



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXII
БРОЈ 7

ВРАЊЕ
Среда, 16. април. 2025. године.

Илази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

Градско веће града Врања, седница одржна дана
20.03.2025. године
214.

На основу члана 15, 22. и 61. Пословника
Градског већа града Врања („Службени гласник
града Врања“, број: 5/24), Градско веће града
Врања, на седници одржаној
дана: 20.03.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ФЕСТИВАЛА „ВРАЊСКА ГРАДСКА ПЕСМА“

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Организациони одбор за
реализацију Фестивала „Врањска градска песма“, у
саставу:

- председник, **др Слободан Миленковић**,
градоначелник,
- заменик председника, **Милан Илић**,
заменик градоначелника,
- секретар Одбора, **Валентина Матушко**,
Кабинет градоначелника,
- чланови Одбора,
- 1. **Зорица Јовић**, председница Скупштине,
- 2. **Бојан Костић**, члан Градског већа,
- 3. **Изабела Савић**, директор Културно-
образовног центра Врање,
- 4. **Вида Стојановић**, представник Одељења за
друштвене делатности,
- 5. **Ивана Тасић**, извођач изворних народних
песама,

- 6. **Бранимир Стошић Каце**, извођач изворних
народних песама,
- 7. **Дејан Димић**, члан групе „Извор“,
- 8. **Тања Јовановић Близнаковски**, директор
Музичке школе „Стеван Мокрањац“,
- 9. **Јасмина Стојиљковић**, представник ЈУ
Позориште „Бора Станковић“,
- 10. **Смиља Антић**, руководилац Одељења за
послове органа града
- 11. **Станица Спасић**, Служба за односе са
јавношћу,
- 12. **Милан Здравковић**, Јавна установа
Туристичка организација града Врања.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да
предузме све потребне мере и активности за
рализацију Фестивала „Врањска градска песма“.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од дана
доношења Решења, до завршетка задатка из члана 2.
овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у Службеном гласнику
града Врања.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 20.03.2025.
године, број: 001233582/16 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

215.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 20.03.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД
ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ
„ВРАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2025. ГОДИНЕ“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор културно-туристичке манифестације под покровитељством Града и називом „Врањско културно лето 2025. године“, у следећем саставу:

-председник, **др Слободан Миленковић**, градоначелник,

-заменик председника и координатор свих активности, **Милан Илић**, заменик градоначелника,

-секретар, **Ана Костић**, саветник за послове из области туризма у Одељењу за привреду и економски развој,

чланови:

1. **Зорица Јовић**, председница Скупштине града,
2. **Драган Сентић**, председник Градске општине Врањска Бања,
3. **Бојан Костић**, члан Градског већа,
4. **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
5. **Дарко Филиповић**, члан Градског већа,
6. **Небојша Стаменковић**, члан Градског већа,
7. **Валентина Матушко**, Кабинет градоначелника,
8. **Смиља Антић**, руководиоца Одељења за послове органа Града,
9. **Катарина Стевановић**, директорка ЈУ „Народни универзитет“,
10. **Зоран Најдић**, директор Установе - Јавна библиотека „Бора Станковић“,
11. **Маја Алексић**, директорка ЈУ Народни музеј,
12. **Ненад Јовић**, в.д. директор ЈУ Историјски архив „31. јануар“,
13. **Кристина Јањић Стојановић**, в.д. директорка ЈУ Позориште „Бора Станковић“,
14. **Јасмина Стојановић**, директорка ЈУ Школа анимираног филма,
15. **Стефан Филиповић**, директор ЈУ Туристичка организација града Врања,

16. **Изабела Савић**, директорка Установе Културно образовни центар,

17. **Тања Јовановић-Близнаковски**, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“,

18. **Лука Трајковић**, координатор Канцеларије за младе,

19. **Вида Стојановић**, самостални саветник за културу у Одељењу за друштвене делатности,

20. **Ана Костић**, саветник за послове из области туризма у Одељењу за привреду и економски развој и

21. представник Полицијске управе Врање

Члан 2.

Задатак Организационог Одбора је да предузме све потребне мере и активности око припреме и организовања свих планираних манифестација у оквиру „Врањског културног лета 2025. године“, као и да по потреби, од чланова Одбора, образује групе које би биле ангажоване за обављање одређених послова за сваку манифестацију, а њима би руководили координатори Одбора.

Организациони одбор одлучује које ће манифестације бити спроведене у оквиру „Врањског културног лета 2025. године“.

Одбор је у обавези да након завршетка манифестација Градском већу поднесе Извештај о спроведеном програму „Врањског културног лета“ са финансијским извештајем.

Члан 3.

Овлашћује се Организациони одбор, да у складу са временским одржавањем манифестација пријављује јавне скупове на територији Града.

Члан 4.

Мандат Одбора траје до завршетка свих манифестација, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. става 3. овог Решења.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 20.03.2025. године, број: 001233582/17 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

216.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 20.03.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД
ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ
„ДАНИ ВРАЊА 2025. ГОДИНЕ“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за реализацију културно-туристичке манифестације под покровитељством Града и називом „Дани Врања 2025. године“, у следећем саставу:

- председник, **др Слободан Миленковић**, градоначелник,

- заменик председника, **Милан Илић**, заменик градоначелника,

- координатор свих активности, **Дарко Филиповић**, члан Градског већа за област туризам и угоститељство,

- секретар, **Ана Костић**, саветник за послове из области туризма, Одељење за привреду и економски развој,

чланови:

1. **Зорица Јовић**, председница Скупштине града,
2. **Драган Сентић**, председник Градске општине Врањска Бања,
3. **Бојан Костић**, члан Градског већа,
4. **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
5. **Небојша Стаменковић**, члан Градског већа,
6. **Валентина Матушко**, Кабинет градоначелника,
7. **Катарина Стевановић**, директорка ЈУ „Народни универзитет“,
8. **Зоран Најдић**, директор Установе - Јавна библиотека „Бора Станковић“,
9. **Маја Алексић**, директорка ЈУ Народни музеј,
10. **Ненад Јовић**, в.д. директор ЈУ Историјски архив „31. јануар“,
11. **Кристина Јањић Стојановић**, директорка ЈУ Позориште Бора Станковић,
12. **Јасмина Стојановић**, директорка ЈУ Школа анимираног филма,
13. **Изабела Савић**, директорка Установе Културно образовни центар,
14. **Стефан Филиповић**, директор ЈУ Туристичка организација града Врања,

15. **Тања Јовановић- Близнаковски**, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“,
16. **Зоран Димитријевић**, директор ЈКП Комрад,
17. **Дејан Ивановић**, директор ЈП Водовод,
18. **Александар Ђорђевић**, руководиоца Службе за пољопривреду,
19. **Вида Стојановић**, самостални саветник за културу у Одељењу за друштвене делатности,
20. **Ана Костић**, саветник за послове из области туризма, Одељење за привреду и економски развој,
21. **Милан Здравковић**, ЈУ Туристичка организација града Врања и,
22. **представник** Полицијске управе Врање.

Члан 2.

Задатак Организационог Одбора је да предузме све потребне мере и активности око припреме и организовања свих програмских активности у оквиру културно-туристичке манифестације „Дани Врања 2025. године“, као и да по потреби, од чланова Одбора, образује групе које би биле ангажоване за обављање одређених послова, а њима би руководио координатор Одбора.

Организациони одбор одлучује које ће програмске активности бити спроведене у оквиру „Дани Врања 2025. године“

Одбор је у обавези да након завршетка манифестације Градском већу поднесе Извештај о спроведеном програму „Дани Врања 2025. године“ са финансијским извештајем.

Члан 3.

Овлашћује се Организациони одбор, да у складу са временским одржавањем манифестације пријављује јавне скупове на територији Града.

Члан 4.

Мандат Одбора траје до завршетка свих манифестација, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. става 3. овог Решења.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 20.03.2025. године, број: 001233582/18 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

217.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), и члана 63. став 22. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 10/2024) и Одлуке о буџету града Врања за 2025. годину (Службени гласник града Врања бр. 28/2024) Градско веће града Врања доноси :

**ПРОГРАМ
ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА
ГРАД ВРАЊЕ ЗА 2025 ГОДИНУ**

**I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ
МЕРА**

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Територија града Врања спада у брдско планинска подручја Републике Србије са надморском висином од 300-1920 метара, са умерено-континенталном климом. Простире се на око 86.000 ha, од чега су 32.478 ha шуме и шумско земљиште, а око 44.800 ha чини пољопривредно земљиште. Врањска котлина својим географским положајем, пружа се у правцу СИ-ЈЗ, укупне дужине линије пружања од око 45 km. У односу на дужину пружања, ширина пружања котлине је релативно мала и креће се од 4 до 10 km. Град Врање се простире на око 860 km² са укупно 105 насеља од чега су два градска, Врање и Врањска Бања и 103 сеоска насеља, организованих у 52 месне заједнице и 21 месну канцеларију. По попису из 2022. године укупан број становника на територији града Врања је 74381. Врање се налази на југу Србије, на Коридору Е-10, у близини граничних прелаза са Македонијом на 35 km (Прохор Пчињски) и 48 km (Чукарка), а са Бугарском 74 km (Стрезимировце) и 115 km (Рибарце). Удаљеност Врања од главних привредних центара у земљи и окружењу је: од Београда 347 km, Ниша 120 km, Приштине 115 km, од међународне луке Солун износи 285 km, од међународног аеродрома у Скопљу 90 km (директан приступ преко ауто-пута Е-75) аеродрома у Нишу 120 km.

Природни услови и животна средина: Врање се налази у северозападном делу врањске котлине у подножју планине Пржара, Пљачковице и Крстиловице. Карактеристике подручја одређују географски положај и климатски услови. Целину подручја чине брдско планински реони са већом котлином око Јужне Мораве и њених притока, са надморском висином од 300 метара у нижим деловима до највише тачке од 1920 метара. Ово подручје има умерено континенталну климу са све изрженијим степским одликама, које се огледају у честим високим температурама и сушним периодима у летњим месецима. Подручје карактерише низак ниво падавина у току године са просеком испод 600 mm, као и веома неповољним распоредом, где у летњем и јесењем периоду падне свега тридесетак процената укупних падавина. У регији поред Мораве, по дну котлине и у регији побрђа по ивици котлине, пролеће се јавља рано и кратко траје. Због тога су позни мразеви честа појава. Лето је топло, суво и дуго. Јесен је такође топла, дуга и сунчана али и сува. Зима је у врањској котлини краткотрајна и врло блага са незнатним снежним покривачем. Са друге стране ободно побрђе и планински регион, обилују снежним покривачем. Хидрографска мрежа на подручју Града припада подручју Црноморског слива (Јужна Морава, Велика Морава, Дунав), изузев реке Коћуре у југоисточном делу (притоке Пчиње, Вардара – слива Егејског мора). На подручју Града Врања, Јужна Морава прима 16 десних и 11 левих притока. Јужна Морава највећа река на територији Града протиче средишњим делом у дужини од 26 km и на том путу прима 27 притока (десне и леве). Мада ова велика река само мањим делом (7,5%) од укупне дужине (343 km) тече кроз Град Врање, од великог је значаја за овај крај. Због велике искрчености (јака ерозија) протицај реке и њених притока је неуједначен што често доноси поплавне пролећне и јесење воде. Десне притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања са дужинама речних токова у метрима су: Кршевичка река (82), Коштаничка река (30), Црнолушки дол (5,3), Преображањска река (34,7), Требешинска река (36), Тибушка река (49,6), Шалин Дол (1), Ђуковачка река (5,4), Топлички поток (0,75), Топлачка река (2,75), Бањштица (114,6), Буковички поток (2,85), Корбевачка река (76,3), Паневаљска река (4,12) и Церкалска долина (0,9). Леве притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања су: Давидовачка река (25), Павловачка река (24),

Нерадовачка река (18), Бунушевачка река (6,85), Врањска река (31,6), Рашкин поток (6,04), Суви Дол (2,33), Чивлачки поток (3,5), Ђорински поток (2,36), Бреснички поток (6,18), Моштаничка река (30). Климатски и земљишни услови значајно утичу на пољопривредну производњу. Стога је, пре одређивања структуре и обима биљне и сточарске производње, неопходно детаљно сагледати основне климатске чиниоце и производне особине земљишта. Подручје града Врања одликује се умерено континенталном климом са израженим годишњим сезонама, средњом висином падавина неправилно распоређеном у току вегетације. Средња годишња температура ваздуха износи 10,9°C док средње температуре у пролеће износи 13.5°C, у лето 20,4°C, у јесен 11,6°C и зиму 0,5°C. Средња вегетациона температура ваздуха износи 17.5°C. Пролећа су умерено топла, појава позних пролећних мразева је ретка. Лета врло топла, у појединим годинама апсолутна максимална температура ваздуха у јулу и августу прелази границу од 40°C. Најтоплији месец у години је август са средњом месечном температуром ваздуха од 21,6°C. а најхладнији јануар са средњом месечном температуром ваздуха од -0,3 °C. У појединим годинама температуре ваздуха у зимским месецима се спуштају испод -25 °C. Јављања веома ниских темпера у зимском периоду износи једном у 18 година. Лета су са мањом количином падавина у јулу и августу, у септембру се појављује други годишњи максимум падавина који доприноси и снижавању температуре ваздуха и продужетку вегетације гајених биљака. Зиме су умерено хладне са ниским и неуједначеним падавинама. У оваквим климатским условима, а дејством и осталих чиниоца формиран је различит педолошки састав земљишта. Углавном доминира неколико типова земљишта од алувијалних у котлинама Мораве и притока, преко смоница и гајњача у брдском делу, до смеђих и рудих земљишта на већим висинама. Већина ових типова су средње тешког механичког састава, а по хемијском саставу су углавном слабо кисела до кисела са ниским садржајем хумуса, фосфора и калијума. Врањски предео је веома богат разноликим самониклим биљкама од којих велики значај има лековито и шумско биље. Шуме су такође богате и животињским светом. На територији града Врања површина шуме у државном власништву је 20.885,58 ha, док је површина под шумом која је у приватном власништву 18.184,00 ha. Што се тиче власничке структуре око 60% припада

државној својини док око 40% чине шуме које су приватни поседи. Гледано укупна шумовитост града Врања је око 45%, што Врање сврстава у шумовитије пределе у Републици јер је укупна површина под шумом у односу на целокупну територију Србије око 30%. Пошумљавање као и сеча шума одвија се у складу са донетим програмима, ресорног министарства.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: По попису из 2022. године укупан број становника на територији града Врања је 74.381, а број становника који живи на селу је 19.167 становника, што указује на пад у односу на претходни попис. По попису из 2022. год број домаћинстава на територији града Врања износи 26.329, број само сеоских домаћинстава је 6.729 (1.552 са 1 чланом, 1.889 са 2 члана, 1.163 са 3 члана, 1.066 са 4 члана, 573 са 5 чланова, 486 са 6 и више чланова) од чега је 5.334 пољопривредних газдинстава. Просечан број чланова по домаћинству износи 2,85. У структури домаћинстава према броју чланова, веће учешће имају домаћинства са 1 или 2 члана (укупно око 51% укупног броја) Социо-демографска структура становништва у сеоским насељима се драстично променила последњих неколико деценија. Наведени процеси су посебно изражени у брдско-планинским селима удаљеним од градова тако да су она данас готово празна, са изразито малим бројем становника и старачким домаћинствима. Село је суочено са депопулацијом, социјално-економском, несигурношћу, социјалним проблемима, незапосленостју, сиромаштвом. Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима. Из ових разлога је неопходно предузети одређене мере за развој пољопривреде као стратешке гране развоја. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Забрињава податак о смањењу број домаћинстава која приход остварују искључиво од пољопривреде јер би она требала бити носиоци развоја пољопривреде и руралног развоја. У сеоским насељима (укупно 103 насељена места), према попису из 2022. године живи 19.167 становника и то 9.977 мушког и 9.190

женског пола. Укупан број становника млађих од 19 година износи 3.646 (деца и ученици), од тога 1.864 мушке и 1.782 женске деце. Укупан број становника у руралном подручју старијих од 65 година износи 3.947, од чега је 1.876 мушкараца и 2.071 жена. Пунолетних становника (старости 18 и више година) је 15.960 (8.352 мушкараца и 7.608 жена).

Диверзификација руралне економије: По попису 2022. године од укупно 32.437 активног становништва (на читавој територији града), број оних који обављају неко занимање је 25.478 лица, односно 78,55%, док је 6.959 незапослено, што чини 21,45%. У образовној структури становништва на територији града Врања старог 15 и више година (63.734), са средњим образовањем је 32.729 лица или 51,35%; са основним образовањем 13.794 лица или 21,64%; непотпуним основним образовањем 3.182 лице или 4,99%; са вишим образовањем 4.243 или 6,64%; са високим образовањем 8.904 лица или 13,97%; без школске спреме је 731 лица или 1,15% и са непознатим образовањем 151 лица или око 0,24%. Поред богате индустријске традиције и потенцијала за даљи развој пољопривреде, град Врање има и разноврсне природне потенцијале као претпоставке даљег развоја туризма, са посебним освртом на Врањску Бању.

Рурална инфраструктура: У области просторног развоја саобраћајне, хидротехничке, водопривредне, електро-енергетске, телекомуникационе и гасоводне инфраструктуре, као и других објеката комуналне инфраструктуре планске поставке Просторног плана града Врања засноване су на решењима Просторног плана Републике Србије и важећих стратешких републичких планова. Решења ППО града Врања су урађена према расположивој техничкој документацији резултат су истраживања. У обзир су узета и планска решења других просторних планова суседних и ширих просторних целина. Акумулација

„Првонек“ као саставни део истоименог водопривредног система је сврстана у листу акумулација које су неопходне за развој водопривредне инфраструктуре овог дела Републике Србије и Пчињског региона. Основна намена бране и акумулације "Првонек" је снабдевање водом становништва и индустрије града Врање, општине Бујановац и евентуално општине Прешево, заштита од поплава, оплемењавање малих вода у периодима неповољних хидролошких услова у сливу, као и производња електричне енергије. Максимални

капацитет потенцијала водоснабдевања износи до 550 l/s, а садашња просечна годишња испорука износи 220 l/s. Александровачко језеро је вештачка акумулација настала изградњом насуте бране висине 10 m на Александровачкој реци, са површином од 120 000 m². Првобитна намена је била наводњавање воћњака у долини Александровачке реке. Језеро, иако вештачка творевина, налази се у природном амфитеатру, окруженом ободним узвишењима која представљају јужни и северни крак вододелнице два водотока, Требешинске и Преображањске реке. Инфраструктурни пројекат " Чиста Србија" чијом ће изградњом канализационе мреже биће обухваћена следећа насеља, села и делови града Врања: градска зона у Врању 4.443 m, Села Рибинце, доњи Нерадовац 14.400 m, Горњи Нерадовац, Стропско и Дубница 14.220 m, Доњи Павловац, Горњи Павловац, Катун, Бели Брег и Мијовце 14355 m, села Ратаје, Црни Луг, Александровац, Купининце и доње Требешине 25700 m, село Ристовац 2660 m, Доњи Вртогош и Давидовац 7525m, села Бунушевац и Содеце 6350m, село Балиновац 2410 m, села Ранутовац, Бресница и Мечковац 7310m, Село Моштаница 3430m, село Ћуковац 13930m, села Златокоп и Тибужде 4454m, катастарске општине Бунушевац 5042m и Врање 15399m. На територији града Врања ће бити изграђена нова канализациона мрежа у дужини 142km. Вредност инвестиције је 70 милиона евра и то је једна од највећих инвестиција која се реализује у Врању. Пројектом ће бити обухваћена сва села моравског слива, тако да ће сва отпадна вода бити усмерена ка Фабрици за пречишћавање отпадних вода.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: По подацима из 2023.год(Попис пољопривреде - Општине и региони у Републици Србији 2024): Коришћено пољопривредно земљиште 14.922 ha; и то: оранице и баште 8.263 ha; воћњаци 1.831 ha; виногради 390 ha; ливаде и пашњаци 4.026 ha. Доминира веома застарела пољопривредна механизација, чак преко 30 година старости; Присутна велика уситњеност пољопривредних газдинстава, са малим парцелама у просеку до 2,5 ha по газдинству; мала покривеност системима за наводњавање; недостатак противградне заштите и непокривеност противградним мрежама; недостатак система за одводњавање; недостатак складишног простора и сигурних канала продаје; и још много недостатака. Површина пољопривредног земљишта које је у државној

својини износи 6.160 ha, од чега је на коришћење тренутно дато 302 ha. Резултати лабораторијских анализа су показали да су земљишта Врања јако хетерогена како по физичким тако и по хемијским карактеристикама. Поред хетерогености стиче се општи утисак да су земљишта на територији Врање коришћена стихијски и без икакве контроле. То нам показују резултати хемијских карактеристика земљишта из којих се јасно види да је садржај хумуса у површинском Ах хоризонту од 1 – 2% што указује на неадекватно уношење органских ђубрива и максималну експлоатацију земљишта. У пот површинском хоризонту (на дубинама испод 25 cm) садржај хумуса је мањи од 1 %. Обезбеђеност приступачним фосфором је јако ниска док су испитана земљишта добро обезбеђена приступачним калијумом. Активна киселост показује да су земљишта града Врање у највећем проценту слабо кисела до кисела. Дубина земљишта као и механички састав указују на високу потенцијалну плодност која је минимално искоришћена на подручју града Врање. Подаци о запреминској маси испитиваних земљишта, чије су вредности веће од 1,4 g/cm³ указују на повећану компактност (сабијање) што је утицај обраде на неадекватан начин. Наиме, примећује се да се обрада врши на малој дубини због тешког механичког састава и то сваке године на истој дубини што може да утиче стварању тако званог плужног ђона, који онемогућава правилан развој кореновог система и утиче на ефективну плодност. Претходна констатација произилази из резултата лабораторијских испитивања који показују нагло повећање запреминске масе на 1.6 g/cm³ и то на дубинама већим од 15 cm. На основу разговора обављених на терену сазнали смо да се при подизању вишегодишњих засада не врши адекватна припрема земљишта и са аспекта обраде и ђубрења. Честа је појава да се земљишта не риголују за вишегодишње засаде. Такав начин рада негативно утиче на развој пољопривреде у овом крају јер изазива одређене сумње у потенцијалну плодност земљишта.

Вишегодишњи засади: Врање налази се у области са познатом традицијом у воћарско – виноградарској производњи. Узимајући у обзир повољан географски положај и климатске услове уз правилну контролу земљишта и правилу примену агротехничких мера развој производње воћа и грозђа у овом крају има изузетно велики потенцијал. У Граду Врању под воћњацима је око 1.800 ha. Воћарска производња је екстензивна. У

новим засадама, којих има релативно мало, доминира шљива - сорта стенлеј. Поред шљива заступљена је јабука са мноштвом старих и новијих сорти. Вишња је на трећем месту по заступљености у воћарству. Засади јагоде су углавном стари и са великом проређеношћу жбунова. Присутан је велики број, углавном старијих, сорти које се у свету већ потискују из експлоатације. У незнатном обиму су присутне савремене сорте. Од осталих воћних врста заступљене су: дуња са релативно новијим засадама, крушка, кајсија и купина, а има и спорадичних стабала трешања, углавном у двориштима. Све ове воћне врсте гајене су углавном екстензивно, за сопствене потребе, а само вишкови у родним годинама ишли су на локално тржиште. Једино су вишкови јабуке пласирани као сировина у индустрији сокова. Према подацима ПССС Врање у делу производње газдинстава која они контролишу и прате, структуру воћних засада чине шљива око 900 ha, јабука 160 ha, крушка 100 ha, вишња 80 ha, дуња 80 ha, бресква 10 ha, кајсија 6 ha, трешња 4 ha; јагода 10 ha, малина 120 ha, купина 5 ha; орах 5 ha, леска 25 ha и виногради 1.000 ha. Врањски виноградарски подрејон припада Нишавско- јужноморавском рејону и обухвата три виногорја: Сурдуличко, Вртогошко и Буштрањско. Доминирају винске сорте са 98%. Већи удео је црних винских сорти у поређењу са белим. Дobar је потенцијал површина под виноградима у Граду Врању, али је скупа производња у старим, проређеним засадама, нерегулисан и несигуран је откуп грозђа и неорганизована је производња вина. У Врању постоји винарија "Навип", капацитета 300 вагона подигнута са циљем да обезбеди откуп грозђа од приватних произвођача са доминантном сортом "Прокупац" и грозђа са сопствених површина. Винарија "Алексић" је закупац државног пољопривредног земљишта од скоро 70 ha. Тренутни смештајни капацитет винарије је 300.000 l са просечном годишњом производњом од 150.000 l како црвеног и белог, тако и розе вина.

Сточни фонд: Објекти за смештај стоке су углавном старије градње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936 објекта. Наведени капацитет објекта је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објекта за смештај силаже, док је већи број импровизованих објекта. На газдинствима ЈЛС углавном је заступљен традиционални начин сточарске производње. Од фармских животиња гаје се

говеда, овце, свиње, живина, козе и коњи (врсте су наведене према заступљености). Сточарска производња бележи знатан пад, односно стручњаци процењују да је данас у односу на последњу декаду 20. века сведена на 60%. У овчарству је забележен пад од 30 – 50%. Слично је и у говедарству (смањење од 20 до 30%), а индустријска производња у живинарству је доживела потпуни крах. Код гајења преживара у равничарским селима држање је најчешће стајско, а у брдско-планинском и планинском подручју заступљено је стајско-пашњачко држање. У Граду није заступљено интензивно гајење свиња и оно се углавном одвија за потребе домаћинства. Биланс сточарске производње показује висок несклад између постојећег стања и реалних могућности ресурса, па је то полазна основа за

конципирање адекватне развојне Стратегије која би се састојала у повећању свих аспеката конкурентности домаћег сточарства. Према попису пољопривреде из 2023 године на територији града Врања (Врање и Брањска Бања) број грла говеда износио је 4442 грла; оваца 6633 грла; свиња 12206 грла. Забрињава тренд пада откупне цене млека у односу на вредност еура, а и по садашњој откупној цени нема ко да откупи кравље нити козије и овчије млеко. Постоји заинтересованост за повећање производње али нема сигурног откупа те и производња стагнира. Обори за тов бикова су празни, сем пар изузетака; број свиња драстично смањен и углавном се чува за своје потребе. Услед оваквог стања, као реалан проблем се може очекивати недостатак довољних количина стајњака као органског ђубрива, а што може бити и опасно по биљну пољопривредну производњу. На територији града, према подацима надлежне службе која води евиденцију, у периоду 2013-2015.године регистровано је 11.380 кошница са пчелама. Свој ИД број добило је 327 пчелињака односно стајалишта. У 2021 години број пчелињих друштава износио је 23.947 а број стајалишта 570 са тенденцијом раста. У 2022 години број пчелињих друштава износио је 25000. У 2023 години број пчелињих кошница износио је 26300 са тенденцијом раста и у 2024. години.

Механизација, опрема и објекти: Према досадашњим подацима, пољопривредна газдинства на територији града Врања поседују механизацију, која је по броју и застарелости у лошем стању, и износи 4.235 једноосовинских трактора, 3.084 двоосовинских трактора. Од укупно 122 комбајна на подручју града 117 је старије од десет година,

а добар део је технички неисправан. Објекти за смештај стоке су углавном старије градње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936 објекта. Наведени капацитет објеката је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објеката за смештај силаже, док је већи број импровизованих објеката.

Радна снага: У 103 сеоска насеља ове живи 19.167 становника, где су 9.977 особе припадници мушког, а 9.190 особа женског пола. Пунолетно становништво износи 15.960 становника. Број пољопривредних домаћинстава на територији град Врање износи 6.729.. Пољопривредом се бави углавном старије становништво са нижим образовањем, док је млађих и образованијих људи мање. Носиоци пољопривредних газдинстава су углавном старији чланови домаћинства. Активно становништво се бави осим пољопривреде и другим делатностима. Нека сеоска насеља имају развијену инфраструктуру и добру повезаност са Врањем и другим насељима у округу. Сеоска насеља, првенствено она која се налазе у брдско-планинским подручјима и која су удаљенија од града немају развијену саобраћајну и комуналну инфраструктуру. Она сеоска насеља која су се урбанизовала и где је индустријализација увелико узела маха значајни су произвођачи, не само пољопривредних већ и индустријских производа. У њима је све већи број мешовитих породичних газдинстава где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности.

Структура пољопривредних газдинстава: Укупан број домаћинстава на територији град Врање износи 25.839. Од тога на селу има 7.085 домаћинстава. Број пољопривредних домаћинстава је 6.967. Углавном су то мешовита породична газдинстава где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности. Активних пољопривредника на подручју града Врања је 4.706. Просечна величина површине коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству износи 2,42 ха као и 3,7 грла стоке и 37,7 грла живине а на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја

иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима.

Производња пољопривредних производа:

Висина приноса пољопривредне производње на подручју града Врање на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године изгледа овако: -Пшеница - укупан принос на породичним газдинствима износи 10.677 t, просечан принос по ха износи 3,255 t; - кукуруз - укупан принос на породичним газдинствима износи 3.592 t, просечан принос по ха износи 1,224 t; - пасуљ - укупан принос на породичним газдинствима износи 188 t, просечан принос по ха износи 565 kg; - кромпир - укупан принос на породичним газдинствима износи 4.678 t, просечан принос по ха износи 4,352 t; - крмно биље - детелина укупан принос 1.974 t или 2,184 t по ха; луцерка укупно 3.207 t или 2,451 t по ха; ливаде укупан принос 3.927 t или 1,057 t по ха; пашњаци укупно 648 t или 224 kg по ха; - јабуке – број родних стабала износи 89.875, укупан принос на породичним газдинствима износи

1.040 t, просечан принос по стаблу износи 11,6 kg; - шљиве – број родних стабала износи 339.888, укупан принос на породичним газдинствима износи 4.200 t, просечан принос по стаблу износи 12,4 kg; - виногради – број родних чокота износи 3.841.000, укупан принос на породичним газдинствима износи

2.174 t, просечан принос по чокоту износи 0,6 kg; Свега четири пољопривредна газдинстава се бави органском производњом у области лековитог биља и ратарства док се једно газдинство бави органском производњом у воћарству. Што се тиче приноса (тона/ха), на сајту РС <https://data.stat.gov.rs/Home/Result/130102?languageCode=sr-Cyrl> су доступни подаци на нивоу РС и региона РС.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији града Врање постоје пет регистроване задружне организације и 17 пољопривредна удружења. У њиховом раду постоји много недостатака нарочито код удружења. Један од њих јесте немогућност добре организације и других послова везано за производњу и пласирање пољопривредних производа, а све због недостатка руководећег- управљачког кадра, тако да функционисање није на задовољавајућем нивоу. Што се тиче задруга њихов највећи проблем је складишни простор. Схватајући значај удруживања пољопривредника град Врање је у 2022 години определио средства за формирање нових задруга и удружења и побољшање рада већ постојећих, очекујући већи ефекат у наредној години. Стога је неопходно додатно промовисати значај различитих облика удруживања пољопривредних произвођача како би ефекат био већи.

Трансфер знања и информација: Један број пољопривредних произвођача одлично разуме потребу за сталним учењем и саветовањем, показује добар степен интересовања и спровођења савета стручних саветодаваца у пољопривреди. Међутим, насупрот њима велики број пољопривредника је веома пасиван у погледу прихватања нових информација и сазнања везана за технологију производње и др. у вези пољопривреде, што је уско повезано са нивоом образовања. Изазови везане за међуљудске релације и постизање развојних компромиса још више отежавају добро функционисање задружних организација и њихову сарадњу са привредним субјектима.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	1.200.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.200.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	2.500.000,00	70	100.000,00	0,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	1.300.000,00	100	1.300.000,00	0,00
3	Управљање ризицима	104	1.000.000,00	40	100.000,00	0,00
4	Органска производња	201.3	300.000,00	70	100.000,00	0,00
5	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	1.500.000,00	70	150.000,00	0,00
	УКУПНО		6.600.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	1.600.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.600.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	9.400.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.200.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	6.600.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.600.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територији града Врања утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења буџетских средстава за 2025. годину у укупном износу од 9.400.000,00 динара, која су Одлуком о буџету града Врања за 2025. годину ("Службени гласник града Врања" број 28/2024) опредељена за Фонд за развој пољопривреде града Врања. Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу (носиоци и чланови газдинства) са територије града Врања, у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације; удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС" бр.51/09, 99/11 и 44/2018) а чије је седиште на територији града Врања и програме реализују на територији град Врања; верске заједнице са територије града Врања. Реализација Програма,

односно дефинисане мере допринеће: повећању продуктивности пољопривредне производње, побољшању конкурентности производа, смањењу производних трошкова, побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда, подстицању запошљавања, самозапошљавања и удруживања пољопривредних произвођача, увођење нових технологија и иновација и отварање нових тржишних могућности. Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралном развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: По добијању сагласности на

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Врања за 2025 годину од стране Министарства и усвајању од стране Градског већа града Врања, исти се објављује у Службеном гласнику града Врања. Пољопривредни произвођачи о могућностима из Програма мера као и о начину остваривања права на коришћење подстицајних средстава по Програму мера биће информисани директним разговором у пољопривредној служби градске управе (Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине), путем локалних средстава јавног информисања-кроз информативне емисије, посредовањем ПССС Врање, организовањем трибина у сеоским заједницама, посредовањем службе месних заједница и преко друштвених мрежа и сајта града Врања.

Мониторинг и евалуација: Израду и спровођење Програма мера подршке пољопривредној политици и политици руралног развоја реализују организационе јединице у оквиру Градске управе града Врања : Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине, Одељење за буџет и финансије, Одсек за јавне набавке, Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града, Комисија за доделу подстицајних средстава удружењима у пољопривреди. Током реализације Програма прати се остваривање резултата и ефективност спроведених мера, и дају предлози у вези утврђивања мера за наредну годину (увођење нових или кориговање постојећих мера). Корисници подстицаја су дужни да Комисији за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде Градске управе града Врања омогуће вршење надзора и пруже потребне податке и информације о одобреним инвестицијама. Пољопривредни произвођачи који су остварили право на доделу подстицаја из Програма мера дужни су да у одређеном року доставе или припреме податке (документа) који су потребни за вршење послова контроле коришћења подстицајних средстава што је регулисано Уговором. Корисници имају право на доделу субвенција само за једну меру из Програма за 2025.годину, поред мере регрес за вештачко осемењавање.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Службени лист РС“, бр. 10/2013, 142/14, 103/15, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024.године као и са Планом развоја града Врања од 2021 до 2030. године и Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период од 2023 до 2030 године. Интензитет сточарства на територији ЈЛС је изузетно низак. Сточни фонд града Врања у односу на пољопривредно земљиште је веома мали. Број говеда на територији града Врања (Врање и Врањска Бања) према попису пољопривреде из 2023 године износи 4442 грла. Према подацима Ветеринарске станице Врање бриј уматичених грла говеда у 2024. години износи 660. Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Производне способности грла су различите. Обзиром на ниску платежну моћ пољопривредних произвођача, често долази до слободног укрштања и оплодње са нискоквалитетним расама што умањује производни потенцијал грла и контролу расног састава и уматичења. Финансијска средства за ову меру намењена су за бесплатно вештачко осемењавање крава на територији града Врања. Ова мера је спровођена у претходном периоду и показала је добре резултате. Унапређење сточарства у делу унапређења расног састава говеда, на територији града Врања, планира се за регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу.

2.1.2. Циљеви мере: Локална самоуправа ће реализацијом ове мере допринети економском и социјалном развоју руралне средине, кроз подизање конкурентности производње. Економска одрживост улагања произвођача, боље коришћење расположивих ресурса, подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава. Спровођењем мере бесплатног вештачког осемењавања крава омогућићемо контролисану оплодњу и размножавање говеда са висококвалитетним расама, добиће се боља расна заступљеност и могућност евиденције и уматичења грла, повећаће се производне способности грла у смислу добијених количина и

квалитета млека, очекује се и повећање укупног сточног фонда.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди ("Сл.гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024) и Националним програмом руралног развоја од 2022 до 2024 год.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су: физичка лица – носилац комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинстава са активним статусом, регистрован у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, која имају регистрован одговарајући сточни фонд у складу са законом којим се уређује ветеринарство, предузетник; правно лице: привредно друштво, земљорадничка задруга; друго правно лице: установа, школа, манастир, црква, верска заједница, научно истраживачка организација у области пољопривреде, и ветеринарска организација одабрана од стране града путем јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама обавља вештачко осеменавање крера.

2.1.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за физичка лица-пољопривредне произвођаче, по овој мери су : да је корисник средстава носилац регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава (еАграр) са активним статусом и имају регистрован сточни фонд у складу са законом којим се уређује ветеринарство са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима. Општи критеријуми за ветеринарску станицу, по овој мери су: да је иста регистрована код надлежног органа за обављање послова вештачког осеменавања крера, односно да је уписан у Регистар извођача вештачког осеменавања које води Министарство и да испуњава остале услове у складу са Законом о јавним набавкама.

2.1.7. Специфични критеријуми: За физичко лице : да у РПГ (еАграру) имају пријављен

сточни фонд, податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД број), на којима се држе или узгајају. За извођача вештачког осеменавања : да је уписан у Регистар извођача вештачког осеменавања односно да има одговарајући простор и опрему; да има одговарајући стручни кадар; да обавља вештачко осеменавање током целе године, да води евиденцију у електронској форми и податке о резултатима вештачког осеменавања доставља центру за репродукцију животиња и вештачко осеменавање.

2.1.8.Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осеменавање)

2.1.9.Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењују се критеријуми селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава	не	/

2.1.10.Интензитет помоћи: Повраћај средстава за трошкове вештачког осеменавања крера износиће 100% економске цене вештачког осеменавања. Корисници имају право на један покушај по грлу о трошку града Врања и то у периоду од дана објављивања Јавног позива а најкасније до 30.11.2025. године или до утрошка одређених средстава.

2.1.11.Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за вештачко осеменавање

2.1.12.Административна процедура: Реализација регресирања за репродуктивни материјал се спроводи објављивањем Јавног позива за подношење захтева за остварење права на бесплатно вештачко осеменавање крера, на основу утврђених критеријума за

пољопривреднике. Захтев за регрес се подноси једном у току календарске године и у њему се наводе сва грла која ће бити осемењена у 2025 години. Уз захтев се прилаже, извод из регистра пољопривредних газдинстава (еАграр), потврда о активном статусу газдинства, извод из регистра о сточном фонду (говеда), фотокопија пасоша за приплодна женска грла говеда и уверење о измиренем локалним пореским обавезама и фотокопија важеће личне карте носиоца пољопривредног газдинства. Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања за развој и унапређење пољопривреде утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на бесплатно вештачко осемењавање и издаје сагласност. Сагласност се издаје корисницима који испуњавају услове, по редоследу пристизања захтева, до утрошка уговорених средстава од момента објављивања јавног позива а најкасније до 30.11.2025.године. Бесплатно вештачко осемењавање спроводи стручна ветеринарска организација одабрана од стране ЈЛС у складу са Законом о јавним набавкама, на газдинствима која су добила сагласност Комисије.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1.Образложење: Стање пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у проширењу и јачању пољопривредних газдинстава, као и у набавку опреме, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024 године, Планом развоја града Врања од 2021 до 2030.године и Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период 2023 до 2030 године, највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности али пре свега повећању обима примарне пољопривредне производње. Мера инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу повећања обима примарне пољопривредне производње, продуктивности, раста конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Путем ове мере помаже се пољопривредним произвођачима у куповини садног материјала, куповини нових машина и апарата. На територији града Врање, (Врање и Врањска Бања)

према подацима Пописа пољопривреде из 2023.године број грла износио је : говеда 4442; свиње 12206; овце 6633; живина 90176. Према подацима Ветеринарске станице Врање број уматичених грла у 2024 години износио је: говеда 660 грла, овце 4100 грла, козе 500 грла. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа: Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа, недостатак система за наводњавање, одсуство контролисане пољопривредне производње у затвореном простору и заштита од града. Просечна површина земљишта по газдинству произвођача ситног воћа је 0,2 ha осталог воћа 0,3-0,35 ha док је просечна површина винограда по газдинству само 0,15 ha. Просечна површина под поврћем по газдинству је 0,32 ha. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у повећање обима примарне производње и нове капацитете, са посебним освртом на повећање површина и унапређење производње поврћа и цвећа у заштићеном простору, јер честе штете од града слабе одрживост пољопривредних газдинстава и производње. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће у примени савремене технологије, сортирању, паковању, складиштењу и транспорту производа.

2.2.2.Циљеви мере: Општи циљеви: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње; одрживо управљања ресурсима и заштита животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са правилима ЕУ и њеним стандардима, политикама и праксама. Повећањем производних капацитета у примарној пољопривредној производњи стварају се услови за јачање индивидуалних пољопривредних газдинстава. Такође повећањем обима производње и удруживањем стварају се услови за лакше проналажење тржишта и повећање конкурентности и одрживости газдинства и повећање прихода на газдинству, усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта. Достижање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине. Сектор производње млека : повећање квалитета млека, побољшање

структуре и квалитета опреме. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа - подизање нових засада и повећање површина под интензивним засадима воћа, грожђа, поврћа, цвећа, обнављање и модернизација постојеће производње; повећање површина и унапређење производње у заштићеном и простору; повећање површина под системом противградне заштите. Сектор производње осталих усева- повећање површина под житарицама, инустијским биљем и крмним биљем.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера повезана је са мером „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава” у IPARD програму. Кроз НППР биће подржавани управо они корисници и оне врсте инвестиција, у оквиру ове мере, које нису предмет подстицаја у оквиру IPARD програма. Рационална и ефикасна прерада производа на пољопривредним газдинствима, у оквиру диверзификације руралне економије, резултира појачаним ефектом унапређујући примарну производњу, додајући вредност примарним пољопривредним производима, унапређујући квалитет и безбедност сировина неопходних за прераду. Националне мере у НППР подржаће мала и средња газдинства да напредују ка конкурентнијој пољопривредној производњи.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су : физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу; предузетници; правна лица: привредна друштва, пољопривредна удружење, земљорадничке задруге и друга правна лица која имају регистрована пољопривредна газдинства (школе, манастири, цркве) а сви са територије града Врања.

2.2.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике по овој мери: да је корисник средстава носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава (еАграр) са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи, потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности (да не користи подстицаје по неком другом основу : субвенције, подстицаји, донације) ; да у регистру

има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о броју газдинства (БПГ), податке о врсти животиња (ХИД) број који је евидентиран у Ветеринарској станици , структуру биљне производње, рачун, гарантни лист и отпремницу за опрему и машине. Корисник мора да достави комплетну документацију по објављеном Јавном позиву да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, односно машина и механизације.

2.2.7. Специфични критеријуми: Сектор млеко : Набавка опреме за за мужу, хлађење и чување млека. Прихватљиви корисници за ову инвестицију треба да имају у РПГ пријављен сточни фонд (податке о врсти и броју газдинства ХИД на којима се грла узгајају) и да у свом власништву имају до 29 крава на крају инвестиције. Корисници могу да купе апарат за мужу. Максимални износ подстицаја за набавку апарата за мужу износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 100.000 динара по кориснику. Сектор производње воћа: Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра и/ или пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу ("Сл.гл.РС" бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра. Корисници могу да набаве: јабуку, и шљиву малину , јагоду, брескву, крушку, вишњу, дуњу, кајсију, трешњу, леску жбунасту, леску калемљену, орах, боровницу. Максимални износ подстицаја за набавку воћних садница износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 100.000 динара по кориснику. Сектор виноградарства: Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину ("Службени гласник РС , бр.41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције и/или пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача садног материјала у складу са Законом о садном материјалу воћака, винове лозе и хмеља (" Службени гласник. РС" бр.18/2005 и 30/2010) са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе саднице винове лозе. За куповину садница винове лозе висина подстицаја је до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 100.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка опреме за

орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе прикључне машине за кошење и ситњење биљне масе између редова у воћњаку и винограду (сечке, тарупи, мулчери). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално 100.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка нових машина за примарну и допунску обраду, ђубрење земљишта и заштиту биљка су сви произвођачи који у РПГ имају регистровано пољопривредно газдинство са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра у сектору воћарства односно, пољопривредно газдинство са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра у сектору поврћа, односно пољопривредно газдинство које има до 49 ha земљишта под житарицама и индустријским усеви. У сектору воће, грозђе, поврће (укључујући печурке и цвеће), корисници могу да купе машине за основну обраду земљишта (плугови), машине за допунску обраду земљишта (мотокултиватори до 10 kw, међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче, фрезе тракторске), машине за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива до 500l), машине за заштиту биља (тракторске прскалице и атомизери). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције. Минимални износ за набавку машина је 20.000 динара а максимални износ поврата финансијских средстава за купљену инвестицију је до 100.000 динара по кориснику без ПДВ-а. Корисници могу да купе само једну машину од наведених. У сектору остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље) корисници могу да купе машине за основну обраду земљишта (плугови) и машине за допунску обраду земљишта (међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче и тракторске фрезе), машине за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива капацитета до 500 l), машине за заштиту биљака од болести, корова и штеточина (тракторске прскалице). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције. Минимални износ за набавку машина је 20.000 динара а максимални износ повраћаја финансијских средстава за купљену инвестицију је до 100.000 динара по кориснику без ПДВ-а. Корисници могу да купе само једну машину од наведених. Млади између 18 и 45 година и жене носиоци

регистрованих пољопривредних газдинстава, са пребивалиштем на територији града Врања, остварују право на подстицаје у износу од додатних 20% а максимално до 100.000,00 динара (за газдинства регистрована до 31.12.2024.године).

2.2.8.Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.6	Машине за заштиту биља

2.2.9.Критеријуми селекције:

Редн и број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пристизања потпуних захтева а до утрошка средстава	не	/

2.2.10.Интензитет помоћи: Износи подстицаја дати су у процентима у односу на износ инвестиције од 50% без ПДВ-а. Минимални износ за набавку машина је 20.000 динара а максимални износ повраћаја финансијских средстава за купљену инвестицију је до 100.000 динара по кориснику без ПДВ-а. Корисници имају право да аплицирају само једном

(једанпут) у току године. Млади између 18 и 45 година и жене носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, са пребивалиштем на територији града Врања, остварују право на подстицаје у износу од додатних 20% а максимално до 100.000,00 динара.

2.2.11 Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупна површина (у ha) под воћним засадима
3	Укупна површина (у ha) под виноградима
4	Укупна површина (у ha) под осталим усеви
5	Укупан број грла говеда

2.2.12. Административна процедура:

Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност Градског већа. Пријаве са комплетном документацијом подnose се на писарници Градске управе и достављају Комисији на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2025. години. У случају када постоји више захтева предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева (потпуне документације са рачуном). У току јавног позива и након завршетка истог, комисија заседа, решава захтеве, уређује прелиминарну листу са предлогом износа. Рок за утврђивање прелиминарне листе не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и објављује се на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejs.org.rs. По објављивању листе учесници на јавном позиву имају право увида на поднете захтеве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе и право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор који мора бити аргументовано образложен, упућује се градском већу, које доноси одлуку о решавању приговора, у року од 15 дана од дана истека рока за приговор. Након истека рока за приговоре, Комисија објављује коначну ранг листу на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejs.org.rs. и даје предлог одлуке о расподели средстава градском већу на одлучивање. Градско веће у року од 30 дана

доноси Одлуку о избору корисника средстава након чега градоначелник на предлог комисије, у име града закључује појединачна решења и уговоре о међусобним правима и обавезама уговорених страна. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2025. годину. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.3. Називи шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.3.1. Образложење: На подручју града Врања постоје организована пољопривредна удружења у циљу заштите пољопривредних ресурса од елементарних непогода. Улога удружења је веома значајна за унапређење пољопривредне производње. Значајан проблем у пољопривредној производњи представља ризик од настанка штета на усеви услед дејства временских прилика, као што су град, пожар, услед удара грома, суша, олуја и мрза који врло често имају катастрофалне последице по пољопривреднике. Због специфичности пољопривредне производње и њене зависности од климатских фактора, ризици пољопривредних произвођача су увећани услед учесталих климатских поремећаја последњих неколико година. Поменути ризици у пољопривредној производњи изазивају дисконтинуитет или прекидају производни процес, што резултира потребом за значајним финансијским средствима за успостављање даљег или започињање новог циклуса производње. Због свега наведеног, за сваког пољопривредног произвођача од изузетне важности је могућност умањења ризика од потенцијалних штетних догађаја.

2.3.2. Циљеви мере: Обезбеђење задовољавајућег нивоа профитабилности пољопривредне производње; смањење ризика који доводи до губитка у пољопривредној производњи; прилагођавање пољопривредника климатским променама и честим временским екстремима;

диверзификација ризика на пољопривредном газдинству у смислу њиховог смањења или нестајања; очување биодиверзитета; ангажовање незапослених лица.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у непосредној вези са НППР за период 2022 до 2024. године и директно утиче на смањење ризика пољопривредних произвођача од наглог пада прихода газдинства у пољопривредној производњи и штете настале губитком или оштећењем имовине. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Врања спроводећи се на следећи начин: подносилац захтева је у обавези да ЈЛС уз захтев одобрења подстицаја достави потписану изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја. Када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чиме се спречава двоструко финансирање.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су удружења пољопривредних произвођача регистрована у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС"бр.51/09, 99/2011 и 44/2018 - др.закон) којим се уређују удружења, да су са територије града Врања и да програме реализују на територији града Врања, да су директно одговорна за примену и извођење програма.

2.3.5. Економска одрживост: Изабрани подносиоци пријава којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области пољопривреде, морају да докажу одрживост и допринос повећању и унапређењу развоја пољопривреде на територији града Врања кроз форму пројекта/бизнис плана. Дужни су да у року од 15 дана од дана завршетка пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године поднесу извештај о реализацији програма, односно пројекта и доставе (извештај), доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи услови за остваривање права на подстицаје су : да је удружење са територије

града Врања и да је регистровано у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС"бр.51/09, 99/2011 и 44/2018 - др.закон), да је уписано у Регистар привредних субјеката са активним статусом, да програме реализује на територији града Врања, да се пројекат не финансира или је предмет у другим јавним фондовима; да је директно одговорно за примену и извођење програма, нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита; нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода; да је удружење регистровано у области пољопривреде.

2.3.7. Специфични критеријуми: Да удружење располаже капацитетима за реализацију програма, да програмске активности спроводи по уговореној сарадњи са надлежним органом из домена активности удружења, да програм рада усмерава ка већем броју корисника на територији града Врања, да своје програмске активности базира на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу и да има висок степен успешности у реализовању програма.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Одрживост пројекта		
2	Остварени резултати не удружења предходних година		
3	Укупан број поднетих пројеката		

2.3.10. Интензитет помоћи: Финансирање, односно суфинансирање програма вршиће се у на основу поднетих пројеката. Одобрени пројекти финансираће се максимално до 100% од стране града Врања односно највише до 1.300.000. динара по удружењу. Удружење може поднети само једну пријаву у току календарске године.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката
2	Број чланова удружења

2.3.12. Административна процедура: Мера ће се спроводити кроз Јавни позив, који оглашава

Комисија за доделу финансијских средстава удружењима у пољопривреди уз претходну сагласност Градског већа града Врања. Пријаве се предају на шалтеру писарнице градске управе града Врања и достављају Комисији за доделу финансијских средстава удружењима у пољопривреди, на разматрање.

Подносиоци пријава (удружења) су у обавези да доставе своје пријаве заједно са комплетном документацијом (читко попуњен образац са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве, листа чланова удружења, фотокопију личне карте одговорног лица, детаљни план активности удружења, буџет плана активности удружења, потврду банке о жиро рачуну удружења, уверење локалне пореске администрације о измиренем обавезама, уверење Пореске управе о измиренем обавезама, фотокопију Статута удружења, изјаву подносиоца пријаве да по истом основу не остварују подстицаје из других фондова). Достављене пријаве ће бити административно проверене од стране Комисије у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Комисија ће разматрати пријаве на јавни позив, вршити оцењивање програма и пројеката и припремити предлог Одлуке о расподели средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области пољопривреде. Градско веће на предлог Комисије, доноси одлуку о расподели средстава, након чега градоначелник, у име града Врања, са изабраним подносиоцима пријава закључује уговор о финансирању или суфинансирању програма односно пројеката, којим се утврђују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна. Средства за реализацију ове мере су опредељена Одлуком о буџету града Врања за 2025 годину. Корисници су дужни да до краја текуће године, Комисији поднесу извештај о реализацији програма, односно пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава. Комисија је у обавези да сачини Извештај о одобреним средствима и исти достави Градском већу. .

2.4. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.4.1. Образложење: У пољопривредној производњи значајан проблем представља ризик од настанка штета на усевима услед дејства временских прилика, као што су град, пожар услед грома, суша, олуја, град, појава штеточина

и болести који често имају катастрофалне последице по пољопривреднике. Због специфичности пољопривредне производње и њене зависности од климатских фактора ризици пољопривредних произвођача су повећани услед честих климатских поремећаја последњих неколико година. Велики ризици постоје и у сточарској производњи од угинућа животиња у приплоду или у тову. Сви ови ризици директно утичу на приходе од пољопривреде, егзистенцију пољопривредника и њихових домаћинстава а дугорочно гледано и на способност пољопривредних газдинстава да улажу и иновирају у своју производњу. Због свега наведеног неопходно је побољшати адаптивне капацитете и могућност управљања ризицима, као што су унапређење управљања природним ресурсима, инвестиције у објекте, опрему, технологије, трансфер знања и примену ИТ система за благовремено обавештавање. За сваког пољопривредног произвођача од изузетне важности је могућност умањења ризика од потенцијалних штетних догађаја. Осигурање представља савремен и најчешће коришћен модел за управљање ризиком у пољопривреди. У ужем смислу, под пољопривредним осигурањем се обично подразумевају две гране: осигурање биљне производње и осигурање животиња. У Србији, заштита пољопривредне производње од стране пољопривредних газдинстава је на изузетно ниском нивоу, што је одраз недовољног степена привредне развијености и свести пољопривредника. Тражња за осигурањем пољопривредне производње није на завидном нивоу. Субвенционисање осигурање усева, плодова вишегодишних засада, расадника и животиња на територији града Врања вршиће се за регистрована пољопривредна газдинства, у активном статусу, који имају пријављене у еАграру усева, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње. Биће подржана газдинства која имају седиште/пребивалиште на територији Града Врања.

2.4.2. Циљеви мере: Мером подшке осигурања у пољопривреди стимулише се развој тржишта осигурања у пољопривреди и смањује ризик од наглог пада прихода газдинства у пољопривредној производњи и штете настале губитком или оштећењем имовине. Осигурањем пољопривреде производње пољопривредни произвођачи исказују интерес и бригу за стабилност сопствених прихода и финансијски резултат свог газдинства. Подстицаји за управљање ризицима спроводе се повраћајем

средстава за премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња. На тај начин произвођачи се стимулишу да осигурају своју биљну и животињску производњу, како би то постала устаљена пракса приликом планирања производње и одржавања континуитета исте. Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине кроз смањење ризика који доводи до губитака у пољопривредној производњи; прилагођавање пољопривредника променама климатских услова и честим временским екстремима, као и диверзификација ризика на пољопривредном газдинству.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мерауправљање ризицима у пољопривредној производњи директно утиче на смањење ризика пољопривредних произвођача и у непосредној је вези са мерама прописаним кроз НППР 2022-2024 и IPARD програм. Управљање ризицима је мера која се суфинансира у одређеном проценту и иста плаћена полиса осигурања може да се субвенционише кроз програм Града Врања али да укупан износ поврата средстава не буде већи од 100 процената.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су : физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу; предузетници; правна лица: привредна друштва, пољопривредна удружење, земљорадничке задруге и друга правна лица која имају регистрована пољопривредна газдинства у оквиру платформе еАграр (школе, манастири, цркве) а сви са територије града Врања.

2.4.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи услови за остваривање права на подстицаје за физичка лица су : да корисници имају регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (еАграр) у активном статусу; да корисници немају неизмирене обавезе по основу јавних прихода; да код друштва за осигурање усева, плодове, вишегодишње засаде, расаднике или животиње. Уколико је корисник предузетник или правно лице треба да поред активног статуса пољопривредног газдинства буде уписани и у Регистар привредних субјеката и да се налази у активном статусу, са

пребивалиштем на територији града Врања. У моменту подношења захтева полиса мора бити у потпуности исплаћена.

2.4.7. Специфични

критеријуми:

Прихватљиви корисници треба да имају за осигурање биљне производње : усева и плодове , расаднике и/или младе вишегодишње засаде пре ступања на род на површинама пољопривредног земљишта које је уписано у РПГ под одговарајућим биљним културама; за осигурање животиња да у РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају. Подстицаји се утврђују у процентуалном износу од вредности плаћене премије, умањене за износ средстава на име пореза на премију осигурања, а складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју. Максимални износи подстицаја по врсти подстицаја у износу до 20% вредности полисе, а максимално до 100.000,00 динара по кориснику. За кориснике ове мере, носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава старости од 18 до 45 година и жене, град Врање одобрава још додатних 20%, тако да ће за њих финансирање дела трошкова полисе осигурања износити до 40% укупно а максимално до 100.000,00 динара (за газдинства регистрована до 31.12.2024.године).

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Приликом спровођења ове мере није предвиђено рангирање подносилаца захтева за коришћење подстицаја. Подстицаји ће се исплаћивати по редоследу подношења уредно поднетих захтева а до утрошка одређених средстава	не	/

2.4.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја за полисе осигурања од штета на усевима, плодовима, вишегодишњим засадама, расадницима и животињама односи се на финансирање дела трошкова полисе осигурања у износу до 20% вредности полисе, а максимално до 100.000,00 динара по кориснику. За кориснике ове мере, носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава старости од 18 до 45 година и жене, град Врање одобрава још додатних 20%, тако да ће за њих финансирање дела трошкова полисе

осигурања износити до 40% укупно а максимално до 100.000,00 динара.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Површина под осигураним усевима
2	Број осигураних грла
3	Број корисника подстицаја за регресирање премија осигурања
4	Укупан број подржаних газдинстава

2.4.12. Административна процедура:

Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност градског већа. Конкурс се објављује у електронским медијима и на сајту град Врања <https://www.vranje.org.rs>. Конкурсом се ближе дефинише намена, услови доделе средстава и потребна документација. Пријем захтева, у складу са конкурсним условима, врши се на пријемном шалтеру града Врања. Уз пријаву на Конкурс за субвенционисање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, се прилаже и оверена копија полисе осигурања издата у периоду од 01. новембра 2024 године до 31. октобра 2025 године, потврда о плаћеној премији осигурања и извод из регистра пољопривредних газдинстава са сетвеном структуром. Комисија ће разматрати пријаве на јавни позив, вршити оцењивање и припремити предлог Одлуке о расподели средстава за финансирање/суфинсирање. Градско веће на предлог Комисије, доноси одлуку о расподели средстава, након чега градоначелник, у име града Врања, са изабраним подносиоцима пријава закључује решења и уговоре о финансирању или

суфинансирању којима се утврђују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна. Средства за реализацију ове мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2025 годину. Средства се одобравају свим корисницима који испуњавају услове на основу редоследа поднетих пријава, а до утрошка расположивих средстава или до датума одређеног Јавним позивом. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисници не испуњавају било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.5. Назив и шифра мере: 201.3 Органска производња

2.5.1. Образложење: Развој органске производње на територији града Врања одвија се веома споро али с обзиром да постоји потенцијал за унапређење органске производње (повољни климатски услови и тржиште), уз подршку и подстицаје град Врање је определио средства за ову меру у 2025 години. Суочени са чињеницом да органска производња изискује веће трошкове производње због већег учешћа људске радне снаге, трошкова контроле и сертификације и трошкова који настају због преласка на органску производњу, произвођачи се теже одлучују на овај вид производње. Контролу и сертификацију у органској производњи обављају контролне организације које од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде имају овлашћење за послове контроле и сертификације у органској производњи. Предност органске производње огледа се у томе што омогућава остваривање профита и на мањим газдинствима, посебно оних где се пољопривредна производња одвија на традиционалан начин и без употребе савремене механизације и велике количине пестицида и ђубрива, тачније, доприноси очувању здравља људи и животиња производњом хране високог квалитета, одрживо коришћење природних ресурса и очување животне средине. Користи су вишеструке, органска производња доприноси смањењу загађења околине, штити биолошку разноврсност, не оптерећује земљиште хемијским

средствима за заштиту биља, минералним ђубривима, смањује емисију гасова са ефектом стаклене баште.

2.5.2. Циљеви мере: Циљ ове мере указивање на значају органске производње и јачање свести о квалитету органских производа, првенствено коришћење инпута пореклом са пољопривредног газдинства док се пестициди, ђубрива, регулатори раста и хормони не смеју користити. Главни приоритет су методе и процедуре за рационално коришћење природних ресурса, гајење аутохтоних сорти биљака и раса животиња које су мање осетљиве на болести и штеточине, примена плодореда, коришћење стајњака и компоста, биолошка заштита против штетних агенаса. Органска производња доприноси општем интересу, а то су очување здравља људи и животиња производњом хране високог квалитета, одрживо коришћење природних ресурса и очување животне средине.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера подстицаја за органску производњу директно је повезана са IPARD мером "Агро-еколошке мере и мера органске производње" као и са другим мерама НППР које се односе на очување животне средине, очување генетичких ресурса и производњу здравствено безбедне хране. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Врања спроводећи се на следећи начин: подносилац захтева је у обавези да ЈЛС уз захтев одобрења подстицаја достави потписану изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја. Када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чиме се спречава двоструко финансирање.

2.5.4. Крајњи корисници: Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (еАграр) и налазе се у активном статусу и то: физичко лице - носилац породичног комерцијалног пољопривредног газдинства; предузетници; правна лице; као и земљорадничке задруге и манастири а сви са територије града Врања. За организације које

врше контролу и сертификацију - копија решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2025 годину издату од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2.5.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике који остварују права на подстицаје по овој мери су : Потврда о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства, извод из регистра пољопривредних газдинстава - подаци о пољопривредном газдинству - структура биљне и/или сточарске производње; изјава која је потписана да не постоји захтев за исту намену по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; уверење локалне пореске администрације о измиреним пореским обавезама (ЈПА); фотокопија важеће личне карте подносиоца; рачун на име подносиоца захтева о плаћеном износу трошкова контроле и сертификације за подстицај за који се подноси захтев; доказ о извршеном плаћању трошкова и то налог за уплату и одговарајући извод оверен од стране банке за правно лице или физичко лице, предузетника или удружење, односно одговарајући фискални исечак уколико је плаћање извршило готовински. За организације које врше контролу и сертификацију - копија решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2025 годину издато од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Подносилац захтева коме је утврђено право на подстицај, остварује право на накнаду дела трошкова плаћеног износа контроле и сертификације, без обрачунатог пореза на додату вредност.

2.5.7. Специфични критеријуми: Подстицаје за органску производњу остварују : произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата, и произвођачи који имају сертифицивану биљну или сточарску производњу. Прихватљиви корисници за ову меру треба да имају : закључен уговор са овлашћеном контролном организацијом о вршењу контроле и сертификације у органској производњи, који важи за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, у складу са посебним прописима којима се ближе

уређује контрола и сертификација у органској производњи; да производњу обавља у складу са прописима којима се уређује органска производња; да у наредне три године од године за коју је остварено право на подстицаје за органску биљну производњу примењује методе органске биљне производњу у складу са законом којим се уређује органска производња; да имају пријављену врсту и бројживотиња; да имају закључен уговор са овлашћеном организацијом са роком важења за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја.

2.5.8.Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.2	Контрола и сертификација

2.5.9.Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средства.	не	/

2.5.10.Интензитет помоћи: Износ подстицаја је до 50% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а максимално до 100.000 динара по кориснику. Млади између 18 и 45 година и жене носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, са пребивалиштем на територији града Врања, остварују право на подстицаје у износу од додатних 20% а максимално до 100.000,00 динара (за газдинства регистрована до 31.12.2024.године)

2.5.11.Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Површина под биљном производњом у периоду конверзије (ha)
2	Површина под органском биљном производњом (ha)
3	Број грла стоке која се налази у периоду конверзије

4	Број грла стоке која се налази у оквиру органске производње
5	Број пољопривредних газдинстава која су остварила подстицај за органску производњу

2.5.12.Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност Градског већа. Пријаве са комплетном документацијом подnose се на писарници Градске управе и достављају Комисији на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2025.години. У случају када постоји више захтева предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева(потпуне документације са рачуном). У току и након завршетка јавног позива Комисија заседа, решава захтеве и даје градоначелнику предлог о избору кандидата. Решење о исплати средстава доноси градоначелник на предлог комисије, после склапања уговора о међусобним правима и обавезама уговорених страна, у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Врање за 2025 годину. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2025 годину. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.6. Назив и шифра мере: 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

2.6.1Образложење: Квалитет живота у руралним подручјима пресудно зависи од квалитета јавних услуга и инфраструктуре. Физичка инфраструктура (водоснабдевање, канализација, енергија, саобраћајна повезаност, дигиталне комуникације) спадају у ред основних

приоритета за становнике руралних подручја и кључни су за обезбеђење социјалне и економске инклузије. Посебан проблем у руралним подручјима је водоснабдевање. Формирањем система за наводњавање и применом нових технологија у пољопривредној производњи, остварила би се напреднија и уноснија пољопривредна производња чији ће производи бити конкурентнији на тржишту, чува се механичко-физичко, хемијска и микробиолошка структура земљишта. Суше односе свој данак, а пољопривредници који обрађују мање површине земље све више се опредељују за исплатљивије гране попут воћарства, виноградарства и повртарства. Али, ове производње не могу се замислити без наводњавања. Разумевајући са којим проблемима се примарни произвођачи најчешће сусрећу, град Врање је одлучио да помогне и поспешу управо такву меру-ископ/бушење бунара.

2.6.2. Циљеви мере: Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградњу бунара/бушотина на територији града Врања јесте повећање обрадивих површина под системима за наводњавање, рационалније и ефикасније коришћење водених ресурса и њихово искоришћавање, смањивање штетних последица од суше, повећање производње, побољшање квалитета производа као и земљишта.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024 год. ("Сл.гласник РС бр. 85/14) и Националним програмом руралног развоја за период 2022-2024 год. Ова мера омогућава повећање квалитета производа, повећање приноса и доступност ресурса уз директан утицај на унапређење квалитета живота.

2.6.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су: физичко лице- носиоц регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу, предузетник, правно лице: привредно друштво, земљорадничка задруга и друго правно лице (установа, школа, манастир, црква, верска заједница) који су са територије града Врања.

2.6.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: Да је корисник средстава носиоц регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава (еАграр) ,са

активним статусом, да има регистровану биљну производњу (структура биљне производње) и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; рачун за купљену инвестицију који гласи на подносиоца пријаве, доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције (потврда о преносу средстава или извод банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом мора доставити фискални исечак; број наменског рачуна код банке за регистровано пољопривредно газдинство (копија картице текућег рачуна) .Општи критеријуми за правна лица по овој мери је да су иста регистрована код надлежног органа за делатност извођења потребних радова односно да је уписана у одговарајући регистар.

2.6.7. Специфични критеријуми: Прихватљиви корисници за ову меру су носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава и чланови газдинстава који бунаре користе у сврху наводњавања пољопривредних култура. Потребно је да су власници земљишта на коме се врши ископ/бушење бунара или сувласници уз обавезну одобрену сагласност власника парцеле код нотара; да доставе извод из катастра непокретности за катастарску парцелу на којој се врши ископ/бушење бунара и пресек изведеног стања (тест издашности бунара, геолошки пресек, техничке карактеристике бунара).

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

2.6.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Решавање захтева по редоследу пријема захтева до утрошка	не	/

	средстава		
--	-----------	--	--

2.6.10 Интензитет помоћи: Износ подстицаја је до 50% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а за регистрована пољопривредна газдинства а максимално до 150.000,00 динара по захтеву. Млади између 18 и 45 година и жене носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, са пребивалиштем на територији града Врања, остварују право на подстицаје у износу од додатних 20% а максимално до 150.000,00 динара (за газдинства регистрована до 31.12.2024. године).

2.6.11 Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број реализованих захтева

2.6.12. Административна

процедура:

Реализација финансирања ове мере решава се по захтеву. Захтев подносе пољопривредни произвођачи регистрованих пољопривредних газдинстава. Захтев са комплетном документацијом подноси се писарници Градске управе и доставља Комисији за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања, на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2025. години. Одлучивање ће се вршити по систему прво пристиглих захтева. У току јавног позива и након завршетка истог, комисија заседа, решава захтеве, уређује прелиминарну листу са предлогом износа. Рок за утврђивање прелиминарне листе не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и објављује се на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. По објављивању прелиминарне листе учесници на јавном позиву имају право увида на поднете захтеве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе и право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор који мора бити аргументовано образложен, упућује се градском већу, које доноси одлуку о решавању приговора, у року од 15 дана од дана истека рока за приговор. Након истека рока за приговоре и њихово решавање Комисија објављује коначну листу на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. и прослеђује предлог одлуке градском већу. Градско веће у року од 30 дана доноси Одлуку о избору кандидата, након

чега градоначелник у име града а на предлог комисије, закључује појединачна решења и уговоре о међусобним правима и обавезама уговорених страна. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2025. годину. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.7. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.7.1. Образложење:

Пољопривредни произвођачи су углавном нижег, ређе средњег или вишег образовања, што отежава њихово пословање. Недостају им стручна сазнања, информације везане за развој технологије, размена искустава са произвођачима из исте области и увид у рекордне резултате какве постижу пољопривредници из других региона како у Србији тако и ван њених граница. Највећи број пољопривредника још увек не схвата потребу удруживања, потребу потпуне примене агротехничких мера и сл. Све наведено представља велику баријеру ка унапређењу и развоју пољопривреде, пољопривредних газдинстава а тиме и домаћинства на територији града Врања. У Србији постоје значајне разлике у погледу регионалног развоја, са великим руралним областима које заостају у економском и друштвеном развоју. Основни циљеви политике регионалног развоја су: постепено смањење регионалних разлика; спречавање даљег пропадања неразвијених области, заустављање негативних миграторних кретања, спречавање непланског и нерационалног коришћења земљишта.

Креирање и трансфер знања у области пољопривреде одвија се кроз систем формалног образовања свих нивоа као и путем различитих врста обука, предавања и семинара, студијско-истраживачких пројеката организованих од стране образовних и научноистраживачких институција, пољопривредне саветодавне и стручне службе, приватних компанија, пројектних јединица и медија. У наредном периоду због опредељења града Врања и

локалних ресурса пољопривреда би требало да заузме битно место у привредном развоју. При томе је основни дугорочни циљ заштита, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, као једног од најзначајних услова интензивне-интегралне пољопривредне производње висококвалитетне хране и развоја остале прерађивачке индустрије. На ширем простору града Врања последњих година су све присутнији разни облици угрожавања пољопривредног земљишта, попут физичког загађења, загађења хемијским средствима, емисијом гасова, испуштањем отпадних вода, као и прекомерном употребом хемијских средстава за заштиту биља, што све представља јако озбиљан вид угрожавања земљишта. Са тиме у вези, постоји потреба да се утврди и перманентно прати стање пољопривредног земљишта, кроз израду студијско-истраживачких пројеката и контролу параметара плодности. Такође ова мера предвиђа и трансфер информација са сајмова, изложби студијских путовања међусобним повезивањем пољопривредних произвођача са другим актерима из области пољопривредне производње, технологије, прераде, прехрамбене, трговинске и других области. Ова мера подразумева и могућност града да самостално или у сарадњи са заинтересованим странама организује сајмове и изложбе из области пољопривреде као и продајну изложбу домаће зимнице. При спровођењу ове мере у претходном периоду било је изузетно великог интересовања и велики број пријављених кандидата. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. године, Планом развоја града Врања од 2021. до 2030. године и Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период 2023 до 2030. године.

2.7.2. Циљеви мере: Преносом знања и практичних искустава кроз путовања, студијско-истраживачке пројекте, израдом стратегије, посетама стручним сајмовима, посетама развијеним пољопривредним газдинствима, семинарима и другим дешавањима едукативног карактера постижу се следећи циљеви: ширење и стицање нових знања, упознавање са научно-технолошким достигнућима у пољопривреди, одређивање погодности и ограничења пољопривредног земљишта града Врања за биљну производњу, унапређење руралног развоја на територији града Врања и развој конкурентне и економски одрживе пољопривредне производње као основног елемента руралног развоја, повећање директног и

индиректног запошљавања на сопственим пољопривредним газдинствима и у оквиру сектора прераде примарних пољопривредних производа и прехрамбене индустрије, упознавање са примерима добре праксе, већа стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта, усклађивање са правилима Европске Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

2.7.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подстицаји за промотивне активности и преноса знања у директној су вези са свим мерама које спроводи МПШВ у оквиру НППР и IPARD програма, с обзиром да директно утиче на подизање нивоа знања пољопривредних произвођача и доприноси остваривању бољих резултата у функционисању и јачању руралне економије. Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја од 2022 до 2024 године.

2.7.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су: индивидуални пољопривредни произвођачи, удружења грађана, институти, факултети, научно истраживачке институције, агенције, консултантске куће, саветодавне службе, предузетници и друга правна лица овлашћена за обуку и усавршавање пољопривредних пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у пољопривреди.

2.7.5. Економска одрживост: Подносиоци захтева не мора да доказују економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар: Регистар привредних субјеката, Регистар научно-истраживачких установа, Регистар иновационих организација или Регистар удружења; да је предавач на факултету; да поседује саветодавну лиценцу.

2.7.7. Специфични критеријуми: Корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуге (референца) као истручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи).

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

2.7.9. Критеријуми селекције:

Редн и број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењују се критеријуми селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава	не	/

2.7.10. Интензитет помоћи: Град Врање финансира посете сајмовима, семинарима и другим организованим скуповима едукативног и информативног карактера тако што сноси трошкове превоза у износу од 100% економске цене. Град Врање финансира део мере која се односи на стручне активности у стицању вештина и показне активности са највише 100% учешћа. Град Врање финансира до 100% мере за студијско – истраживачке пројекте. Град Врање организује Међународни пчеларски сајам југоисточног Балкана и Међународни сајам лековитог зачинског украсног биља и пчелињих производа и гљива, такође град организује Фестивал цвећа (пролећни и јесењи) излагача са територије града Врања до 100% у делу трошкова организације. Град Врање у сарадњи са Министарством за бригу о селу организује од 2021. године Михољске сусрете села (село Жапско 2021 год., село Катун 2022 год., село Павловац 2023 године, село Вртогош 2024. године. Значај манифестације Михољски сусрети села је огроман, како за локалну самоуправу тако и за мештане села који ће се представити на њој. Народни обичаји, стваралаштво, традиција и музика представљају личну карту једног краја, а ови сусрети омогућиће њихово чување од заборавља. Такође доводе до повећања конкурентности руралних подручја и њиховог учешћа у свеукупном економском развоју локалне самоуправе, као и повећања видљивости села на туристичкој мапи.

У делу мере који се односи на организовање предавања и едукације град ће учествовати до 100% трошкова предавача и организације јер ова мера директно доприноси економском оснаживању, позиционирању на тржишту и конкурентности пољопривредних газдинстава кроз укључивање газдинстава у систем трансфера знања и кроз подршку развоју и имплементацији иновација у пољопривреди и руралном развоју.

2.7.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број учесника сајмова и студијских путовања
2	Број посећених и одржаних манифестација
3	Укупан број ангажованих лиценцираних саветодаваца

2.7.12. Административна процедура:

Реализацију ове мере састоји се из два дела и то одабира учесника-пољопривредних произвођача и одабира крајњег корисника. Списак учесника-пољопривредних произвођача сачињава Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине градске управе града Врања, по редоследу пријављених заинтересованих лица. Одабир крајњег корисника финансијских средстава ових мера, односно одабир пружаоца услуга (института, факултета, научно истраживачке институције, агенције, консултантске куће, саветодавне службе и друга правна и физичка лица) спроводи град Врање у складу са Законом о јавним набавкама. Сагласност на организовање студијског путовања и истраживања даје градоначелник Врања. После утврђеног списка пољопривредника за студијско путовање спровешће се законска процедура за избор најповољнијег понуђача куће који ће извршити организацију, путовање и смештај пољопривредника за време студијског путовања.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Пчињска област	рзс*
Град или општина		рзс*
Површина	860	рзс*
Број насеља	105	рзс*
Број катастарских општина	105	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	75	
Демографски показатељи		
Број становника	74381	рзс**
Број домаћинстава	26329	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	86	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-4	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-28,5	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	14,31	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	20,01	рзс**
Просечна старост	43,27	рзс*
Индекс старења	1,37	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	6,14	рзс*
Основно образовање (%)	21,64	рзс*
Средње образовање (%)	51,35	рзс*
Више и високо образовање (%)	20,61	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	26	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско-планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Слабо кисела до кисело хетерогена	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	535mm	Интерни
Средња годишња температура (oC)	10,9	Интерни

Хидрографија (површинске и подземне воде)	Има 27 притока Јужне Мораве	Интерни
Површина под шумом (ha)	39069ha	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	45%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	38778	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	5334	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	4308 Врање, 1026 Врањска бања	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	/	
- правна лица и предузетници (%)	/	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	14922	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	19,6	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	оранице 8263ha, воћњаци 1831ha, виногради 390 ha, ливаде 4026ha	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	5596ha, 6ha, 579ha, 1347ha	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	2,5ha	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	350ha	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	2693	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	552ha	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	ЈЛС 6152ha	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	1292	Интерни
- физичка лица (%)	60:40	Интерни
- правна лица (%)	/	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	говеда 4442, свиње 12206, овце 6633, живина 90176	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	/	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	/	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	/	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	мин. ђубр. ПГ 5534 на 6992 ha, стајњак бр. ПГ 4061	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	/	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	/	рзс***

Годишње радне јединице (број)	4379	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	16	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	/	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	/	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(km)	611km	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	поште 10, претплатници 25317	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	17483	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	14520	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	4385	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	/	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	33 предшколске установе, 70 школа, 1 дом ученика	рзс*
Број становника на једног лекара	250	рзс*
Број корисника социјалне заштите	250	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	156	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	186	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	/	рзс*
<i>Трансфер знања и информација</i>		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	око 700	ПССС

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 20.03.2025. године, број: 001233582/14 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржна дана 31.03.2025. године.
218.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: . године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ПОДНЕТИХ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ КОЈИМ СУ ДОДЕЉЕНА СРЕДСТВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА У 2023. И 2024. ГОДИНИ

Члан 1.

Именује се Комисија за преглед поднетих извештаја о реализацији пројекта по расписаном јавном позиву којим су додељена средства црквама и верским заједницама у 2023. и 2024. години, у следећем саставу:

1. **Маја Јовић**, руководица Одељења за друштвене делатности,
- 2 **Стефан Николић**, представник Одељења за буџет и финансије и
3. **Драгана Димитријевић**, Одељење за буџет и финансије.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши преглед извештаја о реализацији пројекта по расписаном јавном позиву којим су додељена средства црквама и верским заједницама у 2023. и 2024. години.

Комисија је у обавези да у складу са одредбама закључених уговора између Града и корисника средстава и у складу са предлогом пројекта, изврши анализу достављених извештаја и на основу тога сачини извештај о релаизаицији пројекта и наменском трошењу одобрених средстава и да предлог Градском већу да усвоји, односно не усвоји извештај појединачно за сваког

корисника средстава са навођењем разлога за такав предлог.

Рок за преглед документације и доставу извештаја Комисије Градском већу града Врања је 15 дана, од дана доношења овог Решења.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 31.03.2025. године, број: 001592395/15 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

219.

На основу члана 15 и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник Града Врања, број: 5/24), Градско веће на седници одржаној дана: 31.03.2025. донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГРАДУ ВРАЊУ ЗА ПЕРИОД 2025 - 2027. ГОДИНЕ

Члан 1.

Образује се Рада група за израду Акционог плана развоја образовања и васпитања у граду Врању за период 2025 - 2027. године, у следећем саставу:

- председник,
- Дарко Раденковић, члан Градског већа за ресор образовање и информисање,
чланови:
1. Зорица Јовић, председница Скупштинске групе града Врања
2. Јасмина Петровић, Одељење за приведу и економски развој,
3. Мирјана Савов, Одсек за образовање, културу, спорт и омладину
4. Јовица Стевановић, саветник Министарства просвете, Школске управе Лесковац,
5. Снежана Недељковић, Регионална развојна агенција Пчињског округа,
6. Биљана Стојановић, Регионална развојна агенција Пчињског округа,
7. Гордана Јовановић, председница Актива директора средњих школа,

- 8.Тијана Токић, председница Актива
директора основних школа
- 9.Лидија Петковић, директора Предшколске
установе Наше дете у Врању,
- 10.Представник удружења грађана Нексус
- 11.Представник Винарије Алкесић у Врању.

Члан 2.

Задатак Радне групе је да изради Акциони
план развоја образовања и васпитања у граду Врању
за период 2025 - 2027. године, у року од 90 дана од
дана усвајања Стратегију развоја образовања и
васпитања у граду Врању за период 2025 -
2030.године.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у „Службеном гласнику
Града Врања“.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,дана 31.03.2025.
године, број: 001592395/16 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

220.

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана
32. тачка 4. Закона о локалној самоуправи
(„Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др.
закон,101/16 – др. закон , 47/18 и 111/21 – други
закон), члана 32. и 34. Закона о иновационој
делатности (Службени гласник РС бр. 129/2021),
Члана 2. Одлуке о приступању оснивању друштва са
ограниченом одговорношћу „Регионални
иновациони стартап центар Врање“ (Службени

гласник града Врања бр. 7/24) и члана 63. став 1.
тачка 8. Статута града Врања("Службени гласник
града Врања“ бр. 10/2024.), Градско веће града
Врања дана:31.03.2025. године, донело је:

ПРОГРАМ
СУБВЕНЦИЈЕ-ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ
ИНОВАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2025.
ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се износ и намена
средстава из буџета града Врања за развој
иновационе делатности на територији града Врања.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених овим
Програмом је Привредно друштво „Регионални
иновациони стартап центар Врање“ доо Врање као
субјект иновационе инфраструктуре (у даљем
тексту: „Регионални иновациони стартап центар
Врање д.о.о. Врање“).

Члан 3.

За реализацију Програма развоја иновационе
делатности потребна су средства у буџету Града
Врања за 2025. годину у укупном износу од
13.616.666,00 динара од чега **1.616,666,00** динара
средстава Министарства науке, тахнолошког развоја
и иновација и **12.000.000,00** динара у виду
субвенција од стране Града Врања, која ће
Регионални иновациони стартап центар Врање д.о.о.
користити за следеће намене :

Намена средстава	Извор финансирања		Укупно
	Министарство науке, технолошког развоја и иновација	Град Врање	
Људски ресурси-трошкови ангажованих особља	566.666,00	4.142.000,00	4.390.666,00
Трошкови ментора и експерата	450.000,00		450.000,00
Организациони трошкови (обуке, умрежавање, промоција, путовања, усавршавање и сл.)	450.000,00		450.000,00
Административни трошкови (рачуноводствене и правне услуге, канцеларијска опрема)	150.000,00	10.000,00	160.000,00

Намена средстава	Извор финансирања		Укупно
	Министарство науке, технолошког развоја и иновација	Град Врање	
Трошкови банкарског пословања		10.000,00	10.000,00
Трошки изнајмљивања простора		6.538.000,00	6.538.000,00
Остали стални трошкови (струја, телефон, пошта и др)		700.000,00	700.000,00
Опремање пословног простора		600.000,00	600.000,00
УКУПНО	1.616.666,00	12.000.000,00	13.616.666,00

Члан 4.

Посебне фискалне мере подстицаја корисницима РИСЦ Врање, у виду пореских олакшица и других погодности, Град може дефинисати одлукама којима се уређују изворни приходи Града.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. овог Програма, уз приложену документацију, РИСЦ Врање доставља Одељењу за буџет и финансије. Пренос средстава из члана 3. овог Програма на трезорски рачун РИСЦ Врање врши се на основу захтева. Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа града Врања.

Члан 6.

Уколико се средства из члана 3. овог Програма не остварују у планираном износу, Градоначелник ће утврдити приоритете у реализацији Програма.

Члан 7.

РИСЦ Врање подноси Градском већу града Врања годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 8.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм субвенције-подстицаја за развој иновационе делатности број:000386449/7 2025 од 10.02.2025. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 31.03.2025. године, број: 001592395/14 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржна дана **07.04.2025. године**
221.

На основу члана 7. Правилника о мерилима и критеријумима за доделу новчаних средстава за помоћ деци и омладини са територије града Врања оболелој од малигнитета и других тешких болести („Службени гласник града Врања“, број: 39/16), члана 17. 61. и 63, Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној 07.04.2025. године донело је:

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ДОДЕЛУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ДЕЦИ И
ОМЛАДИНИ СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ВРАЊА
ОБОЛЕЛОЈ ОД МАЛИГНИТЕТА И ДРУГИХ
ТЕШКИХ БОЛЕСТИ

Члан 1.

У Решењу о формирању Комисије за доделу новчане помоћи деци и омладини са територије града Врања, оболелој од малигнитета и других тешких болести, бр. 06-154/4/2023-04, од 04.07.2023.године и 000086594/5 2025 од 15.01.2025. године, у члану 1 мењају се тачке 1 и 5 и сада гласе:

„1.др **Мирољуб Станковић**, спец.др. хирургије;

5. др **Милица Јазиковић**, специјалиста клиничке биохемије“

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 07.04.2025. године, број: 001752467/132025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

222.

На основу члана 32 Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС“, број: 87/2018), 63. став 1. тачка 20. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24 – Пречишћени текс), и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: . године донело је

**П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ДОБРОВОЉНИМ
ВАТРОГАСНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЗА
АНГАЖОВАЊЕ НА ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ
СПАСАВАЊА И ОТКЛАЊАЊА ОПАСНОСТИ
ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују критеријуми, обим, начин и поступак доделе средстава добровољним ватрогасним јединицама за ангажовање на пословима од јавног интереса, односно спасавања од пожара, спасавања људи и имовине, спречавања и сузбијања других

техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода,

Члан 2.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 1. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету града Врања.

Члан 3.

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се добровољним ватрогасним друштвима на основу јавног конкурса.

Поступак остваривања права на финансирање или суфинансирање програма и пројеката која су од јавног интереса и имају за циљ спасавања од пожара које реализују добровољна ватрогасна друштва, спроводи се путем јавног конкурса.

II Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава су Добровољно ватрогасно друштво са седиштем на територији града Врања, које испуњава услове прописане Законом о добровољном ватрогаству, и које је као такво уписано у Регистар удружења.

Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

III Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката

Члан 5.

Све пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава, Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Актуелни број чланова ДВД - а	9 - 12 чланова	10
	13 - 16 чланова	15
	≥ 20	20
Дужина регистрације ДВД-а у надлежној институцији до тренутка објављивања конкурс	5-15 година	10
	16-25 година	25
	преко 25 година	30
Одрживост програма/пројекта	Неодрживост програма/пројекта	0
	Ниска одрживост програма/пројекта	10
	Средња одрживост програма/пројекта	20
	Висока одрживост програма/пројекта	30

IV Поступак доделе средстава

Члан 6.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из области спасавања од пожара и других елементарних непогода расписује Градско веће, најмање једном годишње.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији града.

Члан 7.

Поступак спровођења јавног конкурса из члана 6. овог Правилника, спроводи Комисија за доделу средстава у области заштите од пожара и других елементарних непогода (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 7 члана, укључујући и председника и заменика председника Комисије.

Председника, заменика председника и остале чланове Комисије именује Градско веће на период од 4 године.

Надлежности Комисије су следеће:

- разматра пријаве на конкурс;
- врши вредновање и оцењивање програма и пројеката;

- припрема предлог Одлуке о расподели средстава за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката која су од јавног интереса и имају за циљ спасавања од пожара и других елементарних непогода (у даљем тексту: Одлука о расподели средстава) коју доноси Градско веће.

Члан 8.

Акт о расписивању јавног конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса;
- могуће учеснике конкурса;
- мерила и критеријуме за избор програма и пројеката;

- рок за подношење пријава;
- потребну документацију која се подноси уз пријаву;

- адресу на коју се пријаве упућују, односно предају,

- образац пријаве на конкурс;

- рок и начин објављивања одлуке о расподели средстава;

- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаном образцу се неће узимати у разматрање;

- остале потребне елементе конкурса по потреби.

Члан 9.

Пријава на јавни конкурс се подноси на образцу „Пријава на конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области заштите од пожара и других елементарних

непогода (Образац број 1.). За сваки програм односно пројекат, добровољно ватрогасно друштво је у обавези да достави и:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
3. програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира, који садржи мере и циљеве у области заштите од пожара и других елементарних непогода и који је у сагласност са Законом о добровољном ватрогаству;
4. списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом;
5. предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама за опрему која се набавља;
6. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је добровољно ватрогасно друштво регистровано, да би Комисија по службеној дужности могла да прибави решење о упису у регистар;
7. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
8. уверење Локалне пореске администрације о томе да је подносилац пријаве измирио локалне пореске обавезе према Граду Врању;
9. фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре;
10. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса и
11. интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачком 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Комисија по службеној дужности.

Члан 10.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријава са прописаном документацијом се подноси на шалтеру Писарнице број 1. у Услужном центру Градске управе или поштом на адресу: краља Милана број 1, Градско веће – Комисији за доделу средстава удружењима за реализацију програма и пројеката која су од јавног интереса и имају за циљ спасавање од пожара.

Благовременом доставом сматра се и пријава која је предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 11.

Комисија је дужна да најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за подношења пријава по расписаном конкурсном разматри пријаве са прилозима, у смислу одредаба овог правилника и сачини листу вредновања и рангирања пријављених програма.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Врања и на порталу е–Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Градско веће доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма Градско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Врања.

Члан 12.

На основу одлуке о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве се закључују уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројеката.

Додељена средства се преносе добровољном ватрогасном друштву чији је програм односно пројекат одобрен на основу закључених уговора о реализовању одобрених програма/пројеката између друштва и града Врања и веродостојне рачуноводствене документације.

Уговор у име града потписује градоначелник.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма/пројекта, начин извештавања о реализацији програма/пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Изабрани подносиоци пријава, којима су додељена средства за финансирање или

суфинансирање програма и пројеката која су од јавног интереса и имају за циљ спасавање од пожара, дужни су да у року од 15 дана од дана завршетка пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Комисија је у обавези да прибави наведени Извештај од свих учесника конкурса којима су одобрена средства, да о томе сачини Извештај који ће доставити Градском већу.

V Поступак враћања ненаменски утрошених средстава

Члан 14.

Уколико се приликом преноса средстава за реализацију програма или пројеката утврди да изабрани подносиоци пријава добијена средства не користе за реализацију одобрених програма/пројеката дужни су вратити добијена средства.

Услови и начин враћања ненаменских утрошених средстава утврдиће се уговором који се закључују у складу са чланом 13. ставом 1. овог Правилника.

VI Завршна одредба

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 07.04.2025. године, број: 001752467/10 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана
16.04.2025. године
223.

На основу члана 9. Пословника о начину и поступку одобравања локација за постављање привремених објеката – покретних објеката и апарата («Службени гласник Града Врања“, бр. 7/18) и члана 17., 18. 61. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања” број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 16.04.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ
ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ
ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА - ПОКРЕТНИХ
ОБЈЕКТА И АПАРАТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за доделу локација за постављање привремених објеката - покретних објеката и апарата, на територији града Врања, у саставу:

председник:

Данијела Милосављевић, чланица Градског већа за ресор – здравствена и социјална питања и локална самоуправа,

чланови:

1. **Дарко Филиповић**, члан Градског већа за ресор туризам и угоститељство и

2. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор – буџет, финансије и привреда,

секретар:

Јелена Пејковић, Секретар Градског већа.

Члан 2.

Задатак Комисије је да спроводе поступак доделе локација за постављање привремених објеката - покретних објеката и апарата на територији града Врања.

Задатак секретара Комисије је да сачини записник о раду Комисије и акта која доноси Комисија, доставља акта Комисије субјектима на које се односе, и обавља и друге послове по налогу Комисије.

Члан 3.

Мандат председника, чланова и секретара Комисије траје 4 (четири) године.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за доделу локација за постављање привремених објеката - покретних објеката и апарата, на територији града Врања бр:06- 65/2/2021-04 од 06.04.2021. године.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 16.04.2025. године, број: 001888696/4 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Т Р Г О В И Ш Т Е

224.

На основу Записника са седнице СО Трговиште одржане дана 20.12.2024.године са почетком у 13,05 часова у Великој сали ЈУ НБ „Антоније Поповић“ Трговиште и Консултације са Општинским правобраниоцем општине Трговиште и члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник града Врања“ број 03/2019), Скупштина општине Трговиште доноси

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

Врши се исправка техничке грешке- измена и допуна Одлуке бр.035-56/2024 од 20.12.2024. године, тако што се иза члана 1. бришу сви чланови а уместо њих стављају члан 2 и члан 3. који гласе:

„Члан 2.

Јавно предузеће “ Комуналац” Трговиште је добило као донацију у виду дизел горива од Сектора за ванредне ситуације-Штаба општине Трговиште ради санације насталих штета услед елементарних непогода и пружања помоћи оштећеним грађана те из тог разлога није могла да настане материјална штета по предузеће.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.“
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана:
03.04.2025. год, број 035-56/2024-1

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИЦЕ
СКУПШТИНЕ
Јелена Станисављевић, с.р.

225.

На основу Решења Скупштине општине Трговиште бр.035-56/2024-1 од 03.04.2025.године о исправци техничке грешке-измени и допуни Одлуке бр.035-56/2024 од 20.12.2024.године и члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник града Врања“ број 03/2019) Скупштина општине Трговиште, дана 03.04.2025.године, објављује пречишћени текст одлуке донете на седници Скупштине општине Трговиште дана 20.12.2024.године који гласи:

О Д Л У К У

Члан 1.

Даје се сагласност Јавном предузећу „Комуналац“ из Трговишта да може овластити општинско правобранилаштво за повлачење тужбе у парничном предмету П.бр. 1490/24 који се води пред Основним судом у Врању против туженог Петруна Станојевића из Трговишта.

Члан 2.

Јавно предузеће “ Комуналац” Трговиште је добило као донацију у виду дизел горива од Сектора за ванредне ситуације-Штаба општине Трговиште ради санације насталих штета услед елементарних непогода и пружања помоћи оштећеним грађана те из тог разлога није могла да настане материјална штета по предузеће.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана:
03.04.2025. год, број 035-56/2024-2

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИЦЕ
СКУПШТИНЕ
Јелена Станисављевић,с.р.

**Општинско веће општине Трговиште
226.**

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 07.04.2025 .године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.000.000,00 динара са програмске активности 0009 – Текућа буџетска резерва, Програм 15-функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 56, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 4 - Општинска управа, шифра програма 0902 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0016 – Дневне услуге у заједници, функција 090 – Социјална заштита

некласификована на другом месту, позиција 54, економска класификација 481 –Дотације невладиним организацијама.

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 07.04.2025. године, број 400-4/2025

ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Наташа Манасијевић,с.р

**Изборна комисија за спровођење избора за
чланове Савета месних заједница на територији
општине Владичин Хан,
227.**

На основу члана 42. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан, број: 06-136/13/24-I од 15.11.2024. године („Службени гласник Града Врања“, број 26/24) и члана 6 и 20. Упутства за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Јагњило, број: 06-51/1/2025-I од 19.03.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Владичин Хан, на седници одржаној 28.03.2025.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКОГ МЕСТА,
ЗА ГЛАСАЊЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАГЊИЛО НА ИЗБОРИМА
РАСПИСАНИМ ЗА 27. АПРИЛ 2025. ГОДИНЕ**

I

За гласање на изборима за чланове савета месне заједнице Јагњило, расписаним за 27. април 2025. године, одређује се бирачко место и то:

Ред. бр.	НАЗИВ БИРАЧКОГ МЕСТА	АДРЕСА БИРАЧКОГ МЕСТА	ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ОБУХВАТА БИРАЧКО МЕСТО (насеље, улица, кућни број)	БРОЈ БИРАЧА
16.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ЈАГЊИЛО	Јагњило, улице:Живојина Мишића,Николе Тесле,Војводе Путника, Костомлатица и	43

			Кукавица	
--	--	--	----------	--

II

Ово решење за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Јагњило огласити у „Службеном гласнику града Врања“, на огласној табли месне заједнице и на интернет презентацији Општине Владичин Хан.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 28.03.2025. године, број: 06-57/2/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА
Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

228.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице Јагњило број: 06-51/1/2025-I од 19.03.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 14.04.2025. године, доноси

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАГЊИЛО

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Јагњило на изборима расписаним за 27. април 2025. године, према редоследу проглашених кандидата и то:

1. Далибор Савић, 1981, радник, Јагњило;
2. Саша Станковић, 1977, радник, Јагњило;
3. Ратко Стевановић, 1948, пензионер, Јагњило;
4. Драги Митић, 1951, радник, Костомлатица;
5. Божидар Ристић, 1968, машинбравар, Костомлатица;
6. Славица Илић, 1962, пензионер, Јагњило.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града

Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 14.04.2025. године
број: 06-61/1/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА
Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

Колективни уговор ЈП"Водовод" Врање
229.

На основу члана 241. и 247. а у вези са чланом 1. став II Закона о раду (Сл.Гласник РС бр.24/2005, 61/2005, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. Гласник РС бр. 30/2021) и чл. 4. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности Града Врања (Сл. Гласник Града Врања бр. 15/2024) Оснивач (Градоначелник Града Врања), ЈП "Водовод" Врање (в. д. Директора), и репрезентативни синдикати ЈП "Водовод" Врање (ЈП "Водовод" Врање" - "Независност" и Савеза Самосталних синдиката Србије“), дана 01.04.2025. године закључују:

КОЛЕКТИВНИ
УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД" ВРАЊЕ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Колективним уговором код послодавца (у даљем тексту: Уговор), у складу са Законом уређују се: права, обавезе и одговорности запослених из радног односа у ЈП"Водовод" Врање, заштита запослених на раду, зараде и остале накнаде запослених, права синдиката и послодаваца и међусобни односи учесника овог уговора.

Овај Уговор закључује се између оснивача, послодавца и репрезентативних Синдиката ЈП "Водовод" Врање (у даљем тексту: потписници) у име свих запослених у ЈП " Водовод" Врање.

Члан 2.

Оснивач је град Врање.
Запослени у смислу овог уговора је лице које је у складу са Законом, засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац у смислу овог уговора је ЈП "Водовод" Врање.

Члан 3.

Оснивач је обезбедио послодавцу, кога је основао и коме је поверио вршење делатности од општег интереса, материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање своје делатности.

Послодавац врши делатност за коју су основан, обезбеђује извршење посла, квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених Законом и овим уговором.

У случају поремећаја процеса рада, послодавац обезбеђује запосленима средства за исплату зарада најмање у висини минималне зараде коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије.

Уколико је, због поремећаја процеса рада угрожено обављање комуналне делатности у граду Врању, а послодавац није у могућности да обезбеди запосленима средства за исплату зарада најмање у висини минималне зараде коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије, оснивач преузима обавезу из претходног става доношењем посебне Одлуке.

Члан 4.

Овај Уговор непосредно се примењује на све запослене код послодавца.

Овај Уговор је основ за закључивање уговора о раду са запосленима.

Члан 5.

Овим уговором не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавезе од права, услова рада и обавеза утврђених законима, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности града Врања.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату, на његов захтев, достави опште акте којима се утврђују права, обавезе и одговорности запосленог, као и да омогући овлашћеном представнику репрезентативног синдиката увид у њихову примену, а у циљу заштите права запошљених.

2. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 6.

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које испуњава опште и посебне услове

утврђене Законом и правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Правилником о организацији и систематизацији послова се утврђују организациони делови код послодавца, врста послова, врста и степен стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима.

Оснивач даје претходну сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова код послодавца у делу који се односи на број и структуру запошљених, у складу са Статутом Града.

Члан 7.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца одлучује директор, односно лице које он овласти.

Члан 8.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да по условима и на начин прописан законом и овим уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији у предузећу, увид у примену уговора и колективног уговора код послодавца и остваривање права запослених.

Члан 9.

Пријем новозапослених може да се врши по претходно добијеној сагласности од стране Оснивача, на основу образложене потребе за новим запошљавањем које даје послодавац.

Послодавац на почетку сваке календарске године доставља репрезентативним синдикатима, на њихов захтев, обавештење о извршеном пријему нових запослених у протеклој години.

Списак из става 2. овог члана мора да садржи име и презиме запосленог, организациону јединицу, назив посла и стручну спремину запосленог, односно степен образовања.

2.1. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 10.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси послодавац

Одлуку о потреби заснивања радног односа, као и пријаву слободног посла послодавац може доставити надлежној служби за послове запошљавања.

Члан 11.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге

доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 12.

Директор Предузећа доноси одлуку о избору кандидата.

Члан 13.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду по условима утврђеним Законом, а у складу са овим уговором.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и послодавац.

У име и за рачун Послодавца уговор о раду закључује директор или лице које он овласти.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два примерка задржава послодавац.

Уговор о раду закључују послодавац и запослени на неодређено или одређено време у складу са Законом.

Члан 14.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним Уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени другачије договоре.

Члан 15.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме запосленог за које се закључује Уговор о раду;
- 4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање Уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
- 8) дан почетка рада;
- 9) радно време (пуно, непуну или скраћено);

10) новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;

11) елементе за утврђивање основне зараде радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослених;

12) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;

13) трајање дневног и недељног радног времена.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тачке 11-13, ако су утврђени овим Уговором.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе. На права и обавезе која нису утврђена Уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе Закона и овог Уговора.

Члан 16.

Уговором о раду може да се уговори радни однос са пробним радом у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 17.

Уговором о раду може да се заснује радни однос на одређено и неодређено време, уколико у уговору није одређено време на које се заснива радни однос, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Радни однос на одређено време може да се заснује ради обављања одређених послова чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступања одређеног догађаја, за време трајања тих потреба као и у другим случајевима утврђених Законом.

Члан 18.

Уговор о раду може да се закључи за послове са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика код Послодавца само ако лице које заснива радни однос испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из ст.1 овог члана само на основу предходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима, од стране надлежног здравственог органа, у складу са Законом.

Члан 19.

Радни однос може да се заснује и са непуним радним временом, на неодређено или одређено време.

Запослени који ради са непуним радним временом код једног послодавца може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца и да на тај начин створи пуно радно време, изузев уколико такав рад није у супротности са клаузулом о забрани конкуренције.

Члан 20.

Радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија послодавца складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 21.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос или са лицем који је радило краће од времена предвиђеног од времена утврђеног за приправнички стаж, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то услов за рад на одређеним пословима утврђено Законом или Правилником.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду и сва друга права из радног односа, у складу са Законом, овим Уговором и Уговором о раду.

Члан 22.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада од права и услова рада предвиђених Законом о раду и овим Уговором, овим уговором.

2. 2. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 23.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова а радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време на почетку односно завршетку радног дана, и то највише до 90 минута.

О свакој промени радног времена послодавац доноси решење у писаној форми.

Члан 24.

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

Члан 25.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са законом, и остварује права из радног односа као да ради пуним радним временом.

Члан 26.

Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима.

Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца а највише 10 часова недељно.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се правилником о организацији и систематизацији послова у складу са законима и другим прописима, а на основу стручне анализе референтне институције.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

Члан 27.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад)

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно **односно 48 часова недељно**, укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време, не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није друкчије одређено.

2.2.1. Распоред радног времена

Члан 28.

Радна недеља по правилу траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује послодавац и дужан је да обавести запослене о распореду радног времена најмање 5 дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

Радни дан, по правилу, траје осам часова.

Послодавац код служби у којима се рад обавља у сменама, ноћу или кад природа посла и организација рада то захтева, радну недељу и распоред радног времена може да организује на други начин.

Ако природа посла и организација рада дозвољава, почетак и завршетак радног времена може се утврдити односно уговорити у одређеном временском интервалу (клизно радно време).

Одлуку о распореду радног времена доноси директор.

Члан 29.

Послодавац може изузетно да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од 5 дана, али не краћем од 48 часова, унапред, у случају потребе процеса посла, услед наступања непредвиђених колности.

Уколико се организује рад у сменама или то захтева организација рада, пуно или непуно радно време запосленог не мора бити распоређено једнако по радним недељама, већ се утврђује као просечно недељно радно време на месечном нивоу.

2.2.2. Прерасподела радног времена

Члан 30.

Директор послодавца, у складу са Законом, може вршити и прерасподелу радног времена посебним решењем и то :

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена у смислу става 1. овог члана врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од девет месеци у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог, стим што период од девет месеци није везан за календарску годину.

Запослени који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ст. 2. и 3. овог члана, часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

Код прерасподеле радног времена, радно време не може трајати дуже од 60 часова недељно.

Запослени коме је извршена прерасподела радног времена има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

2.2.3. Ноћни рад и рад у сменама

Члан 31.

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање 3 часа сваког радног дана или 1/3 радног времена у току једне недеље послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана, ако би по мишљењу надлежног здравственог органа такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 32.

Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

Запослени који ради у сменама је запослени који код послодавца код кога је рад организован у сменама у току месеца посао обавља у различитим сменама најмање трећину свог радног времена.

Ако је рад организован у сменама који укључује ноћни рад послодавац је дужан да обезбеди измену смене тако да запослени не ради непрекидно више од 1 радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од 1 радне недеље само уз његову сагласност.

2.3. ОДМОР И ОДСУСТВА

2.3.1. Одмор у току дневног рада

Члан 33.

Запослени који ради најмање 6 часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора урачунава се у радно време.

Члан 34.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

2.3.2. Дневни одмор**Члан 35.**

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно, у оквиру 24 часа.

2.3.3. Недељни одмор**Члан 36.**

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, којем се додаје време одмора из чл.66. Закона о раду и члан 35. овог Уговора.

Недељни одмор се користи по правилу недељом.

Послодавац одређује други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Изузетно, из ст.1 овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или због прерасподеле радног времена не може да користи одмор утврђеном у ст.1 овог члана, има право на недељни одмор у трајању од 24 часа непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

2.3.4. Годишњи одмор**Члан 37.**

Запослени има право на годишњи одмор у складу са Законом.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада, од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа, у складу са Законом.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Ако запослени годишњи одмор користи у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 38.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима и то:

1. по основу степена образовања и оспособљености за рад:

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године -5 радних дана;
- 2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије, студијама у трајању од три године) више образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања -3 радна дана;
- 3) за средње образовање у трајању од четири године - 2 радна дана;
- 4) за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године -1 радни дан.

2. По основу услова рада:

- 1) радна места са повећаним ризиком:
 - канализатор;
 - помоћник канализатора.
 - 5 радних дана;
- 2) радним местима са умереним ризиком:
 - ложац котла;
 - радник са хемикалијама;
 - водоинсталатер 1;
 - водоинсталатер 2;
 - водоинсталатер 3;
 - помоћник водоинсталатера;
 - помоћни радник;
 - зидар – тесар;
 - радник на одржавању улица;
 - возач теретног возила;
 - руковалац булдозера;
 - руковоац грађевинске машине

- пословођа - 3 радна дана;
 - 3) за редован рад рад у сменама - 1 радни дан;
3. По основу радног стажа:
- 1) запосленом од 25 година и више радног стажа - 4 радна дана;
 - 2) запосленом од 15 до 25 година радног стажа - 3 радна дана;
 - 3) запосленом од 5 до 15 година радног стажа - 2 радна дана;
 - 4) запосленом до 5 година радног стажа - 1 радни дан.
4. По основу утврђене инвалидности - 5 радних дана.
5. По основу бриге о деци и члановима уже породице
- 1. запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - 5 радних дана.
 - 2) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним детеом до 14 година - 2 радна дана; а за свако наредно малолетно дете по - 1 радни дан;
 - 3) самосталном родитељу са дететом до 14 година - 3 радна дана; с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година;
6. По основу доприноса на раду на предлог непосредног руководиоца:
- за остварене изузетне резултате - до 5 радних дана.

Члан 39.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења

породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, посебне неге детета као и привремене спречености због болести и лечења има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 40.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор послодавца према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, тако да се тиме не ремети процес рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор послодавца у писаној форми и уручује запосленом.

Члан 41.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани, у складу са законом, одсуства са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад, у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању - има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, изда потврду о искористио броју дана годишњег одмора.

Члан 42.

У зависности од потребе посла, послодавац одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз предходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење за коришћење годишњег одмора послодавац може доставити пре коришћења годишњег одмора.

Члан 43.

У случају престанка радног односа послодавац је дужан да запосленом који у целини или делимично није искористио годишњи одмор, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне зараде запосленог у предходних 12 месеци сразмерно броју дана неискористио годишњег одмора.

Накнада из ст.1 овог члана има карактер накнаде штете.

2.3.5. Плаћено одсуство

Члан 44.

Директор послодавца је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- 1) склапања брака запосленог
- 5 радних дана;
- 2) порођаја супруге или усвојење детета
- 5 радних дана;
- 3) склапање брака и порођај другог члана уже породице
- 3 радна дана;
- 4) смрти члана уже породице
- 5 радних дана;
- 5) теже болести члана уже породице
- 5 радних дана;
- 6) селидбе сопственог домаћинства :
 - а) на подручју истог насељеног места
- 2 радна дана;
 - б) у друго насељено место
- 3 радна дана;
- 7) отклањање последица у домаћинству запосленог изазваних вишом силом- 3 радна дана;
- 8) коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности
- 7 радних дана;
- 9) учествовања на спортским и радно-производним такмичењима - 5 радних дана;
- 10) добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви
- 2 узастопна радна дана;
- 11) први дан крсне славе, уколико пада у радне дане
- 1 радни дан;
- 12) за полазак детета запосленог у први разред основне школе
- 1 радни дан.

Одсуства са рада у случајевима из става 1. тачка 4), 8) и 10) овог члана, не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Изузетно, запослени има право на плаћено одсуство у трајању до седам радних дана у случају полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања на које је упућен од стране послодавца.

Члановима уже породице, у смислу овог уговора, сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од 7 радних дана а најдуже 30 радних дана у току календарске године у

случају полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља (израда докторске дисертације, учешће у студијским или експертским групама и у другим облицима стручног усавршавања).

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у трајању од три сата у току месеца за обављање приватних послова, одобрење за коришћење плаћеног одсуства у трајању од три сата одобрава руководилац службе или сектора у оквиру кога запослени обавља послове, на образложени усмени захтев запосленог.

2.3.6. Неплаћено одсуство

Члан 45.

Ако одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен може му се одобрити неплаћено одсуство у календарској години, и то:

- 1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања којем запослени приступа на своју иницијативу – до 60 дана;
- 2) ради неговања члана уже породице – до 60 дана;
- 3) ради обављања личних послова – до 7 радних дана;
- 4) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству -2 радна дана
- 5) и у другим оправданим случајевима.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем директора у складу са овим уговором.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако Законом није другачије предвиђено.

3. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 46.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, Закона о заштити узбуњивача Посебног колективног уговора за предузећа у комуналној делатности на територији републике Србије и других прописа.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката у складу са законом.

Члан 47.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему неопходну за рад, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и да предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког радног места.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других оболења, уз обавезу информисања синдиката.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Члан 48.

Послодавац је дужан да омогући обуку запосленима за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно - здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 49.

Запослени је одговоран ако не користи или супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 50.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац може да, уз сагласност оснивача и у складу са финансијским могућностима, издваја средства, за коришћење организованог рекреативног одмора и превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди послодавац.

Члан 51.

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног

оболења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

Члан 52.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног оболења насталог на раду код послодавца.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује се у складу са Законом.

Послодавац је дужан да професионално оболелом лицу и особи са инвалидитетом обезбеди обављање послова према радној способности у складу са Законом.

3.1. Обавештење о привременој спречености за рад**Члан 53.**

Запослени је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана наступања привремене спречености за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, уместо запосленог, потврду послодавцу доставља члан уже породице или друго лице са којим живи у породичном домаћинству.

4. ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА**4.1. ЗАРАДА****Члан 54.**

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и слично);
- других примања по основу радног односа сходно уговору, колективним уговором код послодавца, уговором о раду и другим општим актима;
- Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад иате вредности који се остварује код послодавца.

4.1.1. Зарада за обављени рад и време проведено на раду**Члан 55.**

Зарада запосленог за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

1. основне зараде;

2. дела зараде за радни учинак и
3. увећане зараде.

4.1.2. Основна зарада и део зараде за радни учинак

Члан 56.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу цене рада за најједноставнији рад, коефицијента утврђених у складу са овим уговором и временаведеног на раду.

Радни учинак запосленог утврђује се на основу квалитета и обима обављеног посла као и односа запосленог према радним обавезама а сходно нормативима и стандардима или оцене резултата рада, у складу са утврђеним критеријумима код послодавца.

Основна зарада запосленог на месечном нивоу се може увећати, односно умањити до 10% по основу радног учинка.

Радни учинак запосленог утврђује послодавац уз обавезну сагласност репрезентативног синдиката на образложени предлог непосредног руководиоца.

Члан 57.

Основ за утврђивање радног учинка запосленог изнад, односно испод испод стандардног, је допринос запосленог у оствареним резултатима рада.

Средства за зараде по основу радног учинка обезбеђује се из укупних средстава издвојених за зараде утврђених програмом пословања, а највише до 1% од утврђене висине средстава за основне зараде за текући месец.

Члан 58.

Вредност радног часа утврђује се истовремено са доношењем програма пословања.

Вредност радног часа за запослене за текући месец утврђује се на основу утврђених средстава за исплату зарада за одговарајући месец, умањених за износ из предходног члана.

Уколико се у току календарске године битно промене околности и претпоставке на основу којих је утврђена вредност радног часа из става 1. и 2. овог члана, утврђена вредност радног часа може се променити у складу са измењеним околностима.

Члан 59.

Коефицијент послова радног места утврђује се на основу, одговорности у раду, стручне спреме, сложености послова и услова рада.

Члан 60.

Вредност коефицијента послова свих радних места у предузећу кретаће се у распону од 1 до 3, између најнижег и највишег коефицијената.

Табеларни преглед коефицијената је саставни део Колективног уговора код послодавца и правни основ за утврђивање основне зараде запосленог уговором о раду.

ТАБЕЛА КОЕФИЦИЈЕНАТА У Ј.П. "ВОДОВОД" ВРАЊЕ

Назив радног места	Коефицијент
I Група послова – послови који не захтевају стручност и за које се захтева II степен стручности	
- помоћни радник у радионици за одржавање опреме (ППОВ)	1.00
- радник на црпној станици у Вр. Бањи	1.00
- радник на одржавању хигијене	1.00
- курир	1.00
-помоћни радник у сервису за сервисирање водомера	1.01
- помоћни радник у магацину	1.01
-радник са хемикалијама	1.03
- помоћни радник на одржавању водоводне мреже	1.05
- помоћни радник на одржавању канализационе мреже	1.05
-канализатор	1.21
II Група послова – послови за које се захтева III степен стручности	
-диспечар	1.12
-оператор	1.12
- водоинсталатер на скидању и постављању водомера	1.12
- водоинсталатер на одржавању канализационе мреже	1.18
-зидар-тесар	1.14
- водоинсталатер 2 групе	1.16
- аутоелектричар	1.18
- машинбравар	1.18
- возач теретног возила	1.21
- руковаоц грађевинском машином	1.21
- механичар мерних уређаја	1.18
- аутомеханичар	1.21
- водоинсталатер 1 групе	1.25
III Група послова – послови за које се захтева IV степен стручности	
- помоћник магационера	1.03
- ложач котла за централно греање и одржавање управне зграде	1.12
-административни радник у сектору за прераду отпадних вода	1.12
-читаач водомера	1.18
-руковаоц опреме на постројењу	1.18
-електричар	1.18

-контролор 1	1.18
-контролор 2	1.18
-возач путничког возила	1.18
-референт за материјално - робно књиговодство	1.18
-стручни сарадник за послове геодезије	1.21
-технички сарадник	1.21
-лабораторијски техничар-лаборант	1.21
-административни радник општинских и правних послова	1.21
-административни радник у служби дистрибуције воде и одржавања мреже	1.21
-референт наплате-инкасант	1.21
-референт обраде приговора и контроле читавања водомера	1.21
-референт информатичар	1.21
-фактуриста за услуге	1.25
-фактуриста за утрошену воду и канализационе услуге	1.25
-пословођа у механизацији	1.38
-референт у служби јавних набавки	1.38
-благајник	1.38
-пословођа одржавања водоводне мреже	1.38
-пословођа одржавања канализационе мреже	1.38
-пословођа читавања водомера	1.38
IV Група послова – послови за које се захтева VI стручности	
- ликвидатор	1.38
- обрачунски радник	1.38
-магационер	1.38
- самостални референт у служби јавних набавки	1.92
-рачуновођа	1.92
VI Група послова – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету	
- самостални референт у служби дистрибуција воде и одржавања мрежа	1.50
- референт безбедности и здравља на раду и ппз на постројењу за прераду воде	1.50
-статистичар	1.50

-самостални правни саветник	1.50
- самостални референт општих, правних послова	1.92
- самостални референт за радне односе	1.92
-самостални технички сарадник	1.92
-самостални стручни сарадник за геодезије	1.92
- самостални референт заштите на раду	1.92
-пословни секретар директора	1.92
-референт за опште послове- архивар	1.92
-самостално финансијско рачуноводствени саветник	1.92
-референт за финансијско рачуноводствене послове	1.70
-референт за финансијско рачуноводствене послове--аналитичар	1.70
- контиста	1.70
- самостални референт наплате	1.70
- самостални референт плана анализе и осигурања .	1.70
-самостални референт у сектору прераде отпадних вода	1.50
- електроинжењер	1.92
- инжењеру припреми – пројектант I	1.70
- инжењеру припреми – пројектант II	1.70
- микробиолог	1.92
-самостални стручни сарадник на брани и акумулацији „Првонек,,	1.70
-самостални референт саобраћаја	1.70
- шеф службе наплате	2.03
-шеф службе одржавања водоводне мреже	2.03
-шеф службе одржавања канализационе мреже	2.03
-шеф радионице за одржавање опреме	2.03
- шеф производње воде на постројењу	2.03
- шеф лабораторије за контролисање отпадних вода	2.03
-шеф електро-машинске радионице	2.03
-шеф лабораторије за испитивање воде	2.03
-руководилац службе на брани и акумулацији „Првонек,,	2.10
-руководилац службе дистрибуције воде и одржавања мреже	2.10
-руководилац квалитета лабораторије за контролу водомера	2.10
- технички руководилац лабораторије	2.10
-руководилац квалитета лабораторије за контролу водомера	2.10
-технички руководилац постројења за прераду отпадних вода	2.10
- руководилац техничке припреме	2.10
- руководилац службе за производњу воде	2.10
-интерни ревизор	2.15

-кординатор служби на локацији железничке станице	2.15
-директор сектора за општ, правне и кадровске послове	2.30
- директор сектора за финансијске послове	2.30
- директор сектора за комерцијално-планске послове	2.30
- директор сектора за техничке послове	2.30
-директор сектор за прераде отпадних вода	2.30
- извршни директор финансијско комерцијалне и правне послове	2.45
- извршни директор за техничке послове	2.45
-извршни директор за инвестиције	2.45
- директор Јавног предузећа	3.00

Директор предузећа може запосленима са дефицитарним занимањима да увећа основну зараду до 20% од максималног коефицијента за врсту послова коју обавља прописаног у ставу 2. овог члана.

4.1.3. Зарада приправника

Члан 61.

Зарада приправника утврђује се у висини од 80% од основне зараде за одговарајуће послове за које се приправник оспособљава.

4.1.4. Рок за исплату зарада

Члан 62.

Исплата зарада запослених врши се најмање једном месечно, до последњег дана у месецу, за претходни месец.

4.2. УВЕЋАНА ЗАРАДА

Члан 63.

Запослени има право на увећану зараду и то:

- 1) за рад на дан државног и верског празника, који је по закону нерадни дан – 110% од основице;
- 2) за рад ноћу (рад који се обавља од 22 до 06 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности коефицијента радног места – 26% од основице;
- 3) за прековремени рад - 26% од основице;
- 4) по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу - 0,4% од основице;
- 5) за рад недељом, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде - 10% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат увећања зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 64.

Код утврђивања распореда запослених за рад на дан државног и верског празника, за рад ноћу, у смени ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада, тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

4.3. НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 65.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходник 12 месеци, и то за време:

1. коришћења годишњег одмора;
2. плаћеног одсуства утврђеног законом и овим уговором;
3. одсуства са рада у дане државног и верског празника, који су по закону нерадни;
4. прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца;
5. за које одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
6. војне вежбе и одазивања на позив војних и других државних органа, ако то законом није другачије одређено;
7. одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
8. присуствовања седницама државних органа и њених тела и седницама органа Синдиката;
9. стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца.
10. привремено одсуство са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања њихових послова и радних задатака, односно службених дужности и контакта са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације, и то:
 - (1) за првих 30 дана одсуства са рада, висину накнаде зараде послодавац ће исплатити из својих средстава,

(2) почев од 31. дана одсуства са рада, висина накнаде зараде исплатиће се тако што ће се из средстава обавезног здравственог осигурања обезбедити законом прописани износ накнаде зараде, а послодавац ће из својих средстава обезбедити разлику до висине од 100% основа за накнаду зараде.

Одсуство са рада из става 1. тачке 8. овог члана запослени доказује решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

Члан 66.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) У висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада ако законом није друкчије одређено;
- 2) У висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

4.4. ДРУГА ПРИМАЊА

4.4.1. Друга примања која имају карактер зараде

4.4.1.1. Накнада за исхрану у току рада

Члан 67.

Запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Висина накнаде трошкова за исхрану у току рада, са припадајућим порезима и доприносима, утврђује се дневно у износу од 270 динара.

Накнада трошкова за исхрану у току рада исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

4.4.1.2. Регрес за коришћење годишњег одмора

Члан 68.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, у висини 1 / 12 месечно од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, за предходну годину.

Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 1. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.

Регрес ће се исплаћивати запосленом према динамици коју утврди послодавац.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

4.4.2. Друга примања која немају карактер зараде

Члан 69.

Послодавац је дужан да запосленом у складу са општим актом исплати:

- 1) отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три зараде коју је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике на дан исплате, уколико је то повољније за запосленог;
- 2) накнаде трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, најмање у висини неопорезивог износа за ову врсту накнаде;
- 3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Чланом уже породице из става 1. тачка 2) овог члана сматра се: брачни друг и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, као и родитељ запосленог.

Зарадом у смислу овог члана се подразумева зарада без припадајућих пореза и доприноса.

4.4.2.1. Солидарна помоћ запосленима

Члан 70.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за

рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;

- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице
- 6) запослени који одсуствује са рада због привремене спречености за рад услед болести од малигног оболења има право на исплату солидарне помоћи до висине неопорезивог износа једном годишње;
- 7) запослени има право на солидарну помоћ за рођење детета у висини неопорезивог износа.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једног неопорезивог износа предвиђен Законом о порезу на доходак грађана.

У случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 2), 3) и 5) овог члана висина помоћи у току године признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Чланом уже породице из става 1. овог члана сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленом у складу са својим општим актом и под условом да за то има обезбеђена финансијска средства:

- 1) ради ублажавања последица елементарних или других непогода;
- 2) ради пружања помоћи породици умрлог запосленог;
- 3) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;
- 4) помоћ запосленом за случај смрти члана члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог;
- 5) стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен у висини 100% просечне нето зараде у привреди Републике Србије.
- 6) у другим случајевима одређеним општим актом;

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.

Висина солидарне помоћи из става 6. овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

4.4.2.2. Поклон деци запосленог

Члан 71.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година поклон за Нову годину и Божић, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запослених старости до 8 година поклон за Нову годину и Божић у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

4.4.2.3. Јубиларна награда

Члан 72.

Запослени има право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада код послодавца, и то:

- 1) за 10 година радног стажа – у висини 1 зараде,
- 2) за 20 година радног стажа – у висини 1,25 зараде;
- 3) за 30 година радног стажа – у висини 1,50 зараде;
- 4) за 35 година радног стажа - у висини 1,75 зараде.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна исплаћена зарада код послодавца са порезима и доприносима на терет на терет запосленог, а без пореза и доприноса на терет послодавца или просечна зарада запосленог у Републици Србији са порезима и доприносима на терет на терет запосленог, а без пореза и доприноса на терет послодавца, уколико је то повољније за запосленог.

Награда из става 1. овог члана исплаћује се најкасније до 31. децембра године у којој се ово право остварује.

4.5. МИНИМАЛНА ЗАРАДА

Члан 73.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленима се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене код послодавца, исплаћује се у висини минималне зараде која је одређена на основу минималне цене рада утврђене у складу са Законом о раду, временаведеног на раду и порезима и доприносима који се плаћају на зараду.

Члан 74.

Послодавац, минималну зараду из претходног члана, може исплаћивати на основу посебне одлуке Надзорног одбора донете уз мишљење репрезентативног синдиката.

Приликом доношења одлуке, послодавац ће заједно са репрезентативним синдикатима, прецизирати рокове за исплату разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на којима је распоређен.

4.6. ОБРАЧУН ЗАРАДЕ**Члан 75.**

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде уз обавештење да исплата зараде, односно накнаде зараде, није извршена и разлога због којих није извршена и разлоге због којих није извршена исплата, најдоцније до краја месеца за претходни месец.

Обрачун зараде из ст.2. овог члана који је дужан да исплати послодавац у складу са Законом представља извршну исправу.

4.7. ЕВИДЕНЦИЈА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ**Члан 76.**

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

Евиденција не може да садржи непопуњена и брисана места и накнадно уписане податке.

Евиденцију потписује лице овлашћено за заступање или друго овлашћено лице које оно овласти.

4.8. ЗАШТИТА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ**Члан 77.**

Послодавац може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове зараде само на основу правноснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним Законом, или уз пристанак запосленог.

На основу правноснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним Законом, послодавац може запосленом да обустави од зараде највише до 1/3

зараде, односно накнаду зараде, односно 2/3 зараде или накнаду зараде или 1/2 минималне зараде према Закону о извршењу и обезбеђењу (чл.148).

5. НАКНАДА ТРОШКОВА**Члан 78.**

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

- 1) стварне трошкове превоза за долазак на рад и повратак са рада;
- 2) за време проведено на службеном путу;
- 3) за превоз у обављању службеног путовања у висини цене превоза за одабрано средство превоза са трошковима накнаде за резервацију места у превозном средству и превоз пртљага;
- 4) за трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак);
- 5) за коришћење сопственог аутомобила за обављање службеног посла.

5.1. Трошкови превоза на рад и са рада**Члан 79.**

Запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне превозне карте у јавном саобраћају и то само када запослени долази на посао, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз или месечну карту у складу са уговором Града и јавног превозника.

Изузетно од става један овог члана запослени који на путу од места становања до места на којем обавља послове нема организованог превоза има право на износ месечне карте на сличној релацији.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене месечне карте оног превозника који има најнижу цену.

Члан 80.

Послодавац трошкове превоза исплаћује запосленима до краја месеца за претходни месец.

Члан 81.

Послодавац је дужан да од овлашћених превозника обезбеди потврде о цени месечних претплатних карата.

Запослени је дужан да послодавцу да доказ о месту становања у виду јавне исправе и превоза који користи за долазак на рад и одлазак са рада.

5.2. Трошкови службеног путовања**Члан 82.**

За време проведено на службеном путу у земљи запосленом припада дневница до висине

неопорезованог износа за ову врсту трошкова просечне месечне нето зараде исплаћене у привреди Републике Србије према последње објављеном податаку Републичког завода за статистику, а која не може бити мања од најмање 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику.

На службеном путаовању раднику припада:

- цела дневница за свака 24 часа проведених на службеном путу и за остатак времена дужег од 12 часа а краће од 24 часа;
- пола дневница за време проведено на путу преко 8 а краћег од 12 часова, као за остатак времена дужег од 8 а краће од 12 часова ако је путовање трајало дужег од 24 часа.

Члан 83.

За време проведено на службеном путу у иностранству, исплаћује се девизне дневнице у висини утврђеној посебним прописом о издацима за службено путовање у иностранству донетим од стране Владе Републике Србије.

Члан 84.

Трошкови преноћишта и други трошкови који су настали на службеном путу признаје се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну, осим ноћења у објекту – хотелу прве категорије.

Запослени који се упућује на службени пут може подићи аконтацију трошкова путовања у висини планираних трошкова по одобрењу генералног директора, запослени је у обавези да правда трошкове за коју је узео аконтацију по повратку са путовања, а најкасније у року од три дана.

Налог за службено пут и оверу путног обрачуна, по завршетку службеног пута, издаје и врши директор Предузећа, односно лице које он овласти.

Члан 85.

По завршетку службеног пута, а најкасније у року од три дана запослени је дужан да поднесе обрачун трошкова службеног пута поднесе обрачун трошкова службеног пута заједно са извештај о завршеном послу, на основу кога остварује право на накнаду трошкова.

Ако се обрачун трошкова за службени пут не поднесе у року из става 1. овог члана, запослени који је добио аконтацију за трошкова за службени пут дужан је да целокупан износ аконтације надокнади послодавцу, односно неће остварити

право на накнаду трошкова које је имао на службеном путу.

5.3. Теренски додатак

Члан 86.

Запосленом за време боравка на терену припада накнада трошкова смештаја и исхране уколико буде упућен на рад ван средишта Предузећа а тај боравак и рад немају карактер службеног путовања у висини до 3% просечне месечне зараде запосленог у Републици Србији републике према последњем податку објављеном од стране Републичког завода за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

5.4. Коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе

Члан 87.

Запослени, коме је у налогу службени пут назначено да користи сопствени аутомобил као превозно средство, има право на трошкове у висини од 30% цене за литар погонског горива возила које се користи по пређеном километру.

О оправданости коришћења возила на основу става 1. овог члана, одлучује директор Предузећа.

6. УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 88.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега започето кривично гоњење у складу са Законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе утврђену овим Уговором или Уговором о раду;
2. ако је непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожена имовина веће вредности, у складу са овим Уговором и Уговором о раду;
3. ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из чл.180.ст.1. Закона о раду.

Члан 89.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Удаљење из чл.165 Закона о раду и чл. 88. овог Уговора може да траје најдуже 3 месеца, а по

истеку тог рока послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже Уговор о раду и изрекне другу меру, у складу са Законом ако за то постоје оправдани разлози из чл.179 ст.2 Закона о раду.

Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом удаљење може да траје до правноснажног окончања кривичног поступка.

Члан 90.

За време привременог удаљења запосленог чл. 88. и 89. овог Уговора запосленом припада накнада у висини 1/4, а ако издржава породицу у висини од 1/3 основне зараде.

Накнаду зараде за време привременог удаљења са рада у смислу члана. став 1. овог Уговора исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 91.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнада зараде примљене по основу чл. 168. Закона о раду и пуног износа основне зараде, и то:

- 1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком када буде ослобођен оптужбе или оптужба против одбијена али не због ненадлежности;
- 2) ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине из чл.179. ст.2. и 3. Закона о раду.

7. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О РАДУ

7.1. Измена уговорених услова рада

Члан 92.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у следећим случајевима:

- ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
- ради премештаја у друго место рада код истог послодавца;
- ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца, у складу са чл.174. Закона о раду;
- ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из чл.155. ст.1,тач.5. Закона о раду;
- ради промене елемената основне зараде радног учинка накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржане у Уговору о раду, у складу са чл.33.ст.1,тачка 11.

Закона о раду, и члана овог Уговора.

- у другим случајевима утврђеним Законом, овим Уговором или Уговором о раду.

Одговарајућим послом, у смислу ст.1 и 3 овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени Уговором о раду.

Члан 93.

Уз анекс Уговора о раду послодавац је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи разлоге за понуђени анекс, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекс уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекс уговора у остављеном року задржава право да у судском поступку поводом отказа Уговора о раду, у смислу чл.179. ст.5 тач.2 Закона оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора из става 1. овог члана.

Члан 94.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања запослени може привремено бити премештен на друге одговарајуће послове на основу решења без потписивања анекса уговора, у смислу чл.171 ЗРО, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештања из става 1. овог члана запослени задржава основну зараду утврђену за посао са кога се премешта, ако је повољније за запосленог.

Одредбе из чл.172. Закона о раду и чл. 93. овог Уговора не примењују се у случају закључивања анекса уговора на иницијативу запосленог.

Измена личних података о запосленом и података о послодавцу и других података којима се мењају услови рада може да се констатује анексом уговора на основу одговарајуће документације без спровођења поступка за понуду анекса уговора у смислу чл. 93. овог Уговора.

Уговор о раду са анексима који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду који потписују послодавац и запослени.

7.2. Премештај у друго место рада

Члан 95.

Запослени може да се премести у друго место рада:

- 1) ако је делатност послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта послодавца, односно његовог организационог дела;
- 2) ако је удаљеност од места у који се премешта на рад мања од 50 км и ако је организован редован предоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне цене у јавном саобраћају.

Запослени може да буде премештен на друго место рада ван случајева из става 1. овог члана само уз свој пристанак.

7.3. Упућивање на рад код другог послодавца**Члан 96.**

Запослени може да буде привремено упућен код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом дат у закуп пословни простор или закључен уговор о пословној сарадњи док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може уз своју сагласност у случају из ст. 1. овог члана и у другим случајевима, у складу са Уговором о раду, да буде упућен на рад код другог послодавца ако су испуњени услови из чл. 95. ст.1 тач.2 овог Уговора.

Запослени са послодавцем код кога је упућен на рад укључује Уговор о раду на одређено време.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад код послодавца који га је упутио.

8. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА**8.1. Разлози за престанак****Члан 97.**

Радни однос престаје:

- истеком рока за који је заснован;
- кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другчије не споразумеју;
- по сили закона;
- споразумом између запосленог и послодавца;
- отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
- на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- смрћу запосленог;
- у другим случајевима утврђеним законом и овим Уговором.

Члан 98.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошла до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- 2) ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
- 3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
- 4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због то га мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
- 5) у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

8.2. Споразумни престанак радног односа**Члан 99.**

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писменим путем обавести о послодавцима до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

Споразум из става 1. представља коначан акт по коме запосленом престаје радни однос и није потребно доносити посебно решење о престанку радног односа. Овај споразум се не може једнострано раскинути.

8.3. Отказ од стране запосленог**Члан 100.**

Запослени има право да послодавцу откаже Уговор о раду. Отказ уговора о раду запослени послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Ако запослени откаже уговор о раду због, од стране послодавца учињене повреде обавеза утврђених законом, општим актом и уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као у случају да му је незаконито престао радни однос.

8.4. Отказ уговора о раду од стране послодавца**8.4.1. Разлози за отказ**

Члан 101.

Послодавац може запосленом да откаже Уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање, и то:

- 1) ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способност за обављање послова на којима ради;
- 2) ако је запослени правноснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
- 3) ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног у смислу чл.100 Закона о раду;

Послодавац може запосленом да откаже Уговор о раду који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

- 1) ако несавесно или немарно извршава своје радне обавезе;
- 2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћење;
- 3) ако нецелисходно и неодговорно користи средство рада;
- 4) ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
- 5) ако учини друге повреде радне обавезе у складу са овим Уговором и Уговором о раду.

Послодавац може да откаже Уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

- 1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца, у складу са Законом;
- 2) ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу чл.103. ЗРО;
- 3) ако злоупотреби право на одсуство због спреченост за рад;
- 4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола и других опојних средстава у току радног времена које има или може да има утицај на обављање посла;
- 5) ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- 6) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
- 7) ако не поштује радну дисциплину предвиђену актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

Послодавац може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац о свом трошку рад и утврђивање околности из ст.3.тач. 3. и 4. овог члана или утврди постојање наведених околности на други начин у складу са актом послодавца одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу, сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу ст.3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца, и то:

- 1)ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;
- 2)ако одбије закључења анекса уговора у смислу члана 171. ст.1. тац.1. - 5. Закона о раду.

Члан 102.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду запосленог писменим путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Упозорење из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговара на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати Уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан103.

Отказ Уговора о раду из члана 101. став 1. тачка 1) и става 2. и 3. овог Уговора послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Уколико је основ за отказ Уговора о раду учињено кривично дело, послодавац може дати отказ запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђеног законом за то кривично дело.

8.4.2. Повреде радне обавезе

Члан 104.

Поред разлог за отказ уговора о раду због повреде радне обавезе предвиђених чланом 179. Закона и чланом 101. овог Уговора запосленом може бити раскинут уговор о раду и због следећих повреда радне обавезе:

- 1) давање нетачних података, ако је то било од значаја за доношење одлуке од стране послодавца;
- 2) давање нетачних података од стране одговорних радника којима се запослени обмањује у погледу остваривања права из радног односа;
- 3) организовање политичких странака у Предузећу;
- 4) непоступање или непоштовање Процедура или Упутства о процесима рада и радним обавезама;
- 5) непоступање по налогу руководиоца;
- 6) необавештавање у року од три дана да је наступила спреченост за рад, као и недостављање лекарске документације у предвиђеном року;
- 7) незаконито располагање средствима за рад;
- 8) неовлашћена послуга имовином предузећа;
- 9) повреда прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања других опасних материја, као и повреда прописа и непредузимање мера ради заштите запослених, средстава рада и животне средине;
- 10) непредузимање или недовољно предузимање мера заштите запослених на раду или на средствима рада;
- 11) примање стране валуте као средства плаћања;
- 12) одбијање примање безготовинских средстава плаћања;
- 13) захтевање додатних новчаних надокнада од корисника за учињене услуге;
- 14) саопштавање неовлашћеним лицима података који се тичу пословања Предузећа;
- 15) одавање службене или друге тајне утврђене законом и општим актом;
- 16) непријављивање повреде радне обавезе;
- 17) непријављивање штете начињене Послодавцу, као и непријављивање лица које је штету причинило;
- 18) неоправдано напуштање радног места у току рада;
- 19) фалсификовање новчаних и других докумената;
- 20) злоупотреба печата, штамбиља и заштитног знака Предузећа;
- 21) нетачно вођење и достављање података о времену проведеном на раду и других

података која служе за обрачун зарада запослених;

- 22) повреда радне обавезе која представља кривично дело;
- 23) обављање у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог физичког или правног лица без сагласности послодавца послове који подпадају под забрану конкуренције;
- 24) проневера, крађа, покушај крађе имовине Предузећа, без обзира на вредност, као и саучесништво у поменутим радњама;
- 25) примањем поклона и мита, као и посредовање у истом;
- 26) проузроковање мањка у предузећу;
- 27) непријављивање или неблаговремено пријављивање кварова на машинама, уређајима, заштитним и другим средствима за рад;
- 28) кршење клаузуле забране конкуренције;
- 29) нетачно обављање пописа или ометање чланова пописне комисије у раду, односно одбијање рада у комисији;
- 30) закључивање неповољних уговора за предузеће;
- 31) непридржавање обавеза утврђених уговором о раду;
- 32) одбијање запосленог за чијим је радом престала потреба (вишак запослених) премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификацију или доквалификацију;
- 33) кршење забране вршења злостављања на раду и у вези са радом, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања сагласно важећим законским прописима.

8.4.3. Непоштовање радне дисциплине

Члан 105.

Поред разлога за отказ уговора о раду због непоштовања радне дисциплине предвиђених чланом 179. Закона и чланом 101. овог Уговора запосленом може бити раскинут уговор о раду и због непоштовања радне дисциплине у следећим случајевима:

- 1) изазивање нереда или учествовање у тучи;
- 2) недолично или вулгарно понашање према руководиоцу или другом запосленом;
- 3) непристојно понашање према странкама и купцима;
- 4) неоправдани изостанак са посла 3. радна дана узастопно, односно са прекидима 7. радних дана у току 12. месеци;
- 5) излазак са посла без пропуснице;
- 6) одбијање запосленог да поступи по налогу о прекиду годишњег одмора и не јави се на рад

оног дана који је назначио послодавац у свом писменом или усменом позиву;

- 7) одбијање запосленог да ради прековремено или на дан државног, односно верског празника;
- 8) одлазак на годишњи одмор или одсуство без решења;
- 9) спречавање органа интерне контроле у извршењу њихових послова и радних задатака;
- 10) ометање једног или више запослених током процеса рада којим се изразито отежава извршење радних обавеза;
- 11) кршење одлуку о забрани пушења у просторијама и погонима Предузећа, односно пушење ван дозвољених места;
- 12) спавање на радном месту или на другом месту у току рада;
- 13) злоупотреба боловања од стране запосленог;
- 14) обављање приватних послова у радном времену;
- 15) недозвољавање претресања приликом уласка у круг и пословне просторије Послодавца, односно приликом изласка;
- 16) уношење средстава и ствари без пријављивања и одобрења у круг и пословне просторије Послодавца, односно изношење ствари и других средстава без пријављивања односно одобрења;
- 17) подстицање запослених на одбијање извршења посла и обуставу рада, уколико то није у складу са одредбама Закона о штрајку;
- 18) неоправдано закашњење најмање у три радна дана у току три месеца;
- 19) одбијање алкотестирања и тестирања на наркотичка средства;
- 20) неоправдан излазак са рада пре завршетка радног времена, најмање у три радна дана у току три месеца;
- 21) понашање у вези са радом и радним обавезама којим се предузећу наноси штета и умањује углед.

8.4.4. Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреде радне обавезе

Члан 106.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине није такве природе да запосленом треба да престане радни однос уместо отказа уговора о раду изрекне једну од следећих мера:

1. привремено удаљење са рада без накнаде зараде у трајању од 1 до 15 дана;

2. новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена у трајању до 3 месеца која се извршава обуставом од зараде на основу решења послодавца о изреченој мери;
3. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће се отказ уговора о раду без поновног упозорења из чл.180 ЗОР-а ако се у наредном року од 6 месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

8.4.5. Поступак пре престанка радног односа или изрицање друге мере

Члан 107.

Послодавац је дужан да пре отказа Уговора о раду запосленог писмено упозори на постојање разлога за отказ Уговора о раду и да му остави рок од најмање 8 радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из ст.1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Члан 108.

Послодавац може да запосленом из чл.179. ст.1.тачка 1) Закона и члана 101. ст.1.тачка 1) овог Уговора откаже Уговор о раду или изрекне неку од мера, из чл. 106. овог Уговора ако му је дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду упутима и примерим роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

Члан 109.

Запослени уз изјашњење може да прибави мишљење синдиката чији је члан у року од 8 радних дана.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 110.

Послодавац који откаже Уговор о раду запосленом у случају из чл.179. ст.1. тач. 5. Закона и чл. 101. ст.1. тач. 5. овог Уговора не може да на истим пословима запосли друго лице у року од 3 месеца, осим у случају из чл.102. ст.3. Закона о раду.

Ако пре истека рока из ст.2. овог члана настане потреба за обављањем истих послова предност за закључивање Уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 111.

Оправданим разлогом за отказ Уговора о раду, у смислу чл.179. Закона и чл. 101. овог Уговора Закона не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
2. коришћење породилског одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
3. одслужења односно дослужења војног рока;
4. чланства у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко и друго уверење или друго лично својство запосленог;
5. деловање у својству представника запослених у складу са законом;
6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са Законом, овим Уговором и Уговором о раду.

Члан 112.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 101. став 1. тачка 1) овог Уговора, има право на отказни рок у трајању од 15 дана.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са надлежним органом из члана 114. овог Уговора, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеном овим Уговором и уговором о раду.

8.5. Поступак у случају отказа

8.5.1. Рок застарелости

Члан 113.

Отказ Уговора о раду из чл. 179 тач. 1. ст. 2. и 3. Закона и чл. 101. тач. 1. ст. 2. и 3. као и чл. 104. и 105. овог Уговора послодавац може дати запосленом у року од 6 месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа односно у року од годину дана од дана наступања чињенице које су основ за давање отказа.

Отказ Уговора о раду из чл. 179. ст. 1. тач. 2. Закона и 101. ст. 1. тач. 2. овог Уговора послодавац може дати најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

8.5.2. Достављање акта о отказу уговора о раду

Члан 114.

Уговор о раду отказује се решењем у писаном облику и обавезно садржи поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта и боравишта запосленог.

Ако послодавац није могао да достави решење у смислу ст. 2 овог члана дужан је да о томе сачини службену белешку.

У случају из ст. 3 овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку 8 дана од дана достављања објављивања, решење се сматра достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако Законом, овим Уговором или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако спор жели да решава пред арбитром у смислу Закона (чл. 194 ЗРО).

8.6. Остваривање и заштита права запослених

Члан 115.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор или запослени кога он овласти. Овлашћење се даје у писаном облику.

Члан 116.

Уговором о раду може се предвидети поступак споразумног решавања спорних питања између послодавца и запосленог.

Спорна питања у смислу става 1. овог члана решава арбитар.

Арбитра споразумом одређује стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром јесте три дана од дана достављања решења запосленом. Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 117.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора јесте 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

9. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 118.

Представнике запослених у надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог репрезентативног синдиката.

Представници запослених именују се у надзорни одбор предузећа, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни

синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са Статутом предузећа.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, давање мишљења и предлога, уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодаваца.

Члан 119.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном представнику омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

10. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 120.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници колективних уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавно приватног партнерства и концесије и припреме за приватизацију.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавци су обавезни да предвиде потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима посла и проширења обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Висина отпремнине по наведеном основу коју је послодавац дужан да исплати пре отказа уговора о раду, не може бити нижа од збира једне половине зараде запосленог за сваку годину рада у радном односу код послодавца код кога се остварује право на отпремнину.

Члан 121.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, одређивање критеријума за проглашавање технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикати и послодавац.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из Закона и Колективних уговора и то по редоследу утврђеном овим уговором:

- 1) основни критеријум: резултати рада запосленог;
- 2) допунски критеријуми: социјално-економски положај запосленог.

Општим актом ближе се утврђују мерила за одређивање вишка запослених у складу са наведеним критеријумима.

Обавеза је послодавца да упозна запослене о критеријумима за проглашење вишка запослених и висини укупне отпремнине на коју они имају право по овом основу.

Члан 122.

Послодавац не може донети одлуку о престанку радног односа запосленом по основу вишка запослених, без његове сагласности, и то:

- 1) инвалиду рада који је инвалидност стекао радом код тог послодавца;
- 2) самохраном родитељу са дететом до 15 година живота и
- 3) родитељу са дететом са посебним потребама.

Самохраним родитељем у смислу овог уговора сматра се родитељ који живи са најмање једним дететом, није у брачној или ванбрачној заједници, и који нема помоћи у издржавању детета од стране другог брачног друга или је та помоћ нижа од 50% минималне зараде у Републици утврђене у складу са законом.

11. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 123.

Запослени је одговоран за штету на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу – у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала и ко је штету проузроковао утврђује посебна комисија коју образује послодавац, у складу са општим актом и овим уговором.

Члан 124.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покрене се решењем.

Директор је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је проузрокована штета.

Пријава из става 2. овог члана, нарочито, садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог руководиоцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 125.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писаном облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Директор образује комисију и заказује расправу о одговорности запосленог за настану штету.

Члан 126.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или вредности ствари утврђене вештачењем.

Ако се висина штете не може утврдити, висину накнаде штете утврђује комисија у паушалном износу, проценом штете или вештачењем преко стручног лица.

Члан 127.

Када комисија утврди чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог директор доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности.

Члан 128.

Директор може запосленог обавезати да штету надокнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

Члан 129.

Директор може у оправданим случајевима, делимично ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао, осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном ослобађању од накнаде штете, директор ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би

запослени накнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

Члан 130.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право на накнаду штете пред надлежним судом.

Члан 131.

Запослени који је у раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

12. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 132.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада, а прецизираће се у колективним уговорима код послодаваца.

Члан 133.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

Процедура и поступак споразумног решавања индивидуалног радног спора регулисаће се колективним уговором код послодавца.

13. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 134.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 135.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то :

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информисе о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 136.

Послодавац је дужан :

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и техничке услове неопходних за његов рад;
- да омогући представнику синдиката плаћено одсуство ради обављања синдикалне функције, и то 40 плаћених часова рада месечно ако синдикат има најмање 200 чланова и по један час месечно за сваких 100 чланова, односно на сразмерно мање плаћених часова ако синдикат има мање од 200 чланова, уколико представник синдиката не користи плаћене сате из овог става послодавац може да му исплаћује месечну плату увећану за 10% од основне плате увећане за минули рад;
- да овлашћеног представника репрезентативног синдиката који је изабран на неплаћену функцију у синдикату, за време трајања мандата, у потпуности ослободи обављање послова који су му утврђени уговором о раду, за које време има право на накнаду плате у складу са законом;
- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;
- да представницима синдиката омогући плаћено одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

-да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

-да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Надзорног одбора, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 137.

Под овлашћеним преставницима репрезентативних синдиката, у смислу претходног члана овог уговора, подразумевају се: председник синдикалне организације код послодавца, одбор синдикалне организације код послодавца, изабран односно именовани представник синдиката у вишим органима или телима код послодавца као и на нивоу локалне самоуправе и републичком нивоу.

Члан 138.

Председнику репрезентативног синдиката код послодавца, ако поступа у складу са законом и овим уговором, не може се понудити уговор под измењеним условима ако је то за њега неповољније, нити се може на други начин довести у неповољнији положај због синдикалне активности за време обављања своје функције и две године по престанку функције у синдикату.

Заштиту из става 1. овог члана уживају и чланови одбора репрезентативних синдиката.

Члан 139.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

14. ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 140.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код послодавца.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 141.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

Члан 142.

Уколико се због необезбеђења права, из овог уговора и колективних уговора код послодаваца организује штрајк, спроводиће се у складу са законом а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 143.**

Свим запослени који су пре ступања на снагу овог колективног уговора стекли право на јубиларну награду у складу са одредбама члана 72. овог уговора, а иста им није исплаћена, јубиларна награда се има исплатити приликом исплате јубиларне награде за 2021. годину.

Члан 144.

Исплата трошкова превоза за долазак и одлазак са посла у складу са члановима 79. и 80. овог уговора вршиће се почев од 01.07.2021. године.

Члан 145.

Учесници овог Уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

Члан 146.

За праћење примене и тумачење одредби овог Уговора надлежна је комисија коју сачињавају је по два представника потписника овог Уговора.

Закључци и тумачења донети на Комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању колективних уговора код послодаваца.

Члан 147.

Овај Уговор се закључује на период од три године од дана потписивања.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај Уговор закључен.

Члан 148.

Исплата и обрачун зараде код Послодавца, у складу са овим уговором вршиће се уколико је то у складу са Законом о буџетском систему Републике Србије, Одлуком о буџету града Врања и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 149.

Важење овог уговора може престати и пре рока из претходног члана овог уговора споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 150.

Измене и допуне овог Уговора врше се на начин и по поступку на које је и закључен.

Поступак за измене и допуне овог уговора може покренути сваки од учесника, уз обавезу обавештавања других учесника писаним путем.

Члан 151.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 152.

На основу овог Уговора, закључују се или усклађују уговори о раду код послодаваца.

Члан 153.

Овај уговор објављује се у "Службеном Гласнику града Врања".

Члан 154.

Овај Уговор сачињен је у 8 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а ступа на снагу даном објављивања у "Службеном Гласнику града Врања".
Број 1079, дана 03.04.2025. године

Градоначелник града Врања
Слободан Миленковић, с.р.

в. д. Директор ЈП "Водовод" Врање
Дејан Ивановић, с.р.

Председник Самосталног синдиката Србије у ЈП
"Водовод" Врање
Јовица Стојковић, с.р.

Председник синдиката
ЈП "Водовод" Врање- "Независност"
Тихомир Стошић, с.р.

**Општинско веће општине Босилеград
230.**

На основу члана 68. став 1. и члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/2004 и 36/2009, 36/2006 – др закон и 72/2009 – др закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др.закон, 95/2018-др.закон и 94/2024-др.закон), члана 2. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени гласник града Врања“, број: 31/2019), члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Босилеград („Службени гласник Града Врања“, бр.34/09), члана 60. Пословника о раду општинског већа Општине Босилеград ("Службени гласник града Врања", број 10/2018), Националног програма заштите животне средине („Службени гласник РС“, бр.12/10) и сагласности Министарства заштите животне средине број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002 од 11.03.2025.године, Општинско веће општине Босилеград на седници одржаној дана 28.03.2025.године, **доноси**

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се расподела, намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Босилеград (у даљем тексту: Фонд) намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређивања животне средине на територији општине Босилеград за 2025. годину, планираних у буџету општине Босилеград за 2025. годину, („Службени гласник града Врања“, бр.31/24).

Члан 2.

Средства Фонда из члана 1. овог Програма, у укупном износу од **2.076.400,00 динара**, оствариће се по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Босилеград.

- Висина накнаде за заштиту и унапређење животне средине утврђује се у складу са „Уредбом о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада“, („Сл.гласник

РС“, бр.86/2019 и 89/2019) у износу од **1.848.223,91 динара**.

- Неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године у износу од **228.176,09 динара**.

Члан 3.

„Средства Фонда из члана 2. овог Програма, у складу са обавезама локалне самоуправе утврђеним законима из области заштите животне средине, користиће се наменски за финансирање:

- подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката;
- програми и пројекти праћења стања животне средине;
- програма заштите и развоја заштићених природних добара;
- образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине;
- друге активности од значаја за заштиту животне средине;

I. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти

За реализацију наведених програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и организацијама и установама, након спроведеног одговарајућег поступка.

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона и у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине.

II. Програми и пројекти праћења стања животне средине

У 2025. години планира се контрола и праћење стања животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (Мониторинг: чланови 69. до 73 „Сл. гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон и 72/09 – др. Закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др.закон, 95/2018-др.закон и 94/2024-др.закон) и посебним законима.

За реализацију наведених мерења и испитивања потписиваће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, у складу са прописима.

III. Програми заштите и развоја заштићених природних добара

Средства ће се користити за заштиту, развој и унапређење заштићених природних добара на територији Општине Босилеград, на начин који ће омогућити њихово очување. Наведени програми реализоваће се у сарадњи са осталим стручним организацијама и заинтересованим странама.

начелник Општинске управе на основу предлога
надлежне Службе за заштиту животне средине.

Члан 4.

Опредељена средства у раздео 5. Општинска управа, глава 1.10 Управљање заштитом животне средине и природних вредности, програмска класификација 0401-0001, функција 560 Буџетски фонд за заштиту животне средине предвиђена су средства у укупном износу од 2.076.400,00 динара и користиће се у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Босилеград за 2025. годину.

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Редн и број акти внос ти	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)		Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
1	Праћење квалитета ваздуха на територији општине Босилеград	Датум: 11.март 2025.г Број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом контроле квалитета ваздуха на територији општине Босилеград у 2025. години. Резултати ће бити објављени на сајту општине и достављени Агенцији за заш.жив.сред.	Успостављање сталне контроле ваздуха	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	638.400,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	420.000,00
Управљање отпадом								
Контрола и управљање отпадним водама								
Контрола и заштита површинских и подземних вода								

2.	Праћење квалитета површинских вода	Датум: 11.март 2025.г Број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом квалитета површинских вода на територији општине Босилеград у 2025. Резултати ће бити објављени на сајту општине и достављени Агенцији за заш.жив.сред.	Успостављање сталне контроле праћења квалитета површинских вода	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	273.600,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	273.600,00
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине								
3.	Обезбеђивање листопадног дрвећа за пролећну и јесењу садњу, допуна зелених површина у општини	Датум: 11.март 2025.г Број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002	Набавка листопадног дрвећа за уређење зелених површина	Повећање зелених површина, јер дрвеће је природни пречишћивач ваздуха и има значајну улогу у апсорбовању штетних гасова у ваздуху.	Служба за заштиту животне средине, ЈП „Чистоћа“ Босилеград	300.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	300.000,00
4.	Програми заштите и развој заштићених природних добара	Датум: 11.март 2025.г Број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002	Одржавање и уређење Споменика природе „Црни бор у Црноштини“ с. Црноштина	Чување и редовно одржавање заштићеног стабла, спровођењем одговарајућих мера неге у складу са Планом управљања	Управљач заштићеног подручја ЈП „Србијашуме“ ШГ Врање, ШУ Босилеград	120.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	159.600,00
5.	Програми заштите и развој заштићених природних добара	Датум: 11.март 2025.г Број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002	Одржавање и уређење Споменика природе „Црни бор у Петковској махали“ с. Црноштина	Чување и редовно одржавање заштићеног стабла, спровођењем одговарајућих мера неге у складу са Планом управљања	Управљач заштићеног подручја ЈП „Србијашуме“ ШГ Врање, ШУ Босилеград	120.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	159.600,00

Мере адаптације на климатске промене								
Контрола и заштита земљишта								
6.	Праћења квалитета земљишта на територији општине Босилеград	Датум: 11.март 2025.г Број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом квалитета земљишта на територији општине Босилеграду у 2024.	Успостављање сталне контроле праћења квалитета земљишта у ж.средини	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	170.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	50.000,00
Контрола и заштита од буке								
7.	Програм праћења стања нивоа буке у животној средини	Датум: 11.март 2025.г Број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом праћења стања нивоа буке у ж.средини на територији општине Босилеград у 2025. год.	Успостављање сталне контроле праћења стања нивоа буке у ж.средини	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	104.400,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	73.200,00
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења								
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
8.	Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	Датум: 11.март 2025.г Број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002	Штампање едукативног материја и обележавање значајних датума и догађаја	Промовисање заштите животне средине	Служба за заштиту животне средине, Општина Босилеград	50.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	64.000,00
Остало								
9.	Пројектна документација, програми и акциони планови из области заштите животне средине	Датум: 11.март 2025.г Број: 001038112 2025 14850 007 011 400 043 04 002	Очување и унапређење заштите животне средине на територији општине Босилеград	Подршка локал.самоуправе у реализацији програма и пројеката који доприносе унапређење жс	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	300.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	300.000,00

Члан 5.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Босилеград. Уколико се приходи не остварују у планираном износу, председник општине Босилеград одређује приоритетне активности, а пре свега, обавезе утврђене законом, на предлог надлежне Службе за заштиту животне средине.

Члан 6.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи надлежна Служба заштите животне средине – Општинске управе општине Босилеград, а одобрење за финансирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава начелник општинске управе Босилеград.

Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Босилеград, Служба за заштиту животне средине, пре усвајања Програма за наредну годину.

Члан 7.

Средства из члана 2. овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим Програмом.

Члан 8.

Пријаве програма и пројеката за финансирање на основу расписаног Јавног конкурса достављаће се Општинској управи - Служби за заштиту животне средине, а комисија, коју формира Општинско веће, ће вршити избор програма и пројеката, ако су у сагласности са предложеним Програмом коришћења средстава за 2025. годину. Одлуку о расписивању конкурса доноси Општинско веће на предлог Службе за заштиту животне средине.

Комисија за избор програма и пројеката биће састављена од три члана и то од: једног члана општинског већа, једног одборника и једног запосленог у Општинској управи на пословима животне средине.

Члан 9.

Општина Босилеград, Општинска управа - Служба за заштиту животне средине може бити наручилац израде програма или пројекта за финансирање, по одобрењу председника општине Босилеград, или по потреби расписати јавни позив за финансирање и суфинансирање програма и

пројеката који су од интереса за општину Босилеград.

Члан 10.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 28.03.2025.године, број: 06-145/2025

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владимир Захаријев, с.р.

СУРДУЛИЦА

231.

На основу члана 44 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 66. става 1 тачка 17 Статута општине Сурдулица („Службени гласник града Врања , бр.7/19), председник општине доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ**

1. У Одлуци о образовању Савета за породицу и демографију број 56-17/20-01 од 04.03.2025. године , тачка 4 мења се и гласи:
 - У Савет се именују:
 - 1) за председника:
 - **Александра Поповић** , Председник општине Сурдулица;
 - и заменика председника:
 - **Биљана Михајловић** , заменик Председника општине Сурдулица;
 - 2) за члана:
 - **Рујица Вукашиновић** , директор Центра за социјални рад;
 - 3) за члана
 - **Миљана Радојичић**, саветник за послове породичног одсуства и послове дечијег додатка Општинске управе општине Сурдулица.
 - 2. У свему осталом одлука остаје неизмењена.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

Општина Сурдулица дана 20.03.2025.године, број: 56-17/20-01

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Александра Поповић, с.р.

УСТАВНИ СУД**232.**

Уставни суд у саставу: председник Суда Снежана Марковић и судије Гордана Ајншпилер Поповић, Татјана Ђуркић, Весна Илић Прелић, др Драгана Коларић, др Тамаш Корхеџ (Korhecz Tamás), Мирослав Николић, др Владан Петров, др Наташа Плавшић, др Милан Шкулић и др Тијана Шурлан, на основу члана 167. став 1. тачка 4. Устава Републике Србије, на седници одржаној 26. септембра 2024. године, донео је

О Д Л У К У

1. Утврђује се да Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија – Рашка („Службени гласник града Врања“, број 32/22), нису у сагласности са законом.

2. Одбацује се захтев да се застане са поступком за утврђивање незаконитости поступка доношења Плана из тачке 1.

О б р а з л о ж е њ е**I**

Предлогом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре покренут је пред Уставним судом поступак за оцену законитости Плана наведеног у тачки 1. изреке. У предлогу се наводи да је у поступку ванредног инспекцијског надзора, увидом у плански документ - Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија – Рашка („Службени гласник града Врања“, број 32/22), републички урбанистички инспектор утврдио да је наведени плански документ донет супротно процедури прописаној Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања. Наиме, по наводима предлагача, након стручне контроле Комисије за планове града Врања, обављеног јавног увида и сачињеног извештаја о извршеном јавном увиду, донет је закључак да се Нацрт плана прихвата и упућује Скупштини града Врања на усвајање. Међутим, након упућивања Нацрта плана на усвајање, Градском већу града Врања достављена су два приговора – примедбе физичких лица, које се односе на катастарску парцелу бр. 1309 КО Врање, након чега је Градско веће прихватило примедбу и донело закључак да обрађивач плана, ЈП Урбанизам и изградња града Врања, изврши корекцију плана у делу који се односи на катастарску парцелу бр. 1309 КО Врање, а обрађивач је поступио по упутству и кориговао Нацрт плана, који је као такав усвојен од стране Скупштине града Врања. Наводи да Закон о

планирању и изградњи и наведени правилник не прописују измену – корекцију планског документа у смислу поступања обрађивача плана по закључку Градског већа, без стручне контроле Комисије за планове и поштовања прописане процедуре. Предлагач истиче да у поступку доношења наведеног планског документа није поштована процедура припреме, праћења и израде планског документа, која је јасно прописана Законом о планирању и изградњи. Предлаже да Уставни суд утврди да поступак доношења Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија – Рашка није у складу са Законом о планирању и изградњи.

У одговору Скупштина града Врања, уз документовање поступка доношења оспореног Плана, поред осталог, истиче: да је Комисија за планове Скупштине града Врања, 17. октобра 2022. године, сачинила Извештај о обављеном јавном увиду Нацрта измена и допуна плана, са 13 примедби, сугестија грађана, и донела Закључак број: 06-222/2022-10 од 17. октобра 2022. године, којим предлаже да се план упути Скупштини на усвајање; да су Скупштини града Врања достављене Измене и допуне Плана, од стране обрађивача Плана и носиоца израде плана – Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине Градске управе града Врања, заједно са нацртом Одлуке о усвајању измена и допуна Плана; да је, пре стављања наведених аката на дневни ред седнице, стално радно тело – Савет за урбанизам и комунално-стамбене послове Скупштине града Врања, разматрао је Закључак Градског већа града Врања број: 06-297/2022-10 од 23. децембра 2022. године; да је Скупштина града Врања, на седници одржаној 29. децембра 2022. године донела Одлуку о усвајању Измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија – Рашка; да је инспекцијски надзор оспореног плана извршен 25. јануара 2023. године; да је након извршеног инспекцијског надзора, предлагач општег акта покренуо поступак измене плана у делу који је споран, а по упутствима Одељења републичке урбанистичке инспекције и који поступак је у току; да се из наведених разлога предлаже Уставном суду да застане са поступком оцене законитости спорног плана и да могућност доносиоцу акта да отклони уочене незаконитости, а у случају другачије одлуке Суда, Скупштина града Врања ће поступити по донетој одлуци Уставног суда.

II

У спроведеном поступку, Уставни суд је утврдио да је Скупштина града Врања, на седници

одржаној 29. децембра 2022. године, усвојила Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија – Рашка. Наведене измене и допуне Плана чине саставни део Одлуке о усвајању Измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија – Рашка, а текстуални део плана, као и наведена одлука, објављени су у „Службеном гласнику града Врања“, број 32/22.

Уставни суд је, такође, утврдио да План генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија – Рашка, чије се измене и допуне оспоравају, представља, у смислу одредаба члана 11. став 1. и став 3. тач. 3) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), плански документ, односно урбанистички план, и да је, према дугогодишњој пракси Уставног суда, предмет оцене у поступку пред Уставним судом, само испитивање законитости поступка у коме је одређен плански документ донет.

Поступак за доношење планских докумената уређен је одредбама чл. 45а до 52. Закона о планирању и изградњи. Наведени поступак, поред осталог, обухвата, сагласно одредбама члана 49. Закона, обавезу комисије за планове да, пре излагања нацрта планског документа на јавни увид, изврши стручну контролу плана, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, овим законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења, те да по извршеној стручној контроли, у року од осам дана састави извештај, који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима надлежног органа, односно комисије за планове по свакој примедби, а који је обавезујућ и саставни је део образложења планског документа.

Излагање планског документа на јавни увид уређено је одредбама члана 50. Закона и одређено је: да се после извршене стручне контроле, плански документ излаже на јавни увид, који се оглашава у дневном и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, а о излагању планског документа на јавни увид стара се министарство надлежно за послове просторног планирања, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове просторног и урбанистичког планирања (став 1.); да о извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби (став 3.); да се

извештај из става 3. овог члана доставља носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по одлукама садржаним у извештају комисије (став 4.); да министар надлежан за послове просторног планирања и урбанизма ближе прописује садржину, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања (члан 201. став 7. тачка 5)).

Одредбама члана 51б Закона прописано је да се измене и допуне планског документа обављају по поступку за израду планског документа прописаним овим законом и прописима донетима на основу овог закона (став 1.), а да се у случају мањих измена и допуна планског документа, примењује скраћени поступак измена и допуна планског документа (став 2.), где се не спроводи поступак раног јавног увида, а да се поступак јавног увида спроводи у трајању од најмање 15 дана (став 3.).

Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19), који је, на основу овлашћења из члана 201. став 7. тачка 5) Закона о планирању и изградњи, донео Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, одређено је: да у току трајања јавног увида заинтересована правна и физичка лица подносе примедбе на изложени плански документ, искључиво у писаном облику, на писарници органа јединице локалне самоуправе који је изложио плански документ на јавни увид (члан 62.); да по обављеном јавном увиду, надлежни орган јединице локалне самоуправе, доставља све поднете примедбе обрађивачу планског документа, који за потребе одржавања јавне седнице комисије и припреме извештаја о обављеном јавном увиду, припрема ставове о поднетим примедбама на нацрт планског документа у писаном облику и доставља их комисији за планове јединице локалне самоуправе (члан 64.); да јавној седници комисије за планове присуствују и подносиоци примедби на плански документ, који могу образложити поднету примедбу пред комисијом (члан 66. ст. 1. и 2.). Одредбама члана 67. Правилника одређено је: да комисија на једној или више затворених седница, доноси закључак по свакој поднетој примедби и сачињава извештај о обављеном јавном увиду који потписују председник и чланови комисије, као и овлашћено лице надлежног органа, јединице локалне самоуправе (став 1.); да комисија разматра примедбе на нацрт планског документа поднете у току трајања јавног увида, а изузетно, на образложени предлог органа надлежног за послове просторног планирања и урбанизма, може разматрати и поједине примедбе поднете после

јавног увида, а до припремања извештаја о обављеном јавном увиду, у случају када су оне засноване на новим чињеницама, када су од значаја за квалитетније дефинисање планских решења или када из оправданог разлога нису могле бити благовремено поднете (став 2.); да извештај о обављеном јавном увиду обавезно садржи скраћени приказ примедби које су поднете на нацрт планског документа, са закључком комисије по свакој примедби и краћим образложењем (став 4.). Након поступања у складу са извештајем о обављеном јавном увиду, надлежни орган упућује плански документ у процедуру доношења (члан 68. став 1.).

III

Из наведених одредаба Закона, по налажењу Уставног суда, произлази да измене планских докумената нису могуће без спровођења изричитог Законом прописаног поступка. Излагање нацрта планског документа на јавни увид је обавезна фаза у поступку израде и доношења планских докумената, у току кога заинтересована правна и физичка лица, након увида и упознавања са конкретним просторним и урбанистичким решењима, подносе примедбе у писаном облику. Комисија за планове јединице локалне самоуправе има обавезу да примедбе пристигле у току трајања јавног увида размотри и да по свакој примедби донесе одлуку и сачини извештај о обављеном јавном увиду, чији је обавезни саставни део скраћени приказ свих поднетих примедби и одлука по њима. Уставни суд, такође, налази да, изузетно, само на образложен предлог надлежног органа, комисија за планове може да разматра поједине примедбе поднете после јавног увида, и то под условом да комисија није припремила извештај о обављеном јавном увиду и да су примедбе засноване на новим чињеницама, односно да из оправданих разлога нису могле бити благовремено поднете. Надаље, Суд налази да лице коме је уступљена израда планског документа (правно лице и предузетник који испуњава прописане услове за израду планских докумената), поступа, односно врши корекцију нацрта плана, који је био изложен на јавни увид, само по одлукама садржаним у извештају о извршеном јавном увиду комисије за планове.

IV

Увидом у документацију коју је доставила Скупштина града Врања, а која се односи на поступак израде и доношења оспореног Плана, Уставни суд је утврдио: да је, 25. августа 2022. године, Комисија за планове града Врања извршила стручну контролу Нацрта плана и о томе сачинила Извештај бр. 06-182/2022-10 са закључком да се

Нацрт планског документа упути на јавни увид; да је Нацрта измена и допуна плана изложен на јавни увид у трајању од 30 дана, од 29. августа до 27. септембра 2022. године; да су у току јавног увида достављене примедбе и прибављена мишљења од имаоца јавних овлашћења и институција; да је на јавној седници одржаној 13. октобра 2022. године, Комисија за планове разматрала поднете примедбе и изјашњење обрађивача плана по свакој поднетој примедби на Нацрт плана и, 17. октобра 2022. године, сачинила Извештај о извршеном јавном увиду са 13 поднетих примедби, односно сугестија и донела закључак да се Нацрт планског документа прихвата и упућује Скупштини града на усвајање; да је Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине Градске управе града Врања, наведени Извештај комисије о обављеном јавном увиду доставило обрађивачу плана – ЈП Урбанизам и изградња града Врања, који је прихваћене и делимично прихваћене примедбе уградио у Нацрт планског документа и исти упутио надлежном органу на даље поступање.

Суд је надаље утврдио да су, након сачињеног Извештаја о обављеном јавном увиду у Нацрт измена и допуна плана, који садржи све примедбе достављене у току јавног увида и одлуке Комисије по свакој примедби, и након достављања Нацрт планског документа Градском већу града Врања у циљу упућивања Скупштини града на разматрање и усвајање, Градском већу града Врања упућене две примедбе које се односе на катастарску парцелу бр. 1309 КО Врање, а којима се тражи прихватање решења супротног од онога о коме се Комисија већ изјаснила у Извештају. Градско веће је, на својој седници одржаној 20. децембра 2022. године, разматрало накнадно достављене примедбе и прихватило примедбу која се односи на наведену парцелу и донело Закључак бр. 06-288/2022-04 од 20. децембра 2022. године, којим се налаже обрађивачу плана да изврши корекцију плана у делу који се односи на катастарску парцелу бр. 1309 КО Врање, у складу са дискусијом са седнице Већа, након чега ће се тако коригован плански документ доставити Скупштини на усвајање. Обрађивач планског документа поступио је по Закључку Градског већа од 20. децембра 2022. године и кориговао Нацрт измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија – Рашка и тако коригован план упутио Скупштини града Врања на усвајање. Скупштини града Врања је, 29. децембра 2022. године, донела Одлуку о усвајању измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија –

Рашка, којом се усваја овај плански документ и чини саставни део ове одлуке.

V

На основу изнетог чињеничног и правног стања, као и навода доносиоца Измена и допуна Плана, датих у достављеном одговору „да је након извршеног инспекцијског надзора у оспорени план, у циљу отклањања уочених незаконитости, покренут поступак измене плана у делу који је споран, а по упутствима Одељења републичке урбанистичке инспекције“, Уставни суд је утврдио да је Градско веће града Врања разматрало и прихватило примедбу на Нацрт плана, која је достављена овом органу, супротно одредбама Закона о планирању и изградњи, након завршене јавне расправе, донетог Извештаја о извршеном јавном увиду и након упућивања Нацрта плана (коригованог по одлукама Комисије из Извештаја) Градском већу града Врања на даље поступање, односно упућивање Скупштини на разматрање и усвајање. Сагласно тако прихваћеној примедби извршена је нова корекција Плана и тако сачињен Предлог измена и допуна Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању, усвојила је Скупштина града Врања, на седници одржаној 29. децембра 2022. године. На тај начин, код овако спроведеног поступка израде и доношења оспореног Плана, по оцени Суда, носилац израде планског документа, односно Градско веће града Врања, је поступило супротно одредбама члана 51б Закона о планирању и изградњи, што чини поступак израде и доношења оспореног планског документа несагласним са Законом.

VI

У вези са захтевом Скупштине града Врања да Уставни суд застане са поступком за утврђивање незаконитости поступка израде и доношења оспореног планског документа, како би доносилац оспореног плана отклонио уочене незаконитости, Уставни суд, најпре, констатује да је одредбом члана 55. став 1. Закона о Уставном суду („Службени гласник РС“, бр. 109/07, 99/11, 18/13-

Одлука УС, 40/15-др. закон, 103/15, 10/23 и 92/23) прописано да у току поступка, а на захтев доносиоца оспореног општег акта, Уставни суд може, пре доношења одлуке о уставности или законитости, застати са поступком и дати могућност доносиоцу општег акта, да у одређеном року отклони уочене неуставности или незаконитости. Полазећи од тога да је, код оцене законитости планских докумената, предмет оцене у поступку пред Уставним судом само испитивање законитости поступка у коме је одређени плански документ донет, Уставни суд сматра да се заступањем са поступком не могу отклонити уочене незаконитости у окончаном поступку доношења оспореног Плана. Сагласно наведеном, Суд је закључио да нису испуњене процесне претпоставке из члана 55. став 1. Закона о Уставном суду да застане са поступком за утврђивање незаконитости поступка у коме је оспорени План донет, па је, на основу одредбе члана 36. став 1. тачка 5) Закона о Уставном суду, одбацио захтев Скупштине града Врања, као очигледно неоснован.

VII

Полазећи од изложеног, Уставни суд је, на основу одредаба члана 42а став 1. тачка 2), члана 45. тачка 4) и члана 47. став 1. тачка 9) Закона о Уставном суду и одредбе члана 89. Пословника о раду Уставног суда („Службени гласник РС“, број 103/13), одлучио као у изреци.

На основу члана 168. став 3. Устава, Измене и допуне Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – Горња Чаршија – Рашка („Службени гласник града Врања“, број 32/22), престају да важе даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“. УСТАВНИ СУД, дана 23.10.2024. године, број: IУо-43/2023

ПРЕДСЕДНИК
УСТАВНОГ СУДА
Снежана Марковић, с.р.

САДРЖАЈ

Градско веће града Врања, седница одржна дана 20.03.2025. године

- | | |
|---|-----|
| 214. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ФЕСТИВАЛА „ВРАЊСКА ГРАДСКА ПЕСМА“ | 427 |
| 215. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ „ВРАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2025. ГОДИНЕ“ | 428 |
| 216. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ „ДАНИ ВРАЊА 2025. ГОДИНЕ“ | 429 |

217. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД ВРАЊЕ ЗА 2025 ГОДИНУ	430
---	-----

Градско веће града Врања, седница одржна дана 31.03.2025. године

218. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ПОДНЕТИХ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ КОЈИМ СУ ДОДЕЉЕНА СРЕДСТВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА У 2023. И 2024. ГОДИНИ.....	457
219. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГРАДУ ВРАЊУ ЗА ПЕРИОД 2025 - 2027.ГОДИНЕ.....	457
220. ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈЕ-ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ИНОВАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	458

Градско веће града Врања, седница одржна дана 07.04.2025. године

221. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ДЕЦИ И ОМЛАДИНИ СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ВРАЊА ОБОЛЕЛОЈ ОД МАЛИГНИТЕТА И ДРУГИХ ТЕШКИХ БОЛЕСТИ.....	459
222. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ДОБРОВОЉНИМ ВАТРОГАСНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЗА АНГАЖОВАЊЕ НА ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ СПАСАВАЊА И ОТКЛАЊАЊА ОПАСНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА...	460

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, седница одржна дана 16.04.2025. године

223. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА - ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА И АПАРАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	462
--	-----

ТРГОВИШТЕ

224. РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ- ИЗМЕНА И ДОПУНА ОДЛУКЕ БР.035-56/2024 ОД 20.12.2024. ГОДИНЕ.....	463
225. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛАЦ“ ИЗ ТРГОВИШТА ДА МОЖЕ ОВЛАСТИТИ ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ЗА ПОВЛАЧЕЊЕ ТУЖБЕ У ПАРНИЧНОМ ПРЕДМЕТУ П.БР. 1490/24.....	463

Општинско веће општине Трговиште

226. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	464
---	-----

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан,

227. РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКОГ МЕСТА, ЗА ГЛАСАЊЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА.....	464
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАГЊИЛО НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 27. АПРИЛ 2025. ГОДИНЕ	
228. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАГЊИЛО.....	465

Колективни уговор ЈП"Водовод" Врање

229. КОЛЕКТИВНИ УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД" ВРАЊЕ.....	465
---	-----

Општинско веће општине Босилеград

230. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ.....	491
---	-----

СУРДУЛИЦА

231. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ.....	495
--	-----

УСТАВНИ СУД

232. ОДЛУКА.....	496
------------------	-----

