



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXII
БРОЈ 3

В Р А Њ Е
Среда, 19. фебруар. 2025. године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

**Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Владичин Хан
40.**

На основу члана 42. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан, број: 06-136/13/24-I од 15.11.2024. године („Службени гласник Града Врања“, број 26/24) и члана 6 и 20. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Владичин Хан, број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Владичин Хан, на седници одржаној 06.02.2025.године, донела је,

**РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЕСТА У
МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, ЗА ГЛАСАЊЕ
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ИЗБОРИМА
РАСПИСАНИМ ЗА 2. МАРТ 2025. ГОДИНЕ**

I

За гласање на изборима за чланове савета месних заједница, расписаним за 2. март 2025. године, одређује се 45 бирачких места на територији општине Владичин Хан, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ БИРАЧКОГ МЕСТА	АДРЕСА БИРАЧКОГ МЕСТА	ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ОБУХВАТА БИРАЧКО МЕСТО (насеље, улица, кућни број)
1.	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ ТРАЈКОВИЋ СТАНЧЕ	СЕЛО БАЛИНОВЦЕ	Балиновце, улице: Јужноморавска, Шелина, Пастирска, Пиротска, Ивковска, Чељаковска и заселак Церовац
2.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО БОГОШЕВО	Богошево, улице: Краља Александра, Вука Караџића, Бошка Бухе и заселак Мргава
3.	СЕОСКА ЗГРАДА	СЕЛО БРЕСТОВО	Брестово, улице: Савска, Грмечка, Ресавска, Руска и Метохијска
4.	ОСНОВНИ СУД	ВЛАДИЧИН ХАН,	улице: Светосавска до непарног броја 25 и до парног броја 16, Деспота Стефана, Пролетерска, Душана Јерковића, Петра

	СУРДУЛИЦА- СУДСКА ЈЕДИНИЦА ВЛАДИЧИН ХАН	СВЕТОСАВСКА БР. 1	Станковића, 8. ударне српске бригаде, Владике Пајсија, Ратка Павловића, Војводе Синђелића, 1. мај, Вука Караџића, Карађорђева, Јурија Гагарина, Коперникова, Његошева и Саве Ковачевића
5.	ДУВАНСКА СТАНИЦА	ВЛАДИЧИН ХАН, СВЕТОСАВСКА БР. 76	улице: Светосавска од непарног броја 27 до краја улице и парног броја 54 до краја улице, Немањина, Гоге и Милана, Кнеза Лазара, Предрага Митића, Боре Станковића, Светозара Марковића, Београдска, Војводе Путника, Степе Степановића, Ратка Софијанића, 8 Септембар, Жикице Јовановића Шпанца, Димитрија Митића, Јужноморавских бригада, Ђуре Салаја, Васе Смајевића, Пчињска, Доситеја Обрадовића, Косовска, Калиманска, Живојина Мишића и Иве Андрића
6.	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН	ВЛАДИЧИН ХАН, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ БР. 2	улице: Светосавска од парног броја 18 до 52, Николе Тесле, Моше Пијаде, Антонија Аксентијевића, Панчићева, Симе Погачаревића, Љубе Михајловића, Ивана Милутиновића, Краља Петра Првог, Димитрије Туцовића, Пионирска, Милентија Поповића, Васе Чарапића, Михајла Пупина, Цвијићева, Војводе Бојевића, Бранка Радичевића, Косте Стаменковића, Ђуре Јакшића, Мајора Гавриловића, Јована Јовановића Змаја, Вељка Влаховића, Хајдук Вељка, Југ Богдана и Цара Душана
7.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ВРБОВО	Врбово, улице. Кнез Михајлова, Кнеза Милоша, Станише Стошића, Нушићева и Церска
8.	ДОМ КУЛТУРЕ	СЕЛО ГАРИЊЕ	Гариње, улице: Радисава Тодоровића, Миодрага Симоновића, Божидара Стевановића, Божидара Милошевића, Љубомира Стојановића, Тодора Стојановића и Милутина Момчиловића и Засеоци: Маринковци, Мицин сокак, Дунавкин сокак, Голема њива и Катићева долина.
9.	СЕОСКА ЗГРАДА	СЕЛО ГОРЊЕ ЈАБУКОВО	Горње Јабуково, улице: Пастирска и Големоглавска
10.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ГРАМАЂЕ	Грамађе, улице: Михајла Бате Ђуровића, Михајла Пупина, Мајке Југовића, Карађорђева, Боре Станковића и Николе Тесле
11.	СЕОСКА ЗГРАДА	СЕЛО ДЕКУТИНЦЕ	Декутинце, улице: Краља Петра, Врањска, Боре Станковића, Вука Караџића и Николе Тесле
12.	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ СТОЈКОВИЋ СРБЕ	СЕЛО ДОЊЕ ЈАБУКОВО	Доње Јабуково, улице: Михајла Пупина и Бреза
	ПРИВАТНЕ		

13.	ПРОСТОРИЈЕ „ЕКО“ ДОО ЖИТОРАЂЕ	СЕЛО ДУПЉАНЕ	Дупљане, улице: Равногорска, Брдска и Димитрија Туцовића
14.	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ	СЕЛО ЖИТОРАЂЕ	Житорађе, улице: Николе Тесле, Милунке Савић, Патријарха Павла, Цара Душана, Шабана Бајрамовића, Краља Петра I Карађорђевића, Војводе Живојина Мишића, Вука Караџића, Иве Андрића, Душка Радовића, Бранка Радичевића, Доситеја Обрадовића и Краља Александра I Карађорђевића
15.	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ СТОЈКОВИЋ СТАНОЈЕ	СЕЛО ЗЕБИНЦЕ	Зебинце, улице: Живојина Мишића, Ханска и Цара Лазара
16.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ЈАГЊИЛО	Јагњило, улице: Живојина Мишића, Николе Тесле, Војводе Путника, Костомлатица и Кукавица
17.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ЈАСТРЕБАЦ	Јастребац, улице: Цара Лазара, Живојина Мишића, Јастребачка, Николе Тесле, Карађорђева и заселак Медарци
18.	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЈОВИЋ ИВИЦЕ	СЕЛО ЈОВАЦ	Јовац, улице: Тврданска, Кијевска, Белановце, улица: Коријашка и засеоци Градиоште и Цекарци
19.	ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"	ВЛАДИЧИН ХАН, БОРЕ СТАНКОВИЋА БР. 40	Калиманце, улице: Пиротска, Светосавска, Илије Гарашанина
20.	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ ИЛИЋ АЛЕКСАНДРА	СЕЛО КАЦАПУН	Кацапун, улице: Речна, Лепеначка и Миреновачка; Бачвиште, улице: Бранка Ћопића, Ђуре Јакшића и заселак Долинарци.
21.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО КОЗНИЦА	Козница, улице: Цара Душана, Немањића, Ослобођења и заселак Превалац
22.	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ СИМОНОВИЋ СЛОБОДАНА	СЕЛО КОПИТАРЦЕ	Копитарце, засеоци: Доња мала и Горња мала
23.	ДОМ КУЛТУРЕ	СЕЛО КРЖИНЦЕ	Кржинце улице: Будванска, Прибојска, Рашка, засеоци: Чакали, Симиције, Манајле, улице: Богородице, Доња Морава, засеоци Доња Морава и Горња Морава
24.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО КУНОВО	Куново, улице: Нишка, Иве Андрића, Метохијска, Вука Караџића, Боре Станковића, Нушићева, Скопљанска, Новосадска и Маричка
25.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ЛЕПЕНИЦА	Лепеница, улице: Бачка, Ибарска, Столарска, Дринска, Борислава Пекића, Авалска, Рашка, Видинска, Београдска, Првомајска и Бараке
26.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ЛЕБЕТ	Лебет, засеоци: Код школу и Витлиште
27.	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ ИГЊАТОВИЋ ДУШАНА	СЕЛО ЛЕТОВИШТЕ	Летовиште, улице: Царице Милице, Цара Лазара, засеоци: Брајковац, Смрдећа бара, Марковци, Код школу и Лазић,

28.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ЉУТЕЖ	Љутеж, улице: Мајора Тепића, Власинска, Мокрањчева, Грмечка, заселак Буковица
29.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО МАЗАРАЋ	Мазараћ, улице: Саве Шумановића, Иве Лоле Рибара, Церска, Цара Душана и Десанке Максимовић
30.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО МАЊАК	Мањак, улице: Хајдук Вељкова, Хомерова, Рашка, Савска, Јадранска, Ханска, Пушкинова; заселак Дупна липа
31.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО МРТВИЦА	Мртвица, улице: Прићевска, Моравска, Соколска, Војводе Степе, Војводе Путника, Миленка Павловића, засеоци Милатовица, Преслап, Куси рид
32.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ПОЛОМ	Полом, улице: Шаваричка, Метохијска, Ђердапска, Врањска, Цара Лазара, Цвијићева
33.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ПРЕКОДОЛЦЕ	Прекодолце, улице: Светог Саве, Мало Бело Поље, Доситеја Обрадовића, Исидоре Секулић, Војводе Петра Бојовића, Владике Пајсија, Мајке Јевросиме, Царице Милице, Весе Чарапића, Боре Станковића, Саве Шумановића, Симе Погачаревића, Краљевића Марка, Кнеза Михајла, Илије Гарашанина, Лазе Костића, Цара Душана, Краља Милутина, Церска, Стевана Сремца, Надежде Петровић, Милутина Миланковића, Филипа Вишњића, Николе Пашића и Балканска
34.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ПРИБОЈ	Прибој, улице Боре Станковића, Цара Лазара, Вука Карацића, Каменичка, Гарваничка, Римска, Церска и Островица
35.	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ САВИЋ ДИКИЦЕ	СЕЛО БЕЛИШЕВО	Белишево, улица Вука Карацића, Равна Река, улице. Врањска, Савска и Либачка
36.	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ ИЛИЋ ЗАРИЈА	СЕЛО РДОВО	Рдово, улица Боре Станковића
37.	ЗГРАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	СЕЛО РЕПИНЦЕ	Репинце, улице: Слободана Пенезића, Цара Лазара, Надежде Петровић, Железничка, Голешка, Косовке Девојке, Бранка Крсмановића, Деспота Стефана, Петра Станковића, Јужноморавска, Карађорђева и заселак Рид
38.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО РЕПИШТЕ	Репиште, улице: Добрице Ћосића, Војводе Радомира Путника, Топлоска, Нишка, Ужичка, Боре Станковића, Космајска, Београдска, Јужноморавских бригада и Заселак Пашева лука
39.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО РУЖИЋ	Ружић, улице: Хајдук Станка, Чика Љубина, Николе Тесле, засеоци: Ливађе север, Рудеж, Горње Маковиште и Ливађе југ
40.	ПРИВАТНЕ	СЕЛО СОЛАЧКА	Солачка Сена, улице: Краља Петра, Цвијићева и Мустракелска, Срнећи Дол,

	ПРОСТОРИЈЕ СТОЈЛКОВИЋ МИЛАДИНА	СЕНА	улица Пиротска, засеоци Трајкови и Нешинци
41.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО СТУБАЛ	Стубал, улице: Кнегиње Милице, Преображењска, Војводе Степе Степановића, Митинска, Николе Тесле, Кнеза Лазара, Кнеза Милоша, Војводе Живојина Мишића, Светосавска, Каменичка, Ристинска, Видинска, Речанска, Саве Ковачевића, Вука Караџића и Браће Вукадиновића
42.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО СУВА МОРАВА	Сува Морава, улице: Голешка, 1300 Каплара, Нешинска, Пејковска. Школска, Росуљска, Слатинска, Бараке, Староселска, Глојжанска, Пауковска и Стража
43.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ТЕГОВИШТЕ	Теговиште, улице: Доситејева, Цара Душана, Пролетерска, засеоци: Канабара и ливада Рид
44	ПРИВАТНЕ ПРОСТОРИЈЕ СТАНОЈЕВИЋ АЛЕКСАНДРА	СЕЛО УРВИЧ	Урвич, улице: Боре Станковића, Милоша Обреновића, засеоци Ориште југ и деда Младеновци,
45.	ОСНОВНА ШКОЛА	СЕЛО ЦЕП	Цеп, улице: Петра Бојовића, Боре Станковића, Николе Тесле, Миодрага Симоновића, засеоци: Старо село и село,

II

Ово решење за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Владичин Хан огласити у „Службеном гласнику града Врања“, на огласној табли месне заједнице и на инетрнет презентацији Општине Владичин Хан.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 06.02.2025. године, број: 06-12/1/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

41.

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан, број: 06-136/13/24-I од 15.11.2024. године („Службени гласник Града Врања“, број 26/24) и члана 4. став 1. тачка 4 и 6. Пословника о раду Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Владичин Хан Број: 06-5/1/2025-I од 25.01.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Владичин Хан, на седници одржаној 07.02.2025.године, донела је

УПУТСТВО

**О ИЗМЕНИ УПУТСТВА
О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

Члан 1.

Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Владичин Хан, број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025. године, мења се у члану 31. тако што се став 8. који гласи “Бирач гласа за онолико кандидата колико се бира чланова савета месне заједнице“, брише, док у осталом делу члан 31. остаје непромењен.

Члан 2.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“, на интернет презентацији Општине Владичин Хан и Огласној табли Општинске управе Општине Владичин Хан.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 07.02.2025. године, број: 06-13/1/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

42.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ БАЛИНОВЦЕ****I**

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Балиновце на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Милан Радосављевић	1990.г.	полицајац	Балиновце
2.	Милош Пешић	1961.г.	пензионер	Балиновце
3.	Данило Петровић	1998.г.	радник	Балиновце
4.	Ненад Станковић	1968.г.	радник	Балиновце
5.	Славољуб Поповић	1960.г.	радник	Балиновце

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-1/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

43.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета

месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ БОГОШЕВО****I**

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Богошево на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Слађан Алексић	1971.г.	машинбравар	Богошево
2.	Зоран Стаменковић	1967.г.	радник	Богошево
3.	Миролав Илић	1987.г.	инжењер заштите животне средине	Богошево
4.	Станица Станковић	1966.г.	домаћица	Богошево
5.	Жаклина Ђорђевић	1974.г.	домаћица	Богошево

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-2/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

44.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине

Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ БРЕСТОВО**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Брестово на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Данило Јовановић	1993.г.	радник	Брестово
2.	Саша Нешић	1981.г.	полицајац	Брестово
3.	Слађан Стојановић	1969.г.	службеник обезбеђења	Брестово
4.	Часлав Ристић	1963.г.	пољопривредник	Брестово
5.	Ненад Стојилковић	1988.г.	радник у војсци	Брестово

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-3/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

45.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИЧИН ХАН 1**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Владичин Хан 1 на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Ивица Настић	1972.г.	економски техничар	Владичин Хан
2.	Данијел Стојановић	1992.г.	Мас. инж. заштите од катастрофалних догађаја и пожара	Владичин Хан
3.	Милан Манасијевић	1980.г.	радник	Владичин Хан
4.	Душан Стојиљковић	1987.г.	економиста	Владичин Хан
5.	Данијела Митровић	1987.г.	хемијски техничар	Владичин Хан
6.	Миодраг Митић	1982.г.	радник	Владичин Хан
7.	Зоран Цветковић	1955.г.	пензионер	Владичин Хан
8.	Милан Јовић	1988.г.	возач аутобуса	Владичин Хан
9.	Горан Станковић	1970.г.	радник	Владичин Хан
10.	Дане Војиновић	1961.г.	радник обезбеђења	Владичин Хан
11.	Ивица Јовић	1975.г.	водиноста латер	Владичин Хан

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-4/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

46.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИЧИН ХАН 2**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Владичин Хан 2 на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Далибор Марковић	1981.г.	возач	Владичин Хан
2.	Петар Годоровић	1999.г.	фризер	Владичин Хан
3.	Синиша Марковић	1982.г.	Прв 1.	Владичин Хан
4.	Синиша Поповић	1968.г.	радник	Владичин Хан
5.	Ивица Петровић	1970.г.	програмер	Владичин Хан
6.	Бранка Јовић	1967.г.	домаћица	Владичин Хан
7.	Предраг Младеновић	1982.г.	аутомеханичар	Владичин Хан
8.	Невена Станојевић	1972.г.	Медицинска сестра	Владичин Хан
9.	Мирослав Вучковић	1966.г.	Дипломирани економиста	Владичин Хан
10.	Милорад Илић	1957.г.	Машински техничар	Владичин Хан
11.	Марина Велиновић	1972.г.	професор разредне наставе	Владичин Хан

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања",

на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-5/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

47.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИЧИН ХАН 3**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Владичин Хан 3 на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Јован Мицић	1961.г.	радник	Владичин Хан
2.	Дејан Тасић	1970.г.	инжењер машинства	Владичин Хан
3.	Владан Ђорђевић	1980.г.	правосудни стражар	Владичин Хан
4.	Леон Савић	1980.г.	радник	Владичин Хан
5.	Душан Ђокић	1991.г.	радник	Владичин Хан
6.	Зоран Јовановић	1957.г.	пензионер	Владичин Хан
7.	Михајло Глигоријеви	1988.г.	теоретичар музике	Владичин Хан

	ћ			
8.	Саша Павловић	1971.г.	радник	Владичин Хан
9.	Михајло Алексић	1999.г.	струковни инжењер саобраћаја	Владичин Хан
10.	Верица Стаменковић	1969.г.	трговац	Владичин Хан
11.	Небојша Илић	1986.г.	конобар	Владичин Хан

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године број: 06-23/2-6/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

48.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ
ВРБОВО**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Врбово на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Станиша Лазаревић	1970.г.	пољопривредник	Врбово
2.	Небојша Стаменковић	1975.г.	радник	Врбово

3.	Слађан Стевановић	1988.г.	радник	Врбово
4.	Саша Станисављевић	1990.г.	вулканизер	Врбово
5.	Стефан Живковић	2000.г.	радник	Врбово
6.	Небојша Стевановић	1980.г.	дипломирани правник	Врбово
7.	Милан Димчић	1979.г.	радник	Врбово
8.	Иван Лазаревић	1975.г.	возач	Врбово
9.	Драган Тасић	1975.г.	аутомеханичар	Врбово

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године број: 06-23/2-7/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

49.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ГАРИЊЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Гариње на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Милош Станковић	1995.г.	електротехничар	Гариње
2.	Славиша	1981.г.	радник	Гариње

	Станојевић			
3.	Марко Димитријевић	1990.г.	шумарски техничар	Гариње
4.	Бранимир Станковић	1983.г.	ссс	Гариње
5.	Стефан Стојановић	1994.г.	радник Општинске управе Владичин Хан	Гариње
6.	Драган Митровић	1955.г.	пензионер	Гариње
7.	Добри Станковић	1962.г.	пензионер	Гариње

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-8/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

50.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊЕ ЈАБУКОВО**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Горње Јабукново на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Зарије Пешић	1951.г.	пензионер	Горње Јабукново
----	-----------------	---------	-----------	-----------------

2.	Драган Ђорђевић	1962.г.	радник	Горње Јабукново
3.	Марко Петровић	1995.г.	радник	Горње Јабукново
4.	Горан Стојковић	1973.г.	радник	Горње Јабукново
5.	Игор Тасић	1977.г.	радник	Горње Јабукново

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-9/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

51.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАМАЂЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Грамађе на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Далибор Станковић	1984.г.	професионалн и војник	Грамађе
2.	Јелена Радић	1996.г.	инструктор „ Б“ категорије	Грамађе
3.	Миљан Ристић	1987.г.	електротехнич ар	Грамађе
4.	Горан Милосављевић	1965.г.	возач	Грамађе
5.	Милорад Станисављевић	1987.г.	електромонтер	Грамађе

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-10/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

52.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕКУТИНЦЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Декутинце на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Милан Станковић	1987.г.	аутоелектричар	Декутинце
2.	Вукашин Дојчиновић	2005.г.	техничар друмског саобраћаја	Декутинце
3.	Миролав Цветковић	1987.г.	инжењер ком.технологије	Декутинце
4.	Саша Тројановић	1989.г.	електротехничар	Декутинце
5.	Миљан Петровић	1994.г.	предузетник	Декутинце

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања",

на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-11/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

53.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊЕ ЈАБУКОВО**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Доње ЈабукОВО на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Горан Арсић	1968.г.	пољопривредни техничар	Доње ЈабукОВО
2.	Србољуб Савић	1960.г.	машинбравар	Доње ЈабукОВО
3.	Слађан Јовић	1967.г.	радник	Доње ЈабукОВО
4.	Радосав Антић	1960.г.	пензионер	Доње ЈабукОВО
5.	Миле Ђокић	1955.г.	пензионер	Доње ЈабукОВО

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања",

на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-12/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

54.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ДУПЉАНЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Дупљане на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Драган Јовановић	1959.г.	пензионер	Дупљане
2.	Срђан Стаменковић	1965.г.	правосудни стражар	Дупљане
3.	Иван Ђорђевић	1978.г.	Мушки фризер	Дупљане
4.	Милован Марковић	1960.г.	гесар	Дупљане
5.	Дејан Иванов	1982.г.	радник обезбеђења	Дупљане

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године број: 06-23/2-13/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

55.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЖИТОРАЂЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Житорађе на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Никола Гасковић	1997.г.	електротехничар рачунара	Житорађе
2.	Бојан Николић	1988.г.	предузетник	Житорађе
3.	Душан Цветковић	1981.г.	предузетник	Житорађе
4.	Александар Петковић	1989.г.	електричар	Житорађе
5.	Сузана Младеновић	1983.г.	медицинска сестра-техничар	Житорађе
6.	Душан Ничић	1986.г.	предузетник	Житорађе
7.	Миљан Цветановић	1989.г.	радник	Житорађе
8.	Саша Јовановић	1981.г.	радник	Житорађе
9.	Никола Станковић	1996.г.	омладински радник	Житорађе
10.	Братислав Ристић	1982.г.	каменорезац	Житорађе
11.	Стефан Јанчић	1994.г.	радник	Житорађе

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-14/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

56.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЗЕБИНЦЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Зебинце на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Драгољуб Миленовић	1960.г.	радник	Зебинце
2.	Станиша Савић	1954.г.	радник	Зебинце
3.	Раде Маринковић	1961.г.	радник	Зебинце
4.	Србољуб Костић	1956.г.	радник	Зебинце
5.	Слађан Младеновић	1969.г.	радник	Зебинце

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града

Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-15/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

57.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАГЊИЛО**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Јагњило на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Драган Пешић	1944.г.	пензионер	Јагњило
2.	Божидар Ристић	1968.г.	машинбравар	Костомлатица
3.	Ружица Станковић	1954.г.	пензионер	Јагњило
4.	Ратко Стевановић	1948.г.	пензионер	Јагњило
5.	Славица Илић	1962.г.	пензионер	Јагњило
6.	Драги Митић	1951.г.	радник	Костомлатица
7.	Томислав Видосављевић	1949.г.	пензионер	Јагњило

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-16/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

58.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАСТРЕБАЦ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Јастребац на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Мирослав Стевановић	1989.г.	радник	Јастребац
2.	Зоран Спасић	1961.г.	радник	Јастребац
3.	Драги Марковић	1956.г.	пензионер	Јастребац
4.	Драган Ђорђевић	1956.г.	пензионер	Јастребац
5.	Томислав Анђелковић	1964.г.	радник	Јастребац
6.	Станко Миљковић	1952.г.	пензионер	Јастребац
7.	Зоран Николић	1966.г.	доктор ветеринарске медицине	Јастребац

--	--	--	--	--

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-17/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

59.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЈОВАЦ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Јовац на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Миљан Стевановић	1980.г.	електричар	Јовац
2.	Стамен Стошић	1960.г.	пензионер	Јовац
3.	Иван Крстић	1976.г.	бравар	Јовац
4.	Зарије Николић	1935.г.	пензионер	Белановце
5.	Ивица Јовић	1981.г.	машинбрава р	Јовац

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града

Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХА, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-18/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

60.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ КАЛИМАНЦЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Калиманце на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Милош Јовановић	1996.г.	радник	Калиманце
2.	Милош Гасић	1993.г.	техничар обезбеђења	Калиманце
3.	Горан З. Станковић	1975.г.	професионални војник	Калиманце
4.	Горан А. Станковић	1977.г.	радник	Калиманце
5.	Горан Стојиљковић	1980.г.	радник	Калиманце

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ

ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-19/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

61.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ КАЦАПУН**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Кацапун на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Слађан Јовановић	1986.г.	радник	Кацапун
2.	Светозар Стојковић	1960.г.	пензионер	Бачвиште
3.	Милоје Илић	1960.г.	пољопривредник	Кацапун
4.	Часлав Стојановић	1952.г.	пензионер	Кацапун
5.	Драган Стевановић	1977.г.	радник	Бачвиште
6.	Зоран Стевановић	1979.г.	радник	Бачвиште
7.	Предраг Цветковић	1989.г.	радник	Кацапун

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-20/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

62.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ КОЗНИЦА

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Козница на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Новица Миловановић	1953.г.	пензионер	Козница
2.	Милош Ђорђевић	1961.г.	радник	Козница
3.	Драган Миљковић	1961.г.	радник	Козница
4.	Горан Димитријевић	1968.г.	пољопривр едник	Козница
5.	Драгана Станковић	1978.г.	радник	Козница

6.	Саша Стаменковић	1979.г.	полицајац	Козница
----	---------------------	---------	-----------	---------

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-21/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

63.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ КОПИТАРЦЕ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Копитарце на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Снежана Нешић	1962.г.	неговатељица	Копитарце
2.	Мирослав Тасковић	1968.г.	радник	Копитарце
3.	Слађана Стојановић	1968.г.	домаћица	Копитарце
4.	Сунчица Нешић	1977.г.	радник	Копитарце
5.	Бобан Нешић	1976.г.	радник	Копитарце

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-22/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

64.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ КРЖИНЦЕ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Кржинце на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Небојша Стошић	1977.г.	радник	Кржинце
2.	Никола Младеновић	1993.г.	приватни предузетник	Кржинце
3.	Слободан Стошић	1975.г.	трговац	Кржинце
4.	Мирослав Стошић	1976.г.	столар	Кржинце
5.	Станко Станковић	1967.г.	радник	Манајле
6.	Небојша Филиповић	1982.г.	радник	Манајле
7.	Ненад Митић	198.г.	радник	Кржинце

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-23/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

65.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ КУНОВО

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Куново на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Горан Стаменковић	1995.г.	пољопривредник	Куново
2.	Миљан Трајковић	1980.г.	радник	Куново
3.	Давид Ивановић	1988.г.	аутоелектричар	Куново
4.	Слађан Павловић	1976.	пољопривредник	Куново
5.	Иван Костић	1977.г.	радник	Куново
6.	Слободан Димчић	1982.г.	радник	Куново
7.	Станиша Стошић	1965.г.	радник	Куново
8.	Драган Ивановић	1983.г.	радник	Куново

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-24/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

66.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЛЕПЕНИЦА

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Лепеница на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Стојан Станковић	1962.г.	такси превозник	Лепеница
2.	Милош Мишић	1988.г.	ветеринар	Лепеница
3.	Дејан Јовановић	1973.г.	мех. текстилних машина	Лепеница
4.	Славољуб Стевановић	1974.г.	машински техничар	Лепеница
5.	Милан Видовић	1980.г.	приватник	Лепеница
6.	Денис Крстић	1988.г.	педагошки асистент	Лепеница
7.	Виолета Стевановић	1972.г.	трговац	Лепеница

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-25/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

67.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ
ЛЕБЕТ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Лебет на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Игор Савић	1980.г.	радник	Лебет
2.	Зоран Стојиљковић	1958.г.	пензионер	Лебет
3.	Владимир Златковић	1994.г.	радник	Лебет
4.	Ивица Златковић	1972.г.	радник	Лебет
5.	Дејан Петровић	1974.г.	машинбравар	Лебет

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града

Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-26/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

68.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛЕТОВИШТЕ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Летовиште на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Драган Петровић	1967.г.	трговац	Летовиште
2.	Жарко Спасић	1983.г.	машинбравар	
3.	Саша Ранђеловић	1971.г.	полицијски службеник	Летовиште
4.	Слободан Димитријевић	1955.г.	пензионер	
5.	Миљан Спасић	1976.г.	столар	Летовиште
6.	Горан Илић	1972.г.	пољопривредник	
7.	Далибор Димитријевић	1989.г.	шумарски техничар	Летовиште
8.	Синиша Годоровић	1965.г.	пензионер	

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града

Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-27/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

69.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУТЕЖ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Љутеж на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Новица Костић	1957.г.	пензионер	Љутеж
2.	Срђан Јанковић	1993.г.	аутомеханичар	Љутеж
3.	Зоран Петровић	1983.г.	пољопривредник	Љутеж
4.	Драгослав Глигоријевић	1963.г.	пољопривредник	Љутеж
5.	Љубисав Стојичић	1945.г.	пензионер	Љутеж

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-28/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

70.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ МАЗАРАЋ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Мазараћ на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Ђорђе Стошић	1963.г.	домар	Мазараћ
2.	Далибор Николић	1982.г.	електротехничар	Мазараћ
3.	Александар Стошић	1985.г.	механичар грејне и расхладне технике	Мазараћ
4.	Драган Цветковић	1983.г.	радник	Мазараћ
5.	Александар Петковић	1993.г.	саобраћајни инжењер	Мазараћ

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-29/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

71.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ МАЊАК**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Мањак на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Владица Стојановић	1981.г.	шумарски техничар	Мањак
2.	Драган Богдановић	1962.г.	радник	Мањак
3.	Радован Станојевић	1971.г.	пољопривредник	Мањак
4.	Јовица Станковић	1983.г.	возач моторних возила	Мањак
5.	Ивица Стојилковић	1982.г.	предузетник	Мањак
6.	Драган Ристић	1958.г.	пензионер	Мањак
7.	Миле Анђелковић	1980.г.	незапослен	Мањак

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-30/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

72.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ МРТВИЦА****I**

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Мртвица на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Марко Илић	1991.г.	радник	Мртвица
2.	Драган Вукашиновић	1953.г.	пензионер	Мртвица
3.	Мирослав Милосављевић	1963.г.	радник	Мртвица
4.	Марко Милосављевић	1992.г.	предузетник	Мртвица
5.	Зоран Стојковић	1989.г.	радник Мртвица	Мртвица
6.	Милан Милосављевић	1993.г.	радник Мртвица	Мртвица
7.	Саша Младеновић	1977.г.	радник Мртвица	Мртвица

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-31/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА**Бојана Милосављевић Величковић, с.р.**

73.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ПОЛОМ****I**

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Полом на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Драган Ђокић	1993.г.	радник	Полом
2.	Ненад Златановић	1983.г.	радник	Полом
3.	Срђан Павловић	1970.г.	радник	Полом
4.	Тихица Величковић	1975.г.	шумарски техничар	Полом
5.	Миле Петковић	1959.г.	пензионер	Полом
6.	Часлав Стошић	1957.г.	професор у пензији	Полом
7.	Драган Крстић	1968.г.	инжењер машинства	Полом

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-32/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА**Бојана Милосављевић Величковић, с.р.**

74.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕКОДОЛЦЕ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Прекодолце на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Обрад Алишановић	1975.г.	радник	Прекодолце
2.	Марко Стошић	1989.г.	струковни економиста	Прекодолце
3.	Дарко Ристић	1996.г.	радник	Прекодолце
4.	Милан Стевановић	1984.г.	професор разредне наставе	Прекодолце
5.	Александар Крстић	1986.г.	дипломиран и економиста	Прекодолце
6.	Немања Стошић	1990.г.	продавац	Прекодолце
7.	Владица Цветковић	1980.г.	радник	Прекодолце
8.	Марко Величковић	1990.г.	предузетник	Прекодолце
9.	Милан Николић	1986.г.	радник	Прекодолце
10.	Мирољуб Станковић	1988.г.	машински техничар	Прекодолце
11.	Никола Младеновић	1992.г.	радник	Прекодолце
12.	Ивица Марковић	1986.г.	електро-техничар рачунара	Прекодолце

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града

Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-33/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

75.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИБОЈ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Прибој на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Мирослав Раденковић	1988.г.	шивач конфекције	Прибој
2.	Кристина Митић	1993.г.	саветник осигурања	Прибој
3.	Дејан Митић	1985.г.	радник	Прибој
4.	Бранислав Ранковић	1986.г.	предузетник	Прибој
5.	Марко Николић	1986.г.	програмер	Прибој
6.	Мирослав Митић	1993.г.	програмер	Прибој
7.	Никола Стојановић	1989.г.	професионални војник	Прибој

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града

Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-34/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

76.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ РАВНА РЕКА

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Равна Река на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Слађан Здравковић	1969.г.	машински техничар	Равна Река
2.	Драган Тасић	1966.г.	пољопривредник	Равна Река
3.	Драган Николић	1959.г.	пензионер	Равна Река
4.	Станиша Михајловић	1955.г.	пензионер	Равна Река
5.	Сретен Ђорђевић	1948.г.	пензионер	Белишево
6.	Новица Костић	1954.г.	Пензионер	Белишево
7.	Градимиr Стојилковић	1949.г.	пензионер	Равна Река

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града

Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-35/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

77.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ РДОВО

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Рдово на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Бранислав Јовић	1952.г.	пензионер	Рдово
2.	Станиша Стојиљковић	1958.г.	пензионер	Рдово
3.	Небојша Спасић	1977.г.	електромонтер	Рдово
4.	Драган Петковић	1958.г.	пензионер	Рдово
6.	Славиша Марковић	1975.г.	радник	Рдово

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ

ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-
23/2-36/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА
Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

78.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ
РЕПИНЦЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Репинце на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Мирослав Димчић	1967.г.	пензионер	Репинце
2.	Предраг Стошић	1968.г.	радник	Репинце
3.	Ивица Илић	1978.г.	предузетник	Репинце
4.	Саша Петровић	1973.г.	електричар	Репинце
5.	Данило Петковић	1954.г.	пензионер	Репинце
6.	Ана Мадић	1985.г.	домаћица	Репинце
7.	Горан Маринковић	1967.г.	шумарски техничар	Репинце
8.	Миодраг Миљковић	1968.г.	возач	Репинце
9.	Часлав Динић	1965.г.	пензионер	Репинце
10.	Саша Марковић	1986.г.	радник	Репинце

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-37/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА
Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

79.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ РЕПИШТЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Репиште на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Зоран Стојановић	1960.г.	радник	Репиште
2.	Јован Станковић	1965.г.	конобар	Репиште
3.	Предраг Данковић	1965.г.	пољопривре дник	Репиште
4.	Александар Петровић	1992.г.	аутомехани чар	Репиште
5.	Саша Величковић	1987.г.	возач	Репиште

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града

Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-38/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

80.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ РУЖИЋ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Ружић на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Зоран Ђокић	1962.г.	правни референт	Ружић
2.	Марко Цветковић	1995.г.	радник	Ружић
3.	Драган Ђорђевић	1954.г.	пензионер	Ружић
4.	Горан Игњатовић	1975.г.	ел.техничар	Ружић
5.	Драган Петровић	1951.г.	пензионер	Ружић

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-39/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

81.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ СОЛАЧКА СЕНА**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Солачка Сена на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Влада Костић	1958.г.	незапослен	Солачка Сена
2.	Драган Ђорђевић	1982.г.	електротехничар енергетике	Солачка Сена
3.	Слободан Ђорђевић	1952.г.	пензионер	Солачка Сена
4.	Божидар Манчић	1967.г.	дипл.инжењер пољопривреде	Солачка Сена
5.	Милан Ристић	1954.г.	пензионер	Солачка Сена

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-40/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА
Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

82.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ СТУБАЛ

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Стубал на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Иван Љубић	1990.г.	радник	Стубал
2.	Ивица Милосављевић	1976.г.	пољ. техничар	Стубал
3.	Љубиша Томић	1962.г.	полицајац	Стубал
4.	Милош Камберовић	1975.г.	музичар	Стубал
5.	Бранимир Стевановић	1979.г.	радник	Стубал
6.	Бобан Јовић	1978.г.	тапетар	Стубал
7.	Дејан Томић	1980.г.	радник	Стубал
8.	Горан Цветковић	1973.г.	радник	Стубал
9.	Марјан	1976.г.	војно лице	Стубал

	Величковић			
10.	Далибор Станковић	1981.г	војник по уговору	Стубал

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-41/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА
Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

83.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ СУВА МОРАВА

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Сува Морава на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Оливера Пејковић	1977.г.	домаћица	Сува Морава
2.	Бобан Јовановић	1971.г.	машински техничар	Сува Морава
3.	Срећко Пешић	1963.г	радник	Сува Морава
4.	Мића Пешић	1984.г	конфекцијски техничар	Сува Морава

				Морава
5.	Ивица Крстић	1976.г.	аутомеханичар	Сува Морава
6.	Санела Настић	1991.г.		Сува Морава
7.	Јасмина Николић	1982.г.	матурант гимназије	Сува Морава
8.	Бојан Илић	1978.г.	машинбравар	Сува Морава
9.	Томица Стошић	1988.г.	шумарски техничар	Сува Морава

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-42/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

84.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ТЕГОВИШТЕ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Теговиште на

изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Слађана Миленковић	1962.г.	трговац	Теговиште
2.	Славко Анђелковић	1958.г.	машински техничар	Теговиште
3.	Александар Николић	1998.г.	дипл.машински инжењер-програмер	Теговиште
4.	Велимир Стојановић	1960.г.	незапослен	Теговиште
5.	Милош Анђелковић	1987.г.	предузетник	Теговиште

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-43/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

85.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ УРВИЧ**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Урвич на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Слађан Нешић	1968.г.	радник	Урвич
----	--------------	---------	--------	-------

2.	Драган Станојевић	1986.г.	радник	Урвич
3.	Милош Стојановић	1988.г.	радник	Урвич
4.	Слађан Станојевић	1970.г.	радник	Урвич
5.	Срђан Станојевић	1971.г.	пензионер	Урвич

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-44/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

86.

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Владичин Хан ("Сл.гласник града Врања" бр.26/2024) и члана 19. Упутства о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан број: 06-5/2/2025-I од 25.01.2025.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 19.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЦЕП**

I

Утврђује се изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице Цеп на изборима расписаним за 2. март 2025. године према редоследу проглашених кандидата и то:

1.	Миливоје Миловановић	1962.г.	конобар	Цеп
2.	Горан Миладиновић	1966.г.	конобар	Цеп
3.	Марко Цветковић	1986.г.	машинбравар	Цеп

4.	Слободанка Јовановић	1966.г.	домаћица	Цеп
5.	Ивица Марковић	1980.г.	професионални возач	Цеп
6.	Југослав Младеновић	1979.г.	конобар	Цеп
7.	Слађан Стојановић	1979.г.	приватни предузетник	Цеп
8.	Стефан Величковић	2004.г.	лакирер	Цеп
9.	Драган Величковић	1974.г.	приватни предузетник	Цеп
10.	Славиша Божиловић	1954.г.	лакирер	Цеп

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Врања", на интернет презентацији Општине Владичин Хан и на огласној табли месне заједнице. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 19.02.2025. године, број: 06-23/2-45/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА

Бојана Милосављевић Величковић, с.р.

ТРГОВИШТЕ

87.

На основу члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), а у складу са чланом 20. тачка 4. наведеног закона, члана 66 став 1. тачка 9) Статута Општине Трговиште („Службени гласник Града Врања”, број 3/19), председница општине доноси

ОДЛУКУ

**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И
ДЕМОГРАФИЈУ**

1.Образује се Савет за породицу и демографију Општине Трговиште (у даљем тексту: Савет) као саветодавни орган председника Општине Трговиште .

2. Задаци Савета су да:

- прати поверене послове Општине Трговиште у вези са системом породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце,

- остварује сарадњу са републичким, покрајинским и градским органима поводом примене мера популационе и демографске политике,

- предлаже активности и предузима конкретне иницијативе за остваривање политике подизања наталитета, подстицања демографске обнове и очувања и јачања репродуктивног здравља,

- промовише породичне вредности, међугенерациску сарадњу и вођење здравог и активног породичног живота, са стратешким циљем оснаживања породице и породичних односа у локалној заједници,

- иницира унапређење сарадње органа Општине Трговиште, стручних и струковних организација и удружења на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

3. Савет се образује на период од пет година.

4. У Савет се именују:

1) за председника:

- **Миљана Златковић Стојановић**,

и заменика председника:

Милош Ђорђевић;

2) за чланове:

- **Биљана Стојановић**,

- **Мирослав Тасић**,

- **Марјан Петковић**,

Председник и чланови Савета не добијају новчану надокнаду за учешће у раду Савета.

5. Савет ради у седницама, које се, по правилу, организују једном у месец дана, а по потреби и чешће.

Седнице Савета се одржавају у просторијама Градске/Општинске управе.

6. Савет на првој седници доноси пословник о раду.

7. Стручну и административно-техничку потпору Савету пружа Стручна служба Управе Општине Трговиште.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања”.

ОПШТИА ТРГОВИШТЕ, дана 18.02.2025. године, број: 119-5

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ,
Наташа Манасијевић, с.р.

Општинско веће општине Трговиште

88.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 29.01.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.540.000,00 динара са, програмска активност 0009 - Програм 15, функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 100.000,00 динара на ЈБКЈС 62033 Општина Трговиште – Скупштина општине, програмска активност 0001 – Функционисање скупштине, функција 110- Извршни и законодавни органи, позиција 3, економска класификација 413 – Накнаде у натури.

Члан 3

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на ЈБКЈС 62032 Општина Трговиште – Општинско веће, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, функција 111- Извршни и законодавни органи, позиција 44, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Члан 4.

Средства се преносе у износу од 400.000,00 динара на ЈБКЈС 07580 Општина Трговиште – Општинска управа, програмска активност 0002 – Унапређење привредног и инвестиционог амбијента, функција 411 – Општи економски и комерцијални послови, позиција 100, економска класификација 423 – Услуге по уговору.

Члан 5

Средства се преносе у износу од 100.000,00 динара на ЈБКЈС 07580 Општина Трговиште – Општинска управа, програмска активност 0001 – Функционисање и локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, позиција 72, економска класификација 426 – Материјал.

Члан 6.

Средства се преносе у износу од 3.600.000,00 динара на ЈБКЈС 07580 Општина Трговиште – Општинска управа, програмска активност 0002 – Унапређење привредног и инвестиционог амбијента, функција 411 – Општи економски и комерцијални послови, позиција 102, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима.

Члан 7.

Средства се преносе у износу од 100.000,00 динара на ЈБКЈС Општина Трговиште – Општинска управа, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, функција 912 – Основно образовање, позиција 150, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти.

Члан 8.

Средства се преносе у износу од 2.000.000,00 динара на ЈБКЈС 07580 Општина Трговиште – Општинска управа, програмска активност 0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 – Друмски саобраћај, позиција 116, економска класификација 621 – Набавка домаће финансијске имовине.

Члан 9.

Средства се преносе у износу од 1.500.000,00 динара на ЈБКЈС 71193 Општина Трговиште – Месне заједнице, програмска активност 0002 – Функционисање месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 160, економска класификација 426 – Материјал.

Члан 10.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 11.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

дана 29.01.2025. године; број 400-1/2025

**ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Братислав Крстић, с.р.**

**Градско веће града Врања, седница одржанај
дана: 03.02.2025. године**

89.

На основу члана 9. и члана 64. и 207. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број

24/11), члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања 5/24), Градско веће на седници одржаној дана: 03.02.2025. године, донело је

**О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком додељују се средства у укупном износу од 12.920.000,00 динара као помоћ и подршка лицима у стању социјалном потребе, кроз суфинансирање услуга из области социјалне заштите.

Члан 2.

Средства из члана 1 ове Одлуке додељују се Јавној установи Центар за развој локалних услуга Врање, и то:

- за пројекат „Дневне услуге заједнице - пружање услуга Лични пратилац детета 7.100.000,00 динара,
- за пројекат „Дневне услуге у заједници – пружање услуга - Помоћ у кући“ 3.000.000,00 динара и
- за пројекат „Прихватилиште-дуго дом“ 2.820.000,00 динара.

Члан 3.

Са пружаоцем услуга из члана 2. ове Одлуке, у име Града градоначелник закључује уговор о финансирању и суфинансирању пројекта за реализацију услуга социјалне заштите.

Члан 4.

Пружалац услуге, обавезује се да у року од 15 дана од дана истека календарске године поднесе извештај о реализацији услуга и утрошеним средствима Градском већу.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 03.02.2025. године, број: 00028156/7 2025

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

90.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 5/2), и члана 6. став 6. Уговора о суфинансирању програма енергетске санације, породичних кућа и станова који спроводи града Врање, потписаног између града Врања и Министарства рударства и енергетике од 20.07.2023.године, Градско веће града Врања, на седници одржаној 03.02.2025. године донело је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
ЛОКАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ
И ИНФОРМАЦИЈА LGAD****Члан 1.**

У Решењу о образовању Локалне службе за пријем притужби и информација LGAD, број: 06-236/4/2023-04 од 24.10.2023. године, у члану 1. у ставу 1. тачка 2. мења се и сада гласи:

„2. Сузана Митић, Служба за инвестиције и грађевинско земљиште“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 03.02.2025.
године, број: 00028156/4 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

91.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 03.02.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД
ПОДNETИХ ИЗВЕШТАЈА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО
РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ
БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У ОБЛАСТИ
КУЛТУРЕ У 2024.ГОДИНИ****Члан 1.**

Именује се Комисија за преглед поднетих извештаја о реализацији пројекта по расписаном

јавном позиву за финансирање пројекта из буџета града Врања у области културе у 2024. години, (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене делатности,
2. **Стефан Николић**, Одељење за буџет и финансије и
3. **Драгана Димитријевић**, Одељење за буџет и финансије.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши преглед извештаја о реализацији пројекта корисника којима су из буџета града Врања одлуком Градског већа додељена средства за финансирање-суфинансирање пројекта у области културе у 2024. години.

Комисија је у обавези да у складу са одредбама закључених уговора између Града и корисника средстава и у складу са предлогом пројекта, изврши анализу достављених извештаја и на основу тога сачини извештај о реализацији пројекта и наменском трошењу одобрених средстава и да предлог Градском већу да усвоји, односно не усвоји извештај појединачно за сваког корисника средстава са навођењем разлога за такав предлог.

Рок за преглед документације и доставу извештаја Комисије Градском већу града Врања је 15 дана, од дана доношења овог Решења.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 03.02.2025.
године, број: 00028156/5 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

92.

На основу члана 15, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/2024), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 0.0.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025.
ГОДИНУ**

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за доделу средстава за финансирање пројеката из области културе, по конкурс за финансирање пројеката из области културе, средствима из буџета града Врања за 2025. годину, у саставу:

чланови:

1. **Бранка Јаначковић**, саветник у ЈУ Историсјски архив „31. јануар“,
2. **Тања Јовановић Близнаковски**, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Врању,
3. **Кристина Јањић Стојановић**, Јавна установа Позориште „Бора Станковић“,
4. **Ана Митић**, професор српског језика и
5. **Никола Стојановић**, дипломирани сликар.

секретар:

- **Вида Стојановић**, самостални саветник за културу.

Члан 2.

Задатак Комисије је да вреднује пројекте из области културе и културног стваралаштва са територије града Врања, у оквиру финансијског плана конкурса, као и да предузима све потребне радње и мере у циљу реализације пројеката у задатом временском року.

Члан 3.

Члановима Комисије припада право на новчану накнаду за рад у Комисији у појединачном износу од 5.000,00 динара.

Члан 4.

Мандат Комисије траје до 31.12.2025. године.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 03.02.2025. године, број: 00028156/6 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

93.

На основу члана 7. и 8. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 9/2018, 18/19 и 19/21) и члана

61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“ број: 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 03.02.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

У Решењу о образовању Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања, број: 06-182/1//2023-04 и 06-251/2/2023-10, у члану 1, ставу 4. тачка 1. мења се и сада гласи:

„2. др **Александар Стајић**, стоматолог, Здравствени центар Врање“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 03.02.2025. године, број: 00028156/8 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржанај дана: 10.02.2025. године
94.

На основу члана 15 и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник Града Врања, број: 5/24), Градско веће на седници одржаној дана: 10.02.2025. донело је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГРАДУ ВРАЊУ ЗА ПЕРИОД 2025 - 2030.ГОДИНЕ

Члан 1.

У Решењу о образовању Раде групе за израду Стратегије развоја образовања и васпитања у граду Врању за период 2025 - 2030.године , број:

003594860/3 2024, у члану 1. ставу 3. после тачке 10. додаје се нова тачка која гласи:

„11. Зорица Јовић, председница Скупштине града“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 10.02.2025. године, број: 000386449/6 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

95.

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана 32. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – други закон), члана 32. и 34. Закона о иновационој делатности (Службени гласник РС бр. 129/2021), Члана 2. Одлуке о приступању оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Регионални иновациони стартап центар Врање“ (Службени гласник града Врања бр. 7/24) и 61. и 63. Пословника Градског већа ("Службени гласник града Врања" бр. 5/24.), Градско веће града Врања дана: 10.02.2025. године, донело је:

ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ИНОВАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се износ и намена средстава из буџета града Врања за развој иновационе делатности на територији града Врања.

Члан 2.

Носилац активности предвиђених овим Програмом је Привредно друштво „Регионални иновациони стартап центар Врање“ доо Врање као субјект иновационе инфраструктуре (у даљем тексту: „Регионални иновациони стартап центар Врање д.о.о. Врање“).

Члан 3.

За реализацију Програма развоја иновационе делатности потребна су средства у буџету Града Врања за 2025. годину у укупном износу од **4.356.666,00** динара од чега **1.616.666,00** динара средстава Министарства науке, тахнолошког развоја

и иновација и **2.740.000,00** динара у виду субвенција од стране Града Врања, која ће Регионални иновациони стартап центар Врање д.о.о. користити за следеће намене :

Намена средстава	Извор финансирања		Укупно
	Министарство науке, технолошког развоја и иновација	Град Врање	
Људски ресурси- трошкови ангажованих особља	566.666,00	2.700.000,00	3.266.666,00
Трошкови ментора и експерата	450.000		450.000
Организациони трошкови (обуке, умрежавање, промоција, путовања, усавршавање и сл.)	450.000		450.000
Административни трошкови (рачуноводствене и правне услуге, канцеларијска опрема)	150.000	10.000	160.000
Трошкови банкарског пословања		30.000	30.000
Трошци изнајмљивања простора			
Адаптација пословног простора			
УКУПНО	1.616.666	2.740.000,00	4.356.666

Члан 4.

Посебне фискалне мере подстицаја корисницима РИСЦ Врање, у виду пореских олакшица и других погодности, Град може дефинисати одлукама којима се уређују изворни приходи Града.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. овог Програма, уз приложену документацију, РИСЦ Врање доставља Одељењу за буџет и финансије. Пренос средстава из члана 3. овог Програма на трезорски рачун РИСЦ Врање врши се на основу захтева. Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа града Врања.

Члан 6.

Уколико се средства из члана 3. овог Програма не остварују у планираном износу, Градоначелник ће утврдити приоритете у реализацији Програма.

Члан 7.

РИСЦ Врање подноси Градском већу града Врања годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 8.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 10.02.2025. године, број: 000386449/7 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржанај дана: 18.02.2025. године 96.

На основу члана 34. став 2 Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС” бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – и др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 6 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл.гласник РС” бр.16/18 и 79/23), члана 25 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања (“Сл. гласник града Врања” бр. 24/18) Одлуке Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врања број: 000402380 2025 од 10.02.2025. године, о избору најповољнијег понуђача у поступку давања у закуп непокретности у јавној својини града Врања јавним надметањем и члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врање (“Службени гласник града Врање” број 5/24), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана: 18.02.2025. године, донело је:

**О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА У
ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

Члан 1.

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини града Врања на одређено време од 10 (десет) година и то:

Пословни простор зграда Планинарског дома (Стари и Нови део планинарског дома) са пратећим објектима и опремом у Кривој Феји, укупне површине 3778 м² на катастарској парцели

бр.9564/1 КО Крива Феја, уписане у лист непокретности бр: 1104 закупцу Друштву за спорт и рекреацију „Џука Н2О”, Видиковачки венац 62Е, Београд (Раковица) по цени од 428.731,665 динара без ПДВ-а на месечном нивоу, за обављање регистроване делатности.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп у виђеном стању.

Члан 3.

Закупац је у обавези да закључи са закуподавцем Уговор о закупу пословног простора на одређено време од 10 (десет) године.

Члан 4.

Закупац пословног простора из члана 1. ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора. Уговором између закупца и града Врања регулисаће се међусобна права и обавезе и услови и начин коришћења пословног простора.

Члан 5.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења. Одлука Градског већа о давању у закуп пословног простора из јавне својине града Врање је коначна.

Члан 7.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 18.02.2025. године, број: 000497416/12 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

97.

На основу члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09, 13/16, 47/21, 78/21 и 76/23) члана 23 став 2 Одлуке о оснивању јавне установе Историјски архив „31. јануар“ (Службени гласник града Врања бр.21/11 и 36/2016, Градско

веће града Врања на седници одржаној 18.02.2025. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора о расписивању јавног конкурса за именовање директора Јавне установе – Историјски архив „31. јануар“ Врање, број: 226 од 13.02.2025. године. Текст јавног конкурса је саставни део одлуке.

2. Решење је коначно.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Одредбама члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09, 13/16, 47/21, 78/21 и 76/23) прописано је да конкурс за именовање директора установе спроводи Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

У складу са наведеном законском регулативом донета је одлука као у диспозитиву решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 18.02.2025. године, број: 000497416/6 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

98.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 18.02.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА 45. МАНИФЕСТАЦИЈЕ „БОРИНИ ПОЗОРИШНИ ДАНИ“ И ПРВОГ ДЕЧИЈЕГ ФЕСТИВАЛА „ПАЈЧЕ“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор 45. Манифестације „Борини позоришни дани“ и првог дечијег фестивала „Пајче“ у саставу:

председник, др Слободан Миленковић, градоначелник,
заменик председника Милан Илић, заменик градоначелника,
чланови,

1. Зорица Јовић, председница Скупштине,
 2. Данијела Милосављевић, члан Градског већа,
 3. Бојан Костић, члан Градског већа,
 4. Кристина Јањић Стојановић, в.д. директор ЈУ Позориште „Бора Станковић“,
 5. Бојан Јовановић, глумац ЈУ Позориште „Бора Станковић“,
 6. Горан Стојковић, технички руководиоца ЈУ Позориште „Бора Станковић“,
 7. Јасмина Стошић, инспецит ЈУ Позориште „Бора Станковић“ и
 8. Вида Стојановић, самостални саветник у Одсеку за образовање, културу, спорт и омладину и
 9. Јелена Пејковић, секретар Градског већа.
- Стручно – административно техничке послове за потребе Одбора обављаће Јелена Пејковић.
- Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности у вези са организацијом и реализацијом 45. Манифестације „Борини позоришни дани“ и првог дечијег фестивала „Пајче“ .

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје до завршетка задатка из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 18.02.2025. године, број: 000497416/7 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

99.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 18.02.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И БОРБУ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

Члан 1.

У Решењу о образовању Радне група за превенцију и борбу против вршњачког насиља, број: 06-4/11/2023-04 од 19.01.2023. године, у члану 1. став 3. мења се и гласи:

„заменик председника, Милан Илић, заменик градоначелник,“.

У члану 1. у ставу 3. тачка 8. мења се и гласи:

„8. Јадранка Стојановић, директор Јавне установе Центар за социјални рад Врање“,

У истом члану у ставу 3. иза тачке 16. додаје се нова тачка 17. која гласи:

„17. преседница Локалног савета родитеља“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 18.02.2025. године, број: 000497416/8 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

100.

На основу члана 20. став 1. тачка 39., у вези са чланом 27. и 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон и 47/18), члана 33. Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца („Службени гласник града Врања“, број: 11/19), члана 61 и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 18.02.2025. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1

Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања (Службени гласник града Врања бр. 7/2018, 18/2019 и 19/2021), допуњује се у члану 5, тако што се иза става 1 додаје став 2 који гласи:

„Надлежна здравствена установа по пријему оштећеног попуњава упитник који садржи ближе

податке о критичном догађају, а који је саставни део овог правилника и чини прилог бр. 1а“

Ставови 2 и 3 овог члана постају ставови 3 и 4.

Члан 2

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. Председник Градског већа,
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА дана 18.02.2025. године, број: 000497416/13 2025

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Podaci o povređenom

Ime i prezime povređenog:

JMBG: _____

Adresa stanovanja: _____

Podaci o povređivanju (po kazivanju pacijenta)

1. Vreme povrede: _____
2. Mesto (adresa) povređivanja: _____

3. Koja životinja je izazvala povredu:

- a. Pas
- b. Mačka
- c. Druga životinja
- 4. Povredu je izazvala
- a. Jedna životinja
- b. Dve životinje
- c. Grupa životinja

5. Vlasnik životinje je :

a. Poznat (ime i prezime: _____, adresa: _____)

b. Nepoznat

6. Da li je životinja bila isprovocirana:

- a. Da
- b. Ne
- 7. Da li je bilo očevidaca
- a. Da

(navesti _____)

b. Ne

Opis povrede:

- 8. Deo tela koji je povređen:
- a. Noga (podkolenica, butina, kuk, stopalo)
- b. Ruka (šaka, podlaktica, nadlaktica, rame)
- c. Grudni koš
- d. Leđa
- e. Stomak

- f. Glava i vrat
- g. drugo
- 9. Povreda je:
 - a. Površinska
 - b. Otvorena rana (dubina rane ____centimetara)
 - c. Povreda nerava
 - d. Povredakrvnih sudova
 - e. Povreda mišića i tetiva
 - f. Odsecanje dela povređene regije
 - g. Druge neoznačene povrede
- 10. Saglasan sa uzimanjem brisa:
 - a. Da
 - b. Ne
- 11. Uzet bris sa:
 - a. Rane

NAPOMENA: bez brisa se ne može sa sigurnošću utvrditi da je povreda životinjskog porekla

U Vranju

Datum _____

faksimil i potpis lekara _____

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Градске општине Врањска Бања 101.

На основу чл.1. и 3.ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018 и 114/2021 и 92/2023), чл.1-5, чл.7, чл.9 и чл.11) Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, број: 34/01, 62/06- др.закон, 63/06-испр.др.закон, 116/08- др.закон, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16- др.закон, 113/17-др.закони, 95/18-др.закони, 86/19- др.закони, 157/20-др.закони и 123/21- др.закони), чл.37.ст.1 и 2 и чл. 51.ст. 8. Статута Градске општине Врањска Бања („Сл.гласник града Врања“, број: 20/23- пречишћени текст) и чл. 64. ст. 1 тач. 2 Пословник Скупштине Градске општине Врањска Бања („Сл.гласник града Врања“, број: 20/23-пречишћени текст), Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 10.02.2025. године, донела је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
УТВРЂИВАЊУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ,
ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА ОД
СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА И ИЗВРШНИХ ОРГАНА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**

Члан 1.

Правилник о утврђивању плата изабраних, постављених и именованих лица од стране Скупштине Градске општине Градске општине Врањска Бања и извршних органа Градске општине Врањска Бања („Сл.гласник града Врања“, број: 12/18 и 17/2018, мења се: _____ - у члану 9. након става 1., додаје се став 2. који гласи:

„Поред плате и других примања председнику Скупштине Градске општине и заменику председника Скупштине Градске општине, припада право на накнаду за рад оборника као и за све остале одборнике Скупштине Градске општине према Одлуци о утврђивању висине накнаде за рад одборника Скупштине Градске општине Врањска Бања.“ У осталом делу Правилник остаје непромењен.

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за прописе и управу да сачини пречишћен текст правилника.

Члан 3.

Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. КОМИСИЈА ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 10.02.2025.године, број: 02-122/225-01

**ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ,
Горица Стошић, с.р.**

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове 102.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове Општинске управе општине Сурдулица на основу чл. 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“ бр. 94/2024) и чл. 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12,

42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/19 и др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), а по овлашћењу Заменика Начелника општинске управе бр. 031-63/18-01 од 06.03.2018.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЧЕТВРТЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УСКЛАЂЕНОГ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СУРДУЛИЦА („Сл. гл. града Врања“, бр. 35/12, 34/15, 15/17, 22/22, 3/23 и 18/24)

I

Не израђује се стратешка процена утицаја на животну средину четврте измене и допуне Усклађеног плана генералне регулације насеља Сурдулица.

II

На основу извршене провере решења и утврђивања потребе за изменом и допуном Усклађеног плана генералне регулације насеља Сурдулица, анализе критеријума и Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, оцењено је да измене и допуне Усклађеног плана генералне регулације насеља Сурдулица обухватају исти простор као и УПГР насеља Сурдулица и да предметни план неће имати значајних утицаја на животну средину.

III

Ово Решење чиниће саставни део Одлуке о изради измена и допуна Усклађеног плана генералне регулације насеља Сурдулица.

IV

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Врања“

Образложење

Упоредо са израдом четврте измене и допуне Усклађеног Плана генералне регулације насеља Сурдулица приступило се одлучивању о изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

У складу са чл. 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гл. РС" бр. 94/2024) прибављена је сагласност органа надлежног за послове заштите животне средине бр. 501-3/25-03 од 05.02.2025.године. Разматрајући сагласност као и циљеве израде измена планског

документа одлучено је да се не израђује стратешка процена утицаја на животну средину предметног плана.

Ово Решење биће саставни део Одлуке о изради четвртих измена и допуна Усклађеног плана генералне регулације насеља Сурдулица и објавиће се у Службеном гласнику града Врања. Одлучено у Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове општине Сурдулица, дана 17.02.2025.године, под бројем 350-9/25-03.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,
Мирјана Спасић, с.р.

Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Владичин Хан 103.

На основу члана 23. и члана 32. Одлуке о месним заједницама на територији општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 26/2024), Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 30.01.2025.године, донела је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Владичин Хан, као и друга питања од значаја за рад Другостепене изборне комисије и спровођење ових избора.

Члан 2.

Изборе за чланове савета месних заједница на територији општине Владичин Хан спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачке комисије и Другостепена изборна комисија (у даљем тексту: Комисија).

Седиште Комисије је у Владичином Хану, у згради Општине Владичин Хан, ул. Светосавска бр. 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ Скупштине општине Владичин Хан. Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

II НАДЛЕЖНОСТ, САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ***Надлежност*****Члан 4.**

Комисија, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 26/2024), у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Састав Комисија**Члан 5.**

Комисију чине: председник и четири члана Комисије.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Другостепене изборне комисије без права одлучивања.

Услови за рад Комисије**Члан 6.**

Општинска управа општине Владичин Хан обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, ангажовањем одређеног броја запослених.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ***Председник Комисије*****Члан 7.**

Председник Комисије:

- представља Комисију;
- организује рад Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава седницама;
- стара се о примени Пословника о раду Комисије;
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- потписује акта Комисије;
- обавља друге послове утврђене овим Пословником.

Члан комисије кога одреди председник Комисије може предузимати све радње из претходног става у случају спречености председника Комисије или по његовом овлашћењу.

Чланови Комисије**Члан 8.**

Чланови Комисије имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Комисије;
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- обављају све дужности и задатке које одреди председник Комисије и Комисија.

Секретар Комисије**Члан 9.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- координира рад чланова Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија;
- обавља и друге послове у складу са овим Пословником и налозима председника Комисије.

IV НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ***Сазивање седнице Комисије*****Члан 10.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије на своју иницијативу или у најкраћем могућем року када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива писаним/електронским или телефонским путем, као и на други одговарајући начин, у зависности од материјала по тачкама из предложеног дневног реда и рокова изборних активности.

Писаним/електронским путем седница Комисије се сазива најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Позив за сазив седнице садржи: дан, време, место одржавања седнице и предлог дневног реда. Уз позив се члановима Комисије доставља матријал (предлози аката) по тачкама предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице предлаже председник Комисије, уз помоћ секретара Комисије осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Када се седница Комисије сазива телефонским путем или на други одговарајући начин, дневни ред седнице се предлаже и материјал се уручује на самој седници или се чланови упознају са материјалом и дневним редом на самој седници.

Отварање седнице и учешће на седници Комисије

Члан 11.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Седници председава председник Другостепене изборне комисије, односно у његовом одсуству члан кога одреди председник Другостепене изборне комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Другостепене изборне комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник, чланови, секретар Комисије.

Ток седнице

Члан 12.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редоследом којим су изнете. Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући ставља на гласање усвајање записника са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник.

Члан 13.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 14.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе, Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије

Одржавање реда на седници

Члан 15.

Председавајући се стара о реду на седници и даје реч члановима.

Када је то неопходно, председавајући може одредити паузу.

Одлучивање

Члан 16.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Право да гласају имају само чланови Комисије.

У оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Одлучивање по приговорима

Члан 17.

О приговорима против одлуке Изборне комисије који су упућени Комисији, секретар Комисије припремиће, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

У поступку по приговорима сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 18.

Решење по приговору Комисија доноси се у року од 48 часова од часа пријема приговора са списима.

Ако Комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора члана Савета месне заједнице или поништити избор члана Савета месне заједнице.

Кад нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор.

Одлука Комисије у свему замењује поништени акт.

Записник

Члан 19.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима, као и о другим присутним лицима, о тачкама, односно о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама,

закључцима и другим актима који су на седници донети, као и резултатима гласања на седници.

Председник, члан и секретар Комисије, могу захтевати да се у записник унесе њихово издвојено мишљење.

Записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворни акти Комисије

Члан 20.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 21.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији Општине Владичин Хан, објављивањем аката у „Службеном гласнику града Врања“ и издавањем саопштења за јавност;

Објављивање аката у „Службеном гласнику Града Врања“ и на интернет презентацији општине

Члан 22.

У „Службеном гласнику града Врања“ и на интернет презентацији Општине Владичин Хан објављују се општи акти Комисије.

Комисија може одлучити да се у „Службеном гласнику Града Врања“ објави и одређени појединачан акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 23.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном гласнику града Врања“ није сагласан изворнику, исправку даје секретар Комисије. Исправка из ст. 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља

Члан 24.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се

мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Службеном гласнику града Врања и на сајту општине“.

Објављивање информација о раду Комисије на интернет презентацији општине

Члан 25.

Комисија на званичној интернет презентацији Општине Владичин Хан објављује опште акте, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној интернет презентацији Општине Владичин Хан стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 26.

Текст саопштења за јавност утврђује Комисија.

Заштита података о личности

Члан 27.

Председник, чланови, секретар Комисије и лица ангажована за обављање стручних, административних и техничких послова за потребе Комисије, дужна су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

VI ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 28.

Председник, чланови и секретар Комисије, имају право на накнаду за рад у Комисији. Висина накнаде одређује се посебним актом Комисије.

Члан 29.

Комисија посебним актом одређује накнаду ангажованим лицима за обављање послова за потребе Комисије.

VII КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 30.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује ово пословање.

III ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 31.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан Комисије. Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писаном облику.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на интернет презентацији Општине Владичин Хан и у „Службеном гласнику града Врања“.

ДРУГОСТЕПЕНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН дана: 30.01.2025.године, број: 06-7/1/2025-I

ПРЕДСЕДНИЦА
Ивана Дончић, с.р.

БОСИЛЕГРАД

104.

На основу члана 2. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Босилеград („Сл. гласник града Врања“, бр. 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној дана 31. јануара 2025. године, донела је

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Босилеград, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности, обим и квалитет комуналне услуге, финансирање и друга питања која су од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Комунална делатност управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом и подзаконским актима, постављање уређаја којима се по налогу надежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним овом одлуком, као и вршење наплате ових услуга.

Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу ове одлуке су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање моторних возила.

Јавним паркиралиштем у смислу ове одлуке не сматрају се посебне површине за паркирање моторних возила које у складу са урбанистичкопланским актима припадају одређеном објекту (предузећу, установи, стамбеном објекту, такси стајалишту и др.) и служе искључиво за задовољење потреба станара, односно запослених корисника.

Члан 4.

Комуналну делатност управљање јавним паркиралиштима може да обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) који је регистрован и који испуњава услове прописане законом и подзаконским актима, и коме се, у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком повери обављање делатности управљање јавним паркиралиштима.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима и да обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

II ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 5.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Члан 6.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површина између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Члан 7.

Посебна паркиралишта су објекти и површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта може се вршити постављањем рампе и изградњом или постављањем објеката за наплату, или на други начин. Посебна паркиралишта могу бити трајног или привременог карактера.

Члан 8.

Јавна паркиралишта могу да буду: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су јавне површине које су планом предвиђене за другу намену, а до привођења земљишта планираној намени могу се привремено одредити за паркиралишта.

Повремена паркиралишта су јавне површине које се одреде за паркирање возила учесника и посетилаца већих скупова, спортских, културних и других приредби, а налазе се у непосредној близини објеката где се такви скупови и приредбе одржавају.

III КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 9.

Јавна паркиралишта категоришу се према зонама и дозвољеном времену паркирања.

Члан 10.

Јавна паркиралишта с обзиром на врсту возила могу да буду одређена за паркирање:

1. путничких возила;
2. аутобуса;
3. теретних возила;
4. мотоцикла, мопеда, лаких трицикала, тешких трицикала, лаких четвороточкаша, тешких четвороточкаша, четвороцикала;

5. прикључних возила;

6. бицикла.

Јавна паркиралишта могу да буду одређена и за паркирање различитих врста возила из става 1. овог члана.

Намена паркиралишта мора бити јасно обележена саобраћајним знацима.

Возила се могу паркирати само на паркиралиштима предвиђеним за ту врсту возила.

Јавна паркиралишта за бицикле морају да садрже одговарајућу опрему за одлагање бицикла и могу да буду и ограђена.

Члан 11.

Општинско веће општине Босилеград на предлог вршиоца комуналне делатности а уз писмену сагласност саобраћајног и комуналног инспектора Општинске управе општине Босилеград доноси посебан акт којим одређује локације и врсте јавних паркиралишта, која паркиралишта се у одређеном временском периоду користе и за потребе снабдевања продавница и осталих продајних места, зоне наплате, дозвољено време паркирања у тим зонама, време наплате и др.

Члан 12.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта, за чије коришћење се плаћа накнада, поред сигнализације из става 1. овог члана, морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, категорију возила која се могу паркирати, временско ограничење, цену паркирања, и начин плаћања цене паркирања.

Вршилац комуналне делатности дужан је да одржава уређаје и опрему и да обележава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 3. овог члана обезбеђују се из цене паркирања.

IV КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 13.

Јавна паркиралишта користе се за паркирање моторних возила правних лица, предузетника и физичких лица (у даљем тексту: корисник).

Корисником јавног паркиралишта сматра се возач или власник возила ако возач није идентификован.

Члан 14.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове прописане овом одлуком за услове коришћења јавног паркиралишта.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење и крађу возила или нестанак ствари из возила на јавним паркиралиштима.

Члан 15.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске, ватрогасна возила и комунална возила док врше комуналну услугу, не плаћају цену паркирања када у току интервентних акција користе јавна паркиралишта.

Члан 16.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета и потреба одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Особе са инвалидитетом бесплатно користе само паркинг места обележена за ту намену на јавним паркиралиштима уколико на возилу имају видно истакнуту налепницу, односно одговарајућу ознаку особе са инвалидитетом.

На основу акта надлежног органа донетог на основу медицинске и друге документације особама са инвалидитетом вршилац комуналне делатности издаје посебну паркинг карту/налепницу за означавање возила особа са инвалидитетом.

Члан 17.

Физичка лица, предузетници и правна лица (станари, власници или корисници пословног простора који се налази у зони наплате паркирања) могу јавна паркиралишта користити под посебним условима у погледу цене услуге и утврђеног времена паркирања као повлашћени корисници, на начин који одреди вршилац комуналне делатности.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности издаје повлашћену паркинг карту која се може користити искључиво за возило за које је ова карта и издата.

Вршилац комуналне делатности није дужан да обезбеди континуирано слободно паркинг место повлашћеним корисницима.

Члан 18.

Вршилац комуналне делатности може под одређеним условима одобрити резервацију паркинг места на јавном паркиралишту.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одређеног, посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавном паркиралишту, у временском периоду од најмање за један календарски месец.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима могу да изврше правна лица, предузетници и физичка лица.

V НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 19.

За услугу коришћења јавних паркиралишта корисник је дужан да плати цену услуге за паркирање.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник започиње коришћење услуге паркирања и прихвата услове прописане овом одлуком.

Цена паркирања из става 1. овог члана утврђује се ценовником Вршиоца комуналне делатности на који претходну сагласност даје Општинско веће општине Босилеград.

Члан 20.

Наплата паркирања врши се по започетом сату или у дневном трајању, плаћањем сатне или дневне карте. Сатна паркинг карта важи за сваки започети сат према утврђеном времену коришћења, а дневна карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања. У зонираном подручју сатна, односно дневна паркинг карта важи искључиво у оквиру одређене зоне.

Члан 21.

Корисник је дужан да плати цену паркирања на један од следећих начина:

- слањем SMS поруке путем мобилног телефона;
- куповином електронске паркинг карте;
- куповином паркинг карте у штампаном облику у продајним објектима и истицањем исте са тачним подацима са унутрашње стране ветробранског стакла возила.

Корисник паркиралишта може се одлучити за плаћање коришћења услуге паркирања куповином претплатне месечне, тромесечне, полугодишње и годишње карте под условима прописаним од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 22.

Корисник паркиралишта може се одлучити да услугу паркирања користи по започетом сату или у дневном трајању.

Корисник паркиралишта који је паркирао возило а није се определио за коришћење услуге паркирања на начин из става 1. овог члана, или је прекорачио плаћено време паркирања, дужан је да плати доплатну паркинг карту и истом се издаје налог за плаћање доплатне паркинг карте.

Члан 23.

Контролу наплате и коришћења паркиралишта врши овлашћени контролор вршиоца комуналне делатности, електронским путем, на основу података о регистарским таблицама паркираних возила (у даљем тексту: контролор).

Контролор приликом контроле мора да има легитимацију и да носи службено одело. Вршилац комуналне делатности одређује изглед и садржину легитимације, као и изглед службеног одела контролора.

Члан 24.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возилу, на предњем ветробранском стаклу, уз обавезно фотографисање.

Достављање налога за плаћање доплатне карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и касније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Вршилац комуналне делатности о издатом налогу корисника може да обавести преко свог званичног сајта, корисничког сервиса (телефона, електронске поште или непосредно на шалтеру) као и слањем SMS поруке, када за то постоје техничке могућности. Сматра се да је корисник поступио по примљеном налогу ако је платио доплатну паркинг карту у року од 8 дана од дана издавања, на начин назначен у налогу за плаћање доплатне карте.

Ако корисник не плати доплатну карту у року из става 4. овог члана, дужан је да осим износа цене доплатне карте, у наредних 8 дана плати и стварне трошкове вршиоца комуналне делатности и законску затезну камату, на шта ће у налогу бити упозорен.

Ако корисник не поступи у складу са ставом 5. овог члана, вршилац комуналне делатности покренуће поступак принудне наплате потраживања.

Члан 25.

У случајевима када није могуће извршити идентификацију корисника паркиралишта вршилац комуналне делатности може, ради омогућавања несметаног коришћења јавних паркиралишта, да уклони, премести возило, односно да постави уређај којим се спречава одвожење возила, по налогу надлежног органа.

Вршилац комуналне делатности има право да возило уклоњено по налогу надлежног органа задржи док му не буде исплаћено потраживање.

Уклоњена возила из став 1. овог члана која нису преузета у року од 180 дана од дана уклањања имају својство напуштене ствари у складу са законом којим се уређују својинско правни односи.

Вршилац комуналне делатности посебним актом уређује начин и поступак поступања са возилима из става 1. овог члана.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 26.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 27.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах обавести Општинско веће општине Босилеград и да без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1) радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима;

2) предузме друге мере које утврди надлежни орган.

Члан 28.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима;

2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине која је угрожена и која служи за обављање комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима;

3) предузме мере за отклањање последица и друге потребне мере;

4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности, као и одговорност за накнаду учињене штете.

Члан 29.

У случају прекида у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима услед штрајка, наступања непланираних и неочекиваних прекида вршилац комуналне делатности је обавезан да обезбеди минимум процеса рада и да о томе обавести Општинско веће општине Босилеград.

VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуге законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези са изјашњавањем о квалитету пружених услуга.

Корисници услуга комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима могу континуирано у току целе године постављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности преко његове интернет странице.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на постављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

Члан 31.

Корисници услуга комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима могу се континуирано у току целе године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет страница вршиоца комуналне делатности и општине Босилеград.

О резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан законом и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

VIII ЗАБРАНЕ

Члан 32.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- 1) паркирање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
- 2) паркирање нерегистрованих возила и возила без регистрационих ознака;
- 3) паркирање неисправног, напуштеног или хаварисаног возила;

4) паркирање возила без одговарајуће ознаке на паркинг месту предвиђеном за особе са инвалидитетом;

5) паркирање возила без одговарајуће ознаке на резервисном паркинг месту;

6) паркирање прикључног возила без сопственог погона, прикључне опреме и пољоприврених машина;

7) остављање пловних објеката, других ствари и предмета, као и коришћење паркиралишта на начин супротан намени;

8) заузимање више паркинг места једним возилом;

9) ограђивање паркинг места;

10) самовласно уређење резервисног паркинг места;

11) вршења услуге поправке или прања возила као и других радњи које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта;

12) обављати и друге радње које утичу на несметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја.

IX НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над применом одредби ове одлуке врши Општинска управа општине Босилеград преко комуналних инспектора, саобраћајног инспектора и комуналних редара у складу са законом.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор, саобраћајни инспектор и комунални редари могу затражити асистенцију Полицијске управе Врање–Полицијске станице у Босилеграду.

Члан 34.

Када комунални или саобраћајни инспектор установе повреду одредби ове одлуке, овлашћени су да:

1) издају прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком;

2) решењем наложе отклањање уочене неправилности;

3) поднесу захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;

4) обавештавају друге надлежне органе да предузму мере из своје надлежности, за повреду прописа из њихове надлежности.

Члан 35.

За прекршаје прописане овом одлуком овлашћени инспектори издају прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима.

Овлашћени инспектори издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

1) непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа;

2) увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја фотографисање, надзор или мерење;

3) приликом инспекцијског или другог надзора, прегледом документације, простора или на други законом прописан начин.

Члан 36.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, прикључне опреме, пољопривредних машина и пловних објеката на јавним паркиралиштима, наредиће решењем кориснику, ако је присутан да иста одмах уклони, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места, или одбије да уклони возило, прикључну опрему, пољопривредне машине и пловне објекте из става 1. овог члана, инспектор ће их фотографисати и донети решење којим ће наложити да се иста уклоне у најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана се уручују кориснику или на погодан начин причвршћује на возило, прикључну опрему, пољопривредну машину и пловни објекат уз назначење дана и часа када је причвршћено и тиме се сматра да је достављање уредно извршено, а накнадно оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, инспектор ће одредити да се возило уклони о трошку корисника, на месту које је за то одређено.

Вршилац комуналне делатности посебним актом уређује висину трошкова насталих у вези са принудним уклањањем возила.

Против решења инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Босилеград у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1) не обележи јавна паркиралишта, не опреми их и не одржава уређаје у складу са чланом 12. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице код Вршиоца комуналне делатности.

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) користи повлашћену паркинг карту супротно одредбама члана 17. став 1. и 2. ове одлуке;

2) не поступа у складу са одредбама члана 32. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

Члан 39.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај контролор, ако контролу врши супротно одредби члана 23. став 2. ове одлуке.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31. 01. 2025. године, број: 06-40/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

105.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/1 111/21 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 49) Статута Општине Босилеград („Службени гласник Врања“ 3/19и члана 74 . Пословника Општине Босилеград („Службени гласник Града Врања ”, бр. 8/19, 26/20 и 30/21), Скупштина Општине Босилеград, на седници одржаној 31. јануара 2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СТАРЕЊЕ И МЕЋУГЕНЕРАЦИЈСКУ
САРАДЊУ**

1. Образује се Комисија за старење и међугенерациску сарадњу као стално радно тело Скупштине Општине Босилеград (у даљем тексту: Комисија).

2. Задаци Комисије су да:

- даје мишљења на предлоге прописа и одлука, које доноси Скупштина Општине Босилеград поводом оснаживања положаја припадника свих генерација,

- прати напредак у извршавању мера и спровођењу активности предвиђених Стратегијом активног и здравог старења у Републици Србији за период од 2024. до 2030. године („Службени гласник РС“, број 84/23) и Акционим планом за примену Стратегије 2024-2026 („Службени гласник РС“, број 117/23) на нивоу Општине Босилеград.

- промовише међугенерациску сарадњу и вођење здравог и активног старења,

- иницира унапређење сарадње органа Општине Босилеград, стручних и струковних организација и удружења на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија,

- промовише међугенерациски дијалог са циљем смањења стереотипа и предрасуда између генерација,

- прати спровођење активности из планских докумената о подршци процесу старења и међугенерациске сарадње, које су донели органи Општине Босилеград.

3. Комисија се образује на период од четири године.

4. У Комисију се именују:

1) за председника:

- Иван Јорданов, заменик председника Скупштине Општине Босилеград;

2) за чланове:

- Славко Григоров, одборник Скупштине Општине Босилеград,

- Слађан Дончев, одборник Скупштине Општине Босилеград,

- Славица Стојанова, секретар Скупштине Општине Босилеград,

- Даниел Зарев, члан Општинског већа Општине Босилеград,

- Предраг Ђорђевић, директор Центра за социјални рад Босилеград,

- Славко Насев, представник Савеза пензионера Србије,

- Владица Манасијев, представник Организације младих Босилеграда

Председник и чланови Комисије не добијају новчану надокнаду за учешће у раду Комисије.

5. Комисија ради у седницама, које се, по правилу, организују једном у два месеца, а по потреби и чешће.

Седнице Комисије се одржавају у просторијама Општинске управе.

6. Комисија на првој седници доноси пословник о раду.

7. Стручну и административно-техничку потпору Комисији пружа Стручна служба Скупштине Општине Босилеград.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31. 01. 2025. године, број: 06-40/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

106.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 31. јануара 2025. године, донела је

**ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“
БОСИЛЕГРАД**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград чији је оснивач

општина Босилеград, (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђени су Законом о јавним предузећима, одредбама оснивачког акта и статутом Јавног предузећа, које нису у супротности са Законом.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурс у објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Врања“, дневним новинама које се дистрибутирају на целој територији Републике Србије, у новинама Ново Братство, као и на интернет станици општине Босилеград.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, податке о лицу здуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подноси податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања у јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Босилеград (у даљем тексту: Комисија) на основу Огласа о јавном конкурс у за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград у складу са Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2016).

Члан 6.

Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,

Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 7.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку су: познавање делокруга рада Јавног предузећа, стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације, организационе способности и стручне способности у вези руковођења.

Провера стручне оспособљености, знања и вештине у изборном поступку врши се према мерилима за именовање директора Јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије (члан 40. и члан 83. став 1.).

Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине.

Мандат директора траје четири године
Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 9.

Акт о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Врања“, новинама „Ново братство“ и на интернет станици општине Босилеград.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31. 01. 2025. године, број: 06-40/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

На основу члана 36. став 2. и став 3. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр: 15/16 и 88/19) и Одлуке спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ број: 06-40/2025 од 31. јануара 2025. године, Скупштина општине општине Босилеград, објављује

ОГЛАС

о јавном конкурс у за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград

Податци о јавном предузећу:

Јавн предузеће послује под пословним именом Јавно комнално предузеће „Чистоћа“ Босилеград

Скраћено пословно име: „ЈКП „Чистоћа“
Седиште: Босилеград, Георги Димитров 82
Матични број: 21980790
ПИБ: 114164495

Пословање Јавног предузећа уређено је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ („Службени гласник града Врања“, број 19/23).

2. Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград.

Послови директора су:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора и учествује у његовом раду;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорим, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врш друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

3. Услови за именовање директора Јавног предузећа :

- да је пунолетно и пословно способно лице;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2 ове тачке;

- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

- да познаје област корпоративног управљања;

- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

в) обавезно лечење наркомана;

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16).

5. Место рада: Босилеград, на адреси седишта Јавног предузећа

6. Рок за подношење пријава: 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

Именовање директора врши се на период од четири године.

7. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до поднпшења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

8. Докази који се прилажу уз пријву на јавни конкурс

- Извод из матичне књиге рођених (издат у складу са Законом о матичним књигама),

- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног органа),

- Уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС"),

- Диплома о стручној спреми,

- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),

- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријава.),

- Исправе којима се доказује радно искуство мировање у вршењу функције у органу политичке странке, оверена у складу са законом,

- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

в) обавезно лечење наркомана,

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности

Неблаговереме, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

9. Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом

поштом путем поште или у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),

- Изјава кандидата дата да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено лично преко пријемне канцеларије органа Општине, Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Босилеград, на адресу:

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
Комисији за спровођење конкурса за избор
директора јавних предузећа чији је оснивач
општина Босилеград, са знаком: За јавни
конкурс за избор директора Јавног комуналног
предузећа „Чистоћа“ Босилеград
Ул. Георги Димитрова 82
17540 Босилеград**

10. Податци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о конкурс-у Славица Стојанова, e-mail: slavica@bosilegrad.rs, контакт телефон 064/6667151 сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

107.

На основу члана 32. става 1. тачке 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. "Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн. и 97/2023 - усклађени дин. изн.) и члана 42. став 1. тачка 3. и 42. Статута општине Босилеград ("Сл. гласник града Врања", бр.3/2019), Скупштина општине Босилеград, на седници од 31.01.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама мења („Службени гласник града Врања“, број:25/24) у члану 13. мења се позив на број одобрења тако да гласи: „97 7202804602“.

Члан 2.

У члану 15. Одлуке Одлуке о локалним административним таксама после тачке 7. додаје се тачка 8. тако да гласи: „власник, односно држалац културног добра и добра под претходном заштитом, у вези са заштитом, коришћењем и располагањем

културним добром, односно добром под претходном заштитом“.

Члан 3.

У тарифном броју 7. Таксене тарифе Одлуке о локланим административним таксама, у тачки 1 износ од 8.500,00 замењује се износом од „5.500,00“ динара.

У Тарифном броју 10. Одлуке о локланим административним таксама после тачке 7. додаје се тачка 8. која гласи:

За оверу сваког потписа, ако овим законом није друкчије прописано“	300,00
За оверу аутентичности рукописа (од сваког полутабака оригинала)	200,00
За оверу пуномоћја	260,00

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања". Скупштина Општине Босилеград СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31. 01. 2025. године, број: 06-40/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

108.

На основу члана 40. став 1. тачка 49. и члана 44. став 1. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) и 42. Пословника Скупштине општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр. 8/19, 26/20 и 30/21) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 31. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ, КУЛТУРУ И СПОРТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

I

Христина Бојков бира се за члана Савета за образовање, науку, културу и спорт Скупштине општине Босилеград.

II

Мандат именованог члана траје до истека мандата Скупштине општине.

III

Задатак Савета за образовање, науку, културу и спорт је да даје мишљење на предлоге одлука и других аката из области образовања, науке, културе и спорта, које доноси Скупштина.

IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31. 01. 2025. године, број: 06-40/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

109.

На основу члана 40. став 1. тачка 49. и члана 44. став 1. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) и члана 42. Пословника Скупштине општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр. 8/19, 26/20 и 30/21) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 31. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

I

Маријела Рангелов, бира се за члана Савета за младе Скупштине општине Босилеград.

II

Мандат именованог члана траје до истека мандата Скупштине општине.

III

Савет за младе:

- Иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног радног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа у обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе.

- Учествоје у изради посебних локалних акционих планова, програма и политике у сагласности са националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање.

- Даје мишљења о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине.

- Даје мишљења на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима од значаја за младе.

- Усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и

подноси их Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине.

- Иницира припрему података или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине.

- Подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности.

- Подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине.

- Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31. 01. 2025. године, број: 06-40/2025

ПРЕДСЕДНИК,

Славчо Владимирова, с.р.

110.

На основу члана 40. став 1. тачка 49. и члана 44. став 1. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) и члана 42. Пословника Скупштине општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр. 8/19, 26/20 и 30/21) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 31. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

I

Владица Венев бира се за члана Комисије за односе са верским заједницама изабрани су:

II

Мандат именованог члана траје до истека мандата Скупштине општине.

III

Задатак Комисије за односе са верским заједницама је да остварује сарадњу са верским

заједницама на територији општине, као и сарадњу са комисијама исте надлежности образоване од стране Републичке Скупштине. Припрема и разматра питања која се односе на рад верских заједница као и питања која регулишу односе између верских заједница и општине.

IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31. 01. 2025. године, број: 06-40/2025

ПРЕДСЕДНИК,

Славчо Владимирова, с.р.

111.

На основу члана 34. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/19), и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 31. јануара 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД

I

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Босилеград (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије именују се на период од три године.

II

У састав Комисије из тачке I овог Решења именују се:

1. Ана Пенев - за председника
2. Ананија Јорданов – за члана
3. Зорица Миланов – за члана
4. Иванка Стојнев – за члана
5. Милачко Јованчов за члана.

III

Задатак Комисије је да прегледа све пријаве по Јавном конкурс за избор директора јавног предузећа, да донесе закључак о

одбацивању неблаговремених, неразумљивих пријава, као и пријава уз које нису приложени сви потребни докази, да састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, да спроведе изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове – оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина према мерилима за именовање директора јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије, да утврди резултате кандидата према мерилима, да састави ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора, да ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку достави надлежном органу општине Босилеград-Општинској управи, ради припреме предлога акта о именовању првог кандидата са ранг листе.

IV

Чланови Комисије морају имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

V

За извршење задатка из тачке III овог Решења, Комисија има право на накнаду у износу од 2.000,00 динара по сваком спроведеном поступку за избор директора јавног предузећа, која се исплаћује након спроведеног поступка и достављања ранг листе Органу управе - Општинској управи.

Чланови Комисије, чије је пребивалиште изван насељеног места Босилеград, имају право и на накнаду путних трошкова за долазак и одлазак на седницу Комисије, у висини превозне карте у аутобуском саобраћају.

VI

Административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Босилеград.

VII

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Босилеград („Службеном гласнику града Врања“, број 10/21).

VIII

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 31. 01. 2025. године, број: 06-40/2025

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица 112.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16), члана 47. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС бр. 129/07), члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (Сл.гл. гр. Врања, бр 7/19 чл. 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (Сл. Гл. Града Врања бр.5/10), чл. 2 ст.1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица(Сл.гл. Пчињског округа, бр.34/08), а у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта ("Службени гласник РС", бр. 64/2016, 18/2020, 77/2022 и 15/2023), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 04.02.2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ СУРДУЛИЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о

предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016, 18/2020, 77/2022 и 15/2023) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сурдулица

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Сурдулица, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Сурдулица) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Сурдулица које су од посебног значаја за општину/град из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Сурдулица сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини Сурдулица и Програма развоја спорта у општини Сурдулица.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Сурдулица

обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Сурдулица – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Сурдулица из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Сурдулица – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза општине Сурдулица, спортског друштва или општинског/градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Сурдулица предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Сурдулица подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Сурдулица из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта

уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Сурдулица садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Сурдулица сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Сурдулица ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Сурдулица не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;

- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;

- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;

- 4) да има седиште на територији општине Сурдулица, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;

- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;

- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;

- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;

- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Сурдулица током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Сурдулица за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију

програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Сурдулица;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Сурдулица, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Сурдулица;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта

утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Сурдулица за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не

може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Сурдулица предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Сурдулица морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних

спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Сурдулица, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

Ш. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближних критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба

бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени стручној комисији за оцену годишњих и посебних програма у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Сурдулица и писарници Општинске управе општине Сурдулица.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Сурдулица указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Сурдулица и на интернет сајту општине Сурдулица www.surdulica.org.rs

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Сурдулица, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без

јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм се извршава према динамици утврђеној чланом 117. Закона о спорту.

– 01. мај – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу општине Сурдулица, на прописаном обрасцу;

– 1. јун – Спортски савез општине Сурдулица разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Сурдулица, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;

– 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана

у општини Сурдулица, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Сурдулица за наредну годину, на предлог председника општине;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Сурдулица свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Сурдулица.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма

пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Сурдулица пре почетка предлагања програма.

Спортски савез општине Сурдулица може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Сурдулица, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Сурдулица организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Сурдулица.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог

правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Сурдулица,

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Сурдулица постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) –

максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Сурдулица колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Сурдулица и организације у области спорта са седиштем на територији општине Сурдулица које су од посебног значаја за општину Сурдулица у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Сурдулица – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Сурдулица, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог

програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Сурдулица које су од посебног значаја за општину Сурдулица у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми, као и прелиминарно вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл.25. и 26. Овог правилника.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Први и Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи Комисија, врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Сурдулица;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна

одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Сурдулица, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Сурдулица.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или

допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико то околности захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 7. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефекта годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефекта одобреног годишњег програма, обезбеђење неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухвата лица која су корисници ефекта годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовање циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 7. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим правилником, за сваку од области општи интерес из члана 112. став 1. Закона за који захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

О захтеву из става 7. овог члана спроводи се процедура и одлучује у складу са чл. 27-29. овог правилника уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтева из става 7. овог члана одобри Председник општине Сурдулица са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 2. овог члана.

Ако су носиоцу програма по захтеву из става 7. овог члана одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора из става 11. овог члана поступи у складу са ставом 5. овог члана, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Уколико је носилац одобреног годишњег програма реализовао годишњи програм и у претходној години, услов за закључење уговора из става 2. овог члана је да је поднео извештај у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сурдулица закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништаван је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Сурдулица.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Одељењу за привреду и финансије општинске управе општине Сурдулица, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Сурдулица.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне

документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Подношењем извештаја из члана 34. став 8. овог правилника сматра се да је носилац годишњег програма којим се реализује општи интерес у области спорта из члана 112. став 1. тач. 1), 2), 6), 7) и 8) Закона оправдао средства која су му одобрена за реализацију годишњег програма и планиране резултате програма.

Претпоставка из става 1. Овог члана не искључује поступак контроле реализације програма у складу са чл. 38-43. Овог правилника.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма надлежног националног спортског савеза којим се реализује општи интерес у области спорта из члана 112. став 1. Тач. 1), 2), 6), 7), и 8) Закона услови су да:

- 1) не постоје препреке прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. Закона за добијање буџетских средстава;
- 2) је носилац програма извршио повраћај добијених буџетских средстава у случајевима из члана 133. ст. 1-3 Закона;
- 3) су поднети извештаји из члана 34. став 8. овог правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години;

4) испуњен услов утврђен ставом 4. овог члана.

Носилац програма обавезан је по подношењу извештаја из члана 34. став 8. овог правилника изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају.

Под објективним околностима из става 5. овог члана нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу друге године и др.

На захтев из става 5. овог члана Општинско веће може дати сагласност под условом, да по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 36.

Спортски савез општине Сурдулица као предлагач програма из члана 138. став 5. закона дужни су да, у складу са законом и својим статутом, прате реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесу извештај општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Носиоци одобреног програма обавезни су да Спортском савезу општина Сурдулица као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и општинском већу, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Сурдулица

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Општинско веће преко Комисије Одељења за привреду и финансије општина Сурдулица, врши по завршетку програма и подношењу извештаја из члана 34. став 8. Овог правилника, а најкасније до краја текуће године за претходну годину, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицаји; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају преко Комисије, Одељењу за привреду и финансије општинске управе општина Сурдулица спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Одељењу за привреду и финансије општинске управе општина Сурдулица омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да Одељењу за привреду и финансије општинске управе општина Сурдулица омогући увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Сурдулица

Средства добијена из буџета општине Сурдулица за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткренити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности Општинског већа ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе Општинском већу

ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Општинског већа.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица општине Сурдулица, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине/града;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Спортском савезу општине Сурдулица, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Председник општине, преко Одељења за општу управу и јавне службе објављује извештаје на интернет страници општине Сурдулица.

Члан 43.

У складу са Законом, Општинско веће, по завршетку одобреног програма и достављених анализа о реализацији програма од стране

Комисије одељења за привреду и финансије и Спортског Савеза општине Сурдулица, врши оцену анализе реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА

Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на територији општине Сурдулица;
- 5) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 6) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 7) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 8) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

9) да је предмер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 49.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Сурдулица

б) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;

7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;

8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;

9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;

10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 50.

Годишње спортско признање општине Сурдулица додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Сурдулица и Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

Х. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Члан 51.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Сурдулица, односно који су у јавној својини општине Сурдулица, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;

2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

ХИ. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ СУРДУЛИЦА

Члан 52.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Сурдулица у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Сурдулица од посебног значаја за општину Сурдулица. Спортски савез општине Сурдулица је као надлежни територијални спортски савез, територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Сурдулица.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Сурдулица може дати свака организација у области спорта са територије општине Сурдулица уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије

развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Сурдулица.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза општине Сурдулица.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Сурдулица када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Поступак одобрења програма којим се остварује општи интерес у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама Правилника који је био на снази до дана ступања на снази овог Правилника.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Сурдулица бр.66-3/16-01 од 17.12.2016. (Сл.гл. града Врања 42/16 од 23.12.2016.)

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА,
дана 04.02.2025. године, број: 644-2/25-01

ПРЕДСЕДНИК

Александра Поповић, с.р.

**Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“
Врање
113.**

На основу члана 240. и члана 247., а у вези члана 1. став 2, члана 3. став 1, Закона о раду (Службени гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/09, 32/13 и 75/14), чл. 106. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. Гласник РС бр. 27/15) и чл.85. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности Града Врања бр.00/924009/24 од 13.06.2024 (Сл. Гласник Града Врања бр. 15/2024), Оснивач (Градоначелник Града Врања), в.д.директора ЈКП „Паркинг сервис“ Врање и синдикална организација ЈКП „Паркинг

сервис“ Врање, као репрезентативни синдикат, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Колективним уговором, у складу са Законом о раду уређују се: права, обавезе и одговорности запослених и послодавца из области рада и радних односа у ЈКП "Паркинг сервис" Врање, заштита запослених на раду, зараде и остале накнаде запослених, права синдиката и послодаваца и међусобни односи учесника овог уговора.

Запослени остварују основна права, обавезе и одговорности у складу са Законом о раду, овим уговором и уговором о раду.

Одредбе овог колективног уговора примењују се на све запослене код послодавца.

Права, обавезе и одговорности из радног односа, која нису уређена овим Колективним уговором, уређују се уговором о раду.

Члан 2.

Оснивач предузећа је град Врање.

Запослени у смислу овог уговора је лице које је у складу са Законом о раду засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац у смислу овог уговора је ЈКП "Паркинг сервис" Врање, кога заступа директор предузећа.

Члан 3.

Оснивач је обезбедио послодавцу, кога је основао и коме је поверио вршење делатности од општег интереса, материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање своје делатности.

Послодавац врши делатност за коју је основан, обезбеђује извршење посла, квалитет и обим услуга и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених Законом о раду и овим колективним уговором.

У случају поремећаја процеса рада, послодавац обезбеђује запосленима средства за исплату зарада најмање у висини минималне цене рада утврђене у складу са Законом о раду, временаведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

Уколико је, због поремећаја процеса рада угрожено обављање комуналне делатности у граду Врању, а послодавац није у могућности да обезбеди запосленима средства за исплату зараде најмање у

висини минималне зараде, која је одређена на основу минималне цене рада утврђене у складу са Законом о раду, временаведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде, оснивач преузима обавезу из предходног става доношењем посебне Одлуке.

Члан 4.

Овим уговором не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавезе од права, услова рада и обавеза утврђених законима, Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности града Врања.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату, на његов захтев, достави опште акте којима се утврђују права, обавезе и одговорности запосленог, као и да омогући овлашћеном представнику репрезентативног синдиката увид у њихову примену, а у циљу заштите права запошљених.

2. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 5.

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које испуњава опште и посебне услове утврђене Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Правилником о организацији и систематизацији послова се утврђују организациони делови код послодавца, врста послова, врста и степен стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, и исти се доноси по предходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

Оснивач даје претходну сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова код послодавца у делу који се односи на број и структуру запошљених, у складу са Статутом Града.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси послодавац.

Члан 6.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да по условима и на начин прописан законом и овим уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији у предузећу, увид у примену уговора и колективног уговора код послодавца и остваривање права запослених.

2.1. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 7.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду по условима утврђеним Законом, а у складу са овим уговором.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац, на неодређено или одређено време у складу са Законом.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу запослени и послодавац.

У име и за рачун Послодавца уговор о раду закључује директор предузећа.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два примерка задржава послодавац.

Члан 8.

Пријем новозапослених може да се врши по предходно добијеној сагласности од стране Оснивача, на основу образложене потребе за новим запошљавањем које даје послодавац.

Послодавац на почетку сваке календарске године доставља репрезентативним синдикатима, на њихов захтев, обавештење о извршеном пријему нових запослених у протеклој години.

Списак из става 2. овог члана мора да садржи име и презиме запосленог, организациону јединицу, назив посла и стручну спрему запосленог, односно степен образовања.

Члан 9.

Директор предузећа, односно лице које он овласти, одлучује и о другим појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца.

Члан 10.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 11.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним Уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога (болест запосленог, смртни случај у кругу уже породице, тежа болест

члана уже породице), о чему је у обавези да благовремено обавести послодавца, или ако се послодавац и запослени другачије договоре.

Члан 12.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
2. име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
3. врсту и степен стручне спреме, односно образовање запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује Уговор о раду;
4. назив и опис послова које запослени треба да обавља;
5. место рада;
6. врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
7. трајање Уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
8. дан почетка рада;
9. радно време (пуно, непуну или скраћено);
10. новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду
11. елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запослених;
12. рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
13. трајање дневног и недељног радног времена.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тачке 11-13, ако су утврђени овим Уговором, Колективним уговором предузећа или другим актом послодавца у складу са Законом, у ком случају у уговору мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе која нису утврђена Уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и овог Уговора.

Члан 13.

Уговором о раду може да се заснује радни однос на одређено и неодређено време, а уколико у уговору није одређено време на које се заснива радни однос, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Радни однос на одређено време може да се заснује ради обављања одређених послова чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступања одређеног догађаја, за време

трајања тих потреба као и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 14.

Уговором о раду може да се уговори радни однос са пробним радом у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 15.

Уговор о раду може да се закључи за послове са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика код Послодавца, само ако лице које заснива радни однос испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из ст.1 овог члана само на основу предходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима, од стране надлежног здравственог органа, у складу са Законом.

Члан 16.

Радни однос може да се изузетно заснује на неодређено или одређено време за рад са радним временом краћим од пуног радног времена(непуну радно време), али не краћим од четири часа дневно.

Запослени који ради са непуним радним временом остварује право на зараду, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, овим уговором и уговором о раду, није другачије одређено.

Послодавац је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Члан 17.

Радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија послодавца и исти обухвата рад на даљину и рад од куће, у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 18.

Радни однос у својству приправника заснива се са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом и правилником о организацији и систематизацији послова.

Приправнички стаж траје најдуже:

- а) за приправнике са средњом школском спремом, 6 месеци;

б) за приправнике са вишом школском спремом или са завршеним студијама I степена, 9 месеци;

в) за приправнике са високом школском спремом, 12 месеци.

За време приправничког стажа приправник има право на зараду и сва друга права из радног односа, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Уговор о раду са приправником закључује се на одређено време и садржи одредбе о трајању приправничког стажа и обавези полагања приправничког испита.

Приправник обавља приправнички стаж и полаже приправнички испит по програму, који доноси послодавац.

Полагање приправничког испита врши се на основу пријаве поднете од стране приправника.

Ако приправник не поднесе пријаву за полагање приправничког испита, или је поднесе а не приступи полагању, сматраће се да испит није положио.

Члан 19.

Послодавац може са незапосленим лицем да закључи Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању.

Лицем из става 1. овог члана сматра се лице које послодавац прима на стручно оспособљавање и усавршавање, без заснивања радног односа, а у складу са законом.

Члан 20.

Директор може да заснује радни однос на одређено време, на основу решења о именовању.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења.

Међусобна права, обавезе и одговорности директора и послодавца уређују се уговором о раду, који потписују председник Надзорног одбора предузећа и директор.

Лице које обавља послове директора, има право на накнаду за рад и друга права, обавезе и одговорности у складу са Законом о раду, колективним уговором, Уговором о раду и Статута предузећа.

2. 2. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 21.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор предузећа, на основу предлога руководиоца службе.

Члан 22.

Радну недељу и распоред радног времена послодавац може да организује на други начин кад природа посла и организација рада то захтева.

Директор је дужан да обавести запосленог о распореду и промени распореда радног времена најмање пет дана пре промене распореда радног времена, осим у случају увођења прековременог рада.

Изузетно, директор може да обавести запосленог о распореду и промени распореда радног времена у року краћем од пет дана, али не краћем од 48 часова унапред, у случају потребе посла због наступања непредвиђених околности.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време на почетку односно завршетку радног дана, и то највише до 1,5 часова.

О свакој промени радног времена послодавац доноси решење у писаној форми.

Члан 23.

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

Члан 24.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са законом, и остварује права из радног односа као да ради пуним радним временом.

Члан 25.

Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима.

Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са законима и другим прописима, а на основу стручне анализе референтне институције.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

2.2.1. Прековремени рад

Члан 26.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад)

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време, не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није друкчије одређено.

2.2.2 Прерасподела радног времена

Члан 27.

Директор послодавца, у складу са Законом, може вршити и прерасподелу радног времена посебним решењем и то :

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена у смислу става 1. овог члана врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Прерасподела радног времена не везује се за календарску годину и може да траје и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.

Запослени који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ст. 2. и 3. овог члана, часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може трајати дуже од 60 часова недељно.

Запослени коме је извршена прерасподела радног времена има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

2.2.3. Ноћни рад и рад у сменама

Члан 28.

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање 3 часа сваког радног дана или 1/3 радног времена у току једне недеље послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана, ако би по мишљењу надлежног здравственог органа такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 29.

Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду рада, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

Запослени који ради у сменама је запослени који код послодавца код кога је рад организован у сменама у току месеца посао обавља у различитим сменама најмање трећину свог радног времена.

Ако је рад организован у сменама који укључује ноћни рад послодавац је дужан да обезбеди измену смене тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље само уз његову сагласност.

2.3. ОДМОР И ОДСУСТВА

2.3.1. Одмор у току дневног рада

Члан 30.

Запослени има право на одмор у току рада, дневни и недељни одмор у складу са законом и овим уговором

Запослени који ради 7 и 8 часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од седам часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради 12 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора урачунава се у радно време.

Члан 31.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

2.3.2. Дневни одмор**Члан 32.**

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно, у оквиру 24 часа.

2.3.3. Недељни одмор**Члан 33.**

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, којем се додаје време одмора из чл.66. Закона о раду и члан 32. овог Уговора.

Недељни одмор се користи по правилу недељом.

Послодавац одређује други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Изузетно, из ст.1 овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или због прерасподеле радног времена не може да користи одмор утврђеном у ст.1 овог члана, има право на недељни одмор у трајању од 24 часа непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

2.3.4. Годишњи одмор**Члан 34.**

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима и то:

1. по основу степена образовања и оспособљености за рад:

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10.септембра 2005.године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године -5 радних дана,

2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, више образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања -3 радна дана,

3) за средње образовање у трајању од четири године - 2 радна дана,

4) за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године -1 радни дан;

2. По основу услова рада:

1) за редован рад суботом, недељом и рад у сменама - за 1 радни дан,

2) за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,

3) за раднике који раде на нарочито тешким пословима у веома неповољним условима рада (у води, на хладноћи, под земљом, на изузетно високим температурама и сл.) - за 5 радних дана

3. По основу радног стажа:

1) запосленом од 25 година и више радног стажа - за 4 радна дана,

2) запосленом од 15 до 25 година радног стажа - за 3 радна дана,

3) запосленом од 5 до 15 година радног стажа - за 2 радна дана,

4) запосленом до 5 година радног стажа - за 1 радни дан.

4. По основу утврђене инвалидности - за 5 радних дана;

5. По основу бриге о деци и члановима уже породице

-родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом до 14 година - за 2 радна дана,

а за свако наредно малолетно дете млађе од 14 година по 1 радни дан;

-самохраном родитељу са дететом до 14 година - за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година;

3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан- за 5 радних дана.

6. По основу доприноса на раду на предлог руководиоца:

- за остварене изузетне резултате - до 5 радних дана.

Годишњи одмор по свим критеријумима из става 1. овог члана не може да се користи у трајању дужем од 30 радних дана, изузев за запосленог са навршених 30 и више година рада проведених у радном односу код послодавца, и за запослене који раде на посебно тешким пословима, којима се утврђује право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

Дужину годишњег одмора одређује директор применом наведених критеријума.

Члан 35.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Право на сразмерни део годишњег одмора (дванестину годишњег одмора од годишњег одмора утврђеног у складу са критеријумима из члана 34. овог уговора) има запослени за месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му је радни однос престао.

Члан 36.

О распореду коришћења годишњих одмора код послодавца одлучује директор у зависности од потребе посла, уз претходну консултацију запосленог и у складу са планом коришћења годишњих одмора који достављају непосредни руководиоци.

Непосредни руководиоци доставља директору до краја маја текуће године план коришћења првог дела годишњих одмора запослених, у трајању од најмање две радне недеље непрекидно, а до краја фебруара наредне године план коришћења другог дела или више делова годишњег одмора запослених, водећи рачуна да се у сваком периоду на одређеним пословима обезбеди одговарајућа замена, односно несметано функционисање процеса рада.

План коришћења годишњих одмора садржи нарочито: 1) имена запослених који имају право на коришћење годишњег одмора или ће исто стећи у календарској години; 2) дужину годишњег одмора и 3) време његовог коришћења за сваког запосленог.

Решења о коришћењу годишњих одмора запослених, у складу са планом из става 3. овог члана, која доноси директор или лице кога он овласти, садрже све критеријуме са стањем на дан 31.12. претходне године, по којима је запосленима утврђена дужина и време трајања годишњих одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора, а у случају коришћења годишњег одмора на захтев запосленог решење се доставља непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 37.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години, због одсутности са рада, ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, посебне неге детета као и привремене спречености због болести и лечења има право да тај одмор искористи до 30 јуна наредне године.

Члан 38.

У случају престанка радног односа послодавац је дужан да запосленом који у целини или делимично није искористио годишњи одмор, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне зараде запосленог у предходних 12 месеци сразмерно броју дана неискористио годишњег одмора.

Накнада из ст.1 овог члана има карактер накнаде штете.

2.3.5. Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

Члан 39.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до седам радних дана у току календарске године, и то у случају:

1. ступање у брак 5 радних дана;
2. порођаја супруге или усвајање детета 5 радних дана
3. склапања брака и порођај другог чл.уже породице 3 радна дана
4. смрти члана уже породице 5 радних дана
5. смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре Брачног друга запосленог 2 радна дана
6. теже болести члана уже породице 5 радних дана;
7. селидбе сопственог домаћинства
 - а) на подручју истог насељеног места 2 радна дана;
 - б) у друго насељено место 3 радна дана
8. отклањања последица у домаћинству запосленог, изазваних вишом силом 3 радна дана;
9. коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана;
10. учествовање на спортским и радно-производним такмичењима 5 радних дана;
11. за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви 2 узастопна радна дана
12. за полазак детета запосленог у први разред основне школе 1 радни дан

Изузетно, запослени има право на плаћено одсуство у трајању до седам радних дана у случају полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања на које је упућен од стране послодавца.

Члановима уже породице, у смислу овог уговора, сматрају се: супружници, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, када наступе случајеви из става 1. овог члана, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од 7 радних дана а најдуже 30 радних дана у току календарске године у случају полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља (израда докторске дисертације, учешће у студијским или експертским групама и у другим облицима стручног усавршавања).

2.3.6. Неплаћено одсуство

Члан 40.

Ако одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен може му се одобрити неплаћено одсуство у календарској години, и то:

- 1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања којем запослени приступа на своју иницијативу – до 60 дана;
- 2) ради неговања члана уже породице – до 60 дана;
- 3) ради обављања личних послова – до 7 радних дана;
- 4) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству -2 радна дана;

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем директора у складу са овим уговором.

По истеку коришћења неплаћеног одсуства запослени има право да се у року од 15 дана врати на рад код послодавца

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако Законом није другачије предвиђено.

3. ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

3.1. ЗАРАДА

Члан 41.

Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду,
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и
- других примања по основу радног односа, у складу са овим уговором и уговором о раду.

Под зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се зарада која садржи порезе и доприносе који се плаћају из зараде.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који се остварује код послодавца.

3.1.1. Зарада за обављени рад и време проведено на раду

Члан 42.

Зарада запосленог за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде;
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

3.1.2. Основна зарада и део зараде за радни учинак

Члан 43.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу цене рада за најједноставнији рад, коефицијената утврђених у складу са овим уговором и времена проведеног на раду.

Радни учинак запосленог утврђује се на основу квалитета и обима обављеног посла као и односа запосленог према радним обавезама, а сходно нормативима и стандардима или оцене резултата рада, у складу са критеријумима утврђених колективним уговором код послодавца.

Основна зарада запосленог на месечном нивоу се може увећати, односно умањити до 10% по основу радног учинка.

Радни учинак запосленог утврђује послодавац уз обавезну сагласност репрезентативног синдиката.

Члан 44.

Вредност радног часа утврђује се истовремено са доношењем програма пословања.

Вредност радног часа за запослене за текући месец утврђује се на основу планираних средстава за исплату зарада за одговарајући месец.

Уколико се у току календарске године битно промене околности и претпоставке на основу којих

је утврђена вредност радног часа из става 1. и 2. овог члана, утврђена вредност радног часа може се променити у складу са измењеним околностима

Члан 45.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама, а сходно нормативима и стандардима или оцене резултата рада.

Елементи за обрачун и исплату радног учинка су:

- квалитет обављеног посла,
- извршавање задатака у утврђеним роковима,
- финансијски ефекат обављеног посла,
- допринос тимском раду.

Остварени радни учинак код послодавца на основу елемената из става 2. овог члана утврђује месечно директор или лице које он овласти, на предлог непосредног руководиоца.

Средства за зараде по основу радног учинка изнад стандардног обезбеђују се из укупних средстава издвојених за зараде утврђених програмом пословања, у проценту утврђеном општим актом, а највише до 1% од утврђене висине средстава за основне зараде за текући месец.

Члан 46.

Коефицијент послова утврђује се на основу сложености послова, одговорности и услова рада.

Сложеност послова утврђује се на основу врсте посла, степена стручне спреме, радног искуства и посебних знања и вештина.

Одговорност у раду утврђује се на основу значаја и утицаја послова које запослени обавља, на процес и резултате рада.

Услови рада утврђују се на основу радне околине у којој се обављају послови.

Распон између најнижих и највиших вредности коефицијента послова утврђује се општим актом.

Коефицијенте послова радних места из овог члана утврђују послодавац и репрезентативни синдикат, на који оснивач даје сагласност.

Коефицијенте послова радних места утврђују послодавац и репрезентативни синдикат колективним уговором код послодавца, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места.

Члан 47.

Табеларни преглед коефицијената је саставни део колективног уговора код послодавца и правни основ за утврђивање основне зараде запосленог уговором о раду.

Вредност коефицијента свих радних места у предузећу кретаће се у распону од 1 до 3, између најнижих и највиших коефицијената.

Табеларни приказ коефицијената послова у ЈКП Паркинг сервис гласи:

РАДНА МЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА	РАСПОН У КОЕФИЦИЈЕНТИМА
НК радници, мајстори, референти, инкасанти, ликвидатори, возачи, обрчунски радници, шефови ужих организационих јединица и др.	од I до VI степена	1,0-1,38
Референти, сарадници, инжењери, шефови ужих организационих јединица и др.	VII-VIII	1,43-2,03
Руководиоци сектора	VII-VIII	до 2,16
Извршни директор	VII-VIII	до 2,36
Генерални директор	VII-VIII	3,00

3.1.3. УВЕЋАНА ЗАРАДА

Члан 48.

Запослени има право на увећану зараду и то:

- за рад на дан државног и верског празника, који је по закону нерадни дан – 110% од основице;
- за рад ноћу (рад који се обавља од 22 до 06 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности коефицијента радног места – 26% од основице;
- за прековремени рад - 26% од основице;
- по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу - 0,4% од основице;
- за рад недељом, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде - 10% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат увећања зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 49.

Код утврђивања распореда запослених за рад на дан државног и верског празника, за рад ноћу, у

смени ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада, тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

3.1.4. НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 50.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, и то за време:

1. коришћења годишњег одмора;
2. плаћеног одсуства утврђеног законом и овим уговором;
3. одсуства са рада у дане државног и верског празника, који су по закону нерадни;
4. прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца;
5. за које одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
6. војне вежбе и одазивања на позив војних и других државних органа, ако то законом није другачије одређено;
7. одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
8. присуствовања седницама државних органа и њених тела и седницама органа Синдиката;
9. стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца.

Члан 51.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

-У висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;

-У висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Друга примања

3.1.5 Друга примања која имају карактер зараде

Накнада за исхрану у току рада

Члан 52.

Запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада, у висини од 270 динара дневно, у ком износу су обрачунати порези и доприноси.

Накнада трошкова за исхрану у току рада исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Регрес за коришћење годишњег одмора

Члан 53.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од најмање 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног са послове статистике за претходну годину.

Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 1. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса.

Регрес се исплаћује запосленом према динамици коју утврди послодавац.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

3.1.6 Друга примања која немају карактер зараде

Отпремнина због одласка у пензију

Члан 54.

Запослени коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини три зараде коју би остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначно објављеном податку републичког органа за послове статистике на дан исплате.

Солидарна помоћ запосленима

Члан 55.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;

4) настанка теже инвалидности запосленог;

5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице.

6) запослени који одсуствује са рада због привремене спречености за рад услед болести од малигних оболења има право на исплату солидарне помоћи до висине неопорезивог износа једном годишње,

7) запослени има право на солидарну помоћ за рођење детета у висини неопорезивог износа.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једног неопорезивог износа предвиђен Законом о порезу на доходак грађана.

У случајевима утврђеним у ставу 1. алинеје 2), 3) и 5) овог члана висина помоћи у току године признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Чланом уже породице из става 1. овог члана сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања. Послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленом у складу са својим општим актом и под условом да за то има обезбеђена финансијска средства:

1) ради ублажавања последица елементарних или других непогода,

2) ради пружања помоћи породици умрлог запосленог,

3) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља,

4) помоћ запосленом за случај смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог,

5) стипендију током редовног школовања за дете запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен.

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.

Висина солидарне помоћи из става 6. овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

Поклон деци запосленог

Члан 56.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог старости до 8 година поклон за Нову годину и Божић, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Јубиларна награда

Члан 57.

Запослени има право на јубиларну новчану награду, за рад код послодавца, у висини просечне месечне зараде, **код послодавца** са порезима и доприносима на терет запосленог, а без пореза и доприноса на терет послодавца за месец који предходи месецу јубиларне награде, и то:

- за 10 година радног стажа – у висини 1 зараде,
- за 20 година радног стажа – у висини 1,25 зараде;
- за 30 година радног стажа – у висини 1,50 зараде;
- за 35 година радног стажа - у висини 1,75 зараде;

Јубиларна награда исплаћује се најкасније до 31. децембра године у којој ово право остварује.

Обрачун зарада

Члан 58.

Месечна зарада обрачунава се по истеку месеца.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде уз обавештење да исплата зараде, односно накнаде зараде, није извршена и разлоге због којих није извршена исплата, најдоцније до краја месеца за претходни месец.

Доставља обрачуна зараде запосленима врши се електронским путем, на e/mail адресу, коју достави запослени.

Обрачун зараде који је дужан да исплати послодавац у складу са Законом представља извршну исправу.

Рок за исплату зарада

Члан 59.

Исплата зарада запослених врши се у два дела месечно, до последњег дана у месецу, за претходни месец.

Зарада приправника

Члан 60.

Зарада приправника утврђује се у висини од 80% од основне зараде за одговарајуће послове за које се приправник оспособљава.

Минимална зарада

Члан 61.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленима се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада, за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене код послодавца, исплаћује се у висини минималне зараде, утврђене зараде која је одређена на основу минималне цене рада утврђене у складу са Законом о раду, временаведеног на раду и пореза и доприноса који се исплаћују из зараде.

Члан 62.

Послодавац, минималну зараду из претходног члана, може исплаћивати на основу посебне одлуке Надзорног одбора донете уз мишљење репрезентативног синдиката.

Приликом доношења одлуке, послодавац ће заједно са репрезентативним синдикатима, прецизирати рокове за исплату разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на којима је распоређен.

Евиденција зараде и накнаде зараде**Члан 63.**

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

Евиденција не може да садржи непопуњена и брисана места и накнадно уписане податке.

Заштита зараде и накнаде зараде**Члан 64.**

Послодавац може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове зараде само на основу правноснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним Законом, или уз пристанак запосленог (писану изјаву запосленог).

На основу правноснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним Законом, послодавац може запосленом да обустави од зараде износ у висини од $\frac{2}{3}$ зараде или накнаде зараде, односно $\frac{1}{2}$ ако је њихов износ једнак или мањи од минималне зараде утврђене у складу са Законом. (према Закону о извршењу и обезбеђењу чл.258).

3.1.7. НАКНАДА ТРОШКОВА**Члан 65.**

Запослени има право на накнаду трошкова, и то:

1) За стварне трошкове превоза за долазак и одлазак са рада, у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају и то само када запослени ради, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз или месечну карту, а у складу са уговором Града и јавног превозника.

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак на рад и повратак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Послодавац је дужан да од овлашћених превозника обезбеди потврде о цени месечних претплатних карата.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене месечне карте оног превозника који има најнижу цену.

Запослени који нема могућност да при доласку на рад и одласку са рада користи јавни превоз, јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде превозника и то само за дане када запослени ради.

Изузетно на захтев запосленог послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

Запослени је дужан да послодавцу да изјаву о месту становања и превоза који користи за долазак и одлазак са рада.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

2) За времеведено на службеном путу у земљи-дневницу највише до неопорезивог износа, ако службено путовање траје дуже од 12 часова, а на половину накнаде, ако службено путовање траје дуже од 8, а краће од 12 часова, на основу уредно попуњеног путног налога. Запосленом се пре службеног пута исплаћује аконтација трошкова за службени пут. Запослени је дужан да обрачун трошкова са службеног пута у земљи и иностранству, са извештајем и одговарајућим рачунима, поднесе на прописаном обрасцу путног налога, у року од три дана од дана повратка са пута.

3) За ноћење на службеном путовању, ако смештај није обезбеђен и то према приложеном рачуну, осим у хотелу прве категорије,

4) За превоз у обављању службеног путовања у висини цене превоза за одобрено средство превоза са трошковима накнаде за резервацију места у превозном средству и превоза пртљага;

5) За време проведено на службеном путу у иностранству- дневница у висини утврђеној прописом Владе Републике Србије,

6) За коришћење сопственог аутомобила за обављање службеног посла у висини од 30% цене за литар погонског горива по пређеном километру. О оправданости коришћења возила по овом основу одлучује директор, а за директора Надзорни одбор,

4. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О РАДУ

Члан 66.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у следећим случајевима:

1. ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
2. ради премештаја у друго место рада код истог послодавца;
3. ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца, у складу са чл.174. Закона о раду;
4. ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из чл.155. ст.1, тач.5. Закона о раду;
5. ради промене елемената основне зараде радног учинка накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржане у Уговору о раду, у складу са чл.33.ст.1, тачка 11. Закона о раду.
6. у другим случајевима утврђеним Законом, овим Уговором или Уговором о раду.

Одговарајућим послом, у смислу ст.1 и 3 овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени Уговором о раду.

Члан 67.

Уз анекс Уговора о раду послодавац је дужан да запосленом достави писано обавештење које садржи разлоге за понуђени анекс, рок у коме запослени треба да се изјасни, а који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекс уговора у остављеном року задржава право да у судском поступку поводом отказа Уговора о раду, у смислу чл.179. ст.5 тач.2 Закона оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора из става 1. овог члана.

Члан 68.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања запослени може привремено бити премештен на друге одговарајуће послове на основу решења без потписивања анекса уговора, у смислу чл.172 ЗОР, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештања из става 1. овог члана запослени задржава основну зараду утврђену за посао са кога се премешта, ако је повољније за запосленог.

Одредбе из чл.172. Закона о раду и става 1. овог члана не примењују се у случају закључивања анекса уговора на иницијативу запосленог.

Измена личних података о запосленом и података о послодавцу и других података којима се мењају услови рада може да се констатује анексом уговора на основу одговарајуће документације без спровођења поступка за понуду анекса уговора .

Уговор о раду са анексом који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду који потписују послодавац и запослени.

4.1. Премештај у друго место рада

Члан 69.

Запослени може да се премести у друго место рада:

- ако је делатност послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта послодавца, односно његовог организационог дела;
- ако је удаљеност од места у који се премешта на рад мања од 50 км и ако је организован редован предоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запослени може да буде премештен на друго место рада ван случајева из става 1. овог члана само уз свој пристанак.

4.2. Упућивање на рад код другог послодавца

Члан 70.

Запослени може да буде привремено упућен код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом, дат у закуп пословни простор или закључен уговор о

пословној сарадњи док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени са послодавцем код кога је упућен на рад закључује Уговор о раду на одређено време.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад код послодавца који га је упутио.

5. РАДНЕ ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 71.

Запослени имају обавезе:

- 1) да послове који су им поверени извршавају законито, уредно, савесно, благовремено и квалитетно и да поштују прописану технолошку и радну дисциплину;
- 2) да у извршавању задатака остварују стандардне резултате рада;
- 3) да у раду користе потребно знање и радне способности, неопходне за извршавање поверених задатака;
- 4) да се образују и усавршавају са потребама процеса рада;
- 5) да се придржавају и спроводе прописане и наложене мере безбедности и заштите на раду;
- 6) да се понашају на начин који им омогућава рад код послодавца и који обезбеђује добре међуљудске и међунационалне односе;
- 7) да странкама пружају потребне информације и услуге, у складу са пословима које обављају,
- 8) да на свом радном месту не дозвољавају задржавање лица која нису у запошљена у предузећу(родбина, деца, пријатељи и сл.),
- 9) да мобилне телефоне користе само за службене сврхе, осим у хитним случајевима,
- 10) да у току рада не стварају буку, галаму, свађе и сл.,
- 11) да на посао долазе уредни и пристојно одевени,
- 12) да законито, одговорно и целисходно користе средства рада;
- 13) да рационално користе прописано радно време за рад (од 7,00 до 15,00 часова), и да не одсуствују са рада без решења надлежног руководиоца;
- 14) да се при доласку на посао упишу у листу евиденције доласка на рад,
- 15) да паузу за доручак користе у времену од 09,00 до 09,30 часова, а у друго време уз одобрење непосредног руководиоца,
- 16) да сваки излазак са посла пријављују непосредно претпостављеном руководиоцу, односно директору, или лицу које овласти директор, и имају пропусницу о одсуствности(приватно или службено),
- 17) да одсуствовање са рада правдају одговарајућим документима;

18) да најкасније у року од 3 дана од дана наступања привремене спречености за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи време очекиване спречености за рад. У случају теже болести, уместо запосленог, потврду послодавцу доставља члан уже породице или друго лице са којим живи у породичном домаћинству.

19) да чувају пословну, службену и другу тајну утврђену законом, Колективним уговором предузећа и уговором о раду;

20) да не одбијају извршавање радних задатака и налога надлежног руководиоца, без оправданог разлога;

21) да налог издат од стране директора и непосредног руководиоца извршавају по приоритету у редовним пословима, одмах и без одлагања;

22) да тачно евидентирају и приказују резултате рада;

23) да за време рада користе само радну униформу предузећа, и након завршетка радног времена исту не смеју да користе у јавности;

24) да захтев за коришћење слободних дана или преосталог дела годишњег одмора подносе у писаном облику, најкасније 2 дана пре почетка коришћења одсуства,

25) и друге обавезе утврђене уговором о раду, које одговарају њиховим знањима и способностима.

6. УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 72.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега започето кривично гоњење у складу са Законом, због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом
2. ако је непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожена имовина веће вредности, у складу са овим Уговором и Уговором о раду;
3. ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из чл.180.ст.1. Закона о раду.

Члан 73.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Удаљење из чл.165. Закона о раду или чл. 72. овог Уговора може да траје најдуже 3 месеца, а по истеку тог рока послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже Уговор о раду и изрекне другу меру, у складу са Законом, ако за то

постоје оправдани разлози из чл.179 ст.2 и 3. Закона о раду.

Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, удаљење може да траје до правноснажног окончања кривичног поступка.

Члан 74.

За време привременог удаљења, запосленом припада накнада у висини 1/4, а ако издржава породицу у висини од 1/3 основне зараде.

Накнаду зараде за време привременог удаљења са рада у смислу члана. став 1. овог Уговора исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 75.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнада зараде примљене по основу чл. 168. Закона о раду и пуног износа основне зараде, и то:

- ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажним одлуком када буде ослобођен оптужбе или оптужба против одбијена али не због ненадлежности;
- ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине из чл.179. ст.2. и 3. Закона о раду.

7. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

7.1. Разлози за престанак

Члан 76.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другчије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом и овим Уговором.

Члан 77.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне

способности–даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;

2. ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
5. у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

7.2. Споразумни престанак радног односа

Члан 78.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писменим путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

Споразум из става 1. представља коначан акт по коме запосленом престаје радни однос и није потребно доносити посебно решење о престанку радног односа. Овај споразум се не може једнострано раскинути.

7.3. Отказ од стране запосленог

Члан 79.

Запослени има право да послодавцу откаже Уговор о раду. Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је навео као дан престанка радног односа(отказни рок).

Општим актом или уговором о раду може да се утврди дужи отказни рок али не дужи од 30 дана.

7.4. Отказ уговора о раду од стране послодавца

7.4.1. Разлози за отказ

Члан 80.

Послодавац може запосленом да откаже Уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање, и то:

- ако запослени не остварује резултате рада , односно нема потребна знања и способност за обављање послова на којима ради;

- ако је запослени правноснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
- ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног у смислу чл. 100 Закона о раду;

Послодавац може запосленом да откаже Уговор о раду који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

- ако несавесно или немарно извршава своје радне обавезе;
- ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћење;
- ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
- ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
- ако учини друге повреде радне обавезе у складу са овим Уговором и Уговором о раду.

Послодавац може да откаже Уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

- ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца, у складу са Законом;
- ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу чл. 103. ЗРО;
- ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола и других опојних средстава у току радног времена које има или може да има утицај на обављање посла;
- ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;
- ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
- ако не поштује радну дисциплину предвиђену актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

Послодавац може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац о свом трошку

ради утврђивање околности из ст. 3. тач. 4. и 7. овог члана или утврди постојање наведених околности на други начин у складу са актом послодавца. Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу, сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу ст. 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца, и то:

-ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;

-ако одбије закључења анекса уговора у смислу члана 171. ст. 1. тач. 1. - 5. Закона о раду.

Поступак пре престанка радног односа или изрицања друге мере

Члан 81.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду запосленог писменим путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање 8(осам) радних дана од дана достављања упозорења, да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговара на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати Уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 82.

Отказ Уговора о раду, у складу са чл. 80. ст. 1. т. 1 и ст. 2 и 3, послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Уколико је основ за отказ Уговора о раду учињено кривично дело, послодавац може дати отказ запосленом најкасније до истека рока застарелости, кривичног гоњења утврђеног законом за то кривично дело.

7.4.2. Достављање акта о отказу уговора о раду

Члан 83.

Уговор о раду отказује се решењем у писаном облику и обавезно садржи поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац није могао да достави решење у смислу ст. 2 овог члана дужан је да о томе сачини службену белешку.

У случају из ст.3 овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку 8 дана од дана објављивања, решење се сматра достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако Законом, овим Уговором или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако спор жели да решава пред арбитром у смислу Закона (чл.194 ЗОР).

7.4.3. Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреде радне обавезе

Члан 84.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине није такве природе да запосленом треба да престане радни однос уместо отказа уговора о раду изрекне једну од следећих мера:

- привремено удаљење са рада без накнаде зараде у трајању од 1 до 15 дана;
- новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена у трајању до 3 месеца која се извршава обуставом од зараде на основу решења послодавца о изреченој мери;
- опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће се отказати уговора о раду без поновног упозорења из чл.180 ЗОР-а, ако у наредном року од 6 месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

7.4.4 Остваривање и заштита права запослених

Члан 85.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор или запослени кога он овласти. Овлашћење се даје у писаном облику.

Члан 86.

Уговором о раду може се предвидети поступак споразумног решавања спорних питања између послодавца и запосленог.

Спорна питања у смислу става 1. овог члана решава арбитар.

Арбитар споразумом одређује стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром јесте три дана од дана достављања решења запосленом. Поступак пред арбитром води се у смислу одредаба чл.194 Закона о раду. Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 87.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени односно представник синдиката чији је запослени члан ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора јесте 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

8. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

8.1.Обавезе послодавца

Члан 88.

Послодавац је дужан да обезбеди све неопходне услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду запослених, а нарочито:

- 1) да обезбеди запосленом рад на његовим пословима и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- 2) да обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;
- 3) да теоријски и практично, о свом трошку, оспособљава запослене за безбедан и здрав рад и врши проверу те оспособљености;
- 4) да запосленима обезбеди коришћење средстава за рад и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедности и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове исправности и употребе у складу са наменом;
- 5) да ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- 6) да на основу акта о процени ризика који угрожава безбедност и здравље запослених и

оцене службе медицине рада обезбеди прописане лекарске прегледе запослених;

7) да обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;

8) да заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених.

8.2. Права и обавезе запослених

Члан 89.

У остваривању безбедности и здравља на раду запослени има следећа права:

1) да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на које је распоређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење;

2) да контролише своје здравље према ризицима послова на којима ради, у складу са прописима о здравственој заштити;

3) да напусти послове на којима ради, процес рада, односно радну околину када му прети непосредна опасност по живот и здравље;

4) да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду.

Члан 90.

Запослени је дужан:

1) да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад и да користи средства и опрему за личну заштиту на раду и са њима пажљиво рукује, како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица;

2) да пре напуштања послова на којима ради остави средства за рад у стању да не угрожавају друге запослене;

3) да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неисправностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на пословима које обавља могла да угрози његову безбедности и здравље или безбедност и здравље других запослених;

4) да се оспособљава за спровођење мера безбедности и здравља на пословима на којима ради;

5) да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду како би се спровеле неопходне мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

Члан 91.

Запослени је одговоран ако не користи или супротно намени користи средства и опрему

личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 92.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац може да, уз сагласност оснивача у складу са финансијским могућностима, издваја средства, за коришћење организованог рекреативног одмора и превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да исте користе у складу са критеријумима које утврди послодавац

8.3. Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 93.

Послове безбедности и здравља на раду обавља лице за безбедност и здравља на раду, са одговарајућом школском спремом.

8.4. Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 94.

Запослени у предузећу код послодавца имају право да изаберу представнике за безбедност и здравље на раду. Права представника запослених и обавезе послодавца регулисана су Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о безбедности и здрављу на раду код послодавца.

9. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 95.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање, када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и овим уговором.

Стручно образовање, оспособљавање и усавршавање запослених обезбеђује се путем:

- 1) усавршавања и специјализације,
- 2) образовања из области заштите на раду, заштите и безбедности,
- 3) семинара, курсева, саветовања, обуке и сл.

Члан 96.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

10. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 97.**

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, послодавац је дужан да поштује процедуру прописану Законом о раду и донесе Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесије и припреме за приватизацију.

У програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавац је у обавези да предвиди потребан број запослених поштујући принципе продуктивности и планирајући повећање обима посла и проширења обима делатности, на основу корисника и одлука оснивача.

Послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених, ако утврди да ће због технолошких, економских или организационих промена, у оквиру периода од 30 дана доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време, и то за најмање 10 запослених код послодавца који има у радном односу више од 20, а мање од 100 запослених на неодређено време.

Послодавац је дужан да донесе програм и ако утврди да ће доћи до престанка потребе за радом најмање 20 запослених у оквиру периода од 90 дана, из разлога наведених у предходном ставу овог члана, без обзира на укупан број запослених код послодавца.

Уколико престане потреба за обављањем одређених послова, за мањи број радника од броја радника предвиђених у ст.3 и 4. овог члана, послодавац није у обавези да доноси програм, већ само одлуку.

Послодавац је у обавези, да пре доношења одлуке или програма решавања вишка запослених, са репрезентативним синдикатом закључи споразум о мерилима и критеријумима и поступку смањења броја запослених, као и о начину збрињавања запослених којима престаје радни однос по том основу.

Члан 98.

Програмом из чл.95. овог уговора обезбедиће се да првенствено престане радни однос запосленим:

- 1) који у календарској години испуњавају, или ће у наредне две године испунити један од законских услова за остваривање права на пензију;
- 2) који добровољно прихвате да им престане радни однос;
- 3) који имају краће време проведено у радном односу код послодавца.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из Закона о раду и Колективних уговора, и то по редоследу утврђеном овим уговором:

- основни критеријуми:- резултати рада запосленог;
- дужина радног стажа код послодавца
- степен школске спреме
- допунски критеријуми: -социјално-економски положај запосленог
- број чланова породице који су у радном односу
- број деце на школовању
- дужина укупног стажа

Обавеза је послодавца да упозна запослене о критеријумима за проглашење вишка запослених и висини укупне отпремнине на коју они имају право по овом основу.

Члан 99.

Вредновање критеријума за утврђивање вишка запослених врши комисија која се састоји од 5 чланова.

Три члана комисије из става 1. овог члана именује послодавац, а два члана комисије именује репрезентативни синдикат код послодавца.

По спроведеном вредновању критеријума за утврђивање вишка запослених, комисија сачињава листу запослених за чијим радом престаје потреба и доставља је надзорном одбору послодавца, ради доношења коначне одлуке о вишку запослених.

Члан 100.

Пре отказа уговора о раду због престанка потребе за радом запосленог услед технолошких, економских или организационих промена послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину.

Висина отпремнине по наведеном основу коју је послодавац дужан да исплати пре отказа уговора о раду, не може бити нижа од збира једне половине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога се остварује право на отпремнину.

Запослени не може да оствари право на отпремнину за исти период за који му је већ

исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

Под зарадом сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која предходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Члан 101.

Средства за исплату отпремнине због престанка потребе за радом запосленог услед технолошких, економских или организационих промена обезбеђује послодавац.

11. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 102.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу – у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала и ко је штету проузроковао утврђује посебна комисија коју образује послодавац, у складу са општим актом и овим уговором.

Члан 103.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће се решењем.

Директор је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је проузрокована штета.

Пријава из става 2. овог члана, нарочито, садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог директору да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 104.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у

писаном облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Директор образује комисију и заказује расправу о одговорности запосленог за насталу штету.

Члан 105.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или вредности ствари утврђене вештачењем.

Ако се висина штете не може утврдити, висину накнаде штете утврђује комисија у паушалном износу, проценом штете или вештачењем преко стручног лица.

Члан 106.

Када комисија утврди чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог директор доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности.

Члан 107.

Директор може запосленог обавезати да штету надокнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

Члан 108.

Директор може у оправданим случајевима, делимично ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао, осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном ослобађању од накнаде штете, директор ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би запослени накнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

Члан 109.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде на раду или штете у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право на накнаду штете пред надлежним судом.

Члан 110.

Запослени који је у раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао

штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

12. ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 111.

Запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица (забрана конкуренције) без сагласности послодавца, следеће послове:

- На регулисању мирујућег саобраћаја и транспорта, утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Члан 112.

Забрана конкуренције важи на територији Пчињског округа.

Члан 113.

Забрана конкуренције из става 1. овог члана траје две године од престанка радног односа запосленог у погледу кога је уговорена, што се посебно уређује уговором о раду.

13. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 114.

Представника запослених у надзорном одбору именује и разрешава оснивач.

У поступку предлагања члана надзорног одбора из реда запослених обавезно је учешће репрезентативног синдиката.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена, реструктурирања, организационим променама предузећа, припреми и изради програма пословања и даје мишљење и предлоге послодавцу.

Члан 115.

Послодавац ће овлашћеном синдикалном представнику омогућити да, по захтеву запосленог за заштиту права, изврши увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органима предузећа.

14. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 116.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права

на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада, а прецизираће се у колективним уговорима код послодавца.

Члан 117.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

15. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 118.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 119.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то :

- да покрене иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 120.

Послодавац је дужан :

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и техничке услове неопходних за његов рад;
- да омогући представнику синдиката плаћено одсуство ради обављања синдикалне

функције, и то 40 плаћених часова рада месечно ако синдикат има најмање 200 чланова и по један час месечно за сваких 100 чланова, односно на сразмерно мање плаћених часова ако синдикат има мање од 200 чланова,

- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређеним;
- да представницима синдиката омогући плаћено одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;
- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Надзорног одбора, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 121.

Под овлашћеним преставницима репрезентативних синдиката, у смислу претходног члана овог уговора, подразумевају се: председник синдикалне организације код послодавца, одбор синдикалне организације код послодавца, изабран односно именовани представник синдиката у вишим органима или телима код послодавца као и на нивоу локалне самоуправе и републичком нивоу.

Члан 122.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај, представника запослених, за време обављања функције и по престанку функције, због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Члан 123.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

16. ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 124.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 125.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

Члан 126.

Уколико се због необезбеђења права, из Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности града Врања и колективног уговора код послодавца организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

Учесници овог Уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

Члан 128.

Овај Уговор се закључује на период од три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај Уговор закључен.

Члан 129.

Оснивач не преузима материјално-финансијске обавезе које настану применом овог колективног уговора, већ су оне обавеза послодавца.

Исплата и обрачун зарада код индиректних корисника буџетских средстава, у складу са Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности града Врања, вршиће се уколико је то у складу са Законом о буџету републике Србије, одлуком о буџету града Врања и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 130.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 128. овог уговора споразумом свих учесника.

У случају отказа, овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 131.

Измене и допуне овог Уговора врше се на начин и по поступку на које је и закључен.

Поступак за измене и допуне овог уговора може покренути сваки од учесника, уз обавезу обавештавања других учесника писаним путем.

Члан 132.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе Закона о раду.

Члан 133.

На основу овог Уговора, закључују се или усклађују уговори о раду код послодаваца.

Члан 134.

Овај уговор објављује се у "Службеном Гласнику града Врања".

Члан 135.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

Члан 136.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику града Врања".

Синдикат ЈКП „Паркинг сервис“ Врање
ЈКП „Паркинг сервис“ Врање, дана
30.01.2025.године, број 2025-326

Синдикат ЈКП „Паркинг сервис“ Врање
ПРЕДСЕДНИК
Сунчица Стојковић, с.р

ЈКП „Паркинг сервис“ Врање
В-д.директора
Горан Трајковић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Слободан Миленковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији Општине Владичин Хан

40. РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЕСТА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, ЗА ГЛАСАЊЕ ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 2. МАРТ 2025. ГОДИНЕ.....	107
41. УПУТСТВО О ИЗМЕНИ УПУТСТВА О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	111
41. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЛИНОВЦЕ.....	112
43. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОГОШЕВО.....	112
44. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ БРЕСТОВО.....	112
45. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИЧИН ХАН 1.....	113
46. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИЧИН ХАН 2.....	114
47. ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИЧИН ХАН 3.....	115
48. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРБОВО.....	115

49. ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАРИЊЕ.....	115
50. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊЕ ЈАБУКОВО.....	116
51. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАМАЂЕ.....	116
52. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕКУТИНЦЕ.....	117
53. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊЕ ЈАБУКОВО.....	117
54. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДУПЉАНЕ.....	118
55. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЖИТОРАЂЕ.....	118
56. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗЕБИНЦЕ.....	119
57. ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАГЊИЛО.....	119
58. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАСТРЕБАЦ.....	120
59. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈОВАЦ.....	120
60. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАЛИМАНЦЕ.....	121
61. ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАЦАПУН.....	121
62. ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЗНИЦА.....	122
63. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОПИТАРЦЕ.....	122
64. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРЖИНЦЕ.....	123
65. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУНОВО.....	123
66. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛЕПЕНИЦА.....	124
67. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛЕБЕТ.....	124
68. ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛЕТОВИШТЕ.....	125
69. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУТЕЖ.....	125
70. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЗАРАЂ.....	126
71. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЂАК.....	126
72. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРТВИЦА.....	127
73. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОЛОМ.....	127
74. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕКОДОЛЦЕ.....	128
75. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИБОЈ.....	128
76. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАВНА РЕКА.....	129
77. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РДОВО.....	129
78. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РЕПИНЦЕ.....	130

79. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РЕПИШТЕ.....	130
80. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РУЖИЋ.....	131
81. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СОЛАЧКА СЕНА.....	131
82. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ СТУБАЛ.....	132
83. ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУВА МОРАВА.....	132
84. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТЕГОВИШТЕ.....	133
85. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УРВИЧ.....	133
86. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЦЕП.....	134
 ТРГОВИШТЕ	
87. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ.....	134
 Општинско веће општине Трговиште	
88. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	135
 Градско веће града Врања, седница одржанај дана: 03.02.2025. године	
89. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	136
90. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМАЦИЈА LGAD.....	137
91. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ПОДНЕТИХ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПО РАСПИСАНОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2024.ГОДИНИ.....	137
92. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ	137
93. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	138
 Градско веће града Врања, седница одржанај дана: 10.02.2025. године	
94. РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГРАДУ ВРАЊУ ЗА ПЕРИОД 2025 - 2030.ГОДИНЕ.....	138
95. ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ИНОВАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	139
 Градско веће града Врања, седница одржанај дана: 18.02.2025. године	
96. ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ.....	140
97. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ – ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31. ЈАНУАР“ ВРАЊЕ.....	140
98. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА 45. МАНИФЕСТАЦИЈЕ „БОРИНИ ПОЗОРИШНИ ДАНИ“ И ПРВОГ ДЕЧИЈЕГ ФЕСТИВАЛА „ПАЛЧЕ“.....	141
99. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И БОРБУ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА.....	141
100. ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	142
 Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање Скупштине Градске општине Врањска Бања	
101. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УТВРЂИВАЊУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА ОД СТРАНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА И ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ.....	143

102. РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЧЕТВРТЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УСКЛАЂЕНОГ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СУРДУЛИЦА („Сл. гл. града Врања“, бр. 35/12, 34/15, 15/17, 22/22, 3/23 и 18/24).....	143
Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Владичин Хан	
103. ПОСЛОВНИК О РАДУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	144
БОСИЛЕГРАД	
104. ОДЛУКАО УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА.....	148
105. ОДЛУКАО ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАРЕЊЕ И МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКУ САРАДЊУ.....	153
106. ОДЛУКАО СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД.....	154
107. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА.....	157
108. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ, КУЛТУРУ И СПОРТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	158
109. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	158
110. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	159
111. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД.....	159
Општинско веће општине Сурдулица	
112. ПРАВИЛНИК О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ СУРДУЛИЦА.....	160
Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Врање	
113. КОЛЕКТИВНИ УГОВОР.....	178

