На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 13.11.2018 године, донело je

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ 2019.“ – 6. СВЕТСКИ ДЕЧИЈИ ФЕСТИВАЛ АНИМИРАНОГ ФИЛМА**

**Члан 1.**

Образује се Организациони одбор „Златни пуж 2019“- 6. Светски дечији фестивал анимираног филма, у саставу:

председник,

**Ненад Антић,** заменикградоначеникa,

заменик председника,

**Зорица Јовић,** члан Градског већа за ресор образовање, култура и информисање,

секретар:

**Милан Здравковић,** Кабинет градоначелника,

чланови:

1. **Мирослав Ђерић,** директорЈУ Школа анимираног филма, Врање,

2. **Јасмина Вељковић,** директорЈУ Регионални центар за таленте Врање и

3. **Стефан Недељковић,** председник Управног одбораЈУ Школа анимираног филма, Врање,

4.**Маја Јовић,** руководилац Одељења за друштвене делатностии

5. **Вида Стојановић,** самостални саветник у Одељењу за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

**Члан 2.**

Задатк Организационог одбора је да организје манифестацију „Златни пуж 2019.“ – у оквиру које се организује 6. Светски дечији фестивал анимираног филма, која ће бити одржана од 09. до 13. септембра текуће године и поднесе Извештај Градском већу о спроведеном програму фестивала са финансијским извештајем.

**Члан 3.**

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка фестивала, односно подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања”.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:13.11.2018. године, број:06-214/1//2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана члана 15. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године донело је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ БРЕНД СТРАТЕГИЈОМ ГРАДА ВРАЊА 2018-2023**

**Члан 1.**

Образује се Савет за управљање Бренд стратегијом Града Врања 2018-2023, у саставу:

координатор пројекта,

**Ненад Антић,** заменикградоначеника,

секретар,

**Милан Здравковић,** кабинет градоначелника,

чланови,

1. **Мића Младеновић**, члан Градског већа за туризам и угоститељство,

2. **Зорица Јовић,** члан Градског већа за ресор образовање, култура и информисање,

3. **Вида Стојановић,** самостални саветник у Одељењу за образовање, културу, спорт, омладину и информисање и

4. **Дејан Манић,** заменик директора Туристичке организације града Врања.

**Члан 2.**

Задатк Савета за управљање Бренд стратегијом Града Врања 2018-2023 је дефинисање и надгледање активности на спровођењу Бренд стратегије града Врања, односно предузимање свих мера у циљу имплементације овог стратешког документа.

За свој рад и о преузетим активностима и мерама Свает је дужан да редовно обавештава Градско веће града Врања.

**Члан 3.**

Мандат Савета траје до истека важења Бренд стратегије града Врања.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања”.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:13.11.2018. године, број:06-214/2//2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 118., став 1. тачка 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број: 98/2007, 84/2014 и 84/2015), члана 61. тачка 19. и 20. Статута града Врања – пречишћен тектс („Службени гласник града Врања“, број: 18/2018), члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања, Градско веће града Врања, на седници одржаној 13.11.2018. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**

**О НАКНАДИ ТРОШКОВА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА**

**У ОРГАНИМА ГРАДА ВРАЊА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови под којима запослени у органима Града остварују право на накнаду трошкова службеног путовања у земљи и иностранству, начин и висина накнаде трошкова.

Правилник се примењује и на службена путовања других лица која путују у земљи и иностранство ради извршавања задатака из надлежности Града (у даљем тексту: лица упућена на службено путовање).

**Члан 2.**

Запосленима се у смислу овог Правилника сматрају функционери (изабрана, именована и постављена лица), службеници и намештеници.

**Члан 3.**

Службено путовање у земљи је путовање на које се запослени упућује да по налогу непосредног руководиоца, односно другог овлашћеног лица изврши службени посао ван места рада.

Службено путовање у иностранству је службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, службено путовање из једне у другу страну државу и службено путовање из једног у друго место у страној држави.

**Члан 4.**

Овлашћено лице, у смислу члана 3. овог Правилника је:

-градоначелник издаје налог за службено путовање председнику Скупштине, заменику градоначелника, члановима Градског већа, начелнику Градске управе, помоћницима градоначелника, руководиоцу Службе интерне ревизије и запосленима у Кабинету градоначелника;

-председник Скупштине издаје налог за службено путовање градоначелнику, заменику председника Скупштине, секретару и заменику секретара Скупштине, заштитнику и заменику заштитника грађана, главном урбанисти и градском правобраниоцу;

-начелник Градске управе издаје налог за службено путовање заменику начелника Градске управе, службеницима и намештеницима,

-градски правобранилац издаје налог за службено путовање заменицима правобраница и запосленима у Градском правобранилаштву.

У случају да је овлашћено лице одсутно или спречено да обавља своју дужност, налог за службено путовање издаје лице које је по закону овлашћено да га замењује у случају његове одсутности, односно спречености да обавља своју дужност.

У случају да ни руководилац органа, као и његов заменик нису у могућности да издају налог за службено путовање, налог издаје функционер који руководи органом надлежним за њихово именовање, избор или постављење.

Лицима упућеним на службено путовање, из члана 1. став 2. овог Правилника, налог за службено путовање издаје руководилац органа у чијој надлежности је извршавање задатака због којих се лице упућује.

**II СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ**

**Члан 5.**

Службено путовање у земљи може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Ако потребе службеног посла захтевају или ако започети службени посао не може да се прекине, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може да траје и дуже од 15 дана, али највише 30 дана непрекидно.

**Члан 6.**

Налог за службено путовање у земљи (у даљем тексту: налог) издаје се запосленом пре него што он пође на службено путовање.

Налог садржи:

-име и презиме запосленог који путује;

-назив радног места/функција;

-место и циљ путовања;

-датум поласка на путовање и датум повратка с путовања;

-врсту смештаја;

-напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана;

-износ дневнице и евентуално умањење дневнице;

-износ аконтације који може да се исплати;

-врсту превозног средства којим се путује;

-податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и

-начин обрачуна трошкова путовања

-извештај са службеног путовања.

Уколико је циљ службеног путовања присуство семинару, саветовању, састанку, обележавању годишњица и сл., односно на које се запослени упућује на основу позива, уз налог се прилаже и позивно писмо.

**Члан 7.**

Запосленом се може исплатити аконтација на основу налога у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

**Члан 8.**

Запосленом се накнађују трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

**Члан 9.**

Запосленом се накнађују трошкови смештаја према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Уколико су запосленом обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак, трошкови смештаја се не накнађују.

**Члан 10. ﻿**

Дневница за службено путовање у земљи исплаћује се у износу који је утврђен Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

**Члан 11.**

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запосленом се исплаћује:

- цела дневница за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа,

- половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

**Члан 12.**

Запосленом се накнађују трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

**Члан 13.**

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, и сл.) накнађују се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

**Члан 14.**

Запослени најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку службеног путовања, Одељењу за буџет и финансије, уз пратећу документацију, подноси Налог за службено путовање са Извештајем са службеног путовања, који својеручно потписује (у даљем тексту: извештај).

Трошкови службеног путовања у земљи накнађују се на основу обрачуна путних трошкова, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.), а који се подноси у року од три дана од дана кад је службено путовање завршено.

Извештај садржи битне елементе неопходне за обрачун дневнице: време када се одвијао сам службени пут – време поласка из Врања, и време доласка у Врање, трошкови који су настали у вези са службеним путовањем и циљ (сврха) путовања.

Уз извештај се подносе и рачуни који су настали на службеном путу у земљи у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и овим Правилником.

Сваки приложен рачун мора бити потписан од стране лица које рачун прилаже, уз констатацију на рачуну на коју услугу се рачун односи.

Накнадно предати рачуни се не признају.

**III СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО**

**Члан 15.**

Налог за службено путовање у иностранство (у даљем тексту: налог) издаје овлашћено лице запосленом пре него што он пође на службено путовање.

Налог садржи:

-име и презиме запосленог који путује;

-назив радног места/функција;

-број и датум решења о упућивању на службени пут у иностранство,

-назив државе и место у које се путује,

-циљ путовања,

-датум поласка на путовање и датум повратка с путовања,

-категорију хотела у којима је обезбеђен смештај,

-напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана,

-врсту превозног средства којим се путује,

-износ аконтације који може да се исплати,

-податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

-извештај са службеног путовања

Образац налога за службено путовање у иностранство чини саставни део овог Правилника.

**Члан 16.**

Пре издавања налога за службено путовање у иностранство, овлашћено лице издаје запосленом решење о упућивању на службено путовање.

Образац Решења из става 1. овог члана попуњава запослени кога одреди овлашћено лице које упућује на службено путовање у иностранство.

Решење се издаје најкасније у року од осам радних дана пре почетка службеног путовања.

Решење из става 1. овог члана садржи:

-назив органа који упућује запосленог на службено путовање;

-име и презиме запосленог који се упућује на службено путовање;

-назив радног места/функција;

-место и циљ путовања;

-податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања,

-датум поласка на путовање и датум повратка с путовања,

-исплата аконтације у висини процењених трошкова, са напоменом да се аконтација неће исплатити уколико запослени не достави у прописаном року инструкцију банке.

Образац решења из става 1.овог члана чини саставни део овог Правилника.

Запослени који се упућује на службено путовање у иностранство у обавези је да Одељењу за буџет и финансије најкасније наредног дана од дана издавања решења достави инструкцију банке, потписану, оверену печатом и са датумом издавања исте.

Уколико је циљ службеног путовања присуство семинару, саветовању, састанку, обележавању годишњица и сл., односно на које се запослени упућује на основу позива, уз решење се прилаже и позивно писмо.

**Члан 17.**

На основу налога за службено путовање у иностранство запосленом се исплаћује аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

**Члан 18.**

Запосленом се накнађују трошкови смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма и телефакса, трошкови изнајмљивања просторија и трошкови стенографских и дактилографских услуга.

**Члан 19. ﻿**

Запосленом се накнађују трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Уколико су запосленом обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

**Члан 20. ﻿**

Запосленом се накнађују трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранство (дневница) у износу од 15 евра на свака 24 часа проведена у иностранство.

**Члан 21.**

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије - у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије - у повратку.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

**Члан 22.**

Запосленом припада:

-једна дневница на свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између осам и 12 часова.

-ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова а краће од 24 часа -једна дневница, а ако је у иностранству проведено између осам и 12 часова - пола дневнице.

**Члан 23.**

Ради покрића трошкова превоза на службеном путовању у иностранство запосленом се исплаћује накнада у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се, према налогу за службено путовање, користе.

**Члан 24.**

Запослени најкасније у року од 7 дана по завршетку службеног путовања, Одељењу за буџет и финансије, уз пратећу документацију, подноси Налог за службено путовање са Извештајем са службеног путовања, који својеручно потписује (у даљем тексту: извештај).

Извештај садржи битне елементе неопходне за обрачун дневнице: време када се одвијао сам службени пут – време поласка из Врања, прелазак границе у одласку, прелазак границе у повратку и време доласка у Врање, трошкови који су настали на службеном путу и циљ (сврха) путовања.

Уколико се путује авионом, време се односи на часове полетања, односно слетања авионом.

Уз извештај се подносе и рачуни који су настали на службеном путу у иностранствоу складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и овим Правилником.

Сваки приложен рачун мора бити потписан од стране лица које рачун прилаже, уз констатацију на рачуну на коју услугу се рачун односи.

Накнадно предати рачуни се не признају.

**Члан 25.**

Дневнице за службено путовање у иностранство обрачунавају се према времену проведеном на службеном путу и износу дневница за службени пут у иностранство, у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Одељењу за буџет и финансије доставља се:

-решење о упућивању на службени пут,

- налог за службено путовање,

-докази о трошковима који се правдају (превоз, смештај, аеродромска такса, трошкови резервације места, превоз пртљага и слично),

-инструкција банке.

Одељење за буџет и финансије припрема следећу документацију:

-решење о признавању права на накнаду трошкова службеног путовања у иностранство (образац решења је саставни део овог Правилника),

-обрачун дневница,

-захтев УТ за аконтацију,

-захтев УТ за исплату коначног обрачуна дневница за службено путовање,

-налог бр.70,

-налог за пренос и

- писани доказ о курсу националне валуте.

Накнадно приложени докази, по извршеном обрачуну, о постојању и висини трошкова се не признају.

Ако се на основу обрачуна путних трошкова утврди да је, на име службеног путовања, исплаћено мање средстава, по основу аконтације, разлика до пуног износа путних трошкова, утврђених коначним обрачуном, биће уплаћена на девизни рачун лица упућеног на службено путовање.

Ако се на основу обрачуна путних трошкова утврди да је, на име службеног путовања, исплаћено више средстава, по основу аконтације, разлику до обрачунате дневнице, лице упућено на службено путовање је у обавези да врати, са свог девизног рачуна на девизни рачун Градске управе града Врања.

**Члан 26.**

Налог за службено путовање у земљи и иностранство заводи запослени на пословима техничког секретара у Кабинету градоначелника.

Приликом упућивања запосленог на службено путовање у иностранство, заводе се два путна налога: за службено путовање у земљи и за службено путовање у иностранству.

Налози из става 2. овог члана заводе се под истим деловодним бројем.

**Члан 27.**

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на лица упућена на службено путовање у земљи и иностранству, из члана 1. став 2. овог Правилника.

**IV** **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 28.**

За све што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе прописане Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и других важећих прописа.

**Члан 29.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:13.11.2018. године, број:06-214/3//2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 36. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018), Градско веће града Врања, на предлог начелника Градске управе града Врања, на седници одржаној дана 13.11.2018. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**

**О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa број 06-273/2/2017-04 од 22.12.2017.године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa број 06-115/2/2018-04 од 24.05.2018.године, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa број 06-17/2/2018-04 од 31.08.2018.године и Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa број 06-210/3/2018-04 од 29.10.2018.године, у члану 4., мења се и гласи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функционери - изабрана и постављена лица** | **7** | |
| **Службеник на положају – I група** | **1 радно место** | **1 службеник** |
| **Службеник на положају – II група** | **1 радно место** | **1 службеник** |
| **Помоћник градоначелника** | **5 радних места** | **5 службеника** |
|  | | |
| **Службеници - извршиоци** | **Број радних места** | **Број службеника** |
| Самостални саветник | 39 | 41 |
| Саветник | 35 | 49 |
| Млађи саветник | 13 | 15 |
| Сарадник | 32 | 45 |
| Млађи сарадник | 3 | 4 |
| Виши референт | 34 | 56 |
| Референт | 0 | 0 |
| Млађи референт | 0 | 0 |
| **Укупно:** | **156 радних места** | **210 службеника** |
|  | | |
| **Намештеници** | **Број радних места** | **Број намештеника** |
| Прва врста радних места | 0 | 0 |
| Друга врста радних места | 0 | 0 |
| Трећа врста радних места | 0 | 0 |
| Четврта врста радних места | 11 | 17 |
| Пета врста радних места | 12 | 12 |
| **Укупно:** | **23 радних места** | **29 намештеника** |

**Члан 2.**

У члану 21., у одељку 6.6., редни број 94. „**Заменик матичара за Врање**“, у ставу 1. „број службеника 8“ замењује се речима „број службеника 7“.

**Члан 3.**

У члану 21., у одељку 6.9., редни број 158. „**Комунални полицајац**“, у ставу 1. „број службеника 13“ замењује се речима „број службеника 14“.

**Члан 4.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:13.11.2018. године, број:06-214/4//2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 34. став 1. Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС” бр.72/11 88/13, 105/14, 108/16 и 113/217), члана 9. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања (“Службени гласник града Врање” број: 24/18) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врање (“Службени гласник града Врање” број 20/2016), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана 13.11.2018 године, донело је

**О Д Л У К У**

**о покретању поступка за давање у закуп пословног простора у јавној својини јавним надметањем**

**Члан 1.**

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп пословног простора у јавној својини– јавним надметањем, и то:

-пословни простор - локал у Врању, у улици Београдској број13, на кат. парцели број 7412, КО Врање 1, укупне површине 33 м2 и

-пословни простор - локал у Врању, у улици Београдској број 15, на кат. парцели број 7412, КО Врање 1, укупне површине 70 м2,

**Члан 2.**

Почетни износ закупнине пословног простора у улици Београдској број 13 износи 473 дин/м2, а у улици Београдској број 15 почетни износ је 250 дин/м2.

Висина депозита износи 10% од укупног износа почетне цене закупа.

**Члан 3.**

Пословни простор се издаје у закуп на период од пет година, за обављање пословно услужне делатности: пословање, трговина, угоститељство и услуге, осим делатности којима се ствара бука и загађује животна средина.

Пословни простор се издаје у виђеном стању.

**Члан 4.**

Поступакдавања у закуп пословног простора у јавној својини јавним надметањем спровешће Комисија за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања.

У току поступка Комисија ће утврдити да ли заинтересовано лице испуњава услове из члана 11. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања.

**Члан 5.**

Након спроведеног поступка, Одлуку о давању у закуп пословног простора доноси Градско веће града Врање, на основу предлога Комисије .

**Члан 6.**

Уговор о закупу пословног простора у име града Врања закључиће градоначелник Врања.

**Члан 7.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику града Врање”

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:13.11.2018. године, број:06-214/5//2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 99. став 15. и 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 15. и 16. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактара на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 8/2017), Градско веће града Врања, објављује

**Ј А В Н И О Г Л А С**

**за давање у закуп површине јавне намене за постављање привремених објеката - балон сала јавним надметањем**

**I ПРЕДМЕТ ОГЛАСА**

Предмет јавног огласа је давање у закуп локација – површине јавне наменејавним надметањем, за поставаљање привремених објеката – балон сала, а у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола и то:

***Ι. Локација бр. 1( грађевинска парцела) угао улица Новосадске и Бранка Радичевића***

**А**. Намена - балон сала, препоручених димензија18,00 x 36,00 м, типа према избору инвеститора на катастарској парцели 8463/1 КО Врање 1. Почетна цена за непокретности на овој локацији износи **2,00** динара по м2.

***IIЛокација бр.2 (12. Грађевинске парцеле) – у улици Маричкој.***

Намена - балон сала, више балон сала, на катастарским парцелама 5694/1,4402, 4403, 4404/1, 4404/2, 4404/3, 4404/4, 4405, 4406, 4407, 4409 и 5669 КО Врање 1. Почетна цена за непокретности на овој локацији износи **2,00** динара по м2.

**II УСЛОВИ ПРИЈАВЉИВАЊА**

Право учешћа на огласу имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из овог огласа и која уплате депозит у висини од 20% почетне цене грађевинског земљишта за које лицитирају.

На основу Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 44/2016) вредност лицитационог корака не може бити мања од 2% почетне вредности предметне парцеле.

Пријава правног лица и предузетника мора да садржи назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву правног лица и предузетника се прилажу извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава физичког лица мора да садржи име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана.

У случају да подносиоца пријаве заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Обавеза учесника у поступку давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Врања је да уплати депозит у висини од 20% почетне цене за одређену парцелу. Полагање депозита врши се уплатом на рачун за уплату депозита: 840-4294741-27**,** са позивом на број 97/47-114, буџет града Врања.

Учесник јавног надметања мора да достави потврду о уплати депозита, потврду о измиреним локалним пореским обавезама и потписани пријавни образац чиме се слаже са условима из јавног огласа и услове за враћање депозита.

Учесник јавног надметања мора да достави назив своје пословне банке и број жиро рачуна на који се може извршити повраћај депозита, у случају да не буде изабран као најповољнији понуђач.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник, односно његов овлашћени заступник, чија је пријава благовремена и потпуна.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Поступак јавног надметања је јаван и истом могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пријава са пратећом документацијом за учествовање у поступку давања у закуп јавне површине – локације за постављање балон сала јавним надметањем се доставља Комисији за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, Улица краља Милана бр.1, 17500 Врање и то у року од 15 дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Новине Ало“, који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

На званичном сајту града Врања, [wwwv.](http://www.direkcijavr)vranje.оrg.rs може се преузети текст јавног огласа и пријавни образац који учесници огласа треба да попуне и уз потребну документацију доставе Комисији за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Пријава се доставља у затвореној коверти са назнаком „ГРАДСКА УПРАВА-ЗА КОМИСИЈУ- ПОНУДА ЗА ЗАКУП ЛОКАЦИЈЕ-НЕ ОТВАРАЈ“. На полеђини коверте видљиво назначити ко је подносилац пријаве.

Пријава се доставља препорученом пошиљком или се лично предаје у згради Градске управе града Врања, у Услужном центру на шалтеру бр. 1- писарница, у Улици краља Милана бр.1.

Ако је пријава послата поштом, дан предаје пошти искључиво препорученом пошиљком сматра се као дан предаје Комисији за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Пријава је непотпуна ако није правилно попуњена и не садржи све наведене прилоге односно исправе како је предвиђено овим огласом или садржи нетачне податке, као и у случају кад коверта са понудом на полеђини не садржи податке о понуђачу.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а неблаговремене, односно непотпуне пријаве се одбацују.

Јавно надметање ће се одржати у великој сали Скупштине града у присуству Комисије и заинтересованих лица, дана 11.12.2018. године, у Врању, улица Краља Милана бр.1, са почетком у 12 часова.

**III СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, образована Решењем Скупштине града Врања, број: 02-128/2018-10 од 16.05.2018. године (у даљем тексту: Комисија), у складу са Одлуком о постављању мањих монтажних објеката привременог карактара на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 8/2017) и Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 44/2016).

Након спроведеног поступка јавног надметања Комисија је дужна да у року од 5 (пет) дана донесе Одлуку о избору најповољнијег понуђача и исту уручи учесницима поступка, на коју ученици конкурса могу уложити приговор Градском већу у року од 8 (осам) дана од дана достављања исте.

На основу правоснажне одлуке Комисије о избору најповољнијег учсника јавног огласа, Градско веће доноси решење о давању локације за постављање привременог објекта.

Лице које излицитира локацију по овом огласу као најповољнији понуђач дужно је да у року од 15 дана од дана доношења Решења Градског већа закључи са Градом уговор о давању у закуп локације, који у име Града Врања потписује Градоначелник.

Најповољнијем понуђачу уплаћени депозит се урачунава у цену закупа. Осталим учесницима јавног огласа надметања уплаћени депозит се враћа у року од 15 дана од дана јавног надметања.

Уколико учесник који је изабран за наповољнијег понуђача одбије да потпише изјаву да је понудио највиши износ цене за закуп, са назнаком висине понуђеног износа или одустане од понуде пре доношења решења о давању у закуп локације, односно не закључи уговор у року утврђеном јавним огласом, губи право на повраћај депозита.

Уколико у поступку јавног надметања учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник прихвати почетни износ цене закупа. Уколико учесник, односно његов овлашћени заступник не прихвати почетни износ закупа локације губи право на повраћај депозита.

За све што није регулисано овим огласом примењиваће се одредбе важећих прописа из ове области.

Увид у документацију и ближа обавештења у вези јавног огласа могу се добити сваког радног дана од 08 до 14 часова, у Служби за инвестиције и грађевинско земљиште**,** или на званичном сајту града Врања [www.vranje.оrg.rs](http://www.vranje.оrg.rs)

Контакт особа Драгана Вељковић, тел: 064/8519089

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је Текста јавног огласа за давање у закуп површине јавне намене за постављање привремених објеката - балон сала јавним надметањем и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Текст јавног огласа за давање у закуп површине јавне намене за постављање привремених објеката - балон сала јавним надметањем и даје сагласност за расписивање истог, након истека рока од 15 дана, од дана неуспелог јавног надметања.

Закључак доставити: Служби за грађевинско земљиште и инвестиције и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

Наоснову члана 15, 16, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 13.11.2018. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ**

**ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

**„СВЕТОСАВСКА НЕДЕЉА 2019. ГОДИНЕ“**

**Члан 1.**

Именује се Организациони одбор Манифестације „Светосавска недеља 2019.године“, у следећем саставу:

**-** председник,

**др Слободан Миленковић**, градоначелник,

-заменик председника,

**др Дејан Тричковић,** председник Скупштине града,

-секретар,

**Мирјана Савов**, шеф Одсека образовање, информисање, култура, спорт и омладину,

-чланови Одбора:

1. **Ненад Антић,** заменик градоначелника,

2**.Зорица Јовић**, члан Градског већа за ресор образовање, култура и информисање,

3. **Ненад Ђорђевић,** члан Градског већа,

4. **Саша Стаменковић**, директор Народног музеја,

5.**Ненад Јовић**, директор Народног позоришта „Бора Станковић“,

6. **Зоран Најдић,** директор Јавне библиотеке „Бора Станковић“,

7.**Гордана Димитријевић**, директор Народног универзитета,

8.**Боривоје Манасијевић**, директор Историјског архива „31. јануар“,

9.**Јасмина Вељковић,** в.д. директор Регионалног центра за таленте,

10.**Марина Стојановић,** председник актива директора основних школа,

11.**Гордана Јовановић**, председник актива директора средњих школа,

12.**Весна Терзић**, директор ПУ „Наше дете“,

13.**проф.др Зоран Момчиловић**, декан Педагошког факултета у Врању,

14.представнк Православне Епархије Врањске,

15.представник IV бригаде Копнене војске Србије за Дом војске Србије,

16.представник Полицијске управе Врања,

17.**Зоран Спасић**, кабинет градоначелника,

18.**Сима Арсић**, носилац ордена „Свети Сава“, проф. у пензији,

19.**Небојша Савић,** Одељење за буџет и финансије,

20.**Данијела Костов**, шеф Одсека за јавне набавке,

21. **Тања Близнаковски**, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“,

22.**Вида Стојановић**, самостални саветник за културу и информисање и

23.**Братољуб Ђорђевић**, Одсек за образовање, културу и информисање.

**Члан 2.**

Задатак Одбора је да припреми Програм прославе културно-просветне манифестације „Светосавска недеља 2019. године“ и да се стара о његовој реализацији.

**Члан 3.**

Мандат председника и чланова Одбора траје годину дана.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:13.11.2018. године, број:06-214/6//2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је Нацрт Одлуке о изради Генералног урбанистичког плана Врања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Предлог Одлуке о изради Генералног урбанистичког плана Врања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Јована Антић, руководилац Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално –стамбене делатности и заштиту животне средине.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је Предлог Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавној установи - Центр за социјални рад Врање, па је на предлог др Слободана Миленковић, градоначеника, донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Одлаже се разматрање Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавној установи - Центр за социјални рад Врање.

Закључак доставити: директору Јавне установе Центар за социјални рад и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је захтев Јавног предузећа „Нови дом“ Врање за прикључење на даљински систем грајања вртића „Невен“, Јавне установе Народни музеј и Основне школе „Вук Караџић“ и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се захтев Јавног предузећа „Нови дом“ Врање и даје сагласност за прикључење на даљински систем грејања: вртића „Невен“, Јавне установе Народни музеј и Основне школе „Вук Караџић“.

Закључак доставити: Јавном предузећа „Нови дом“ Врање и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је мишљење градског правобраниоца у вези захтева Међуопштинске организације за глуве и наглуве и да сагласност за измирење трошкова за превоз деце и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се мишљење градског правобраниоца града Врања број 93/2018 од 30.10.2018. године у вези захтева Међуопштинске организације за глуве и наглуве и даје сагласност градоначелнику за измирење трошкова за превоз деце са сметњама у развоју, која обавеза је настала према превознику „Ема Бус Тоурс“ доо Врање у периоду од јануара 2015. године до јуна 2016. године, имајући у виду чињеницу да је законска обавеза Града да финансира превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања и школе.

**Закључак доставити**: Ђурђици Ђорђевић, градском правобраниоцу, Међуопштинској организацији за глувих и наглувих и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је захтев за интервенцију у вези извршења извршног решења грађевинске инспекције број: 35-9/17-14 од 12.03.2018. године и донело следеће

***З А К Љ У Ч К Е***

1. Прихвата се захтев Слободана Поповића из Врања, улица Тетка Докина број 10 и Славице Петковић, улица Тетка Докина број 8/а, за интервенцију у вези извршења извршног решења Одељења за инспекцијске послове - Грађевинске инспекције број: 354-9/17-14 од 12.03.2018. године.

2. Налаже се начелнику Градске управе да предузме адекватне мере из своје надлежности, ради изршења решења организационе јединице у оквиру Градске управе града Врања.

Закључак доставити:нчелнику Градску управе и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је захтев Пешић Славице, из Врања, улица Доњоврањска број 14/б, за ослобађање плаћања накнаде за боравак у вртићу „Бошко Буха“ за дете Аександру Пешић и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се захтев Пешић Славице, из Врања, улица Доњоврањска број 14/б и даје сагласност Предшколској установи „Наше дете“ за ослобађање плаћања услуге вртића за школску 2018/2019 године, за дете Александру Пешић.

Закључак доставити: Предшколској установи „Наше дете“, Пешић Славици, из Врања, улица Доњоврањска број 14/б и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је захтев Алексић Данијеле, из Врања, улица Бунушевачка бб, за ослобађање плаћања накнаде за боравак у вртићу „Пчелица“ за децу Луку, Давида и Анђелину Алексић и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се захтев Алексић Данијеле, из Врања, улица Бунушевачка бб и даје сагласност Предшколској установи „Наше дете“ за ослобађање плаћања услуге вртића за школску 2018/2019 године, за децу Луку, Давида и Анђелину Алексић.

Закључак доставити: Предшколској установи „Наше дете“, Алексић Данијеле, из Врања, улица Бунушевачка бб и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је предлог Миће Младеновића, члана Градског већа, за одобрење привременог заузећа јавне површине ради продаје новогодишњих украса, честитки, украсних предмета и новогодишња расвета и донело следеће

***З А К Љ У Ч КЕ***

1.Дозвољава се улична продаја новогодишњих украса, честитки, украсних предмета и новогодишње расвете, у периоду од 10. до 31. децембра 2018. године, на локацији у пешачкој зони у улици Краља Стефана Првовенчаног, на потезу од локала продавнице JUMCO према згради Градске управе

Продаја текстилне, пиротехничке робе и осталих производа није дозвољена.

2. За потребе продаје новогодишњих честитки у пешачкој зони у улици Краља Стефана Првовенчаног, биће постављене тенде, у оквиру којих ће заинтересована лица поставити тезге за излагање и продају робе.

3. Почетни износ закупнине јавне површине за потребе продаје новогодишњих украса, честитки и слично, износиће 170 дин/м2.

4. Надлежна служба за издавање одобрења за заузеће јавне површине за продају новогодишњих производа у обавези је да по захтеву одлучи, односно донесе решење у року од 24 часа, од пријема захтева.

5. Налаже се Јавној установи – Туристичка организација града Врања да спроведе законску процедуру и обезбеди одговарајуће тенде са наменом заштите од временских непогода, ради постављања исте на одобреној локацији у циљу организовања новогодишње продаје.

**Закључке доставити**:Мићи Младеновићу, члану Градског већа, Локалној пореској админстрацији, Јавној установи – Туристичка организација града Врања, Одељењу за урбанизам, имовинско-правне послове и комунално стамбене делатности и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 19 и 20 Закона о јавној својини (Службени гласник РС број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016 и 113/2017), члана 61 став 1. тачка 11 Статута града Врања ( Службени гласник града Врања број 18/18), члана 61 Пословника о раду Градског већа ( Службени гласник града Врања број 20/16), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 13.11. 2018. године, донело је:

**Одлуку о уступању права коришћења**

**пословног простора у јавној својини**

**Члан 1.**

Уступа се на коришћење на неодређено време, Јавном предузећу Нови дом Врање, пословни простор у својини града Врања, у улица Краља Стефана Првовеначног број 99, објекат број 2, на катастарској парцели број 6632/1 КО Врање1, на првом спрату стамбено-пословног блока Лепа Брена, укупне површине 464 м2, као и :

-блоковска котларница у подрумским просторијама солитера Б у блоку Пошта Банка у улици К.С. Првовенчаног број 96, укупне површине 150м2

-блоковска котларнца у подрумским просторијама стамбено пословног блока ЦМЗ у улици Партизански пут број 3:

-блоковска котларница у улици Јована Јовановића Лунге број 7, укупне површине 572м2;

-блоковска котларница у Војном солитеру, на тргу Братства-Јединства број 25,

-блоковска котларница Штампарија, на тргу Братства јединства у површини од 44м2;

-блоковска котларнциа Виктор Бубањ у Врању и

- блоковска котларнца у Дому културе.

**Члан 2**

Јавно предузеће Нови дом Врање, наведени простор користиће у извршавању поверене надлежности.

**Члан 3**

Међусобна права и обавезе између Града Врања и Јавног предузећа Нови дом Врање биће регулисана уговором, који ће у име Града закључити градоначелник.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења, садржан је у одредбама Закона о јавној својини (Службени гласник РС број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016 и 113/2017), којима је у члану 19 ставу 1 тачки 3 прописано да су корисници ствари у јавној својини, јавна предузећа, друштва капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и њихова зависна друштва, на основу уговора закљученог, на основу акта надлежног органа, а којим нису пренете у својину тог јавног предузећа, односно друштва.

Одредбама члана 61 става 1 тачке 11 Статута града Врања ( Службени гласник града Врања број 18/18), прописано је да Градско веће одлучује о давању на коришћење ствари у јавној својини Града, осим за непокретности за које је законом или другим прописима другачије одређено.

Јавно предузеће Нови дом Врање, обратило се захтевом за давање сагласности за коришћење пословног простора број 2717 од 23.07.2018. године, те је Градско веће разматрало овај захтев, утврдило да је исти основан, а имајући у обзир напред наведену законску регулативу, као и то да да је Јавно предузеће Нови дом Врање, јавно предузеће чији је оснивач Града Врање, овом Одлуком Град Врање уступа на коришћење пословни простор овој ради несметаног обављања послова из своје надлежности.

Одлука је коначна.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Дана:13.11.2018. године, број:06-214/7/2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 34 Закона о јавној својини (Службени гласник РС број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016 и 113/2017), члана 10 став 1 тачка 1 и став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда (Службени гласник РС број 16/18), члана 25 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ( Службени гласник града Врања број 24/18) , Одлуке о избору најповољнијег понуђача у поступку давања у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда број 06-170-2/18-04 од 09.11..2018. године и члана 61 и 63 Пословника Градског већа града Врања ( Службени гласник града Врања број 20/16), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 13.11.2018. године донело је:“.

**О Д Л У К У**

**о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања**

**ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда**

**Члан 1.**

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини града Врања, на одређено време од 5 (пет) година, ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда и то:

- Пословни простор у Врању, ул. Партизанска бр. 10 површине 21,33м2 и површине 14м2 на к.п.бр.5059 уписане у Лист непокретности бр. 218 КО Врање 1 закупцу Удружењу грађана “Заштитник” Врање по цени од 87,40,00 дин по 1м2.месечно без ПДВ-а;

- Пословни простор у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. 176 на к.п..5089 уписане у Лист непокретности бр.14976 КО Врање 1 у БИД зони на трећем спрату и то

1.локал, површине 30м2 закупцу Удружењу грађана македонске националне заједнице Пчињског округа “Гоце Делчев” Врање, по цени од 246,00 дин.по 1м2.месечно без ПДВ-а

2.локал површине 35м2 Покрету горана Врање по цени од 246,00 дин. по 1м2.месечно без ПДВ-а.

3. локал површине 16м2 закупцу Планинарском клубу Железничар 2006 Врање по цени од 246,00 динара по 1м2. месечно без ПДВ-а

- Пословни простор у Врању, ул.Партизанска бр. 17 зграда Дома културе, улаз 2, други спрат, површине 12 м2 закупцу Удружењу књижевника Врање по цени од 135,00 динара по 1м2. Месечно без ПДВ-а.

- за пословни простор у Врању, ул.Партизански пут бб и то:

1.локал бр. 1/7 површине 78 м2 закупцу ИРОН ММА Врање, ул. Устаничка бр. 36 по цени од 25,00 по 1м2. Месечно без ПДВ-а.

2.локал бр. 1/5 површине 47м2 закупцу Шах клубу “Врање 1923” по цени од 25,00 динара по 1м2.месечно без ПДВ-а.

**Члан 2.**

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп у виђеном стању, за обављање пословно услужне делатности: пословање, трговина, угоститељство и услуге, осим делатности којима се ствара бука и загађује животна средина.

**Члан 3**.

Закупац пословног простора из члана 1. ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам)дана од дана пријема ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора.

**Члан 4.**

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у “Службени гласник града Врање”.

**Члан 6**.

Одлука Градског већа града Врања о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања је коначна.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

**дана:13.11.2018. године, број:06-214/8/2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

На основу члана 28. Став 2 Закона о комуналним делатностима (Служени гласник РС број 88/2011 и 104/2016), члана 33 Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17) и члана 61 Пословника Градског већа града Врања ( Службени гласник града Врања број 20/16), Градско веће града Врања на седици одржаној 13.11.2018. године, разматрало је Одлуку Надзорног одбора Предузећа за саобраћај Кавим јединство доо Врање број 23/2, и донело:

**Р е ш е њ е**

**Даје се сагласност** на Решење Предузећа за саобраћај **Кавим јединство** д.о.о. Врање о утврђивању цена услуга превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Врања, број 23/2 од 08.10.2018. године.

Решење је коначно.

**Обрзаложење**

Одредбама члана 28. Закона о комуналним делатностима (Служени гласник РС број 88/2011 и 104/2016),прописано је да Одлуку о промени цена комуналних услуа дониси вршилац комуналне делаатности, те да на одлуку о промени цена комуналних услуга сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Уз захтев за давање сагласности, вршилац комуналане делатности доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Одредбама истог члана прописано је да јединица локалне самоуправе објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе, као и улектронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одредбама члана 33 Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17) предвиђено је да цену услуга превоза, односно цену возне и претплатне карте утврђује превозник, уз сагласност Градског већа.

Предузеће за саобраћај **Кавим јединство** д.о.о. Врање поднело је захтев за повећање цена и доставило Решење о утврђивању цена услуга превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Врања, број 23/2 од 08.10.2018. године, са образложењем које садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене, надлежној организационој јединицу Градске управе Града Врања.

Одсек комунлно стамбене делатности, разматрао је захтев и Градском ввећу доставило обавештење у вези са захтевом за повећање цена услуга превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Врања, у коме се истиче да ссу разлогзи нафедени у захтеву оправдани и да је потребно прихватити захтев.

Захтев и одлука о повећању цена објављени су на званичном сајту града Врања и огласној табли Градске управе града Врања дана 19.10.2018. године.

Имајући у виду закјонску регулативу, као и процедуру која је спроведена приликом разматања захтева, а нарочиту имајући у виду мишљење Одсека за комунално стамбене делатности, Градско веће града Врања, као надлежан орган за давање сагласности усвојило је захтев и дало сагласност за повећање цена превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Врања,

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду - Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема Решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Дана:13.11.2018. године, број:06-214/9/2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**ТАЧНОСТ ПРЕПИСА ОВЕРАВА: СЕКРЕТАР**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**Јелена Пејковић**

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-214/2018-04**

**Дана: 13.11.2018. године**

**В р а њ е**

**ул. Краља Милана број 1**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 13.11.2018. године, разматрало је Захтев Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Врање за уступање на коришћење пословног простора, па је на предлог др Слободана Миленковић, градоначеника, донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Одлаже се разматрање Захтева Јавног комуналног предузећа ***Паркинг сервис Врање*** за уступање на коришћење пословног простора.

Закључак доставити: ЈКП Паркинг сервис Врање и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014, 101/2016 I 48/17), члана 54 Одлуке о социијалној заштити, (Службени гласник града Врања бр. 44/2016), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања разматрало је жалбу Антић Невене из села Тибужде, изјављену на Решење Центра за социјални рад број 55333-3653, на седници одржаној 13.11.2018. године, донело је:

**Р е ш е њ е**

**Одбија се** жалба Антић Невене из села Тибужде изјављена на Решење Центра за социјални рад града Врања бр.55333-3653 од 29.08.2018. године, као неоснована.

**О б р а з л о ж е њ е**

Центар за социјални рад града Врања донео је Решење којим се Антић Невени из села Тибужде, одбија захтев за признавање права на једнократну новчану помоћ.

На донето Решење жалбу је благовремено изјавила Антић Невена из села Тибужде, због погешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања истичући да је помоћ тражила за лечење ћеркњ, а не за себе.

Увидом у списе предмета утврђено је:

* + да се Антић Невенаиз села Тибужде захтевом број 55333-3653/2018 од 20.06.2018 године, обратио Центру за социјални рад града Врања, за одобравање једнократне новчане помоћи.
  + Да је уз захтев доставила фотокопију личне карте, мединску документацију, Уверење да се она налази на Евиденцији незапослених лица, као и уверење и потврду о висини примања за свог супруга.
  + Да је Јавна установа Центар за социјални рад Врање, донела Решење број 55333- 3653 којим се одбија предметни захтев, из разлога што је ова породица материјално обезбеђена.

Испитајући побијано решење у границама разлога наведених у жалби, Градско веће је установило да је Решење донето без битних повреда, а на основу одредаба релевантног материјалног права примењених на правилно и потпуно утврђено чињенично стање, због чега je жалба неоснована

Чланом 41. Одлуке о социјалној заштити ( Службени гласник града Врања бр. 44/2016) прописано је да право на једнократну новчану помоћ има појединац и породица који се изненада или тренутно нађу у изузетно тешкој ситуацији коју не могу самостално да превазиђу.

Чланом 42. Одлуке прописано је да се једнократна помоћ може признати у следећим случајевима: прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите задовољавања основних животних потреба, набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу, набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују, приликом изласка младих из система социјалне заштите, приликом изласка жртава насиља у породици и незбринутих лица из Прихватилиштаи других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Чланом 43. Одлуке прописано је да право на једнократну новчану помоћ појединац или породица могу да остваре највише три пута у једној календарској години тако да укупан износ исплаћених новчаних помоћи не пређе износ од једне ипо просечне зараде по заосленом у Републици Србији.

Ставом 2 истог члана предвиђено је да о праву на једнократну помоћ одлучује Центар за социјални рад града Врања.

Ценеће све наводе првостепени орган је правилно поступио када је донео ожалбено решење, јер се на основу приложене медицинске документације може утврдити да је актуелна терапија на позитивној листи Републичког фонда за здравствено осигурање, те трошкови хирушке интервенције падају на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Из наведених разлога, а имајући у виду одредбе Одлуке о социјалној заштити ( Службени гласник града Врања бр. 44/2016) Градско веће града Врања је одлучило као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду - Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема Решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Дана:13.11.2018. године, број:06-214/10/2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014, 101/2016 I 48/17), члана 54 Одлуке о социијалној заштити, (Службени гласник града Врања бр. 44/2016), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања разматрало је жалбу Исмаиловић Чаније из Врањске Бање насеље Бурдинци број 31, изјављену на Решење Центра за социјални рад број 55333-4544, на седници одржаној 13.11.2018. године, донело је:

**Р е ш е њ е**

**Одбија се** жалба Исмаиловић Чаније из Врањске Бање насеље Бурдинци број 31, изјављена на Решење Центра за социјални рад града Врања бр.55333-4544 од 02.10.2018. године, као неоснована.

**О б р а з л о ж е њ е**

Центар за социјални рад града Врања донео је Решење којим се Исмаиловић Чанији из Врањске Бање насеље Бурдинци број 31, одбија захтев за признавање права на једнократну новчану помоћ.

На донето Решење жалбу је благовремено изјавила Исмаиловић Чанија из Врањске Бање насеље Бурдинци број 31, због погешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања, те предлаже да се првостепено решење укине и предмет врати на ппновно одлучивање. Уз жалбу је приложила уверење Националне службе за запошљавање за себе и свог супруга.

Увидом у списе предмета утврђено је:

* + да се Исмаиловић Чанија из Врањске Бање насеље Бурдинци број 31,захтевом број 55333-4544/2018 од 07.08.2018 године, обратила Центру за социјални рад града Врања, за одобравање једнократне новчане помоћи.
  + Да је уз захтев доставила фотокопију личне карте и мединску документацију
  + Да је Јавна установа Центар за социјални рад Врање, донела Решење број 55333- 4544 којим се одбија предметни захтев, из разлога што уз захтев није достављена потпуна документација

Испитајући побијано решење у границама разлога наведених у жалби, Градско веће је установило да је Решење донето без битних повреда, а на основу одредаба релевантног материјалног права примењених на правилно и потпуно утврђено чињенично стање, због чега je жалба неоснована

Чланом 41. Одлуке о социјалној заштити ( Службени гласник града Врања бр. 44/2016) прописано је да право на једнократну новчану помоћ има појединац и породица који се изненада или тренутно нађу у изузетно тешкој ситуацији коју не могу самостално да превазиђу.

Чланом 42. Одлуке прописано је да се једнократна помоћ може признати у следећим случајевима: прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите задовољавања основних животних потреба, набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу, набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују, приликом изласка младих из система социјалне заштите, приликом изласка жртава насиља у породици и незбринутих лица из Прихватилиштаи других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Чланом 43. Одлуке прописано је да право на једнократну новчану помоћ појединац или породица могу да остваре највише три пута у једној календарској години тако да укупан износ исплаћених новчаних помоћи не пређе износ од једне ипо просечне зараде по заосленом у Републици Србији.

Ставом 2 истог члана предвиђено је да о праву на једнократну помоћ одлучује Центар за социјални рад града Врања.

Ценеће све наводе првостепени орган је правилно поступио када је донео ожалбено решење, јер уз захтев за признавање права није приложена сва документација неопходна за утврђивање релевантних чињеница. Наиме, на основу приложене документације не може се утврдити да ли је подносилац захтева у радном односу, као и висина, те због тога првостепени орган није могао да утврди чињенично стање и одлучи у конкретном предмету, већ је одбио захтев због непотпуне документације

Из наведених разлога, а имајући у виду одредбе Одлуке о социјалној заштити ( Службени гласник града Врања бр. 44/2016) Градско веће града Врања је одлучило као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду - Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема Решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Дана:13.11.2018. године, број:06-214/11/2018-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 22.01.2018. године, разматрало је жалбу Кристине Шаиновић из Врањске Бање, насеље Гуштери број 2, изјављену на Решење Одељења за друштвене делатности број 553-1274/2018-09 и донело:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**Одбија се** жалба Кристине Шаиновић из Врањске Бање, насеље Гуштери број 2, изјављена на Решење Одељења за друштвене делатности број 553-1274/2018-09 од 22.10.2018. године,  **као неоснована**.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Оељење за друштвене делатности, донело је Решење број 553-1274/2018-09 од 22.10.2018.. године којим је одбијен захтев Кристине Шаиновић из Врањске Бање, насеље Гуштери број 2 за признавање права на једнократну новчану помоћ за новорођено дете Шаиновић Алексе, рођеног 10.04.2018. године.

На донето решење благовремено је изјављена жалба у којој се истиче да је она самохрана мајка, да се вратила да живи у Врањску Бању са децом, те моли да јој се изађе у сусрет и призна право на једнократну новчану помоћ.

Увидом у списе предмета утврђено је да Кристина Шаиновић из Врањске Бање, насеље Гуштери број 2, не испуњава све услове предвиђене Правилником о финансијској подршци породици за новорођену децу у 2018. години, (Службени гласник града Врања 1/18) односно услов из члана 4, алинеја 6, којим је прописано да подносилац захтева има пребивалиште на територији града Врања, у континуитету од најмање годину дана, у тренутку подношења захтева. На основу Уверења Министарства унутрашњих послова, Полицијске управе Врање број 205-18617/18 од 10.04.2018. године може се утврдити да Кристина Шаиновић има пријављено пребивалиште у Врањској Бањи од 20.11.2017. године, што значи да нема пребивалиште на територији града Врања, у континуитету од годину дана.

Имајући у виду напред наведено, Градскко веће налази да је првостепени орган исправно поступио када је донео оспорено решење, па из тог разлога одбија жалбу као неосновану.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број: 06-214/12/2018-04, дана: 13.11.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

На основу члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07 и 83/2014), члана 54 Одлуке о социијалној заштити, (Службени гласник града Врања бр. 44/2016), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 20/2016), у предмету по жалби Антић Слађане, село Паневље, ијављене на Решење Центра за социјални рад број 55333-4257, Градско веће града Врања, на седници одржаној 13.11.2018. године, донело је:

**Р е ш е њ е**

**Поништава се** Решење Центра за социјални рад града Врања бр. 55333-4257 од 06.09.2018. године и предмет враћа првостепеном органу **на поновно одлучивање.**

**О б р а з л о ж е њ е**

Центар за социјални рад града Врања донео је Решење бр. 55333-4257 којим се Антић Слађани из Паневља, одбија захтев за признавање права на једнократну новчану помоћ.

На донето Решење, жалбу је преко свог пуномоћника адвоката Јовице Деспотовића из Врања, благовремено изјавила Антић Слађана, због тога што није правилно примењен закон, због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања, због тога што је на основу утврђених чињеница изведен неправилан закључак о чињеничном стању и због повреде правила поступка, са предлогом да се првостепено решење укине и предмет врати првостепеном органу на поновно одлучивање или исто преиначи.

Увидом у списе предмета утврђено је:

- да се Антић Слађана из Паневља захтевом број 55333-4257 од 18.07.2018. године, обратила Центру за социјални рад града Врања, за одобравање једнократне новчане помоћи ради покривања погребних трошкова за преминулог члана породице;

-да је уз захтев доставила фотокопију личне карте, Потврду Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Филијале у Врању, Извод из матичне књиге умрлих за пок.супруга;

-да је Центар за социјални рад града Врања донео Решење бр. 55333-4257 од 06.09.2018. године, којим се Антић Слађани, одбија захтев за признавање права на једнократну новчану помоћ ради покривања погребних трошкова за преминулог члана породице.

На основу приложене документације, испитујући наводе у жалби, Градско веће града Врања налази да је провостепени орган поступио супротно одредбама члана 9. став 3 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), којим је прописано да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање, о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује.

Имајући у виду напред наведене одредбе закона, као и чињеницу да Уверење Националне службе за запшљавање, представља податак о коме се води службена евиденција, провостепени орган је био у обавези да, сходно одредбама члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016), по службеној дужности прибави податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно прибави Уверење Националне службе за запшљавање за покојног супруга Антић Слађане.

Како је у конкретном случају, првостепени орган одбацио захтев због непотпуне документације, иако је био у обавези да сам по службеној дужности прибави доказе, на основу којих ће утврдити чињенице и околности од значаја за поступање у овој управној ствари, то је првостепени орган повредио закон на штету подносиоца захтева, због чега је Градско веће поништило решење и предмет вратило првостепеном органу.

У поновљеном поступку, првостепени орган ће донети ново и на закону засновано решење, придржавајући се примедби Градског већа изнетих у овом решењу и одлучити о трошковима поступка

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду - Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема Решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Број: 06-214/13/2018-04 , дана: 13.11.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА**

**др Слободан Миленковић**