



Република Србија  
ГРАД ВРАЊЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА  
Број: 003627928 2024  
25.12.2024.године  
В р а њ е

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/2018 и 95/2018), члана 32. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 83/14 - др. закон 101/16 и 47/18) и члана 33. став 1. тачка 81. Статута града Врања"Сл.гласник града Врања бр. 10/24-пречишћени текст), на седници Скупштине одржаној дана 25.12.2024.године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА ВРАЊА**

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Врања (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града Врања, обезбеђује и Комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града Врања врше инспекцијске службе у:

2.1 Одељењу за инспекцијске послове:

Грађевинска инспекција,

Инспекција заштите животне средине,

Инспекција зоо хигијене,

Комунална инспекција

Комунална инспекција за послове трговине и заштите потрошача,

Инспекција за саобраћај и путеве,

Инспекција друмског саобраћаја и

Просветна инспекција,

2.2. Одељењу за буџет и финансије – Одсек локалне пореске пореске администрације, и то:

Пореска инспекција канцеларијске контроле,

Пореска инспекција теренске контроле, и

Инспекција наплате локалних јавних прихода.

### 3. Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
  - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
  - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
  - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
  - (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да се стара да се на службеној интернет страници Града Врања објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
- 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности града Врања, најкасније у року од седам радних дана;
- 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Градском већу и Скупштини града и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 10) да се стара да се на службеној интернет страници Града Врања објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
- 11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
- 12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
- 13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

**4.** Комисију чини председник, 7 чланова и заменик председника и 7 заменика чланова састављене од чланова Градског већа, помоћника градоначелника и руководиоца органа који обављају послове инспекцијског надзора и инспекција.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

## 5. У Комисију се именују:

- за председника:
  - Душан Аритоновић, начелник Градске управе у Врању
- за заменика председника:

Горан Младеновић, члан Градског већа за ресор инфраструктура и комунална делатност
- за чланове:
  1. Дејан Станојевић, в.д.директор Јавног предузаћа „Урбанизам и изградња града Врања“;
  2. Данијела Милосављевић, члан Градског већа за социјану политику, локалну самоуправу и информисање,
  3. Бојан Костић, члан градског већа за буџет, финансије и привреда,
  4. Бобан Антанасијевић, руководиоца Одељења за инспекцијске послове,
  5. Станиша Анђелковић, инспектор за друмски саобраћај
  6. Маја Јовић, руководиоца Одељења за друштвене делатности
  7. Љиљана Љубић, инспектор за заштиту животне средине
- за заменике чланова:
  1. Тања Спасић, заменица начелника Градске управе у Врању,
  2. Слободан Јовић, комунално тржишни инспектор,
  3. Срђан Станковић, комунално тржишни инспектор,
  4. Слађан Марковић, на пословима утврђивања локалних јавних прихода,
  5. Снежана Михајловић, грађевински инспектор
  6. Далибор Митић, комунални инспектор и
  7. Марјан Арсић, службеник Одељења за инспекцијске послове.

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. став 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом градске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове градске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Служба за управљање људским ресурсима

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град Врање, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Врању.

**9.** Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

**10.** Комисија доноси пословник о свом раду.

**11.** Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Врања, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција града Врања у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности града Врања.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује градска управа Врање одељење за инспекцијске послове, Одељење за финансије-одсек локалне пореске администрације, усклађује инспекцијски надзор из надлежности града Врања.

**12.** Комисија подноси Скупштини редовне извештај о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

**13.** Решење ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важе Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Врања (Службени гласник града Врања бр.33/21).

**14.** Ово решење објавити у „Службеном гласник града Врања“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**  
**25.12.2024.године, број: 3627928 2024**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
**Зорица Јовић, дипл.економиста**