставнице за решења по свим основама из 2018. године, са спровођењем књижења на картицама обвезника,
- обрађено је 867 уговора о купопродаји, 217 уговора о наслеђу, 162 уговора о поклону, 83 уговора о доживотном издржавању и 270 решења о озакоњењу објеката чиме је остварено значајно ажурирање и тачност пореске базе и повећање броја пореских обвезника, као и укупна опорезива површина у бази локалне пореске администрације Врање,
- урађено је 140 решења на основу редовне теренске контроле и 40 по основу ванредне теренске контроле пореских обвезника,
- обрадом предмета легализације, озакоњења непокретности и издатих грађевинских дозвола достављених од Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине увећана је квадратура код постојећих обвезника(објекте) за 9595м<sup>2</sup>,
- свакодневно се прати порез на пренос апсолутних права и порез на наслеђе и поклон,
- сређивање архиве за све пореске обвезнике,
- урађено 3884 пореских уверења,
- донето 280 решења о прекњижењу и повраћају погрешно или више усмерених уплата,
- израда анализе дуговања за велике дужнике,
- урађене 18 пријаве потраживања за обвезнике у ликвидацији и стечају,
- урађено је 40 дописа Служби катастра непокретности Врање око достављања података о имовинском стању лица у вези спровођења принудне наплате пореског дуга и 40 дописа МУП-у око достављања података о поседовању и власништву моторних возила лица према којима се спроводи поступак принудне наплате из покретних и непокретних ствари,
- ажурирање базе пореских обвезника – физичких и правних лица,
- остале редовне активности са странкама (пореским обвезницима).

#### **Рад по приговорима и жалбама:**

ЛПА је разматрала 35 изјављене жалбе пореских обвезника и 13 тужби по основу заузећа јавне површине. Након пријема сваке жалбе спроводио се поступак по жалби који је прописан Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о општем управном поступку и то на начин што се сваки порески обвезник који је изајвио било какву жалбу, приговор или захтев, писаним путем позивао, како би му било омогућено да се изјасни о чињеницама и околностима које могу довести до другачијег решења сваке конкретне пореско управне ствари, о чему се сачињавао записник о канцеларијској контроли или записник о усаглашењу пореског дуга.

Такође се поступало по жалбама у поновном поступку у случају када би другостепени орган својим решењем поништио ожалбена решења, поступајући по примедбама и налозима другостепеног органа, тако што се позивао жалиоц и са њим сачињавао записник о канцеларијској контроли и на основу чињеничног стања доносило ново решење.

### **3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине обавља послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, односно просторних и урбанистичких планова, разматрање иницијативе за израду планских докумената, припремање одлуке о изради планских докумената, припремање нацрта и предлога планских докумената, припремање програма имплементације регионалног просторног плана, спровођење јавног позива у поступку урбане комасације и потврђивање пројеката урбане комасације, издавање информације о локацији и издавање локацијских услова, спровођење поступка контроле и потврђивања урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације, доношење решења о уклањању објеката изван надлежности грађевинске инспекције, вођење информационог система планских докумената, стања у простору и урбанистичко-техничких докумената, праћење спровођења планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, давање сагласности за постављање истих.

Одељење врши поверене послове који се односе на: издавање грађевинске и употребне дозволе за изградњу и коришћење објеката, издавање решења којим се одобрава извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, поступак издавања привремене грађевинске дозволе, поступак евидентирања пријаве почетка грађења објекта, чување техничке документације, издавање локацијских услова, пријаву радова, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности Града, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу; Одељење спроводи обједињену процедуру и води регистар у поступцима за озакоњење објеката и издаје све акте у поступку остваривања права на озакоњење и коришћење ових објеката.

Одељење обавља послове који се односе на поступак конверзије права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду, одређивање земљишта за редовну

употребу објеката, послове који се односе на вођење јединствене евиденције о имовини Града (пословни простор, станови и друга непокретна и покретна имовина). Одељење прибавља исправе и остале доказе о праву коришћења и праву својине и врши упис свих права јавне својине у евиденцију о упису непокретности и права на њима, врши процену вредности имовине, припрема и предлаже мере за рационално и економично управљање имовином, припрема нацрте свих одлука, уговора и других правних послова о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином, води евиденцију о закљученим уговорима и њиховом извршавању и обавља све друге правне радње у циљу њеног очувања и заштите.

У комуналној области обавља послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши послове који се односе на уређивање и обезбеђивање материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање гробљима и погребне услуге, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зеленила, одржавање депоније, димничарске услуге, делатност зоохигијене и др.), уређује опште услове одржавања комуналног реда у граду, учествује у припреми локалног плана управљања отпадом, стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, обезбеђује средства за означавање назива насељених места, улица и тргова на територији града; обавља послове из области енергетске ефикасности јавних објеката, јавних комуналних предузећа и јавних предузећа из надлежности Града, бави се израдом стратешких планова и програмом енергетске ефикасности.

У стамбеној области, води и одлучује у управном поступку, спроводи принудно иселење бесправно уселиених станова, води регистар стамбених заједница на територији града и издаје решења о упису у регистар стамбених заједница; припрема предлог решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, врши послове у вези са преносом права закупа и замене станова, прати извршавање уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате, утврђивање откупне цене стана и ревалоризацију, покреће поступак за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана, подноси захтеве за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целини; води евиденцију о становима датим у закуп, о откупљеним становима и становима у поступку откупа на рате и евиденцију о закљученим уговорима и анексима уговора, обавља контролу коришћења стамбеног простора којим располаже Град и грађевинско стање станова и стамбених зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

Обавља послове који се односе на припрему предлагање и примену прописа из изворног делокруга града, којима се уређује јавни превоз путника у друмском саобраћају, а који се односе на организацију и начин обављања локалног линијског превоза путника и такси превоза на територији града. Пружа стручну помоћ Савету за безбедност саобраћаја на путевима и градској комисији у спровођењу поступка избора најповољнијег понуђача за обављање локалног линијског превоза путника. Прати функционисање превоза на територији града и стање општинских јавних путева и предлаже мере везане за безбедност саобраћаја на територији града. Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област саобраћаја.



У области заштите животне средине обавља послове који се односе на: припрему аката о давању сагласности или одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и других, који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрему аката о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину и одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организовање и вођење јавне презентације и јавне расправе; учествовање у раду техничке комисије и сарадњу са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину. Врши оцену извештаја о стратешкој процени; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе; сарађује са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине. Прикупља податке и резултате налаза из ове области, обједињава их и објављује. Обавештава јавност о случајевима акцидента (повећане концентрације загађених материја) и предлаже мере санације у случајевима прекорачења граничне вредности загађености ваздуха; припрема нацрте програма коришћења и заштите природних вредности и нацрте програма заштите животне средине и тражи сагласност надлежног министарства на исте, припрема нацрте локалних акционих и санационих планова и стратегија, усклађује их са стратешким документима; припрема нацрт одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине, обавља и друге послове из области заштите животне средине.

Припрема прописе и друге акте које доносе органи Града из делокруга рада Одељења и обавља друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

У периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године у Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине су извршене следеће активности:

**Одлуке о изради урбанистичких планова – 8 одлука**

- Одлука о изради Плана генералне регулације зоне 1 – „Централна зона“ у Врању.
- Одлука о изради Плана генералне регулације зоне 3 – „Доње Врање“ у Врању.
- Одлука о изради Генералног урбанистичког плана Врања.
- Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно радне зоне „Бунушевац“ у Врању.
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за насеље Рашка у Врању.
- Одлука о изради Плана детаљне регулације у насељу Содерце у Врању.
- Одлука о изради Плана детаљне регулације потеза између новопројектоване обилазнице и државног пута IIа реда број 258 у Врању.
- Одлука о изради Плана детаљне регулације блока између улица Виктора Бубња и Будисава Шошкића – насеље Виктора Бубња 2 у Врању.
- Одлука о изради Плана детаљне регулације на потезу уз новопројектовану обилазницу у Врању.
- Одлука о изради Плана детаљне регулације блока између улица Виктора Бубња и Будисава Шошкића – насеље Виктора Бубња 1 у Врању.
- Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације потеза између улице Булевар Авноја, Париске комуне и Моше Пијаде у Врању.
-

**Одлуке о усвајању планова – 5 одлука**

- Одлука о усвајању Просторног плана града Врања.
- Одлука о усвајању Генералног урбанистичког плана Врања.
- Одлука о усвајању Измена и допуна Плана генералне регулације Врањске Бање.
- Одлука о усвајању Измена и допуна Плана детаљне регулације потеза између улица Булевар АВНОЈА-а, Париске комуне и Моше Пијаде у Врању.
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације у насељу Доњи Асамбаир 2 у Врању.
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације између улица Боре Станковића, Ђуре Јакшића и Власинска у Врању.
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације привременорadne зоне „Бунушевац 4“ у Врању.
- Одлука о усвајању Плана детаљне регулације у насељу Горњи Асамбаир 1 у Врању.

**Одлуке комунална и стамбена делатност – 6 одлука**

- Одлука о сахрањивању и гробљима;
- Одлука о утврђивању урбанистичких зона обавезног инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде и зона обавезног одржавања спољног изгледа зграде;
- Одлука о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим град Врање учествује у финансирању активности одржавања;
- Одлука о зоохигијени на територији града Врања;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналном уређењу града Врања;
- Одлука о располагању становима у јавној својини града Врања;
- Одлука о јавним и некатегорисаним путевима на територији града Врања.

### 3.1.ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ

Одсек за урбанизам је у току 2018.године обавио следеће стручно-административне послове:

- за 20 седница Комисије за планове, припрему дневног реда, записнике, изводе из записника са седница Комисије,
- 55 захтева за потврду пројекта парцелације/препарцелације (сви позитивно решени),
- 11 захтева за потврду урбанистичког пројекта ( 10 позитивно решених захтева и 1 одбијен),
- 120 одговора на приговоре,
- 275 издатих Информација о локацији,
- 655 донетих решења о закоњењу.

**Поступање у обједињеној процедури електронским путем**

Поднето је и решено :

- 104 захтева за издавање грађевинских дозвола, издавање грађевинске дозволе са усаглашеним захтевом и захтеви за издавање измене грађевинске дозволе,

- 162 захтева за издавање одобрења за изградњу,
- 194 захтева за издавање локацијских услова, издавање локацијских услова са усаглашеним захтевом и захтеви за измену локацијских услова,
- 43 захтева за издавање употребне дозволе,
- 1 захтев за издавање привремене дозволе,
- 1 захтев за пренамену објекта,
- 201 захтев за издавање клаузуле правоснажности,
- 125 захтева за издавање потврде о пријави радова,
- 8 захтева за достављање документације у погледу мера заштите од пожара,
- 30 захтева за издавање потврде о исправности темеља,
- 15 захтева за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру,
- 8 захтева за издавање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу,
- 1 захтев за пуштање објекта у пробни рад,

### **3.2. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ**

У Одсеку за имовинско-правне послове и управљање имовином у току 2018.године, запослени су обрађивали предмете и давали податке у вези реституције, доношење решења у поступку успостављања ранијег режима својине, стручне послове везане за закључење уговора и анекса уговора, послове који су везани за експропријацију непокретности и административни пренос по утврђеном јавном интересу од стране Владе Републике Србије и то за потребе Републике Србије ради изградње станова за припаднике станова безбедности, изградње шеталишта у Врањској Бањи, изградње и реализације улице Верице Бараћ у складу са планском документацијом, експропријацију преосталог дела непокретности у складу са чланом 10. Закона о експропријацији, а за потребе крајњег корисника ЈП „Путеви Србије” из Београда. У току су и поступци за цепање парцела код надлежног РГЗ – Службе за катастар непокретности у Врању, ради покретања поступка за утврђивање јавног интереса ради обезбеђења приступа до индустријске зоне у с. Бунушевац.

- 68 решења о експропријацији (усвајању захтева),
- 2 допунска решења о експропријацији,
- 27 решења о одбијању захтева, одбачена су 13 захтева као неуредна,
- 8 решења о престанку и утврђивању права коришћења,
- 6 решења о извршењу,
- 6 решења за редовну употребу објекта (4 решења о усвајању захтева и 2 решења о одбијању захтева),
- 4 решења о постављању привременог заступника,
- 3 решења о конверзији права коришћења у право својине, (2 решења без накнаде и 1 решење са накнадом),
- 9 решења о исправци границе,
- 2 решења о одбацивању жалбе,
- 43 решења о исплати вештака,
- 68 споразума о накнади,

- 15 замолнице,
- 4 записника о увођењу у посед,
- 10 закључака о упућивању списка предмета на суд,
- 3 решења о поништају решења,
- 63 записника о саслушању,
- 53 увиђаја на лицу места,
- 6 уговора о отуђењу уз накнаду у новцу градског грађевинског земљишта.

На 224 катастарских парцела у складу са одредбама члана 102. став. 4. Закона о планирању и изградњи, извршен је упис на име града Врања као власника.

Један број предмета се налази код другостепеног органа Министарства финансија РС – Сектор за имовинско-правне послове у Београду, по жалби странака (16), а мањи број је код Управног суда по тужби странака или предлагача, укупно 6.

Остало је нерешено: 10 предмета по захтеву за отуђење грађевинског земљишта. У току је решавање 2 захтева за редовну употребу објекта, 8 захтева за експропријацију преосталог дела су у току.

#### **Геодетски послови**

- поднето је 77 захтева за заузеће јавне површине, решено је 69 захтева, остало нерешено 8,
- 42 потврде о решеним имовинским односима,
- израда ситуационог плана (премер фактичког стања) за 5 парцеле,
- премер пословног и стамбеног простора у својини града: 2 локала и 4 стана; идентификовано је око 80 парцела,
- снимљена је јавна расвета у дужини од 27 километара,
- урађено је 27 скица заузећа,
- теренски рад: 285 увиђаја и мерења.

### **3.3. ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

#### **Енергетика, енергетска ефикасност, извештаји**

- Прикупљање података о потрошњи енергије и енергената у јавним објектима и ЈП и израда енергетског биланса града Врања;
- Израда акционог плана одрживог енергетског развоја града Врања;
- Израда ЛЕП базе при Министарству рударства и енергетике;
- Годишњи извештај о стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке јединице локалне самоуправе Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност на прописаном обрасцу у вези са обављањем комуналних делатности у претходној години;
- Годишњи извештај Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност на прописаном обрасцу у вези обављања комуналних делатности у 2017. години.

### **Саобраћај**

- Мишљења о испуњености услова за постављање привременог монтажног објекта-баште отвореног типа-3;
- Решење о регистрацији и овери реда возње -2;
- Решење о измени решења о регистрацији и овери реда возње -1;
- Решење о одбацивању захтева за регистрацију и оверу реда возње -1;
- Сагласност на саобраћајни пројекат – 2.

### **Контрола рада ЈП и ЈКП**

- Надзор над јавном хигијеном и одржавањем зеленила у граду Врању и општини Врањска Бања.
  - Свакодневни обилазак терена и потписивање грађевинских дневника. Месечна контрола и потписивање листова грађевинске књиге и обрачуна урађених количина по привременим и окончаним ситуацијама за 2018. годину
    - Пријем, провера, контрола документације везане за рачуне и ситуације од стране јавних предузећа где је Град Врање дужник.
    - Прикупљање, провера и усаглашавање кварталних извештаја односно: Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује закон о јавним предузећима, а чији је оснивач Град Врање. Извештаји, обједињени и у предвиђеном року, прослеђени надлежном Министарству.

### **Постављање мањих монтажних објеката, процена непокретности у својини града и друго**

- Решења за постављање мањих монтажних објеката, донето укупно 69 решења, од тога 63 позитивно решена, 4 захтева одбачена, 2 захтева одбијена;
- Урбанистички услови за постављање контејнера - 8 УУ;
- Предмер и предрачун радова за потребе тендера на адаптацији унутрашњег простора у згради Занатски дом у Врању. Обилазак и снимање објекта, израда документације за тендер;
  - Учешће у изради предмера и предрачуна за утврђивање инвестиционих радова на пословном простору у Дому културе;
  - Процена санације објеката противградоносних станица на територији града Врања, обилазак терена, фотографисање и израда елабората;
  - Стручни надзор над извођењем радова на санацији објеката након елементарне непогоде - поплава.

### **Стамбене заједнице и станови**

- Решење о упису управника Стамбене заједнице у поступку принудне управе- 67;
- Решења о престанку принудне управе- 22;
- Решење о упису професионалних управника Стамбених заједница- 59;
- Решења о упису управника Стамбених заједница -99;
- Закључак о покретању поступка по службеној дужности (промена кућног броја)- 15;
- Потврда-сагласност на трошкове одржавања Стамбене заједнице у поступку принудне управе-40;

- Решење о укидању потврде о трошковима одржавања Стамбене заједнице у поступку принудне управе – 29;
- Потврда о откупу стана – 10 потврде;
- Потврда станарима да живе у стану- 2 потврде;
- Нацрт уговора о закупу пословног простора -10 уговора;
- Нацрт Анекса уговора о закупу пословног простора - 2 уговора.

### 3.4. САМОСТАЛНИ ПОСЛОВИ

#### Заштита животне средине

У области заштите животне средине спроведене су следеће активности:

- 22 одржана састанка Одељења за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину и за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину;
- 5 одржаних јавних расправа;
- 8 одржаних састанака Техничке комисије;
- 8 обавештења о поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за заинтересоване органе;
- 11 обавештења о поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за месне заједнице;
- 17 обавештења о поднетом захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за јавност (званични сајт ГУ и штампани медији);
- 4 решења да није потребна процена утицаја на животну средину;
- 1 решење да је потребна процена утицаја на животну средину;
- 2 решења о одбијању захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину;
- 7 решења о одбацивању захтева за процену утицаја на животну средину;
- 2 решења о одбацивању захтева за измену дозволе за складиштење неопасног отпада;
- 3 решења о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину;
- 1 решење о давању сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- 3 захтева Техничке комисије за измену и допуну Студије о процени утицаја на животну средину;
- 6 посебна решења о образовању Техничке комисије;
- 1 мишљење на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- 9 мишљења о неприступању израде стратешке процене утицаја на животну средину;
- 3 обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за заинтересоване органе, месне заједнице и носиоца пројекта;
- 6 обавештења о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину за јавност (сајт ГУ Врање и новине);
- 5 Извештаја о присуству приликом мерења буке;

- 3 дописа о достављању решења Министарства заштите животне средине носиоцу пројекта;
- 12 обавештења за објављивање података о контроли квалитета ваздуха за сајт ГУ Врање;
- 9 организованих и обезбеђених јавних увида у предметни захтев;
- 9 анализа достављених Извештаја Завода за јавно здравље Врање о мониторингу полена на територији града Врања;
- 4 анализе достављених Извештаја Завода за јавно здравље Врање о мерењу буке на територији града Врања;
- 12 анализа достављених Извештаја Завода за јавно здравље Врање о контроли квалитета ваздуха на територији града Врања;
- 48 обрађена и архивирана предмета.

#### **4.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Одељење за друштвене делатности обавља послове који се односе на: реализацију прописа у областима образовања, културе, спорта, физичке културе, информисања, верских заједница, младих, здравствене и социјалне заштите, из надлежности локалне самоуправе, припрему нацрта аката које доносе органи града и старање о њиховој примени, предлагање начина спровођења мера утврђених у стратешким и другим документима из ових области, организовање послова израде стратегија и пројеката за потребе локалне самоуправе и непосредно учествовање у њиховој примени, организовање и пружање стручне помоћи у пословима у вези са припремом докумената за реализацију конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у овим областима, вршење надзора над радом установа и организација у овим областима и сл.

У области образовања обавља послове који се односе на планирање развоја делатности предшколских установа, основних и средњих школа. Учествоје у планирању средстава за материјалне трошкове и инвестиције за предшколско, основно и средње образовање и врши надзор над коришћењем тих средстава, у складу са законом. Предлаже мрежу дејних вртића и основних школа у складу са законом. Прати упис деце у предшколску установу, похађање и реализацију припремног предшколског програма. Врши евидентирање деце за упис у први разред основне школе и прати редовно похађање основне школе. Обавља послове координатора интерресорне комисије и обезбеђивања услова за пружање додатне образовне подршке деци и ученицима. Планира средства у области предшколског, основног и средњег образовања за стручно усавршавање и превоз запослених, средства за превоз ученика основних школа који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, повластице за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају; средства за превоз ученика на међуопштинским и републичким такмичењима, као и друге расходе везане за материјалне трошкове у овој области. У области ученичког и студентског стандарда обавља послове на остваривању права ученика и студената на коришћење кредита и стипендија, које обезбеђује Република, смештај ученика и студената у домове, води управни поступак за остваривање права деце и ученика из надлежности локалне самоуправе.

У области културе обавља послове који се односе на: планирање развоја делатности културе, обезбеђивање услова за одржавање и спровођење програма установа културе,

обезбеђивање услова за рад самосталних уметника, развој културно-уметничког аматеризма и заштиту културно-уметничких добара, уметничког стваралаштва, библиотечке и друге културне делатности, успостављање културно-уметничке сарадње са институцијама других градова и општина у земљи и иностранству. Даје иницијативе за додељивање награда и признања у области културно-уметничког стваралаштва. Предлаже планове за изградњу, одржавање и обнову споменика културе, спомен обележја и верских објеката. Иницира и прати интерсекторску сарадњу у области јавних служби, као и сарадњу јавног, приватног и цивилног сектора у области културе. Организује вођење информационо-документационих послова и управља базом података. Организује послове и непосредно учествује у изради анализа, информација и извештаја за потребе органа града и обавља остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област културе.

У области информисања обавља послове који се односе на праћење, унапређење и подизање нивоа јавног информисања, подршку унапређењу јавног информисања кроз конкурсе, иницирање и унапређење комуникације са свим актерима јавног информисања и медијско образовање.

У области спорта и физичке културе обављају се послови који се односе на: обезбеђивање услова за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у граду, организацију и реализацију школских спортских такмичења на нивоу града, округа и Републике, старање о обезбеђивању посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима, предлагање критеријума за финансирање делатности организација у области спорта, праћење реализације програма установе чији је оснивач град, као и других организација којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу града, старање о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за град, старање о обезбеђењу услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији града и обављање осталих послова у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Обавља послове који се односе на подстицање различитих активности и програма младих и стварање услова за укључивање младих у друштвени живот и процесе одлучивања. Пружа помоћ у стварању услова за организовање омладинских активности и делатности омладинских организација, сарадњу са локалним удружењима младих у вези са имплементацијом локалних стратегија, организовању различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у волонтерски рад и боље коришћење слободног времена. Одељење прати реализацију локалних пројеката за младе у складу са стратешким документима и обавља друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

У области здравства обавља послове: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организује послове на праћењу здравственог стања становништва, стара се о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Иницира и учествује у планирању и остваривању програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине проузроковане штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима јонизирајућих и нејонизирајућих зрачења, буком и вибрацијама на територији града. Координира, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите која се остварује делатношћу органа Града, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и



организација и сарађује са стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите, обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према здравственим установама чији је оснивач град. Обавља стручне и административне послове Савета за здравство и друга стручна радна тела органа Града.

У области социјалне заштите обавља послове који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлаже утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и могућностима локалне самоуправе, утврђује критеријуме и мерила за одређивање цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач град и критеријуме и мерила за остваривање права корисника социјалне заштите, врши обезбеђивање дневних услуга у заједници (права на помоћ у кући, дневни боравак и др.), привремени смештај у установама социјалне заштите (прихватилиште и предах смештај), пружање једнократне помоћи и других услуга социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа града. Прати потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа и предлаже мере у циљу њихове заштите, рехабилитације и социјализације, пружа помоћ развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, прати и координира рад инвалидских и социјалнохуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите и реализацију њихових програма и пројеката за која се средства обезбеђују у буџету Града, обавља послове везане за одлучивање о стицању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије у складу са законом. Обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према установама социјалне заштите чији је оснивач град и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област социјалне заштите.

У овом Одељењу обављају се, као поверени послови, послови дечије заштите и борачко-инвалидске заштите. У области дечије заштите обављају се послови везани за финансијску подршку породици са децом; утврђивање права на дечији додатак и накнаду зараде за време породиљског одсуства; родитељски додатак и друга права у складу са законом; у области борачко-инвалидске заштите обављају се послови у вези са признавањем права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, у складу са законом и прописима органа Града.

У Одељењу се обављају организациони послови на збрињавању избеглица и расељених лица; остваривању права на промену места боравка и престанку статуса избеглих и расељених лица; спровођење активности на изградњи стамбених објеката ради интеграције; послови везани за мигранте и лица у релативној ситуацији.

Одељење прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности.

Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

Одељење обавља и друге послове у складу са законом и прописима којима се уређују поменуте области.

У оквиру извештајног периода, службеници Одељења су, током рада, примењивали републичке законе и градске прописе, из оквира своје надлежности, као што су: Закон о

раду; Закон о општем-управном поступку; Закон о финансијској подршци породици са децом; Закон о наследству; Закон о избеглицама и миграцијама; Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца; Закон о правима цивилних инвалида рата; Уредба о заштићеном купцу електричне енергије; Одлука о материјалном обезбеђењу учесника НОР-а, припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета; правилници донети од стране Скупштине града и Градског већа града Врања; смернице, закључци и инструкције надлежног Министарства. Такође, учествовали су у реализацији пројеката од стране Комесаријата за избеглице и миграције и пружању савета-упутстава корисницима права у непосредном контакту.

### **Друштвена брига о деци**

**Послови дечијег додатка** -3109 предмета од којих је 3059 предмета решено , осталих 50 поступку.

**Послови родитељског додатка**- 720 захтева од којих је решено 571,а 149 су у фази решавања.

**Послови једнократне новчане помоћи новорођенчета**- 690 захтева, сви решени.

**Послови енергетски угроженог купца (ЕУК)**- 2421 захтев, од којих је 2359 решено, док је 62 у поступку због непотпуне документације.

**Послови ликвидатуре породилског права**- поднето је 3896 спискова на обраду и контролу ради рефундирања истих.

**Комисија за посебну негу детета**-поднето је 332 захтева, сви захтеви су решени .

**Комисија за вантелесну оплодњу**-примљено је 13 захтева за вантелесну оплодњу, 11 је позитивно решено, док 2 не испуњавају прописане критеријуме.

### **Борачко инвалидска заштита и повереништво**

У Борачкој заштити радило се на пословима остваривања права бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, избеглица, интерно-расељених лица и лица из реадмисије.

Обављали су се послови обрачуна, исплате и књижења за све кориснике инвалидске заштите, обрачунавали путни трошкови за одлазак војних инвалида на првостепену и другостепену лекарску комисију; извршавана је исплата заосталих примања и разлика на име новчаног усклађивања 2015- 2016, за кориснике по Републичким прописима; издаване су потврде за бесплатну и повлашћену возњу за инвалиде и кориснике породичне инвалиднине; обављани су послови уноса и обраде података о новим корисницима, као и допуне за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама Министарства; послови исплате материјалног обезбеђења учесника Другог светског рата; послови исплате погребних трошкова;извршен унос и обрада података у WEB апликацију;

а) поднето 9 захтева за признавање својства ратног војног инвалида (2 у поступку,7 решено);

б) донета три позитивна решења о продуженом праву ратног војног инвалида;

в) поднето 3 захтева за повећање процента инвалидности (решена);

г) поднето 7 захтева за признавање породичне инвалиднине (7 позитивно решена);

д) поднета 9 захтева за погребне трошкове (позитивно решена);

е) поднета 5 захтева за посмртну помоћ (позитивно решена);

ж) донета 30 решења о престанку права по различитим основама;

- з) поднета 11 захтева за признавање месечног новчаног примања (6 решена, 5 у поступку);
- и) поднете 2 жалбе (решено);
- ј) издата 84 уверења корисницима права;
- к) донета 105 решења о превођењу права корисника месечног новчаног примања (90 решена, 15 у поступку);
- л) урађено 470 дописа према органима и службама Управе, надлежном Министарству;
- љ) донета 840 решења за исплату борачког додатака;
- м) донето 54 решења о коначном усклађивању;
- н) извршен унос и обрада података о новим корисницима и допуне за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама Министарства за све кориснике;
- њ) у поступку покренутом по службеној дужности сходно члану 8. Закона о изменама и допунама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени гласник РС“, бр. 50/18), донето 122 решења.

### **Социјална и здравствена заштита**

- Спровођење јавног позива и избора корисника за доделу једнократне помоћи РВИ;
- Додела помоћи са рачуна за помоћ деци и омладини оболелој од малигнитета и тешких болести;
- Саветнику пацијената је достављен један приговор са формалним недостацима.

### **Повереништво**

У овом делу Одељења радило се на издавању: сагласности за пресељење избеглих и интерно расељених лица; потврда о престанку статуса расељеног лица; дубликата легитимација за расељена лица; уверења о статусу интерно расељених лица за потребе Полицијске управе; решења о престанку статуса избеглице. Такође је подељено избеглим лицима 15.000 динара за 25 породица; извршена је расподела хуманитарних пакета, као и расподела огревног дрвета.

Правдање и достављање финансијског извештаја Комесаријату за избеглице имиграције Републике Србије, за све пројекте које су реализовали.

## **ОДСЕК ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, СПОРТ, ОМЛАДИНУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање града Врања у 2018. години је благовремено урадио и доставио на разматрање све информације и извештаје тражене од стране Скупштине града и осталих органа градске власти, као и

републичких органа, у писаној или усменој форми. Такође, Одсек је достављао, по потреби, извештаје и другим службама у саставу Градске управе Врање.

### **Област образовања:**

У току 2018. године, одржавани су редовни састанци са активом директора основних и средњих школа у вези текућих проблема школа и њиховог бржег решавања.

Одсек је задужен за инвестиционо и текуће одржавање 79 школских објеката.

Инвестициони захвати који су урађени у 2018. години, обухватају санацију објеката у смислу поправке водоводне мреже, електроинсталација, система за централно грејање и слично.

Извршена је и набавка средстава за наставу у школама у којима је то било неопходно и тамо где су постојала расположива средства.

Из средстава буџета, а на основу Захтева за трансфер средстава које контролише Одсек, школама и Предшколској установи је исплаћивано све што је у надлежности локалне самоуправе према позитивним прописима из ових области:

- превоз радника и ученика основних и средњих школа, радника ПУ „Наше дете“ у градском и приградском превозу, као и полазника ППП. Током целе године вршене су исплате вансудских поравнања по основу превоза запослених у школама,
- осигурање ученика, радника школа и школских објеката основних и средњих школа,
- такмичења ученика почев од школског до републичког нивоа,
- накнада за енергенте, накнада за утрошену електричну енергију, накнада за пружање комуналних услуга, накнада за коришћење воде и канализације, накнада за коришћење градског грађевинског земљишта, стручно усавршавање наставника и добијање лиценце, ПТТ услуге и трошкови платног промета, све остале обавезе предвиђене законом.

Одсек је израдио Ребаланс буџета за основне и средње школе за 2018. годину, као и Предлог Финансијског плана основних и средњих школа за 2019. годину.

Укључење у планирање уписа у средње школе по систему дуалног образовања и план уписа у средње школе, у сарадњи са Школском управом Лесковац и Привредном комором Лесковац.

Спроведена су и два конкурса у складу са Одлуком о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима првог разреда основних школа на територији града Врања и Правилника о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за доделу награда успешним студентима.

Такође, Одсек је прикупио податке о ученицима 1. разреда, на основу којих је извршена исплата новчане помоћи по већ поменутој Одлуци.

Прегледано је и оверено 5315 захтева за трансфер средстава основних, средњих школа и Предшколске установе, дневно, ажурно је праћено плаћање за све установе из области образовања.

У сарадњи са градским већником за екологију и заштиту животне средине, Одсек је успешно организовао и реализовао први Еко-квиз, у коме су учешће узеле све основне школе.

Код Градског већа, инициран је бесплатан приградски превоз за све ученике средњих школа чији су родитељи корисници социјалне помоћи. Такође, обезбеђен је превоз за ученике са вишеструким сметњама у развоју до Школе са домом ученика „Бубањ“ у Нишу, као и ужина за ученике ШОСО „Вуле Антић“ од почетка школске 2018/19. године.

Израђени су Елаборат за припрему Одлуке о мрежи јавних основних школа и Одлука о мрежи јавних основних школа на територији града Врања.

### **Област културе и информисања:**

Активности Одсека из области културе, информисања и верских заједница претежно су биле усмерене на процедуру спровођења Конкурса и праћењу реализације подржаних пројеката, као и на праћењу реализације Плана рада установа културе и извршавању послова из надлежности Одсека у складу са прописима из области културе и јавног информисања.

Из области културе, у току 2018. Године, на основу Одлуке о буџету Града, Градско веће је расписало Јавни позив за финансирање и суфинансирање пројеката. Након завршене анализе и оцене пројеката, урађен је и достављен Градском већу Предлог Одлуке Комисије о додели средстава за финансирање/суфинансирање пројеката из буџета Града Врања. За подржане пројекте урађени су Уговори и организовано потписивање истих у Одсеку.

Самостални саветник за културу и информисање овог Одсека присуствовао је свим промоцијама пројеката које је Град Врање подржао и пратио реализацију истих.

Из области информисања, Градско веће је у 2018. години расписало Јавни позив за учешће у општем конкурс за суфинансирање пројеката из буџета Града за производњу медијских садржаја за радио, интернет и штампане медије и новинске агенције, као и Јавни позив за суфинансирање пројеката из буџета Града за производњу медијских садржаја намењених телевизији.

У складу са Законом о црквама и верским заједницама и Одлуком о буџету града Врања, Градско веће је у 2018. години расписало Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката црква и верских заједница. Након завршене анализе и оцене пројеката, урађена је Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката и достављена Градском већу.

Поред активности око спровођења и реализације Конкурса из напред наведених области, у Одсеку су урађене: Анализе о реализацији спроведених Конкурса; годишњи извештај о додељеној *de minimis* државној помоћи; обједињен План програмских активности установа културе; извештај о конкурсном суфинансирању пројеката за производњу медијских садржаја; информације по захтеву надлежних институција.

На основу Закона о културним добрима, у Одсеку је сачињена евиденција непокретних културних добара у коју спадају: споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места.

У циљу реализације и координације програмских активности установа културе, у току године, са свим директорима, одржана су три састанка, а сходно потребама са појединим директорима више пута.

Установама је пружана стручна и логистичка помоћ око организације манифестација и других културних дешавања.

### **Област спорта:**

Организована су школска спортска такмичења у 5 нивоа: школски, градски, окружни, међуокружни и државни у 4 категорије: дечаци и девојчице основних школа и дечаци и девојке средњих школа. Учествовало је око 3000 ученика.

Преко Савеза за школски спорт обезбеђена је комплетна спортска опрема за Гимназију „Бора Станковић“. Захваљујући пројекту „Спорт у школе“ Град је запослио 6 професора физичке културе, који раде са преко 500 ученика основних школа, узраста од 1.-4. разреда. За ученике су ове активности бесплатне.

Поред овог, спроводе се паралелно још 3 пројекта: „Ђак репортер“, „Твој лајк за наш плес“ и „Здраво растимо“.

Организоване су „Спортске игре младих“ на градском нивоу у 10 дисциплина са преко 1000 учесника. Екипе и појединци учествовали су на међудржавном првенству у Сплиту.

Направљен је календар школских спортских такмичења за 2018/19. годину и отпочета његова реализација.

Захтеви за трансфер средстава спортских клубова и Јавне установе за спорт и рекреацију „Спортска хала“ Врање су прегледавани и оверавани врло ажурно, на дневном нивоу, а у складу са одобреним програмима истих и уговорима које су потписали са Градом.

Самостални саветник за спорт овог Одсека активно је учествовао у раду Надзорног одбора Савеза за школски спорт Србије као председник и уједно је координатор Савеза за школски спорт Србије за Пчињски округ.

### **Област нормативно-правни послови:**

Израда различитих појединачних аката из области радних односа за потребе установа културе, давање мишљења и учествовање у консултацијама на захтев директора јавних установа по питањима из области радних односа и доношења других појединачних и општих аката.

### **Послови праћења области омладине и младих талената и то:**

- конкурси Министарстава омладине, културе и образовања и о томе обавештавани корисници,

- наменско трошење средстава; контролисана и оверавана законитост исплата на основу којих се подносе захтеви Регионалног центра за таленте за плаћање одељењу надлежном за финансије,

- наменско трошење средстава у области културе; контролисана и оверавана законитост исплате на основу којих се подносе захтеви за плаћање установа из области културе, одељењу надлежном за финансије.

Координатор Интерресорне комисије је обављао све техничке и организационе послове везане за рад Комисије. Комисија се у 2018. години састала 17 пута и обрадила 102 захтева.

### **Послови виших референата:**

У 2018. години обрађено је укупно 9040 захтева и то: 7895 захтева индиректних буџетских корисника, што је у односу на 2017. годину више за 1380. Обрађено је и 1145 уверења о просечном приходу по члану домаћинства за ученичке и студентске кредите и домове.

Ажурно су контролисани захтеви за исплату превоза, као и рачуни добављача према индиректним буџетским корисницима. Од априла 2018. године Одсек је увео додатну контролу, јер уз сваку преузету карту на списку стоји и потпис радника или ученика који је карту преузео, тако да се сад фактурише стваран број преузетих карата, а не број карата по консолидованом списку који Одсек доставља превознику. На овај начин уштедели смо, према grubим проценама, преко 2.000.000,00 динара.

Све административне, техничке и највећи део организационих припрема за одржавање културно-просветне и духовне манифестације „Светосавска недеља 2018“, као и припрема за „Светосавску недељу 2019“ обавила је служба Одсека. Такође, Одсек је у склопу манифестације успешно организовао и спровео такмичења ученика у свим категоријама током децембра 2018. године за 2019. годину.

## **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ**

Канцеларија за младе, као део Градске управе, одговорна је за спровођење локалне омладинске политике. Делокруг КЗМ је да:

- Развија, спроводи, прати локалну омладинску политику – иницира израду и прати спровођење ЛАП-а за младе,
- Успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима и ради на њиховом умрежавању, комуникацији и координацији.
- Прати рад одговорних за рад са младима и трошење градских средстава,
- Подстиче активизам младих, комуницира са младима и обезбеђује учешће младих у процесима доношења одлука,

- Пружа техничку, материјалну и финансијску подршку омладинским организацијама и иницијативама младих – заговара за буџетска средства за младе, аплицира и пружа подршку иницијативама и пројектима младих,
- Обезбеђује подршку у раду другим институцијама,
- Спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници,
- Води базу података о активним организацијама младих.

### **Реализовани пројекти:**

Филмски фестивал МОСТ - на Тргу Станише Стошића у Врању, одржан први Међународни филмски фестивал „Мост”. Вредност фестивала 500.000,00 динара.

Рома „Арт и ритам” - пројекат који је Канцеларија за младе као партнер реализовала са чешком невладином организацијом „Магија у савременом свету“. Током пројекта реализовано је низ радионица и активности. Пројекат је финансијски подржан од стране ЕУ.

„Млади су закон“ – пројекат реализован у сарадњи са удружењем Народни парламент из Лесковца. Основни циљ пројекта је укључивање удружења за младе, неформалних група, у решавању проблема младих и заједнице у којој живе.

„Бруцошијада 2” - Канцеларија за младе је била носилац овог пројекта и организатор читавог догађаја.

„Безбедност на интернету“ - Циљ пројекта је подизање свести младих људи из Врања о значају безбедног коришћења интернета.

### **Акције Канцеларије за младе**

30.01.2018. - Град отвореног срца. Организација КЗМ за децу предшколског узраста, дружење са руководством Града.

15.02.2018. - Светски дан деце оболеле од рака. Акција реализована са организацијом НУРДОР

15.02.2018. - Представа поводом Светског дана деце оболеле од рака. Организована представа Пепељуга у сали ОКЦе

21.02.2018. - Стратешко планирање јавног здравља на локалном нивоу. КЗМ је била представник града Врања у оквиру СКГО панел дискусије градова и општина Јабланичког и Пчињског округа.

23.02.2018.- Инфо дан „Европски дневник”. Наградни конкурс за средњошколце.



29-31.03.2018. - Предавање на тему „Здрави стилови живота“. Предавач – Стефан Филиповић, координатор КЗМ. Акција организована у сарадњи са центром „Више од живота” из Београда.

13.04.2018. - RYCO инфо дан. Инфо сесија о раду Регионалне Канцеларије за младе западног Балкана. Предавачи – представници БОШа и КОМСа

18.07.2018. - Успостављање механизма за заштиту права детета у Врању.

12.08.2018. - Међународни дан младих

11.-14.09.2018- Четвородневни тренинг за активисте на тему „Вршњачко каријерно вођење и саветовање”

27.09.2018. - Безбедно у саобраћају. Предавање за ученике техничке школе.

05.10.2018. - Дечија недеља

14.-16.10.2018. – Радионице у оквиру програма подршке младима Соса-Сола.

16.10.2018. - Светски дан здраве хране

26.10.2018. – Инфо дан програма „Паметна епл учионица“ у Економској школи. Предавач на Инфо дану Стефан Филиповић, координатор КЗМ

04.-26.11.2018. - Реконструкција дечијег игралишта

08.11.-06.12.2018. – Радионице и едукације у оквиру програма „Стегни бизнис вештине“

16.11.2018. - Међународни дан толеранције. Предавач – Анђелка Арсић, проф. српског језика и књижевности

13.-29.11.2018. - Активизам и волонтеризам младих, “Волонтирај и ти”. Предавачи – активисти инфо центра КЗМ

01.12.2018. - Светски дан борбе против сиде. Предавање за ученике Економске школе

05.12.2018. - Међународни дан волонтера. Организовано дружење са волонтерима

12.12.2018. – Инфо дан ИВСМ, Универзитет у Косовској Митровици

## **Реализовани волонтерски програми**

**1. „Инфо центар Канцеларије за младе“** - Циљ програма је повећање информисаности младих из Врања о актуелним конкурсима, семинарима, обукама, културним и спортским догађајима и другим активностима локалних јавних установа и удружења грађана.

## **2. Састанци са представницима ученичких парламената средњих школа у Врању**

- Представници Канцеларије за младе организовали су састанке са представницима ученичких парламената свих 6 средњих школа у Врању. Циљ ових састанака је остваривање боље сарадње и квалитетније комуникације између Канцеларије за младе и ученичких парламената средњих школа.

## **5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА**

Одељење за послове органа Града обавља: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела; послове обраде и чувања изворних аката о раду органа Града; стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана; послове у вези са протоколом органа Града; послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација града у оквиру међуопштинске и међународне сарадње; Одељење усклађује рад свих сегмената логистике, омогућава транспарентност сегмената, стара се о беспрекорном функционисању свих сервиса, уређаја и простора за одржавање скупова у организацији органа Града; обавља послове издавања службеног гласила „Службени гласник града Врања“; врши координацију и припрему информација за потребе интернет презентације Града; обавља припрему информација и званичних саопштења за потребе Скупштине града.

У области информисања припрема планове односа са јавношћу, организацију конференција за новинаре, издаје информације о раду органа Града, прати медијску заступљеност Града (прес, аудио и видео клипинг), обавља послове интерне комуникације запослених у управи, израђује Информатор о раду Градске управе, израђује месечник о раду, уређује званични сајт града, спроводи истраживања јавног мњења, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одељење обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на израду и руковање планом одбране Града, припрема план мера приправности, план функционисања цивилне заштите, план измештања на ратне локације, план безбедности и заштите, план попуне војним обвезницима радне обавезе; координира рад лица овлашћених лица за послове одбране у градским општинама Града, као и друге послове из области одбране и безбедности.

Одељење пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини града, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије и врши друге послове у складу статутом и законом.

У извештајној години, на скупштинским пословима, активно се радило на припреми и одржавању 10 седница Скупштине града. Поред ових, редовних седница, одржане су и две свечане седнице Скупштине града поводом обележавања значајних историјских датума, у складу са Статутом града Врања.

Редовна скупштинска заседања припремљена су и одржавана према Програму рада Скупштине града за извештајну годину, а поред утврђених програмских питања била су заступљена и друга бројна питања, према предлозима овлашћених предлагача у складу са Пословником Скупштине града.

На редовним скупштинским заседањима разматрана су укупно 252 питања, поводом којих су донета 342 закључка, 88 одлука, 111 решења, 14 програма и 7 планова. Усвојено је 30 извештаја и 7 информација.

Постављено је 15 одборничких питања, за која су редовно достављени одговори према извештајима надлежних органа Града, јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач Град и других релевантних субјеката.

Међу донетим актима у извештајној години посебно се наводе: Одлука о завршном рачуну буџета Града за 2017. годину; Одлука о буџету Града Врања за 2019.годину, Одлука о утврђивању прихода који припадају Граду, односно Градској општини Врањска Бања за 2019.годину, Одлука о задуживању Града Врања за 2018.годину; као и измене одлука о локалним комуналним таксама, локалним административним таксама, накнадама за услуге које врши Град Врање, боравишној такси; Одлука о висини стопа пореза на имовину; Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта и закупнине за закуп грађевинског земљишта у јавној својини; Одлука о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града; Кадровски план Градске управе; Одлука о реализацији буџета Града у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018.годину; Одлука о одређивању паркинг места за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности; Одлука о матичним подручјима на територији града Врања, измена Одлуке о симболима града Врања и њиховој употреби.

Одлука о комуналним делатностима на територији града Врања; Одлука о начину обављања комуналне делатности-градског и приградског превоза путника на територији града Врања; Одлука о управљању гробљима и сахрањивању и погребна делатност на територији града Врања; Одлука о јавним и некатегорисаним путевима на територији града Врања; Одлука о оснивању Зоохигијенске службе и измене Одлуке о држању паса и мачака на територији града Врања, донете су ради усклађивања са измењеном регулативом закона којима се уређују комуналне делатности, као и пратећим подзаконским актом којим се уређују услови за обављање комуналних делатности. Измењена је и Одлука о комуналном уређењу града Врања, за чије доношење су општа начела утврђена поменутиим законом којим се уређују комуналне делатности. Донета је и нова Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града, усклађена са изменама закона којим се уређује јавна својина и подзаконским актом којим се уређује начин и поступак располагања стварима у јавној својини. Донетим одлукама о утврђивању урбанистичких зона обавезног инвестиционог одржавања и унапређењу својстава зграда и зона обавезног одржавања спољног изгледа зграде, као и о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којима Град учествује у финансирању активности одржавања, реализоване су обавезе утврђене за јединице локалне самоуправе законом којим се уређује становање и одржавање стамбених зграда. Измењена је и Одлука о постављању мањих монтажних објеката на територији града Врања, с тим што је у току поступак израде нове одлуке, ради усклађивања са новодонетом регулативом закона којим се уређује планирање и изградња.

Посебан значај даје се усклађивању са законом којим се уређује локална самоуправа. У приоритету, приступило се изради новог Статута града Врања, у чијој припреми је посебан допринос дало ово Одељење. Подсећања ради, Статут је усвојен крајем децембра извештајне године. Град Врање је међу првим локалним самоуправама у Србији који је усвојио нови Статут у законом утврђеном року, са позитивним мишљењем ресорног Министарства. Следећи законску обавезу, упоредо са поступком доношења Статута, у овом Одељењу се ажурно радило и на припреми других аката ради усклађивања са новодонетим Статутом Града, који ће бити предмет разматрања на почетку текуће године- Пословник Скупштине Града, Одлука о локалном омбудсману, Одлука о јавним расправама, измена Одлуке о зборовима грађана, измена Одлуке о савету за међунационалне односе.

Настављен је поступак решавања статуса јавних предузећа у ликвидацији, доношењем аката о преузимању права и обавеза јавног предузећа „Скијалиште Бесна Кобила“ у ликвидацији; усвајање почетног ликвидационог биланса јавног предузећа „Скијалиште Бесна Кобила“ у ликвидацији; усвајањем програма намирења поверилаца у ликвидационом поступку Јавног предузећа „Скијалиште Бесна Кобила“ у ликвидацији; програм намирења поверилаца у ликвидационом поступку Јавног предузећа „Дирекција за развој и изградњу града Врања“ у ликвидацији, као и нормативно уређивање аката ЈП „Управа Бање“ које је реорганизовано ради пословања на тржишним принципима. Крајем извештајне године уследила је и реорганизација Јавног предузећа „Завод за урбанизам“ Врање, тако што је промењен назив тог предузећа у „Урбанизам и изградња града Врања“, а у надлежности су му придодати послови комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења ( које је обављало ЈКП „Паркинг сервис“) и послови управљача пута (које је обављало ЈП „Водовод“ Врање). Поменута реорганизација условила је и измену Одлуке о организацији Градске управе, а у наредном периоду уследиће и измене Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе, као и измена аката јавних предузећа и то у делу надлежности и решавања статуса запослених.

Извештајна година окарактерисана је и доношењем стратешких докумената, од којих посебну пажњу заслужују: Бренд стратегија града Врања за период 2018-2023; Акциони план Града Врања за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину 2018-2021; Програм развоја туризма на територији града Врања за период 2018-2022; Акциони план за побољшање положаја Рома и Ромкиња града Врања за период 2018-2021.

Донета су и друга бројна планска документа, као што су: Одлука о изради Плана детаљне регулације блока између улица Виктора Бубња и Будисава Шошкића –насеље Виктор Бубња 1 у Врању; Одлука о изради Плана детаљне регулације на потезу уз новопројектовану саобраћајницу II реда- насеље Виктор Бубња 2 у Врању; Одлука о изради Плана детаљне регулације потеза између новопројектоване обилазнице и државног пута II реда у Врању; Одлука о изради Плана детаљне регулације на потезу уз новопројектовану обилазницу у Врању; Одлука о изради Плана детаљне регулације у насељу Содерце у Врању; Одлука о изради Плана детаљне регулације за насеље Рашка у Врању; Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације потеза између улице Булевар АВНОЈ-а, Париске комуне и Моше Пијаде у Врању; Одлука о усвајању Плана детаљне регулације у насељу Горњи Асамбаир 1 у Врању; Одлука о усвајању Плана детаљне регулације привредно радне зоне „Бунушевац 4“ у Врању; Одлука о усвајању Плана детаљне регулације између улица Боре Станковића, Ђуре Јакшића и Власинска у Врању; Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације привредно радне зоне

„Бунушевац“ у Врању; Одлука о усвајању измена и допуна Плана детаљне регулације потеза између улица Булевар АВНОЈ-а, Париске комуне и Моше Пијаде у Врању; Одлука о усвајању Плана детаљне регулације у насељу Доњи Асамбаир 2 у Врању; Одлука о изради Генералног урбанистичког плана Врања; Одлука о усвајању Генералног урбанистичког плана Врања; Одлука о изради Плана генералне регулације зоне 1 у Врању- Централна зона; Одлука о изради Плана генералне регулације зоне 3 у Врању- Доње Врање.

Усвојена је и Декларација о борби против свих облика трговине људима.

На плану сарадње са другим јединицама локалне самоуправе, донета је Одлука о успостављању сарадње између града Врања и општине Брод, Република Српска, која је достављена ресорном Министарству на сагласност. Донета је и Одлука о успостављању сарадње Града Врања са градовима и општинама у сливу Јужне Мораве.

Програмима уређивања грађевинског земљишта у јавној својини утврђени су приоритети комуналне изградње у извештајној години.

Области заштите животне средине, развоја пољопривреде и руралног развоја села оснажени скупштинским прописима, од којих се истичу: Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине; Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја; Оперативни план одбране од поплава на територији града Врања за воде II реда и др.

Сагледале су се и потребе у области социјалне заштите и у том смислу донети одговарајући акти. Нормативно је уређено остваривање потреба и интереса грађана у области спорта.

Према Програму рада Скупштине града за извештајну годину, редовно су разматрани и усвојени извештаји о раду са финансијским извештајима јавних предузећа и установа чији је оснивач Град за претходну годину; дата сагласност на планове и програме рада јавних предузећа и установа са финансијским плановима за наредну годину. Усвајани су и акти о давању сагласности на цене комуналних услуга јавних предузећа.

Разматран је и усвојен Извештај о раду ПД „Слободна зона“ Врање. Донета је Одлука о давању сагласности на унапред припремљен план реорганизације привредног друштва „Симпо“ А.Д. Врање.

Разматрани су и усвојени извештаји Градског већа Града Врања, Градске управе Града Врања, Градског правобранилаштва; Градског штаба за ванредне ситуације. У прописаном року, Скупштини града је поднет извештај Заштитника грађана за 2017.годину. У извештајној години извршен је и избор заменика заштитника грађана.

Извршене су и кадровске промене у Градском већу (избором нових чланова Градског већа за ресор привреда, економија и предузетништво и ресор за националне мањине, етничке заједнице и невладине организације), као и у појединим јавним установама ( именованем нових директора, односно в.д.директора ЈУ за спорт и рекреацију „Спортска хала“, ЈУ Туристичка организација, ЈУ Центар за развој локалних услуга социјалне заштите, Регионалног центра за таленте Врање), као и именованем новог в.д.директора тад. ЈП „Завод за урбанизам“ Врање. Уследила је и кадровска промена у установи Јавна библиотека „Бора Станковић“, именованем новог директора од стране ресорног министра. На предлог овлашћених предлагача, вршене су и измене чланова сталних радних тела Скупштине града, чланова надзорних одбора јавних предузећа, чланова управних и надзорних одбора јавних установа и чланова школских одбора.

Усвојени су и извештаји о стању јавног реда и мира на подручју града Врања у 2017. години, Информација о стању безбедности саобраћаја на подручју града Врања у

2017.години; Информација о стању криминалитета у 2017.години; Информација о стању безбедности саобраћаја на подручју града Врања.

У извештајној години, донети су и бројни акти о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине, у складу са усвојеним Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града, као и други бројни акти из имовинске области.

На редовној седници Скупштине града донета је и Одлука о јавним признањима поводом обележавања 31. јануара-Дана града- Дана ослобођења Врања 1878.године.

Одржавање редовних седница Скупштине Града према Програмом утврђеној динамици активно су пратила стална скупштинска радна тела.

**Савет за буџет и финансије** одржао је 13 седница и разматрао 63 питања. Донео је 85 закључака о прихватању предлога аката из области финансија, као и финансијских планова јавних предузећа и установа чији је оснивач Град.

**Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности** одржао је 14 седница и разматрао 50 питања. Донео је 50 закључака о прихватању предлога аката из области урбанизма и комуналних делатности, планова и програма рада јавних предузећа и установа чији је оснивач Град.

**Савет за заштиту животне средине** одржао је једну седницу и разматрао једно питање. Донео је један закључак о прихватању аката из ове области.

**Савет за привреду и саобраћај** одржао је три седнице и разматрао шест питања. Донета су шест закључка о прихватању предлога аката из ових области, као и планова и програма јавних предузећа и јавних установа.

**Савет за пољопривреду и развој села** одржао је две седнице и разматрао два питања. Донео је два закључка о прихватању предлога аката, информација и других прописа из ове области.

**Савет за образовање и културу, физичку културу, информисање и спорт** одржао је четири седнице и разматрао 20 питања. Донео је 20 закључака о прихватању предлога прописа из ових области.

**Савет за здравство, социјалну и децију заштиту и борачко-инвалидска питања** одржао је пет седница и разматрао 8 питања. Донео је 9 закључака о прихватању предлога прописа из ових области.

**Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање** одржала је 17 седница и разматрала 85 питања. Утврдила је 130 предлога аката о именовању и разрешењу органа јавних предузећа и установа, као и решавању радно-правног статуса именованих, изабраних и постављених лица.

**Комисија за прописе** одржала је 18 седница и разматрала 83 питања. Донела је 83 закључака о прихватању предлога аката са оценом о усклађености истих са законом и Статутом града. Комисија је утврђивала пречишћене текстове донетих скупштинских аката, које је припремала скупштинска служба. Вредно је поменути да смо једна од ретких јединица локалне самоуправе која, преко скупштинског радног тела, утврђује пречишћене текстове аката. У извештајној години учињен је значајан помак, тако што је Комисија донела јединствена методолошка правила за израду прописа, којим су обухваћена и правила за израду пречишћених текстова и по томе смо јединствени у Србији.

**Комисија за споменике и називе улица и очување културно-историјских и традиционалних вредности града Врања и Комисија за представке и предлоге** нису одржале ниједну седницу, јер није било питања из надлежности ових радних тела.

**Комисија за сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству** одржала је једну седницу и разматрала два питања, поводом којих је утврдила два предлога акта.

У извештајној години, од посебних сталних скупштинских радних тела која су образована у складу са Статутом града, заседао је само Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе и Савет за родну равноправност.

**Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе** одржао је једну седницу на којој је разматрано три питања и донето три закључка из ове области.

**Савет за родну равноправност** одржао је три седнице и утврдио пет предлога аката из ове области. Током извештајне године овај Савет је одржао бројне конференције и презентације.

Остали савети (Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, Савет за развој и заштиту локалне самоуправе, Савет за младе) нису заседали.

Посебна стална скупштинска радна тела, према Статуту града и оснивачким актима, требало би да раде према својим програмима и да исте сазива председник, односно чланови савета. Имајући у виду неактивност појединих сталних скупштинских радних тела, у наредном периоду, новим Пословником Скупштине града, предвидеће се одговорност за неодржавање седница тих радних тела.

Поред посебних скупштинских радних тела образованих у складу са Статутом града Врања, образована су и посебна скупштинска радна тела према законској регулативи.

Као посебно скупштинско радно тело, у складу са законом којим се уређује заштита права пацијената, образован је Савет за јавно здравље, за које стручне и административно-техничке послове обавља организациона јединица Градске управе надлежна за послове здравства.

Према закону којим се уређује планирање и изградња именована је Комисија за планове, а према закону којим се уређује јавна својина именована је Комисија за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у закуп, за које стручне и административно-техничке послове обавља организациона јединица Градске управе надлежна за послове урбанизма, односно за имовинско-правне послове.

Извештај о раду Комисије за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у закуп биће обухваћен у извештају Градске управе и то у одељку који се односи на организациону јединицу надлежну за имовинско-правне послове.

У односу на ранији период, Програмом рада Скупштине града за 2019.годину, предвиђа се обавезно подношење посебних извештаја Савета за јавно здравље и Комисије за планове. Извештај Комисије за планове биће обухваћен у извештају главног урбанисте, који је по функцији председник Комисије за планове.

Свечане седнице Скупштине Града одржане су поводом обележавања 7. Септембра- Дана ослобођења Врања од фашизма у Другом светском рату и 4. Октобра- Дана ослобођења Врања у Првом светском рату. Пригодним свечаностима, а у потпуној организацији Скупштине града, уз ова два значајна датума, обележен је и 11. новембар – Дан примирја у Првом светском рату.

Преко ове организационе јединице извршавали су се и послови на пружању помоћи у изради нацрта и предлога одлука из надлежности других организационих јединица. Пружана је и правна помоћ јавним предузећима и установама чији је оснивач Град и стручна помоћ одборницима Скупштине Града.

У раду Скупштине Града, од посебног значаја је поменути изузетно висок ниво у области доступности информација о раду Скупштине. У односу на ранији период, усавршен је метод електронске доставе материјала, а локални парламент је начинио и корак даље, па је у току реализација планова за увођење комплетног дигиталног рада Скупштине, што ће допринети ефикаснијем раду, али и великој финансијској уштеди.

На пословима редакције „Службеног гласника града Врања“ у извештајној години је из штампе изашло укупно 40 бројева овог службеног гласила, у којима је објављено преко 800 аката, на преко 3200 страница.

Уредно су обављани и документациони послови и послови планирања одбране. У извештајној години настављено је са ажурирањем (дорадом) Плана одбране града Врања.

Ажурно су се обављали и послови на припреми седница Градског већа. У извештајној години, одржано је укупно 52 седнице Градског већа и то 33 у редовној процедури и 19 ванредних седница, на којима је разматрано 650 питања. Донето је 400 закључака, 372 решења, 64 одлуке, 19 правилника, три програма и једно упутство.

Запослени на пословима Градског већа су ажурно и успешно обављали и послове који се односе на припрему и одржавање седница радних тела Градског већа. Вршена је припрема аката у дигиталном облику ради електронског вођења седница Градског већа. Уредно и благовремено су обрађивани акти које доноси Градско веће и градоначелник и пружана је стручна помоћ члановима Градског већа и обрађивачима аката. Пружана је и стручна помоћ у радним групама организованим ради израде нацрта аката.

Детаљнији рад послова Градског већа биће исказан у посебном извештају Градског већа.

Извештајна година окарактерисана је и бројним успешним активностима на пословима протокола. Активно се учествовало у организовању обележавања значајних датума: 31.јануара-Дана Града; 15.фебруара-Дана државности; годишњице НАТО бомбардовања; 9.маја-Дана победе над фашизмом; 7.септембра-Дана ослобођења Врања у Другом светском рату; 4.октобра- Дана ослобођења Врања у Првом светском рату; Дана примирја у првом светском рату.... Уз активно учешће на овим пословима, успешно је организована и обележена градска слава- Духовни понедељак и реализоване су бројне манифестације, међу којима се посебно истиче: културно-просветна и духовна манифестација „Светосавска недеља“, „Борини књижевни дани“, „Дани Врања“ у Београду, „Врање ПИВО ФЕСТ“, први међународни филмски фестивал „Мост“, дечји фестивал „Време радости“ и бројни други. Вредне помена су и активности које се односе на припрему постављања WIFI дрвета у пешачкој зони; припрему листића, гласања и организације пројекта ради реализације наградне игре „Узми рачун и победи“; реализацији почетка обнове Задружног дома у с. Дубница. Уредно и квалитетно организован је протокол поводом посете високих званичника и делегација у Врању (Владе и министарстава РС, амбасадора Аустралије, Македоније, Бугарске и Француске у Србији). Активно се радило и на припреми пропагандног материјала за потребе Града, као и



припреми за одржавање састанака и комисија за потребе органа Града, као и других бројних активности на протоколарним пословима.

### **5.1.ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИНФОРМИСАЊА**

У извештајној години активности Одсека за информисање биле су усмерене на редовно обавештавање јавности о свим важним догађајима, везаним првенствено за рад Скупштине града, Градског већа и Градске управе, као и јавних предузећа и установа. У протеклој години, на веб сајт постављено је преко 2.500 вести, а редовно су ажурирани подаци који се односе на одлуке Скупштине града, Градског већа, активности Градске управе, објављивање тендерске документације и др. Сарадња са локалним медијима и дописницима београдских редакција је на задовољавајућем нивоу и првенствено се одвија кроз размену информација и фото-материјала. Одсек интензивно сарађује са Сталном конференцијом градова и општина кроз размену информација и пласирање свих важних активности ове националне асоцијације, које се односе на функционисање локалних самоуправа. Такође, и посредством портала е-капија настављена је пракса пласирања информација, које се односе првенствено на област привреде.

У протеклој години, Одсек је организовао око 30 конференција за новинаре и издао више од 10 саопштења за јавност. У законски предвиђеном року, ажуриран је Информатор о раду, чиме је испоштован члан 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Одсек је у протеклој години имао 69 захтева, који се односе на приступ информацијама од јавног значаја. Одговорено је у законском року и на време достављен извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Одсек за информисање је једном месечно издавао билтен „Месечник“, у коме се објављују најважније информације и који је доступан свим грађанима. Запослени у Одсеку били су чланови у неколико одбора, углавном за обележавање значајних годишњица и укључивали се у реализацију програма.

Настављена је добра сарадња са невладиним сектором у смислу објављивања вести о активностима које спроводе, као и популарисању најбољих ученика, студената и спортиста.

Информације које се пласирају на градски сајт могу се пратити и на друштвеним мрежама: Фејсбук и Твитер, а број посета се перманентно повећава. Одсек редовно има и непосредне контакте са грађанима у смислу пружања одређених информација.

### **6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште и доставу писмена на територији Града.

Одељење врши пријем и чување архивираних предмета, води архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмете или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала.

Израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности.

Води матичне књиге и књиге држављана, као и регистре тих књига за територију града Врања, као и општине Гњилане, Ново Брдо, Косовска Каменица и Витина. Издаје

изводе из матичних књига и уверења о држављанству, као и друга уверења из тих књига. Издаје уверења о чињеницама о којима Градска управа и њене организационе јединице не воде службене евиденције. Издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству.

Води поступак и одлучује у управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана.

Обавља послове месних канцеларија. Води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига. Врши доставу писмена на терену. Обавља административно-техничке послове за потребе месних заједница. Пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права. Пружа помоћ органима Града и другим органима и организацијама на територији Града у обављању послова из њихове надлежности.

Обавља стручне и административне послове за потребе градских месних заједница и њихових органа (образовање органа месних заједница, сазивање седница, вођење записника, извршавање одлука...), пружа правну и другу помоћ грађанима, органима и организацијама на територији Града.

Води поступак и одлучује у управним стварима, ако прописима за одређену управну ствар није одређена стварна надлежност другог органа, нити се надлежност може утврдити по природи те ствари.

У складу са законом, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града.

Води бирачки списак грађана (упис, промена, исправка и брисање), издаје потврде о бирачком праву, предлаже распоред и уређивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља друге послове у складу са изборним прописима.

Обавља послове на плану побољшања економске и социјалне интеграције националних мањина, посебно Рома, као социјално најугроженије категорије становништва и стара се о остваривању, заштити и унапређењу њихових индивидуалних и колективних права.

Одељење за општу управу обавља послове пружања правне помоћи у остваривању и заштити Уставом утврђених слобода и права и других законом утврђених права и интереса грађана, која због свог социјалног положаја, нису у материјалној могућности да остварују и штите своја права и правне интересе (ратни инвалиди, инвалиди, лица у стању социјалне потребе, незапослена лица, избегла и расељена лица, корисници материјалног обезбеђења и друга лица у стању социјалне потребе).

Пружање правне помоћи обухвата давање правних савета, састављање тужби, жалби, молби, представки и других поднесака, састављање уговора, тестамената, изјава и других исправа, закључивање уговора и поравњања и обављање других послова правне помоћи у име и за рачун физичких лица.

У оквиру Одељења за општу управу, одређени послови из изворног делокруга Града обављају се у следећим месним канцеларијама:

1. Месна канцеларија Барелић, са седиштем у Барелићу, за насељена места: Барелић, Барбарушинце, Вишевце, Горње Пунушевце, Коћура, Нова Брезовица, Стара Брезовица и Средњи Дел.

2. Месна канцеларија Бресница, са седиштем у Бресници, за насељена места: Бресница, Струганица, Моштаница, Мечковац, Суви Дол, Ранутовац и Клашњице.

3. Месна канцеларија Буштрање, са седиштем у Буштрању, за насељена места: Буштрање, Буљесовце, Русце и Горње Жапско.

4. Месна канцеларија Врањска Бања, са седиштем у Врањској Бањи, за насељена места: Врањска Бања, Бујковац, Изумно, Лева Река, Кумарево и Топлац.

5. Месна канцеларија Власе, са седиштем у Власу, за насељена места: Власе, Градња, Стрешак, Крушева Глава, Урманица, Смиљевић, Ушевце, Рождаце, Станце, Драгобужде и Трстена.

6. Месна канцеларија Големо Село, са седиштем у Големом Селу, за насељена места: Големо Село, Дупељево, Лалинце, Мијаковце, Мијовце, Оштра Глава, Студена и Тумба.

7. Месна канцеларија Дреновац, са седиштем у Дреновцу, за насељена места: Дреновац, Добрејанце и Секирје.

8. Месна канцеларија Вртогош, са седиштем у Вртогошу, за насељено, место Вртогош.

9. Месна канцеларија Доње Требешиње, са седиштем у Доњем Требешињу, за насељена места: Доње Требешиње, Горње Требешиње, Доња Отуља, Горња Отуља, Преображење и Наставце.

10. Месна канцеларија Доњи Нерадовац, са седиштем у Доњем Нерадовцу, за насељена места: Доњи Нерадовац, Горњи Нерадовац, Рибинце и Павловац.

11. Месна канцеларија Дубница, са седиштем у Дубници, за насељена места: Дубница, Миливојце, Катун, Стропско, Честелин, Содрце и Бели Брег.

12. Месна канцеларија Корбевац, са седиштем у Корбевцу, за насељена места: Корбевац, Клисурица, Лимовац, Паневље, Превалац и Себеврање.

13. Месна канцеларија Крива Феја, са седиштем у Кривој Феји, за насељена места: Крива Феја и Несврта.

14. Месна канцеларија Лепчинце, са седиштем у Лепчинцу, за насељена места: Лепчинце, Копањане, Марганце, Сурдул, Доње Пунушевце и Ћурковица.

15. Месна канцеларија Првонек, са седиштем у Првонеку, за насељена места: Првонек, Дуга Лука и Сливница.

16. Месна канцеларија Ратаје, са седиштем у Ратају, за насељена места: Ратаје, Александровац, Црни Луг, Доње Жапско и Купининце.

17. Месна канцеларија Ристовац, са седиштем у Ристовцу, за насељена места: Ристовац, Миланово и Давидовац.

18. Месна канцеларија Стари Глог, са седиштем у Старом Глогу, за насељена места: Стари Глог, Бабина Пољана, Корбул и Црни Врх.

19. Месна канцеларија Тесовиште, са седиштем у Тесовишту, за насељена места: Тесовиште, Гумериште, Бојин Дел и Обличка Сена.

20. Месна канцеларија Тибужде, са седиштем у Тибужду, за насељена места: Тибужде, Златокоп и Луково.

21. Месна канцеларија Ћуковац, са седиштем у Ћуковцу, за насељена места: Ћуковац и Дулан.

Месне канцеларије, у складу са распоредом матичних подручја, врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца, вршење пописа имовине...) и издавање уверења о чињеницама, у складу са законом, послове пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке и друге послове за потребе зборовог грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, као и стручне помоћи месним заједницама,

друге послове у складу са законом и градским прописима. У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе, на основу уговора који закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

### **1. Писарница**

Писарница врши распоређивање и евидентирање аката у основне евиденције, води картотеку предмета, односно другу евиденцију предмета у складу са прописима о канцеларијском пословању, формира омот списа и врши задуживање референта са предметом.

Води евиденцију о печатима и штамбиљима органа града и Градске управе.

У извештајном периоду код писарнице Градске управе формирано је:

- **13.417** отворених предмета,
- **12.241** предмет је архивиран.

У Писарници је примљено и прослеђено преко ПТТ службе :

- **10.620** писмена, а пост експресом **265** пошиљки.

Доставна служба је у извештајном периоду примила и уручила **21.408** пошиљака (дописи, решења, позиви, обавештења и др.), које су уредно уписане у доставне књиге за место.

Применом система за електронско подношење пријава за издавање грађевинских дозвола: е-дозволе, примљено је и обрађено **1.074** пријаве за издавање грађевинских дозвола, локацијских услова и пријаве радова.

### **2. Матична служба за Врање**

Матична служба води матичне књиге и књиге држављана за матично подручје Врање и издаје изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама о којима другиоргани Градске управе града Врања не воде службену евиденцију.

За обављање послова користи рачунарски систем у којем су до сада унети сви подаци из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књига држављана. Унети подаци обезбеђују максималну ажурност у раду са странкама.

Статистички преглед послова:

<b>Послови везани за лични статус грађана</b>		
1.	Упис у матичне књиге рођених	<b>1.648</b>
2.	Упис у матичне књиге венчаних	<b>338</b>
3.	Упис у матичне књиге умрлих	<b>850</b>
4.	Издати изводи из МКР	<b>11.992</b>
5.	Издати изводи из МКВ	<b>1.484</b>
6.	Издати изводи из МКУ	<b>2.264</b>
7.	Издата уверења о држављанству	<b>11.543</b>
8.	Издата остала уверења из матичних књига	<b>410</b>
9.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	<b>1.247</b>
10.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	<b>11.546</b>
12.	Заказивање венчања	<b>338</b>

13.	Статистика	<b>2.836</b>
14.	Електронска пријава новорођенчади – „Бебо, добро дошла“	<b>1.648</b>
15.	Виртуелни матичар	<b>1.000</b>
16.	Заведена и распоређена пошта	<b>2.541</b>

- МКР – матична књига рођених
- МКВ – матична књига венчаних
- МКУ – матична књига умрлих

Сви подаци у електронском облику који су вођени у локалној апликацији (о чињеницама рођења, венчања и смрти) преведени су у Централни систем матичних књига који је јединствен за територију Републике Србије. Из локалне апликације у Централни систем матичних књига преведени су и подаци из књига држављана.

Проблем смештаја архивске грађе, у међувремену, је делимично решен, тако што је једна просторија оспособљена за те намене и опремљена полицама. Ангажовањем лица на пројекту јавних радова архивске просторије су очишћене, док су просторије Матичне службе обезбеђене решеткама са спољне стране, што је законска обавеза.

### **2.1. Матична служба за општине са КиМ**

Матична служба за општине са подручја АП Косово и Метохија – Гњилане, Косовска Каменица, Витина и Ново Брдо, води матичне књиге и књиге држављана за наведене општине и издаје изводе и уверења из тих књига, као и уверења о чињеницама окојимадругиорган Градскеуправе не води евиденцију. Смештена је у згради у ул. Немањиној бр. 83.

За обављање послова користи рачунарски систем у којем су до сада унети сви подаци из матичних књига рођених, књига држављана, матичних књига венчаних и матичних умрлих, што обезбеђује максималну ажурност у раду са странкама.

Статистички преглед послова:

<b>Послови везани за лични статус грађана</b>		
1.	Упис у матичне књиге рођених	<b>322</b>
2.	Упис у матичне књиге венчаних	<b>52</b>
3.	Упис у матичне књиге умрлих	<b>233</b>
4.	Издати изводи из МКР	<b>6.594</b>
5.	Издати изводи из МКВ	<b>903</b>
6.	Издати изводи из МКУ	<b>553</b>
7.	Издата уверења о држављанству	<b>8.081</b>
8.	Издата остала уверења из матичних књига	<b>161</b>
9.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	<b>506</b>
10.	Промене, исправке и накнадни уписи у матичне књиге	<b>3.155</b>

У претходном периоду извршено је скенирање свих верских матичних књига из општина Косовског Поморавља (Гњилане, Косовска Каменица, Витина и Ново Брдо), односно, њихово превођење у дигитални облик.

Извршено је и корицење тврдим повезом свих матичних књига за општину Косовска Каменица. У наредном периоду потребно је извршити корицење матичних књига и за остале три општине.

### **3. Управни поступак – град Врање**

<b>Лични статус грађана</b>	<b>Примљено</b>	<b>Решено</b>	<b>Нерешено</b>
МКР (исправке, накнадни уписи, накнадни уписи података, поништаји, накнадни упис личног имена на језику националне мањине)	143	142	1
МКВ (исправке, накнадни уписи података)	9	9	0
МКУ (исправке, накнадни уписи )	32	32	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	2	2	0
Промена личног имена	58	56	2
<b>УКУПНО</b>	<b>244</b>	<b>241</b>	<b>3</b>

- КД – Књига држављана

### **4. Управни поступак – Матичне службе за општине Косовског Поморавља**

<b>Лични статус грађана</b>	<b>Примљено</b>	<b>Решено</b>	<b>Нерешено</b>
МКР (исправке, накнадни уписи, накнадни уписи података, поништаји, накнадни упис личног имена на језику националне мањине)	206	206	0
МКВ (исправке, накнадни уписи података)	36	36	0
МКУ (исправке, накнадни уписи )	24	24	0
КД (исправке, накнадни уписи података, поништаји)	17	17	0
Промена личног имена	38	36	2
<b>УКУПНО</b>	<b>321</b>	<b>319</b>	<b>3</b>

У 2018.години укупно је било 565 управних предмета. Од укупног броја предмета решено је 560 док 5 предмета нису решена. Од 5 нерешених предмета у 2 случаја је поступак прекинут, а у остала 3 се чека достава података из службених евиденција од замољеног органа.

Применом Закона о општем управном поступку, упућено је **1260** захтева – замолница другим државним органима за доставу података у поступајућим предметима.

Путем портала Е-УПРАВА (Е-ЗУП информациони систем) укупно је обрађено – 921 електронски захтев. Од наведеног броја послато је 746, а примљено укупно 175 електронских захтева.

Такође, послато је 9 замолница за давање мишљења према Министартсву државне управе и локалне самоуправе ( Сектор за матичне књиге и регистре и Сектор за добру управу), Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарству унутрашњих послова.

### **5.Обнова уписа у матичне књиге за општине Косовског поморавља**

Обнова уписа	Примљено	Решено	Нерешено
МКР, КД, МКВ, МКУ	33	33	0
<b>УКУПНО</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>0</b>

Применом новог Закона о општем управном поступку, **132** захтева - замолница другим државним органима за доставу података у поступајућим предметима.

### **6. Бирачки списак**

Одељење је у протеклом периоду благовремено и у складу са законом извршило све радње везане за вођење бирачког списка, односно уписа, брисања, измена и осталог. Израђен је јединствени бирачки списак као електронска базаподатака, која јесте јавна исправа, у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. База садржи све чињенице о бирачу прописане Законом о јединственом бирачком списку.

### **Преглед броја извршених промена у бирачком списку:**

Извештај о променама у Јединственом бирачком списку за Град Врање  
од 01.01.2018-31.12.2018.године

Упис по основу стицања пунолетства	847
Упис по основу пријаве пребивалишта	419
Упис по основу пријема у држављанство	/
Упис по основу пријаве боравишта интерно рас.лица	3
<b>Промене, измене, допуне</b>	<b>918</b>
Брисање по основу одјаве пребивалишта	595
Брисање по основу смрти	889
Брисање по основу отпуста из држављанства	11
Брисање по основу лишења пословне способности	/
Брисање по основу одјаве боравишта интерно рас.лица	17
Брисање по основу дуплог уписа	5
Промена адресе боравишта интерно рас.лица	2
<b>Укупно решења</b>	<b>3706</b>

Извештај о променама у Јединственом бирачком списку за Градску Општину Врањска Бања  
од 01.01.2018-31.12.2018.године

Упис по основу стицања пунолетства	121
------------------------------------	-----

Извештај о раду Градске управе Града Врања

Упис по основу пријаве пребивалишта	70
Упис по основу пријема у држављанство	/
Упис по основу пријаве боравишта интерно рас.лица	2
<b>Промене, измене, допуне</b>	<b>106</b>
Брисање по основу одјаве пребивалишта	89
Брисање по основу смрти	137
Брисање по основу отпуста из држављанства	/
Брисање по основу лишења пословне способности	/
Брисање по основу одјаве боравишта интерно рас.лица	3
Брисање по основу дуплог уписа	/
Промена адресе боравишта интерно рас.лица	/
<b>Укупно решења</b>	<b>528</b>

Извештај о променама у Посебном бирачком списку  
од 01.01.2018 - 31.12.2018.године

**Промене у Посебном бирачком списку по националним мањинама**

**РОМСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	178
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	6
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	42
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	15
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА-по службеној дужности	12
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	1
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	4
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	1
УКУПНО РЕШЕЊА	259

**БУГАРСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	209
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	7
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	17
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	9
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА-по службеној дужности	4
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	7
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ	/



БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	
УКУПНО РЕШЕЊА	253

**МАКЕДОНСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	143
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	1
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	9
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	14
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА-по службеној дужности	/
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	2
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	3
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	/
УКУПНО РЕШЕЊА	172

**ХРВАТСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	2
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	/
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	/
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА-по службеној дужности	/
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	/
УКУПНО РЕШЕЊА	2

**ЦРНОГОРСКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	/
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	3
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	1
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА-по службеној дужности	/
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	2
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	/
УКУПНО РЕШЕЊА	6

**СЛОВЕНАЧКА НАЦИОНАЛНА МАЊИНА**

УПИС НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
УПИС ПО ПРИЈАВИ ПРЕБИВАЛИШТА	/
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	/
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СМРТИ ЛИЦА-по службеној дужности	/
БРИСАЊЕ НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ	/
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА	/
УПИС ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ БОРАВИШТА ИНТЕР. РАС. ЛИЦА	/
УКУПНО РЕШЕЊА	/

УКУПНО РЕШЕЊА ПО НАЦИОНАЛНИМ МАЊИНАМА = **692**

**7. Послови месних заједница и месних канцеларија****7.1. Активности месних заједница**

И у 2018. години месне заједнице оствариле су бројне и значајне активности. То јасно показује да грађани све више показују интересовање за проблеме у својој улици, делу насеља, своме селу, као и жељу за партиципацијом у пословима локалне заједнице и грађења партнерског односа.

Бројчани показатељи рада и активности месних заједница су следећи: одржано је **19** зборована грађана, **159** седница савета месних заједница, **18** посредовања између страна у спору – мировна већа, **19** седница комисија, јавних расправа и режијских одбора. Одржане су и **5** јавне расправе за све месне заједнице на тему предлога буџета Града за 2018. годину и израде финансијских планова, предлога програма рада Скупштине града, измена и допуна Статута града, организације система цивилне заштите у условима евентуалног ванредног стања услед елементарних непогода и ажурирања адресног регистра улица у насељеним местима на територији града Врања.

Унапређена је и комуникација и сарадња између месних заједница и органа, одељења и служби локалне самоуправе, јавних предузећа и установа. У том смислу организоване су и заједничке активности:

- сачињавање спискова најугроженијих домаћинстава на подручју сваке месне заједнице ради остваривања права на помоћ у пакетима хране, одеће и обуће у сарадњи са Градском организацијом Црвеног крста и Центром за социјални рад. Хуманитарна помоћ дистрибуирана је преко месних канцеларија;

- реализација Програма уређивања јавног грађевинског земљишта за 2018. годину;
- одржани су традиционални, меморијални и летњи турнири у малом фудбалу у Ђуковцу, Златокопу, Тибужду, Доњем Требешињу, Доњем Нерадовцу, Горњем Вртогосу, Дубници, Власу, Паневљу, Корбевцу и МЗ Врањска Бања 1, као и шаховски турнир у организацији МЗ Доњи Асамбаир.

- одржана је традиционална манифестација „Глас Мораве 2018“ у Месној заједници Доње Требешиње и Месној заједници Големо Село;

- извршена је поправка путне инфраструктуре на подручјима месних заједница Жапско (Црни Луг), Бунушевац, Содерце, Ристовац и Доње Требешиње и чишћење водотокова на подручју МЗ Доњи Нерадовац, Златокоп, Тибужде и Крива Феја.

- Месна заједница „Оцинка“ обележила је своју славу и организовавала манифестације „Пихтијада“ и „Самсијада“ са великим бројем учесника, као и неколико трбина посвећених родној равноправности, правима детета, заштити животне средине; док је МЗ Содерце организовала манифестацију – „Гулашијада“

- свој дан – славу, прославили су и месне заједнице „Два Бреста“, „Горњи Асамбаир“, „Бунушевац“ „Собина“, „Центар“, „Рудина“, „Рашка“ „Доње Врање“, „Големо Село“, „Корбевац“, „Врањска Бања 1“, „Ћуковац“, „Златокоп“, „Доње Требешиње“, „Павловац“, „Горњи Вртогош“, „Дубница“, „Содерце“ и „Барелић“.

- месне заједнице „Големо Село“, „Власе“ и „Дреновац“ обележиле су дан ослобођења Пољанице у II светском рату, 26.август, МЗ Тесовиште, 11.септембар, а МЗ Ристовац годишњицу ослобођења од Отоманске империје;

- изведени су радови на инвестиционом одржавању и поправци на објектима месних заједница „Два бреста“, „Доње Врање“, „Огледна станица“, „Собина“, „Дубница“, „Доњи Вртогош“, „Власе“ и „Доње Требешиње“ у укупном износу од око 3 милиона динара.

Савети месних заједница и запослени у месним заједницама и месним канцеларијама обављали су и своје редовне активности, као што су:

- праћење реализације програма комуналне изградње;
- предлагање питања за Програм рада Скупштине града;
- предлагање Програма уређивања јавног грађевинског земљишта;
- пријем захтева грађана и њихово прослеђивање надлежним органима и институцијама;
- овера пријава за пољопривредне осигуранике;
- израда решења за озакоњење објеката изграђених без грађевинске дозволе - од априла месеца 2017.године на овим пословима ангажовани су и запослени на пословима месних заједница; до краја године донето је 9.600 решења.

Помоћни радници - курири у месним канцеларијама су и у 2018.години ангажовани у Писарници Градске управе на достави решења Локалне пореске администрације, достави материјала за седнице Скупштине града и радних тела Скупштине, позива за вакцинацију деце, решења за дечији додатак, решења за озакоњење објеката, решења за енергетски угрожене купце и других аката.

Статистички подаци месних канцеларија:

<b>Послови везани за лични статус грађана</b>		
1.	Упис у матичне књиге рођених	<b>31</b>
2.	Упис у матичне књиге венчаних	<b>47</b>
3.	Упис у матичне књиге умрлих	<b>345</b>
4.	Издати изводи из МКР	<b>6.234</b>
5.	Издати изводи из МКВ	<b>712</b>
6.	Издати изводи из МКУ	<b>788</b>
7.	Издата уверења о држављанству	<b>5.914</b>
8.	Издата остала уверења из матичних књига	<b>68</b>

9.	Издати изводи из МКР, МКВ, МКУ за иностранство	112
10.	Накнадни уписи, промене и забелешке	1.103

Преко месних канцеларија извршена је и достава 9.557 писмена Градске управе, 624 Локалне пореске администрације, 1.573 позива за вакцинацију деце, 2.350 решења за дечји додатак и енергетски угрожене купце и 675 осталих аката – Службе за катастар непокретности, судских извршитеља, статистичких извештаја и друго.

На основу инструкција и мишљења Министарства за државну управу и локалну самоуправу, Скупштина града је на својој седници одржаној 26.децембра 2018.године донела нову одлуку о матичним подручјима на територији града Врања којом је одређено 7 матичних подручја. Одлука се примењује од 01.јануара 2019.године.

#### **8. Избори за националне савете националних мањина – 04.11.2018.године**

У оквиру делокруга рада, Одељење за општу управу предлаже број и распоред бирачких места, утврђује подручја бирачких места, врши уређивање и опремање бирачких места и обавља и друге организационе и административно-техничке послове.

За изборе за чланове националних савета националних мањина, расписане за 04.новембар 2018.године одређено је укупно 7 бирачких места.

Сва бирачка места су на време опремљена потребним изборним материјалом.

На дан избора, сва бирачка места су отворена на време, бирачки одбори су имали све потребне услове за рад, а бирачи су несметано могли да обаве своју грађанску дужност.

Сва бирачка места су затворена на време, а изборни материјал је у предвиђеном року достављен Радном телу за спровођење избора.

#### **9. Пружање правне помоћи**

У периоду јануар – децембар 2018.године, правна помоћ пружила је 1.255 услуга, од чега је укупно сачињено 284 писаних поднесака, а остале услуге – 971, су пружени усмени правни савети.

Структура сачињених поднесака за 2018.годину дата је у следећој табели

р.бр.	Назив поднеска	Број
1.	Уговори	61
2.	Тужбе	56
3.	Жалбе	35
4.	Пуномоћја	10
5.	Изјаве	26
6.	Захтеви	49
7.	Поднесци	8
8.	Предлози	27
9.	Пријаве	4
10.	Приговори	8
<b>УКУПНО:</b>		<b>284</b>

**10. Административни послови Канцеларије за остваривање личних и колективних права ромске националне мањине**

У току 2018.године грађани ромске националности, који су се обраћали Канцеларији, били су усмерени на надлежне институције ради пружања помоћи у остваривању личних права и права њихове породице. Канцеларија је пружала помоћ приликом попуњавања различитих образаца, захтева за једнократну помоћ, дописа, примала захтеве и вршила саветовање странака у зависности од проблема и усмеравала њихове захтеве надлежним службама, институцијама и установама за њихово решавање. Помоћ у издавању здравствених књижица и других докумената и одлазак са неким грађанима у здравствене и друге институције у вези са реализацијом њихових захтева са надлежним државним органима и службама локалне самоуправе.

Скупштина града, на својој седници одржаној 16.05.2018.године, усвојила ЈАП за побољшање положаја Рома и Ромкиња на територији Врања и градске општине Врањска Бања за период 2018 - 2021.година.

У сарадњи са ПУ „Наше дете“ израђена је база података. Пружена је помоћ родитељима у укључивању ромске деце у предшколски образовни систем, укључено је укупно 84 деце, од тога 53 дечака и 31 девојчица.

У сарадњи са основним и средњим школама на територији града Врања сачињена је база података ученика ромске националности који похађају основно и средње образовање. Основну школу похађа 646 ученика ромске националности од тога 274 девојчица и 372 дечака. Средњу школу похађа 87 ученика ромске националности од тога 33 девојчица и 54 дечака. На факултетима и високим школама за струковна занимања уписано је 4 студента – Рома.

Канцеларија је Школи за одрасле пужила помоћ у спровођењу програма функционалног основног образовања одраслих Рома.

- У први циклус школске 2018/2019 уписано је 16 лица: 12 Ромкиња и 4 Рома,
- У други циклус школске 2018/2019 уписано је 20 лица: 12 Ромкиња и 8 Рома,
- У трећи циклус школске 2018/2019 уписано је 14 лица: 8 Ромкиња и 6 Рома.

У току године пружана је помоћ и информације везане за легализацију стамбених објеката сагласно новом закону.

Са чланицом Градског већа за социјалну политику и локалну управу и Центром за развој локаних услуга социјалне заштите обезбеђен је списак старих, самих и изнемоглих лица ромске националности и герентодомашница у оквиру реализације пројекта „Помоћ у кући“.

У сарадњи са канцеларијом Одбора за људска права - SOS телефон, донатор UNDP, организовао је пројекат „Самосталан живот“: запошљавање 4 жена Ромкиња које су претрпеле породично и партнерско насиље, у периоду март – јун 2018.године, пре тога су прошле обуку код послодавца.

У току године организоване су манифестације културе и традиције Рома (Василица, Ерделези и Светски дан Рома, 8.април) на подручју града и градске општине Врањска Бања.

У сарадњи са НВО „Животна помоћ“ обезбеђени су пакети хране за 5 социјално угрожених породица корисника новчане помоћи Центра за социјални рад. Са Црвеним крстом преузете су три породице које ће користити Народну кухињу.

Марта месеца одржана је радионица са 10 жена ромске националности. Истраживање спроводио SeConS у оквиру Светске банке, по пројекту „Подршка успешној

реинтеграцији Рома повратника у земљама Западног Балкана“, са циљем да се мапирају специфични извори и карактеристике рањивости повратника који су у Србији враћени на основу Споразума о реадмисији потписаног између Републике Србије и Европске Уније.

Сарадња и резултати остварени су и са НВО „Праксис“ из Краљева који ради на прибављању личних докумената за личне карте за сиромашне – незапослене Роме, односно кориснике новчане материјалне помоћи. У току 2018.године, 83 лица је добило документа за личне карте.

Радило се и на прикупљању страних школских сведочанства за децу која су се школовала у иностранству, ради њихове еквиваленције.

## **7.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за заједничке послове обавља стручне и организационе послове који се односе на: коришћење и текуће и инвестиционо одржавање зграда и службених просторија, пружање угоститељских услуга, коришћење и одржавање телефонских уређаја и опреме за надгледање објекта, одржавање и коришћење возила Градске управе и превоз запослених и других лица за потребе града; копирање и умножавање писаног материјала и одржавање опреме. На основу посебног уговора Градске управе и заинтересованог лица, Одељење може обављати послове из свог делокруга и за потребе других органа и организација. Такође, Одељење обавља и друге послове за потребе Града.

Одељење за заједничке послове је у извештајном периоду послове из своје надлежности радило квалитетно и ефикасно како би тиме омогућило несметан рад свих органа Града.

У оквиру дозвољених финансијских средстава:

Највише се радило на текућем и техничком одржавању пословних и других просторија, одржавању моторних возила у исправном и употребљивом стању и одржавању хигијене радног и јавног простора на захтеваном нивоу. У протеклој години, ангажована је и професионална Агенција за услуге чишћења и одржавања Градске управе.

Спровођењем превентивних мера заштите од пожара, стање у овој области одржава се на високом нивоу, што потврђују извештаји извршених контрола од стране МУП-а односно инспекцијског органа Сектора за ванредне ситуације у Врању. У току извештајне године нисмо имали интервенција, а ни потребу за употребом противпожарних апарата. Сходно законским прописима, извршена је и комплетна провера електроинсталација и громобранске инсталације на свим објектима.

У циљу спровођења мера безбедности у протеклој години ангажована је и професионална Агенција физичко-техничког обезбеђења са мониторингом, чији се рад заснива на јасним процедурама рада, поштовању унутрашњих правилника о раду и дисциплини службеника, са циљем да се предупредне могуће нежељене или несавесне радње.

С обзиром на дотрајалост инсталација за грејање, као и чињеницу да у међувремену није рађена реконструкција, а у циљу веће ефикасности и уштеде, зграда Градске управе града Врања је прикључена на даљински систем грејања са топловода ЈП „Нови дом“ у Врању.

На сугестију овог Одељења, Градска управа је одобрила реконструкцију крова и кровног покривача која је завршена у новембру, а на нови предлог, започета је и урађена санација простора изнад службених просторија у Градској управи.

Одељење за заједничке послове радило је на:

1. Вршењу електро поправке и одржавању објеката и опреме директних и индиректних буџетских корисника.
2. Поправкама и одржавању централног грејања директних и индиректних буџетских корисника, као и другим потребним поправкама(браварске, столарске).
3. Руковању у котларним постројењима котларница са аутоматском командом и загревању пословних просторија.
4. Обављању послова кречења и фарбања на објектима директних и индиректних буџетских корисника.
5. Умножавању и копирању материјала за потребе Градског већа, Скупштине града, Управе и других органа Града.
6. Пружању логистичке помоћи у организовању пријема високих званичника, страних делегација, одржавању бројних културних манифестација, обележавању градских и републичких празника.
7. Обезбеђењу објеката и имовине Градске управе.
8. Одржавању хигијене.

## **8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског и другог надзора у комуналној области, у области изградње објеката за које одобрење за изградњу издаје Град, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине, у области образовања и васпитања, у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и послове принудног извршења, опште и правне послове, у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове у складу са позитивним законским прописима, и то:

Комунална инспекција обавља поверене послове, који се односе на надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена. Осим поверених послова комунална инспекција обавља и инспекцијски надзор над извршењем закона и градских прописа који се односе на обављање комуналних делатности.

Грађевинска инспекција обавља поверене послове који се односе на спровођење одредаба Закона о планирању и изградњи, доноси решења за уклањање објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, сачињава Програм уклањања објеката, извршава решења о уклањању објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, доноси решења о обустави радова ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, врши надзор над коришћењем објеката, обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Саобраћајна инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева.

Инспекција за заштиту животне средине обавља послове који се односе на вођење управног и извршног поступка и доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине у делу поверених послова.

Инспекција зоохигијене врши надзор над спровођењем градских прописа о држању домаћих животиња и држању паса и мачака на територији града Врања.

Просветна инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом Закона и других прописа из области образовања и васпитања.

У области туризма, врши инспекцијски надзор и предузима све правне радње у оквиру права и дужности града Врања утврђених Законом о туризму и другим прописима у области туризма.

Циљ инспекцијског рада је пре свега заштита свих грађана, самог града и средине у којој живимо и радимо од потенцијалних учиниоца прекршаја из надлежности инспекцијских служби, која се остварује непосредном применом закона и других подзаконских аката, спровођењем инспекцијског надзора и решавањем управних ствари у првом степену, превентивним деловањем, праћењем стања и предлагањем мера за унапређење стања на терену на територији града Врања.

### **Просветна инспекција**

Градска просветна инспекција Врања је радила на спречавању незаконитости путем информисања установа и странака, пружањем стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи; поступала је у службеним саветодавним посетама у установама, у праћењу и анализи стања у области инспекцијског надзора над радом установа, у процени ризика и предузимању превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање штетних последица. Градска просветна инспекција је саветодавно и едукативно деловала према надзираним субјектима, професионалним и етичким приступом.

Инспекција је сарађивала са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и предузимања заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор.

Ред. бр.	Опис	Информације
1.	Број систематизованих инспектора	2
2.	Број запослених инспектора	1
3.	Испит за инспектора:	-
	3.1 Број кандидата који су положили испит	1
	3.2 Број кандидата предвиђен да полаже испит	-
	3.3 Број инспектора који су ослобођени обавезе полагања испита за инспектора (члан 66.)	-
4.	4.1 Службене саветодавне посете (број и предмет)	6 – препорука: бр.614/2018 – 13 – 37 од 13.11.2018. године, бр.614/2018 – 13 – 23 од 31.07.2018. године,



		бр.614/2018 – 13 – 21 од 20.07.2018. године, бр.614 – 28/2018 – 13 – 1 од 17.07.2018. године, бр.614/2018 – 13 – 20 од 06.07.2018. године и бр.614/2018 – 15 од 25.05.2018. године. На основу писаних обавештења и приликом вршења саветодавних посета, констатовано је да су надзирани субјекти поступили по препорукама. Пошто су надзирани субјекти извршили препоручене мере, није било разлога за вршење ванредних инспекцијских надзора у смислу члана 13. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр.36/2015 и 95/2018)
	4.2 Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	22
5.	5.1 Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	97
	5.2 Број редовних инспекцијских надзора	7 – према Плану инспекцијског надзора Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за радну/школску 2018/2019. годину, просветна инспекција врши редовне инспекцијске надзоре од 01.10.2018. године до 01.04.2018. године.
	5.3 Број ванредних инспекцијских надзора	62
	Број контролних инспекцијских надзора:	24
	Број допунских инспекцијских надзора:	4
	5.4 Број најављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	97
	5.5 Број ненајављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	-
	5.6. Број инспекцијских надзора са налогом	69
5.7 Број инспекцијских надзора без налога	28 – сходно одредбама члана 16. и 36. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр.36/2015 и 95/2018), за контролни и допунски инспекцијски надзор није потребан налог за инспекцијски надзор.	
6.	6.1 Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање	-

	делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	
	6.2 Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	-
7.	Увиђај у стамбеном простору	-
	7.1 Захтев или пристанак држаоца	-
	7.2 Наредба суда	-
8.	Инспекцијске управне мере које су изречене	78
	8.1 Превентивне мере	53
	8.2 Мере за отклањање незаконитости/неправилности	25
	8.3 Налагање уписа у основни регистар	-
	8.4 Налагање уписа у посебни регистар или евиденцију	-
	8.5 Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца и др.) или пријаве надлежном органу или организацији	-
	8.6 Забрана обављања делатности или вршења активности	-
	8.7 Заплена робе, документације или других предмета	-
	8.8 Посебне мере наредбе	-
	8.9 Извршење изречених мера (извршено, извршење је у току, није извршено)	од укупно 78 наложених мера, 74 мера је извршено, док је извршење 4 наложених мера у току.
9.	Одређени показатељи	509
	9.1 Количина и вредност одузете робе	-
	9.2 Утврђени дуг по основу јавних прихода	-
	9.3 Број непријављених радника	-
	9.4 Други показатељи (у складу са делокругом и облашћу надзора)	483 – четиристо осамдесет три обавештења подносиоцима представки, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Школској управи Лесковац, Одељењу за инспекцијске послове града Врања и другим

		надлежним органима. Приликом поступања, сачињено је и 26 службених белешки.
10.	10.1 Пријаве за кажњива дела (број захтева за покретање прекршајног поступка, пријава за привредне преступе, кривичних пријава, законски/правни основ)	6 – шест захтева за предузимање мера из надлежности Полицијске управе Врање и Центра за социјални рад Врање.
	10.2 Прекршајни налози (број, законски/правни основ)	-
	10.3 Закључени споразуми о признању прекршаја	-
11.	Координација надзора са другим инспекцијама (број и предмет заједничких и других усклађених надзора)	1 – један упућен захтев за стручно мишљење Агенцији за борбу против корупције.

Рб	Опис	Информације
1	Број контролних инспекцијских надзора	24
	Број допунских инспекцијских надзора	4
2	Број другостепених поступака	-
	Број покренутих управних спорова	-
3	Број поднетих притужби на рад инспекције, области рада на које су се односили исходи	-
4	Врсте обука и других облика стручног усавршавања које је инспектор у току године реализовао и број	2

Током 2018.године, просветна инспекција је превентивно деловала вршењем стручних и саветодавних посета, када је установама образовања и васпитања донела 6 препорука. На основу писаних извештаја и приликом вршења саветодавних посета, констатовано је да су надзирани субјекти поступили по препорукама.

Просветна инспекција је у свом раду користила расположиве материјалне, кадровске и техничке ресурсе.

Такође, просветни инспектор је учествовао на два интерна стручна усавршавања у организацији Школске управе Лесковац.

Што се тиче сарадње и координације са другим инспекцијским службама, просветна инспекција је поступала заједно са комуналном инспекцијом, у вези са решавањем проблема водоснабдевања издвојеног одељења на Барелићу.

### **Саобраћајна инспекција**

У вршењу послова инспекцијског надзора над применом закона и одлука донетих на основу Закона о јавним путевима, Закона о обављању линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и такси превоза поднето је укупно:

- 11 прекршајних налога:
- 1 налог против правног и одговорног лица због необављања јавног линијског превоза по реду вожње,
  - 1 налог против такси превозника због обављања такси превоза возилом без „ТХ“ таблица,
  - 4 налога против физичког лица због онемогућавања вршења инспекцијског надзора,
  - 2 налога против физичког лица због незауостављања на истакнути знак „СТОП“ од стране инспектора,
  - 3 налога против физичког лица због обављања такси превоз путника на територији града Врања, која нису поседовала одобрење од стране надлежног органа града Врања.

Донето је укупно 40 решења и то:

- 32 решења о испуњењу услова возила за обављање ауто-такси превоза.
- 1 решење о заузећу некатегорисаног пута,
- 1 решење за необављање превоза по реду вожње,
- 6 решења о искључењу возила из саобраћаја,
- 61 записник о инспекцијском надзору.

Обавештења упућена странкама – 28.

#### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

Послови и задаци	Број	Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	17	обављен у циљу несметаног одвијања јавног превоза
Ванредни инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта	32	обављен по захтевима странака за проверу испуњења услова возила за обављање такси превоза
Ванредни инспекцијски надзор по представци	10	обављен по писменим представкама правних и физичких лица
Контролни инспекцијски надзор	8	обављен у циљу контроле наложених мера
Мере спроведене према надзираним субјектима	50	30 решења о испуњавању услова за обављање такси превоза, 2 решења о неиспуњавању услова за обављање такси превоза, 1 решење за заузеће некатегорисаног пута, 1 решење за необављање превоза по реду вожње, 6 решења о искључењу возила из саобраћаја, 10 записником наложених мера за отклањање неправилности на путу.
Прекршајни налози	11	1 налог против правног и одговорног лица због необављања јавног линијског превоза по реду вожње,

		<p><b>1</b> налог против такси превозника због обављања такси превоза возилом без „ТХ“ таблица,  <b>4</b> налога против физичког лица због онемогућавања вршења инспекцијског надзора,  <b>2</b> налога против физичког лица због незауостављања на истакнути знак „СТОП“ од стране инспектора,  <b>3</b> налога против физичког лица због обављања такси превоза путника на територији града Врања, безпотребног одобрења надлежног органа Града Врања.</p>
Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору	<b>3</b>	<p><b>1</b> другостепени поступак - жалба на решење о искључењу возила из саобраћаја на 90 дана  <b>2</b> другостепена поступка - жалба на решење о одбијању издавања услова за обављање такси превоза</p>
Уступање предмета на надлежност другим органима	<b>1</b>	<b>1</b> предмет-послови извршења - за извршење решења принудним путем

Превентивно деловање инспекције огледа се у контакту са субјектима, учесницима у јавном превозу, приликом теренске контроле и указивању истима на промене у регулативи која важи за јавни превоз.

Откривено је седам нерегистрованих субјеката, сви у јавном – такси превозу путника на територији града Врања. За два субјекта изречене су мере искључења из саобраћаја на деведесет дана, а осталима су издати прекршајни налози.

На рад саобраћајног инспектора изјављен је један приговор и то од стране нерегистрованог субјекта, који је одбијен као неоснован.

Издато је једно обавештење за јавност – субјектима који учествују у такси превозу, а које је у вези са појачаном контролом, услед великог броја представки на њихов рад.

У координацији са републичком саобраћајном инспекцијом вршен је заједнички инспекцијски надзор у јавном превозу путника.

### **Инспекција ЗОО хигијене**

Инспекцији зоохигијене је у 2018. години поднето 180 писаних пријава које су заведене преко писарнице ГУ Врање.

У току 2018. године извршено је 115 ванредних инспекцијских надзора и донето је:

- 55 решења о отклањању недостатака;
- 8 прекршајних налога за непоступање по решењу,
- 102 обавештења;
- 123 записнички наложених мера за отклањање неправилности,
- 76 контролних листи;
- 45 налога хигијеничарској служби ЈКП „Комрад” Врање по пријави грађана, да на

територији ГО Врање и ГО Врањска Бања организује и изврши акцију сакупљања и нешкодљивог уклањања животињских лешева.

У предметном периоду, хигијеничарска служба „Авенија МБ“ извршила је 19 акција хватања напуштених паса луталица на територији ГО Врање и ГО Врањска

Бања, током којих је ухваћено 392 пса и сви су смештени у прихватилиште поменуте службе у Новом Селу код Врњачке Бање.

Одржано је више састанака у вези са програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Врања.

Инспекција зоохигијене је у претходном периоду 3 пута обавештавала јавност о предузетим мерама из своје надлежности, као и о поступању на основу захтева грађана.

Укупно је било 3 (три) жалбе на решење инспектора зоохигијене, од којих је 1 (једна) усвојена, док су 2 (две) одбачене као неосноване.

### **Комунална инспекција**

Комунална инспекција у оквиру Одељења за инспекцијске послове редовно је вршила инспекцијски надзор и контролу комуналног реда на подручју града Врања у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” 16/97, 42/98 и 88/2011), Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС” 36/2015, 44/2018 и 95/2018) као и одлукама Скупштине града Врања.

Издато је 696 налога за отклањање разних комуналних недостатака (хаварисана, нерегистрована возила, грађевински материјал, одвођење отпадних вода, уклањање мањих монтажних објеката и тезги са јавних површина и др.)

Донето је 243 решења у управном поступку са роком за отклањање комуналних недостатака.

Поднето је 17 прекршајних пријава и 10 прекршајних налога због непоставања по налогу и решењу комуналних инспектора, непрописног паркирања и сл.

Изласком на лице места, сачињен је 651 записник о извршеном увиђају и контролама наложених мера, који су били основа за покретање управног или прекршајног поступка.

Извршеном одељењу је прослеђено 45 предмета на даље поступање (за уклањање летњих башти, монтажних објеката и тезги на јавним површинама).

Примљено је 64 пријава и захтева грађана по којима се поступало и сви су обавештени о предузетим мерама поводом њихових представки.

Издато 84 налога јавним предузећима (ЈП „Водовод”, ЈКП „Комрад”, ЈКП „Паркинг сервис”).

Сачињене 168 контролне листе приликом редовних и ванредних инспекцијских надзора.

Извршено 165 превентивних и саветодавних посета код надзираних субјеката.

Поднето 89 пријава за увођење принудне управе у стамбеним заједницама.

Периодично су рађене контроле са припадницима Полицијске управе у Врању и то по питању ванпијачне продаје и контроле радног времена угоститељских објеката на територији града Врања. Посебно се истиче добра сарадња са Сектором за управне послове ПУ Врање, у циљу добијања одређених података о личностима и возилима, а за потребе вођења управног поступка и провере података.

Са јавним предузећима сарадња је била добра у погледу пружања асистенција, ради бржег решавања комуналних проблема, а све то у циљу обезбеђивања бољег и квалитетнијег живота грађана на територији Града Врања.

Комунална инспекција је у свом раду користила расположиве материјалне, кадровске и техничке ресурсе.

Комунална инспекција је више пута обавештавала јавност о предузетим мерама из своје надлежности, као и о предстојећим акцијама и контролама.

Поднето је 11 приговора и жалби на решења комуналних инспектора, од којих су 2 прихваћене, док је 9 одбијено и поступак је настављен.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ:**

Послови и задаци	Број	Образложење
Ванредни инспекцијски надзор	286	обављен у циљу отклањања неправилности у комуналном реду (заштита јавне површине, уклањање хаварисаних возила, мањих монтажних објеката...)
Контролни инспекцијски надзор	387	обављен у циљу контроле наложених мера
Редован инспекцијски надзор	172	обављен по плану инспекцијског надзора
Мере спроведене према надзираним субјектима	243	решења у управном поступку са роком извршности за отклањање недостатака
Захтеви за покретање прекршајног поступка и прекршајни налози	27	поднети због непоступања по налогу инспектора
Уступање предмета на надлежност другим органима	45	Одељењу за послове извршења по Закључку о дозволи извршења решења принудним путем, за уклањање летњих башти, монтажних објеката и тезги на јавним површинама
Наложене мере за отклањање недостатака	696	у циљу побољшања комуналног реда
Налози ЈП	84	У циљу отклањања недостатака из надлежности ЈП

**Грађевинска инспекција**

Послове из надлежности грађевинске инспекције, у складу са овлашћењима датим Законом о изградњи објеката и Закону о озакоњењу објеката, у 2018.години обављало је 4 грађевинска инспектора. Укупан број предмета у раду – 1177.

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ		Образложење
Решења по службеној дужности (Закон о планирању и изградњи)	129	Решења о рушењу објекта, решења о обустави радова и налог за предузимање мера, решења о рушењу објекта или дела објекта, а које даљи прати решење о рушењу објекта склоног паду
Решења о рушењу (Закон о озакоњењу)	800	Решења о рушењу објеката на основу Закона о озакоњењу објеката
Решења о извршењу	100	Закључак о дозволи извршења и решења о извршењу- ради принудног извршења
Прослеђени предмети служби за извршење	74	Прослеђивање списка предмета – решења о рушењу и решења о извршењу
Редован инспекцијски надзор	42	Инспекцијски преглед по пријави радова, по обавештењу о завршеним темељима и

Извештај о раду Градске управе Града Врања

		завршеном објекту у конструктивном делу и утврђивање изградње објекта приликом обиласка терена
<b>ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ</b>		<b>Образложење</b>
Ванредни инспекцијски прегледи	287	Предузимање хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовине, поступање по поднетим пријавама и представкама
Контролни инспекцијски преглед	108	Ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског прегледа
Поднесци према Министарству	46	Поступање по налозима о инспекцијском надзору и поступање према субјекту, достављени са списима предмета
Обавештења и извештаји	247	Обавештења по пријавама странака, ОЈТ, ГЈП, МУП РС ПУ Врање, заштитника грађана; извештаји о предметима достављани руководиоцима органа Града
Поднете пријаве	4	Подношење прекршајне пријаве, кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ инвеститорима и извођачима радова
Рад у комисијама	8	Давање у закуп пословног простора и јавних површина у власништву града Врања
Пријем странака и давање информација	∞	Давање информација о поступку озакоњења и начину прикупљања и прибављања потребне документације за добијање грађевинских дозвола и одобрења за градњу
Пријаве	225	Пријаве странака, захтеви за доставу решења, записника,
Укупно предмета у раду	1177	Решења по службеној дужности, пријаве градилишта, захтеви, поднесци и пријаве грађана

Грађевинска инспекција је у свом раду користила расположиве материјалне, кадровске и техничке ресурсе.

Укупно је поднето 5 притужби на рад грађевинске инспекције и 30 жалби на решења грађевинских инспектора, од којих су 6 одбијене – потврђено решење, док је 24 у току.



### **Инспекција за заштиту животне средине**

Инспектори заштите животне средине у чијој су надлежности поверени послови од стране Министарства заштите животне средине су, у 2018. години, вршили инспекцијске надзоре у више области, и то:

- заштита ваздуха од загађења,
- заштита од буке,
- заштита од нејонизујућег зрачења,
- процена утицаја пројекта на животну средину,
- управљање неопасним отпадом,
- интегрисано спречавање и контрола загађења,
- испуњеност услова за обављање енергетске делатности и
- прикупљање и обрада података за Локални регистар извора загађивања.

Редовни инспекцијски надзори инспекције за заштиту животне средине вршени су у регистрованим индустријским објектима (постројења за сагоревање, метална индустрија, хемијска индустрија, дрвно-прерађивачка индустрија, прехранбена индустрија и постројења за управљање отпадом), као и у угоститељским објектима.

Инспектори за заштиту животне средине су, у оквиру делокруга рада утврђеног законима из области заштите животне средине, на основу процењеног ризика и Плана редовних инспекцијских надзора у 2018.години, (на који је Министарство заштите животне средине дало позитивно мишљење) вршили редовне инспекцијске надзоре регистрованих привредних субјеката.

Приликом свих редовних инспекцијских надзора контролисано је да ли надзирани субјекти поступају по свим прописаним обавезама и да ли примењују мере у циљу заштите животне средине.

Инспектори зжс су доносили решења о налагању мера, а потом вршили контролне инспекцијске надзоре у циљу контроле поступања надзираних субјеката по наложеним мерама.

Ванредни инспекцијски надзори су вршени по поднетим представкама грађана и других државних органа или захтевима надзираних субјеката (утврђујући надзори у вези са испуњавањем услова за прибављање енергетске лиценце за обављање делатности трговине моторним и другим горивима, као и давањем сагласности за енергетске објекте).

Подносиоци пријава, као и други надлежни органи, обавештени су о утврђеном чињеничном стању, као и о предузетим мерама.

У циљу утврђивања поступања надзираних субјеката по претходно наложеним мерама од стране инспектора зжс, извршени су контролни инспекцијски надзори.

У првом кварталу 2018. године, према утврђеном Годишњем плану инспекцијских надзора, вршени су редовни инспекцијски надзори постројења за сагоревање (из области заштите ваздуха). У другом, трећем и четвртном кварталу вршени су редовни инспекцијски надзори код регистрованих субјеката у осталим областима заштите животне средине.

У летњим месецима, у оквиру координиране акције контрола угоститељских објеката у ноћним часовима, инспектори зжс су вршили ванредне инспекцијске надзоре у вези са поштовањем ограничења извођења музичког програма, као и буке која се емитује из угоститељских објеката.

За све утврђене незаконитости, инспектори зжс су издали прекршајне налоге у складу са Одлуком о акустичком зонирању и мерама за заштиту од буке и донели решења о налагању мерења буке.

Поступајући по службеној дужности, а у вези поднесака грађана који су упућивани Министарству заштите животне средине, градоначелнику Врања, Градском већу Града Врања, заштитнику грађана и другим органима државне управе, инспектори зжс су извршили ванредне инспекцијске надзоре и сачинили и проследили информације о предузетим мерама.

Инспектори зжс су вршили редовне инспекцијске надзоре код оператера који представљају извор загађивања, а налазе се на Списку делатности и минималних граничних вредности за извештавање за Локални регистар извора загађивања.

Републички инспектор у области контроле поверених послова Одсека за поверене послове и образовање, Сектора за надзор и предострожност у животној средини Министарства заштите животне средине је, у новембру месецу, извршио надзоре у вези са поступањем инспектора приликом вршења редовног инспекцијског надзора код привредног субјекта и областима надзора које је одредио републички инспектор. У службеним белешкама које се односе на координисане акције контроле поверених послова ЈЛС, републички инспектор је навео да приликом инспекцијских надзора нису уочене неправилности.

Инспектори зжс су похађали тродневни семинар -тренинг инспектора за заштиту животне средине органа локалне самоуправе о захтевима и најбољим доступним техникама у вези Поглавља 5ИЕД и Директиве фазе 1 и 2(проблем испарљивих органских једињења), у организацији Министарства заштите животне средине и „PLAC 2“.

Инспекција заштите животне средине је вршила превентивне прегледе, саветодавне и стручне посете код надзираних правних субјеката чиме је њихово пословање доведено на висок ниво сагласности са законима и подзаконским актима.

Поступано је према једном нерегистрованом субјекту и предузете су мере у складу сазаконским овлашћењима.

По захтевима грађана, достављане су информације од јавног значаја преко повереника за информације. На сајту града Врања објављене су информације о акцијама и предузетим мерама инспектора заштите животне средине.

Инспектори заштите животне средине су имали више заједничких акција са републичким инспекцијама, другим градским инспекцијама, комуналном полицијом уз асистенцију службених лица ПУ Врање.

У извештајном периоду:

- број заведених предмета -163
- поднете писане пријаве грађана - 35
- број редовних инспекцијских надзора - 67
- број ванредних инспекцијских надзора - 122
- утврђујући инспекцијски надзор-3
- наложене мере из области зжс (решењима и на записник) - 76
- изречене забране у циљу спречавања штетног утицаја на животну средину -25
- број издатих прекршајних налога -24
- број захтева за покретање прекршајног поступка -8
- Извештај о испуњености услова за обављање енергетске делатности - 2
- број контролних листи из области заштите ваздуха, управљања отпадом, процене утицаја пројекта на животну средину- 75

- процена ризика - 66
- информације за друге органе државне управе -34
- анализе Извештаја о мерењу нивоа комуналне буке у животној средини - 12
- анализа Извештаја о мерењу емисије загађујућих материја - 30
- анализа Извештаја о квалитету ваздуха - 12
- анализа Извештаја о мерењу електромагнетног зрачења - 4
- број обавештења - 140
- број службених белешки - 80
- обрада достављених података од стране оператера који представљају извор загађивања за претходну годину (Локални регистар извора загађивања) – 8

Инспекцијски надзори и поступања инспектора који се не заводе у писарници ГУ Врање (вануправни и управни предмети) су заведени у попису аката. Сви списи заведених предмета су унети у HERMES (Информациони систем Градске управе).

Годишњи план инспекцијског надзора за 2019.годину инспекције заштите животне средине- Одељења за инспекцијске послове ГУ Врање, сачињен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС”бр.36/2015 и 95/18). Министарство заштите животне средине дало је позитивно мишљење на План инспекцијских надзора за 2019. годину.

#### **Туристичка инспекција**

На основу Закона о туризму („Сл. Гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 –др закон, 93/2012 и 84/2015 ) туристичка инспекција је обавила следеће послове:

Контролисане су услуге плаћања боравишне таксе на територији града Врања где је притом саставио 32 записника о инспекцијском надзору и сви надзирани субјекти су редовно измиривали обавезе плаћања према граду, а сходно одлуци о боравшној такси – „Службени гласник Пчињског округа“ бр. 36/08.

Сачињене су 26 службене белешке о редовној (поновљеној ) контроли за плаћене боравишне таксе.

Сачињене су 24 службене белешке о саветодавним посетама угоститељских објеката за смештај и угоститељских објеката за исхрану и пиће.Сачињено је и 5 службених белешки о саветодавним посетама угоститељских објеката (радно време).

Контролисано је радно време 9 (девет) угоститељских објеката за исхрану и пиће и притом састављено 9 записника о инспекцијском надзору сходно одлуци о радном времену града Врања – „Службени гласник града Врања“ бр. 5/2013.

Вршена је заједничка контрола извођења музичког програма и радног времена угоститељских објеката, у сарадњи са републичким инспекторима, ПУ Врање и комуналном полицијом.

Туристичка инспекција је у 2018. години извршила 29 превентивна прегледа и саветодавне посете, као подршку надзираним субјектима у усклађивању њиховог пословања са Законом.

Координација и сарадња са другим инспекцијама се огледала у свакодневној комуникацији са републичком туристичком инспекцијом и 9 акција контроле радног времена угоститељских објеката на територији града Врања са инспекцијом заштите животне средине и другим републичким инспекцијама.

### **Послови извршења**

У извештајном периоду, Извршно одељење је имало:

- 70 извршења ( 44 киоска и привремених монтажних објеката и 26 извршења по решењима грађевинске инспекције),
- 4 извршења су одложена (због лоших временских услова) ,
- 130 покушаја рушења.

Рушења и уклањања извршена су у сарадњи са ЈП „Водовод“ Врање.

26 извршења по решењима грађевинске инспекције

- 9 оградна зида,
- 4 доградње стамбених објеката,
- 13 помоћних објеката.

22 инвеститора је добило грађевинску дозволу и 11 је озаконило своје објекте.

Према плану Извршног одељења, следе извршења за рушење 17 објеката (стамбени, помоћни, надоградње, оградни зидови).

### **9.ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ**

Одељење комуналне полиције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда на територији Града од значаја за комуналну делатност у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, аутотакси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката; контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду; пружање помоћи – асистенције надлежним органима града, односно градске општине, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука; предузимање хитних мера заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града. Одељење: учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода; ради на припреми и изради нацрта прописа и аката из оквира свог делокруга; обавља послове изрицања мера за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима; издаје прекршајне налоге; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињено кривично дело и друге пријаве; обавештава друге органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности; врши надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу; обавља послове одржавања јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, као и друге послове из свог делокруга.

Одељење комуналне полиције Градске управе Врање је у претходној календарској години, у складу са пословима повереним законом, поступило према свим својим надлежностима, како би благовремено решило све захтеве грађана и пружило неопходну

асистенцију локалним и републичким органима у обављању послова од интереса за град и становнике града Врања.

Током редовних патролних активности на територији града Врања, службеници Одељења комуналне полиције су у току 2018.године, поступајући у складу са Законом о комуналној полицији и одлукама Скупштине града Врања, применили дата овлашћења упозорења, усменог наређења, провере идентитета, а према потреби изrekli и репресивне мере и то: издавање прекршајних налога и захтеве за покретање прекршајног поступка.

На терену се поступило по свим пријавама грађана, од којих треба напоменути и предузимање хитних мера и спасилачку улогу комуналне полиције када је током марта месеца град Врање захватило олујно невреме, а током ове акције, службеници Одељења комуналне полиције су, у најкритичниим ситуацијама, реаговали заједно са припадницима саобраћајне полиције и ватрогасне јединице, па су у току ноћи и јутра отклањали последице олује.

Савесност комуналне полиције у озбиљним елементарним непогодама се показује и тиме што је ово Одељење прво алармирало надлежне службе о почетку бујичног таласа који је 02.08.2018.године захватио приобаље Врањске реке. Поред пружања помоћи животно угроженим лицима и лицима у тешком здравственом стању, у овој ситуацији припадници комуналне полиције су у сатима и данима после поплавног таласа са осталим надлежним градским службама били на свакодневной вези и обилазили угрожена домаћинства, без изузетка, све време док је трајала санација оштећених објеката.

После поплавног таласа, сагледан је целокупан ток Врањске реке кроз сам град. Регистровано је 33 критичних тачака на самом кориту Врањске реке на њеном току кроз сам град, а утврђено је да су озбиљно угрожена и три моста и то Бели мост, мост код Амама и мост код Мачкине чесме. Такође, спроведена је и комплетна анализа поплаве и указано на проблем бране у Казанђолу која је препуна шута, песка, камена и стабала, а на лице места су позвана стручна лица и затражена њихова мишљења.

У склопу активности комуналне полиције, регистровано је и пребројано 23 нових, великих клизишта, уз већ познатих 14 из претходне године, а за сва клизишта је урађена комплетна фотодокументација и службене белешке, а онда су обавештене и све градске и републичке институције, док су за одређена клизишта, на основу процене угрожености, у току године покренути поступци за санацију истих. Најкритичнија клизишта су у сарадњи са ЈП „Водовод“ Врање и предузећем „Трејс“ обележена упозорењем на опрез, док су на другим ангажована стручна лица за решавање овог проблема, са којима су комунални полицајци, у току године, према сваком достављеном захтеву, обилазили све те локације и пратили евентуална померања тла.

По питању очувања зелених површина, организована је акција сагледавања стања на градском дрвореду и том приликом је утврђено преко 60 локација где су стабла поломљена, што је уз службене белешке и фотографије прослеђено члану Градског већа за екологију и заштиру животне средине, као и надлежним лицима у ЈКП „Комрад“ Врање.

Што се тиче контроле саобраћајних ознака и контроле паркирања возила, током акције контроле стања по питању постављених стубића за забрану паркирања на тротоарима, утврђено је више од 120 локација на којима је процењено да треба поставити исте, а овакав извештај је уз адекватну документацију прослеђен члану Градског већа за комуналну делатност, инфраструктуру и урбанизам, као и надлежном лицу у ЈП „Водовод“ Врање. Захваљујући професионалном реаговању овог Одељења, осим постављених стубића на готово свим наведеним локацијама, после процењене потребе за повећање безбедности пешака и након сугестије комуналне полиције, постављени су стубићи и на новим

локацијама: у улици Ивана Цанкара, иза Педагошког факултета у Врању и у Лењиновој улици, на тротоару, преко пута банке Интеза.

У циљу појачане контроле паркирања, започело се и са озбиљнијим упозорењима, али и спровођењем казнене политике, како би се код грађана подигла свест о озбиљности последица које остављање хаварисаних возила или паркирање возила на тротоару уопште може имати. Преко 3300 обавештења-опомена уручено је нашим суграђанима (који су били у прекршају) у периоду од почетка јуна до краја октобра 2018.године.

У наставку контроле одржавања зеленила и паркова, али и одржавања јавне чистоће, по први пут је организована акција чишћења излетишта 30.04.2018.године, када се на позив комуналне полиције придружило и око 150 волонтера. Током обележавања државног празника рада, 1. и 2.маја 2018.године, патроле комуналне полиције су, у форми апела, поделили излетницима око 250 врећа за одлагање отпадака и то на најатрактивнијим излетиштима: Александровачком језеру, Тошки, Пржару и Девотину. Акцијом се, у већој мери, утицало на еколошку свест грађана.

Спроводећи контролу поштовања закона и скупштинских одлука у складу са одржавањем јавних површина, наставило се са појачаном контролом уличне продаје, а као резултат имамо да је ово већ друга година заредом како се не понавља навика уличне продаје воћа у самом центру града, на шеталишту и свим осталим јавним површинама. Што се тиче контроле заузећа јавних површина, током редовних активности, службеници Одељења комуналне полиције су, у континуитету, настојали да о питањима која су од значаја за рад ЛПА, благовремено обавесте Одсек о потреби промене решења за заузеће јавне површине, где можемо поменути ситуацију у којој је утврђено да је стварно заузеће јавне површине далеко веће од дозвољеног заузећа, а овакве белешке су прослеђене ЛПА на даље поступање. Појачана је контрола заузећа свих јавних површина и поднети су поднесци за заузеће исте.

Настављајући рад у правцу заштите грађана, у координацији са удружењем „Поскок“ из Владичиног Хана, интервенисано је у 29 случајева хватања змија, углавном у стамбеним објектима на територији града Врања.

У сарадњи са припадницима ПУ Врање и надлежним републичким инспекцијама, предузето је више заједничких акција у вршењу контроле радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији града Врања, што је знатно смањило број пријава грађана по питању прекорачења радног времена угоститељских објеката, чије су се примедбе првенствено односиле на буку и галаму околних локала.

У поменутом периоду, Група за изрицање мандатних казни радила је на праћењу наплате, као и прослеђивању неизвршених налога на извршење код Прекршајног суда, судско одлучивање, али и прослеђивању наплаћених мандатних казни ради евиденције у јединствени регистар санкција.

Да се Одељење комуналне полиције савесно и одговорно понаша према грађанима, говори и податак да је током покушаја пљачке наше суграђанке, брзом акцијом патроле комуналне полиције која је дежурала у том тренутку, пружена помоћ оштећеном лицу и ухаћени су малолетни починиоци, које је патрола задржала док о овој ситуацији нису обавештени и надлежни државни органи - припадници ПУ Врање.

Почетком септембра месеца спречен је покушај демолирања WiFi дрвета у самом центру града и у сарадњи са надлежнима из компаније „Телеком“ АД наредног дана су отклоњена настала оштећења. У новембру месецу, уочен је вандализам на више локација у

граду, а у вези са тим сачињена комплетна документација, па су у сарадњи са градским правобраниоцем и ПУ Врање покренуте кривичне пријаве против починиоца.

Са ЗЗЈЗ Врање урађено је око 10 контрола млека и млечних производа, а по први пут су ове године урађене и контроле пољопривредних производа на пестициде, као и контрола поштовања каренце. Након прве изненадне контроле број забележених случајева је био драстично мањи, тако да до краја сезоне више није било непоштовања прописаних рокова за пестициде и каренцу.

Путем јавних локалних медија вршена је стална едукација становништва по питању повећања нивоа свести о њиховим обавезама у очувању комуналног реда и комуналне културе.

Такође, у поређењу са претходним годинама, треба нагласити интензивирање рада Одељења комуналне полиције током 2018.године, што се огледа у броју издатих упозорења (1080), извршених контрола заузећа јавних површина (1906), поднетих поднесака за заузеће јавне површине (440), сачињених службених белешки (1503), прекршајних налога (1119), провере идентитета (1480) и усмених наређења (2451). Такође, у 2018.години је, до сада, забележен највећи број упућених обавештења према другом надлежном органу (248), што само потврђује све већу озбиљност и професионалнију координацију рада Одељења са другим надлежним лицима. Издато је 3 захтева за вођење прекршајног поступка, 6 кривичних пријава, пружено је 63 асистенција, поступио се по 28 предмета и 802 пријаве грађана на терену.

Одељење комуналне полиције наставља са одговорним и дисциплинованим радом и у наредном периоду.

## **10.СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

Служба за за информационе технологије и комуникације обавља послове који се односе на: унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера; организацију и обуку запослених у Градској управи и јавним предузећима и установама чији је оснивач Град; сарадњу са Републичким геодетским заводом и другим републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије Града, чији је оснивач Град, односно Република, у успостављању услова за развој и одржавње географског информационог система (ГИС-а) који садржи просторне податке и информације од значаја за развој Града и привреде на територији Града, као и приступ тим подацима; координацију активности на развоју и успостављању Територијалног информационог система (ТИС-а), као и друге послове из свог делокруга; вођење евиденције о локацијама подземних инсталација на подручју Града у сарадњи са надлежним јавним предузећима и осталим организационим јединицама Градске управе; праћење конкурса и јавних позива домаћих и страних донатора, учешће у изради пројектних предлога и имплементацији пројеката из делокруга своје надлежности; вршење идентификације и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

Рачунарска мрежа и информатичка инфраструктура су ресурс на коме се заснивају веома важни послови у органима Градске управе. Такав систем је неопходан за нормално и

ефикасно функционисање органа Градске управе. Од највећег значаја је исправно функционисање целокупног информационог система.

Основни задатак Службе за информационе технологије и комуникације је дигитализација пословања града Врања, пре свега Градске управе, Скупштине града, Градског већа, Градског правобранилаштва, Градског омбудсмана, месних заједница и месних канцеларија. Такође, Служба за ИКТ обавља и стручне послове телефоније и телекомуникација. Као и претходне године, и у овој години, Служба за ИКТ је била ангажована и на одржавању рачунара и рачунарских мрежа у појединим школама и јавним установама на територији Града.

Послови Одељења за ИКТ могу се поделити на следеће области:

1. Информатичка опрема
2. Телефонија и телекомуникације
3. Апликативни софтвери
4. Обука кадрова

### 1. Информатичка опрема

Информатичку опрему сачињавају рачунарска опрема (рачунари, штампачи и скенери), пасивна и активна мрежна опрема која служи за комуникацију како између рачунара тако и између рачунара и перифералних уређаја.

У овом тренутку, Градска управа располаже са 267 рачунара, 132 штампача и 11 скенера. Највећи део рачунарске опреме је смештен у згради Градске управе. Поред тога, у надлежности ове Службе је и дислоцирана рачунарска опрема у Градској општини Врањска Бања, Одељењу за друштвене делатности, Одељењу за инспекцијске послове, косовским матичним службама, I, II, III, IV, V и VII месној заједници, Услужном центру Врањска Бања, МЗ Врањска Бања, Ратаје и Власе и МК Врањска Бања, Тибужде и Ратаје. У табели која следи приказана је набавка рачунарске опреме у извештајном периоду.

Период	“Desktop” рачунари	Notebook рачунари	Скенери	Штампачи	Сервери
01.01.2018.-31.12.2018.	25	/	/	10	/

Набавку је обавио Одсек за послове јавних набавки. Сва опрема је стављена у функцију.

Анализом стања постојеће рачунарске опреме дошли смо до статистике да је скоро 30% рачунара из периода од 2004. до 2006. године, око 40% рачунара је из периода од 2006. до 2008. године, а остали су набављени у периоду од 2008. године до данас. С обзиром на ову статистику, заузели смо став да у складу са материјалним могућностима у следећем периоду обновимо бар 20% рачунарске опреме. Начелни став руководства Града је да се информатичка опрема мора што чешће обнављати како не би дошло до евентуалног застоја или престанка рада појединих сегмената Информационог система града Врања. У том циљу, буџет за набавку ИКТ опреме значајно је увећан у односу на претходне године. У току 2018. године, из предвиђених средстава, обновљен је значајан део опреме (25 рачунара). Рачунари старије генерације стављени су у функцију мање неуралгичних послова у смислу Информационог система. Буџетом је предвиђено још више средстава за 2019. годину, тако да се очекује још веће осавремењавање ИКТ опреме.

### 2. Телефонија и телекомуникације



Током овог периода обављани су редовни послови одржавања и поправке мањих техничких кварова у ТК опреми. Неколико година уназад имамо проблем са главном телефонском централом Ericsson MD 110 у делу ресетовања функција након изненадног нестанка струје и у малом капацитету слободних канала.

Након пресељења Одељења за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине, проширили смо телефонску мрежу Градске управе за ту локацију са нових 16 линија.

У предметном периоду значајно је повећан саобраћај ТК мреже Градске управе Врање, тако да сада брзина износи 100/20 МВ/с, чиме су створени услови за комотнији рад у мрежном окружењу.

### **3. Апликативни софтвери**

Током наведеног периода редовно су одржавани софтверски пакети који се користе у ИС Градске управе. Најзначајнији је почетак примене еЗуп-а. Служба за ИКТ створила је техничке услове и овај посао је урађен успешно.

У 2018. години посебан акценат је стављен на унапређењу и развоју ГИС-а града Врања. Приступило се веома активном раду на овом пројекту, са циљем да се што пре геопросторни подаци, битни за Град, али и грађане Врања, поставе на порталу [www.gisvranje.rs](http://www.gisvranje.rs).

Подлоге које су постављене су:

1. Планови у изради
2. План детаљне регулације
3. План генералне регулације
4. ГУП града Врања од 2010. године
5. Просторни план града Врања од 2011. године
6. Месне заједнице
7. Локације за инвеститоре
8. Постојећа инфраструктура
  - Канализациона мрежа
  - Водоводна мрежа
9. Просторне јединице

У децембру 2018. године аплицирали смо за пројекат „Унапређење ГИС-а града Врања“.

У смислу смањења трошкова штапања материјала за седнице Скупштине града и седнице Градског већа, Служба за ИКТ осмислила је и реализовала електронске седнице ових органа и обучила запослене да могу сами да припремају седнице на овај начин.

### **4. Обука кадрова**

Администратори Службе свакодневно помажу запосленима у Градској управи у савладавању рада на рачунару и коришћењу пословних апликација, тако да се може рећи да се спроводи континуирана обука запослених.

## **11. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Одлуком о организацији Градске управе града Врања утврђен је делокруг рада Службе за управљање људским ресурсима, као унутрашње организационе јединице Градске управе.

Сагласно напред наведеној Одлуци, у Служби за управљање људским ресурсима обављају се послови везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених и сарадњу с другим органима, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, процену ефеката спроведених обука, анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрему предлога годишњег програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналног досијеа запослених, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

У Служби се обављају стручни, оперативни и административно-технички послови у остваривању надлежности и овлашћења начелника Градске управе који се односе на: праћење остваривања надлежности и обављања послова из делокруга организационих јединица Градске управе и јединица у њиховом саставу, обезбеђивање координације рада организационих јединица Градске управе, унапређивање организације и метода рада и покретање иницијативе за одговарајуће промене, унапређење односа Градске управе према грађанима и правним лицима који се обраћају Градској управи.

У нормативно-правној области Служба врши: израду аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи и других општинских и појединачних аката које доноси начелник Градске управе, усклађивање општинских и појединачних аката које припремају организационе јединице Градске управе са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

Служба обавља оперативне послове који се односе на сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника Градске управе.

Правилником у организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врања, у оквиру Службе за управљање људским ресурсима систематизовано је и попуњено пет радних места.

У извештајном периоду, активности у области управљања људским ресурсима и радних односа биле су следеће:

-у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи који је ступио на снагу 08.01.2018.године израђени су нацрти решења о распоређивању запослених;

-у складу са одредбом члана 21. став 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, спроведена је анкета међу запосленима који су радили на радним местима чувара и одржавања хигијене, а која услед промене унутрашњег уређења у Градској управи нису систематизована, о њиховим намерама и спремности за споразумни престанак радног односа уз исплату новчане накнаде. Од 16 запослених, 12 се изјаснило за споразумни престанак радног односа уз исплату новчане накнаде и за њих је

сачињен споразум о престанку радног односа, а за 4 запослена, која се нису изјаснила, донета су решења о отказу уговора о раду и престанку радног односа;

-по истеку периода за оцењивање службеника, а на основу извештаја о оцењивању, израђени су нацрти решења о оцењивању службеника за 2017.годину. За 11 службеника који су непосредно подређени начелнику Градске управе израђени су нацрти решења о одређивању оцене, након што је начелник са наведеним службеницима обавио разговор о резултатима њиховог рада;

-на основу члана 16. Упутства о спровођењу оцењивања у Градској управи града Врања, начелнику Градске управе поднет је аналитички извештај о годишњем оцењивању за 2017.годину;

-поводом интерних конкурса и јавног конкурса за попуњавање 8 радних места у Градској управи града Врања, активности службеника у Служби за управљање људским ресурсима биле су: учешће у раду свих Конкурских комисија у својству члана Комисије, обављање стручних и административних послова за исте, израда нацрта 8 решења о избору кандидата и 8 решења о пријему у радни однос на неодређено време;

-израђено је 4 решења о попуњавању радних места путем интерног конкурса, 1 решење о попуњавању радних места путем јавног конкурса, 4 решења о именовању Конкурских комисија за спровођење интерних конкурса, 1 решење о именовању Конкурских комисија за спровођење јавног конкурса, сачињена 4 текста интерног конкурса и 1 текст јавног конкурса;

-у сарадњи са начелником Градске управе сачињени су нацрти 4 Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи;

-у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врања или због потреба рада, израђено је 83 нацрта решења о премештају односно распоређивању службеника и намештеника Градске управе;

-израђено је 105 решења о коефицијентима и увећаној плати (за рад у дане празника, рад ноћу или прековремени рад);

-израђено је 40 решења о исплати јубиларних награда запосленима;

-израђено је 49 решења о коришћењу плаћеног одсуства (због порођаја супруге, због полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је запослени распоређен, због ступања у брак запосленог, због ступања у брак детета запосленог, због селибде, због поласка детета у први разред основне школе, због теже болести члана уже породице, због смрти члана уже породице или због добровољног давања крви);

-израђено је 27 решења о солидарној помоћи запосленима;

-израђено је 1 решење и 5 споразума о престанку радног односа запосленима којима престаје радни однос због стицања права на пензију;

-израђено је 6 решења о исплати отпремнине запосленима којима је престао радни однос због стицања права на пензију;

-за запослене, којима је радни однос престао због навршења радног века (1) или на основу споразума, а због коришћења права на пензију (5), комплетирана је документација неопходна за подношење захтева код Фонда ПИО – Филијале Врање, а ради остваривања права на пензију;

-израђено је 252 решења о годишњим одморима запослених;

-израђена су 2 решења о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета;

-израђено је 15 решења о увођењу радног времена дужег од пуног радног времена за запослене код којих је постојала потреба;

-израђено је 1 решење о мировању права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада на извршилачком радном месту и 2 решења о неплаћеном одсуству;

-израђено је 1 решење о удаљењу са рада запосленог и 1 решење о враћању на рад.

Министарству за државну управу и локалну самоуправу поднето је 4 захтева за полагање државног стручног испита за службенике који су засновали радни однос на неодређено време, а којима је утврђена обавеза полагања државног стручног испита.

Министарству за државну управу и локалну самоуправу поднето је 3 предлога за престанак важења овлашћења за обављање послова матичара и 4 предлога за давање овлашћења за обављање послова матичара.

Поступајући по захтевима управног инспектора Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе са седиштем у Нишу, сачињено је 10 извештаја.

У складу са буџетским календаром, израђен је нацрт Кадровског плана за 2019.годину који је усвојен на седници Скупштине града Врања 21.12.2018.године.

Једанпут месечно, Одељењу за буџет и финансије, достављани су подаци за регистар запослених у делу који се односи на запослене, изабрана, именована и постављена лица, као и за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима.

На основу месечних извештаја унутрашњих организационих јединица, сваког месеца су Одељењу за буџет и финансије достављани обједињени подаци о присуствима и одсуствима запослених на раду.

За сва лица која су засновала радни однос или су ангажована по другим основама, као и онима којима је престао радни однос или истекао уговор о ангажовању, рађени су нацрти решења и благовремено су подношене пријаве односно одјаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање.

Извршена је овера картица здравственог осигурања за 536 осигураника (запослени и чланови породице запосленог-осигураника).

Вршена је свакодневна евиденција и ажурирање података везана за запослене и персонална досијеа истих.

За потребе запослених, издато је 23 потврда о радном односу, по различитим основама.

Поред тога, у читавом извештајном периоду, запосленима је на њихов захтев, пружана стручна помоћ кроз консултације у делу који се односи на њихова права и дужности из радног односа.

У области безбедности и здравља на раду код послодавца, у извештајном периоду, спроведене су следеће активности:

-свакодневно је надгледана и контролисана забрана пушења у просторијама Градске управе у складу са Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму;

-узето је учешће у припреми и спроведен је поступак процене ризика на радном месту и у радној околини у Градској управи;

-ажурирани су и пописани сви објекти (канцеларије и радне просторије) који се користе као радни и помоћни простор у Градској управи;

-израђен је Нацрт Правилника о безбедности и здрављу на раду за запослене у Градској управи;

-израђен је Програм и план стручног усавршавања на пословима безбедности и здравља на раду;

-израђена је спецификација и захтев за јавне набавке средстава за личну и колективну заштиту и пружање прве помоћи и у сарадњи са Канцеларијом за ванредне ситуације оформљена су, постављена и стављена у употребу четири комплета за прву помоћ;

-у сарадњи са организацијом Црвени крст Врање, у октобру месецу изведена је основна обука и оспособљавање запослених за пружање прве помоћи. Укупно је обучено и оспособљено 12 руководиоца организационих јединица и 15 запослених Градске управе;

-вршен је стални надзор над спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

У извештајној години, дошло је до четири повреде на раду запослених, што је условило њихову одсузност са рада више од три узастопна дана, и то:

-једна повреда приликом учешћа на спортском такмичењу у организацији Градске управе,

-једна повреда пре радног времена на путу од куће до посла (ујед пса),

-две повреде по завршетку радног времена на путу од посла до куће (пад приликом проклизавања на тротоару).

С тим у вези, сачињена су 4 извештаја о повреди на раду, а истовремено су Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Инспекцији рада и заштите на раду и Министарству унутрашњих послова достављена 4 обавештења о насталим повредама.

У извештајном периоду, активности у делу административно-техничких послова за потребе начелника Градске управе биле су следеће:

-сазвано је 11 колегијума начелника Градске управе са руководиоцима организационих јединица;

-примљено је 78 захтева грађана за пријем код начелника Градске управе;

-примљено је и решено 42 захтева грађана у писаном облику;

-заказано је 773 састанака са надлежним организационим јединицама Градске управе и другим организационим облицима у систему локалне самоуправе поводом решавања питања од значаја за функционисање Градске управе;

-израђене су 5 наредбе за нерадне дане (за дане државног празника Републике Србије-Сретење-Дан државности Србије, за време Васкршњих празника Републике Србије, за дане државног празника Републике Србије-Празник рада, за дан државног празника Републике Србије-Дан примирја у Првом светском рату и за време државног празника Републике Србије-Нова Година и дан верског празника Републике Србије-Божић);

-вођена је прописана евиденција о захтевима који су приспели начелнику Градске управе и о кретању наведених предмета.

## **12.СЛУЖБА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**

Активности Службе за инвестиције и грађевинско земљиште за период од тренутка формирања, односно од 16. јула 2018. године до краја године, односно до 31. децембра 2018. године могу се приказати кроз:

-Рад на пројектима – припремање, израду пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола/решења о одобрењу за реконструкцију/инвестиционо одржавање за део саобраћајница обухваћених Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину и то:

- Јована Јанковића Лунге,
- Сокак у улици Хаџи Томиној,
- Сокак у улици Партизански пут,
- Христијана Карпоша,
- Честелинска,
- Црногорска,
- Тодора Шпанца,
- Делиградска,
- Бакије Бакића,
- Змај Јовина,
- Фулипа Филиповића,
- Кнеза Милоша,
- Народног Хероја,
- Тротоар у улици Иве Лоле Рибара;
- Добривоја Станковића,
- Зелена острва у улици Радничка,
- Октобарске Револуције – зграде за припаднике снага безбедности,
- Новопроектвана 1 - зграде за припаднике снага безбедности,
- Новопроектвана 2 - зграде за припаднике снага безбедности,
- Сокак између улица Октобарске Револуције и Француске - зграде за припаднике снага безбедности,
- Васка Попе,
- Димитрија Туцовића,
- Марије Кири,
- Будислава Шошкића,
- Верице Бараћ,
- Косовска,
- Томе Костића,
- Сокак између улица 22. децембар и Аугуста Цесарсона,
- Војислава Илића,
- Ратка Митровића,
- Јанка Веселиновића,
- Баба Златина,
- Матије Гупца, Трга 7. септембар и дела Доктор Копше.

- Рад на пројектима – припремање, израду пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола/решења о одобрењу за реконструкцију за хидротехничке инсталације у улицама обухваћеним Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину и то:

- Атмосферска канализација у улици Христијана Карпоша,
- Атмосферска канализација у улици Јована Јанковића Лунге,
- Водоводна мрежа у улици Иве Лоле Рибара,
- Водоводна, фекална и атмосферска канализационе мрежа у улици Филипа Филиповића,
- Трострука водоводна и фекална канализациона мрежа у улици Кнеза Милоша,
- Двострука водоводна и атмосферска канализационе мрежа у улици Народног Хероја,
- Водоводна, фекална и атмосферска канализациона мрежа у улици Јанка Веселиновића,
- Атмосферска канализациона мрежа у улици Даскал Митрова,
- Фекална канализациона мрежа у улици Радоје Дакића,
- Водоводна и фекална канализациона мрежа – зграде за припаднике снага безбедности,
- Атмосферска канализациона мрежа - зграде за припаднике снага безбедности, Радоје Дакића и Солунских Ратника,
- Водоводна мрежа у улици Честелинска,
- Фекална канализациона мрежа у улици Змај Јовина,
- Фекална канализациона мрежа у улици Македонска,
- Фекална канализациона мрежа у улици Ђуре Ђаковића,
- Фекална и атмосферска канализациона мрежа у улици Отона Жупанчића,
- Фекална канализациона мрежа у улици Димитрија Туцовића,
- Водоводна, фекална и атмосферска канализациона мрежа у улици Баба Златина,
- Атмосферска канализациона мрежа у улицама Радослава Јоцића, Стамена Јовановића и Димитрија Станковића,
- Фекална канализациона мрежа у улици Партизански пут – насеље Палестина.

- Рад на пројектима – припремање, израду пројектно-техничке документације и исходавање решења о одобрењу за реконструкцију за некатегорисане путеве обухваћене Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину и то:

- Некатегорисани пут од села Ћуковац до села Дулан,
- Некатегорисани пут од села Ратаје до села Купининце,
- Некатегорисани пут у селу Доње Требешиње,
- Некатегорисани пут у селу Стропско,
- Некатегорисани пут у селу Златокоп,
- Три некатегорисана пута у селу Бунушевац.

- Рад на пројектима – припремање, израду пројектно-техничке документације и исходавање грађевинских дозвола за хидротехничке инсталације у сеоским месним заједницама обухваћеним Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину и то:

- Фекална канализациона мрежа до села Златокоп и Тибужде.

- Рад на пројектима – припремање, израду пројектно-техничке документације и исходовање грађевинских дозвола за улично осветљење у улицама обухваћеним Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину и то:

- Новопројектована 1, Новопројектована 2 и сокак између улица Октобарске Револуције и Француске – зграде за припаднике снага безбедности.

- Рад на реализацији пројеката – координацију приликом изградње између наручиоца/инвеститора, надзорног органа и одабраног извођача радова за део саобраћајница обухваћених Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину и то:

- Јована Јанковића Лунге,
- Сокак у улици Хаџи Томиној,
- Сокак у улици Партизански пут,
- Христијана Карпоша,
- Честелинска,
- Црногорска,
- Тодора Шпанца,
- Делиградска,
- Бакије Бакића,
- Тротоари у улици Иве Лоле Рибара,
- Зелена острва у улици Радничка.

- Рад на реализацији пројеката – координацију приликом изградње између наручиоца/инвеститора, надзорног органа и одабраног извођача радова на изградњи/реконструкцији хидротехничких инсталација у улицама обухваћеним Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину и то:

- Атмосферска канализација у улици Христијана Карпоша,
- Атмосферска канализација у улици Јована Јанковића Лунге,
- Водоводна мрежа у улици Иве Лоле Рибара,
- Водоводна мрежа у улици Честелинска.

- Рад на реализацији пројеката – координацију приликом изградње између наручиоца/инвеститора, надзорног органа и одабраног извођача радова на реконструкцији некатегорисаних путева обухваћених Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину и то:

- Некатегорисани пут од села Ђуковац до села Дулан,
- Некатегорисани пут од села Ратаје до села Купининце,
- Некатегорисани пут у селу Доње Требешине,
- Некатегорисани пут у селу Стропско,
- Некатегорисани пут у селу Златокоп,
- Три некатегорисана пута у селу Бунушевац.

- Учествовање у имплементацији инфраструктурних пројеката нискоградње, као и високоградње – подношење захтева у редовним поступцима, подношење захтева у обједињеној процедури - ЦЕОП, планска документација, геодетска мерења, решавање правно-имовинских односа, израда пројектно-техничке документације, исходовање грађевинских дозвола, припрема пројектних задатака, као и предмера и предрачуна, комуникација са Одсеком за послове јавних набавки, вршење стручног надзора, координација приликом изградње објеката између наручиоца/инвеститора, надзорног органа и одабраног извођача радова, који су обухваћени Програмом за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину и то:



- Изградња новог вртића у насељу Рашка, град Врање – почетна фаза,
- Изградње Зелене пијаце у насељу Огледна станица, град Врање – финална фаза,
- Припрема Локације број 3 за изградњу станова за припаднике снага безбедности – Урбанистички пројекат, Пројекат препарцелације и решавање имовинско-правних односа,
- Изградња кабловског вода, као и дистрибутивне трафостанице у Слободној зони Врање – финална фаза,
- Партерно уређење Хирушког блока у Врању – финална фаза,
- Изградања Домова културе у селима Доњи Нерадовац и Доње Требешине – почетна фаза,
- Изградња Градског парка, град Врање – почетна фаза,
- Измештање електроенергетског кабла у улици Радничка, град Врање,
- Реконструкција електроинсталационе и мреже за дојаву противпожарне заштите за зграду Салемлука у Врању – почетна фаза,
- Рестаураторско-санациони радови на објекту Прибојчићева кућа у Врању – израда пројектно-техничке документације за потребе аплицирања према програму Градови у фокусу, Министарства културе и информисања,
- Регистар постојеће канализационе мреже на територији града Врања у оквиру ГИС апликације – завршна фаза,
- Регистар постојеће водоводне мреже на територији града Врања у оквиру ГИС апликације – завршна фаза,
- Радови на инвестиционом одржавању пословног објекта у улици Партизански пут бб изграђеног на кп. бр. 9416/1 КО Врање 1 – завршна фаза,
- Доградња дечијег вртића „Чаролија“ у Врањској Бањи – почетна фаза,
- Израда прикључка на водоводну мрежу за објекат Сигурне куће у Врањској Бањи – завршна фаза,
- Израда Пројекта препарцелације за ПУ „Наше дете“,
- Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију новог Дома културе у Врању,
- Реконструкција дела тротоара – отвора за подрум на згради у својини града Врања у улици Иве Лоле Рибара – завршна фаза,
- Изградња потпорног зида у улици Бакије Бакића – завршна фаза,
- Израда Пројекта техничке регулације саобраћаја на територији града Врања и Врањске Бање,
- Израда допуне пројекта техничке регулације саобраћаја обухватањем две додатне улице у Плаву зону – 11. Конгреса и Омладинских Бригада,
- Израда пројекта привремене саобраћајне сигнализације за саобраћајнице из Програма за уређивање грађевинског земљишта за 2018. годину,
- Реконструкција дечијег вртића „Бамби“ у Врањској Бањи – почетна фаза,
- Реконструкција дечијег вртића „Дечја радост“ у Врању – почетна фаза,
- Санација и реконструкција Дома културе у селу Дубница – почетна фаза,
- Изградња фудбалског стадиона према ФИФА стандардима на кп.бр. 6522/1 КО Врање 1 – почетна фаза,
- Изградња кошаркашког терена у селу Катун, град Врање – завршна фаза,
- Изградња дечијег играчишта код вртића „Чаролија“ и теретане на отвореном у насељу Доње Врање,
- Изградња дечијег играчишта у парку 4.јули, град Врање – почетна фаза,
- Изградња уличне расвете у улици Радничка, град Врање,

- Извођење радова на измештању електроенергетске НН мреже у градској општини Врањска Бања – завршна фаза,
- Извођење радова над изградњом јавне расвете у селу Превалац – завршна фаза,
- Извођење радова на одржавању јавне расвете на територији града Врања – завршна фаза,
- Извођење радова на обележавању хоризонталне сигнализације у зонама свих школа на територији града Врања – завршна фаза,
- Извођење радова на редовном хоризонталном обележавању централних градских саобраћајница – завршна фаза,
- Радови на постављању вертикалне сигнализације и гумених успоривача саобраћаја на територији града Врања и околних села – завршна фаза,
- Извођење радова на редовном одржавању спољне и унутрашње опреме на семафоризованим раскрсницама у граду – завршна фаза.
  - Послови на припремању, уређивању грађевинског земљишта, што подразумева, упис права својине на град Врање за све кат. парцеле које су преузимане од стране ранијих сопственика, а притом није извршена конверзија, што је неопходно за реализацију Комуналног програма – изградња улица,
  - Вршење пренамене земљишта из пољопривредног у грађевинско, неизграђено земљиште ради изградње након спроведеног пројекта препарцелације или парцелације,
  - Израда Програма отуђења грађевинског земљишта у својини града Врања за календарску годину,
  - Припрема и спровођење поступка отуђења грађевинског, неизграђеног земљишта у својини града Врања за изградњу у поступку јавног надметања, прикупљањем писаних понуда на јавном огласу, затим овером уговора о отуђењу пред јавним бележником,
  - Припремање елабората за инвеститоре, сарадња са инвеститорима у циљу привлачења инвестиција за улагања на подручју привредне зоне „Бунушевац“,
  - Припрема одлуке о покретању јавног оглашавања за монтажне објекте, киоске, билборде, балон сале и сам поступак спровођења јавног оглашавања,
  - Разматрање представки из министарстава Владе Републике Србије и давање одговора поводом притужби незадовољних грађана,
  - Поступање по пријавама грађана, излазак на лице места, идентификација кат. парцела поводом захтева за фактичку експропијацију, заузећа земљишта и санација радова,
  - Поступање према захтеву Градског правобранилаштва по предметима који се односе на делокруг рада Службе за инвестиције и грађевинско земљиште,
  - Поступање према захтеву Одељења за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине по предметима који се односе на делокруг рада Службе за инвестиције и грађевинско земљиште,
  - Поступање према захтеву ЈП „Завод за урбанизам“ по предметима који се односе на делокруг рада Службе за инвестиције и грађевинско земљиште,
  - Поступање према захтеву ЈП „Водовод“ по предметима који се односе на делокруг рада Службе за инвестиције и грађевинско земљиште
  - Вршење стручног надзора у областима из делокруга рада Службе за инвестиције и грађевинско земљиште – саобраћајне, електро, грађевинске и геодетске струке
  - Израда Предлога финансијског плана за 2019. годину – нумеричка разрада инфраструктурних пројеката (пројектно-техничка документација, редовно/ текуће/

инвестиционо/ појачано одржавање и изградња/ реконструкција/ доградња/ адаптација/ санација) свих ресора, осим ресора који се односе на привреду, економски развој, пољопривреду и ванредне ситуације,

- Израда Предлога Одлуке и Програма за уређивање грађевинског земљишта за 2019.годину града Врања.

### **13.КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Одлуком о организацији Градске управе града Врања образован је Кабинет градоначелника као посебна организациона јединица. У складу са наведеном Одлуком у Кабинету градоначелника обављају се стручни, оперативни, организациони и административно-технички послови за потребе градоначелника, разматрање представки, притужби, петиција и предлога грађана, поступање по њима; стручно-оперативни послови који се односе на: планирање, израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији Града, израду планова заштите и спасавања, обавештавање и координацију активности органа Града и других субјеката у ванредним ситуацијама, као и друге послове у области ванредних ситуација; послове за дијаспору ради повезивања српске дијаспоре са Градом у смислу профитабилне и непрофитабилне сарадње у области информисања, здравства, спорта, културе, туризма и инвестиција и у сарадњи са Привредном комором Србије и Управом за дијаспору и Србима у региону Министарства спољних послова презентује привредне потенцијале Града потенцијалним инвеститорима из иностранства, организује пружање правне и друге помоћи грађанима у дијаспори, и сл.; и све друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе заменика градоначелника и помоћника градоначелника ради остваривања њихове функције.

У складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута града Врања и Одлуком о организацији Градске управе града Врања, Кабинет градоначелника, у оквиру својих надлежности, обављао је стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника.

Ради једноставнијег приказа извршених послова и активности градоначелника града Врања и Кабинета градоначелника, исте су приказане кроз остварене нормативне, извршне и надзорне функције градоначелника Града, као и организационе и протоколарне послове.

#### **Нормативна функција**

У циљу остваривања нормативне функције, градоначелник је усмеравао рад надлежних органа локалне самоуправе и учествовао у финалној припреми аката који су упућивани Скупштини на усвајање.

У извештајном периоду Скупштини је предложено 64 одлука, 372 решења и 3 програма.

Усвајањем ових аката омогућено је редовно функционисање локалне самоуправе, од којих је већина била предвиђена Програмом рада Скупштине града за 2018.годину, док је један део истих усвојен у циљу усклађивања локалних аката са новозаконским прописима.

Градоначелник града Врања је у оквиру послова из своје надлежности, у нормативном делу, у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе доносио и друге акте (правилнике, закључке и упутства), као и акте потребне за извршавање скупштинских одлука. Такође, градоначелник је давао мишљења о предлогу аката које Скупштини подносе други предлагачи .

### **Извршна и надзорна функција**

У обављању извршне функције, градоначелник је усклађивао и усмеравао рад органа локалне самоуправе у циљу ефикаснијег остваривања њихових послова, пратио извршење буџета за 2018.годину. Посебно је важно истаћи усвајање и примену Стратегије управљања ризиком, којом се дефинише начин третирања ризика који постоје у пословању органа и служби Града и који могу довести до неостваривања задатих циљева руководства Града: пописивањем и документовањем пословних процеса, ризика који постоје у свакој фази процеса и излазних резултата пословних процеса. Такође, градоначелник је доносио одлуке о покретању поступка јавних набавки у складу са планом јавних набавки.

Градоначелник је доносио решења о формирању стручних радних тела, организационих одбора и комисија, којима је омогућено извршавање аката Скупштине, спровођење процедура и обављање извршне функције.

У извештајном периоду потписан је велики број уговора, док су предмети истих послови из надлежности ЈЛС.

### **Организациони и протоколарни послови**

У току 2018.године Кабинет градоначелника остварио је успешну сарадњу са великим бројем субјеката, пре свега са великим бројем дипломатских представништава страних држава и влада, великим бројем међународних организација и институција, као и са органима управе на републичком нивоу, те бројним јавним предузећима и установама, републичким институцијама и установама, као и великим бројем привредних субјеката из земље и иностранства.

Град Врање је био домаћин значајним државним представницима, као и представницима страних држава и влада, међу којима, по месецима:

јануар: потпредседница Владе и министарска грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, проф.др Зорана Михајловић,

април: господин Ненад Поповић, министар задужен за иновације и технолошки развој,

јун: посета заменика амбасадора Аустралије, господина Глена Морисона, посета државног секретара господина Тихомира Арсића,

август: посета амбасадора Македоније у Србији Њ.Е. господина Васка Гркова,

септембар: посета амбасадора Бугарске у Србији Њ.Е. господина Ратка Влајкова,

октобар: посета председнице Владе, госпође Ане Брнабић, посета заменика амбасадора Аустралије Лианг Зенга, посета делегације Грчке, град Трикала,

новембар: посета министра културе и информисања, господина Владана Вукосављевића,

децембар: посета амбасадора Француске у Србији Њ.Е. господина Фредерика Монголинија.

Поменути представници показали су интересовање за текуће активности локалне самоуправе, са посебним акцентом на привреду, инфраструктуру, културу, омладину и спорт.

Посебна пажња усмерена је непосредној комуникацији градоначелника са грађанима, у смислу упознавања са захтевима и решавања истих, као и остваривању квалитетног партнерства кроз сталне контакте и размену мишљења са предузетницима и представницима удружења, са циљем да Град, испуни потребе и очекивања грађана, успостављањем и јачањем домаће сарадње, као значајног фактора за унапређење квалитета живота у заједници.

У 2018. години обрађен је велики број захтева физичких и правних лица, а локална самоуправа је свакодневно била на услузи грађана.

У извештајном периоду одржан је велики број конференција, семинара, сајмова, фестивала и других манифестација. Град Врање је био истрајан у својој намери да буде добар домаћин, а да је у томе и био успешан, потврдила су многа писма захвалности.

Наше обавезе најчешће су била обраћања градоначелника на свечаностима отварања и затварања манифестација, неретко и учешће у истим, затим обезбеђење превоза за госте, обилазак града, а онда и многобројне презентације на којима смо се трудили да гостима покажемо град и упознамо их са потенцијалима истог.

У извештајном периоду, Град је обележио многе значајне датуме и био покровитељ манифестација: „Светосавка недеља“, Дан Града-31.јануар, Дан државности, Обележавање дана сећања на жртве НАТО агресије, „Борини књижевни дани“, „Мај месец музике“, „Врање Пиво Фест“, друга „Мини гитаријада“, „Ноћ музеја“, „Ликовна Колонија“, „Златни пуж“, „Борина недеља“, „Врањско културно лето“, „Дани Српке у Србији“, „Дани Врања“, филмски фестивал „Мост“, „Борини позоришни дани“, „Књижевна колонија 2018“, међународни филмски фестивал „Документ 2018“ и др.

Град Врање био је и организатор „Сајма запошљавања 2018“ и другог по реду Пчеларског сајма југоисточног балкана.

Учествовало се и на конференцијама, форумима и састанцима организованих од стране републичких органа, као и на обележавању великог броја јубилеја и свечаности разних организација, установа, јавних предузећа која послују на територији града Врања и територији Републике Србије.

### **Помоћници градоначелника**

У складу са нормативним актима, градоначелнику у раду помаже пет помоћника распоређених по ресорима.

Помоћници градоначелника:

- Предлажу пројекте од значаја за град;

- Дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој области за коју су постављени;
- Покрећу иницијативе за успостављање сарадње и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе, њиховим органима и службама;
- Координирају рад органа Града над реализацијом осталих заједничких пројеката Града са домаћим и страним финансијским органима и организацијама;
- Сарађују са свим органима и институцијама који располажу подацима неопходним за обављање послова из њихове надлежности;

Обављају и друге послове у областима за које су постављени по налогу градоначелника, као и послове утврђене актом о организацији Градске управе.

## **РЕСОР УРБАНИСТИЧКИ, ИМОВИНСКО-ПРАВНИ, КОМУНАЛНИ И ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ**

- **Пројекти на подручју индустријске зоне „Бунушевац“ у Врању**
- **Пројекат изградње саобраћајнице** (реконструкција Бунушевачког пута са изградњом два кружна тока, на подручју ПДР „Бунушевац“) у Слободној зони, на конкурс Министарства финансија у сарадњи са Европским ПРОГРЕС-ом.

Укупна вредност за реализацију пројекта 61.500.000,00 динара

- **Изградња обилазнице до индустријске зоне „Бунушевац“ у Врању.** Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством привреде преко програма унапређења локалне и регионалне инфраструктуре.

Укупна вредност за реализацију пројекта 156.000.000,00 динара

- **Изградња трафостанице** и довођење напојног кабла за будуће инвеститоре преко програма инфраструктурног унапређења на простору ПДР „Бунушевац 2“ и ПДР „Бунушевац 3“.

Укупна вредност за реализацију пројекта 18.000.000,00 динара

- **Израда пројекта паркинг простора** капацитета 250 места на површини од око 6000м<sup>2</sup> намењен за инвеститоре. Пројекат се реализује преко програма инфраструктурног унапређења на простору ПДР „Бунушевац 2“ и ПДР „Бунушевац 3“.

Укупна вредност за реализацију пројекта 50.000.000,00 динара

### **Пројекти на подручју града**

- **Реконструкција зграде позоришта у Врању.** Пројекат се финансира средствима Града и Владе Републике Србије. Након завршене деконтаминације и добијања званичног извештаја од стране Института Винча из Београда, да је објекат у потпуности безбедан, настављена је реконструкција II фазе грађевинских радова. У току 2018. године је увелико припремана и документација за III фазу реконструкције зграде, како би се изградња наставила несметано и у 2019, када се и очекује завршетак комплетног објекта.

Укупна вредност за реализацију пројекта око 300.000.000,00 динара.

- **Изградња вртића у Врању** у насељу Рашка. Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством привреде преко програма унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – ГРАДИМО ЗАЈЕДНО. Пројекат ће се реализовати у 2019 год. Капацитет вртића 234 детета.

Укупна вредност за реализацију пројекта 187.000.000,00 динара.

- **Реконструкција градског стадиона „Динамо“ Врање.** Пројекат се финансира и реализује у сарадњи са ЕУ преко фонда ИПА програма прекограничне сарадње. Пројекат је у потпуности завршен и за исти је издата употребна дозвола.

Укупна вредност пројекта око 60.000.000,00 динара.

- **Изградња новог градског стадиона у Врању.** У току је израда пројектно-техничке документације у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије.

Укупна вредност пројекта око 15 милиона еура.

- **Пројекат видео надзора на територији града.** Реализацијом овог пројекта, који је пре свега намењен повећању безбедности на територији града, применом интегрисаног, дигиталног система надзора добија се могућност надгледања локација у реалном времену.

- **Израда комуналног програма 2018-19.**

- **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Баба Златине улице**

Вредност пројекта 600.000,00 динара

- **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Прибојчићеве куће**

Вредност пројекта 600.000,00 динара

- **Завршетак изградње новог блока врањске болнице – Хируршки блок.** Пројекат партерног уређења око хируршког блока подразумева изградњу приступне саобраћајнице унутар блока са паркинг простором, контролну кућицу са рампом, комплетне инфраструктурне инсталације и зелене површине.

Вредност пројекта 14.000.000,00 динара

- **Стратешки план и анализа приоритетних пројеката у сарадњи са ЈП „Путеви Србије“.** Овај план подразумева одређивање приоритетних праваца, као и њихову реконструкцију.

- државни пут II Б реда 442 рехабилитација у дужини од 6.5км

**Врањска Бања – Крива Феја**

- рехабилитација центра Криве Феја 150м

- изградња саобраћајнице у селу Ранутовац 400м

- рехабилитација Радничке улице

Вредност пројекта 180.000.000,00 динара

- **Израда акционог плана за припрему пројеката реконструкције Дома културе у Врању**

- **Израда акционог плана за припрему пројеката реконструкције свих основних школа**

- **Реконструкција специјалне школе „Вуле Антић“, Основне школе „Доситеј Обрадовић“ и „Бранислав Нушић“ у Ратају преко Министарства за рад,**

запошљавање, борачка и социјална питања и КФВ банке. Реализација се очекује у 2019-20.

Вредност пројекта 73.000.000,00 динара

• **Израда акционог плана и припрема пројекта чишћења канала, река и водотокова, решавање проблема клизишта у градском и приградском подручју**

### **РЕСОР РУДАРСТВО, ШУМАРСТВО, ВОДОПРИВРЕДА, ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Реализоване активности из ресора ванредних ситуација и елементарних непогода

1. Из области нормативног уређења

У томе посебно истичемо доношење следећих докумената:

- Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Врања;

- Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији града Врања;

- Измена и допуна Одлуке о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града Врања;

- Закључак о приступању поступку процеса израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- Закључак о формирању радне групе за учешће у активностима на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- Измена и допуна Закључака о формирању стручно-оперативних тимова по врстама опасности;

2. Из области заштите од пожара

- Извештај о превентивним и оперативним активностима на заштити од пожара на територији града Врања.

3. Из области заштите од поплава

- Локални оперативни план одбране од поплава на водама другог реда у 2018. години.

4. Из области противградне заштите

- Стање противградне заштите на територији града Врања.

5. Из области система јавног узбуњивања

- Сагледавање стања оспособљености система јавног узбуњивања на територији града Врања;

- Разматрање приступања поступку израде Студије покривености система јавног узбуњивања на територији града Врања.

6. Из области унапређења система заштите и спасавања

- Анализа достигнутог нивоа организованости и оспособљености града Врања за функционисање у зимским условима;

- Усвојена Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Врања;

- Обука Градског штаба за ванредне ситуације, повереника и заменика повереника цивилне заштите и оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање



реализована 24.04. и 25.05.2018. у сарадњи са Министарством унутрашњих послова-Националним тренинг центром за ванредне ситуације;

-Разматрање и израда Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

-Анализа о нормативном уређењу система заштите и спасавања и достигнутог нивоа опремљености и оспособљености субјеката заштите и спасавања за реаговање у ванредним ситуацијама.

-Опремање органа Градске управе неопходним средствима за личну, узајамну и колективну заштиту.

Из области унапређена система заштите и спасавања треба истакнути документ Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Врања. Тиме је Град Врање прва јединица локалне самоуправе у Пчињском управном округу коме је на поменути документ дата сагласност Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације-Одељења за ванредне ситуације у Врању и који је усвојен од стране Градског већа дана 11.10.2018. године.

Анализом елементарних непогода и других несрећа, тј. узрока настанка и последица у односу на човека и његова материјална добра, долазимо до најпогоднијих организацијских мера, како превентивних, тако и оперативних, за њихово отклањање. Последице које настају услед наведених опасности, захтевају од територијалних субјеката, привредних друштава и других правних субјеката, континуирану припрему за превенцију и реаговање.

Град Врање, као територијална јединица Републике Србије, свесна рањивости од елементарних непогода и других несрећа, предузима мере и активности на подизању капацитета локалне самоуправе за превенцију и реаговање у случају елементарних непогода и других несрећа. Први корак је био управо израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, која представља основни документ стварања оптималног система заштите и спасавања. Циљ израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа града Врања је да се идентификују извори могућег угрожавања, сагледају могуће последице, потребе и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у односу на штићене вредности друштва.

Такође, град Врање је крајем 2018. године приступио поступку процеса израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама као основног планског документа на основу кога се субјекти заштите и спасавања организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине.

Циљ израде планова је утврђивање задатака субјектима заштите и спасавања, планско и организовано ангажовање капацитета, усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања.

Планови заштите и спасавања се израђују у складу са Законом о ванредним ситуацијама, Уредбом о садржају и начину израде процене угрожености и планова заштите и спасавања и Упутством о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Планови се заснивају и израђују на основу усвојене процене угрожености и на проценама расположивих капацитета и могућности за заштиту и спасавање.

Градски штаб је у свом раду поступао у складу са одредбама Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ број 11/09, 92/11 и 93/12), Уредбе о саставу и

начину рада Штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ број 98/10), Пословника о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Врања, Одлуке о организацији и функционисању система заштите и спасавања и цивилне заштите на територији града Врања („Сл.гласник града Врања“ 23/2017), Упутства Републичког и Округног штаба за ванредне ситуације.

*1. Предузете активности*

1. Уређење сливног канала, чишење пропуста и санација деградираног дела пута у с. Изумно (кривина код Мале реке);
2. Чишење речног корита у селу Бујковац;
3. Израда пропуста на реци у с. Корбевац;
4. Чишење корита реке у с. Корбевац изнад и испод пропуста (уклањање растиња и наноса земље и шута);
5. Чишење речног корита у непосредној близини моста на Собинској реци, ул. Косовска и ул. Пролетерских бригада;
6. Уређење речног корита на више неуралгичних тачака од с. Тибужде до с. Луково;
7. Чишење канала и уређење атарског пута у с. Бујковац (спречавање плављења пољопривредног земљишта);
8. Чишење речног корита у с. Горњи Нерадовац и уређење канала уз атарски пут и с. Доњи Нерадовац;
9. Уређење речног корита од моста у с. Ратаје ка махали Слатина;
10. Чишење речног корита и насипање обале шљунком из реке, поправка пута и ископ канала (риголе) за одвод атмосферске воде у селу Павловац;
11. Ископ канала и монтажа пропуста у с. Топлац;
12. Чишење канала и пропуста у нас. Благуно у Врањској Бањи;
13. Чишење канала и пропуста у с. Кумарево;
14. Израда камене обале утврде и чишење речног корита на реци Бањштици у селу Дуга лука.

Укупан износ санационих радова износио је 2.300.000,00 динара.

**РЕСОР ПРИРОДНИ РЕСУРСИ, ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ,  
РУРАЛНИ РАЗВОЈ И СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

У извештајном периоду, у оквиру надлежног ресора, урађено је следеће:

1. Реконструкција и адаптација објеката месних заједница у граду и селима, и то следећих:

- МЗ „Собина“
- МЗ „Огледна станица“
- МЗ „4. јули“
- МЗ „Два бреста“
- Део Задружног дома у с. Доњи Вртогош.

Укупна вредност реконструкције и адаптације ових објеката износи 2.300.000,00 динара.

2. Асфалтирање путева у сеоским срединама

- Пут Ћуковац - Дулан у дужини од 2200 метара
- Пут у с. Златокоп – 300 метара
- Пут у с. Требешине – 300 метара
- Пут у насељу Бунушевац – 700 метара
- Пут у насељу Содерце – 200 метара
- Пут Купининце – Ратаје – 2500 метара

Укупна вредност ове инвестиције била је 28.900.000,00 динара са ПДВ-ом.

3. Санирање и пошљунчавање (туцаник) некатегорисаних путева у селима и улица на територији града Врања

- Некатегорисани пут у с. Жапско – у дужини од 600 метара
- Викенд насеље на Александровачком језеру – пут у дужини од 400 метара
- Ул. 7 секретара СКОЈ-а у дужини од 300 метара
- Сокак између ул. Коче Рацина и Ћуре Салаја – 60 метара
- Део пута између улице Кајмакчаланске и ул. Бакија Бакић – у дужини од 180 метара

4. Санирање некатегорисаних путева у Пољаничком крају у селима:

- Рожаце
- Станце
- Ушевце
- Смиљевић
- Власе (репетитор)

5. Санирање и изградња пута у селу Бели Брег у дужини од 1900 метара (1,9км)

6. Чишћење и уређење банкина и јаркова

- Пут према с. Ћуковац – Кумарево – у дужини од 2,7 км
- Пут у селу Тибужде – 1 км
- Пут Александровац – Ратаје – Купининце – 3 км
- Пут Ристовац – Буштрање – 8 км
- Пут од с. Горњи Вртогош до с. Стропско – 7 км
- Ратаје – Павловац – у дужини од 600 метара
- Доњи и Горњи Вртогош – 2 километра
- Бојин Дел и Тесовиште – 4 километра.

7. Почетак радова на објекту Задружног дома у селу Дубница.

8. Сарадња са ЈП „Путеви Србије“ на:

- уређењу прилазних путева који се укључују преко надвожњака у селу Нерадовац у дужини од 400 метара и

- асфалтирању пута у селу Павловац у дужини од 300 метара.

## **РЕСОР ЛОКАЛНИ ПРИВРЕДНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА**

Привредно - економски развој као комплексна, вишезначајна категорија има своју тзв. хоризонталну и вертикалну димензију. То се посебно рефлектује кроз надлежности, али и неопходност синергије различитих нивоа власти (националне и локалне), као и потребу даљег јачања међусекторских веза.

У светлу европских интеграција, али и процеса децентрализације, стално јача улога локалних самоуправа у процесу креирања локалног привредног амбијента.

У извештајном периоду дат је преглед најважнијих активности из ове области.

- Информисање потенцијалних домаћих и међународних инвеститора о могућностима улагања у Врање;

- Заинтересованим привредним субјектима се редовно и правовремено пружају информације о текућим јавним позивима ЕУ ПРО, Развојне агенције Србије за подршку привреди, Фонда за развој, јавним позивима Националне службе за запошљавање и осталих донатора;

- Информисање бизнис сектора о актуелним конкурсима за подршку привреди и дистрибуција осталих релеватних информација путем званичног сајта града, мејлинг листе или директним контактом;

- Праћење јавних позива и конкурса министарстава Владе Републике Србије као и иностраних донатора.

- Учествовање у раду тимова за реализацију инвестиција на територији града Врања (између осталог, припрема информација за инвеститоре, израда презентација, редовна комуникација са инвеститорима).

Компанија „Кентаур“ из Данске из области текстилне индустрије је купила објекат „Љубисављевић“ доо у стечају, са планираним отпочињањем процеса производње у 2019.години. Инвеститор намерава да упосли око 300 радника. Учествује се у процесу проширења Слободне зоне у Бунушевцу на парцели на којој се налази објекат и суседне парцеле до Бунушевачког пута, имајући у виду намеру инвеститора да послује у режиму Слободне зоне.

Град Врање је потписао Меморандум о разумевању са предузећем „Раде Кончар“, Скопље. Инвеститор је исказао намеру за инвестицију у „Заваривач“ АД Врање – у стечају, са отварањем одељења Института квалитета производа и услуга у Врању, са свим потребним акредитацијама и Школе за атестиране завариваче.

Реализоване су и три посете светски познатих компанија, које су исказале интерес за инвестирање на територији града Врања. Поменуте компаније су у пратњи представника Развојне агенције Србије боравиле у Врању и посетиле Слободну зону.

Припремљена је и послата потребна документација Републичкој дирекцији за имовину, у циљу решавања статуса делова јаруга на простору Слободне зоне, односно преноса власништва на град Врање, а у циљу заокружавања локација за инвеститоре.

По расписаном позиву ЕУ ПРО, у току јуна 2018.године пријављени су пројекти: „Израда техничке документације за реконструкцију Мултимедијског-тренинг центра“ (некадашњи Дом културе), и „Изградња пословно-управљачког центра са Тренинг центром за развој радне снаге и едукационим центром“.

У току је израда Локалног акционог плана запошљавања града Врања за 2019.годину. У 2018. години је реализован преостали део мера предвиђен Локалним акционим акционим планом запошљавања за 2017, односно програм стручне праксе.

Град је учествовао у пројекту промоције женског предузетништва у сарадњи са Центром за развој Јабланичког и Пчињског округа.

Наставило се са праксом одржавања састанака са привредницима Врања, са јасном интенцијом руководства Града да се привредницима да могућност да искажу своје потребе, дају конкретне предлоге за даљи развој града, размене релевантне информације које се тичу нормативно-правног оквира пословања, расположивих фондова и инвестиционих пројеката, заштите интереса привреде, даљег повезивања локалне самоуправе-привредника-Привредне коморе одељења у Врању .

Град активно сарађује са Националном алијансом за локални економски развој (НАЛЕД) - учешће на XI годишњој конференцији о економским реформама, Сталном конференцијом градова и општина. (СКГО), али и Европским ПРОГРЕС-ом, ХЕЛП-ом и осталим међународним донаторима.

## **РЕСОР ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ЈАВНО ЗДРАВЉЕ**

У извештајном периоду у надлежности поднасловног ресора, реализовано је следеће:

1. Израда Правилника за помоћ паровима за поступак вантелесне оплодње за 2018. годину;

Одржавање комисија за вантелесну оплодњу у 2018. год. Укупно прикупљена документација за 13 парова, од тога 11 парова испунило услове и добило финансијску помоћ у висини од 250.000,00 дин по пару;

2. Активно учествовање у изради пројекта за демографију и популациону политику расписану од стране Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику - Славице Ђукић Дејановић (носилац пројекта).

3. Активно учествовање на седницама СКГО-а, за ресор здравства и социјалне политике;

4. Материјална подршка за новорођено дете на територији града Врања у 2018.године у износу од 12.000,00 дин. Укупно рођено у 2018.год. 692 детета, услове је испунило 688. Град је за ову намену издвојио укупан износ од 8.256.000,00 дин,

5. Фонд за децу и омладину оболелу од малигнитета и других тешких болести.

-Укупно поднетих захтева 692,

-688 позитивно решено;

-4 негативно;

-Укупно издвојено средстава 2.245.000,00 динара

6. Израда Правилника о утврђивању времена и узрока смрти особа умрлих ван здравствене установе, а на територији града Врања – мртвозорство;

Упошљено 3 лекара опште праксе, висина накнаде утврђена је у износу од 1.500,00 дин. по умрлици;

7. Склапање уговора о мониторингу алергополена на територији града Врања са Заводом за јавно здравље и редовна контрола сваког месечног извештаја послатог од стране ЗЗЈЗ.

8. Склапање уговора о испитивању квалитета ваздуха града Врања са ЗЗЈЗ и редовна контрола сваког месечног извештаја послатог од стране ЗЗЈЗ;

9. Склапање уговора о испитивању буке на територији града Врања са ЗЗЈЗ и редовна контрола извештаја послатих од стране ЗЗЈЗ;

10. Спроведен програм о испитивању квалитета воде за пиће из јавних чесама у градском и сеоском подручју града Врања и општине Врањска Бања и редовна контрола извештаја о стању воде на поменутих територијама од стране ЗЗЈЗ;

11. Спроведен програм о испитивању квалитета воде за пиће са локалних објеката јавног водоснабдевања, односно сеоских и школских водовода, као и редовна контрола извештаја послатих од стране ЗЗЈЗ;

12. Спроведен програм контроле намирница, воћа и поврћа на зеленим пијацама за 2018. годину и редовна контрола извештаја добијених од стране ЗЗЈЗ;

13. Спроведен програм контроле безбедности хране приликом културних манифестација и промоција локалне самоуправе на територији града Врања и градске општине Врањска Бања.

14. Побољшање рада градске Апотеке на територији града Врања и предузимање следећих активности:

Отварање апотекарских јединица и то:

-АТД;

-Огледна станица;

-Врањска Бања;

-Доње Врање;  
Рационализација кадрова чије су отпремнине, заостале плате, јубиларне награде, неискоришћени годишњи одмори исплаћени из средстава Републике Србије;

Активирање апотекарских станица и редовно снабдевање лековима и то:

-Корбевац;  
-Моштаница;  
-Крива Феја;  
-Барелић;  
-Вртогош;  
-Ратаје;  
-Дубница;  
-Тибужде;  
-Власе;  
-Стубал;  
-Цеп.

Пословање апотеке стабилно и у складу са тржишном конкуренцијом.

Повећана сарадња апотеке са свим друштвеним фирмама у граду. Град је део пројекта при Министарству здравља, по коме апотека снабдева мигранте у 3 прихватна центра;

15. Упошљавање 17 лекара на пп пословима опште праксе преко Града споразумом о пословно-техничкој сарадњи Града Врања и Здравственог центра Врање, на основу Стратегије и Акционог плана, а све у циљу што боље здравствене заштите становништва Пчињског управног округа, те је за ову намену Град планирао износ 10.000.000,00 динара;

16. Град Врање је покренуо иницијативу за поновно увођење конзилијума у ЗЦ Врање, пружио пуну логистичку и сваку другу потребну помоћ у преговарању са менаџментом КЦ Ниш, а све у циљу пружања што квалитеније и једноставније медицинске неге тешко оболелим пацијентима из Пчињског управног округа и Косовског поморавља;

Све наведене активности град Врање је спровео у 2018. години, да би у јануару 2019. године резултирало потписивање Споразума између КЦ Ниш и ЗЦ Врање.

17. Град Врање је дао пуну логистичку, техничку и материјалну подршку у вези са завршетком радова на Хируршком блоку Здравственог центра Врање, те одвојио 300.000,00 евра за партерно уређење Хируршког блока.

### **Канцеларија за ванредне ситуације**

Током 2018. године Канцеларија за ванредне ситуације при Кабинету градоначелника извршавала је задатке и активности на основу Закона о ванредним

ситуацијама, Закона о локалној самоуправи, Статута града Врања и других позитивно-правних прописа који уређују област система заштите и спасавања.

Канцеларија за ванредне ситуације у претходном периоду обављала је све стручне и административно-техничке послове из надлежности рада Канцеларије, као и послове за потребе рада Градског штаба за ванредне ситуације.

Извршавање задатака из делокруга рада Канцеларије за ванредне ситуације током 2018. године односило се и на припрему нормативних аката за организовање система заштите и спасавања на територији града Врања. С тим у вези, донета су следећа важна документа:

- Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Врања;
- Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији града Врања;
- Одлука о успостављању сарадње Града Врања са градовима и општинама у сливу Јужне Мораве у циљу заједничког смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- Измена и допуна Одлуке о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији града Врања;
- Закључак о приступању поступку процеса израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Закључак о формирању радне групе за учешће у активностима на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Измена и допуна Закључака о формирању стручно-оперативних тимова по врстама опасности.

Анализом елементарних непогода и других несрећа, тј. узрока настанка и последица у односу на човека и његова материјална добра, долазимо до најпогоднијих организацијских мера, како превентивних, тако и оперативних, за њихово отклањање. Последице које настају услед наведених опасности, захтевају од територијалних субјеката, привредних друштава и других правних субјеката, континуалну припрему за превенцију и реаговање.

Град Врање, као територијална јединица Републике Србије, свесна рањивости од елементарних непогода и других несрећа, предузима мере и активности на подизању капацитета локалне самоуправе за превенцију и реаговање у случају елементарних непогода и других несрећа. Први корак је био управо израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, која представља основни документ стварања оптималног система заштите и спасавања. Циљ израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа града Врања је да се идентификују извори могућег угрожавања, сагледају могуће последице, потребе и могућности спровођења мера и задатака заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у односу на штићене вредности друштва.

Из области унапређена система заштите и спасавања треба управо истакнути документ „Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Врања“, где је Канцеларија за ванредне ситуације, као координатор,



узела највеће учешће у активностима на изради поменутог документа. Тиме је Град Врање прва јединица локалне самоуправе у Пчињском управном округу коме је на поменути документ дата сагласност Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације-Одељења за ванредне ситуације у Врању и који је усвојен од стране Градског већа дана 11.10.2018. године.

Такође, Град Врање је крајем 2018. године приступио поступку процеса израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама као основног планског документа на основу кога се субјекти заштите и спасавања организују, припремају и учествују у извршавању мера и задатака заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине.

Циљ израде планова је утврђивање задатака субјектима заштите и спасавања, планско и организовано ангажовање капацитета, усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања.

Планови заштите и спасавања се израђују у складу са Законом о ванредним ситуацијама, Уредбом о садржају и начину израде процене угрожености и планова заштите и спасавања и Упутством о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Планови се заснивају и израђују на основу усвојене процене угрожености и на проценама расположивих капацитета и могућности за заштиту и спасавање. Такође, на плану заштите и спасавања, Канцеларија за ванредне ситуације редовно је пратила реализацију законских обавеза, задатака надлежних министарстава и закључака Републичког, Округног и Градског штаба за ванредне ситуације и то:

- Сагледавање реализације донетих наредби, закључака и препорука Градског штаба за ванредне ситуације и достава информација Градском штабу за ванредне ситуације;
- Организовање обуке Градског штаба за ванредне ситуације, повереника и заменика повереника цивилне заштите и оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање реализована 24.04. и 25.05.2018. у сарадњи са Министарством унутрашњих послова-Националним тренинг центром за ванредне ситуације;
- У згради Градске управе на видним местима истакнути су графички прикази знакова за узбуњивање становништва;
- Опремање Градске управе неопходним средствима за личну, узајамну и колективну заштиту;
- Учешће у активностима на предузимању мера и активности Градског штаба за ванредне ситуације у времену трајања ванредног догађаја као последица елементарне непогоде (поплаве) крајем месеца јула и почетком августа;
- Сагледавање реализованих мера и задатака за нормативно уређивање области заштите и спасавања и достава информација Одељењу за ванредне ситуације у Врању;
- Учешће у активностима на предузимању превентивних мера заштите од пожара у току жетвених радова и у периоду туристичке сезоне и достава извештаја Одељењу за ванредне ситуације у Врању;
- Обавештавање становништва о опасностима;

- Месечно сагледавање реализованих мера и задатака утврђених оперативним планом одбране од поплава на водама другог реда и достава извештаја Одељењу за ванредне ситуације у Врању;

- Учесће у процени штете од елементарних непогода и других несрећа по поднетим предметним захтевима;

- Предузимање неопходних активности на припреми свих субјеката система заштите и спасавања на територији града Врања за деловање у зимским условима.

Канцеларија за ванредне ситуације, у обављању активности из делокруга своје надлежности, остваривала је непосредну сарадњу са свим надлежним републичким и локалним службама, предузећима и установама, Одељењем за ванредне ситуације у Врању и његовим организационим јединицама и осталим субјектима и снагама система заштите и спасавања на територији града Врања.

Сходно својој улози и задацима, Канцеларија за ванредне ситуације успела је да оствари позитивне резултате у свом раду и пружи неопходну помоћ Градском штабу за ванредне ситуације у обједињавању свих функција заштите и спасавања на територији града Врања.

#### **14.СЛУЖБА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Служба буџетске инспекције основана је Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Врања, на основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС“ бр. 10/2004 и 84/2007) и Статутом Града Врања.

Надлежности буџетске инспекције уређене су члановима од 84. до 91. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016). Члан 85. став 3. Закона уређује да је служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе надлежна за спровођење контроле над:

1. директним и индиректним корисницима средстава буџета јединице локалне самоуправе,

2. јавним предузећима основаним од стране јединице локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода,

3. правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета јединице локалне самоуправе за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета јединице локалне самоуправе по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

За период до краја 2018. године било је предвиђено да се отпочне контрола материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава на

узорку од три основне школе. Отпочела је и контрола исправности материјално – финансијског пословања на нивоу једне средње школе. Предвиђена је и контрола јавних предузећа и контрола рада органа на нивоу Градске управе. Инспекцијски надзор предвиђа и контролу рада МЗ. Ипак, због специфичног периода формирања Службе и чињенице да је отпочела своје активности у последњем кварталу године, резултати рада – извештаји, закључци, предлози и мере о спроведеном инспекцијском надзору предвиђени су за наредну годину. (текућу 2019. годину).

Извршење Плана рада за 2018. годину у складу са чланом 44. Закона о инспекцијском надору („Службени гласник РС“ бр. 36/2015) обухватило је:

1. Представљање Службе за буџетску инспекцију града Врања, утврђивање њене функције и правног основа деловања, објављивање Стратешког плана и Програма рада Службе за буџетску инспекцију града Врања, објављивање Контролних листа Службе за буџетску инспекцију града Врања. Ово је уједно и активност која је представљала основу интересовања службе, за релативно кратак период функционисања у посматраној години. Стратешки план је у завршној фази израде и предвиђа сублимацију активности и циљева које Служба буџетске инспекције предвиђа за наредни период од три године. Из овако утврђене стратегије, предвиђено је и дефинисање средњорочних и краткорочних планова, који произилазе из овако дефинисане Стратегије и доприносе успешној реализацији исте. Контролне листе су израђене и извршена је пробна анализа ризика пословања и функционисања организација. Закључци који су утврђени биће формализовани кроз дефинисане циљеве за 2019. годину.

2. Утврђивање нивоа усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законима и другим прописима који регулишу њихово пословање кроз налог да субјекти инспекцијског надзора попуне Контролне листе које се односе на њихово пословање. Отпочело се са уручивањем Налога за попуњавање контролних листа код буџетских корисника, у складу са наведеним мерама из тачке 1. Анализом попуњених контролних листа утврђено је да су буџетски корисници оцењујући себе у 180 контролних листи (65,21 %) своје пословање сврстали у категорију незнатног ризика, у 60 контролних листи (21,73%) утврдили да њихово пословање спада у категорију ниског ризика, свега 17 контролних листа дало је оцену да буџетски корисник послује у категорији средњег нивоа ризика, у 2 листе утврђен је висок ниво ризика, а 3 листе су за резултат нивоа ризика дале категорију критичан. Закон о инспекцијском надзору уређује да се незнатан ризик инспекцијски не надгледа, а предмет инспекцијског надзора треба бити изабран из категорија критичног, високог, средњег и евентуално незнатног ризика.

3. Редовни инспекцијски надзори су у овом периоду замишљени као пилот пројекти, који своју праву валоризацију треба да добију у 2019. години, односно чија је основна намера била да упознају кориснике буџетских средстава са формирањем ове Службе са којом ће у наредном периоду остваривати свакодневну комуникацију. Последњи квартал године је искоришћен у битној мери и за едукацију и упознавање са основним елементима пословања и функционисања Службе, али и упознавање са искуствима организација које се баве овим пословима при другим Градским управама. Генерални закључак јесте да је потребно радити на максималној ангажованости Службе у наредном периоду, како би се неправилности и проблеми установљени у претходном периоду од стране ДРИ и других ревизорских кућа отклонили, односно како би се обезбедило ефикасно функционисање органа Града. На бази свега наведеног, формулисани су неки од циљева буџетске инспекције за овај период, који су увршћени у Нацрт стратегије која ће бити усвојена за наредни период, а то су:

- контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава пренетих из буџета Града Врања,
- правилно и законито вођење пословних књига, састављање, приказивање и достављање финансијских извештаја свих корисника јавних средстава из надлежности града Врања,
- правилно и законито спровођење поступака јавних набавки,
- правилно и законито евидентирање и наменска употреба донаторских средстава,
- правилно и законито остваривање и евидентирање сопствених прихода корисника буџетских средстава, као и новчаних средстава осталих намена,
- правилно и законито евидентирање и коришћење јавних средстава по пројектима изградње и реконструкције комуналних објеката у месним заједницама, вршиће се кроз утврђивања основаности трошења средстава.

Како би постигла циљ и сврху за коју је основана, Служба за буџетску инспекцију града Врања у 2018. години је извршила процену ризика свих области финансираних од стране града Врања, утврдила је контролно окружење, идентификовала области које могу и требају бити предмет инспекцијске контроле и континуирано радила на усавршавању и проширивању знања и способности инспектора Службе.

Узимајући у обзир да је реч о новој Служби и да је основана у последњем кварталу претходне године, права верификација рада и остварење намене – боља контрола и праћење извршење буџета, очекују се у текућој 2019. години.

Одељења и службе Градске управе су у извештајној години поступили према правилима струке и овлашћењима у свом делокругу рада, показујући висок степен спремности за сарадњу и координацију, како међусобну, тако и са другим органима Града, институцијама, установама и предузећима на територији града Врања. У наредном периоду, а у складу са могућностима, рад Градске управе биће усмерен ка јачању кадровских и техничких капацитета, како би се све изворне и поверене надлежности и даље обављале непристрасно, професионално и ефикасно, а све то у циљу да Градска управа настави да буде у сталној служби грађана.

**Начелник Градске управе  
Душан Аритонович**