Упутство за припрему буџета Града Врања за 2027. годину

Број: 003592446 2026 08033 004 023 400 043

Одељење за буџет и финансије
30. јул 2026. године

Садржај

Увод

1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета Града Врања за 2027. годину 3
2. Опис планиране политике града Врања 6
3. Процена прихода и примања и расхода и издатака буџета града Врања за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину. 9
4. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетских корисника за 2027. годину са пројекцијама за наредне две године 10
5. Финансијска помоћ Европске уније (ИПА II и ИПА III) 13
6. Смернице за припрему средњорочних планова буџетских корисника 17
7. Поступак и динамика припреме буџета града Врања и предлога финансијских планова буџетских корисника 17
8. Напомене у вези са попуњавањем образаца 19

Увод

На основу члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18,72/19, 149/20,118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024, у даљем тексту: Закон), достављамо Вам **Упутство за припрему Нацрта Одлуке о буџету града Врања за 2027. годину.**

Због потребе поштовања буџетског календара, законом прописаних рокова и како би буџетски корисници имали више времена за планирање, припремљено је Упутство за припрему Одлуке о буџету Града Врања за 2027. годину.

Упутство које вам достављамо у прилогу, садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих израђујете Предлог финансијског плана за 2027. годину и наредне две фискалне године. Директни корисници буџета су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности.

У складу са чланом 112. Закона, почевши од доношења о буџета за 2015. годину, све локалне самоуправе и корисници буџетских средстава су у обавези да своје финансијске планове припремају у складу са програмском методологијом[1].

Предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године треба доставити на прописаним обрасцима који су доступни на градском сајту www.vranje.org.rs, у делу Буџет 2027. и у Одељењу за буџет и финансије Града Врања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране директора и оверен печатом. Предлог мора бити са писаним образложењем за сваку врсту расхода и са наведеном правном основом и извором финансирања. Предлог мора да садржи циљеве и индикаторе за сваку програмску активност и пројекат.

У складу са буџетским календаром **рок за доставу предлога финансијских планова је 15. септембар 2026. године** када су корисници буџета обавезни према Закону да доставе своје предлоге Одељењу за буџет и финансије. За све додатне информације око припреме финансијских планова можете се обратити Служби буџета на телефон 017/402-309 или мејлом на analitikabudzeta@vranje.org.rs.

Чланом 31. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/16 113/2017, 95/2018, 72/2019, 149/20, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024), прописано је праћење и извештавање о учинку програма, програмских активности и пројеката јединица локалне самоуправе, а све у циљу обезбеђења услова за унапређење програмске структуре буџета. Корисници буџета су у обавези да доставе годишњи извештај о учинку до 15. марта текуће године, односно извештај о учинку програма оствареним у току првих шест месеци текуће године до 15. септембра.

Обавезују се сви корисници буџетских средстава буџета Града Врања да **Извештај о учинку програма оствареним у току првих шест месеци текуће године на обрасцу који се налази у прилогу доставе Одељењу за буџет и финансије до 15.септембра 2026. године заједно са предлогом финансијског плана за 2027. годину.**

Руководилац Одељења

Ненад Тасић

1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему Нацрта буџета града Врања

У складу са чланом 36а Закона о буџетском систему, на основу овог упутства, директни корисници средстава буџета локалне власти припремају предлог финансијског плана за 2027. годину, са пројекцијама за 2028. и 2029. годину и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.

Законом о буџетском систему је прописано да одредбе закона којима се уређује коришћење и расподела сопствених прихода које остваре установе основане од стране локалне власти над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања, престају да важе кад се за то створе технички услови.

С обзиром на то да је законодавац оставио могућност да установе до даљњег могу да користе сопствене приходе у складу са законом, **надлежни орган треба да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средства** (установе културе, спорта и сл.) у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима. Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – општи приходи и примања буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).

Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама треба планирати на извору 01 - општи приходи и примања буџета. Како би предшколске установе могле да прате остварење ових прихода, односно извршавање обавеза родитеља по том основу, потребно је да надлежни орган јединице локалне самоуправе изводе о оствареним уплатама овог прихода на прописан рачун за уплату јавних прихода достављају предшколским установама.

Поремећаји у енергетским и транспортним токовима директно утичу на инфлацију, трошкове производње, инвестиције и финансијске услове, због чега економска политика мора обезбедити стабилност и простор за реаговање у условима повећане неизвесности. Србија улази у овај период са очуваном макроекономском и финансијском стабилношћу упркос успоравању раста у 2025. години. Након раста БДП од 3,7% у 2023. и 3,9% у 2024. години, привредни раст је у 2025. години успорио на 2,0%, пре свега због повећане неизвесности и слабије домаће и екстерне тражње. Ипак, инфлација је стабилизована, незапосленост је остала ниска, а финансијски систем стабилан. Краткорочни економски показатељи у 2026. години потврђују опоравак и снагу домаће тражње и инвестиција. Према флеш процени Републичког завода за статистику, реални раст БДП у првом кварталу 2026. године износио је 3,0% међугодишње.

Средњерочна економска политика Србије заснива се на очувању макроекономске стабилности, одговорним јавним финансијама, инвестицијама и енергетској сигурности. Приоритети остају контрола јавног дуга, повећање ефикасности јавних инвестиција и наставак институционалних реформи у процесу приближавања Европској унији. Истовремено, управљање ризицима остаје важно због изложености Србије енергетским, трговинским и финансијским шоковима. Основни макроекономски сценарио предвиђа убрзање привредног раста и очување стабилности у средњем року. Очекује се раст БДП од око 3,0 % у 2026. години и убрзање на око 4,5 % у 2027. години, уз очување ценовне стабилности и постепено смањење учешћа јавног дуга у БДП.

Основне макроекономске претпоставке за 2026. и 2027.годину

	2026.	**2027.**
БДП, млрд РСД	11.065,3	12.021,9
Стопа номиналног раста БДП, %	6,5	8,6
Стопе реалног раста БДП, %	3,0	4,5
Потрошачке цене годишњи просек, %	3,7	4,2

Фискална дисциплина остаје темељни принцип економске политике, уз пажљиво планирани буџетски дефицит од око 3,0% БДП у овој и наредној години, са постепеним смањењем на 2,5% БДП-а у 2028. и 2029. години. Овакав оквир обезбеђује континуирано смањење удела јавног дуга у БДП-у, који ће се, према тренутним проценама, спустити на испод 40% до краја средњерочног периода. Истовремено, јавне инвестиције остају приоритет и биће задржане на високом нивоу од 6,3% БДП просечно годишње, уз даље јачање механизама контроле и унапређење транспарентности у управљању капиталним пројектима.

Локална власт је у обавези да реално планира укупан обим текућих прихода (класу 7) за 2027.годину. Приликом планирања текућих прихода за 2027. годину , локална власт полази од основице који чине:

- Остварени текући приходи у четвртом кварталу 2025.године, увећани за 6,8% и
- Остварени текући приходи у првом, другом и трећем кварталу 2026.године.

Приликом утврђивања основице узимају се у обзир текући приходи из свих извора финансирања, осим из извора финансирања 07. На тако утврђену основицу може се планирати **увећање од највише 8,6% (пројектовани номинални раст БДП у 2027. години),** чиме се добија максимално дозвољени обим текућих прихода за 2027. годину. Приликом примене дозвољеног увећања од 8,6% узимају се у обзир текући приходи из свих извора финансирања. Јединице локалне самоуправе које на основу остварења текућих прихода у току 2027. године, утврде да ће укупно планирани износ текућих прихода (класа 7) прећи лимит дозвољеног увећања за 2027. годину (8,6%), моћи ће да изврше корекцију истог (у поступку ребаланса или подизањем приходне апропријације на основу члана 5. ст. 4-5 ЗОБС) **уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.**

Табела у оквиру које је утврђен износ који представља лимит за планирање укупног обима текућих прихода за 2027. годину биће достављена локалној самоуправи од стране Министарства финансија по истеку трећег квартала за 2026. годину. Уколико су потребне корекције од стране буџетских корисника у њиховим предлозима финансијских планова локална власт ће обавестити буџетске кориснике о томе по истеку трећег квартала за 2026. годину.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06**) може планирати искључиво уколико у вези истих поседује закључен уговор/споразум** из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2027. години. Планирање прихода по основу донација врши се уз поштовање смерница за планирање укупног обима текућих прихода из овог упутства. Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС", број 108/25).

На основу члана 16. Став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени Гласник РС", број 103/15 и 72/19), Одељење за буџет и финансије Града Врања доноси **План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета Града Врања.** Одредбе овог закона које се односе на родно одговорно буџетирање

примењиваће се на буџетске кориснике у складу са годишњим планом поступног увођења родно одговорног буџетирања.

Корисници који су већ започели процес увођења родно одговорног буџетирања су у обавези да у својим финансијским плановима за 2027. годину обезбеде примену родно одговорног буџетирања **на најмање један програмски циљ и припадајуће програмске активности и пројекте** и **обезбеде унапређење програмске структуре на начин да у оквиру својих надлежности допринесу унапређењу родне равноправности.**

Другу групу чине буџетски корисници који су први пут укључени у процес родно одговорног буџетирања. Корисници имају обавезу **да дефинишу најмање један програмски циљ који доприноси унапређењу равноправности** и **дефинишу бар једну програмску активност/пројекат у оквиру програма који ће допринети постизању циља унапређења равноправности између жена и мушкараца.**

План се објављује на интеренет страници Града Врања и доставља свим буџетским корисницима Града Врања.

Град Врање сваке године припрема и израђује **Грађански водич кроз буџет** који се може наћи на интернет страници Града. Грађански буџет представља сажет и јасан приказ Одлуке о буџету града Врања, која је по својој форми веома обимна и тешка за разумевање због специфичних појмова и класификација које је чине. Иако је немогуће објаснити целокупан буџет у краткој форми, Грађанским буџетом грађани се информишу о начину прикупљања јавних средстава и остваривања прихода и примања буџета Града, као и о начину планирања, расподеле и трошења буџетских средстава.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма у складу са **Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, програмских активности и пројеката,** израђују годишњи извештај о учинку програма, односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године, неопходно је да се добијене информације користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње. **Град Врање припрема годишње и полугодишње извештаје и добијени подаци представљају надоградњу система за планирање и израду програмског буџета**. У складу са општим правилима о транспарентности, буџетски корисници су дужни да годишње финансијске извештаје о учинку објављују на својим интернет страницама.

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18 и 86/19, 126/2020 и 111/21 – у даљем тексту: Закон) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину. Одредбом члана 15в Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да се највиши износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике. Јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника.

2. Опис планиране политике града Врања

У периоду од 2027. до 2029. године град Врање ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулишу надлежности локалних самоуправа у Србији.

Приоритети у 2027. години су:

1. **Развој привреде и економије града** – Уважавајући реалност оснивања малих и средњих предузећа као носиоца разоја у будућности, и смањења незапослености, неопходно је подстаћи развој производних предузећа и привлачење страних и домаћих инвеститора. Економски раст и повећање запослености су, пре свега, детерминисани ангажовањем локалне заједнице у синергији са осталим секторима..

2. **Буџет и финансије** - Министарство финансија спроводи мере и активности у вези са контролом преузетих обавеза у јавном сектору што између осталог подразумева евидентирање, праћење и извештавање о неизмиреним обавезама. За обављање поменутих активности успостављен је информациони систем под називом Централни регистар фактура (ЦРФ). Град Врање редовно и у роковима који су у складу са Законом измирује своје обавезе. Закон о електронском фактурисању („Сл. гласник РС", бр. 44/21, 129/21 и 138/2022 у даљем тексту: Закон) у члану 24. став 2. прописује: „Обавеза субјекта јавног сектора да прими и чува електронску фактуру издату у складу са овим законом, као и обавеза издавања електронске фактуре другом субјекту јавног сектора, примењују се од 1. маја 2022. године". Закон о електронском фактурисању је **системски закон**, којим ће се, уз већ донете Закон о фискализацији и Закон о дигиталној имовини, знатно олакшати пословање привреди. Овај Предлог закона следи најбољу праксу преласка на електронско фактурисање коју примењују државе Европске уније, а њиме се унапређује **транспарентност, правна сигурност и конзистентност правног оквира који регулише област електронског фактурисања**. Како би се повећала флексибилност у смислу реаговања на поједине ситуације (блокаде рачуна, благовремена исплата зарада, благовремена исплата доспелих обавеза и слично), успостављање адекватног система финансијског управљања и контроле трошења новчаних средстава у складу са Законом о буџетском систему, сагледавање могућности уштеда по свим нивоима како на нивоу града тако и у оквиру јавних предузећа и установа, у том смислу увести **централизацију јавних набавки, што је кључ уштеда,** боља наплата потраживања како на нивоу града тако и у оквиру јавних предузећа и установа са циљем повећања ликвидности, на адекватан начин успоставити и организовати интерну ревизију, контрола попуњавања и правдања путних налога у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника као и дефинисаних норматива за потрошњу горива службених возила. Наплата свих врста потраживања (порез на имовину, заштита животне средине итд) од физичких и правних лица и на тај начин повећати изворне приходе. Провера фактурисања и наплате закупа јавне површине у смислу контроле уговора и провере динамике наплате истих, односно да ли постоје дефинисана средства обезбеђења у случају нередовне уплате од стране корисника. Провера уговора и висине цене закупа издатих непокретности. Контрола наплате по свим основама како не би дошло до евентуалног застаревања. Усклађивање базе података свих јавно комуналних предузећа са базом података локалне пореске администрације у циљу спречавања евентуалне појаве да се неком од корисника не врши фактурисање обавеза. Утврдити критеријуме и мерила за категоризацију и финансирање спортских организација и давање налога спортским организацијама да достављају извештај о наменском трошењу буџетских средстава. Инсистирање на електронској комуникацији и достављању свих донетих одлука како би се вршила уштеда на времену и штампању докумената.

Јединице локалне власти, од 1. јануара 2025. године, корисници су Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ.

3. **Развој пољопривреде и села** – Врање због својих природних карактеристика земљишта, климе и водних ресурсима велики потенцијал у пољопривредном сектору, који није у потпуности искоришћен. Први предуслов за то јесте побољшање инфраструктуре у селима у средњорочном периоду (стабилно електрично напајање, путна мрежа, комуникације, доступна градска пијаћа вода, канализација, школе, вртићи, здравствене амбуланте, културни и спортски садржаји, обнова домова културе тамо где су они стари, или изградњу нових тамо где их нема...). Припрема избалансираног плана улагања у свим насељима града, чиме би се недвосмислено подржало очување села и живота младих који у њима живе. Будућност којом морамо да тежимо у пољопривреди овог краја је она са већим газдинствима и савременом производњом која је више специјализована и фокусирана на захтеве тржишта. То је могуће само уз привлачење инвеститора, **бољем организовању у задруге и удружења, обезбеђивање простора задругама за рад и продају**. Врло је битно улагање у **прерађивачку индустрију**, где би град обезбеђивао инфраструктуру, а за узврат задруга или инвеститор био би обавезан да направи одређени број уговора са локалним произвођачима пољопривредних производа, сточна пијаца, агробизнис центар. **Обезбедити одређени проценат бесповратних средстава за удруживање кроз конкурсе**, и то како на локалном, тако и на регионалном нивоу, користећи пројектни приступ. Такође, посебну пажњу треба усмерити ка едукацији пољопривредника што јесте ефикасан и најбржи начин да се унапреди ситуација у одређеном сектору. Потребно је направити дугорочан план едукације, користећи што је могуће више различитих начина пласирања информација: стручна екскурзија, предавања, издавање публикација, организовање демонстрационих дана.

4. **Развој и унапређење инфраструктуре** – Наставити и убрзати поступак замене азбестних цеви. Решавање проблема снабдевања пијаћом водом грађана у тзв. трећој висинској зони, изградњом нове црпне станице, а тиме и изградњом нове водоводне мреже у тим деловима града.

   Уређење паркова у граду. Изградња дечјих игралишта. Изградња нових и одржавање постојећих како малих, тако и великих спортских терена и уређење Спортско рекреативног центра. За развој инфраструктуре је неопходно доследно спровођење и потпуној реализација комуналног програма. У савременом свету велика се средства улажу у повећавање енергетске ефикасности. Повећањем енергетске ефикасности у свим сегментима, уз добијање енергетског пасоша, има за директну последицу велике уштеде електричне, а пре свега топлотне енергије, то све стимулативно делује за прикључење нових потрошача, самим тим то доноси и нова средства у буџет Града.

5. **Здравствена заштита** – Право на здравље и здравствену заштиту је једно од основних људских права. Због тога, неопходно је усвојити Локални План развоја здравствене заштите који би био у складу са републичким прописима који регулишу ову материју. Овај документ би дефинисао основне циљеве и правце развоја здравствене заштите на локалном нивоу. Ревитализација сеоских амбуланти. Наставити и даље у континуитету са финансијском помоћи вантелесне оплодње.

6. **Социјална заштита** – У веома тешкој економској и социјалној ситуацији града Врања, посебно треба водити рачуна о најугроженијим социјалним категоријама, као што су особе са инвалидитетом, деца, стари, Роми и социјално угрожене породице. Полазна основа за вођење одговорне социјалне политике града Врања је пре свега усклађивање са Законом о социјалној заштити, Одлуке о правима из области социјалне заштите и социјалне сигурности грађана која се финансирају из буџета Града Врања, донете од стране Скупштине града Врања, као и њена измена и допуна. Права и услуге које су предвиђене овом одлуком се остварују преко Центра за социјални рад и Центра за развој локалних услуга социјалне заштите града Врања. Једнократна помоћ мора се исплаћивати континуирано и на време, с обзиром да се буџетом опредељују средства за ове намене. Потребно је финансирати и обезбедити следеће социјалне услуге: Помоћ у кући, Клуб за децу без родитељског старања, хранитеље, старатеље и усвојитеље, Клуб и дневни боравак

за старе, Дневни боравак за особе са инвалидитетом (деца и омладина, одрасла и стара лица), Саветовалиште за подстицање развоја младих, Дневни боравак за децу и омладину са ометеношћу, Прихватилиште за одрасла и стара лица, Прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговином људима – сигурна кућа, Социјално становање у заштићеним условима. Побољшати квалитет народне кухиње и укључити што више добротвора за функционисање Народне кухиње. У сагледавању и подизању на виши ниво социјалне заштите на подручју града, не сме се изоставити и рад свих удружења особа са инвалидитетом, која уназад деценијама функционишу на подручју града, попут Удружења параплегичара, мутипла склерозе, глувих и наглувих, МНРО и многа друга. Сва удружења заједно и свако понаособ су најкомпентентнија у сагледавању потреба и могућности решавања проблема сваког свог члана.

7. **Образовање, култура, информисање и верска питања** – Град ће финансирати законом прописане обавезе у вези функционисања предшколског васпитања, основног и средњег образовања, обавезе из колективних уговора, али и обнову школских зграда и набавку наставних средстава. Улагати у образовање деце са посебним потребама а стручни кадар који ради са овом децом, појачати и финансијски редовно измиривати. Што се тиче културе треба дефинисати приоритете развоја културе у нашем граду. Можемо их поделити у два правца, један је инфраструктурни развој, а други анализа и развој културних манифестација. У области културе ће се наставити са планирањем и реализацијом културних манифестација као и обезбеђивање средстава за задовољење потреба у овим областима, нарочито оних манифестација које имају дугу традицију и афирмативне резултате у својој културној мисији. Повећаће се надзор над коришћењем тих средстава. Радиће се на утврђивању културних програма установа чији је оснивач Град. Предузимаће се мере на обезбеђивању заштите културних добара од значаја за Град. Подстицаће се развој културног и уметничког стваралаштва на територији Града, али и реконструкција и одржавање зграда и објеката установа културе чији је оснивач Град. У области информисања и верских заједница Град ће поштовати законске обавезе.

8. **У циљу заштите животне средине** – Град ће донети Програм заштите животне средине за 2027. годину којим ће распоредити наменска средства и предузеће све неопходне мере доношењем плана са намером заштите и очувања воде, ваздуха, земљишта, јавних зелених површина, хуманог решавања проблема паса луталица, али и решавања проблема буке, отпада, хемијског загађења земљишта, и едукације и подизања еколошке свести наших грађана.

9. **Спорт** – приоритет је масовност бављења спортом свих узраста, посебно деце, младих, особа са инвалидитетом и старих. Укључивање што већег броја ученика у програме школског спорта у оквиру школских секција и ваннаставних спортских активности. Унапређења подршке клубовима и спортовима од посебног значаја за Врање у области квалитетног и врхунског спорта, користећи принцип „**Иста шанса за све**“, што се тиче финансирања спортских клубова. Подршка изградњи и адаптацији спортске инфраструктуре и обезбеђивање адекватних услова за бављење спортом. Опремање објеката за рекреативно бављење спортом спортским справама и реквизитима. Изградња, обележавање и одржавање стазе за шетњу, бициклистичких стаза, јавних вежбалишта и теретана на отвореном, стаза за ролере, скејт паркова..
10. **Реформа Градске управе** – Брза, флексибилна и ефикасна Градска управа један је од основних предуслова привредног и друштвеног развоја Врања. Управо **ефикасност** Градске управе је основни принцип којим ћемо се руководити у будућности. Од рада Градске управе и јавних предузећа зависи функционисање читавог града и тај рад мора бити на највишем нивоу. У складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и Уредбом о класификацији документарног материјала са роковима чувања, Градска управа у Врању извршила је попис послова који је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу уписала у каталог поступака. **Град Врање подржао је дигитализацију послова Писарнице и створио услове за несметан рад е Писарнице.**

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2027. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2027. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финасирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС“ бр. 79/23).

3.Процене примања и издатака буџета града Врања за буџетску годину и наредне две фискалне године

У наредној табели приказана је процена прихода и примања за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину:

Табела - Пројекција обима и структуре буџетских прихода и примања 2027-2029

Класа/Категорија/Група	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2027.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2028.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2029.
1	*2*	*3*	*4*	*5*
300000	**Пренета средства из претходне године**	**110.000.000**	**95.000.000**	**105.000.000**
700000	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**3.577.500.000**	**3.623.400.000**	**3.642.700.000**
710000	**ПОРЕЗИ**	**2.861.500.000**	**2.896.000.000**	**2.909.200.000**
711000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**2.250.000.000**	**2.265.000.000**	**2.269.200.000**
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**396.000.000**	**405.000.000**	**408.000.000**
714000	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**135.000.000**	**144.000.000**	**147.000.000**
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**80.500.000**	**82.000.000**	**85.000.000**
730000	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**460.500.000**	**460.500.000**	**460.500.000**
732000	**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**460.000.000**	**460.000.000**	**460.000.000**

Класа/Категорија/Група	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2027.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2028.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2029.
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	255.500.000	266.900.000	273.000.000
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	80.000.000	85.000.000	87.000.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	155.000.000	160.000.000	163.000.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.000.000	2.400.000	3.000.000
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	500.000	500.000	500.000
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	18.000.000	19.000.000	19.500.000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	3.577.500.000	3.623.400.000	3.642.700.000
3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	3.687.500.000	3.718.400.000	3.747.700.000

4. Обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2027. годину, са пројекцијама за наредне две године

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2027. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава – лимита од стране Одељења за буџет и финансије. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима а применом принципа штедње и рационализације расхода, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама који нису постојали у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно текућих активности или пројекта, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством.

Уколико корисник има потребе за додатним програмима, програмским активностима и/или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме/програмске активности/пројекте исказати као захтев за додатно финансирање програма/програмске активности/пројекта.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним *Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем* (Службени гласник РС, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018,104/2018, 14/2019, 333/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024 и 12/2025). За примену програмске класификације потребно је користити шифре програма и програмских активности из Анекса 5 – Упутства за израду програмског буџета.

Планирање, извршавање и контрола финансијског плана буџетског корисника вршиће се на шестом нивоу економске класификације. Предложени износи средстава исказују се у апсолутним износима, с тим што се препоручује заокруживање износа на хиљаде динара (задње три цифре нуле).

Приликом припреме предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:

I. Законско уређење плата

Плате изабраних, постављених и запослених лица код корисника буџета локалне власти уређене су:

- ✓ Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06...19/25);
- ✓ Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23);
- ✓ Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС", бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18 и 39/25);
- ✓ Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС", бр. 44/01... 83/25, 87/25, 93/25 и 120/25);
- ✓ Другим релевантним прописима који уређују елементе за обрачун и исплату плата.

2 Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне самоуправе власти примењују се основице утврђене закључцима Владе Републике Србије.

3. Планирање масе средстава за обрачун и исплату плата у одлукама о буџету за 2027. годину

Локална власт у 2027. години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако **да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2026. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет**.

Приликом планирања укупне масе средстава за плате у буџету јединице локалне власти, евентуална индексација, предвиђена законом којим се уређује буџет, примењује се на 11 месечних плата у години, а имајући у виду рокове за исплату плата који су дефинисани посебним колективним уговором, као и да би иста била могућа почев од обрачуна и исплате плате за јануар 2027. године.

Математички исказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује на следећи начин:

Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2026. године + маса средстава исплаћена за септембар 2026. године * прописани % увећања плата * 11 месеци

Средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2026. године, а не систематизованог броја запослених.

Табела у оквиру које је утврђен износ који представља лимит за планирање укупне масе за плате за 2027.годину, биће достављена сваком буџетском кориснику по истеку трећег квартала за 2026. годину. Буџетски корисник дужан је да изврши проверу у свом предлогу и да о резултату провере обавести Одељење за буџет и финансије.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2027. и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2026. години, **не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених** ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) **осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2027. години и новчаних честитки за децу запослених.**

Такође, у 2027. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно, уз уважавање права запослених која су уређена релевантним прописима и респектовање принципа одговорног фискалног управљања.

Локална власт је у обавези да у Одлуци о буџету за 2027. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже број запослених на **неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

Група конта 42 – Коришћење роба и услуга

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2027. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421- Стални трошкови). Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др). Потребно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21 – др. закон и 138/22 и 109/25)

Група конта 45 - Субвенције

Износ субвенција у 2027. години треба планирати највише до износа који је опредељен буџетом за текућу годину. У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група конта 48 – Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода треба иматиу виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

5. Финансијска помоћ Европске уније (ИПА II и ИПА III)

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II и ИПА III), а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републике Србије у оквиру инструмената за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС – међународни уговори“, број: 19/14) и Законом о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број: 6/22 од 12. децембра 2022. године).

На основу финансијских споразума потписаних између Владе Републике Србије и Европске комисије, који се односе на спровођење пројеката претприступне помоћи неопходно је обезбедити одговарајући износ средства националног учешћа.

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта инструмента претприступне помоћи, **дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки** које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила). Процедуру јавних набавки спроводи Тело за уговарање (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројеката и програма, потребно је поштовати следећа правила:

- Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ;

- Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма;

- Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе;

• Имајући у виду да је реализација годишњег ИПА програма вишегодишња и да се не подудара са националном буџетском годином, потребно је распоредити опредељена средства из једне године буџета ЕУ у неколико година буџета Републике Србије у складу са Планом јавних набавки и уговором дефинисаном динамиком спровођења;

• Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројеката и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 – општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).

• У складу са Оквирним споразумима, Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним буџетски корисници планирају расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове, на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма и пројекта.

• У случају да су буџетски корисници потписници уговора о бесповратним средствима (грантова) одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име насталих нерегуларности.

• Приликом планирања средстава за национално учешће **не треба** у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ .

• Буџетски корисници **одговорни** су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.

• За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.

• За FIDIC уговоре о радовима неопходно је да у 2027. години буџетски корисници планирају средства на извору 01 за покриће трошкова комисије за решавање спорова.

• У складу са релевантним финансијским споразумима и Планом јавних набавки Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ Министарства финансија, као и у складу са уговором дефинисаном динамиком спровођења, буџетски корисници локалне власти у обавези су да обезбеде средства националног учешћа.

-Набавку административне опреме и других основних средстава за редован рад који се не сматрају капиталним инвестицијама у смислу вишегодишњих пројеката, потребно је планирати уз максималне уштеде – само за набавку неопходних средстава за рад. Неће се извршити плаћање из буџета Града за набавку опреме која није планирана финансијским планом на почетку године и није прецизно наведена у образложењу. Приликом планирања набавке информисати се о свим алтернативним изворима финансирања као што су конкурси и фондови међународних организација, републичких органа и других донатора. Финансирање набавке неопходне опреме вршити из буџета Града уколико су исцрпљене све могућности финансирања из донација, спонзорства и сопствених прихода.

- У складу са чланом 54. став 3. Закона сви буџетски корисници могу преузети обавезе по уговору:

- само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године садржаним у општем делу буџета за текућу годину.

Сходно наведеном, буџетски корисници који планирају реализацију капиталних пројеката морају доставити списак капиталних пројеката са процењеном вредношћу на **прописаним обрасцима – Табела – Преглед капиталних пројеката за период од 2027-2029. године, како би након разматрања, били уврштени у План капиталних инвестиција. Градско веће доноси закључак о капиталним пројектима који ће бити наведени у општем делу Одлуке о буџету града Врања.** Овакво Законско решење је уведено са циљем да се спречи самовољност руководиоца буџетских корисника приликом преузимања обавеза за капиталне пројекте без одобрења надлежног извршног органа.

- у току 2027. године процедура за преузимање обавеза прописана Упутством о раду трезора подразумева да буџетски корисник чији се пројекат налази на листи Капиталних пројеката у општем делу буџета, подноси Захтев за преузимање обавеза и тек по одобрењу истог, уколико је у складу са одобреном квотом и планом извршења буџета, покреће јавну набавку односно приступа процедури потписивања уговора – преузимања обавезе.

Овако поступање осигурава да планско извршавање буџета и могућност буџета града Врања да одговори обавезама у тренутку њихове доспелости.

Да подсетимо, капиталним пројектима се сходно Одлуци о доношењу смерница за ревизију капитално инвестиционог Плана („Службени гласник града Врања" бр. 2/12) сматрају инвестиције веће од 50.000 € у динарској противвредности. За сва остала улагања у основна средства захтев се подноси на прописаним обрасцима у оквиру програмске активности у којој су исказани сви расходи за функционисање органа, посебног пројекта уколико је од већег значаја за буџетског корисника или захтева за додатна средства уколико лимитом одобреним од стране Одељења за буџет и финансије недостају средства.

-Расходи који се финансирају из сопствених и осталих прихода корисника морају бити у висини процењених сопствених прихода, односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и расхода, тако да расходи не могу бити ни већи, ни мањи од пројектованих прихода из сопствених и осталих прихода.**За кориснике је исказивање расхода који се финансирају из других извора који нису буџетски (сопствени приходи, донације и слично), посебно важно, с обзиром да су у складу са Законом, предвиђене посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених износа прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену, биће да је расход планиран у буџету. С обзиром на смањену пројекцију прихода буџетски корисници ће неминовно морати да недостајућа средства за финансирање обезбеђују из осталих извора.**

Уколико се не може проценити тачан износ очекиваног прихода из појединог извора, тада ће се он означити са 1.000 динара. То правило ће важити и за планирање расхода који ће се извршавати уколико се дати приход оствари.

Избор између програма, програмских активности и пројеката вршиће се уз помоћ принципа ефективности, ефикасности и економичности трошења буџетских средстава, али и мерила која одражавају развојне приоритете и стратешке циљеве града за период 2027 – 2029. године. Градско веће ће се изјашњавати о поднетим предлозима финансијских планова и програмима рада у процесу утврђивања предлога Одлуке о буџету града Врања за 2027. годину.

У складу са чланом 40. Закона, Одељење за буџет и финансије је одредило трогодишње лимите за све буџетске кориснике који представљају највиши износ предлога финансијских планова. **Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде предлога финансијских планова**. Уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2027. години, буџетски корисник подноси Захтев за додатна средства на обрасцу Табела - Захтев за додатна средства са детаљним образложењем и извором финанансирања из кога ће се финансирати додатне активности. О захтевима за додатним средствима одлучује Градско веће на предлог Одељења за буџет и финансије. У предстојећој табели дат је трогодишњи обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године:

Табела – Лимити укупних расхода и издатала по корисницима за период 2027– 2029 године

Раздео	Опис	План за 2027.	План за 2028.	План за 2029.
1	2	3	4	5
1	СКУПШТИНА ГРАДА	28.000.000	28.500.000	29.000.000
2	ГРАДОНАЧЕЛНИК	21.000.000	21.400.000	22.000.000
3	ГРАДСКО ВЕЋЕ	26.000.000	26.500.000	27.300.000
4	ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	27.000.000	27.300.000	28.200.000
5	ГРАДСКА УПРАВА	2.202.500.000	2.205.000.000	2.206.000.000
5	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	735.000.000	745.000.000	750.000.000
5	БИБЛИОТЕКА БОРА СТАНКОВИЋ	60.000.000	61.000.000	63.000.000
5	ПОЗОРИШТЕ БОРА СТАНКОВИЋ	87.000.000	88.000.000	90.000.000
5	ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	68.000.000	69.500.000	70.000.000
5	НАРОДНИ МУЗЕЈ	41.000.000	42.000.000	44.000.000
5	НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ	37.000.000	37.800.000	38.500.000
5	ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА	16.000.000	16.400.000	17.000.000
5	КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР	28.000.000	28.500.000	29.300.000
5	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	40.000.000	40.500.000	42.000.000
5	СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ	51.000.000	52.000.000	54.000.000
5	ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА	110.000.000	112.000.000	114.000.000
5	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	14.000.000	15.000.000	16.000.000
5	ГРАДСКА ОПШТИНА ВРАЊСКА БАЊА	90.000.000	95.000.000	100.000.000
6	ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	6.000.000	7.000.000	7.400.000
	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	**3.687.500.000**	**3.718.400.000**	**3.747.700.000**

Индиректни корисници подносе предлоге финансијских планова својим надлежним директним корисницима. Индиректни корисник буџетских средстава од кога стручна служба у органу управе надлежном за финансије непосредно тражи податке из овог упутства, одговоран је за његово достављање тој служби у прописаном року.

Средства за издатке за основне и средње школе и Центар за социјални рад, који су индиректни корисници буџета Републике Србије, у захтевима се исказују на економској класификацији 463 – Трансфери осталим нивоима власти.

Пројекти и манифестације у култури се финансирају на основу Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројекта из области културе и уметности који се финансирају и суфинансирају из буџета града Врања („Службени гласник града Врања" бр. 17/2010 од 05.07.2010.), са евентуалним изменама.

Социо-хуманитарне организације (МНРО,Удружење параплегичара, МОГИН, Црвени Крст, СУБНОР и остала удружења са седиштем на територији Врања) **подносе своје предлоге након расписивања јавног конкурса** за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из области друштвеног и хуманитарног рада које расписује Градско веће у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада објављеног у „Службеном гласнику града Врања" бр. 22/2012 од 09.07.2012. године и евентуалне измене. Пријаве се подносе на прописаним обрасцима, а јавни конкурс се објављује у Службеном гласнику града Врања, најмање једном медију – штампани локални медиј или регинална телевизија, и на званичној интернет презентацији Града. Социо-хуманитарне организације су дужне да након реализације одобреног програма односно пројекта сачине извештај о реализацији.

Финансирање медија од локалног и регионалног значаја вршиће се путем јавног конкурса у складу са Законом о јавном информисању и медијима.

Буџетски корисник не попуњава податке односно не планира расходе за субвенције, буџетску резерву, солидарну стамбену изградњу, изборе и рад политичких странака.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог упутства и табела индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава, и њихово обједињавање. Тако обједињени финансијски планови свих индиректних корисника буџетских средстава достављају се такође у прописаном року.

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода за 2027. годину у форми која подразумева **насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке достављене у прописаним табелама и на начин како је то утврђено овим Упутством**.

Потребно је у писаном делу истаћи специфичности и потешкоће које су биле везане за реализацију финансијских планова у претходној години како би се избегле одређене грешке у будућности.

6. Смернице за припрему средњорочних планова буџетских корисника

Ради боље приоритизације пројеката и рационалнијег коришћења ограничених буџетских средстава града Врања потребно је да сви буџетски корисници посвете већу пажњу и више времена активности планирања. Са друге стране, средњорочно планирање је законска обавеза. Последично, неопходно је да сви буџетски корисници одреде приоритетне пројекте из своје надлежности а који су усклађени са Стратегијом развоја града Врања и Планом капиталних инвестиција.

7. Поступак и динамика припреме буџета града Врања и предлога финансијских планова буџетских корисника

У складу са одредбама Закона, по доношењу Фискалне стратегије и Упутства за израду одлуке о буџету локалне власти од стране Министарства финансија, јединице локалне самоуправе доносе Упутство за израду буџета за своје буџетске кориснике. Упутство треба да садржи следеће елементе:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета јединице локалне самоуправе;
2. опис планиране политике локалних власти;
3. процене примања и издатака буџета јединице локалне самоуправе за буџетску годину и наредне две фискалне године;
4. обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета локалних власти за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године;
5. структуру и елементе финансијског плана буџетског корисника;
6. смернице за креирање садржаја буџетског програма;
7. шифре и називе циљаних буџетских програма на основу којих ће се правити оперативни и финансијски планови буџетских корисника, као и обим и структуру буџетских средстава која ће бити расположива за њихово реализовање у пракси;
8. смернице за припрему средњорочних планова директних буџетских корисника;
9. поступак и динамику припреме буџета јединице локалне самоуправе и предлога финансијских планова директних буџетских корисника.

На основу садржаја Упутства за припрему буџета, директни буџетски корисници израђују предлог финасијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије. Предлог финансијског плана се састоји из писаног објашњења и табела које су саставни део овог упуства. Приликом попуњавања ових образаца, поред распоређивања средстава утврђених предложеним обимима, корисници планирају и расходе који се финансирају из других извора.

Индиректни буџетски корисници су обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет јединице локалне самоуправе. **Финансијски планови индиректних корисника буџетских средстава достављају се директним буџетским корисницима у року који одреди надлежни директни буџетски корисник и чине саставни део предлога финансијског плана директног буџетског корисника.**

Предлози финансијских планова директних буџетских корисника морају бити достављени надлежном органу који руководи процесом планирања најкасније до 15. септембра 2026. године. Одељење за буџет и финансије може да тражи податке непосредно од индиректног буџетског корисника о његовом финансирању, који су неопходни за припрему нацрта одлуке о буџету.

Након што у датом року прикупи сва потребна документа и инфомације, Одељење за буџет и финансије отпочиње процедуру разматрања предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике утврђене Упутством, предложеним обимом њихових примања и издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

Ради добијања коначног увида у обим и структуру буџетских средстава, локални орган управе надлежан за финансије сагледава садржај ревидиране Фискалне стратегије. Ревидирана Стратегија садржи и преглед ненаменских и наменских трансфера из буџета Републике Србије појединачно за сваку јединицу локалне самоуправе у земљи. **Локални орган управе надлежан за финансирање треба да уради, а потом и достави нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу до 1. новембра текуће буџетске године.**

Извршни орган локалне власти дужан је да утврди предлог одлуке о буџету и да га локалној скупштини проследи најкасније до 15. новембра. Уколико надлежни извршни орган локалне власти не достави предлог буџета локалној скупштини, она има право да самостално припреми и **донесе акт о буџету**, чиме је онемогућена парализа у функционисању законодавног тела услед политички узрокованих проблема или лошег рада носилаца извршне власти. То мора бити урађено **најкасније до 20. децембра** текуће буџетске године. **Пет дана касније, локални орган управе надлежан за финансије дужан је да достави Одлуку о буџету Министарству финансија**.

Имајући у виду да процес буџетирања чини важан сегмент стратешког управљања јединицом локалне самоуправе, процедуре финансијског планирања везане су за процедуре стратешког и

Средства за издатке за основне и средње школе и Центар за социјални рад, који су индиректни корисници буџета Републике Србије, у захтевима се исказују на економској класификацији 463 – Трансфери осталим нивоима власти.

Пројекти и манифестације у култури се финансирају на основу Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројекта из области културе и уметности који се финансирају и суфинансирају из буџета града Врања („Службени гласник града Врања" бр. 17/2010 од 05.07.2010.), са евентуалним изменама.

Социо-хуманитарне организације (МНРО,Удружење параплегичара, МОГИН, Црвени Крст, СУБНОР и остала удружења са седиштем на територији Врања) **подносе своје предлоге након расписивања јавног конкурса** за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из области друштвеног и хуманитарног рада које расписује Градско веће у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада објављеног у „Службеном гласнику града Врања" бр. 22/2012 од 09.07.2012. године и евентуалне измене. Пријаве се подносе на прописаним обрасцима, а јавни конкурс се објављује у Службеном гласнику града Врања, најмање једном медију – штампани локални медиј или регинална телевизија, и на званичној интернет презентацији Града. Социо-хуманитарне организације су дужне да након реализације одобреног програма односно пројекта сачине извештај о реализацији.

Финансирање медија од локалног и регионалног значаја вршиће се путем јавног конкурса у складу са Законом о јавном информисању и медијима.

Буџетски корисник не попуњава податке односно не планира расходе за субвенције, буџетску резерву, солидарну стамбену изградњу, изборе и рад политичких странака.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог упутства и табела индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава, и њихово обједињавање. Тако обједињени финансијски планови свих индиректних корисника буџетских средстава достављају се такође у прописаном року.

Буџетски корисник доставља предлог финансијског плана расхода за 2027. годину у форми која подразумева **насловну страну са називом и адресом буџетског корисника и податке достављене у прописаним табелама и на начин како је то утврђено овим Упутством**.

Потребно је у писаном делу истаћи специфичности и потешкоће које су биле везане за реализацију финансијских планова у претходној години како би се избегле одређене грешке у будућности.

6. Смернице за припрему средњорочних планова буџетских корисника

Ради боље приоритизације пројеката и рационалнијег коришћења ограничених буџетских средстава града Врања потребно је да сви буџетски корисници посвете већу пажњу и више времена активности планирања. Са друге стране, средњорочно планирање је законска обавеза. Последично, неопходно је да сви буџетски корисници одреде приоритетне пројекте из своје надлежности а који су усклађени са Стратегијом развоја града Врања и Планом капиталних инвестиција.

7. Поступак и динамика припреме буџета града Врања и предлога финансијских планова буџетских корисника

У складу са одредбама Закона, по доношењу Фискалне стратегије и Упутства за израду одлуке о буџету локалне власти од стране Министарства финансија, јединице локалне самоуправе доносе Упутство за израду буџета за своје буџетске кориснике. Упутство треба да садржи следеће елементе:

оперативног планирања. Због тога, израда програмског буџета почиње још у првом и другом кварталу године, када се утврђују кључне детерминанте, полуге, субјекти и елементи управљања финансијским и другим системима Града.

8. Напомене у вези са попуњавањем прописаних образаца

Све коришћене табеле[2] морају се доставити у штампаном облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера директног корисника буџетских средстава. Буџетски корисници који немају услова за попуњавање аутоматизованих образаца, могу попунити бланко обрасце (без падајућих менија и формула) који се такође налазе на градском сајту.

Приликом попуњавања аутоматизованих табела треба водити рачуна о следећем:

- **Прво што је потребно урадити јесте да се у Табели 1. - Програм из падајућег менија одабере сектор и програм који се реализује преко буџетског корисника, како би се касније подаци за програмске активности и пројекте аутоматски учитавали.**
- У табелама 2. 3. и 4. се у првом делу образаца из падајућих менија подешавају називи прог. активности и шифре функција.
- Уколико у оквиру једног програма буџетски корисник реализује више програмских активности, потребно је дацео„Sheet"**Таб.2. – праграмска активност** ископира онолико пута колико има програмских активности. Копирање целог Sheet-а се врши тако што се десним кликом на назив "Sheet"-а отвара падајући мени где треба изабрати опцију „Move or copy", након тога отвориће се прозор где у доњем левом углу треба чекирати опцију „Create a copy". На исти начин се копирају „Sheet"-ови за нове пројекте и захтева за додатна средства .
- Како би се поједноставио приказ циљева и индикатора препоручује се буџетским корисницима да за сваку програмску активност/пројекат дефинишу по један циљ и један до највише три индикатора којим ће се мерити остваривање циља. У обрасцима се налазе падајуће листе циљева и индикатора који служе као помоћ буџетским корисницима приликом попуњавања, међутим уколико расположиви циљеви и индикатори изискују значајне утрошке времена и других ресурса за прикупање, буџетски корисници у сарадњи са надлежним директним буџетским корисником и Службом буџета могу дефинисати и друге циљеве односно индикаторе.
- Приликом попуњавања финансијских плананова у обрасцу се налазе празни редови испод сваке групе конта (411000, 412000, 421000 итд) која се отварају опцијом „Unhide" а непотребна скривају опцијом „Hide". Детаљно техничко упутство за попуњавање образаца је приложено уз обрасце на сајту Града.
- При уношењу износа наводе се само цели динарски износи, без износа пара.
- Не уносе се зарези, односно тачке за одвајање хиљада, с обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре.
- Приликом уношења цифара, треба користити број „0" (нула) са нумеричке тастатуре, а не слово „О" (у том случају рачунар приликом учитавања података не препознаје унос као број).

8.1 Табела 1. – Програм

[2]Обрасци и табеле које одређени буџетски корисник не користи за припрему предлога финансијског плана није у обавези да доставља у штампаном облику.

- **Овај образац попуњава директни буџетски корисник** (надлежни орган у Градској управи и чланови градског већа за чије надлежности не постоји служба у оквиру Градске управе)
- Након избора сектора и програма аутоматски ће се учитати шифра програма и сврха. Ова опција код бланко образаца није омогућена.
- У пољу „Основ" се уносе прописи којима се уређују надлежности буџетског корисника које се тичу конкретног програма.
- У пољу „Опис" потребно је унети укратко послове односно надлежности које обавља директни буџетски корисник а односе се на изабрани програм, као и индиректне буџетске кориснике који преко својих програмских активности и пројеката доприносе реализацији програма. Такође је потребно навести укупан број корисника/чланова којима буџетски корисници, у оквиру конкретног програма, пружају услуге у току године.
- У пољу „Одговорно лице за спровођење програма" се уноси име и презиме члана Градског већа у чијој је надлежности изабрани програм, евентуално руководилац органа у Градској управи уколико изабрани програм није у надлежност ниједног члана Градског већа.
- **Циљеве, индикаторе, листу програмских активности/пројеката и изворе финансирања програма дефинише надлежни директи буџетски корисник, на основу достављених предлога програмских активности и пројеката од стране индиректних буџетских корисника.**
- У пољу „Циљ" треба изабрати један од понуђених циљева и највише три индикатора из падајућег менија. Циљеви програмских активности и пројеката индиректних буџетских корисника треба да доприносе реализацији циља програма. Циљ програма увек треба да буде унапређење квалитета и квантитета јавних услуга које се пружају локалној заједници а индикатори којима се мери остваривање циља програма укупан број пружених услуга, укупан број корисника, или покривеност насеља/становништва/домаћинстава/корисника јавним услугама које се односе на изабрани програм.
- У трећем делу директни буџетски корисник приказује списак програмских активности и пројеката које су предложили индиректни буџетски корисници, водећи рачуна о утврђеним лимитима који су дефинисани овим упутством. За исту програмску активност коју реализују више буџетских корисника (као што су установе у култури, образовању, туризму итд...) треба збирно унети планирани износ који чини збир појединачних износа те програмске активности код индиректних буџетских корисника.
- Извори финансирања програма се такође приказују збирно на основу предлога индиректних буџетских корисника. У бланко обрасцима листа извора финансирања није доступна те је потребно да за адекватно попуњавање извора финансирања буџетски корисници примењују члан. 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023,83/2023, 118/2023, 105/2024 и 12/2025).

8.2 Табела 2. – Програмска активност

- Овај образац попуњавају сви индиректни буџетски корисници и службе у оквиру Градске управе које директно реализују програмске активности дефинисане у процесу припреме буџета за 2027. годину.

- Како би сви потребни елементи за овај образац у електронском облику били активирани потребно је у табели 1. - Програм изабрати сектор и програм коме припада програмска активност коју реализује буџетски корисник.

- у пољу „Сврха" треба навести које потребе становништва задовољава буџетски корисник кроз изабрану програмску активност (разлог постојања).

- у пољу „Основ" треба навести прописе који се односе на конкретну програмску активност и буџетског корисника

- у пољу „Опис" треба укратко навести које јавне услуге пружа буџетски корисник у оквиру изабране програмске активности и ко су корисници тих јавних услуга, такође је потребно навести, за програмске активности у оквиру којих се планирају средства за функционисање буџетског

корисника, за које намене се предвиђају средства у буџету Града (расходи за плате, сталне трошкове, трошкове путовања, текуће одржавање и сл.)

- У пољу „Одговорно лице за спровођење програмске активности" треба навести име и презима руководица индиректног буџетског корисника односно руководиоца службе у оквиру градске управе која директно реализује програмску активност.
- У пољу „Циљ" треба дефинисати циљеве који су у директној вези са циљем програма. Неопходно је да индиректни буџетски корисници, за исту програмску активност, заједно са директним буџетским корисником дефинишу циљ и индикатор/е који ће се пратити код свих индиректних буџетских корисника. За установе у култури, с обзиром на различите делатности, препоручује се дефинисање индикатора који су заједнички за све буџетске кориснике нпр. процењени број посетилаца/корисника услуга у култури у току године или број планираних културних манифестација. За установе у образовању приликом дефинисања циљева и индикатора треба водити рачуна о надлежностима локалне самоуправе према Закону о основама система образовања и васпитања, а то је пре свега обезбеђивање услова за функционисање установа, те је потребно дефинисати циљеве и индикаторе којима се мери успешност локалне самоуправе у обезбеђивању услова за нормално функционисање установа у образовању (нпр. број решења санитарних инспекција о хитној санацији објеката, укупан број дана у школској години у којој школе нису радиле, укупан број дана у којима су рачуни школа били у блокади, број постојећих рампи за кретања ученика са инвалидитетом у односу на потребан број итд). За буџетске кориснике који се баве управљањем комуналном и саобраћајном инфраструктуром непходно је дефинисати једноставне циљеве као што је нпр. „унапређење квалитета саобраћајне инфраструктуре" и индикаторе као што су нпр. укупан планирани број км за асфалтирање или одржавање у току године. На исти начин дефинисати циљеве и индикаторе за канализациону/водоводну мрежу (број новоизграђених метара), за јавну расвету (дужина новоизграђене јавне расвете или % штедљивих светиљки у односу на укупан број), одржавање јавних површина (површина у м2 која се одржава) итд.
- У трећем делу се уносе појединачни расходи буџетског корисника за трогодишњи период. Испод сваке групе конта (411000, 412000, 421000 итд) се налазе празни редови који се опцијом „Unhide" отварају за попуњавање расхода на шетоцифреном нивоу. У аутоматизованим обрасцима је унета листа конта из Контног плана за буџетски систем, док у бланко обрасцима та опција није омогућена.

8.3 Табела 3 - Пројекат

- Овај образац попуњавају сви индиректни буџетски корисници и службе у оквиру Градске управе које директно реализују предложени пројекат. С обзиром да су пројекти у истој хијерархијској равни са програмским активностима потребно је направити јасну разлику између њих. Наиме, на програмске активности се алоцирају расходи буџетских корисника који настају услед обављања послова и процедура које се спроводе континуирано сваке године током целе године, док на пројекате алоцирају расходи за послове који се раде у одређеном временском периоду у току године и то не сваке године. Други критеријум је важност неке инвестиције, манифестације или заједничке реализације пројеката са међународним организацијама или републичким нивоом власти за буџетског корисника које треба посебно исказати у буџету, како би се боље вршила реализација и мониторинг пројекта уз већу транспарентност. Појединачне пројекте релативно мале вредности у односу на укупан финансијски план буџетског корисника, не треба исказивати посебно већ збирно у оквиру програмске активности чији је опис сличан описима тих пројеката.
- Како би сви потребни елементи за овај образац у електронском облику били активирани потребно је у табели 1. - Програм изабрати сектор и програм коме припада пројекат који реализује буџетски корисник.
- У пољу „Шифра пројекта" поред шифре програма која се аутоматски учитава унети шифру пројекта П1,П2,П3... према приоритетима. Одељење за буџет и финансије накнадним шифрирањем пројеката утврђује коначну програмску класификацију за све пројекте у буџету.
- Попуњавање сврхе, основа, описа, циљева, индикатора и финансијског плана пројеката се врши на исти начин као што је описану у одељку 6.2.

8.4 Табела 4 – Захтев за додатна средства

Захтев за додатна средства пружа директном и индиректном кориснику буџетских средстава могућност да тражи недостајућа средства за финансирање:

- редовних трошкова функционисања и недовршених пројеката из претходне године који се по процени директног корисника буџетских средстава не могу подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава за 2027. годину;
- нових пројеката по приоритетима чије финансирање се не може подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава за 2027. годину;
- набавку опреме за рад, софтвера и капиталних инвестиција вредности веће од 50.000€
- програмских активности и пројеката чије се финансирање планира из других извора, као што су донације, односно трансфери.

Прво што је потребно урадити приликом попуњавања овог обрасца је одабрати из падајућег менија у другом реду обрасца захтев за додатна средства - програмска активност или пројекат.

За недостајућа средства редовних програмских активности и започетих пројеката није потребно попуњавати циљеве и индикаторе уколико су они већ дефинисани у табелама 2. и 3.

Примера ради, уколико корисник има три захтева за додатно финансирање – попуњава три Табеле 4, у пољу „Сврха" наводи разлог подношења захтева (повећање броја запослених, текуће одржавање – кречење, трошкови осигурања итд.) у пољу „Основ" се наводи пропис, уговор, сагласност надлежног органа или други правни акт који налаже неопходност обезбеђивања додатних средстава. У пољу „Опис" укратко навести најважније детерминанте захтева и приоритет у односу на остале захтеве за додатна средства (први, други, трећи … итд)

Копирање захтева за додатна средства се врши на исти начин као што је то објашњено у општим напоменама на почетку одељка 6.

У писаном образложењу, **поред правног основа за извршавање наведеног расхода**, потребно је детаљно образложити разлог подношења захтева и дати аргументацију која би требало да дâ одговоре на следећа питања:

- Да ли постоји потреба;
- На који начин може да буде измирена;
- У чему се огледа приоритет ове потребе у односу на друге.

8.5 Табела 5. – Плате и број запослених

Овај образац попуњавају директни и индиректни буџетски корисници чије се зараде обезбеђују у буџету града Врања. Обрачун зарада мора бити у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, закључцима Владе РС, закључцима Градског већа и Комисије за спровођење мера у вези са утврђивањем поштовања донетих аката органа града у вези са обрачуном и исплатом зарада изабраних, именованих, постављених и запослених лица и осталим прописима којима се уређују обрачун зарада код буџетских корисника.

У оквиру **Табеле 6.– Преглед капиталних пројеката за период 2027 - 2029 године** потребно је навести све капиталне пројекте за које постоји реална могућност да се реализују у наредном трогодишњем периоду од стране буџетског корисника. Сходно последњим изменама Закона о буџетском систему није дозвољено преузимати обавезе за реализацију капиталних пројеката који се не налазе у општем делу Одлуке о буџету па је потребно да буџетски корисници наведу шири списак капиталних инвестиција и да у образложењу наведу приоритете за увртавање у општи део буџета.

На званичној интернет презентацији града www.vranje.org.rs можете преузети у ексел формату документ у коме се налазе све потребне табеле за подношење предлога финансијског плана за 2027. годину.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекције за 2028. и 2029. годину и чланом 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власти Упутство за припрему буџета локалне власти.

Препоручује се свим буџетским корисницима, како би направили уштеду у папирологији, да приликом попуњавања прописаних образаца, редове са контима која остају празна уклоне опцијом „Hide". За све додатне информације и техничку помоћ око попуњавања прописаних образаца у електронској форми можете се обратити на телефон Одељењу за буџет и финансије на број : 017/402-309.