На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021, 62/2023), Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2024. годину („Службени гласник града Врања“, број 3/2024), члана 16. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 44/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, донело је

**ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ГРАДА ВРАЊА ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења јавним надметањем неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Врања, у складу са Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2024. годину.

**Члан 2.**

Грађевинско земљиште за које се покреће поступак отуђења из јавне својине града Врања је:

***VI.***  ***Локација бр.***  **4 ( *1 грађевинска парцела) - у улици Ситничкој***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Катастрска парцела  | Површина у м2 | Катстарска општина | Намена земљшита | Врста права Обим удела |
| 1. | 6295/1 |  | 1641 | КО Врање 1 | Грађевинско земљиште | Својина 1/1 |

**Намена** – пословно-производна зона – изградња објеката прерађивачке индустрије малих капацитета, објеката занатске производње, складишта и робно-транспортних центара, на основу услова предвиђених у Плану Генералне регулације зоне 4 у Врању (Сл. Гласник града Врања бр.6/2015), по степену комуналне опремљености налази се у трећој зони. Почетна цена за непокретности на овој локацији износи **4.872,95** динара по м2.

***XI. Локација бр. 11 (1 грађевинска парцела – у улици Радничкој***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Катастарска парцела | Површина у м2 | Катастарска општина | Намена земљишта | Врста праваОбим удела |
| 1. | 12991 | 16127 | КО Врање 1 | Грађевинско земљиште | Својина 1/1 |

**Намена –** пословно – услужна зона, изградња објеката за пословање, објеката за трговину на мало и велико, угоститељских објеката, изложбено – продајни салони, туризам, забаву, услужно занатство, финансије, интелектуалне, информативне намене као и објеката са компатибилним наменама на основу услова предвиђених у Плану генералне регулације зоне 3 у Врању - Доње Врање - ( Сл.гласник града Врања бр.11/2022), по степену комуналне опремљености налази се у другој зони. Почетна цена за непокретности на овој локацији износи **9000,00** динара по м2.

**Члан 3.**

Почетни износ цене за отуђење горе наведеног грађевинског земљишта утврђен је у висини тржишне вредности по метру квадратном грађевинског земљишта, а на основу Налаза који је сачинио судски вештак за област грађевинарства Срђан Спасић на дан 09.02.2024. године.

Висина депозитног износa је у висини од 20% од процењене тржишне вредности за парцелу за коју се лицитира.

**Члан 4.**

Поступак отуђења непокретности из члана 2. ове Одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења или давања грађевинског земљишта у јавној својини у закуп.

**Члан 5.**

Након ступања на снагу ове Одлуке, Градско веће ће расписати јавни оглас о спровођењу поступка отуђења јавним надметањем, који ће бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на званичном сајту града Врања.

Након спроведеног поступка у смислу ове Одлуке, Служба за инвестиције и грађевинско земљиште припрема образложени Нацрт решења о отуђењу грађевинског земљишта.

**Члан 6.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:26..02.2024, године, број:06-38/2024-04**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18 и 31/2019, 37-2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021, 62/2023), Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања за 2024. годину („Службени гласник града Врања“, број: 3/2024), члана 16. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања („Службени гласник града Врања“ број: 44/2016) и члана 5. Одлуке о покретању поступка за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града Врања јавним надметањем бр.06-38/2024-04 од 26.02.2024. године, Градско веће града Врања објављује:

**Ј А В Н И О Г Л А С**

**о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Врања**

**ради изградње јавним надметањем**

**I ПРЕДМЕТ ОГЛАСА**

Предмет јавног огласа је отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Врања,јавним надметањем ради изградње, а у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола и то:

**IV. *Локација бр.***  **4 (*1 грађевинска парцела у улици Ситничкој)***

**Намена –** пословно-производна зона – изградња објеката прерађивачке индустрије малих капацитета, објеката занатске производње, складишта и робно-транспортних центара, на основу услова предвиђених у Плану Генералне регулације зоне 4 у Врању (Сл. Гласник града Врања бр.6/2015) у улици Ситничкој, по степену комуналне оремљености се налази у трећој зони. Почетна цена за непокретности на овој локацији износи **4.872,95** динара по м2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Кат. парцела(К.О.Врање 1) | Површина у m² | Почетни износ | Висина депозита |
|  1. | 6295/1 |  |  1641 | 7.996.511,00 | 1.599.302,20 |

Почетни износ цене за отуђење грађевинског земљишта на локацији 4, утврђен је у висини тржишне вредности по метру квадратном грађевинског земљишта, а на основу Налаза о процени тржишне вредности, који је сачинио судски вештак за област грађевинарства Срђан Спасић на дан 09.02.2024. године.

 ***XI.Локација бр. 11 ( 1 грађевинска парцела ) у улици Радничкој***

**Намена –** пословно – услужна зона, изградња објеката за пословање, објеката за трговину на мало и велико, угоститељских објеката, туризам, забаву, услужно занатство, финансије, интелектуалне, информативне намене као и објеката са компатибилним наменама на основу услова предвиђених у Плану генералне регулације 3 у Врању – Доње Врање - (Сл. Гласник града Врања бр. 11/2022), по степену комуналне опремљености се налази у другој зони. Почетна цена за непокретности на овој локацији износи **9.000,00** динара по м2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Кат. парцелаК.О. Врање | Површина у m² | Почетни износ | Висина депозита |
| 1. | 12991 | 16127 | 145.143.000,00 | 29.028.600,00 |

Почетни износ цене за отуђење грађевинског земљишта на локацији 11, утврђен је у висини тржишне вредности по метру квадратном грађевинског земљишта, а на основу Налаза о процени тржишне вредности, који је сачинио судски вештак за област грађевинарства Срђан Спасић на дан 09.02.2024. године.

**Критеријум за оцењивање понуда је „Највиша понуђена цена“.**

**II УСЛОВИ ПРИЈАВЉИВАЊА**

Право учешћа на огласу имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из овог огласа и која уплате депозит у висини од 20% почетне цене грађевинског земљишта за које лицитирају.

 На основу Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 44/2016) вредност лицитационог корака не може бити мања од 2% почетне вредности предметне парцеле.

**Пријава правног лица и предузетника** мора да садржи назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

 Уз пријаву правног лица и предузетника се прилажу извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

**Пријава физичког лица** мора да садржи име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана.

У случају да подносиоца пријаве заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Обавеза учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Врања је да уплати депозит у висини од 20% почетне цене за одређену парцелу. Полагање депозита врши се уплатом на рачун за уплату депозита: 840-4294741-27, са позивом на број 97/47-114, буџет града Врања.

Учесник јавног надметања мора да достави потврду о уплати депозита, потврду о измиреним локалним пореским обавезама и потписани пријавни образац чиме се слаже са условима из јавног огласа и услове за враћање депозита.

Учесник јавног надметања мора да достави назив своје пословне банке и број жиро рачуна на који се може извршити повраћај депозита, у случају да не буде изабран као најповољнији понуђач.

 Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник, односно његов овлашћени заступник, чија је пријава благовремена и потпуна.

 Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Поступак јавног надметања је јаван и истом могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пријава са пратећом документацијом за учествовање у поступку отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини града Врања јавним надметањем се доставља Комисији за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, улица Краља Милана бр.1, 17500 Врање у року од 30 дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Српски телеграф” који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, закључно са  **29. март 2024. године**, као дан истека рока за пријаву.

На званичном сајту града Врања, [www.vranje.оrg.rs](http://www.vranje.оrg.rs) може се преузети текст јавног огласа и пријавни образац који учесници огласа треба да попуне и уз потребну документацију доставе Комисији за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Пријава се доставља у затвореној коверти са назнаком **„ ГРАДСКА УПРАВА-ЗА КОМИСИЈУ- ПОНУДА ЗА ЗЕМЉИШТЕ-НЕ ОТВАРАЈ “**. На полеђини коверте видљиво назначити ко је подносилац пријаве.

Пријава се доставља препорученом пошиљком или се лично предаје у згради Градске управе града Врања, у Услужном центру на шалтеру бр. 1 - писарница, у Улици краља Милана бр.1.

Ако је пријава послата поштом, дан предаје пошти искључиво препорученом пошиљком сматра се као дан предаје Комисији за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Пријава је непотпуна ако није правилно попуњена и не садржи све наведене прилоге односно исправе како је предвиђено овим огласом или садржи нетачне податке, као и у случају кад коверта са понудом на полеђини не садржи податке о понуђачу.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а неблаговремене, односно непотпуне пријаве се одбацују.

Јавно надметање ће се одржати у великој сали Скупштине града у присуству Комисије и заинтересованих лица, дана 02. 04.2024. године, у Врању, Улица краља Милана бр.1, са почетком у 13 часова.

**III СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини образована Решењем Скупштине града Врања, (у даљем тексту: Комисија), у складу са Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 44/2016).

Након спроведеног поступка јавног надметања Комисија израђује Одлуку о отуђењу предметног грађевинског земљишта најповољнијем понуђачу и исту доставља свим учесницима у поступку. Учесници поступка могу на одлуку Комисије да поднесу приговор Градском већу у року од осам дана од дана пријема исте.

Лице која излицитира грађевинску парцелу по овом огласу као најповољнији понуђач дужно је да у року од 30 дана од дана доношења одлуке Скупштинe града Врања закључи са градом уговор о отуђењу грађевинског земљишта, који у име града Врања потписује Градоначелник.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује обавезно је да исплати купопродајну цену и то преостали износ дуга у року од 15 дана од дана достављања Решења о отуђењу грађевинског земљишта на жиро рачун број 840-841141843-14, са позивом на број 97/47-114, буџет града Врања.

Најповољнијем понуђачу уплаћени депозит се урачунава у купопродајну цену. Осталим учесницима јавног огласа надметања уплаћени депозит се враћа у року од 15 дана од дана јавног надметања.

Уколико учесник који је изабран за наповољнијег понуђача одбије да потпише изјаву да је понудио највиши износ цене за отуђење, са назнаком висине понуђеног износа или одустане од понуде пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, односно не закључи уговор и не плати купопродајну цену у року утврђеном јавним огласом, губи право на повраћај депозита.

Уколико у поступку јавног надметања учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник прихвати почетни износ цене за отуђење грађевинског земљишта. Уколико учесник, односно његов овлашћени заступник не прихвати почетни износ цене за отуђење грађевинског земљишта губи право на повраћај депозита.

Купац сноси све трошкове овере уговора и пореза на пренос апсолутних права, као и трошкове административних такси и других накнада пред надлежним државним органима.

За све што није регулисано овим огласом примењиваће се одредбе важећих прописа из ове области.

 Увид у документацију и ближа обавештења у вези јавног огласа могу се добити сваког радног дана од 08 до 14 часова, у **Служби за инвестиције и грађевинско земљиште,** или на званичном сајту града Врања [www.vranje.оrg.rs](http://www.vranje.оrg.rs)

**Контакт особа - Саша Ђорић, тел: 064/8907623**

 **ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ РАДИ ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме подносиоца(или назив правног лица) |  |
| Број личне карте подносиоца(ПИБ за правна лица) |  |
| Адреса пребивалишта и број телефона(адреса седишта правног лица и број телефона) |  |
| Број катастарске парцеле за коју се аплицира |   |

Уз пријавни образац, прилажем следећу документацију:

* доказ о уплаћеном депозиту у висини 20% од почетне цене вредности непокретности, који се уплаћује на рачун за уплату депозита број: 840-4294741-27, број модела: 97, позив на број: 47-114, сврха уплате: Уплата депозита, прималац: град Врање;
* за физичка лица очитана лична карта;
* извод из АПР за правна лица, као и потврда о ПИБ-у;
* уверење локалне пореске администрације да је понуђач измирио локалне пореске обавезе,
* овлашћење за заступање уколико подносилац пријаве наступа преко заступника,
* назив своје пословне банке и број жиро рачуна на који се може извршити повраћај депозита.

Подносилац пријаве својеручним потписом прихвата све услове из јавног огласа и услове за враћање депозита.

 У Врању, ПОДНОСИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 76. став 1. и 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20, 47/21,78/21 и 76/23), Уредбе и критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури, који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, Аутономне прокрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 105/16 и 112/17, члана 61. Пословника Градског већа Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24 ), Градско веће града Врања расписује

**Ј А В Н И К О Н К У Р С**

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ИЗ**

**ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

 Град Врање расписује јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање/суфинансирање пројеката из области културе.

 Конкурс се расписује у складу са начелима културног развоја и остваривања општег интереса у култури.

 Циљ расписивања конкурса је да се обезбеде финансијски услови како би се омогућила реализација пројеката који доприносе неговању и развоју културне традиције, стварању нових и савремених вредности и афирмацији стваралаца, носилаца и организатора, односно развоја средине у целини.

 Средства намењена за финансирање/суфинансирање пројеката у износу од 6.000.000,00 динара обезбеђена су Одлуком о буџету Града Врања за 2024. годину (Службени гласник града Врања“, број: 3/24).

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 50.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту је 2.000.000,00 динара.

Град Врање финансираће/суфинансираће пројекте из следећих области:

 **1. књижевност - стваралаштво;**

 **2. музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);**

 **3. ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
 4. позоришна уметност (стваралаштво, продукција, интерпретација);**

 **5. уметничка игра - класични балет, народна игра, савремена игра,**

 **(стваралаштво, продукција и интерпретација);**

 **6. филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;**

 **7. дигитално стваралаштво и мултимедији;**

 **8. остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл,**

 **циркус, пантомима, улична уметност и сл.);**

 **9. делатност заштите у области непокретних културних добара;**

 **10. делатност заштите у области покретних културних добара;**

 **11. делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа;**

**Право учешћа на конкурсу:**

 Право учешћа на конкурсу имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, као и други субјекти у култури (самостални уметник, самостални стручњак у култури, самостални извођач културних програма и самостални сарадник у култури), осим установа културе чији је оснивач град Врање и које се финансирају из буџета града Врања.

Подносиоци пријава могу конкурисати са истим пројектом само за једну област за финансирање или суфинансирање пројекта.

Сваки пројекат истог подносиоца мора бити послат као посебна пошиљка.

Финансирање пројеката вршиће се у складу са расположивим буџетским средствима.

**Критеријуми за избор пројеката:**

1. усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса,
2. квалитет и садржајна иновативност пројекта;
3. капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
* стручни, односно уметнички капацитети и
* неопходни ресурси
1. финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања,
2. степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице и
3. одрживост пројекта.

**Мерила за избор пројеката:**

1. Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања напред наведених

критеријума.

1. Оцењивање пројеката на основу критеријума врши посебно сваки члан

комисије, за сваки пројекат појединачно.

1. Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено

образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

**Документација која се доставља**:

##  I 1)Попуњен и оверен пријавни ФОРМУЛАР за пријаву на Конкурс **ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у области културе за 2024. годину**, у три примерка.

2) Образац – наративни извештај (попуњава се и доставља након реализације пројекта у једном примерку).

3) Образац – финансијски извештај (попуњава се и доставља након реализације пројекта у једном примерку).

4) Образац – ревидирани буџет (попуњава се и доставља након расподеле средстава, ако је износ додељених средстава мањи од износа тражених. Доставља се један примерак пре потписивања уговора, а други примерак уз извештај о реализацији пројекта).

Обрасци се преузимају са сајта Града Врања: [www.vranje.org.rs](http://www.vranje.org.rs/).

**II** Копије следећих докумената у једном примерку:

**1. за правна лица:**

 - фотокопија Решења о регистрацији правног лица у Агенцији за привредне

 регистре;

 - статут удружења;

 - одлука надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта;

 -назив, делатност, структура запослених и ангажованих на пројектима, ПИБ, партнери;

 - програми који су реализовани или су у току;

 - евалуација најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија);

 - начин финансирања и финансијски извештај за претходну годину;

- пројекат којим се конкурише за средства са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о средствима пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта;

 - детаљно разрађен буџет пројекта;

 - подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;

 - изјавa учесника конкурса да ће наменски утрошити средства и да ће након завршетка програма, односно пројекта доставити извештај о реализацији програма, односно пројекта као и два примерка реализованог програма, односно пројекта (нпр. књига, компакт диск, каталог и сл.) и друга документа наведена у тексту конкурса ;

 - потписани и оверени протоколи о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту, ако се пројекат тако реализује;

**Учесник Конкурса је у обавези да документацију, тј. сваки документ/образац чија је садржина на више странца споји у једну целину и достави, сложену наведеним редоследом.**

**2. за физичка лица** (самостални уметник, самостални стручњак, самостални извођач културних програма и самостални сарадник у култури):

 - уверење репрезентативног удружења да се налази на евиденцији лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе примерак);

 - основни подаци (име, презиме, матични број и адреса;

 - професионална биографија за сваког појединца;

 - пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о средствима пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта;

 - детаљно разрађен буџет пројекта;

 - подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;

 - изјава учесника конкурса да ће наменски утрошити средства и да ће након завршетка програма/пројекта доставити извештај о реализацији, као и два примерка реализованог програма, односно пројекта (нпр. књига, компакт диск, каталог и сл.) и друга документа наведена у тексту конкурса ;

 - потписани и оверени протоколи о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту, ако се пројекат тако реализује.

**Под потпуном пријавом подразумева се:**

1. уредно попуњени оверен образац пријаве;
2. детаљни опис пројекта;
3. детаљно разрађен буџет пројекта;
4. подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта.

 Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса не разматрају се.

**Важне напомене:**

Комисија коју образује Градско веће Града Врања разматра пријављене пројекте и доноси предлог решења о избору пројеката на основу приложене документације и у њој наведених података о пројекту, а висину средстава додељује наменски за конкретан пројекат, те НИЈЕ МОГУЋЕ вршити накнадну промену корисника средстава, нити промену самог пројекта, тј. вршити пренамену опредељених средстава.

Предлог решења о додели средстава доставља Градском већу на разматрање и усвајање. Градоначелник Врања са носиоцима пројеката закључује уговоре.

Корисници средстава дужни су да извештаје о релизацији пројекта, спроведеним активностима и утрошеним средствима доставе у року од 30 дана од дана завршетка пројектних активности. Крајњи рок за реализацију пројекта је 01.12.2024.године, а достављање извештаја најкасније до 31. децембра 2024. године (само за оне пројекте чија се реализација завршава са истеком крајњег рока). Неизвршавање уговорених обавеза подразумева обавезу враћања средстава у буџет града Врања.

**Резултати конкурса:**

Резултати конкурса биће објављени на званичном сајту града, најкасније 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

**Пријаве:**

 Јавни конкурс објављује се на званичном сајту града [www.vranje.org.rs](http://www.vranje.org.rs/).

Пријава се подноси на пријемном образцу који је саставни део конкурса и може се преузети са званичног сајта Града Врања [www.vranje.org.rs](http://www.vranje.org.rs/).

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања конкурса на званичном сајту града, закључно са 28. март 2024. године.

Пријаве пројеката слати на адресу:

Град Врање, Одељење за друштвене делатности – Одсек за образовање, културу, спорт, омладину и информисање, улица Краља Милана бр. 1, 17500 Врање, у затвореној коверти, насловљено са „Пријава по Јавном конкурсу за финансирање и суфинансирање пројеката из области културе за 2024. годину“ или предајом у Услужни центар Градске управе, на шалтеру број 1 - Писарница.

**На коверти обавезно назначити пуно име и адресу пошиљаоца и ставити ознаку НЕ ОТВАРАТИ.**

Конкурсни материјал се не враћа.

Нетачно и непотпуно попуњене, као и неблаговремено достављене пријаве и пратећа документација неће бити разматране.

Контакт особа за додатне информације Вида Стојановић, самостални саветник у Одсеку за Образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

 Контакт телефон: 017/421-029.

На основу члана 8. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врање („Службени гласник града Врања“, број: 24/18), члана 6. став 1. тачка 9., члана 17 . и члана 61. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања број: 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 26.02.2024 године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

 **ОБРАЗУЈЕ** **СЕ** Комисијаза давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врање, у саставу:

 председник,

 **Данијела Милосављевић,** члан Градског већа задужен за ресор- социјална питања, локална управа и информисање;

 чланови:

 1. **Марина Трајковић**, Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално –стамбене делатности и заштиту животне средине,

 2. **Марјан Станковић**, в.д. директор ЈП „Водовод“ Врање,

3.**Весна Јовановић,** дипл. грађевински инжењер у Одељењу за инспекцијске послове,

 4. **Марија Ђорђевић,** Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално –стамбене делатности и заштиту животне средине и

 5. **Јован Стошић,** представник Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално –стамбене делатности и заштиту животне средине

Стручне, администратвино техничке послове за потребе ове комисије, обављаће Марија Ђорђевић,дипл. правник Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално –стамбене делатности и заштиту животне средине.

**Члан 2.**

Задатак Комисије из члана 1. овог Решења је да припреми потребну документацију за јавно оглашавање, односно спровођење поступка непосредне погодбе, даје додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуда или пријава, отвара, врши преглед и оцену понуде, односно пријаве, утврђује статус кандидата у поступку јавног оглашавања, одбацује непотпуне, неуредне или неблаговремене пријаве, односно понуде, разматра и остала питања везана за закуподавни однос и даје одговарајуће предлоге за њихово решавање а све у скалду са прописаним одредбама Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања.

**Члан 3.**

 Мандат председника, чланова Комисије и секретара траје 4 (четири) године.

**Члан 4.**

 Решење ступа на снагу даном доношења.

 Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број:06-38/1/2024-04, дана: 26.02.2024.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

 На основу члана 3. и члана 4. Одлуке о образовању Локалног савета за запошљавање („Службени гласник града Врања“, број: 10/2010 и 2/2013), члана 15, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 26.02..2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Члан 1.**

 **ИМЕНУЈЕ СЕ** Локални савет за запошљавање, као саветодавно тело органа Града Врања, по питањима из области запошљавања, у следећем саставу:

 **председник**

 **-др Слободан Миленковић,** градоначелник**,**

 **заменик председника,**

 **-Небојша Зупанчић,** помоћник градоначелника за област: локални привредни-економски развој, заштита и унапређење животне средине и управљање пројектима,

**секретар,**

 **-Милан Јањић,** Канцеларија за локални економски разво,ј

**чланови:**

1. **Бојан Костић,** члан Градског већа за ресор буџет, финансије и привреда
2. **Данијела Милосављевић,** члан Градског већа за ресор социјална питања, локална самоуправа и информисање
3. **Наташа Трајковић,** руководилац Одељења за привреду и економски развој
4. **Хелена Стајић,** руководилац Службе за управљање људским ресурсима
5. **Бобан Станковић,** координатор Канцеларије за локални економски развој
6. **Горан Живковић**, директор Националне службе за запошљавање
7. **Раде Новковић,** директор Хемијска индустрија Врање ХИВ Врање

 **Члан 2.**

Задатак Локалног савета за запошљавање је израда Локалног акционог плана запошљавања града Врања за 2024-2026.годину, давање мишљења и препорука у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања на територији града Врања.

 **Члан 4.**

Мандат Савета траје 3 године.

**Члан 5.**

 Решење ступа на снагу даном доношења.

 Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

 **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број:06-38/2/2024-04, дана: 26.02.2024.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

 На основу члана 3. и члана 4. Одлуке о образовању Локалног савета за запошљавање („Службени гласник града Врања“, број: 10/2010 и 2/2013), члана 15, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 26.02.2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА/МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА – ЛАПЗ 2024-2026.**

**Члан 1.**

 **ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за реализацију програма/мера активне политике запошљавања – ЛАПЗ 2024-2026, у саставу:

 **председник:**

**-Небојша Зупанчић,** помоћник градоначелника за област: локални привредни-економски развој, заштита и унапређење животне средине и управљање пројектима

 **заменик председника:**

* **Наташа Трајковић,** руководилац Одељења за привреду и економски развој

 **Секретар:**

* **Милан Јањић,** Канцеларија за локални економски развој

 **чланови:**

1. **Бобан Станковић,** координатор Канцеларије за локални економски развој
2. **Јасмина Петровић,** Канцеларија за локални економски развој
3. **Небојша Савић,** Одељење за буџет и финансије
4. **Маја Јовановић,** Градско правобранилаштво
5. **Драгана Димитријевић,** Одељење за буџет и финансије

 **Члан 2.**

Задатак Комисије је да реализује програме/мере активне политике запошљавања – ЛАПЗ 2024-2026. године у складу са Локалним акционим плана запошљавања града Врања 2024-2026.год, прописима који уређују ову област и пратећим актима.

 **Члан 4.**

Мандат именованих лица из члана 1. овог Решења траје до окончања задатака из члана 2. овог Решења.

 **Члан 5.**

 Решење ступа на снагу даном доношења.

 **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број:06-38/3/2024-04, дана: 26.02.2024.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Извод из записника са 1. редовне седнице и 2. ванредне седнице Градског већа и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извод из записника са 1. редовне седнице и 2. ванредне седнице Градског већа, број: 06-27/2024-04 и 06-36/2024-04.

 Закључак доставити: Писарници града Врања.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је предлог Небојше Стаменковић, члана Градског већа, у вези продаја цвећа у оквиру осмомартовског празника, и донело следеће:

***З А К Љ У Ч К Е***

1.Дозвољава се продаја цвећа, сувенира и производа старих или уметничих заната, у оквиру осмомартовског празника од 04.03.2024. до 08.03.2024. године, на локацији у пешачкој зони, у улици Краља Стефана Првовенчаног, на шеталишту испред робне куће, у складу са графичким приказом Службе за инвестиције и грађевинско земљиште.

Продаја текстилне робе и остале робе широке потрошње није дозвољена.

2. Почетни износ закупнине јавне површине за потребе продаје цвећа сувенира и производа старих или уметничих заната у оквиру осмомартовског празника, утврђен је Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина.

3. Продаја ће се вршити исључиво у монтажним објектима-штандовима.

4.Уколико се пријави велики број заинтересованих продаваца, за продају ће се користити и тенде којима расположе Јавна установа Спортски објекти. Цвеће и други производи биће изложени искључиво на тезгама у оквиру тенде.

 5.Међусобна права и обавезе између закупаца, Града и Јавне установе Спортски објекти, дефинисаће се уговором, који ће у име града закључити Одељење за буџет и финансије, након чега ће ово одељење издати одобрење за заузеће јавне површине

 **Закључке доставити:** Небојши Стаменковићу, члану Градског већа, Одељењу за буџет и финансије, Јавној установи Спортски објекти, Одељењу комуналне полиције, Одељењу за инспекцијске послове и Писарници града Врања.

 **Председник Градског већа**

 др Слободан Миленковић,с.р.

Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,

 Јелена Пејковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

На основу члана 61 Пословника Градског већа (Службени гласник града Врања бр.5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 26.02.2024. године, разматрало је предлог члана Градског већа Небојше Стаменковића, у вези са сезонском продајом цвећа и донело:

**ЗАКЉУЧКЕ**

1.Дозвољава се улична продаја сезонског цвећа у улици Краља Стефана Првовенчаног на шеталишту испред робне куће, од 01.04. до 30.06.2024. године, по цени од 35,00 динара по метру квадратном.

2. За продају цвећа закупци ће користити искључиво монтажне објекте-штандове, а цвеће ће бити изложено на тезгама.

3. Међусобна права и обавезе између закупаца, Града дефинисаће се уговором. У име града уговор ће закључити Одељење за буџет и финансије, након чега ће ово одељење издати одобрење за заузеће јавне површине.

**Закључке доставити:** Небојши Стаменковићу, члану Градског већа, Одељењу за буџет и финансије,Одељењу за инспекцијске послове, Комуналној милицији и Писарници.

**Председник Градског већа,**

 др Слободан Миленковић

На основу члана 5 Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим град Врање учествује у финансирању активности одржавања („Сл. гласник града Врања“, број 28/18 и 24/22), Градско веће града Врања, на седници одржаној \_26.02.2024. године, динело је:

**ОДЛУКУ**

**о расписивању јавног позива за бесповратно суфинансирање активности**

**инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда, на територији града Врања, средствима буџета града Врања**

Овом Одлуком покреће се поступак и расписује јавни позив за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда, на територији града Врања, средствима буџета града Врања. Јавни позив се односи на зону Д2 одређена Одлуком о утврђивању урбанистичкух зона обавезног инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда и зона обавезног одржавања спољног изгледа зграда (Службени гласник Града Врања, број 28/18).

 Укупна средства намењена за бесповратно суфинансирање активности, по овом Јавном позиву, износе 2.000.000,00 динара. Град Врање ће учествовати у бесповратном суфинансирању пројеката по једној пријави у износу до 50% предрачунске вредности радова, док подносилац пријаве обезбеђује осталих 50% потребних средстава. Град Врање може финансирати највише до 99,9 % у изузетном случају, ако се ради о културном добру и зграде у заштићеним културно-историјским целинама

Средства се додељују за извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда:

1) санација равних кровова у циљу спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи и безбедност зграде;

2) инвестиционо одржавање фасада ради спречавања штетних последица по безбедност (већег броја) грађана;

3) замена употребљених грађевинских материјала који су штетни по живот и здравље људи;

4) унапређење енергетских својстава зграде ради смањења негативних утицаја на животну средину (услед нерационалне потрошње и емисије штетних гасова);

5) друге активности којима се спречава настанак штетних последица по здравље и живот грађана, животну средину, привреду и имовину веће вредности.

Право учешћа на конкурсу имају лица која у складу са законом врше послове управљања зградом и то:

1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;

2) власници посебних делова, за породичне куће;

3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;

4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање, преко удружења основаног у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења.

 5) власници зграда које нису намењени становању, преко свог законског заступника или лица које има овлашћење од стране власника зграде или посебног дела.

Подносиоци пријава, у року од три дана од дана објављивања ранг листе на интернет страници града Врања, имају право увида у документацију коју су доставили остали учесници јавног позива, као и у поступак рада и начин рангирања пристиглих пријава од стране Комисије.

Градско веће доноси решење на основу коначне ранг листе.

 На основу решења Градског већа, градоначелник закључује Уговор о додели средстава из буџета града Врање за бесповратно суфинансирање пројеката у области инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда.

 Решење се објављује на интернет страници града Врања.

 Саставни део ове Одлуке је текст јавног позива и пријавни образац.

 Одлука ступа на снагу даном доношења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Број : 06-38/4/2024-04 Дана:26.02.2024 година**

 **Председник Градског већа,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

 На основу члана 5. Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим град Врање учествује у финансирању активности одржавања („Сл. гласник града Врања“, број 28/18 и 24/22), Градско веће града Врања, расписало је:

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

**за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда**

Расписује се Јавни позив за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда, на територији града Врања, средствима буџета града Врања. Јавни позив се односи на зону Д2 одређена Одлуком о утврђивању урбанистичкух зона обавезног инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда и зона обавезног одржавања спољног изгледа зграда (Службени гласник Града Врања, број 28/18).

 Укупан износ средства намењен за бесповратно суфинансирање активности, по овом Јавном позиву, износи 2.000.000,00 динара. Град Врање ће учествовати у бесповратном суфинансирању пројеката по једној пријави у износу до 50% предрачунске вредности радова, док подносилац пријаве обезбеђује осталих 50% потребних средстава. Град Врање може финансирати највише до 99,9 % у изузетном случају, ако се ради о културном добру и зграде у заштићеним културно-историјским целинама

Средства се додељују за извођење радова на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда:

1) санација равних кровова у циљу спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи и безбедност зграде;

2) инвестиционо одржавање фасада ради спречавања штетних последица по безбедност (већег броја) грађана;

3) замена употребљених грађевинских материјала који су штетни по живот и здравље људи;

4) унапређење енергетских својстава зграде ради смањења негативних утицаја на животну средину (услед нерационалне потрошње и емисије штетних гасова);

5) друге активности којима се спречава настанак штетних последица по здравље и живот грађана, животну средину, привреду и имовину веће вредности.

Право учешћа на конкурсу имају лица која у складу са законом врше послове управљања зградом и то:

1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;

2) власници посебних делова, за породичне куће;

3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;

4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање, преко удружења основаног у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења.

5) Власници зграда које нису намењени становању, преко свог законског заступника или лица које има овлашћење од стране власника зграде или посебног дела“.

Обавезна конкурсна документација коју треба доставити

Подносилац пријаве је обавезан да достави следећу документацију:

 1) Пријавни образац број 1. (попуњен електронски, ћириличним писмом, одштампан у једном примерку, потписан и оверен од стране одговорног лица);

2) Препис листа непокретности или други доказ о праву на објекту;

3) Решење о регистрацији стамбене заједнице, уколико се ради о стамбеној заједници;

4) Одлука скупштине стамбене заједнице о подношењу пријаве на јавни позив на основу претходно утврђеног програма одржавања зграде;

5) Извод из програма одржавања зграде у коме су наведене активности инвестиционог одржавања предвиђене за текућу годину (за стамбене јединице);

6) Техничка документација потребна за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи;

7) Доказ да је подносилац обезбедио средства потребна за реализацију пројекта

8) Друга документација од значаја за спровођење пројекта.

Начин пријављивања

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријава са прописаном документациојм се подноси на шалтеру Писарнице број 1. у Услужном центру Градске управе или поштом на адресу: Краља Милана број 1, Градско веће – Комисија за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда, са назнаком „Пријава за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда''.

Један подносилац пријаве на јавном позиву може учествовати само са једном пријавом.

Текст јавног позива објављује се на званичној интернет страници града Врања и дневном листу „Српски телеграф“

Рок за подношење пријаве на овај јавни позив је 30 дана од дана објављивања јавног позива односно закључно са 01.04.2024. године Рок за отварање понуда је 5 дана од завршетка Јавног позива. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Пријавни образац број 1. се може преузети са интернет странице града Врања <http://www.vranje.org.rs>.

Критеријуми за оцењивање пријаве (предлог пројекта)

Све пријаве са потпуном документацијом које пристигну у прописаном року биће оцењене у складу са чл. 10 Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим град Врање учествује у финансирању активности одржавања („Сл. гласник града Врања“, број 28/18), тако да максималан број бодова који се може доделити пројекту је 100.

1) Хитност интервенције (35 бодова)

2) Степен унапређења својстава зграде (20 бодова)

3) Намена објекта (15 бодова)

4) Да ли су раније коришћена средства буџета града Врања и ако јесу

 да ли су обавезе предвиђене уговором у свему испоштоване (10 бодова)

5) Раније интервенције на згради (20 бодова)

Одлучивање о додели средстава

Комисија врши оцењивање у складу са чл. 10 Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим град Врање учествује у финансирању активности одржавања („Сл. гласник града Врања“, број 28/18 24/22) и бодује критеријуме у складу са расписаним Јавним позивом. Најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава, Комисија је дужна да сачини ранг листу пројеката и исту објави на интернет страници града Врања.

Подносиоци пријава, у року од три дана од дана објављивања ранг листе на интернет страници града Врања, имају право увида у документацију коју су доставили остали учесници јавног позива, као и у поступак рада и начин рангирања пристиглих пријава од стране Комисије.

На објављени предлог ранг листе, сваки учесник конкурса има право приговора Комисији у року од 8 дана, од дана објављивања на званичном сајту града Врања.

Комисија у року од 8 дана од дана истека рока за приговор, односно одлучивања по приговору, утврђује предлог коначне ранг листе подносилаца пријава о додели средстава за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда и доставља Градском већу града Врања на даљи поступак и усвајање.

Градско веће доноси решење на основу коначне ранг листе.

На основу решења Градског већа, градоначелник закључује Уговор о додели средстава из буџета града Врање за бесповратно суфинансирање пројеката у области инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда.

Решење се објављује на интернет страници града Врања.

Рок за извршење уплате је 45 дана од потписивања и достављање окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

За све додатне информације обратити се Предрагу Стошићу, шефу одсека за комунално стамбене послове на телефон 7155059 .



**Пријава за избор пројеката за бесповратно суфинансирање**

**активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Референтни број пројекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предлагач пројекта:**(назив,тип организације и адреса) |  |
| **Контакт особа:**(име, презиме, контакт телефон и mail адреса) |  |
| **Дужина трајања пројекта:**(у месецима) |  |
| **Очекивани износ финансирања из буџета ЈЛС:**(износ и проценат у односу на укупну вредност пројекта) |  |
| **Други извори финансирања:**Извор и врсту финансирања, износ, статус (у преговорима, одобрено, друго), период финансирања |  |
|  |  |
| **Детаљан опис пројекта:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Табела 1: Хитност интервенције**  |
|  |
| **Табела 2: Степен унапређења својстава зграде** |
|  |
| **Табела 3: Намена објекта** |
|  |
| **Табела 4: Да ли су раније коришћена средства буџета града Врања и ако јесу да ли су обавезе предвиђене уговором у свему испоштоване** |
|  |
| **Табела 5: Раније интервенције на згради** |
|  |

**\*Напомена:** Комплетна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријава са прописаном документациојм се подноси на шалтеру Писарнице број 1. у Услужном центру Градске управе или поштом на адресу: Краља Милана број 1, Градско веће – Комисија за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда, са назнаком „Пријава за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда''.

****

**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА**

**ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ** да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме: |  |
| Функција: |  |
| Потпис и печат: |  |
| Датум и место: |  |

На основу члана 34 Закона о јавној својини (Службени гласник РС број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016 и 113/2017), члана 10 став 1 тачка 5 и став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда (Службени гласник РС број 16/18), члана 25 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ( Службени гласник града Врања број 24/18) и члана 61 и 63 Пословника Градског већа града Врања ( Службени гласник града Врања број 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 26.02.2024. године разматрало је Предлог Комисије за давање у закуп пословног простора бр. 06-22/2024 од 06.02.2024. године и донело:

**О Д Л У К У**

**о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања**

**ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда**

 **Члан 1.**

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини града Врања, на одређено време од 5 (пет) година, ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда за пословни простор у Врању, ул.Партизански пут бб 1.локал бр. 1/7 површине 78 м2 закупцу Спортском удружењу „ИРОН ММА“ Врање, ул. Устаничка бр. 36 по цени од 25,00 по 1м2. на месечном нивоу без ПДВ-а.

**Члан 2.**

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп у виђеном стању, за обављање делатности Спортског удружења „ИРОН ММА“ Врање, ул. Устаничка бр. 36  **Члан 3**.

Закупац пословног простора из члана 1. ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам)дана од дана пријема ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора.

 **Члан 4.**

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

 **Члан 5.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у “Службени гласник града Врање”.

 **Члан 6**.

Одлука Градског већа града Врања о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања је коначна.

 **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

 **дана: 26.02.2024. године, број:06-38/5 /2024-04**

 **Председник Градског већа,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 34 Закона о јавној својини (Службени гласник РС број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016 и 113/2017), члана 10 став 1 тачка 5 и став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда (Службени гласник РС број 16/18), члана 25 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ( Службени гласник града Врања број 24/18) и члана 61 и 63 Пословника Градског већа града Врања ( Службени гласник града Врања број 5/24), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 26.02.2024. године разматрало је Предлог Комисије за давање у закуп пословног простора бр. 06-22/2024 од 06.02.2024. године и донело:

**О Д Л У К У**

**о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања**

**ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда**

 **Члан 1.**

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини града Врања, на одређено време од 5 (пет) година, ван поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда за пословни простор у Врању, ул.Београдска бр.15 на катастарској парцели број: 7412 КО Врање 1 површине 70 м2 закупцу Предузећу за производњу и трговину „Техноманија“ д.о.о. Београд, улица Јужни булевар бр. 10 по цени од 1.230,00 по 1м2. на месечном нивоу без ПДВ-а.

**Члан 2.**

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп у виђеном стању, за обављање делатности Предузећа за производњу и трговину „Техноманија“ д.о.о. Београд. **Члан 3**.

Закупац пословног простора из члана 1. ове Одлуке је у обавези да у року од 7 (седам)дана од дана пријема ове одлуке закључи Уговор о закупу пословног простора и потпише записник о примопредаји пословног простора.

 **Члан 4.**

Уговор о закупу пословног простора у име града Врање закључиће градоначелник Врања.

 **Члан 5.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у “Службени гласник града Врање”.

 **Члан 6**.

Одлука Градског већа града Врања о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања је коначна.

 **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА**

 **дана: 26.02.2024. године, број:06-38/6 /2024-04**

 **Председник Градског већа**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 41. Закона о оглашавању („Службени гласник Републике Србије“, број 6/2016 и 52/2019), члана 12 став 2 Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера на територији града Врања („Сл. гласник града Врања“, број 11/2019 и 1/2020), члана 61 Пословника Градског већа града Врања ("Службени гласник града Врања" бр. 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 26.02.2024. године, донело је:

**Одлуку**

**о покретању поступка за давање у закуп локација за постављање билборда на територији града Врања јавним надметањем**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за давање у закуп локација за постављање билборда на територији града Врања јавним надметањем.

Члан 2.

Постављање огласних паноа (билборда) на јавним површинама вршиће се сходно Програму постављања и уклањања привремених објеката на територији града Врања (у даљем тексту: Програм, „Службени гласник града Врања“ број 18/2019).

Члан 3.

Поступак давања у закуп локација за постављање билборда на територији града Врања спроводи Комисија за спровођење поступка за давање у закуп локација за постављање билборда спроводи поступак јавног надметања односно прикупљања писаних понуда за давање у закуп локације за постављање билборда, образована Решењем Градског већа, на основу јавног конкурса.

Члан 4

Јавни оглас о спровођењу поступка јавног надметања за давање у закуп локације за постављање билборда објављује Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања“.

Јавни оглас из става 1. овог члана објављује се у дневном листу који се дистрибуира на територији града Врања, на званичној интернет страници Града и Јавног предузећа „Урбанизам и изградња града Врања“, уз навођење датума под којим је јавни оглас објављен у дневном листу.“

Члан 5

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња града Врања” врши административно – техничке послове за потребе Комисије за спровођење поступка за давање у закуп локација за постављање билборда.

Члан 6

Након спроведеног поступка, на основу правоснажне одлуке Комисије, Градско веће доноси решење о давању у закуп локације за постављање билборда.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику града Врања.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број:06-38/7/2024-04, дана: 26.02.2024.године**

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 – др.закон и 12/2022), Уредбe о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о oдређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/2021), члана 36. став 1. тачка 3) Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019-исправка, 36/2020, 22/2021, 27/2022 и 16/2023), Градско веће града Врања, на предлог начелника Градске управе града Врања, дана 26.02.2024. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У**

**ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРАЊА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ВРАЊА И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ВРАЊА**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања број 06-241/1/2022-04 од 31.10.2022.године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања број 06-300/14/2022-04 од 26.12.2022.године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања број 06-155/2023-04 од 07.07.2023.године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања број 06-273/3/2023-10 од 27.12.2023.године и Правилнику о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Врањa, Градском правобранилаштву града Врања и Служби интерне ревизије града Врања број 06-36/2024-04 од 21.02.2024.године, у члану 6. став 2., „II Службе“, иза тачке 6. додаје се нова тачка 7. која гласи:

„7. Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду и рурални развој“.

**Члан 2.**

У члану 19., у табеларном прегледу који се односи на службенике – извршиоце, за самосталног саветника број радних места „39“ мења се у „38“, а број службеника „43“ мења се у „41“, за саветника број радних места „50“ мења се у „54“, а број службеника „77“ мења се у „81“, за млађег саветника број радних места „17“ мења се у „16“, а број службеника „19“ мења се у „20“, за сарадника број радних места „25“ мења се у „24“, а број службеника „29“ мења се у „28“, за вишег рефрента број радних места „24“ мења се у „23“, а број службеника „38“ мења се у „35“.

**Члан 3.**

У члану 21., у одељку 6.1., редни број 8. „**Послови припреме и имплементације пројеката у Канцеларији за локални економски развој**“, мења се и гласи:

„**8. Послови припреме и имплементације пројеката у Канцеларији за локални економски развој**

**Звање: Млађи саветник број службеника 2**

**Опис посла:** учествује у изради општих и појединачних аката за потребе Канцеларије; учествује у раду пројектних тимова града Врања; прикупља податке и документацију неопходну за израду пројектних предлога, прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и у имплементацији пројеката из делокруга своје надлежности у сарадњи са надлежним стручним службама Градске управе, надлежним јавним предузећима и установама и осталим органима у оквиру своје надлежности; припрема наративне и финансијске извештаје о пројектима економског развоја; учествује у планирању буџета за потребе припреме пројеката економског развоја; остварује контакт са привредним субјектима на територији града и ажурира податке о привредним субјектима за потребе Канцеларије, учествује у реализацији мера активне политике запошљавања; прикупља поребне статистичке податке у области привреде, редовно их ажурира за потребе припреме анализа и извештаја и припрема одговарајуће извештаје. Врши обраду статистичких података и показатеља у оквиру надлежности Одељења и израђује и доставља надлежним органима недељне, петнаестодневне и месечне статистичке извештаје и поступа по захтевима републичких и других органа за достављање статистичких података. Поступа по захтевима странака у вези послова у оквиру надлежности Aгенције за привредне регистре, што обухвата: попуњавање пријава предузетника везаних за оснивање радње, као и свих промена у вези радњи - промена пословног имена, назива, седишта, претежне делатности, регистровање почетка обављања делатности, прекида и наставка обављања делатности, упис и брисање пословође, упис и брисање издвојеног места, брисање предузетника, препис решења, захтеви за издавање разних потврда, итд. Редовно доставља предмете са спецификацијом предмета на дневном нивоу, као и месечне рачуне (са обрачунатом провизијом за послате предмете и са трошковима поштарине) у АПР поштом и мејлом. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских наука или менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 4.**

У члану 21., у одељку 6.1., редни број 9. „**Стручни и административно-технички послови Канцеларије за локални економски развој и послови статистике**“, брише се.

**Члан 5.**

У члану 21., у одељку 6.1., редни бројеви 10. „**Послови у области пољопривреде и руралног развоја**“ и 11.„**Стручни и управни послови у области водопривреде**“, бришу се.

**Члан 6.**

У члану 21., у одељку 6.2., редни број 15. „**Финансијско планирање**“, брише се.

**Члан 7.**

У члану 21., у одељку 6.2., редни број 15.1. „**Финансијско планирање и анализа**“, у ставу 1., речи „број службеника 1“ замењују се речима: „број службеника 2“.

**Члан 8.**

У члану 21., у одељку 6.2., редни број 22. „**Обрачун плата и накнада**“, у ставу 1., речи „број службеника 2“ замењују се речима: „број службеника 1“.

**Члан 9.**

У члану 21., у одељку 6.2., редни број 27. „**Послови јавних набавки**“, у ставу 1., речи „број службеника 4“ замењују се речима: „број службеника 3“.

**Члан 10.**

У члану 21., у одељку 6.2., редни број 33. „**Порески инспектор I**“, у ставу 1., речи „**Звање: Млађи саветник** “ замењују се речима: „**Звање: Саветник**“.

Став 3. „**Услови**“, мења се и гласи:

„**Услови:** стечено високо образовање из научне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 11.**

У члану 21., у одељку 6.2., редни број 35. „**Послови пореске евиденције, књиговодства и извештавања**“, мења се и гласи:

„**35.Послови пореске евиденције, књиговодства и извештавања**

**Звање: Млађи сарадник број службеника 2**

**Опис посла:** даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; врши пријем, унос и обраду података из пореских и других пријава; издаје уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода; проверава исправности књиговодствених документа; води евиденцију утврђених пореских обавеза; припрема информације и извештаје за потребе локалне самоуправе и надлежних републичких органа, врши пријем, обраду контролу и унос података из пореских пријава; врши припреме за благовремено и законито утврђивање локалних јавних прихода; предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода; прати достављање пореских решења, води евиденцију о току достављања и стара се о адекватном припајању доказа о достави одговарајућем пореском предмету; пружа стручну помоћ пореским обвезницима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне односно стручне области правних наука, економских наука, менаџмента, техничких наука, технолошког инжењерства или електротехничког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 12.**

У члану 21., у одељку 6.3., редни број 49. „**Послови управљања стамбеним простором**“, брише се.

**Члан 13.**

У члану 21., у одељку 6.4., редни број 54. „**Послови породиљских права, права на родитељски и дечији додатак**“, у ставу 1., речи „број службеника 3“ замењују се речима: „број службеника 4“.

**Члан 14.**

У члану 21., у одељку 6.4., иза редног броја 54. додајe се редни број 54.1. који гласи:

„**54.1. Курир**

**Звање: Намештеник – четврта врста радних места број намештеника 1**

**Опис посла:** врши доставу поште од Одсека до писарнице и обрнуто; умножава и спаја материјале за потребе Одсека.Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању правног, економског, финансијског, машинског, техничког или општег смера, или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства.“

**Члан 15.**

У члану 21., у одељку 6.5., редни број 68. „**Руководилац Одељења**“, став 3. „**Услови**“, мења се и гласи:

 „**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наукана основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 16.**

У члану 21., у одељку 6.6., редни број 102. „**Шеф Одсека**“, у ставу 2., речи: „врши контролу и координацију организације рада Услужног центра“, бришу се.

**Члан 17.**

У члану 21., у одељку 6.6., иза редног броја 106., додајe се редни број 106.1. који гласи:

„**106.1. Координатор Услужног центра**

**Звање: Виши референт број службеника 1**

**Опис посла:** врши контролу и координацију организације рада Услужног центра; пружа информације странкама о свим правима која се остварују пред Градском управом; помаже странкама при попуњавању захтева и пријава; води евиденцију о поклонима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању правног, економског, друштвеног, природног или општег смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 18.**

У члану 21., у одељку 6.6., редни број 107. „**Послови писарнице и архиве I**“, мења се и гласи:

„**107. Послови писарнице и архиве I**

**Звање: Млађи саветник број службеника 1**

**Опис посла:** разврстава, класификује и заводи предмете и поднеске у одговарајуће евиденције; води евиденције путем средстава за аутоматску обраду података; доставља предмете у рад надлежним унутрашњим организационим јединицама Градске управе; прати кретања предмета првостепеног и другостепеног управног поступка; разводи решене предмете кроз одговарајуће евиденције; сачињава извештаје из делокруга послова писарнице о кретању предмета; даје предмете на увид лицима која имају оправдан интерес ради остваривања њихових права; обавља административне и техничке послове преузимања службене поште са поштанског фаха, као и пријема аката и поднесака за експедовање из надлежности органа Града; евидентира приспелу пошту у одговарајуће књиге примљене поште; распоређује и доставља акте, предмете, рачуне, службене гласнике и публикације у рад органима Града; отвара и прегледа пошту и са истом поступа у складу са Уредбом о канцеларијском пословању; води одговарајуће књиге за експедовање службене поште; обавља административне и техничке послове пријема и класификације решених предмета, одлагање завршених предмета у архиву писарнице и развођења аката који се враћају ради архивирања; вођење архивске књиге и других евиденција о архивираним предметима; манипулативне послове преношења решених предмета након истека одређеног рока у архивски депо; послове старања о правилном смештају, чувању и предаји архивске грађе, као и о поштовању прописаних рокова за архивирање предмета; послове излучивања безвредног регистратурског материјала и предмета из архивског депоа по протеку рока чувања; издавање преписа решења и предмета из архиве на реверс; предаја архивске грађе органа града надлежном архиву; израђује статистичке, периодичне, годишње и друге извештаје за потребе органа Града.Обавља послове на јединственом управном месту, и то: поучава подносиоца захтева, на начин како би то чинио надлежни орган, о томе шта је све органима потребно да би поступили по захтеву; прима захтеве за признавање права или друго поступање у управној ствари, мишљења, објашњења, коментаре, као и документе и правна средства, сагласно пропису, и доставља их надлежним органима; обавештава подносиоца захтева о томе које је радње предузео надлежни орган и правним актима које је донео. Наведене радње извршава непосредно, електронским путем, путем поште, или на други погодан начин. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 19.**

У члану 21., у одељку 6.8., редни број 124. „**Инспектор за заштиту животне средине**“, у ставу 1., речи „број службеника 1“ замењују се речима: „број службеника 2“.

**Члан 20.**

У члану 21., у одељку 6.8., редни број 125. „**Инспектор ЗОО хигијене**“, став 3. „**Услови**“, мења се и гласи:

„**Услови:** стечено високо образовање из области биотехничких наука, заштите животне средине или технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 21.**

У члану 21., у одељку 6.8., редни број 133. „**Курир**“, брише се.

**Члан 22.**

У члану 21., у одељку 6.9., редни број 135. „**Комунални милиционар**“, у ставу 1., речи „број службеника 11“ замењују се речима: „број службеника 10“.

**Члан 23.**

У члану 21., у одељку 6.11., редни број 149. „**Стручни и административни послови за потребе начелника и заменика начелника Градске управе и послови кадровске евиденције**“, мења се и гласи:

„**149. Стручни и административни послови за потребе начелника и заменика начелника Градске управе**

**Звање: Саветник број службеника 1**

**Опис посла:** обавља стручне и административно-техничке послове на пријему захтева и организовању пријема грађана који се обраћају начелнику и заменику начелника Градске управе; обавља административне послове везане за представке и притужбе на рад Градске управе; саставља нацрте одговора на притужбе и представке странака у поступку и грађана који се обраћају начелнику и заменику начелника Градске управе; сачињава нацрте аката (позиви, обавештења, информације и сл.) за потребе начелника и заменика начелника Градске управе; води прописане евиденције о кретању предмета; обезбеђује чување изворних аката о раду начелника и заменика начелника Градске управе; остварује сарадњу са организационим јединицама Градске управе и прикупља податке у вези одговора на представке; остварује сарадњу са запосленима у вези решавања организационо-техничких услова за рад запослених и о томе обавештава начелника Градске управе; учествује у раду дисциплинских и конкурсних комисија; посредује у мирном решавању спорова; учествује у вођењу кадровске евиденције; издаје потврде из радног односа. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршена обука за посредника, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Члан 24.**

У члану 21., у одељку 6.11., иза редног броја 149. додајe се редни број 149.1. који гласи:

„**149.1. Послови кадровске евиденције**

**Звање: Саветник број службеника 1**

**Опис посла:** води кадровску евиденцију и друге евиденције у области радних односа; води регистар запослених у делу који се односи на запослене, изабрана, именована и постављена лица, као и лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима; на основу извештаја унутрашњих организационих јединица уноси податке о присуству и одсуству на раду запослених у кадровску и друге одговарајуће евиденције; издаје потврде из радног односа; подноси пријаве на осигурање, промене у току осигурања и одјаве са осигурања поводом заснивања, промена и престанка радног односа запослених, постављених и изабраних лица у органима Града, као и ангажовања лица по основу обављања привремеих и повремених послова преко Портала  Централног регистра (ЦРОСО) у електронском облику; подноси пријаве на здравствено осигурање за чланове породица запослених и других ангажованих лица у складу са Законом о здравственом осигурању; сарађује са надлежним фондовима; учествује у изради извештаја из делокруга свог рада. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 25.**

У члану 21., у одељку 6.12., редни број 151. „**Пружалац бесплатне правне помоћи**“, у ставу 1., речи „**Звање: Самостални саветник**“ замењују се речима: „**Звање: Саветник**“.

Став 3. „**Услови**“ мења се и гласи:

„**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршенa обука за одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи, дозвола за одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 26.**

У члану 21., иза редног броја 162. додајe се одељак 6.15.1. и редни бројеви 162.1., 162.2. и 162.3., који гласе:

**„6.15.1. СЛУЖБА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО, ВОДОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

**162.1. Руководилац Службе**

**Звање: Саветник број службеника 1**

**Опис посла:** руководи, организује и планира рад Службе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Служби; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Служби; стара се о стручном оспособљавању и усавршавању запослених; припрема одговоре, информације и извештаје о раду Службе; припрема предлоге односно нацрте општих аката из надлежности Службе; организује и координира израду аката из делокруга Службе; учествује у раду колегијума руководилаца организационих јединица; прати законску и подзаконку регулативу; прати извршавање закона и других прописа; сарађује са другим организационим јединицама у Градској управи, израђује нацрте аката из надлежности Службе. Прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у изради стратешких докумената у области пољопривреде и руралног развоја; решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде; води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и утврђује накнаду сходно закону; издавање потврда пољопривредним произвођачима у циљу остваривања права за коришћење субвенција у области пољопривреде; учествује у припреми и реализацији Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; учествује у припреми и реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја Града; сарађује са надлежним министарством за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама; информише и пружа саветодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева, о различитим облицима удруживања пољопривредних произвођача; сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села. Обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.

**162.2. Послови у области пољопривреде и руралног развоја**

**Звање: Саветник број службеника 1**

**Опис посла:** прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у изради стратешких докумената у области пољопривреде и руралног развоја; решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде; води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и утврђује накнаду сходно закону; издавање потврда пољопривредним произвођачима у циљу остваривања права за коришћење субвенција у области пољопривреде; учествује у припреми и реализацији Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; учествује у припреми и реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја града; сарађује са надлежним министарством за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама; информише и пружа саветодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева, о различитим облицима удруживања пољопривредних произвођача; сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.

**162.3. Стручни и управни послови у области водопривреде**

**Звање: Саветник број службеника 2**

**Опис посла:** прати стање, прикупља податке и израђује анализе из области водопривреде;

израђује и прати реализацију планова из области водопривреде; припрема извештаје, нацрте одлука и других општих аката из области водопривреде; води потребне евиденције; прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у изради стратешких докумената у области пољопривреде и руралног развоја; решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде; води управни поступак и одлучује по захтевима за издавање водопривредних услова, водопривредне сагласности и водопривредних дозвола у оквиру надлежности; издавање потврда пољопривредним произвођачима у циљу остваривања права за коришћење субвенција у области пољопривреде; учествује у припреми и реализацији Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; учествује у припреми и реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја града; сарађује са надлежним министарством за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама. Информише и пружа светодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева, о различитим облицима удруживања пољопривредних произвођача; сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села; учествује у утврђивању ерозивних подручја на територији Града у сарадњи са надлежним службама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Градске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 27.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:26.02.2024. године, број:06-38/10/2024-04**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**

На основу чл. 41. ст. 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Р.С.“ 87/2018-3), чл. 5. и чл. 6. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације (''Службени гласник Републике Србије'', број 27/2020), чл. 2. Одлуке о образовању Градског штаба за Ванредне ситуације („Службени гласник града Врања.“бр.21/2011 ) и члан. 174. и 175. став 3. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр.37/2018 и 36/2020), Скупштина града Врања на седници одржаној дана: **\_\_\_\_\_\_.** године, донела је,

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о образовању Градског штаба за ванредне ситуације**

**Члан 1.**

 Образује се Градски штаб за ванредне ситуације Града Врања (у даљем тексту: Градски штаб), у следећем саставу:

 Командант штаба:

* **Др Слободан Миленковић**, Градоначелник;

Заменик команданта:

* **Mилан Илић**,Заменик градоначелника, члан Градског већа заресор култура и омладина;

Начелник штаба:

* **Срђан Ђорђевић**, Шеф одсека за управљање ризиком и цивилну заштиту Одељења за ванредне ситуације у Врању.

**Чланови Штаба:**

1. Члан штаба за координацију активности у области безбедности саобраћаја,**Зорица Јовић**председница Скупштине града Врања;
2. Члан штаба за координацију мера и задатака заштите и спасавања на територији Градске општине Врањска Бања,**Драган Сентић** председник Градске општине Врањска Бања;
3. Члан штаба за планске послове, употребу снага заштите и спасавања, евакуацију и спровођење мера из области социјалне заштите,**Данијела Милосављевић** члан Градског већа заресор социјална политика,локалнасамоуправа и информисање;
4. Члан штаба за прву медицинску помоћ и епидемиолошку заштиту,**др Никола Поповић** члан Градског већа заресорздравство,дечја и борачка заштита, инвалидска питања и јавно здравље;
5. Члан штаба за заштиту и спасавање од поплава и несрећа под води и над водом,**Игор Младеновић** помоћник градоначелника за област рударство, шумарство, водопривреда, елементарне непогоде и ванредне ситуације;
6. Члан штаба за спровођење мера од значаја за одржавање комуналног реда,**Ивица Антић**начелник комуналне милиције;
7. Члан штаба, представник Здравственог центра Врање **др Милица Јазиковић**;
8. Члан Штаба задужен за асанацију терена,**др Светлана Стојановић** директорка Завода за јавно здравље у Врању;
9. Члан штаба за евакуацију и збрињавање, **Томислав Стефановић** представник (секретар) Црвеног Крста Врање;
10. Члан штаба за санацију терена од последица елементарних непогода у урбаној средини, **Зоран Димитријевић** директор ЈКП „Комрад“ Врање;
11. Члан штаба за спровођење мера из области инспекцијских послова, **Бобан Антанасијевић**начелник Одељења за инспекцијске послове;
12. Члан штаба за спровођења мера и оперативних послова из области комуналне изградње и инфраструктуре, **Дејан Станојевић** директорЈП ,,Урбанизам и изградња града Врања“;
13. Члан штаба за заштиту пољопривредних усева од елементарних непогода, **Небојша Стаменковић**члан Градског већа заресор пољопривреда,агроекономија, развој села и заштита животне средине;
14. Члан штаба за стручне, административно-техничке послове штаба и хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса, **Душан Аритоновић**начелник Градске управе;
15. Члан штаба за спасавање из рушевина, заштиту од техничко-технолошких несрећа и РХБ заштиту,**Марјан Станковић** директор ЈП „Водовод“ Врање;
16. Члан штаба за координацију активности са субјектима и снагама заштите и спасавања, **Милош Милошевић**службеник на пословима ванредних ситуација;
17. Члан штаба за координацију активности са субјектима и снагама заштите и спасавања,**Дијана Стевановић** службеник на пословима ванредних ситуација;
18. Члан штаба за послове безбедности, представник ПУ Врање**Mиљан Петровић** командир полицијске испоставе, Одељења полиције у Врању;
19. Члан штаба зазаштиту од пожара и експлозија,**Марјан Ристић** заменик команданта ВСЈ Одељења за ванредне ситуације у Врању;
20. Члан штаба, представник Војске Србије за сарадњу са цивилним структурама друштва **Мирослав Стојановић**;
21. Члан штаба, представник (директор) огранка Електродистрибуције Врање,**Горан Николић**;
22. Члан штаба, представник (директор) ЈП „Нови Дом“ **Горан Петровић;**
23. Чланштаба,представник(шеф) метеоролошке станице у Врању**Драгиша Станковић**;
24. Члан штаба за координацију са сеоским месним заједницама, **Саша Пешић**помоћник градоначелика за област комунална делатност,инфраструктура и инспекцијски послови;
25. Члан штаба, представник (директор)„Гоша Комерц“ ДОО Врање, **Ненад Антанасијевић**;
26. Члан штаба, представник (директор) ШГ „Врање“ **Никола Новковић;**
27. Члан штаба за потребе финансија и јавних набавки, **Ненад Тасић** руководилац Одељења за буџет и финансије;
28. Члан штаба за координацију послова цивилне заштите,**Љубомир Тешић**референт за координацију послова цивилне заштите у Центру Министарства одбране Врање**;**
29. Члан штаба за урбанистичке мере заштите и асанацију терена, **Сања Златковић** руководилац Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове и комунално стамбене делатностизаштиту животне средине;
30. Члан штаба за координацију мера у области инфраструктуре,**Горан Младеновић** члан Градског већа за ресоринфраструктура и комунална делатност.

**Члан 2.**

 Задатак Градског штаба за ванредне ситуације је извршавање задатака из своје надлежности у складу са Законом о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама, Уредбом о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације и Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Врања.

**Члан 3.**

 За свој рад, Градски штаб за ванредне ситуације одговоран је Скупштини града,и Републичком штабу за ванредне ситуације.

**Члан 4.**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о измени и допуни решења о образовању штаба за ванредне ситуције („Службени гласник града Врања“, бр. 3/23).

**Члан 5.**

Решење ступа на снагу даном доношења.

 Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА,**

**дана:\_\_\_\_\_\_\_.2024.године, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Зорица Јовић**



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП „Комрад“ Врање и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Градско веће даје позитивно мишљење на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП „Комрад“ Врање , број:650 од 23.02.2024. године и предлаже градоначелнику да да` сагласност на исти.

 Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Комрад“ и Писарници града Врања.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић**

****

**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**Кабинет градоначелника**

**Број: 02-42/2024-17**

**дана:27.02.2024. године**

**В р а њ е**

 На основу члана 57. става 1. тачке 8. Статута града Врања („Службени гласник града Врања, број: 37/2018, 36/20,14/22 и 3/23), градоначелник града, дана 27.02.2024. године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП „Комрад“ Врање**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП „Комрад“ Врање , број:650 од 23.02.2024. године, на основу позитивног мишљења Градског већа града Врања, које је дато закључком Градског већа под бројем 06-38/2024-04 од 26.02.2024. године.

**Члан 2.**

 Решење ступа на снагу даном доношења.

 **ГРАДОНАЧЕЛНИК,**

 **др Слободан Миленковић**



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Посебан програма намирења поверилаца у ликвидационом поступку Јавног предузећа „Дирекција за развој и изградњу града Врања“ у ликвидацији и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Посебан програма намирења поверилаца у ликвидационом поступку Јавног предузећа „Дирекција за развој и изградњу града Врања“ у ликвидацији и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седици поднеће Новица Станисављевић ликвидациони управник.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Посебан програма намирења поверилаца у ликвидационом поступку Јавног предузећа „Скијалиште Бесна Кобила“ у ликвидацији и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Посебан програма намирења поверилаца у ликвидационом поступку Јавног предузећа „Скијалиште Бесна Кобила“ у ликвидацији и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седици поднеће Новица Станисављевић ликвидациони управник.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Статут Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, број: 181-01/3-24 од 30.01.2024. године и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Даје се сагласност на Статут Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, број: 181-01/3-24 од 30.01.2024. године и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седици поднеће Лидија Петковић директор Предшколске установе „Наше дете“ у Врању

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Нацрт Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број: 1714/2, у површини од 58 м2, ради исправке граница суседне катастарске парцеле, Цветковић Далибору, из Врањске Бање и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Решења о отуђењу уз накнаду у новцу грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број: 1714/2, у површини од 58 м2, ради исправке граница суседне катастарске парцеле, Цветковић Далибору, из Врањске Бање и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седици поднеће Марина Трајковић, шеф Одсека за имовинско-правне послове.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Нацрт Решења о отуђењу уз накнаду у новцу остало грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број: 7772/7, у површини од 19 м2, ради исправке граница суседне катастарске парцеле, Станковић Горану, из Врања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Решења о отуђењу уз накнаду у новцу остало грађевинског земљишта у јавној својини Града Врања, са катастарске парцеле број: 7772/7, у површини од 19 м2, ради исправке граница суседне катастарске парцеле, Станковић Горану, из Врањаи доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седици поднеће Марина Трајковић, шеф Одсека за имовинско-правне послове.

.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Нацрт Решења о образовању Градског штаба за ванредне ситуације и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Утврђује се Предлог Решења о образовању Градског штаба за ванредне ситуације и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седици поднеће Милош Милошевић, службених на пословима ванредних ситуација.

.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Извештај о раду Градског штаба за 2023. годину и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Извештај о раду Градског штаба за 2023. годину и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седици поднеће Милош Милошевић, службених на пословима ванредних ситуација.

.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Нацрт Одлуке о одређивању аутобуских стајалишта за коришћење линијског превоза путника на територији града Врања и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Утврђује се Предлог Одлуке о одређивању аутобуских стајалишта за коришћење линијског превоза путника на територији града Врања и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седици поднеће Данијела Милосављевић, члан Градског већа.

.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/8/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Финансијске планове месних заједница на територији града Врања за 2024. годину и донело:

**Р е ш е њ е**

1.Даје се сагласност на Финансијске планове месних заједница на територији града Врања за 2024. годину.

2.Решење је коначно.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Стратегију развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период од 2023. до 2030. Године и донело следећи

***З А К Љ У Ч А К***

Прихвата се Стратегија развоја пољопривреде и руралног развоја града Врања за период од 2023. до 2030. године и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводне напомене на седици поднеће Небојша Стаменковић, члан Градског већа.

.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/8/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

На основу члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је захтев Основне школе Светозар Марковић бр. 99 од 22.02.2024. године и донело:

**Р е ш е њ е**

1.Даје се сагласност Основној школи „ Светозар Марковић“ Врање за извођење радова на санацији школског дворишта на катастарској парцели бр. 11901/1.

2.Решење је коначно.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 4 став 2 Одлуке о начину поступка и именовања директора јавних предузећа и директора јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Врање (Службени гласник града Врања бр.1/21) и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године, разматрало је Иницијативу Надзорног органа ЈКП „Комрад“ Врање бр. 599 од 21.02.2024. године и донело следећи:

***З А К Љ У Ч А К***

 Прихвата се Иницијатива Надзорног органа ЈКП „Комрад“ Врање бр. 599 од 21.02.2024. године и предлаже Скупштини доношење Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „Комрад“ Врање..

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/9/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

На основу члана 11 став 6 Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења Одбојкашки клуб Врање у спортско привредно друштво Спортско друштво Врање 1093 доо Врање ( Службени гласник града Врања бр.16/23), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године донело је:

**Р е ш е њ е**

 1.**ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ** на Одлуку Скупштине Спортског друштва Врање 1093 д.о.о. број 19-3/2020 од 21.02.2024. године о одобравању Градском клубу малог фудбала Врање и Одбојкашком клубу „Панда“ да приступе том привредном друштву.

 2.Решење је коначно.

**О б р а з л о ж е њ е**

Одредбама члана 11став 1 тачка 9Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења Одбојкашки клуб Врање у спортско привредно друштво Спортско друштво Врање 1093 доо Врање ( Службени гласник града Врања бр.16/23), дефинисано је да Скупштина Привредног друштва доноси одлуку о приступању других чланова том привредном друштву, док је ставом 6 истог члана дефинисано да Градско веће даје претходну сагласност на наведену одлуку.

Скупштина привредног друштва доставила је Одлуку Скупштине Спортског друштва Врање 1093 д.о.о. број 19-3/2020 од 21.02.2024. године на коју Градско веће даје сагласност у складу са законском регулативом.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/11/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

На основу члана 11 став 6 Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења Одбојкашки клуб Врање у спортско привредно друштво Спортско друштво Врање 1093 доо Врање ( Службени гласник града Врања бр.16/23), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године донело је:

**Р е ш е њ е**

 1.**ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ** на Одлуку Скупштине Спортског друштва Врање 1093 д.о.о. број 19-2/2024 од 21.02.2024. године о одобравању Рукометном клубу Врање 1957 и Женском рукоментом клубу да приступе том привредном друштву.

 2.Решење је коначно.

**О б р а з л о ж е њ е**

Одредбама члана 11став 1 тачка 9Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења Одбојкашки клуб Врање у спортско привредно друштво Спортско друштво Врање 1093 доо Врање ( Службени гласник града Врања бр.16/23), дефинисано је да Скупштина Привредног друштва доноси одлуку о приступању других чланова том привредном друштву, док је ставом 6 истог члана дефинисано да Градско веће даје претходну сагласност на наведену одлуку.

Скупштина привредног друштва доставила је Одлуку Скупштине Спортског друштва Врање 1093 д.о.о. број 19-3/2020 од 21.02.2024. године на коју Градско веће даје сагласност у складу са законском регулативом.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/12/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

На основу члана 11 став 6 Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења Одбојкашки клуб Врање у спортско привредно друштво Спортско друштво Врање 1093 доо Врање ( Службени гласник града Врања бр.16/23), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године донело је:

**Р е ш е њ е**

 1.**ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ** на Предлог програма коришћења средстава из буџета града Врања за 2024. годину Спортског друштва Врање 1093 д.о.о. број 14/2024 од 16.01.2024. године

 2.Решење је коначно.

**О б р а з л о ж е њ е**

Одредбама члана 11став 6Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења Одбојкашки клуб Врање у спортско привредно друштво Спортско друштво Врање 1093 доо Врање ( Службени гласник града Врања бр.16/23), дефинисано је Градско веће града Врања даје претходну сагласност на програма коришћења средстава из буџета града Врања .

У складу са наведеном законском регулативом донета је одлука као у диспозитиву решења.

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 **др Слободан Миленковић,с.р.**

**Тачност преписа оверава: Секретар Градског већа,**

 **Јелена Пејковић**



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-38/11/2024-04

Дана:26.02.2024. године

**В р а њ е**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**ПРЕДСЕДНИЦИ**

На основу члана 11 став 5 Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења Одбојкашки клуб Врање у спортско привредно друштво Спортско друштво Врање 1093 доо Врање ( Службени гласник града Врања бр.16/23), Градско веће града Врања на седници одржаној 26.02.2024. године разматрало је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Спортском друштву Врање 1093 бр. 18 од 13.02.2024. године и донело је:

**З А К Љ У Ч А К**

 Прихвата сеПравилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Спортском друштву Врање 1093 бр. 18 од 13.02.2024 и доставља Скупштини на даљу надлежност.

Уводна излагања на седници поднеће Иван Кочић директор Спортског друштва Врање 1093

 **ПРЕДСЕДНИК**

 **ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

 др Слободан Миленковић



**Република Србија**

**ГРАД ВРАЊЕ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 06- 38/13/2024-04**

**Дана: 26.02.2024. године**

**В р а њ е**

**Улица: Краља Милана 1**

На основу члана 137. став 1, члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016, 2/23 ОДЛУКА УС РС, 95/18 ), члана 46 став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07, 83/2014, 101/16,47/18 и 115/21) члана 55 став 2 Одлуке о социијалној заштити, (Службени гласник града Врања бр. 44/2016, 8/2018, 16/2019 и 16/2023), у предмету по жалби Стаменковић Јелке из Врања, улица Ђуре Салаја бр. 53, изјављене на Решење Центра за социјални рад број: 551-150-3086/2023 од 31.01.2024. године, Градско веће града Врања, на седници одржаној 26.02.2024. године, донело је:

**Р е ш е њ е**

**Одбија се жалба**  Стаменковић Јелке из Врања, улица Ђуре Салаја бр. 53 на Решење Центра за социјални рад града Врања бр. 551-150-3086/2023 од 31.01.2024. године, као неоснована.

**О б р а з л о ж е њ е**

Центар за социјални рад града Врања донео је Решење бр. 551-150-3086/2023 од 31.01.2024. године, којим се одбија захтев Јелке Стаменковић за пружање услуге Помоћ у кући за одрасла и стара лица.

На донето Решење жалбу је изјавила Јелка Стаменковић у којој истиче да је комисија која је вршила теренску посету била агресивна и разговарала повишеним тоном, да је син шећерни болесник, да ћерка не живи са њима, а и супруг има здравствене пробелеме, о чему постоји медицинска документација.

Одлучујући о поднетој жалби, Градско веће је у смислу члана 162 став 1 Закона о опптем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016, 2/23 ОДЛУКА УС РС, 95/18 ) утврдило да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, па је након оцене жалбених навода, ожалбеног решења и комплетних списа ове управне ствари, нашло да жалба није основана

Из списа предмета произилази:

- да је Јелка Стаменковић дана 16.10.2023. године поднела захтев за признавање права на коришћење услуге помоћ у кући за одрасла и стара лица,

 - да је Центар за социјални рад града Врања донео је Решење бр. 55333-1503086/2023 од 19.12.2023. године, којим се одбија захтев Јелке Стаменковић за пружање услуге Помоћ у кући.

- да је Привремени орган града Врања у поступку по жалби Решењем бр. 06-5/2/2024-10 од 17.01.2024. године, поништио напред наведено решење и вратио предмет на поновно одлучивање,

 - да је у поновљеном поступку обављена теренска посета породици Јелке Стаменковић и том приликом сачињен налаз и стручно мишљење број 551-150-3086/2023 од 24.01.2024. године у коме се истиче да је Јелка непокретна и да о њој свакодневно брине супруг Јордан., који свакодневно припрема оброке за исхрану, брине о хигијени и помаже јој при задовољавању физиолошких потреба. Јелка има ћерку и сина. Ћерка Весна је удата и живи са својом породицом, запослена у Дому здравља. Син Предраг је ожењен, живи са породицом у истој кући са родитељима, на другом спрату, власник кафане која се налази у склопу куће. Кућа у којој породица живи опремљена је свиме што је потребно за функционисање једног домаћинства, хигијенски услови су на нивоу просека. Јелка је корисник инвалидске пензије и корисник помоћи и неге другог лица. Односи у породици су складни и функционални. укућани су упућени једни на друге, пружају међусобну подршку и остварују блиске односе у свим релацијама

 - да је Тим стручњака Центра за социјални рад донео закључак број 551-150-3086/2023 од 25.01.2024. године којим се одбија право на коришћење услуге Помоћ у кући за одрасла и стара лица Јелки Стаменковић из Врања, улица Ђуре Слаја бр. 5, из разлога што је лице материјално обезбеђено, живи са супругом који је способан да брине о њој и који јој у свему помаже и који је по Породичном закону у обавези да као супруг брине о њој, такође именована има и децу, сина Предрага који живи са њом у истој кући и ћерку Весну, а именовани су такође у обавези по закону да брину о старим родитељима

 -да је Центар за социјални рада донео решење број 551-150-3086/2023 од 31.01.2024. године којим се одбија захтев.

Одредбама члана 69 став 2 Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр. 24/2011 и 117/2022) прописано да ако водитељ случаја, односно, када је то законом и другим прописом одређено - стручни тим центра за социјални рад, процени да корисник има потребу за услугом, центар за социјални рад издаје кориснику Упут за коришћење услуге коју обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: упут за коришћење услуге). Ставом 3 истог члана прописано је да када водитељ случаја, односно стручни тим центра за социјални рад процени да корисник нема потребу за услугом, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Одредбама члана 7 Правилника о критеријумима за признавање права на коришћење и учешће у цени корисника услуге помоћ у кући (Службени гласник града Врања бр. 18/23) дефинисано да о решавању захтева за пружање услуге и одабиру корисника одлучује Стручни тим Центра и предлаже доношење решења о пружању услуге Помоћ у кући.

Одредбама члана 1 став 2 Правилника о критеријумима за признавање права на коришћење и учешће у цени корисника услуге помоћ у кући (Службени гласник града Врања бр. 18/23) прописано је да уколико потенцијални корисник услуге помоћ у кући, живи са радно способним члановима, услуга се може пружити под условом да породица из објективних разлога (запосленост) није умогућности да обезбеди такву услугу.

 Код оваквог чињеничног и правног стања Градско веће налази да је првостепени орган у свему поступио у складу са прописаном законском регулативом, када је сходно одредбама члана 69 став 3 Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр. 24/2011 и 117/2022), донео ожалбено решење на основу процене Стручног тима Центра за социјални рад, који је утврдио да корисник нема потребу за услугом, из разлога што је лице материјално обезбеђено, живи са супругом који је способан да брине о њој и који јој у свему помаже и који је по Породичном закону у обавези да као супруг брине о њој. Поред тога стручни тим је утврдио да именована има и децу, сина Предрага који живи са њом у истој кући и ћерку Весну, а именовани су такође у обавези по закону да брину о старим родитељима.

 За своју одлуку првостепени орган је дао на закону засноване разлоге, које у свему као правилне прихвата и Градско веће.

 Градско веће је ценило наводе у жалби којима се указује на здравствено стање чланова породице, али налази да код наведеног чињеничног и правног стања они нису од утицаја на одлуку првостепеног органа, будући да се њиме не указује на повреду поступка или погрешно утврђено чињенично стање.

Из наведених разлога, а сходно одредбама члана 167. став 2 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије бр.18/2016, 2/23 ОДЛУКА УС РС, 95/18 ) Градско веће је одлучило као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ**: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду - Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема Решења.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА,**

**број:06-38/13/2024-04, дана: 26.02.2024. године**

 **Председник Градског већа**

 **др Слободан Миленковић,**