



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXI
БРОЈ 7

В Р А Њ Е
Петак, 22. март. 2024. године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

В Р А Њ Е

201.

На основу члана 72) Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), чл. 162а и 163) Пословника Скупштине града („Сл. гласник града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), на 3. седници Скупштине града Врања, одржаној 21.03.2024. године Скупштина града Врања, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ Нели Димитријевић проф. српског језика из Врања, мандат одборнице Скупштине Града Врања изабраној на изборима, одржаним 17.12.2023. године, са Изборне листе „Храбро за Врање – СРЦЕ, ДС, ПСГ, Еколошки устанак – ЋУТА“.

II

Мандат одборнице Скупштине Града Врања из тачке I ове одлуке траје до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат, односно до истека сазива Скупштине Града Врања.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења одређен је одредбом чл. 72. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22) и одредбама чл. 162а и 163) Пословника Скупштине града („Сл. гласник града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат, док је у ставу 4) предвиђено да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат. Одредбом члана 72. став 3) Закона о локалним изборима предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат. Одредбом члана 72. став 4) Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат.

Дана 08.03.2024. године од стране Градске изборне комисије донето је Решење број: 013-305/2024-10 којим се додељује мандат одборници Нели Димитријевић проф. српског језика и књижевности Врања, као наредном кандидату са исте изборне листе – „Храбро за Врање – СРЦЕ, ДС, ПСГ, Еколошки устанак – ЋУТА“.

На седници одржаној дана 21.03.2024. године поднет је извештај од стране председавајућег Верификационог одбору. Извештај је усвојен

већином гласова присутних кандидата за одборнике.

Увидом у Извештај верификационог одбора утврђује да су подаци из уверења одборнице Неле Димитријевић проф.српског језика и књижевности из Врања, истоветни са подацима из Извештаја Градске изборне комисије.

У складу са напред наведеним Скупштина града Врања донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против ове одлуке може се поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од 7 дана од дана доношења ове одлука, преко Скупштине града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-97/2024-10.

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

202.

На основу члана 72) Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022),чл.162а и 163) Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), на 3. седници Скупштине града Врања, одржаној 21.03.2024. године Скупштина града Врања, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ Немањи Нухијевић, струковни економиста из Врања, мандат одборника Скупштине Града Врања изабраном на изборима, одржаним 17.12.2023. године, са Изборне листе „Храбро за Врање – СРЦЕ, ДС, ПСГ, Еколошки устанак – ЋУТА“.

II

Мандат одборника Скупштине Града Врања из тачке I ове одлуке траје до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат, односно до истека сазива Скупштине Града Врања.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења одређен је одредбом чл.72. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22) и одредбама чл.162а и 163) Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат, док је у ставу 4) предвиђено да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат. Одредбом члана 72.став.3) Закона о локалним изборима предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат. Одредбом члана 72. став 4) Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат.

Дана 08.03.2024.године од стране Градске изборне комисије донето је Решење број:013-305/2024-10 којим се додељује мандат одборнику Немањи Нухијевићу, струковни економиста из Врања, као наредном кандидату са исте изборне листе – „Храбро за Врање – СРЦЕ, ДС, ПСГ, Еколошки устанак – ЋУТА“.

На седници одржаној дана 21.03.2024.године поднет је извештај од стране председавајућег Верификационог одбору. Извештај је усвојен већином гласова присутних кандидата за одборнике.

Увидом у Извештај верификационог одбора утврђује да су подаци из уверења одборника Немањи Нухијевићу, струковном економисти из Врања истоветни са подацима из Извештаја Градске изборне комисије.

У складу са напред наведеним Скупштина града Врања донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против ове одлуке може се поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од 7 дана од дана доношења ове одлука, преко Скупштине града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-98/2024-10.

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

203.

На основу члана 72) Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022),чл.162а и

163) Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), на 3. седници Скупштине града Врања, одржаној 21.03.2024. године Скупштина града Врања, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ Тањи Спасић, дипл.правник из Врања, мандат одборника Скупштине Града Врања изабран на изборима, одржаним 17.12.2023. године, са Изборне листе „Ивица Дачић – Премијер Србије“.

II

Мандат одборника Скупштине Града Врања из тачке I ове одлуке траје до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат, односно до истека сазива Скупштине Града Врања.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења одређен је одредбом чл.72. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22) и одредбама чл.162а и 163) Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат, док је у ставу 4) предвиђено да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат. Одредбом члана 72.став.3) Закона о локалним изборима предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат. Одредбом члана 72. став 4) Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат.

Дана 08.03.2024.године од стране Градске изборне комисије донето је Решење број:013-305/2024-10 којим се додељује мандат одборника Тањи Спасић дипл.правник из Врања, као наредном

кандидату са исте изборне листе – „Ивица Дачић – Премијер Србије“.

На седници одржаној дана 21.03.2024.године поднет је извештај од стране председавајућег Верификационом одбору. Извештај је усвојен већином гласова присутних кандидата за одборнике.

Увидом у Извештај верификационог одбора утврђује да су подаци из уверења одборнице Тање Спасић, дипл.правник из Врања, истоветни са подацима из Извештаја Градске изборне комисије.

У складу са напред наведеним Скупштина града Врања донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против ове одлуке може се поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од 7 дана од дана доношења ове одлука, преко Скупштине града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-99/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

204.

На основу члана 67. став 1. тачка 9) и члана 69. став 1. и 2) Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022),члана 161.ст.1.тач.9. и ст.3. и 4) Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), на седници Скупштине града Врања, одржаној 21.03.2024. године, донела је

ОДЛУКА

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ Тањи Спасић дипл.првник из Врања, престанак мандата одборника Скупштине града Врања, са Изборне листе Ивица Дачић – Премијер Србије, чији је мандат потврђен на седници Скупштине града Врања дана 02.02.2024.године, због поднете оставке.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Врања" и веб презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Одредбама чланова 67. став 1. тачка 9) и члана 69. став 1 и 2) Закона о локалним изборима и

чл.161.ст.1.тач.9 и ст.4) Пословника Скупштине града, прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, ако поднесе оставку; да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Одредбом члана 69) истог Закона и чл.161.ст.3) Пословника, прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници која се објављује на веб презентацији.

Од стране одборнице Скупштине града Врања Тање Спасић дипл.правник из Врања са Изборне листе Ивица Дачић - Премијер Србије, поднета је писана оверена оставка.

Имајући у виду да је одборница Тања Спасић дипл.правник из Врања са изборне листе Изборне листе Ивица Дачић – Премијер Србије, поднела писану оверену оставку, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од 7 (седам) дана од дана доношења ове Одлуке, преко Скупштине града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-100/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

205.

На основу члана 67. став 1. тачка 9) и члана 69. став 1. и 2) Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022),члана 161.ст.1.тач.9. и ст.3. и 4) Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), на седници Скупштине града Врања, одржаној 21.03.2024. године, донела је

ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ Роси Дрмоњић, саветница за породицу из Врања, престанак мандата одборника Скупштине града Врања, са Изборне листе Храбро за Врање – Срце, ДС, ПСГ, Еколошки устанак – Ћута, чији је мандат потврђен на седници

Скупштине града Врања дана 02.02.2024.године, због поднете оставке.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Врања" и веб презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Одредбама чланова 67. став 1. тачка 9) и члана 69. став 1 и 2) Закона о локалним изборима и чл.161.ст.1.тач.9 и ст.4) Пословника Скупштине града, прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, ако поднесе оставку; да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Одредбом члана 69) истог Закона и чл.161.ст.3) Пословника, прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници која се објављује на веб презентацији.

Од стране одборнице Скупштине града Врања Росе Дрмоњић из Врања са Изборне листе Храбро за Врање – Срце, ДС, ПСГ, Еколошки устанак – Ћута, поднета је писана оверена оставка.

Имајући у виду да је одборница Роса Дрмоњић из Врања са изборне листе Изборне листе Храбро за Врање – Срце, ДС, ПСГ, Еколошки устанак – Ћута, поднела писану оверену оставку, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од 7 (седам) дана од дана доношења ове Одлуке, преко Скупштине града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-96/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

206.

На основу члана 32.став 1. тачка 20. и члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон, 201/2016 др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 33. став 1. тачка 12. Статута града Врања ("Сл.гл. града Врања", број 37/2018,36/2020, 11/2022 и 3/2023),

Скупштина града Врања, на седници одржаној
21.03.2024. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊУ
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ
"РЕГИОНАЛНИ ИНОВАЦИОНИ СТАРТАП
ЦЕНТАР ВРАЊЕ"**

Члан 1.

Град Врање са Педагошким факултетом у Врању, Академијом техничко-васпитачких струковних студија Одсек Врање и Регионалном развојном агенцијом пчињског округа Врање, прихвата учешће у оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Регионални иновациони стартап центар Врање" д.о.о. Врање.

Члан 2.

Оснивачки улог града Врања ће бити у новчаном износу од 10.000,00 динара, што чини 55% удела у укупном капиталу Друштва. Оснивачки улог је обезбеђен Одлуком о буџету града Врања за 2024. годину.

Средства за суфинансирање односно субвенционисање обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу "Регионални иновациони стартап центар Врање" д.о.о. Врање биће обезбеђена у буџету града Врања.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник града Врања да са Педагошким факултетом у Врању, Академијом техничко-васпитачких струковних студија Одсек Врање и Регионалном развојном агенцијом пчињског округа Врање у име града закључи Уговор о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Регионални иновациони стартап центар Врање".

Овлашћује се Градоначелник града Врања да у име града именује представнике града, као чланове органа Друштва.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службени гласник града Врања".
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-104/2024-10.

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.**

207.

На основу члана 60. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18- др. закон, 83/18, 31/2019 и 9/2020), члана 85. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018, 95/2018 и 92/2023), чл.19) Правилника о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Сл. гласник РС“, бр. 7/2017), члана 14.ст.2. и чл.15.ст.1.Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Врања („Сл. гласник града Врања“, бр. 8/2017) и члана 16. став 1. тачке 3. у вези чл.33.ст.1.тач.7) Статута града Врања („Сл. гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/20,11/22 и 3/23), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 21.03.2024. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ
СТАЈАЛИШТА ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

У Одлуци о одређивању аутобуских стајалишта за коришћење линијског превоза путника на територији града Врања („Сл. Гласник града Врања“ бр. 32/2020), у члану 10. у табели за градски и приградски превоз путника на територији града Врања, мења се у табеларном приказу у табели назив ближе локације аутобуских стајалишта под редним бројем 72 и 73, тако да уместо речи: „раскрсница - после скретања за Св. Петку - држ. пут ПА реда број 258 – према Бујановцу и раскрсница - пре скретања за Св. Петку - држ. пут ПА реда број 258 – из Бујановца према Врању“, треба да стоје речи:

„окретница у с. Давидовац – општински пут ОП 1“.

- у табели аутобуских стајалишта за међумесни превоз путника на територији града Врања мења се назив ближе локације аутобуских стајалишта под редним бројем 16 и 17 тако да уместо речи:

„раскрсница - после скретања за Св. Петку - држ. пут ПА реда број 258 – према Бујановцу и раскрсница - пре скретања за Св. Петку - држ. пут ПА реда број 258.

- из Бујановца према Врању“, треба да стоје речи:

„окретница у с. Давидовац – општински пут ОП 1“.
-у табеларном приказу под наведеним редним бројевима бришу се локације.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-105/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

208.

На основу чл.65. Статута Града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23) и чл.39.ст.4. Пословника Скупштине Града Врања („Сл. гласник града Врања“ број 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 21.03.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Дејану Ивановићу мастер економисти из Врања, престала функција члана Градског већа града Врања подношењем оставке.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења предвиђен је одредбом чл.65. Статута Града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23) и чл.39.ст.4. Пословника Скупштине Града Врања („Сл. гласник града Врања“ број 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), којим је прописано да Скупштина Града Врања решењем утврђује престанак функције члана Градског већа града Врања, подношењем оставке.

Од стране члана Градског већа града Врања, Дејана Ивановића из Врања, дана 18.03.2024. године поднета је писана оставка.

На седници одржаној дана 21.03.2024.године, председник Скупштине града на почетку седнице Скупштине, обавестио је одборнике о поднетој оставци члана Градског већа града Врања Дејана Ивановића, мастер економиста из Врања.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, Одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана пријема Решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-89/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

209.

На основу чл.46.ст.1. у вези чл.52.ст.2) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16, 88/19 и 62/23), чл.32.ст.1.тач. 9 и чл.66.ст. 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл.42. Одлуке о усклађивању пословања јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, бр. 27/2016, 35/2016, 31/2017, 37/2018, 1/2021 и 32/2022) и чл.33.ст.1.тач.14) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/23), Скупштина града Врања, на седници одржаној 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ВРАЊЕ

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ Марјану Станковићу, дипл.инж.грађевине из Врања, престанак мандата вршиоца дужности директора Јавне предузећа „Водовод“ Врање, истеком периода на који је именован.

Члан 2.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавне предузећа „Водовод“ Врање, бр. 02-25/2023-10 од 06.03.2023.године.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама чл. чл.46.ст.1. у вези чл.52.ст.2) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16, 88/19 и 62/23),

чл.32.ст.1.тач. 9 и чл.66.ст. 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 42. Одлуке о усклађивању пословања јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, бр. 27/2016, 35/2016, 31/2017, 37/2018, 1/2021 и 32/2022) и чл. 33 ст.1 тач.14) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/23), којим је прописано да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године, док је одредбом члана 46.ст.1. Закона о јавним предузећима РС и одредбом чл.42. Одлуке о усклађивању пословања јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима, прописано да мандат директора престаје истеком периода на који је именован.

Одредбом члана 32.ст.1.тач.9) Закона о локалној самоуправи и чл.33.ст.1.тач.14) Статута града Врања, прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа, чији је оснивач .

Марјан Станковић из Врања, именован је за вршиоца дужности директора јавног предузећа Решењем број: бр. 02-25/2023-10 од 06.03.2023.године.

Имајући у виду да је именованом, према поменутом решењу, истекао период на који је именован, Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, сагласно овлашћењима прописани чл. 67. ст. 1. тач. 2. Пословника Скупштине града Врања, у складу са напред поменутом регулативом, утврдила је предлог да Марјану Станковићу из Врања, престаје мандат вршиоца дужности директора јавног предузећа.

На основу напред наведеног, како је предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање основан и на закону заснован, Скупштина града Врања одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-90/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

210.

На основу чл. 66. ст. 1. и 3, а у вези са чл. 32. ст. 1. тач. 9), Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник РС“, бр. 129/2017, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), чл. 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019 и 62/23), чл. 46. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, бр. 27/2016, 35/2016, 31/2017, 37/2018, 1/2021 и 32/2022), чл. 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/23), Скупштина града Врања, на седници одржаној 21.03.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ВРАЊЕ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Дејан Ивановић, дипл.економиста из Врања, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Водовод“ Врање, за период најдуже до једне године.

Члан 2.

Именовани вршилац дужности директора из чл. 1. овог решења има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама чл. 66. ст. 1. и 3, а у вези са чл. 32. ст. 1. тач. 9), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2017, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), чл. 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019, 62/23), чл. 46. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, бр. 27/2016, 35/2016, 31/2017, 37/2018, 1/2021 и 32/2022), чл. 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020 и 11/2022).

Чланом 32. ст. 1. тач. 9), Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби,

чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, док је одредбом члана 66. ст. 3. истог закона прописано да органи града обављају послове предвиђене тим законом за органе општине, као и друге послове утврђене законом и статутом града, као и да се одредбе закона које се односе на скупштину општине примењују на градску скупштину.

Одредбама члана 52. Закона о јавним предузећима прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс; да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године; као и да вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења које има директор јавног предузећа. Одредбом ст. 4. истог члана прописано је да вршилац дужности мора да испуњава законом прописане услове за именовање директора, док се одредбама члана 24. Закона о јавним предузећима прописује да се статутом јавног предузећа предвиђају и други услови за именовање. Наиме, законом и Статутом прописани услови за именовање директора (и вршиоца дужности директора) јесу: 1) да је пунолетно и пословно способно; 2) да има стечено високо образовање на основним студијама из области техничких, економских, правних или организационих наука у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама; 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана; 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа; 5) да познаје област корпоративног управљања; 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова; 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке; 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци; 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; (2) обавезно психијатријско лечење на слободи; (3) обавезно лечење наркомана; (4) обавезно лечење алкохоличара; (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Одредбом члана 46. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима прописано је да

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора поменутог јавног предузећа, према законом прописаним условима.

Чланом 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања прописано је Скупштина града Врања именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, сагласно овлашћењима прописани чл. 67. ст. 1. тач. 2. Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 5/2019, 43/2020, 25/2022 и 1/2023), у поступку утврђивања предлога за кандидата за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Водовод“ Врање, утврдила је да кандидат Дејан Ивановић, дипл.економиста из Врања, испуњава све законом и Статутом Јавног предузећа услове за именовање на функцију вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Водовод“ Врање, те је и утврдила предлог да се исти именује на поменуту функцију.

Како је предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање основан и на закону заснован, Скупштина града Врања одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Решење је коначно и исто се не може побијати жалбом, већ се може поднети тужба Вишем суду у Врању, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-91/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

211.

На основу чл. 37. ст.2., а у вези са чл. 39. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - исправка 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 32. ст. 1. тач. 9) у вези чл.66.ст.3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.25.ст.2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе – Позориште „Бора Станковић“ Врање („Сл.гласнику града Врања", бр. 24/22) и чл. 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/23), Скупштина града Врања, на седници одржаној 21. 03. 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
– ПОЗОРИШТЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ У
ВРАЊУ

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ Ненаду Јовићу из Врања, престанак мандата вршиоца дужности директора Јавне установе – Позориште „Боре Станковић“ у Врању, истеком периода на који је именован.

Члан 2.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе – позориште „Боре Станковић“ Врање, број: 02-141/2021-10 од 08.07.2021.године.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама 37. ст.2., а у вези са чл. 39. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - исправка 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 32. ст. 1. тач. 9) у вези чл.66.ст.3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.25.ст.2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе – Позориште „Бора Станковић“ Врање („Сл.гласнику града Врања", бр. 24/22) и чл. 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/23).

Одредбом члана чл. 37. ст.2. Закона о култури прописано је да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину, док је одредбом члана 39. ст. 1. истог закона и чл.25.ст.2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе – Позориште „Бора Станковић“ Врање у Врању, прописано да мандат директора установе престаје истеком периода на који је именован и разрешењем (што се аналогно примењује и на вршиоца дужности директора).

Одредбом члана 32. ст. 1. тач. 9), Закона о локалној самоуправи и чл.33.ст.1.тач.15) Статута града Врања, прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава јавних установа, чији је оснивач .

Ненад Јовић из Врања, именован је за вршиоца дужности директора јавне установе

Решењем, број: 02-141/2021-10 од 08.07.2021.године.

Имајући у виду да је именованом, према поменутом решењу, истекао период на који је именован, Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, сагласно овлашћењима прописани чл. 67. ст. 1. тач. 2. Пословника Скупштине града Врања, у складу са напред поменутом регулативом, утврдила је предлог да Ненаду Јовићу из Врања, престаје мандат вршиоца дужности директора наведене јавне установе.

На основу напред наведеног, како је предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање основан и на закону заснован, Скупштина града Врања одлучила је као у диспозитиву овог решења. ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-92/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

212.

На основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16-испр.,6/20, 47/21 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18 и 111/21), члана 25. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе-Позориште „Бора Станковић“ у Врању („Службени гласник града Врања“, 36/20 и 24/22) и члана 33. став 1. тачка. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања, на седници одржаној 21. 03. 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ –
ПОЗОРИШТЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ У
ВРАЊУ

Члан 1.

Именује се Кристина Јањић Стојановић, дипл.глумица из Врања, за вршиоца дужности директора Јавне установе - Позориште „Бора Станковић“ у Врању.

Члан 2.

Вршилац дужности директора из члана 1. овог Решења може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 3.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење одређен је у одредбама чл.37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16- испр.,6/20, 47/21 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон и 47/18 и 111/21), члана 25. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе-Позориште „Бора Станковић“ у Врању („Службени гласник града Врања“, број 36/20 и 24/22) и члана 33. став 1. тачка. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23).

Одредбама чл. 37. Закона о култури и члана 25. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе – Позориште Боре Станковић Врање, прописано је да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину; да исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора; да вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора; да вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора; док је одредбом чл.36.ст.1. истог закона прописано да кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури, да су остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Чланом 32. ст. 1. тач. 9), Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, док је одредбом члана 66. ст. 3. истог закона прописано да органи града обављају послове предвиђене тим законом за органе општине, као и друге послове утврђене законом и статутом града, као и да се одредбе закона које се односе на скупштину општине примењују на градску скупштину.

Чланом 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања прописано је Скупштина града Врања именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, сагласно овлашћењима прописани чл. 67. ст. 1. тач. 2. Пословника Скупштине града Врања, у поступку утврђивања предлога за кандидата за вршиоца дужности директора Јавне установе – Позоришта „Бора Станковић“ Врање, утврдила је да кандидат Кристина Јањић Стојановић дипл.глумица из Врања, испуњава све законом и Статутом Јавне установе услове за именовање на функцију вршиоца дужности директора Јавне установе, те је и утврдила предлог да се исти именује на поменути функцију.

Како је предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање основан и на закону заснован, Скупштина града Врања одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се покренути управни спор Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-93/2024-10.

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

213.

На основу чл. 49. ст. 2. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020), чл. 37. ст.2., а у вези са чл. 39. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - исправка 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 32. ст. 1. тач. 9) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.8в) Одлуке о оснивању Јавне установе - Историјски архив "31. јануар" у Врању („Сл.гласник града Врања“, број: 23/2011 и 35/2016) и чл. 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020 и 11/2022), Скупштина града Врања, на седници одржаној 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
– ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31.ЈАНУАР“ У
ВРАЊУ

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ Саша Стаменковићу из Врања, престанак мандата вршиоца дужности директора Јавне установе – Историјски архив „31. Јануар“ у Врању, истеком периода на који је именован.

Члан 2.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе – Историјски архив „31.јануар“ у Врању, бр. 02-31/2023-10 од 06.03.2023.године.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама чл.49. ст. 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020), чл. 37. ст.2., а у вези са чл. 39. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - исправка 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл.32. ст. 1. тач. 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) чл.8в) Одлуке о оснивању Јавне установе - Историјски архив "31. јануар" у Врању („Сл.гласнику града Врања", бр. 23/2011и 35/2016), и чл. 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020 и 11/2022).

Одредбом члана 49. ст. 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности предвиђа се да се именовање директора архива, именовање вршиоца дужности директора архива, надлежности, престанак мандата и друго, утврђује на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе. Одредбом члана чл. 37. ст.2. Закона о култури прописано је да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину, а одредбом 39. ст. 1. истог закона и чл.8в) Одлуке о оснивању Јавне установе - Историјски архив "31. јануар" у Врању, прописује се да мандат директора установе престаје истеком периода на који је именован и разрешењем (што се

аналогно примењује и на вршиоца дужности директора).

Одредбом члана 32. ст. 1. тач. 9), Закона о локалној самоуправи и чл.33.ст.1.тач.15) Статута града Врања, прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава јавних установа, чији је оснивач .

Саша Стаменковић из Врања, именован је за вршиоца дужности директора јавне установе Решењем број: бр. 02-31/2023-10 од 06.03.2023.године.

Имајући у виду да је именованом, према поменутом решењу, истекао период на који је именован, Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, сагласно овлашћењима прописани чл. 67. ст. 1. тач. 2. Пословника Скупштине града Врања, у складу са напред поменутом регулативом, утврдила је предлог да Саша Стаменковићу из Врања, престаје мандат вршиоца дужности директора наведене јавне установе.

На основу напред наведеног, како је предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање основан и на закону заснован, Скупштина града Врања одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-94/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

214.

На основу чл. 49. ст. 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020), чл. 37, а у вези са чл. 36. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - исправка 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 32. ст. 1. тач. 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.8а) Одлуке о оснивању Јавне установе - Историјски архив "31. јануар" у Врању („Сл.гласнику града Врања", бр. 23/2011и 35/2016) и чл. 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020 и 11/2022), Скупштина града Врања, на седници одржаној 21.03. 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ –
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31.ЈАНУАР“ У ВРАЊУ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Ненад Јовић дипл.економиста из Врања, за вршиоца дужности директора Јавне установе – Историјски архив „31. јануар“ Врање, за период најдуже до једне године.

Члан 2.

Именовани директор из члана 1. овог решења има сва права, обавезе и овлашћење директора установе.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама чл. 49. ст. 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020), чл. 37, а у вези са чл. 36. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - исправка 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 32. ст. 1. тач. 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.8а) Одлуке о оснивању Јавне установе - Историјски архив "31. јануар" у Врању („Сл.гласнику града Врања", бр. 23/2011и 35/2016) и чл. 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020 и 11/2022).

Одредбом члана 49. ст. 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности предвиђа се да се именовање директора архива, именовање вршиоца дужности директора архива, надлежности, престанак дужности и друго, утврђује на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе. Одредбом члана чл. 37. Закона о култури прописано је да оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса; да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину; да вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора. Одредбом ст. 4. истог члана прописано је да да вршилац дужности директора мора да испуњава законом прописане услове за избор кандидата за директора, а да се чланом 36. ст. 1. Закона прописује да се остали услови за

именовање директора утврђују статутом установе. Наиме, законом и Статутом прописани услови за именовање директора (и вршиоца дужности директора) јесу: 1) да има стечено високо образовање (1) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређују високо образовање; (2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо; 2) да има најмање пет година радног искуства у култури; да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора. Чланом 32. ст. 1. тач. 9), Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, док је одредбом члана 66. ст. 3. истог закона прописано да органи града обављају послове предвиђене тим законом за органе општине, као и друге послове утврђене законом и статутом града, као и да се одредбе закона које се односе на скупштину општине примењују на градску скупштину.

Чланом 33. ст. 1. тач. 15) Статута града Врања прописано је Скупштина града Врања именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање, сагласно овлашћењима прописани чл. 67. ст. 1. тач. 2. Пословника Скупштине града Врања, у поступку утврђивања предлога за кандидата за вршиоца дужности директора Јавне установе – Историјски архив „31. јануар“ Врање, утврдила је да кандидат Ненад Јовић, дипл.економиста из Врања, испуњава све законом и Статутом Јавне установе услове за именовање на функцију вршиоца дужности директора Јавне установе „Историјски архив „31. јануар“ Врање, те је и утврдила предлог да се исти именује на поменути функцију.

Како је предлог Комисије за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање основан и на закону заснован, Скупштина града Врања одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни

спор Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-95/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

215.

На основу члана 21.ст.2) у вези чл.34.ст.3) Пословника Скупштине града Врања ("Сл. гласник града Врања", број: 5/19,43/20,15/22 и 1/23), на седници одржаној 21.03.2024. године, Скупштина града Врања донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ТАЈНОГ ГЛАСАЊА И ЗА ИЗРАДУ И ШТАМПАЊЕ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

БИРА СЕ Комисија за утврђивање резултата тајног гласања и за израду и штампање и гласачких листића за избор спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор члана Градског већа града Врања, у саставу:

- 1) Мирослав Нешић из Врања са Изборне листе Александар Вучић-Врање не сме да стане;
- 2) Мартин Ђорђевић из Врања са Изборне листе Ивица Дачић-Премијер Србије;
- 3) Горан Стојковић из Врања са Изборне листе Јединствена Србија-Драган Марковић Палма.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се „Сл.гласнику града Врања“
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-108/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

216.

На основу члана 45. у вези чл.66) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 32-36) Статута града Врања ("Сл. гласник града Врања" 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23) и члана 32-36) Пословника Скупштине града Врања („Сл. гласник града Врања“, 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), на седници одржаној 21.03.2024. године, на предлог Градоначелника града Врања, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

БИРА СЕ Саша Стаменковић дипл.инж.геологije из Врања, за члана Градског већа града Врања.

Члан 2.

Радноправни статус члана Градског већа регулисаће се поседном одуком сталног скупштинског тела за административно правна питања, као и права на плату односно накнаду за рад Решењем о одређивању коефицијената изабраних, именованих и постављених лица града.

Члан 3.

Задужења члана Градског већа за једну или више области из надлежности Града одредиће се посебним актом Градског већа Града Врања.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења прописан је у одредбама члана 45. у вези чл.66) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 59-62) Статута града Врања ("Сл. гласник града Врања" 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23) и члана 32-36) Пословника Скупштине града Врања („Сл. гласник града Врања“, 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23).

Одредбама члана 45. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи, члана 59-62) Статута Града Врања, прописано је да Градско веће има Градоначелника, заменика Градоначелника и девет чланова Градског већа које бира Скупштина Града, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника; као и да кандидате за члана Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника; да члан Градског већа могу бити на сталном раду, а уколико није на сталном раду има право на новчану накнаду која се утврђује посебном одлуком Скупштине Града; да члан градског већа могу бити задужен за једну или више одређених области из надлежности Града, о чему посебним решењем одлучује Градско веће Града Врања.

На основу поменуте регулативе, на 3. седници Скупштине Града, одржаној 21.03.2024. године, кандидат за Градоначелника је предложио кандидата за члана Градског већа.

Поступак тајног гласања за члана Градског већа спроведла је Комисија за израду и штампање гласачких листића, као и за утврђивање резултата гласања за избор извршних органа- Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа, изабрана на конститутивној седници Скупштине. Комисија је изабрана у саставу од три члана- од по једног одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, односно од по једног одборника са изборних листа АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ВРАЊЕ НЕ СМЕ ДА СТАНЕ, ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ (СПС) и Јединствена Србија - Драган Марковић Палма (ЈС).

Гласање за избор члана Градског већа спроведено на једном гласачком листићу, односно истовремено и обједињено за избор Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа, у складу са одредбом члана 45. став 3. а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи, члана 60. став 2. Статута Града Врања и члана 34. Пословника Скупштине Града Врања. Тајно гласање спроведено је, у складу са одредбом члана 34. став 3. Пословника Скупштине Града Врања, на начин и по поступку прописаним одредбама Пословника Скупштине Града Врања за избор председника Скупштине Града.

Након спроведеног поступка тајног гласања, Комисија је утврдила резултате гласања и и томе сачиника записник, који је усмено саопштен Скупштини. Записником Комисије утврђено је да је за избор члана Градског већа уричено 51 гласачких листића, неуручених било 14 гласачких листића и истим констатовано да су за члана Градског већа изабран Саша Стаменковић дипл.инж.геологије из Врања.

На основу саопштења резултата гласања, председавајући-председник Скупштине Града је објавио да је за члана Градског већа изабран Саша Стаменковић дипл.инж.геологије из Врања, већином гласова од укупног броја одборника.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду, Одељењу у Нишу у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-101/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

217.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС број 72/09,81/09, 64/2010 – одлука УС, 24/2011,121/2012,42/2013- одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/18,31/19,37/19- други закон,9/20 и 52/21), Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07, 83/14- др закон,101/16,47/18,111/21 и 62/ 23), члана 18. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини града Врања (Службени гласник града Врања број 44/16), члана 8. Одлуке о одређивању органа за одлучивање о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Врања (Службени гласник града Врања број бој 17/14) и члана 32. став 1. тачка 81. Статута града Врања (Службени гласник града Врања број 37/18/, 36/20 и 11/22), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ИЛИ ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Решење о именовању Комисије спровођење поступка отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини број: 463-73/2023-10 од 07.09.2023. године . мења се у члану 1 став 4 и исти сада гласи

„заменик председника

Славољуб Стојменовић, члан Градског већа за урбанизам и капиталне пројекте“

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 463-24/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

218.

На основу чл.119.ст.1.тач.1 у вези чл.100. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020 , 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други

закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.11. Одлуке о промени оснивачког акта Предшколске установе „Наше дете“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 15/19) и чл.33.ст 1.тач.15) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШЕ ДЕТЕ“ ВРАЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Наше дете“ Врање, усвојене од стране Управног одбора Предшколске установе „Наше дете“ Врање, број: 181-01/3-1/24 од 30.01.2024. године.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-106/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

219.

На основу чл.105.ст.1) Закона о културном наслеђу („Сл.гласник РС“, број: 129/2021), чл.32. став 1. тачка б) у вези ст.66.ст.3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016-др.закон, 47/18 и 111/21 др.закон.), и чл. 33.ст.1.тач.7) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОРИШЋЕЊЕ НАЗИВА, ИМЕНА И ЛИКА КУЛТУРНОГ ДОБРА – „БЕЛИ МОСТ“ У ВРАЊУ У КОМЕРЦИЈАЛНЕ СВРХЕ ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „КЊАЗ МИЛОШ“ А.Д. АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ привредном друштву „Књаз Милош“ А.Д. Аранђеловац, на коришћење назива, имена и лика непокретног културног добра – „Бели мост“ у Врању.

Члан 2.

Сагласност се даје привредном друштву „Књаз Милош“ А.Д. Аранђеловац на коришћење у комерцијалне сврхе.

Члан 3.

За коришћење назива, имена и лика културног добра претходно је дато одобрење Завода за заштиту споменика културе Ниш, број: 2174/2-03.

Члан 4.

Решење ступа даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-107/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

220.

На основу чл. 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон), чл.15. Одлуке о симболима града Врања и њиховој употреби („Службени гласник града Врања“ бр. 39/13 и 8/18) и чл. 33.ст.1.тач.72. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ број: 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21. 03. 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ МАЛОГ ГРБА И ЗАСТАВЕ ГРАДА ВРАЊА УДРУЖЕЊУ „СРПСКИ РАТНИ ВЕТЕРАНИ“ ВРАЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на употребу малог грба и заставе града Врања на међуопштинским сусретима удружења „Српски ратни ветерани“ Врање у периоду од 3 (три) године.

II

Решење је коначно.

III

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 02-102/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

221.

На основу чл. 123.ст.6. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 - одлука УС), чл.32.тач.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14. ст.1.ал.4 и чл.20.ст.1.тач.5 и 6. Одлуке о оснивању јавне установе – Центар за социјални рад у Врању („Службени гласник града Врања“ бр. 21/11), и чл. 33.ст.1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 3/22), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ У ВРАЊУ ЗА 2024.ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Центар за социјални рад у Врању за 2024. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

222.

На основу чл. 21.ст.1.тач.4 Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр.др.закон, 83/2005 – испр. др.закон и 83/2014 – др.закон), чл.32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016- др.закон, 47/18 и 111/2021 – др.закон) чл.12. ст.1.ал.5. и чл.15.ст.1.тач.3 Одлуке о оснивању јавне установе – Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 23/11 – пречишћен текст, 13/14, 9/15, 31/17, 29/19 и 30/21) и чл.33.ст.1.тач.16 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе Центар за развој локалних услуга социјалне заштите Врање за 2024.годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

223.

На основу чл. 44.ст.1.тач.5 и 6. Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14.ст.1.тач.4. и 5 и ст.2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе – Позориште „Бора Станковић“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20 и 24/22) и чл.33.ст 1.тач.16 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЗОРИШТЕ “БОРА СТАНКОВИЋ” ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ Врање за 2024. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

224.

На основу чл. 44.ст.1.тач.5 и 6. Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.16.ст.1.тач.4. и 5 и ст.2 Одлуке о промени оснивачког акта установе – Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20 и 24/22) и чл.33.ст 1.тач.16 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЈАВНА БИБЛИОТЕКА “БОРА СТАНКОВИЋ” ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Установе Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање за 2024. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

225.

На основу чл. 44.ст.1.тач.5 и 6. Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон),

чл.14.ст.1.тач.4. и 5 и ст. 2 Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе – Народни музеј у Врању („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20 и 24/22 и 30/22 – испр.) и чл.33.ст 1.тач.16 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “НАРОДНИ МУЗЕЈ” ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе “Народни музеј” Врање за 2024. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

226.

На основу чл.44.ст.1.тач.5 и 6. Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14.ст.1.тач.4. и 5. и ст. 2 Одлуке о промени оснивачког акта јавне установе – „Народни универзитет“ у Врању („Службени гласник града Врања“ бр. 43/20 и 24/22) и чл.33.ст 1.тач.16 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ” ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе “Народни универзитет“ Врање за 2024. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

227.

На основу чл.44.ст.1.тач.5 и 6. Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.5.ст.1.тач.3. и чл.10.ст.1.тач.5. и 7. Одлуке о оснивању јавне установе Историјски архив “31. Јануар“ у Врању, („Службени гласник града Врања“ бр.23/11 – пречишћен текст, 35/16) и чл.33.ст.1.тач.16 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ - ИСТОРИЈСКИ АРХИВ “31.ЈАНУАР“ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе Историјски архив „31.Јануар“ Врање за 2024. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

228.

На основу чл.44.ст.1.тач.5 и 6. Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021,

78/2021 и 76/2023), чл. 32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.14.ст.1.тач.4. и 5 и ст. 2. Одлуке о промени оснивачког акта јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 43/20 и 24/22) и чл.33.ст 1.тач.16 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе “Школа анимираног филма“ Врање за 2024. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

229.

На основу чл.21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр.др.закона, 83/2005 – испр.др.закона и 83/2014 – др. закон), чл. 32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.15. ст.1. тач. 4 и 5 и ст.2 и чл.32 Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе за спорт и рекреацију – „Спортска хала“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20) и чл. 33.ст 1.тач.16 Статута града Врања (Службени гласник града Врања бр. („Службени гласник града Врања“ бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ
СПОРТСКИМ ОБЈЕКТИМА У СВОЈИНИ
ГРАДА ВРАЊА-СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ ЗА
2024.ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе за управљање спортским објектима у својини града Врања – Спортски објекти за 2024. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

230.

На основу чл.41.ст.3.тач.3. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), чл.32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.12.ст. 1.тач.4. и 5. Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе „Туристичка организација града Врања“ („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20) и чл. 33.ст 1.тач.16 Статута града Врања (“Службени гласник града Врања”бр.37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ВРАЊА“ ЗА
2024.ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Туристичка организација града Врања“ за 2024. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

231.

На основу чл.44.ст.1.тач.5. и 6. Закона о култури („Службени гласник“ РС, бр. 72/09, 13/16, и 30/16-исп., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/2023) чл. 32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.11.ст.1.тач. 4 и 5 Одлуке о промени оснивачког акта „Регионалног центра за таленте“ („Службени гласник града Врања“ бр.17/21) и чл. 33.ст.1.тач.16 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ
„КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР“ ВРАЊЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план установе „Културно образовни центар“ Врање за 2024. годину.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА дана 21.03.2024. године, број: 06-67/2024-10.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

232.

Скупштина града Врања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, на основу члана 35.став 8. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС,132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 33. и члана 162.

став 2. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 37/18, 36/20 и 11/22) донела је

**ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ПРИВРЕДНО РАДНЕ ЗОНЕ БУНУШЕВАЦ 4
У ВРАЊУ**

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.1. Повод за израду Измена и допуна Плана

Уводне напомене

Изради Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању, у даљем тексту: **"Измена и допуна Плана"**, приступа се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању („Службени гласник града Врања“, број 23/23), а у циљу стварања законског и планског основа за изградњу објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране) као и утврђивање смерница за директно спровођење, а у складу са потребама Града.

На основу члана 27. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 52/21 и 62/23) План детаљне регулације се доноси за делове насељеног места, уређење неформалних насеља, зоне урбане обнове, инфраструктурне коридоре и објекте, у заштићеној околини непокретних културних добара и подручја за која обавеза његове израде одређена претходно донетим планским документом.

Измена и допуна Плана се спроводи на основу члана 51б. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон 52/21 и 62/23) и члана 72. и 73. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 32/19). Под мањим изменама и допунама планског документа се сматрају измене текстуалног и графичког дела планског документа чији обим и садржај не прелази 50% садржине текста и графичког дела планског документа.

Израдом Измена и допуна Плана ствара се законски и плански основ за просторно уређење са

утврђивањем додатних правила уређења и грађења за изградњу објеката из обновљивих извора енергије као и утврђивање смерница за директно спровођење на основу којих се могу издати локацијски услови и грађевинска дозвола за изградњу објеката као и промена површине подцелина А1, А2 (пословно-производни садржаји) и Б (спорт и рекреација) дефинисаних у основном Плану.

За предметно подручје је усвојен **План детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању** ("Службени гласник града Врања", број 15/18) у даљем тексту: **"План"**. Просторни план града Врања - Поглавље 3. Пропозиције просторног развоја, 3.3 Имплементација плана 3.3.1. Смернице за израду планске документације:

- дефинише разраду предметног подручја Планом детаљне регулације индустријске зоне Бунушевац.

За потребе израде Измена и допуна Плана, Носилац израде Плана, Градска управа града Врања - Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине, уз претходно **Мишљење** број **501-81/2023-08** од **10.10.2023.** године, донело је **Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно радне зоне Бунушевац 4 у Врању на животну средину**, објављено у „Службени гласник Града Врања“, број 19/23. Решење о неприступању изради стратешке је саставни део **Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању**, "Службени гласник града Врања", број 23/23.

За потребе израде Измена и допуна Плана **Носилац израде** Плана, Градска управа града Врања - Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине, прибавио је **Мишљење Завода за заштиту споменика културе Ниш**, број **1706/2-03** од **11.10.2023.** године пре доношења Одлуке. На основу Мишљења, **није потребна израда Студије заштите непокретних културних добара** јер на предметном простору нема непокретних културних добара, добара под претходном заштитом и добра која уживају претходну заштиту.

Одлуку о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању донео је Привремени орган града Врања по претходно прибављеном **Мишљењу Комисије за планове** (број 06 - 32/23-08) и објављена је у „Службени гласник града Врања“, број 23/23.

Иницијативу за израду Измена и допуна Плана покренуо је Град Врање, број *сл/23* од *10.10.2023* године.

1.2. Циљеви израде Измена и допуна Плана

Измена и допуна Плана у складу с одредбама Закона о планирању и изградњи, одредиће просторно уређење привредно-радне зоне Бунушевац 4, утврдиће додатна правила уређења и грађења за изградњу објеката из обновљивих извора енергије у подручју измена у обухату Плана.

Циљ израде Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању је наставак разраде подручја Слободне зоне Врање кроз преиспитивање постојећих намена, статуса земљишта, планиране регулације, саобраћајног и нивелационог решења, инфраструктуре, потреба Града и израда таквих решења која ће одговарати специфичним карактеристикама овог подручја и реалним могућностима његове етапне изградње.

Циљ израде Измена и допуна Плана је стварање законског и планског основа за просторно уређење, рационалније и ефикасније коришћење грађевинског земљишта, обезбеђење планских услова за развој и просперитет предметног обухвата.

Граница грађевинског подручја остаје непромењена у односу на План детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању. Промена појединих површина остале намене урађена је у складу са Законом о планирању и изградњи, прописима и потребама Инвеститора.

Циљеви израде Измена и допуна Плана су:

- дефинисање додатних правила уређења и грађења за изградњу објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране);
- дефинисање површина за подцелине А1, А2 и целину Б;
- ефикасност и рационализација коришћења и изградње земљишта;
- заштита и унапређење квалитета животне средине, и
- утврђивање смерница за директно спровођење на основу којих се могу издати локацијски услови за изградњу поменутих објеката у складу са важећим Законом.

1.3. Обухват Измена и допуна Плана

Граница обухвата Измена и допуна Плана остаје непромењена у односу на границу Плана

детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању, и одређена је и представљена на овереном катастарско-топографском плану, у деловима катастарских општина **КО Бунушевце** и **КО Стропско**.

Измена и допуна Плана разрађује део подручја у дефинисаном обухату Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању у деловима катастарске општине Стропско.

Израдом Измена и допуна Плана створиће се законски и плански основ за просторно уређење са утврђивањем додатних правила уређења и грађења за изградњу објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране) као и утврђивање смерница за директно спровођење на основу којих се могу издати локацијски услови за изградњу поменутих објеката.

Предмет Измена и допуна Плана је и промена површине обухвата подцелина А1, А2 (пословно-производни садржаји) и целине Б (спорт и рекреација) дефинисане основним Планом.

План детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању разрадио је обухват укупне површине 17,86 ха што уједно представља грађевинско подручје Плана.

У односу на границу Плана граница Измена и допуна Плана остаје непромењена и дата је на графичком прилогу - Граница Измена и допуна Плана и обухват грађевинског подручја Р 1:2500.

Измена и допуна Плана разрађује грађевинско подручје који обухвата површину од 17,86 ха.

| Катастарска општина | Површина ха | Процент заступљености % |
|---------------------|--------------|-------------------------|
| КО Бунушевце | 12.72 | 71.22 |
| КО Стропско | 5.14 | 28,77 |
| УКУПНО | 17.86 | 100.00 |

1.4. Опис границе Измена и допуна Плана

Граница подручја у обухату Измена и допуна Плана је следећи:

- **Измена и допуна Плана 1** - промена површине обухвата подцелина А1 и А2 - пословно-производни садржаји и целине Б - спорт и рекреација;

- **Измена и допуна Плана 2** - утврђивање додатних правила уређења и грађења за изградњу објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране),
- **Измена и допуна Плана 3** - утврђивање смерница за директно спровођење на основу којих се могу издати локацијски услови за изградњу објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране).

1.5. Правни и плански основ

Правни основ за израду Измена и допуна Плана представљају одредбе:

- **Закон о планирању и изградњи** ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019, 9/20, 52/21 и 62/23);
- **Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања** ("Службени гласник Републике Србије", број 32/19);
- **Одлуке Привременог органа града Врања о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању** („Службени гласник Града Врања“, број 23/23).

Плански основ за израду Измена и допуна Плана су:

- **Просторни план града Врања** („Службени гласник града Врања“, број 18/18, 36/20 исправка техничке грешке и 10/23 исправка техничке грешке).

2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ И СТЕЧЕНЕ ОБАВЕЗЕ

2.1. УСЛОВЉЕНОСТИ ИЗ ПЛАНОВА ВИШЕГ РЕДА

- **Извод из Просторног плана Града Врања** ("Службени гласник града Врања", број 18/18, 36/20 - исправка техничке грешке и 10/23 - исправка техничке грешке)

Намена површина

Намена земљишта одређена је Просторним планом Града Врања и то:

1. планирана привредно-радна зона.

II ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. ОПИС И ОДРЕЂЕЊЕ НАМЕНА ПРОСТОРА

Просторни развој и дистрибуција привредних делатности

На подручју Града Врања налази се три привредно радне зоне које су делимично изграђене, и планира се њихово проширење. Основна оријентација је примена нових технологија, уз истовремен развој сектора малих и средњих предузећа-МСП.

6. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА, ПОВЕЗИВАЊЕ СА РЕГИОНАЛНИМ ИНФРАСТРУКТУРНИМ МРЕЖАМА

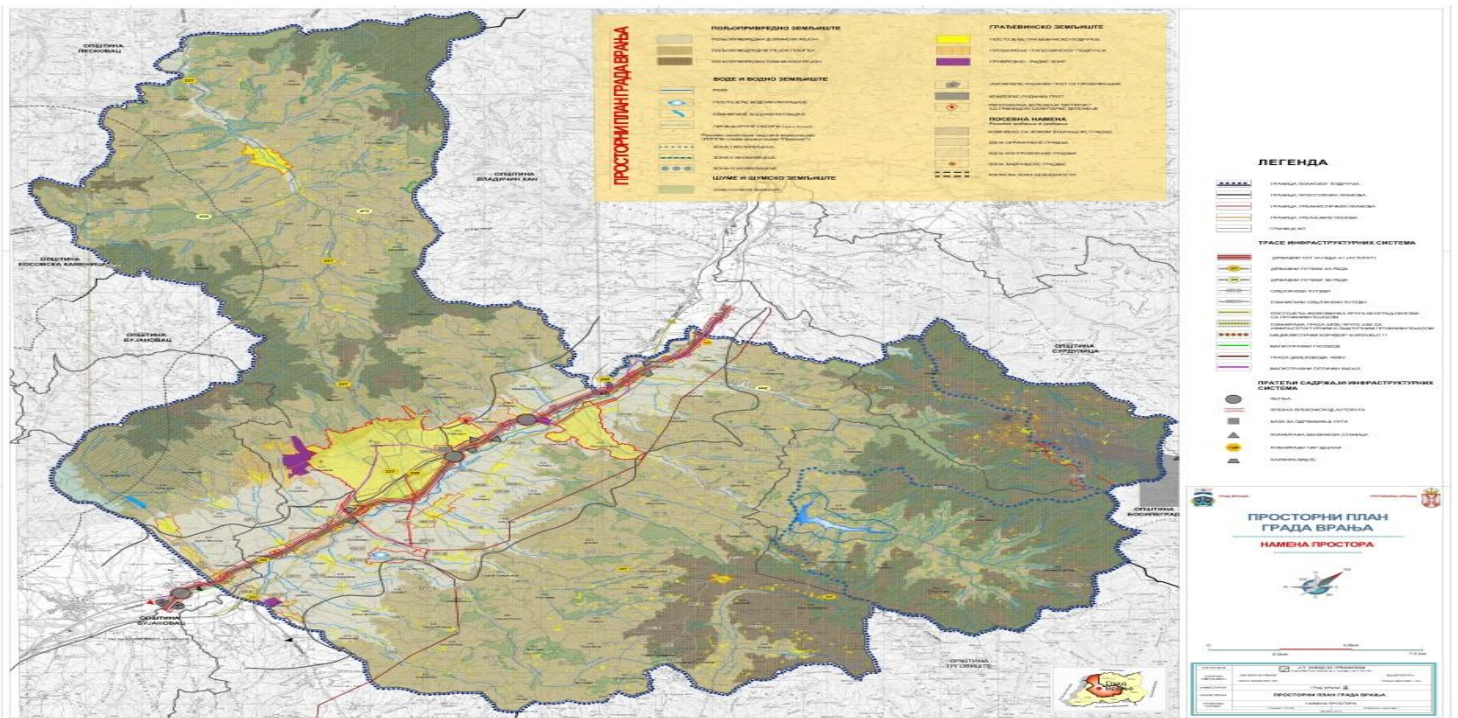
6.4. ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ

Соларне електране представљају могућност производње и коришћења електричне енергије добијене коришћењем Сунца. Изградња соларних електране је последњих година све популарнија у Србији. Пут од идеје до реализације није једноставан, а најважнији је предуслов за примену било ког пројекта ОИЕ јесу природни ресурси. Град Врање је повољна локација за инвестирање у соларне електране.

Улагање у соларне електране је исплативо јер ова постројења имају изузетно ниске трошкове одржавања и не траже додатно ангажовање радника, а држава уговара feed-in tarife на период од неколико година, а према Уредби којом се гарантује откуп електричне енергије. По истеку периода одкупа радни век електране не мора престати, откупна цена произведене енергије ће се променити. Улагање у соларну енергију је перспективно-дугорочно, стабилно и сигурно доноси приход.

Просторни распоред на годишњем нивоу, просечна вредност енергије глобалног зрачења за територију Републике Србије, износи око 1550 kWh/m²/ годишње за југоисточну Србију.

Уредба о условима за стицање статуса повлашћеног произвођача електричне енергије и критеријума за оцену испуњености тих услова је донета на Влади Републике Србије септембра 2009. године, а у складу са Законом о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14) и Законом о влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-одлука УС, 72/12, 7/14-одлука УС и 44/14) даје могућност локалним самоуправама да одреде потенцијалне локације за соларне електране.



Слика 1: Карта намене површина

2.2. ПРИКАЗ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Основни План и Измена и допуна Плана обухвата део подручја КО Бунушевце и КО Стропско, одређено у Просторном плану Града Врања ("Службени гласник града Врања", број 18/18, 36/20 - исправка техничке грешке, 10/23 - исправка техничке грешке).

Планско подручје обухвата површину од **17,86 ha**. Подручје се налази у западном делу административног подручја града Врања, јужно од општинског пута ОП 1 (Врање - Дубница - Горњи Вртогош - Доњи Вртогош - Давидовац (веза са државним путем II А реда 258)). До планског подручја се прилази са два некатегорисана пута нестандарне ширине.

Карактеристика простора је урбана матрица са неправилним катастарским парцелама, приступним прилазима и јаругама. Величине парцела су углавном од 2,9 ha до 4,2 ha. Земљиште у обухвату основног Плана је неизграђено земљиште.

Простор је ненасељен. Већи део планског обухвата је комунално неопремљен. Подручје основног Плана се наслања на привредно-радну зону Бунушевац која је инфраструктурно опремљена те ће решаваће инфраструктуре у предметном Плану и Изменама и допунама Плана бити олакшано на основу изведеног стања.

Постојећа намена

Земљиште у обухвату Плана и Измена и допуна Плана је делом у власништву града Врања, а остала површина обухвата је у приватном власништву.

Намена земљишта у предметном Плану одређена је планом ширег подручја, Просторни план Града Врања, и то:

2. планирана привредно-радна зона.

Грађевинско подручје

Грађевинско подручје се поклапа са границом обухвата основног Плана. Предметни простор је неизграђен.

Постојећи објекти и површине јавне намене

На предметном подручју постоје објекти јавне намене:

- некатегорисани путеви (катастарске парцеле 1327/2 КО Стропско и 625/4-део КО Бунушевце), и
- терен за спорт у рекреацију (катастарска парцела 294/3 КО Стропско).

Постојећа инфраструктурна мрежа

У обухвату предметног подручја постојећи некатегорисани путеви (површине јавне намене) нису комунално опремљени. На предметној локацији нема изграђених објеката, осим терена за спорт и рекреацију.

На предметном подручју није изграђена водоводна и канализациона мрежа, не постоје

оптички каблови телекомуникационе инфраструктуре.

Водовод

Постојеће стање водоводне мреже у овом делу града је на релативно задовољавајућем нивоу. Део водоводне мреже је изграђен од азбест цементних цеви је потребно заменити због даље забране употребе истих и дотрајалости.

Већи део периферне водоводне инфраструктуре је изграђен у последњих 20-30 година применом савременијих материјала па је није потребно реконструисати. Оне инсталације које су од азбест-цементних цеви је потребно заменити динамиком која зависи од расположивих средстава. Како је изградња разводне мреже извођена сукцесивно са развојем града поједини цевоводи су мањих профила од потребних и потребно их је реконструисати.

На предметном подручју постоји водоводна мрежа за насеље Дапчевац.

Канализација

На предметном подручју не постоји изграђена канализациона мрежа.

Атмосферска канализација

На предметном подручју не постоји изграђена атмосферска канализација. Тренутно стање је да приликом падавина атмосферске воде теку гравитационо.

Електро и телекомуникациона мрежа

На предметном подручју пролази траса развода електроенергетске 10/04kV мреже.

На предметном подручју не постоје оптички каблови телекомуникационе мреже.

Објекти и површине јавне намене

На предметном подручју се налазе објекти јавне намене, некатегорисани путеви.

Саобраћај

Насеље је саобраћајно повезано са градом општинским путем ОП-1 (*Врање - Дубница - Горњи Вртогош - Доњи Вртогош - Давидовац (веза са државним путем II А реда 258)*), који је асфалтиран. Остали прилази су неасфалтирани. Не постоје јавни паркинзи за моторна возила.

Подручје плана је повезано мрежом приступних прилаза. Поједини постојећи прилази ће бити детаљно анализирани (регулисани, нивелисани...) и задржани као јавне површине - приступне саобраћајнице.

Приступ до планског подручја биће обезбеђен преко општинског пута ОП -1 (*Врање - Дубница - Горњи Вртогош - Доњи Вртогош - Давидовац (веза са државним путем II А реда 258)*) и даље, планираном саобраћајницом (део некатегорисаног пута) кроз планско подручје. Иста се завршава до постојећег сеоског насеља.

Зоне заштите природних и културних добара

Простор у обухвату Измена и допуна Плана не налази се унутар заштићених подручја, за које је спроведен или покренут поступак заштите.

Савремени приступ заштити градитељског наслеђа подразумева нову, осавремењену методологију, одређене принципе и утврђене кодексе. Универзални значај наслеђа прихваћен је у савременој културној политици, која посвећује пажњу културној специфичности и културној различитости. Појам „заштита споменика културе“ проширен је на заштиту културног пејзажа, целину историјског простора и његове околине, као и урбану конзервацију историјских урбаних и природних простора. Али није довољно само сачувати грађевине и физичке структуре, већ је потребно препознати и начин развоја таквог простора, што је битан део очувања његовог културног идентитета.

На предметном подручју обухвата Плана не постоје тачно евидетирана и означена културна добра. Не постоје индиције да можда на подручју Плана постоје подземни копови из прошлих времена. У случају проналаска истих све земљане радове који се буду обављали на тим просторима треба да прати археолошки надзор.

Сеизмичке одлике терена

На основу сеизмичке карте СФРЈ и СР Србије може се рећи да је подручје Града изузетно сеизмички активно. Ову тврдњу поткрепљују и потреси у прошлости. На основу картографских показатеља на бази некадашњих потреса може се рећи да је дно Врањске котлине и блаже падине до 600 м висине у зони од 9° МКС. Планинско залеђе у зони 8° МКС а само један мањи део Пољанице у зони 7° МКС.

Јавно и друго зеленило

На подручју обухвата Плана не постоје дефинисани простори за јавно и друго зеленило у плановима ширег подручја.

Топографија

Рељеф подручја има углавном брдскопланинске одлике. У геолошкој грађи се читава велика хетерогеност.

Брдско подручје (од 500 до 1000 м апсолутне висине) представља територијално језгро града. То је зона котлинског побрђа која је расчлањена токовима Рашке, Собинске и Бунушевачке реке између којих се пружају издужене косе према алувијалној равни Јужне Мораве. Овај простор карактеришу ниске флувијалне терасе.

Клима

Клима овог краја је умерено-континентална са под варијантом жупне климе у Врањској котлини до

субпланинске и планинске у високопланинском делу Града (Бесна Кобила, Куковица).

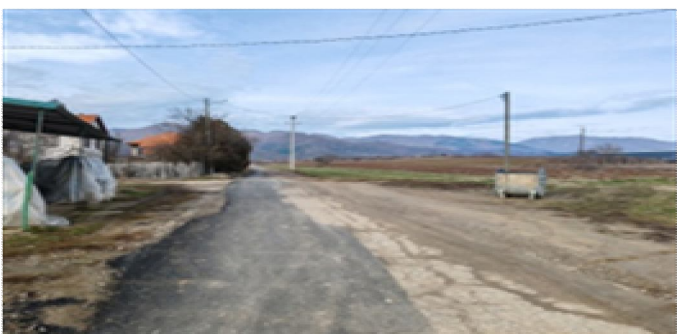
Педолошке карактеристике

Педолошки покривач Јужне Србије представљен је смоницама, гајњачама, подзолом, и параподзолом у котлинама, ранкерима и параподзолом на силикатним стенама, а рецентним речним наносима поред река.

Земљиште и биљни свет топографске површине града и њеног непосредног окружења су творевина са комплексном генезом.

На територији Града Врања, под утицајем карактеристичних педогенетских чинилаца (геолошка подлога, рељеф, клима, вегетација, хидрографија, човек) формирани су различити типови.

За потребе израде Измене и допуне Плана услове су доставили имаоци јавних овлашћења. План је израђен у складу са достављеним условима.



На основу члана 9. Став 3. Закона о стратешкој процени утицаја плана на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 и 83/10) у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон 52/21 и 62/23) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019-исправка, 36/2020, 22/2021, 27/2022 и 16/2023), Начелник Градске управе града Врања - Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и стамбено-комуналне делатности града Врања, доноси **Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације привредно - радне зоне Бунушевац 4 у Врању на животну средину** („Службени гласник града Врања“, број 19/23).

Биланс постојећих намена на територији Измена и допуна Плана

**Табела - Постојећа намена
површина и процентуална заступљеност**

| Постојећа намена | Површина (ha) | Процентуална заступљеност (%) |
|--|----------------|-------------------------------|
| Земљиште за јавне намене | | |
| ▪ Саобраћајнице (путно земљиште) | 3,31 | 18,53 |
| ▪ Спорт и рекреација | 0,10 | 0,56 |
| Земљиште за остале намене | | |
| ▪ Пословно производни објекти | - | - |
| Неизграђено земљиште | | |
| ▪ Слободно неизграђено земљиште и неуређено земљиште | 14,45 | 80,91 |
| УКУПНО | 17,86ha | 100% |

3. ПЛАНСКИ ДЕО ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Измена и допуна Плана разрађује део грађевинског подручја који обухвата делове катастарских општина Бунушевце и Стропско.

- **Измена и допуна Плана 1** - промена површине обухвата подцелина А1, А2 - пословно-производни садржаји и Б - спорт и рекреација;
- **Измена и допуна Плана 2** - утврђивање додатних правила уређења и грађења за изградњу објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране),
- **Измена и допуна Плана 3** - утврђивање смерница за директно спровођење на основу којих се могу издати локацијски услови за изградњу објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране).

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИВРЕДНО-РАДНЕ ЗОНЕ БУНУШЕВАЦ 4 У ВРАЊУ

Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању разрађује део грађевинског подручја, и то:

- усклађивање са изменом и допуном у плану вишег реда - Просторни план града Врања,
- нова подела подцелина,

- утврђивање правила уређења и грађења за изградњу објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране),
- утврђивање смерница за директно спровођење за изградњу објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране),
- промена текстуалног дела и графичких прилога у појединим целинама Измена и допуна Плана.

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИВРЕДНО-РАДНЕ ЗОНЕ БУНУШЕВАЦ 4 У ВРАЊУ МЕЊА СЕ У СЛЕДЕЋИМ ТАЧКАМА:

3.1. Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.2.2. Подела на карактеристичне зоне и целине мења се и гласи:

Подела на карактеристичне целине и зоне планског подручја извршена је на основу претежне намене планског решења.

ТИПИЧНА УРБАНА ЦЕЛИНА "А"

❖ пословно-производни садржаји

- подцелина А1
- подцелина А2
- подцелина А3

ТИПИЧНА УРБАНА ЦЕЛИНА "Б"

❖ спорт и рекреација

3.2.Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.2.3. Намена и начин коришћења и целине, Грађевинско земљиште за остале намене мења се и гласи:

➤ Грађевинско земљиште за остале намене

Грађевинско подручје је подељено на две просторне целине, односно четири подцелине. Подцелине су формиране у односу на планирану саобраћајну мрежу.

Подцелине су намењене за:

- пословно-производне делатности
 - објекти из области прерађивачке индустрије малих капацитета, занатске производње, складишта, робно-транспортних центара и слично,
 - објекти из обновљивих извора енергије (соларне електране),
- спорт и рекреација
 - терен за фудбал

На површини претежне намене земљишта дозвољена је изградња компатибилних намена.

Компатибилна намена за претежну намену пословно-производни садржаји је:

- занатство и услуге
- пословно-управљачки центар
- трговина
- угоститељство
- вртић у оквиру пословања
- пословно становање као повремено и привремено
- сервисни објекти
- станице за снабдевање горивом.

Компатибилна намена се не односи на објекте из обновљивих извора енергије (соларне електране).

У грађевинском подручју планира се реализација већих и мањих комплекса.

Компатибилне намене у оквиру зоне могу бити и 100% заступљене на појединачној грађевинској парцели у оквиру зоне и на њих се примењују правила за изградњу дефинисана за претежну намену земљишта у зони.

Измена и допуна Плана садржи и категорију **остало грађевинско земљиште**. Остало грађевинско земљиште представља површину грађевинског земљишта које не испуњава услове за формирање грађевинске парцеле за претежну намену из плана и биће искоришћено за формирање грађевинских парцела по ободу Плана (за смештај трансформаторских станица или пратеће опреме и слично, препарцелацију - приступ до јавне саобраћајнице), које се наслањају на новопланиране саобраћајнице у Плану .

Табела - Биланс постојећих и планираних намена - упоредна табела

| Намена | Постојеће стање | | План | |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | Површина (ha) | Процент заст. (%) | Површина (ha) | Процент заст. (%) |
| Земљиште за јавне намене | | | | |
| ▪ Саобраћајнице | 1,09 | 4,16 | 2,88 | 16,12 |
| ▪ Спорт и рекреација | 0,10 | 0,10 | 0,25 | 1,40 |

| | | | | |
|--|--------------|-------------|--------------|-------------|
| Б Терен за фудбал | | | | |
| Земљиште за остале намене | | | | |
| ▪ Пословно-производни и објекти А | - | - | 14,24 | 79,73 |
| Подцелина А1 | - | - | 3,46 | 19,37 |
| Подцелина А2 | - | - | 3,68 | 20,60 |
| Подцелина А3 | - | - | 7,10 | 39,75 |
| Неизграђено земљиште | | | | |
| ▪ Слободно неизграђено земљиште и неуређено земљиште | 16,61 | 93,05 | 0,49 | 2,74 |
| Водно земљиште - јаруге | 0,73 | 2,79 | - | - |
| УКУПНО | 17,86 | 100% | 17,86 | 100% |

3.3. Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.2.3. Трасе, коридори и капацитети инфраструктуре и услови за њено прикључење 2.2.3.2. Водопривредна инфраструктура и целине мења се и гласи:

2.2.3.2. Водопривредна инфраструктура

Планом је обухваћен северозападни део града, планиран као привредно редна зона. У привредно радној зони постоји одређена индустрија која кренула са радом у протеклом периоду. Привредно радна зона „Бунушевац 4“ налази се са јужне стране општинског пута ОП 1 (Врање - Дубница - Горњи Вртогош - Доњи Вртогош - Давидовац (веза са државним путем II А реда 258)). Зона се пружа у правцу исток-запад. Упросечен подужни пад терена износи око 2%. Имајући у виду овакве топографске карактеристике.

Постојећа водоводна и канализациона мрежа је изведена северно од предметног Плана. Планиран

је феклани колектор „Бунушевац“ који пролази у непосредној близини локације, чиме се стичу изванредни услови за каналисање употребљених вода целе привредно радне зоне.

Близина локалних потока и водотока представља додатну погодност за прикључавање и каналисање атмосферских вода. Треба напоменути да је систем канализације у граду Врању, конципиран као „сепаратни“, па по том принципу и треба приступити планирању мреже у предметној зони.

Предности

- Блок привредно-радне зоне Бунушевац 4, наслања се на привредно-радну зону Бунушевац који је смештен поред општинског пута ОП-1 Врање - Дубница. Исти нема изграђену хидротехничку инфраструктуру али има повољан хидрографски положај и конфигурацију терена која утиче на решавање питања водоснабдевања и одвођења фекалних и атмосферских отпадних вода;
- Повољност у погледу одвођења атмосферских вода је близина јаруге која представља реципијент.

➤ Водоводна мрежа

Предметна локација се простире по благо стрмом терену у свом уздужном правцу и висинске разлике су такве да је могуће довести воду из градског система водоснабдевања. Главна доводна цев налази се на општинском путу ОП-1 и пречника је DN200 и DN150 и служи за снабдевање водом села Дубница и дела привредно-радне зоне који се налазе на приближно истој коти терена. Из постојећег система у делу града Бунушевац, могуће је располагати са максимално 6 l/s протока. Расположиви притисци у том делу мреже варирају зависно од потрошње у систему и крећу се у распону од 2 до 5 бари. Прелиминарном анализом потрошње воде, искуства и одређених мерења у систему, дошло се до закључка да планирање привредно-радне зоне у великој мери зависи од количина расположиве воде из градског система водоснабдевања. Након изградње ценовода сирове воде у дужини од 4км, сада је могуће добити и до 30 l/s воде за ово подручје. Варијације у притиску које су присутне у току 24 часа, указују да је могуће употребити и мало веће количине воде, нарочито у ноћном режиму рада.

Имајући расположиве количине воде на увид, приликом одређивања потрошње и дефинисања ограничења у погледу тога која би

индустрија могла да се планира у овој зони, треба приступити врло обазриво. Не би требало планирати индустрију прехранбеног или текстилног карактера јер су то велики потрошачи воде, већ неку врсту лаке индустрије, трговине, занатства, угоститељства и мале привреде. Пре коначног одабира врсте индустрије која би могла да функционише у овој зони потребно је извршити анкетирање производног процеса на бази потреба за водом.

Пречници цеви за овај део индустријске зоне се крећу од DN100 до DN200 а систем је конципиран тако да по ободу зоне иде прстен DN200 са којег се одвајају секундарни правци и заједно чине мрежу прстенастог карактера. Зависно од производње и противпожарног оптерећења зоне, на овој мрежи могуће је накнадно пројектовати прописан противпожарни систем који се састоји од подземних и надземних хидраната а његови капацитети, из овог аспекта, дају могућност и за индивидуална решења сваког индустријског погона засебно.

- Општи услови за прикључење на водоводну мрежу

Општи услови за пројектовање и прикључење на водоводну мрежу у дати су у складу са Законом о планирању и изградњи и Одлуке о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији града Врања (*"Сл.гласник града Врања", број 32/2020*) - *Технички услови 4186/1 од 01.12.2023.год*):

1. Прикључење на систем јавног водовода врши се непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен.
2. Изузетно, када не постоји техничка могућност прикључења непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, унутрашња водоводна или канализациона инсталација објекта може се прикључити на систем јавног водовода и канализације и преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника, односно носиоца права коришћења на грађевинској парцели преко које се врши прикључење приременим прикључком.
3. Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода мора имати сопствени водоводни прикључак.
4. Прикључење на систем јавног водовода искључиво врши ЈП "Водовод" Врање.
5. Сваки објекат, прикључен на јавну водоводну мрежу мора имати засебан

- водомер, чији тип, врсту и техничке карактеристике одређује ЈП Водовод Врање.
6. Монтажу и замену водомера врши искључиво ЈП "Водовод" Врање.
 7. Водомер мора бити смештен у посебно складиште за водомер тј. водоводни шахт. Изградња водомерног шахта је обавеза корисника.
 8. Водомерни шахт треба да буде на приступачном месту, највише 2,000м увучен од регулационе линије (ограде).
 9. Унутрашње димензије шахта за кућни водомер треба да буду 1,00 м x 1,00 м са дужином од 1,20 м.
 10. Димензије водомера за стамбене зграде или индустријске објекте морају да буду довољно велике да могу да се сместе сви потребни елементи за спајање и контролу линије воде. Оквирне димензије треба да буду мин 1,60 м x 2,00 м x 1,50 м.
 11. Шахт мора имати уграђене пењалице или прикладне мердевине.
 12. Ако се на месту прикључка јављају високе подземне воде, око шахта се мора изградити хидроизолација. Водомер не сме бити у води.
 13. Шахт за водомер мора бити изграђен од готовог бетона који мора бити прописно армиран или зидан од опеке у цементном малтеру. Дебљина зида треба да буде мин 10цм (зависно од оптерећења).
 14. Шахт мора да има уграђен лимено-гвоздени или практични поклопац одређене носивости, округлог облика димензија мин Р600мм.
 15. Уколико у улици не постоји изграђена хидротехничка инфраструктура, Инвеститор је у обавези да је изгради у дужини која је потребна за прикључење објекта и нормално функционисање градске мреже а у складу са планским документима.
 16. Уколико радни притисак према хидроуличком прорачуну не може да подмири потребе виших делова објекта, обавезно пројектовати постројење за повећање притиска као саставни део интерне водоводне мреже. Уградња и одржавање такве опреме је обавеза корисника.
 17. Димензионисање водоводне мреже извршити према хидроуличком прорачуну, а у складу са важећим планским документом (план хидротехничке инфраструктуре).
 18. Испуњеност техничких услова за прикључење на јавни водовод: пречник прикључка, величину и тип водомера, локацију и тип окна за водомер, у складу са техничким нормативима, контролише ЈП "Водовод" Врање на основу техничке документације коју израђује Инвеститор.
 19. Пројектно техничку документацију тј. пројекат за грађевинску дозволу или идејни пројекат, коју израђује Инвеститор, доставити на сагласност у ЈП „Водовод“ Врање. Документација на сме бити старија од 6 месеци.
 20. Пројектно техничком документацијом за индивидуалне објекте предвидети предвидети да се водомерно окно пројектује увучено око 2,00 м од регулационе линије у парцели корисника, у окну приступачном за читавање, подобном за одржавање температуре која онемогућава замрзавање и физичку заштиту од евентуалних оштећења и крађа.
 21. Пројектно техничком документацијом у делу стамбеног објекта за колективно становање предвидети да се простор за смештај водомера пројектује посебно за сваки стан, на месту приступачном за читавање ван стамбене јединице, подобном за одржавање температуре која онемогућава замрзавање и физичку заштиту од евентуалних оштећења и крађа.
 22. Прикључење на јавну водоводну мрежу не може се извршити уколико радове на изградњи прикључка није извео ЈП "Водовод" Врање.
 23. Стамбена зграда која се састоји из више грађевинских целина од којих свака има посебну намену или различите власнике, мора имати посебне прикључке за сваки овакав део.
 24. Водоводни прикључак јесте цевовод питке воде од споја на уличној водоводној мрежи до главног водомера у објекту или изван њега, укључујући и водомер.
 25. Водоводни прикључак се мора пројектовати праволинијски управно на учичну цев.
 26. Након извршених радова на изградњи интерне водоводне мреже и прикључка, Инвеститор је у обавези да у службу техничке припреме ЈП Водовод Врање достави геодетски снимак изведене мреже.
 27. Рок важности услова је једна година од дана издавања. Уколико се прикључење објекта не изврши у року, Инвеститор је дужан да се обавезно обрати ЈП „Водовод“ Врање ради усаглашавања евентуалних измена на локацији.

28. Износ накнаде за прикључење као и накнаде стварних трошкова израде услова за пројектовање и прикључење, наплаћује се према важећем ценовнику ЈП „Водовод“ Врање.

- Посебни услови за пројектовање и прикључење на водоводну мрежу

1. На приложеној ситуацији (графички прилог) је учртана постојећа улична водоводна мрежа профила PEHD DN 63мм, профила PEHD DN 110мм, профила PEHD DN 160мм и профила PEHD DN 225мм. Дубина постојеће водоводне мреже је од 1,00 - 1,50 м.
2. Улична мрежа мора да буде пројектована од HDPE материјала - SDR 17, за радни притисак од NP10. Сва цевна мрежа кућног прикључка такође мора да буде пројектована за радни притисак NP10.
3. Уличне цеви пројектовати јавним површинама и саобраћајницама у складу са планским документима. Није дозвољено пројектовање испод постојећих објеката.
4. На сваком међусобном укрштању цевовода пројектовати чворове са деоничним вентилима на свим правцима. Сваки чвор са два и више вентила пројектовати у АВ шахти одговарајућих димензија, са ливено гвозденим поклопцем одговарајуће носивости и пењалицама.
5. Цеви прикључног вода кућног прикључка се пројектују проволнијски управно на учичну цев и не смеју бити пројектоване и грађене испод објеката.

➤ Канализациона мрежа

Одвођење отпадних вода из приверно-радне зоне кроз канализациони и систем за одвођење отпадних вода захтевају у зависности од карактера производње, технолошког процеса и операција одређене количине воде које се након употребе у тим процесима могу сврстати у различите категорије. Такве воде могу да имају одређени степен токсичности и представљају озбиљну опасност по здравље људи и околине. С друге стране, велика већина индустријских отпадних вода може да делује агресивно на саме материјале одводника тј. цевне мреже, што углавном зависи од њихове рН вредности као и од присуства гасова у њима. С тим у вези треба усвојити материјале који имају довољну отпорност на такве утицаје. Модерни цевоводи од материјала као што су polipropilen и polietilen. Полипропилен и унапређени

PVC, могу бити добра препорука за такав избор. Треба одабрати варијанте са вишеслојним (мултिलाуер) PPR цевима или GRP цеви од фибергласа, реномираних произвођаћа. Овим планом сагледана је могућност изградње и трасирање система канализације у зони, а одабир материјала остављен је на избор пројектантима и надлежним предузећима која ће располагати њиме, зависно од типа усвојене индустрије.

Сваки производни објекат тј. целина која буде изграђена у привредно радној зони, мора имати свој сопствени третман отпадних вода, пре испуштања у градски систем. Тај третман зависи искључиво од врсте индустријских процеса и мора бити усаглашен са Законом о водама, Правилником о испуштању отпадних вода у реципијент и осталим прописима из ове области. Могу се користити разни системи за обраду вода као што су механичка предходна обрада, физичко-хемијска обрада и биолошка обрада.

У новије време постоје савремени уређаји који функционишу на принципу моноблок уградње, који су врло једноставни за коришћење и одржавање.

Сваки индивидуални систем за прераду употребљених вода из индустрије, поред основне функције прераде воде, мора да обезбеди континуални мониторинг отпадних вода, што подразумева стална мерења количина и садржаја тих вода и непрекидну проверу предходно задатих параметара и степена пречишћености.

Концепција система

Систем фекалне канализације привредно радне зоне конципиран је као гравитациони, уз могућност привременог решења са адекватном препумпном станицом (препумпавањем) до постојећег гравитационог одвода отпадних вода, а све до коначне реализације гравитационог колектора. Укупна дужина фекалне канализационе мреже је око 3000 м. Топографија терена је таква, да постоје нормални подужни падови које треба савладати приликом пројектовања мреже. Правилним распоредом подужних падова цеви могу се избећи проблеми. Профили цевовода су предвиђени као минимални улични, из разлога што не постоје велике количине отпадне воде, а предвиђени профили у датим условима могу испунити своју функцију и у прилично већем капацитету од овде очекиваних. Максимална растојања ревизионих окана морају задовољити услов 160DN. Дубина укопавања цеви треба да буде од 2,00 до 3,00 м, с тим да се води рачуна да канализациона цев мора увек да буде мин 0,50 м дубља од водоводне цеви.

- Општи услови за пројектовање и прикључење на канализациону мрежу

1. Прикључење на систем јавне канализације врши се непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен.
2. Када не постоји техничка могућност прикључења непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекта изграђен, унутрашња канализациона инсталација објекта може се прикључити на систем јавне канализације и преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника, односно носиоца права коришћења на грађевинској парцели преко које се врши прикључење привременим прикључком. Писану сагласност приложити уз сву осталу документацију, приликом аплицирања за прикључење.
3. Канализациони прикључак може имати сваки легално изграђен објекат.
4. Прикључење на систем јавне канализације искључиво врши ЈП „Водовод“ Врање.
5. Индустијски објекти пре прикључења на јавну канализациону мрежу, дужни су изградити уређај за предходно пречишћавање отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет упуштених отпадних вода задовољава прописане услове из *„Одлука о начину обављања комуналних делатности, снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији града Врања“*.
6. Индустијски објекти пре прикључења на јавну канализациону мрежу, дужни су уградити мерач за континуално мерење протока и шахту за узорковање.
7. Није дозвољено пројектовање и прикључење на канализацију етажа објекта које су испод коте поклопца узводног шахта на уличној канализацији (сутерени, подруми, укопане гараже и сл.). Овакви објекти или делови објекта се могу прикључити само уколико је предвиђена уградња заштитних уређаја, као што је уградња неповратних вентила и клапни на канализационом одводу из објекта или се мора предвидети препумпавање воде са тих етажа у више хоризонталне разводе интерне канализације. Сви заштитни уређаји за препумпавање спадају у домен интерне и кућне канализације, чије одржавање пада на терет Инвеститора и корисника.
8. Није дозвољено прикључење атмосферске воде из олука, сливника дворишта и сл. у било који канализациони колектор. Сва кровна вода и вода из објекта и дворишта се мора површински одводити на улицу без увођења у уличне цевоводе.
9. Пројектно техничку документацију тј. пројекат за грађевинску дозволу или идејни пројекат, коју израђује Инвеститор, доставити на сагласност у

ЈП „Водовод“ Врање. Документација на сме бити старија од 6 месеци.

10. Пројектом предвидети ревизионо окно интерне канализације на растојању од максимално 2,00 м унутар регулационе линије парцеле.

11. Прикључак од ревизионог окна интерне канализације па до уличне канализационе мреже извести падом од 2% до 6% управно на улични канал искључиво у правој линији без хоризонталних ломова.

12. Пречник канализационог прикључка одређивати на основу хидроуличког прорачуна, с тим да пречник цеви не може бити мањи од 150 мм.

13. Издати услови и добијена сагласност на пројекат не дају право Инвеститору да приступи било каквим радовима, у циљу извођења прикључка на канализациону мрежу.

14. Уколико у улици не постоји изграђена хидротехничка инфраструктура, инвеститор је обавезан да је изгради у дужини која је потребна за прикључење објекта и нормално функционисање градске мреже а у складу са планским документима и инструкцијама ЈП Водовод Врање.

15. Пошто је градска канализациона мрежа сепаратног система, потребно је извршити посебно пројектовање фекалне и кишне канализације.

16. Повезивање дренажних подземних вода интерне канализације на јавну канализацију није дозвољено.

17. Забрањено је самовласно прикључење на јавну водоводну и канализациону мрежу.

18. Након извршених радова на изградњи интерне канализације и прикључка, Инвеститор је у обавези да у службу техничке припреме ЈП Водовод Врање достави геодетски снимак изведене мреже.

19. Рок важности услова је једна година од дана издавања. Уколико се прикључење објекта не изврши у року, Инвеститор је дужан да се обавезно обрати ЈП Водоводу ради усаглашавања евентуалних измена на локацији.

20. Износ накнаде за прикључење као и накнаде стварних трошкова израде услова за пројектовање и прикључење, наплаћује се према важећем ценовнику ЈП Водовод Врање.

- Посебни услови за пројектовање и прикључење на канализациону мрежу

1. На приложеној ситуацији (графички прилог) је учртана постојећа учична канализациона мрежа профила PVC DN 200мм и атмосферска канализациона мрежа профила PVC DN 300мм. Дубина постојеће цеви је од 2.,00м – 3.,00м.
2. Кућне прикључке пројектовати директно на цев или у први низводни шахт на дубини од 1,50м од коте терена, не дуже од 10,00 м.

Приликом пројектовања водити рачуна о испуњености услова из тачке 7. Општих услова за прикључење.

3. Дозвољено је пројектовање каскаде у улични шахт с тим да се морају поштовати општа правила пројектовања за каскаде веће од 1,00м.
4. Уличне цеви фекалне канализације пројектовати од једнослојног PVC материјала ободне крутости SN 8.
5. Цев кућног прикључка треба да буде од једнослојног PVC материјала адекватне крутости.
6. Пречнике цеви уличног вода и кућног прикључка димензионисати на основу хидроуличног прорачуна, а не мање од DN 200мм за уличне цеви, и DN 160 мм за кућне прикључке.
7. Ревизиона окна на уличној канализацији пројектовати на максималном растојању од 40,00м. Већа растојања образложити прорачуном.
8. Цеви прикључног вода кућног прикључка, не смеју бити пројектоване и грађене испод објеката.

Приликом подношења захтева за прикључење на водоводну и канализациону мрежу, Инвеститор је дружан да обезбеди Одобрење за раскопавање јавне површине од управљача путева.

➤ **Атмосферска канализација**

Систем канализације мреже у Врању предвиђен је као сепаратни, тј. постоје одвојени системи фекалне и атмосферске канализације. Тако треба приступити и изради плана привредно радне зоне и планирати је са сепаратним системом одводње воде. Најстроже је забрањено повезивање ова два система у један, тј прикључивање атмосферске канализације на фекалну и обрнуто. Топографија терена је таква да је јендоставно одвести атмосферске воде из овог слива у низводне сливове и у реципијенте.

Концепција система

Главни пријемник DN400, ове зоне треба да прикупи све воде из бочних улица и спроведе до оближњег потока. Количине вода које треба евакуисати из ове зоне могу бити и до 600l/s, зависно од степена изграђености зоне и материјала облоге спољних површина, кровова и сл., који се буду употребљавали. С обзиром на вредности подужних падова терена, требало би пројектовати каскаде и таложнике на рачунском растојању за дате услове. Брзине тока за ове протоке не би требало да пређу вредности преко 3m/s. Материјали

од којих ће бити изграђени колектори треба да буду савремени са карактеристикама које гарантују дуготрајност и поузданост у експлоатацији. За овакве подужне падове не би требало предвидети цеви од бетона већ искључиво од пластике. Дубине укупавана цеви треба да буду до 3,00 м. Дужина атмосферског цевовода у зони је око 3000м.

Површинску воду треба прихватити сливницама који могу бити класичног типа, хоризонтални са решетком непосредно уз ивичњак, или модернијег типа, са бочним уливом и каналом интегрисаним у сам ивичњак. Број и распоред сливника зависи искључиво од подужног и попречног пада саобраћајнице, тако да је пре приступања пројектовању атмосферске канализације, неопходно прво израдити пројекат саобраћајнице и затим га доставити пројектантима канализације.

Реципијенти канализационе воде из ове зоне могу бити било који поток, река или водоток у самој близини колектора до којег се најкраћим путем може довести вода. Не би требало колекторе водити паралелно са водотоковима јер је то нерационално из више аспеката. С обзиром да се ради о површинским водама из погона индустрије, непосредно пре излива колектора у реципијент, треба пројектовати таложник и сепаратор уља.

Условима за прикључење објеката индустрије на јавни систем атмосферске канализације, предвиђена је и изградња локалних таложника и сепаратора уља, у оквиру самог индустријског објекта непосредно пред излив у градски колектор.

Сви планирани радови на прикључењу атмосферских система индустрије на улични цевовод, морају бити синхронизовани са условима и правилима које прописује надлежно јавно предузеће, потпуно исто као и за водоводну и фекалну канализациону мрежу.

Хидротехничка инфраструктура у привредно радној зони „Бунушевац 4“, представљена је као рационална и функционална диспозиција система цевне мреже.

3.4. Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.2.3. Трасе, коридори и капацитети инфраструктуре и услови за њено прикључење 2.2.3.3. **Енергетска инфраструктура** мења се и гласи:

2.2.3.3. Енергетска инфраструктура

➤ **Опис постојећег стања**

На подручју обухваћено Изменама и допунама Планом, постоје електроенергетске

инсталације у виду надземних водова 10 kV и 1(0,4) kV.

Електродистрибуција Србије ДОО Београд, Огранак Врање, број Д.10.22-542746/2-23 од 14.12.2023. године има следеће електроенергетске објекте, у даљем тексту: „ЕЕО“:

- 10kV далековод „Бунушевац ново насеље“ из ТС 110/35/10kV Врање 2 и то:
 - магистрални вод на катастарским парелама 634, 633, 632/1, 626/1-јаруга, 629, 628, 627 КО Бунушевац,
 - део огранка према СТС 10/04 кV Дапчевац на катастарској парцели 634 КО Бунушевац,
 - део огранка према СТС 10/04 кV Соко на катастарској парцели 1327/2-пут КО Стропско.

➤ Планирано стање електроенергетске инфраструктуре - правила уређења

Изградња нових ЕЕО 35/х kV и 10/04 kV

У зони обухвата Измена и допуна Плана, Електродистрибуција Србије ДОО Београд - Огранак Врање, не планира изградњу нових ЕЕО.

Изградња нових 35kV и 10kV водова

У зони обухвата Измена и допуна Плана, Електродистрибуција Србије ДОО Београд - Огранак Врање, не планира изградњу нових ЕЕО.

Инвеститор је у обавези да поштује следеће:

1. Приликом израде планског документа треба уважити зоне заштитног појаса за електроенергетске објекте, дефинисане у члану 218. Закона о енергетици („Сл.гласник РС“, број 145/2014, 95/2018 - др.закон, 40/2021, 35/2023 -др. закон и 62/2023), којим је прописан заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са сваке стране вода од крајњег фазног проводника, следеће ширине:

- 1) за напонски ниво 1 кV до 35 кV:
 - (а) за голе проводнике 10,00м, кроз шумско подручје 3,00м;
 - (б) за слабо изоловане проводнике 4,00м, кроз шумско подручје 3,00м;
 - (в) за самоносеће кабловске снопове 1,00м.

У циљу заштите живота и здравља људи и безбедности енергетских објеката, власник или носилац других права на непокретности која се налази у заштитном појасу, не може без претходне

сагласности енергетског субјекта, градити објекте нити изводити посебне врсте радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа у складу са прописима којим се уређује изградња објеката.

У заштитном појасу забрањује се коришћење возила и механизације чије компоненте у раду крајњим тачкама прилазе енергетском објекту преносног система ближе од 5,00м, односно ближе од два метра објекту дистрибутивног система, без присуства представника оператора тог система.

Захтев за присуство представника оператора система подноси се најкасније 5 дана пре започињања планираних активности.

2. Заштита од напона корака и додира и заштитна мера од електричног удара треба да буде усаглашена са важећим прописима и препорукама из ове области и Интерним стандардима Електродистрибуције Србије ДОО Београд.

3. Све потребне радове у вези са заштитом и измештањем наведених електроенергетских водова извести у складу са важећим техничким прописима и препорукама, као и Интерним стандардима Електродистрибуције Србије ДОО Београд.

4. Додатни услови за извођење радова на изградњи објеката.

5. У случају потребе за измештањем електроенергетских објеката морају се обезбедити алтернативне трасе и инфраструктурни коридори и замљиште уз претходну сагласност Електродистрибуције Србије Д.О.О. Београд. Трошкове постављања електронергетског објекта на другу локацију, као и трошкове градње, у складу са чланом 217. Закона о енергетици („Сл. гласник РС“ број 145/14, 95/18, 40/21, 35/23 - др.закон и 62/23), сноси финансијер објекта због чије изградње се врши измештање. Одговарајући доказ права на земљишту за изградњу према члановима 69. и 135. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 79/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21, 62/23) обезбеђује финансијер објекта због чије изградње се врши измештање.

6. Приликом пројектовања у свему се придржавати Закона о енергетици („Сл. гласник РС“, број 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон и 62/2023), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009 - испр, 64/2010 -одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 -др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/23) и Правилника о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1кV

до 400kV („Сл. лист СФРЈ“, број 65/88 и „Сл. лист СРЈ“, број 18/92 члан од 96 до 224).

➤ Трансформаторске станице

За напајање подручја у обухвату Плана привредно радне зоне Бунушевац 4, планиране су четири трансформаторске станице ТС 10/0,4kV појединачних снага до 2x1000 kVA са напајањем преко 4 кабловска вода из ТС 110/35/10kV Врање 2. Трасе и локације трансформаторских станица обележене су бројевима од ТС 1 до ТС 4 и дате су у графичком прилогу: Електроенергетска и телекомуникациона инфраструктура Р 1: 2500.

На предметном простору се планира постављање Објекта за производњу електричне енергије (соларне електране) као и изградња трансформаторских станица у склопу истих у складу са пројектно техничком документацијом.

Објекти из обновљивих извора електричне енергије (соларна електрана) се повезују на дистрибутивни систем електричне енергије (ДСЕЕ) и паралелано ће радити са ДСЕЕ - предаја произведене електричне енергије у ДСЕЕ у целости (изузев сопствене потрошње).

Називни напон мреже на месту прикључења електране на ДСЕЕ је 35 kV.

НАПОМЕНА: Прикључак до места прикључења варијантно решење

Планирати изградњу (у близини далековода ТС 110/35/10 у Врање 2) трансформаторске станице ТС 35/10 kV. Трансформаторска станица представља грађевински објекат за смештај: разводно построкење (РП) 35 kV, мерне опреме опреме за даљински надзор управљање и комуникацију и опреме за сопствену потрошњу (ОМП). Улаз у ОМП мора да има директни приступ са саобраћајнице.

Планирани кабловски 35 kV вод (надземни или подземни) ће повезати трансформаторску станицу прикључка преко ОМП са ДСЕЕ. Планирати резервни правац напајања. У ОМП се уграђује РП 35 kV, даљинска станица и остала потребна опрема као и мерила квалитета електричне енергије.

➤ Услови за изградњу у близини и испод водова 0.4 kV, 10 kV и 35 kV

Приликом израде инвестиционо техничке документације придржавати се техничких прописа:

- Постојећи подземни 10kV водови морају остати на дубини од 1,10м;
- Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних електроенергетских водова, члан 26. ("Сл. лист СФРЈ", број 6/92):

- За улице у насељеним местима или градовима

сигурносна висина изнад тротоара износи 5,00м, а изнад коловоза или колског улаза 6,00м;

- Код укрштања, приближавања или паралелног вођења стубови се могу постављати уз саму ивицу коловоза или колског улаза;

- Уколико није могуће да буду испоштовани услови у вези сигурносног растојања потребно је да се постојећа НН мрежа измести или каблира у делу парцеле.

- Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV („Службени лист СФРЈ“, број 65/88 и "Службени лист СРЈ", број 18/92):

- За водове у насељеним местима сигурносна висина износи 7,00м;

- Изолација мора бити електрично појачана;

- Сигурносна висина вода износи 7,00м;

- Ако вод прелази преко паркиралишта или аутобуског стајалишта сигурносна висина износи 7,00м, и

-Сматра се да вод прелази преко паркиралишта, односно аутобуског стајалишта и кад растојање хоризонталне пројекције најближег проводника у неотклоњеном стању мање од 5,00м.

➤ Услови за изградњу електроенергетске мреже

- У свим планираним саобраћајницама извести инсталације јавног осветљења, са светлотехничким карактеристикама зависно од ранга саобраћајнице. Предвидети лед изворе светлости због уштеде у енергији. Јавно осветљење је могуће развести и у комплексу. Она није у надлежности ЕДС-Огранак Врање.

- За слободностојећи објекат трафостанице 10/0,4 kV обезбедити парцелу оквирних димензија 5,50 x 6,50м са адекватним приступним путем минималне ширине 3,00 м до најближе јавне саобраћајнице за приступ теретног возила.

- ТС 10/0,4kV мора да има положај такав да не угрожава прегледност, безбедност и сигурност кретања свих учесника у саобраћају.

- Трансформаторске станице 10/0,4 kV могу се градити у оквиру објекта, на грађевинској парцели или на јавној површини.

- Приземни објекат за смештај ТС 10/0,4 kV може бити монтажни или зидани. Зидани или монтажни објекат те 10/0,4 kV је површине до 25м², зависно од типа и капацитета 10/0,4 kV се не ограђују и немају заштитну зону.

- Нови каблови и ваздушни електроенергетски водови се трасирају тако:

- да не угрожавају постојеће или планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта,
- да се подземни простор и грађевинска површина рационално користе,
- да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктуре,
- да се води рачуна о геолошким особинама тла, подземним и питким водама.

- Новопланиране електроенергетске каблове (1kV и 10kV) полагаати по планираним трасама и по трасама постојећих електроенергетских водова према техничким прописима, где се број каблова по траси не ограничава, с тим да ширина рова није већа од 0,80м. Мрежу 10kV радити као кабловску и то код полагања нових извода и код реконструкције постојећих извода 10kV.

- Мрежу 1(0,4) kV планирати изолованим кабловским снопом одговарајућег пресека, на просторима становања радити као надземну а уколико се укажу могућности и као кабловску. Изузетак је део вода од ТС до првог стуба који мора бити кабловски.

- Електроенергетску мрежу трасирати у оквиру регулације саобраћајнице, или у тротоарима.

- Полагање каблова у коловозу се може дозволити само изузетно, уз документовано образложење и са посебним мерама заштите, на дубини већој од 1,00м.

- Уколико није могуће трасирати каблове у оквиру регулације саобраћајнице, каблове водити границом катастарских парцела уз сагласност корисника парцела.

- Електроенергетска мрежа изводи се нисконапонским или средњенапонским кабловима намењеним за слободно полагање у ров, у свему према техничким прописима за полагање каблова у ров. Ширина рова за полагање каблова износи од 0,40 - 0,80м, а дубина од 0,80 - 1,00м. Ров за полагање електроенергетских каблова треба да буде прописаних димензија, према броју каблова, месту и условима полагања, а прописно припремљен кабл се полаже благо вијугаво, због слегања тла, у постелицу од песка минималне дебљине 0,10м испод и изнад кабла, уз постављање упозоравајућих и заштитних елемената и прописно слојевито набијање материјала до потребне збијености код затрпавања рова.

Ров не сме да угрози стабилност саобраћајнице.

- Електроенергетски каблови се полажу по правилу, у појасу ширине 1,00 м на растојању од 0,50м од регулационе односно грађевинске линије. Ако се регулациона и грађевинска линија међусобно не подударују каблови се могу полагаати и у појасу између регулационе и грађевинске линије.

- Код полагања каблова у односу на осовину саобраћајнице треба остварити следећи редослед посматран од грађевинске линије према оси улице: кабловски водови и 1kV за општу потрошњу, кабловски водови 10kV и 3 kV, кабловски вод за јавно осветљење изведено на стубовима.

- При преласку каблова преко саобраћајница, исте полагаати у кабловнице или пластичне цеви.

- Испод асфалтираних површина, путева, где може доћи до механичких оштећења каблова користе се заштитне PVC цеви и кабловска канализација од бетона и специјална пластична црвена црева пречника: Ø50, Ø70, Ø110 и други.

- Заштитне цеви за полагање каблова димензионишу се према броју и пречнику каблова, тако да унутрашњи пречник цеви буде најмање 1,5 пута већи од спољашњег пречника кабла. Цеви треба да поседују дужину већу од ширине коловоза за 0,50 до 1,00м са обе стране коловоза испод кога се постављају, а код дужина цеви већих од 10,00м рачунати са струјним корекционим факторима због отежаних услова одвођења топлоте.

- Размак од горње површине PVC цеви до коте коловоза треба да буде најмање 0,80м.

- Кабловска канализација се изводи од бетонских цеви, кабловица, са по 4 отвора Ø 100мм (за каблове 1kV и 10kV) постављених на бетонску постелицу дебљи не 10цм. У најчешћој изведби кабловка канализације се ради са 2 x 4 отвора, а изузетно и више (3 x 4 или 4 x 4) или мање (1 x 4 или 1 x 2) у рову прописних димензија (ширина 0,70м, дубина 1,10 до 1,50м у зависности од броја кабловица).

- Кабловска канализација треба да буде дужа од коловоза за 0,50м до 1,00м са обе стране коловоза испод кога се поставља. Ако траса кабла пресеца и тротоар и има наставак у зеленом појасу, кабловску канализацију завршити у зеленом појасу.

- Размак од горње површине кабловске канализације до коте коловоза треба да буде најмање 0,80м.

- Минимално растојање каблова од темеља објекта је 0,50м, а од осе дрвореда 2,00м.

- При укрштању или паралелном вођењу кабла са инфраструктурним инсталацијама предвидети одстојања и заштиту истих од кабла и обрнуто у дужини према важећим прописима, односно према условима власника инсталација.

Минимална растојања каблова од осталих елемената инфраструктуре су:

- кабл 10 kV-10 kV, 10 цм код паралелног вођења, а 30 цм код укрштања;
- кабл 10 kV- кабл 1 kV, 7 цм код паралелног вођења, а 30 цм код укрштања;

- електроенергетски кабл - ТК кабл, 0,50 м код паралелног вођења, а код укрштања 0,30 м за каблове напона 250 V према земљи, односно 0,50 м за напоне према земљи веће од 250 V, а угао укрштања треба да буде што ближе вредности од 90⁰, а најмање 45⁰, односно 30⁰, уз посебну дозволу Предузећа за телекомуникације. Енергетски кабл се поставља испод телекомуникационог кабла.
- Електроенергетски кабл - водоводна или канализациона цев, 0,50м код паралелног вођења, односно 0,40м за 10 kV и 0,30м за 1 kV не каблове код укрштања;
- Електроенергетски кабл -топповод 0,70м код паралелног вођења, 0,80м код укрштања;
- Електроенергетски кабл -гасовод, паралелно вођење није дозвољено, а 0,80 м код укрштања.

Уколико код паралелног вођења и укрштања енергетских каблова са осталим инфраструктурним објектима није могуће остварити услове из прописа потребно је применити следећу заштиту:

- код укрштања паралелног вођења енергетског и ТК кабла потребно је енергетски кабл провући кроз заштитну цев, али тада треба остварити минимално растојање од 0,30м;
- код укрштања са водоводним и канализационим цевима паотребно је енергетски кабл провући кроз заштитну цев;
- код укрштања енергетског кабла са топловодом потребно је учинити да топлотни утицај топловода не буде већи од 200, а то се чини уградњом металних екрана између енергетског кабла и топловода или појачаном изолацијом топловода, или применом посебне кабловске кошуљице за затрпавање кабла и топловода (нпр. Мешавина шљунка следећих гранулација и процентуалног учешћа у мешавини: до 4мм - 70%, од 4 до 8 мм -15% и од 8 до 16мм - 15%).

У свим планираним саобраћајницама извести инсталације јавног осветљења, са светлотехничким карактеристикама зависно од ранга саобраћајнице.

Трасе електроенергетских каблова прописно обележити реперима, а кабловске ознаке постављати у оси трасе изнад кабла, изнад спојнице, изнад тачке укрштања и изнад крајева кабловке канализације.

Геодетско снимање трасе кабла врши се пре затрпавања рова у року од 24h по завршеном полагању кабла.

3.5. Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.2.3. Трасе, коридори и капацитети

инфраструктуре и услови за њено прикључење 2.2.3.4. Телекомуникациона инфраструктура - Телекомуникациона мрежа, мења се први став и гласи:

2.2.3.4. Телекомуникациона инфраструктура Телекомуникациона мрежа

На подручју Измена и допуна Плана не постоје телекомуникациони (ТК) објекти, како надземни тако ни подземни телекомуникациони каблови, као ни планиране, односно изграђене активне базне станице, осим дуж пута за Стропско (катастарске парцеле 1740 и 625/4 КО Бунушевце и 1327/2 КО Стропско) су изведени подземни телефонски каблови и на северном делу, уз саму границу Измена и допуна Плана изведен оптички кабл.

3.6. Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.2.4. Урбанистичке опште и посебне мере заштите, 2.2.4.1. Мере за ограничавање негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину. после подналова *Управљање амбалажним отпадом*, додаје се нови став који гласи:

За сваки планирани пројекат обавеза Инвеститора (или носиоца пројекта) је да поступи у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009).

3.7. Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.2.5. Мере заштите природних и културних добара мења се и гласи:

2.2.5. Мере заштите природних и културних добара

2.2.5.1.Заштита и унапређење природе, природних добара и предела

Према **Решењу 03 број 021-4273/2 од 27.12.2023. године**, Завод за заштиту природе Србије, у обухвату Измена и допуна Плана, нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, ни утврђених еколошки значајних подручја и еколошких коридора од међународног значаја еколошке мреже Републике Србије.

Предметно подручје није обухваћено еколошком мрежом (*Уредба о еколошкој мрежи „Службени гласник РС“, број 102/10*). Такође нема објеката геонаслеђа према инвентару објеката геонаслеђа Србије (2005, 2008).

- Услови заштите природе:
- У циљу заштите природе и унапређења стања животне средине, Планом треба обухватити све мере дефинисане овим Решењем.
 - Планиране намене површина у обухвату Плана морају бити усклађене са наменама одређеним планом вишег реда, односно Просторним планом Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 18/2018 и 36/2020 - исправка техничке грешке);
 - Приликом израде Измена и допуна Плана, обухватити простор који је дат у текстуалном и графичком прилогу Плана детаљне регулације привредно радне зоне „Бунушевац 4“ у Врању, односно обухватити К.О. Бунушевац и К.О. Стрпско, град Врање. 4) Присуство археолошког локалитета у обухвату планског подручја захтева, пре било какве градње, прибављање услова и сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе;
 - Планом обезбедити основ за коришћење, уређење и заштиту простора, који треба да доведе до организованог активирања просторних потенцијала и усмеравања даљег просторног развоја у оквирима одрживости.
 - У складу са законским и планским основама у Плану планирати изградњу и уређење објеката из обновљивих извора енергије (соларне електране).
 - Применити сва важећа општа правила и услове парцелације, регулације и изградње којима се одређују величина, облик, површина и начин уређења грађевинске парцеле, регулационе и грађевинске линије, правила изградње, одређивање положаја, висине и спољног изгледа објеката и друга правила изградње.
 - Намену површина одредити у складу са потребама, општим интересом и наменама одређеним планом ширег подручја, уз очување постојећих површина у оквиру површина јавне намене, као и могућностима које пружају природни и створени чиниоци простора, а у складу са постављеним циљевима.
 - Приликом планирања намене површина:
 - извршити функционално груписање намена, уз поштовање дефинисане претежне намене,
 - раздвојити функције, зоне и објекте који се међусобно угрожавају одређивањем неопходних заштитних растојања.
 - При осветљавању јавних површина, применити одговарајућа техничка решења у складу са функцијом локације и потребама јавних површина, а изворе светлости јавне расвете на зеленим површинама усмерити ка тлу. У планирању осветљења објеката, обезбедити могућност смањења интензитета светлости изван радног времена објеката, односно током друге половине ноћи.
 - Укупну процентуалну заступљеност слободних зелених површина максимално задржати, уз могућност другачијег просторног распоређивања. Планирати озелењавање свих контактних зона и саобраћајница, а у свему према урбанистичким параметрима и принципима пејзажно-архитектонског обликовања.
 - Планом предвидети услове за континуирано праћење стања животне средине (мониторинг квалитета ваздуха, водених токова, земљишта и нивоа буке) сходно Закону о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009- др. закон и 43/2011 - одлука УС) и Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 50/2012);
 - Обавезне су мере техничке и биолошке заштите од буке, у складу са условима за тихе зоне и остале акустичне зоне.
 - Сви урбанистички параметри, а нарочито индекс изграђености и индекс заузетости, треба да буду у функцији одрживог развоја обухвата Плана и заштите и унапређивања животне средине
 - Планом предвидети максимално очување и заштиту високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачна стабла), а сечу стабала свести на најмању могућу меру,
 - Планом предвидети обавезу прибављања сагласности и дозволе од стране надлежне шумске управе ЈП „Србијашуме“, уколико предметни радови изискују евентуалну сечу стабала:
 - За озелењавање, тј. санацију површина које су деградиране предметном изградњом користити искључиво аутохтоне лишћарске и травнате врсте;
 - Забрањено је уношење инвазивних биљних врста за потребе озелењавање. Инвазивне (агресивне, алохтоне) врсте у Србији су: *Aspernegundo* (Сасенолисни јавор или

негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Allanthu altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Cellis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus radus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза);

- Предвидети инфраструктурно опремање по високим еколошким стандардима. Изградњу комуналне инфраструктуре урадити у складу са наменом и капацитетом предметног обухвата Плана;
- Утврдити обавезу санације свих деградираних површина. Уз сагласност надлежне комуналне службе, предвидети локације на којима ће се трајно депоновати неискоришћени геолошки, грађевински и остали материјал настао приликом радова;
- Предвидети обавезу обавештења надлежних инспекцијских служби и установа у акцидентним ситуацијама;
- Планом предвидети коришћење постојеће мреже саобраћајница уз избегавање изградње нових путева за привремено коришћење, како би се спречила фрагментација простора и природних и полуприродних станишта;
- Планом предвидети забрану третирања предметних парцела хемијским препаратима за сузбијање раста биљака и инсеката;
- Планом предвидети уземљење и изоловање свих електричних инсталација како би се спречило страдање јединки дивљих врста животиња;
- Планом предвидети изградњу нових објеката у складу са принципима енергетске ефикасности, односно применити мере сходно Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, број 61/2011), којима ће се смањити енергетски губици (адекватна изолација, столарија) и што ће знатно допринети заштити животне средине;
- Прописати обавезу да уколико се приликом извођења радова наиђе на геолошко - палеонтолошке или минералолошко петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, сагласно чл. 99. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 91/2010 исправка, 14/2016, 95/2018 - други закон и 71/2021), извођач радова је дужан да обавести Министарство заштите животне средине, односно предузме све мере

како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

2.2.5.2. Заштита културних добара

Према Акту о условима чувања, одржавања и коришћења непокретних културних добара, добра под претходном заштитом и добра која уживају претходну заштиту и утврђеним мерама заштите на подручју Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 на територији града Врања, број 2132/2-02 од 07.12.2023. године, Завод за заштиту споменика културе Ниш, издаје следеће:

I. НЕПОКРЕТНО КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ И ДОБРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ НА ПОДРУЧЈУ ПЛАНА

На простору обухваћеном Изменама и допунама Плана, није извршена -о:

- Систематска проспекција и валоризација непокретног културног наслеђа, археолошког наслеђа и ратних меморијала,
- прикупљање података о непокретном културном наслеђу на предметном простору у тренутку подношења захтева, то јест, не постоје: утврђена непокретна културна добра, евидентирана добра која уживају претходно заштиту, евидентирани ратни меморијали.

На основу наведеног није могуће прописати посебне услове са становишта заштите културног наслеђа за потребе израде Плана.

- Планском документацијом третира се археолошки неистражен простор, што може негативно утицати како на очување археолошког наслеђа, тако и на реализацију Измена и допуна Плана, у случају открића археолошког наслеђа током извођења радова планираних Планом.

II. МЕРЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА У ПОСТУПКУ УСВАЈАЊА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Није дозвољено оштећење или уништење археолошких налаза.
2. Како би се дефинисао утицај Измена и допуна Плана на културно и археолошко наслеђе, односно умањила опасност од оштећења или уништења археолошких налаза приликом реализације Плана и умањила могућност случајног открића археолошког наслеђа у току извођења

радова, узимајући у обзир чињеницу да у поступку усвајања ранијих планских докумената није спроведена заштита археолошког наслеђа, **Планом предвидети претходна превентивна археолошка истраживања са циљем утврђивања постојања археолошког наслеђа.** Претходна археолошка истраживања (провера доступних извора, лидар снимање, археолошка анализа лидар и аеро снимака, основна и систематска теренска проскепција, итд.) обављају се са циљем утврђивања постојања, позиционирања, обима и карактера археолошког наслеђа на предметном простору, а ради **прикупљања података за потребе дефинисања одговарајућих мера заштите археолошког наслеђа у поступку планирања развоја, уз смернице за даља археолошка истраживања.**

3. Археолошка истраживања планирати у више фаза ради општимизације обима истраживања, а сваку наредну фазу планирати на основу резултата претходне фазе истраживања. **У првој фази** спровести археолошку анализу Лидар снимака и друге доступне документације (сателитских, топографских и аерофотографских снимака, доступне литературе о археолошком наслеђу, итд.). **У другој фази** спровести теренску археолошку перспекцију (рекогносцирања, стратиграфске провере, археолошка сондажна истраживања и по потреби геофизичке методе детекције) ради теренске провере регистрованих археолошких индикатора, дефинисања постојања археолошког наслеђа у обухвату Плана и њиховог позиционирања на катастарском плану. **Трећа фаза** археолошких истраживања обухвата истраживања и ископавања регистрованих и потврђених археолошких локалитета који су угрожени планираном изградњом.
4. Извештаје са обављених археолошких истраживања (сваке фазе) доставити територијално надлежном Заводу за заштиту споменика културе Ниш на одобрење.
5. Археолошка истраживања могу да спороводе установе заштите културних добара и научне установе из области археологије чији је оснивач Република Србија или јединица локалне самоуправе, у складу са Законом и свим прописима који регулишу област археологије и заштите културног наслеђа у Републици Србији и у складу са позитивном

праксом из области археологије примењујући одговарајућу методологију археолошких истраживања.

6. Планом предвидети процедуру која се односи на случајно откриће археолошких налаза у току извођења грађевинских радова, а која обухвата:
 - Археолошко праћење извођења земљаних радова ангажовањем територијално надлежне установе заштите културних добара или научне установе из области археологије, о трошку инвеститора изградње,
 - Обуставу радова у случају открића археолошког наслеђа и благовремено обавештавање надлежног Завода за заштиту споменика културе Ниш.
7. Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, **извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове** и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе Ниш и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.
8. У случају открића археолошког наслеђа током извођења грађевинских и других радова, инвеститор изградње у обавези је да обезбеди средства за заштитна **археолошка истраживања, заштиту, чување, публиковање и презентацију археолошког наслеђа у зони која је угрожена планираном изградњом.**
9. Након спроведених заштитних археолошких истраживања, инвеститор је у обавези да прибави нове услове - мере заштите од надлежног завода, а који ће се дефинисати на основу резултата спроведених заштитних археолошких истраживања.

III СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ УСЛОВА И МЕРА ЗАШТИТЕ

Конкретне мере заштите утврђују се на основу резултата спроведених археолошких истраживања.

Услове и мере заштите треба оперативно користити и применити у процесу обраде плана.

Услови и мере заштите, обавезно чине и саставни део документационе основе Измена и допуна Плана.

3.8. Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.2.9. Остале мере заштите, мења се и гласи:

2.2.9. Остале мере и услови заштите

➤ Мере заштите од саобраћајних несрећа и других непогода

Заштита од саобраћајних несрећа спроводиће се кроз изградњу нових саобраћајница, увођења вертикалне и хоризонталне сигнализације. Као обавеза истиче се адекватно, нарочито зимско, одржавање свих саобраћајница у простору.

Од осталих елементарних непогода најчешће се могу јавити атмосферске појаве: лед, снег, електрична пражњења, ветар и друго.

Превентивне мере заштите од леда, снега и других атмосферилија подразумевају:

- уређење и одржавање саобраћајних површина,
- уређење и одржавање водених површина и објеката,
- сваки објекат мора бити опремљен громобранском инсталацијом.

Превентивне мере заштите од ветра подразумевају:

- грађевинско-техничке мере које треба примењивати код изградње објеката у односу на дату ружу ветрова.

Регулација јавних површина и позиција грађевинских линија у односу на исту, треба да омогуће несметано функционисање свих служби у случају елементарних непогода, пожара и ратних услова. Елементи саобраћајница у смислу зависности од зарушавања и могућности прилаза објектима у фази спасавања, дефинисање могућности прилаза местима за водоснабдевање противпожарних јединица као и други значајни елементи са аспекта заштите и спасавања људи и материјалних добара су уграђени у урбанистичко решење Измена и допуна Плана.

Управљач путева на територији града Врања (број 1510/23 од 07.12.2023.године), прописује следеће услове:

- Предметни план ускладити са важећим Планом детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању („Службени гласник града Врања“, број 15/18) као планским документом вишег реда;
- Предметни план ускладити са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС,

132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/23);

- Предметни план ускладити са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања изградњи ("Сл. гласник РС", 32/19);
- Предметни план ускладити са Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл. гласник РС", 22/15);
- Предметни план ускладити са Правилником о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 105/20) и осталом законском и подзаконском регулативом.

➤ Мере заштите од ратних разарања и обезбеђења потреба одбране земље

Мере заштите људи и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, као и све елементе заштите и спасавања у случају рата су уграђене у урбанистичко решење.

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, (број 20028-2 од 12.12.2023.године) **нема посебних услова** и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

Приликом израде Измена и допуна Плана применити све нормативе, критеријуме и стандарде у складу са Законом о планирању и изградњи и свим подзаконским актима који регулишу предметну материју.

Према процени угрожености од ратних разарања, простори намењени пословању могу бити и главни циљеви напада. То указује да је потребно предузети све техничко-технолошке и урбанистичке мере заштите да би се смањио обим повредивости околног простора.

У повредиве тачке, у оквиру овог простора, улази сва саобраћајна и остала инфраструктурна мрежа.

На основу Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број 111/09, 92/11 и 93/12):

Ради заштите од елементарних непогода и других несрећа, органи државне управе, органи локалне самоуправе и привредна друштва и друга правна лица, у оквиру својих права и дужности, дужна су да обезбеде да се становници, односно запослени, склоне у склоништа и друге објекте погодне за заштиту.

Склањање људи материјаних и културних добара обухвата планирање и коришћење постојећих склоништа, других заштитних објеката, прилагођавање нових и постојећих комуналних објеката и подземних саобраћајница, као и објеката погодних за заштиту и склањање, њихово одржавање и коришћење за заштиту људи од природних и других несрећа.

Као јавна склоништа могу се користити и постојећи комунални, саобраћајни и други инфраструктурни објекти испод површине тла, прилагођени за склањање.

Инвеститор је дужан да приликом изградње нових комуналних и других објеката у градовима прилагоди те објекте за склањање људи.

Приликом изградње стамбених објеката са подрумима, над подрумским просторијама, гради се ојачана плоча која може да издржи урушавање објекта.

Инфраструктура се мора планирати тако да се у ратним условима обезбеди функционисање појединих система, макар редукованих капацитета. У редовним условима се мора рачунати са повредљивошћу ових система, који су најпривлачнији циљеви непријатељског деловања:

- водоснабдевање - дистрибутивна мрежа се предвиђа на начин који обезбеђује да се може искључивати у сегментима;
- канализација - мрежа главних колектора, као и секундарна мрежа се планира тако да се поједини сегменти могу искључити у ванредним условима;
- електродистрибуција - децентрализација трафо уређаја и изградња је таква да се избегне лака елиминација, а мрежа је предвиђена у прстеновима, па ће отежати или спречити распад система у ванредним условима;
- телекомуникације - као посебно осетљив систем у ратним условима биће на удару непријатељских снага. Отуда се предвиђа замена телефона другим средствима комуницирања.

У изванредним приликама, за случај крајње потребе онеспособљавања главне инфраструктуре, разрадиће се системи за брзо и ефикасно оспособљавање, о чему се мора водити рачуна већ код израде урбанистичких планова већег нивоа детаљности и пројектовања (саобраћајнице, гасоводи, хидротехничка и друга инфраструктура).

3.9. Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.2.11. Правила парцелације, мења се и гласи:

2.2.11. Правила парцелације

Парцелација и препарцелација, односно деоба или укрупњавање грађевинских парцела у границама Измена и допуна Плана, планирана је у циљу формирања грађевинских парцела оптималних величина, облика и површина за грађење објеката одређене врсте и намене, у складу са наменом и утврђеним начином коришћења простора, правилима грађења и техничким прописима као и потребама обезбеђења саобраћајних и других инфраструктурних коридора.

Грађевинска парцела је најмањи део простора обухваћеног Планом намењен за грађење, који обухвата једну или више катастарских парцела или њихових делова. Дефинисана је приступом на јавну површину и границама према суседним парцелама. Парцелација и препарцелација се може вршити у оквиру катастарских парцела применом правила дефинисаних Планом. Основ за промену граница парцеле је пројекат парцелације и препарцелације, уз сагласност власника парцеле. Грађевинска парцела се формира уз максимално поштовање постојећих катастарских парцела у складу са правилима за планирану претежну намену.

Парцеле у оквиру грађевинског земљишта за јавне објекте

Парцеле јавних саобраћајница су дефинисане регулационим линијама и аналитичко-геодетским елементима за обележавање.

Парцела за спорт и рекреацију је дефинисана регулационим линијама и просторно се задржава постојећи положај.

Парцеле у оквиру грађевинског земљишта за остале намене

Основни принцип који је потребно поштовати приликом формирања парцела осталих намена је да се сва неопходна заштита (заштитна удаљености од суседа и сл.) мора обавити унутар саме грађевинске парцеле, као и да се потребе за паркирањем морају решавати искључиво унутар комплекса, односно парцеле.

За формирање нове грађевинске парцеле у оквиру осталог грађевинског земљишта (**пословно-производни садржаји**) важе правила:

Најмања површина грађевинске парцеле износи **2000 m²**;

Најмања ширина фронта грађевинске парцеле износи **30,00 m**.

За формирање нове грађевинске парцеле у оквиру осталог грађевинског земљишта (**пословно-производни садржаји** - **објекти из обновљивих**

извора енергије-соларне електране) важе правила:

Најмања површина грађевинске парцеле износи **600 m²**;

Најмања ширина фронта грађевинске парцеле износи **20,00 m**.

Није обавезно формирати грађевинску парцелу за изградњу соларне електране а уколико се процени да је то неопходно, могуће је израдом пројекта препарцелације, формирати једну или више парцела за локацију соларне електране, у границама планиране намене земљишта.

Парцеле треба да имају приступ површини јавне намене - директно или индиректно преко интерне мреже саобраћајница кроз друге парцеле унутар комплекса.

Планом се дефинишу елементи препарцелације и парцелације површине јавне намене. Грађевинске парцеле површине јавне намене одређене су у Графичком прилогу број 8 - „План грађевинских парцела јавне намене са смерницама за спровођење“.

3.10. Целина 2. Поглавље 2.2. Правила уређења 2.3. Правила грађења, мења се и гласи:

2.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

2.3.1. Правила грађења за јавне објекте, просторе и површине

Јавни урбани простор дефинисан је регулационим линијама подцелина које га окружују.

Јавни градски простори су:

- саобраћајнице и уличне раскркрнице.

➤ Саобраћајнице

Планира се реконструкција и проширење постојећег некатегорисаног пута са кога се приступа подучју Плана и Измена и допуна Плана. Планирана саобраћајница користиће се и за приступ катастарским парцелама које нису у обухвату предметних Измена и допуна Плана (део сеоског насеља Стрпоко).

Планира се регулација и проширење постојећег некатегорисаног пута на ширину коловоза од 7,00 м обострано са тротоарима.

Врста коловозне конструкције и коловозног застора одредиће се накнадно кроз израду техничке документације. Конструкцију и застор димензионисати у складу са планираним саобраћајним оптерећењем.

Одводњавање атмосферске воде са реконструисане саобраћајнице извршити у складу са условима терена. Нивелационим решењем мора бити омогућен приступ свакој грађевинској парцели.

Планом је дефинисана нивелација површина јавне намене из које произилази и нивелација простора за изградњу објеката. Почетне и крајње висинске коте планиране саобраћајнице представљају основни аналитички елемент дефинисања нивелације осталих тачака које се добијају интерполацијом. Нивелација у предметном подручју Измена и допуна Плана је генерална, израдом пројектно-техничке документације ће се дефинисати конани параметри у складу са техничким захтевима и решењем уз услов да се не измени основни концепт нивелације.

Приликом изградње новопланираних пословних саобраћајница, поштовати утврђене стандарде по питању попречног профила.

Приликом пројектовања објеката и саобраћајних и пешачких површина применити Правилник о техничким стандардима, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (*"Службени гласник РС", број 22/2015*).

2.3.1.1. Правила грађења на грађевинском земљишту јавних намена

❖ Правила за образовање грађевинских парцела јавних намена

На основу Услови за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању, број 1510-1/23 од 07.12.2023. године ЈП "Урбанизам и изградња града Врања" Врање дефинишу се правила грађења

- На графичком прилогу - „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење“, у размери Р 1: 2500, приказане су планиране површине јавне намене са аналитичко-геодетским елементима које нису предмет Измена и допуна Плана и преузете су из Плана детаљне регулације привредно радне зоне Бунушевац 4 у Врању.
- Планом је дефинисана регулациона линија, као линија која раздваја површину јавне намене од површина осталих намена и као линија која раздваја површине јавних намена међусобно.
- У складу са прописима о експропријацији земљишта, у планском подручју је потребно формирати парцеле намењене за јавне намене.

❖ Правила грађења за саобраћајну инфраструктуру Улична мрежа

- Координате темених и осовинских тачака, елементи кривина и нивелациони елементи дати на графичком прилогу - „Регулација и нивелационо решење саобраћаја“ се дефинитивно утврђују при изради пројектно-техничке документације за површине јавне намене.
- Саобраћајнице пројектовати са параметрима у складу са функционалним рангом у мрежи, а раскрснице и кривине геометријски обликовати да омогућавају задовољавајућу безбедност и прегледност.
- Код подужног профила и повлачења нивелете, применити падове у распону од 0,3 (ради обезбеђења услова за одвођење воде са коловоза) до 10%.
- Пројектовати улице минималне ширине коловоза и тротоара, у складу са попречним профилима.
- Попречни пад коловоза на правцу треба да износи 2,50%.
- Предвидети адекватан систем одвођења атмосферских вода са коловоза, путем кишне канализације, сливника и кишних решетки.
- Рачунска брзина унутар предметне зоне је ($V_{\text{рас}}$) је 60 km/h, односно 40 km/h где су хоризонтални радијуси кривина мањи од 75m. Коловозну конструкцију димензионисати за осовинско оптерећење које одговара меродавном возилу:
 - тешко теретно возило (ТТВ): на свим саобраћајницама и паркинзима за тешка теретна возила;
 - путнички аутомобил (ПА) на саобраћајницама унутар паркинг простора намењеног за паркирање путничких возила.
 - Тротоари су саставни елемент попречног профила саобраћајница. Минимална ширина тротоара је 1,00м, тако да је оптимално препоручена ширина, сагласно попречним профилима, приказаним на графичком прилогу - "Регулација и нивелационо решење саобраћаја" у Р 1:2500.
- Обавезна је примена одредби Правилника о техничким стандардима, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и

старим особама ("Службени гласник РС", број 22/15) и то посебно:

- 1) тротоари и пешачке стазе мора да имају нагиб до 5% (1:20), а изузетно 8,3% (1:12),
 - 2) попречни нагиб тротоара и пешачких стаза на правац кретања износи максимално 2%,
 - 3) за савладавање висинске разлике између тротоара и коловоза, максимални нагиб закошеног дела износи до 8,3%, у изузетним случајевима до 10%.
- Оивичење саобраћајних површина извршити бетонским ивичњацима одговарајућих димензија.
 - Обавезно је пројектовати бетонске риголе дуж ивице саобраћајнице на деловима где је подужни нагиб саобраћајнице од 0,3% - 0,5%.
 - Пројектни елементи пута прецизније ће се дефинисати пројектно-техничком документацијом.
 - У поступку израде пројектно-техничке документације, обавезна је израда синхрон плана инсталација, сарадња са надлежним институцијама.

❖ Правила грађења за спорт и рекреацију

Мултифункционалан терен је изведен и користи се. Исти се може реконструисати, адаптирати или санирати у складу са пројектно-техничком документацијом. Мултифункционални терен је осветљен.

Застор се може мењати по потреби.

Трибине могу бити пратећи елементи мултифункционалног терена.

2.3.2. Правила грађења за површине остале намене

Правила грађења су основ за издавање локацијских услова ради добијања грађевинске дозволе за изградњу у зонама где су јасно дефинисане регулације улица и за које Изменом и допуном Плана није прописана даља разрада урбанистичким пројектима, односно где су грађевинске парцеле формиране у складу са Планом.

У оквиру блока без обзира на врсту и намену објекта као и начина градње, морају се поштовати сви урбанистички показатељи-индекс заузетости и максимална дозвољена висина објеката као и сва остала прописана правила грађења која важе у тој зони.

Планом су утврђени услови грађења за планиране намене.

➤ **Врста и намена објеката који се могу градити у зони**

| Пословно-производне делатности | |
|--|--|
| Претежна намена | Пратећа и допунска намена |
| <ul style="list-style-type: none"> објекти за пословање, објекти производне и прерађивачке индустрије, занатске производње, складишта, хладњаче, робно-транспортни центри | <p>складишни објекти (отворени, затворени, магацини), објекти пословно-услужних делатности, административне зграде, објекти јавне намене, објекти услужно-сервисног карактера, станице за снабдевање горивом и сличне делатности, пословно становање као повремено и привремено, које не подразумева одговарајућу социјалну инфраструктуру, пословно-управљачки центри, вртић у оквиру пословања</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> објекти из обновљивих извора енергије (соларна електрана) | / |

Објекти у функцији производње електричне енергије

Решење се заснива на природним условима за коришћење енергије сунца на предметном подручју, а као полазиште послужили су подаци о просечном и укупном броју сунчаних часова током године и по месецима на подручју града Врања и предметног локалитета, а са тим у вези и потенцијала енергије сунца за производњу електричне енергије.

Према типу електране (на земљи) усвојена оријентација панела је према југу, што значи да је азимутни угао 0° , док је према искуственим подацима за Републику Србију угао под којим се постављају панели на земљи око 25° .

Изменама и допунама Плана, у склопу пословно производних делатности дозвољена је и **изградња објеката из обновљивих извора енергије** (соларне електране) која ће произведену електричну енергију

пласирати у дистрибутивну мрежу. **Соларна електрана** се састоји од следећих елемената:

- фотонапонски панели
- инвертор снаге
- трафо станица/е
 - нисконапонски прикључни разводни ормани
 - разводно постројење средњег напона
 - каблови за једносмерну струју
 - систем за праћење (мониторинг)
- прикључни кабл средњег 35 kV напонског нивоа
- јавна дистрибутивна мрежа
- други објекти у функцији комплекса соларне електране и инсталација.

На основу наведених показатеља извршено је прелиминарно конфигурисање Објеката у функцији производње електричне енергије (соларне електране). Предложени панели су стандардних димензија које дефинише произвођач, постављени на носећој конструкцији и под углом од 20° до 30° у односу на хоризонталну раван, а њихова оријентација је предвиђена према југу. Међусобни размак редова ће се утврдити детаљном техничком разрадом. Панели се у редовима везују у стрингове. Број панела по реду условљен је обликом расположивог простора, тј. блокова у којима ће се постављати панели, конфигурацијом терена, коначним избором врсте панела и начином везивања у стрингове, а њихова детаљна оптимизација извршиће се у фази детаљне техничке разраде, на основу верификације рачунском симулационом методом.

У панелима се врши директна конверзија сунчеве енергије у електричну енергију, заснована на фотонапонском ефекту. Струја добијена из панела је једносмерна, те се за њено претварање у наизменичну струју постављају инвертори чији се напон одређује у односу на постројења и уређаје који служе за пријем и даљу предају произведене електричне енергије. На инверторе се повезују стрингови панела при чему је на један инвертор могуће повезати већи број стрингова, што ће се прецизно утврдити детаљном техничком разрадом и коначном конфигурацијом система. Преко инвертора се електрична енергија произведена у панелима подземном кабловском мрежом доводи до појединачних ТС. Мрежа подземних каблова ће се водити површинама између редова фотонапонских панела, као и површинама уз интерне саобраћајнице око блокова - комплекса.

Компатибилне намене у оквиру зоне могу бити и 100% заступљене на појединачној грађевинској парцели у оквиру зоне и за њих се

примењују правила грађења дефинисана за претежну намену земљишта у зони.

Измена и допуна Плана **не прописује компатибилне намене** се за **објекте из обновљивих извора енергије** (соларне електране).

Пејзажно уређење, фонтане, мобилијар и урбана опрема компатибилни су са свим наменама и могу се без посебних услова реализовати на свим површинама.

У оквиру зона могу се градити објекти јавне намене, као и објекти за спорт и рекреацију.

Зеленило, тргови, скверови, пејзажно уређење, споменици, фонтане, мобилијар и урбана опрема компатибилни су са свим наменама и могу се без посебних услова реализовати на свим површинама.

На свакој грађевинској парцели, а у оквиру дозвољеног процента изградњености парцеле допуштена је изградња других објеката, као и пратећих и помоћних објеката који су у функцији коришћења главног објекта, чија намена не угрожава главни објекат и суседне парцеле.

Објекти чија је изградња дозвољена у обухвату Измена и допуна Плана, према намени и врсти делатности која је у њима планирана, потребно је да задовоље утврђене прописе, техничке критеријуме, правила и услове грађења.

Објекте извести у класичној или монтажној конструкцији, са акцентом на њиховом архитектонском обликовању и просторном уређењу свих слободних површина, посебно у делу према приступним и ободним улицама овог простора.

➤ **Врста и намена објеката чија изградња је забрањена у зони**

У зонама није дозвољена изградња:

- **стамбено-пословних објеката**
- **стамбених објеката.**

Становање је дозвољено у склопу пословних објеката као повремено и привремено, с тим да стамбени простор може да буде изведен истовремено или након изградње пословних садржаја.

2.3.3. Услови за формирање грађевинске парцеле

Планом се дефинишу елементи препарцелације површина јавне намене. Површине за јавне намене су одређене аналитичко-геодетским елементима за обележавање и дате су на графичком приказу - "План препарцелације са елементима за обележавање површина јавне намене " у Р 1:2500.

На површинама за остале намене могуће је образовати већи број грађевинских парцела у зависности од потреба инвеститора, а у складу са правилима датим у Плану.

Правила парцелације за грађевинско земљиште остале намене су:

- Грађевинска парцела мора имати приступ на јавну саобраћајницу директно или преко приступне саобраћајнице;

- Грађевинске парцеле се могу делити под условом да све новоформиране парцеле имају приступ на јавну саобраћајницу и да су у складу са Планом (Измена и допуна Плана) прописаним минималним површинама парцеле. Парцелација се у том случају утврђује Пројектом парцелације и препарцелације;

- Обавезно се врши препарцелација постојећих катастарских парцела када су неопходне интервенције ради усаглашавања нових регулационих ширина улица;

- Обавезно се припајају две или више катастарских парцела у случајевима када катастарске парцеле својим обликом, површином или ширином уличног фронта не задовољавају критеријуме за уређење или изградњу планираних садржаја или немају излаз на планирану саобраћајницу;

- Дозвољено је укрупњавање грађевинских парцела спајањем две или више парцела под условом да новоформиране парцеле имају приступ на јавну саобраћајницу, да су у складу са планом прописаним минималним површинама за грађевинске парцеле и ширини фронта парцеле за планирану намену. Препарцелација се у том случају утврђује Пројектом препарцелације.

За све планиране садржаје утврђују се правила парцелације.

Услови парцелације за **планиране пословно-производне, пословно-управљачки центар и пословно услужне садржаје** су следећи:

- **минимална површина парцеле 2.000 м²**
- **минимална ширина уличног фронта 30,00 м**

Услови парцелације за **објекте из обновљивих извора енергије** (соларна електрана) су следећи:

- **минимална површина парцеле 600 м²**
- **минимална ширина уличног фронта 16,00 м**

Површине осталих намена су дефинисане у графичком прилогу - "Планирана претежна намена површина".

2.3.4. Утврђивање регулационе и грађевинске линије

План и Измена и допуна Плана утврђују регулационе линије свих саобраћајница и то као планиране и регулационе линије по планираним границама парцела.

У односу на регулационе линије планирају се **грађевинске линије**.

За планиране **објекте пословно-производне делатности** утврђује се **грађевинска линија** на удаљености минимум:

- **8,00 м** од регулационе линије новопланиране саобраћајнице. На графичком прилогу „Регулација и нивелационо решење саобраћаја“ означена са ГЛ 2 у размери Р 1:2500.

За планиране **објекте из обновљивих извора енергије** (соларна електрана) утврђује се **грађевинска линија** на удаљености минимум:

- **5,00 м** од регулационих линија новопланираних саобраћајница. На графичком прилогу „Регулација и нивелационо решење саобраћаја“ означена са ГЛ 1 у размери Р 1:2500.

По типологији, планирани објекти из обновљивих извора енергије (соларне електране) су слободностојећи објекти и постављају се унутар простора оивиченог грађевинском линијом.

Положај грађевинске линије је дефинисан и у графичком делу Измена и допуна Плана.

Дозвољена грађевинска линија подразумева дистанцу до које је могуће поставити објекте на парцели, а објекти могу бити више повучени ка унутрашњости грађевинске парцеле / комплекса.

У простору између регулационе и грађевинске линије (као и границе парцеле и границе грађења), могу се планирати **интерне саобраћајнице**, подземни инфраструктурни објекти, подземни инфраструктурни водови и сл.

Положај **новопланираних графостаница** се дефинише у складу са условима надлежног јавног предузећа, као и њихов коначан број.

Сви технички елементи дефинисани су у графичком прилогу “Електроенергетска и телекомуникациона инфраструктура“ у Р 1:2500.

Планиране комплексе формирати тако да се репрезентативнији објекти лоцирају уз планиране саобраћајнице, а мање атрактивни или помоћни објекти, у дубини комплекса.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине:

- за напонски ниво 35 кV 15,00 м

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано-бетонског канала:

- за напонски ниво 1 кV до 35 кV, укључујући и 35 кV 1,00 м

За постојеће далеководе 10 кV (уз ПЈП 3 и ПЈП 1) могуће је измештање у складу са чланом 217. Закона о енергетици („Сл.гласник РС“, број 145/14, 95/18-др.закон, 40/21, 35/23-др.закон и 62/23). Измештање дистрибутивног енергетског објекта се може извршити уколико постоје технички услови за измештање. Измештање се може десити у регулацију планираног тротоара или исти могу да се каблирају као подземни каблови. Измештању ће предходити израда техничке документације.

2.3.5. Правила грађења за пословно-производне делатности

| Пословно-производне делатности | |
|---|--|
| Највећи дозвољени индекс заузетости | 60% |
| Минимална површина парцеле | 2000 м ² |
| Минимална ширина уличног фронта | 30,00 м |
| Највећа дозвољена висина објеката | - 15,00m за пословни део објекта; - висина производног дела условљена је технолошким процесом (захтевом) и утврдиће се локацијским условима |
| Највећа дозвољена спратност објеката | спратност производног дела условљена је технолошким процесом |
| Положај објекта у односу на бочне и задњу границу парцеле | 1/2 висине објекта али не мање од 8,00 м |
| Положај објекта у односу на објекте на истој парцели | 1/3 висине објекта али не мање од 5,00 м |
| Ограђивање парцеле/тип | мах. висина 2,20 м зидана, транспарентна |
| Спратност помоћног објекта | П |
| Положај помоћног објекта у односу на главни објекат | мин. 3,50 м |
| Минимални проценат | парцеле до 1ha |

| | |
|---|-----------------------|
| незастртих, зелених површина на парцели | 20% парцеле од 1-5ha |
| | 25% парцеле преко 5ha |
| | 30% |

| | |
|-------------------------|--|
| Ограђивање парцеле/ тип | висина 2,20 м (по потреби и виша), транспарентна |
|-------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Објекти из обновљивих извора енергије (соларне електране) | |
| Највећи дозвољени индекс заузетости | 80% |
| Минимална површина парцеле | 600 м ² |
| Минимална ширина уличног фронта | 16,00 м |
| Грађевинска линија | 5,00 м од регулационе линије новопланиране саобраћајнице |
| Положај објекта у односу на бочну границу парцеле | 5,00 м |
| Ограђивање парцеле/ тип | мах. висина 2,20 м транспарентна |
| Спратност помоћног објекта | II |
| Помоћни објекат на парцели - трансформаторска станица... | није ограничен број |
| Тип помоћног објекта | зидани, монтажано-бетонски, контејнерски |
| Положај помоћног објекта у односу на главни објекат на истој парцели | у складу са пројектно-техничком документацијом |
| Минимални проценат зелених површина на парцели у директном контакту са тлом | 10% |
| Минимални проценат зелених површина на парцели под незастртим зеленим површинама | мин 30 % |

| | |
|---|---|
| Спорт и рекреација | |
| Највећи дозвољени индекс заузетости | 70% |
| Грађевинска линија | 5,00 м од регулационе линије новопланиране саобраћајнице |
| Највећа дозвољена спратност објекта | спратност производног дела условљена је технолошким захтевом и процесом |
| Положај објекта у односу на бочне и задњу границу парцеле | 1/2 висине објекта али не мање од 2,50 м |

• Правила за постављање фотонапонских панела

Постављање фотонапонских панела је планирано и могуће је у обухвату целине А (подцелине А1, А2 и А3).

Фотонапонски панели се постављају у паралелним редовима правца исток-запад, а размак између редова тачно ће се одредити техничком разрадом. Размак између редова панела обезбеђује могућност приступа ради монтаже опреме и каснијег одржавања, укључујући и могућност приступа возилом. Према потреби, могуће је формирати колске комуникације кроз блок, које не треба да су ширине мање од 2,50 м и потребно да буду са тврдо набијеним застором, како би се минимално утицало на природни покривач тла у окружењу.

На основу прелиминарног техничког решења, планирани су панели стандардних димензија (према типу који буде одабран). У фази детаљне техничке разраде ускладиће се избор врсте и димензија панела са одређеним перформансама и капацитетом електране и избором произвођача опреме.

Постављање панела предвиђено је директно на тло, преко челичне или друге конструкције која се темељи у земљи. Ради постављања панела могуће је извршити генерално планирање терена и усклађивање нивелације. Кота доње ивице монтираних панела предвиђена је на минимално 0,50 м изнад уређеног терена. Површине изван носеће конструкције панела задржавају се у постојећем стању. Земљиште око темеља, након постављања носеће конструкције неопходно је санирати и вратити у претходно стање. Након окончања радова на изградњи обавезна је комплетна санација свих деградираних површина.

• Помоћни објекат у комплексу

Спратност помоћног објекта ((трафостанице (зидане, монтажано бетонске, контејнерског типа) и контејнери за привремени боравак људи) у комплексу за све намене у Изменама и допунама плана је II (приземље).

Укупна висина зависиће од изабране технологије и испоручиоца опреме, што ће се ближе дефинисати у пројектно-техничкој документацији.

Приликом избора локације за трафостаницу у склопу соларне електране узети у обзир следеће услове:

1. Димензије према топологији и потребама инвеститора,
2. Приступ објекту са јавног пута или приступних - интерних путева,
3. Удаљеност соларних поља и дужина подземних инсталација,
4. Услови прибављени од надлежних институција.

2.3.6. Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На истој грађевинској парцели **може се изградити други објекат** исте или компатибилне намене.

Помоћни објекти (гараже, котларнице и слично) могу се градити у склопу габарита производних, пословних, за које су наменски везани.

Могуће је градити помоћне објекте, спратности П, који су у функцији главног објекта. Грађење помоћног објекта дозвољено је под условом да се исти удаљи минимум 3,50 м од главног објекта, а од границе бочне суседне парцеле на растојању од мин. 2,50 м.

Услови изградње објеката из обновљивих извора енергије:

- комплекс треба да буде опремљен неопходном инфраструктуром у складу са условима за ову врсту објеката;
- соларни панели се постављају на тло преко носача. Могуће је соларне панеле постављати на објекте и стубове у складу са техничким могућностима уз строго поштовање технолошких и безбедносних правила;
- електроенергетску мрежу и осталу неопходну инфраструктуру у функцији производног енергетског објекта каблирати.
- објекте је потребно поставити у зони дозвољене изградње.
- Могућа је изградња пратећих помоћних објеката (трафостанице, објекат за праћење, смештај запошљених...),
- На простору који је намењен за соларне електране изградити интерне саобраћајнице,
- Помоћни објекти - трафо станице, привремени смештај запошљених, контролни пулт и сл. могу бити зидане, монтажно бетонске, контејнерског типа. Димензије према спецификацији, типологији и врсти објекта.

Напомена: Растојање два објекта на парцели је у складу са техничким спецификацијама за предметне

објекте. Водити строго рачуна о технолошким и безбедоносним правилима унутар комплекса а исти ће бити дефинисани техничком документацијом.

2.3.7. Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру Измена и допуна Плана мора се обезбедити колски и пешачки прилаз. Паркинг простор за кориснике, по правилу решавати у оквиру парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

Сви објекти морају имати обезбеђен противпожарни пут, који не може бити ужи од 3,50 м за једносмерну комуникацију, односно 6,00 м за двосмерно кретање противпожарног возила.

Прилазе објектима и хоризонталне и вертикалне комуникације у објектима пројектовати тако да се обезбеди несметан приступ и особама са посебним потребама у простору, у свему према важећем Правилник о техничким стандардима, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("*Службени гласник РС*", број 22/15).

Колски прилаз парцели за објекте из обновљивих извора енергије-соларне електране, може имати један или два колска прилаза (улаз/излаз на истом месту или улаз и излаз на две локације, што ће се ближе дефинисати у техничкој документацији, према расположивом простору и диспозицији соларних панела).

Прилази / приступи парцела на јавну саобраћајну површину се могу остварити директно или индиректно, преко интерних путева у комплексу соларне електране.

Интерне путеве, као и ивичне радијусе саобраћајног прикључка димензионисати на основу меродавног возила (ватрогасно возило).

Прилаз / приступ предметних парцела на којима је планирана изградња соларних панела - електране на јавну саобраћајну површину ће се остварити директно.

Геометрија пролаза биће дефинисана у складу са најрационалнијим решењем размака између соларних панела и нивелацијом терена.

Интерне саобраћајнице у комплексу објеката из обновљивих извора енергије планирати тако да опслужују све планиране објекте и да обезбеде пролаз меродавног возила (ватрогасно возило). У оквиру комплекса, противпожарни пут не може бити ужи од 3,50 м за једносмерну

комуникацију, односно 6,00 м за двосмерну комуникацију.

Интерне саобраћајнице могу бити са земљаним коловозним застором или другим адекватним, што ће се прецизирати у фази израде техничке документације.

Планирана ширина интерних саобраћајница (комплекс соларне електране) износи: **3,50 м**, што представља довољну ширину пута за једносмеран саобраћај унутар комплекса соларне електране. Интерне саобраћајнице треба да омогуће кружни пут за потребе брзог и лаког маневрисања тешке механизације и противпожарних возила уколико дође до несрећног случаја.

Размак између носећих потконструкција на којима су постављени FN модули треба да је довољно широк простор за прилаз тешке механизације FN модулима, инверторима и/или конструкцији у случају евентуалног ремонта или редовног сервисирања или за прилаз противпожарног возила у случају хаваријске ситуације када се мора прићи самој опреми са унутрашње стране, а да није довољно гашење евентуалног пожара РР апаратима који се предвиђају за постављање на одговарајућим местима између носећих конструкција FN модула као адекватно средство за гашење пожара. Тачна позиција РР апарата биће дефинисана пројектно-техничком документацијом. (Елаборат заштите од пожара и Главни пројекат заштите од пожара (ГПЗОП).

Интерне саобраћајнице унутар комплекса соларне електране конструктивно могу да буду састављене од:

- 5 цм дробљени камени агрегат 10/20 mm
- 10 цм дробљени камени агрегат 0/31.5 mm
- 20 цм дробљени камени агрегат 0/63 mm

Ради формирања интерне саобраћајнице унутар комплекса соларне електране планирати:

- скидање мин. 30 цм хумусног слоја и збијање подтла до добијања вредности $E_{v2} = 20 \text{ MPa}$ (што је у складу са Техничким условима за изградњу путева за кохерентно тло као што су глине).
- израда постељице и слојева насипа од песковитог шљунка и постизање вредности од $E_{v2} = 55 \text{ MPa}$.

Изградња интерних саобраћајница које су у рангу градских сабирних или стамбених саобраћајница мора бити у складу са нормативима и

стандардима за такву врсте инфраструктурног објекта.

Манипулативни плато и паркинг површине обезбедити унутар новопланираних комплекса, користећи одговарајуће нормативе за поједине врсте делатности. Завршна обрада може се урадити од монтажних бетонских перфорираних плоча.

Смештај возила - камиона и радних машина за утовар и истовар (виљушкар и слично) која су неопходна за обављање делатности планирана у склопу пословних и производних објекта у обухвату Измена и допуна Плана, решавати искључиво на припадајућој парцели, у складу са условима организације и уређења парцеле.

Табела : Нормативи за паркирање за поједине намене

| Врста садржаја | Потребан број паркинг места |
|---|---|
| ПРОИЗВОДЊА, ИНДУСТРИЈА, МАГАЦИНСКИ ПРОСТОРИ | 1 ПМ / 200 м ² корисне површине |
| ПОСЛОВАЊЕ | 10 ПМ / 1000 м ² |
| ТРГОВИНА | 20 - 40 ПМ / 1000 м ² корисне површине |
| СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА | 1 ПМ / 100 корисника |
| ПОСЛОВНО СТАНОВАЊЕ | 1 ПМ / по стану |
| СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ | мин. 1 ПМ |

У оквиру комплекса соларне електране се не планира свакодневни/стални боравак људи, и препорука је да се обезбеди минимум једно паркинг место за потребе сервисног возила.

Паркинг простор се може оформити и у предњем делу грађевинске парцеле, у оквиру простора између регулационе и грађевинске линије, уколико се постављањем објекта на већој удаљености од регулационе линије не нарушава остварени урбани ред у уличном потезу.

Паркинге за путничка возила пројектовати у складу са SRPS U.S4.234:2005, од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг

места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,70м) и положају, у складу са Правилник о техничким стандардима, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (*"Службени гласник РС", број 22/15*).

Смештај возила - камиона и радних машина за утовар и истовар (виљушкар и слично) који су неопходне за обављање делатности планиране у склопу производних, пословних, услужних и објеката унутар плана, решавати искључиво на припадајућој парцели, у складу са условима организације и уређења парцеле.

Паркинге за тешка теретна возила пројектовати под углом од 30°, 45° или под углом од 180°, ако површина комплекса то дозвољава. Препоручује се ширина паркинг места од 5,00 м, дужина 11,00 м за средње лако теретно возило и тешко теретно возило и дужине 15,50 м за тешка теретна возила са полуприколицом и за тешко теретно возило са приколицом за паркирање под углом од 30°. Ширина паркинг места од 5,00 м, дужине 15,00 м за средње лако теретно возило и тешко теретно возило, дужине 19,50 м за тешка теретна возила са полуприколицом и за тешко теретно возило са приколицом за паркирање под углом од 45°.

Саобраћајнице које опслужују паркинге пројектовати са мин. ширином коловоза у зависности од типа теретног или путничког возила, а могуће их је превидети и за једносмерно кретање. Паркинге пројектовати од савремених коловозних конструкција.

Основу зеленила у обухвату Измена и допуна Плана за објекте из обновљивих извора (соларне електране), чини постојећа природна вегетација - травнати покривач - у оквиру блокова са фотонапонским панелима, који се задржава на свим површинама изван површина за темељење носача панела. Овај покривач треба одржавати редовним кошењем, при чему висина покривача не треба да прелази 25 цм, а након кошења 10 цм. У случају формирања колских комуникација кроз блокове, оне треба да буду изведене са природним застором и у минимално потребној ширини, како би се очувао природни покривач тла.

Забрањено је уношење инвазивних биљних врста за потребе озелењавања у зонама око интерних саобраћајница. Инвазивне (агресивне, алохтоне) врсте у Србији су: *Acer negundo* (јасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски

брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза).

За озелењавање паркинг простора у склопу комплекса пословно-производне делатности, користити дрвеће које има уску и пуну крошњу, максималне висине 4,00 м (*Crataegus monogyna stricta*, *Acer platanoides Columnare*, *Acer platanoides erectum*, *Betula alba Fastigiata*, *Carpinus betulus fastigiata* и слично).

Гараже или надстрешнице (помоћни објекти) унутар производног или пословног комплекса могу бити планиране и у склопу главног објекта. Габарит подземне етаже може да буде испод габарита објекта, али и изван габарита основног објекта, при чему се не смеју прећи границе грађевинске парцеле. Габарит подземне гараже се не обрачунава у индексу изграђености.

Пре упуштања у канализацију, обавезан је претходни третман потенцијално зауљених атмосферских вода са свих манипулативних и осталих површина преко сепаратора - таложника масти и уља, до захтеваног нивоа.

2.3.8. Услови за ограђивање парцеле

Грађевинске парцеле на којима се налазе производни објекти и остали радни и пословни објекти пословно-производне делатности, **могу се ограђивати зиданом оградом висине до 2,20 м**, осим ако конкретна намена не условљава посебне услове ограђивања (транспарентна ограда...).

На основу члана 37. Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу (*"Службени гласник РС", број 22/15*):

- Грађевинске парцеле за објекте од јавног интереса се не ограђују, осим ако за то не постоји потреба из безбедносних разлога.
- Грађевинске парцеле на којима се налазе објекти који представљају непосредну опасност по живот људи, као и грађевинске парцеле специјалне намене, ограђују се на начин који одреди надлежни орган.
- Грађевинске парцеле на којима се налазе индустријски објекти и остали радни и пословни објекти индустријских зона (складишта, радионице и сл.) могу се ограђивати зиданом оградом висине до 2,20 м.
- Врата и капије на уличној оградни не могу се отворати ван регулационе линије.

Ограде поред јавних путева подизати тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Ограду око простора за спорт и рекреацију - спортски терен, могуће је подићи и на већу висину због безбедности корисника, а иста ће утицати и на

већу безбедност саобраћаја на предметном простору.

Ограђивање за објекте из обновљивих извора енергије

За објекте из обновљивих извора енергије ограда се поставља на регулациону линију планиране саобраћајнице или међну линију грађевинске парцеле, тако да ограда, стубови ограде и капија/е буду на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отворати ван регулационе линије.

У складу са правилима дефинисаним Изменама и допунама Плана морају бити испоштовани следећи услови у вези ограђивања комплекса соларне електране:

- **Максимална висина** ограде је **2,20 м**,
- ограда мора бити од **транспарентног материјала** са носећом конструкцијом од металних профила.

Планирати изградњу ограде (жичане-панелне, транспаретне...) са стубовима за ојачање који се постављају на потребном размаку ради статичке стабилности саме ограде, или слична одговарајућа.

Стубови су од челика, могу бити офарбани у одговарајућу РАЛ боју, идентично као и сама ограда. Челични стубови за ојачање се постављају на бетонским темељима, тзв. „самцима“ који се укопавају у тло, тако да горња ивица бетонских темеља „самаца“ буде у нивоу околног тла (кота 0,00 околног тла), или на бетонски подзид (тракасти бетонски темељ) висине максимално до 0,2 м изнад коте 0,00 околног тла, или се побијају директно у тло, а све у зависности од геомеханичких својстава тла на ком се поставља предметна ограда.

Стубови за ојачање могу бити и бетонски, односно префабриковани армирано бетонски стубови, који се побијају директно у тло и постављају на потребном размаку ради статичке стабилности саме ограде. Жичана транспаретна (панелна) ограда, поставља се између стубова за ојачање исте, изводи се са окцима димензија: 50 x 200mm, или сличним одговарајућим (минимум: (35 x 200mm), како би се обезбедило несметано кретање ситних животињских врста. Ограда је од челичних жица (дебљина жице: 7+5/8 mm или 8+6 mm, или сличне одговарајуће), топлопоцинкованих, према DIN EN ISO 1461 стандарду (или обрађена сличном антикорозивном заштитом) и пластифицираним еколошким прахом који штите елементе ограде од УВ зрачења, офарбани у одговарајућу РАЛ боју, идентично као и сами носећи стубови за ојачање ограде.

Улаз у комплекс соларне електране планирати једнокрилном или двокрилном капијом за колски улаз, са уграђеним мотором за даљинско отварање исте, ширине светлог улаза од 6,00 м, са формираном пешачком капијом унутар колске (чисте висине (светли отвор) за пролазак пешака до 190 цм, ширине 80 цм или сличном одговарајућом. Даје се могућност формирања и више улаза у комплекс у скаду са пројектно-техничком документацијом.

Посебна правила у односу на диспозицију више објеката на једној грађевинској парцели:

- Дозвољена је изградња више слободностојећих објеката на заједничкој парцели под условом да су задовољени услови изградње и међусобне удаљености објеката за слободностојеће објекте на парцели, као и највећи индекс изграђености на парцели дефинисани Правилима грађења у Изменама и допунама Плана.
- На парцели се може градити и више објеката уколико објекти представљају јединствену функционалну целину и заједнички користе парцелу.
- На парцели намењеној за спорт и рекреацију могуће је изградити пратеће објекте у функцији основне намене.

2.3.8. Фазност изградње

Дозвољена је фазна изградња до реализације максималних капацитета, тако да се у свакој фази обезбеди несметано функционисање у смислу саобраћајног приступа и задовољења технолошких и инфраструктурних потреба.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

4.1. Смернице за спровођење

➤ Директна примена Измена и допуна Плана

У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, План детаљне регулације привредно-радне зоне Бунушевац 4 у Врању и Измена и допуна Плана представљају правни и плански основ и за издавање Информације о локацији, локацијских услова и грађевинске дозволе.

➤ Зоне за даљу урбанистичку разраду

Предметна Измена и допуна Плана не предвиђа локације за даљу разраду кроз Урбанистички пројекат.

4.2. Извор финансирања

Изградња саобраћајница и инфраструктурних мрежа, формирање парцела, изградња објеката као и уређење простора је приоритет. Финансирање радова у оквиру основног Плана и Измена и допуна Плана обезбедиће Град Врање кроз годишње програме пословања, и други инвеститори.

5. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

У току израде Измена и допуна Плана примењен је скраћени поступак за израду планског документа прописан чланом 51b. Закона о планирању и изградњи и прописима донетим на основу овог Закона. Донета је Одлука о изради Измена и допуна Плана.

У скраћеном поступку Измена и допуна Плана поступак раног јавног увида није спроведен. Израђен је Нацрт Измена и допуна Плана, спроведен поступак Јавног увида у трајању од најмање 15 дана и обављена је Стручна контрола Измена и допуна Плана.

Предмет Измена и допуна Плана у скраћеном поступку је само део планског документа који се мења, а не плански документ у целини.

У скраћеном поступку Измена и допуна Плана, а по доношењу Одлуке о изради Измена и допуна Плана (пре израде Нацрта Измена и допуна Плана), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања прибавило је услове и друге значајне податке за израду Измена и допуна Плана, у складу чланом 45., 46. и 47. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник Републике Србије", број 32/2019) од:

- **Министарства одбране - Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру - Београд** - о Посебном прилогу који се односи на посебне мере уређења и припреме територије за потребе одбране земље;
- **Завода за заштиту природе Србије** - о евидентираним или заштићеним природним добрима;

- **„Телеком Србија“ АД Београд** - о мрежи телекомуникационих и оптичких водова капацитетима и планираним проширењима;
- **Завода за заштиту споменика културе, Ниш** - о евидентираним или заштићеним објектима, споменицима културе и амбијенталним целинама;
- **ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање;**
- **ЕДС Дистрибутивно подручје Ниш, огранак Врање;**
- **ЈП „Водовод“ Врање.**

Подаци који су затражени о:

- капацитетима и планираним проширењима;
- развојним плановима;
- програмима и пројектима;
- другој постојећој техничкој документацији уз такве програме;
- као други по потреби обрађивача.

Услови коришћења који су затражени су да ли:

- постојеће мреже и капацитети могу да приме нове кориснике;
- постоје ограничења у коришћењу мрежа и капацитета;
- постоје ограничења у смислу повећања и проширења мрежа и капацитета,
- као и друго по потреби обрађивача.

Уз захтев за добијање података поднета је и подлога за израду урбанистичког плана у аналогној и дигиталној форми.

Преглед услова и података надлежних министарстава, завода и предузећа, добијених за израду Измена и допуна Плана:

- **Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, број 20028-2 од 12.12.2023. године;**
- **Електродистрибуција Србије доо - Београд, Дистрибутивно подручје Ниш, огранак Врање, број Д.10.22-542746/2-2023 од 14.12.2023. године;**
- **„Телеком Србија“ АД Београд, број Д211-524885/2-2023 од 06.12.2023. године;**
- **Завод за заштиту природе Србије - Београд, 03 број 021-4273/2 од 27.12.2023. године;**
- **Завод за заштиту споменика културе Ниш, број 2132/2-02 од 19.05.2023. године;**
- **ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ Врање, број 1510-1/23 од 07.12.2023. године;**
- **ЈП „Водовод“ Врање, број 4186/2 од 01.12.2023. године.**

Прибављено је **Мишљење** о испуњености услова Измена и допуна Плана од стране **Завода за заштиту природе Србије** Нови Београд, **03** број **021- 4273/4** од **12.03.2024.** године и **Завода за заштиту споменика културе Ниш**, број **295/2-02** од **11.03.2024.** године.

Документациона основа представља хронолошки, систематизовани скуп материјала и докумената који су коришћени за израду Измена и допуна Плана, а односе се на процедуру стручне контроле, јавног увида и доношења планског документа.

Документациона основа садржи: Одлуке, услове и мишљења (прибављене по доношењу Одлуке и у току израде Измена и допуна Плана); Извештај о обављеној стручној контроли Нацрта Измена и допуна Плана, Извештај о обављеном Јавном увиду, Мишљења надлежних институција и другу документацију од значаја за израду, контролу и доношење Измена и допуна Плана.

6. ГРАФИЧКИ ДЕО ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

- Граница обухвата Плана детаљне регулације
Р 1: 2 500
- Постојећа намена површина Р 1: 2 500

ПЛАНИРАНО СТАЊЕ

- Планирана претежна намена површина
Р 1: 2 500
- Регулација и нивелационо решење саобраћаја
Р 1: 2 500
- Водопривредна инфраструктура
Р 1: 2 500
- Електроенергетска и телекомуникациона инфраструктура
Р 1: 2 500
- Синхрон план
Р 1: 2 500
- План грађевинских парцела са смерницама за спровођење
Р 1: 2 500

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступањем на снагу Измена и допуна Плана детаљне регулације привредно радне зоне Бунушевац 4 у Врању, престаје да важи План детаљне регулације привредно радне зоне Бунушевац 4 у Врању („Службени гласник града Врања“, број 15/18) у деловима који су предмет Измена и допуна Плана.

Измена и допуна Плана је израђена у пет примерака оригинала у аналогном облику, оверени и потписани од стране председника Скупштине града Врања и пет примерака у дигиталном облику, од којих се:

- један примерак у аналогном и дигиталном облику, доставља се архиви Скупштине града;
- два примерка у аналогном и два у дигиталном облику, достављају се органу Градске управе надлежном за његово спровођење;
- два примерка у аналогном и један у дигиталном облику достављају се архиви ЈП "Урбанизам и изградња града Врања" Врање;
- један примерак у дигиталном облику, доставља се Инвеститору;
- један дигитални запис Измена и допуна Плана доставља се за потребе Регистра при Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Плански докуменат ће бити доступан на увид јавности у складу са Законом о планирању и изградњи (*Службени гласник Републике Србије*", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 -одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 32/19).

Измена и допуна Плана ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 21.03.2024. године, број: 35-18/2024-10

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

Комисија за прописе Скупштине општине Владичин Хан 233.

На основу члана 85. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Комисија за прописе Скупштине општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 15. марта 2024. године, утврдила је пречишћен текст Статута општине Владичин Хан, који обухвата:

- Статут Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019) и
- Одлуку о измени и допуни Статута Општине Владичин Хан („Службени

гласник Града Врања“, број 28/2022) из које је изостављен члан 15. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Владичин Хан (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Владичин Хан (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

| Ред. број | Насељено место | Катастарска општина |
|-----------|----------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Владичин Хан | Владичин Хан |
| 2. | Балиновце | Балиновце |
| 3. | Бачвиште | Бачвиште |
| 4. | Белановце | Белановце |
| 5. | Белишево | Белишево |
| 6. | Богошево | Богошево |
| 7. | Брестово | Брестово |
| 8. | Врбово | Врбово |
| 9. | Гариње | Гариње |
| 10. | Горње Јабуково | Горње Јабуково |
| 11. | Грамађе | Грамађе |
| 12. | Декутинце | Декутинце |
| 13. | Доње Јабуково | Доње Јабуково |
| 14. | Дупљане | Дупљане |
| 15. | Житорађе | Житорађе |
| 16. | Зебинце | Зебинце |
| 17. | Јагњило | Јагњило |
| 18. | Јастребац | Јастребац |
| 19. | Јовац | Јовац |
| 20. | Калиманце | Калиманце |
| 21. | Кацапун | Кацапун |
| 22. | Козница | Козница |
| 23. | Копитарце | Копитарце |
| 24. | Костомлатица | Костомлатица |
| 25. | Кржинце | Кржинце |
| 26. | Кукавица | Кукавица |
| 27. | Куново | Куново |
| 28. | Лепеница | Лепеница |
| 29. | Лебет | Лебет |
| 30. | Летовиште | Летовиште |
| 31. | Љутеж | Љутеж |
| 32. | Мазараћ | Мазараћ |
| 33. | Манајле | Манајле |
| 34. | Мањак | Мањак |
| 35. | Мртвица | Мртвица |
| 36. | Островица | Островица |
| 37. | Полом | Полом |
| 38. | Прекодолце | Прекодолце |
| 39. | Прибој | Прибој |
| 40. | Равна Река | Равна Река |
| 41. | Рдово | Рдово |
| 42. | Репинце | Репинце |
| 43. | Репиште | Репиште |
| 44. | Ружић | Ружић |
| 45. | Солачка Сена | Солачка Сена |
| 46. | Срнећи Дол | Срнећи Дол |
| 47. | Стубал | Стубал |
| 48. | Сува Морава | Сува Морава |
| 49. | Теговиште | Теговиште |
| 50. | Урвич | Урвич |
| 51. | Џеп | Џеп |

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Владичин Хан, улица Светосавска, број 1.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси <http://www.vladicinhan.org.rs>

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Владичин Хан, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Изглед и употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине или другим изузетним поводом, што ће се одредити посебном одлуком.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређење опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) врши послове припреме и планирања одбране

16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Ш. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер

средстава самодоприноса**Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи Општине****Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности**Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине**Положај Скупштине општине****Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине**Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине**Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника**Члан 33.**

Скупштина општине има 37 одборника.

Мандат**Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва**Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Владичин Хан придржавати Устава, закона и Статута општине Владичин Хан, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Неспособност функција**Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имуитет одборника**Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника**Члан 39.**

Право одборника на примања у вези са вршењем одборничке функције уређује се Пословником Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине**Члан 40.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;

- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса, ако није другачије одређено законом;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца;
- 19) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине у складу са законом;
- 20) усваја Кадровски план;
- 21) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за

- обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 22) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 23) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 24) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 25) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 26) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 27) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање непокретним стварима у јавној својини Општине;
- 28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- 36) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 38) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 39) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 40) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 41) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 42) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 43) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 44) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 45) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 46) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 47) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

- 48) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 49) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 49) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 50) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 51) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 52) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником;
- 53) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 54) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 55) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 56) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 57) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 58) информише јавност о свом раду;
- 59) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 68) разматра извештај о раду Општинског правобранилаштва;

- 69) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 70) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 71) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) доноси Пословник Скупштине општине;
- 8) доноси одлуку о приступању доношењу, односно промени Статута Општине;
- 9) оснива и укида јавна предузећа, установе, организације и службе;
- 10) одлучује о поверавању послова из своје надлежности физичком или правном лицу
- 11) именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина;
- 12) поставља и разрешава Општинског правобраниоца и заменика Општинског правобраниоца;
- 13) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 14) именује и разрешава главног урбанисту;
- 15) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 16) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 17) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 18) утврђује празник Општине;

19) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

20) усваја Етички кодекс

21) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе и бира чланове Савета;

22) именује и разрешава председника и чланове Изборне комисије Општине за избор одборника Скупштине општине

23) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као посебна стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Члан 48.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђује се Пословником о раду Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 49.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности

полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 50.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 51.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и

заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за родну равноправност

Члан 52.

Комисију за родну равноправност у скупштини општине, чине одборници, а све акте који се упућују скупштини разматра из родне перспективе.

Члан 53.

Актом Скупштине ближе се уређују избор, надлежности и начин рада тела за родну равноправност из члана 52. Статута.

Изборна комисија

Члан 54.

Изборну комисију чине председник и 4 члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 55.

Надлежност, задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 56.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Савет за родну равноправност

Члан 56а

Савет за родну равноправност се образује у органу управе јединице локалне самоуправе, а чине га именована или постављена лица, представници

установа, органа и организација у областима значајним за родну равноправност и спречавање и сузбијање родно заснованог насиља, прати стање у области родне равноправности, иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности.

У раду савета обавезно учествују и лица задужена за родну равноправност у органу управе јединице локалне самоуправе, која тим саветима пружају стручну и административно-техничку потпору у раду.

Актом Скупштине ближе се уређују избор, надлежности и начин рада тела за родну равноправност из става 1. овог члана.

Председник Скупштине

Члан 57.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 58.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 59.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 60.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 61.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 62.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 63.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 64.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Неспојивост функција

Члан 65.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 66.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

9) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

10) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

11) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

12) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

13) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

14) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

15) информисе јавност о свом раду;

16) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

18) поставља и разрешава помоћнике председника општине;

19) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;

20) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 67.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 68.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа, који се бирају на јединственој листи.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 69.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 70.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација

у управним стварима из надлежности Општине;

- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање покретним стварима у јавној својини Општине;
- 11) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 12) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 13) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 14) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 15) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 16) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 17) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 18) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 19) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 20) образује жалбену комисију;

- 21) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 22) информисае јавност о свом раду;
- 23) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 24) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 71.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 72.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 73.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 74.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 75.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 76.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 77.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Скупштина без претреса, констатује решењем да је председник општине поднео оставку и о томе се не одлучује.

Оставка се може повући све до констатовања оставке.

Дејство разрешења и оставке председника

Општине

Члан 78.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 79.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Скупштина без претреса, констатује решењем да је заменик председника општине, односно члан Општинског већа, поднео оставку и о томе се не одлучује.

Оставка се може повући све до констатовања оставке.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**Члан 80.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**Члан 81.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског

већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа**Општинска управа****Члан 82.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност**Члан 83.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом и актима органа Општине.

Начела деловања општинске управе**Члан 84.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту

у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 85.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 86.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен

државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника

и заменика начелника Општинске управе

Члан 87.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 88.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 89.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 90.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Примена прописа о управном поступку

Члан 91.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности**Члан 92.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова**Члан 93.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће**Члан 94.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво**Члан 95.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Облици непосредног учешћа грађана****Члан 96.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем народне иницијативе, збора грађана и референдумом.

Народна иницијатива**Члан 97.**

Народна иницијатива се може поднети у облику:

1) општег предлога за доношење, измену, допуну или престанак важења одговарајућег акта или за решавање одређеног питања, с тим да се из предлога јасно виде правци промена, односно решења које се предлаже (општа иницијатива), или
2) конкретног предлога за доношење, измену или укидање одговарајућег акта, са израђеним предлогом правног акта и образложењем (конкретизована иницијатива).

Председник Скупштине општине којој је иницијативни одбор поднео предлог утврђује да ли је предлог формулисан у складу са законом и да ли се односи на питања из надлежности Скупштине и, ако то јесте случај, обавештава о томе иницијативни одбор у року од 15 дана (верификација предлога).

Иницијативни одбор може отпочети са прикупљањем потписа по добијању обавештења од стране председника Скупштине општине о верификацији предлога.

Када се утврди да је листа потписника народне иницијативе сачињена у складу са законом и да је прикупљен довољан број потписа за њу, председник Скупштине општине, у року од седам дана, о томе обавештава иницијативни одбор.

Добијањем обавештења председника Скупштине иницијативном одбору сматра се да је народна иницијатива покренута.

Као довољан број потписа за народну иницијативу сматра се да је листу потписало 5% грађана од укупног броја грађана са бирачким правом.

Стручне и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине општине обављају надлежне организационе јединице Општинске управе.

Скупштина општине дужна је да о предлогу садржаном у покренутој народној иницијативи одлучи на првој народној седници, односно најкасније у року од 90 дана од дана покретања народне иницијативе, на начин и по поступку утврђеним законом.

Када Скупштина општине прихвати општу иницијативу, обавезује надлежно стално скупштинско радно тело за прописе да припреми предлог одговарајућег акта и дужна је да о том акту одлучи у року од 120 дана од дана прихватања опште иницијативе.

Када Скупштина општине одлучи да не прихвати предлог садржан у народној иницијативи, дужна је да образложену одлуку о томе достави иницијативном одбору и објави је на веб

презентацији Општине, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Поступак спровођења народне иницијативе уређује се посебном скупштинском одлуком.

Збор грађана

Члан 98.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 99.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 100.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре

њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 101.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 102.

Референдум је облик непосредног изјашњавања грађана о питањима за која је Статутом општине одређено (обавезни референдум), као и о питањима из надлежности Скупштине општине за која Скупштина одлучи на захтев већине од укупног броја одборника или на захтев најмање 10% бирача који имају пребивалиште на територији Општине (необавезни референдум).

Референдум се може расписати за територију јединице локалне самоуправе или за део њене територије.

Захтев за расписивање референдума подноси се Скупштини општине у писаном облику, са образложењем акта односно питања које је предмет референдума.

Уколико нису испуњени услови прописаним законом, Скупштина оставља рок од 15 дана подносиоцу захтева за отклањање недостатака.

Ако подносилац захтева не отклони недостатке из става 3. овог члана, Скупштина општине ће донети решење о одбацавању захтева.

Када утврђен број бирача из става 1. овог члана поднесе захтев захтев за расписивање референдума, а Скупштина општине сматра да се не ради о питању из њене надлежности, или о питању које по закону не може бити предмет референдума, Скупштина општине је дужна да донесе решење којим се одбацује захтев, на првој наредној седници Скупштине.

Када Скупштина општине распише референдум на захтев бирача, може утврдити став о питању о којем се одлучује на референдуму и упознати грађане са својим ставом на веб презентацији општине и путем медија.

Став Скупштине општине о питању о којем се одлучује на референдуму усваја се истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума.

Одлука на референдуму је донета ако је за њу гласала већина изашлих грађана на територији

општине или делу територије општине за коју је референдум расписан.

Скупштина општине може донети акт супротан акту односно питању потврђеном на референдуму или изменама и допунама тог акта мењати суштину потврђеног акта, односно питању тек по истеку четири године од дана одржавања референдума, уз обавезу спровођења саветодавног референдума, ради прибављања мишљења грађана о том акту, или изменама и допунама тог акта.

У случају из става 9. овог члана, Скупштина општине дужна је да се посебно изјасни о прихватању или неприхватању прибављеног мишљења грађана приликом доношења акта, односно измене или допуне акта.

Поступак спровођења референдума и органи за спровођење референдума уређује се посебним скупштинским одлукама.

Члан 103. Брише се

Петиција грађана

Члан 104.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 105.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 106.

Општина може да оснује Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;

9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 107.

Савет за развој општине има 7 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 108.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине

чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 109.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 110.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 111.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 112.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 113.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 114.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 115.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 116.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 117.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 118.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 119.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 120.

Предлог за образовање, укидање односно промену подручја месне заједнице или другог облика месне самоуправе могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 121.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 122.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 123.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 124.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 125.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 126.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 127.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику града Врања“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 128.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику града Врања“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 129.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ра-

ди њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 130.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 131.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 132.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организаације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 133.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 134.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 135.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 136.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 137.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 138.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 139.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 140.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 141.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 142.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Члан 143.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Члан 144.

Установљење локалног омбудсмана, надлежности, избор, разрешење, као и друга питања везана за рад локалног омбудсмана, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Савет за међунационалне односе

Члан 145.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 146.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже надлежно радно тело Скупштине општине.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 147.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 148.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 149.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости

одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 150.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 151.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 152.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 153.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката

Скупштине општине

Члан 154.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 155.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“ када је то тим акти-ма предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 156.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 157.

Предлог за доношење или промену Статута општине Скупштини општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

На основу поднетог предлога из става 1. овог члана Општинско веће утврђује предлог акта о приступању доношењу односно промени Статута општине, којим се истовремено предлаже и Комисија за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређују њени задаци и рок за израду нацрта.

О предлогу из става 3. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 158.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 159.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 160.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 161.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута

Члан 162.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/08 и 8/09 и „Службени Гласник Града Врања“, број 11/13, 5/17 и 14/17).

Ступање на снагу

Члан 163.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

Члан 164.

Овај пречишћени текст Статута општине Владичин Хан објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Комисија за прописе Скупштине општине Владичин Хан, дана 15.03.2024.године, број: 06-25/3/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,

Емилија Станојковић,с.р.

234.

На основу члана 85. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Комисија за прописе Скупштине општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 15.марта 2024. године, утврдила је пречишћен текст Пословника Скупштине општине Владичин Хан, који обухвата:

- 1.Пословник Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019),
- 2.Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 43/2020) из које је изостављен члан 8. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу, и
- 3.Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 5/2023) из које је изостављен члан 18. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Владичин Хан (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Владичин Хан (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Скупштина има печат са изгледом и садржином сагласно закону.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивна седница Скупштине сазива се на начин прописан законом и Статутом.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Општинске изборне комисије (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима.

2. председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива.

Пре почетка седнице, утврђује се укупан број присутних и обавештава председавајући да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине потврђују се мандати одборника, бира се председник и заменик председника Скупштине и поставља се секретар Скупштине.

На конститутивној седници могу се разматрати и друга питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

Скупштина на конститутивној седници, на предлог председавајућег, већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана - кандидата за одборнике, са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини и који присуствују седници на којој се образује Верификациони одбор.

Ако је четврта или наредне изборне листе добиле једнак број мандата као трећа, предност у предлагању за чланове имају кандидати за одборнике са изборне листе која је прва проглашена на изборима за одборнике Скупштине.

Чланови Верификационог одбора могу бити и кандидати са наредних изборних листи у случају једнаког броја мандата, а затим и изборних листи које су добиле мањи број мандата, уколико

присутни кандидати за одборнике са изборних листи које су добиле највећи број мандата, сагласно ставу 1. и 2., не прихвате да буду предложени или не буду изабрани за чланове Верификационог одбора.

Чланови Верификационог одбора могу бити и одборници са две или једне изборне листе када кандидати за одборнике из става 1. и 3. овог члана нису присутни, не прихвате да буду предложени за чланове или не буду изабрани за чланове Верификационог одбора.

Чланови Верификационог одбора могу бити и одборници са две или једне изборне листе уколико су мандати одборника додељени мањем броју изборних листи (једној или двома изборним листама), односно са једне изборне листе ако кандидати за одборнике са друге изборне листе, када су мандати додељени двома изборним листама, нису присутни, не прихвате да буду предложени за чланове или не буду изабрани за чланове Верификационог одбора.

Када Верификациони одбор чине чланови са две изборне листе, предност у броју чланова имају кандидати за одборнике са изборне листе која је добила већи број мандата, а ако су изборне листе добиле једнак број мандата, предност има изборна листа која је прва проглашена на изборима за одборнике Скупштине.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовану Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника (кандидата за одборника) истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај са предлогом из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина се о сваком таквом предлогу изјашњава посебно.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника (кандидата за одборнике) потврђивање мандата се врши на исти начин, односно по поступку као и на конститутивној седници, а у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине по правилу је прва тачка дневног реда, у ком случају одборник коме се потврђује мандат има права као и одборник на конститутивној седници.

Ако се на истој седници одлучује о престанку и о потврђивању мандата, потврђивање мандата одборника по правилу је тачка након утврђивања престанка мандата, а одборник коме се потврђује мандат има право да учествује у раду Скупштине по тачки под којом се потврђује његов мандат.

За сваку седницу Скупштине на којој се врши потврђивање мандата образује се нови Верификациони одбор, сагласно члану 11. овог Пословника.

7. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Владичин Хан придржавати Устава, закона и Статута општине Владичин Хан, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали седници на којој је потврђен њихов мандат, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући упознаје одборнике са предлозима кандидата за председника Скупштине, који су поднети од стране овлашћеног предлагача и у складу са чланом 21. став 1., 2., и 3. овог Пословника.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Уколико више кандидата има исто име и презиме, редослед на листи се одређује по азбучном реду имена родитеља.

Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини и који присуствују седници.

Ако је четврта или наредне изборне листе добиле једнак број мандата као трећа, предност у предлагању за чланове Комисије имају одборници

са изборне листе која је прва проглашена на изборима за одборнике Скупштине.

Чланови Комисије могу бити и кандидати са наредних изборних листи у случају једнаког броја мандата, а затим и изборних листи које су добиле мањи број мандата, уколико присутни одборници са изборних листи које су добиле највећи број мандата, сагласно ставу 2. и 3., не прихвате да буду предложени или не буду изабрани за чланове Комисије.

Чланови Комисије могу бити и одборници са две или једне изборне листе када одборници из става 2. и 4. овог члана нису присутни, не прихвате да буду предложени за чланове или не буду изабрани за чланове Комисије.

Чланови Комисије могу бити и одборници са две или једне изборне листе уколико су мандати одборника додељени мањем броју изборних листи (једној или двома изборним листама), односно са једне изборне листе ако одборници са друге изборне листе, када су мандати додељени двома изборним листама, нису присутни, не прихвате да буду предложени за чланове или не буду изабрани за чланове Комисије.

Када Комисију чине чланови са две изборне листе, предност у броју чланова имају одборници са изборне листе која је добила већи број мандата, а ако су изборне листе добиле једнак број мандата, предност има изборна листа која је прва проглашена на изборима за одборнике Скупштине.

Кандидат за председника Скупштине не може бити члан Комисије.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Тајно гласање за избор председника Скупштине врши се према одредбама овог Пословника о доношењу аката Скупштине тајним гласањем.

Члан 26.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако је предложен само један кандидат, а исти није добио потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 27.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

2. Избор заменика председника Скупштине

Члан 28.

Председник Скупштине има заменика.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

3. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 29.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини у писаном облику, са образложењем.

Члан 30.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 31.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 32.

Уколико Скупштина има заменика секретара Скупштине, он се поставља на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 33.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом и овим Пословником.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Председник Скупштине има права која припадају одборнику, по основу својства одборника (чланство у одборничкој групи, предлагање аката, предлагање допуне дневног реда, подношење амандмана и слично).

Члан 34.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника

Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Скупштина може разрешити дужности председника Скупштине и пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран.

Члан 35.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

Члан 36.

Ако је председнику Скупштине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине.

Члан 37.

У случају да истовремено председнику Скупштине и заменику председника Скупштине престане функција пре истека времена на које су изабрани, дужност председника Скупштине ће до избора председника обављати најстарији одборник који се прихвати ове дужности.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 38.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине, у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његовог делокруга и обавља послове које му председник повери.

Заменик председник Скупштине има права која припадају одборнику, по основу својства одборника (чланство у одборничкој групи, предлагање аката, предлагање допуне дневног реда, подношење амандмана и слично).

Члан 39.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту

функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран и у случају престанка мандата одборника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

3. Секретар Скупштине

Члан 40.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје мишљење у вези примене Пословника.

Уколико постоје оправдани разлози због којих секретар Скупштине не може присуствовати седници, а нема заменика, председнику Скупштине може у раду помагати лице запослено у Општинској управи које одређује председник Скупштине на предлог начелника Општинске управе, а које испуњава законом прописане услове за секретара Скупштине.

Члан 41.

Скупштина може, на образложени предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 42.

Секретар Скупштине може да има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

V ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ И ОСТАВКА ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 43.

Извршне органе Скупштина, може да бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 44.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 45.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 46.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа, на јединственој листи.

Члан 47.

Тајно гласање врши се заокруживањем „за“ или „против“ предлога у целини, по поступку предвиђеном овим Пословником за доношење аката Скупштине тајним гласањем.

Члан 48.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа**Члан 49.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 50.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине

одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 51.

Предлог за разрешење председника општине, односно заменика председника општине, односно чланова Општинског већа се подноси председнику Скупштине у писаном облику.

У предлогу мора бити наведен разлог због кога се предлаже разрешење.

Уколико је предлагач најмање 1/3 одборника у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Уколико то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

Предлог за разрешење може бити повучен све до почетка поступка гласања

Члан 52.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа могу поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, заменика председника општине или члана Општинског већа председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Оставка се може повући све до констатовања оставке.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује решењем, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

У случају подношења оставке заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 53.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 54.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничка група се образује од најмање 3 одборника

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака и/или групе грађана или групе грађана

Одборничку групу могу удруживањем да образују одборници више политичких странака, коалиција странака односно групе грађана или групе грађана.

Одборници једне политичке странке, коалиције странака односно групе грађана или групе грађана не могу образовати више одборничких група, али могу припадати другим одборничким групама.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Назив одборничке групе може бити исти као назив изборне листе политичка странке, коалиције или групе грађана или може бити исти као назив политичке странке, коалиције или групе грађана којој припадају одборници те одборничке групе.

У случају да одборничку групу чине одборници више политичких странака, коалиција странака односно групе грађана или групе грађана у називу одборничке групе се налази назив изборне листе односно назив једне од политичких странака, коалиције странака односно групе грађана или групе грађана које чине одборничку групу или пак комбинација назива изборних листи, односно политичких странака, коалиције странака односно групе грађана или групе грађана које чине одборничку групу.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси писмено које обавезно обухвата назив одборничке групе, читак списак чланова, назив политичке странке, коалиције или групе грађана којој члан одборничке групе припада, као и својеручне потписе сваког члана одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

У току трајања мандата Скупштине могу се образовати нове одборничке групе, а може доћи и до промене састава одређене одборничке групе.

Писмено о формирању одборничке групе се доставља преко писарнице Општинске управе са уписаним деловодним бројем и датумом пријема. У недостатку ових елемената сматра се да одборничка група није ни формирана.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, или који иступи из одборничке групе, а не придружи се другој одборничкој групи у Скупштини иступа самостално.

Члан 55.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 56.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено или усмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

3. Промена састава одборничке групе

Члан 57.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању одређеној одборничкој групи.

Уколико су чланови – одборници који приступају одборничкој групи претходно били чланови неке одборничке групе, у писаној изјави

морају да назначе из које одборничке групе иступају.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

Писана изјава садржи назив одборничке групе којој одборник приступа, односно из које иступа, политичку припадност, као и својеручни потпис.

Обавештење о промени састава одборничке групе, односно изјаве одборника, достављају се преко писарнице Општинске управе са уписаним деловодним бројем и датумом пријема. У недостатку ових елемената сматра се да обавештење, односно изјава нису поднети.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници или по пријему, ако је исто достављено у току одржавања седнице.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 58.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и аката које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника, заменика и 3 члана.

Члан 59.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише 2 стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 60.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем, посебно за свако радно тело.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 61.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник члан сталног радног тела.

Члан 62.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 63.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Новог члана сталног радног тела предлаже одборничка група на чији предлог је био изабран члан који је разрешен, осим у случају промене у броју чланова одборничких група, када члана предлаже одборничка група која има то право сразмерно броју одборника.

Члан сталног радног тела разрешен је односно именован када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 64.

Седнице сталног радног тела сазива председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине.

Рок за сазивање седнице је 7 дана од дана подношења захтева, с тим да се иста одржи у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник сталног радног тела не сазове седницу у року за сазивање из става 1. овог члана, седницу сталног радног тела може сазвати првопотписани члан радног тела који захтева сазивање седнице, када се иста сазива на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, или председник Скупштине, када се иста сазива на његов захтев.

Члан 65.

Стална радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела по правилу 48 сати пре одржавања седнице у штампаном или електронском облику.

Под доставом у електронском облику подразумева се достава слањем на адресу електронске поште. Дан и време доставе у електронском облику је дан и време пријема електронске поште у пријемно сандуче примаоца.

Уколико члан радног тела жели да му се достава врши електронским путем, доставља секретару Скупштине писану изјаву о томе, са навођењем адресе електронске поште на коју жели да му се позив и материјал достављају.

Изузетно се материјал за поједине тачке дневног реда може доставити и пре почетка седнице.

Пре почетка седнице се такође доставља и предлог акта чије је разматрање предложено као допуна дневног реда.

Материјал, односно предлози који се доставља пре почетка седнице, достављају се у штампаном облику.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, ако за то постоји потреба, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи

заседања Скупштине, у ком случају се чланови радног тела о сазваној седници обавештавају телефонским путем, а предлог дневног реда и материјал им се достављају на самој седници.

Ако седница радног тела не може да се одржи због недостатка кворума, председник радног тела може одложити седницу. Одсутни чланови радног тела, о термину одржавања седнице обавештавају се телефонским путем.

Члан 65а.

Седница сталног радног тела може се изузетно одржати и телефонским путем у случајевима када председник радног тела процени да је то могуће у зависности од предложеног дневног реда.

На телефонској седници чланови радног тела се изјашњавају путем телефона о конкретно формулисаном питању, односно акту.

Члан 66.

На седницу сталног радног тела позива се представник предлагача акта који се на седници разматра, односно известилац акта кога предлагач одреди.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела.

Члан 67.

У извршавању послова из свог делокруга, стално радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад, односно изјашњење по одређеном питању о коме радно тело разматра.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице, ради разматрања одређених питања од заједничког интереса за два или више радних тела.

Заједничку седницу радних тела сазивају договорно председници тих радних тела.

Члан 68.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге сталних радних тела Скупштине потписује председник сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 69.

На захтев појединог члана сталног радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог сталног радног тела.

Члан сталног радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 70.

На седници сталног радног тела води се записник.

У записник се уносе следећи подаци: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози сталног радног тела, свако издвојено мишљење и извештај кога је одредило радно тело за седницу Скупштине.

Записник потписује председник сталног радног тела и лице које је водило записник.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавност рада радних тела

Члан 71.

Рад сталних радних тела је доступан јавности.

За јавност рада радног тела одговоран је председник радног тела.

Члан 72.

Седнице сталних радних тела могу бити затворене за јавност у случајевима одређеним законом.

4. Јавна слушања

Члан 73.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општинских аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 74.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела и одборник.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

5. Савети и комисије

Члан 75.

Стална радна тела Скупштине образују се као Савети и Комисије

Члан 76.

Савети Скупштине су:

- 1) Савет за буџет и финансије;
- 2) Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности;
- 3) Савет за заштиту животне средине;
- 4) Савет за привреду и саобраћај;
- 5) Савет за пољопривреду;
- 6) Савет за образовање, културу, физичку културу, информисање и спорт, и
- 7) Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко – инвалидска питања.

Члан 77.

Савет за буџет и финансије

Разматра и даје мишљења у вези предлога одлука и других аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун буџета општине, таксе, накнаде и друге дажбине буџета, као и друга питања из области финансија.

Члан 78.

Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности

Разматра и даје мишљења у вези предлога одлука и других аката из области урбанизма и комунално стамбене делатности, уређења, обављања и развоја комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора, стамбене изградње, и друга питања из тих области.

Члан 79.

Савет за заштиту животне средине

Разматра и даје мишљења у вези предлога аката и других прописа који се односе на заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и друга питања из те области.

Прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Члан 80.

Савет за привреду и саобраћај

Разматра и даје мишљења у вези предлога одлука и других аката који се односе на област занатства, туризма и угоститељства, трговине, робних резерви, приватног предузетништва, саобраћаја, као и друга питања од значаја за развој и унапређење тих области.

Члан 81.

Савет за пољопривреду

Разматра и даје мишљења о питањима из области пољопривреде, пољопривредног задругарства, шумарства, водопривреде и развоја села.

Прати стање и предлаже мере за подстицање развоја пољопривредне производње.

Члан 82.

Савет за образовање, културу, физичку културу, информисање и спорт.

Разматра и даје мишљења у вези предлога одлука и других аката из области образовања, културе, физичке културе, информисања и спорта, и друга питања из тих области. Прати реализацију програма у тим областима.

Разматра и даје мишљења по питањима у вези верских односа и верских заједница у општини.

Члан 83.

Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања.

Разматра и даје мишљења у вези предлога одлука и других аката из области здравства, социјалне, дечје и борачко-инвалидске заштите, и друга питања која се односе на развој и унапређење тих области. Прати стање и иницира мере за разрешавање проблематике у овим областима.

Члан 84.

Комисије Скупштине су:

- 1) Комисија за прописе,
- 2) Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање,
- 3) Комисија за споменике и називе улице,
- 4) Комисија за представке и предлоге и
- 5) Комисија за сарадњу са градовима у земљи и иностранству.

Члан 85.

Комисија за прописе

Разматра предлог Статута општине и предлог Пословника Скупштине општине.

Разматра предлоге одлука и других аката које усваја Скупштина, а чије разматрање није поверено другом радном телу, утврђује усклађеност предлога одлука и других аката са Уставом, Законом, Статутом, и другим прописима, и даје предлоге и мишљења Скупштини.

Припрема одговоре поводом предлога, иницијативе и решења о покретању поступка за оцену усавности односно законитости одлука и других аката које је донела Скупштина.

Разматра и цени оправданост предлога за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине и сачињава предлог аутентичног тумачења.

Утврђује пречишћене текстове одлука и других аката Скупштине.

Члан 86.

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање

Разматра и даје мишљења о питањима која се односе на потврђивање мандата одборника и друга питања у вези избора одборника, на престанак мандата одборника, одлучује о правима и дужностима одборника, у складу са законом, Статутом општине, Пословником Скупштине и другим актима Скупштине општине.

Разматра и даје мишљења у вези предлога одлука којима се уређује радноправни статус изабраних лица.

Врши права и дужности у име послодавца за функционере, у складу са законом.

Доноси појединачне акте о статусним питањима лица које бира и поставља Скупштина, утврђује коефицијенте за обрачун плате изабраних и постављених лица у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом општине и другим актима органа Општине.

Разматра и даје мишљења о предлозима за именовање и разрешење директора и чланова управног и надзорног одбора у предузећима, установама, организацијама и службама, чији је оснивач општина, за постављење и разрешење општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца и за именовање и разрешење чланова школских одбора у основним и средњим школама у складу са законом, односно припрема предлоге уколико неко други није предлагач.

Разматра и даје мишљења о предлозима за избор представника Скупштине општине у друге органе и установе где се тражи учешће представника Скупштине, односно припрема предлоге уколико неко други није предлагач.

Разматра и утврђује предлоге за доделу јавних признања и награда.

Разматра односно поступа по захтевима за давање позитивног мишљења у складу са законом који уређује спречавање корупције.

Прописује садржину, облик и начин издавања одборничких легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

Комисија обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине општине.

Члан 87.

Комисија за споменике и називе улица

Разматра и даје мишљења о питањима које се односе на подизање и одржавање споменика и спомен обележја, одређивање назива улица, тргова и других делова насељених места у општини, и друга питања за која је посебним прописима овласти Скупштина.

Члан 88.

Комисија за представке и предлоге

Разматра представке и предлоге упућене Скупштини и председнику Скупштине, предлаже и даје мишљења Скупштини и другим органима о начину решавања питања садржаних у представкама, односно предлозима.

Члан 89.

Комисија за сарадњу са градовима у земљи и иностранству

Разматра питања остваривања срадње општине са другим градовима у земљи и иностранству у областима од заједничког интереса, подноси предлоге и даје мишљења Скупштини за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза општине са градовима у земљи и иностранству, са међународним асоцијацијама градова и општина, организује и прати спровођење активности и закључке Скупштине у тој области.

6. Посебна стална радна тела

Члан 90.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, и то:

1. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
2. Савет за младе,
3. Комисију за родну равноправност

а) Савет за праћење примене Етичког кодекса,

Члан 91.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
4. промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
6. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
7. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
8. обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

б) Савет за младе

Члан 92.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

- Састав и мандат Савета за младе**Члан 93.**

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

- Избор чланова Савета за младе**Члан 94.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине,

одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

в) Комисију за родну равноправност**Члан 95.**

Комисија за родну равноправност разматра из родне перспективе све акте упућене Скупштини, у складу са законом и другим прописима којим се уређује родна равноправност.

Члан 96.

Чланови Комисије за родну равноправност за бирају се искључиво из реда одборника, а предлажу их одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Комисија за родну равноправност има председника, заменика и 3 члана.

Председник и заменик председника се бирају на првој седници радног тела већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

На начин избора и рад Комисије за родну равноправност примењују се одредбе овог Пословника које се односе Стална радна тела.

7. Повремена радна тела**Члан 97.**

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат

престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 98.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

8. Анкетни одбор

Члан 99.

Скупштина може образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Предлог за образовање анкетног одбора може поднети сваки одборник.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, дужни су да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштини.

VIII ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

1. Избор председника и чланова Општинске изборне комисије

Члан 100.

Ради спровођења избора за одборнике Скупштине општине Владичин Хан, Скупштина именује изборну комисију.

Општинска изборна комисија за спровођење избора за одборнике Скупштине општине (у даљем тексту: Изборна комисија) ради у сталном саставу (именовани чланови) и проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Члан 101.

Изборну комисију у сталном саставу чине: председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина.

Одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту: веб-презентација).

Мандат сталног састава изборне комисије престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав изборне комисије.

Нов сазив скупштине дужан је да именује нов стални састав изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања скупштине.

Члан 102.

За председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Члан 103.

Чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

Одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док остале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сматра се и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе:

1) ако су сви ти одборници изабрани са исте изборне листе;

2) ако изборна листа на којој су изабрани није освојила онолико мандата колико је потребно за образовање одборничке групе;

3) ако нико од њих није приступио некој одборничкој групи;

4) ако су сви ти одборници потписали предлог за именовање члана, односно заменика члана изборне комисије у сталном саставу.

Ако у скупштини постоји само једна одборничка група, она предлаже: председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док преостале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлаже начелник општинске, односно градске управе из реда запослених у општинској, односно градској управи који имају искуства у спровођењу избора.

Ако у скупштини постоје две одборничке групе, већа одборничка група предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, начелник општинске, односно градске управе предлаже једног члана и заменика члана из реда запослених у општинској, односно градској управи који имају искуства у спровођењу избора, док преостале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлаже мања одборничка група.

Члан 104.

Против одлуке о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву скупштине може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од њеног објављивања на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Члан 105.

Учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије.

Секретара и заменика секретара изборне комисије именује скупштина на предлог председника скупштине.

За секретара и заменика секретара изборне комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

2. Надлежност Општинке изборне комисије

Члан 106.

Изборна комисија:

1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;

2) организује техничку припрему за локалне изборе;

3) објављује роковник за вршење изборних радњи;

4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;

5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;

6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;

7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;

8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;

9) одређује бирачка места;

10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;

11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;

12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;

13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;

14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;

15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;

16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;

18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;

21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

3. Права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије

Члан 107.

Председник Изборне комисије представља Изборну комисију, сазива и председава седницама Изборне комисије, потписује акта Изборне комисије, стара се о томе да Изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено, обавља и друге послове утврђене законом и другим актима.

Заменик председника Изборне комисије обавља дужности председника Изборне Комисије у случају његове одсутности или спречености.

Чланови Изборне комисије имају право и обавезу да редовно присуствују седницама Изборне комисије, да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Изборне комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници, да обављају дужности и задатке одређене од стране Изборне комисије.

Секретар Изборне комисије припрема седнице, координира рад чланова и заменика чланова Изборне комисије, помаже председнику Изборне комисије у обављању послова из његове надлежности, стара се о припреми предлога аката које доноси Изборна комисија и обавља друге послове у складу са законом и другим актима.

Члан 108.

Начин припреме, вођење и рад седнице Изборне комисије и друга питања везана за рад ближе се уређују пословником Изборне комисије.

IX СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице Скупштине

Члан 109.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити редовне и свечане.

Члан 110.

Редовне седнице Скупштине се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се у време празника Општине, а може се одржати и другим свечаним поводом, с тим да се на њено сазивање и одржавање не примењују одредбе овог Пословника.

Изузетно, када за то постоји потреба свечана седница Скупштине може да има и радни део, у ком случају се иста сазива и одржава сагласно одредбама овог Пословника.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечаном поводу њеног одржавања.

Члан 111.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали, односно предлози аката сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Секретар Скупштине дужан је да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у случају из става 3. овог члана.

Ако седницу на писани захтев сазива председник Скупштине, у дневном реду седнице Скупштине сазване сагласно ставу 2. овог члана, председник Скупштине може предложити и разматрање других тачака, односно аката који су предложени од стране овлашћених предлагача о питањима из надлежности Скупштине и који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 112.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Предлог дневног реда седнице из става 1. овог члана садржи искључиво предлоге аката који су достављени уз образложени захтев за сазивање седнице по хитном поступку.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Члан 113.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Председник Скупштине одређује дан и час и место одржавања седнице Скупштине.

2. Предлог дневног реда

Члан 114.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са Статутом и одредбама овог Пословника.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 115.

Материјали који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, са образложењем, и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 182. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем, осим ако није другачије одређено законом или овим Пословником.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

3. Позив за седницу

Члан 116.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када постоје оправдани разлози, које ће председник Скупштине образложити на почетку седнице Скупштине, овај рок може бити и краћи, али не краћи од 72 часа пре часа одређеног за одржавање седнице.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 111. овог Пословника и печат Скупштине.

Уз позив за седницу одборницима се доставља и материјал који се односи на предлог дневног реда и по правилу записник са претходне седнице.

Позив за седницу, материјал за рад и записник достављају се у штампаном или електронском облику.

Под доставом у електронском облику подразумева се достава слањем на адресу електронске поште. Дан и време доставе у електронском облику је дан и време пријема електронске поште у пријемно сандуче примаоца.

Уколико одборник жели да му се позив, материјал и записник достављају електронским путем, доставља секретару Скупштине писану изјаву о томе, са навођењем адресе електронске поште на коју жели да му се позив и материјал достављају.

Изузетно се материјал за поједине тачке дневног реда може доставити и пре почетка седнице.

Пре почетка седнице се одборницима такође доставља и предлог акта чије је разматрање овлашћени предлагач предложио као допуну дневног реда, а који су припремљени у складу са одредбама овог Пословника, односно за које је предлагач тражио да се Скупштина изјасни о томе

да ли су припремљени у складу са одредбама овог Пословника.

Материјал, односно предлози из става 8. и 9. овог члана, који се доставља пре почетка седнице, достављају се у штампаном облику.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

Члан 117.

Позив и материјал за седницу осим одборницима, обавезно се доставља и председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, и начелнику Општинске управе, у штампаном или електронском облику.

4. Трајање седнице

Члан 118.

Седнице Скупштине на којима се води расправа о предлозима аката које доноси Скупштина одржавају радним даном, суботом и недељом.

Дан одржавања и час почетка седнице одређује председник Скупштине.

Седница Скупштине траје до 20,00 часова, уколико је заказана са почетком у преподневном термину (до 12 часова), односно до 21,00 час уколико је заказана са почетком после 12,00 часова.

Уколико Скупштина до 20,00, односно 21,00 часова не заврши по тачки дневног реда која је у току продужава се рад Скупштине до завршетка расправе и доношења одлуке по започетој тачки дневног реда, а на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да продужи радно време седнице Скупштине и након тога.

Уколико до краја предвиђеног радног времена, односно након продужетка радног времена Скупштина не одлучи по свим тачкама дневног реда седница Скупштине ће се наставити следећег дана са почетком који одређује председник Скупштине.

На предлог председника Скупштине, Скупштина може одлучити да се седница не настави следећег дана, већ неког наредног дана, у ком случају Скупштина истовремено одлучује и о часу наставка седнице.

Одсутни одборници ће о наставку седнице бити обавештени телефонским путем.

Уколико је почетак седнице Скупштине заказан у преподневном термину (до 12 часова), седница се одржава са прекидом од 1 часа и то од 14,00 до 15,00 часова.

Скупштина може на предлог председника Скупштине да одлучи да се почетак прекида помери и после 14,00 часова уколико није завршена тачка дневног реда која је у току, у ком случају се не смањује време од 1 часа предвиђено за прекид.

Уколико је седница Скупштине заказана са почетком после 12,00 часова, Скупштина, на предлог председника Скупштине, одлучује о прекиду Скупштине и почетку прекида.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 119.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 120.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 121.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице.

Члан 122.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 123.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако одборник приликом почетка радног дана изрази сумњу у постојање кворума према службеној евиденцији, кворум се поново утврђује пребројавањем.

Ако се и након поновног утврђивања кворума одборник искаже сумњу у постојање кворума, кворум ће се утврдити прозивком одборника.

Уколико председник констатује да на почетку радног дана, у сали за седнице, није присутна већина од укупног броја одборника (непостојање кворума), седница се одлаже за највише три сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Председник Скупштине може да одложи седницу Скупштине коју је сазвао само у случају непостојања кворума, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Одсутни одборници ће о термину наставка седнице бити обавештени телефонским путем.

Члан 124.

Расправа о појединим тачкама из утврђеног дневног реда седнице Скупштине води се без обзира на број присутних одборника.

Кворум за рад Скупштине мора да постоји на почетку радног дана Скупштине, у време сваког гласања, приликом усвајања записника са претходне седнице и утврђивања дневног реда, као и на конститутивној седници Скупштине. Кворум постоји ако је на седници Скупштине присутна већина од укупног броја одборника.

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако одборник у току седнице изрази сумњу у постојање кворума, кворум се поново утврђује пребројавањем, а ако се и након поновног утврђивања кворума одборник искаже сумњу у постојање кворума, кворум ће се утврдити прозивком одборника.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине када утврди недостатак кворума на

седници Скупштине ради обезбеђивања кворума. Уколико се кворум не може обезбедити на дан одржавања седнице, председник Скупштине одређује дан и сат наставка седнице Скупштине.

7. Ток седнице**а) усвајање записника****Члан 125.**

Пре утврђивања дневног реда усваја се са записник претходне седнице Скупштине. Уколико је записник са претходне седнице уручен одборницима непосредно пре почетка седнице, о томе да ли ће се записник са претходне седнице усвајати на тој седници одлучиће се већином гласова присутних одборника.

Одборник може поднети примедбе на записник.

Примедбу на записник одборник доставља у писаном облику.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Скупштина усваја записник без расправе, већином гласова присутних одборника.

б) утврђивање дневног реда седнице Скупштине**Члан 126.**

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Сваки овлашћени предлагач акта у смислу одредаба овог Пословника може предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаном облику са образложењем и у форми у којој их Скупштина доноси, непосредно преко писарнице Општинске управе.

Предлози за проширење дневног реда из надлежности Скупштине са предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функција, достављају се најкасније 48 часа пре одређеног почетка седнице Скупштине.

Предлози за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, спајање предложених тачака и за промену редоследа тачака достављају се најкасније 24 часа пре одређеног почетка седнице Скупштине.

Предлози аката за одлучивање по хитном поступку достављају се најкасније 24 часа пре пре одређеног почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф

одборничке групе, односно први потписани одборник.

Ако се крај рока пада у нерадан дан, односно на дан државног празника, крај рока је сат који одговара сату краја рока првог наредног радног дана.

Члан 127.

Предлагач, односно овлашћени представник предлагача може пре утврђивања дневног реда образложити разлоге за измену и допуну дневног реда по његовом предлогу.

Пре утврђивања дневног реда предлагач може писаним путем, или усмено на седници Скупштине да повуче тачку која је у предложеном дневном реду или која се предлаже као допуна дневног реда, а чији је он предлагач, о чему се Скупштина не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Одборничка питања и предлози су посебна, последња тачка дневног реда.

Члан 128.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа.

Подносилац предлога за измене и допуне предложеног дневног реда, односно овлашћени представник предлагача може да образложи предлог у трајању од најдуже 3 (три) минута.

Предлагач акта за који се тражи доношење по хитном поступку дужан је да хитност предлога образложи.

Ако се захтева да предлог акта повуче из предложеног дневног реда, право да се изјасни о томе има предлагач акта на који се промена односи, односно овлашћени представник предлагача аката у трајању од најдуже 3 (три) минута.

Члан 129.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога, а узимајући у обзир редослед предлагања:

- за хитан поступак;
- да се поједине тачке повуку из дневног реда
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Уколико је дошло до грешке приликом навођења броја и назива тачке у предложеном дневном реду или постоје други разлози да назив тачке у предложеном дневном реду буде другачији, Скупштина, на предлог председника Скупштине, који може бити дат до утврђивања дневног реда, о

томе одлучује после одлучивања по предлозима из става 1. овог члана.

Члан 130.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, уколико није другачије прописано законом или овим Пословником, увршћују се у дневни ред по редоследу одлучивања о измени и допуни дневног реда, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Председник Скупштине може предложити промену редоследа тачака дневног реда до утврђивања дневног реда у целини.

Члан 131.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

Уколико је у одређеној тачки дневног реда предвиђено две или више подтачака на предлог председника Скупштине, Скупштина може када расправља о тој тачки дневног реда одлучити да се промени редослед подтачака ако за то постоје разлози са којима председник Скупштине упознаје одборнике.

в) Расправа

Члан 132.

По усвајања дневног реда прелази се на расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 133.

По отварању расправе сваке тачке дневног реда седнице Скупштине, право да говори о тачки дневног реда по следећем редоследу и временском трајању, имају:

- предлагач акта, односно овлашћени представник предлагача акта, односно извештач акта, који има право да говори без ограничења времена за излагање,
- извештач надлежног радног тела, који има право да говори најдуже до 10 минута,
- шеф, односно овлашћени представник одборничке групе, који има право да говори најдуже до 10 минута,

- одборник, који има право да говори најдуже до 5 минута.

Известилац надлежног радног тела, шеф, односно овлашћени представник одборничке групе и одборник могу време предвиђено за њихово учешће у расправи искористити у једном јављању или предвиђено време могу да поделе у највише два дела, с тим да укупно време дискусије може бити краће, али не може бити дуже од времена предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Шеф, односно овлашћени представник одборничке групе не може користити право да говори још до 5 минута по основу права које припада одборнику.

По одређеним питањима на седници Скупштине може да говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, када председник Скупштине сматра да за то постоји потреба највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 4. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 134.

На седницама Скупштине, поред лица која имају право да говоре о тачки дневног реда, у претресу могу да учествују и председник Општине, председник Скупштине, заменик председника општине, заменик председника Скупштине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, помоћници председника Општине, и на њих се не односи ограничење у погледу трајања излагања.

Члан 135.

Председник општине, Председник Скупштине, заменик председника општине, заменик председника Скупштине и чланови Општинског већа добијају реч одмах пошто је затраже.

Члан 136.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 137.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

Члан 138.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника, односно излагањем предлагача.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

8. Повреда Пословника

Члан 139.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреду из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива

одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

9. Реплика

Члан 140.

Ако се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице одборник на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе, односно заменик шефа одборничке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана, доноси председник Скупштине.

Одборник има право на реплику на излагање другог одборника само једанпут Одборник који је изазвао реплику има право одговора на реплику.

Реплика траје најдуже три минута

Члан 141.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом лицу које присуствује седници или се друго лице увредљиво изрази о одборнику или се погрешно протумачи њихово излагање, друго лице које присуствује седници, односно одборник, а на кога се излагање односи, има право на реплику, само једанпут, у трајању до три минута.

Уколико се увредљиви односно погрешно протумачени изрази другог лица односе на одборничку групу, односно политичку странку, другу политичку организацију или групу грађана чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе, односно његов заменик у случају његове одсутности.

Члан 142.

Када је одборник или друго лице које присуствује седници затражио реч за реплику председник Скупштине ће му дати реч чим заврши излагање онај говорник који је то изазвао, независно од редоследа пријављивања.

Члан 143.

Повреда Пословника има првенство над репликом.

10. Одлучивање

Члан 144.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује гласањем одборника у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Скупштина одлучује о свакој тачки дневног реда после расправе по тачки дневног реда, осим ако овим Пословником за одређене случајеве није другачије прописано.

До закључења расправе по тој тачки дневног реда, Скупштина може на предлог председника Скупштине одлучити да поједино питање скине са дневног реда и да се врати одговарајућем органу или радном телу на дораду.

До закључења расправе по тој тачки дневног реда, предлог може да повуче и предлагач.

Члан 145.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 15) доноси Пословник Скупштине општине;
- 16) доноси одлуку о приступању доношењу, односно промени Статута Општине;
- 17) оснива и укида јавна предузећа, установе, организације и службе;
- 18) одлучује о поверавању послова из своје надлежности физичком или правном лицу
- 19) именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина;
- 20) поставља и разрешава Општинског правобраниоца и заменика Општинског правобраниоца;
- 21) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 22) именује и разрешава главног урбанисту;
- 15) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

- 16) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 17) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 18) утврђује празник Општине;
- 19) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 20) усваја Етички кодекс
- 21) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе и бира чланове Савета;
- 22) именује и разрешава председника и чланове Изборне комисије Општине за избор одборника Скупштине општин
- 23) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 146.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 147.

Акт се сматра донетим ако је за предлог гласало више од половине присутних одборника, изузев када законом или Статутом општине није другачије одређено.

Резултате сваког гласања објављује председник Скупштине.

Члан 148.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије или када Скупштина одлучи да се гласа тајно.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује.

а) јавно гласање

Члан 149.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично-прозивком.

Члан 150.

При гласању председник позива одборнике да се дизањем руке изјасне ко је «за», затим ко је «против» предлога, да ли се неко уздржава од гласања и најзад констатује колико одборника није гласало.

Одборничка група може одредити једног свог члана за контролу пребројавања гласова.

Председник Скупштине односно сваки одборник могу изразити сумњу у тачност бројања,

одмах по објављивању резултата гласања, у ком случају се пребројавања гласања понавља.

Ако председник Скупштине односно одборник и у поновљеном гласању искажу сумњу у тачност бројања Скупштина одлучује да ли ће се гласање поновити прозивком.

Председник Скупштине односно одборник не могу изразити сумњу у тачност бројања када председник саопшти да ли је предлог усвојен или није.

Члан 151.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", "уздржан", односно да не жели да гласа. Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именована, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 152.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом или Статутом утврђена већина за њено доношење.

б) тајно гласање

Члан 153.

Скупштина одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено законом, Статутом, овим Пословником или када Скупштина одлучи да се о одређеном питању тајно гласа.

На писани предлог најмање 1/3 одборника Скупштина може одлучити већином гласова од укупног броја одборника да се о некој тачки дневног реда тајно гласа.

Члан 154.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Број гласачких листића који се штампа за свако тајно гласање једнак је укупном броју одборника у Скупштини који је одређен Статутом.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, и оверени су печатом Скупштине и потписом председавајућег. Гласачки листић мора бити израђен папиру који није прозиран.

Члан 155.

Гласачки листићи садрже предлог о коме се одлучује, испод предлога, на левој страни реч „за“ а на десној страни реч „против“.

Глас се заокруживањем речи „за“ или „против“.

Члан 156.

Када се врши избор између два или више кандидата, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом према утврђеној листи кандидата, а испред презимена и имена ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Одборник може гласати само за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 157.

Ако се тајним гласањем врши избор више кандидата, гласање се врши заокруживањем редног броја оноликог броја кандидата колико се бира.

Члан 158.

Ако је листа утврђена само са једним кандидатом, на гласачком листићу се испод презимена и имена кандидата на левој страни ставља реч „за“ а на десној страни реч „против“.

Глас се заокруживањем речи „за“ или „против“.

Члан 159.

На видном месту у просторији у којој се спроводи гласање истиче се листа кандидата. Листа кандидата је оверена печатом Скупштине и потписом председавајућег.

На месту одређеном за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Члан 160.

Поступак гласања и утврђивање резултата гласања спроводи Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини и који присуствују седници.

Ако је четврта или наредне изборне листе добиле једнак број мандата као трећа, предност у предлагању за чланове Комисије имају одборници са изборне листе која је прва проглашена на изборима за одборнике Скупштине.

Чланови Комисије могу бити и кандидати са наредних изборних листи у случају једнаког броја мандата, а затим и изборних листи које су добиле мањи број мандата, уколико присутни одборници са изборних листи које су добиле највећи број мандата, сагласно ставу 2. и 3., не прихвате да буду предложени или не буду изабрани за чланове Комисије.

Чланови Комисије могу бити и одборници са две или једне изборне листе када одборници из става 2. и 4. овог члана нису присутни, не прихвате да буду предложени за чланове или не буду изабрани за чланове Комисије.

Чланови Комисије могу бити и одборници са две или једне изборне листе уколико су мандати одборника додељени мањем броју изборних листи (једној или двома изборним листама), односно са једне изборне листе ако одборници са друге изборне листе, када су мандати додељени двома изборним листама, нису присутни, не прихвате да буду предложени за чланове или не буду изабрани за чланове Комисије.

Када Комисију чине чланови са две изборне листе, предност у броју чланова имају одборници са изборне листе која је добила већи број мандата, а ако су изборне листе добиле једнак број мандата, предност има изборна листа која је прва проглашена на изборима за одборнике Скупштине.

Приликом именовања Комисије, одређује се и који члан ће председавати Комисијом.

Члан 161.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и

одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Глас се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога односно како је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 162.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 5 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

в) Утврђивање резултата гласања

Члан 163.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија, утврђује се број гласачких листића у кутији и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу-записнику о гласању,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 164.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 165.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 166.

Ако је Скупштина одлучила да се о одређеној тачки дневног реда тајно гласа, гласање ће се спровести сагласно одредбама којима је прописан поступак тајног гласања, примерено тачки дневног реда о којој се тајно гласа.

11. Одржавање реда на седници

Члан 167.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 168.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 169.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 168. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 170.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 168. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду за вршење одборничке дужности из члана 221. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 171.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 172.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 173.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, и других

средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

Одредбе овог Пословника о реду на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица присутна на седници Скупштине.

12. Одлагање, прекидање и закључивање седнице**Члан 174.**

Председник Скупштине одлаже седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 175.

Када због обимности дневног реда или других разлога не може да се заврши рад по свим тачкама дневног реда, седница се прекида у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 2. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем, електронском постом или телефонским путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 176.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

Члан 177.

По завршетку рада по свим тачкама дневног реда, председник Скупштине закључује седницу.

13. Записник**Члан 178.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, име председавајућег, број присутних одборника, имена одсутних одборника, имена осталих присутних, дневни ред, кратак ток седнице са битним садржајем питања о којима је Скупштина расправљала и одлучивала, имена говорника, резултат гласања по питањима дневног

реда, донете одлуке, закључке и друге акте по тачкама дневног реда, питања одборника, изречене мере и време завршетка седнице.

Битни делови изјаве одборника, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

За сваку седницу скупштине урадиће се тонски запис у електронској форми, који се чува.

Право је сваког говорника да оствари увид у тонски запис на његов захтев.

Усвојени записник потписују председник и секретар Скупштине.

О чувању записника и тонски записа стара се секретар Скупштине.

О коришћењу записника и тонског записа одлучује председник Скупштине, осим ако је другачије прописано законом.

X ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 179.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 180.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 181.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са законом и Статутом.

Члан 182.

Овлашћени предлагач акта из члана 181. овог Пословника, осим када другачије није прописано законом, Статутом или овим Пословником, подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- преглед одредаба акта које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже акт о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Члан 183.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је законом и овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 184.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, односно није сачињен у прописаној форми, председник Скупштине ће затражити од предлагача да у одређеном року предлог усклади.

Ако предлагач акта не усклади предлог акта у остављеном року сматра се да је одустао од предлога.

Ако је предлог акта поднет као предлог тачке за допуну дневног реда у смислу члана 126. овог Пословника, а исти није припремљен у складу са овим Пословником председник Скупштине ће одмах по пријему предлога затражити од предлагача

да најкасније до одређеног почетка седнице Скупштине предлог усклади са одредбама овог Пословника.

Ако предлагач акта који је поднет као предлог тачке за допуну дневног реда не усклади предлог акта у остављеном року сматра се да је одустао од предлога.

Предлагач акта може писмено тражити да се Скупштина изјасни да ли је предлог сачињен у прописаној форми, односно у складу са овим Пословником, као и да се Скупштина, ако се претходно изјасни да је предлог сачињен у прописаној форми, изјасни да ли може да се уврсти у предложени дневни ред.

Ако се Скупштина изјасни да предлог није сачињен у прописаној форми, сматра се да је предлагач одустао од предлога.

Члан 185.

Предлог акта који поднесу овлашћени предлагачи, доставља се надлежном радном телу и Општинском већу, ако нису предлагач акта на мишљење.

Надлежна радна тела и Општинско веће, ако нису предлагач акта, у својим извештајима, односно мишљењу, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће предложе прихватање акта дужни су да наведу да ли одлуке прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Надлежна радна тела и Општинско веће могу доставити извештаје, односно мишљење Скупштини са предложеним амандманима, до почетка седнице Скупштине, на којој се предлог акта разматра односно до почетка расправе о предлогу акта, ако је седница радног тела сазвана непосредно пре седнице Скупштине или у току седнице Скупштине.

Ако се предлог тиче националне равноправности, предлог акта који поднесу овлашћени предлагачи доставља се на мишљење и Савету за међунационалне односе који своје мишљење може доставити до почетка седнице Скупштине на којој се предлог акта разматра.

Уколико надлежна радна тела, Општинско веће или Савет за међунационалне односе не доставе извештаје, односно мишљења о предлогу акта, предлог акта се може разматрати и без тих извештаја, односно мишљења.

Члан 186.

Предлог акта који поднесу овлашћени предлагачи, изузев ако је предлагач Општинско веће доставља се и стручним службама Општинске

управе како би исте дале потребна образложење на седници Скупштине

2. Амандман

Члан 187.

Предлог за измену, допуну или брисање појединих одредаба предлога акта подноси се у форми амандмана.

Амандман може поднети овлашћени предлагач акта.

Ако се амандман тиче националне равноправности, амандман може поднети и Савет за међунационалне односе.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице Скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и постаје саставни део акта, ако га предлагач акта прихвати.

Члан 188.

Предлог за измену и допуну предлога акта - амандман подноси се председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, преко писарнице Општинске управе, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта, осим ако није другачије предвиђено овим Пословником.

На предлог аката који су одборницима достављени уз позив за седницу у року краћем од пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице амандмани се могу поднети најкасније 24 часа пре одређеног почетка седнице у облику и на начин предвиђен у ставу 1. овог члана.

Ако се крај рока пада у нерадан дан, односно на дан државног празника, крај рока је сат који одговара сату краја рока, првог наредног радног дана.

На предлог аката чије се доношење тражи по хитном поступку, односно на предлог аката којима је дневни ред допуњен, амандмани се могу поднети на самој седници у писаном облику са образложењем до почетка расправе о предлогу акта.

Ако је седница Скупштине заказана по захтеву из члана 112. за заказивање седнице у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева, амандмани на предлог акта који се разматра на тој седници се могу поднети на самој седници у

писаном облику са образложењем до почетка расправе о предлогу акта.

Ако је предлог акта за поједину тачку дневног реда достављен пре почетка седнице, амандмани се могу поднети на самој седници у писаном облику са образложењем до почетка расправе о предлогу акта.

Одборник као подносилац амандмана и одборничка група којој припада могу да поднесе само један амандмана на исти члан предлога акта.

Одборник као подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога акта.

Надлежна радна тела и Општинско веће могу доставити извештаје, односно мишљење Скупштини са предложеним амандманима, до почетка седнице Скупштине, на којој се предлог акта разматра односно до почетка расправе о предлогу акта ако је седница радног тела сазвана непосредно пре седнице Скупштине или у току седнице Скупштине.

Савет за међунационалне односе може доставити амандман до почетка седнице Скупштине на којој се предлог акта разматра.

Подносилац амандмана може да повуче амандман до закључења расправе о предлогу акта на који је амандман поднет.

Члан 189.

Са поднетим амандманима председник Скупштине упознаје одборнике одмах по отварање претреса, односно по њиховом подношењу.

Члан 190.

Предлагач акта може подносити амандмане на самој седници у писаном облику са образложењем све до закључења расправе по предлогу акта.

У току расправе све до закључења расправе, амандмане на самој седници у писаном облику са образложењем може да поднесе и Општинско веће када није предлагач акта, само ако је потреба за амандманом настала услед претходног подношења неког другог амандмана или ако је потреба за подношењем амандмана настала услед образложења стручних служби.

Члан 191.

Амандмане који су достављени најкасније 24 часа пре почетка седнице, председник Скупштине упућује предлагачу акта и Општинском већу ако оно није предлагач акта, као и Савету за

међунационалне односе ако се амандман тиче националне равноправности.

Члан 192.

Амандмани који су поднети од неовлашћеног предлагача или нису поднети у складу са чланом 187. и 188. Пословника, не могу бити предмет расправе на седници Скупштине, односно о њима се не може одлучивати.

Члан 193.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 194.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 195.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 196.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине.

Члан 197.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем.

Писани предлог за доношење аката по хитном поступку, са образложењем хитности, овлашћени предлагач доставља заједно са актом

који се предлаже, сачињеним у складу са овим Пословником.

У образложењу акта морају се навести разлози због којих се тражи хитан поступак, односно последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку..

Члан 198.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку одлучује се без претреса.

Пре гласања о том питању, Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Члан 199.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење одговарајућег радног тела и Општинског већа, о предлогу акта из става 1. овог члана.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, доставља се одборницима најкасније на почетку седнице Скупштине.

Члан 200.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку односно чије се доношење предлаже по хитном поступку, не разматрају надлежна стална радна тела.

Члан 201.

Предлог акта чије се доношење предлаже по хитном поступку доставља се Општинском већу и Општинској управи, уколико Општинско веће није предлагач акта.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 202.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 203.

Скупштина може на предлог председника Скупштине, одлучити да се о поједином питању из дневног реда одлучи по скраћеном поступку, без претреса предлога акта.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине

посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

5. Аутентично тумачење

Члан 204.

Предлог за доношење аутентичног тумачења аката чији је доносилац Скупштина, може да поднесе сваки овлашћени предлагач акта.

Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Комисије за прописе доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

6. Израда, чување и објављивање аката

Члан 205.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине, односно председавајући седницом Скупштине.

На изворник акта Скупштине и на изворник аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине.

Изворником акта или аутентичног тумачења, сматра се акт или аутентично тумачење усвојен на седници Скупштине.

Изворник одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења чува се у Скупштини.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове у сарадњи са секретаром Скупштине.

Члан 206.

Акти које доноси Скупштина и чије је објављивање прописано, објављују се у "Службеном листу гласнику града Врања".

Секретар Скупштине, на основу изворног текста акта који се објављује, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 207.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине се преносе путем радио преноса.

Седнице Скупштине се могу преносити и путем ТВ преноса.

Седници Скупштине могу присуствовати овлашћени представници штампе и других средстава јавног информисања, ради обавештавања јавности о њиховом раду, по одобрењу председника Скупштине

Представници средстава јавног информисања морају имати акредитацију коју даје председник Скупштине.

Члан 208.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, председник Општине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборници, председник општине, заменик председника општине, секретар Скупштине и извештач по тачки дневног реда.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 3. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност, а по потреби потписују и изјаву о чувању као тајне онога што сазнају током седнице у складу са законом..

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна, ако је то дозвољено законом.

Члан 209.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за новинаре могу одржати председник скупштине, заменик председника скупштине, или друго лице по овлашћењу председника Скупштине

Члан 210.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине на званичној интернет презентацији Општине објављују се

- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда (позив за седницу Скупштине);
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;

О објављивању на званичној интернет презентацији Општине стара се надлежна служба за ИТ послове.

ХП ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 211.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси амандмане на предлог акта, да буде обавештен о питањима потребним за вршење функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају да не присуствује седницама, одборник нема право на накнаду.

Члан 212.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 213.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 214.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван питањима од значаја за обављање одборничке функције.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине када се они односе на делокруг и рад Скупштине, а начелник Општинске

управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 215.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице под тачком питања и предлози одборника, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Одборник има право да постави одборничко питање из надлежности органа општине и јавних предузећа и установа чији је оснивач општина.

Излагање одборника који поставља питање не може да траје дуже од три минута.

Одборничко питање може се поставити и између две седнице Скупштине, у писаном облику.

Одборник има право на добијање одговора на одборничко питање само ако је исто постављено под тачком питања и предлози одборника или између две седнице у складу са ставом 1. и 2. овог члана, и ако је из надлежности органа општине и јавних предузећа и установа чији је оснивач општина.

Члан 216.

Када питање које је одборник поставио на седници или између две седнице није постављено у складу са одредбама овог Пословника, односно ако није упућено надлежном органу општине, јавног предузећа и установе чији је оснивач Скупштина, председник Скупштине ће указати одборнику на то и позвати га да своје питање усклади са тим одредбама.

Ако одборник своје питање не усклади са одредбама овог Пословника, председник Скупштине ће обавестити одборника да то питање неће упутити на давање одговора.

Члан 217.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио на првој наредној седници.

Члан 218.

На постављено питање између две седнице Скупштине одборнику се даје одговор по правилу на првој наредној седници.

Члан 219.

Изузетно, ако је у припреми одговора на одборничко питање постављено на седници Скупштине или између две седнице Скупштине потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, па се одговор не може доставити на првој наредној седници, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 30 дана од дана одржавања седнице на којој је требало да одговор буде достављен.

Члан 220.

После датог одговора на одборничко питање одборник који је поставио питање има право да у трајању од највише три минута, коментарише одговор на своје питање и да постави допунско питање.

Одговором на допунско питање одмах или на наредној седници, односно у продуженом року, завршава се поступак одговора на одборничко питање.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 221.

Одборник има право на путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и право на накнаду за рад у вршењу одборничке функције - дневницу по сваком дану заседања Скупштине.

Висину дневнице утврђује Комисија за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовање.

Евиденцију о присутности одборника на седници Скупштине води заменик председника Скупштине. На основу оверене евиденције од стране заменика председника Скупштине, врши се исплата одборницима, који су присуствовали седници Скупштине.

У случају одсутности заменика председника Скупштине, послове из става 3. овог члана обавља председник Скупштине.

У случају да Седницом председава други одборник, у складу са одредбама овог Пословника, онда он обавља послове из става 3. овог члана.

4. Одборничка легитимација

Члан 222.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка легитимација, у року од

15 дана од дана комплетирања документације. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Комисија за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовање прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

5. Престанак мандата одборника

Члан 223.

Пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат:

1) када скупштина на конститутивној седници потврди мандате одборника из наредног сазива;

2) ако умре;

3) ако је правноснажном судском одлуком потпуно лишен пословне способности, односно ако је правноснажном судском одлуком којом је делимично лишен пословне способности утврђено да је неспособан да врши изборно право;

4) ако је изгубио држављанство Републике Србије;

5) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;

6) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

7) доношењем одлуке о распуштању скупштине;

8) ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника;

9) ако поднесе оставку.

Одборнику мандат престаје када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Члан 224.

Оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.

Одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Члан 225.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Врања.

XIII САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 226.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 227.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

XIV РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 228.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 229.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа.

Члан 230.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 231.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XV ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 232.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши надлежна организациона јединица Општинске управе, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у сали Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 233.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

Члан 234.

Одредбе члана 58. и 59. овог Пословника које се односе на број чланова и састав сталних

радних тела, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Пословника.

Одредбе члана 99. овог Пословника које се односе на образовање и престанак рада Анкетног одбора, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Пословника.

Члан 235.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Владичин Хан ("Службени гласник Пчињског округа" број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017) и Одлука о радним телима Скупштине општине Владичин Хан ("Службени гласник Пчињског округа" број 11/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 23/2009, 11/2013 и 4/2017)

Члан 236.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

Члан 237.

Овај пречишћени текст Пословника Скупштине општине Владичин хан објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. Комисија за прописе Скупштине општине Владичин Хан, дана 15.03.2024.године, бдој: 06-25/4/24-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Емилија Станојковић, с.р

Градско веће града Врања, седница одржна дана 11.03.2024. године.

235.

На основу члана 15, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 5/2024), Градско веће града Врања, на седници одржној 11.03.2024. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА ОБЕЛЕЖАВАЊА 25 ГОДИНА ОД
ПОЧЕТКА НАТО БОМБАРДОВАЊА

Члан 1.

Решење о образовању организационог одбора обележавања 25 година од почетка НАТО бомбардовања, број: 06-45/2/2024 -04 од 05.03.2024.

године, допуњује се у члану 1 ставу 4, тако што се иза тачке 11 додају тачке 12 и 13 које гласе:

„12.. представник Удружења потомака ратника ослободилачких ратова Србије до 1918 године и

13. представник Удружења СУБНОР“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:11.03.2024. године број: 06-57/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

Градско веће града Врања, седница одржна дана 19.03.2024. године.

236.

На основу члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) члана 23 став 2 Одлуке о промени оснивачког акта јавне установе Народни универзитет Врање (Службени гласник града Врања бр.43/20 и 24/22), Градско веће града Врања на седници одржаној 19.03.2024. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора Јавне установе Народни универзитет Врање, бр. 249 од 06.03.2024. године о расписивању конкурса за именовање директора Јавне установе Народни универзитет Врање.

2.Решење је коначно.

3.Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Одредбама члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) прописано је да конкурс за именовање директора установе спроводи Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Одредбама члана 23 став 2 Одлуке о промени оснивачког акта јавне установе Народни универзитет (Службени гласник града Врања бр.43/20 и 24/22) прописао је да конкурс за именовање директора расписује Управни одбор установе, уз претходну сагласност Градског већа.

У складу са наведеном законском регулативом донета је одлука као у диспозитиву решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:19.03.2024. године број: 06-66/1/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

237.

На основу члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) члана 23 став 2 Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању (Службени гласник града Врања бр.36/20 и 24/22), Градско веће града Врања на седници одржаној 19.03.2024. године донело је:

РЕШЕЊЕ

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању бр. 263 од 08.03.2024. године о расписивању конкурса за именовање директора Јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању.

2.Решење је коначно.

3.Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Одредбама члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) прописано је да конкурс за именовање директора установе спроводи Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Одредбама члана 23 став 2 Одлуке о промени оснивачког акта јавне установе Позориште „Бора Станковић“ у Врању (Службени гласник града Врања бр.36/20 и 24/22) прописао је да конкурс за именовање директора расписује Управни одбор установе, уз претходну сагласност Градског већа.

У складу са наведеном законском регулативом донета је одлука као у диспозитиву решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:19.03.2024. године број: 06-66/2/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

238.

На основу члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) члана 23 став 2 Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање (Службени гласник града Врања бр.43/20 и 24/22), Градско веће града Врања на седници одржаној 19.03.2024. године донело је:

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку Управног одбора Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање бр. 100 од 08.03.2024. године о расписивању конкурса за именовање директора Јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање.

2. Решење је коначно.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Одредбама члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) прописано је да конкурс за именовање директора установе спроводи Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Одредбама члана 23 став 2 Одлуке о промени оснивачког акта јавне установе „Школа анимираног филма“ Врање (Службени гласник града Врања бр.43/20 и 24/22) прописао је да конкурс за именовање директора расписује Управни одбор установе, уз претходну сагласност Градског већа.

У складу са наведеном законском регулативом донета је одлука као у диспозитиву решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.03.2024. године број: 06-66/3/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

239.

На основу члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) члана 24 став 2 Одлуке о промени оснивачког акта јавне установе Народни музеј у Врању (Службени гласник града Врања бр.36/20 и 24/22), Градско веће града Врања на седници одржаној 19.03.2024. године донело је:

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку Управног одбора Јавне установе Народни музеј у Врању бр. 183 од 08.03.2024. године о расписивању конкурса за именовање директора Јавне установе Народни музеј у Врању.

2. Решење је коначно.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Одредбама члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) прописано је да конкурс за именовање директора установе спроводи Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Одредбама члана 4 став 2 Одлуке о промени оснивачког акта јавне установе Народни музеј у Врању (Службени гласник града Врања бр.43/20 и 24/22) прописао је да конкурс за именовање директора расписује Управни одбор установе, уз претходну сагласност Градског већа.

У складу са наведеном законском регулативом донета је одлука као у диспозитиву решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.03.2024. године број: 06-66/4/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

240.

На основу члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) члана 49 став 2 Закона о архивској грађи и архивској делатности (Службени гласник РС бр. 6/20), Градско веће града Врања на седници одржаној 19.03.2024. године донело је:

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку Управног одбора Јавне установе Историјски архив „31 јануар“ у Врању бр. 387 од 01.03.2024. године о расписивању конкурса за именовање директора Јавне установе Историјски архив „31 јануар“ у Врању.

2. Решење је коначно.

3.Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 35 став 2 Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09,13/16,47/21,78/21 и 76/23) прописано је да конкурс за именовање директора установе спроводи Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Одредбама члана 49 став 2 Закона о архивској грађи и архивској делатности (Службени гласник РС бр. 6/20) прописао је да се именовање директора архива врши у складу са прописима којима је прописан поступак за избор директора у области културе.

У складу са наведеном законском регулативом донета је одлука као у диспозитиву решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:19.03.2024. године број: 06-66/5/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

241.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 19.03.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА 44. МАНИФЕСТАЦИЈЕ „БОРИНИ ПОЗОРИШНИ ДАНИ“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор 44. Манифестације „Борини позоришни дани“ у саставу:

председник, др Слободан Миленковић, градоначелник,

заменик председника Милан Илић, заменик градоначелника,

чланови,

1., Зорица Јовић, председница Скупштине,
2. Данијела Милосављевић, члан Градског већа,

3. Бојан Костић, члан Градског већа,

4. директор ЈУ Позориште „Бора Станковић“,

5. Бојан Јовановић, глумач ЈУ Позориште „Бора Станковић“,

6. Горан Стојковић, технички руководилац ЈУ Позориште „Бора Станковић“,

7. Јасмина Стошић, инсписијент ЈУ Позориште „Бора Станковић“ и

8. Вида Стојановић, самостални саветник у Одсеку за образовању, културу, спорт и омладину и

9.Јелена Пејковић, секретар Градског већа.
Стручно – административно техничке послове за потребе Одбора обављаће Јелена Пејковић.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности у вези са организацијом и реализацијом 44. Манифестације „Борини позоришни дани“.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје до завршетак задатка из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:19.03.2024. године број: 06-66/6/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

242.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број: 107/12) и члана 61 и 63. пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 19.03.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА ЗА ИЗБЕГЛА И ПРИВРЕМЕНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА ГРАДА ВРАЊА

I

Решење о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења за за избегла и привремено расељена лица број 06-182/2/2021-04 од 28.01.2021. године, мења се тако ште се у члану 1 мења тачка 2 која сада гласи:

„ 2. Тијана Радисавић, градски повереник за избеглице и миграције“.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.03.2024. године број: 06-66/7/2024-04.

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

243.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 7. Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС“ нр. 51/19), члана 61 Пословника Градског већа („Службени гласник града Врања број: 5/24), релевантних одредби Трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених реализацији програма “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I” и Посебног уговора за инвестиције на основу споразума о зајму и споразума о финансирању за програм “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I” а у циљу реализације мера и активности пројектовања и изградње регионалне санитарне депоније и свих објеката и инсталација за третман отпада у региону за управљање отпадом за град Врање, Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 19.03.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ НА
ПРОЈЕКТОВАЊУ, УГОВАРАЊУ, НАБАВЦИ И
ИЗГРАДЊИ ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА
УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
КОЈИ УКЉУЧУЈЕ И РЕГИОНАЛНУ
САНИТАРНУ ДЕПОНИЈУ**

I. Образује се Радно тело задужено за реализацију активности на пројектовању, уговарању, набавци и изградњи интегрисаног система управљања комуналним отпадом који укључује и регионалну санитарну депонију (у даљем тексту: Радно тело за управљање пројектом).

II. У Радно тело за управљање пројектом одређују се:

1. Др Слободан Миленковић, градоначелник за координатора,

2. Славољуб Стојменовић, члан Градског већа за ресор урбанизам и капитални пројекти - за члана;
3. Милош Илић, Служба за инвестиције и грађевинско земљиште - за заменика члана
4. Сања Златковић, руководилац Одељења за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине - за члана;
5. Бојана Накић, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине за заменика члана
6. Милица Величковић Градски јавни правобранилац - за члана;
7. Маја Јовановић Градско јавно правобранилаштво - за заменика члана;
8. Бојан Костић, Члан Градског већа за буџет и финансије - за члана
9. Драгана Димитријевић Одељење за буџет и финансије - за заменика члана;
10. Миодраг Протић, ЈП Урбанизам и изградња града Врања - за члана
11. Јелена Здравковић, ЈП Урбанизам и изградња града Врања - за члана;
12. Зоран Димитријевић, директор ЈКП Комрад Врање - за члана,
13. Нела Цветковић, извршни директор ЈКП Комрад Врање - за заменика члана,
14. Ана Станисављевић, самостални референт депоније „Метерис“ - за члана;
15. Дејан Спасић, шеф службе изношења смећа и координатор техничке подршке службама јавна хигијена и зеленило - за члана;
16. Бобан Станковић, координатор канцеларије за локално економски развој административно – технички сарадник.

III. Радно тело за управљање пројектом одговорно је за спровођење следећих активности:

- припрема и достављање Градском већу на усвајање елабората о решавању имовинско-правних питања за потребе спровођења пројекта управљања комуналним отпадом који укључује и регионалну санитарну депонију;
- координација са надлежном организационом јединицом Градске управе у поступку подношења захтева за издавање локацијских услова;
- подршка надлежним органима Градске управе у вршењу свих надлежности

- инвеститора у смислу Закона о планирању и изградњи;
- координација активности у поступку подношења захтева за утврђивање обима и садржаја Студије о процени утицаја на животну средину за комплекс регионалне депоније;
- комуникација и сарадња са надлежном организационом јединицом Градске управе за имовинско-правне односе како би се сачинио попис парцела у обухвату Плана детаљне регулације које су у јавној својини Града Врања, а на којима није у катастру непокретности уписано право јавне својине, како би се у сарадњи са надлежним органом или службом (Републички геодетски завод, Министарство финансија, надлежни јавни правобранилац) спровео поступак за упис;
- комуникација и координација активности са надлежним органима Републике Србије (Министарство финансија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-МГСИ) у поступку утврђивања јавног интереса за експропријацију парцела у обухвату Плана детаљне регулације које су у приватној својини;
- комуникација и координација активности са надлежним организационим јединицама Градске управе у поступку спровођења експропријације, обезбеђивања буџетских средстава за спровођење експропријације и доношење решења о експропријацији;
- комуникација и координација са свим институцијама надлежним за издавање услова и сагласности, као и за стручну контролу (ревизиона комисија коју формира МГСИ) као и са овлашћеним пројектантом који израђује техничку документацију;
- комуникација и координација са организационом јединицом Градске управе за буџет и финансије у циљу правовременог планирања и обезбеђивања средстава за финансирање свих административних трошкова и такси у поступцима прибављања услова, стручне контроле техничке документације (ревизиона комисија) и сл.
- учествовање у прибављању података и информација и усаглашавање израде пројектног задатка за израду техничке документације;
- потписивање захтева Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за образовање ревизионе комисије за потребе оцене идејног пројекта;

- подршка овлашћеном пројектанту у поступку подношења техничке документације на стручну контролу ревизионој комисији;
- координација свих активности између Ревизионе комисије, овлашћеног пројектанта и пројекта;
- контрола и надзор над реализацијом обавеза свих задужених организационих јединица Градске управе и ЈКП у погледу спровођења договорених обавеза у предвиђеним роковима и извештавање Градског већа и пројектног тима на месечном нивоу о реализацији обавеза и евентуалном прекорачењу рокова;
- предлагање Градском већу техничког, организационог и административног усклађивања рада Градске управе, ЈКП, надлежних субеката за пројектовање, извођење и надзор као и осталих укључених актера у процесу реализације пројекта.

IV. Административно-техничке послове за потребе Радног тела за управљање пројектом обавља Градска управа, односно организациона јединица надлежна за послове припреме и праћења инвестиција високоградње и нискоградње, обављаће Дијана Михајловић, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине.

V. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:19.03.2024. године број: 06-66/8/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

244.

На основу члана 63 став 1 тачка 28 Статута града Врања (Службени гласник града Врања бр. 37/18, 36/20, 11/22 и 2/23) и члана 61. Пословника Градског већа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној 19.03.2024. године, разматрало је Ценовник одржавања јавних површина, објеката и зеленила на територији Градске општине Врањска Бања, Јавног предузећа Управа Бање, број 247 од 15.03.2024. године и донело

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник одржавања јавних површина, објеката и зеленила на територији Градске општине Врањска Бања, Јавног предузећа Управа Бање, број 247 од 15.03.2024. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.03.2024. године број: 06-66/13/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,

др Слободан Миленковић, с.р.

Градска управа Врање
245.

На основу чланова 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др. закон) и члана 36. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019 исправка, 36/2020, 22/2021, 27/2022 и 16/2023), начелник Градске управе града Врања донео је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ОДРЕЂИВАЊУ ПЛАВЕ ЗОНЕ**

Члан 1.

У Решењу о одређивању плаве зоне („Службени гласник града Врања“ бр. 37/2018, 13/2019, 21/2019 и 17/21) у члану 5. у ставу 1. речи „Одељење за урбанизам, имовинско правне послове комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине, Града Врања“ замењују се речима „Јавно предузеће Урбанизам и изградња града Врања“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. Градска управа Врање, дана 19.03.2024. године, број: 02-88/2024-05

Начелник Градске управе,
Душан Аритонович, с.р.

**Општина Трговиште
246.**

На основу члана 19. Одлуке о месним заједницама на територији општине Трговиште („Службени гласник Републике Србије”, број 10/2019) и Пословника Скупштине општине Трговиште општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.10/2019), председница Скупштине општине Трговиште, донела је

**О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА У МЕСНИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**

1. Расписују се избори за чланове Савета свих месних заједница на подручју општине Трговиште.
2. Избори ће се одржати дана 21.04.2024. године (недеља) у времену од 07.00 до 20.00 часова
3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 12.03.2024. године
4. Избори ће се спровести тајним гласањем по поступку предвиђеном Одлуком о месним заједницама
5. Месне заједнице у складу са члановима 16. и 17. Одлуке о месним заједницама, бирају следећи број чланова савета:
 1. МЗ НОВО СЕЛО.....5 чланова Савета
 2. МЗ ШАЈИНЦЕ.....5 чланова Савета
 3. МЗ ТРГОВИШТЕ.....11 чланова Савета
 4. МЗ ДОЊИ СТАЈЕВАЦ.....7 чланова Савета
 5. МЗ РАДОВНИЦА.....7 чланова Савета
6. Избори за чланове спровешће органи за спровођење избора у месним заједницама.

Члан 2.

7. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Врање” и на сајту општине Трговиште. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 08.03.2024. године, број: 013-4/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

Изборна комисија општине Трговиште за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Трговиште.
247.

На основу члана 24.и 26. Одлуке о оснивању месних заједница на подручју општине Трговиште („Службени гласник општине Трговиште“, број: 10/19) и Одлуке о измени и допуни одлуке бр.30/2019, Изборна комисија општине Трговиште за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Трговиште, на седници одржаној 12.03.2024.године, донела је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
ТРГОВИШТЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије општине Трговиште на спровођењу избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Трговиште, као и друга питања од значаја за спровођење ових изборе.

Члан 2.

Изборе за чланове савета месних заједница на подручју општине Трговиште спроводи Изборна комисија општине Трговиште за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на подручју општине Трговиште (у даљем тексту: Комисија).

Седиште Комисије је у Трговишту, у згради Скупштине општине Трговиште, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 4.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ Скупштине општине Трговиште.

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

II НАДЛЕЖНОСТ, САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА
КОМИСИЈЕ

Надлежност

Члан 4.

Комисија, у складу са Одлуком о оснивању месних заједница на подручју општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“, број 10/2019), и овим правилником:

1)стара се о законитости спровођења избора;

2)доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Трговиште;

3)одређује бирачка места;

4)именује бирачке одборе;

5)доноси Правила о раду бирачких одбора;

6)организује техничке припреме за спровођење избора;

7)прописује потребне обрасце;

8)утврђује да ли су изборне листе за чланове савета месних заједница сачињене и поднете у складу са овим пословником и упутством;

9)проглашава изборну листу кандидата за чланове савета месних заједница;

10)утврђује и оглашава збирну изборну листу кандидата за чланове савета месних заједница, за сваку месну заједницу посебно;

11)утврђује број гласачких листића за гласање;

12)утврђује резултате гласања;

13)утврђује и објављује укупне резултате избора за чланове савета месних заједница;

14)подноси извештај председнику Скупштине општине Трговиште о спроведеним изборима;

15)обавља и друге послове у складу са оснивачким актима месних заједница, овим пословником и упутством.

Састав Комисија

Члан 5.

Комисију чине: председник, заменика председника, шест чланова Комисије.

Комисија име секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије, без права одлучивања.

Члан 6.

Комисија може образовати радне групе из реда својих чланова и запослених у Општинској управи ради разматрања појединих питања, израде одређених аката и обављања других послова за потребе Комисије.

Услови за рад Комисије

Члан 7.

Општинска управа општине Трговиште обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, ангажовањем одређеног броја запослених.

Акт о ангажовању запослених Општинске управе доноси Комисија, на предлог председника Скупштине општине и начелника Општинске управе.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 8.

Председник Комисије:

- представља Комисију;
- организује рад Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава седницама;
- стара се о примени Пословника о раду Комисије;

- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- потписује акта Комисије;
- одобрава службена путовања у земљи;
- обавља друге послове утврђене овим пословником и Упутством.

Заменик председника Комисије

Члан 9.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 10.

Чланови Комисије имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Комисије;
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- обављају све дужности и задатке које одреди председник Комисија и Комисија.

Секретар Комисије

Члан 11.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија;
- обавља и друге послове у складу са овим пословником, Упутством и налозима председника Комисије.

IV НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Сазивање седнице Комисије

Члан 12.

Седницу Комисије сазива председник Комисије на своју иницијативу или у најкраћем могућем року када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива писаним/електронским или телефонским путем, као и на други одговарајући начин, у зависности од

материјала по тачкама из предложеног дневног реда и рокова изборних активности.

Писаним/електронским путем седница Комисије се сазива најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Позив за сазив седнице садржи: дан, време, место одржавања седнице и предлог дневног реда. Уз позив се члановима и заменицима чланова Комисије доставља матријал (предлози аката) по тачкама предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице предлаже председник Изборне Комисије, уз помоћ секретара Изборне комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Када се седница Комисије сазива телефонским путем или на други одговарајући начин, дневни ред седнице се предлаже и материјал се уручује на самој седници.

Отварање седнице и учешће на седници Комисије

Члан 13.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, а у случају одсутности заменика председника, најстарији члан Комисије. Уколико најстарији присутан члан Комисије не може или не жели да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник, чланови, секретар Комисије и њихови заменици.

Ток седнице

Члан 14.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Комисије.

Записник са претходне седнице усваја се на самој седници након што га прочита записничар, а може бити достављен и у писаној форми ради усвајања.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан, односно заменик члана Комисије.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редоследом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући ставља на гласање усвајање записника са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник.

Члан 15.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 16.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе, Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 17.

Председавајући се стара о раду на седници и даје реч члановима пријављеним за учешће у расправи.

Када је то неопходно, председавајући може одредити паузу.

Одлучивање

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

*Одлучивање о предлозима аката које доноси
Комисија*

Члан 19.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене предлога акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучује се према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање прво ставља предлог за брисање, а потом предлог за измену предлога акта.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 20.

Приговор због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора, утврђивање и објављивање резултата подноси се у року од 24 часа од дана када је донета одлука односно извршена радња или учињен пропуст.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора, ако изборна комисија усвоји поднети приговор поништи ће одлуку или радњу.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар Комисије припремиће, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

У поступку по приговорима сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 21.

Против одлуке изборне комисије може се изјавити приговор другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења, изборна комисија дужна је да другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе потребне за одлучивање

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Записник

Члан 22.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима Изборне комисије, као и о другим присутним

лицама, о тачкама, односно о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и резултатима гласања на седници.

Председник, члан и секретар Комисије, као и заменик секретара, могу захтевати да се у записник унесе њихово издвојено мишљење.

Записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворни акти Комисије

Члан 23.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији Општине Трговиште и огласној табли општине Трговиште и огласним таблама по месним заједницама или објављивањем аката у „Службеном гласнику града Врања“; издавањем саопштења за јавност; одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Објављивање аката у „Службеном гласнику Града Врања“

Члан 25.

У „Службеном гласнику града Врања“ објављују се општи акти Изборне комисије.

Комисија може одлучити да се у „Службеном гласнику Града Врања“ објави и одређени појединачан акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 26.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном гласнику града Врања“ није сагласан изворнику, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из ст. 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 27.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Службеном гласнику града Врања“.

Објављивање информација о раду Изборне комисије на интернет презентацији Општине Трговиште

Члан 28.

Комисија на званичној интернет презентацији Општине Трговиште објављује опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној интернет презентацији Општине Трговиште стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 29.

Текст саопштења за јавност утврђује Комисија.

Конференција за медије

Члан 30.

О раду Комисије јавност обавештава председник или члан којег председник Комисије овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Заштита података о личности

Члан 31.

Председник, чланови, секретар Комисије и лица ангажована за обављање стручних, административних и техничких послова за потребе Изборне комисије, дужна су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

VI ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 32.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор чланова савета месних заједница на подручју општине Трговиште обезбеђују се у буџету Општине Трговиште.

Наредбодавац за исплату средстава је председник Комисије и Секретар изборне комисије.

Члан 33.

Председник,заменик председника, чланови, секретар Комисије, заменик секретара комисије као и њихови заменици, имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде одређује се посебним актом Комисије.

Члан 34.

Комисија посебним актом одређује накнаду председницима и члановима бирачких одбора, односно њиховим заменицима.

Члан 35.

Комисија посебним актом одређује накнаду ангажованим лицима – запосленима у Општинској управи за обављање послова за потребе Изборне комисије.

VII КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ**Члан 36.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује ово пословање.

VIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА**Члан 37.**

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писаном облику.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављену „Службеном гласнику града Врања“ и на сајту општине Трговиште.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 12.03.2024.године, број:013-4/2024-1.

**ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ,
Милан Николић,с.р.**

18/2016, 95/2018 и 2/2023-одлука УС), члана 51. став 7. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 20/2023), и члана 56. Пословника Већа градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број 5/2018), Веће градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 21.03.2024.године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ РЕСОРА ЧЛАНОВА
ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА
БАЊА****I**

Члановима Већа градске општине Врањска Бања утврђују се ресорна задужења и то:

1. Столе Цветковић, ресор - инфраструктура и комунална делатност,
2. Жарко Станковић, ресор - привреда, локални развој и пољопривреда,
3. Ивица Миленковић, ресор – спорт и омладина,
4. Александра Поповић, ресор – туризам и екологија,
5. Негован Тасић, ресор - социјална политика, невладине организације националне мањине и ромска питања,

II

Члан Већа градске општине је у обавези да прати стања и покреће иницијативе за разматрање питања из надлежности Већа, извршава закључке и друге задатке које му повери Веће градске општине из области за које је задужен овом решењем

III

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА,
дана: 21.03.2024.године, број: 02-5/2024-04

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Драган Сентић,с.р**

**Веће градске општине Врањска Бања.
248.**

На основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број

С А Д Р Ж А Ј

| | |
|---|-----|
| ВРАЊЕ | |
| 201. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА..... | 341 |
| 202. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА..... | 342 |
| 203. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА..... | 342 |
| 204. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА..... | 343 |
| 205. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА..... | 344 |
| 206. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "РЕГИОНАЛНИ ИНОВАЦИОНИ СТАРТАП ЦЕНТАР ВРАЊЕ"..... | 344 |
| 207. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА..... | 345 |
| 208. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА..... | 346 |
| 209. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ВРАЊЕ..... | 346 |
| 210. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ВРАЊЕ..... | 347 |
| 211. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ – ПОЗОРИШТЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ У ВРАЊУ..... | 348 |
| 212. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ – ПОЗОРИШТЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ У ВРАЊУ..... | 349 |
| 213. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ – ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31.ЈАНУАР“ У ВРАЊУ..... | 350 |
| 214. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ – ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31.ЈАНУАР“ У ВРАЊУ..... | 351 |
| 215. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ТАЈНОГ ГЛАСАЊА И ЗА ИЗРАДУ И ШТАМПАЊЕ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРАЊА..... | 353 |
| 216. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРАЊА..... | 353 |
| 217. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ИЛИ ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ..... | 354 |
| 218. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “НАШЕ ДЕТЕ“ ВРАЊЕ..... | 354 |
| 219. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОРИШЋЕЊЕ НАЗИВА, ИМЕНА И ЛИКА КУЛТУРНОГ ДОБРА – „БЕЛИ МОСТ“ У ВРАЊУ У КОМЕРЦИЈАЛНЕ СВРХЕ ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „КЊАЗ МИЛОШ“ А.Д. АРАНЂЕЛОВАЦ..... | 355 |
| 220. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ МАЛОГ ГРБА И ЗАСТАВЕ ГРАДА ВРАЊА УДРУЖЕЊУ „СРПСКИ РАТНИ ВЕТЕРАНИ“ ВРАЊЕ..... | 355 |
| 221. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ У ВРАЊУ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 356 |
| 221. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 356 |
| 223. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЗОРИШТЕ “БОРА СТАНКОВИЋ“ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 356 |
| 224. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЈАВНА БИБЛИОТЕКА “БОРА СТАНКОВИЋ“ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 357 |
| 225. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “НАРОДНИ МУЗЕЈ“ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 357 |
| 226. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ“ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 357 |
| 227. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН >ЈАВНЕ УСТАНОВЕ - ИСТОРИЈСКИ АРХИВ “31.ЈАНУАР“ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 358 |
| 228. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ “ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ВРАЊЕ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 358 |
| 229. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ СПОРТСКИМ ОБЈЕКТИМА У СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА-СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 358 |
| 230. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ВРАЊА“ ЗА 2024.ГОДИНУ..... | 359 |

231. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
УСТАНОВЕ „КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР“ ВРАЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ.....359
232. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРИВРЕДНО РАДНЕ ЗОНЕ
БУНУШЕВАЦ 4 У ВРАЊУ359

Комисија за прописе Скупштине општине Владичин Хан.

233. СТАТУТ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....393
234. ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....422

Градско веће града Врања, седница одржна дана 11.03.2024. године.

235. РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ОБЕЛЕЖАВАЊА
25 ГОДИНА ОД ПОЧЕТКА НАТО БОМБАРДОВАЊА457

Градско веће града Врања, седница одржна дана 19.03.2024. године.

236. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ ВРАЊЕ, О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ ВРАЊЕ.....457
237. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ПОЗОРИШТЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ ГОДИНЕ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЗОРИШТЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ У ВРАЊУ.....458
238. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
„ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ГОДИНЕ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ШКОЛА АНИМИРАНОГ ФИЛМА“ ВРАЊЕ.....459
239. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
НАРОДНИ МУЗЕЈ У ВРАЊУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ НАРОДНИ МУЗЕЈ У ВРАЊУ459
240. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31 ЈАНУАР“ У ВРАЊУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „31 ЈАНУАР“ У ВРАЊУ460
241. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА 44. МАНИФЕСТАЦИЈЕ
„БОРИНИ ПОЗОРИШНИ ДАНИ“460
242. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА
И ТРАЈНА РЕШЕЊА ЗА ИЗБЕГЛА И ПРИВРЕМENO РАСЕЉЕНА ЛИЦА ГРАДА ВРАЊА.....460
243. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ НА ПРОЈЕКТОВАЊУ,
УГОВАРАЊУ, НАБАВЦИ И ИЗГРАДЊИ ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ
ОТПАДОМ КОЈИ УКЉУЧУЈЕ И РЕГИОНАЛНУ САНИТАРНУ ДЕПОНИЈУ461
244. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА,
ОБЈЕКТА И ЗЕЛЕНИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА УПРАВА БАЊЕ.....462

Градска управа Врање

245. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ПЛАВЕ ЗОНЕ463

Општина Трговиште

245. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ТРГОВИШТЕ.....463

Изборна комисија општине Трговиште за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју
општине Трговиште

247. ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....464

Веће градске општине Врањска Бања

248. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ РЕСОРА ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....468

Издавач: Скупштина града Врања – Одељење за послове органа града, Ул. Краља Милана бр. 1

Главни и одговорни уредник: Јелена Максић - секретар Скупштине града Врања, тех. уредник Владица Митић

Уређује Одељење за послове органа града

Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун:840-742341843-24 , поз. на број: 97-47114, извршење буџета СГ
Врање

