



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број: 004980627 2025
Дана: 11.12.2025.године
В р а њ е

На основу члана 13.став 2 у вези члана 203.став 4. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 25/19), члана 32. став 1.тачка 6. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), тачка 64.став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени Гласник РС“, број: 93/2018), и члана 33.став 1.тачка 7) Статута Града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10-24-пречишћени текст), Скупштина Града на седници одржаној дана 11.12.2025. године, донела је

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ
ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊУ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о утврђивању времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе (у даљем тексту: Одлука) уређује се начин и поступак стручног утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији Града Врања, начин одређивања мртвозорника, опис послова и организација, начин и поступак њиховог рада и издавања потврде о смрти, као и друга питања везана за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе.

ІІ УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК ОДРЕЂИВАЊА МРТВОЗОРНИКА

Члан 2.

Стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти врше доктори медицине које као мртвозорнике одређује Скупштина града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града).

Доктори медицине (у даљем тексту: мртвозорници), бирају се на период од три године.

За територију града Врања, Скупштина Града, може одредити највише 3 мртвозорника. За мртвозорника може бити одређено лице:

- које је доктор медицине;
- које има положен стручни испит;
- које има најмање годину дана искуства на пословима доктора медицине и
- које има пребивалиште на територији града Врања.

Члан 3.

Скупштина Града, одређује и бира мртвозорнике на предлог Градског већа, а након спроведеног Јавног огласа за одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и

узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији града Врања (у даљем тексту: Јавни оглас).

Јавни оглас расписује Градско веће и он обавезно садржи:

- опис послова мртвозорника;
- услове које кандидат треба да испуњава;
- временски период обављања послова;
- документацију коју је неопходно приложити;
- рок и начин за достављања пријава;
- податке о року и органу надлежном за одлучивање по пријави и друге ближе податке за које се укаже потреба.

Јавни оглас се објављује на званичној интернет страници Града, као и најмање у једном недељном листу који излази на територији Града.

Комисија

Члан 4.

Градско веће града Врања образује Комисију, која ће бити надлежна за пријем и разматрање пријава приспелих на Јавни оглас.

Ближе критеријуме за оцену пријава, избор мртвозорника одређују се актом о расписивању Јавног огласа.

Комисија из става 1. овог члана, по спроведеном поступку по Јавном огласу, утврђује и доставља Градском већу Нацрт решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији града Врања.

Комисија истовремено са Нацртом решења из става 5. овог члана, Градском већу доставља и извештај о спроведеном Јавном огласу.

III ОПИС ПОСЛОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА МРТВОЗОРНИКА

Члан 5.

Мртвозорник обавља непосредан преглед лица умрлог изван здравствене установе, утврђује време и узрок смрти и издаје потврду о смрти у форми електронског документа, у складу са прописима којима се уређује електронска управа, електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Преглед умрлог лица је поступак којим се утврђује чињеница смрти без спровођења обдукције.

Ни једно лице умрло изван здравствене установе не може бити сахрањено пре него што, мртвозорник на основу непосредног прегледа умрлог, не утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти, у складу са важећим прописима.

Члан 6.

Мртвозорник утврђује време и узрок смрти лица умрлих изван здравствене установе за сва матична подручја на територији Града Врања.

Утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти мртвозорник врши по позиву:

- Дома здравља Врања,
- Министарства унутрашњих послова РС, Полицијске управе Врање или
- Лица које је по закону дужно да пријави чињеницу смрти (члан породице или друга лица са којима је умрли живео, односно лица у чијем је стану или објекту смрт наступила или лице које је прво за смрт сазнало или других овлашћених лица) .

Чињеницу смрти лица у другој установи или организацији, у војном објекту, заводу за извршење кривичних санкција, установи за смештај ученика и студената, дужна је да пријави установа или организација у којој је лице умрло.

Мртвозорник је дужан да у року од 12 сати од сата примљеног позива изврши непосредан преглед умрлог лица, утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти у форми електронског документа.

Уколико мртвозорник није у могућности да поступи у року из става 3. овог члана, без одлагања позива се следећи са листе односно други мртвозорник, који ће да оде на лице места, изврши непосредан преглед умрлог лица, утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти у форми електронског документа.

У случају из става 4. овог члана важи рок утврђен ставом 3. овог члана, односно, не долази до продужења рока.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК РАДА МРТВОЗОРНИКА

Члан 7.

Преглед лица умрлих изван здравствене установе, мртвозорник обавља по правилу на месту смрти.

Мртвозорник је обавезан да изврши непосредни преглед умрлог и да након тога утврди да је смрт наступила, као и време и узрок смрти.

Након што је утврдио, односно констатовао чињеницу да је смрт наступила, мртвозорник испитује околности под којима је иста наступила и утврђује њен узрок.

Податке о месту, времену и околностима смрти, прикупља од укућана и других особа, користећи за то и медицинску документацију о лечењу умрлог.

Грађани су обавезни да дају мртвозорнику податке који су им познати и омогуће му несметано обављање прегледа.

Након што је извршио преглед и утврдио време и узрок смрти, мртвозорник попуњава потврду о смрти, по могућности сачини извештај о узроку смрти.

Мртвозорник је дужан да уредно и читко попуни потврду о смрти и изда је у три примерка, при чему један примерак задржава за себе, а два примерка доставља матичару матичног подручја града Врања.

Члан 8.

Мртвозорник је дужан да без одлагања о смртном случају обавести Полицијску управу, ако:

- није у могућности да утврди идентитет умрлог лица;
- прегледом умрлог лица утврди повреде или на други начин посумња у насилну смрт;
- на основу расположивих медицинских чињеница није могуће утврдити узрок смрти.

У случајевима из става 1. овог члана мртвозорник неће издати потврду о смрти док надлежни орган не донесе Одлуку након извшене обдукције.

Члан 9.

Приликом утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорник је дужан да поступа савесно и одговорно, у складу са правилима струке.

Мртвозорник не сме обавити преглед умрле особе коју је лечио непосредно пре њене смрти.

Уколико мртвозорник утврди да се ради о случају из става 2. овог члана, дужан је да одмах позове другог мртвозорника, који је обавезан да уместо њега обави преглед и утврдити чињеницу смрти, као и место, време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

Доктор медицине који је у болести пре смрти лечио умрлу особу, обавезан је мртвозорнику на његов захтев омогућити увид у медицинску документацију ради утврђивања узрока смрти.

Члан 10.

Након што је извршио непосредан преглед, утврдио време и узрок смрти, мртвозорник је дужан да у року од 24 сата, а не дуже од три дана од утврђивања времена и узрока смрти, унесе потврду о смрти у форми електронског документа, на основу које матичар врши упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих и доставља информацију о извршеном упису интегрисаном здравственом информационом систему.

Штампани примерак потврде о смрти, надлежни доктор медицине, односно мртвозорник, преузима из интегрисаног здравственог информационог система и израђује штампањем спољне форме електронског документа на папиру беле боје, формата А4, односно на прописаном обрасцу потврде о смрти.

Штампани облик електронског документа мртвозорник израђује у три примерка, од којих један примерак чува мртвозорник, а два примерка се доставља матичару, док се потврда о смрти у форми електронског документа чува у архиви интегрисаног здравственог информационог система и архиви Регистра матичних књига.

У потврду о смрти лични подаци о умрлом уписују се на основу података из матичне књиге рођених и личне карте, а за странце из путне исправе, а подаци о утврђивању смрти уписују се на основу здравствене документације.

Члан 11.

Умрло лице сахрањује се након што је смрт утврђена, по правилу у времену од 24 до 48 сати од настанка смрти, у складу са законом.

Члан 12.

Мртвозорници су дужни да месечно уредно евидентирају све случајеве утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе, које најкасније до 3. у месецу, за претходни месец, достављају надлежној градској управи, ради израде извештаја о раду мртвозорника за одређени месец, на основу којег се обрачунава накнада за рад.

НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА НАКНАДЕ ЗА РАД

Члан 13.

Мртвозорник има право на накнаду за обављање послова мртвозорства.

Средства за накнаду за рад обезбеђују се у буџету Града.

Критеријум и висину накнаде из става 1. овог члана одређује се посебним актом Градског већа града Врања.

Међусобна права и обавезе града Врања и мртвозорника регулисаће се уговором, у име града уговор ће закључити Градоначелник или лице које он овласти.

Члан 14.

До одређивања мртвозорника у складу са одредбама ове Одлуке, послове мртвозорства обављаће мртвозорници одређени донетим решењем.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
11.12.2025.године, број: 004980627 2025

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Зорица Јовић, дипл.економиста