На основу члана 7. Правилника о начину, мерилима, и критеријумима за избор пројеката из области екологије и заштите животне средине који се финансирају и суфинансирају из буџетског Фонда за заштиту животне средине града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 9/2018), члана 6. став 1. тачка 10. и члана 17, 18, 24, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 23.11.2021. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за вредновање пројеката у области екологије и заштите животне средине на територији града Врања, у саставу:

председник, **Небојша Стаменковић,** члан Градског већа,

заменик председника, **Александар Ђорђевић**, Одељење за привреду и економски развој,

секретар Комисије,**Маја Јовић,** руководилац Одељења за друштвене делатности,

чланови,

1. **Тања Ивановић**, Одељење за привреду и економски развој,

2. **Милош Илић,** Одељење за инвестиције и грађевинско земљиште и

3. **Ненад Симонов,** Одељење за привреду и економски развој.

**Члан 2.**

Задатак Комисије је да спроводе поступак по расписаном конкурсу Градског већа за финансирање и суфинансирање пројеката из области екологије и заштите животне средине из буџетског Фонда за заштиту животне средине града Врања, у складу са Правилником о раду Комисије за вредновање пројеката из области екологије и заштите животне средине, који се финансирају и суфинансирају из буџетског фонда за заштиту и унапређивање животне средине града Врања и Правилником о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката који се финансирају и суфинансирају из области екологије и заштите животне средине из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине града Врања.

Комисија врши преглед финансијских извештаја организација, којима су одобрена средства на претходном конкурсу.

**Члан 3.**

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије.

**Члан 4.**

Мандат Комисије траје 4 (четири) године.

**Члан 5.**

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању Комисије за вредновање програма из области екологије и заштите животне средине на територији града Врања, број:06-118/1/2019-04.

**Члан 6.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:23.11.2021. године, број:06-233/1/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 36. став 1. тачка 3) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019-исправка, 36/2020 и 22/2021), Градско веће града Врања, на предлог начелника Градске управе града Врања, дана 23.11.2021године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У**

**ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРАЊА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ВРАЊА И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања број 06-143/1/2021-04 од 30.06.2021.године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања број 06-186/1/2021-04 од 03.09.2021.године и Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања број 06-197/4/2021-04 од 22.09.2021.године, у члану 19., у табеларном прегледу који се односи на службенике – извршиоце, за саветника број службеника „65“ мења се у „66“; за млађег саветника број радних места „14“ мења се у „13“, за број службеника „16“ мења се у „15“; за вишег референта број службеника „44“ мења се у „43“. Укупан број радних места службеника „158” мења се у „157”, а укупан број службеника „210” мења се у „209”.

У табеларном прегледу који се односи на намештенике, за четврту врсту радних места, број намештеника „15“ мења се у „16“. Укупан број намештеника „24“ мења се у „25“.

**Члан 2.**

У члану 20., ставу 1., број „178“ мења се у број „177“.

У истом ставу, у алинеји 3., број „158“ мења се у број „157“.

У ставу 2., у алинеји 3., број „210“ мења се у број „209“.

У истом ставу, у алинеји 4., број „24“, мења се у број „25“.

**Члан 3.**

У члану 21., у одељку 6.2., редни број 20. „**Послови финансијског планирања, контроле расхода и извештавања**“, у ставу 2., иза речи: „и доставља надлежном Министарству“, додају се следеће речи:„Врши контирање целокупне финансијске документације месних заједница, контролу књижења и припрема завршне рачуне месних заједница.“

**Члан 4.**

У члану 21., у одељку 6.2., редни број 32. „**Послови утврђивања локалних јавних прихода**“, у ставу 1., речи „број службеника 5“ замењују се речима: „број службеника 6“.

**Члан 5.**

У члану 21., у одељку 6.2., редни број 36. „**Послови пореске контроле јавних прихода локалне самоуправе**“, брише се.

**Члан 6.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број 44. „**Имовинско правни послови**“, у ставу 1., речи „број службеника 2“ замењују се речима: „број службеника 1“.

**Члан 7.**

У члану 21., у одељку 6.6., редни бројеви 86. - 95., у ставу 2., речи: „састављањем смртовница“ замењују се речју: „смрћу“.

**Члан 8.**

У члану 21., у одељку 6.6., редни бројеви 96. - 105. мењају се и гласе:

„**96. Шеф месне канцеларије Бресница и матичар за матично подручје Бресница**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** врши надзор над вођењем матичних књига и обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; вођење евиденције о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; обављање матичних послова у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**97. Шеф месне канцеларије Власе и Дреновац и матичар за матично подручје Власе**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** врши надзор над вођењем матичних књига и обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; вођење евиденције о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; обављање матичних послова у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**98. Шеф месне канцеларије Големо Село и заменик матичара за матично подручје Власе**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; вођење евиденција о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; обављање матичних послова у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**99. Шеф месне канцеларије Доње Требешиње и Лепчинце и заменик матичара за матично подручје Тибужде**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; вођење евиденција о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; обавља матичне послове у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**100. Шеф месне канцеларије Дубница и матичар за матично подручје Дубница**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** врши надзор над вођењем матичних књига и обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; вођење евиденције о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; обављање матичних послова у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**101. Шеф месне канцеларије Доњи Нерадовац и Ратаје и матичар за матично подручје Доњи Нерадовац**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** врши надзор над вођењем матичних књига и обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; вођење евиденције о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; обављање матичних послова у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**102. Шеф месне канцеларије Вртогош, Буштрање и Ристовац и заменик матичара за матично подручје Доњи Нерадовац**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; вођење евиденција о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; обавља матичне послове у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**103. Шеф месне канцеларије Првонек, Стари Глог, Корбевац и Крива Феја и заменик матичара за матично подручје Врањска Бања**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; вођење евиденција о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; обавља матичне послове у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**104. Шеф месне канцеларије Тибужде, месне канцеларије Барелић и месне канцеларије Ћуковац и матичар за матично подручје Тибужде**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** врши надзор над вођењем матичних књига и обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; вођење евиденције о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; обављање матичних послова у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**105. Шеф месне канцеларије Тесовиште и заменик матичара за матично подручје Бресница**

**Звање: Сарадник број службеника 1**

**Опис посла:** обавља административне и техничке послове вођења матичних књига, закључења брака, издавања извода из матичних књига и уверења; вођење евиденција о држављанству и издавање уверења о тим чињеницама; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; обавља матичне послове у вези са чињеницом рођења, закључења брака и смрти; послове пријемне канцеларије, ажурирање бирачког списка на подручју месне канцеларије; административни и стручно-оперативни и канцеларијски послови за потребе органа месних заједница; административни и организациони послови у вези са: одржавањем зборова грађана, седница органа месне заједнице, изјашњавањем грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања грађана, увођење самодоприноса, изборима за органе месне заједнице, изборима за одборнике, народне посланике и друге изборе; пружа техничку помоћ у хуманитарним и другим акцијама, информише странке и пружа стручну помоћ странкама при састављању поднесака којим се обраћају органима града. Пружа техничку помоћ власницима регистрованих пољопривредних газдинстава приликом регистрације домаћинства и подношења захтева за остваривање права на субвенције у пољопривредној производњи и других подстицаја надлежних министарстава у области пољопривреде. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен посебан испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

**Члан 9.**

У члану 21., у одељку 6.6., редни број 114. „**Послови писарнице и архиве II**“, у ставу 1., речи „број службеника 4“ замењују се речима: „број службеника 3“.

**Члан 10.**

У члану 21., у одељку 6.7., редни број 126. „ **Грађевинско-молерски послови**“, у ставу 1., речи „број намештеника 1“ замењују се речима: „број намештеника 2“.

**Члан 11.**

У члану 21., у одељку 6.13., редни број 166. „**Послови у вези са грађевинским земљиштем у јавној својини**“, у ставу 1., речи „број службеника 1“ замењују се речима: „број службеника 2“.

**Члан 12.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:23.11.2021. године, број:06-233/2/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 29.став 1. Закона о јавној својини ( „Сл.гласник РС“ бр.2/2011,88/2013,105/2014,104/2016 – др. закон 108/2016,113/2017 и 95/2018), члана 19( 2) Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини , односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ( „ Сл. Гласник РС“ бр.16/2018)члана 12. Одлуке о прибављању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини града Врања („ Сл. Гласник града Врања“ број 10/2014 и 2/2019) и члана 33. Став 1. Тачка 29., 30. и 31. Статута града Врања („ Сл. гласник града Врања“ број 37/18 и 36/20) Скупштина града Врања на седници одржаној \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_донела је

**ОДЛУКУ**

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА ВРАЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

**Члан 1.**

Овом одлуком се покреће поступак отуђења покретних ствари из јавне својине града Врања у поступку јавног надметања за:

Двоседну жичару **„Дубока“** у својини Града Врања, произвођача „Институт за бакар“ Бор, капацитета превозом 815-1200 скијаша на сат, са припадајућом опремом коју чини - транспортно уже укупне дужине 2.268 метара и пречника 34мм, два трофазна погонска мотора снаге 160/110 КW, један дизел мотор од 90 КW, 151 корпа-седиште за по две особе и 16 линијских стубова.

**Члан 2.**

Покретна ствар из члана 1. Одлуке се отуђује у поступку јавног надметања, док ће почетна, односно најнижа купопородајна цена покретне ствари која се отуђује из јавне својине утврђује у односу на висину тржишне вредности покретне ствари, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњом званичом курсу Народне Банке Србије на дан уплате.

Тржишну вредност покретне ствари одређује надлежни порески орган, а уколико постоји могућност процене, процена може бити извршена од стране одговарајућег проценитеља уписаног у регистар судских вештака или лиценцираног проценитеља.

**Члан 3.**

Почетни износ цене за отуђење покретне ствари из јавне својине Града Врања утврђен је од стране сталног судског вештака за област машинске технике Јањић Зорана из Врања, од 18.10.2020.године, достављен Градском правобраниоцу дана 26.10.2020.године, у износу од20.940.000,00 динара**.**

У спроведеним поступцима јавног надметања од 19.05.2021., и 11.08.2021.године, није било приспелин пријава, те није дошло до отуђења покретне ствари из јавне својине града Врања, због чега се почетни износ цене за отуђење покретне ствари из јавне својине из претходног става умањује на 60 % од почетног процењеног утврђеног износа вредности,на основу тога је Одељење за буџет и финансије градске Управе града Врања обрачунало исти, тако да је у овом поступку **почетни износ за отуђење покретне ствари износи 12.564.000,00 динара**.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Врања“ , сходно одредба члана 162.ст.3. Статута Града Врања( „Сл. Гласник града Врања“ број 37/2018).

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама чл. 27. став 10. Закона о јавној својини и чл. 33. Ст. 1.тачка 29.,30. и 31. Статута Града Врања, којим одребама је прибављање, располагање и управљање стварима у јавној својини, једницама локалне самоуправе поверено Скупштини Града Врања, као надлежном органу јединице локалне самоуправе у складу са општим правним актима. У надлежности је скупштине Града Врања да одлучује о покретној поступка располагања напокретности у јавној својини града Врања. Имовином града Вања самостално управљају и располажу органи града у складу са законом.

Oдредбом чл.29. ст.1. Закона о јавној својини је одређено да се непокретности могу отуђити из јавне својине полазећи од тржишне вредности коју је проценио порески или други надлежни орган, или лиценцирани проценитељ у поступку јавног надметања.

Одлуком о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини града Врања у поступку јавног надметања, којом је уређено да се приликом поступка отуђења непокретности из јавне својине, јединица локалне самоуправе поред осталог мора придржавати одредаба Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ставри у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Имајући у виду напред наведене одредбе, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊЕ**

**Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,број\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

**Дејан Тричковић, спец.двм, с.р**

На основу члана 27.став 10. и члана 31.а ст 1. у вези са чланом 29.ст.1. Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС” бр. 2/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Службени гласник РС”бр. 16/2018), члана 6. Одлуке о прибављању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини града Врање (“Службени гласник града Врања” број 10/2014 и 2/2019) и члана 33. став 1. тачка 29.30 и 31 Статута града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/18 и 36/20), Градско веће града Врања расписује

**Ј А В Н И О Г Л А С**

**О ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНИХ СТАВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА ВРАЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

Предмет јавног огласа је отуђење покретне ствари из јавне својине Града Врања у поступку јавног надметања за:

Двоседну жичару **„Дубока“** у својини Града Врања, произвођача „Институт за бакар“ Бор, капацитета превозом 815-1200 скијаша на сат, са припадајућом опремом коју чини - транспортно уже укупне дужине 2.268 метара и пречника 34мм, два трофазна погонска мотора снаге 160/110 КW, један дизел мотор од 90 КW, 151 корпа-седиште за по две особе и 16 линијских стубова.

Почетни износ цене за отуђење покретне ствари из јавне својине Града Врања утврђен је од стране сталног судског вештака за област машинске технике Јањић Зорана из Врања, од 18.10.2020.године, достављен Градском правобраниоцу дана 26.10.2020.године, у износу од20.940.000,00 динара**.**

У спроведеним поступцима јавног надметања од 19.05.2021., и 11.08.2021.године, није дошло до отуђења покретне ствари из јавне својине града Врања, због неприспелих пријава, због чега се почетни износ цене за отуђење покретне ствари из јавне својине из претходног става умањује на 60 % од почетног процењеног утврђеног износа вредности,на основу тога је Одељење за буџет и финансије градске Управе града Врања обрачунало исти, тако да је у овом поступку **почетни износ за отуђење покретне ствари износи 12.564.000,00 динара**.

Лице коме се отуђује покретна ствар обавезно је да исплати купопродајну цену у року од 15 дана од дана достављања Решења о отуђењу покретне ствари из својине Града Врања.

**Критеријум за оцењивање понуда је „Највиша понуђена цена“.**

Обавеза учесника у поступку отуђењa покретне ствари из јавне својине Града Врања је да уплати депозит у висини од 20% почетне цене за одређену непокретност. Полагање депозита врши се уплатом на рачун за уплату депозита: 840-745141843-30, са позивом на број 97/47-114, буџет Града Врања.

Најповољнијем понуђачу уплаћени депозит се урачунава у купопродајну цену.

Осталим учесницима јавног огласа надметања уплаћени депозит се враћа у року од 15 дана од дана јавног надметања.

Право учешћа на огласу имају сва заинтересована правна и физичка лица.

Пријава правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву правног лица прилаже се оригинални извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, не старије од 30 дана.

Пријава физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице предузетник, уз пријаву прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврду да је предузетник уписан у одговарајући регистар, с тим да поменути прилози не буду старији од 30 дана.

У случају да подносиоца пријаве заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Учесник јавног надметања мора да достави потврду о уплати депозита и потписани пријавни образац чиме се слаже са условима из јавног огласа и условима за враћање депозита.

Вредност лицитационог корака не може бити мањи од 2% почетне вредности предметне непокретности.

Учесник јавног надметања мора да достави назив своје пословне банке и број жиро рачуна на који се може извршити повраћај депозита, у случају да не буде изабран као најповољнији понуђач.

Пријава се доставља у затвореној коверти са назнаком „ГРАДСКА УПРАВА-ЗА КОМИСИЈУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА“ На полеђини коверте видљиво назначити ко је подносилац пријаве.

Потенцијални учесници могу разгледати предметну ствар сваког петка до истека рока за подношење пријава по јавном огласу, у периоду од 11-13 часова.

Пријава са пратећом документацијом за учествовање у поступку отуђења покретних ствари из јавне својини града Врање јавним надметањем доставља се Комисији за спровођење поступка отуђења покретних ствари из јавне својине Града, ул. Краља Милана бр. 1,17500 Врање, и то у року од 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Српски телеграф“ који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Јавни глас за отуђење покретних ствари из јавне својине Града Врање објављује се и на интернет страници – званичном сајту Града Врање, wwwv.vranje.org.rs са назнаком објављивања јавног огласа у дневном листу.

Рок за подношење пријава почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног огласа у дневном листу.

Јавно надметање ће се одржати у Великој сали Скупштине града у присуству Комисије и заинтересованих лица, дана:  **.2021**. године, у Врању, Улица Краља Милана бр.1, са почетком у  **12,00** часова.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а неблаговремене, односно непотпуне пријаве се одбацују.

**Контакт особа**

Марина Трајковић, шеф Одсека за имовинско-правне послове, у Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине, број телефона 017- 715-5055.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/2004 и 14/2016), члана 38 став 4 Закона о удружењима ( Службени гласник РС бр:51/09,99/11 – др закон) и 61и 63 Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник Града Врања“, број: 29/2020) Градско веће Града Врања, на седници одржаној дана:23.11.2021. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**

**О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР**

**ПРОЈЕКАТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ**

**ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују намена, начин, мерила и критеријуми за избор пројеката из области екологије и заштите животне средине који својим квалитетом доприносе заштити и унапређивању животне средине, а финансирају се, односно суфинансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања.

**Члан 2.**

Финансирање и суфинансирање пројеката из области екологије и заштите животне средине из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања врши се по основу јавног конкурса ( у даљем тексту: конкурс), у складу са законом, овим правилником и другим прописима.

Висина средстава за намене из става 1. овог члана одређује се Програмом за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања.

**Члан 3.**

Конкурс расписује Градско веће Града Врања (у даљем тексту: Градско веће).

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичном сајту Града.

Конкурс се расписује једном годишње.

**Члан 4.**

На конкурс се могу пријавити невладине организације (удружења грађана), под условима и на начин прописаним овим правилником и другим прописима.

**Члан 5.**

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у средствима јавног информисања.

Пријава на конкурс мора да садржи:

1) основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом;

- назив, делатност, структуру запослених и ангажованих на пројектима, ПИБ, партнере;

- програме који су реализовани или су у току;

- евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија);

- одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта;

- професионалну биографију;

2) пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о средствима пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта;

3) друге податке који су саставни део пријаве на конкурс;

4) изјаву учесника конкурса да ће наменски утрошити средства и да ће након завршетка програма, односно пројекта доставити извештај о реализацији програма.

Комисија за вредновање пројеката из области екологије и заштите животне средине који се финансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области екологије и заштите животне средине.

Образац пријаве на конкурс је саставни део конкурса.

Пријава се подноси за укупна (финансирање) или недостајућа средства (суфинансирање) за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Образац пријаве, односно Листе за подношење предлога пројеката, прилога и изјаве биће доступни свим учесницима конкурса, у виду формулара на web сајту Града Врања.

**Члан 6.**

Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве.

**Члан 7.**

Поступак по конкурсу спроводи Комисија за вредновање пројеката из области екологије и заштите животне средине који се финансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Градско веће.

Састав и број чланова Комисије, мандат, начин рада и одлучивања Комисије, уређују се посебним актом Градског већа.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Градско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсу или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

**Поступак одлучивања**

**Члан 8.**

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношења пријава по расписаном конкурсу размотри приспеле пријаве са прилозима, у смислу одредаба овог правилника и сачини листу вредновања и рангирања пријављених програма.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Врања и на порталу е‒Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Градско веће доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма Градско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Oдлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Врања и на порталу е‒Управа.

**Коришћење средстава**

**Члан 9.**

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између Града Врања и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и повраћај неутрошених и ненаменски утрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Градском већу достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена.

**Праћење реализације програма**

**Члан 10.**

Град Врање прати реализацију пројеката за која су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

1) обавезу удружења да обавештава Град Врање о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2) прегледање извештаја од стране Комисије;

3) мониторинг посете представника Град Врања;

4) обавезу удружења да омогући представницима Града Врања да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5) прикупљање информација од корисника програма;

6) друге активности предвиђене уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да омогући праћење реализације програма.

**Члан 11.**

Пројекат се мора реализовати до 30. новембра године за коју је расписан конкурс.

Средства ће се уплаћивати у складу са приливом средстава у буџету града Врања за текућу годину, односно по приоритету реализације програма или пројеката од стране учесника конкурса.

Корисници средстава дужни су да у року од 15 дана од завршетка, односно реализације пројеката,а најкасније до 31. децембра године за коју је расписан конкурс Градском већу доставе извештај о реализацији са финансијским показатељима утрошка средстава.

**Праћење реализације пројекта и**

**наменског трошења средстава**

**Члан 12**

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја остварује се увид и врши процена квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Градско веће обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

У случају не достављања, односно неблаговремене доставе извештаја, или одступања од одбреног пројекта без предходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор дужан је да Граду врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета Града, у складу са уговором.

Уколико корисник не поднесе извештај у складу са одредбама овог правилника, неће моћи да учествује у наредном конкурсном поступку за финансирање или суфинансирање пројекта.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Град Врање у обавези је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

**МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКАТА**

**ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Члан 13.**

Избор програма који ће се финансирати/суфинансирати средствима буџета Града Врања, врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области екологије и заштите животне средине;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

**Члан 14.**

Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града морају да испуњавају следеће општа мерила:

1. Подршка реформи локалне политике заштите животне средине кроз садржајну иновативност понуђеног пројекта;
2. Побољшање квалитета животне средине, односно конкретна корист већег броја грађана Врања.

Пројекти из става 1. овог члана, поред општих мерила морају да испуњавају и најмање једно од следећих посебних мерила, и то:

1) Развијање еколошке свести, културе и мишљења деце или одраслих на територији града Врања;

2) Подстицање грађана са посебним потребама да се укључе у пројекте заштите животне средине;

3) Континуирана и одржива афирмација бриге о заштити животне средине на територији града Врања.

**Члан 15.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:23.11.2021. године, број:06-233/3/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/2004и 14/2016), Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Врања члана 6. став 1. тачка 10., члана 61. и 66. Пословника Градског већа града Врања(„Службени гласник Града Врања“, број: 29/2020)Градско веће Врања,на седници одржаној дана:23.11.2021. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**

**О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ВРАЊА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује делокруг, начин рада и одлучивања и друга питања од значаја за рад Комисије за вредновање програма и пројеката из области екологије и заштите животне средине који се финансирају и суфинансирају из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине Града Врања (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 2.**

Комисију образује Градско веће посебним актом.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија за свој рад одговара Градском већу Града Врања ( у даљем тексту: Градско веће).

Комисија је дужна да на захтев Градског већа, а најмање једном годишње, поднесе извештај о свом раду.

**Члан 3.**

Рад Комисије је јаван.

**Члан 4.**

Комисија предлаже висину и начин коришћења средстава из става 1. овог члана.

**II САСТАВ КОМИСИЈЕ**

**Члан 5.**

Комисија има пет чланова, укључујући и председника Комисије.

Председник Комисије представља Комисију, заказује и председава седницама, потписује акта Комисије и обавља друге послове у складу са овим правилником и другим прописима.

**Члан 6.**

Члановима Комисије престаје мандат пре истека времена на које су именовани, подношењем оставке или разрешењем.

Градско веће може разрешити поједине чланове Комисије на образложен писани предлог најмање једне трећине чланова Комисије.

Члан Комисије се разрешава у случајевима када најмање три пута неоправдано одсуствује са седница Комисије, када несавесним радом онемогућава рад Комисије, као и када својом неактивношћу не доприноси раду Комисије.

**Члан 7.**

У случају престанка мандата члана Комисије пре истека времена на које је именован, до именовања новог члана, преостали број чланова Комисије чини његов пуни састав за постојање кворума за одлучивање, с тим што не може бити мањи од четири члана.

**Члан 8.**

Комисија има секретара.

Секретар Комисије обавља стручне и администартивно техничке послове за потребе Комисије.

**III ДЕЛОКРУГ КОМИСИЈЕ**

**Члан 9.**

Комисија спроводи поступак по расписаном конкурсу Градског већа за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из области екологије и заштите животне средине из буџетског Фонда за заштиту и унапређење животне средине Града Врања.

Комисија врши вредновање програма и пројеката из става 1 овог члана, у складу са овим правилником и Правилником о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката који се финансирају и суфинансирају из области екологије и заштите животне средине из буџетског Фонда за заштиту и унапређивање животне средине града Врања.

**IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**

**Члан 10.**

Седнице Комисије сазива председник Комисије, по потреби.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу на писани предлог најмање једне трећине чланова Комисије.

У смислу става 1. и 2. овог члана, сазивају се, по потреби, консултативне седнице Комисије.

**Члан 11.**

Седницама Комисије председава председник Комисије, кога у његовом одсуству мења заменик председника Комисије.

У случају одсуства председника Комисије, чланови Комисије, под условом да је обезбеђен кворум за рад и пуноважно одлучивање, бирају председавајућег за ту седницу Комисије.

**Члан 12.**

Комисија може да ради и пуноважно одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Консултативна седнице Комисије може да се одржи ако седници присуствује најмање три члана Комисије.

На консултативним седницама, ставови и предлози заузимају се консензусом.

**Члан 13.**

Вредновање предлога програма и пројеката врши се попуњавањем формулара, који садржи три опције:

1) „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту“;

2) „ Подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту; или

3) „Изричито сам против пружања финансијске подршке овом пројекту“.

Позитивним гласањем за финансирање предлога програма или пројекта сматра се попуњени формулар са заокруженим опцијама: „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту“ или „ Подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту“, уколико је такве формуларе попунила већина од укупног броја чланова Комисије.

У изузетним околностима, у случају неопходности одлучивања о пројектном финансирању, позитивним гласањем сматрају се и прибављени потписани формулари од стране чланова који нису присуствовали седници, уколико су попуњени у смислу става 2. овог члана.

О неопходности одлучивања у смислу става 3. овог члана, присутни чланови Комисије на седници одлучују консензусом.

**Члан 14.**

У случају конфликта интереса, односно када је подносилац предлога програма или пројекта институција у којој је члан Комисије запослен, или је на било који други начин укључен у актвности везане за тај пројекат, такав члан Комисије је дужан да о томе обавести остале чланове Комисије и изузима се из гласања о том предлогу пројекта.

**Члан 15.**

Комисија је дужна да најкасније у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава по расписаном конкурсу, размотри приспеле пријаве и у складу са прописаним критеријумима утврди предлог програма и пројеката са расподелом средстава за финансирање или суфинансирање из буџета Града Врања.

Приликом утврђивања предлога из става 1 овог члана, предност имају програми, односно пројекти који предвиђају суфинансирање из средстава буџета Града и задовољавају критеријуме одрживости, као и који су вредновани већим бројем гласова за опцију: „Снажно подржавам пружање финансијске подршке овом пројекту“.

Утврђени предлог из става 1 и 2 овог члана, Комисија доставља Градском већу, ради доношења одлуке о избору програма или пројекта и расподели средстава.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 17.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:23.11.2021. године, број:06-233/4/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

На основу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021. годину са Финансијским планом („Службени гласник града Врања“ бр.30/21) члана 3. Правилника о начину, мерилима, и критеријумима за избор пројеката из области екологије и заштите животне средине који се финансирају и суфинансирају из буџетског Фонда за заштиту животне средине града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 31/21), члана 6. став 1. тачка 10. и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 23.11.2021. године, расписало је

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Конкурс се односи на пројекте из области екологије и заштите животне средине.

За финансирање и суфинансирање пројеката на основу овог конкурса обезбеђено је 1.001.000,00 динара.

Конкурс се објављује у дневном листу „Српски телеграф“ и званичном сајту града Врања **www.vranje.org.rs.** Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Посебна пажња ће бити посвећена пројектима који својим квалитетом доприносе развоју и заштити животне средине, побољшавају квалитет живота и утичу на развијање еколошке свести, културе и мишљења.

Крајњи рок за реализацију пројекта је 30. децембар 2021. године.

Право учешћа на конкурсу имају удружења грађана.

Предлоге пројеката ће разматрати Комисија за вредновање пројеката у области екологије и заштите животне средине на територији града Врања (Комисију именује Градско веће), у складу са прописаним критеријумима, а резултати Конкурса ће бити званично објављени на сајту града Врања.

Комисија за вредновање пројеката у области екологије и заштите животне средине на територији града Врања извршиће вредновање и избор пројеката, утврдиће обим средстава за њихово финансирање, односно суфинансирање.

Приликом вредновања пројеката, предност имају програми, односно пројекти који предвиђају суфинансирање/финансирање из средстава буџета Града и задовољавају критеријуме одрживости, побољшање квалитета животне средине, односно конкретна корист већег броја грађана Врања.

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношења пријава по расписаном конкурсу размотри приспеле пријаве са прилозима, и сачини листу вредновања и рангирања пријављених програма.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Врања и на порталу е‒Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Градско веће доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма Градско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Oдлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Врања и на порталу е‒Управа.

Корисници средстава дужни су да извештаје о спроведеним пројектима и утрошеним средствима доставе у року од 15 дана од дана завршетка пројекта.

Неизвршавање уговорених обавеза повлачи за собом обавезу враћања средстава у буџет града Врања.

Пријава на конкурс мора да садржи:

1) основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом;

- назив, делатност, структуру запослених и ангажованих на пројектима, ПИБ, партнере;

- програме који су реализовани или су у току;

- евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија);

- одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта;

- професионалну биографију;

2) пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о средствима пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта;

3) друге податке који су саставни део пријаве на конкурс;

4) изјаву учесника конкурса да ће наменски утрошити средства и да ће након завршетка програма, односно пројекта доставити извештај о реализацији програма;

5) буџет пројекта.

Пријаве на конкурс, уз пратећу документацију, у 3 (три) примерка, подносе се на адресу:

Град Врање

Градско веће – Комисија за вредновање пројеката у области екологије и заштите животне средине на територији града Врања – „За конкурс финансирање и суфинансирање пројеката из области екологије и заштите животне средине“.

Краља Милана 1, 17500 Врање

Пријавни формулар образац буџета пројекта могу се преузети са званичног сајта града **www.vranje.org.rs.** Нетачно и непотпуно попуњене, као и неблаговремено достављене пријаве и пратећа документација неће бити разматране.

Контакт особа Небојша Стаменковић, члан Градског већа за ресор – екологија и заштита животне средине.

Контакт телефон: 017/402-329

Наоснову члана 15, 16, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 23.11.2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ**

**ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

**„СВЕТОСАВСКА НЕДЕЉА 2022. ГОДИНЕ“**

**Члан 1.**

Именује се Организациони одбор Манифестације „Светосавска недеља 2022.године“, у следећем саставу:

**-** председник, **др Слободан Миленковић**, градоначелник,

-заменик председника, **др Дејан Тричковић,** председник Скупштине града,

-секретар,**Мирјана Савов**, шеф Одсека образовање, информисање, култура, спорт и омладину,

-чланови Одбора:

1**.Зорица Јовић**, заменица градоначелника,

2. **Ненад Ђорђевић,** члан Градског већа,

3.**Ненад Јовић**, директор Народног позоришта „Бора Станковић“,

4.**Јасмина Вељковић,** в.д директора ЈУ Културно образовни центар,

5.**Марина Стојановић,** председник актива директора основних школа,

6.**Гордана Јовановић**, председник актива директора средњих школа,

7. **Јелена Пејковић**, секретар Градског већа,

8. М**аја Јовић,** руководилац Одељења за друштвене делатности,

9.Епископ врањски Пахомије,

10.представник Полицијске управе Врања,

11.**Смиља Антић**, кабинет градоначелника,

12.**Сима Арсић**, носилац ордена „Свети Сава“, проф. у пензији,

13.**Небојша Савић,** Одељење за буџет и финансије,

14.**Лидија Стаменковић,** шеф Одсека за јавне набавке,

15. **Тања Близнаковски**, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“,

16.**Вида Стојановић**, самостални саветник за културу и информисање,

17. **Маја Алексић**, директор Јавне установе Народни музеј,

18. **Боривоје Манасијевић**, директор Јавне установе Историјски архив „31. јануар“,

19. **Зоран Најдић**, директор Установе јавна библиотеке „Бора Станковић“ Врање“

20. **Марија Благуновска**, кабинет градоначелника,

21. **Гордана Димитријевић,** директор Јавне установе Народни универзите и

22. **Зоран Спасић,** послови органа Града.

**Члан 2.**

Задатак Одбора је да припреми Програм прославе културно-просветне манифестације „Светосавска недеља 2022. године“ и да се стара о његовој реализацији.

**Члан 3.**

Мандат председника и чланова Одбора траје годину дана.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:23.11.2021. године, број:06-233/5/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 15., 22. 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 23.11.2021.године, донело је

# Р Е Ш Е Њ Е

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

**„31. ЈАНУАР – ДАН ГРАДА ВРАЊА“ И ПРЕДСТОЈЕЋИХ НОВОГОДИШЊИХ И БОЖИЋНИХ ПРАЗНИКА 2022. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Организациони одбор за обележавање „31. јануар – Дан града Врања“ и предстојећих новогодишњих и божићних празника 2022. године, у саставу:

председник,

**др Слободан Миленковић**, градоначелник,

заменик председника,

**Зорица Јовић**, заменица градоначелника,

секретар,

**Смиља Антић**, Одељење за послове органа Града,

чланови Одбора,

1. **др Дејан Тричковић**, председник Скупштине града,
2. **Драган Сентић**, председник Градске општине Врањска Бања,

3. **Изабела Савић,** члан Градског већа за ресор –туризам и култура,

5. **Ненад Ђорђевић,** члан Градског већа за ресор – спорт и омладину,

6. **Нанад Тасић**, руководилац Одељења за буџет и финансије,

7. **Вида Стојановић**, Одељење за друштвене делатности,

8. **Јасмина Вељковић**, в.д директора ЈУ Културно образовни центар,

9.представник Епархије,

10. представник IV бригаде копнене Војске у Врању,

11. **Стефан Филиповић,** директор ЈУ Туристичка организација града Врања,

12. **Боривоје Манасијевић**, директор ЈУ истроијски архив „31. Јануар“,

13. **Зоран Најдић,** директорУстанове јавна библиотеке „Бора Станковић“ Врање,

14**. Гордана Димитријевић,** директор ЈУ Народни универзитет Врање,

15. **Маја Алексић**, в.д. директор ЈУ Народни музеј Врање,

16. **Горан Ђорђевић**, директор ЈП „Водовод“ Врање,

17. **Зоран Димитријевић**, директор ЈКП „Комрад“ Врање,

18. **Горан Петровић**, директор ЈП „Нови дом“ Врање,

19. **Славољуб Стојменовић**, директор ЈП „Урбанизам и изграња града Врања,

20. **Дејан Манић,** дирекор ЈКП „Паркинг сервис“ Врање,

21. **Марија Благуновска**, кабинет градоначелника

22. **Зоран Спасић**, Кабинет градоначеника,

и

23. **Лука Трајковић,** представник Канцеларије за младе.

**Члан 2.**

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности ради обележавања Дана града Врања и предстојећих Новогодишњих и Божићних празника 2022. године и стара се о њиховој реализацији.

**Члан 3.**

Мандат Организационог одбора траје од дана доношења Решења до реализације задатка из члана 2. овог Решења.

**Члан 4.**

Овлашћује се Организациони одбор да пријави јавни скуп надлежним органима.

**Члан 5.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:23.11.2021. године, број:06-233/6/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања” број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 23.11.2021. године, донело је

# Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР НАЈБОЉИХ У ВРАЊСКОМ СПОРТУ ЗА 2021. ГОДИНУ**

# Члан 1.

Именује се Комисија за избор најбољих у такмичарском и школском спорту града Врања за 2021. годину, у саставу:

1. **Давор Тасковић,** истакнути спортиста,
2. **Мирослав Спасић**, Одељење за друштвене деалтности делатности,
3. **Иван Кочић,** председник Комисије за избор програма у области спорта,
4. **Марјан Станојковћ**, професор физичке културе,
5. **Јовић Горан**, истакнути спортиста,
6. **Марко Ристић**, професор физичке културе и
7. **Тамара Мишић**, Одељење за друштвене деалтности делатности.

**Члан 2.**

Задатак Комисије је да на основу конкурса за „избор најбољих у Врањском спорту” који се објављује у средствима јавног информисања града Врања, након приспелих предлога, на седници Комисије према оствареним резултатима у 2021. години, изврши избор најбољих у такмичарском и школском спорту у категоријама и по критеријумима датим у конкурсу.

**Члан 3.**

Решење ступа на снагу даном доношења .

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања”.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:23.11.2021. године, број:06-233/7/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања” број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 23.11.2021. године, донело је

# Р Е Ш Е Њ Е

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦВИЈЕ НАЈБОЉИ У ВРАЊСКОМ СПОРТУ У 2021. ГОДИНИ**

# Члан 1.

Образује се Организациони одбор Манифестације „Најбољи у врањском спорту у 2021. години“, у саставу:

1. **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
2. **Бојан Костић**, члан Градског већа,
3. **Мирослав Спасић**, Одељење за друштвене деалтности делатности.
4. **Мартин Ђорђијевић,** Јавна установа за управљање спортским објектима у својини града Врања – Спортски објекти,
5. **Слађан Стојковић**, члан Управног одбора Спортског Савеза Србије,
6. **Марко Ристић**, професор физичке културе и
7. **Тамара Мишић**, Одељење за друштвене деалтности делатности.

Секретар Организационог одбора , **Смиља Антић,** кабинет градоначелника**.**

**Члан 2.**

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности ради обележавања Манифестације „Најбољи у врањском спорту у 2021. години“.

**Члан 3.**

Мандат Организационог одбора траје од дана доношења Решења до реализације задатка из члана 2. овог Решења.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:23.11.2021. године, број:06-233/8/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Пројект јавно приватног партнерства за реконструкцију и рационализацију јавног осветљења града и у насељеним местима града Врања, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се Пројект јавно приватног партнерства за реконструкцију и рационализацију јавног осветљења града и у насељеним местима града Врања и доставља Комисији за јавно приватно партнерство Владе Републике Србије и Скупштини града Врања на даљу надлежност.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће др Слободан Миленковић, градоначелник.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Извод из записника са 59. и 60. редовне седнице и 58, 61. и 62. ванредне седнице Градског већа, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се Извод из записника са 59. и 60. редовне седнице и 58, 61. и 62. ванредне седнице Градског већа, број:06-213/2021-04 од 20.10.2021. године, 06-222/2021-04 од 29.10.2021 године, 06-209/2021-04 од 04.01+19.2921. гдине, 06-225/2021-04 од 03.11.2021. године и 06-231/2021-04 од 10.11.2021. године.

Закључак доставити: Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Нацрт Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број 1001/2, у површини од 91м2 , КО Врање 1, Рамић Раму и Рамић Небахату из Врања, ул. Радована Драговића број 23, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Предлог Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број 1001/2, у површини од 91м2 , КО Врање 1, Рамић Раму и Рамић Небахату из Врања, ул. Радована Драговића, број 23 и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Драган Михајловић, руководилац Одељeња за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Нацрт Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број 11792/3 у површини од 208 м2 , КО Врање 1, Младеновић Верици, из Врања, ул. Раданска број 8, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Предлог Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број 11792/3 у површини од 208 м2 , КО Врање 1, Младеновић Верици, из Врања, ул. Раданска број 8 и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Драган Михајловић, руководилац Одељeња за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Нацрт Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број 7804/327 у површини од 21м2 и број 7804/328 у површини од 36м2 КО Врање 1, Тренчић Радету и Тренчић Милоју, из Врања, улица Милорада Стошића број 21, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Предлог Решења Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број 7804/327 у површини од 21м2 и број 7804/328 у површини од 36м2 КО Врање 1, Тренчић Радету и Тренчић Милоју, из Врања, улица Милорада Стошића број 2 и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Драган Михајловић, руководилац Одељeња за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Нацрт Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број 5521 КО Врање 1, укупне површине од 614 м2 предузећу „ХАНПУТ-ПЛУС“ доо Владичин Хан и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се предлог Решења Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број 5521 КО Врање 1, укупне површине од 614 м2 предузећу „ХАНПУТ-ПЛУС“ доо Владичин Хан и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Драган Михајловић, руководилац Одељeња за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Извештај о раду Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, за радну 2020./2021. годину, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се Извештај о раду Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, за радну 2020./2021. годину и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Весна Џикић, директор Предшколске установе „Наше дете“ у Врању.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Годишњи план рада Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, за радну 2020./2021. годину, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се Годишњи план рада Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, за радну 2020./2021. годину и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Весна Џикић, директор Предшколске установе „Наше дете“ у Врању.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Информацију о припремљености Предшколске установе „Наше дете“ у Врању за рад у радној 2021./2022. години, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се Информација о припремљености Предшколске установе „Наше дете“ у Врању за рад у радној 2021./2022. години и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Весна Џикић, директор Предшколске установе „Наше дете“ у Врању.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је захтев Предшколске установе „Наше дете“, за изјашњење о условима за обрачунавање учешћа корисника услуга ПУ „Наше дете“ у Врању, у месечној економској цени, број: 1873-05/21 од 19.11.2021. године, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Градско веће је сагласно, да Предшколска установа „Наше дете“ приликом обрачунавања учешћа корисника услуга у месечној економској цени по детету, примењују Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским устанoвама („Службени гласник Републике Србије, број:87/21).

Закључак доставити: Предшколској установи „Наше дете“ и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Нацрт Одлуке о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине града Врања у поступку јавног надметања, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Предлог Нацрт Одлуке о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине града Врања у поступку јавног надметања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Данијела Милосављевић, члан Градског већа.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Текст јавног огласа о отуђењу покретних ствари из јавне својине града Врања у поступку јавног надметања, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Текст јавног огласа о отуђењу покретних ствари из јавне својине града Врања у поступку јавног надметања и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Данијела Милосављевић, члан Градског већа.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Текст јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката из области екологије и заштите животне средине за 2021. годину, и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Текст јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката из области екологије и заштите животне средине за 2021. годину и даје сагласност за рсписивање истог.

Закључак доставити: Небојши Стаменковићу, члану Градског већа и Писарници града Врања.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је предлог Изабеле Савић, чланице Градског већа, за одобрење привременог заузећа јавне површине ради продаје новогодишњих украса, честитки, украсних предмета и новогодишња расвета и донело следеће

***З А К Љ У Ч К Е***

1.Дозвољава се улична продаја новогодишњих украса, честитки, украсних предмета и новогодишње расвете од 15.12. 2021 до 06.01.2022. године, на локацији у пешачкој зони у улици Краља Стефана Првовенчаног, на потезу од локала продавнице JUMCO према згради Градске управе.

Продаја текстилне, пиротехничке робе и осталих производа **није дозвољена**.

2. Почетни износ закупнине јавне површине за потребе продаје новогодишњих украса, честитки и слично, износиће 120,00 дин/м2.

3. Продаја ће се вршити исључиво у монтажним објектима, чија је намена продаја производа којима располаже Јавна установа – Туристичка организација града Врања.

4. Избор закупаца вршиће се на основу лицитације, коју ће спровести Јавна установа – Туристичка организација града Врања

5. Надлежна служба за издавање одобрења за заузеће јавне површине за продају новогодишњих производа у обавези је да по захтеву одлучи, односно донесе решење у року од 24 часа, од пријема захтева.

**Закључке доставити**: Изабели Савић, чланици Градског већа, Локалној пореској админстрацији, Одељењу за урбанизам, имовинско-правне послове и комунално стамбене делатности, ЈУ Туристичка организација града Врања,и Писарници града Врања

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

**Јелена Пејковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-233/2021-04

Дана:23.11.2021. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

**-председнику-**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је Нацрт Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Врања и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Нацрт Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Врања и доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Уводне напомене на седници Скупштине поднеће Душан Аритоновић, начелник Градске управе.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/2018 и 95/2018), члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 83/14 - др. закон 101/16 и 47/18) и члана 33. став 1. тачка 81 Статута града Врања"Сл.гласник града Врања бр. 37/18 и 36/20), на седници Скупштине одржаној дана \_\_\_\_ донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА ВРАЊА**

**1.** Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Врања (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града Врања, обезбеђује и Комисија.

**2.** Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града Врања врше инспекцијске службе у:

2.1 Оделењу за инспекцијске послове:

Грађевинска инспекција,

Инспекција заштите животне средине,

Инспекција зоо хигијене,

Комунална инспекција

Комунална инспекцијаза послове трговине и заштите потрошача,

Инспекција за саобраћај и путеве,

Инспекција друмског саобраћаја и

Просветна инспекција,

2.2. Оделењу за буџет и финасије – Одсек локалне пореске пореске администрације, и то:

Пореска инспекција канцеларијске конроле,

Пореска инспекција теренске контроле, и

Инспекција наплате локалних јавних прихода.

**3.** Послови и задаци Комисије јесу:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

(1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

(2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

(3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

(4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници Града Врањаобјављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности града Врања, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Градском већу и Скупштини града и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници Града Врањаобјављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

**4.** Комисију чини председник, 7 чланова и заменик председника и 7 заменика чланова састављене од чланова Градског већа, помоћника градоначелника и руководилаца органа који обављају послове инспекцијског надзора и инспекција.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

**5.** У Комисију се именују:

* за председника:
* Др.Слободан Миленковић, градоначелник града Врања
* за заменика председника:
* Душан Аритоновић, начелник Градске управе у Врању
* за чланове:

1. Славољуб Стојменовић, директор Јавног предузаћа „Урбанизам и изградња града Врања“,
2. Данијела Милосављевић, члан градског већа за социјану политику и локалну управу
3. Бојан Костић,члан градског већа за буџет и финансије
4. Бобан Антанасијевић, руководилац Одељења за инспекцијске послове,
5. Станиша Анђелковић, инспектор за друмски саобраћај
6. Маја Јовић, руководилац Одељења за друштвене делатности
7. Љиљана Љубић, инспектор за заштиту животне средине

* за заменике чланова:

1. Тања Спасић, заменица начелника Градске управе у Врању,
2. Ивица Антић, руководилац Комуналне милиције,
3. Радмила Станисављевић, инспектор за заштиту животне средине,
4. Слађан Марковић, на пословима утврђивања локалних јавних прихода,
5. Весна Јовановић, грађевински инспектор
6. Далибор Митић, комунални инспектор
7. Саша Стошић, инспектор за саобраћај и путеве

**6.** Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. став 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом градске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове градске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

**7.** Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Служба за управљање људским ресурсима

**8.** У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град Врање, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Врању.

**9.** Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

**10.** Комисија доноси пословник о свом раду.

**11.** Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Врања, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција града Врањау утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности града Врања.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује градска управа Врање одељење за инспекцијске послове, Одеељење за финансије-одсек локалне пореске администрације, усклаћује инспекцијски надзор из надлежности града Врања.

**12.** Комисија подноси Скупштини редовне извештај о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

**13.** Решење ступа на снагу даном доношења.

**14.** Ово решење објавити у „Службеном гласник града Врања“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**

број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**др Дејан Тричковић**



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06-233/9/2021-04**

**Дана: 23.11.2021. године**

**В р а њ е**

**Улица: Краља Милана 1**

На основу члана 170. став 1 тачка 1 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016 и 95/18 аутентично тумачење), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07, 83/2014, 101/16 и 47/18), члана 6. става 1 тачка 5 и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања, улица Краља Милана бр. 1,на седници одржаној 23.11.2021. године, разматрало је жалбу и допуну жалбе ПТР Тафи, Татјане Тавчар Филиповић Врање, улица Јована Јанковића Лунге бб, на Решење Одељења за инспекцијске послове – Комуналне инспекције број: 355-38/18-03 од 26.02.2018. године и донело:

**Р е ш е њ е**

**I Одбија се** жалба ПТР Тафи, Татјане Тавчар Филиповић Врање, улица Јована Јанковића Лунге бб, изјављена на Решење Одељења за инсјпекцијске послове – Комуналне инспекције број 355-38/18-13, од 26.02.2018. године, **као неоснована.**

II Признаје се право на надокнаду трошкова за састав посебног поднеска – пожурнице у износу од 16.500,00 динара, пуномоћнику ПТР Тафи, Татјане Тавчар Филиповић Врање, адвокату Филиповић С. Страхињи из Врања.

**О б р а з л о ж е њ е**

Градско веће града Врања донело је Решење број 06-28/22/2019-04 од 11.02.2019. године, којим је одбијена жалба ПТР Тафи, Татјане Тавчар Филиповић Врање, улица Јована Јанковића Лунге бб, изјављена на Решење Одељења за инсјпекцијске послове – Комуналне инспекције број 355-38/18-13, од 26.02.2018. године, као неоснована, те је против овог решења покренут управни спор. Пресудом Управног суда II-5 У.4534/19 од 16.09.2021. године поништено је Решење Градског већа јер тужени орган уз одговор на тужбу није доставио комплетне списе управне ствари, због чега суд није могао да оцени законитост управне ствари, налазећи да је оспорено Решење донето уз битну повреду одредбе члана 141 став. 4 Закона о општем управном поступку. Решење је поништено и предмет враћен на поновно одлучивање.

У поновљеном поступку Градско веће је испитало побијено решење у границама навода у жалби и утврдило следеће:

Одељење за инсјпекцијске послове – Комунална инспекција донело је Решење број 355-38/18-13 којим је наложено Татајни Тавчар из Врања, улица Девет Југовића бр. 42, законском заступнику ПТР „Тафи“ да у року од 8 дана уклони привремени монтажни објекат који се налази на тротоару улице Јована Јанковића Лунге бб, а који користи без одобрења Одељења за урбанизам, имовинско правне послове и стамбено комуналне делатности.

На донето решење жалбу је благовемено изјавила Татјана Тавчар Филиповић из Врања, законски заступник ПТР Тафи, и допуну жалбе због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања, погрешне примене материјалног и процесног права, и због тога што је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак о чињеничном стању. У жалби се даље истиче да је првостепени орган начинио битну повреду правила поступка, јер је повредио начело законитости, начело помоћи странци, начело делотворности поступка, начело истине, да Татјана Тавчар на наведеној локацији користи монтажни објекат од 1991. године а на основу уговора о закупу са тадашњим Друштвеним фондом за грађевинско земљиште и путеве општине Врање, да је у више наврата покушавала да обнови уговор, подносила захтев ЈП Дирекцији за развој за изградњу града Врања, а након тога и Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и стамбено комуналне делатности. Уредно је примала рачуне и уредно измиривала примљене рачуне, па се сходно одредбама позитивног права сматра да је уговор анексиран. У допуни жалбе Татјана Тавчар Филиповић истиче да је Градско веће донело решење број 06-41/58/2018 -04 од 26.02.2018. године којим је поништено решење Одељења за урбанизам, имовинско – правне послове и комунално стамбене делатности, Одсека за имовинско – правне послове и управљање имовином са налогом да првостепени орган правилно и потпуно утврди чињенично стање.

Увидом у списе предмета утврђено је:

- да је првостепени орган извшршио теренску контролу дана 23.02.2018. годин и утврдио да ПТР Тафи, Татјане Тавчар Филиповић из Врања, улица Јована Јанковића Лунге бб, не посудеје урбанистичку сагласност за заузеће јавне површине, о чему је сачињен записник број 06-38/18-13 од 23.02.2018. године,

-да је Одељење за инсјпекцијске послове – Комунална инспекција донело Решење број 355-38/18-13 којим је наложено Татајни Тавчар из Врања, улица Девет Југовића бр. 42, законском заступнику ПТР „Тафи“ да у року од 8 дана уклони привремени монтажни објекат који се налази на тротоару улице Јована Јанковића Лунге бб, а који користи без одобрења Одељења за урбанизам, имовинско правне послове и стамбено комуналне делатности.

На основу приложене документације, испитујући побијано решење у границама навода у жалби, ценећи сваки доказ појединачно, Градско веће града Врања налази да је жалба неоснована.

Одлуком о постављању монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17) у члану 56, ставу 1 утврђено је да надзор над применом цитиране Одлуке врши комунална инспекција, док је ставом 4 истог члана предвиђено да комунални инспектор има овлашћења да наложи уклањање привремених објеката у случајевима предвиђених овом Одлуком. Одредбамма члана 55 ставом 1 Одлуке о постављању монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17) предвиђено је уклањање привремених објеката ако се исти користи или поставља без одобрења, односно урбанистичко техничких услова.

Како је у вршењу надзора, службено лице утврдило да власник монтажног објекта користи јавну површину без одобрења надлежног органа, донео је Решење у складу са одредбама цитиране Одлуке.

Неспорни су наводи жаљиље да је бараку поставила на јавној површини на основу уговора о закупу са тадашњим Друштвеним фондом за грађевинско земљиште и путеве општине Врање, али је тај уговор био закључен на одређено време и исти је годинама анексиран. Међутим у тренутку вршења инспекцијског надзора од стране службеног лица, она није поседовала важеће одобрење, већ само захтев од 26.01.2017. године за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе упућен Одељењу урбанизам, имовинско – правне послове и комунално стамбене делатности, Одсеку за имовинско – правне послове и управљање имовином. Првостепени орган је приликом доношења оспореног решења исправно поступио, јер чињеница да је надзирани субјекат код друге организоне јединице поднела захтев за продужење уговора, није разлог да поступајући орган донесе одлуку која је у супротности са одредбама цитираних чланова 55 и 56 Одлуке о постављању монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17), нарочито ако се узме у обзир чињеница да од дана подношења захтева до доношења ожалбеног решења није издата сагласност за коришћење јавне површине. Чињеница да је надзирани субјекат код друге организационе јединице поднела захтев за продужење уговора, управо говори у прилог урвђеном стању да у моменту теренске контроле надзирани субјекат није поседовао одобрење за заузеће јавне површине.Фактуре које су испостављене надзираном субјекту заправо представљају надокнаду за фактичко заузеће јавне површине.

Сходно одредбама члана 10 Одлуке о постављању монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17), Градско веће града Врања усвојило је План постављања монтажних објеката на територији града Врања (Службени гласник града Врања бр. 1/18/) Планом постављања монтажних објеката на предметној локацији није предвиђено постављање монтажних објеката. Чињеница да је надзирани субјекат код друге организационе јединице поднела захтев за продужење уговора, управо говори у прилог урвђеном стању да у моменту теренске контроле надзирани субјекат није поседовао одобрење за заузеће јавне површине.

Одредбама члана 12 Одлуке о постављању мањих монтажних објеката прописано је да се привремени објекти постављају на одређено време, до привођења јавне површине намени у складу са планским документом, односно на период од најдуже пет година од дана издавања одобрења за постављање. Имајући у виду напред наведену одредбу одлуке закључује се да је погрешно тумачење од стране жалиоца, јер поједина права важе до истека рока.

Не могу се прихватити наводи у допуни жалбе од 16.марта 2018. године којим се истиче да је чињеница да је Градско веће поништило Решење Одељења за урбанизам, имовинско – правне послове и комунално стамбене делатности, Одсека за имовинско – правне послове и управљање имовино број 434-86/2017-08 од 14.12.2017. године, доказ да је побијано решење неосновано, јер је Решењем Градског већа поништено решење из разлога што првостепени орган није правилно и потупно утврдио чињенично стање и није правилно применио одредбе Одлуке о постављању мањих монтаћних објеката на територији града Врања. Међутим у поновљеном поступку, првостепени орган је донео Решење број 434-86/2017 од 26.03.2018. године, на које је Птр Тафи преко свог заступника изјавила жалбу, али је жалба одбијена, јер је првостепени орган у поновљеном поступку, узео у обзир примедбе Градског већа и донео законито решење. У поновљеном поступку Одељење за урбанизам, имовинско – правне послове и комунално стамбене делатности, Одсек за имовинско – правне послове и управљање имовино исправно је поступило када је странку упутило да свој захтев оствари учешћњем у поступку давања јавне површине у закуп, који спроводи Град Врање преко освојих органа, у складу са одредбама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17), јер нису испуњени законски услови за издавање локације за постављање привремених објеката у закуп непосредном погодбом из разлога што Планом постављања монтажних објеката привременог каракактера на територији града Врања ( Службени гласник града Врања број 1/18), није обухваћена предметна локациија.

Одредбама члана 24 Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 8/17), прописано је да се захтев за давање локације у закуп непосредном погодбом подноси организационој јединици Градске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Организациона јединица Градске управе обавештава подносиоца захтева о висини закупнине и другим условима за давање локације у закуп и позива га да се у року од осам дана од дана пријема обавештења писано изјасни да ли прихвата понуђене услове.

Уколико подносилац захтева не достави писано изјашњавање у року из става 3. овог члана, сматра се да је одустао од захтева.

На основу напред наведе прописане регулативе, а имајући у виду да је жаљиља поднела захтев за продужење уговора, сматра се да исти није одобрен јер није обавештена од стране надлежне организационе јединице о висини закупнине, односно није закључен нови уговор, те се сматра да жаљиља није поседовала одобрење за коришћење предметне локације у моменту теренске контроле.

У конкретном случају није се могла применити одредба члана 24, став 1 тачка 5 која се односи на давање локације непосредном погодбом у случају када када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупа тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу, из разлога што Планом постављања монтажних објеката привременог каракактера на територији града Врања ( Службени гласник града Врања број 1/18), није обухваћена предметна локациија.

Нису тачни наводи да се првостепени орган у оспореном решењеу позива на члан 41 тачка 37 Одлуке о комуналном уређењу, а који се заправо односи на постављање столова и столица без одобрења надлежног органа, јер се увидом у Одлуку може утврдити да се цитирани члан 41 став 1 тачка 37 Одлуке о комуналном уређењу града Врања (Службени гласник града Врања број 18/15,21/15,40/16,2/2017,8/2017 и 18/2017) односи на постављање монтажних и других објеката привременог караткера на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења надлежног органа о заузећу јавне површине.

Постављање столова и столица без одобрења надлежног органа предвиђено је чланом 41, став 1 тачка 38, па је у оспореном решењу исправно цитирана одредба одлуке.

На основу свега напред наведеног другостепени орган је ценећи наводе из жалбе и допуне жалбе, утврдио да су исти неосновани и без утицаја на другачије решавање ове управне ствари, јер је приликом доношења ожалбеног решења, комунални инспектор поступио у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр.36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018), Одлуке о постављању монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања, (Службени гласник града Врања број 8/17) и другим подзаконским актима, којима су прописане дужности и овлашћења инспектора када је у питању утврђена незаконитост, а у конкретном случају то је заузеће јавне површине без одобрења.

Наводи из жалбе не показују нити оправдавају поступање жалиоца, имајући у виду да је поступио супротно одредбама Одлуке о постављању монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања, (Службени гласник града Врања број 8/17) а првостепени орган је правилно спровео поступак, и побијано решење је правилно и донето је на основу потпуно утврђеног чињеничног стања, а поступак који је претходио његовом доношењу спроведен је законито, те је на основу изложеног, у смислу одредби члана 170. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018 - аутентично тумачење), Градско веће града Врања, као другостепени орган, одлучило као у диспозитиву решења.

Чињеница да је приликом доношења оспореног решења, инспектор поступио у складу са законом и својим овлашћењима, када је надзираном субјекту наложио уклањање објекта јер је утврдио да у тренутку надзора није поседовала одобрење за заузеће јавне површине и у свему поступио у складу са одредбама члана 55 и 56 Одлуке о постављању монтажних објеката привременог карактера на територији града Врања, (Службени гласник града Врања број 8/17), представља одлучујући разлог што је другостепени орган одлучио као у диспозитиву овог решења.

Одлучујући о захтеву за надокнаду трошкова за састав посебног поднеска на основу члана 71 Закона о управним споровима (Службени гласник РС бр.111/2009) Градско веће је одлучило да призна надокнаду трошкова за састав посебног поднеска – пожурнице у износу од 16.500,00 динара адвокату Филиповић С. Страхињи из Врања.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово решење је коначно и против њега се не може изјавити жалба, већ се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана: 23.11.2021 године, број:06-233/9/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

**др Слободан Миленковић**