



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXII
БРОЈ 26В Р А Њ Е
Среда, 12. новембар. 2025. године.Илази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана**СУРДУЛИЦА**

730.

На основу члана 67. става 1. тачка 2. и става 2, и члана 69. Закона о локалним изборима ("Сл.гл.РС", бр.14/22 и 35/24), члана 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/2007-41, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018, 111/2021-др. закон), и члана 211. става 1. тачка 2. Пословника Скупштине општине Сурдулица („Сл.гл.Града В.рања“бр. 17/24, 31/24, и 20/25), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025 .године, донела је ,

О Д Л У К У**I**

КОНСТАТУЈЕ се да је мандат одборника Скупштине општине Сурдулица престао пре истека времена на који је изабран, и то:

- 1) СЛОБОДАНУ ПОПОВИЋУ са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ– СУРДУЛИЦА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС - Новица Тончев - Драган Стевановић - Милош Вучевић - Српска напредна странка - СНС), због наступања смрти.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања, и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

III

Одлуку приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број:020-45/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић,с.р.

731.

На основу члана 29. став 4. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гл. РС” број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020,94/2024), члана 65. став 1. и члана 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС , 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС , 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. Закон и 9/2020, 52/2021,62/2023), и члана 40 став 1. тачка 37. Статута општине Сурдулица („Сл.Гл.Града Врања” бр.7/2019), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања, искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл.гл.РС” број 16/18,79/2023), члана 10. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуке о измени исте („Сл. гл. Града Врања” број 41/2020 и

број 44/2020), Одлуке о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине, бр. 463-30/25-03 од 12.07.2025. године, а у складу са потврђеним Пројектом препарцелације број 350-44/24-03 од 30.07.2024. године, и решењем РГЗ Службе за катастар непокретности Сурдулица број: 952-02-3-071-1385/2025 од 08.05.2025. године, Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 8.10. 2025.године, доноси

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА,
КП.БР. 1239/10 КО СУРДУЛИЦА,
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан. 1.

Општина Сурдулица отуђује из јавне својине, грађевинско земљиште и то кат. парцелу број 1239/10, уписану у Лн.бр. 836 КО Сурдулица у површини од 215 м², купцу Бубани (Зоран) Мелси из Сурдулице, ул. Ново Насеље бб, на основу потврђеног Пројекта препарцелације за катастарске парцеле број 1239/5 и 1239/7 КО Сурдулица, број 350-44/24-03 од 30.07.2024. године.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке отуђује се непосредном погодбом, по тржишној цени од 2.220,30 динара, по метру квадратном, односно укупна вредност непокретности износи 477.364,50 динара, коју је утврдила Комисија за утврђивање тржишне вредности непокретности на Записнику о утврђивању тржишне цене земљишта по м² од 08.09.2025.године.

Члан 3.

Разлог отуђења наведене непокретности непосредном погодбом, налази се у одредби члана 65. став. 1. Закона о планирању и изградњи којим је прописано да се на већем броју катастарских парцела може образовати једна или више катастарских парцела на основу пројекта препарцелације, на начин и под условима утврђеним у Планском документу, као и у одредби чл. 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи, којим је прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела, на начин и под условима утврђеним Планским документом.

Члан 4.

Купац је дужан да исплати купопродајну цену приликом потписивања и овере уговора, од

стране надлежног јавног бележника, плати порез на пренос апсолутних права, као и остале трошкове везане за пренос непокретности.

Члан 5.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке са купцем, у име општине Сурдулица, закључује председник општине Сурдулица или лице које он овласти.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 463-38/25-03

ПРЕДСЕДНИК
Немања Глигоријевић, с.р.

732.

На основу чл.100. став 1. тачка 3. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања, искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл.гл.РС” број 16/18 и 79/2023), члана 10. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуке о измени исте („Сл. гл. Града Врања“ број 41/2020 и 44/2020) и чл. 40 став 1. тачка 37. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања” бр. 7/2019), а у складу са потврђеним Пројектом препарцелације број 350-80/24-03 од 25.12.2024. године и решењем РГЗ, Службе за катастар непокретности Сурдулица број 952-02-3-071-3294/2025 од 17.06.2025. године, Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 8.10.2025., доноси

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА,
КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 1975/7 КО
СУРДУЛИЦА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине Сурдулица, непосредном погодбом по тржишним условима, и то кп.бр.1975/7, уписане у Лн.бр.4225 КО Сурдулица у површини од 43 м², купцу Дурић Демирану из Сурдулице, ул. Јужноморавских бригада бр. 6, а на основу потврђеног Пројекта препарцелације број 350-80/24-03 од 25.12.2024. године и решења РГЗ Службе за катастар непокретности Сурдулица број: 952-02-3-071-3294/2025 од 17.06.2025. године.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке може се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод цене коју ће утврдити Комисија за утврђивање тржишне цене грађевинског земљишта, у поступку који спроводи Комисија за прибављање непокретности у јавну својину општине, односно отуђења и давања у закуп непокретности из јавне својине општине (у даљем тексту Комисија).

Комисија ће спровести поступак на начин и под условима утврђеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем ствари у закуп у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Члан 3.

Отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке поступком непосредне погодбе, спроводи се на основу испуњених услова из чл. 65. став 1. Закона о планирању и изградњи, а то је да се на већем броју катастарских парцела може образовати једна или више грађевинских парцела на основу пројекта препарцелације, на начин и под условом утврђеним у Планском документу, како би се формирала нова грађевинска парцела која испуњава урбанистичке услове за изградњу у складу са Усклађеним планом генералне регулације насеља Сурдулица („Сл.гл. Града Врања” бр. 35/12, 34/16, 15/17 и 22/22).

Члан 4.

Након спроведених радњи из члана 1., 2. и 3. ове Одлуке, донеће се Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине, а у складу са потврђеним Пројектом препарцелације број 350-80/24-03 од 25.12.2024. године и решењем РГЗ, Службе за катастар непокретности Сурдулица број 952-02-3-071-3294/2025 од 17.06.2025. године,

Члан 5.

Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања”. објављивања у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 463-39/25-03

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић,с.р.

733.

На основу чл. 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), чл. 40. става 1. тачка 6. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања“, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025.год. донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

Усваја се Локални план управљања отпадом на територији општине Сурдулица – ревизија, за период 2023.- 2033. година, са стратешком проценом утицаја локалног плана управљања отпадом општине Сурдулица за период 2023.-2033.година, на животну средину.

- Локални план и Стратешка процена су саставни део Одлуке.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном гласнику Града Врања.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 501-49/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић,с.р.

734.

На основу члана 2. 4 и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11, 104/16 и 95/18 и 94/2024), члана 32.тч.6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021 – др.Закон) и члана 15. ст.1 тч.2 Статута општине Сурдулица (“Службени гласник града Врања,

бр.7/19) Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 8.10.2025. године, донела је:

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Сурдулица, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности, обим и квалитет комуналне услуге, финансирање и друга питања која су од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Комунална делатност управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом и подзаконским актима, постављање уређаја којима се по налогу надежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним овом одлуком, као и вршење наплате ових услуга.

Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу ове одлуке су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање моторних возила.

Јавним паркиралиштем у смислу ове одлуке не сматрају се посебне површине за паркирање моторних возила које у складу са урбанистичко-планским актима припадају одређеном објекту (предузећу, установи, стамбеном објекту, такси стајалишту и др.) и служе искључиво за задовољење потреба станара, односно запослених корисника.

Члан 4.

Комуналну делатност управљање јавним паркиралиштима може да обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту:вршилац комуналне делатности) који је регистрован и који испуњава услове прописане законом и подзаконским актима, и коме се, у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком повери обављање делатности управљање јавним паркиралиштима.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима и да обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

II ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 5.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Члан 6.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површина између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Члан 7.

Посебна паркиралишта су објекти и површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта може се вршити постављањем рампе и изградњом или постављањем објеката за наплату, или на други начин.

Посебна паркиралишта могу бити трајног или привременог карактера.

Члан 8.

Јавна паркиралишта могу да буду: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су јавне површине које су планом предвиђене за другу намену, а до привођења земљишта планираној намени могу се привремено одредити за паркиралишта.

Повремена паркиралишта су јавне површине које се одреде за паркирање возила учесника и посетилаца већих скупова, спортских, културних и других приредби, а налазе се у непосредној близини објеката где се такви скупови и приредбе одржавају.

III КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 9.

Јавна паркиралишта категоришу се према зонама и дозвољеном времену паркирања.

Члан 10.

Јавна паркиралишта с обзиром на врсту возила могу да буду одређена за паркирање:

1. путничких возила;
2. аутобуса;
3. теретних возила;
4. мотоцикла, mopеда, лаких трицикала, тешких трицикала, лаких четвороточкаша, тешких четвороточкаша, четвороцикала;
5. прикључних возила;
6. бицикла.

Јавна паркиралишта могу да буду одређена и за паркирање различитих врста возила из става 1. овог члана.

Намена паркиралишта мора бити јасно обележена саобраћајним знацима. Возила се могу паркирати само на паркиралиштима предвиђеним за ту врсту возила.

Јавна паркиралишта за бицикле морају да садрже одговарајућу опрему за одлагање бицикла и могу да буду и ограђена.

Члан 11.

Општинско веће општине Сурдулица на предлог вршиоца комуналне делатности а уз писмену сагласност саобраћајног инспектора Општинске управе општине Сурдулица доноси посебан акт којим одређује локације и врсте јавних паркиралишта, која паркиралишта се у одређеном временском периоду користе и за потребе снабдевања продавница и осталих продајних места, зоне наплате, дозвољено време паркирања у тим зонама, време наплате и др.

Члан 12.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта, за чије коришћење се плаћа накнада, поред сигнализације из става 1. овог члана, морају имати на видном месту истакнуто

обавештење које садржи: зону, категорију возила која се могу паркирати, временско ограничење, цену паркирања, и начин плаћања цене паркирања.

Вршилац комуналне делатности дужан је да одржава уређаје и опрему и да обележава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 3. овог члана обезбеђују се из цене паркирања.

IV КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 13.

Јавна паркиралишта користе се за паркирање моторних возила правних лица, предузетника и физичких лица (у даљем тексту: корисник).

Корисником јавног паркиралишта сматра се возач или власник возила ако возач није идентификован.

Члан 14.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове прописане овом одлуком за услове коришћења јавног паркиралишта.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење и крађу возила или нестанак ствари из возила на јавним паркиралиштима.

Члан 15.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске, ватрогасна возила и комунална возила док врше комуналну услугу, не плаћају цену паркирања када у току интервентних акција користе јавна паркиралишта.

Члан 16.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета и потреба одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Особе са инвалидитетом бесплатно користе само паркинг места обележена за ту намену на јавним паркиралиштима уколико на возилу имају видно истакнуту налепницу, односно одговарајућу ознаку особе са инвалидитетом.

На основу акта надлежног органа донетог на основу медицинске и друге документације особама са инвалидитетом вршилац комуналне делатности издаје посебну паркинг карту/налепницу за означавање возила особа са инвалидитетом.

Члан 17.

Физичка лица, предузетници и правна лица (станари, власници или корисници пословног простора који се налази у зони наплате паркирања)

могу јавна паркиралишта користити под посебним условима у погледу цене услуге и утврђеног времена паркирања као повлашћени корисници, на начин који одреди вршилац комуналне делатности.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности издаје повлашћену паркинг карту која се може користити искључиво за возило за које је ова карта и издата.

Вршилац комуналне делатности није дужан да обезбеди континуирано слободно паркинг место повлашћеним корисницима.

Члан 18.

Вршилац комуналне делатности може под одређеним условима одобрити резервацију паркинг места на јавном паркиралишту.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одређеног, посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавном паркиралишту, у временском периоду од најмање за један календарски месец.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима могу да изврше правна лица, предузетници и физичка лица.

V НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 19.

За услугу коришћења јавних паркиралишта корисник је дужан да плати цену услуге за паркирање.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник започиње коришћење услуге паркирања и прихвата услове прописане овом одлуком.

Цена паркирања из става 1. овог члана утврђује се ценовником Вршиоца комуналне делатности на који претходну сагласност даје Општинско веће општине Сурдулица.

Члан 20.

Наплата паркирања врши се по започетом сату или у дневном трајању, плаћањем сатне или дневне карте.

Сатна паркинг карта важи за сваки започети сат према утврђеном времену коришћења, а дневна карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.

У зонираном подручју сатна, односно дневна паркинг карта важи искључиво у оквиру одређене зоне.

Члан 21.

Корисник је дужан да плати цену паркирања на један од следећих начина:

- слањем SMS поруке путем мобилног телефона;
- куповином електронске паркинг карте;
- куповином паркинг карте у штампаном облику у продајним објектима и истицањем исте са тачним подацима са унутрашње стране ветробранског стакла возила.

Корисник паркиралишта може се одлучити за плаћање коришћења услуге паркирања куповином претплатне месечне, тромесечне, полугодишње и годишње карте под условима прописаним од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 22.

Корисник паркиралишта може се определити да услугу паркирања користи по започетом сату или у дневном трајању.

Корисник паркиралишта који је паркирао возило а није се определио за коришћење услуге паркирања на начин из става 1. овог члана, или је прекорачио плаћено време паркирања, дужан је да плати доплатну паркинг карту и истом се издаје налог за плаћање доплатне паркинг карте.

Члан 23.

Контролу наплате и коришћења паркиралишта врши овлашћени контролор вршиоца комуналне делатности, електронским путем, на основу података о регистарским таблицама паркираних возила (у даљем тексту: контролор).

Контролор приликом контроле мора да има легитимацију и да носи службено одело.

Вршилац комуналне делатности одређује изглед и садржину легитимације, као и изглед службеног одела контролора.

Члан 24.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возилу, на предњем ветробранском стаклу, уз обавезно фотографисање.

Достављање налога за плаћање доплатне карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и касније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Вршилац комуналне делатности о издатом налогу корисника може да обавести преко свог званичног сајта, корисничког сервиса (телефона, електронске поште или непосредно на шалтеру) као

и слањем SMS поруке, када за то постоје техничке могућности.

Сматра се да је корисник поступио по примљеном налогу ако је платио доплатну паркинг карту у року од 8 дана од дана издавања, на начин назначен у налогу за плаћање доплатне карте.

Ако корисник не плати доплатну карту у року из става 4. овог члана, дужан је да осим износа цене доплатне карте, у наредних 8 дана плати и стварне трошкове вршиоца комуналне делатности и законску затезну камату, на шта ће у налогу бити упозорен.

Ако корисник не поступи у складу са ставом 5. овог члана, вршилац комуналне делатности поренуће поступак принудне наплате потраживања.

Члан 25.

У случајевима када није могуће могуће извршити идентификацију корисника паркиралишта вршилац комуналне делатности може, ради омогућавања несметаног коришћења јавних паркиралишта, да уклони, премести возило, односно да постави уређај којим се спречава одвожење возила, по налогу надлежног органа.

Вршилац комуналне делатности има право да возило уклоњено по налогу надлежног органа задржи док му не буде исплаћено потраживање.

Уклоњена возила из став 1. овог члана која нису преузета у року од 180 дана од дана уклањања имају својство напуштене ствари у складу са законом којим се уређују својинско правни односи.

Вршилац комуналне делатности посебним актом уређује начин и поступак поступања са возилима из става 1. овог члана.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 26.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 27.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах обавести Општинско веће

општине Сурдулица и да без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1) радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима;

2) предузме друге мере које утврди надлежни орган.

Члан 28.

По пријему обавештења о непланирном прекиду обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима;

2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине која је угрожена и која служи за обављање комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима;

3) предузме мере за отклањање последица и друге потребне мере;

4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности, као и одговорност за накнаду учињене штете;

Члан 29.

У случају прекида у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима услед штрајка, наступања непланираних и неочекиваних прекида вршилац комуналне делатности је обавезан да обезбеди минимум процеса рада и да о томе обавести Општинско веће општине Сурдулица.

VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуге законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези са изјашњавањем о квалитету пружених услуга.

Корисници услуга комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима могу континуирано у току целе године постављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности преко његове интернет странице.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на постављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

Члан 31.

Корисници услуга комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима могу се континуирано у току целе године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет страница вршиоца комуналне делатности и општине Сурдулица .

О резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан законом и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

VIII ЗАБРАНЕ**Члан 32.**

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- 1) паркирање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
- 2) паркирање нерегистрованих возила и возила без регистрационих ознака;
- 3) паркирање неисправног, напуштеног или хаварисаног возила;
- 4) паркирање возила без одговарајуће ознаке на паркинг месту предвиђеном за особе са инвалидитетом;
- 5) паркирање возила без одговарајуће ознаке на резервисном паркинг месту;
- 6) паркирање прикључног возила без сопственог погона, прикључне опреме и пољопривредних машина;
- 7) остављање пловних објеката, других ствари и предмета, као и коришћење паркиралишта на начин супротан намени;
- 8) заузимање више паркинг места једним возилом;
- 9) ограђивање паркинг места;
- 10) самовласно уређење резервисног паркинг места;
- 11) вршења услуге поправке или прања возила као и других радњи које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта;
- 12) обављати и друге радње које утичу на несметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја.

IX НАДЗОР**Члан 33.**

Надзор над применом одредби ове одлуке врши Општинска управа општине Сурдулица преко саобраћајног - комуналног инспектора и комуналних редара у складу са законом.

У вршењу инспекцијског надзора Саобраћајни — комунални инспектор и комунални

редар могу затражити асистенцију Полицијске управе Врање—Полицијске станице у Сурдулиц.

Члан 34.

Када саобраћајни — комунални инспектор или комунални редари установе повреду одредби ове одлуке, овлашћени су да:

- 1) издају прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком;
- 2) решењем наложе отклањање уочене неправилности;
- 3) поднесу захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;
- 4) обавештавају друге надлежне органе да предузму мере из своје надлежности, за повреду прописа из њихове надлежности.

Члан 35.

За прекршаје прописане овом одлуком овлашћени инспектор, односно комунални редари издају прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима.

Овлашћени инспектор и комунални редари издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

- 1) непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа;
- 2) увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја фотографисање, надзор или мерење;
- 3) приликом инспекцијског или другог надзора, прегледом документације, простора или на други законом прописан начин.

Члан 36.

Саобраћајни - комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, прикључне опреме, пољопривредних машина и пловних објеката на јавним паркиралиштима, наредиће решењем кориснику, ако је присутан да иста одмах уклони, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места, или одбије да уклони возило, прикључну опрему, пољопривредне машине и пловне објекте из става 1. овог члана, инспектор ће их фотографисати и донети решење којим ће наложити да се иста уклоне у најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана се уручују кориснику или на погодан начин причвршћује на возило, прикључну опрему, пољопривредну машину

и пловни објекат уз назначење дана и часа када је причвршћено и тиме се сматра да је достављање уредно извршено, а накнадно оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, инспектор ће одредити да се возило уклони о трошку корисника, на месту које је за то одређено.

Вршилац комуналне делатности посебним актом уређује висину трошкова насталих у вези са принудним уклањањем возила.

Против решења саобраћајног - комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Сурдулица у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1) не обележи јавна паркиралишта, не опреми их и не одржава уређаје у складу са чланом 12. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице код Вршиоца комуналне делатности.

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) користи повлашћену паркинг карту супротно одредбама члана 17. став 1. и 2. ове одлуке;

2) не поступа у складу са одредбама члана 32. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

Члан 39.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај контролор, ако контролу

врши супротно одредби члана 23. став 2. ове одлуке.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 347-16/25-01.

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић, с.р.

735.

На основу чл. 15 , 16. став 1. тачка 4, чл. 18, чл. 19, чл. 20, и чл. 22. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24), члана 33, 40 став 1. тачка 19. Статута Општине Сурдулица („Службени гласник града Врања“, број 7/19), члана 101, 102 и 103, Пословника Скупштине општине Сурдулица („Службени гласник града Врања“, број 17/24, 31/24), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 8.10.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА

ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

У Одлуци о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Изборне комисије општине Сурдулица у сталном саставу број: 020-14/25-01 од 10.03.2025.године, и у Одлуци о допуни Одлуке о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Изборне комисије општине Сурдулица у сталном саставу број: 013-1/25-01 од 06.06.2025. године, у III, тачки 7, врши се измена тако што :

ПРЕСТАЈЕ ФУНКЦИЈА члана Изборне комисије општине Сурдулица у сталном саставу:

Татјани Дукић, пре истека мандата по службеној дужности, због тога што се налази као кандидат за одборника на проглашеној Изборној листи **"УДРУЖЕНА ОПОЗИЦИЈА – МОЖЕМО И МОРАМО БОЉЕ – ЗА СПАС СУРДУЛИЦЕ"**, под редним бројем 3, а **Далибор Анђелковић из Белог поља**, именује се за члана Изборне комисије општине Сурдулица у сталном саставу.

II

У свему осталом Одлука остаје неизмењена.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке Изборне комисије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 013-3/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић,с.р.

736.

На основу члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.Гл. РС" бр. 129/07, 83/14, 101/16,47/18 и 111/21 – др. закон), члан 40. став 1.тачка 15. Статута општине Сурдулица (" Сл.Гл. Града Врања" бр. 7/19), и члана 43. става 2, става 3, става 4 и члана 44. става 2. Пословника Скупштине општине Сурдулица (" Сл.Гл. Града Врања" бр.17/24, 31/2024) , Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025.год, констатовала је престанак функције и донела

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА
СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА**

I

Утврђује се да ЈОВАНИ МИЛЕНКОВИЋ, дипломираном правнику из Сурдулице ПРЕСТАЈЕ функција заменика секретара Скупштине општине Сурдулица, пре истека времена на које је постављена, због поднете оставке дана 1.10.2025.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у Службеном Гласнику Града Врања.
УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Решење доставити именованој, кадровској служби општинске управе, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 020-46 /25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић,с.р.

737.

На основу члана 40. став 1. тачка 73. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.Града Врања бр. 7/19), и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (Службени гласник града Врања број 24/2017), а у вези са чл. 61, 61а, 62, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон), Уредбом о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС”, број 99/2022) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС”, бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 8.10.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**

I - Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и одређивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сурдулица (у даљем тексту:Комисија),

II - У Комисију се именују:

За председника: Слађана Максимовић, дипломирани правник

За заменика председника: Звездана Станојковић Василев, дипломирани правник,

За чланове:

1. Милена Дојчиновић, дипломирани економиста

2. Марко Симић, инжењер пољопривреде

5. Марко Цветковић- дипломирани правник,

III Задатак Комисије је:

1. прикупљање писаних изјава о прихватању земљишта које је годишњим програмом одређено за бесплатно коришћење и право пречег закупа,
2. израда одлука о коришћењу земљишта без накнаде,
3. израда ценовника,
4. израда закључка о цени закупа по праву пречег закупа
5. израда одлука о давању у закуп земљишта по праву пречег закупа,
6. израда образложења реализације планираног бесплатног коришћења и права пречег закупа,
7. израда одлуке о расписивању јавног огласа,
8. валидирање понуда са јавног надметања,
9. израда одлука о давању у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта са јавног надметања,
10. израда одлука о давању пољопривредног земљишта на коришћење у непољопривредне сврхе – за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина нафте и природног гаса са објектима у функцији геолошких истраживања, односно експлоатације нафте и гаса,
11. давање предлога председнику јединице локалне самоуправе за доношење одлука о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде, односно у закуп или на коришћење у непољопривредне сврхе,
12. израда и достављање председнику општине Сурдулица захтева за давање сагласности на одлуке о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде, у закуп и на коришћење у непољопривредне сврхе,
13. израда, штампање и достављање закупцима на потпис уговора о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде, у закуп и на коришћење у непољопривредне сврхе,
14. увођење у посед закупаца, односно корисника пољопривредног земљишта у државној својини након закључења уговора, а по поднетим захтевима
15. Доноси остала потребна акта.

IV Комисија је дужна да своје задатке из члана 3. овог Решења, као и спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини обавља у складу са Законом о пољопривредном земљишту

V. Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду аката, других материјала,

организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за финансије и привреду Општинске управе општине Сурдулица.

VI -За обављање задатака из става III овог решења, председник, заменик председника и чланови Комисије, имају право на надокнаду у висини коју утврђује председник општине/општинско веће својим актом.

VII - Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 020-48/25-01

ПРЕДСЕДНИК
Немања Глигоријевић, с.р.

738.

На основу члана 115. става 2, члана 116. става 1., става 2. , става 13. и става 15. и члана 117. става 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС.“, бр.129/07, 83/14- др.закон, 101/16.- др.закон, 47/2018 и 111/2021 -други закон), и чл.40 .став 1. тачка 73. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања „, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025.год, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У
ПШШ „ЈОСИФ ПАНЧИЋ“ У СУРДУЛИЦИ

I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора у ПШШ „Јосиф Панчић“ у Сурдулици (Сл.гл.града Врања „бр. 3/23 и бр.23/23), врши се следећа измена:

➤ у тачки I , у алинеји 2:

- у тачки 1.“ **Милена Нешић Вељковић из Сурдулице, ул. 10.српске ударне бригаде бр.22,** разрешава се дужности члана , а „ **Светлана Стојиљковић из Владичиног Хана, Калиманце -'.**“ именује се за члана.“

- у тачки 2.“ **Марина Николић из Владичиног Хана** разрешава се дужности члана , а „ **Ивана Миленковић из Сурдулице, ул.Томе Ивановића бр.152 -'.**“ именује се за члана.“

- у тачки 3.“ **Светлана Стојиљковић из Владичиног Хана, Калиманце**, разрешава се дужности члана , а „ **Горан Анђелковић из Сурдулице, ул. Вука Караџића бр.19 - '.**“ именује се за члана.“

- у тачки I , у алинеји 3. у тачки 2.“ **Владица Гаврилов из Сурдулице**, , разрешава се дужности члана , а „ **Милица Евтимов из Сурдулице -'.**“ именује се за члана.“

II

У свему осталом Решење остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Сл.гл.Града Врања“.

IV

Решење је коначно у управном поступку.

V

Решење доставити: именованима, ППШ „ Јосиф Панчић „ Сурдулица, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом-одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 020-38/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић,с.р.

739.

На основу члана 115. става 2, члана 116. става 1., става 2. став 9, тачка 2, става 13. и става 15., члана 117. става 3. тачка 5 . Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“,бр.88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл. 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС.“,бр.129/07, 83/14- др.закон, 101/16.- др.закон,47/2018 и 111/2021 -други закон), и чл.40 .став 1. тачка 73. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања „,бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025.год, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ АКАДЕМИК ЂОРЂЕ ЛАЗАРЕВИЋ“ НА ВЛАСИНИ ОКРУГЛИЦИ

I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора у Основној школи „Академик Ђорђе Лазаревић" на Власини Округлици (Сл.гл.града Врања „бр.23/23 и 31/24), врши се следећа измена:

- у тачки I ,
- у алинеји 2. у тачки 1. **Валентина Стевановић** разрешава се дужности члана, а **Дејан Деспотовић** именује се за члана.

II

У свему осталом Решење остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Сл.гл.Града Врања“.

IV

Решење је коначно у управном поступку.

V

Решење доставити: именованима, ОШ „Академик Ђорђе Лазаревић“ Власина, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом-одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 022-26/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић,с.р.

740.

На основу члана 32.става 1.тачка 20. Закона о локалној самоуправи („ Сл.гл.РС“, бр. 129/2007-41, 83/2014 (др. закон), 101/2016 (др. закон), 47/2018, 111/2021 (др. закон), члана 44. став 1,2,3. Статута Општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања бр 7/19), члан 60, члан 61. и члан 85 став 1.тачка 2. Пословника Скупштине општине („Сл.гл.Града Врања“бр. 17/24, 31/24, и 20/25), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025 .год. донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ

I

У решењу о именовању председника, заменика председника и чланова Административно-мандантне комисије („Сл.гл.Града Врања“бр. 17/24), врши се следећа измена, тако да се :

- У I. У тачки 1. Слободан Поповић, председник, разрешава дужности а , Милош Радоичић именује за председника.

II

У свему осталом Решење остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

IV

Решење доставити: именованим, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 020-49/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић, с.р.

741.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извештај о раду Центра за социјални рад за 2024.годину, бр. 551-12-2499/2024. од 23.05.2025. год. и Извештај о реализацији проширених права из области социјалне заштите за 2024.год. од 16.01.2025.године.
2. Извештај је саставни део Закључка.
3. Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
4. Закључак доставити: Центру за социјални рад, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 022-12/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић, с.р.

742.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 57. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025 .године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад за 2025.годину број 551-12-2499/2024. од 22.01.2025.год.
2. Програм је саставни део Закључка.
3. Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
4. Закључак доставити Центру за социјални рад, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 022-1/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић, с.р.

743.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извештај о раду Сурдуличког културног центра за 2024 .год, бр. 147/2025 од 26.02.2025.год.
2. Извештај је саставни део Закључка.
3. Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
4. Закључак доставити: Сурдуличком културном центру, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 022-4/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић, с.р.

744.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025 .године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извештај о раду Библиотеке „Радое Домановић“ у Сурдулици за 2024.год, бр. 119/25 од 21.02.2025.год.
1. Извештај је саставни део Закључка.
2. Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
3. Закључак доставити: Библиотеци „Радое Домановић“, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 022-3/25-01

ПРЕДСЕДНИК
Немања Глигоријевић,с.р.

745.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Сурдулица за 2024.год, бр.874/3-1од 06.06.2025 године.
1. Извештај је саставни део Закључка.
2. Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
3. Закључак доставити, Туристичкој организацији, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 022-4/25-01

ПРЕДСЕДНИК
Немања Глигоријевић,с.р.

746.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

- 1.Усваја се редован годишњи финансијски извештај за 2024 .годну ЈП-а „Водовод“, Сурдулица, бр. 616 од 27.02.2025. год,
- 2.Извештај је саставни део Закључка.
- 3.Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
- 4.Закључак доставити: ЈП-у „Водовод“ Сурдулица, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 023-2/25-01

ПРЕДСЕДНИК
Немања Глигоријевић,с.р.

747.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 69. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

- 1.Усваја се извештај о раду Општинског правобранилаштва за 2024.год, ЈП.бр. 8/25 од 02.06.2025.год.
- 2.Извештај је саставни део Закључка.
- 3.Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
- 4.Закључак доставити, Општинском правобранилаштву, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 022-16/25-01

ПРЕДСЕДНИК
Немања Глигоријевић,с.р.

748.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештаја о раду за 2024.год, Предшколске установе „Наша Радост“, Сурдулица, бр. 93-02/25 од 27.02.2025.год.
1. Извештај је саставни део Закључка.
2. Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
3. Закључак доставити: Предшколској установи „Наша Радост“, Сурдулица, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 022-14/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић, с.р.

749.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извештај о раду Општинске управе општине Сурдулица за 2024. год, бр. 020-29/25-01 од 16.06.2025. год.
1. Извештај је саставни део Закључка.
2. Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
3. Закључак доставити, Општинској управи општине Сурдулица, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 06-43/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић, с.р.

750.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извештај о раду Општинског већа општине Сурдулица за 2024. годину, бр. 020-16/25-01 од 05.03.2025.год.
2. Извештај је саставни део Закључка,
3. Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
4. Закључак доставити: Општинском већу општине Сурдулица, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 06-43/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић, с.р.

751.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10.2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду за 2024.год, Општинског штаба за ванредне ситуације број. 020-25/25-01 од 20.05.2025.године.
2. Извештај је саставни део Закључка.
3. Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
4. Закључак доставити: Општинском штабу за ванредне ситуације , приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године, број: 06-43/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Немања Глигоријевић, с.р.

752.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду за 2024.год, Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сурдулица, бр.020-30/25-01 од 16.06.2025.год.
 2. Извештај је саставни део Закључка.
 - 3.Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
 4. Закључак доставити: Комисији за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сурдулица, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 06-43/25-01

ПРЕДСЕДНИК
Немања Глигоријевић,с.р.

753.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 66. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о стању животне средине општине Сурдулица за 2024.годину, бр.404-48/25-01 од 11.07.2025.год.
 2. Извештај је саставни део Закључка.
 - 3.Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
 4. Закључак доставити: Општинској управи, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 06-43/25-01

ПРЕДСЕДНИК
Немања Глигоријевић,с.р.

754.

На основу чл. 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ , бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21 – др.закон), чл. 40. став 1. тачка 57. Статута општине Сурдулица („Сл.гл. града Врања,, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 8.10 .2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

- 1.Усваја се Програм заштите животне средине општине Сурдулица за период од 2025. до 2035.године.
 - 2.Програм је саставни део Закључка.
 - 3.Закључак објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
 - 4.Закључак доставити Општинској управи, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 8.10.2025.године,број: 06-43/25-01

ПРЕДСЕДНИК
Немања Глигоријевић,с.р.

БОСИЛЕГРАД

755.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број и 54/09 и 73/2010,101/2010,101/2011 ,93/2012,62/2013 и 63/2013 исправка,108/2013,142/2014 и 68/2015-др.Закон,103/2015 , 99/2016 и 113/2017,95/2018 и 31/2019,79/2019 и 149/2020 и 118/2021 , 138/2022 и 92/2023) и члана 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број129/07 и 83/2014- др. Закон 101/2016- др закон и 47/2018 и 111/2021- др.закон) и члан 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 25.09.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ПУРЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Босилеград за 2025. годину (Удаљем тексту: буџет),
састоје се од:

По IV. ребалансу буџета извршене су
измене , допуне у члану 1 Приходи и примања,
укупни расходи и издаци буџета Општине

ОПИС		Износ у динарима	Износ у динарима по I ребалансу	Износ у динарима по II ребалансу	Износ у динарима по III ребалансу	Износ у динарима по IVребалансу
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација					
1.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	701.274.587,00	731.785.198,00	641.052.157,00	683.756.172,00	752.610.560,00
1.1ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7					
буџетска средства		694.453.679,00	724.964.290,00	634.231.249,00	675.404.463,00	744.272.811,00
сопствени приходи		1.875.908,00	1.875.908,00	1.875.908,00	1.875.908,00	1.861.948,00
донације		4.945.000,00	4.945.000,00	4.945.000,00	6.475.801,00	6.475.801,00
1.2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	770.147.304,00	804.911.841,00	836.923.732,00	752.131.072,00	827.861.613,00
2.1ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	669.032.629,00	699.760.741,00	718.213.016,00	672.533.201,00	715.594.905,00
текући буџетски расходи		667.466.721,00	698.194.833,00	716.647.108,00	670.967.293,00	714.042.957,00
расходи из сопствених прихода		1.565.908,00	1.565.908,00	1.565.908,00	1.565.908,00	1.551.948,00
донације		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	5	101.114.675,00	105.151.100,00	118.710.716,00	79.597.871,00	112.266.708,00
текући буџетски издаци		95.859.675,00	99.896.100,00	113.455.716,00	72.812.070,00	105.480.907,00
издаци из сопствених прихода		310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
донације		4.945.000,00	4.945.000,00	4.945.000,00	6.475.801,00	6.475.801,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8) - (4+5)	-68.872.717,00	-73.126.643,00	-195.871.575,00	-68.374.900,00	-75.251.053,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8) - (4+5) - 62	-68.872.717,00	-73.126.643,00	-195.871.575,00	-68.374.900,00	-75.251.053,00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА						
Примања од продаје финансијске имовине	92					
Примања од задуживања	91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	311700	68.872.717,00	73.126.643,00	195.871.575,00	68.374.900,00	75.251.053,00
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211					
Набавка домаћих акција и осталог капитала	61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(91+92 +3) - (61+62 11)	68.872.717,00	73.126.643,00	195.871.575,00	68.374.900,00	75.251.053,00

				Општи део1.приходи	ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2025		
раз део	глава	шифра јббк	извор финансирањ	Економска класификација	ОПИС	приходи буџета из свих извора по III ребалансу	приходи буџета из свих извора по IV ребалансу

			a				
4	1	04602	13	321311	Пренета неутрошена наменска средства извор 13	29.117.275,00	22.896.507,00
4	1	04602	15	321311	Пренета неутрошена наменска средства извор 15	9.305.917,00	18.802.684,00
4	1	04602	17	321311	Пренета неутрошена наменска средства извор 17	29.938.421,00	33.538.575,00
					УКУПНО	68.374.900,00	75.251.053,00
4	1			713000	Порез на имовину		
		04600	01	713120	Порез на имовину	11.574.007,00	14.748.457,00
		04600	01	713310	Порез на наслеђе и поклон	145.656,00	306.895,00
					УКУПНО	13.979.685,00	17.315.374,00
				714000	Порез на добра и услуге		
4	1	04600	01	714510	Порези,таксе и накнаде на моторна возила	1.113.920,00	1.470.000,00
					УКУПНО	2.982.022,00	3.338.102,00
				733000	Трансфери од других нивоа власти		
4	1	04600	01	733151	Текући ненаменски трансфери од Републике у корист општина	255.927.649,00	301.106.839,00
4	4	47311	07	733154	Текући наменски трансфери , у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		2.204.000,00
4	1	04602	07	733251	Капитални наменски трансфери , у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	24.020.236,00	41.518.195,00
					УКУПНО	291.336.889,00	356.218.038,00
				742000	Продаја добара и услуга		
4	4	47311	04	742150	Приходи од закупа	755.884,00	741.924,00
	1	04600	01	742250	Општинске административне таксе	248.900,00	536.330,00
					УКУПНО	189.296.471,00	189.569.941,00
4	1			771000	Меморандумска ставка		
4	1	04602	01	771110	Меморандумска ставка за рефундацију расхода		8.000,00
					УКУПНО	0,00	8.000,00
					УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2025. годину	752.131.072,00	827.861.613,00

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2025.ГОДИНУ			
Економска класификација	ОПИС	расходи средства из свих извора са рачуна буџета по III ребалансу	расходи средства из свих извора са рачуна буџета по IV ребалансу
	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		
414	Социјална давања запосленима	2.309.728,00	2.733.183,00
415	Накнаде за запослене	1.332.464,00	1.312.464,00
416	Накнаде за рад скупштинских тела и комисија, награде и бонуси.	4.814.900,00	6.282.574,00
	УКУПНО РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	165.935.383,00	167.806.512,00
	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА		
421	Стални трошкови	45.915.021,00	52.596.741,00
422	Трошкови путовања	1.550.408,00	1.606.948,00

423	Услуге по уговору	52.149.801,00	54.906.140,00
425	Услуге за одржавање	81.306.108,00	82.331.108,00
426	Материјал	12.003.501,00	11.957.501,00
	УКУПНО КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	215.468.664,00	225.942.263,00
	СУБВЕНЦИЈЕ		
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	34.525.250,00	38.975.250,00
454	Субвенције приватним предузећима	700.000,00	800.000,00
	УКУПНО	35.225.250,00	39.775.250,00
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		
463	Трансфери осталим нивоима власти	171.008.026,00	172.222.585,00
	УКУПНО	177.708.026,00	178.922.585,00
	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		
472	Накнаде за социјалну заштиту	8.468.473,00	10.566.006,00
	УКУПНО	8.468.473,00	10.566.006,00
	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ		
482	Порези и таксе	550.500,00	545.500,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	286.730,00	282.730,00
	УКУПНО ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	67.181.289,00	67.172.289,00
	ОСНОВНА СРЕДСТВА		
511	Зграде и грађевински објекти	50.728.880,00	62.877.712,00
512	Машине и опрема	26.811.689,00	45.165.567,00
514	Култивисана имовина	1.960.301,00	4.126.428,00
	УКУПНО КЛАСА 5	79.597.871,00	112.266.708,00
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		
499	Текућа резерва	2.446.116,00	25.310.000,00
	УКУПНО 499	2.546.116,00	25.410.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 01	639.995.223,00	689.174.899,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 04	1.875.908,00	1.861.948,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 06	6.475.801,00	6.475.801,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 07	35.409.240,00	55.111.199,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА13	29.130.562,00	22.896.507,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА15	9.305.917,00	18.802.684,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА17	29.938.421,00	33.538.575,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ЗА 2025.ГОДИНУ	752.131.072,00	827.861.613,00

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	расходи средства из буџета по III ребалансу	расходи средства из буџета по IVребалансу
	ОПШТИНСКА УПРАВА		
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	177.331.597	179.434.090
060	Укупно за функционалну класификацију Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту	14.738.781,00	16.666.274,00
070	Укупно за функционалну класификацију 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту	57.342.401,00	57.517.401,00
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	144.173.786	169.922.082
110	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
110	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
110	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
110	Укупно за функционалну класификацију 110 законодавна и извршна власт	30.855.986,00	31.155.986,00

	ОПШТИНСКА УПРАВА		
130	Укупно за функционалну класификацију Опште услуге;	103.001.620,00	128.449.916,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	147.755.237	161.022.044
421	Укупно за функционалну класификацију Пољопривреда	9.339.000,00	10.239.000,00
430	Гориво и енергија	9.938.989,00	9.938.989,00
442		3.429.960,00	3.600.000,00
450	Укупно за економску класификацију Друмски саобраћај		
451	Укупно за економску класификацију Друмски саобраћај	105.977.309,00	108.677.309,00
455	Укупно за економску класификацију Друмски саобраћај	-	-
470	Укупно за економску класификацију Остале делатности;	14.443.294,00	23.940.061,00
490	Укупно за економску класификацију економски послови неквалификовани на другом месту		
	ОПШТИНСКА УПРАВА	45.522.403	60.980.790
510	Укупно за функционалну класификацију 510 Управљање отпадом	26.679.230,00	31.847.950,00
520	Укупно за функционалну класификацију 520 Управљање отпадним водама	8.495.048,00	18.784.715,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	41.084.470	43.856.535
620	Укупно за функционалну класификацију Развој заједнице;	3.512.378,00	3.512.378,00
630	Укупно за функционалну класификацију Водоснабдевање;	37.072.092,00	39.844.157,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	98.556.204	113.724.138
820	Укупно за функционалну класификацију Услуге културе;	52.785.804,00	66.953.738,00
840	Укупно за функционалну класификацију верске и остале услуге заједнице	2.687.501,00	3.687.501,00
	ОПШТИНСКА УПРАВА	91.469.115	92.683.674
912	Основно образовање	26.857.922,00	28.072.481,00
	УКУПНО	752.131.072	827.861.613

Члан 2.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 2 те расходи и издаци из члана 1. Ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

Словна ознака	Назив	расходи средства из буџета по III ребалансу	расходи средства из буџета по IV ребалансу
B	Програм 2. Комунална делатност	58.281.282,00	62.053.347,00
V	Програм 3. Локални економски развој	14.443.294,00	23.940.061,00
D	Програм 5. Развој пољопривреде	13.950.327,00	15.020.367,00
E	Програм 6. Заштита животне средине	30.167.418,00	45.625.805,00
Z	Програм 7. Путна инфраструктура	103.310.604,00	106.010.604,00
J	Програм 9. Основно образовање	26.857.922,00	28.072.481,00
L	Програм 11. Социјална и дечја заштита	177.650.230,00	179.752.723,00
N	Програм 13. Развој културе	52.785.805,00	66.953.739,00
P	Програм 15. Локална самоуправа	114.356.013,00	139.804.309,00
R	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	31.203.032,00	31.503.032,00
	УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	752.131.072,00	827.861.613,00

Члан 3.

По IV. Ребалансу потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. Ове одлуке у износу 75.251.053,00 динара, за финансирање отплату дуга у износу од 0,00 динара и набавку финансијске имовине у износу од 0,00 динара, обезбедиће се из донација у износу од динара 0,0 и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и пренетих неутрошених наменских средстава у износу од 75.251.053,00 динара.

Члан 4.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 4 измене исказани су у следећем прегледу:

Пројекат и корисник пројеката	Средства ЕУ у 2025.години		Средства ЕУ ИЗ 2024године		Средств а за суфинансирање у 2025години у РСД	Средства ЕУ у 2025.години		Средств а за суфинансирање у 2025години у РСД из извора 01	Средств а за суфинансирање у 2024години у РСД из извора 17	Средства за суфинансирање у 2025години у РСД из извора 15	Средства за суфинансирање у 2026години у РСД из извора 15
	У доларима	У РСД	У доларима	У РСД		У доларима	У РСД				
Реконструкција и санација фабрике Кобос		4.945.000		23.796.652	4.915.118		4.945.000	360.000	4.555.118	12.079.943,00	11.716.709,00
УКУПНО:	0	4.945.000	0	23.796.652	4.915.118	0	4.945.000	360.000	4.555.118	12.079.943	
УКУПНА вредност пројекта по годинама финансирања:								21.940.061			11.716.709,00

Члан 5.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 5 те планирани капитални издаци буџетских корисника за, 2024, 2025 и 2026 годину код којих је дошло до измене исказани су у следећем прегледу:

еко ном ска кла сиф ика ција	опис	2025 по III ребалансу	2025 по IV ребалансу	2026	2027	Укупна вредност пројеката
	А КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ					0,00
512	Остваривање права грађана, одговорност у раду и спречавање корупције	1.900.000,00	2.083.338,00	0,00		2.083.338,00
512	Реконструкција и санација фабрике Кобос	12.443.294,00	21.940.061,00	11.716.709,00		33.656.770,00
511	Реализација пројекта" Проширење градске мреже ради водоснабдевања централног дела насеља Млекоминци уз државни пут" фаза II	2.217,00	120.901,00	1.992.393,00		2.113.294,00
511	Реализација пројекта" Проширење градске мреже ради водоснабдевања МЗ Ресен"	17.255.714,00	18.574.997,00	955.385,00		19.530.382,00
511	Пројекат "Израда нових и надоградња постојећих водоводних линија ради водоснабдевање на територији општине Босилеград"	920.087,00	2.154.185,00	0,00		2.154.185,00
514	Реализација пројекта "Босилеград-EKORISE - град који расте уз природу"	1.530.801,00	1.705.970,00			1.705.970,00
512	пројекат"Култура на тремеђи-санација велике сале Дома културе и израда приступних стаза и рампи за лица са инвалидитетом		10.000.000,00			10.000.000,00
512	Реализација пројекта Набавка, замена,реконструкција и санација котларница за грејање		7.823.540,00			7.823.540,00
514	Реализација пројекта "Стварање ветрозаштитног појаса у Босилеграду"		1.990.958,00			1.990.958,00
	УКУПНО	75.625.870,00	107.967.707,00	417.675.843,00	157.012.456,00	682.656.006,00
						0,00

	Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ					0,00
512	Машине и опрема	200.000,00	532.000,00			532.000,00
511	Зграде и грађевински објекти ЦК	30.000,00	10.000,00			10.000,00
512	Машине и опрема НБ	160.000,00	175.000,00			175.000,00
	УКУПНО	3.972.001,00	4.299.001,00	0,00	0,00	4.299.001,00
						0,00

I.ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 6 те укупни расходи и издаци, укључујући и издатке за отплату главнице дуга у износу од 0,00динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то

1								БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД			
ПОСЕБАН ДЕО											
раздео	Глава	Шифра корисника	програм	програмска активност/пројекат	Функција	Позиција	финансирања	Економска класификација	О П И С	расходи средства из свих извора са рачуна буџета по III ребалансу	расходи средства из свих извора са рачуна буџета по IV ребалансу
1	2				3	4		5	6		
									ОПШТИНСКО ВЕЋЕ Извршни и законодавни органи ЈББК 04601		
									ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
									Функционисање извршних органа извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
3	1.01	04601	2101	2101-0002	110	28	01	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.300.000,00
									Извори финансирања за функцију 110 програмску активност 2101-0002 програм 16 главу 1 Раздео 3 01 Приходи из буџета	12.746.288,00	13.046.288,00
									свега за програмску активност 2101-0002:	12.746.288,00	13.046.288,00
									Укупно за програм 16	12.746.288,00	13.046.288,00
									ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
									Текућа буџетска резерва		
3	1.02	04601	0602	0602-0009	130	30	01	499	Текућа резерва	2.446.116,00	25.310.000,00
									свега за програмску активност 0602-0009 - функција 110	2.446.116,00	25.310.000,00
									Укупно за програм 15	2.546.116,00	25.410.000,00
									УКУПНО РАЗДЕО 3	15.292.404,00	38.456.288,00
4									ОПШТИНСКА УПРАВА БОСИЛЕГРАД ЈББК 04602		
4									ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
									Функционисање локалне самоуправе и градских општина извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
4	1.02	04602	0602	0602-0001	130	38	01	414	Социјална давања запосленима	380.899,00	717.611,00
4	1.02	04602	0602	0602-0001	130	73	13	414	Социјална давања запосленима	300.000,00	13.288,00
4	1.02	04602	0602	0602-0001	130	40	01	416	Награда запосленима и остали посебни расходи	1.900.000,00	2.919.074,00
4	1.02	04602	0602	0602-	130	41	01	421	Стални трошкови	13.536.500,00	14.536.500,00

				0001							
4	1.02	04602	0602	0602-0001	130	43	01	423	Услуге по уговору (приправници волонтери , остале стручне услуге репрезентација, поклони идр.)	14.170.353,00	14.170.353,00
4	1.02	04602	0602	0602-0001	130	53	01	512	Машине и опрема	200.000,00	532.000,00
4									Извори финансирања за функцију 130 програмску активност 0602-0001 програм 15 главу 1.02 Раздео 4		
4									01-Приходи из буџета	97.299.669,00	99.987.455,00
4									07 Трансфери министарства		
4									13 пренета неутрошена средства из ранијих година	300.004,00	13.292,00
									17Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	732.830,00	732.830,00
4									Укупно за функцију 130	98.332.503,00	100.733.577,00
4									Укупно за програмску активност 0602-0001	98.332.503,00	100.733.577,00
4	1.02								Пројекти 0602		
		04602	0602	0602-5003	130	276	17	512	Остваривање права грађана, одговорност у раду и спречавање корупције	1.900.000,00	2.083.338,00
4									Укупно за пројекте	2.070.000,00	2.253.338,00
4									Извори финансирања за пројекте у програму 15		
									17Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	2.020.000,00	2.203.338,00
4									Укупно за програм 15	110.313.897,00	112.898.309,00
4									Програм13 Развој културе		
4			1201	1201					Пројекти1201		
4	1.04	04602	1201	1201-5011	820	321	01	423	пројекат"Култура на тремеђи-санација велике сале Дома културе и израда приступних стаза и рампи за лица са инвалидитетом		680.399,00
4	1.04	04602	1201	1201-5011	820	320	07	512	пројекат"Култура на тремеђи-санација велике сале Дома културе и израда приступних стаза и рампи за лица са инвалидитетом		10.000.000,00
4									Извори финансирања за пројекте 1201-4001,1201-5002,и функцију 820 и 840		
4								01	01-Приходи из буџета	700.000,00	1.380.399,00
4									07 Трансфери министарства		10.000.000,00
4									15 Пренета неутрошена средства	1,00	1,00
4									Укупно функција820 и 840	700.001,00	11.380.400,00
4									Укупно за програм 13	700.002,00	11.380.401,00
4									Програм 11Социјална и дечја заштита		
4									ПА 0018 Активности црвеног крста		
4	1.06	04602	0902	0902-0018	070	81	01	481	Дотације ОО Црвени крст	7.500.000,00	8.150.000,00
4	1.06	04602	0902	0902-0018	070	278	13	481	Дотације ОО Црвени крст	650.000,00	0,00
4									Извори финансирања за ПА 0902-0018 01 Приходи буџета	7.500.000,00	8.150.000,00
4									13 Пренета неутрошена средства	650.000,00	0,00
4									Укупно заПА 0902-0018	8.150.000,00	8.150.000,00
4	1.06								0902-Пројекти		
4	1.06	04602	0902	0902-4003	070	88	01	421	Пројекат"Подршка присилним мигрантима и унапређење система управљања миграцијама-	330.000,00	505.000,00
4	1.06	04602	0902	0902-4004	070	93	13	512	Унапређење система социјалне заштите у Босилеграду применом нових и иновативних услуга социјалне заштите	2.341.178,00	0,00
4	1.06	04602	0902	0902-4004	070	327	01	512	Унапређење система социјалне заштите у Босилеграду применом нових и иновативних услуга социјалне заштите		2.341.178,00
					060						
4	1.06	04602	0902			96	01	472	Реализација пројекта 2024 и 2025"Суфинансирање програма	0,00	357.142,00

									енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи општина Босилеград"		
4	1.06	04602	0902		060	303	13	472	Реализација пројекта 2024 и 2025"Суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи општина Босилеград"	357.143,00	1,00
4	1.06	04602	0902	0902-4007	060	304	17	472	Реализација пројекта 2023 Суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи општина Босилеград"	1,00	1.927.494,00
4									Укупно за пројекте	23.490.807,00	25.593.300,00
4									<i>Извори финансирања за функцију 070 и 060</i>		
4									01-Приходи из буџета	789.475,00	1.321.617,00
									06-Текуће донације од међународних организација		
4									07 Текући трансфери	2.080.000,00	2.080.000,00
4									13 Пренета неутрошена средства	7.226.590,00	4.528.270,00
4									15 Пренета неутрошена средства	6.722.739,00	6.722.739,00
									17Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	6.672.003,00	8.599.496,00
4									Укупно за програм 11	177.650.230,00	179.752.723,00
4									Програм 9 Основно образовање		
4									ПА 0001 Функционисање основних школа		
4	1.08	04602	2003	2003-0001	912	101	01	463	Текући трансфери	25.157.922,00	28.072.481,00
4	1.08	04602	2003	2003-0001	912	283	13	463	Текући трансфери	1.700.000,00	0,00
4									<i>Извори финансирања за ПА2003-0001</i>		
									01 Приходи буџета	25.157.922,00	28.072.481,00
4									13 Пренета неутрошена средства	1.700.000,00	0,00
4									Укупно за функцију 912	26.857.922,00	28.072.481,00
4									Укупно за ПА 2003-0001	26.857.922,00	28.072.481,00
4									Укупно за програм 9	26.857.922,00	28.072.481,00
4									ПРОГРАМ 7 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА		
4	1.09	04602	0701	0701-0004	451				ПА 0004 Јавни градски и приградски превоз путника		
4	1.09	04602	0701	0701-0004	451	105	01	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ЈКП „ЧИСТОЋА“ Босилеград	12.161.811,00	15.358.938,00
4	1.09	04602	0701	0701-0004	451	284	13	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ЈКП „ЧИСТОЋА“ Босилеград	1.838.189,00	1.341.062,00
									<i>Извори финансирања за ПА0701-0004</i>		
									01 Приходи из буџета,		
									01-Приходи из буџета	12.161.811,00	15.358.938,00
									13 Пренета неутрошена средства	1.838.189,00	1.341.062,00
									Укупно за програмску активност 0701-0004	14.000.000,00	16.700.000,00
4	1.09								Пројекти 0701-		
4									Укупно за програм 7	103.310.604,00	106.010.604,00
4									Програм 6 Заштита животне средине		
4	1.10								ПА 0004 Управљање отпадним водама		
4	1.10	04602	0401	0401-0004	520	115	01	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима (по програму ЈП "Услуга" Босилеград)	3.034.747,00	3.334.747,00
4									<i>Извори финансирања за ПА0401-0004, функцију 520</i>		
4								01	Приходи из буџета	3.034.747,00	3.334.747,00
4									Укупно за ПА0401-0004	3.034.747,00	3.334.747,00
4	1.10								ПА 0005 Управљање комуналним отпадом		

4		04602	0401	0401-0005	510	116	01	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима (по програму ЈП "Услуга" Босилеград)	3.232.210,00	3.782.210,00
4		04602	0401	0401-0005	510	117	01	421	Стални трошкови (по програму ЈП "Услуга" Босилеград у износу од 6.768.400,00и ЈП Грађевинско земљиште и путеве у износу од 9.455.130,00)	11.718.400,00	16.337.120,00
4									Извори финансирања за ПА0401-0005 функцију 510		
4								01	Приходи из буџета	14.950.610,00	20.119.330,00
4	1.10								Укупно заПА0401-0005	14.950.610,00	20.119.330,00
4	1.10								Пројекти 0401-П		
4	1.10	04602	0401	0401-5001	520	118	01	511	Израда нових и надоградња постојећих канализационих линија ради канализације отпадних вода на територији општине Босилеград- (По програму ЈП Услуга)	608.945,00	997.554,00
4	1.10	04602	0401	0401-5001	520	307	13	511	Израда нових и надоградња постојећих канализационих линија ради канализације отпадних вода на територији општине Босилеград- (По програму ЈП Услуга)	691.055,00	302.446,00
4	1.10	04602	0401	0401-5003	520	326	01	514	Реализација пројекта "Босилеград-ЕКORISE -град који расте уз природу"		175.169,00
4	1.10	04602	0401	0401-5005	560	322	01	512	Реализација пројекта Набавка, замена,реконструкција и санација котларница за грејање		1.823.540,00
4	1.10	04602	0401	0401-5005	560	323	07	512	Реализација пројекта Набавка, замена,реконструкција и санација котларница за грејање		6.000.000,00
4	1.10	04602	0401	0401-5006	560	324	01	514	Реализација пројекта "Стварање ветрозаштитног појаса у Босилеграду"		492.999,00
4	1.10	04602	0401	0401-5006	560	325	07	514	Реализација пројекта "Стварање ветрозаштитног појаса у Босилеграду"		1.497.959,00
4									Извори финансирања за 0401-5001		
4									01 Приходи из буџета	1.134.845,00	3.839.993,00
4									06 Донације	1.530.801,00	1.530.801,00
4									07 текући трансфери	2.000.000,00	9.497.959,00
4									13 Пренета неутрошена средства	691.055,00	302.446,00
4									17Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	103.600,00	103.600,00
4									Укупно за0401-пројекте	5.460.301,00	15.449.968,00
4									Укупно запрограм 6	30.167.418,00	45.625.805,00
4									Програм 5 Развој пољопривреде		
4	1.11								ПА 0001 Подришка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници		
4	1.11	04602	0101	0101-0001	421	119	01	451	Текуће субвенције ЈП "Ветеринарска амбуланта" Босилеград	8.024.000,00	8.824.000,00
4									Извори финансирања за ПА0101-0001 и функцију 421 01 Приходи из буџета	8.890.000,00	9.690.000,00
4									Укупно заПА0101-0001	8.890.000,00	9.690.000,00
4	1.11								ПА 0002 Мере подршке руралном развоју- Буџетски Фонд за развој пољопривреде		
4	1.11	04602	0101	0101-0002	421	122	01	454	Текуће субвенције за пољопривреду	300.000,00	400.000,00
4								01	Извори финансирања за ПА 0101-0002 и функцију 421, 01Приходи из буџета	445.000,00	545.000,00
4									Укупно заПА0101-0002	445.000,00	545.000,00
4	1.11								Пројекти П0101-П		
4	1.11	04602	0101	0101-4003	442	288	17	472	Подршка развоја привредних активности у сеоским срединама на територији општине Босилеград	3.429.960,00	3.600.000,00
4									Извори финансирања за функцију 421и 442		
4									01 Приходи из буџета	4.000,00	4.000,00
4									07 текући трансфери	1.181.367,00	1.181.367,00
4									17Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.429.960,00	3.600.000,00

4									Укупно за функцију 421,442 и 060	4.615.327,00	4.785.367,00
4									Укупно за програм 5	13.950.327,00	15.020.367,00
4									ПРОГРАМ 3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
4									пројекат		
4	1.13		1501	1501-4001					Реконструкција и санација фабрике Кобос	2.583.176,00	12.079.943,00
4	1.13	04602	1501	1501-5001	470	308	15	511	Извори финансирања за функцију 470и програм 3 пројекат 1501-5001 01-Приходи из буџета	360.000,00	360.000,00
4									Извори финансирања за функцију 470и програм 3 пројекат 1501-5001 07 текући трансфери		
4									Извори финансирања за функцију 470и програм 3 пројекат 1501-5001 06-Текуће донације од међународних организација	4.945.000,00	4.945.000,00
4									Извори финансирања за функцију 470и програм 3 пројекат 1501-5001 извор 15 Пренета неутрошена средства од међународних организација	2.583.176,00	12.079.943,00
4									17Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	4.555.118,00	4.555.118,00
4									Укупно за пројекте 1501-5001	12.443.294,00	21.940.061,00
4									Укупно за програм 3	14.443.294,00	23.940.061,00
4									Програм 2 Комунална делатност		
4									ПА 0006Одржавање гробаља и погребне услуге		
4	1.14	04602	1102	1102-0006	840	141	01	425	Текуће поправке и одржавање	2.687.500,00	3.687.500,00
4									Извори финансирања за ПА1102-0006 и функцију 840 01Приходи из буџета	2.687.500,00	3.687.500,00
4									Укупно за функцију840	2.687.500,00	3.687.500,00
4									ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће		
4	1.14	04602	1102	1102-0008	630	142	01	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима (по програму ЈП "Услуга" Босилеград)	6.234.293,00	6.334.293,00
4									Извори финансирања за ПА1102-0008 и функцију 630		
4									Приходи из буџета	6.234.293,00	6.334.293,00
4									Укупно за ПА 1102-0008	6.234.293,00	6.334.293,00
4									пројекти 1102		
4	1.14	04602	1102	1102-5004	630	146	01	511	Реализација пројекта" Проширење градске мреже ради водоснабдевања централног дела насеља Млекоминци уз државни пут" фаза II	2.216,00	120.900,00
4	1.14	04602	1102	1102-5005	630	290	17	511	Реализација пројекта" Проширење градске мреже ради водоснабдевања насеља Ресен у општини Босилеград"	1,00	1.319.284,00
4	1.14	04602	1102	1102-5006	630	151	01	511	Пројекат "Израда нових и надоградња постојећих водоводних линија ради водоснабдевање на територији општине Босилеград"	920.086,00	2.154.184,00
4									Извори финансирања за пројектеи функцију 630,451		
4									01-Приходи из буџета	9.270.787,00	10.623.569,00
4									07 Трансфери од других нивоа власти	24.020.236,00	24.020.236,00
4									13 Пренета неутрошена средства	213.479,00	213.479,00
4									17Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	2,00	1.319.285,00
4									Укупно за пројекте	33.504.504,00	36.176.569,00
4									Укупно за програм 2	58.281.282,00	62.053.347,00
4									УКУПНО глава 1	605.664.244,00	654.743.366,00
4									Центар за културу ЈББК 04643 шифра намене 47311		
4	4								Програм13 Развој културе		
4	4								ПА Функционисање локалних установа културе		

4	4.01	47311	1201	1201-0001	820	194	01	414	Социјална давања запосленима	48.000,00	212.614,00
4	4.01	47311	1201	1201-0001	820	198	01	416	Награде и бонуси радницима	406.500,00	650.000,00
4	4.01	47311	1201	1201-0001	820	200	01	421	стални трошкови	1.500.000,00	2.367.000,00
4	4.01	47311	1201	1201-0001	820	201	04	421	стални трошкови	142.000,00	163.000,00
4	4.01	47311	1201	1201-0001	820	206	01	511	Зграде и грађевински објекти	30.000,00	10.000,00
4									Укупно за ПА1201-0001	23.507.028,00	24.783.142,00
4									Извори финансирања за, Програм 13 ПА 1201-0001, , раздео 4 , главу 4.01 и функцију 820		
4									01 Приходи из буџета	22.982.028,00	24.237.142,00
4									04 сопствени приходи корисника	525.000,00	546.000,00
4									Изпренета неутрошена средства		
4									Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа		
4	4.02	47311	1201	1201-0002	820	210	01	422	Трошкови путовања	100.000,00	163.580,00
4	4.02	47311	1201	1201-0002	820	211	04	422	Трошкови путовања	122.884,00	116.124,00
4	4.02	47311	1201	1201-0002	820	318	07	422	Трошкови путовања		33.800,00
4	4.02	47311	1201	1201-0002	820	212	01	423	Услуге по уговору	2.170.000,00	1.754.940,00
4	4.02	47311	1201	1201-0002	820	213	04	423	Услуге по уговору	568.000,00	517.800,00
4	4.02	47311	1201	1201-0002	820	319	07	423	Услуге по уговору		2.170.200,00
4	4.02	47311	1201	1201-0002	820	216	01	425	Услуге за одржавање	280.000,00	305.000,00
4	4.02	47311	1201	1201-0002	820	218	01	426	Материјал	650.000,00	570.000,00
4	4.02	47311	1201	1201-0002	820	219	04	426	Материјал	110.000,00	132.000,00
4									Укупно за ПА1201-0002	4.130.884,00	5.893.444,00
4									Извори финансирања за, Програм 13 ПА 1201-0001, ПА 1201-0002 , раздео 4 , 4.02 и функцију 820		
4									01 Приходи из буџета	3.230.000,00	2.823.520,00
4									04 сопствени приходи корисника	900.884,00	865.924,00
4									07 текући трансфери		2.204.000,00
4									Укупно за програм 13	34.576.186,00	37.614.860,00
4									Укупно за главу 4	34.576.186,00	37.614.860,00
4	6								Народна библиотека ЈББК 04642 шифра намене 47310		
4									ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		
4									ПА Функционисање локалних установа културе		
4	6.01	47310	1201	1201-0001	820	230	01	414	Социјална давања запосленима	54.000,00	262.841,00
4	6.01	47310	1201	1201-0001	820	232	01	415	Накнада трош. за превоз на посао и са посла	150.000,00	130.000,00
4	6.01	47310	1201	1201-0001	820	233	01	416	Награде и бонуси радницима	570.400,00	775.500,00
4	6.01	47310	1201	1201-0001	820	236	01	422	Трошкови путовања	80.000,00	45.920,00
4	6.01	47310	1201	1201-0001	820	238	01	423	Услуге по уговору	270.000,00	341.000,00
4	6.01	47310	1201	1201-0001	820	244	01	426	Материјал	80.000,00	92.000,00
4	6.01	47310	1201	1201-0001	820	246	01	482	Порези и таксе	23.000,00	18.000,00
4	6.01	47310	1201	1201-0001	820	248	01	483	Новчане казне и пенали пор. Суд.	4.000,00	0,00
4	6.01	47310	1201	1201-0001	820	249	01	512	Машине и опрема	50.000,00	65.000,00
4									Извори финансирања за Главу		

									4.04,Програм13 , ПА 1201-0001 и функцију 820		
4								01	Приходи из буџета	10.026.319,00	10.475.180,00
4								04	Сопствени приходи корисника	450.024,00	450.024,00
4									Укупно за функцију 820	10.476.343,00	10.925.204,00
4									укупно за програмску активност 1201-0001	10.476.343,00	10.925.204,00
4									укупно за главу 6:	17.309.617,00	17.758.478,00
4									УКУПНО РАЗДЕО 4	718.181.924,00	770.748.581,00
4									УКУПНО	752.131.072,00	827.861.613,00

Члан 7.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 7 те Средства буџета утврђена и распоређена по програмској класификацији код којих је извршена измена дата су ниже у табели

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА											
Назив	Шифра		Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години(2023)	Очекивана вредност 2024	Циљна вредност 2024		расходи средства из буџета по III ребалансу	расходи средства из буџета по IV ребалансу
3	2	2								4,00	4,00
Програм 2. Комунална делатност	1102		Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета;	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Степен покривености корисника услугом јавне расвете (број домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупни број домаћ. у општини	80	83	86	90	58.281.282,00	62.053.347,00
одржавање гробаља и погребне услуге	1102-0006	Закон о комуналним делатностима	Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	Усвојена стратегија развоја локалне заједнице	не	да	да	да	2.687.500,00	3.687.500,00
управљање и снабдевање водом за пиће	1102-0008	Закон о комуналним делатностима	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености корисника услугом водовода (број домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупни број домаћинстава)	50	53	55	58	6.234.293,00	6.334.293,00
Реализација	1102-	Закон о	Максимална могућа	Максимална	Степен		90	90	90%	2.217,00	120.901,00

пројекта" Проширење градске мреже ради водоснабдевања централног дела насеља Млекоминци уз државни пут" фаза II	5004	комуналн им делатност има, ЗБС и статут општине	покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	покривеност корисника услугом канализације (број домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупни број домаћинстава)		%	%			
Реализација пројекта" Проширење градске мреже ради водоснабдевања МЗ Ресен"	1102-5005	Закон о комуналн им делатност има, ЗБС и статут општине	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама	Степен покривености корисника услугом водовода (број домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупни број домаћинстава)		90 %	90 %	90%	17.255.714,00	18.574.997,00
Пројекат "Израда нових и надоградња постојећих водоводних линија ради водоснабдевања на територији општине Босилеград"	1102-5006	Закон о комуналн им делатност има, ЗБС и статут општине	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама	Степен покривености корисника услугом водовода (број домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупни број домаћинстава)		90 %	95 %	99%	920.087,00	2.154.185,00
Програм 3. Локални економски развој										14.443.294,00	23.940.061,00
Реконструкција и санација фабрике Кобос	1501-5001	Закон о локалној самоуправи Локални акциони план за запошљавање	Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција	Повећање запослености на територији града/општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстан их по полу)					12.443.294,00	21.940.061,00
Програм 5. Развој пољопривреде										13.950.327,00	15.020.367,00
Унапређење услова за пољопривредну делатност	0101-0001	Закон о локалној самоуправи ЗБС	Унапређење пољопривредне производње у граду/општини	Раст производње и стабилност дохотка	Број регистрованих пољопривредних газдинстава	1300	14 00	15 00		8.890.000,00	9.690.000,00
Подстицаји пољопривредној производњи	0101-0002	Закон о локалној самоуправи ЗБС	Унапређење пољопривредне производње у граду/општини	Раст производње и стабилност дохотка	Број регистрованих пољопривредних газдинстава	20%	25 %			445.000,00	545.000,00
Подршка развоја привредних	0101-4003	Закон о локалној самоуправи	Унапређење пољопривредне производње у	Раст производње и	Број регистрованих	10	1			3.429.960,00	3.600.000,00

активности у сеоским срединама на територији општине Босилеград		ви ЗБС	граду/општини	стабилност дохотка	пољопривредних газдинстава						
Програм 6. Заштита животне средине										30.167.418,00	45.625.805,00
Управљање отпадним водама	0401-0004	Закон о заштити животне средине и ЗБС	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Одрживо управљање отпадом	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Донет локални еколошки акциони план	не	да	да	да	3.034.747,00	3.334.747,00
Управљање комуналним отпадом	0401-0005	Закон о заштити животне средине и ЗБС	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Одрживо управљање отпадом	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Донет локални еколошки акциони план	не	да			14.950.610,00	20.119.330,00
Реализација пројекта "Босилеград -ЕКORISE - град који расте уз природу"	0401-5003	Закон о заштити животне средине и ЗБС	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Одрживо управљање отпадом	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Донет локални еколошки акциони план	не	да			1.530.801,00	1.705.970,00
Реализација пројекта Набавка, замена,реконструкција и санација котларница за грејање	0401-5005	Закон о заштити животне средине и ЗБС	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Одрживо управљање отпадом	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Донет локални еколошки акциони план	не	да				7.823.540,00
Реализација пројекта "Стварање ветрозаштитног појаса у Босилеграду "	0401-5006	Закон о заштити животне средине и ЗБС	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Одрживо управљање отпадом	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Донет локални еколошки акциони план	не	да				1.990.958,00
Програм 7. Путна инфраструктура										103.310.604,00	106.010.604,00
ПА 0004 Јавни градски и приградски превоз	0701-0004	Закон о јавним путевима, Закон о планирању и	Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежност					14.000.000,00	16.700.000,00

путника		изградњи Закон о јавним набавкам а и закон о безбеднос ти саобраћај а	локалној самоуправи	економском развоју	ти општине						
Програм 9. Основно образовање										26.857.922,00	28.072.481,00
Функциониса ње основних школа	2003- 0001	Закон о основном образова њу и васпитањ у ЗБС	Доступност основног образовања свој деци са територије града/општине у складу са прописаним стандардима	Потпуни обухват основним образовањ ем и васпитањем	Просечан број деце који су обухваћен и основним образовањ ем	556	56 8			26.857.922,00	26.857.922,00
Програм 11. Социјална и дечја заштита										177.650.230,00	179.752.723,00
Пројекат"Под ршка присилним мигрантима и унапређење система управљања миграцијама- машине и опрема	0902- 4003	закон о локалној самоупра ви, Закон о црвеном крсту, Одлука о проширен им правима из области социјалне заштите	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	Одрживо управно и финансијско функционис ање града/општи не у складу надлежност има и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општ ине					410.000,00	585.000,00
Реализација пројекта 2023 и 2024"Суфин ансирање програма енергетске санације породичних кућа и станава који спроводи општина Босилеград"	0902- 4007	закон о локалној самоупра ви, Закон о црвеном крсту, Одлука о проширен им правима из области социјалне заштите	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	Одрживо управно и финансијско функционис ање града/општи не у складу надлежност има и пословима локалне самоуправе	Број деце која није обухваћен а предшколс ким образовањ ем	28	- 60 %	- 75 %	- 85%	1,00	1.927.494,00
Програм 13. Развој културе										52.785.805,00	66.953.739,00
Функциониса ње локалних установа културе	1201- 0001	Закон о култури и библиоте чко- информац ионој делатност и	Очување, унапређење и представљање културног- историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Проценат учешћа трошкова зарада у буџету установа културе					33.983.371,00	35.708.346,00
Функциониса ње локалних установа културе	1201- 0002	Закон о култури и библиоте чко- информац ионој делатност и	Очување, унапређење и представљање културног- историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Проценат учешћа трошкова зарада у буџету установа културе					4.130.884,00	5.893.444,00

			грађана информисање и унапређење јавног информисања								
пројекат "Култура на тремеђи-санација велике сале Дома културе и израда приступних стаза и рампи за лица са инвалидитетом"	1201-5011	Закон о култури и библиотечко-информационој делатности	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета						10.680.399,00
											10.680.399,00
Програм 15. Локална самоуправа										114.356.013,00	139.804.309,00
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0602-0001	Закон о локалној самоуправи	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених	153					
						160	170	180		98.332.503,00	100.733.577,00
ПА Текућа буџетска резерва	0602-0009	Закон о локалној самоуправи	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине					2.446.116,00	25.310.000,00
Остваривање права грађана, одговорност у раду и спречавање	0602-5003	Закон о локалној самоуправи	ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу	Број донетих аката органа и служби града/општине					1.900.000,00	2.083.338,00

корупције				надлежност има и пословима локалне самоуправе							
Функционисање извршних органа	2101-0002	Статут општине ЗБС и Закон о локалној самоуправи	Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа					18.662.303,00	18.962.303,00
Функционисање извршних органа	2101-0003	Статут општине ЗБС и Закон о локалној самоуправи	Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе	Функционисање извршних органа	Број донетих аката органа и служби општине	0	10	12	13	58.503,00	58.503,00
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ										752.131.072,00	827.861.613,00

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 25.09.2025. године,број:06-367/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

756.

На основу члана 32. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007,83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 25. септембра 2025. године, донела је

О Д Л У К У

О ВЕЋЕМ БРОЈУ ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ДЕЧЈА РАДОСТ“ БОСИЛЕГРАД

Члан 1.

Утврђује се да у радној 2025/2026. години, у мешовитим јасленим групама узраста од 1 до 3 године, у млађој васпитној групи узраста 3 до 4

године и у старијој васпитној групи узраста 5,5 година у Предшколској установи „Дечја радост“ Босилеград, може уписати 20% већи број деце, од броја који је прописан Законом о предшколском васпитању и образовању.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у„Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 25.09.2025. године, број:06-367/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

757.

На основу члана 46. став 1, члана 51б. став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009- испр., 64/2010 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13 одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40. став 1. тачка 5. статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), на седници одржаној 25. септембра 2025. године, донела је

О Д Л У К У

ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У члану 16. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

„Плаћање таксе за озакоњење објеката за део који иде у корист локалне самоуправе инвеститор може платити до 12 месечних рата који се дефинишу уговором између инвеститора и Општинске управе Босилеград.“

Члан 2.

Одлука о допуни Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 25.09.2025. године, број:06-367/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

758.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018, 111/2021 – др.закон), члана 3. став 5. и члана 7. Закона о путевима („Сл.гл.РС“, бр. 41/2018, 95/2018 - др.закон и 92/2023 – др.закон) , члана 29. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини Општине Босилеград („Сл.гл.града Врања“, бр.18/22), члана 15. став 1. тачка 3. Статута општине Босилеград („Сл.гласник града Врања“, бр. 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 25.09.2025.године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАЈЕДНИЧКО КОНКУРИСАЊЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ГРАДА ЋУСТЕНДИЛ, РЕПУБЛИКА БУГАРСКА НА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОЈЕКАТ

Члан 1.

Даје се сагласност и одобрава заједничко конкурисање Општине Босилеград са градом Ћустендил, Република Бугарска, за израду и реализацију пројекта „Интегрисана прекогранична услуга за одрживу територијалну инфраструктуру у региону Ћустендил и Босилеград“ и да ће се обезбедити одрживост резултата пројекта у периоду од пет година након завршетка.

Члан 2.

Потврђује да пројектне активности неће бити предмет додатних радова који би могли угрозити

или оштетити његову функционалност у року од пет година по завршетку пројекта.

У случају да дође до такве ствари или инцидента, Општина Босилеград се обавезује да предузме све потребне мере ради што бржег враћања исправне функционалности, чиме ће се гарантовати трајност резултата и спречити евентуалне сумње у злоупотребу средстава ЕУ.

Члан 3.

Све даље кораке за обезбеђивање активности у оквиру пројекта предузеће Општинско веће.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 25.09.2025. године, број:06-367/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

759.

На основу члана 20. став 1. тачка 1 и 15. и члана 32. став 1. тачка 4.,6 и 20. Закона о локалној самоуправи Босилеград („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон“), члана 13. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др.закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др.закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр. 3/19),Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 25.09.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА ПЕРИОД 2025 – 2030 ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Босилеград општине Босилеград за период 2025 – 2030.

II

Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Босилеград општине Босилеград за период 2025 – 2030.године је саставни део ове Одлуке.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 25.09.2025. године, број:06-367/2025

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.**

760.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/18) и члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 26. септембра 2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА
РОДИТЕЉА**

I

Именује се Општински савет родитеља општине Босилеград, за школску односно радну 2025/2026 годину, који чине представници савета родитеља свих установа образовања и васпитања на територији општине Босилеград, у саставу:

1. Представници Предшколске установе „Дечја радост“ Босилеград:

- Данијела Аризанов, члан,
- Анита Димитров, заменик члана,

2. Представници Основне школе „Георги Димитров“ Босилеград:

- Драгана Спасов, члан,
- Сандра Илијев, заменик члана,

3. Представници Гимназије у Босилеграду:

- Олгица Захаријев, члан,
- Анка Арсов, заменик члана,

Члановима Општинског савета родитеља именованим у ставу 1. ове тачке, мандат траје до именовања новог сазива, а најдуже до 01. октобра 2026. године.

II

Општински савет родитеља:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

III

Општински савет родитеља саставља полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је именован и Скупштини општине Босилеград.

IV

Стручне послове за потребе Општинског савета родитеља обавља Општинска управа општине Босилеград.

Административно-техничке послове потребне за рад Општинског савета родитеља обавља Општинска управа општине Босилеград.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 25.09.2025. године, број:06-367/2025

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.**

ЈП “Водовод” Владичин Хан

761.

На основу члана 2. став 1 тачка 68 Закона о планирању и изградњи (“Сл. Гласник РС”, број 72/2009, 81/2009, 64/2010 ОУС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 132/14, 50/2013-ОУС, 98/2013 ОУС, 132/2014,

145/14,83/2018, 31/2019,37/2019,9/2020 52/2021 и 62/23), члана 26. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, 15/2016, 88/2019 и 62/2023- др. закон) и члана 5 Правилника о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивања сепарата (“Службени гласник РС” бр. 33/2015), и члана 39. Статута ЈП “Водовод” Владичин Хан, Надзорни одбор је 43. (четрдесет трећој) седници, одржаној дана 04.11.2025 године донео следећу :

ОДЛУКУ

- ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Сепарат о условима за прикључење на водоводну и канализациону мрежу ЈП “Водовод” Владичин Хан
- Саставни део ове одлуке је Сепарат о условима за прикључење на водоводну и канализациону мрежу ЈП “Водовод” Владичин Хан
- Одлука ступа на снагу даном доношења

Образложење

На основу Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивања сепарата ЈП “Водовод” Владичин Хан је као ималац јавних овлашћења израдио Сепарат о условима за прикључење на водоводну и канализациону мрежу.

Имајући у виду напред наведено одлучено је као у диспозитиви ове одлуке.
ЈП “Водовод” Владичин Хан, дана 04.11.2025. године, број 3441

Председник Надзорног Одбора
Ивица Петровић, с.р.

СЕПАРАТ О УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

УВОД

Сепарат о техничким условима изградње јесте документ који доноси ималац јавних овлашћења у оквиру своје надлежности када плански документ не садржи услове, односно податке за израду техничке документације, а нарочито капацитете и место прикључења на комуналну и другу инфраструктуру према класама објеката и деловима подручја за које се односи.

Овај сепарат утврђује и разрађује услове за пројектовање и прикључење на јавну комуналну инфраструктуру која је у ингеренцији ЈП “Водовод” Владичин Хан. ЈП “Водовод” Владичин Хан је ималац јавних овлашћења у области издавања услова пројектовања и прикључења на јавну водоводу и канализациону мрежу, на територији општине Владичин Хан на основу Одлуке о водоводу и канализацији општине Владичин Хан („Сл.гласник града Врања“ бр. 6/21)

Сепарат се израђује у складу са: Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009- испр, 64/2010 одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- и др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Уредбом о локацијским условима “Службени гласник РС”, број 115/2020), Законом о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр. 88/2012, 104/2016 и 95/2018), Законом о водама (“Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 и др. закон), припадајућим подзаконским актима Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (“Службени гласник РС”, бр. 42/98 и 44/99 и “Службени гласник РС” бр. 28/2019), Наведеном Одлуком о јавном водоводу и канализацији општине Владичин Хан и у складу са правилима струке.

Сепарат о техничким условима за израду техничке документације односи се на све категорије објеката (А, Б, В и Г).

ОПШТИНА ВАЛАДИЧИН ХАН - општи подаци

Општина Владичин Хан је општина на југу Србије, простире се на јужном излазу из Грделичке клисуре, на северним обронцима Врањске котлине, а на ушћу Врле и Калиманке у Јужну Мораву. Административно припада Пчињском округу чије је седиште у Врању. Административно је подељена на 51 месну заједницу. Највећа река је Јужна Морава, у коју се уливају Врла, Топило, Дулан и Калиманка. Општинско седиште Владичин Хан има око 7500 хиљада становника и лежи на надморској висини од 328 метара.



Слика 1. Положај општине Владичин Хан

У општини Владичин Хан има једно градско насеље - Владичин Хан и 50 сеоских насеља.

Водоснабдевање градског водовода се врши из Власинског језера (довод воде за ХЕ "Врла 4"), преко постројења за прераду воде "Полом", инсталисаног капацитета 125 л/с, чији тренутни оптимални капацитет и износи 125 л/с. Код овог система постоји проблем јер се вода која се користи за снабдевање града узима из хидроенергетског система, те у периоду ремонта хидроцентрале у трајању око месец дана годишње град остаје без воде. У том случају користе се алтернативни бунари из изворишта "Сува Морава", у приобаљу Јужне Мораве чији капацитети не задовољавају у потпуности потребе града. Радни капацитет црпне станице "Сува Морава" којом се у дистрибуциони систем потискује вода из изворишта "Сува Морава" износи око 50 – 60 л/с.

По расположивим подацима са из постојећег водоводног система снабдева се око 15.500 становника.

Постојећи главни објекти у водоводном систему Владичин Хан су:

Постројење за припрему питке воде „Полом“ у коме се прерађује сирова вода из система ХЕ „Врла“. Захваћена вода се из

затварачнице ХЕ Врла доводи челичним цевоводом Ø300 до прекидне коморе испред постројења а онда до шахта где је смештен мерач протока сирове воде.

Технолошки поступак у садашњим условима рада постројења укључује фазу аерације, коагулације, флокулације, филтрације на пешчаним филтрима и дезинфекције. У саставу постројења је резервоар питке воде од 400 м³ (170 м³ нехлорисане и 230 м³ хлорисане воде). (Кота дна резервоара је око 414 мнм).

Инсталисани капацитет постројења је 125 л/с. Пречишћена хлорисана воде се из резервоара хлорисане воде одводи гравитационо према потрошачима и до градског дистрибуционог контрарезервоара „Калиманце“.

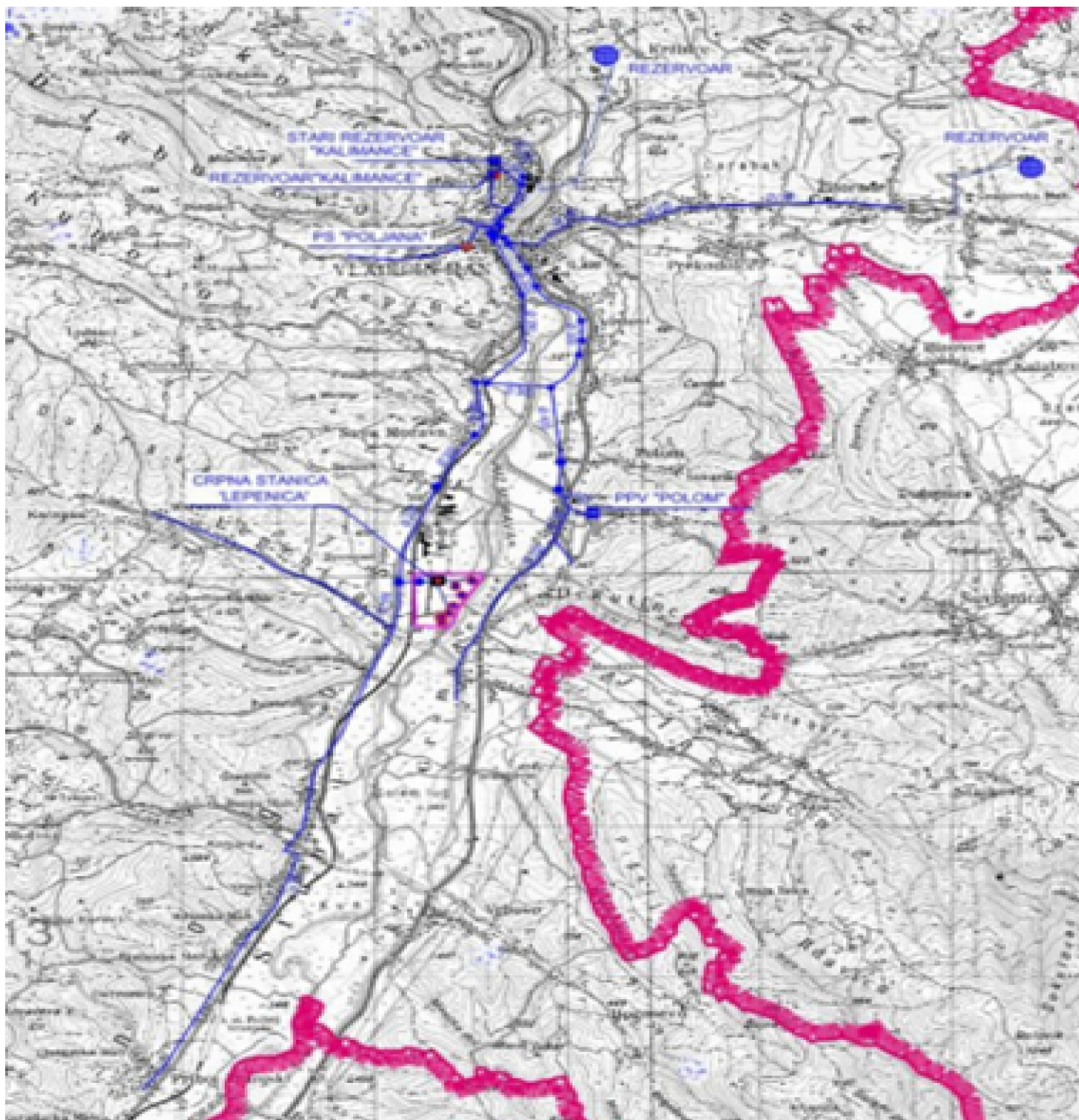
1. **Резервоар питке воде у саставу постројења од 400 м³**
2. **Главни резервоар „Калиманце“ запремине од 1000 м³ на коти 400 мнв**
3. **Стари резервоар „Калиманце“ - запремине 400 м³ на коти 405 мнв. (није у функцији)**
4. **Резервоар Кржинце 1 запремине 50 м³ на коти 387 мнм.**
5. **Пумпна станица „Сува Морава“** са пумпама инсталисане снаге 90 kW и црпилишта запремине до 30 м³. Кота дна резервоара је 333 мнв. Капацитет изворишта

је 55 л/с. Вода из седам експлоатационих бунара пумпама долази до сабирног бунара а одатле пумпама одводи до потрошача. Ово извориште се користи само у време ремонта ХЕ Врла, односно 30-так дана у току године.

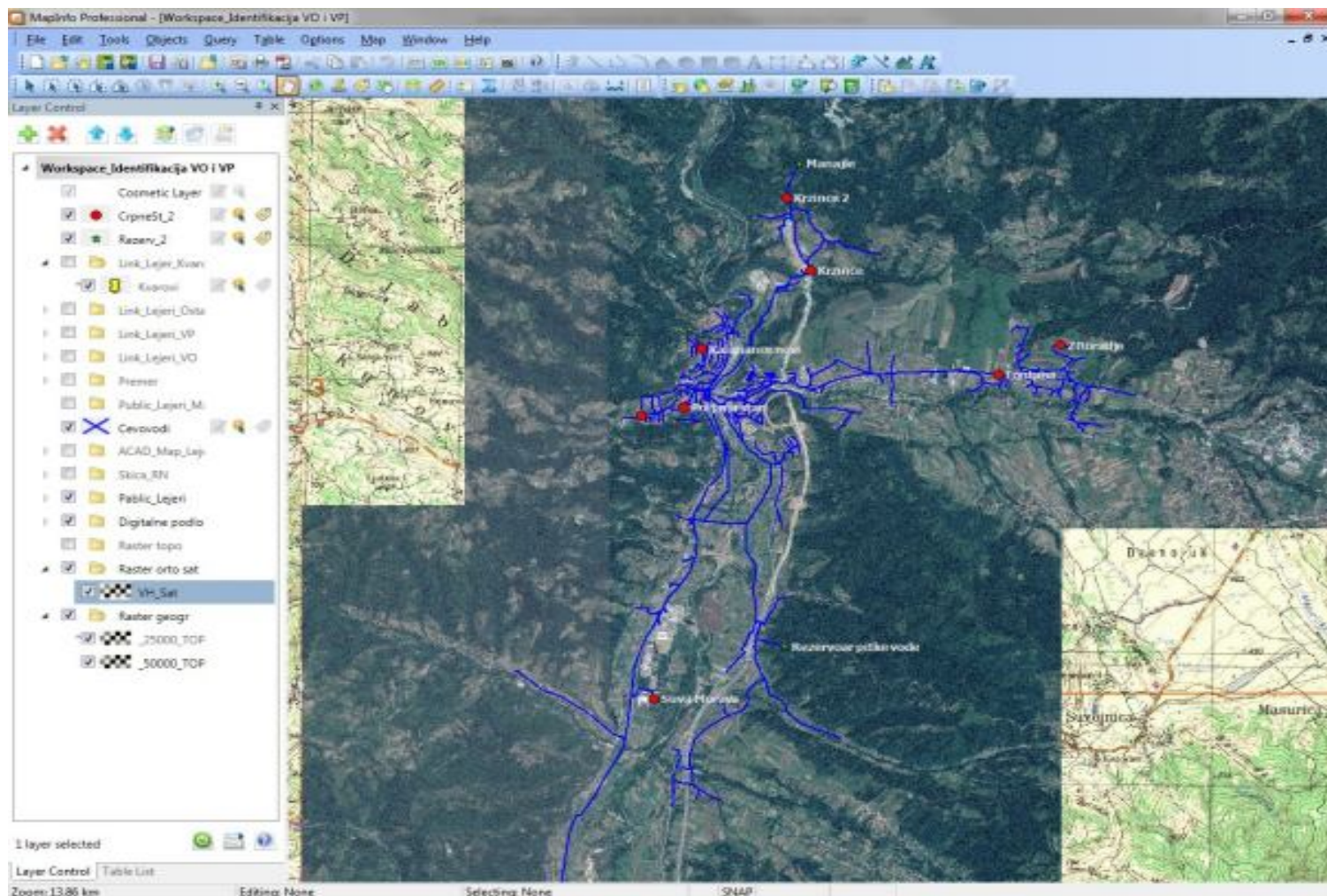
6. **Препумпна станица „Пољана 1“** са резервоаром од 50 м³.
7. **Препумпна станица „Пољана“ 2** са резервоаром од 3 м³ на коти око 408 мнв.
8. **Препумпна станица Житорађе** са резервоаром од 3 м³. Ова препумпна станица

служи за снабдевање насеља Житорађе и повезана је са резервоаром у том селу, чији је капацитет 150 м³.

9. **Препумпна станица Прибој** са резервоаром од 3 м³. Постројење се састоји од две пумпе типа СТВ20 12/110. Ова препумпна станица служи за снабдевање насеља Мазараћ и повезана је са резервоаром у том селу, чији је капацитет 50 м³.



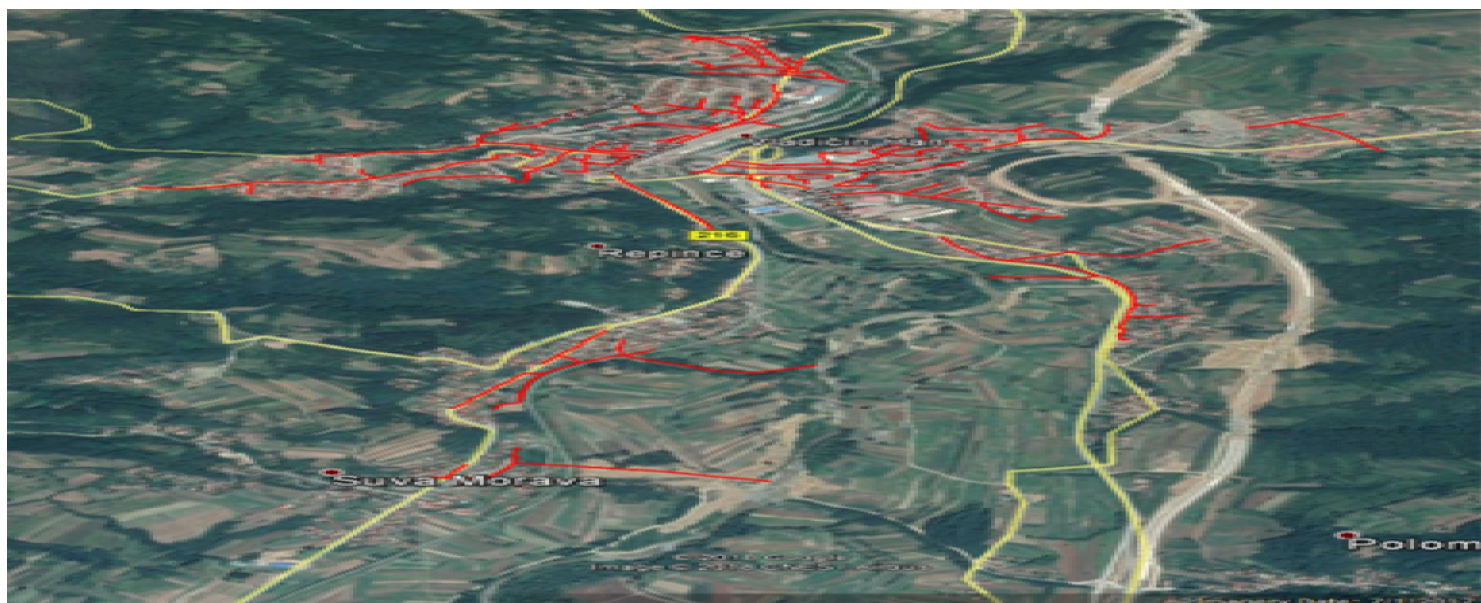
Слика 2. Водоводна мрежа главни водови



Слика 3. Водоводна мрежа главни водови и прикључни водови

На територији урбаног дела општине Владичин Хан регистровано је укупно 92.230 метара цевовода са пречницима од DN32mm до DN500mm.

Потпуно организовани систем за евакуацију одпадних и палих вода постоји само у граду Владичином Хану. Постојећа канализација је решена по сепарационом систему. Без обзира на то, све отпадне и атмосферске воде се испуштају у Јужну Мораву и то у самом насељу.



Слика 4. Канализациона мрежа

На територији урбаног дела општине Владичин Хан регистровано је укупно 24.378 метара цевовода са пречницима од 150mm до 400mm. Атмосферска канализација је у надлежности Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан.

УСЛОВИ ЗА ПАРАЛЕЛНО ВОЂЕЊЕ И УКРШТАЊЕ ПОДЗЕМНИХ ИНСТАЛАЦИЈА СА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Приликом пројектовања и изградње подземних инсталација са инсталацијама водовода, канализације отпадних вода и атмосферске канализације, потребно је придржавати се следећих услова:

1. Хоризонтално одстојање код паралелног вођења инсталација са главним доводом воде (магистрални и примарни цевоводи) и главним колекторима канализације, минимално хоризонтално одстојање мора бити 2,5 м од спољашње бочне ивице цеви;
2. Код паралелног вођења инсталација са инсталацијама разводне водоводне мреже, минимално хоризонтално одстојање мора бити 0,5 м;
3. Вертикално одстојање између јавног водовода, канализације отпадних вода, зацевљење атмосферске канализације и остале инсталације при укрштању не сме бити мањи од 0,5 м;
4. Укрштање остале инсталације са отвореним атмосферским каналима се врши на начин да се остала инсталација поставља у заштитну цев испод коте дна канала, тако да минимални надслој изнад заштитне цеви износи 0,5m;
5. Полагање остале инсталације изнад јавног водовода, канализације отпадних вода и зацевљене атмосферске канализације, изузев укрштања, је забрањено. При укрштању поставити инсталације у заштитну цев. Укрштање по могућности вршити под правим углом, а никако под углом мањим од 60°;
6. Пројектант је дужан да предвиди хоризонтално или вертикално измештање јавног водовода, придржавајући се датих услова за размак између инсталација датих у тачкама 2. и 3. уколико изградњу остале инсталације на траси ометају изграђени водови градског водовода;
7. У случају описаном у тачки 6. трошкове измештања и трошкове надзора током извођења плаћа инвеститор, уз претходно прибављање сагласности ЈП “Водовод “Владичин Хан;
8. Не може се вршити измештање инсталација атмосферске и фекалне канализације, као ни

главних довода воде (магистралних цевовода); При паралелном вођењу или укрштању, уколико се трасе осталих инсталација и инсталација водовода и канализације приближе минималним растојањима из тачака 1. до 3., ископ вршити искључиво ручно како би се избегло оштећење постојећих инсталација;

9. Уколико део јавног водовода, канализације отпадних вода и канализације атмосферских вода, као и припадајућих прикључака није геодетски снимљен и картиран, потребно је пре копања рова извршити раскопавање тј. „шлицовање“ терена на предвиђеној траси. У случају извођења радова у близини, или изнад водоводне инсталације, исту је потешко пре почетка радова ручно откопати како би се у наставку радова избегло оштећења водоводних цеви;

10. Услови из тачака 1. – 10. важе за трасу инсталације која се гради, када се укрштају и са прикључним водовима водовода, канализације отпадних вода и атмосферске канализације за домаћинства, установе или за индустријске објекте;

11. Уколико при извођењу радова дође до оштећења водоводне или канализационе мреже, инвеститор је у обавези да сноси трошкове поправке оштећених водова и губитка воде услед растура;

12. Уколико се при извођењу радова наиђе на инсталације водовода и канализације који нису евидентирани у катастру подземних инсталација, извођач радова је у обавези да исто пријави техничкој служби ЈП “Водовод “ Владичин Хан како би на терену извршила увид у постојећу инсталацију и решила настали проблем;

13. Почетак радова пријавити техничкој служби ЈП “Водовод “ Владичин Хан и уговорити термин за обележавање инсталација на терену;

14. Пројектно техничка документација и локацијски услови морају бити у свему усклађени са напред наведеним условима.

УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНИ ВОДОВОД

Приликом пројектовања и изградње прикључака на јавни водовод потребно је придржавати се следећих услова:

1. Прикључак почиње од споја са јавним водоводом (уличном водоводном мрежом), а завршава се у шахту за водомер (водомерном склоништу) са одговарајућим вентилом испред водомера;

2. Иза првог пропусног вентила поставља се водомер одговарајућег профила и затим пропусни вентил са испустом (за прикључке до пречника водомера 6/4“);

3. Прикључни вод (водоводни прикључак) између јавног водовода и водомерног шахта изводи се најкраћим путем— управно на осу улице—пута;
4. Прикључни вод испод коловоза мора бити у заштитној цеви одговарајућих димензија;
5. Цев и материјал водоводног прикључка морају да задовољавају притисак од најмање 10 бара (ПН10);
6. Димензије прикључног вода се одређују хидрауличким прорачуном (који је саставни део пројектно—техничке документације странке, инвеститора) у зависности од предвиђене потрошње. Минимални профил прикључка за домаћинство је 1/2 “а максимални 3/4”. Димензије водомера морају да одговарају прикључном воду;
7. Најмања дубина прикључног вода мора бити 0,8 m од површине терена до цевовода;
8. Положени прикључни вод мора имати заштитни слој песка дебљине 10cm испод и 10 cm изнад положене цеви;
9. Водомер мора бити монтиран тако да буде лако приступачан за чишћење, одржавање и читавање. Водомери у водомерним склоништима (шахтама) морају се монтирати на најмањој дубини од 80 cm, мерено од поклопаца шахта. Положај водомера је увек хоризонталан;
10. За мерење потрошње воде могу се монтирати искључиво водомери које одреди ЈП “Водовод“ Владичин Хан јер их исти и одржава;
11. Изградњу прикључног вода, тј. монтажу водоводног прикључка и уградњу водомера врши искључиво ЈП “Водовод“ Владичин Хан;
12. Водомерни шахт се поставља на удаљеност 1 до 2 m иза регулационе линије;
13. Водомерни шахт индивидуалног кућног прикључка мора бити минималних димензија 1,0 m x 1,0 m и дубине 1,2 m да би се омогућило несметано монтирање и одржавање водомера;
14. Водомерни шахт може бити зидан од опеке, са зидовима од бетона или типски шахт од бетона или полимерних материјала;
15. Горња плоча шахта мора бити од армираног бетона са адекватним уливеним рамом поклопаца. Јачина армирања зависи од услова оптерећења;
16. Поклопац водомерног шахта може бити типски ливени или гвоздени тежине до 30kg, или пречника 60 cm или од челичног лима квадратног пресека димензија 60x60cm;
17. Дно водомерног шахта не мора се бетонирати, може се насипати шљунком или ризлом. Уколико се дно шахта бетонира мора се оставити отвор у поду за одцеђивање;
18. Прикључни вод је потребно обележити, приликом извођења, плавом упозоравајућом

детектибилном траком, која се полаже на 30 до 50 cm изнад водоводне цеви;

19. Сви трошкови прибављања потребних услова, сагласности, пројектно техничке документације, као и изградње прикључка падају на терет будућег корисника, инвеститора;

20. Одржавање кућне водоводне инсталације, укључујући и водомер, пада на терет корисника;

21. Током нормалног водоснабдевања притисак у водоводној мрежи креће се у распону од 2,5–6,0 бара, у зависности од карактеристике водоводне мреже на одређеној локацији, док се водоводне инсталације пројектују и изводе за притисак од 10 бара. У делу водоводне мреже где није могуће смањење притиска из техничких услова, обавеза је потрошача уградња регулатора притиска иза водомера за корекцију притиска на вредност 2,5-6,0 бара. За објекте који се налазе у близини резервоара или су на већој надморској висини, где није могуће обезбедити минимални притисак од 1,5 бара, странка може уградити о свом трошку уређај за повишење притиска уз сагласност и техничке услове ЈП-а.

УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ ОТПАДНИХ ВОДА

Приликом пројектовања и изградње прикључака на јавну фекалну канализацију потребно је придржавати се следећих услова:

1. Канализациони кућни прикључак изводи се тако што се инсталације кућне канализације непосредно спајају са фекалном канализационом мрежом у најближем ревизионом окну уличне канализације.

2. Прикључак почиње од шахта уличне канализације а завршава се у ревизионом (прикључном канализационом) шахту иза регулационе линије корисника;

3. Постављање прикључног вода (прикључка) извести са минималним падом од 1-2 % .

4. Прикључни вод испод коловоза мора бити изграђен од пластичних цеви одговарајуће крутости (СН) или у одговарајућој заштитној цеви;

5. Профил прикључне цеви одредити на основу хидрауличног прорачуна из пројектно техничке документације. Минимални пречник прикључне цеви је Ø 110mm;

6. Цеви се постављају у слоју песка минималне дебљине 10 cm, изнад и поред цеви;

7. Дубина укопавања мора бити таква да обезбеђује заштиту од смрзавања и лома услед саобраћајног оптерећења, као и да се прилагоди већ постојећим инсталацијама;

8. Ревизиони шахт мора да буде минималних димензија: пречника 80 cm или 80x80 cm и са горњим нивоом да се не дозволи уливање површинских вода. Ревизиони шахт може бити зидан од опеке, бетонски или типски шахт. Поклопац ревизионог шахта мора бити прилагођен очекиваном саобраћајном оптерећењу, пречника 50 cm или квадратног облика 50x50 cm;

15. Ревизиони шахт се поставља одмах ила регулационе линије а највише до 3 m удаљености. Растојање од прикључног шахта на улици до ревизионог шахта не сме бити дужа од 40 m због одржавања;

Садржај отпадних вода мора да буде усклађен са Одлуком о јавном водоводу и канализацији општине Владичин Хан („Сл.гласник града Врања“ бр. 6/21) као и да задовољи Правилнике о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у јавну канализацију и друге законске прописе који регулишу ову материју;

16. У случају да се количине потрошене воде због технолошког процеса не испуштају у градску канализацију, или инвеститор користи додатне количине воде (сопствене бунаре), на прикључном воду канализације се уграђују мерачи протока отпадне воде;

17. Забрањено је јавну канализацију отпадних вода користити за одвођење атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишних стаза и сл.) и испуштање садржаја из септичких јама;

18. У колико не постоји могућност прикључења објекта на јавну канализациону мрежу, потребно је изградити водонепропусну септичку јаму у складу са потребама објекта;

19. Сви трошкови прибављања потребних услова, сагласности, пројектно техничке документације и изградње прикључака падају на терет инвеститора.

20. Странка, инвеститор се може обратити за услове за пројектовање и прикључење на јавну канализацију у случају да не постоји могућност гравитационог одлива а где се за одвод воде може искористити одговарајућа фекална електрична пумпа;

16. Одржавање ревизионе шахте, септичке јаме и кућне инсталације канализације је обавеза инвеститора

Прикључење на јавну водоводну и канализациону мрежу

Странка (инвеститор), који жели да прикључи свој постојећи или планирани објекат на јавну водоводну или канализациону мрежу треба да се обрати ЈП “Водовод” за издавање услова-

сагласности за прикључење на основу приложене пројектно техничке документације, локације објекту и праву власништва.

Странка се приликом процеса изградње новог објекта, захтевом за услове за пројектовање и прикључење, може информисати о могућностима самог повезивања објекта на јавну водоводну и канализациону мрежу путем Обједињене процедуре.

По добијању грађевинске дозволе, односно решења о извођењу радова, уз све испуњене захтеве и услове, странка (инвеститор) може се обратити за извођење привременог прикључка.

Ако се локацијски услови издају по захтеву за који надлежни орган утврди да није у складу са важећим планским документом, односно сепаратом, ти услови морају да садрже све забране и ограничења и констатацију да није могуће издати одобрење за градњу у складу са поднетим захтевом.

Услови садржани у планском документу, односно прибављени из сепарата или прибављени од имаоца јавног овлашћења, имају исту правну снагу и обавезујући су за све учеснике у поступку.

Ако плански документ, односно сепарат, не садржи могућности, ограничења и услове за изградњу објекта, односно све услове за прикључење на инфраструктуру, надлежни орган те услове прибавља по службеној дужности, а о трошку подносиоца захтева уз надокнаду стварних трошкова.

Прикључење новог корисника на јавну водоводну и канализациону мрежу

Прикључак на јавну водоводну мрежу може бити трајни или привремени, што је и дефинисано Одлуком о јавном водоводу и канализацији . Индивидуални кућни водоводни прикључак се издаје за грађевински објекат до пречника ДН20 мм , док се за стамбени објекат са више стамбених јединица или за пословни објекат може издати водоводни прикључак до максималног пречника који дозвољавају технички услови изграђене мреже.

Водоводни прикључак се издаје уколико водоводна мрежа пролази непосредно поред парцеле подносиоца захтева, странке (инвеститора). Уколико се водоводна мрежа налази даље , потребно је извршити доградњу водоводне мреже са израдом целокупне пројектне документације, прибављања решења за извођење радова и потребних услова јавних предузећа. Сви трошкови доградње водоводне или канализационе мреже трошак су странке (инвеститора).

У посебним случајевима ЈП може дозволити изградњу водоводног прикључака, уколико сматра

да исти неће угрозити постојеће потрошаче и да нема потребе за проширење мреже.

Канализациони прикључак се изводи одговарајућом ПВЦ цеви најмањег пречника Ø110 мм, док се за стамбени објекат са више стамбених јединица или за пословни објекат може издати одговарајући канализациони прикључак и већег пречника, а у зависности од техничких услова изграђене мреже.

Канализациони прикључак се изводи управно, из парцеле која се прикључује, на уличну канализациону мрежу. Уколико испред парцеле не постоји изграђена канализациона линија, иста се мора доградити под истим условима као водоводна мрежа.

Накнаде и трошкови, за издавање нових водоводних и канализационих прикључака, услова и сагласности дати су у важећем Ценовнику осталих услуга ЈП "Водовод" Владичин Хан.

Монтажне радове на извођењу водоводних и канализационих прикључака изводи ЈП "Водовод" Владичин Хан. Водоводни материјал обезбеђује такође ЈП, осим ако у договору са ЈП, странка (инвеститор) прибави материјал одговарајућег квалитета и техничких карактеристика са потребним атестима и извештајима о испитивању (квалитет и технички опис материјала какав ЈП набавља). Одржавање водоводног прикључка од споја са уличном цеви до водомера у водоменом склоништу, обавеза је ЈП-а.

Земљане радове, за извођење прикључка, може извести странка (инвеститор) уз поштовање свих издатих услова и сагласности за извођење радова.

Издавање нових прикључака започиње подношењем захтева, лично или преко пуномоћника, на адреси ЈП-а у улици Владике Пајсија бб Владичин Хан, са достављањем следеће документације:

- Лист непокретности и копија плана за предметну парцелу на којој се налази објекат, не старија од 6 месеци од датума подношења захтева,
- Важећу грађевинску (за издавање привременог прикључка) или употребну дозволу за постојећи објекат, односно документ да је објекат израђен пре доношења прописа о изградњи или решење о легализацији или озакоњењу
- Доказ о праву својине, односно коришћења земљишта на коме се објекат налази или гради, као и сагласности свих власника

ЈП "УСЛУГА" Босилеград

парцела кроз које је потребно проћи ради извођења самог прикључка,

- Одобрења и услове за раскопавање јавне површине које издају овлашћена јавна предузећа и органи општинске управе,
- Очитану личну карту подносиоца захтева за нов прикључак (индивидуални кућни прикључак),
- Копију извода из Агенције за привредне регистре (АПР-а) (за случај подносиоца захтева за правно лице),
- Копију друге документације релевантне за издавање прикључка,

По изласку техничког лица ЈП-а на терен и издавања начелне сагласности за прикључење, израђује се и скица раскопавања површине за коју је потребно обезбедити сагласност власника или управљача.

Након добијања свих потребних сагласности и дозвола, плаћања свих потребних трошкова за извођење прикључка, извођења припремних земљаних радова, ЈП ће кренути и са извођењем самог прикључка.

Уколико постоје одређена ограничења или упозорења за коришћење истог, иста ће бити писмено наведена у Сагласности или Предмеру и предрачуну радова које сачињава ЈП а преузима странка (инвеститор).

Сви трошкови извођења прикључка, прибављања потребних услова, сагласности, дозвола за рад, падају на терет странци (инвеститору), односно новом кориснику.

Нови корисник (потрошач) се треба информисати о свим обавезама и одговорностима описаним у „Одлуци о јавном водоводу и канализацији“ која се може погледати или скинути са сајта ЈП-а: <http://www.vodovodhan.rs/>

За све ситуације које нису обрађене овим Сепаратом, ЈП "Водовод" Владичин Хан ће издати детаљније техничке услове, по писменом захтеву странке, инвеститора.

ЈП "Водовод" Владичин Хан, дана 27.10.2025 године број : 3341/25

**ЈП "ВОДОВОД" Владичин Хан
Весна Стојковић дипл.инг,с.р.**

На основу члана 2. став 1. тачка 68) Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 26. Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 5. Правилника о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата („Сл. гласник РС“, бр. 33/2015), члана 42. Статута Јавног предузећа за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград бр. 571/16 од 23.11.2016. год. и мишљења Општине Босилеград, Општинске управе бр. 351-139/2025 од 27.10.2025. године, Надзорни одбор предузећа на својој седници одржаној дана, 03.11.2025. године донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се коначна верзија „Нацрта Сепарата о техничким условима изградње и прикључења на водоводну и канализациону мрежу на територији општине Босилеград“ заведен са бр. 317-5/2025 од 10.10.2025. год након добијених мишљења Општинске управе бр. 351-139/2025 од 27.10.2025. године и јавног објављивања, тако да се Нацрт Сепарата мења у следеће:
 - насловна страна се од назива „Нацрт сепарата“ замењује називом „Сепарат“ и добија нови заводни број 416-1/2025 од 03.11.2025. год.
 - Друга страна се мења и попуњава скенираном овом одлуком.
2. Саставни део ове одлуке је „Сепарат о техничким условима изградње и прикључења на водоводну и канализациону мрежу на територији општине Босилеград“ са бр. 416-1/2025 од 03.11.2025. год.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити на огласној табли предузећа.
5. Сепарат објавити у Службеном гласнику града Врања и на Сајту предузећа <https://www.jpysluga-bosilegrad.rs/>

Одлуку доставити:

- Министарству грађ., саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за инспекцијски надзор, Одељењу републичке урбанистичке инспекције;
- Архиви предузећа.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛИЈЕ
И УСЛУГЕ “УСЛУГА” Босилеград**
Бр: 416-2/2025
У Босилеграду, 03.11.2025. год.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА,



/Евтим Караџов дипл. инж. грађ./

С Е П А Р А Т О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊА НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД



Сл.1. Положај општине Босилеград на карти Србије

Погранична општина Босилеград налази се у крајњем југоисточном делу Републике Србије, у Пчињском округу, уз бугарско-македонску границу. На северу се граничи са општином Сурдулица, на западу са општином Врање, на југозападу са општином Трговиште, на југу са Републиком Македонијом (у дужини од 9 км) и на истоку и југоистоку са Републиком Бугарском (у дужини од 54 км). Општину Босилеград карактерише изразита пластичност рељефа са надморском висином од 600 метара до 1922 метра. Највећи планински врх је планина Бесна Кобила са 1922 метра надморске висине. Укупна површина општине Босилеград износи 571 км²

На територији општине Босилеград налази се урбани центар Босилеград који лежи у пространој котлини где се Божичка и Љубатска река спајају и теку као Драговиштица. Поред Босилеграда као општинског центра имамо још 36 руралних насеља.



Сл.2. Положај општине Босилеград у Пчињском региону

Постојећи систем јавног водовода и канализације

Јавно предузеће за комуналије и услуге «Услуга» Босилеград је основано и регистровано ради обављања комуналних делатности од општег интереса и то погледу: Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде; Уклањање отпадних вода; Сакупљање отпада који није опасан; Третман и одлагање отпада који није опасан; Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом; Одтржавање јавних површина; Изградња цевовода; Изградња хидротехничких објеката; Послови ЗОО хигијенске службе; и друге комуналне потребе општине, а послује у окружењу општине Босилеград где своје потенцијале користи по основу потреба становништва и привреде. Сврха постојања Јавно комуналног предузећа „Услуга“ је задовољење потреба становништва и привреде односно корисника комуналног система континуираним снабдевањем квалитетном пијаћом водом, еколошко безбедно одвођење отпадних вода, одржавање чистоће у граду, сакупљање изношење и депоновање смећа као и друге комуналне делатности. Због потреба грађана Босилеграда јавно предузеће за комуналије и услуге основано је и послује као јавно предузеће од 1989. године.



Сл.3. Управна зграда ЈП Услуге из Босилеграда

Јавно предузеће је самостална организација, економско и пословна целина од општег интереса једнице локалне самоуправе у којој су радници повезани заједничким интересима у раду повезани заједничким интересима економске природе у раду повереним средствима рада

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у име предузећа, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа предузеће пред судовима и другим органима.

Директор заступа предузеће без ограничења, а у складу са одредбама Закона и општих аката предузећа.

Радници који непосредно организују рад су:

- Технички руководиоца рада-технички директор
- Шеф финансијске службе,
- Шеф комерцијалне службе и лице за Јавне набавке,
- Шеф техничке службе,
- Шеф механизације и лице за безбедност на раду,
- Шеф водовода и канализације и грађевинске оперативе.
- Програмер-информатичар



Сл.4. Управна зграда ЈП Услуге из Босилеграда са управом и оперативом

Основна делатност предузећа је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред основне делатности предузеће обавља и друге делатности

- **37.00** Уклањање отпадних вода
- **38.32** Поновна употреба разврстаних материјала
- **38.11** Сакупљање отпада који није опасан
- **38.21** Третман и одлагање отпада који није опасан
- **39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- **42.21** Изградња цевовода
- **42.91** Изградња хидротехничких објекта

- **43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система - **45.20**
Одржавање и поправка моторних возила
- **46.** Трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима
- **46.77** Трговина на велико отпацама и остацима
- **49.41** Друмски превоз терета

Општи податци предузећа ЈП Услуга из Босилеграда

Пословно име:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛИЈЕ И УСЛУГЕ “УСЛУГА” ИЗ БОСИЛЕГРАДА
СКРАЋЕНО ИМЕ:	ЈП „УСЛУГА”
СЕДИШТЕ:	БОСИЛЕГРАД
СТАТУС:	АКТИВНО
ПРАВНА ФОРМА:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:	Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција пијаће воде (КОМУНАЛНА)
Шифра делатности:	3600
ДОНЕТИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА	СРЕДЊЕРОЧНИ
МАТИЧНИ БРОЈ:	07357362
ПИБ:	1009810984
ЈББК И НАДЛЕЖНА УТ:	82 583 БОСИЛЕГРАД
ОСНИВАЧ:	ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД

Јавни водоводни систем



Сл.5. Природно извориште Водоснабдевања Босилеграда у С Извор (Извориште успостављено пре 200 година, а каптирано за потребе Босилеграда 1976 године)

Снабдевање пијаћом водом града Босилеграда, села Рајчиловци, Радичевци, Млекоминци, Извор, Белут и Ресен врши се са:

- Каптаже „Извор“ у село Извор,
- Каптаже у Козјем камену „Рода“ вода
- Пумпно постројење у сред пољу Магурка

са Бунара Б3.

Са три главна доводна система и то:

- Главни довод воде од каптаже у С Извор до Резервоара Рамни дел у дужини од 3600 м1 профила ДН 160 ПН 10 и 16 бари од полиетилена
- Главни довод воде од бунара Б3 до Резервоара Рамни дел у дужини од 910 м1 профила ДН 225 ПН 10 бари од поливинилхлорида (ПВЦ-а)
- Главни довод воде од каптаже у С Милевци „Рода“ до Резервоара Рисовица, Маринковци Рамни дел у дужини од 10200 м1 профила ДН 160 ПН 10 и 16 бари полиетилена и ДН63 од полиетилена

И са 4 главна довода од резервоаре до разводних мрежа профила ДН 90 до ДН 250.

Разводне мреже профила од 1“ до ДН 225 ПН 10 и 16 од ПЕ, ПВЦ-а и поцинкованих цеви.



Сл.6. Извориште „Извор“ у С Извор



Сл.7. Извориште „Рода“ у С Милевци



Сл.8. Пумпно Постојење на бунару „Б3“ у алувијону реке Драговиштице

Предузеће пружа услуге водоснабдевања за 1750 домаћинстава и 125 правних субјеката у насељу Босилеград, селу Рајчиловци, селу Радичевци, села Извор и села Белут, а тренутно се повезују Млекоминци и Ресен.

Имајући у виду да је ЈП »Услуга« једино предузеће на територији општине које се бави прозводњом воде, одвођењем отпадних вода, сакупљањем и одвозом смећа не може се говорити о конкуренцији на тржишту. Конкуренција постоји само у делу услуга механизацијом и инвестиционих радова. Ову конкуренцију решавамо тако што водимо политику ниских цена, квалитетом изведених радова, придржавање рокова градње тако да добар део остварених прихода

На систем јавног водовода са којим управља ЈП „Услуга“ тренутно је прикључен Босилеград и 6 насеља и то Рајчиловци, Радичевци, Извор и Белут, а тренутно се повезују Ресен и Млекоминци. Системом јавног водовода покривено је око 70 % целокупног становништва општине.

Системом јавне канализације покрива се град Босилеград и насеље Рајчиловци, односно покрива се око 60% становништва општине.

Јавни водовод се проширује дограђивањем секундарних водоводних линија по насељима у складу са важећим Генералним планом водоснабдевања општине Босилеград.

Табела са опиом објеката система јавног водовода и наменом:

Р.бр.	Објекат-назив опис	кат.парц.бр.	КО
1.	Каптажа „Извор“ у селу Извор	571 и део 573	Извор
2.	Каптаже у Козјем камену „Рода“ вода	део 1261, 1262	Милевци
3.	Пумпног постријења у сред пољу	1791/3	Босилеград 1
4.	Пумпна станица Извор	део 4714	Извор
5.	Пумпно постројење Рајчиловци-Лалош	Део 431	Рајчиловци
6.	Резервоар Рамни дел	Делови парцела 5111, 5083, 5110, 5112, 5082	Босилеград 2
7.	Резервоар Рисовица	Делови парцела 4035 и 4036	Босилеград 1
8.	Резервоар Маринковци	271	Босилеград 2
9.	Резервоар Рајчиловци	Део 431	Рајчиловци
10.	Резервоар Рудина	556	Извор
11.	Хлорна станица Преслап	2390	Босилеград 2
12.	Хлорна станица Извор	571	Извор
13.	Хлорна станица Магурка Средпоље	1791/3	Босилеград 1

Водоводна мрежа, укључује магистралне, примарне цевоводе, као и секундарне водоводне линије, са прикључцима до потрошача. Укупна дужина свих цевовода, без прикључака, износи око 100 км. На систем јавног водовода постоји око 4.500 потрошача.

У структури цевовода имамо разноврсне материјале: поцинковане, полиетиленске и ПВЦ цеви.

Снабдевање водом потрошача врши се са 5 резервоара:

- Резервоар „Рамни дел“ у Босилеграду је главни резервоар запремине 210 м³ у кога су повезана сва три изворишта и налази се на највећој надморској висини. Из овог резервара постоје повезни водови са резервоарима Рисовица и Рајчиловци. Служи за водоснабдевање Босилеграда, С Рајчиловци, Радичевци и Млекоминци. Постоје две висинске зоне и то Босилеград и Рајчиловци као виша и Радичевци и Млекоминци као нижа који се снабдевају водом преко редукционог вентила.
- Резервоар „Рајчиловци“ у селу рајчиловци је резервоар запремине 150 м³ који је повезан преко резервоара Рамни дел. Служи за водоснабдевање С Рајчиловци, Радичевци и Млекоминци. Постоје три висинске зоне и то Рајчиловци као средња и Радичевци и Млекоминци као нижа који се снабдевају водом преко редукционог вентила и део рајчиловаца махала Лалош која се снабдева водом преко пумпног

постројења.

Резервоар „Рисовица“ у Босилеграду је резервоар запремине 250 м³ који је повезан преко резервоара Рамни дел и довода воде са каптаже „Рода“ вода. Служи за водоснабдевање централног дела насеља Босилеград. Постоји једна висинска зона..

- Резервоар „Маринковци“ је резервоар запремине 80 м³ који је повезан преко на довода воде са каптаже „Рода“ вода. Служи за водоснабдевање Босилеградских насеља Маринковци, Добри дол, Карапин дол и Груински пут. Постоји две висинске зоне.Регулација је извршена помоћу редукционих вентила
- Резервоар „Рудина“ у селу Извор је резервоар запремине 30 м³ који је повезан преко пумпног постројења са каптаже у селу Извор. Служи за водоснабдевање Села Извор, Белут и Ресен. Постоји више висинских зона.Регулација је извршена помоћу редукционих вентила

Око 99% потрошача после резервоара се снабдева водом гравитационо, док се за 1% вода препумпава ради водоснабдевања.

На појединим тачкама у мрежи уграђени су умањивачи притиска, како би се код потрошача у нижим деловима насеља смањила вредност притиска испод 10 бара на просечних 2.5 до 6 бара.

Списак хлорних станица у систему ЈП-а:

- Хлорна станица на каптажи Извор (хлорисање сирове воде) на доводу воде ка резервоару Рамни дел
- Хлорна станица на каптажи Извор (хлорисање сирове воде) на доводу воде ка резервоару Рудина
- Хлорна станица на каптажи Бунара БЗ (хлорисање сирове воде) на потисном цевоводу ка резервоару Рамни дел
- Хлорна станица на каптажи „Роџа“ вода (хлорисање сирове воде) на

доводу воде ка резервоарима
Маринковци и Рисовица

Јавни канализациони систем

Јавном канализацијом покривен је град Босилеград и село Рајчиловци. Рецепцијент је река Драговиштица, са 8 изливних тачака где се испушта отпадна вода. Град је покривен фекалном канализационом мрежом око 99% а насеље село Рајчиловци 100%.



Профил канализације је од ДН 160 до ДН 400.

Систем је сепаратан у смислу да се атмосферске воде рашавају преко најближих одводника.

Нема постројења за пречишћавање отпадних вода и није саграђен главни колектор фекалних вода

Укупна дужина фекалне канализационе мреже је око 50 км профила од ДН 160 до ДН 400 од ПВЦ-а, Бетонских цеви и ПЕ.

У Босилеграду не постоји изграђен систем атмосферске канализације

1. УСЛОВИ ЗА ПАРАЛЕЛНО ВОЂЕЊЕ И УКРШТАЊЕ ПОДЗЕМНИХ ИНСТАЛАЦИЈА СА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Приликом пројектовања и изградње подземних инсталација са инсталацијама

водовода, канализације отпадних вода и атмосферске канализације, потребно је придржавати се следећих услова:

1. Хоризонтално одстојање код паралелног вођења инсталација са главним доводом воде (магистрални и примарни цевоводи) и главним колекторима канализације, минимално хоризонтално одстојање мора бити 2,0 м од спољашње бочне ивице цеви;
2. Код паралелног вођења инсталација са инсталацијама разводне водоводне мреже, минимално хоризонтално одстојање мора бити 0,5 м;
3. Вертикално одстојање између јавног водовода, канализације отпадних вода, зацевљење атмосферске канализације и остале инсталације при укрштању не сме бити мањи од 0,3 м;
4. Укрштање остале инсталације са отвореним атмосферским каналима се врши на начин да

- се остала инсталација поставља у заштитну цев испод коте дна канала, тако да минимални надслој изнад заштитне цеви износи 0,5m;
5. Полагање остале инсталације изнад јавног водовода, канализације отпадних вода и зацењене атмосферске канализације, изузев укрштања, је забрањено. При укрштању поставити инсталације у заштитну цев. Укрштање по могућности вршити под правим углом, а никако под углом мањим од 60°;
 6. Пројектант је дужан да предвиди хоризонтално или вертикално измештање јавног водовода или канализације о трошку Инвеститора новопроектованих водова, придржавајући се датих услова за размак између инсталација датих у тачкама 2. и 3. уколико изградњу остале инсталације на траси ометају изграђени водови градског водовода, а утврди се да имају неопходност проласка на том месту;
 7. У случају описаном у тачки 6. трошкове измештања и трошкове надзора током извођења плаћа инвеститор, уз претходно прибављање сагласности ЈП "Услуга" Босилеград;
 8. Не може се вршити измештање инсталација атмосферске и фекалне канализације, као ни главних довода воде (магистралних цевовода);
 1. При паралелном вођењу или укрштању, уколико се трасе осталих инсталација и инсталација водовода и канализације приближе минималним растојањима из тачака 1. до 3., ископ вршити искључиво ручно како би се избегло оштећење постојећих инсталација;
 9. Уколико део јавног водовода, канализације отпадних вода и канализације атмосферских вода, као и припадајућих прикључака није геодетски снимљен и картиран, потребно је пре копања рова извршити раскопавање тј. „шлицовање“ терена на предвиђеној траси. У случају извођења радова у близини, или изнад водоводне инсталације, исту је потребно пре почетка радова ручно откопати како би се у наставку радова избегло оштећења водоводних цеви;
 10. Услови из тачака 1. – 10. важе за трасу инсталације која се гради, када се укрштају и са прикључним водовима водовода, канализације отпадних вода и атмосферске канализације за домаћинства, установе или за индустријске објекте;
 11. Уколико при извођењу радова дође до оштећења водоводне или канализационе мреже, инвеститор је у обавези да сноси трошкове поправке оштећених водова и

губитка воде услед растура;

12. Уколико се при извођењу радова наиђе на инсталације водовода и канализације који нису евидентирани у катастру подземних инсталација, извођач радова је у обавези да исто пријави техничкој служби ЈП "Услуга" Босилеград како би на терену извршила увид у постојећу инсталацију и решила настали проблем;
13. Почетак радова пријавити техничкој служби ЈП "Услуга" Босилеград и уговорити термин за обележавање инсталација на терену;
14. Пројектно техничка документација и локацијски услови морају бити у свему усклађени са напред наведеним условима.

2. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНИ ВОДОВОД

Приликом пројектовања и изградње прикључака на јавни водовод потребно је придржавати се следећих услова:

1. Водоводни прикључак се по правилу изводи за сваку парцелу посебно. У парцелу улази један прикључак одговарајућег пречника да задовољи потребе водоснабдевања парцеле, а у водомерном окну или просторију за смештај водомера поставља се онолико водомера колико је потребно, зависно од броја и врсте објеката на парцели или њихове поделе (више стамбених и пословних јединица, хидрантска мрежа и сл.).
2. Кад се две суседне парцеле налазе уз улицу кроз коју пролази цевовод на који се прикључују, може се дозволити израда заједничког прикључка према условима које одреди ЈП "Услуга" Босилеград. Водомерно окно се тада поставља на заједничкој међи или непосредно уз њу уз оверену сагласност оба власника, у њега се постављају два или више водомера зависно од броја и врсте објеката на парцели. Захтев за прикључак морају поднети власници обе парцеле
3. Изузетно се може дозволити водоснабдевање парцеле, или више парцела које немају могућност директног спајања на јавни водовод и за коју не постоје технички услови за изградњу новог цевовода на који би се прикључиле, изградњом интерне водоводне инсталације преко једне или више суседних парцела. За све парцеле које се прикључују на овакав начин изводи се заједнички прикључак, а у водомерном окну које се лоцира уз регулациону линију директно прикључене

- парцеле, уграђују се водомери за све парцеле. Власници парцела преко којих пролазе интерне инсталације водовода парцела које се прикључују, морају дати оверену сагласност. Све односе са власницима парцела преко којих пролазе интерне инсталације водовода, решава сам власник парцеле за коју се издаје прикључак. Уколико се по приступном путу до тих парцела накнадно изгради цевовод, власник мора, уколико жели свој водомер из суседне парцеле да пребаци на своју, да направи ново водомерно окно за прикључак из новог водоводног цевовода уз сагласност ЈП “Услуга” Босилеград. Инвеститор - власник сноси све трошкове израде новог прикључка, сем водомера који се пребацује из суседне парцеле
4. Уколико је парцела за коју се прикључак изводи са улицом везана приступним путем с правом службености, власник који прикључује парцелу мора уз осталу документацију да достави и доказ власништва и оверену сагласност власника парцеле са правом службености да дозвољава израду прикључка, израду водомерног окна и пролаз цеви интерног водовода преко парцеле која је у његову власништву. Сагласност није потребна уколико је наведени услов решен уговором о праву службености који се подноси уз осталу документацију.
 5. Уколико прикључење тражи власник парцеле која је са улицом у којој је изграђен водовод спојена приступним путем, а стање је такво да се тај пут због положаја парцела не може продуживати, водомерно окно се може изградити на почетку приступног пута, уз улицу у којој је изграђен водовод. Водомерно окно се тада димензионише за све парцеле које су на тај приступни пут везане, а немају решено водоснабдевање и у њега се смештају сви потребни водомери, а цеви од водомерног окна до парцела инвеститори граде о свом трошку. Уколико је пут јаван, инвеститор треба да одговарајуће установе добије сагласност за постављање водомерног окна и приложи је с осталом документацијом код предаје захтева за прикључак. Уколико је пут приватан, власник пута мора дати оверену сагласност за израду прикључка, постављање водомерног окна и ископ за полагање цеви до парцеле. Ако приватни пут има више сувласника, сви морају дати наведену оверену сагласност. Уколико уз такав пут има више парцела, које немају решено снабдевање водом, сагласност мора важити за све парцеле. Уколико у изради прикључка не учествују сви власници парцела које су на тај пут везане, а немају решено водоснабдевање парцеле, инвеститор мора доставити сагласност да ће им, након измирења сразмерног дела трошкова у изради прикључка и водомерног окна, дозволити уградњу водомера
 6. Уколико парцела има више сувласника и изведен водоводни прикључак с уграђеним једним заједничким водомером, и један од сувласника затражи раздвајање, односно уградњу паралелног водомера на своје име, подносилац захтева мора доставити оверену писмену сагласност свих осталих сувласника, којом они дозвољавају раздвајање.
 7. Прикључак почиње од споја са јавним водоводом (уличном водоводном мрежом), а завршава се у шахту за водомер (водомерном склоништу) са одговарајућим вентилом испред водомера
 8. На споју прикључка поставља се затварач да би се евентуалне поправке на цеви прикључка могле извршити без затварања уличног цевовода. Спој прикључка пречника до Ø 40 мм се изводи преко огрлице и УП вентила а спој прикључка Ø 50 мм и више одцепним фазонским комадом и затвараčem. За прикључке Ø 200 мм и више спој прикључка се обавезно изводи постављањем затварача у окно. На цевоводима до Ø 250 мм затварачи су типа ОЗ а на цевоводима Ø 300 мм и више затварачи су лептирасти.
 9. Иза првог пропусног вентила поставља се водомер одговарајућег профила и затим пропусни вентил са испустом (за прикључке до пречника водомера 6/4“);
 10. Прикључни вод (водоводни прикључак) између јавног водовода и водомерног шахта изводи се најкраћим путем— управно на осу улице—пута;
 11. Прикључни вод испод коловоза мора бити у заштитној цеви одговарајућих димензија;
 12. Цев и материјал водоводног прикључка морају да задовољавају притисак од најмање 10 бара (ПН10);
 13. Димензије прикључног вода се одређују хидрауличким прорачуном (који је саставни део пројектно—техничке документације странке, инвеститора) у зависности од предвиђене потрошње. Минимални профил прикључка за домаћинство је 1/2“ тј. ДН20мм. Димензије водомера морају да одговарају прикључном воду;
 14. Најмања дубина прикључног вода мора бити 0,8 m од површине терена до цевовода;
 15. Положени прикључни вод мора имати заштитни слој песка дебљине 10cm испод и 10

- cm изнад положене цеви;
16. Водомер мора бити монтиран тако да буде лако приступачан за чишћење, одржавање и читавање. Водомери у водомерним склоништима (шахтама) морају се монтирати на најмањој дубини од 80 cm, мерено од поклопца шахта. Положај водомера је углавном хоризонталан;
17. За мерење потрошње воде могу се монтирати искључиво водомери које одреди ЈП "Услуга" Босилеград, јер их исти и одржава;
18. Изградњу прикључног вода, тј. монтажу водоводног прикључка и уградњу водомера врши искључиво ЈП "Услуга" Босилеград;
19. Водомерни шахт се поставља на удаљеност 1 до 3 m иза регулационе линије;
20. Водомерни шахт индивидуалног кућног прикључка мора бити минималних димензија чисте шупљине 1,0 m x 1,20 m и дубине 1,2 m да би се омогућило несметано монтирање и одржавање водомера;
21. Водомерно окно мора бити армирано бетонско или зидано са малтерисањем унутрашњих површина. Зидови морају бити статички димензионисани на бочни притисак земље, а плоча мора бити димензионисана тако да поднесе оптерећење с обзиром на свој положај (пролаз возила, прилазни пут). За прикључке индивидуалних објеката могу да се користе готова префабрикована водомерна окна произвођача чија окна задовољавају техничке прописе ЈП "Услуга" Босилеград. За водомерно окно мора се обезбедити водонепропусност зидова, плоче, као и свих спојева;
22. Горња плоча шахта мора бити од армираног бетона са адекватним уливеним рамом поклопца. Јачина армирања зависи од услова оптерећења;
23. Поклопац водомерног шахта може бити типски ливени или гвоздени тежине до 30kg, или пречника 60 cm или од челичног лима квадратног пресека димензија 60x60cm;
24. Дно водомерног шахта мора се бетонирати, не може се насипати шљунком или ризлом. У дно шахте мора се оставити отвор у поду за одцеђивање. Под окна се изводи у паду према том удубљењу;
25. Прикључни вод је потребно обележити, приликом извођења, плавом упозоравајућом детектибилном траком, која се полаже на 30 до 50 cm изнад водоводне цеви;
26. Сви трошкови прибављања потребних услова, сагласности, пројектно техничке документације, као и изградње прикључка падају на терет будућег корисника, инвеститора;
27. Одржавање прикључне водоводне инсталације, водомера и вентила искључиво ради ЈП Услуга, а трошкови падају на терет корисника;
28. Током нормалног водоснабдевања притисак у водоводној мрежи креће се у распону од 2,5–8,0 бара, у зависности од карактеристике водоводне мреже на одређеној локацији, док се водоводне инсталације пројектују и изводе за притисак од 10 бара. У делу водоводне мреже где није могуће смањење притиска из техничких услова испод 6 бара обавеза је потрошача уградња умањивања притиска испред водомера за корекцију притиска на вредност 2,5-6,0 бара. За објекте који се налазе у близини резервоара или су на већој надморској висини, где није могуће обезбедити минимални притисак од 2,5 бара, странка може уградити о свом трошку уређај за повишење притиска уз сагласност и техничке услове ЈП-а.
29. Забрањено је полагање спојног вода на местима у којима може доћи до оштећења цеви или загађења воде у цеви
30. Забрањено је спајање с водоводном мрежом без знања и одобрења ЈП "Услуга" Босилеград. Уколико се такви водоводни прикључци се изведу, ЈП "Услуга" Босилеград има обавезу да такве прикључке искључи о трошку корисника
31. Јавне чесме и фонтане које се прикључују на јавну водоводну мрежу постављају се на захтев и о трошку Општине Босилеград на местима које одреди инвеститор у зависности од техничких могућности постављања које одређује ЈП "Услуга" Босилеград. Потрошња воде на јавним чесмама и фонтанама мери се водомерима. Трошкове испоруке воде сноси Општина Босилеград или корисник кога она одреди. Вода из јавних чесми може да се узима и користи само за пиће и кућне потребе

3. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ ОТПАДНИХ ВОДА

Приликом пројектовања и изградње прикључака на јавну фекалну канализацију потребно је придржавати се следећих услова:

1. Канализациони кућни прикључак изводи се тако што се инсталације кућне канализације непосредно спајају са фекалном канализационом мрежом у најближем ревизионом окну уличне канализације или се ради цевни спој;

2. Прикључак почиње од цевног споја односно шахте уличне канализације а завршава се у ревизионом шахту иза регулационе линије корисника;
3. Постављање прикључног вода (прикључка) извести са минималним падом од 1-2 % . Крутости цеви (СН4) или у одговарајућој заштитној цеви;
4. Профил прикључне цеви одредити на основу хидрауличног прорачуна из пројектно техничке документације. Минимални пречник прикључне цеви је Ø 110mm;
5. Цеви се постављају у слоју песка минималне дебљине 10 cm, изнад и поред цеви;
6. Дубина укопавања мора бити таква да обезбеђује заштиту од смрзавања и лома услед саобраћајног оптерећења, као и да се прилагоди већ постојећим инсталацијама;
7. Ревизиони шахт мора да буде минималних димензија: пречника 100 cm или 100x100 cm и са горњим нивоом да се не дозволи уливање површинских вода. Ревизиони шахт може бити зидан од опеке, бетонски или типски шахт. Поклопац ревизионог шахта мора бити прилагођен очекиваном саобраћајном оптерећењу, пречника 60 cm или квадратног облика 60x60 cm;
8. Ревизиони шахт се поставља одмах иза регулационе линије а највише до 3 m удаљености. Растојање од прикључног шахта на улици до ревизионог шахта не сме бити дужа од 40 m због одржавања;
9. Садржај отпадних вода мора да буде усклађен са Одлуком о јавном водоводу и канализацији општине Босилеград, као и да задовољи Правилнике о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у јавну канализацију и друге законске прописе који регулишу ову материју;
10. У случају да се количине потрошене воде због технолошког процеса не испуштају у градску канализацију, или инвеститор користи додатне количине воде (сопствене бунаре), на прикључном воду канализације се уграђују мерачи протока отпадне воде;
11. Забрањено је јавну канализацију отпадних вода користити за одвођење атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишних стаза и сл.) и испуштање садржаја из септичких јама;
12. У колико не постоји могућност прикључења објекта на јавну канализациону мрежу, потребно је изградити водонепропусну септичку јаму у складу са потребама објекта;
13. Сви трошкови прибављања потребних услова, сагласности, пројектно техничке

документације и изградње прикључака падају на терет инвеститора.

14. Странка, инвеститор се може обратити за услове за пројектовање и прикључење на јавну канализацију у случају да не постоји могућност гравитационог одлива а где се за одвод воде може искористити одговарајућа фекална електрична пумпа;
15. Одржавање ревизионе шахте, септичке јаме и кућне инсталације канализације је обавеза инвеститора.
16. Условe за испуштање атмосферских вода и прикључење на атмосферску канализацију одређује ЈП Услуга из Босилеграда. Обзиром да није изграђен систем атмосферске канализације и није предат на управљање ЈП Услуга из Босилеграда испуштање атмосферских вода планирати према најближем одводнику: улици, јарку или кеју. Када то није могуће ради се упијајући бунар.

4. Прикључење на јавну водоводну и канализациону мрежу

Странка (инвеститор), који жели да прикључи свој постојећи објекат на јавну водоводну или канализациону мрежу треба да се обрати ЈП “Услуга” Босилеград, за издавање услова-сагласности за прикључење на основу приложене пројектно- техничке документације, локације објекту и праву власништва.

Странка се приликом процеса планирања изградње новог објекта, захтевом за услове за пројектовање и прикључење, може предходно информисати о могућностима самог повезивања објекта на јавну водоводну и канализациону мрежу. Званичан захтев подноси се преко система Обједињене процедуре ЦЕОП-а.

По добијању грађевинске дозволе, односно решења о извођењу радова или употребне дозволе уз испуњење свих предвиђених услова, странка (инвеститор) може поднети захтев преко обједињене процедуре ЦЕОП-а за извођење прикључка.

Код издавања локацијских услова по захтеву за који надлежни орган утврди да нису у складу са важећим планским документом, односно сепаратом, услови треба да садрже све забране и ограничења и констатацију да није могуће издати одобрење за градњу у складу са поднетим захтевом.

Услови садржани у планском документу, садржани у сепарата или прибављени од имаоца јавног овлашћења, имају исту правну снагу и обавезујући су за све учеснике у поступку.

Ако плански документ, односно сепарат не садрже све елементе издавања локацијских услова,

ограничења и услове за изградњу објеката, односно све услове за прикључење на комуналну инфраструктуру, надлежни орган те услове прибавља по службеној дужности, а о трошку подносиоца захтева уз надокнаду стварних трошкова.

Прикључење новог корисника на јавну водоводну и канализациону мрежу

Прикључак на јавну водоводну мрежу може бити трајни или привремени, што је и дефинисано Одлуком о јавном водоводу и канализацији општине Босилеград. Индивидуални кућни водоводни прикључак се издаје за грађевински објекат до пречника ДН25 мм, док се за стамбени објекат са више стамбених јединица или за пословни објекат може издати водоводни прикључак до максималног пречника који дозвољавају технички услови изграђене мреже.

Водоводни прикључак се издаје до дужине од 50 метара од парцеле подносиоца захтева, странке (инвеститора). Уколико се водоводна мрежа налази даље од 50 метара, потребно је извршити доградњу водоводне мреже. Сви трошкови доградње водоводне или канализационе мреже трошак су странке (инвеститора).

У посебним случајевима ЈП може извести водоводни прикључак, уколико сматра да исти неће угрозити постојеће потрошаче и да нема потребе за проширење мреже.

На градилиштима новоградње изводи се, ако је то могуће, стални прикључак. Уколико одвођење воде са градилишта није решено или због техничких разлога није могуће изградити коначно водомерно окно или просторију водомера, може се урадити спој са јавном водоводном мрежом и цевовод прикључка у пуном пречнику према решењу ЈП "Услуга" Босилеград и поставити привремени водомер за потребе градилишта. После испуњења услова за стални прикључак, уграђују се водомери према решењу и на тај начин прикључак постаје стални прикључак.

Када се за објекат изда грађевинску дозвола и не отпочне се са изградњом у предвиђеном року или објекат стане са изградњом ЈП услуга након предвиђеног рока за употребну дозволу, може да укине прикључак поготово ако се вода користи супротно позитивним прописима одлуке о ВиК за подручје општине Босилеград.

Као привремени прикључак одобава се и у случајевима и то:

- када због техничких или правних разлога није могуће на новоградњи одмах извести стални прикључак,
- за привремене објекте
- за објекте у току процеса легализације на основу потврде надлежног органа да не постоје сметње за легализацију објекта.

Привремени прикључак траје онолико дуго колико траје привремени објекат, док функционише градилиште код новоградње или се заврши поступак легализације односно док се не стекну услови за извођење сталног прикључка после чега се привремени прикључак мора укинути. Укидање прикључка изведеног преко огрлице изводи се демонтажом огрлице и монтажом репаратурне спојнице. Укидање прикључка изведеног преко одцепног фазонског комада, изводи се демонтажом споја затварача и монтажом следе прирубнице на одцепни фазонски комад споја прикључка.

Трошкове укидања привременог прикључка сноси инвеститор или власник парцеле.

Код извођења привремених прикључака мора се придржавати свих техничких услова за извођење прикључака.

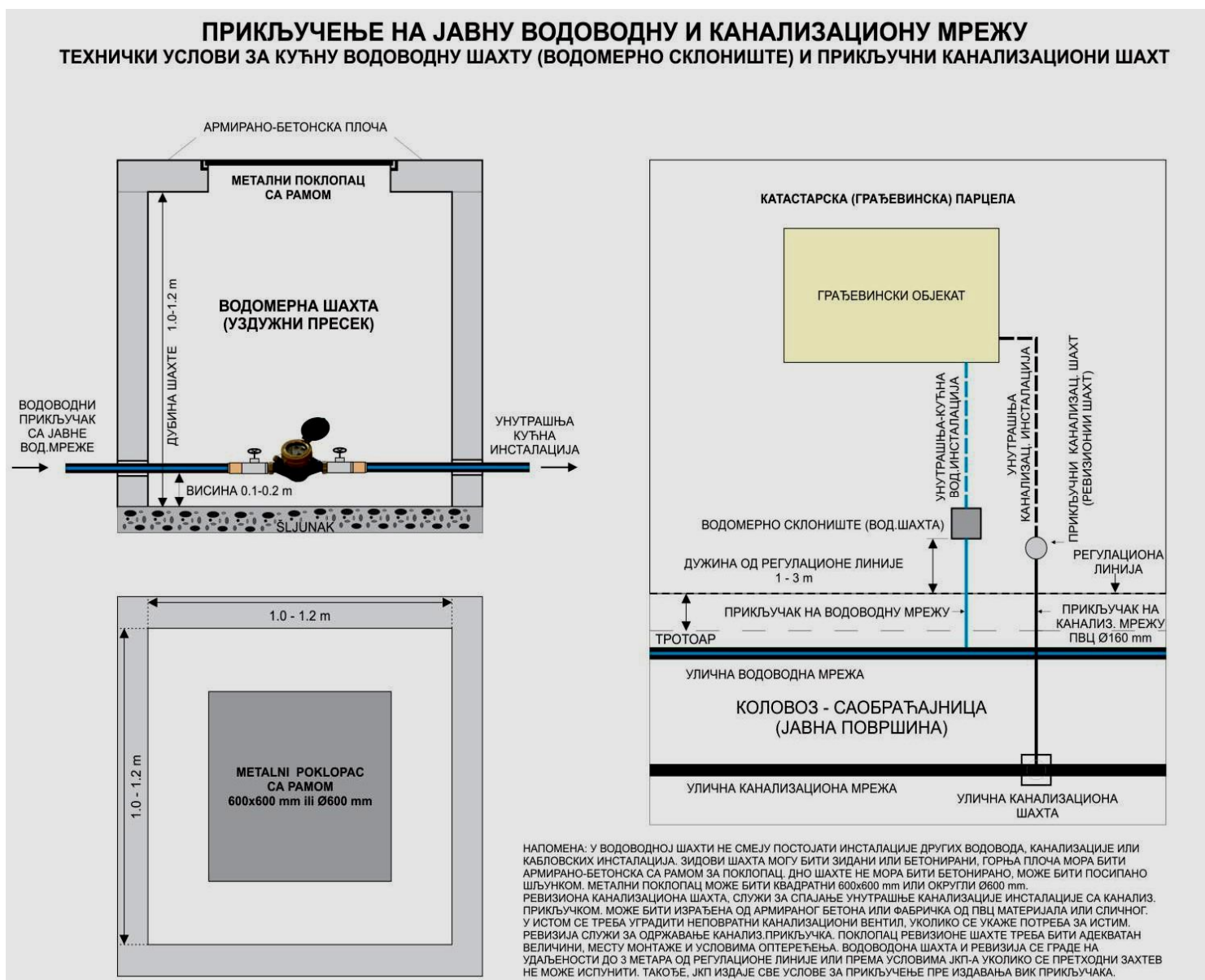
Канализациони прикључак се изводи одговарајућом ПВЦ цеви најмањег пречника Ø110 мм, док се за стамбени објекат са више стамбених јединица или за пословни објекат може издати одговарајући канализациони прикључак и већег пречника, а у зависности од техничких услова изграђене мреже.

Канализациони прикључак се изводи управно, из парцеле која се прикључује, на уличну канализациону мрежу. Уколико испред парцеле не постоји изграђена канализациона линија, иста се мора доградити под истим условима као водоводна мрежа.

Накнаде и трошкови, за издавање нових водоводних и канализационих прикључака, услова и сагласности дати су у важећем Ценовнику осталих услуга ЈП "Услуга" Босилеград.

Монтажне радове на извођењу водоводних и канализационих прикључака изводи ЈП "Услуга" Босилеград. Водоводни материјал обезбеђује такође ЈП. Одржавање водоводног прикључка од споја са уличном цеви до водомера у водоменом склоништу ради ЈП Услуга о трошку корисника.

Земљане радове, за извођење прикључка, може извести и странка (инвеститор) уз поштовање свих издатих услова и сагласности за извођење радова.



Сл.4. Детаљи приључења на јавну водоводну или канализациону мрежу

Издавање нових прикључака започиње подношењем захтева, лично или преко пуномоћника, достављањем следеће документације:

- Лист непокретности и копија плана за предметну парцелу на којој се налази објект, не старија од 6 месеци од датума подношења захтева,
- Важећу грађевинску (за издавање привременог прикључка) или употребну дозволу за постојећи објект, односно документ да је објект израђен пре доношења прописа о изградњи или решење о легализацији или озакоњењу,
- Доказ о праву својине, односно коришћења земљишта на коме се објект налази или гради, као и сагласности свих власника парцела кроз које је потребно проћи

ради извођења самог прикључка,

- Одобрења и услове за раскопавање јавне површине које издају овлашћена јавна предузећа и органи општинске управе,
- Очитану личну карту подносиоца захтева за нов прикључак (индивидуални кућни прикључак),
- Копију извода из Агенције за привредне регистре (АПР-а) (за случај подносиоца захтева за правно лице),
- Копију друге документације релевантне за издавање прикључка,
- Потврду да је подносилац захтева измирио накнаду, учешће за инфраструктуру система јавног водовода или канализације (уколико је исту измирио у претходном периоду).

По изласку техничког лица ЈП-а на терен и издавања начелне сагласности за прикључење, израђује се и скица раскопавања површине за

коју је потребно обезбедити сагласност власника или управљача.

Након добијања свих потребних сагласности и дозвола, плаћања свих потребних трошкова за извођење прикључка, извођења припремних земљаних радова, ЈП ће кренути и са извођењем самог прикључка.

Уколико постоје одређена ограничења или упозорења за коришћење истог, иста ће бити писмено наведена у Сагласности или Предмеру и прерачуна радова које сачињава ЈП а преузима странка (инвеститор).

Сви трошкови извођења и одржавања прикључка, прибављања потребних услова, сагласности, дозвола за рад, падају на терет странци (инвеститору), односно новом кориснику.

Нови корисник (потрошач) може се информисати о свим обавезама и одговорностима описаним у „Одлуци о јавном водоводу и канализацији општине Босилеград“ која се може погледати или скинути са сајта ЈП-а: <https://www.jpysluga-bosilegrad.rs/>

За све ситуације које нису обрађене овим Сепаратом, ЈП “Услуга” Босилеград ће издати детаљније техничке услове, по писменом захтеву странке односно инвеститора.

ЈП “УСЛУГА” Босилеград, дана 03.11.2025. године, број 416-1/2025

Председник Надзорног одбора
ЈП “Услуга” Босилеград
Евтим Карацов, с.р.

Општинско веће општине Трговиште 763.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 15.10.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 3.626.000,00 динара са програмске активности 0009 – Текућа буџетска резерва, Програм 15- функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 180.000,00 динара на програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, шифра програма 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 35, економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених.

Члан 3.

Средства се преносе у износу од 30.000,00 динара на програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, шифра програма 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111 – Извршни и законодавни органи, позиција 36, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца.

Члан 4.

Средства се преносе у износу од 360.000,00 динара на програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0004 – Општинско правобранилаштво, функција 330 – Судови, позиција 227, економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених.

Члан 5.

Средства се преносе у износу од 56.000,00 динара на програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0004 – Општинско правобранилаштво, функција 330 – Судови, позиција 227, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца.

Члан 6.

Средства се преносе у износу од 2.000.000,00 динара на програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, шифра програма 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Функционисање скупштине, функција 110 – Извршни и законодавни органи, позиција 9, економска класификација 423 – Услуге по уговору. Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 7.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Опште услуге, функција 130 – Опште услуге,

позиција 70, економска класификација 424 – 765.
Специјализоване услуге.

Члан 8.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 15.10.2025. године, број 400-17/2025

Председник
Општинског већа
Наташа Манасијевић, с.р.

764.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 15.10.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ
БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

Члан 1.

Одобрава се пренос средстава у износу од 626.000,00 динара са програма 13 Развој културе и информисања, програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе, функција 820 – Услуге културе, позиција 166, економска класификација 411 –Плате, додаци и накнаде запослених.

Члан 2.

Средства се преносе у текућу буџетску резерву у износу од 626.000,00 динара на програмску активност 0009 – Програм 15, функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 15.10.2025. године, број 400-16/2025

Председник
Општинског већа
Наташа Манасијевић, с.р.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 30.10.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 600.000,00 динара са програмске активности 0009 – Текућа буџетска резерва, Програм 15–функционисање локалне самоуправе, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 600.000,00 динара на програм 15 –Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0902 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0018 – Подршка реализацији програма црвеног крста, функција 090–Социјална заштита не класификована на другом месту, позиција 55, економска класификација 481 –Дотације невладиним организацијама.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 30.10.2025. године, број 401-404/2025

Председник
Општинског већа
Наташа Манасијевић, с.р.

ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ
766.

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1 тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон, 47/2018, 111/2021 – др. закон), и члана 66. Статута

општине Трговиште („Сл. гласник града Врања” бр. 3/2019 од 26.02.2019. године), а на основу Закључка општинског штаба број 217-69/25 од 06.10.2025. године, председник општине доноси,

Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2025. годину („Службени гласник града Врања“, број: 29/24), Веће градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 23.09.2025. године, доноси:

О Д Л У К У
О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА
ЦЕЛУ ТЕРИТОРИЈУ
ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Укида се се ванредна ситуација за целу територију Трговиште, проглашена Одлуком председника општине бр.217-24/2025 од 22.07.2025.године , због елементарне непогоде услед високих температура и појавом суше што је проузроковало недостатак воде чиме су угрожени људски животи и целокупни сточни фонд на територији општине Трговиште.

1. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука којом је ова ванредна ситуација проглашена, Одлука бр. 217-24/2025 од 22.07.2025. године.

2. Ову одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Пчињског УО, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Врању, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ дана: 06.10. 2025. године, број: 217-70/25

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ

Наташа Манасијевић,с.р.

Веће градске општине Врањска Бања
767.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16и 113/2017, 95/18/, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 26.

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о изменама и допунама Одлуке буџету Градске општине Врањска Бања за 2025. годину („Службени гласник града Врања“, број 17/25), са раздела 4 – Управа градске општине, глава 1 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 19, економска класификација 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 2.600.000,00 динара.

Члан 2.

Налаже се распоређивање средстава из члана 1 на следећим апропријацијама, у оквиру раздела 4, Управа градске општине Врањска Бања, програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602--0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге јавне управе:

- на позицији 30, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 1.600.000,00 динара, за повећање осталих специјализованих услуга;
- на позицији 31, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 1.000.000,00 динара, за повећање осталих услуга и материјала за текуће поправке и одржавање зграда;

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА
дана 23. 09. 2025. године, број: 02-70/25-04

ПРЕДСЕДНИК
Драган Сентић,с.р.

**Општинско веће општине Владичин Хан
768.**

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/2012) и члана 70. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 7/2024 – пречишћен текст) и члана 30. Одлуке о Општинском већу општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 9/2019), Општинско веће општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 05.11.2025. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за миграције на територији општине Владичин Хан, у следећем саставу:

- 1. Горан Младеновић**, Председник Општине Владичин Хан, председник Савета
- 2. Милена Станковић**, представник Центра за социјални рад Владичин Хан, члан
- 3. Кристина Ђорђевић**, представник Дома здравља Владичин Хан, члан
- 4. Саша Николић**, представник Црвеног крста Владичин Хан, члан
- 5. Слађан Михајловић**, представник Националне службе за запошљавање Владичин Хан, члан
- 6. Саша Стаменковић**, представник Полицијске станице Владичин Хан, члан
- 7. Драган Стевановић**, представник Општинске управе општине Владичин Хан, члан
- 8. Мерлина Стојановић**, повереник за избеглице и миграције у општини Владичин Хан, члан

Члан 2.

Задатак Савета за миграције из члана 1. овог решења је да:

1. Изради локални акциони план;
2. сагледава и прати стање и проблеме лица у процесу миграције и предлаже приоритете и мере за њихово решавање на територији општине Владичин Хан;
3. сарађује са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије и извештава га о миграцијама на територији општине Владичин Хан, прати реализацију утврђених програма и информише јавност и Општинско веће општине Владичин Хан о активностима Савета;

4. сарађује са општинском управом, јавним предузећима и установама, институцијама и организацијама цивилног друштва и иницира активности у циљу развоја међународне сарадње и сарадње са другим јединицама локалне самоуправе;

5. обавља друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом.

Члан 3.

Овим решењем замењује се решење Општинског већа општине Владичин Хан број 06-49/2/24-III од 19.4.2024. године.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Члан 5.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 05.11.2025. године, број: 06-170/2/25-III

**ПРЕДСЕДНИК,
Горан Младеновић, с.р.**

**Градско веће града Врања, седница одржана
дана: 10.10.2025. године
769.**

На основу члана 10. став 4. Правилника о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета града Врања (Службени гласник града Врања број: 28/2017 и 9/24), члана 61 и 63 Пословника Градског већа (Службени гласник града Врања брј 5/24), а по расписаном Јавном конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката црква и верских заједница из буџета града Врања у 2025. години, у складу са листом вредновања и рангирања пристиглих пројеката, број 004008145 2025 од 01.10.2025. године, Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 10.10.2025. године, донело је:

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
ВРАЊА ЦРКАВАМА И ВЕРСКИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКАТА**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се расподела средстава опредељених у члану 11. Раздео 5,

програмска активност 1201002 – јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, konto 481, позиција 141., функција 820 Одлуке о буџету града Врања за 2025. годину („Службени лист града Врања“, број 8/24), по расписаном Јавном конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката црква и верских заједница из буџета града Врања у 2025. години, у укупном износу од 3.000.000,00 динара.

У складу са претходним ставом, додељују се средства:

Р. бр.	Назив цркве и верске заједнице	Назив пројекта	Износ тражених средстава	Износ одобрених средстава
1.	Православна епархија Врањска, Храм Преподобног Прохора Пчињског у селу Златокоп	„Наставак радова на изградњу и храма Преподобног Прохора Пчињског у селу Златокоп“	2.000.000,00	2.000.000,00
2.	Православна епархија Врањска, Светог архангела Гаврила у селу Добрејанце		1.000.000,00	1.000.000,00
Укупно:			3.000.000,00	3.000.000,00

Члан 2.

Након коначности ове Одлуке, са изабраним корисницима средстава, закључују се уговори о суфинансирању програма односно пројеката.

Уговор у име Града потписује градоначелник.

Члан 3.

Црква, односно верска заједница којој су пренета средства дужна је да наменски користи средства добијена из буџета Града.

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава и неодобравање средстава у наредној години.

Члан 4.

Корисници средстава дужни су да у року од 15 дана по завршетку пројекта за који су им додељена буџетска средства, а најкасније до краја

текуће године, поднесу извештај о реализацији пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 10.10.2025. године, број: 004073921/16 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

770.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, дана 10.10.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ОДРЖИВЕ УРБАНЕ МОБИЛНОСТИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

Образује се радна група за имплементацију и праћење реализације Плана одрживе урбане мобилности града Врања у саставу:

председник: **Зорица Јовић**, председница Скупштине града Врања.

чланови:

1. **Маја Недељковић**, дипл. инж. арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања;

2. **Данијела Бандовић**, дипл. инж. арх, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност,

3. **Јелена Марковић**, дипл. инж. арх., Главни урбаниста,

4. **Милош Илић**, дипл. прав. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и комунално стамбене делатности,

5. **Дијана Михајловић**, мастер инжењер заштите животне средине, Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине,

6. **Дејан Станојевић**, дипл. инж. саоб., ЈП Урбанизам и изградња града Врања;

7.Никола Димитријевића, дипл.инж. саоб.,Техничка школа Врање,
8.Биљана Стојановић, дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања,
9.Миљан Антић, струк.инж.саоб., ЈП Урбанизам и изградња града Врања.

Члан 2.

Задатак радне групе је:

- 1.праћење реализације спровођења мера и активности дефинисаних у ПОУМ-у,
- 2.припрема и усвајање годишњег плана активности базираног на Акционом плану који је саставни део ПОУМ-а,
- 3.предузимање одговарајућих мера, уколико се ПОУМ не спроводи и предлагање мера за унапређење спровођења ПОУМ-а и ревизије плана,
- 4.усклађивање активности ПОУМ-а са стратешким и другим планским документима и буџетом Града,
- 5.иницира сарадњу са релевантним локалним, националним и међународним партнерима и обезбеђење политичке подршке за спровођење активности,
- 6.припрема годишњи извештај о реализацији ПОУМ-а и доставља Градском већу и
- 7.праћење реализације Европске недеље мобилности и др.

Члан 3.

Радна група је формирана на неодређено време, односно до окончања имплементације ПОУМ-а.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 10.10.2025. године, број: 004073921/9 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

771.

На основу члана 20. став 1. тачка 1. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број: 129/7, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 38. став 3. Закона о планском систему („Сл. гласник Републике Србије“, број: 30/18) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на

седници одржаној дана: 10.10.2025. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ
ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА
СОЦИЈАЛНУ ИНКЛУЗИЈУ РОМА И
РОМКИЊА У ВРАЊУ ЗА ПЕРИОД 2026-2029
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Именује се Радна група за израду Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Ромкиња у Врању, за период од 2026. до 2029. године, у саставу:

- председник, **Саша Стаменковић**, члан Градског већа,
- чланови,
1. **Драгана Накић**, представник Националне службе за запошљавање,
 2. **Сања Димић**, представник Црвеног крста,
 3. **Мирољуб Демковић**, представник Здравственог центра,
 4. **Славица Станојевић**, представник ЈУ Центра за социјални рад,
 5. **Тијана Николовска**, Одељење за друштвене делатности,
 6. **Тања Ивановић**, Одељење за привреду и економски развој,
 7. **Драгана Димитријевић**, Одељење за буџет и финансије,
 8. **Анђела Станковић**, Служба за инвестиције и грађевинско земљиште,
 9. **Маја Додић**, Одељење за друштвене делатности,
 10. **Рикардо Асановић**, педагошки асистент,
 11. **Каја Раимовић**, педагошки асистент,
 12. **Милева Рамчић**, педагошки асистент,
 13. **Саманта Павловић**, педагошки асистент,
 14. **Мевлида Демич**, педагошки асистент,
 15. **Тереза Шаиновић**, Ромски културни центар и
 16. **Оливера Куртић**, представник ОЦД.

-медијатор, **Звездан Рамић**, наставник ромског језика.

Члан 2.

Задатак Радне групе је да прикупи грађу за ситуациону анализу приоритетних потреба ромске

популације на територији града Врања, изврши увид у анализу и према резултатима пројектује циљеве и активности у назначеном периоду.

Утврди предлог Локалног акционог плана за унапређење квалитета живота ромске популације града Врања за период 2026-2029, који је у сагласности са локалним и националним стратешким документима који дефинишу ову област.

Члан 3.

Административно – техничке послове у вези са радом Радне групе обављаће медијатор.

Члан 4.

Мандат Радне групе траје до завршетка имплементације Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Ромкиња у Врању, за период 2026-2029 године.

Члан 5

Органи града, Градске управе, јавне установе, јавна предузећа и други органи и тела које образује Град, дужни су да сарађују са радном групом.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 10.10.2025. године, број: 004073921/11 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,

др Слободан Миленковић, с.р.

772.

На основу члана 39. Одлуке о социјалној заштити („Службени гласник града Врања“, број: 44/16, 8/18, 1619/и 16/23) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће на седници одржаној дана 10.10.2025. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, НАЧИНУ ПРУЖАЊА И ОКОНЧАЊА УСЛУГЕ СМЕШТАЈА КОРИСНИКА У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ – СИГУРНА КУЋА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се ближи услови за остваривање права на коришћење услуге, начин пружања и окончања услуге смештаја корисника у Прихватилиште за жртве насиља у породици – Сигурна кућа.

Услуга Прихватилишта за жртве насиља у породици – Сигурна кућа, на територији града Врања, пружаће се преко лиценцираног пружаоца услуге – Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање (у даљем тексту: пружалац услуге), у складу са националном регулативом уз примену стандарда и других елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 2.

Циљ функционисања Прихватилишта за жртве насиља у породици – Сигурна кућа је унапређење друштвене заштите и помоћ особама које су угрожене насиљем у породици.

Смештајем корисника у Прихватилиште за жртве насиља у породици – Сигурна кућа стварају се услови за привремено и целовито збрињавање особа које су изложене насиљу у породици, злостављању, занемаривању, односно за које се сумња да су жртве трговине људима.

Члан 3.

Средства за пружање услуге Прихватилишта за жртве насиља у породици – Сигурна кућа, обезбеђују се из буџета града Врања, из буџета локалних самоуправа на чијој територији корисник услуге има пребивалиште /сходно решењу упутног Центра за социјални рад/, путем наменског трансфера и донаторством.

Услуге Прихватилишта за жртве насиља у породици – Сигурна кућа, бесплатне су за све кориснике са пребивалиштем на територији града Врања.

Трошкове смештаја лица са пребивалиштем ван подручја града Врања, сносиће буџет локалне самоуправе надлежног Центра за социјални рад, сходно решењу о признавању права на коришћење услуге.

Посебним решењем Градског већа града Врања утврђују се цене услуга смештаја корисника ван подручја града Врања.

Члан 4.

Услуге смештаја лица у Прихватилиште за жртве насиља у породици – Сигурна кућа при Јавној установи Центар за развој локалних услуга

социјалне заштите Врање, пружају се континуирано 24 часова дневно, сваког дана и доступне су:

- жртвама насиља у породици;
- жртвама злостављања;
- деци жртвама занемаривања;
- особама под сумњом да су жртве трговине људима.

Капацитет Прихватилишта за жртве насиља у породици – Сигурна кућа је 10 корисника.

Члан 5.

Основни критеријум за пријем корисника је породично насиље, злостављање, занемаривање деце и сумња на трговину људима.

Додатни критеријуми су одређени свеукупном животном ситуацијом корисника (угроженост од насиља и расположиви ресурси заштите) и карактеристикама њихових психофизичких статуса.

У Прихватилиште за жртве насиља у породици – Сигурна кућа не могу се примити особе које болују од тежих психијатријских обољења или имају предисторију психијатријских поремећаја, особе зависне од акохола, дрога и таблета, умерено и теже ментално недовољно развијене особе, као ни особе са поремећајима у понашању, које би нарушавале безбедност осталих корисника и запослених, као и само функционисање ове услуге социјалне заштите.

Смештај се не може реализовати за потенцијалног корисника који има акутно обољење или акутизацију хроничног обољења које захтева хоспитализацију.

Члан 6.

Смештај корисника врши се уколико пружалац услуге, располаже слободним местом и ако корисник испуњава услове дефинисане чланом 5. овог Правилника.

Реализација услуге започиње довођењем корисника у просторије Прихватилишта за жртве насиља у породици од стране полицијских органа, месно надлежног Центра за социјални рад или самоиницијативним доласком.

Приоритет у смештају имају лица са подручја Врања, а уколико постоје слободни капацитети, врши се пријем лица из других општина/градова.

Уколико лице у просторије у Прихватилишта за жртве насиља у породици – Сигурној кући дође самоиницијативно и том приликом пријави насиље у породици, дежурни радник Сигурне куће, односно службеник физичко – техничког обезбеђења, ће најпре обезбедити услове за његову сигурност и надзор над тим лицем /на начин да исто

не угрожава приватност и безбедност других корисника Сигурне куће/ након чега ће о томе одмах обавестити службенике полицијске управе Врање.

Ако је корисник примљен у Прихватилиште за жртве насиља у породици – Сигурној кући под сумњом да је жртва трговине људима, пружалац услуге обавештава надлежни Центар за социјални рад и службу надлежну за координацију заштите жртава трговине људима у року од 3 /три/ дана.

Члан 7.

Приликом пријема стручни радник/сарадник Сигурне куће са службеником надлежног Центра за социјални рад попуњава пријемни лист у који се уносе подаци о кориснику и надлежном центру, подаци о достављеној медицинској документацији /потврда о подобности лица за боравак о колективном смештају, лекарски извештај о задобијеним повредама, лекарски извештај о преписаној лекарској терапији.../.

Приликом пријема од стране упутног органа прилаже се потврда лекара да лице може боравити у колективном смештају.

Стручни радник/сарадник (уколико до пријема дође током ноћног дежурства) на пријему прикупља индентификационе податке о кориснику, информације о ситуацији акутног насиља које је претходило смештају, податке о трајању насиља, врсти насиља, процени психо-физичког и здравственог стања корисника (лекарски извештај), при чему корисник потписује изјаву да добровољно остаје у Прихватилишту за жртве насиља у породици – Сигурној кући и изјаву о поштовању кућног реда.

Члан 8.

О праву на смештај корисника у Прихватилиште за жртве насиља у породици – Сигурна кућа, након спроведеног поступка, одлучује надлежни Центар за социјални рад доношењем решења.

Решењем се дефинишу трошкови смештаја и период смештаја - најдуже до шест месеци. По истеку наведеног рока, по процени и на образложени захтев упутног Центра за социјални рад, смештај може бити продужен.

Члан 9.

Након доношења решења о признавању права на смештај, Центар за социјални рад у Врању, предметно решење доставља кориснику односно законском заступнику и лиценцираном пружаоцу услуге на територији града Врања – Јавној установи Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање.

Члан 10.

Процена потреба корисника започиње се непосредно након пријема и окончава се у року од 10 дана.

Процена подразумева:

- детаљну процену способности, социјалних и здравствених ризика, као и срединских и социјалних ризика,
- утврђивање приоритетних потреба које треба задовољити,
- према потреби укључивање стручњака различитих специјалности из локалне заједнице.

Приликом процена индивидуалних потреба корисника узимају се у обзир културолошке и личне посебности (географско и етничко порекло, језик, религија). У односу на резултате процене функционалних способности, одређује се степен подршке сваког корисника појединачно.

Саставни део процене за жртве трговине људима је безбедоносна процена прибављена преко службе надлежне за координацију заштите жртава трговине људима.

Примерак процене за жртве трговине људима доставља се и служби надлежној за координацију и заштиту жртава трговине људима.

Члан 11.

На основу сагледаних потреба, способности и ризика, за сваког корисника се сачињава индивидуални план услуге, којим се дефинишу циљеви који се желе постићи пружањем услуге, конкретизовање активности, упућивање на друге установе, учесталост, динамика и очекивани исходи, имена одговорних лица. Индивидуални план услуге сачињава се у року од 10 дана након окончања процене потреба, а у сачињавању учествују поред стручног радника, водитељ упутног Центра за социјални рад, а по потреби и други стручњаци/лица из локалних заједница.

Корисник уз употребу неопходних механизма подршке, активно учествује у планирању и спровођењу активности и мера приликом пружања услуге смештаја, без обзира на степен пословне способности.

Стручни радници и други учесници у пружању услуге су дужни су да уважавају став, жељу и мишљење корисника.

Индивидуални план услуга корисника Сигурне куће, садржи и план отпуста. Индивидуални план услуге сачињава се на одговарајућем обрасцу који потписују корисник, водитељ случаја Центра за социјални рад, задужени стручни радник, односно други стручњаци/лица из локалних заједница.

Примерак индивидуалног плана услуге, доставља се свим потписницима истог.

Примерак индивидуалног плана за жртве трговине људима доставља се и служби надлежној за координацију и заштиту жртава трговине људима.

Члан 12.

Активности услуге Прихваталишта за жртве насиља у породици – Сигурна кућа, усклађене су са спецификацијом услуге и минималним стандардима Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, као и са потребама корисника и обухвата следеће активности:

- активности усмерене ка задовољавању основних животних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења;
- активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника;
- активности правне подршке;
- активности усмерене на подршку при школовању и запошљавању.

Члан 13.

За сваког корисника пружалац услуге отвара лични досије корисника који садржи:

- Решење Центра за социјални рад о признавању права на коришћење услуге,
- Уговор о пружању услуге;
- Индивидуални план услуге,
- Лист праћења корисника,
- Осталу потребну документацију.

Члан 14.

У сарадњи са водитељима случаја надлежних Центара за социјални рад постиже се договор око упућивања нових корисника, односно стварање услова за ослобађање капацитета. У том случају приоритети за смештај, односно сачињавање листе чекања могу бити следећи критеријуми:

- Степен угрожености од насиља и потребе за подршком;
- Актуелно здравствено стање корисника.

Члан 15.

Кориснику престаје смештај у Прихваталиште за жртве насиља у породици – Сигурна кућа у следећим случајевима:

- када престане неки од основа због којих је лице смештено у Сигурној кући;
- на основу захтева стручног тима пружаоца услуге, када исти оцени да се здравствено стање корисника изменило

до те мере да за његов даљи смештај више нема услова;

- када је корисник из Сигурне куће измештен од стране полиције односно одведен на лечење /у ситуацијама када корисник доводи у опасност како себе, тако и остале кориснике и запослене/;
- захтева стручног тима пружаоца услуге услед неприлагођености колективним условима живота (корисник не прихвата и крши кућни ред);
- изричитом вољом корисника, на основу његове изјаве писане изјаве или самоиницијативним напуштањем Сигурне куће, без претходно дате писане изјаве;
- у другим случајевима (када је обезбеђена подршка за живот у заједници, смрћу корисника услуге смештаја...).

У случајевима наведеним у претходном ставу, пружалац услуге у писаној форми обавештава надлежни Центар за социјални рад, који након споведеног поступка доноси Решење о престанку смештаја.

Предметно решење доставља се кориснику односно његовом законском заступнику и пружаоцу услуге.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о социјалној заштити, Закона о правима корисника привременог смештаја, Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и други позитивно правни прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику, града Врања“.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о раду, финансирању и условима за остављање права на смештај у Прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговине људима – Сигурна кућа на територији града Врања број: 06-148/2015-04 дана 24.08.2015.године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 10.10.2025. године, број: 004073921/10 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 24.10.2025. године
773.

На основу члана 17. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, „Сл. гласник Републике Србије“, број: 40/2021) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/2024), Градско веће на седници одржаној дана 24.10.2025. године, донело је

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ГРАДА ВРАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ

Члан 1.

У наслову, речи „за период од 2024. до 2026. године“ мењају се и гласе „за период од 2025. до 2028. године“.

Члан 2.

У члану 1. став 1., речи „за период од 2024. до 2026. године“ мењају се и гласе „за период од 2025. до 2028. године“.

Члан 3.

У члану 3. став 1. речи „за период од 2024. до 2026. године“ мењају се и гласе „за период од 2025. до 2028. године“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 24.10.2025. године, број: 004257269/5 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

774.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“ број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 24.10.2025. године, донело је:

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА ПОСТОЈЕЋИХ МОСТОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

I

У Решењу о образовању Радне група за утврђивање стања постојећих мостова на територији града Врања, број: 003192998/2 2024 од 15.11.2024. године, у члану I, у ставу 1. мењају се тачка 1. и 3. и гласе:

„1. **Горан Младеновић**, члан Градског већа за ресор инфраструктура и комунална делатност“.

3. **Наташа Трајковић**, руководилац Одељења за привреду и економски развој.“

II

Решење ступа на снагу даном доношења.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 24.10.2025. године, број: 004257269/7 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

775.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Град Врање број 004143837 од 13.10.2025. Плана развоја града Врања 2021-2030. и (релевантни интерни акти) Градско веће Града Врања на седници одржаној дана 24.10.2025. године, донело је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ
КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА
„ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА
ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Врања.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Града Врања.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Града Врања.

Члан 4.

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Градско веће града Врања на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих

прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
 - постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;
- 2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:
- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
 - замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
 - уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
 - опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
- 3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,
- 4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,
- 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Градско веће града Врања доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Врања спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Врање је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Врања;
- пријем и контрола припелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Врања,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском/Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА

Члан 11.

Градско веће града Врања доноси Решење о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (у даљем тексту LGAD).

LGAD служи као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

LGAD ће служити и као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

У свом деловању LGAD је дужан да се придржава стандарда Међународне банке за обнову и развој као и документима донетим у оквиру Пројекта.

V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Средства Буџета Града Врања за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 13.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси градско веће града Врања. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Врања, а најаву јавног позива и у локалним медијима .

Члан 14.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе и
- друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурс,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 16.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 17.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 18.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор

привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјект има право приговора Комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјект има право да поднесе приговор већу града Врања у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС Града Врања.

Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

У складу са чланом 17. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 6. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 19.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Врања.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе Града

Врања и званичној интернет страници Града Врања, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 20.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 19. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 21.

Јавни позив из члана 19. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву,
- 10) критеријум доделе бесповратних средстава.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 22.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте или читану личну карту подносиоца пријаве
- 3) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 23.

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 22. овог Правилника и теренског обилазка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на јавни позив.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

Члан 24.

Комисија даје предлог решења који прослеђује Градском већу града Врања на коначну сагласност након утврђивања испуњености услова и критеријума за доделу средстава. По добијању сагласности градског већа Града Врања комисија обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Градском већу града—Врања у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: <https://vranje.org.rs/fascikla/energetska-sanacija>.

Град Врање закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава

Члан 25.

Град Врање ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 26.

Комисије из члана 9. и 11. овог правилника, обезбеђују активну комуникацију са ЈИП и одговарају на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ЕСМФ)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ЕСМР)“.
- 6) Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисија адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 27.

Комисија из члана 9 овог правилника, припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу града Врања.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града Врања.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу града Врања и објављује на интернет страници.

Комисија из члана 11. овог Правилника је дужна да доставља месечне извештаје о реализованим активностима Министарству на обрасцима које Министарство прописује.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 28.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града Врања, морају се објавити и на огласној табли Града Врања и интернет презентацији Града Врања.

Чување документације

Члан 29.

Градска управа града Врања има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања и биће објављен на званичној интернет страници Града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 24.10.2025. године, број: 004257269/4 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 03.11.2025. године
776.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 03.11.2025. године, донело је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА У ОКВИРУ МЕРЕ ПОДРШКЕ ПРИВРЕДИ И ПРЕДУЗЕТНИШТВУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА У 2025.ГОДИНИ

Члан 1.

Одобравају се субвенције за привредне субјекте, односно предузетнике и привредна друштва са територије града Врања, који су испунили неопходне услове дефинисане Јавним позивом привредним субјектима са територије града Врања за субвенције за реализацију пословних идеја, иновације, раст и развој и отварање нових радних места у 2025.години (у даљем тексту Јавни позив) и остварили највећи број бодова, у складу са Табелом у прилогу:

Р.б	Назив привредног субјекта	Облик организовања	Делатност	Адреса	Отварање нових радних места	Број бодова
1	Додић доо	Привредно друштво	Производња осталог намештаја	село Стропско	4	56
2	STEFI-KOMERC доо	Привредно друштво	Производња обуће	Врање, Косовска 130д	2	50
3	Дејан Стошић ПР Д-В	Предузетник	Производња осталих металних производа	Вртогош, Ристе Златановића 1	1	50
4	Миљана Стошић Цинцовић ПР СТОШИЋ	Предузетник	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање	Давидовац, Дафинска 10	1	48
5	Саша Стојановић ПР КАМЕЛЕОН 017	Предузетник	Производња намештаја за пословне продајне прост	Доње Требешине, Петковска 46	1	48
6	МАГНИВ ДОО	Привредно друштво	Остало штампање	Врање, Плитвичка 10	1	48
7	Слободан Павловић ПР COMISIMO	Предузетник	Производња производа од гипса намењених за грађевинарство	Врање, Милана Богдановића 14	1	46
8	Јована Вукелић ПР MAGIC WORDS	Предузетник	Остало образовање	Врање, Сутјескина 22/20	1	45
9	КО&КО GROUP доо	Привредно друштво	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање	Врање, Цара Душана 3, спрат 4, број стана 18	1	44
10	Мила Спасов ПР АЛО АЛО МИА	Предузетник	Производња хлеба, свежег пецива и колача	Врање, Симе Погачаревића 13	1	43
11	Марија Илић ПР ВД КОЗМЕТИК	Предузетник	Делатност фризерских и козметичких салона	Врање, Дунавска 5	1	42
12	Предраг Стошић Угоститељска радња HANDLE-BAR	Предузетник	Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката	Врање, Краља Стефана Првовенчаног 183А	2	41
13	Марина Анђелковић ПР TEF PRINT&GIFT SHOP	Предузетник	Остале штампарије	Ђуковац, Цариградски друм 134А	1	41
14	Марко Стоицов ПР ARTHA FOTO STUDIO	Предузетник	Фотографске услуге	Врање, Партизански пут 1Д	1	41
15	Далибор Младеновић ПР KRISCLEAN	Предузетник	Услуге редовног чишћења зграда	Врање, Ђуре Јакшића	2	40

	PERFECT					
16	AGAPE WOOD ART доо	Привредно друштво	Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа	Врање, Радисава Јовића 13	1	40
17	Александар Николић ПР АЛАТНИЦА НИКОЛИЋ	Предузетник	Машинска обрада метала	Врање, Октобарске револуције 1	1	40
18	Весна Петровић ПР ДОНА ФИТ	Предузетник	Делатност фризерско козметичких услуга	Врање, Вуле Антића 24б	1	40
19	Никола Костић ПР УГ КОКО CHICKEN	Предузетник	Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката	Врање, Краља Стефана Првовенчаног 42	2	40
20	Владана Тасић ПР Перионица тепиха ТАСИЋ	Предузетник	Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа	Врање, Симе Погачаревића 59	1	38
21	Ивана Радосављевић ПР АЛУ САЛЕ	Предузетник	Производња металних врата и прозора	Стропско	0	36
22	Сања Митић ПР ПЕРФЕКТ СТУДИО	Предузетник	Делатност фризерских и козметичких салона	Врање, Краља Стефана Првовенчаног 163	1	36
23	Иван Стојановић ПР ИЦА & ВУК	Предузетник	Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа	Врање, Иве Андрића 41	1	36
24	Слободан Љубић ПР RELOAD KREATIVNA INDUSTRIJA	Предузетник	Издавање осталих софтвера	Врање, Милунке Савић 7а	1	36
25.	Душица Лабовић-Стефановић ПР Поликлиника ПЕД МЕДИК	Предузетник	Специјалистичка медицинска пракса	Врање, Партизански пут 9/3	1	35
26.	Адвокат Горан Младеновић	Адвокат	Правне и адвокатске делатности	Врање, Партизанска 10, А-22	1	35
27.	Небојша Цуцкић ПР ЦУЦЕ	Предузетник	Сеча дрвећа	Врање, Краља Стефана Првовенчаног 83	1	35
28.	Јасмина Младеновић ПР ПЛОДОВИ ПРИРОДЕ 017	Предузетник	Остала прерада и конзервисање воћа и поврћа	Дубница, Милоша Обилића 21	0	35
29.	Раде Филиповић ПР ЛАНЕ МОЈЕ	Предузетник	Гајење шума и остале шумарске делатности	Врање, Радних бригада 3	1	35
30.	Јелена Николић ПР прерада воћа	Предузетник	Остала прерада и конзервисање воћа и	Ћуковац, Властимира	0	35

	плантажа шипурка		поврћа	Јовчића 26		
31.	Бојана Лазаревић ПР САВАЛ	Предузетник	Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка	Врање, Охридска 5	1	34
32.	Адвокат Милена С. Миланов	Адвокат	Правне и адвокатске делатности	Врање, Краља Милана 27	1	33
33.	Лорен Стоичков ПР Л СЕКТОР	Предузетник	Припрема градилишта	Врање, Његошева 13	1	32
34.	Адвокат Маја Ђорђевић	Адвокат	Правне и адвокатске делатности	Врање, Раде Кончара 5	1	31
35.	F1 GRAND RAC- ING доо	Привредно друштво	Делатност школе за возаче	Врање, Париске комуне 1	2	31
36.	Небојша Стошић ПР ЛКТ НС МЕЧКОВАЦ	Предузетник	Услужне делатности у вези са шумарством	Мечковац бб	0	31
37.	Силвана Величковић ПР MAGIC FIGURA FIT	Предузетник	Делатност неге и одржавања тела	Врање, Скендера Куленовића 18	0	31
38.	Адвокат Марко Алексић	Адвокат	Правне и адвокатске делатности	Врање, Партизанска 10, А-13	1	30
39.	Драгиша Димић ПР ГИЛЕ ГЕЛЕНДЕР	Предузетник	Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа	Златокоп	0	30
40.	Весна Арсић ПР Угоститељска радња ВАСИЛИЦА	Предузетник	Кетеринг	Дубница, Милоша Обилића 21	0	30
41.	Тина Бабовић ПР EFFORT Врање	Предузетник	Комбиноване канцеларијско- административне услуге	Врање, Змај Јовина 90	0	30
42.	Горан Антић ПР AIX	Предузетник	Производња плетених и кукичаних чарапа	Тибужде	0	30
43.	Адвокат Милош Н. Недељковић	Адвокат	Правне и адвокатске делатности	Врање, Цара Душана 12А	0	29

Члан 2.

Селекција привредних субјеката је извршена у складу са критеријумима и условима, односно Бодовном листом као саставним делом Јавног позива.

Члан 3.

Град Врање и привредни субјекти из члана 1. ће закључити појединачне уговоре, којима се уређују међусобна права и обавезе и на основу којих ће се извршити реализација субвенције.

Појединачним уговорима ће посебно бити уређено достављање документације којом ће се вршити правдање утрошених средстава од стране корисника субвенције за набавку опреме/средстава за рад, документације у случају отварања нових радних места код корисника субвенције, као и документације која прати остале активности исказане у поднетом бизнис плану.

Члан 4.

Корисници субвенције су у обавези да омогуће контролу набављене опреме/машина и

уређаја, отворених нових радних места и осталих активности из поднетих бизнис планова, коју ће вршити град Врање.

Члан 5.

Одлука се објављује у Службеном гласнику на званичном сајту града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 03.11.2025. године, број: 004398457/21 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

777.

На основу члана 22. став 1. и члана 24. став 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), на предлог, Савета за безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања, Градско веће града Врања на седници одржаној дана 03.11.2025. године, доноси

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

I УВОД

Програмом за рад Савета за безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања за 2025. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру одређених области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и **подзаконским** прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

У складу са Одлуком о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења

безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години (у даљем тексту: Одлука) чији је саставни део Национални годишњи програм унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2025. годину, Агенција за безбедност саобраћаја објавила је Први јавни позив за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години (број: 221-401-00-24/2025-01, од дана 24.10.2025. године, у даљем тексту: Јавни позив).

Средства која се додељују Јавним позивом, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају уз транспарентну и ефикасну расподелу и коришћење средстава за финансирање мера и активности за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у Републици Србији, чиме се тежи достизању стратешког циља - да се смањи број погинулих и тешко телесно повређених лица за 50% до 2030. године, у односу на 2019. годину, као и без погинуле деце у саобраћају од 2030. године.

Програм јединице локалне самоуправе, у складу са Јавним позивом, садржи следеће области рада:

- 1) унапређење саобраћајне инфраструктуре са становишта унапређења безбедности саобраћаја на путевима;
- 2) рад тела за координацију;
- 3) унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- 4) превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја на путевима; и
- 5) научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја.

Средства која се додељују по Јавном позиву јесу наменска средства, која се опредељују у складу са Националним програмом и могу се користити искључиво за реализацију појединачних мера и активности утврђених Стратегијом безбедности саобраћаја Републике Србије за период од 2023. до 2030. године, са Акционим планом за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23) које спроводе јединице локалних самоуправа или су партнери у спровођењу мера и активности.

II ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ТЕЛА ПО ОБЛАСТИМА

Област: Унапређење саобраћајне инфраструктуре

Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активностима у АП**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* рокове дефинисати квартално (нпр. I, II, III или IV квартал)

**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Област: Рад тела

Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активностима у АП**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* рокове дефинисати квартално (нпр. I, II, III или IV квартал)

**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Област: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања

Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активностима у АП**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* рокове дефинисати квартално (нпр. I, II, III или IV квартал)

**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Област: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активностима у АП**
1.	Организација едукације родитеља са набавком и поделом дечијих заштитних система за децу	IV квартал	1.200.000.00	ГУ града Врања, Савет, за безбедност града Врања	4.2.3.
2.					
3.					
4.					
5.					

* рокове дефинисати квартално (нпр. I, II, III или IV квартал)

**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Област: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активностима у
--------	----------------	----------	----------------------------	--------------------	------------------------

					АП**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)					

Области	Финансијска средства	Проценат по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	/	/
Рад тела	/	/
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	/	/
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	1.200.000.00	100%
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	/	/
Укупно:	1.200.000.00	100%

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу члана 18. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 – др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Влада је донела Одлуку о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години ("Службени гласник РС", број 76 од 29. августа 2025.).

Распоред и коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години врши се у складу са Националним годишњим програмом унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2025. годину (у даљем тексту: Национални програм), који чини саставни део Одлуке.

За финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима опредељују се средства у буџету Републике Србије, на разделу министарства надлежног за унутрашње послове.

У складу са Одлуком и Националним програмом, Агенција за безбедност саобраћаја је расписала Први јавни позив за финансирање

унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години број: 221-401-00-24/2025-01, од дана 24.10.2025. године).

На основу члана 22. става 1. и члана 24. става 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/ Савета за безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања за 2025. годину припремило је предлог Савета за безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања за 2025. годину и исти доставља Надлежном извршном органу јединице локалне самоуправе на усвајање, са циљем пријаве на Први јавни позив за финансирање програма тела за унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години на подручју града Врања
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 03.11.2025. године, број: 004398457/14 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

778.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број: 51/2009 и 99/2011 – др.закон, 63. став 1. тачка 20. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24 – пречишћен текст), члана 6. став 1. тачка 10. и члана

61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 03.11.2025. године донело је

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 10.11.2025. године 779.

На основу допуне и измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Врања за 2025. годину, („Службени гласник града Врања, број 26/2025), члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020) и Јавног позива за подношење захтева за доделу подстицајних средстава у пољопривреди у 2025. години на територији града Врања (у даљем тексту Јавни позив), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 10.11.2025. године, разматрало је Предлог Комисија за доделу подстицајних средстава у пољопривреди из буџета града Врања, број 003700667 2025 08033 004 160 060 109 / 26 од 10.11.2025. године и донело

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ
ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
ВРАЊА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА И
ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ
ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, члан 5 мења се гласи:

„Члан 5.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Врања имају удружења, фондације и задужбине, која испуњавају следеће услове:

-да су основана у складу са вежећим прописима којима је уређено оснивање удружења, фондација и задужбина, и да су регистрована за обављање делатности друштвеног и хуманитарног карактера;

- да се програми и пројекти од јавног интереса реализују на територији града Врања, као,

- завичајна удружења и удружења која заступају интересе Града Врања у Републици Србији,

-да имају усвојен годишњи план рада који обухвата програме и пројекте који су од јавног интереса из члана 2. овог Правилника;

-да деловање удружења, фондације или задужбине није политичке природе“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 03.11.2025. године, број: 004398457/14 2025

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

ОДЛУКУ

**О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
РЕГИСТРОВАНИМ ПОЉОПРИВРЕДНИМ
ГАЗДИНСТВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ВРАЊА У 2025. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим предлогом Одлуке се утврђује избор корисника по спроведеном Јавном позиву који је град Врање расписао у 2025. години.

За реализацију Јавног позива обезбеђена су средства из буџета града Врања за 2025. годину. Средства за подстицање развоја пољопривреде служе као финансијска подршка регистрованим пољопривредним газдинствима за унапређење и проширење пољопривредне -производње за следеће врсте мера руралног развоја:

- **Подстицаји за унапређење конкурентности - Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – мера 101:**

1. Сектор млеко – шифра инвестиције 101.1.3. - Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације – **апарат за мужу**
2. Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће – шифра инвестиције 101.4.16. - Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста - **сечке, тарупи, мулчери**
3. Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће – шифра инвестиције 101.4.19. -Машине за примарну обраду земљишта - **плугови**

4. Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће – шифра инвестиције 101.4.20. -Машине за допунску обраду земљишта - **мотокултиватори до 10 KW, међуредни култиватори, подривачи, сетвоспремачи, тањираче и тракторске фрезе**
5. Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће – шифра инвестиције 101.4.21. -Машине за ђубрење земљишта - **расипачи минералног ђубрива до 500 литара**
6. Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће – шифра инвестиције 101.4.24. - Машине за заштиту биља - **тракторске прскалице и атомизери**
7. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично, зачинско биље и др) – шифра инвестиције 101.5.1. – Машине за примарну обраду земљишта - **плугови**
8. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично, зачинско биље и др) – шифра инвестиције 101.5.2. - Машине за допунску обраду земљишта - **међуредни култиватори, подривачи, сетвоспремачи, тањираче и тракторске фрезе**
9. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично, зачинско биље и др) - шифра инвестиције 101.5.3. - Машине за ђубрење земљишта - **расипачи минералног ђубрива до 500 литара**
10. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично, зачинско биље и др) - шифра инвестиције 101.5.6. - Машине за заштиту биља - **тракторске прскалице**
 - **Подстицаји за очување и унапређење животне средине и природних ресурса – мера 201.3**
11. Мера подршке - Органска производња – шифра инвестиције 201.3.2. - **контрола и сертификација**
 - **Подстицаји за диверзификацију дохотка и унапређење квалитета живота у руралним подручјима – мера 301**
12. Мере подршке – Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре – шифра инвестиције 301.2. – Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије - **ископ/бушење бунара**

Члан 2.

Предлог листе подносилаца пријава (инвестиције из претходног члана 1-10) који су испунили услове по Јавном позиву за доделу подстицајних средстава у пољопривреди у 2025. години на територији града Врања:

РБ	Име и презиме	Пребивалиште	Назив инвестиције	Основица без ПДВ-а	Укупан износ подстицаја у динарима
1	Сања Крстић	Врање, Тибужде	Таруп	129.166,67	90.416,669
2	Славољуб Стајић	Врање, Тибужде	Прскалица	70.833,33	35.416,665
3	Гордана Симоновић	Врање, Вртогош	Музилица	45.833,33	32.083,331
4	Милош Митић	Врање	Прскалица	70.833,33	49.583,331
5	Станиша Златановић	Врање	Плуг	87.416,67	43.708,335
6	Милош Војиновић	Врање, Тибужде	Таруп	129.166,67	90.416,669
7	Горан Стојковић	Врање	Прскалица	70.833,33	49.583,331
8	Томислав Манић	Врање	Прскалица	67.290,00	33.645,00
9	Новица Станковић	Врање, Сикирје	Музилица	39.991,67	19.995,835
10	Моме Стошић	Врање, Тибужде	Прскалица	74.583,33	37.291,665
11	Зоран Симоновић	Врањска бања, Топлац	Прскалица	75.000,00	37.500,00
12	Славољуб Анђелковић	Врање, Катун	Прскалица	75.000,00	37.500,00
13	Нина Тасић	Врање, Стрпско	Прскалица	65.000,00	45.500,00
14	Дубравка Стошић	Врање, Преображење	Подривач	54.980,00	38.486,00
15	Добросав Костић	Врање, Ђуковац	Прскалица	70.833,33	35.416,665
16	Радослав Додић	Врање, Тибужде	Фреза	112.500,00	56.250,00

17	Миле Димитријевић	Врање, Требешиње	Тањирача	129.166,67	64.583,335
18	Горан Миленковић	Врање, Ранутовац	Фреза	108.333,33	54.166,665
19	Благоја Недељковић	Врање, Нерадовац	Прскалица	70.833,33	49.583,331
20	Дејан Стајић	Врање, Ратаје	Прскалица	71.666,67	35.833,335
21	Сузана Трајковић	Врање, Ратаје	Прскалица	70.833,33	49.583,331
22	Стојадин Стошић	Врање	Плуг	85.330,00	42.665,00
23	Горан Тасић	Врање	Фреза	112.500,00	56.250,00
24	Љубиша Николић	Врање, Тибужде	Плуг	73.333.33	36.666,665
25	Новица Џонић	Врање, Превалац	Фреза	108.333.33	54.166,665
26	Негица Митић	Врање, Превалац	Фреза	131.666.67	92.166,669
27	Далибор Костић	Врање, Тибужде	Фреза	108.333.33	75.833,331
28	Славољуб Китановић	Врање, Нерадовац	Прскалица	70.833.33	35.416,665
29	Данијела Станојевић	Врање	Прскалица	40.000,00	28.000,00
30	Дејан Манасијевић	Врање, Тибужде	Прскалица	69.166.67	48.416,669
31	Чедомир Стојановић	Врање, Павловац	Прскалица	65.000,00	32.500,00
32	Горан Алексић	Врање, Катун	Подривач	62.500,00	31250
33	Сунчица Богдановић	Врање, Крива феја	Фреза	108.333.33	75.833,331
34	Александар Илић	Врање, Тибужде	Прскалица	70.833.33	49.583,331
35	Светислав Ђорђевић	Врање	Фреза	112.500,00	56.250,00
36	Мирослав Поповић	Врање, Буштрање	Фреза	114.499.17	57.249,585
37	Драган Станковић	Врање, Станце	Фреза	183.000,00	91.500,00
38	Бобан Џонић	Врање, Превалац	Фреза	108.333.33	54.166,665
39	Момчило Ристић	Врање, Големо село	Прскалица	67.290,00	33.645,00
40	Милорад Костић	Врање, Тибужде	Прскалица	67.290,00	33.645,00
41	Новица Станојевић	Врањска бања, Бујевац	Фреза	108.333.33	54.166,665
42	Миодраг Величковић	Врање, Мечковац	Плуг	80.833.33	40.416,665

Укупно: 2.066.331,399

Предлог листе подносилаца пријава (Мера подршке - Органска производња – шифра инвестиције 201.3.2. - контрола и сертификација) који су испунили услове по Јавном позиву за доделу подстицајних средстава у пољопривреди у 2025. години на територији града Врања:

РБ	Име и презиме	Пребивалиште	Назив инвестиције	Основица без ПДВ-а	Укупан износ подстицаја у динарима
1	Зоран Николић	Врање, сл. Бојин дел	Контрола и сертификација – органска производња	156600	78.300,00
2	Соња Угрчић	Врање, сл. Паневље	Контрола и сертификација – органска производња	118800	83.160,00

Укупно: 161.460,00

Предлог листе подносилаца пријава (Мере подршке – Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре – шифра инвестиције 301.2. – Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије - ископ/бушење бунара) који су испунили услове по Јавном позиву за доделу подстицајних средстава у пољопривреди у 2025. години на територији града Врања:

РБ	Име и презиме	Пребивалиште	Назив инвестиције	Основица без ПДВ-а	Укупан износ подстицаја у динарима
1	Гордана Ђорђевић	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	300.000,00	150.000,00
2	Александар Ристић	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	295.276,00	150.000,00
3	Тијана Радисавић	Црни луг	Ископ/бушење бунара - бушотина	300.000,00	150.000,00
4	Милорад Трајковић	Вртогош	Ископ/бушење бунара - бушотина	300.000,00	150.000,00
5	Добривоје Ристић	Вртогош	Ископ/бушење бунара - бушотина	300.000,00	150.000,00
6	Драган Јовановић	Павловац	Ископ/бушење бунара - бушотина	200.000,00	100.000,00
7	Перица Стошић	Топлац	Ископ/бушење бунара - бушотина	300.000,00	150.000,00
8	Александар Цветковић	Миланово	Ископ/бушење бунара - бушотина	380.250,00	150.000,00
9	Еуро СПИН	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	517.725,00	150.000,00
10	Милутин Мицић	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	300.000,00	150.000,00
11	Драган Стаменковић	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	300.000,00	150.000,00
12	Драган Томић	Барбарушинце	Ископ/бушење бунара - бушотина	312.000,00	150.000,00
13	Момир Јанковић	Жапско	Ископ/бушење бунара - бушотина	304.966,67	150.000,00
14	Срђан Станковић	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	301.015,00	150.000,00
15	Перица Ристић	Требешиње	Ископ/бушење бунара - бушотина	297.141,00	148.570,50
16	Слободан Стајић	Вр. Бања	Ископ/бушење бунара - бушотина	295.272,72	150.000,00
17	Далибор Стојковић	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	300.000,00	150.000,00
18	Славиша Антић	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	300.500,00	150.000,00

19	Бобан Стојилковић	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	315.900,00	150.000,00
20	Градимиr Стојановић	Врање	Ископ/бушење бунара - бушотина	297.000,00	148.500,00
21	Снежана Пејић	Тибужде	Ископ/бушење бунара - бушотина	349.500,00	150.000,00

Укупно: 3.097.070,50

Укупно корисника са износом по мерама подршке

Мера подршке	Број корисника	Укупан износ
Мера 101	42	2.066.331,399
Мера 201.3.	2	161.460,00
Мера 301.2.	21	3.097.070,50
Σ	65	5.324.861,899

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.
Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“ и званичном сајту града Врања.

Образложење

На основу члана 63. став 22. Статута града Врања („ Службени гласник града Врања“, бр.10/2024-пречишћени текст) и допуне и измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Врања за 2025.годину, („Службени гласник града Врања, број 26/2025), Градско веће града Врања, је расписало Јавни позив за подношење захтева за подстицајна средства у пољопривреди у 2025. години на територији града Врања.

Град Врање је на званичној интернет страници града Врања, објавила текст Јавног позива за подношење пријава за доделу подстицајних средстава у области пољопривреде на територији града Врања у 2025. години, на који су имали право пријаве сви регистровани пољопривредни произвођачи са територије града Врања.

Испуњеност услова за доделу подстицаја из Јавног позива утврдила је Комисија за доделу подстицајних средстава у области пољопривреде на територији града Врања у 2025. години (у даљем тексту: Комисија) коју је посебним решењем образовало Градско веће града Врања.

Комисија је прегледала све достављене пријаве на основу чега је сачинила записник у којем

су заведени сви благовремено пристигли предмети, док неблаговремених пријава није било.

Комисија је све благовремене пријаве, потпуне, правилно попуњене, поднете од стране овлашћеног лица и поднете у складу са наменом средстава утврђених Јавним позивом, а у складу са критеријумима за доделу средстава, сачинила прелиминарну листу кандидата на коју није било приговора. По коначности одлука о приговорима, градска Управа је објавила коначну листу пријава кандидата за одобравање субвенција на званичној интернет страници Града Врања, у складу са Јавним позивом за подношење захтева за доделу подстицајних средстава у пољопривреди у 2025. години на територији града Врања.

С обзиром да није било приговора Комисија је израдила предлог одлуке о додели подстицаја и доставила на усвајање Градском већу града Врања, који је Градско веће прихватило и донело Одлуку као у диспозитиву.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2025. године, број: 004513284/1 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

780.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), и члана 63. став 22. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр.

10/2024) и Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету града Врања за 2025. годину (Службени гласник града Врања бр. 25/2025) Градско веће града Врања на седници одржаној 10.11.2025. године донело је

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД ВРАЊЕ ЗА 2025 ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Територија града Врања спада у брдско планинска подручја Републике Србије са надморском висином од 300-1920 метара, са умерено-континенталном климом. Простире се на око 86.000 ha, од чега су 32.478 ha шуме и шумско земљиште, а око 44.800 ha чини пољопривредно земљиште. Врањска котлина својим географским положајем, пружа се у правцу СИ-ЈЗ, укупне дужине линије пружања од око 45 km. У односу на дужину пружања, ширина пружања котлине је релативно мала и креће се од 4 до 10 km. Град Врање се простире на око 860 km² са укупно 105 насеља од чега су два градска, Врање и Врањска Бања и 103 сеоска насеља, организованих у 52 месне заједнице и 21 месну канцеларију. По попису из 2022. године укупан број становника на територији града Врања је 74381. Врање се налази на југу Србије, на Коридору Е-10, у близини граничних прелаза са Македонијом на 35 km (Проход Пчињски) и 48 km (Чукарка), а са Бугарском 74 km (Стрезимировце) и 115 km (Рибарце). Удаљеност Врања од главних привредних центара у земљи и окружењу је: од Београда 347 km, Ниша 120 km, Приштине 115 km, од међународне луке Солун износи 285 km, од међународног аеродрома у Скопљу 90 km (директан приступ преко ауто-пута Е-75) аеродрома у Нишу 120 km.

Природни услови и животна средина: Врање се налази у северозападном делу врањске котлине у подножју планине Пржара, Пљачковице и Крстиловице. Карактеристике подручја одређују географски положај и климатски услови. Целину подручја чине брдско планински реони са већом котлином око Јужне Мораве и њених притока, са надморском висином од 300 метара у нижим

деловима до највише тачке од 1920 метара. Ово подручје има умерено континенталну климу са све изрженијим степским одликама, које се огледају у честим високим температурама и сушним периодима у летњим месецима. Подручје карактерише низак ниво падавина у току године са просеком испод 600 mm, као и веома неповољним распоредом, где у летњем и јесењем периоду падне свега тридесетак процената укупних падавина. У регији поред Мораве, по дну котлине и у регији побрђа по ивици котлине, пролеће се јавља рано и кратко траје. Због тога су позни мразеви честа појава. Лето је топло, суво и дуго. Јесен је такође топла, дуга и сунчана али и сува. Зима је у врањској котлини краткотрајна и врло блага са незнатним снежним покривачем. Са друге стране ободно побрђе и планински регион, обилују снежним покривачем. Хидрографска мрежа на подручју Града припада подручју Црноморског слива (Јужна Морава, Велика Морава, Дунав), изузев реке Коћуре у југоисточном делу (притоке Пчиње, Вардара – слива Егејског мора). На подручју Града Врања, Јужна Морава прима 16 десних и 11 левих притока. Јужна Морава највећа река на територији Града протиче средишњим делом у дужини од 26 km и на том путу прима 27 притока (десне и леве). Мада ова велика река само мањим делом (7,5%) од укупне дужине (343 km) тече кроз Град Врање, од великог је значаја за овај крај. Због велике искрчености (јака ерозија) протицај реке и њених притока је неуједначен што често доноси поплавне пролећне и јесење воде. Десне притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања са дужинама речних токова у метрима су: Кршевичка река (82), Коштаничка река (30), Црнолушки дол (5,3), Преображањска река (34,7), Требешињска река (36), Тибушка река (49,6), Шалин Дол (1), Ђуковачка река (5,4), Топлички поток (0,75), Топлачка река (2,75), Бањштица (114,6), Буковички поток (2,85), Корбевачка река (76,3), Паневаљска река (4,12) и Церкалска долина (0,9). Леве притоке Јужне Мораве на подручју Града Врања су: Давидовачка река (25), Павловачка река (24), Нерадовачка река (18), Бунушевачка река (6,85), Врањска река (31,6), Рашкин поток (6,04), Суви Дол (2,33), Чивлачки поток (3,5), Ђорински поток (2,36), Бреснички поток (6,18), Моштаничка река (30). Климатски и земљишни услови значајно утичу на пољопривредну производњу. Стога је, пре одређивања структуре и обима биљне и сточарске производње, неопходно детаљно

сагледати основне климатске чиниоце и производне особине земљишта. Подручје града Врања одликује се умерено континенталном климом са израженим годишњим сезонама, средњом висином падавина неправилно распоређеном у току вегетације. Средња годишња температура ваздуха износи 10,9°C док средње температуре у пролеће износи 13,5°C, у лето 20,4°C, у јесен 11,6°C и зиму 0,5°C. Средња вегетациона температура ваздуха износи 17,5°C. Пролећа су умерено топла, појава позних пролећних мразева је ретка. Лета врло топла, у појединим годинама апсолутна максимална температура ваздуха у јулу и августу прелази границу од 40°C. Најтоплији месец у години је август са средњом месечном температуром ваздуха од 21,6°C, а најхладнији јануар са средњом месечном температуром ваздуха од -0,3 °C. У појединим годинама температуре ваздуха у зимским месецима се спуштају испод -25 °C. Јављања веома ниских температура у зимском периоду износи једном у 18 година. Лета су са мањом количином падавина у јулу и августу, у септембру се појављује други годишњи максимум падавина који доприноси и снижавању температуре ваздуха и продужетку вегетације гајених биљака. Зиме су умерено хладне са ниским и неуједначеним падавинама. У оваквим климатским условима, а дејством и осталих чиниоца формиран је различит педолошки састав земљишта. Углавном доминира неколико типова земљишта од алувијалних у котлинама Мораве и притока, преко смоница и гајњача у брдском делу, до смеђих и рудих земљишта на већим висинама. Већина ових типова су средње тешког механичког састава, а по хемијском саставу су углавном слабо кисела до кисела са ниским садржајем хумуса, фосфора и калијума. Врањски предео је веома богат разноликим самониклим биљкама од којих велики значај има лековито и шумско биље. Шуме су такође богате и животињским светом. На територији града Врања површина шуме у државном власништву је 20.885,58 ha, док је површина под шумом која је у приватном власништву 18.184,00 ha. Што се тиче власничке структуре око 60% припада државној својини док око 40% чине шуме које су приватни поседи. Гледано укупна шумовитост града Врања је око 45%, што Врање сврстава у шумовитије пределе у Републици јер је укупна површина под шумом у односу на целокупну територију Србије око 30%. Пошумљавање као и сеча шума одвија се у складу са донетим програмима, ресорног министарства.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: По попису из 2022. године укупан број становника на територији града Врања је 74.381, а број становника који живи на селу је 19.167 становника, што указује на пад у односу на претходни попис. По попису из 2022. год број домаћинстава на територији града Врања износи 26.329, број само сеоских домаћинстава је 6.729 (1.552 са 1 чланом, 1.889 са 2 члана, 1.163 са 3 члана, 1.066 са 4 члана, 573 са 5 чланова, 486 са 6 и више чланова) од чега је 5.334 пољопривредних газдинстава. Просечан број чланова по домаћинству износи 2,85. У структури домаћинстава према броју чланова, веће учешће имају домаћинства са 1 или 2 члана (укупно око 51% укупног броја) Социо-демографска структура становништва у сеоским насељима се драстично променила последњих неколико деценија. Наведени процеси су посебно изражени у брдско-планинским селима удаљеним од градова тако да су она данас готово празна, са изразито малим бројем становника и старачким домаћинствима. Село је суочено са депопулацијом, социјално-економском, несигурношћу, социјалним проблемима, незапосленостју, сиромаштвом. Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима. Из ових разлога је неопходно предузети одређене мере за развој пољопривреде као стратешке гране развоја. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Забрињава податак о смањењу број домаћинстава која приход остварују искључиво од пољопривреде јер би она требала бити носиоци развоја пољопривреде и руралног развоја. У сеоским насељима (укупно 103 насељена места), према попису из 2022. године живи 19.167 становника и то 9.977 мушког и 9.190 женског пола. Укупан број становника млађих од 19 година износи 3.646 (деца и ученици), од тога 1.864 мушке и 1.782 женске деце. Укупан број становника у руралном подручју старијих од 65 година износи 3.947, од чега је 1.876 мушкараца и 2.071 жена. Пунолетних становника (старости 18 и више година) је 15.960 (8.352 мушкараца и 7.608 жена).

Диверзификација руралне економије: По попису 2022. године од укупно 32.437 активног становништа (на читавој територији града), број оних који обављају неко занимање је 25.478 лица, односно 78,55%, док је 6.959 незапослено, што чини 21,45%.

У образовној структури становништва на територији града Врања старог 15 и више година (63.734), са средњим образовањем је 32.729 лица или 51,35%; са основним образовањем 13.794 лица или 21,64%; непотпуним основним образовањем 3.182 лице или 4,99%; са вишим образовањем 4.243 или 6,64%; са високим образовањем 8.904 лица или 13,97%; без школске спреме је 731 лица или 1,15% и са непознатим образовањем 151 лица или око 0,24%. Поред богате индустријске традиције и потенцијала за даљи развој пољопривреде, град Врање има и разноврсне природне потенцијале као претпоставке даљег развоја туризма, са посебним освртом на Врањску Бању.

Рурална инфраструктура: У области просторног развоја саобраћајне, хидротехничке, водопривредне, електро-енергетске, телекомуникационе и гасоводне инфраструктуре, као и других објеката комуналне инфраструктуре планске поставке Просторног плана града Врања засноване су на решењима Просторног плана Републике Србије и важећих стратешких републичких планова. Решења ППО града Врања су урађена према расположивој техничкој документацији резултат су истраживања. У обзир су узета и планска решења других просторних планова суседних и ширих просторних целина. Акумулација

„Првонек“ као саставни део истоименог водопривредног система је сврстана у листу акумулација које су неопходне за развој водопривредне инфраструктуре овог дела Републике Србије и Пчињског региона. Основна намена бране и акумулације "Првонек" је снабдевање водом становништва и индустрије града Врање, општине Бујановац и евентуално општине Прешево, заштита од поплава, оплемењавање малих вода у периодима неповољних хидролошких услова у сливу, као и производња електричне енергије. Максимални капацитет потенцијала водоснабдевања износи до 550 l/s, а садашња просечна годишња испорука износи 220 l/s. Александровачко језеро је вештачка акумулација настала изградњом насуте бране висине 10 m на Александровачкој реци, са површином од 120 000 m². Првобитна намена је

била наводњавање воћњака у долини Александровачке реке. Језеро, иако вештачка творевина, налази се у природном амфитеатру, окруженом ободним узвишењима која представљају јужни и северни крак вододелнице два водотока, Требешинске и Преображањске реке. Инфраструктурни пројекат " Чиста Србија" чијом ће изградњом канализационе мреже биће обухваћена следећа насеља, села и делови града Врања: градска зона у Врању 4.443 m, Села Рибинце, доњи Нерадовац 14.400 m, Горњи Нерадовац, Стропско и Дубница 14.220 m, Доњи Павловац, Горњи Павловац, Катун, Бели Брег и Мијовце 14355 m, села Ратаје, Црни Луг, Александровац, Купининце и доње Требешине 25700 m, село Ристовац 2660 m, Доњи Вртогош и Давидовац 7525m, села Бунушевац и Содеце 6350m, село Балиновац 2410 m, села Ранутовац, Бресница и Мечковац 7310m, Село Моштаница 3430m, село Ћуковац 13930m, села Златокоп и Тибужде 4454m, катастарске општине Бунушевац 5042m и Врање 15399m. На територији града Врања ће бити изграђена нова канализациона мрежа у дужини 142km. Вредност инвестиције је 70 милиона евра и то је једна од највећих инвестиција која се реализује у Врању. Пројектом ће бити обухваћена сва села моравског слива, тако да ће сва отпадна вода бити усмерена ка Фабрици за пречишћавање отпадних вода.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: По подацима из 2023.год(Попис пољопривреде - Општине и региони у Републици Србији 2024): Коришћено пољопривредно земљиште 14.922 ha; и то: оранице и баште 8.263 ha; воћњаци 1.831 ha; виногради 390 ha; ливаде и пашњаци 4.026 ha. Доминира веома застарела пољопривредна механизација, чак преко 30 година старости; Присутна велика уситњеност пољопривредних газдинстава, са малим парцелама у просеку до 2,5 ha по газдинству; мала покривеност системима за наводњавање; недостатак противградне заштите и непокривеност противградним мрежама; недостатак система за одводњавање; недостатак складишног простора и сигурних канала продаје; и још много недостатака. Површина пољопривредног земљишта које је у државној својини износи 6.160 ha, од чега је на коришћење тренутно дато 302 ha. Резултати лабораторијских анализа су показали да су земљишта Врања јако хетерогена како по физичким тако и по хемијским карактеристикама. Поред хетерогености стиче се општи утисак да су земљишта на територији

Врање коришћена стихијски и без икакве контроле. То нам показују резултати хемијских карактеристика земљишта из којих се јасно види да је садржај хумуса у површинском Ах хоризонту од 1 – 2% што указује на неадекватно уношење органских ђубрива и максималну експлоатацију земљишта. У пот површинском хоризонту (на дубинама испод 25 cm) садржај хумуса је мањи од 1 %. Обезбеђеност приступачним фосфором је јако ниска док су испитана земљишта добро обезбеђена приступачним калијумом. Активна киселост показује да су земљишта града Врање у највећем проценту слабо кисела до кисела. Дубина земљишта као и механички састав указују на високу потенцијалну плодност која је минимално искоришћена на подручју града Врање. Подаци о запреминској маси испитиваних земљишта, чије су вредности веће од 1,4 g/cm³ указују на повећану компактност (сабијање) што је утицај обраде на неадекватан начин. Наиме, примећује се да се обрада врши на малој дубини због тешког механичког састава и то сваке године на истој дубини што може да утиче стварању тако званог плужног ђона, који онемогућава правилан развој кореновог система и утиче на ефективну плодност. Претходна констатација произилази из резултата лабораторијских испитивања који показују нагло повећање запреминске масе на 1.6 g/cm³ и то на дубинама већим од 15 cm. На основу разговора обављених на терену сазнали смо да се при подизању вишегодишњих засада не врши адекватна припрема земљишта и са аспекта обраде и ђубрења. Честа је појава да се земљишта не риголују за вишегодишње засаде. Такав начин рада негативно утиче на развој пољопривреде у овом крају јер изазива одређене сумње у потенцијалну плодност земљишта.

Вишегодишњи засади: Врање налази се у области са познатом традицијом у воћарско – виноградарској производњи. Узимајући у обзир повољан географски положај и климатске услове уз правилну контролу земљишта и правилу примену агротехничких мера развој производње воћа и грозђа у овом крају има изузетно велики потенцијал. У Граду Врању под воћњацима је око 1.800 ha. Воћарска производња је екстензивна. У новим засадама, којих има релативно мало, доминира шљива - сорта стенлеј. Поред шљива заступљена је јабука са мноштвом старих и новијих сорти. Вишња је на трећем месту по заступљености у воћарству. Засади јагоде су углавном стари и са великом проређеношћу

жбунова. Присутан је велики број, углавном старијих, сорти које се у свету већ потискују из експлоатације. У незнатном обиму су присутне савремене сорте. Од осталих воћних врста заступљене су: дуња са релативно новијим засадама, крушка, кајсија и купина, а има и спорадичних стабала трешања, углавном у двориштима. Све ове воћне врсте гајене су углавном екстензивно, за сопствене потребе, а само вишкови у родним годинама ишли су на локално тржиште. Једино су вишкови јабуке пласирани као сировина у индустрији сокова. Према подацима ПССС Врање у делу производње газдинстава која они контролишу и прате, структуру воћних засада чине шљива око 900 ha, јабука 160 ha, крушка 100 ha, вишња 80 ha, дуња 80 ha, бресква 10 ha, кајсија 6 ha, трешња 4 ha; јагода 10 ha, малина 120 ha, купина 5 ha; орах 5 ha, леска 25 ha и виногради 1.000 ha. Врањски виноградарски подрејон припада Нишавско- јужноморавском рејону и обухвата три виногорја: Сурдуличко, Вртогошко и Буштрањско. Доминирају винске сорте са 98%. Већи удео је црних винских сорти у поређењу са белим. Дobar је потенцијал површина под виноградима у Граду Врању, али је скупа производња у старим, проређеним засадама, нерегулисан и несигуран је откуп грозђа и неорганизована је производња вина. У Врању постоји винарија "Навип", капацитета 300 вагона подигнута са циљем да обезбеди откуп грозђа од приватних произвођача са доминантном сортом "Прокупац" и грозђа са сопствених површина. Винарија "Алексић" је закупац државног пољопривредног земљишта од скоро 70 ha. Тренутни смештајни капацитет винарије је 300.000 l са просечном годишњом производњом од 150.000 l како црвеног и белог, тако и розе вина.

Сточни фонд: Објекти за смештај стоке су углавном старије градње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936 објекта. Наведени капацитет објеката је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објеката за смештај силаже, док је већи број импровизованих објеката. На газдинствима ЈЛС углавном је заступљен традиционални начин сточарске производње. Од фармских животиња гаје се говеда, овце, свиње, живина, козе и коњи (врсте су наведене према заступљености). Сточарска производња бележи знатан пад, односно стручњаци процењују да је данас у односу на последњу декаду 20. века сведена на 60%. У

овчарству је забележен пад од 30 – 50%. Слично је и у говедарству (смањење од 20 до 30%), а индустријска производња у живинарству је доживела потпуни крах. Код гајења преживара у равничарским селима држање је најчешће стајско, а у брдско-планинском и планинском подручју заступљено је стајско-пашњачко држање. У Граду није заступљено интензивно гајење свиња и оно се углавном одвија за потребе домаћинства. Биланс сточарске производње показује висок несклад између постојећег стања и реалних могућности ресурса, па је то полазна основа за конципирање адекватне развојне Стратегије која би се састојала у повећању свих аспеката конкурентности домаћег сточарства. Према попису пољопривреде из 2023 године на територији града Врања (Врање и Брањска Бања) број грла говеда износио је 4442 грла; оваца 6633 грла; свиња 12206 грла. Забрињава тренд пада откупне цене млека у односу на вредност еура, а и по садашњој откупној цени нема ко да откупи кравље нити козије и овчије млеко. Постоји заинтересованост за повећање производње али нема сигурног откупа те и производња стагнира. Обори за тов бикова су празни, сем пар изузетака; број свиња драстично смањен и углавном се чува за своје потребе. Услед оваквог стања, као реалан проблем се може очекивати недостатак довољних количина стајњака као органског ђубрива, а што може бити и опасно по биљну пољопривредну производњу. На територији града, према подацима надлежне службе која води евиденцију, у периоду 2013-2015.године регистровано је 11.380 кошница са пчелама. Свој ИД број добило је 327 пчелињака односно стајалишта. У 2021 години број пчелињих друштава износио је 23.947 а број стајалишта 570 са тенденцијом раста. У 2022 години број пчелињих друштава износио је 25000. У 2023 години број пчелињих кошница износио је 26300 са тенденцијом раста и у 2024. години.

Механизација, опрема и објекти: Према досадашњим подацима, пољопривредна газдинства на територији града Врања поседују механизацију, која је по броју и застарелости у лошем стању, и износи 4.235 једноосовинских трактора, 3.084 двоосовинских трактора. Од укупно 122 комбајна на подручју града 117 је старије од десет година, а добар део је технички неисправан. Објекти за смештај стоке су углавном старије градње, док су новији већег капацитета. За смештај говеда постоји 4.206 објекта, а за смештај свиња 4.936

објекта. Наведени капацитет објеката је углавном не искоришћен. Изграђено је 38 објеката за смештај силаже, док је већи број импровизованих објеката.

Радна снага: У 103 сеоска насеља ове живи 19.167 становника, где су 9.977 особе припадници мушког, а 9.190 особа женског пола. Пунолетно становништво износи 15.960 становника. Број пољопривредних домаћинстава на територији град Врање износи 6.729.. Пољопривредом се бави углавном старије становништво са нижим образовањем, док је млађих и образованијих људи мање. Носиоци пољопривредних газдинстава су углавном старији чланови домаћинства. Активно становништво се бави осим пољопривреде и другим делатностима. Нека сеоска насеља имају развијену инфраструктуру и добру повезаност са Врањем и другим насељима у округу. Сеоска насеља, првенствено она која се налазе у брдско-планинским подручјима и која су удаљенија од града немају развијену саобраћајну и комуналну инфраструктуру. Она сеоска насеља која су се урбанизовала и где је индустријализација увелико узела маха значајни су произвођачи, не само пољопривредних већ и индустријских производа. У њима је све већи број мешовитих породичних газдинстава где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности.

Структура пољопривредних газдинстава: Укупан број домаћинстава на територији град Врање износи 25.839. Од тога на селу има 7.085 домаћинстава. Број пољопривредних домаћинстава је 6.967. Углавном су то мешовита породична газдинстава где чланови стичу приходе поред пољопривреде и из других делатности. Активних пољопривредника на подручју града Врања је 4.706. Просечна величина површине коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству износи 2,42 ха као и 3,7 грла стоке и 37,7 грла живине а на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године. Удео млађе популације се смањује, а повећава проценат старијег становништва. Из села су мигрирали млађи и образованији чланови, а остали старији и мање образовани. Сеоска насеља се намећу као значајни чиниоци у производњи хране и унапређења пољопривреде и руралног развоја иако се сеоско становништво поред пољопривреде бави и другим делатностима.

Производња пољопривредних производа: Висина приноса пољопривредне производње на подручју града Врање на основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године изгледа овако: -Пшеница - укупан принос на породичним газдинствима износи 10.677 t, просечан принос по ха износи 3,255 t; - кукуруз - укупан принос на породичним газдинствима износи 3.592 t, просечан принос по ха износи 1,224 t; -пасуљ - укупан принос на породичним газдинствима износи 188 t, просечан принос по ха износи 565 kg; -кромпир - укупан принос на породичним газдинствима износи 4.678 t, просечан принос по ха износи 4,352 t; - крмно биље - детелина укупан принос 1.974 t или 2,184 t по ха; луцерка укупно 3.207 t или 2,451 t по ха; ливаде укупан принос 3.927 t или 1,057 t по ха; пашњаци укупно 648 t или 224 kg по ха; - јабуке – број родних стабала износи 89.875, укупан принос на породичним газдинствима износи

1.040 t, просечан принос по стаблу износи 11,6 kg; - шљиве – број родних стабала износи 339.888, укупан принос на породичним газдинствима износи 4.200 t, просечан принос по стаблу износи 12,4 kg; - виногради – број родних чокота износи 3.841.000, укупан принос на породичним газдинствима износи

2.174 t, просечан принос по чокоту износи 0,6 kg; Свега четири пољопривредна газдинстава се бави органском производњом у области лековитог биља и ратарства док се једно газдинство бави органском производњом у воћарству. Што се тиче приноса (тона/ха), на сајту РСС <https://data.stat.gov.rs/Home/Result/130102?languageCode=sr-Cyrl> су доступни подаци на нивоу РС и региона РС.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији града Врање постоје пет регистроване задружне организације и 17 пољопривредна удружења. У њиховом раду постоји много недостатака нарочито код удружења. Један од њих јесте немогућност добре организације и других послова везано за производњу и пласирање пољопривредних производа, а све због недостатка руководећег- управљачког кадра, тако да функционисање није на задовољавајућем нивоу. Што се тиче задруга њихов највећи проблем је складишни простор. Схватајући значај удруживања пољопривредника град Врање је у 2022 години определио средства за формирање нових задруга и удружења и побољшање рада већ постојећих, очекујући већи ефекат у наредној години. Стога је неопходно додатно промовисати значај различитих облика удруживања пољопривредних произвођача како би ефекат био већи.

Трансфер знања и информација: Један број пољопривредних произвођача одлично разуме потребу за сталним учењем и саветовањем, показује добар степен интересовања и спровођења савета стручних саветодаваца у пољопривреди. Међутим, насупрот њима велики број пољопривредника је веома пасиван у погледу прихватања нових информација и сазнања везана за технологију производње и др. у вези пољопривреде, што је уско повезано са нивоом образовања. Изазови везане за међуљудске релације и постизање развојних компромиса још више отежавају добро функционисање задружних организација и њихову сарадњу са привредним субјектима.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику у (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	1.200.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.200.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Ред ни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максималн и износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Прене те обаве зе
	УКУПНО		0,00				

Ред ни број	Назив мере	Шифр а мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицај а по корисник у (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максималн и износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Прене те обаве зе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	2.500.000,00	70	100.000,00	0,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	1.300.000,00	100	1.300.000,00	0,00
3	Управљање ризицима	104	300.000,00	40	100.000,00	0,00
4	Органска производња	201.3	170.000,00	70	100.000,00	0,00
5	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	3.100.000,00	70	150.000,00	0,00
	УКУПНО		7.370.000,00			

Ред ни број	Назив мере	Шифр ра мере	Планиран и буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицај а по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицај а по корисник у (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимал ни износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренет е обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	1.500.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.500.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера...

Ред ни број	Назив мере	Шиф ра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Прене те обавез е
	УКУПНО				0,00		

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке... (без пренетих обавеза)	10.070.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.200.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	7.370.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.500.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера...	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територији града Врања утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења буџетских средстава за 2025. годину у укупном износу од 10.070.000,00 динара, која су Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Врања за 2025. годину ("Службени гласник града Врања" број 25/2025) опредељена за Фонд за развој пољопривреде града Врања. Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу (носиоци и чланови газдинства) са територије града Врања, у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације; удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС" бр.51/09, 99/11 и 44/2018) а чије је седиште на територији града Врања и програме реализују на територији град Врања; верске заједнице са територије града Врања. Реализација Програма, односно дефинисане мере допринеће: повећању продуктивности пољопривредне производње, побољшању конкурентности производа, смањењу производних трошкова, побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда, подстицању запошљавања, самозапошљавања и удруживања пољопривредних произвођача, увођење нових

технологија и иновација и отварање нових тржишних могућности. Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралном развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја:По добијању сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Врања за 2025 годину од стране Министарства и усвајању од стране Градског већа града Врања, исти се објављује у Службеном гласнику града Врања. Пољопривредни произвођачи о могућностима из Програма мера као и о начину остваривања права на коришћење подстицајних средстава по Програму мера биће информисани директним разговором у пољопривредној служби градске управе (Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине), путем локалних средстава јавног информисања-кроз информативне емисије,

посредовањем ПССС Врање, организовањем трибина у сеоским заједницама, посредовањем службе месних заједница и преко друштвених мрежа и сајта града Врања.

Мониторинг и евалуација: Израду и спровођење Програма мера подршке пољопривредној политици и политици руралног развоја реализују организационе јединице у оквиру Градске управе града Врања : Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине, Одељење за буџет и финансије, Одсек за јавне набавке, Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града, Комисија за доделу подстицајних средстава удружењима у пољопривреди. Током реализације Програма прати се остваривање резултата и ефективност спроведених мера, и дају предлози у вези утврђивања мера за наредну годину (увођење нових или кориговање постојећих мера). Корисници подстицаја су дужни да Комисији за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде Градске управе града Врања омогуће вршење надзора и пруже потребне податке и информације о одобреним инвестицијама. Пољопривредни произвођачи који су остварили право на доделу подстицаја из Програма мера дужни су да у одређеном року доставе или припреме податке (документа) који су потребни за вршење послова контроле коришћења подстицајних средстава што је регулисано Уговором. Корисници имају право на доделу субвенција само за једну меру из Програма за 2025. годину, поред мере регрес за вештачко осемењавање.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе („Службени лист РС“, бр. 10/2013, 142/14, 103/15, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. године као и са Планом развоја града Врања од 2021 до 2030. године и Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период од 2023 до 2030 године. Интензитет сточарства на територији ЈЛС је изузетно низак. Сточни фонд града Врања у односу на пољопривредно

земљиште је веома мали. Број говеда на територији града Врања (Врање и Врањска Бања) према попису пољопривреде из 2023 године износи 4442 грла. Према подацима Ветеринарске станице Врање бриј уматичених грла говеда у 2024. години износи 660. Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Производне способности грла су различите. Обзиром на ниску платежну моћ пољопривредних произвођача, често долази до слободног укрштања и оплодње са нискоквалитетним расама што умањује производни потенцијал грла и контролу расног састава и уматичења. Финансијска средства за ову меру намењена су за бесплатно вештачко осемењавање крва на територији града Врања. Ова мера је спровођена у претходном периоду и показала је добре резултате. Унапређење сточарства у делу унапређења расног састава говеда, на територији града Врања, планира се за регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу.

2.1.2. Циљеви мере: Локална самоуправа ће реализацијом ове мере допринети економском и социјалном развоју руралне средине, кроз подизање конкурентности производње. Економска одрживост улагања произвођача, боље коришћење расположивих ресурса, подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава. Спровођењем мере бесплатног вештачког осемењавања крва омогућићемо контролисану оплодњу и размножавање говеда са висококвалитетним расама, добиће се боља расна заступљеност и могућност евиденције и уматичења грла, повећаће се производне способности грла у смислу добијених количина и квалитета млека, очекује се и повећање укупног сточног фонда.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди ("Сл. гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024) и Националним програмом руралног развоја од 2022 до 2024 год.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су: физичка лица – носилац комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинстава са активним статусом, регистрован у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, која имају регистрован одговарајући сточни фонд у складу са законом

којим се уређује ветеринарство, предузетник; правно лице: привредно друштво, земљорадничка задруга; друго правно лице: установа, школа, манастир, црква, верска заједница, научно истраживачка организација у области пољопривреде, и ветеринарска организација одабрана од стране града путем јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама обавља вештачко осемењавање крера.

2.1.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за физичка лица-пољопривредне произвођаче, по овој мери су : да је корисник средстава носилац регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава (еАграр) са активним статусом и имају регистрован сточни фонд у складу са законом којим се уређује ветеринарство са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима. Општи критеријуми за ветеринарску станицу, по овој мери су: да је иста регистрована код надлежног органа за обављање послова вештачког осемењавања крера, односно да је уписан у Регистар извођача вештачког осемењавања које води Министарство и да испуњава остале услове у складу са Законом о јавним набавкама.

2.1.7. Специфични критеријуми: За физичко лице : да у РПГ (еАграру) имају пријављен сточни фонд, податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД број), на којима се држе или узгајају. За извођача вештачког осемењавања : да је уписан у Регистар извођача вештачког осемењавања односно да има одговарајући простор и опрему; да има одговарајући стручни кадар; да обавља вештачко осемењавање током целе године, да води евиденцију у електронској форми и податке о резултатима вештачког осемењавања доставља центру за репродукцију животиња и вештачко осемењавање.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестициј е	Назив инвестиције
--------------------	-------------------

100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)
---------	--

2.1.9.Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Н е	Бодов и
1	При реализацији ове мере не примењују се критеријуми селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утроска средстава	не	/

2.1.10. Интензитет помоћи: Повраћај средстава за трошкове вештачког осемењавања крера износиће 100% економске цене вештачког осемењавања. Корисници имају право на један покушај по грлу о трошку града Врања и то у периоду од дана објављивања Јавног позива а најкасније до 30.11.2025. године или до утроска одређених средстава.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за вештачко осемењавање

2.1.12. Административна процедура: Реализација регресирања за репродуктивни материјал се спроводи објављивањем Јавног позива за подношење захтева за остварење права на бесплатно вештачко осемењавање крера, на основу утврђених критеријума за пољопривреднике. Захтев за регрес се подноси једном у току календарске године и у њему се наводе сва грла која ће бити осемењена у 2025 години. Уз захтев се прилаже, извод из регистра пољопривредних газдинстава (еАграр), потврда о активном статусу газдинства, извод из регистра о сточном фонду (говеда), фотокопија пасоша за приплодна женска грла говеда и уверење о измиреним локалним пореским обавезама и фотокопија важеће личне карте носиоца пољопривредног газдинства. Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања за развој и унапређење пољопривреде утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на бесплатно вештачко осемењавање и издаје сагласност. Сагласност се издаје корисницима који испуњавају услове, по редоследу пристизања захтева, до утроска уговорених средстава од момента објављивања

јавног позива а најкасније до 30.11.2025.године. Бесплатно вештачко осемењавање спроводи стручна ветеринарска организација одабрана од стране ЈЛС у складу са Законом о јавним набавкама, на газдинствима која су добила сагласност Комисије.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Стање пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у проширењу и јачању пољопривредних газдинстава, као и у набавку опреме, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024 године, Планом развоја града Врања од 2021 до 2030.године и Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период 2023 до 2030 године, највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности али пре свега повећању обима примарне пољопривредне производње. Мера инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу повећања обима примарне пољопривредне производње, продуктивности, раста конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Путем ове мере помаже се пољопривредним произвођачима у куповини садног материјала, куповини нових машина и апарата. На територији града Врање, (Врање и Врањска Бања) према подацима Пописа пољопривреде из 2023.године број грла износио је : говеда 4442; свиње 12206; овце 6633; живина 90176. Према подацима Ветеринарске станице Врање број уматичених грла у 2024 години износио је: говеда 660 грла, овце 4100 грла, козе 500 грла. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа: Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа, недостатак система за наводњавање, одсуство контролисане пољопривредне производње у затвореном простору и заштита од града. Просечна површина земљишта по газдинству произвођача ситног воћа је 0,2 ha осталог воћа 0,3-035 ha док је просечна површина винограда по газдинству само 0,15 ha. Просечна површина под поврћем по газдинству је 0,32 ha. Такође, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског

нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у повећање обима примарне производње и нове капацитете, са посебним освртом на повећање површина и унапређење производње поврћа и цвећа у заштићеном простору, јер честе штете од града слабе одрживост пољопривредних газдинстава и производње. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће у примени савремене технологије, сортирању, паковању, складиштењу и транспорту производа.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње; одрживо управљања ресурсима и заштита животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; усклађивање са правилима ЕУ и њеним стандардима, политикама и праксама. Повећањем производних капацитета у примарној пољопривредној производњи стварају се услови за јачање индивидуалних пољопривредних газдинстава. Такође повећањем обима производње и удруживањем стварају се услови за лакше проналажење тржишта и повећање конкурентности и одрживости газдинства и повећање прихода на газдинству, усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта. Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине. Сектор производње млека : повећање квалитета млека, побољшање структуре и квалитета опреме. Сектор производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа - подизање нових засада и повећање површина под интензивним засадама воћа, грожђа, поврћа, цвећа, обнављање и модернизација постојеће производње; повећање површина и унапређење производње у заштићеном и простору; повећање површина под системом противградне заштите. Сектор производње осталих усева- повећање површина под житарицама, инустријским биљем и крмним биљем.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера повезана је са мером „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава” у IPARD програму. Кроз НППР биће подржавани управо они корисници и оне врсте инвестиција, у оквиру ове мере, које нису предмет подстицаја у оквиру IPARD програма. Рационална и ефикасна прерада производа на пољопривредним

газдинствима, у оквиру диверзификације руралне економије, резултира појачаним ефектом унапређујући примарну производњу, додајући вредност примарним пољопривредним производима, унапређујући квалитет и безбедност сировина неопходних за прераду. Националне мере у НППР подржаће мала и средња газдинства да напредују ка конкурентнијој пољопривредној производњи.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су : физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу; предузетници; правна лица: привредна друштва, пољопривредна удружење, земљорадничке задруге и друга правна лица која имају регистрована пољопривредна газдинства (школе, манастири, цркве) а сви са територије града Врања.

2.2.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике по овој мери: да је

корисник средстава носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава (еАграр) са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи, потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности (да не користи подстицаје по неком другом основу : субвенције, подстицаји, донације) ; да у регистру има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о броју газдинства (БПГ), податке о врсти животиња (ХИД) број који је евидентиран у Ветеринарској станици , структуру биљне производње, рачун, гарантни лист и отпремницу за опрему и машине. Корисник мора да достави комплетну документацију по објављеном Јавном позиву да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, односно машина и механизације.

2.2.7. Специфични критеријуми: Сектор млеко : Набавка опреме за за мужу, хлађење и чување млека. Прихватљиви корисници за ову инвестицију треба да имају у РПГ пријављен сточни фонд (податке о врсти и броју газдинства ХИД на којима се грла узгајају) и да у свом власништву имају до 29 крава на крају инвестиције. Корисници могу да купе апарат за

мужу. Максимални износ подстицаја за набавку апарата за мужу износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 100.000 динара по кориснику. Сектор производње воћа: Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра и/ или пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу ("Сл.гл.РС" бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра. Корисници могу да набаве: јабуку, и шљиву малину , јагоду, брескву, крушку, вишњу, дуњу, кајсију, трешњу, леску жбунасту, леску калемљену, орах, боровницу. Максимални износ подстицаја за набавку воћних садница износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 100.000 динара по кориснику. Сектор виноградарства: Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину ("Службени гласник РС , бр.41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције и/или пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача садног материјала у складу са Законом о садном материјалу воћака, винове лозе и хмеља (" Службени гласник. РС" бр.18/2005 и 30/2010) са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе саднице винове лозе. За куповину садница винове лозе висина подстицаја је до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално до 100.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра. Корисници могу да купе прикључне машине за кошење и ситњење биљне масе између редова у воћњаку и винограду (сечке, тарупи, мулчери). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције, а максимално 100.000 динара по кориснику. Прихватљиви корисници за инвестицију набавка нових машина за примарну и допунску обраду, ђубрење земљишта и заштиту биљка су сви произвођачи који у РПГ имају регистровано пољопривредно газдинство са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра у сектору воћарства односно, пољопривредно газдинство са прихватљивим инвестицијама до 49 999 евра у сектору поврћа, односно пољопривредно газдинство које има до 49 ха

земљишта под житарицама и индустријским усеви. У сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке и цвеће), корисници могу да купе машине за основну обраду земљишта (плугови), машине за допунску обраду земљишта (мотокултиватори до 10 kw, међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче, фрезе тракторске), машине за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива до 500l), машине за заштиту биља (тракторске прскалице и атомизери). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције. Минимални износ за набавку машина је 20.000 динара а максимални износ поврата финансијских средстава за купљену инвестицију је до 100.000 динара по кориснику без ПДВ-а. Корисници могу да купе само једну машину од наведених. У сектору остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље) корисници могу да купе машине за основну обраду земљишта (плугови) и машине за допунску обраду земљишта (међуредни култиватор, подривачи, сетвоспремачи, тањираче и тракторске фрезе), машине за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива капацитета до 500 l), машине за заштиту биљака од болести, корова и штеточина (тракторске прскалице). Висина подстицаја износи до 50% без ПДВ-а од укупне вредности реализоване инвестиције. Минимални износ за набавку машина је 20.000 динара а максимални износ повраћаја финансијских средстава за купљену инвестицију је до 100.000 динара по кориснику без ПДВ-а. Корисници могу да купе само једну машину од наведених. Млади између 18 и 45 година и жене носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, са пребивалиштем на територији града Врања, остварују право на подстицаје у износу од додатних 20% а максимално до 100.000,00 динара (за газдинства регистрована до 31.12.2024.године).

2.2.8.Листа инвестиција у оквиру мере:

Ши фра инвес тициј е	Назив инвестиције
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање)

	вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.6	Машине за заштиту биља

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Н е	Бодов и
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пристизања потпуних захтева а до утрошка средстава	не	/

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупна површина (у ha) под воћним засадама
3	Укупна површина (у ha) под виноградама
4	Укупна површина (у ha) под осталим усеви
5	Укупан број грла говеда

2.2.12. Административна процедура:

Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност Градског већа Пријаве са комплетном документацијом подносе се на писарници Градске управе и достављају Комисији на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2025.години. У случају када постоји више захтева предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева

(потпуне документације са рачуном). У току јавног позива и након завршетка истог, комисија заседа, решава захтеве, уређује прелиминарну листу са предлогом износа. Рок за утврђивање прелиминарне листе не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и објављује се на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. По објављивању листе учесници на јавном позиву имају право увида на поднете захтеве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе и право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор који мора бити аргументовано образложен, упућује се градском већу, које доноси одлуку о решавању приговора, у року од 15 дана од дана истека рока за приговор. Након истека рока за приговоре, Комисија објављује коначну ранг листу на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejls.org.rs. и даје предлог одлуке о расподели средстава градском већу на одлучивање. Градско веће у року од 30 дана доноси Одлуку о избору корисника средстава након чега градоначелник на предлог комисије, у име града закључује појединачна решења и уговоре о међусобним правима и обавезама уговорених страна. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2025. годину. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.3. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.3.1. Образложење: На подручју града Врања постоје организована пољопривредна удружења у циљу заштите пољопривредних ресурса од елементарних непогода. Улога удружења је веома значајна за унапређење пољопривредне производње. Значајан проблем у пољопривредној производњи представља ризик од настанка штета на усевама услед дејства временских прилика, као што су град, пожар, услед удара грома, суша, олуја и мраза који врло често имају

катастрофалне последице по пољопривреднике. Због специфичности пољопривредне производње и њене зависности од климатских фактора, ризици пољопривредних произвођача су увећани услед учесталих климатских поремећаја последњих неколико година. Поменути ризици у пољопривредној производњи изазивају дисконтинуитет или прекидају производни процес, што резултира потребом за значајним финансијским средствима за успостављање даљег или започињање новог циклуса производње. Због свега наведеног, за сваког пољопривредног произвођача од изузетне важности је могућност умањења ризика од потенцијалних штетних догађаја.

2.3.2. Циљеви мере: Обезбеђење задовољавајућег нивоа профитабилности пољопривредне производње; смањење ризика који доводи до губитка у пољопривредној производњи; прилагођавање пољопривредника климатским променама и честим временским екстремима; диверзификација ризика на пољопривредном газдинству у смислу њиховог смањења или нестајања; очување биодиверзитета; ангажовање незапослених лица.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у непосредној вези са НППР за период 2022 до 2024. године и директно утиче на смањење ризика пољопривредних произвођача од наглог пада прихода газдинства у пољопривредној производњи и штете настале губитком или оштећењем имовине. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Врања спроводећи се на следећи начин: подносилац захтева је у обавези да ЈЛС уз захтев одобрења подстицаја достави потписану изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја. Када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чиме се спречава двоструко финансирање

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су удружења пољопривредних произвођача регистрована у складу са Законом о удружењима

("Сл.гласник РС"бр.51/09, 99/2011 и 44/2018 - др.закон) којим се уређују удружења, да су са територије града Врања и да програме реализују на територији града Врања, да су директно одговорна за примену и извођење програма.

2.3.5. Економска одрживост: Изабрани подносиоци пријава којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области пољопривреде, морају да докажу одрживост и допринос повећању и унапређењу развоја пољопривреде на територији града Врања кроз форму пројекта/бизнис плана. Дужни су да у року од 15 дана од дана завршетка пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године поднесу извештај о реализацији програма, односно пројекта и доставе (извештај), доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи услови за остваривање права на подстицаје су : да је удружење са територије града Врања и да је регистровано у складу са Законом о удружењима ("Сл.гласник РС"бр.51/09, 99/2011 и 44/2018 - др.закон), да је уписано у Регистар привредних субјеката са активним статусом, да програме реализује на територији града Врања, да се пројекат не финансира или је предмет у другим јавним фондовима; да је директно одговорно за примену и извођење програма, нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према ЈЛС по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита; нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода; да је удружење регистровано у области пољопривреде.

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Одрживост пројекта		
2	Остварени резултати удружења предходних година	не	/
3	Укупан број поднетих пројеката		

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката
2	Број чланова удружења

2.3.12. Административна процедура: Мера ће се спроводити кроз Јавни позив, који оглашава Комисија за доделу финансијских средстава удружењима у пољопривреди уз претходну сагласност Градског већа града Врања. Пријаве се предају на шалтеру писарнице градске управе града Врања и достављају Комисији за доделу финансијских средстава удружењима у пољопривреди, на разматрање. Подносиоци пријава (удружења) су у обавези да доставе своје пријаве заједно са комплетном документацијом (читко попуњен образац са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве, листа чланова удружења, фотокопију личне карте одговорног лица, детаљни план активности удружења, буџет плана активности удружења, потврду банке о жиро рачуну удружења, уверење локалне пореске администрације о измиреним обавезама, уверење Пореске управе о измиреним обавезама, фотокопију Статута удружења, изјаву подносиоца пријаве да по истом основу не остварују подстицаје из других фондова). Достављене пријаве ће бити административно проверене од стране Комисије у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Комисија ће разматрати пријаве на јавни позив, вршити оцењивање програма и пројеката и припремити предлог Одлуке о расподели средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области пољопривреде. Градско веће на предлог Комисије, доноси одлуку о расподели средстава, након чега градоначелник, у име града Врања, са изабраним подносиоцима пријава закључује уговор о финансирању или суфинансирању програма односно пројеката, којим се утврђују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна. Средства за реализацију ове мере су опредељена Одлуком о буџету града Врања за 2025 годину. Корисници су дужни да до краја текуће године, Комисији поднесу извештај о реализацији програма, односно пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава. Комисија је у обавези да сачини Извештај о одобреним средствима и исти достави Градском већу. .

2.4. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.4.1. Образложење: У пољопривредној производњи значајан проблем представља ризик од настанка штета на усецима услед дејства временских прилика, као што су град, пожар услед грома, суша, олуја, град, појава штеточина

и болести који често имају катастрофалне последице по пољопривреднике. Због специфичности пољопривредне производње и њене зависности од климатских фактора ризици пољопривредних произвођача су повећани услед честих климатских поремећаја последњих неколико година. Велики ризици постоје и у сточарској производњи од угинућа животиња у приплоду или у тову. Сви ови ризици директно утичу на приходе од пољопривреде, егзистенцију пољопривредника и њихових домаћинстава а дугорочно гледано и на способност пољопривредних газдинстава да улажу и иновирају у своју производњу. Због свега наведеног неопходно је побољшати адаптивне капацитете и могућност управљања ризицима, као што су унапређење управљања природним ресурсима, инвестиције у објекте, опрему, технологије, трансфер знања и примену ИТ система за благовремено обавештавање. За сваког пољопривредног произвођача од изузетне важности је могућност умањења ризика од потенцијалних штетних догађаја. Осигурање представља савремен и најчешће коришћен модел за управљање ризиком у пољопривреди. У ужем смислу, под пољопривредним осигурањем се обично подразумевају две гране: осигурање биљне производње и осигурање животиња. У Србији, заштита пољопривредне производње од стране пољопривредних газдинстава је на изузетно ниском нивоу, што је одраз недовољног степена привредне развијености и свести пољопривредника. Тражња за осигурањем пољопривредне производње није на завидном нивоу. Субвенционисање осигурање усева, плодова вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији града Врања вршиће се за регистрована пољопривредна газдинства, у активном статусу, који имају пријављене у еАграру усева, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње. Биће подржана газдинства која имају седиште/пребивалиште на територији Града Врања.

2.4.2. Циљеви мере: Мером подшке осигурања у пољопривреди стимулише се развој тржишта осигурања у пољопривреди и смањује ризик од наглог пада прихода газдинства у пољопривредној производњи и штете настале губитком или оштећењем имовине. Осигурањем пољопривреде производње

, пољопривредни произвођачи исказују интерес и бригу за стабилност сопствених прихода и финансијски резултат свог газдинства. Подстицаји за управљање ризицима спроводе се повраћајем средстава за премију осигурања усева, плодова,

вишегодишњих засада, расадника и животиња. На тај начин произвођачи се стимулишу да осигурају своју биљну и животињску производњу, како би то постала устаљена пракса приликом планирања производње и одржавања континуитета исте. Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине кроз смањење ризика који доводи до губитака у пољопривредној производњи; прилагођавање пољопривредника променама климатских услова и честим временским екстремима, као и диверзификација ризика на пољопривредном газдинству.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера управљање ризицима у пољопривредној производњи директно утиче на смањење ризика пољопривредних произвођача и у непосредној је вези са мерама прописаним кроз НППР 2022-2024 и IPARD програм. Управљање ризицима је мера која се суфинансира у одређеном проценту и иста плаћена полиса осигурања може да се субвенционише кроз програм Града Врања али да укупан износ поврата средстава не буде већи од 100 процената.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су : физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу; предузетници; правна лица: привредна друштва, пољопривредна удружење, земљорадничке задруге и друга правна лица која имају регистрована пољопривредна газдинства у оквиру платформе еАграр (школе, манастири, цркве) а сви са територије града Врања.

2.4.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи услови за остваривање права на подстицаје за физичка лица су : да корисници имају регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (еАграр) у активном статусу; да корисници немају неизмирене обавезе по основу јавних прихода; да код друштва за осигурање осигурају усева, плодове, вишегодишње засаде, расаднике или животиње. Уколико је корисник предузетник или правно лице треба да поред активног статуса пољопривредног газдинства буде уписани и у Регистар привредних субјеката и да се налази у активном статусу, са пребивалиштем на територији града Врања. У моменту подношења захтева полиса мора бити у потпуности

исплаћена.

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Приликом спровођења ове мере није предвиђено рангирање подносилаца захтева за коришћење подстицаја. Подстицаји ће се исплаћивати по редоследу подношења уредно поднетих захтева а до утrophка опредељених средстава	не	/

2.4.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја за полисе осигурања од штета на усевима, плодовима, вишегодишњим засадама, расадницима и животињама односи се на финансирање дела трошкова полисе осигурања у износу до 20% вредности полисе, а максимално до 100.000,00 динара по кориснику. За кориснике ове мере, носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава старости од 18 до 45 година и жене, град Врање одобрава још додатних 20%, тако да ће за њих финансирање дела трошкова полисе осигурања износити до 40% укупно а максимално до 100.000,00 динара.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Површина под осигураним усевима
2	Број осигураних грла
3	Број корисника подстицаја за регресирање премија осигурања
4	Укупан број подржаних газдинстава

2.4.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност градског већа. Конкурс се објављује у електронским медијима и на сајту град Врања

<https://www.vranje.org.rs>. Конкурсом се ближе дефинише намена, услови доделе средстава и потребна документација. Пријем захтева, у складу са конкурсним условима, врши се на пријемном шалтеру града Врања. Уз пријаву на Конкурс за субвенционисање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, се прилаже и оверена копија полисе осигурања издата у периоду од 01. новембра 2024 године до 31. октобра 2025 године, потврда о плаћеној премији осигурања и извод из регистра пољопривредних газдинстава са сетвеном структуром. Комисија ће разматрати пријаве на јавни позив, вршити оцењивање и припремити предлог Одлуке о расподели средстава за финансирање/суфинсирање. Градско веће на предлог Комисије, доноси одлуку о расподели средстава, након чега градоначелник, у име града Врања, са изабраним подносиоцима пријава закључује решења и уговоре о финансирању или суфинансирању којима се утврђују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна. Средства за реализацију ове мере су опредељена Одлуком о буџету града Врања за 2025 годину. Средства се одобравају свим корисницима који испуњавају услове на основу редоследа поднетих пријава, а до утrophка расположивих средстава или до датума одређеног Јавним позивом. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисници не испуњавају било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.5.Назив и шифра мере: 201.3 Органска производња

2.5.1. Образложење: Развој органске производње на територији града Врања одвија се веома споро али с обзиром да постоји потенцијал за унапређење органске производње (повољни климатски услови и тржиште), уз подршку и подстицаје град Врање је определио средства за ову меру у 2025 години. Суочени са чињеницом да органска производња изискује веће трошкове производње због већег учешћа људске радне снаге, трошкова контроле и сертификације и трошкова који настају због преласка на органску производњу, произвођачи

се теже одлучују на овај вид производње. Контролу и сертификацију у органској производњи обављају контролне организације које од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде имају овлашћење за послове контроле и сертификације у органској производњи. Предност органске производње огледа се у томе што омогућава остваривање профита и на мањим газдинствима, посебно оних где се пољопривредна производња одвија на традиционалан начин и без употребе савремене механизације и велике количине пестицида и ђубрива, тачније, доприноси очувању здравља људи и животиња производњом хране високог квалитета, одрживо коришћење природних ресурса и очување животне средине. Користи су вишеструке, органска производња доприноси смањењу загађења околине, штити биолошку разноврсност, не оптерећује земљиште хемијским средствима за заштиту биља, минералним ђубривима, смањује емисију гасова са ефектом стаклене баште.

2.5.2. Циљеви мере: Циљ ове мере указивање на значају органске производње и јачање свести о квалитету органских производа, првенствено коришћење инпута пореклом са пољопривредног газдинства док се пестициди, ђубрива, регулатори раста и хормони не смеју користити. Главни приоритет су методе и процедуре за рационално коришћење природних ресурса, гајење аутохтоних сорти биљака и раса животиња које су мање осетљиве на болести и штеточине, примена плодореда, коришћење стајњака и компоста, биолошка заштита против штетних агенаса. Органска производња доприноси општем интересу, а то су очување здравља људи и животиња производњом хране високог квалитета, одрживо коришћење природних ресурса и очување животне средине.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:

Мера подстицаји за органску производњу директно је повезана са IPARD мером "Агро-еколошке мере и мера органске производње" као и са другим мерама НППР које се односе на очување животне средине, очување генетичких ресурса и производњу здравствено безбедне хране. Спречавање могућег двоструког финансирања истих захтева од стране Управе за аграрна плаћања и из средстава буџета града Врања спроводећи се на следећи начин: подносилац захтева је у обавези да ЈЛС уз захтев одобрења подстицаја достави потписану изјаву

под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за исту намену за коју подноси захтев не користи и да неће користити подстицаје у другим јавним фондовима (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја. Када корисници конкуришу за подстицаје код Управе за аграрна плаћања ЈЛС на поднете захтеве корисника издаје потврде, да за предметне инвестиције не користе средства из буџета ЈЛС, о чему се води адекватна евиденција и чиме се спречава двоструко финансирање.

2.5.4. Крајњи корисници: Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (еАграр) и налазе се у активном статусу и то: физичко лице - носилац породичног комерцијалног пољопривредног газдинства; предузетници; правна лице; као и земљорадничке задруге и манастири а сви са територије града Врања. За организације које врше контролу и сертификацију - копија решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2025 годину издату од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2.5.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике који остварују права на подстицаје по овој мери су : Потврда о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства, извод из регистра пољопривредних газдинстава - подаци о пољопривредном газдинству - структура биљне и/или сточарске производње; изјава која је потписана да не постоји захтев за исту намену по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; уверење локалне пореске администрације о измиреним пореским обавезама (ЛПА); фотокопија важеће личне карте подносиоца; рачун на име подносиоца захтева о плаћеном износу трошкова контроле и сертификације за подстицај за који се подноси захтев; доказ о извршеном плаћању трошкова и то налог за уплату и одговарајући извод оверен од стране банке за правно лице или физичко лице, предузетника или удружење, односно одговарајући фискални исечак уколико је плаћање извршило готовински. За организације које врше контролу и сертификацију- копија

решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2025 годину издато од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Подносилац захтева коме је утврђено право на подстицај, остварује право на накнаду дела трошкова плаћеног износа контроле и сертификације, без обрачунатог пореза на додату вредност.

2.5.7. Специфични критеријуми: Подстицаје за органску производњу остварују : произвођачи чија је производња у периоду конверзије, произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата, и произвођачи који имају сертифицивану биљну или сточарску производњу. Прихватљиви корисници за ову меру треба да имају : закључен уговор са овлашћеном контролном организацијом о вршењу контроле и сертификације у органској производњи, који важи за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, у складу са посебним прописима којима се ближе уређује контрола и сертификација у органској производњи; да производњу обавља у складу са прописима којима се уређује органска производња; да у наредне три године од године за коју је остварено право на подстицаје за органску биљну производњу примењује методе органске биљне производње у складу са законом којим се уређује органска производња; да имају пријављену врсту и број животиња; да имају закључен уговор са овлашћеном организацијом са роком важења за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.2	Контрола и сертификација

2.5.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењује се критеријум селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.	не	/

2.5.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја је до 50% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а максимално до 100.000 динара по кориснику. Млади између 18 и 45 година и жене носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, са пребивалиштем на територији града Врања, остварују право на подстицаје у износу од додатних 20% а максимално до 100.000,00 динара (за газдинства регистрована до 31.12.2024.године)

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редн и број	Назив показатеља
1	Површина под биљном производњом у периоду конверзије (ha)
2	Површина под органском биљном производњом (ha)
3	Број грла стоке која се налази у периоду конверзије
4	Број грла стоке која се налази у оквиру органске производње
5	Број пољопривредних газдинстава која су остварила подстицај за органску производњу

2.5.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија за доделу подстицајних средстава из буџета града у пољопривреди. Јавни позив за доделу подстицајних средстава из буџета града оглашава Комисија уз претходну сагласност Градског већа. Пријаве са комплетном документацијом подnose се на писарници Градске управе и достављају Комисији на разматрање. Разматрање се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2025.години. У случају када постоји више захтева предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева(потпуне документације са рачуном). У току и након завршетка јавног позива Комисија заседа, решава захтеве и даје градоначелнику предлог о избору кандидата. Решење о исплати средстава доноси градоначелник на предлог комисије, после склапања уговора о међусобним правима и обавезама уговорених страна, у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Врање за 2025 годину. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2025 годину. Уколико Комисија за контролу коришћења

подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава, односно било које суфинансиране инвестиције, без права корисника на надокнаду. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.6. Назив и шифра мере: 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

2.6.1. Образложење: Квалитет живота у руралним подручјима пресудно зависи од квалитета јавних услуга и инфраструктуре. Физичка инфраструктура (водоснабдевање, канализација, енергија, саобраћајна повезаност, дигиталне комуникације) спадају у ред основних приоритета за становнике руралних подручја и кључни су за обезбеђење социјалне и економске инклузије. Посебан проблем у руралним подручјима је водоснабдевање. Формирањем система за наводњавање и применом нових технологија у пољопривредној производњи, остварила би се напреднија и уноснија пољопривредна производња чији ће производи бити конкурентнији на тржишту, чува се механичко-физичко, хемијска и микробиолошка структура земљишта. Суше односе свој данак, а пољопривредници који обрађују мање површине земље све више се опредељују за исплатљивије гране попут воћарства, виноградарства и повртарства. Али, ове производње не могу се замислити без наводњавања. Разумевајући са којим проблемима се примарни произвођачи најчешће сусрећу, град Врање је одлучио да помогне и поспешу управо такву меру-ископ/бушење бунара.

2.6.2. Циљеви мере: Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградњу бунара/бушотина на територији града Врања јесте повећање обрадивих површина под системима за наводњавање, рационалније и ефикасније коришћење водених ресурса и њихово искоришћавање, смањивање штетних последица од суше, повећање производње, побољшање квалитета производа као и земљишта.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024

год. ("Сл.гласник РС бр. 85/14) и Националним програмом руралног развоја за период 2022-2024 год. Ова мера омогућава повећање квалитета производа, повећање приноса и доступност ресурса уз директан утицај на унапређење квалитета живота.

2.6.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су: физичко лице- носиоц регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу, предузетник, правно лице: привредно друштво, земљорадничка задруга и друго правно лице (установа, школа, манастир, црква, верска заједница) који су са територије града Врања.

2.6.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства не мора да доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: Да је корисник средстава носиоц регистрованог пољопривредног газдинства, уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава (еАггар) ,са активним статусом, да има регистровану биљну производњу (структура биљне производње) и са пребивалиштем и производњом на територији града Врања; да је носилац регистрованог пољопривредног газдинства измирио пореске обавезе према локалној самоуправи; потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорности да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; рачун за купљену инвестицију који гласи на подносиоца пријаве, доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције (потврда о преносу средстава или извод банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом мора доставити фискални исечак; број наменског рачуна код банке за регистровано пољопривредно газдинство (копија картице текућег рачуна) .Општи критеријуми за правна лица по овој мери је да су иста регистрована код надлежног органа за делатност извођења потребних радова односно да је уписана у одговарајући регистар.

2.6.7. Специфични критеријуми: Прихватљиви корисници за ову меру су носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава и чланови газдинстава који бунаре користе у сврху наводњавања пољопривредних култура. Потребно је да су власници земљишта на коме се врши ископ/бушење бунара или сувласници уз обавезну одобрену сагласност власника парцеле код нотара; да доставе извод из катастра непокретности за катастарску парцелу на којој се врши ископ/бушење бунара и пресек изведеног стања (тест издашности бунара, геолошки пресек,

техничке карактеристике бунара).

2.6.8.Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

2.6.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	авање захтева по редоследу пријема захтева до утрошка средстава	не	/

2.6.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја је до 50% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а за регистрована пољопривредна газдинства а максимално до 150.000,00 динара по захтеву. Млади између 18 и 45 година и жене носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, са пребивалиштем на територији града Врања, остварују право на подстицаје у износу од додатних 20% а максимално до 150.000,00 динара(за газдинства регистрована до 31.12.2024.године).

2.6.11.Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број реализованих захтева

2.6.12. Административна процедура: Реализација финансирања ове мере решава се по захтеву. Захтев подносе пољопривредни произвођачи регистрованих пољопривредних газдинстава. Захтев са комплетном документацијом подноси се писарници Градске управе и доставља Комисији за доделу подстицајних средстава из буџета града Врања, на разматрање. Разматраће се сви захтеви који се односе на инвестиције у 2025.години. Одлучивање ће се вршити по систему прво пристиглих захтева. У току јавног позива и након завршетка истог, комисија заседа, решава захтеве, уређује прелиминарну листу са предлогом износа. Рок за утврђивање

прелиминарне листе не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева и објављује се на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejs.org.rs. По објављивању прелиминарне листе учесници на јавном позиву имају право увида на поднете захтеве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе и право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Приговор који мора бити аргументовано образложен, упућује се градском већу, које доноси одлуку о решавању приговора, у року од 15 дана од дана истека рока за приговор. Након истека рока за приговоре и њихово решавање Комисија објављује коначну листу на званичној интернет страници града Врања: www.vranjejs.org.rs. и прослеђује предлог одлуке градском већу. Градско веће у року од 30 дана доноси Одлуку о избору кандидата, након чега градоначелник у име града а на предлог комисије, закључује појединачна решења и уговоре о међусобним правима и обавезама уговорених страна. Укупна средства за реализацију мере су одређена Одлуком о буџету града Врања за 2025.годину. Уколико Комисија за контролу коришћења подстицајних средстава у области пољопривреде установи да корисник подстицајних средстава не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава. Корисник средстава мора да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења.

2.7. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.7.1. Образложење: Пољопривредни произвођачи су углавном нижег, ређе средњег или вишег образовања, што отежава њихово пословање. Недостају им стручна сазнања, информације везане за развој технологије, размена искустава са произвођачима из исте области и увид у рекордне резултате какве постижу пољопривредници из других региона како у Србији тако и ван њених граница. Највећи број пољопривредника још увек не схвата потребу удруживања, потребу потпуне примене агротехничких мера и сл. Све наведено представља велику баријеру ка унапређењу и развоју пољопривреде, пољопривредних газдинстава а тиме и домаћинства на територији града Врања. У Србији постоје значајне разлике у погледу регионалног развоја, са великим

руралним областима које заостају у економском и друштвеном развоју. Основни циљеви политике регионалног развоја су: постепено смањење регионалних разлика; спречавање даљег пропадања неразвијених области, заустављање негативних миграторних кретања, спречавање непланског и нерационалног коришћења земљишта. Креирање и трансфер знања у области пољопривреде одвија се кроз систем формалног образовања свих нивоа као и путем различитих врста обука, предавања и семинара, студијско-истраживачких пројеката организованих од стране образовних и научноистраживачких институција, пољопривредне саветодавне и стручне службе, приватних компанија, пројектних јединица и медија. У наредном периоду због одређења града Врања и локалних ресурса пољопривреда би требало да заузме битно место у привредном развоју. При томе је основни дугорочни циљ заштита, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, као једног од најзначајних услова интензивне-интегралне пољопривредне производње висококвалитетне хране и развоја остале прерађивачке индустрије. На ширем простору града Врања последњих година су све присутнији разни облици угрожавања пољопривредног земљишта, попут физичког загађења, загађења хемијским средствима, емисијом гасова, испуштањем отпадних вода, као и прекомерном употребом хемијских средстава за заштиту биља, што све представља јако озбиљан вид угрожавања земљишта. Са тиме у вези, постоји потреба да се утврди и перманентно прати стање пољопривредног земљишта, кроз израду студијско-истраживачких пројеката и контролу параметара плодности. Такође ова мера предвиђа и трансфер информација са сајмова, изложби студијских путовања међусобним повезивањем пољопривредних произвођача са другим актерима из области пољопривредне производње, технологије, прераде, прехрамбене, трговинске и других области. Ова мера подразумева и могућност града да самостално или у сарадњи са заинтересованим странама организује сајмове и изложбе из области пољопривреде као и продајну изложбу домаће зимнице. При спровођењу ове мере у претходном периоду било је изузетно великог интересовања и велики број пријављених кандидата. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. године, Планом развоја града Врања од 2021. до 2030. године и Стратегијом развоја

пољопривреде и руралног развоја града Врања за период 2023 до 2030. године.

2.7.2. Циљеви мере: Преносом знања и практичних искустава кроз путовања, студијско-истраживачке пројекте, израдом стратегије, посетама стручним сајмовима, посетама развијеним пољопривредним газдинствима, семинарима и другим дешавањима едукативног карактера постижу се следећи циљеви: ширење и стицање нових знања, одређивање погодности и ограничења пољопривредног земљишта града Врања за биљну производњу, унапређење руралног развоја на територији града Врања и развој конкурентне и економски одрживе пољопривредне производње као основног елемента руралног развоја, повећање директног и индиректног запошљавања на сопственим пољопривредним газдинствима и у оквиру сектора прераде примарних пољопривредних производа и прехрамбене индустрије, упознавање са примерима добре праксе, већа стабилност дохотка пољопривредних газдинстава, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта, усклађивање са правилима Европске Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

2.7.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подстицаји за промотивне активности и преноса знања у директној су вези са свим мерама које спроводи МПШВ у оквиру НППР и IPARD програма, с обзиром да директно утиче на подизање нивоа знања пољопривредних произвођача и доприноси остваривању бољих резултата у функционисању и јачању руралне економије. Мера је у складу са Националним програмом руралног развоја од 2022 до 2024 године.

2.7.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су: индивидуални пољопривредни произвођачи, удружења грађана, институти, факултети, научно истраживачке институције, агенције, консултантске куће, саветодавне службе, предузетници и друга правна лица овлашћена за обуку и усавршавање пољопривредних пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у пољопривреди.

2.7.5. Економска одрживост: Подносиоци захтева не мора да доказују економску одрживост улагања кроз

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник мора да је уписан у одговарајући

регистар: Регистар привредних субјеката, Регистар научно-истраживачких установа, Регистар иновационих организација или Регистар удружења; да је предавач на факултету; да поседује саветодавну лиценцу.

2.7.7. Специфични критеријуми: Корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуге (референца) као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи).

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

2.7.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	При реализацији ове мере не примењују се критеријуми селекције, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава	не	/

2.7.10. Интензитет помоћи: Град Врање финансира посете сајмовима, семинарима и другим организованим скуповима едукативног и информативног карактера тако што сноси трошкове превоза у износу од 100% економске цене. Град Врање финансира део мере која се односи на стручне активности у стицању вештина и показне активности са највише 100% учешћа. Град Врање финансира до 100% мере за студијско – истраживачке пројекте. Град Врање организује Међународни пчеларски сајам југоисточног Балкана и Међународни сајам лековитог зачинског украсног биља и пчелињих производа и гљива, такође град организује Фестивал цвећа (пролећни и јесењи) излагача са територије града Врања до 100% у делу трошкова организације. Град Врање у сарадњи са Министарством за бригу о селу организује од 2021.године Михољске сусрете села (село Жапско 2021 год., село Катун 2022 год., село Павловац 2023 године, село Вртогаш

2024.године. Значај манифестације Михољски сусрети села је огроман, како за локалну самоуправу тако и за мештане села који ће се представити на њој. Народни обичаји, стваралаштво, традиција и музика представљају личну карту једног краја, а ови сусрети омогућиће њихово чување од заборавља. Такође доводе до повећања конкурентности руралних подручја и њиховог учешћа у свеукупном економском развоју локалне самоуправе, као и повећања видљивости села на туристичкој мапи. У делу мере који се односи на организовање предавања и едукације град ће учествовати до 100% трошкова предавача и организације јер ова мера директно доприноси економском оснаживању, позиционирању на тржишту и конкурентности пољопривредних газдинстава кроз укључивање газдинстава у систем трансфера знања и кроз подршку развоју и имплементацији иновација у пољопривреди и руралном развоју.

2.7.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број учесника сајмова и студијских путовања
2	Број посећених и одржаних манифестација
3	Укупан број ангажованих лиценцираних саветодаваца

2.7.12. Административна процедура:

Реализацију ове мере састоји се из два дела и то одабира учесника-пољопривредних произвођача и одабира крајњег корисника. Списак учесника-пољопривредних произвођача сачињава Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине градске управе града Врања, по редоследу пријављених заинтересованих лица. Одабир крајњег корисника финансијских средстава ових мера, односно одабир пружаоца услуга (института, факултета, научно истраживачке институције, агенције, консултантске куће, саветодавне службе и друга правна и физичка лица) спроводи град Врање у складу са Законом о јавним набавкама. Сагласност на организовање студијског путовања и истраживања даје градоначелник Врања. После утврђеног списка пољопривредника за студијско путовање спровешће се законска процедура за избор најповољнијег понуђача куће који ће извршити организацију, путовање и смештај пољопривредника за време студијског путовања.

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Пчињска област	рзс*
Град или општина		рзс*
Површина	860	рзс*
Број насеља	105	рзс*
Број катастарских општина	105	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	75	
Демографски показатељи		
Број становника	74381	рзс**
Број домаћинстава	26329	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	86	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-4	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-28,5	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	14,31	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	20,01	рзс**
Просечна старост	43,27	рзс*
Индекс старења	1,37	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	6,14	рзс*
Основно образовање (%)	21,64	рзс*
Средње образовање (%)	51,35	рзс*
Више и високо образовање (%)	20,61	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	26	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско-планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Слабо кисела до кисело хетерогена	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	535mm	Интерни
Средња годишња температура (oC)	10,9	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Има 27 притока Јужне Мораве	Интерни
Површина под шумом (ha)	39069ha	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	45%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	38778	рзс*

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ**Стање ресурса**

Укупан број пољопривредних газдинстава:	5334	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	4308 Врање, 1026 Врањска бања	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	/	
- правна лица и предузетници (%)	/	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	14922	рзс***

ОПШТИ ПОДАЦИ**Административни и географски положај**

Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	19,6	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	оранице 8263ha, воћњаци 1831ha, виногради 390 ha, ливаде 4026ha	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	5596ha, 6ha, 579ha, 1347ha	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	2,5ha	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	350ha	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	2693	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	552ha	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	ЈЛС 6152ha	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	1292	Интерни
- физичка лица (%)	60:40	Интерни
- правна лица (%)	/	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	говеда 4442, свиње 12206, овце 6633, живина 90176	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	/	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	/	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	/	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	мин. ђубр. ПГ 5534 на 6992 ha, стајњак бр. ПГ 4061	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	/	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	/	рзс***
Годишње радне јединице (број)	4379	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	16	Интерни
- биљна производња (t)	/	рзс***

- сточарска производња (t, lit, ком.)	/	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(km)	611km	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	поште 10, претплатници 25317	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	17483	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	14520	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	4385	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	/	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	33 предшколске установе, 70 школа, 1 дом ученика	рзс*
Број становника на једног лекара	250	рзс*
Број корисника социјалне заштите	250	рзс*

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	156	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	186	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	/	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	око 700	ПССС

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 10.11.2025. године, број: 004513284 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СУРДУЛИЦА

730. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	2131
731. ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, КП.БР. 1239/10 КО СУРДУЛИЦА, ИЗ ЈАВНЕ СВОЛИНЕ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ.....	2131
732. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 1975/7 КО СУРДУЛИЦА ИЗ ЈАВНЕ СВОЛИНЕ ОПШТИНЕ.....	2132
733. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА – РЕВИЗИЈА, ЗА ПЕРИОД 2023.- 2033. ГОДИНЕ.....	2133
734. ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА.....	2133
735. ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА У СТАЛНОМ САСТАВУ.....	2139
736. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	2140
737. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЛИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	2140
738. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ПШШ „ЈОСИФ ПАНЧИЋ“ У СУРДУЛИЦИ.....	2141
739. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ АКАДЕМИК ЂОРЂЕ ЛАЗАРЕВИЋ“ НА ВЛАСИНИ ОКРУГЛИЦИ.....	2142
740. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ.....	2142
741. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2024. ГОДИНУ	
742. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2143
743. ЗАКЉУЧАК УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СУРДУЛИЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗА 2024. ГОД.....	2143
744. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“ У СУРДУЛИЦИ ЗА 2024. ГОД.....	2144
745. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2024. ГОД,.....	2144
746. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ РЕДОВАНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2024. ГОДНУ ЛП-А „ВОДОВОД“, СУРДУЛИЦА.....	2144
747. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2024. ГОД,	
748. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2024. ГОД, ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“, СУРДУЛИЦА.....	2145
749. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2024. ГОД.....	2145
750. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	2145
751. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2024. ГОД, ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	2145
752. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2024. ГОД, КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	2146
753. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	2146
754. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЕПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ДО 2035. ГОДИНЕ.....	2146

БОСИЛЕГРАД

755. ОДЛУКА О ПУРЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2146
756. ОДЛУКА О ВЕЋЕМ БРОЈУ ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ДЕЧЈА РАДОСТ“ БОСИЛЕГРАД.....	2163

757. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.....	2163
758. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАЈЕДНИЧКО КОНКУРИСАЊЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ГРАДА ЋУСТЕНДИЛ, РЕПУБЛИКА БУГАРСКА НА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОЈЕКАТ.....	2164
759. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА ПЕРИОД 2025 – 2030 ГОДИНЕ.....	2164
760. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	2165

ЈП “Водовод” Владичин Хан

761. СЕПАРАТ О УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВОДОВОДНУ КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ...	2165
---	------

ЈП “УСЛУГА” Босилеград

762. СЕПАРАТ О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊА НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	2174
--	------

Општинско веће општине Трговиште

763. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2187
764. РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ.....	2188
765. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2188

ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ

766. ОДЛУКА О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ЦЕЛУ ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ....	2188
---	------

Веће градске општине Врањска Бања

767. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	2189
---	------

Општинско веће општине Владичин Хан

768. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	2190
--	------

Градско веће града Врања, седница одржана дана:10.10.2025. године

769. ОДЛУКАО ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА ЦРКАВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКАТА.....	2190
770. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ОДРЖИВЕ УРБАНЕ МОБИЛНОСТИ ГРАДА ВРАЊА.....	2191
771. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНУ ИНКЛУЗИЈУ РОМА И РОМКИЊА У ВРАЊУ ЗА ПЕРИОД 2026-2029 ГОДИНЕ.....	2192
772. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, НАЧИНУ ПРУЖАЊА И ОКОНЧАЊА УСЛУГ СМЕШТАЈА КОРИСНИКА У ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ – СИГУРНА КУЋА.....	2193

Градско веће града Врања, седница одржана дана:24.10.2025. године

773. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ГРАДА ВРАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ.....	2196
774. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА ПОСТОЈЕЋИХ МОСТОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	2196
775. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“	2197

Градско веће града Врања, седница одржана дана:03.11.2025. године

776. ОДЛУКАО ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА У ОКВИРУ МЕРЕ ПОДРШКЕ ПРИВРЕДИ И ПРЕДУЗЕТНИШТВУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА У 2025.ГОДИНИ.....	2202
777. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2206
778. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА.....	2208

Градско веће града Врања, седница одржана дана:10.11.2025. године

779. ОДЛУКАО ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА РЕГИСТРОВАНИМ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА У 2025. ГОДИНИ.....	2209
780. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД ВРАЊЕ ЗА 2025 ГОДИНУ.....	2213

