



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXII
БРОЈ 9/1

ВРАЊЕ
Понедељак, 28. април. 2025. године.

Илази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање
267.

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Врање („Службени гласник Града Врања“, број 36/20), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање, на седници одржаној дана: 28.04.2025. године, донела је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Врању, улица Краља Милана број 1.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат и штампил Скупштине града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града).

ІІ САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Састав Изборне комисије

Члан 4.

Изборну комисију чине председник и шест чланова, које именује Скупштина Града.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије, без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

Заменици имају иста права и одговорности као председник, чланови и секретар Изборне комисије.

Права и обавезе

1. Председник Изборне комисије

Члан 5.

Председник Изборне комисије:

- представља Изборну комисију;
- организује рад Изборне комисије;
- сазива седнице Изборне комисије и председава седницама;
- стара се о примени Пословника о раду Изборне комисије;
- стара се о томе да Изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- потписује акта Изборне комисије;
- одобрава службена путовања у земљи;
- обавља друге послове утврђене овим пословником и Упутством.

2. Чланови Изборне комисије

Члан 6.

Чланови Изборне комисије имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Изборне комисије;
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Изборне комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- обављају све дужности и задатке које одреди председник Изборне комисије и Изборна комисија.

3. Секретар Изборне комисије

Члан 7.

Секретар Изборне комисије:

- припрема седнице Изборне комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Изборне комисије;
- помаже председнику Изборне комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Изборна комисија;
- обавља и друге послове у складу са овим пословником, Упутством и налозима председника Изборне комисије.

Надлежност Изборне комисије

Члан 8.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месних заједница врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) доноси Правила о раду бирачких одбора;
- 7) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 8) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 9) проглашава пријаву кандидата;
- 10) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 11) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

12) подноси извештај Скупштини Града о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 9.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Изборна комисија је самостална у свом раду.

Сазивање седнице Изборне комисије

Члан 10.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије, односно заменик председника у случају одсутности председника Изборне комисије

Седница Изборне комисије се сазива писаним/електронским или телефонским путем, као и на други одговарајући начин, у зависности од материјала по тачкама из предложеног дневног реда и рокова изборних активности.

Позив за сазив седнице садржи: дан, време, место одржавања седнице и предлог дневног реда. Уз позив се члановима и заменицима чланова Изборне комисије доставља материјал (предлози аката) по тачкама предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Изборне комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице предлаже председник Изборне Комисије, уз помоћ секретара Изборне комисије.

Када се седница Изборне комисије сазива телефонским путем или на други одговарајући начин, дневни ред седнице се предлаже и материјал се уручује на самој седници или се чланови упознају са материјалом и дневним редом на самој седници.

Отварање седнице и учешће на седници Изборне комисије

Члан 11.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова или заменика чланова.

Седници председава председник Изборне комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Изборне комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, а у случају одсутности заменика председника, најстарији члан Изборне комисије. Уколико најстарији присутан члан Изборне комисије не може или не жели да преузме

председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Изборне комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Изборне комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник, чланови, секретар Комисије.

Позив за седницу Изборне комисије се доставља члановима и заменицима чланова.

Уколико седници присуствује и члан и његов заменик, право гласања има члан.

Ток седнице

Члан 12.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Изборне комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан, односно заменик члана.

О изнетим примедбама на записник, изборна комисија одлучује редоследом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући ставља на гласање усвајање записника са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник.

Члан 13.

Дневни ред седнице утврђује Изборна комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан, однос заменик члана Изборне комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, Изборна комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 14.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Изборна комисија, пре отварања расправе, Изборну комисију са предлогом акта упознаје председавајући или секретар Изборне комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 15.

Председавајући се стара о раду на седници и даје реч члановима.

Када је то неопходно, председавајући може одредити паузу.

Одлучивање

Члан 16.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Изборне комисије.

У оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Одлучивање о предлозима аката које доноси

Изборна комисија

Члан 17.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене предлога акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучује се према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање прво ставља предлог за брисање, а потом предлог за измену предлога акта.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 18.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар Комисије припремиће, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

У поступку по приговорима сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 19.

Решење по приговору Изборна комисија доноси се у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Против решења Изборне комисије донетом по приговору може се изјавити приговор Другостепеној изборној Комисији.

Записник

Члан 20.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима, као и о другим присутним лицима, о тачкама,

односно о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и резултатима гласања на седници.

Председник, члан и секретар Изборне комисије, могу захтевати да се у записник унесе њихово издвојено мишљење.

Записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Члан 21.

Електронска седница одржава се разменом електронских порука са електронске адресе Изборне комисије: izbornavr@vranje.org.rs.

Електронску седницу сазива председник Изборне комисије.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем сазива на адресу за пријем електронске поште коју председник и чланови Изборне комисије и њихови заменици пријављују, као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште.

О сазивању електронске седнице чланови и заменици чланова Изборне комисије обавештавају се и слањем поруке телефонским путем.

У сазиву електронске седнице обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у сазиву електронске седнице.

Уз сазив електронске седнице, доставља се, у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници.

На електронској седници, чланови, односно заменици чланова се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице и гласају "за", или "против" или "уздржан" за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице.

Чланови, односно заменици чланова се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице у року од три часа од часа слања сазива електронске седнице.

Сматра се да је електронска седница одржана ако је одговор на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице доставила већина од укупног броја чланова или њихових заменика, у року из става 9. овог члана.

Одлука на електронској седници је донета ако је "за" гласала већина од броја чланова Изборне комисије који су доставили одговор у смислу става 10. овог члана.

У року од једног часа од истека рока у којем је требало да се чланови или њихови заменици изјасне о тачкама дневног реда електронске седнице, секретар, односно заменик секретара Изборне комисије сачињава преглед гласања по свим тачкама дневног реда електронске седнице и доставља га електронским путем председнику Изборне комисије, узимајући у обзир само благовремено примљене одговоре чланова, односно заменика чланова Изборне комисије.

Електронска седница сматра се завршеном часом достављања прегледа гласања из става 12. овог члана.

О електронској седници сачињава се записник, у којем се констатује који су чланови или заменици чланова благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда електронске седнице, при чему се узимају у обзир само благовремено примљени одговори.

Уколико су гласали и члан и његов заменик, узима се у обзир изјашњавање члана Изборне комисије.

Записник електронске седнице усваја се на првој наредној седници Изборне комисије.

Изворни акти Изборне комисије

Члан 22

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Изборне комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Скупштине Града.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Услови за рад Комисије

Члан 23.

Градска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, ангажовањем одређеног броја запослених.

Акт о ангажовању запослених Градске управе доноси Изборна комисија, на предлог председника Скупштине Града и начелника Градске управе.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Рад Изборне комисије је јаван.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији Града, објављивањем аката у „Службеном гласнику града Врања“; издавањем саопштења за јавност;

одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Објављивање аката у „Службеном гласнику Града Врања“

Члан 25.

У „Службеном гласнику града Врања“ и на сајту Града објављују се општи акти Изборне комисије.

Изборна комисија може одлучити да се у „Службеном гласнику Града Врања“ објави и одређени појединачан акт Изборне комисије.

О објављивању аката стара се секретар Изборне комисије.

Члан 26.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном гласнику града Врања“ није сагласан изворнику, исправку даје секретар Изборне комисије.

Исправка из ст. 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 27.

Изборна комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Изборне комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Изборна комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Службеном гласнику града Врања“ и на сајту Града.

Објављивање информација о раду Изборне комисије на интернет презентацији Града

Члан 28.

Изборна комисија на званичној интернет презентацији Града објављује опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Изборне комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Изборне комисије на званичној интернет презентацији Града стара се секретар Изборне комисије.

Саопштење за јавност

Члан 29.

Текст саопштења за јавност утврђује Изборна комисија.

Конференција за медије

Члан 30.

О раду Изборне комисије јавност обавештава председник или члан којег председник Комисије овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Заштита података о личности

Члан 31.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици Изборне комисије и лица ангажована за обављање стручних, административних и техничких послова за потребе Изборне комисије, дужна су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

У ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 32.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор чланова савета месних заједница на територији градске општине Врање обезбеђују се у буџету Града.

Наредбодавац за исплату средстава је председник Изборне комисије.

Члан 33.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије и њихови заменици, имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде одређује се посебним актом Изборне комисије.

Члан 34.

Изборна комисија посебним актом одређује накнаду ангажованим лицима и лицима која су учествовала у раду Изборне комисије.

Члан 35.

Изборна комисија посебним актом одређује накнаду председницима и члановима бирачких одбора.

VI КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 36.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује ово пословање.

VII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 37.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писаном облику.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити појединачним актима Изборне комисије, у складу са Одлуком о месним заједницама и овим упутством.

Члан 39.

Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“ и на сајту Града.

До дана почетка примене овог пословника, Изборна комисија ће у свом раду сходно примењивати одредбе пословника о раду изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних на територији града Врања (Службени гласник града Врања бр.7/1/2021) који престаје да важи ступањем на снагу овог Пословника.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊЕ, дана 28.04.2025. године, број: 013-2/2025-10

ПРЕДСЕДНИК,

Новица Станисављевић, с.р.

268.

На основу члана 26. став 1. тач. 4) Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Врање („Службени гласник Града Врања“, број 36/20), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање, на седници одржаној дана: 28.04.2025. године, донела је

У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊЕ РАСПИСАНИХ ЗА 1. ЈУН 2025. ГОДИНЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Расписивање избора

Члан 1.

Одлуком председнице Скупштине града Врања о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине

Врање („Службени гласник Града Врања“, број: 9/25), расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање, за 1. јун 2025. године.

Број чланова савета месних заједница

Члан 2.

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је статутима месних заједница и Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Врање.

Број чланова савета месних заједница на територији градске општине Врање који се бира је:

1. У Месној заједници Врање "Два бреста" - 11
2. У Месној заједници Врање "Горњи Асамбаир" - 11
3. У Месној заједници Врање "Доњи Асамбаир" - 9
4. У Месној заједници Врање "Текија" - 9
5. У Месној заједници Врање "Шапранце" - 11
6. У Месној заједници Врање "Бунушевац" - 7
7. У Месној заједници Врање "Оцинка" - 9
8. У Месној заједници Врање "Огледна станица" - 9
9. У Месној заједници Врање "Собина" - 9
10. У Месној заједници Врање "Центар" - 9
11. У Месној заједници Врање "Тулбе" - 11
12. У Месној заједници Врање "Бујковски мост" - 9
13. У Месној заједници Врање "Горња чаршија" - 11
14. У Месној заједници Врање "Рудина" - 11
15. У Месној заједници Врање "Рашка" - 9
16. У Месној заједници Врање "Кусо блато" - 11
17. У Месној заједници Врање "Доње Врање" - 11
18. У Месној заједници Буштрање - 7
19. У Месној заједници Бресница - 7
20. У Месној заједници Барелић - 7
21. У Месној заједници Власе - 7
22. У Месној заједници Горњи Вртогош - 7
23. У Месној заједници Големо Село - 7
24. У Месној заједници Дреновац - 5
25. У Месној заједници Доњи Вртогош - 5
26. У Месној заједници Доње Требешиње - 7
27. У Месној заједници Дубница - 7
28. У Месној заједници Доњи Нерадовац - 7
29. У Месној заједници Катун - 5
30. У Месној заједници Лепчинце - 5
31. У Месној заједници Моштаница - 5
32. У Месној заједници Павловац - 7
33. У Месној заједници Ратаје - 7
34. У Месној заједници Жапско - 5
35. У Месној заједници Ристовац - 5
36. У Месној заједници Давидовац - 5
37. У Месној заједници Содерце - 5
38. У Месној заједници Тибужде - 7
39. У Месној заједници Тесовиште - 5
40. У Месној заједници Ћуковац - 7
41. У Месној заједници Рибинце - 5

42. У Месној заједници Суви Дол - 5

43. У Месној заједници Златокоп - 7

II. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање (у даљем тексту: Изборна комисија), бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Врање и овим упутством.

Изборна комисија именована је Решењем Скупштине града Врања (у даљем тексту: Скупштина Града).

Изборна комисија спроводи изборе за чланове савета месних заједница искључиво у сталном саставу.

Бирачки одбори

Члан 5.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, стара се о одржавању реда на бирачком месту, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са овим упутством и Правилима о раду бирачких одбора, које доноси Изборна комисија.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити лица која имају изборно право и пребивалиште на територији градске општине Врање.

За чланове бирачких одбора и њихове заменике не могу бити именовани кандидати за чланове савета месних заједница, нити чланови Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије и Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство окончањем изборног поступка.

Састав бирачког одбора

Члан 6.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Заменици председника и чланова бирачког одбора имају иста права и одговорности као и председник и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Бирачки одбор именује Изборна комисија, на предлог одборничких група у Скупштини Града, најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Решење о именовању бирачких одбора Комисија доставља члановима најкасније 48 часова од дана његовог доношења.

Предлагање чланова бирачког одбора

Члан 7.

Председници и чланови бирачког одбора и њихови заменици именују се на предлог одборничких група у Скупштини Града сразмерно њиховој заступљености у Скупштини Града, на дан расписивања избора.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова бирачког одбора.

Предлози за именовање бирачког одбора сачињавају се у складу са нумеричким приказом мерила за именовање чланова бирачког одбора, који утврђује Изборна комисија и доставља одборничким групама у Скупштини Града најкасније 20 дана пре дана одржавања избора, са позивом за достављање предлога за именовање чланова.

Нумерички приказом мерила из става 3. овог члана утврђује се број председника, чланова и њихових заменика који припадају свакој одборничкој групи за сваки бирачки одбор.

Предлог за именовање лица у бирачке одборе треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, пребивалиште и адресу стана и број телефона за контакт.

Предлог за именовање чланова бирачких одбора одборничка група доставља Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање лица у бирачке одборе подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

За свако лице које је овлашћено да поднесе предлог за именовање чланова бирачких одбора наводи се: име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта, број мобилног телефона за контакт.

Овлашћење за предлагање лица у бирачке одборе у смислу става 7. Овог члана не може се пренети на трећа лица.

Преостали број чланова бирачких одбора именује Изборна комисија, на предлог Градске управе, преко надлежне организационе јединице за послове месних заједница.

Провера изборног права за чланове бирачких одбора Члан 8.

Изборно право лица која се именују у бирачки одбор проверава Градска управа, преко организационе јединице надлежне за ажурирање бирачког списка.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора, овлашћено лице за подношење предлога за именовање чланова бирачких одбора, дужно је да од Градске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Градска управа на писани збирни предлог одборничке групе за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији градске општине Врање.

Ако лице које је предложено у састав бирачког одбора нема изборно право, Градска управа, преко организационе јединице из става 1. овог члана одмах обавештава Изборну комисију, а Изборна комисија овлашћеног предлагача, које има право предлагања другог лица, све до истека рока за подношење предлога за именовање лица у бирачке одборе.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора Члан 9.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови и заменици бирачког одбора не могу бити лица која су међусобни сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојеоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Приликом именовања и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из става 1. и 2. овог члана.

Ако постоји однос из којег проистиче забрана приликом именовања или замене чланова бирачких одбора, лице које не може да буде у

саставу бирачког одбора одређује се применом следећих мерила:

- 1) ако однос из којег проистиче забрана постоји између председника бирачког одбора и заменика председника бирачког одбора, као и члана или заменика члана бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именовано лице које је предложено за председника бирачког одбора;
- 2) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика председника бирачког одбора и члана или заменика члана бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именовано лице које је предложено за заменика председника бирачког одбора;
- 3) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;
- 4) ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана и заменика члана бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именовано лице које је предложено за члана бирачког одбора.
- 5) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика чланова бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;
- 6) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачког одбора или заменика чланова бирачког одбора предложених од стране истог предлагача у састав бирачког одбора биће именовано лице које је у предлогу раније предложено.

Замена чланова бирачког одбора Члан 10.

Замену лица именованих у бирачке одборе врши Изборна комисија на захтев овлашћеног предлагача.

Члана или заменика члана бирачког одбора могуће је заменити најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Изузетно од става 2. овог члана, овлашћени предлагач може предложити замену за лице које не може да буде у саставу бирачког одбора због законских ограничења, или других оправданих случајева спречености, најкасније на дан избора до 07.00 часова.

Обука чланова бирачких одбора Члан 11.

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачког одбора, одборничка група

треба да предност да лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије дужан је да преко чланова Изборне комисије организује обуку чланова бирачких одбора за спровођење гласања на бирачком месту и примену Пословника о раду бирачких одбора и овог упутства.

Обука чланова бирачких одбора спроводи се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 12.

Другостепена изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Врање, овим упутством и Пословником.

Другостепена изборна комисија именована је Решењем Скупштине Града.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Кандидатура

Члан 13.

Кандидатуру за члана савета месне заједнице може поднети сваки грађанин месне заједнице који има изборно право.

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 14.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Пријаву кандидата може поднети кандидат лично или преко лица које овласти.

Пријава кандидата

Члан 15.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличним писмом.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже:

- најмање десет грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице образоване за насељено место Врање, односно
- најмање три грађана са пребивалиштем на подручју осталих насељених места градске општине Врање.

Грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Ако је грађанин предложио више кандидата за члана Савета месне заједнице, важећим се сматра

предлог кандидата који је раније поднет и проглашен.

Садржај пријаве кандидата

Члан 16.

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Уз образац пријаве из става 1. овог члана, кандидат прилаже списак бирача који својим потписом подржавају кандидатуру, са следећим подацима: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште и адреса становања, са изјавама бирача о подржавању кандидата за избор за члана савета месне заједнице.

Потписи бирача оверавају се код јавног бележника или у Градској управи.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву и документа у смислу овог члана, подноси и: потврду о изборном праву, на обрасцу надлежног органа, читану личну карту или фотокопију важеће личне карте, односно важећег пасоша, оверене код јавног бележника.

Место за подношење пријаве кандидата

Члан 17.

Пријаве кандидата се подnose Изборној комисији у згради Града, улица Краља Милана, број 1, у просторији Изборне комисије.

Недостаци у пријави

Члан 18.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостак који онемогућавају његово проглашење, донеће у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидату се указује на начин отклањања недостатака.

Кад Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатака, донеће у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење кандидата

Члан 19.

Изборна комисија проглашава кандидата најкасније у року од 24 часа од пријема пријаве.

Решење о проглашњу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Проглашени кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 20.

Уколико се за изборе пријави мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 14. овог упутства.

У случају из става 1. овог члана, по истеку рока за заштиту изборног права у смислу одредаба ове одлуке, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине Града.

Члан 21.

Изборна листа кандидата за чланове савета месних заједница садржи: имена и презимена свих кандидата са подацима о години рођења, занимању и пребивалишу.

Редослед кандидата у Изборној листи утврђује према редоследу проглашења кандидатуре.

Изборна комисија утврђује Изборну листу кандидата за чланове савета месних заједница и објављује је у „Службеном гласнику Града Врања“, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да Изборну листу кандидата за чланове савета месних заједница објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет страници Града.

БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 22.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном гласнику града Врања“, на званичној интернет страници Града и на огласним таблама месних заједница бирачка места на којима ће се гласати на изборима, на предлог Градске управе – организационе јединице надлежне за послове месних заједница.

Предлог из става 1. овог члана доставља се Изборној комисији најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Решење о одређивању бирачких места за гласање на изборима за чланове савета месних заједница Изборна комисија доноси најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места

Члан 23.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 07.00 до 20.00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање највише 1800, а најмање 100 бирача.

У изузетним случајевима може се одредити бирачко место и за мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, становницима неког места гласање у другом месту било знатно отежано.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту (улица, село, заселак, насеље и сл.).

Ограничења у одређивању бирачких места

Члан 24.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у објектима у јавној својини, а само изузетно и просторије у објектима у приватној својини.

Предлог Градске управе да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичког субјекта или објекту који користи политички субјекат, као и у објекту или власништву или које користи кандидат за члана савета месне заједнице, или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког мрста води се рачуна да оно, по могућности, буде у приземљу објекта или приступачно особама са инвалидитетом.

Приликом одређивања бирачких места мора се водити рачуна да бирачка места одговарају бирачким местима која су била одређена за спровођење последњих избора за одборнике у Скупштини Града, изузев ако ограничења у одређивању бирачким места прописана одредбама овог члана не захтевају да се одреди друго бирачко место.

Уређивање бирачких места

Члан 25.

Градска управа је дужна да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истиче број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за

чланове савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачког места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Бирачки одбор обезбедиће лицима која прате рад бирачког одбора (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Обавештење о увиду у бирачки списак

Члан 26.

Дан после расписивања избора, организациона јединица Градске управе надлежна за ажурирање бирачког списка (у даљен тексту: надлежна организациона јединица), излаже део бирачког списка за подручје градске општине Врање на увид грађанима и то оглашава преко средстава јавног информисања и, по потреби, на други начин, уз обавештавање грађана да од надлежне организационе јединице могу, до закључења бирачког списка, захтевати доношење решења на којима се заснивају промене у бирачки списак.

Део бирачког списка из става 1. овог члана излаже се на тај начин што се путем рачунарске опреме у седишту Градске управе, уношењем ЈМБГ, омогућава провера да ли су уписани у бирачки списак и да ли су уписани подаци тачни.

Промене у бирачком списку

Члан 27.

Свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу: о упису бирача у бирачки списак; о брисању бирача из бирачког списка; или о измени, допуни или исправци неке чињенице о бирачу.

Решења на којима се заснивају промене у бирачком списку доносе се до закључења бирачког списка.

Закључење бирачког списка. Укупан број бирача

Члан 28.

Бирачки списак закључује решењем надлежна организациона јединица Градске управе, најкасније пет дана пре дана одржавања избора, и истим утврђује укупан број бирача по месним заједницама и на сваком бирачком месту.

Решење о закључењу бирачког списка доставља се Изборној комисији најкасније у року од 24 часа од часа његовог доношења.

На основу решења из ст. 1. овог члана, Изборна комисија одмах доноси посебно решење о укупном броју бирача по месним заједницама и на

сваком бирачком месту и исто објављује у „Службеном гласнику Града Врања“.

Припрема и достављање извода из бирачког списка

Члан 29.

Надлежна организациона јединица Градске управе припрема и оверава штампане изводе из бирачког списка, разврстане по бирачким местима на подручју градске општине Врање и доставља их Изборној комисији, у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка.

Коначан број бирача

Члан 30.

После закључења бирачког списка, Изборна комисија узима у обзир само она решења надлежне организационе јединице на којима се заснивају промене у бирачком списку, која је примила најкасније 48 часова пре дана одржавања избора.

На основу решења из ст. 1. овог члана, Изборна комисија одмах доноси посебно решење о коначном броју бирача у градској општини Врања, по месним заједницама и на сваком бирачком месту и исто објављује у „Службеном гласнику Града Врања“, као и на огласним таблама месних заједница.

ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обезбеђивање изборног материјала- прибора

Члан 31.

Градска управа се стара о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор:

- 1) једну гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) два спреја за обележавање прста бирача;
- 4) две УВ лампе;
- 5) врећу за одлагање изборног материјала;
- 6) прибор за писање;
- 7) прибор за печатење гласачких кутија и другог изборног материјала (печат и печатни восак);
- 8) коверте за одлагање гласачких листића;
- 9) остали материјал (батерије, оловке, лењир, маказе, свеће и др);

Члан 32.

Изборна комисија благовремено припрема за сваки бирачки одбор:

- 1) изборну листу кандидата за чланове савета месне заједнице;
- 2) решење о одређивању бирачког места (извод);
- 3) решење о именовању бирачког одбора;

- 4) оверен извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту и посебан извод из бирачког списка-списак накнадних промена у бирачком списку;
_____ гласачких листића за гласање бирача по изводу из бирачког списка. Гласачки листићи за гласање бирача који су уписани у посебне изводе из бирачког списка обезбеђују се из обавезне резерве;
- 5) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије ,
- 6) образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за чланове савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачког одбора), у два примерка;
- 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту за чланове и заменике чланова бирачких одбора;
- 8) правила о раду бирачких одбора.
- 9) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких одбора,
- 10) образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора на бирачком месту.

Предаја изборног материјала

Члан 33.

Изборни материјал из члана 31. и 32. овог упутства, Изборна комисија предаје бирачким одборима у седишту Града, најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија.

СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 34.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Након утврђивања Изборне листе, Изборна комисија утврђује облик и изглед гласачког листића.

На гласачком листићу се наводе кандидати са подацима и према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Изборна комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак у градској општини Врања.

Изборна комисија решењем које се објављује у „Службеном гласнику Града Врања“ утврђује укупан број гласачких листића у смислу става

3. овог члана, као и број резервних гласачких листића, који не може бити већи од 0,3% од укупног броја гласачких листића.

Гласачки листићи штампају се у штампарији коју одреди Изборна комисија.

Гласачки листићи штампају се искључиво на хартији која је заштићена жигом Града Врања.

Гласачке листиће оверава Изборна комисија печатом Скупштине Града.

Гласање

Члан 35.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата и то највише до броја чланова савета месних заједница који се бира.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Употреба језика и писма

Члан 36.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћириличним писмом.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 37.

Након доношења одлуке о изгледу гласачких листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића за сваку месну заједницу, који оверава печатом Скупштине Града.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству проглашених кандидата за чланове савета месне заједнице, уколико за то искажу намеру.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, Комисија који чине представници Изборне комисије, присутних овлашћених кандидата, уништавају компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Изборној комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 38.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност гласања штампања гласачких листића у складу са одредбама овог упутства.

Кандидати за чланове савета месних заједница имају право да присуствују, поред штампања гласачких листића, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачким одборима.

Кандидати за чланове савета месних заједница достављају Изборној комисији у писаном облику обавештење да желе да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића.

Гласачка кутија

Члан 39.

За гласање на изборима за чланове савета месних заједница користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине Града.

Спреј за обележавање прста бирача

Члан 40.

Обележавање прста бирача, као знак да је бирач гласао, врши се спрејом од специјалног нерастворљивог УВ мастила, видљивог под посебном светлошћу УВ лампе.

ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Обрасци

Члан 41.

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима:

- 1) пријава кандидата за члана савета месне заједнице;
- 2) овлашћење за подношење пријаве кандидата за избор за члана савета месне заједнице;
- 3) списак бирача који својим потписом подржавају кандидатуру за чланове света месне заједнице;
- 4) изјава бирача да подржава кандидата за избор за члана Савета месне заједнице;
- 5) решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове савета месне заједнице;
- 6) гласачки листић за избор чланова савета месне заједнице;
- 7) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

- 8) записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачких одбора;
- 9) записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице;
- 10) записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачких одбора и Изборне комисије;
- 11) пријава домаћих посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 12) јединствени записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за чланове савета месних заједница;
- 13) одлука о коначним резултатима избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање;
- 14) уверење о избору за члана савета месне заједнице.

Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да утврди и објави у року од три дана почев од дана доношења одлуке о расписивању избора.

Јединствене стандарде за изборни материјал, обрасце и правила за спровођење изборних радњи, Изборна комисија утврђује и објављује најкасније десет дана почев од дана доношења одлуке о расписивању избора.

Ознаке образаца одређује Изборна комисија приликом утврђивања садржаја истих.

ОБАВШТЕЊЕ О ГЛАСАЊУ

Члан 42.

Бирач гласа на бирачко месту на којем је уписан у бирачки списак.

Сваком бирачу обавезно се доставља обавештење о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме се гласа и бројем под кјим је уписан у извод из бирачког списка, најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Обавештење из става 2. овог члана доставља се преко доставне службе Градске управе или поштанске службе.

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 43.

Резултати гласања на бирачком месту утврђују се у записнику о раду бирачког одбора, на прописаном обрасцу, на начин утврђен Правилима о

раду бирачких одбора на спровођењу избора за чланове савета месних заједница.

Чим утврди резултате гласања, бирачки одбор читко попуњава Записник о раду бирачког одбора у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачког одбора; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ других лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачког одбора.

Ако записник о раду бирачког одбора не потпишу сви чланови бирачког одбора, то се констатује у записнику и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 44.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачког места, предаји изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

За примопредају изборног материјала одговорни су председник и заменик председника бирачког одбора, осим ако бирачки одбор другачије не одлучи.

О примопредаји изборног материјала сачињава се записник на прописаном обрасцу.

Предаја изборног материјала

Члан 45.

Председник и заменик председника бирачког одбора, односно овлашћени чланови бирачког одбора предају Изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) први примерак записника о раду бирачког одбора;
- 2) извод из бирачког списка;
- 3) запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 4) запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;

5) запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;

6) запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи.

Евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачког одбора, као и преостали изборни материјал (гласачку кутију, параван за гласање, спреј за обележавање прста, прибор за писање и друго), бирачки одбор предаје Градској управи.

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Члан 46.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 24 часа од затварања бирачких места, у јединственом записнику, утврђује за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића;
- број гласова датих за сваког кандидата.

На основу јединственог записника о резултатима избора, Изборна комисија одмах, односно после поступка по приговору, доноси одлуку о коначним резултатима избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање.

Одлука о коначним резултатима избора из става 2. овог члана се одмах објављују у „Службеном гласнику Града Врања“, на званичној интернет страници Града и на огласној табли месне заједнице.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 47.

За чланове савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за чланове Савета Месне заједнице

Члан 48.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима

Када се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, да у гласачкој кутији није пронађен контролни листић, или се утврде друге неправилности у спровођењу избора утврђеним овим упутством, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Уколико ни у другом кругу гласања не буду изабрани кандидати до броја чланова савета месне заједнице који се бира, понавља се поступак кандидовања и избора.

У случају понављања гласања, односно избора, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања, односно избора.

ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 49.

Сваки бирач и кандидат за члана савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Рок за подношење приговора

Члан 50.

Приговор се подноси у року од 24 часа од пријема решења, односно извршења радња или учињеног пропуста.

Рок за доношење решења Изборне комисије

Члан 51.

Изборна комисија донеће решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор Другостепеној изборној комисији

Члан 52.

Против решења Изборне комисије по приговору, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења, преко Изборне комисије.

Изборна комисија је дужна да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора две потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе решење по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Решење Другостепене изборне комисије

Члан 53.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће решење или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана савета месне заједнице.

Када нађе да спорено решење треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својим решењем мериторно решити изборни спор. Решење Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновни избори се спроводе по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени због неправилности у утврђивање Изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Упутство објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊЕ, дана 28.04.2025. године, број: 013-3/2025-10

ПРЕДСЕДНИК,

Новица Станисављевић, с.р.

269.

На основу члана 26. став 1. тач. 5) Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Врање („Службени гласник Града Врања“, број 36/20), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање, на седници одржаној дана: 28.04.2025. године, донела је

РОКОВНИК
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У
ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦАНА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ВРАЊЕ

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији

- градске општине Врање („Службени гласник Града Врања“, број:9/25),
- Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Врање („Службени гласник Града Врања», број 36/20),
- Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање, 013-3/2025-10 од 28.04.2025. године (у даљем тексту: Упутство).

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Редни број	Р а д њ е	Р о к о в и
I Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи		
1.	Расписивање избора (Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање)	избори су расписани за 1. јун 2025. године
2.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи (Одлука о расписивању избора)	од 28. априла
3.	Утврђивање и објављивање образаца за кандидовање (чл. 41. ст. 2. Упутства)	у року од три дана почев од дана доношења Одлуке о расписивању избора - до 30. априла 2025. године у 24,00 часа
4.	Утврђивање и објављивање јединствених стандарда за изборни материјал, прописивање образаца и правила за спровођење изборних радњи (чл. 41. ст. 3. Упутства)	најкасније 10 дана почев од дана доношења Одлуке о расписивању избора- до 7. маја 2025. године у 24.00 часа
II Бирачки одбори		
5.	Достављање одборничким групама у Скупштини Града нумеричког приказа мерила за именовање чланова бирачких одбора (чл. 7. ст. 3. Упутства)	најкасније 20 дана пре дана одржавања избора – до 11.маја 2025.године, у 24.00
6.	Достављање предлога за именовање чланова бирачких одбора (чл. 7.ст.6. Упутства)	најкасније 15 дана пре дана одржавања избора – до 16.маја 2025.године у 24.00
7.	Именовање бирачких одбора (чл. 6.ст.5. Упутства)	најкасније 10 дана пре дана одржавања избора – до 21.маја 2025.године у 24.00

8.	Замена члана бирачког одбора (чл. 10.ст.2 и 3. Упутства)	најкасније пет дана пре дана одржавања избора- до 26.маја 2025.године у 24.00, односно најкасније на дан избора- 1. јуна 2025.године до 07.00 часова
9.	Обука чланова бирачких одбора (чл. 11.ст. 3. Упутства)	најкасније пет дана пре дана одржавања избора- до 26. маја 2025.године у 24.00
III Бирачка места		
10.	Достављање предлога ГУ за одређивање бирачких места (чл. 22.ст.2. Упутства)	најкасније 20 дана пре дана одржавања избора – до 11. маја 2025. године у 24.00
11.	Доношење решења о одређивању бирачких места (чл.22.ст.3. Упутства)	најкасније 10 дана пре дана одржавања избора- до 21. маја 2025.године у 24.00
IV Бирачки спискови		
12.	Излагање дела бирачког списка за подручје градске општине Врање (чл. 26.ст.1. Упутства)	почев од 29. априла 2025. године
13.	Доношење решења о променама у бирачком списку (чл. 27.ст.2. Упутства)	до закључења бирачког списка- до 26.маја 2025.године у 24.00
14.	Доношење решења о закључења бирачког списка (чл. 28.ст.1. Упутства)	најкасније пет дана пре дана одржавања избора- до 26.маја 2025.године у 24.00
15.	Достављања решења о закључењу бирачког списка (чл. 28.ст.2. Упутства)	најкасније у року од 24 часа од часа доношења-најкасније до 27 маја <u>2025.године</u> у 24.00
16.	Доношење решења о укупном броју бирача (чл. 28.ст.3. Упутства)	одмах по достављању решења о закључењу бирачког списка
17.	Достављање извода из бирачког списка Изборној комисији (чл. 29. Упутства)	у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка- до 28. Маја 2025.године у 24 часа
18.	Доношење решења о коначном броју бирача (чл. 30.ст. 2. Упутства)	најкасније 48 часова пре дана одржавања избора- до 29, маја 2025.године у 24.00
V Кандидовање		
19.	Подношење пријаве кандидата (чл. 14.ст.1. Упутства)	најкасније 15 дана пре дана одржавања избора- до 16. маја 2025. године у 24.00
20.	Доношење решења о проглашењу кандидата (чл. 19.ст.1. Упутства)	у року од 24 часа од часа пријема пријаве
21.	Повлачење пријаве кандидата (чл. 19.ст.3. Упутства)	најкасније до дана утврђивања изборне листе- до 21.маја 2025.године у 24.00
22.	Доношење одлуке о обустављању поступка избора (чл. 20.ст.1. Упутства)	у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата- до 18.маја 2025 .године у 24.00
23.	Утврђивање Изборне листе кандидата за избор чланова савета месних заједница (чл. 21.ст.4. Упутства)	најкасније 10 дана пре дана одржавања избора- до 21.маја 2025.године у 24.00
VI Предаја изборног материјала и гласање		
24.	Предаја изборног материјала бирачким	најкасније 24 часа пре дана одржавања

	одборима (чл. 33.ст.1. Упутства)	избора- до 30.маја 2025.године у 24.00
25.	Достављање бирачима обавештење о гласању (чл. 42.ст.2. Упутства)	најкасније пет дана пре дана одржавања избора – до 26.маја 2025.године у 24.00
26.	Утврђивање резултата избора и примопредаја изборног материјала после гласања (чл. 44.ст.1. Упутства)	у року од осам часова од затварања бирачких места- до 2.јуна 2025.године у 04.00
27.	Утврђивање резултата избора за сваку месну заједницу (чл. 46. ст. 1. Упутства)	у року од 24 часова од затварања бирачких места- до 2.јуна 2025.године у 20.00 часова
28.	Понављање гласања (чл. 48.ст.4. Упутства)	у року од седам дана од дана одржавања избора-8.јуна 2025.године
VII Заштита изборног права		
29.	Подношење приговора Изборној комисији (чл. 50. Упутства)	у року од 24 часа од када је уручена одлука, односно извршена радња или учињен пропуст
30.	Доношење решења по приговору (чл. 51.ст.1. Упутства)	у року од 48 часова од часа пријема приговора
31.	Подношење приговора Другостепеној изборној комисији на решење о приговору Изборне комисије (чл. 52.ст.1. Упутства)	у року од 24 часа од дана достављања одлуке
32.	Достављање списка Другостепеној изборној комисији (чл. 52.ст.2. Упутства)	у року од 12 часова од пријема приговора
33.	Доношење одлуке Другостепене изборне комисије по приговору (чл. 52.ст. 3. Упутства)	у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима
34.	Донишење одлуке о коначних резултата избора (члан 46. ст 2. Упутства)	у року од 24 часа од затварања бирачких места, на основу јединственог записника о резултатима избора, односно одмах по окончању приговорачких поступака
VIII Објављивање роковника		
35.	Овај Роковник објавити у „Службеном гласнику Града Врања”	

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊЕ, дана 28.04.2025. године, број: 013-4/2025-10

ПРЕДСЕДНИК,
Новица Станисављевић, с.р.

Изборна комисија за спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на подручју Градске општине Врањска Бања 270.

На основу члана 27. Одлуке о месним заједницама на подручју Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број: 20/19), Изборне комисија за спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на подручју Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 28.04.2025. године, донела је

**П О С Л О В Н И К
О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА НА
СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије Градске општине Врањска Бања на спровођењу избора за чланове савета месних заједница на подручју Градске општине Врањска Бања, као и друга питања од значаја за спровођење ових изборе (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Изборе за чланове Савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања спроводи Изборна комисија Градске општине Врањска Бања на спровођењу избора за чланове савета месних заједница на подручју Градске општине Врањска Бања,

Седиште Комисије је у Врањској Бањи, у сали Скупштине Градске општине, ул. Краља Петра I Ослободиоца 121/1.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи један печат и један штабил Изборне комисије Градске општине Врањска Бања за избор одборника Скупштине Градске општине Врањска Бања.

Садржај печата утврђен је у складу са Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07), а садржај штабиља у складу са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 10/93 и 14/93-испр).

Текст печата и штабиља исписан је ћириличним писмом.

II НАДЛЕЖНОСТ, САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Надлежност

Члан 4.

Комисија, у складу са Одлуком о месним заједницама на подручју Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број: 20/19), овим Правилником и Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју Градске општине Врањска

Бања расписаних за 01.06.2025.године (у даљем тексту: Упутство):

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју Градске општине Врањска Бања;
- 3) одређује бирачка места;
- 4) именује бирачке одборе;
- 5) доноси Правила о раду бирачких одбора;
- 6) организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) прописује потребне обрасце;
- 8) утврђује да ли су изборне листе за чланове савета месних заједница сачињене и поднете у складу са овим упутством;
- 9) проглашава изборну листу кандидата за чланове савета месних заједница;
- 10) утврђује и оглашава збирну изборну листу кандидата за чланове савета месних заједница, за сваку месну заједницу посебно;
- 11) утврђује број гласачких листића за гласање;
- 12) утврђује резултате гласања;
- 13) утврђује и објављује укупне резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 14) подноси извештај председнику Скупштине Градске општине Врањска Бања о спроведеним изборима;
- 15) обавља и друге послове у складу са оснивачким актима месних заједница, овим пословником и упутством.

Састав Комисија

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седницама. Комисију чине: председник и најмање шест члана Комисије и њихови заменици које именује Скупштина Градске општине.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Изборне комисије којој присуствује и члан, без права одлучивања.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије, без права одлучивања.

Члан 6.

Комисија може образовати радне групе из реда својих чланова. и запослених у Управи Градске општине ради разматрања појединих питања, израде одређених аката и обављања других послова за потребе Комисије.

У раду радних група могу да буду укључени представници Управе Градске општине, ради пружања стручне помоћи.

Актом о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 7.

Управа Градске општине Врањска Бања обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије и њених радних тела, ангажовањем одређеног броја запослених.

Акт о ангажовању запослених Управе Градске општине доноси начелник Управе Градске општине, на предлог Изборне комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 8.

Председник Комисије:

- представља Комисију;
- организује рад Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава седницама;
- стара се о примени Пословника о раду Комисије;
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- потписује акта Комисије;
- одобрава службена путовања у земљи;
- обавља друге послове утврђене овим пословником и Упутством.

Заменик председника Комисије

Члан 9.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 10.

Чланови Комисије имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Комисије;
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- обављају све дужности и задатке које одреди председник Комисија и Комисија.

Секретар Комисије

Члан 11.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије;

- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;

- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија;

- обавља и друге послове у складу са овим пословником, Упутством и налозима председника Комисије.

IV НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Сазивање седнице Комисије

Члан 12.

Седницу Комисије сазива председник Комисије на своју иницијативу или у најкраћем могућем року када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива писаним/електронским или телефонским путем, као и на други одговарајући начин, у зависности од материјала по тачкама из предложеног дневног реда и рокова изборних активности.

Писаним/електронским путем седница Комисије се сазива најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Позив за сазив седнице садржи: дан, време, место одржавања седнице и предлог дневног реда. Уз позив се члановима и заменицима чланова Комисије доставља матријал (предлози аката) по тачкама предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице предлаже председник Изборне комисије, уз помоћ секретара Изборне комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Када се седница Комисије сазива телефонским путем или на други одговарајући начин, дневни ред седнице се предлаже и материјал се уручује на самој седници.

Отварање седнице и учешће на седници Комисије

Члан 13.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, а у случају одсутности заменика

председника, најстарији члан Комисије. Уколико најстарији присутан члан Комисије не може или не жели да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник, чланови, секретар Комисије и њихови заменици.

Ток седнице

Члан 14.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Комисије.

Уколико записник са претходне седнице није сачињен из оправданих разлога, записник се доставља, односно ставља на увид члановима Комисије на једној од наредних седница Комисије. О оправданости разлога председник обавештава чланове Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан, односно заменик члана Комисије.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редоследом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући ставља на гласање усвајање записника са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник.

Члан 15.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 16.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе, Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 17.

Председавајући се стара о раду на седници и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када је то неопходно, председавајући може одредити паузу.

Одлучивање

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

Право да гласају имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Одлучивање о предлозима аката које доноси

Комисија

Члан 19.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене предлога акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучује се према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање прво ставља предлог за брисање, а потом предлог за измену предлога акта.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар Комисије припремиће, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

У поступку по приговорима сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 21.

Против Одлуке Комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року

од 24 часа од достављања решења, Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе потребне за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од часа пријема приговора са списима и доставља га подносиоцу приговора.

Записник

Члан 22.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Изборне комисије, као и о другим присутним лицима, о тачкама, односно о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и резултатима гласања на седници.

Председник, члан и секретар Комисије, као и њихови заменици, могу захтевати да се у записник унесе њихово издвојено мишљење.

Записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворни акти Комисије

Члан 23.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Рад Изборне комисије је јаван.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији Градске општине Врањска Бања, објављивањем аката у „Службеном гласнику града Врања“ или на огласној табли Градске општине Врањска Бања, издавањем саопштења за јавност; одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Објављивање аката у „Службеном гласнику града Врања“

Члан 25.

У „Службеном гласнику града Врања“ објављују се општи акти Изборне комисије.

Комисија може одлучити да се у „Службеном гласнику града Врања“ објави и одређени појединачан акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 26.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном гласнику града Врања“ није сагласан изворнику, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из ст. 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 27.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Службеном гласнику града Врања“.

Објављивање информација о раду Изборне комисије на интернет презентацији Градске општине Врањска Бања

Члан 28.

Комисија на званичној интернет презентацији Градске општине Врањска Бања објављује опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној интернет презентацији Градске општине Врањска Бања стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 29.

Текст саопштења за јавност утврђује Комисија.

Конференција за медије

Члан 30.

О раду Комисије јавност обавештава председник или члан којег председник Комисије овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Заштита података о личности

Члан 31.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици Комисије и лица ангажована за обављање стручних, административних и техничких послова за потребе Комисије, дужна су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

VI ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 32.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор чланова савета месних заједница на подручју Градске општине Врањска Бања обезбеђују се у буџету Градске општине Врањска Бања

Наредбодавац за исплату средстава је председник Изборне комисије и председник другостепене Изборне комисије.

Члан 33.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици, имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде одређује се посебним актом Комисије.

Члан 34.

Комисија посебним актом одређује накнаду председницима и члановима бирачких одбора, односно њиховим заменицима.

Члан 35.

Комисија посебним актом одређује накнаду ангажованим лицима и лицима запосленима у Градској управи и управи Градске општине Врањска Бања за обављање послова за потребе Изборне комисије.

VII КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 36.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује ово пословање.

VIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 37.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писаном облику.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 8/21).

Члан 40

Пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**, дана 28.04.2025. године, број: 013-02/2025-01.

ПРЕДСЕДНИЦА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ,
Данијела Јаћимовић, с.р.

271.

На основу члана 27. став 1. тач. 4 Одлуке о месним заједницама на подручју Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, број 20/19), и члана 4. став 1. тачка 2. Пословника о раду Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања, број 013-02/2025-01 од 28.04.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 28. априла 2025. године, донела је:

У П У Т С Т В О
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА
РАСПИСАНИХ ЗА 01. јун 2025. ГОДИНЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Расписивање избора

Члан 1.

Одлуком председника Скупштине Градске општине Врањска Бања о расписивању избора на територији Градске општине Врањска Бања, („Службени гласник Града Врања“, број ____), расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања, за 01. јун 2025. године.

Број чланова савета месних заједница

Члан 2.

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања, у складу са статутима месних заједница и Одлуком о месним заједницама на подручју **Градске општине Врањска Бања.**

Број чланова савета месних заједница на територији Градске општине Врање који се бира је:

1. У Месној заједници „Врањска Бања I“-7
2. У Месној заједници „Врањска Бања II“-7
3. У Месној заједници „Врањска Бања III“-7
4. У Месној заједници „ТОПЛАЦ“-5
5. У Месној заједници „КОРБЕВАЦ“-5
6. У Месној заједници „ПАНЕВЉЕ“-5
7. У Месној заједници „КРИВА ФЕЈА“-5
8. У Месној заједници „ПРВИНЕК“-5
9. У Месној заједници „СТАРИ ГЛОГ“-5.

II. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања(у даљем тексту: Изборна комисија), Бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на поручју Градске општине Врањска Бања и овим упутством.

Изборна комисија именована је Решењем Скупштине Градске општине Врањска Бања,(у даљем тексту: Скупштина Градске општине Врањска Бања).

Изборна комисија спроводи изборе за чланове савета месних заједница искључиво у сталном саставу.

Бирачки одбори

Члан 5.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, стара се о одржавању реда на бирачком месту, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са овим упутством и Правилима о раду бирачких одбора, које доноси Изборна комисија.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити лица која имају изборно право и пребивалиште на територији Градске општине Врањска Бања.

За чланове бирачких одбора и њихове заменике не могу бити именовани кандидати за чланове савета месних заједница, нити чланови Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије и Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство окончањем изборног поступка.

Састав бирачког одбора

Члан 6.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Заменици председника и чланова бирачког одбора имају иста права и одговорности као и председник и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Бирачки одбор именује Изборна комисија, на предлог одборничких група у Скупштини Градске општине Врањска Бања, најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборна комисија именује бирачки одбор најкасније десет дана пре одржавања избора.

Решење о именовању бирачких одбора Комисија доставља члановима најкасније 48 часова од дана његовог доношења.

Предлагање чланова бирачког одбора

Члан 7.

Председници и чланови бирачког одбора и њихови заменици именују се на предлог одборничких група у Скупштини Градске општине Врањска Бања сразмерно њиховој заступљености у Скупштини Градске општине Врањска Бања, на дан расписивања избора.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова бирачког одбора.

Предлози за именовање бирачког одбора сачињавају се у складу са нумеричким приказом мерила за именовање чланова бирачког одбора, који утврђује Изборна комисија и доставља одборничким групама у Скупштини Градске општине Врањска Бања најкасније 20 дана пре дана

одржавања избора, са позивом за достављање предлога за именовање чланова.

Нумерички приказом мерила из става 3. овог члана утврђује се број председника, чланова и њихових заменика који припадају свакој одборничкој групи за сваки бирачки одбор.

Предлог за именовање лица у бирачке одборе треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, ЈМБГ, пребивалиште и адресу стана и број телефона за контакт.

Предлог за именовање чланова бирачих одбора одборничка група доставља Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање лица у бирачке одборе подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

За свако лице које је овлашћено да поднесе предлог за именовање чланова бирачких одбора наводи се: име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта, број мобилног телефона за контакт.

Овлашћење за предлагање лица у бирачке одборе у смислу става 7. овог члана не може се пренети на трећа лица.

Преостали број чланова бирачких одбора именује Изборна комисија, на предлог Управе ГО Врањска Бања преко надлежне организационе јединице за послове месних заједница.

Провера изборног права за чланове бирачких одбора Члан 8.

Изборно право лица која се именују у бирачки одбор проверава Градска управа, преко организационе јединице надлежне за ажурирање бирачког списка.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора, овлашћено лице за подношење предлога за именовање чланова бирачких одбора, дужно је да од Градске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Градска управа на писани збирни предлог одборничке групе за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији Градске општине Врањска Бања.

Ако лице које је предложено у састав бирачког одбора нема изборно право, Градска управа, преко организационе јединице из става 1. овог члана одмах обавештава Изборну комисију, а Изборна комисија овлашћеног предлагача, које има право предлагања другог лица, све до истека рока за подношење предлога за именовање лица у бирачке одборе.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора Члан 9.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови и заменици бирачког одбора не могу бити лица која су међусобни сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Приликом именовања и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из става 1. и 2. овог члана.

Ако постоји однос из којег проистиче забрана приликом именовања или замене чланова бирачких одбора, лице које не може да буде у саставу бирачког одбора одређује се применом следећих мерила:

- 1) ако однос из којег проистиче забрана постоји између председника бирачког одбора и заменика председника бирачког одбора, као и члана или заменика члана бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именовано лице које је предложено за председника бирачког одбора;
- 2) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика председника бирачког одбора и члана или заменика члана бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именовано лице које је предложено за заменика председника бирачког одбора;
- 3) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;
- 4) ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана и заменика члана бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именовано лице које је предложено за члана бирачког одбора.
- 5) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика чланова бирачког одбора, у састав бирачког одбора биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;
- 6) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачког одбора или заменика чланова бирачког одбора предложених од стране истог предлагача у састав бирачког одбора биће именовано лице које је у предлогу раније предложено.

Замена чланова бирачког одбора

Члан 10.

Замену лица именованих у бирачке одборе врши Изборна комисија на захтев овлашћеног предлагача.

Члана или заменика члана бирачког одбора могуће је заменити најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Изузетно од става 2. овог члана, овлашћени предлагач може предложити замену за лице које не може да буде у саставу бирачког одбора због законских ограничења, или других оправданих случајева спречености, најкасније на дан избора до 07.00 часова. Оправданост разлога цениће Изборна комисија.

Обука чланова бирачких одбора

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачког одбора, одборничка група треба да предност да лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије дужан је да преко чланова Изборне комисије организује обуку чланова бирачких одбора за спровођење гласања на бирачком месту и примену Пословника о раду бирачких одбора и овог упутства.

Другостепена изборна комисија

Члан 12.

Другостепена изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији Градске општине Врањска Бања, овим упутством и Пословником.

Другостепена изборна комисија именована је Решењем Скупштине Града.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Кандидатура

Члан 13.

Кандидатуру за члана савета месне заједнице може поднети сваки пословно способан грађанин месне заједнице који има изборно право.

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 14.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Пријаву кандидата може поднети кандидат лично или преко лица које овласти.

Пријава кандидата

Члан 15.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличним писмом.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлагаје:

- најмање десет грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице образоване за насељено место Врањска Бања, односно
- најмање три грађана са пребивалиштем на подручју осталих насељених места Градске општине Врањска Бања.

Грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Ако је грађанин предложио више кандидата за члана Савета месне заједнице, важећим се сматра предлог кандидата који је раније поднет и проглашен.

Садржај пријаве кандидата

Члан 16.

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Уз образац пријаве из става 1. овог члана, кандидат прилаже списак бирача који својим потписом подржавају кандидатуру, са следећим подацима: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште и адреса становања, са изјавама бирача о подржавању кандидата за избор за члана савета месне заједнице.

Потписи бирача оверавају се код јавног бележника или у Градској управи.

Место за подношење пријаве кандидата

Члан 17.

Пријаве кандидата се подnose Изборној комисији у згради Градске општине Врањска Бања, улица Краља Петра I Ослободиоца, бр. 122/1, у просторији Изборне комисије.

Недостаци у пријави

Члан 18.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатак који онемогућавају његово проглашење, донеће у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се

кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидату се указује на начин отклањања недостатака.

Кад Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатака, донеће у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење кандидата

Члан 19.

Изборна комисија проглашава кандидата најкасније у року од 24 часа од пријема пријаве.

Решење о проглашењу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Проглашени кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 20.

Уколико се за изборе пријави мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 14. овог упутства.

У случају из става 1. овог члана, по истеку рока за заштиту изборног права у смислу одредаба ове одлуке, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине Градске општине Врањска Бања.

Члан 21.

Изборна листа кандидата за чланове савета месних заједница садржи: имена и презимена свих кандидата са подацима о години рођења, занимању, пребивалишу и адреси становања.

Редослед кандидата у Изборној листи утврђује према редоследу проглашења кандидатуре.

Изборна комисија утврђује Изборну листу кандидата за чланове савета месних заједница и објављује је у „Службеном гласнику Града Врања“, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да Изборну листу кандидата за чланове савета месних заједница објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет страници Градске општине Врањска Бања.

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 22.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном гласнику Града Врања“, на званичној интернет страници Градске општине Врањска Бања и на огласним таблама месних заједница бирачка места на којима ће се гласати на изборима, на предлог Управе Градске општине.

Предлог из става 1. овог члана доставља се Изборној комисији најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Решење о одређивању бирачких места за гласање на изборима за чланове савета месних заједница Изборна комисија доноси најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места

Члан 23.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 07.00 до 20.00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 100 бирача.

У изузетним случајевима може се одредити бирачко место и за мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, становницима неког места гласање у другом месту било знатно отежано.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту (улица, село, заселак, насеље и сл.).

Ограничења у одређивању бирачких места

Члан 24.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у објектима у јавној својини, а само изузетно и просторије у објектима у приватној својини.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичког субјекта или објекту који користи политички субјекат, као и у објекту или власништву или које користи кандидат за члана савета месне заједнице, или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места води се рачуна да оно, по могућности, буде у приземљу објекта или приступачно особама са инвалидитетом.

Приликом одређивања бирачких места мора се водити рачуна да бирачка места одговарају бирачким местима која су била одређена за спровођење последњих избора за одборнике у Скупштини Градске општине Врањска Бања, изузев ако ограничења у одређивању бирачким места

прописана одредбама овог члана не захтевају да се одреди друго бирачко место.

Уређивање бирачких места

Члан 25.

Управа ГО Врањска Бања је дужна да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истиче број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за чланове савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачког места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагадног материјала.

Бирачки одбор обезбедиће лицима која прате рад бирачког одбора (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

Гласање бирача

Члан 26.

На изборима за чланове Савета месних заједнице, бирач може да гласа само једном.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Обавештење о увиду у бирачки списак

Члан 27.

Дан после расписивања избора, организациона јединица Градске управе надлежна за ажурирање бирачког списка (у даљен тексту: надлежна организациона јединица), излаже део бирачког списка за подручје Градске општине Врањске Бања на увид грађанима и то оглашава преко средстава јавног информисања и, по потреби, на други начин, уз обавештавање грађана да од надлежне организационе јединице могу, до закључења бирачког списка, захтевати доношење решења на којима се заснивају промене у бирачки списак.

Део бирачког списка из става 1. овог члана излаже се на тај начин што се путем рачунарске опреме у седишту Градске управе, уношењем ЈМБГ, омогућава провера да ли су уписани у бирачки списак и да ли су уписани подаци тачни.

Промене у бирачком списку

Члан 28.

Свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу: о упису бирача у бирачки списак; о брисању бирача из бирачког списка; или о измени, допуни или исправци неке чињенице о бирачу.

Решења на којима се заснивају промене у бирачком списку доносе се до закључења бирачког списка.

Закључење бирачког списка. Укупан број бирача

Члан 29.

Бирачки списак закључује решењем надлежна организациона јединица Градске управе, најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, и истим утврђује укупан број бирача по месним заједницама и на сваком бирачком месту.

Решење о закључењу бирачког списка доставља се Изборној комисији најкасније у року од 24 часа од часа његовог доношења.

На основу решења из ст. 1. овог члана, Изборна комисија одмах доноси посебно решење о укупном броју бирача по месним заједницама и на сваком бирачком месту и исто објављује у „Службеном гласнику Града Врања“.

Припрема и достављање извода из бирачког списка

Члан 30.

Надлежна организациона јединица Градске управе припрема и оверава штампане изводе из бирачког списка, разврстане по бирачким местима на подручју Градске општине Врањска Бања и доставља их Изборној комисији, у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка.

Коначан број бирача

Члан 31.

После закључења бирачког списка, Изборна комисија узима у обзир само она решења надлежне организационе јединице на којима се заснивају промене у бирачком списку, која је примила најкасније 48 часова пре дана одржавања избора.

На основу решења из ст. 1. овог члана, Изборна комисија одмах доноси посебно решење о коначном броју бирача у Градској општини Врањска Бања, по месним заједницама и на сваком бирачком месту и исто објављује у „Службеном гласнику Града Врања“, као и на огласној табли месне заједнице и сајту Градске општине.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 32.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Управа Градске општине, истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештавање грађана месне заједнице.

**ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА
БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА**

Обезбеђивање изборног материјала- прибора

Члан 33.

Управа Градске општине Врањска Бања се стара о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор:

- 1) једну гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) два спреја за обележавање прста бирача;
- 4) две УВ лампе;
- 5) врећу за одлагање изборног материјала;
- 6) прибор за писање;
- 7) прибор за печатење гласачких кутија и другог изборног материјала (печат и печатни восак);
- 8) коверте за одлагање гласачких листића;
- 9) остали материјал (батерије, оловке, лењир, маказе, свеће и др);

Члан 34.

Изборна комисија благовремено припрема за сваки бирачки одбор:

- 1) изборну листу кандидата за чланове савета месне заједнице;
- 2) решење о одређивању бирачког места (извод);
- 3) решење о именовању бирачког одбора;
- 4) оверен извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту и посебан извод из бирачког списка-списак накнадних промена у бирачком списку;
- _____ гласачких листића за гласање бирача по изводу из бирачког списка. Гласачки листићи за гласање бирача који су уписани у посебне изводе из бирачког списка обезбеђују се из обавезне резерве;
- 5) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 6) образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за чланове савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачког одбора), у два примерка;
- 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту за чланове и заменике чланова бирачких одбора;

8) правила о раду бирачких одбора.

9) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких одбора,

10) образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора на бирачком месту.

Предаја изборног материјала

Члан 35.

Изборни материјал из члана 33. и 34. овог упутства, Изборна комисија предаје бирачким одборима у седишту Градске општине Врањска Бања, најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија.

СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 36.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Након утврђивања Изборне листе, Изборна комисија утврђује облик и изглед гласачког листића.

На гласачком листићу се наводе кандидати са подацима и према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Изборна комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак у Градској општини Врањска Бања.

Изборна комисија решењем које се објављује у „Службеном гласнику Града Врања“ утврђује укупан број гласачких листића у смислу става 3. овог члана, као и број резервних гласачких листића, који не може бити већи од 0,3% од укупног броја гласачких листића.

Гласачки листићи штампају се у штампарији коју одреди Изборна комисија.

Гласачки листићи штампају се искључиво на хартији која је заштићена воденим жигом.

Гласачке листиће оверава Изборна комисија печатом Скупштине Градске општине Врањска Бања.

Гласање

Члан 37.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата и то највише до броја чланова савета месних заједница који се бира.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Употреба језика и тисма

Члан 38.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћириличним писмом.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 39.

Након доношења одлуке о изгледу гласачких листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића за сваку месну заједницу, који оверава печатом Скупштине Градске општине Врањска Бања.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству проглашених кандидата за чланове савета месне заједнице, уколико за то искажу намеру.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, Комисија коју чине представници Изборне комисије, присутних овлашћених кандидата, уништавају компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Изборној комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 40.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност гласања штампања гласачких листића у складу са одредбама овог упутства.

Кандидати за чланове савета месних заједница имају право да присуствују, поред штампања гласачких листића, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачким одборима.

Кандидати за чланове савета месних заједница достављају Изборној комисији у писаном облику обавештење да желе да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића.

Гласачка кутија

Члан 41.

За гласање на изборима за чланове савета месних заједница користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине Градске општине Врањске Бања.

Спреј за обележавање прста бирача

Члан 42.

Обележавање прста бирача, као знак да је бирач гласао, врши се спрејом од специјалног нерастворљивог УВ мастила, видљивог под посебном светлошћу УВ лампе.

ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Обрасци

Члан 43.

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима:

1. Пријава кандидата за избор за члана савета месне заједнице;

2. Изјава о прихватању кандидатуре за избор за члана савета месне заједнице;

3. Списак бирача који својим потписом подржавају кандидатуру за чланове савета месне заједнице;

4. Решење о проглашењу кандидата за члана Савета месне заједнице;

5. Решење о именовању Бирачког одбора за избор чланова Савета Месне заједнице;

6. Пријава посматрача потврђеног кандидата за праћење рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница;

7. Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, Списак представника домаћих посматрача који се пријављују за посматрање рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања и Списак представника страних посматрача који се пријављују за посматрање рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања;

8. Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије

9. Гласачки листић за избор чланова савета месне заједнице;
10. Потврда о изборном праву за гласања ван бирачког места;
11. Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачких одбора;
12. Евиденција о присуству чланова и заменика чланова Бирачког одбора на бирачком месту;
13. Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице;
14. Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачких одбора и Изборне комисије;
15. Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за чланове савета месних заједница;
16. Уверење о избору за члана савета месне заједнице;
17. Изборна листа кандидата за чланове савета месне заједнице.

Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да утврди и објави у року од 3 дана почев од дана доношења одлуке о расписивању избора.

Јединствене стандарде за изборни материјал, обрасце и правила за спровођење изборних радњи, Изборна комисија утврђује и објављује најкасније 7 дана почев од дана доношења Одлуке о расписивању избора.

Ознаке образаца одређује Изборна комисија приликом утврђивања садржаја истих.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ГЛАСАЊУ

Члан 44.

Бирач гласа на бирачко месту на којем је уписан у бирачки списак.

Сваком бирачу обавезно се доставља обавештење о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме се гласа и бројем под којим је уписан у извод из бирачког списка, најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Обавештење из става 2. овог члана доставља се преко доставне службе Градске управе или поштанске службе.

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 45.

Резултати гласања на бирачком месту утврђују се у записнику о раду бирачког одбора, на прописаном обрасцу, на начин утврђен Правилима о раду бирачких одбора на спровођењу избора за чланове савета месних заједница.

Чим утврди резултате гласања, бирачки одбор читко попуњава Записник о раду бирачког одбора у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачког одбора; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ других лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачког одбора.

Ако записник о раду бирачког одбора не потпишу сви чланови бирачког одбора, то се констатује у записнику и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 46.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

За примопредају изборног материјала одговорни су председник и заменик председника бирачког одбора, осим ако бирачки одбор другачије не одлучи.

О примопредаји изборног материјала сачињава се записник на прописаном обрасцу.

Предаја изборног материјала

Члан 47.

Председник и заменик председника бирачког одбора, односно овлашћени чланови бирачког одбора предају Изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) први примерак записника о раду бирачког одбора;
- 2) извод из бирачког списка;

- 3) запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 4) запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;
- 5) запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;
- 6) запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи.

Евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачког одбора, као и преостали изборни материјал (гласачку кутију, параван за гласање, спреј за обележавање прста, прибор за писање и друго), бирачки одбор предаје Управи Градске општине Врањска Бања.

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Члан 48.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часа од затварања бирачких места, у јединственом записнику, утврђује за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића;
- број гласова дтих за сваког кандидата.

На основу јединственог записника о резултатима избора, Изборна комисија одмах, односно после поступка по приговору, доноси одлуку о коначним резултатима избора за чланове савета месних заједница на територији градске општине Врање.

Одлука о коначним резултатима избора из става 2. овог члана се одмах објављују у „Службеном гласнику Града Врања“, на званичној интернет страници Градске општине Врањска Бања, и на огласној табли месне заједнице.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 49.

За чланове савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

ОВЛАШЋЕНИ ПОСМАТРАЧИ

Јавност рада органа за спровођење избора

Члан 50.

Лица која прате рад органа за спровођење избора дужна су да поступају у складу са правилима која прописује Изборна комисија.

Кад лица из става 1. овог члана прекрше правила о одржавању реда на бирачком месту или на други начин ометају рад органа за спровођење избора, бирачког одбора може их удаљити и податке о томе уноси у записник о раду бирачке комисије.

Посматрачи потврђених кандидата

Члан 51.

Сваки потврђени кандидат за члана савета месне заједнице може Изборној комисији пријавити лице као посматрача за праћење рада бирачког одбора у изборном дану на обрасцу који прописује Изборна комисија.

Пријава се подноси најкасније пет дана пре дана одржавања избора. Изборна комисија издаје посматрачу одговарајуће овлашћење за праћење рада бирачке комисије у изборном дану.

Трошкове праћења рада, односно трошкове посматрача сноси подносилац пријаве.

Уколико је број овлашћених посматрача толики да омета и ремети рад бирачке комисије и спровођење гласања, бирачки одбор може одлучити колико овлашћених посматрача може истовремено присуствовати на бирачком месту.

Одредбе овог члана које се односе на праћење рада бирачког одбора односе се и на праћење рада Изборне комисије.

Домаћи и страни посматрачи

Члан 52.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача. За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за чланове Савета Месне заједнице

Члан 53.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима

Када се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, да у гласачкој кутији није пронађен контролни листић, или се утврде друге неправилности у спровођењу избора утврђеним овим упутством, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Уколико ни у другом кругу гласања не буду изабрани кандидати до броја чланова савета месне заједнице који се бира, понавља се поступак кандидовања и избора.

У случају понављања гласања, односно избора, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања, односно избора.

ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 54.

Сваки бирач и кандидат за члана савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Рок за подношење приговора Изборној комисији

Члан 55.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донето решење, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за доношење решења Изборне комисије

Члан 56.

Изборна комисија донеће решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор Другостепеној изборној комисији

Члан 57.

Против решења Изборне комисије по приговору, може се изјавити приговор

Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења, преко Изборне комисије.

Изборна комисија је дужна да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужа да донесе решење по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Решење Другостепене изборне комисије

Члан 58.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће решење или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана савета месне заједнице.

Када нађе да спорено решење треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својим решењем мериторно решити изборни спор. Решење Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновни избори се спроводе по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени због неправилности у утврђивање Изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Упутство објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА 28.04 2025. године
број: 013- 03/2025-01

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ

Данијела Јаћимовић, с.р.

272.

На основу члана 27. став 1. тач. 5) Одлуке о месним заједницама на подручју Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, број 20/19), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 28. априла 2025. године, донела је

Р О К О В Н И К
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У
ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦАНА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета

месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања, бр.02- 141/2025-01 од 28. априла 2025. године,
- Одлуком о месним заједницама на подручју Градске општине Врањска Бања, („Службени гласник Града Врања», број, 20/19),
- Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Градске општине Врање, бр. 013- 03/25-01 од 28 . априла 2025. године (у даљем тексту: Упутство).

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Редни број	Р а д њ е	Р о к о в и
I Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи		
1.	Расписивање избора (Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији Градске општине Врањска Бања)	избори су расписани за 1. јун 2025. године
2.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи (Одлука о расписивању избора)	од 28. априла 2025. године
3.	Утврђивање и објављивање образаца за кандидовање (чл. 43. ст. 2. Упутства)	у року од три дана почев од дана доношења Одлуке о расписивању избора - до 01. Мај. 2025. године у 24,00 часа
4.	Утврђивање и објављивање јединствених стандарда за изборни материјал, прописивање образаца и правила за спровођење изборних радњи (чл. 43. ст. 3. Упутства)	најкасније седам дана почев од дана доношења Одлуке о расписивању избора- до 05. маја 2025. године у 24.00 часа
II Бирачки одбори		
5.	Достављање одборничким групама у Скупштини Градске општине Врањска Бања нумеричког приказа мерила за именовање чланова бирачких одбора (чл. 7. ст. 3. Упутства)	најкасније 20 дана пре дана одржавања избора – до 11. маја 2025.године, у 24.00
6.	Достављање предлога за именовање чланова бирачких одбора (чл. 7.ст.6. Упутства)	најкасније 15 дана пре дана одржавања избора – до 16.маја 2025.године у 24.00
7.	Именовање бирачких одбора	најкасније 10 дана пре дана одржавања

	(чл. 6.ст.5. Упутства)	избора – до 21.маја 2025.године у 24.00
8.	Замена члана бирачког одбора (чл. 10.ст.2 и 3. Упутства)	најкасније 5 дана пре дана одржавања избора- до 36.маја 2025.године у 24.00, односно најкасније на дан избора- 01.априла 2025.године до 07.00 часова
9.	Обука чланова бирачких одбора (чл. 11. Упутства)	најкасније пет дана пре дана одржавања избора- до 26.маја 2025.године у 24.00
III Бирачка места		
10.	Достављање предлога Управи ГО Врњска Бања за одређивање бирачких места (чл. 22.ст.2. Упутства)	најкасније 20 дана пре дана одржавања избора – до 11. маја 2025 у 24.00
11.	Доношење решења о одређивању бирачких места (чл.22.ст.3. Упутства)	најкасније 10 дана пре дана одржавања избора- до 21.маја 2025.године у 24.00
IV Бирачки спискови		
12.	Излагање дела бирачког списка за подручје Градске општине Врањска Бања (чл. 27.ст.2. Упутства)	почев од 22. априла 2025.године
13.	Доношење решења о променама у бирачком списку (чл. 28.ст.2. Упутства)	до закључења бирачког списка- до 26. априла 2025.године у 24.00
14.	Доношење решења о закључења бирачког списка (чл. 29.ст.1. Упутства)	најкасније пет дана пре дана одржавања избора- до 26. априла 2025.године у 24.00
15.	Достављања решења о закључењу бирачког списка (чл. 29.ст.2. Упутства)	најкасније у року од 24 часа од часа доношења-најкасније до 26. априла 2025.године у 24.00
16.	Доношење решења о укупном броју бирача (чл. 29.ст.3. Упутства)	одмах по достављању Решења о закључењу бирачког списка
17.	Достављање извода из бирачког списка Изборној комисији (чл. 30. Упутства)	у року од 48 часова од доношења Решења о закључењу бирачког списка- до 29. априла 2025.године у 24 часа
18.	Доношење решења о коначном броју бирача (чл. 31.ст. 2. Упутства)	најкасније 48 часова пре дана одржавања избора- до 29. мај 2025.године у 24.00
V Кандидовање		
19.	Подношење пријаве кандидата (чл. 14.ст.1. Упутства)	најкасније 15 дана пре дана одржавања избора- до 16.маја 2025.године у 24.00
20.	Доношење решења о проглашењу кандидата (чл. 19.ст.1. Упутства)	у року од 24 часа од часа пријема пријаве
21.	Повлачење пријаве кандидата (чл. 19.ст.3. Упутства)	најкасније до дана утврђивања изборне листе- до 21.маја 2025.године у 24.00
22.	Доношење одлуке о обустављању поступка избора (чл. 20.ст.1. Упутства)	у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата- до 18.маја 2025.године у 24.00
23.	Утврђивање Изборне листе кандидата за избор чланова савета месних заједница (чл. 21.ст.3. Упутства)	најкасније 10 дана пре дана одржавања избора- до 21.маја 2025.године у 24.00

VI Предаја изборног материјала и гласање

24.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (чл. 35.ст.1. Упутства)	најкасније 24 часа пре дана одржавања избора- до 30.мај 2025.године у 24.00
25.	Достављање бирачима обавештење о гласању (чл. 44.ст.2. Упутства)	најкасније 5 дана пре дана одржавања избора – до 25.мај 2025.године у 24.00
26.	Утврђивање резултата избора и примопредаја изборног материјала после гласања (чл. 45.ст.1. Упутства)	у року од осам часова од затварања бирачких места- до 2. јуна 2025.године у 04.00
27.	Утврђивање резултата избора за сваку месну заједницу (чл. 48. ст. 1. Упутства)	у року од 24 часова од затварања бирачких места- до 2.јуна 2025.године у 20.00 часова
28.	Понављање гласања (чл. 53.ст.4. Упутства)	у року од седам дана од дана одржавања избора-8.јуна 2025.године

VII Заштита изборног права

29.	Подношење приговора Изборној комисији (чл. 50. Упутства)	у року од 24 часа од када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст
30.	Доношење решења по приговору (чл. 55. Упутства)	у року од 48 часова од часа пријема приговора
31.	Подношење приговора Другостепеној изборној комисији на решење о приговору Изборне комисије (чл. 57.ст.1. Упутства)	у року од 24 часа од дана достављања одлуке
32.	Достављање списка Другостепеној изборној комисији (чл. 57.ст.2. Упутства)	у року од 12 часова од пријема приговора
33.	Доношење одлуке Другостепене изборне комисије по приговору (чл. 57.ст. 3. Упутства)	у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима
34.	Донишење одлуке о коначних резултата избора (члан 48. ст 2. Упутства)	у року од 24 часа од затварања бирачких места, на основу јединственог записника о резултатима избора, односно одмах по окончању приговарачких поступака

VIII Објављивање роковника

35.	Овај Роковник објавити у „Службеном гласнику Града Врања”	
-----	---	--

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ

ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА 28.04. 2025. године,
број: 013-04/2025-01

ПРЕДСЕДНИЦА
Данијела Јаћимовић, с.р.

**ПРИЈАВА КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

расписане за 1. јуна 2025. године

Подносим пријаву за кандидата за члана Савета месне заједнице

1. Име и презиме кандидата: _____,
2. ЈМБГ: _____,
3. Занимање: _____,
4. Место пребивалишта: _____,
5. Адреса становања: _____.

У _____, дана _____. 2025. године

Прилог:

1. Изјава о прихватању кандидатуре;
2. Списак бирача који својим потписима подржавају предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
3. Исправа о очитаној личној карти, односно фокотопија личне карте и
4. Потврда о изборном праву (издата од надлежног органа управе).

К а н д и д а т:

(својеручни потпис)

Образац МЗ – 2/2025

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ**

расписаних за 1. јун 2025. године

Прихватам кандидатуру за члана Савета месне заједнице

1. Име и презиме кандидата: _____,
2. ЈМБГ: _____,
3. Место пребивалишта: _____,
4. Адреса становања: _____.

Сагласан/а сам да орган за потребе поступка за избор члана Савета месне заједнице може извршити увид, прибавити и обрадити моје личне податке из изјаве о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

У _____, дана _____ 2025. године
(место)

К а н д и д а т:

(својеручни потпис)

Образац МЗ-3/2025

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА**

ОВЛАШЋУЈЕМ _____, из _____
(име и презиме) (место)
_____, _____
(пребивалиште и адреса становања) (ЈМБГ)
да у моје име поднесе пријаву кандидата за избор члана Савета месне заједнице
_____, за изборе расписане за 1.јун 2025.године.
(назив месне заједнице)

У _____, _____ 2025.године
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(потпис)

Образац МЗ-4/2025

**И З Ј А В А
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР
ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

ПОДРЖАВАМ КАНДИДАТА

(име и презиме кандидата, пребивалиште и адреса становања)

за избор за члана Савета Месне заједнице _____
(назив Месне заједнице)

на изборима расписаним за 01.06.2025.године

БИРАЧ

(име и презиме)

(пребивалиште)

(ЈМБГ)

(својеручан потпис)

Потврђује се да је _____, рођен/а _____
(име и презиме) (датум рођења)

из _____,
(место и адреса становања)

у присуству овлашћеног оверитеља својеручно потписао ову исправу.

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у _____

(назив службеног документа, број, датум издавања и издавалац)

ОВЛАШЋЕНИ ОВЕРИТЕЉ

(име и презиме)

(место и адреса)

У _____, _____ 2025. у _____ часова.
(место) (датум) (време)

НАПОМЕНА:Изјаве бирача оверавају се код јавног бележника или у Градској управи Града Врања.
Клаузула о овери може се отиснути и на полеђини обрасца, електромеханичким средством писања или штамбиљем.

Образац МЗ – 5/2025

С П И С А К
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСОМ ПОДРЖАВАЈУ
КАНДИДАТУРУ _____,

(име и презиме кандидата)

ЗА ИЗБОР ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____

назив Месне заједнице)

на изборима расписаним за 1. јун 2025. Године

Ред.број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана	Потпис
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
11				
12				
13				
14				
15				

Напомена: Кандидата за члана Савета Месне заједнице предлаже:

- најмање десет грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице **ВРАЊСКА БАЊА I, II и III односно**
- најмање три грађана са пребивалиштем на подручју осталих насељених места Градске општине Врањска Бања.

У _____, _____ 2025. године
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(својеручни потпис)

С А Д Р Ж А Ј

Изборна комисија за спровођење избора за чланове

савета месних заједница на територији градске општине Врање

267. ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊЕ.....575
268. УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊЕ РАСПИСАНИХ ЗА 1. ЈУН 2025. ГОДИНЕ580
269. РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊЕ.....589

Изборна комисија за спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на подручју Градске општине Врањска Бања

270. ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....593
271. УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА РАСПИСАНИХ ЗА 01. јун 2025. ГОДИНЕ597
272. РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....608

Издавач: Скупштина града Врања – Одељење за послове органа града, Ул. Краља Милана бр. 1

Глави и одговорни уредник: Јелена Максић – секретар Скупштине града Врања. Тех. уредник Владица Митић. Уређује Одељење за послове органа града.

Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун: 840-742341843-24, поз. на број: 97-47114, извршење буџета СГ Врање

