



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXI
БРОЈ 10

В Р А Њ Е
Уторак,30.април.2024.године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

Комисија за прописе и управу Скупштине града Врања 402.

На основу чл.5. Одлуке о промени Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 3/23) и чл.67.ст.1.тач.1. („Пословника Скупштине града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и 1/23), Комисија за прописе и управу Скупштине града Врања, на седници одржаној дана 08.04.2024.године, утврдила је пречишћени Пречишћени текст Статута града Врања.

Пречишћен текст Статута града Врања обухвата:

- 1.Статут града Врања, број: 02-230/2018-10 („Сл.гласник града Врања“, број: 31/18) од 21.12.2018.године, ступио на снагу 29.12.2018.године, по претходно прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 110-00-000286/2018-24 од 04.12.2018.године;
- 2.Одлуку о промени Статута града Врања, број: 02-172/2020-10 („Сл.гласник града Врања“, број: 36/20) од 30.10.2020.године, ступио на снагу 07.11.2020.године;
- 3.Одлуку о промени Статута града Врања, број: 02-53/2022-10 („Сл.гласник града Врања“, број: 11/22) од 28.06.2022.године, ступио на снагу 06.07.2022.године;
- 4.Одлуку о промени Статута града Врања, број: 02-32/2023-10 („Сл.гласник града Врања“, број: 3/23) од 07.03.2023.године, ступио на снагу 08.03.2023.године.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА дана 08.04.2024.
године, број: 02-113/2024-10.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Драган Михајловић,с.р.

СТАТУТ ГРАДА ВРАЊА (пречишћен текст) Глава I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ Предмет уређивања Члан 1.

Статутом Града Врања (у даљем тексту: Статут), у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности Града Врања (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине града Врања (у даљем тексту: Скупштина града), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града са другим јединицама локалне

самоуправе, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Град.

Овим статутом, у складу са законом, уређује се и образовање градских општина на територији Града, послови из надлежности Града које врши градска општина, органи, избор и надлежност органа градске општине и друга питања од значаја за градску општину.

Појам локалне самоуправе

Члан 2.

Локална самоуправа је право грађана да непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Града управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа Града да, у складу са законом, планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у надлежности Града и од интереса за локално становништво.

Локална самоуправа ужива правну заштиту, у складу са Уставом и законом.

Родна неутралност израза

Члан 3.

Сви појмови употребљени у овом статуту у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски природни род.

Положај и својство Града

Члан 4.

Град је територијална јединица у којој грађани остварује право на локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Град има својство правног лица.

Град представља и заступа градоначелник.

Седиште града је у насељеном месту Врање, у улици Краља Милана број 1.

Град има своју званичну интернет презентацију на адреси: www.vranje.rs.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града, у складу са законом и овим статутом.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе, под условима и на начин утврђен законом.

Територија Града

Члан 5.

Територију Града, утврђену законом којим се уређује територијална организација Републике Србије, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

	Насељено место	Катастарска општина
	1	2
1	Александровац	Александровац
2	Бабина Пољана	Бабина Пољана
3	Барбарушинце	Барбарушинце
4	Барелић	Барелић
5	Бели Брег	Бели Брег
6	Бојин Дел	Бојин Дел
7	Бресница	Бресница
8	Бујковац	Бујковац
9	Буљесовце	Буљесовце
10	Буштрање	Буштрање
11	Вишевце	Вишевце
12	Власе	Власе
13	Врање	ВрањеI ВрањеII Бунушевац

14	Врањска Бања	Врањска Бања
15	Вртогош	ГорњиВртогош Доњи Вртогош
16	Големо Село	Големо Село
17	Горња Отуља	Горња Отуља
18	Горње Жапско	Горње Жапско
19	Горње Пунушевце	Горње Пунушевце
20	Горње Требешиње	Горње Требешиње
21	Горњи Нерадовац	Горњи Нерадовац
22	Градња	Градња
23	Гумериште	Гумериште
24	Давидовац	Давидовац
25	Добрејанце	Добрејанце
26	Драгобужде	Власе
27	Доња Отуља	Доња Отуља
28	Доње Жапско	Доње Жапско
29	Доње Пунушевце	Доње Пунушевце
30	Доње Требешиње	Доње Требешиње
31	Доњи Нерадовац	Доњи Нерадовац
32	Дреновац	Дреновац
33	Дубница	Дубница
34	Дуга Лука	Дуга Лука
35	Дулан	Дулан
36	Дупељево	Дупељево
37	Златокоп	Златокоп
38	Изумно	Изумно
39	Катун	Катун
40	Клашнице	Клашнице
41	Клисурица	Клисурица
42	Копањане	Копањане
43	Корбевац	Корбевац
44	Корбул	Корбул
45	Коћура	Коћура
46	Крива Феја	Крива Феја

47	Крушева Глава	Крушева Глава
48	Кумарево	Кумарево
49	Купининце	Купининце
50	Лалинце	Лалинце
51	Лева Река	Лева Река
52	Лепчинце	Лепчинце
53	Липовац	Липовац
54	Луково	Луково
55	Марганце	Српско Марганце
56	Мечковац	Мечковац
57	Мијаковце	Мијаковце
58	Мијовце	Мијовце
59	Миланово	Миланово
60	Миливојце	Миливојце
61	Моштаница	Моштаница
62	Наставце	Наставце
63	Несврта	Несврта
64	Нова Брезовица	Нова Брезовица
65	Обличка Сена	Обличка Сена
66	Оштра Глава	Оштра Глава
67	Павловац	Павловац
68	Паневље	Паневље
69	Пљачковица	Врање II
70	Првонек	Првонек
71	Превалац	Превалац
72	Преображење	Преображење
73	Ранутовац	Ранутовац
74	Ратаје	Ратаје I Ратаје II
75	Рибинце	Рибинце
76	Ристовац	Ристовац
77	Рожаце	Рожаце
78	Русце	Русце
79	Себеврање	Себеврање

80	Секирје	Секирје
81	Сливница	Сливница
82	Смиљевић	Смиљевић
83	Содерце	Содерце
84	Средњи Дел	Средњи Дел
85	Станце	Станце
86	Стара Брезовица	Стара Брезовица
87	Стари Глог	Стари Глог
88	Стрешак	Стрешак
89	Стропско	Стропско
90	Струганица	Струганица
91	Студена	Студена
92	Суви Дол	Суви Дол
93	Сурдул	Сурдул
94	Тесовиште	Тесовиште
95	Тибужде	Тибужде
96	Топлац	Топлац
97	Трстена	Трстена
98	Тумба	Тумба
99	Ћуковац	Ћуковац
100	Ћурковица	Ћурковица
101	Урманица	Урманица
102	Ушевце	Ушевце
103	Црни Врх	Црни Врх
104	Црни Луг	Црни Луг
105	Честелин	Честелин

Члан 6.

У оквиру законом утврђене територије Града образују се две градске општине: Градска општина Врање и Градска општина Врањска Бања, у складу са овим статутом.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

	Градска општина Врање	
	Насељено место	Катастарска општина
	1	2
1	Александровац	Александровац

2	Барбарушинце	Барбарушинце
3	Барелић	Барелић
4	Бели Брег	Бели Брег
5	Бојин Дел	Бојин Дел
6	Бресница	Бресница
7	Буљесовце	Буљесовце
8	Буштрање	Буштрање
9	Вишевце	Вишевце
10	Власе	Власе
11	Врање	ВрањеI ВрањеII Бунушевац
12	Вртогош	ГорњиВртогош Доњи Вртогош
13	Големо Село	Големо Село
14	Горња Отуља	Горња Отуља
15	Горње Жапско	Горње Жапско
16	Горње Пунушевце	Горње Пунушевце
17	Горње Требешине	Горње Требешине
18	Горњи Нерадовац	Горњи Нерадовац
19	Градња	Градња
20	Гумериште	Гумериште
21	Давидовац	Давидовац
22	Добрејанце	Добрејанце
23	Драгобужде	Власе
24	Доња Отуља	Доња Отуља
25	Доње Жапско	Доње Жапско
26	Доње Пунушевце	Доње Пунушевце
27	Доње Требешине	Доње Требешине
28	Доњи Нерадовац	Доњи Нерадовац
29	Дреновац	Дреновац
30	Дубница	Дубница
31	Дулан	Дулан
32	Дупељево	Дупељево
33	Златокоп	Златокоп

34	Катун	Катун
35	Клашнице	Клашнице
36	Копањане	Копањане
37	Коћура	Коћура
38	Крушева Глава	Крушева Глава
39	Купининце	Купининце
40	Лалинце	Лалинце
41	Лепчинце	Лепчинце
42	Луково	Луково
43	Марганце	Српско Марганце
44	Мечковац	Мечковац
45	Мијаковце	Мијаковце
46	Мијовце	Мијовце
47	Миланово	Миланово
48	Миливојце	Миливојце
49	Моштаница	Моштаница
50	Наставце	Наставце
51	Нова Брезовица	Нова Брезовица
52	Обличка Сена	Обличка Сена
53	Оштра Глава	Оштра Глава
54	Павловац	Павловац
55	Пљачковица	Врање II
56	Првонек	Првонек
57	Преображење	Преображење
58	Ранутовац	Ранутовац
59	Ратаје	РатајеI Ратаје II
60	Рибинце	Рибинце
61	Ристовац	Ристовац
62	Рождаце	Рождаце
63	Русце	Русце
64	Секирје	Секирје
65	Смиљевић	Смиљевић
66	Содерце	Содерце

67	Средњи Дел	Средњи Дел
68	Станце	Станце
69	Стара Брезовица	Стара Брезовица
70	Стрешак	Стрешак
71	Стропско	Стропско
72	Струганица	Струганица
73	Студена	Студена
74	Суви Дол	Суви Дол
75	Сурдул	Сурдул
76	Тесовиште	Тесовиште
77	Тибужде	Тибужде
78	Трстена	Трстена
79	Тумба	Тумба
80	Ћуковац	Ћуковац
81	Ћурковица	Ћурковица
82	Урманица	Урманица
83	Ушевце	Ушевце
84	Црни Луг	Црни Луг
85	Честелин	Честелин
	Градска општина Врањска Бања	
	Насељено место	Катастарска општина
	1	2
1	Бабина Пољана	Бабина Пољана
2	Бујковац	Бујковац
3	Врањска Бања	Врањска Бања
4	Дуга Лука	Дуга Лука
5	Изумно	Изумно
6	Клисурица	Клисурица
7	Корбевац	Корбевац
8	Корбул	Корбул
9	Крива Феја	Крива Феја
10	Кумарево	Кумарево
11	Лева Река	Лева Река
12	Липовац	Липовац

13	Несврта	Несврта
14	Паневље	Паневље
15	Првонек	Првонек
16	Превалац	Превалац
17	Себеврање	Себеврање
18	Сливница	Сливница
19	Стари Глог	Стари Глог
20	Топлац	Топлац
21	Црни Врх	Црни Врх

Седиште градске општине утврђује се статутом градске општине.

Град може променити подручје градске општине, образовати нову или укинути постојећу градску општину.

Промена подручја градске општине врши се издвајањем насељеног места, односно подручја катастарске општине из састава једне градске општине и његовим припајањем другој градској општини.

Печат

Члан 7.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 mm, са исписаним текстом: Република Србија, град Врање, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и са малим грбом Републике Србије у средини.

Текст печата се исписује у концентричним круговима око малог грба Републике Србије, у складу са законом.

Језик и писмо

Члан 8.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Града

Члан 9.

Град има симболе, грб и заставу, чији се облик и садржај утврђује посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Симболи Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

Употреба симбола Града ближе се уређује одлуком из става 1. овог члана.

Празник Града

Члан 10.

Град има свој празник: Дан Града.

Дан Града је 31. Јануар – Дан ослобођења Врања 1878. Године.

Град има своју славу.

Градска слава је Света Тројица – духовски понедељак.

Град обележава и друге датуме од историјског значаја за Републику и Град, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Награде и јавна признања Града

Члан 11.

Град установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту, култури и другим друштвеним областима.

Град додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Град.

Скупштина града одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Врста награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање награда и других јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом и овим статутом.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом Дана Града, ако одлуком Скупштине града није другачије одређено.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 12.

Називи улица, тргова, градских четврти, заселака и других насељених места на територији Града утврђују се посебном одлуком Скупштине града, уз претходну техничку контролу Републичког геодетског завода и уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Имовина Града**Члан 13.**

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом којим се уређује јавна својина, овим статутом и другим актима Града.

Градска општина има право коришћења на стварима у својини Града.

На стварима које прибави градска општина право својине стиче Град, а градска општина има право коришћења, ако овим статутом није другачије одређено.

Јавност рада органа Града**Члан 14.**

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада органа Града може да се ограничи или искључи само у случајевима када је то одређено законом.

Јавност рада органа Града, по правилу, обезбеђује се:

- 1) преко средстава информисања;
- 2) презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 3) издавањем билтена, информатора и других службених публикација;
- 4) организовањем јавних расправа, у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине града;
- 5) организовањем јавних слушања, у складу са законом, овим статутом и Пословником Скупштине града;
- 6) на други погодан начин, у складу са овим статутом и другим прописима органа Града.

Глава II**НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА****Члан 15**

Град обавља надлежности, утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су законом поверени граду, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

1. Надлежности утврђене Уставом и законом (Изворна надлежност)**Члан 16.**

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Града;
- 2) доноси просторни и урбанистички план и програм развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 3) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 4) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу општинских и некатегорисаних путева и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 5) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 6) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 7) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 8) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 9) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 10) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 11) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
- 12) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града; организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 13) образује Комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова Комуналне полиције;
- 14) утврђује симболе Града и њихову употребу; утврђује празник Града;
- 15) управља имовином Града и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 16) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

17) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

У вршењу своје надлежности, Град доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и овим статутом.

2. Јавне службе

Члан 17.

Ради остваривања својих права и дужности и задовољења потреба локалног становништва, Град може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом, другим прописом и овим статутом.

Скупштина града посебним одлукама оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

3. Поверавање послова Града правном или физичком лицу

Члан 18.

Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. Овог члана уређује се посебном одлуком Скупштине града.

4. Поверени послови Граду

Члан 19.

Град обавља, као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове, у складу са законом.

Средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике Србије обезбеђују се у буџету Републике, у складу са врстом и обимом послова.

Глава III

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА И ГРАДСКИХ ОПШТИНА

1. Извори финансирања

Члан 20

За обављање послова из надлежности Града утврђених Уставом, законом и овим статутом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђених законом.

Одлуком Скупштине Града која се доноси за сваку календарску годину, средства из става 2. Овог члана распоређују се Граду и градским општинама, сразмерно врсти и обиму послова које обављају.

Одлуком из ст. 3. Овог члана може се предвидети да градска општина има изворне приходе.

Приходи из става 2. Овог члана су општи приход буџета Града и градских општина, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

2. Буџет и завршни рачун

Члан 21.

Скупштина града, односно скупштина градске општине доноси буџет за сваку календарску годину, у којој се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Средства буџета Града, односно градске општине користе се у складу са законом, одлуком о буџету Града, односно градске општине.

Буџет и завршни рачун буџета доступни су јавности.

3. Привремено финансирање

Члан 22.

У случају да Скупштина града, односно скупштина градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, врши се привремено финансирање, у складу са законом.

Одлуку о привременом финансирању доноси Градско веће, односно веће градске општине, уз претходну сагласност Градског већа.

4. Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 23.

За извршење буџета Града градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа, преко организационе јединице надлежне за послове буџета, обавезна је да редовно прати извршење буџета Града и по потреби, а најмање два пута годишње информисе градоначелника, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Извештај о извршењу буџета из става 2. Овог члана доставља се Скупштини града, у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одговорност за извршење буџета градске општине и извештавање о извршењу буџета градске општине.

Председник градске општине је дужан да на захтев градоначелника и Скупштине града поднесе извештај о извршењу буџета градске општине.

5. Наменски приходи буџета градске општине**Члан 24.**

Наменски приходи буџета користе се према програму који доноси надлежан орган градске општине за календарску годину.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за послове буџета, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе надлежне за послове буџета, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету градске општине, односно годишњем програму из става 1. Овог члана, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из ст. 2.овог члана, оцени да се наменски приходи буџета градске општине не троше ефикасно и ефективно, упозориће на то председника градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета градској општини, о чему обавештава скупштину градске општине ради предузимања одговарајућих мера.

О привременој обустави прилива наменских средстава буџета градској општини, градоначелник обавештава Скупштину града на првој наредној седници.

6. Самодопринос**Члан 25.**

За задовољење потреба грађана у Граду или његовом делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу поднети градоначелник, најмање једна трећина одборника Скупштине града и збор грађана одређеног дела Града.

Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују намена, извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина града одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина града прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин непосредног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина Града, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 8. Овог члана могу донети и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 8. И 9. Овог члана.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

Одредбе овог члана сходно се примењују на увођење самодоприноса у градској општини или њеном делу.

Глава IV **ОРГАНИ ГРАДА**

Члан 26.

Органи града су:
Скупштина града;
Градоначелник;
Градско веће, и
Градска управа.

Презумција надлежности

Члан 27.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом, другим прописом и овим статутом.

Ако законом, другим прописом и овим статутом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, за послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града, надлежна је Скупштина града, а за послове који су по својој природи извршни, надлежан је градоначелник.

Ако се ни по природи посла не може утврдити надлежност органа у смислу ст. 2. Овог члана, надлежна је Скупштина града.

Скупштина града

Положај, састав и сазивање конститутивне седнице Скупштине

Положај и састав Скупштине града

Члан 28.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина града има 65 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина града на конститутивној седници, у складу са законом и Пословником Скупштине града.

Одборнику престаје мандат у случајевима и на начин утврђен законом.

Сазивање конститутивне седнице Скупштине града

Члан 29.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке

изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан или спречен, односно ако не жели да сазове конститутивну седницу Скупштине у законском року, седницу сазива најстарији одборник из претходног сазива Скупштине који то прихвати, у року од 10 дана од дана истека рока из става 1. Овог члана, с тим да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Седницом, до избора председника Скупштине града, председава најстарији одборник, на начин и по поступку утврђеним Пословником Скупштине града.

Скупштина града сматра се конституисаном избором председника и постављењем секретара Скупштине.

1.2. Одборници

Нespoјивост функција, имунитет и заштита мандата одборника

Члан 30.

Одборник не може бити запослени у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именовала, односно поставила Скупштина града, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и њених радних тела.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника

Члан 31.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима из њене надлежности, предлаже радном телу Скупштине града да организује јавно слушање о предлозима прописа о којима одлучује Скупштина града, подноси предлоге одлука и

других аката из надлежности Скупштине града, подноси амандмане на предлоге општих аката, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, да на лични захтев од органа и служби Града добије податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава, одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Право одборника на одборничку накнаду за вршење одборничке функције и на накнаду других трошкова везаних за одборничку функцију, уређује се посебном одлуком Скупштине Града.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине града.
Одборничке групе

Члан 32.

У Скупштини града образују се одборничке групе.

Пословником Скупштине града уређује се начин образовања, овлашћења и права одборничких група и друга питања од значаја за рад одборничких група.

1.3. Надлежност Скупштине, кворум за рад, сазивање седнице Скупштине и јавност рада

Надлежност Скупштине Града

Члан 33.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Града и Пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета Града;
- 3) усваја кадровски план Градске управе истовремено са одлуком о буџету Града;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) доноси план развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе у складу са законом;
- 6) доноси просторни и урбанистички план Града;
- 7) доноси прописе и друге опште акте из надлежности Града;
- 8) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;

9) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

10) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

11) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Града;

12) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом, даје сагласност на законом одређене опште и друге акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

13) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

14) именује и разрешава надзорне одборе јавних предузећа чији је оснивач Град; именује и разрешава директоре јавних предузећа, даје сагласност на статуте јавних предузећа и врши друга права оснивача, у складу са законом и оснивачким актима јавних предузећа;

15) именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач Град; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач Град, ако законом није одређена надлежност другог органа и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом и оснивачким актима тих установа;

16) разматра и усваја извештаје о раду, даје сагласност на програме рада корисника буџета, односно програме и планове рада и финансијске планове јавних предузећа и установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Град;

17) бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;

18) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града;

19) бира и разрешава градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа;

20) поставља и разрешава градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца;

21) бира и разрешава локалног омбудсмана;

22) именује и разрешава главног урбанисту Града;

23) доноси акт о мрежи предшколских установа и основних школа, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања;

24) именује и разрешава чланове школских одбора основних и средњих школа, као и Основне школе за образовање одраслих, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања;

25) доноси одлуку о начину обављања комуналних делатности, уређује права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналних делатности, односно поверава обављање тих делатности у складу са законом којим се уређују комуналне делатности;

26) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на концесиони акт;

27) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење градоначелнику да потпише јавни уговор у име Града;

28) доноси одлуку о комуналном уређењу Града и прописује опште услове за одржавање комуналног реда и мере за њихово спровођење; уређује опште услове коришћења јавних и других површина и услове и начин коришћења простора за паркирање;

29) одлучује о покретању поступка прибављања и располагања непокретностима у јавној својини Града, осим за непокретности за које је овим статутом и другим прописима Града другачије одређено;

30) доноси одлуку о прибављању и отуђењу непокретностима у јавној својини Града; доноси одлуку о давању на коришћење и давању у закуп непокретности у јавној својини Града, осим за непокретности за које је овим статутом и другим прописима Града другачије одређено;

31) одлучује о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са или без накнаде), укључујући и размену, заснивању хипотеке на непокретностима, улагању ствари у јавној својини Града и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач Град;

32) даје сагласност за упис права својине јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач Град на непокретностима, у складу са законом којим се уређује јавна својина; даје претходну сагласност за отуђење, односно давању у дугорочни закуп грађевинског земљишта на коме је јавно предузеће, односно друштво капитала стекло својину;

33) доноси одлуку о прибављању и отуђењу покретних ствари вредности преко 5.000.000,00 динара;

34) доноси програм уређивања грађевинског земљишта у јавној својини Града и утврђује доприносе за уређивање грађевинског земљишта;

35) доноси програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града; одлучује о прибављању и располагању грађевинским земљиштем, у складу са законом и прописима Града;

36) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом; акциони план за њено спровођење и програм стамбене подршке и уређује друга питања од јавног интереса у области становања;

37) доноси одлуку о начину располагања становима у јавној својини; утврђује критеријуме за одређивање висине закупнине за коришћење стамбених зграда и станова у јавној својини Града;

38) доноси одлуку о одржавању стамбених зграда; утврђује опште услове кућног реда у стамбеним зградама и друге прописе у складу са законом којим се уређује становање;

39) уређује начин и поступак давања у закуп и на коришћење пословног простора у јавној својини Града, уређује критеријуме за утврђивање висине закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са управљањем пословним простором у јавној својини Града, у складу са законом и прописима Града;

40) уређује начин и поступак давања у закуп и на коришћење гаража у јавној својини Града;

41) уређује и обезбеђује техничко регулисање саобраћаја у Граду;

42) доноси акт о јавном линијском превозу и такси превозу путника на територији Града;

43) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Града и утврђује накнаду за заштиту животне средине;

44) утврђује мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане; прати здравствено стање становништва и рада здравствених установа; оснива Савет за здравље, у складу са законом којим се уређују права пацијената;

45) доноси програме заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, утврђује противерозивне мере и њихово спровођење; одлучује о привођењу пашњака другој намени;

46) доноси оперативни план за воде II реда;

47) уређује услове и начин постављања и уклањања привремених објеката на јавним површинама;

48) уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града;

49) доноси програм и план енергетске ефикасности;

50) доноси програм развоја туризма, утврђује висину боравишне таксе на територији Града;

51) доноси локални антикорупцијски план и образује радно тело за праћење спровођења локалног антикорупцијског плана;

52) доноси Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе;

53) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Града, оснива Канцеларију за младе;

54) образује Штаб за ванредне ситуације;

55) уређује организовање и функционисање цивилне заштите;

56) образује робне резерве, утврђује њихов обим и структуру;

57) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

58) утврђује локалне таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;

59) даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, осим ако законом није другачије одређено;

60) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

61) образује Комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова Комуналне полиције;

62) даје сагласност на стратешки план Комуналне полиције и годишње планове рада Комуналне полиције, у складу са законом; образује Комисију за решавање притужби на рад Комуналне полиције;

63) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

64) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

65) оснива стална и повремена радна тела Скупштине Града утврђена Пословником Скупштине града; именује чланове сталних радних тела, односно председника и чланове посебних сталних радних тела; именује чланове комисија и савета која се оснивају у складу са законом;

66) утврђује награде и друга јавна признања Града; уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање награда јавних признања и звања „почасни грађанин“ и одлучује о додели награда и јавних признања, одлучује о додели звања „почасни грађанин уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

67) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељеног места, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

68) одлучује о сарадњи и удруживању Града са другим јединицама локалне самоуправе у земљи и другим државама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у складу са законом и овим статутом;

69) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

70) организује службу правне помоћи грађанима;

71) уређује организацију и рад мировних већа;

72) утврђује симболе Града и уређује њихову употребу;

73) утврђује празник Града;

74) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе, као и другог обележја Града;

75) разматра годишњи извештај о раду локалног омбудсмана;

76) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;

77) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;

78) прописује прекршаје за повреду градских прописа;

79) даје претходну сагласност на статут, буџет градске општине и кадровски план управе градске општине; даје сагласност на програм развоја градске општине и појединих делатности и на друге прописе у складу са овим статутом;

80) информисање јавност о свом раду;

81) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 34.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника: доноси Статут; доноси Пословник Скупштине града; доноси буџет; доноси план развоја Града и планске документе јавних политика; доноси просторни и урбанистички план; одлучује о подношењу иницијативе за покретање поступка за оснивање, укидање или промену територије Града; одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице и другог облика месне самоуправе; утврђује предлог одлуке о самодоприносу; одлучује о расписивању

градског референдума и референдума на делу територије Града; изјашњава се о предлозима из грађанске иницијативе; одлучује о промени назива улица, тргова и других делова насељених места; одлучује о симболима Града; утврђује празник Града; одлучује о јавном задужевању града; бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине града; поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града; бира и разрешава градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа; поставља и разрешава градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца; именује и разрешава главног урбанисту; бира и разрешава локалног омбудсмана и заменике локалног омбудсмана; одлучује о оснивању Савета за међунационалне односе; одлучује о додели звања „почасни грађанин“; одлучује о додели награда и других јавних признања Града; одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, другим прописима и овим статутом.

Сазивање седнице Скупштине града

Члан 35.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу на писани захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине града мора да садржи предлог дневног реда седнице.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине града, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. Овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине града, из става 4. Овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. Овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Секретар Скупштине града је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем

седнице Скупштине града у случају из става 2. Овог члана.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је заказао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

Јавност рада

Члан 36.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и одбране земље и других разлога утврђених законом.

1.4. Радна тела Скупштине града

Члан 37.

Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела, у зависности од делокруга рада: дају мишљења на предлоге прописа које доноси, односно на које сагласност даје Скупштина града; предлажу акта и утврђују предлоге акта које доноси Скупштина града, и то оних за које законом или другим прописом није предвиђена искључива надлежност другог органа Града; подносе амандмане на предлоге општих аката које доноси Скупштина града; обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине града.

Број и делокруг сталних радних тела, број и структура чланова, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за рад сталних радних тела, утврђују се Пословником Скупштине града.

Скупштина града образује повремена радна тела посебним актом којим се утврђује састав и број чланова радног тела, област за коју се образује, задаци и рокови за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 38.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина града.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине града и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређује Пословником Скупштине града.

Посебна стална радна тела Скупштине Града

Члан 39.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине Града, Скупштина Града оснива посебна стална радна тела, и то: Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс), Савет за развој Града, Савет за младе и Савет за јавну безбедност и сигурност грађана локалне самоуправе.

Скупштина града оснива, као стална радна тела и органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних сталних радних тела из става 1. И 2. Овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Градска управа.

А) Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 40.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Граду и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње у вези са унапређењем Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, медијима, органима и организацијама, у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Града у смислу Етичког кодекса, који садржи податке о функцијама у Граду на који се Етички кодекс примењује, именима и основним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање Етичког кодекса од стране функционера.

Чланови Савета не могу бити одборници, изабрана, постављена и именована лица у Граду.

Број и структура чланова Савета, услови и начин избора чланова Савета, овлашћења и начин рада Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине града.

Б) Савет за развој Града

Члан 41.

Савет за развој Града:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Града;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Града;
- 3) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, култури, здравственој заштити, запошљавању, као и у другим областима од значаја за развој Града;
- 4) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у Граду који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу Града.

Број и структура чланова Савета, услови и начин избора чланова Савета, овлашћења и начин рада Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине града.

В) Савет за младе

Члан 42.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивања једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавања насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и аката које доноси Скупштина града у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини града, градоначелнику и Градском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;

7) подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуградске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Града;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града.

Број и структура чланова Савета, услови и начин избора чланова Савета, овлашћења и начин рада Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине града.

Г) Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе

Члан 43.

Савет разматра питања која се односе на јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе, заштиту права и имовине појединаца, правних лица и локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавне безбедности и даје своје мишљење надлежним органима.

Број и структура чланова Савета, услови и начин избора чланова Савета, овлашћења и начин рада Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине града.

Д) – одељак брисан-

Члан 44

- брисан –

ђ) Изборна комисија

Члан 45

Изборну комисију чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина града.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије, без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

Члан 46.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се уређују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

Е) Другостепена изборна комисија

Члан 47.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се уређују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

1.5. Председник и заменик председника Скупштине града

Председник Скупштине града

Члан 48.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине града организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Скупштине, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о примени Пословника Скупштине града, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и Пословником Скупштине града.

Избор председника Скупштине града

Члан 49.

Председник Скупштине града бира се из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Тајно гласање за избор председника Скупштине Града врши се на начин и по поступку уређеним Пословником Скупштине града.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, понавља се поступак гласања између два кандидата која су добила највећи број гласова, односно између више кандидата која су добила највећи једнак број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања ни један од кандидата из става 4. Овог члана није добио потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду у Граду.

Ако није на сталном раду у Граду, председник Скупштине града има право на новчану накнаду, која је утврђује посебном одлуком сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања.

Заменик председника Скупштине Града

Члан 50.

Председник Скупштине града има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине града бира се из реда одборника, на исти начин као и председник Скупштине града.

Ако заменику председника Скупштине Града мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Ако није на сталном раду у Граду, заменик председник Скупштине града има право на новчану накнаду, која је утврђује посебном одлуком сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања.

Престанак функције председника и заменика председника Скупштине Града

Члан 51.

Председнику Скупштине града престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем, подношењем оставке или престанком мандата одборника у Скупштини града, под условима и на начин утврђен законом.

Председник Скупштине може бити разрешен на предлог најмање једне трећине одборника, на начин по поступку предвиђеним за избор председника Скупштине града.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Председник Скупштине града може поднети оставку на самој седници Скупштине или између

две седнице Скупштине, на начин и по поступку утврђеним Пословником Скупштине Града.

Заменику председника Скупштине града престаје функција пре истека времена на које је изабран, под условима, на начин и по поступку прописаним за престанак функције председника Скупштине града.

1.6. Секретар и заменик секретара Скупштине града

Секретар Скупштине града
Члан 52.

Скупштина града има секретара.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине града може поднети оставку.

Заменик секретара Скупштине Града
Члан 53.

Секретар Скупштине града може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Заменику секретара престаје функција пре истека времена на које је постављен, под условима, на начин и по поступку прописаним за престанак функције секретара Скупштине града.

1.7. Пословник Скупштине Града Врања

Члан 54.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Града, права и дужности одборника, број и делокруг сталних радних тела, број и структура чланова, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за рад Скупштине и њених радних тела, уређују се Пословником Скупштине града.

Пословник Скупштине града доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Града

Члан 55.

Извршни органи града су градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник

Избор градоначелника и заменика градоначелника
Члан 56.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника, из реда одборника.

Заменика градоначелника бира Скупштина града, на исти начин као градоначелника.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Избором на функцију, градоначелнику и заменику градоначелника престаје мандат одборника у Скупштини града.

Надлежност

Члан 57.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 5) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 6) поставља и разрешава помоћнике градоначелника у Кабинету градоначелника;
- 7) поставља и разрешава руководиоца Службе интерне ревизије;

8) доноси појединачна акта за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине града;

9) даје сагласност на општа акта којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма корисника буџета града; као и на број и структуру запослених у јавним предузећима чији је оснивач Град, уз претходно мишљење Градског већа;

10) представља Градско веће, сазива и води његове седнице;

11) закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, овог статута и других прописа Града;

12) у име Града закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;

13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној своји Града, уз сагласност Градског већа;

14) руководи целокупним системом одбране Града у случају ратног и ванредног стања;

15) командант је Штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;

16) доноси одлуку о проглашењу Дана жалости у Граду;

17) образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надлежности;

18) врши друге послове утврђене овим статутом и другим актима Града.

Помоћници градоначелника

Члан 58.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Градоначелник може да постави највише три помоћника градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници градоначелника постављају се у Кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу градоначелника.

2.2. Градско веће

Састав и избор

Члан 59.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и девет (9) чланова које бира Скупштина града, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Члан 60.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Кад одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Тајно гласање за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа врши се на начин и по поступку уређеним Пословником Скупштине града.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити одборници.

Одборнику који је изабран за члана Градског већа престаје мандат одборника у Скупштини града.

Члан 61.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Чланови Градског већа који нису на сталном раду, имају право на новчану накнаду, која се утврђује посебном одлуком Скупштине Града.

Чланови Градског већа могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности Града, о чему посебним решењем одлучује Градско веће.

Члан 62.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, овим статутом или

Пословником Градског већа није одређено да се о појединим питањима одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, ресорна задужења чланова Градског већа, број и назив радних тела, структура и број чланова радних тела, надлежност, права и дужности председника и чланова радних тела, и друга питања од значаја за рад Градског већа и његових радних тела, ближе се уређује Пословником Градског већа, у складу са законом и овим статутом.

Надлежност Градског већа

Члан 63.

Градско веће:

1) предлаже Статут, буџет Града и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

3) доноси одлуку о привременом финансирању, у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација, које обједињује начелник Градске управе, у складу са законом, овим статутом и другим прописом Скупштине града;

5) оснива Службу интерне ревизије и Службу буџетске инспекције;

6) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим прописом Скупштине града;

7) усваја шестомесечне и деветомесечне извештаје о извршењу буџета Града и доставља их Скупштини града;

8) даје сагласност на посебне програме субвенција јавних предузећа и других корисника јавних средстава чији је оснивач Град;

9) решава у управном поступку, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, у управним стварима из надлежности Града;

10) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;

11) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;

12) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег

извештавања у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа;

13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

14) одлучује о прибављању и отуђењу покретних ствари у јавној својини Града вредности до 5.000.000,00 динара; давању у закуп покретних ствари; одузимању непокретности од носиоца права коришћења у случајевима утврђеним законом и градским прописима; о давању на коришћење непокретности коју Град стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређени начин; о залагању покретних ствари;

15) одлучује о покретању поступка прибављања грађевинског земљишта у јавну својину града и отуђења грађевинског земљишта из јавне својине града; одлучује о покретању поступка давања у закуп непокретности из јавне својине града и доноси одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини града (изузев за грађевинско земљиште), расписује и објављује оглас за прибављање непокретности у јавну својину града и отуђење непокретности из јавне својине града, односно давања у закуп непокретности из јавне својине града;

16) одлучује о давању на коришћење ствари у јавној својини Града, осим за непокретности за које је законом или другим прописима другачије одређено;

17) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, организацијама и другим носиоцима права коришћења на непокретностима у јавној својини Града за давање у закуп ствари које користе и опредељује намену истих;

18) одређује непокретности за репрезентативне потребе Града и уређује начин коришћења истих; уређује начин коришћења службених возила;

19) доноси Стратешки план Комуналне полиције и годишње планове рада Комуналне полиције, у складу са законом;

20) нормативно уређује пројектно финансирање у складу са законом и пратећим подзаконским актима из области културе, информисања, спорта, екологије и др., као и социо-хуманитарних организација и других удружења грађана у складу са законом;

21) даје претходну сагласност на правилник о раду јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач Град;

22) утврђује мере подршке на спровођењу пољопривредне политике за подручје града Врања;

23) доноси програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине;

24) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака;

25) одобрава План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије и доноси друге прописе из области одбране; спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију и рад у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове утврђене законом;

26) доноси Програм угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

27) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе, по основу јавног конкурса;

28) именује Жалбену комисију;

29) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

30) доноси Пословник Градског већа;

31) врши и друге послове у складу са законом.

Разрешење и оставка градоначелника

Члан 64.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града, уз примену минималног рока за сазивање седнице из чл. 35. Ст. 4. Овог статута.

Ако Скупштина града не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

Ако је градоначелник поднео оставку, председник Скупштине града о поднетој оставци градоначелника обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

Разрешењем, односно подношењем оставке градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Разрешење и оставка заменика градоначелника и чланова Градског већа

Члан 65.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа подноси градоначелник, дужан је да Скупштини града истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа. Скупштина истовремено одлучује о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина града разреши заменика градоначелника или члана Градског већа на предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа.

О поднетој оставци заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

У случају из става 4. Овог члана, градоначелник је дужан да на наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

Вршење текућих послова

Члан 66.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине града

Члан 67.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат извршних органа Града, с тим што врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини града мандат престао због распуштања Скупштине, у случајевима прописаним законом.

3. Градска управа

Надлежност

Члан 68.

Градска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

3) решава у управном поступку, у првом степену, о правима и дужностима грађана, предузећа,

установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

5) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;

6) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

7) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и материјално-финансијских послова;

8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње;

9) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског веће.

Начела деловања Градске управе

Члан 69.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Градска управа је дужна да свакоме омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса, као и да грађанима омогући ефикасно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Града решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Градска управа, по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. Овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. Овог члана Градска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за

решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Овлашћења Градске управе у обављању управног надзора

Члан 70.

Градска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи новчану казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузимати и друге мере за које је овлашћена законом или другим прописом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређује одлуком Скупштине града.

Примена прописа у управном поступку

Члан 71.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Организација Градске управе

Члан 72.

Градска управа образује се као јединствени орган Града.

У Градској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, у складу са законом и одлуком о организацији Градске управе.

Градском управом руководи начелник Градске управе, као службеник на положају.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Градској управи распоређује начелник Градске управе.

Постављење и престанак мандата начелника и заменика начелника Градске управе

Члан 73.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, по основу јавног конкурса, на пет година.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се под истим условима и на исти начин као и начелник Градске управе.

Одговорност начелника Градске управе

Члан 74.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу, у складу са овим статутом и одлуком о организацији Градске управе.

Уређење Градске управе

Члан 75.

Одлуку о организацији Градске управе доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање, у складу са законом.

Сукоб надлежности

Члан 76.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине града та предузећа, организације и установе одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 77.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеника у Градској управи решава начелник Градске управе.

4. Градско правобранилаштво

Члан 78.

Заштиту имовинских права и интереса града Врања врши Правобранилаштво града Врања (у даљем тексту: Градско правобранилаштво).

Градско правобранилаштво се образује као самосталан орган Града, у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом и одлуком Скупштине града.

Послове из надлежности Градског правобранилаштва обављају градски правобранилац и заменици градског правобраниоца.

Организација и надлежност Градског правобранилаштва, услови за постављење и разрешење градског правобраниоца и заменика градског правобраниоца и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, уређују се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Глава V

ГРАДСКА ОПШТИНА

1. Положај и обележја градске општине

Члан 79.

Градска општина врши послове из надлежности Града одређене овим статутом.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има статут градске општине, као највиши правни акт градске општине.

Статутом градске општине, у складу са овим статутом, уређују се нарочито: послови које врше градске општине; права и дужности градске општине; начин, услови и облици њихових остваривања; број одборника скупштине градске општине; организација и рад органа градске општине; начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине и друга питања од значаја за градску општину.

Статут градске општине доноси скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Статут градске општине мора бити у сагласности са овим статутом.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине, утврђеним овим статутом.

Прописи и општи акти градске општине морају бити у сагласности са овим статутом и другим прописима Града.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине, управљају пословима градске општине, у складу са законом, овим статутом и статутом градске општине.

Градска општина може имати право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, на основу посебне одлуке Скупштине града.

Члан 80.

У градској општини у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо.

Градска општина може имати своје симболе, грб и заставу.

Симболи градске општине и начин њихове употребе уређују се посебном одлуком скупштине градске општине, у складу са законом и статутом градске општине.

Симболи градских општина морају се међусобно разликовати.

Градска општина може имати свој празник и славу.

Празник и слава градске општине утврђује се посебном одлуком скупштине градске општине, у складу са законом и статутом градске општине.

Органи градске општине имају печат и штамбил, чији се облик и садржај утврђује у складу са законом.

Градска општина може установљавати награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области привреде, научног и уметничког стваралаштва, образовања, културе, спорта и других друштвених делатности.

Градска општина може доделити звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за градску општину.

Скупштина градске општине одлучује о додели звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Врста награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање награда и других јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком скупштине градске општине, у складу са законом и статутом градске општине.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника градске општине, ако одлуком из става 11. овог члана није другачије одређено.

2. Сарадња и удруживање градских општина**Члан 81.**

Градске општине међусобно сарађују.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом и статутом градске општине.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама

локалне самоуправе у другим државама у оквиру спољне политике Републике Србије, сходном применом одредаба овог статута које се односе на сарадњу Града са јединицама локалне самоуправе других држава.

Органи градске општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

3. Послови градске општине**Члан 82.**

Градска општина, у складу са овим статутом, преко својих органа:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2) доноси програме развоја градске општине и појединих делатности и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са прописима Града;

3) даје мишљење на предлог плана развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе Града, предлог просторног и урбанистичког плана Града који се односе на подручје градске општине;

4) стара се о обезбеђивању услова за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, које обухвата: активности на јачању капацитета и функционалности комуналне инфраструктуре, обезбеђење средстава за финансирање изградње комуналне инфраструктуре у складу са законом и одлукама Града, активности на праћењу квалитета комуналних услуга, као и предузимање мера за континуирано вршење комуналних делатности у циљу обезбеђења животних потреба физичких и правних лица; стара се о јавној расвети;

5) стара се о одржавању комуналног реда у градској општини; спроводи прописе Града којима се уређује комунални ред (комунално и опште уређење; држање и заштита домаћих животиња, кућних љубимаца и егзотичних животиња на подручју градске општине...);

6) спроводи прописе Града којима се уређује одржавање кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на подручју градске општине; предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа стамбених и пословних зграда, као и организовању послова на одржавању стамбених зграда;

7) доноси програм уређивања грађевинског земљишта на подручју градске општине и уређује и обезбеђује вршење послова уређивања грађевинског земљишта на подручју градске општине;

8) обавља послове на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката јавне намене на територији градске општине (линијски инфраструктурни објекти – општински путеви, улице, објекти за потребе органа Градске општине, објекти културе, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, дечија игралишта и други објекти јавне намене у складу са законом којим се уређује планирање и изградња), по овлашћењу Градоначелника или Градског већа;

9) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, као и управљање некатегорисаним путевима које обухвата: планирање, изградње, реконструкције, одржавање и заштиту некатегорисаних путева; уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији некатегорисаних путева; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаних путева;

10) зимско одржавање јавних и некатегорисаних путева;

11) даје мишљење на предлоге програма рада јавних преузећа чији је оснивач Град, у делу делатности и послова који се врше на подручју градске општине;

12) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права и родној равноправности;

13) стара се о обезбеђивању остваривања посебних потреба особа са инвалидитетом и заштити права осетљивих група;

14) стара се и обезбеђује развој културно-уметничког стваралаштва на свом подручју; доноси и спроводи стратегију и акциони план за младе градске општине, у складу са Стратегијом и Акционим планом за младе Града и ствара услове за омладинско организовање; стара се о задовољењу потребе грађана у области спорта; обезбеђује услове за омладинско организовање на свом подручју;

15) стара се о развоју угоститељства, занатства и туризма на подручју градске општине;

16) стара се о заштити и унапређењу животне средине и зеленила на подручју градске општине; спроводи планове Града од значаја за заштиту животне средине на свом подручју и стара се о обезбеђивању услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; стара се о заштити од елементарних и других већих непогода; стара се о заштити културних добара, у складу са прописима Града;

17) стара се о заштити, унапређењу о коришћењу пољопривредног земљишта; спроводи политику

руралног развоја на свом подручју, у складу са прописима Града; подстиче и помаже развој задругарства;

18) управља имовином градске општине, користи средства у јавној својини Града и стара се о њиховом одржавању, обнављању и унапређивању; одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користи, у складу са законом и прописима Града којима се уређује јавна својина;

19) оснива јавне установе и врши надзор над њиховим радом; образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад, обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права и уређује организацију и рад мировних већа, у складу са законом;

20) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе на подручју градске општине;

21) прописује прекршаје за повреду прописа градске општине;

22) образује инспекцијске службе за вршење инспекцијског надзора над прописима из изворне надлежности Града;

23) одговорна је за стање припреме за одбрану на територији градске општине и реализује задатке из Плана одбране Града;

24) доставља податке Граду за израду Плана одбране, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану из своје надлежности са Планом одбране Града, предузима мере за функционисање градске општине, учествује у реализацији мера приправности из надлежности Града и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију и рад у ратном и ванредном стању и обавља друге послове у складу са прописима Града;

25) одржавање приобаља, водотока на водама II реда и бујичних потока на територији градске општине;

26) утврђује симболе градске општине и њихову употребу;

27) утврђује празник градске општине;

28) стара се о јавном информисању у градској општини;

29) извршава прописе и опште акте Града;

30) обавља и друге послове од локалног значаја (у области одране, заштите и спасавања, заштите од пожара, у складу са законом, овим статутом и другим прописима Града.

4. Органи градске општине

Члан 83.

Органи градске општине јесу:

- Скупштина градске општине;
- Председник градске општине;
- Веће градске општине; и
- Управа градске општине.

Надлежност органа градске општине уређује се статутом градске општине, у складу са овим статутом.

4.1. Скупштина градске општине

Члан 84.

Скупштину градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике скупштине градске општине расписује председник Скупштине Града.

Скупштина градске општине има 19 одборника.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује скупштина градске општине на конститутивној седници, сходном применом закона којим се уређују локални избори и пословником скупштине градске општине.

Скупштина градске општине сматра се конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине градске општине.

Надлежност

Члан 85.

Скупштина градске општине, у складу са овим статутом:

- 1) доноси статут и буџет градске општине, уз претходну сагласност Скупштине Града;
- 2) доноси завршни рачун буџета градске општине;
- 3) доноси кадровски план управе градске општине истовремено са одлуком о буџету градске општине, уз претходну сагласност Скупштине града;
- 4) доноси акт о организацији управе градске општине;
- 5) доноси прописе и друге опште акте из надлежности градске општине;
- 6) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града и појединих делатности Града, на који сагласност даје Скупштина града;
- 7) одлучује о уступању радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на подручју градске општине;

8) доноси програм уређивања грађевинског земљишта за подручје градске општине;

9) даје мишљење на предлог плана развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе Града, предлог просторног и урбанистичког плана Града који се односе на подручје градске општине;

10) даје мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу делатности и послова који се врше на подручју градске општине;

11) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

12) уређује организацији и раду мировних већа;

13) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе градске општине;

14) расписује референдум на подручју градске општине и на делу територије градске општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

15) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користи градска општина, у складу са законом и прописима којима се уређује јавна својина;

16) стара се о заштити животне средине на подручју градске општине; заштити од елементарних и других непогода; заштити културних добара, у складу са прописима Града;

17) стара се о обезбеђивању услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; стара се о унапређењу, коришћењу и заштити пољопривредног земљишта и руралног развоја на подручју градске општине, у складу са прописима Града;

18) доноси и спроводи стратегију и акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом за младе Града и ствара услове за омладинско организовање;

19) уређује и обезбеђује услове за обављање комуналних делатности на подручју градске општине; спроводи прописе Града којим се уређује комунални ред на подручју градске општине; утврђује и предлаже мере за уређивање зелених површина, дечијих игралишта, објекта јавне намене и др.;

20) утврђује и предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа стамбених и пословних зграда; спроводи прописе Града којим се уређује одржавање кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на подручју градске општине;

21) оснива установе градске општине и врши надзор над њиховим радом;

22) именује и разрешава директоре установа чији је оснивач градска општина, даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом и оснивачким актом установа;

23) даје сагласност на планове и програме рада и финансијске планове установа и других служби чији је оснивач градска општина; разматра њихове извештаје о раду и финансијске извештаје;

24) бира и разрешава председника скупштине градске општине и заменика председника скупштине градске општине;

25) поставља и разрешава секретара скупштине градске општине;

26) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове већа градске општине;

27) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане градске општине, чије решавање није у надлежности градске општине;

28) оснива стална и повремена радна тела скупштине градске општине утврђена пословником скупштине градске општине; именује чланове сталних радних тела, односно председника и чланове посебних сталних радних тела;

29) утврђује симболе градске општине и њихову употребу;

30) утврђује празник градске општине;

31) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе, као и другог обележја градске општине;

32) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање награда јавних признања и звања „почасни грађанин“ и одлучује о додели награда и јавних признања и звања „почасни грађанин“;

33) утврђује мере за остваривање, заштиту и унапређење људских и мањинских права и родне равноправности;

34) одлучује о сарадњи и удруживању са другим градским општинама, као и са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству; удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у складу са законом и статутом градске општине;

35) доноси пословник скупштине градске општине;

36) прописује прекршаје за повреду прописа градске општине;

37) образује инспекцијске службе за вршење инспекцијског надзора над прописима из изворне надлежности Града;

38) усваја Етички кодекс понашања функционера и запослених у градској општини;

39) стара се о јавном информисању;

40) доноси друге прописе и опште акте и врши и друге послове, у складу са овим статутом и статутом градске општине.

Председник и заменик председника скупштине градске општине

Члан 86.

Скупштина градске општине има председника скупштине.

Председник скупштине градске општине организује рад скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама скупштине, стара се о примени пословника скупштине градске општине, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте која скупштина градске општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, статутом градске општине и пословником скупштине градске општине.

Избор председника скупштине градске општине

Члан 87.

Председник скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, тајним гласањем, на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Тајно гласање за избор председника скупштине градске општине врши се на начин и по поступку уређеним пословником скупштине градске општине.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, понавља се поступак гласања између два кандидата која су добила највећи број гласова, односно између више кандидата која су добила највећи једнак број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања ни један од кандидата из става 4. Овог члана није добио потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Ако није на сталном раду у градској општини, председник скупштине градске општине има право на новчану накнаду.

Заменик председника скупштине градске општине

Члан 88.

Председник скупштине градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из реда одборника, на исти начин као и председник скупштине.

Заменик председника скупштине није на сталном раду у градској општини и има право на новчану накнаду.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Ако није на сталном раду у градској општини, има право на новчану накнаду.

Престанак функције председника и заменика председника скупштине градске општине

Члан 89.

Председнику скупштине градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем, подношењем оставке или престанком мандата одборника у Скупштини градске општине, под условима и на начин утврђен законом.

Председник скупштине може бити разрешен на предлог најмање једне трећине одборника, на начин и по поступку предвиђеном за избор председника скупштине градске општине.

Председник скупштине градске општине може поднети оставку на самој седници скупштине или између две седнице скупштине, на начин и по поступку утврђеним пословником скупштине градске општине.

Заменику председника скупштине градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран, под условима, на начин и по поступку прописаним за престанак функције председника скупштине градске општине.

Секретар скупштине градске општине

Члан 90.

Скупштина градске општине има секретара.

Секретар скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине поставља се на предлог председника скупштине градске општине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на образложен предлог председника скупштине, разрешити секретара скупштине пре истека мандата на које је постављен.

Секретар скупштине градске општине може поднети оставку.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 91.

Начин припреме, вођење и рад седнице скупштине, права и дужности одборника, број и делокруг сталних радних тела, број и структура чланова, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за рад скупштине и њених радних тела, уређују се пословником скупштине градске општине.

2. Извршни органи градске општине

Члан 92

Извршни органи градске општине јесу: председник градске општине и веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Избор председника и заменика председника градске општине

Члан 93.

Председника градске општине бира скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине, из реда одборника.

Заменика председника градске општине бира скупштина градске општине, на исти начин као председника градске општине.

Избором на функцију, председнику и заменику председника градске општине престаје мандат одборника у скупштини градске општине.

Председник и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Надлежност председник градске општине

Члан 94.

Председник Градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета градске општине;
- 5) усмерава и усклађује рад управе градске општине;
- 6) представља веће градске општине, сазива и води његове седнице;
- 7) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен овим статутом, статутом градске општине и другим прописима градске општине;
- 8) даје сагласност на општа акта установа и организација чије се финансирање врши из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, уз претходно мишљење већа градске општине;
- 9) закључује уговоре у у име градске општине, на основу овлашћења из закона, статута и других прописа скупштине градске општине;
- 10) образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) врши друге послове утврђене овим статутом, статутом градске општине и другим прописима градске општине.

Помоћник председника општине

Члан 95.

Председник градске општине може да има највише једног помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника градске општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које је постављен и врше и друге послове по налогу председника градске општине.

Председник градске општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника градске општине.

Помоћник председника градске општине поставља се у кабинету председника градске општине.

2.2. Веће градске општине

Састав и избор

Члан 96.

Веће Градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и пет (5) чланова које бира скупштина градске општине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника градске општине, скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова већа градске општине.

Тајно гласање за избор председника, заменика председника и чланова већа градске општине врши се на начин и по поступку утврђеним пословником скупштине градске општине.

Чланови већа градске општине не могу истовремено бити одборници.

Одборнику који је изабран за члана већа градске општине престаје мандат одборника у скупштини градске општине.

Чланови већа градске општине могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности градске општине, о чему посебним решењем одлучује веће градске општине.

Чланови већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини. Чланови већа градске општине који нису на сталном раду, имају право на новчану накнаду.

Члан 97.

Председник Градске општине је председник већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан већа градске општине по функцији.

Председник градске општине и веће градске општине дужни су да редовно извештавају скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању аката скупштине градске општине.

Надлежност

Члан 98.

Веће Градске општине:

- 1) предлаже статут, буџет и друге акте које доноси скупштина градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању аката скупштине градске општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године, уз претходну сагласност Градског већа;

4) усваја шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета градске општине и подноси их скупштини градске општине;

5) поставља и разрешава начелника и заменика начелника управе градске општине, по основу јавног конкурса, у складу са законом;

6) усваја акт о унутрашњој организацији и систематизацији управе градске општине, организација и служби, које обједињује и доставља начелник управе градске општине;

7) врши надзор над радом управе градске општине, поништава или укида акте управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом, статутом градске општине и другим актом скупштине градске општине;

8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града;

9) одлучује о покретању поступка давања у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користе органи градске општине, у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина;

10) доноси општа акта, када је на то овлашћен прописима и другим општим актима Града и статутом градске општине;

11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

12) доноси пословник већа градске општине;

13) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом, статутом градске општине и другим прописима Скупштине Града и скупштине градске општине.

Организација, начин рада и одлучивања већа градске општине, ресорна задужења чланова већа, број и назив радних тела, структура и број чланова радних тела, надлежност, права и дужности председника и чланова радних тела, и друга питања од значаја за рад већа градске општине и његових радних тела, ближе се уређује пословником већа градске општине, у складу са статутом градске општине.

Престанак мандата извршних органа градске општине Члан 99

На престанак мандата извршних органа градске општине пре истека времена на које су изабрани подношењем оставке или разрешењем, сходно се примењују одредбе овог статута које се односе на престанак мандата градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Разрешењем, односно подношењем оставке председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и чланова већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана већа градске општине.

Престанком мандата скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим што врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника градске општине и већа градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине, у случајевима прописаним законом и овим статутом.

3. Управа Градске општине

Надлежност и начела деловања

Члан 100.

Управа градске општине:

1) припрема предлоге прописа и других аката које доноси скупштина градске општине, председник градске општине и веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине градске општине, председника градске општине и већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине градске општине;

5) извршава прописе чије је спровођење поверено градској општини;

6) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и материјално-финансијских послова;

7) доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности градске општине председнику градске општине, већу градске општине и скупштини градске општине, по потреби, а најмање једном годишње;

8) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине градске општине, председника градске општине и већа градске општине.

Управа градске општине поступа по правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Управа градске општине је дужна да свакоме омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса, као и да грађанима омогући ефикасно остваривање њихових права и правних интереса.

Управа градске општине је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Управа градске општине је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Уређење управе градске општине

Члан 101.

Управа градске општине се образује као јединствени орган, у складу са законом.

За вршење сродних послова у управи градске општине могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом градске општине руководи начелник управе, као службеник на положају.

Начелника управе градске општине поставља веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година, под условима и на начин прописаним законом којим се уређује положај запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Начелник управе градске општине може имати заменика.

Одлуку о организацији управе градске општине доноси скупштина градске општине, у складу са законом, овим статутом и статутом градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине, посебних органа и служби обједињује начелник управе градске општине и доставља га већу градске општине на усвајање.

Глава VI

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 102.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе јесу: грађанска иницијатива, збор грађана и референдумом.

1. Народна иницијатива

Члан 103.

Народна иницијатива се може поднети у облику:

1) општег предлога за доношење, измену, допуну или престанак важења одговарајућег акта или за

решавање одређеног питања, с тим да се из предлога јасно виде правци промена, односно решења које се предлаже (општа иницијатива), или

2) конкретног предлога за доношење, измену или укидање одговарајућег акта, са израженим предлогом правног акта и образложењем (конкретизирана иницијатива).

Председник Скупштине Града којој је иницијативни одбор поднео предлог утврђује да ли је предлог формулисан у складу са законом и да ли се односи на питања из надлежности Скупштине и, ако то јесте случај, обавештава о томе иницијативни одбор у року од 15 дана (верификација предлога).

Иницијативни одбор може отпочети са прикупљањем потписа по добијању обавештења од стране председника Скупштине Града о верификацији предлога.

Када се утврди да је листа потписника народне иницијативе сачињена у складу са законом и да је прикупљен довољан број потписа за њу, председник Скупштине Града, у року од седам дана, о томе обавештава иницијативни одбор.

Добијањем обавештења председника Скупштине иницијативном одбору сматра се да је народна иницијатива покренута.

Као довољан број потписа за народну иницијативу сматра се да је листу потписало 5% грађана од укупног броја грађана са бирачким правом.

Стручне и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине Града обављају надлежне организационе јединице Градске управе.

Скупштина Града дужна је да о предлогу садржаном у покренутој народној иницијативи одлучи на првој народној седници, односно најкасније у року од 90 дана од дана покретања народне иницијативе, на начин и по поступку утврђеним законом.

Када Скупштина Града прихвати општу иницијативу, обавезује надлежно стално скупштинско радно тело за прописе да припреми предлог одговарајућег акта и дужна је да о том акту одлучи у року од 120 дана од дана прихватања опште иницијативе.

Када Скупштина Града одлучи да не прихвати предлог садржан у народној иницијативи, дужна је да образложену одлуку о томе достави иницијативном одбору и објави је на веб презентацији Града, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Поступак спровођења народне иницијативе уређује се посебном скупштинском одлуком.

2. Збор грађана

Члан 104

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града, председник савета месне заједнице, самоиницијативно или на предлог савета месне заједнице и најмање једна четвртина одборника Скупштине града.

Збор грађана може сазвати и група грађана, у складу са одлуком Скупштине града.

Градска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Органи Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Сазивање збора, начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине града.

3. Референдум

Члан 105.

Референдум је облик непосредног изјашњавања грађана о питањима за која је Статутом Града одређено (обавезни референдум), као и о питањима из надлежности Скупштине Града за која Скупштина одлучи на захтев већине од укупног броја одборника или на захтев најмање 10% бирача који имају пребивалиште на територији Града (необавезни референдум).

Захтев за расписивање референдума подноси се Скупштини Града у писаном облику, са

образложењем акта односно питања које је предмет референдума.

Уколико нису испуњени услови прописаним законом, Скупштина оставља рок од 15 дана подносиоцу захтева за отклањање недостатака.

Ако подносилац захтева не отклони недостатке из става 3. Овог члана, Скупштина Града ће донети решење о одбацивању захтева.

Када утврђен број бирача из става 1. Овог члана поднесе захтев захтев за расписивање референдума, а Скупштина Града сматра да се не ради о питању из њене надлежности, или о питању које по закону не може бити предмет референдума, Скупштина Града је дужна да донесе решење којим се одбацује захтев, на првој наредној седници Скупштине.

Када Скупштина Града распише референдум на захтев бирача, може утврдити став о питању о којем се одлучује на референдуму и упознати грађане са својим ставом на веб презентацији Града и путем медија.

Став Скупштине Града о питању о којем се одлучује на референдуму усваја се истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума.

Одлука на референдуму је донета ако је за њу гласала већина изашлих грађана на територији Града или делу територије Града за коју је референдум расписан.

Скупштина Града може донети акт супротан акту односно питању потврђеном на референдуму или изменама и допунама тог акта мењати суштину потврђеног акта, односно питању тек по истеку четири године од дана одржавања референдума, уз обавезу спровођења саветодавног референдума, ради прибављања мишљења грађана о том акту, или изменама и допунама тог акта.

У случају из става 9. Овог члана, Скупштина Града дужна је да се посебно изјасни о прихватању или неприхватању прибављеног мишљења грађана приликом доношења акта, односно измене или допуне акта.

Поступак спровођења референдума и органи за спровођење референдума уређује се посебним скупштинским одлукама.

4. Петиција грађана

Члан 106.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Града, којим се од одређеног органа Града тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) назив органа коме се упућује;

- 2) правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори;
- 3) јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем;
- 4) име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције; и
- 5) потпис подносиоца петиције.

Орган Града коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Градска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

5. Притужбе грађана

Члан 107.

Органи Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и однос запослених у Градској управи.

Органи Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

6. Јавна анкета

Члан 108.

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. Овог члана врше се путем јавне анкете.

Образац јавне анкете утврђују органи Града.

7. Јавна расправа

Члан 109.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога,

сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за спровођење јавне расправе у смислу овог статута дужан је да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе и рок трајања јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине града.

Члан 110.

Надлежан орган Града дужан је да на интернет презентацији Града, односно на други погодан начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина града.

Обавезна јавна расправа

Члан 111.

Органи Града дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме Статута града;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Града (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом.

Јавна расправа из става 1. Овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова спроводи се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Јавну расправу из става 1. Овог члана организује Градско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта акта, ако овим статутом или одлуком Скупштине града из члана 109. Став 4. Овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 112.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 2. Овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Стално радно тело Скупштине града надлежно за прописе одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 2. Овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине Града прихвати предлог, односно захтев из става 1. Овог члана, Градско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Позив за учешће на јавној расправи, начин и ток спровођења јавне расправе уређује се одлуком Скупштине Града из члана 109. Став 4. Овог статута.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Сходна примена одредаба Статута

Члан 113.

Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе у градској општини уређују се статутом градске општине и посебним одлукама органа градске општине сходном применом одредаба овог статута које се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе у Граду.

Глава VII

МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 114.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Граду се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 115.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 116.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града, у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина.

Финансирање месне заједнице

Члан 117.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос,

2) донација и прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 118

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Скупштина града, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. Члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 119.

Одлуком о месним заједницама уређује се: образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице; правни статус месне заједнице; имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице; поступак избора чланова савета месне заједнице; распуштање савета месне заједнице; престанак мандата чланова савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Града.

Савет месне заједнице

Члан 120.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје четири године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописима Града.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 121.

Савет месне заједнице може се распусти ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина града истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Поверавање послова месној заједници

Члан 122.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. Овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 123.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. Овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 124.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Врања“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера
Члан 125.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указује на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. Овог члана, Градско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Врања“.

Градско веће, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Сходна примена одредаба Статута
Члан 126.

Месна самоуправа у градској општини, уређује се статутом и другим прописима градске општине сходном применом одредаба овог статута које се односе на уређење месне самоуправе у Граду.

Глава VIII

ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ГРАДА И ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Односи органа Републике и Града
Члан 127.

Надлежан орган Града је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је градоначелник ако се надзор врши над радом и актима извршних органа Града, односно секретар Скупштине Града, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Града.

Члан 128.

Органи и службе Града у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Града;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других

прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Града;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 129.

Скупштина града може се распустити у случајевима, на начин и по поступку утврђеним законом којим се уређује локална самоуправа.

Односи органа Града и градске општине
Члан 130.

У вршењу послова града, органи Града:

1) обавештавају органе градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе и за рад органа градске општине;

2) обезбеђују учешће органа градске општине у припреми прописа града од значаја за градску општину;

3) пружају стручну помоћ органима градске општине у обављању њихових послова;

4) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова градске општине.

Члан 131.

Органи градске општине, у вршењу својих послова:

1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;

2) траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката Града;

3) учествује у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;

4) врше и друге послове у складу са овим статутом, статутом градске општине и другим прописима.

Члан 132.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова Града који су овим статутом пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и

актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је председник градске општине ако се надзор врши над радом и актима извршних органа, односно секретар скупштине градске општине ако се надзор врши над радом и актима скупштине градске општине.

Члан 133.

Градско веће, на предлог Градске управе, дужно је да обустави од извршења општи акт градске општине за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у „Службеном гласнику Града Врања“.

Решење о обустави од извршења акта из става 1. Овог члана престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 134.

Када Градско веће, на предлог Градске управе, сматра да општи акт органа градске општине није у сагласности са Статутом града или другим општим актом Града, указаће на то скупштини градске општине и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако скупштина градске општине не поступи по налогу из става 1. Овог члана у року од 30 дана од дана указивања, Градско веће, на предлог Градске управе, обуставиће од извршења тај акт, решењем које се објављује у „Службеном гласнику града Врања“.

Истовремено, са доношењем решења из става 2. Овог члана, Градско веће, на предлог Градске управе, предложиће Скупштини града поништај или укидање тог акта и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршењем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Члан 135.

Ако појединачни акт органа градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом града или другим општим актом Града, Градско веће, на предлог Градске управе, указаће на то надлежном органу градске општине и истовремено наложити да га усагласи, односно поништи или укине.

Ако надлежни орган градске општине не поступи по налогу из става 1. Овог члана у року од 30 дана од дана указивања, Скупштина града, на

предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Врања“.

Члан 136.

Када орган градске општине не врши послове утврђене Статутом града или другим прописима Града, надлежан орган Града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и поред упозорења не врши те послове, надлежни орган Града преузеће обављање тих послова, а градској општини ће обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено, орган Града који је преузео обављање послова, са надлежним органом градске општине предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

Члан 137.

Скупштина градске општине се може распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника градске општине и веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине, или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе статут градске општине у року утврђеним Статутом града;
- 4) не донесе буџет у року утврђеним законом.

Одлуку о распуштању скупштине градске општине доноси Скупштина града, на предлог Градског већа, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине града расписује изборе за одборнике скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. Овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

До конституисања скупштине и избора извршних органа градске општине текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа обавља привремени орган градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган градске општине образује Скупштина града, на предлог Градског већа.

Приликом доношења решења о именовану председника и чланова привременог органа води се рачуна о политичком саставу распуштене скупштине градске општине.

Глава IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града са другим јединицама локалне самоуправе у земљи

Члан 138.

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња из става 1. Овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Град.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 139.

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина града одлучује о закључивању споразума из става 1. Овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 140.

Град може, заједно са једном или више јединица локалне самоуправе, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије

којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Град може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више јединица локалне самоуправе, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина града одлучује о предлогу из става 2. Овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. Овог члана, Скупштина града закључује са једном, односно више јединица локалне самоуправе, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. Овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 141.

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. Овог члана, надлежни орган Града заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепенем поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму послова које за Град обавља заједнички орган.

Уступање послова другој јединици локалне самоуправе

Члан 142.

Споразумом о сарадњи Града може уступити одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе.

Средства за рад органа општине, односно града која обавља уступљене послове, обезбеђују се

у буџету Града, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Града, а за њихово обављање одговоран је Град.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 143.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Града или друге јединице локалне самоуправе – учеснице споразума.

Скупштина Града упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Града престаје да важи само у делу који се односи на Град.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 144.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. Овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 145.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог

чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 146.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 147.

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Глава X

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 148.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 149.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 150.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Локални омбудсман

Члан 151.

У Граду се установљава локални омбудсман. Локалног омбудсмана бира Скупштина града, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси председник Скупштине града или најмање једна трећина одборника.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални и професионални интегритет и није кривично осуђиван нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Локални омбудсман има заменике.

Члан 152.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град; контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Града.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права као и Статута града.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине града уређују се: овлашћења, правила поступања и рада локалног омбудсмана, број заменика локалног омбудсмана и њихов избор, престанак мандата локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана и друга питања од значаја за рад локалног омбудсмана.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини града.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини Града достављати и ванредне извештаје.

Члан 153.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 154.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) је самостално радно тело које чине

представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању планова и програма Града који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Састав, избор и начин одлучивања Савета

Члан 155.

Скупштина Града бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине града.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже стално скупштинско радно тело надлежно за кадровска питања.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину града, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина града и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Делокруг, састав, избор чланова и њихов мандат, престанак мандата чланова Савета и начин рада и одлучивања рада Савета, поступање органа

Града по саветима и предлозима Савета, уређују се одлуком Скупштине Града, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Градска управа.

Подношење извештаја Скупштини града Члан 156.

Савет подноси Скупштини града шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини града годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Града. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини града ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина града тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина Члан 157.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине града, ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине Града са Статутом Града.

Пословник Савета и средства за рад Савета Члан 158.

Савет доноси Пословник о раду.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Глава XI **АКТИ ГРАДА**

Члан 159.

У вршењу послова из своје надлежности, Град доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси Скупштина Града, осим када је законом и овим статутом предвиђено да одлуку доноси други орган Града.

Хијерархија аката Града Члан 160.

Одлуке и други општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима органа Града.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштина града Члан 161.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине Града имају: сваки одборник Скупштине града, одборничка група, стално радно тело Скупштина Града, градоначелник, Градско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката Члан 162.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Акти из става 1. Овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Града објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“ када је то тим актима предвиђено.

Глава XII **ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

Аутентично тумачење Статута Члан 163.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града, на предлог сталног скупштинског радног тела надлежног за прописе.

Поступак за промену или доношење Статута Члан 164.

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Града, једна трећина одборника, градоначелник, Градско веће и стално скупштинско радно тело надлежно за послове прописа.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. Овог члана Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута, истим актом одређује Комисију за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута утврђује Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градско већа.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Градско веће.

Градско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Градско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина града усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Глава XIII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање и доношење прописа у складу са одредбама овог статута

Члан 165.

Прописи Града ускладиће се са одредбама овог статута у року од 120 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Града остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Статут градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи градске општине ускладиће се са статутом градске општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу статута градске општине.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом и статутом градске општине.

Члан 166.

Одлуке на основу овог статута Скупштина града донеће у року од 120 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 167.

О расписивању првих избора за одборнике скупштине градске општине одлучује Скупштина града.

Изборе расписује председник Скупштине града, у складу са овим статутом.

Прве изборе за одборнике скупштине градске општине спроводи Градска изборна комисија.

Средства за спровођење избора из става 3. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Конститутивну седницу скупштине градске општине, после спроведених избора за одборнике скупштине градске општине, сазива председник Скупштине града, сходном применом одредаба овог статута о сазивању конститутивне седнице Скупштине града.

Члан 168.

До почетка рада органа градске општине послове из надлежности градске општине врше органи Града.

Ако се у градској општини не спроведу први избори за одборнике скупштине градске општине, или ако се после првих избора за одборнике не конституише скупштина избором председника и секретара скупштине градске општине, односно ако градска општина не почне да врши своје надлежности, органи Града преузимају вршење послова из надлежности градске општине.

Члан 169.

Скупштина града именовате председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 120 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем Комисије из става 1. Овог члана, Скупштина града именовате председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Члан 170.

Чланови Савета за развој и заштиту локалне самоуправе настављају са радом као чланови савета за развој Града.

Члан 171.

Заштитник грађана и његови заменици настављају са радом као локални омбудсман и његови заменици, до истека мандата на који су изабрани.

Члан 172.

Скупштина града донеће План развоја Града најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина Града донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. Годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. Овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута
Члан 173.

Члан 58, у делу који се односи на постављење помоћника градоначелника, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Града одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 59, у делу који се односи на број чланова Градског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Града одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 61, у делу који се односи на одлучивање о задужењима чланова Градског већа, решењем Градског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Града одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 84, у делу који се односи на број одборника скупштине градске општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике скупштине градске општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 95, у делу који се односи на постављење помоћника председника градске општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике скупштине градске општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 111. Која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Члан 174.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број: 3/18 – пречишћен текст и 10/18).

Члан 175.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

403.

На основу 7. Одлуке о промени Пословника Скупштине града Врања („Сл.гласник града Врања“; број: 1/23) и чл.67.ст.1.тач.1. Комисија за прописе и управу утврдила је пречишћени текст Пословника Скупштине града Врања („Пословника Скупштине града Врања“, број: 5/19, 43/20, 15/22 и

1/23), на седници одржаној дана 08.04.2024.године, утврдила је пречишћени текст Пословника Скупштине града Врања.

Пречишћени текст Пословника Скупштине града Врања обухвата:

1. Пословник Скупштине града Врања, број: 02-42/2019-10 од 11.03.2019. године („Сл.гласник града Врања“, број: 5/19), ступио на снагу 20.03.2019. године;

2. Одлуку о промени Пословника Скупштине града Врања, број: 02-230/2020-10 од 29.12.2020. године („Сл.гласник града Врања“, број: 43/20), ступио на снагу 31.12.2020.године;

3. Одлуку о промени Пословника Скупштине града Врања, број: 02-67/2022-10 од 24.08.2022.године, („Сл.гласник града Врања“, број: 15/22), ступио на снагу 02.09.2022.године;

4. Одлуку о промени Пословника Скупштине града Врања, број: 02-7/2023-10 од 25.01.2023.године, („Сл.гласник града Врања“, број: 1/23), ступио на снагу 27.01.2023.године.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА дана 08.04.2024. године, б рој: 02-114/2024-10.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Драган Михајловић, с.р.

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА (пречишћен текст)

Глава I I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине града Врања (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине града Врања (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, број, делокруг и начин рада радних тела Скупштине, права и дужности председника и чланова радних тела Скупштине, као и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела Скупштине.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом града Врања (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

Језик, писмо и родна неутралност израза**Члан 4.**

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Појмови у овом пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Печат Скупштине**Члан 6.**

Скупштина има печат округлог облика, који садржи мали грб Републике Србије и текст: "Република Србија - Град Врање - Скупштина града Врања", исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око малог грба Републике Србије, у складу са законом.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

Глава II**КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ****1. Сазивање конститутивне седнице Скупштине****Члан 7.**

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан или спречен, односно ако не жели да сазове конститутивну седницу Скупштине у законском року, седницу сазива најстарији одборник из претходног сазива Скупштине који то прихвати, у року од 10 дана од дана истека рока из става 1. овог члана, с тим да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Уз позив за конститутивну седницу Скупштине одборницима се доставља Статут, Пословник и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе.

Скупштина се конституише најкасније у року од два месеца од дана објављивања коначних резултата избора за одборнике у Скупштини.

2. Председавање конститутивном седницом Скупштине**Члан 8.**

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који то прихвати (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи кандидат за одборника са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уколико кандидати за одборнике са неке од изборних листа из става 1. овог члана нису присутни, односно не одреде кандидата за одборника да помаже председавајућем у раду, то право стичу кандидати за одборнике за изборне листе која има следећи највећи количник одборничких мандата.

Одредбе овог пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине у председавању седницом Скупштине примењују се и на председавајућег конститутивне седнице Скупштине.

3. Дневни ред конститутивне седнице Скупштине**Члан 9.**

На конститутивној седници Скупштине, кандидати за одборнике имају право гласања о утврђивању дневног реда конститутивне седнице, избору Верификационог одбора и потврђивању мандата одборника, у складу са законом и овим пословником.

Члан 10.

На конститутивној седници Скупштине, у складу са законом, врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине и поставља секретар Скупштине.

Пре преласка на потврђивање мандата одборника, председник Изборне комисије за спровођење избора за одборнике у Скупштини града Врања (у даљем тексту: Градска изборна комисија), односно секретар по овлашћењу председника Градске изборне комисије, подноси Извештај о спроведеним изборима за одборнике.

О извештају из става 2. овог члана Скупштина не врши претрес и не одлучује.

На конститутивној седници, поред обавезних тачака из става 1 овог члана, може се вршити и

избор заменика председника Скупштине, постављење заменика секретара Скупштине, избор извршних органа Града, као и именовање сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања и именовање председника и чланова Градске изборне комисије.

Именовање сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања и именовање председника и чланова Градске изборне комисије може се вршити уколико се на конститутивној седници Скупштине образују одборничке групе, у складу са овим пословником.

Члан 11.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 12.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири (4) године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и Извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивање мандата одборника може се вршити и за оне кандидате за одборнике који нису присутни на конститутивној седници Скупштине, под условима и на начин утврђен овим пословником.

Члан 13.

Скупштина, на конститутивној седници, на предлог председавајућег, јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике, образује Верификациони одбор од три члана, и то по једног члана - кандидата за одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико кандидати за одборнике са неке од изборних листа из става 1. овог члана нису присутни или не одреде свог кандидата за одборника за члана Верификационог одбора, то право стичу кандидати за одборнике са изборне листе која има следећи највећи количник одборничких мандата.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор одлучује консензусом.

Члан 14.

По образовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине, најдуже до 30 минута, како би Верификациони одбор сачинио извештај, у складу са овлашћењима прописаним овим пословником.

Верификациони одбор, на основу извештаја Градске изборне комисије, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије и да ли су уверења за одборнике издата од Градске изборне комисије, као надлежног органа, и о томе подноси извештај Скупштини.

Извештај Верификационог одбора садржи образложен предлог:

- да се потврде мандати одборника за кандидате за одборнике за које су уверења о избору за одборника у сагласности са извештајем Градске изборне комисије;

- да се одложи потврђивање мандата одборника за поједине кандидате за одборнике (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору за одборника и извештаја Градске изборне комисије, или издавања уверења за одборнике од стране неовлашћеног органа);

- да се не потврде мандати одборника за поједине кандидате за одборнике (наступање смрти, престанак пребивалишта, односно наступање другог случаја због којег се мандат не може потврдити), уз документовање о наступању таквог случаја.

О извештају Верификационог одбора отвара се претрес.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника за оне кандидате за одборнике за које су, према извештају Верификационог одбора, уверења за одборнике у сагласности са извештајем Градске изборне комисије, Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

О одлагању потврђивања мандата одборника, односно о непотврђивању мандата одборника у случајевима из чл. 14. ст. 3, ал. 2 и 3 овог пословника, Скупштина одлучује појединачно, јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом којим се уређују локални избори и који имају уверење Градске изборне комисије да су изабрани.

Уколико се председавајућем, односно најмлађем кандидату за одборника који помаже

председавајућем у раду, одлаже потврђивање мандата, односно одборнички мандат му се не потврди у смислу става 2. овог члана, председавање конститутивном седницом Скупштине преузима следећи присутан најстарији одборник који то прихвати, а у раду му помаже следећи најмлађи одборник са изборне листе кандидата за одборника за кога је одложено потврђивање мандата, односно којем мандат одборника није потврђен.

Када Скупштина одложи потврђивање мандата одборника, истим актом обавезаће Градску изборну комисију да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе поднесе извештај на првој наредној седници Скупштине, ради потврђивања мандата одборника у складу са одредбама овог пословника.

Члан 16.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

Престанком мандата одборника из претходног сазива Скупштине у смислу става 1. овог члана, истовремено престаје функција председника Скупштине и заменика председника Скупштине претходног сазива Скупштине и престаје мандат сталних радних тела Скупштине.

Престанком мандата Скупштине по основу из става 1. овог члана престаје мандат извршних органа Града, с тим што исти врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно градоначелника и Градског већа.

Заклетва одборника

Члан 17

Одборници којима је потврђен мандат полажу заклетву, читањем и потписивањем свечане изјаве, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Врања придржавати Устава, закона и Статута града Врања и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана града Врања".

Након полагања заклетве одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници којима је потврђен мандат у одсуству, полажу заклетву у смислу става 1. овог члана на првој наредној седници, односно некој од наредних седница Скупштине на којој присуствују.

Потврђивање мандата одборника након конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника,

у гласању, поред одборника могу да учествују и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом којим се уређују локални избори и који имају уверење Градске изборне комисије о избору за одборника.

Потврђивање мандата одборника врши се на начин и по поступку утврђеним одредбама овог пословника које се односе на потврђивање мандата одборника на конститутивној седници Скупштине.

Глава III

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 19.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на мандатни период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 20.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, назив изборне листе са које је изабран за одборника, образложење са биографијом кандидата, писану сагласност кандидата, име и презиме представника предлагача и потписе предлагача.

Председавајући упознаје одборнике са предлозима кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи, краћим обраћањем Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена кандидата.

Уколико неки од кандидата имају исто име и презиме, редослед на листи утврђује се по азбучном реду имена једног од родитеља.

Уколико је председавајући кандидат за председника Скупштине, председавање конститутивном седницом Скупштине преузима следећи присутан најстарији одборник који то прихвати.

Гласање за избор председника Скупштине

Члан 21.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући.

За израду и штампање гласачких листића, као и за утврђивање резултата гласања за избор председника Скупштине, бира се Комисија од три члана.

За члана Комисије из става 2. овог члана, одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико одборници са неке од изборних листа из става 3. овог члана нису присутни, или не одреде одборника за члана Комисије, то право стичу одборници са изборне листе која има следећи највећи количник одборничких мандата.

Комисија се бира јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Комисијом председава њен најстарији члан.

Кандидат за председника Скупштине не може бити члан Комисије.

Рад Комисије се завршава подношењем извештаја о резултатима гласања за избор председника Скупштине и предајом записника и гласачких листића председавајућем.

Члан 22.

Тајно гласање за избор председника Скупштине врши се у сали у којој се одржава конститутивна седница.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Штампа се онолико гласачких листића колико има одборника у Скупштини.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу за избор председника Скупштине наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред презимена и имена сваког кандидата је редни број. Гласа се само за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Ако је предложен само један кандидат, на гласачком листићу, испод презимена и имена кандидата, са леве стране је реч "за", а са десне стране реч "против". Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против" кандидата.

Члан 23.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, по прозивци председавајућег.

Председавајући уручује гласачки листић, а секретар Скупштине означава у списку одборника, код имена и презимена одборника, да му је уручен гласачки листић.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија и параван.

Гласачка кутија мора бити од провидног и чврстог материјала која обезбеђује сигурност гласачких листића и тајност гласања, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић прилази месту где се налази гласачка кутија и у њу убацује гласачки листић, а секретар Скупштине у списку одборника означава, код имена и презимена одборника, да је одборник гласао.

Гласање се закључује када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 15 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Члан 24.

По закључењу поступка гласања, Комисија утврђује резултат гласања у сали у којој је и гласање обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат.

Члан 25.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- гласачких листића који су убачени у гласачку кутију;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио кандидат, односно сваки кандидат за председника Скупштине уколико се избор врши између два или више кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је кандидат изабран, односно када се гласа о избору између два или више кандидата, који је кандидат изабран, односно да ниједан кандидат није изабран потребном већином гласова..

Неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић који није попуњен или гласачки листић који је тако попуњен да се не може поуздано утврдити за ког кандидата је одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" кандидата, као што је:

- гласачки листић на коме је одборник заокружио или подвукао више од једног редног броја испред презимена и имена кандидата;
- гласачки листић на коме је додат и заокружен нови кандидат.

Важећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је одборник заокружио "за" или "против" кандидата (ако је на гласачком

листићу један кандидат), односно ако је заокружен редни број испред презимена и имена кандидата (ако су на гласачком листићу више кандидата), као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао, као што је:

- гласачки листић на коме је одборник заокружио и подвукао презиме и име кандидата, ако је на гласачком листићу један кандидат;

- гласачки листић на коме је одборник заокружио или подвукао редни број и презиме и име кандидата, или само презиме и име, ако су на гласачком листићу више кандидата.

Ако је гласачки листић попуњен на начин из кога се поуздано може утврдити за кога је одборник гласао, гласачки листић се сматра важећим и ако су на листићу исписани или нацртани коментари, или што су имена неких кандидата прецртана.

Уколико Комисија утврди да је у гласачкој кутији број гласачких листића већи од броја одборника који су гласали, поништава се гласање и спроводи поновни поступак гласања, на истој седници.

Члан 26.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник који потписују сви чланови Комисије.

Председавајући Комисије је дужан да усмено саопшти записник о утврђивању резултата гласања за избор председника Скупштине и записник са гласачким листићима преда председавајућем.

Председавајући објављује резултат гласања за избор председника Скупштине.

Члан 27.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Ако су предложена више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, понавља се гласање између два кандидата која су добила највећи број гласова, односно између више кандидата која су добила највећи једнак број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања ниједан кандидат из става 3. овог члана није добио потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 28.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља председавање до избора заменика председника Скупштине, уколико се на конститутивној седници Скупштине врши његов избор.

2. Избор заменика председника Скупштине

Члан 29.

Предлагање кандидата и избор заменика председника Скупштине спроводи се на начин и по поступку који је овим пословником предвиђен за избор председника Скупштине.

3. Постављење секретара Скупштине

Члан 30.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се усмено или у писаној форми.

Предлог кандидата за секретара Скупштине садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и писану сагласност кандидата.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива Скупштине.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребну већину, поступак предлагања кандидата и постављање секретара Скупштине се понавља.

До постављења секретара Скупштине у смислу става 6. овог члана, послове из његове надлежности обављаће секретар Скупштине из претходног сазива.

Постављење заменика секретара Скупштине

Члан 31.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Глава IV

ИЗБОР И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА

1. Избор

Члан 32.

Скупштина бира извршне органе града најкасније у року од месец дана од дана њеног конституисања.

Избор извршних органа, у складу са одредбама овог пословника, може се вршити и на конститутивној седници Скупштине.

Извршни органи града јесу: градоначелник и Градско веће.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и девет (9) чланова које бира Скупштина, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Члан 33.

Кандидата за градоначелника предлаже председник Скупштине.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника и кандидате за чланове Градског већа.

Предлог из става 1 и 2 овог члана садржи: име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, биографију, образложење и писану сагласност кандидата.

О предлогу кандидата за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа води се обједињени претрес.

Члан 34.

Скупштина одлучује о избору градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа истовремено и обједињено, тајним гласањем, на једном гласачком листићу.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа, наводи се име и презиме кандидата са назначењем функције на коју се кандидат бира, а испод имена и презимена кандидата, са леве стране је реч "за", а са десне стране реч "против". Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против" кандидата.

Тајно гласање се врши на начин и по поступку прописаним одредбама овог пословника за избор председника Скупштине.

Члан 35.

Градоначелник и заменик градоначелника бирају се из реда одборника.

Избором на функцију, градоначелнику и заменику градоначелника престаје мандат одборника у Скупштини.

Чланови Градског већа не могу бити истовремено одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Скупштина на истој седници, након избора градоначелника и заменика градоначелника, односно члана Градског већа из реда одборника, без претреса и одлучивања, утврђује да је градоначелнику и заменику градоначелника, односно члану Градског већа из реда одборника, престао одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности Града.

Задужења чланова Градског већа у смислу става 6 овог члана одређују се након њиховог избора, решењем Градског већа, на предлог градоначелника, у складу са Пословником Градског већа.

Члан 36.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду, о чему се изјашњавају лично након избора, писаним путем, сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања.

Уколико нису на сталном раду, чланови Градског већа имају право на новчану накнаду, која се утврђује посебном одлуком Скупштине.

2. Престанак мандата извршних органа Града

Члан 37.

Мандат градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа престаје пре истека времена на које су бирани подношењем оставке или разрешењем, у складу са законом, Статутом и овим пословником.

Разрешење и оставка градоначелника

Члан 38.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника Скупштина мора расправљати и одлучити у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице у смислу закона, Статута и одредаба овог пословника које се односе на сазивање седнице Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци градоначелника, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Разрешењем или подношењем оставке градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и чланова Градског већа.

У случају из става 6. овог члана, Скупштина ће изабрати градоначелника и Градско веће најкасније у року од месец дана од дана разрешења или оставке градоначелника.

Разрешење и оставка заменика градоначелника и чланова Градског већа

Члан 39.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа подноси градоначелник, дужан је да Скупштини истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа. Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

У случају да Скупштина разреши заменика градоначелника или члана Градског већа на предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа.

Заменик градоначелника и члан Градског већа могу поднети оставку.

О поднетој оставци заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

У случају из става 5. овог члана, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа.

Утврђивање престанка функције извршних органа и вршење текућих послова

Члан 40.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа, Скупштина не отвара претрес и не одлучује, већ само решењем утврђује престанак функције градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа, подношењем оставке.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника или чланова привременог органа, ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

Глава V

ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник и заменик председника

Скупштине

Члан 41.

Председник Скупштине представља и заступа Скупштину, организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред седнице Скупштине, председава седницама Скупштине, стара се о примени Пословника Скупштине и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта које доноси Скупштина, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим пословником.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему се изјашњава лично након избора, писаним путем, сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања.

Уколико није на сталном раду, председник Скупштине има право на новчану накнаду, која се утврђује актом сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања.

Члан 42.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду, о чему се изјашњава лично након избора, писаним путем, сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања.

Уколико није на сталном раду, заменик председника Скупштине има право на новчану накнаду, која се утврђује актом сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања.

Члан 43.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем, подношењем оставке или престанком мандата одборника у Скупштини, под условима и на начин утврђеним законом.

Председник Скупштине може бити разрешен на предлог најмање једне трећине одборника, на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

О предлогу за разрешење председника, Скупштина је обавезна да се изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Председник Скупштине може поднети оставку на самој седници Скупштине (усмено или у писаној форми) или између две седнице Скупштине (у писаној форми).

Уколико је оставка поднета на самој седници Скупштине, функција му престаје даном одржавања седнице на којој је поднео оставку.

Уколико је оставка поднета између две седнице Скупштине, о томе се обавештавају одборници на почетку наредне седнице Скупштине, у ком случају Скупштина, без претреса и одлучивања, решењем утврђује да је председнику Скупштине престала функција даном подношења писане оставке.

У случају престанка мандата одборника, Скупштина без претреса и одлучивања решењем утврђује да је председнику Скупштине престала функција даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је одборнички мандат престао.

Члан 44.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине у складу са одредбама овог пословника.

Дужност председника Скупштине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине.

Избор новог председника Скупштине врши се најкасније у року од месец дана од дана престанка функције председника Скупштине.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи заменик председника Скупштине, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине, ако овим пословником није другачије одређено.

Уколико је заменик председника Скупштине кандидат за новог председника Скупштине, гласањем за избор председника Скупштине руководи најстарији присутан одборник на седници Скупштине који то прихвати, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине.

Члан 45.

У случају истовременог престанка функције председника и заменика председника Скупштине, седницу сазива, председава седницом до избора новог председника Скупштине и руководи гласањем за избор председника Скупштине, најстарији одборник који то прихвати, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине.

Члан 46.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке, разрешењем или престанком мандата одборника у Скупштини, на начин и по поступку прописаном за престанак функције председника Скупштине.

2. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 47.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад и врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим пословником.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање одборницима обавештења, тражених података, списа и упутства када се они односе на делокруг и рад Скупштине, односно за благовремено достављање надлежном органу Републике Србије тражених података, списа и исправа, када се надзор врши над радом и актима Скупштине.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 48.

Секретару Скупштине престаје мандат конституисањем новог сазива Скупштине.

Секретару Скупштине престаје функција пре истека времена на које је постављен, разрешењем или подношењем оставке.

Скупштина може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен, на исти начин на који је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Кад секретар Скупштине поднесе оставку на самој седници, функција му престаје даном одржавања седнице на којој је поднео усмену или писану оставку.

Уколико секретар Скупштине поднесе писану оставку између две седнице Скупштине, о поднетој оставци председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

У случају из става 6. овог члана, Скупштина без претреса и одлучивања, решењем утврђује да је секретару Скупштине престала функција даном подношења писане оставке.

Члан 49.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен, дужност секретара Скупштине, до постављења новог секретара Скупштине, врши заменик секретара Скупштине.

Постављење новог секретара Скупштине врши се најкасније у року од месец дана од дана престанка функције секретара Скупштине.

У случају да секретар Скупштине нема заменика, секретар Скупштине коме је престала функција разрешењем или подношењем оставке, остаје на дужности до постављења новог секретара Скупштине.

Члан 50.

Заменику секретара престаје функција пре истека времена на које је постављен, на начин и по поступку прописаним за престанак функције секретара Скупштине.

3. Одборничке групе

Члан 51.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничку групу.

Одборничка група може да се образује на конститутивној седници Скупштине, а најкасније седам дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке или коалиције политичких странака, или групе грађана које имају најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет одборника могу удруживањем да образују и одборници политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана, које имају мање од пет одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање три одборника.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ни једне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

О промени састава одборничке групе, њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине. Обавештење садржи потписану писану изјаву одборника да приступа одборничкој групи.

У случају да одборник иступа из одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или промени састава у постојећој одборничкој групи, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице.

Члан 52.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима које разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење аката Скупштине, учествује у консултацијама везаним за предлагање дневног реда Скупштине, предузима и друге активности у складу са овим пословником.

Члан 53.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Председник одборничке групе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писано обавештава председавајућег најкасније до отварања претреса по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Глава VI

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

А. Стална радна тела

Образовање и састав

Члан 54.

За разматрање питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Статутом и овим пословником, образују се савети и комисије као стална радна тела Скупштине.

Чланове сталних радних тела именује Скупштина, из реда одборника и грађана, осим за Комисију за родну равноправност за коју се чланови именују искључиво из реда одборника.

Стална радна тела морају одражавати одборнички састав Скупштине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан Градског већа не може бити члан сталног радног тела Скупштине.

Члан 55.

Кандидате за чланове сталних радних тела предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, у односу на укупан број чланова сталних радних тела.

Кандидате за чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњака за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана из области за коју се образује стално радно тело.

О предложеној листи кандидата за чланове сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је именовано ако је за њега гласала већина присутних одборника у Скупштини.

Ако стално радно тело не буде именовано, поступак предлагања кандидата и именовања се понавља.

Члан 56.

Стално радно тело има председника, заменика и седам чланова.

Председник и заменик председника бирају се на првој седници радног тела, из реда именованих чланова сталног радног тела.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

За стална радна тела чији се чланови именују из реда одборника и грађана, председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 57.

Чланови сталног радног тела именују се на време од четири године, односно за мандатни период Скупштине.

Скупштина може разрешити поједине чланове сталног радног тела пре истека времена на које су именовани и именовати нове путем појединачног предлагања кандидата и именовања.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела и одборничка група на чији предлог је члан именован.

Предлог за разрешење се подноси у писаној форми и исти мора бити образложен.

Уколико предлог за разрешење подноси одборничка група на чији предлог је члан сталног радног тела именован, дужна је да уз предлог за разрешење поднесе и предлог за именовање новог члана сталног радног тела. Скупштина истовремено одлучује о разрешењу и именовању.

Члан сталног радног тела може поднети писану оставку.

Уколико члан сталног радног тела поднесе оставку, престанак дужности члана радног тела Скупштина утврђује решењем, без претреса и одлучивања.

У случају престанка функције појединих чланова сталног радног тела пре истека времена на које су именовани, до именовања нових чланова, преостали број чланова сталног радног тела сматра се његовим пуним саставом за постојање кворума за рад и одлучивање, с тим да постоји већина од укупно утврђеног броја чланова сталног радног тела.

Члан 58.

Право чланова сталног радног тела на накнаду за рад и накнаду других трошкова у вези са радом у радном телу, уређује се посебном одлуком Скупштине.

Седнице сталних радних тела

Члан 59.

Седницу сталног радног тела сазива, по потреби, председник радног тела.

Председник сталног радног тела је дужан да сазове седницу на писани захтев председника Скупштине или најмање једне трећине чланова радног тела.

Рок за сазивање седнице радног тела је три дана од дана подношења захтева.

Ако председник радног радног тела не сазове седницу у смислу става 2 и 3 овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава члан радног тела кога одреди подносилац захтева.

Члан 60.

Стално радно тело Скупштине ради у седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова, ако овим пословником није другачије одређено.

Седница сталног радног тела се сазива, по правилу, електронским путем, а изузетно, из оправданих разлога, седница се може сазвати писаним путем.

Позив за седницу радног тела садржи предлог дневног реда.

Позив са материјалом доставља се члановима најкасније три дана пре дана одржавања седнице сталног радног тела.

Изузетно од става 3 овог члана, седница радног тела се може се сазвати и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на почетку седнице радног тела образложи оправдане разлоге за сазивање седнице у краћем року.

За седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, односно чланови Градског већа према ресорима за које су задужени и обрађивач акта који се на седници радног тела разматра.

У раду сталног радног тела, по позиву, могу учествовати и стручни и научни радници из области која се разматра, одборник који није члан тог радног тела и локални омбудсман, без права одлучивања, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 60 а

Изузетно од чл. 60. овог пословника, када у оправданим случајевима радно тело није у могућности да се састане ради одржавања седнице, седница радног тела може да се одржи електронским путем (електронска седница), на начин и по поступку утврђеним овим пословником.

О оправданости одржавања електронске седнице одлучује председник Скупштине Града.

Члан 60. б

Електронска седница одржава се разменом електронских порука на електронској адреси Скупштине Града: skupstina@vranje.org.rs.

Електронску седницу сазива председник радног тела, пошто председник Скупштине Града одобри одржавање електронске седнице.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем сазива на адресу за пријем електронске поште коју председник и чланови радног тела пријављују запосленима на пословима јединици Градске управе за послове органа Града, као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште.

О сазивању електронске седнице чланови радног тела обавештавају се и слањем поруке телефонским путем.

У сазиву електронске седнице обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у сазиву електронске седнице.

Уз сазив електронске седнице, члановима радног тела доставља се, у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници.

На електронској седници, чланови радног тела се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице и гласају "за", или "против" или "уздржан" за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице.

Чланови радног тела се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице у року од три часа од часа слања сазива електронске седнице.

Сматра се да је електронска седница одржана ако је одговор на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице доставила већина од укупног броја чланова радног тела, у року из става 9. овог члана.

Одлука на електронској седници је донета ако је "за" гласала већина од броја чланова радног тела који су доставили одговор у смислу става 10. овог члана.

Ако је на предлог из тачке дневног реда електронске седнице поднет амандман неког/неких чланова радног тела, електронска порука о поднетом амандману доставља се члановима радног

тела који су се о предлогу акта на који је поднет амандман изјаснили у смислу става 10. овог члана.

Чланови радног тела из става 12. овог члана се изјашњавају о поднетом амандману, тако што одговарају на електронску поруку која им је достављена и гласају "за", или "против" или "уздржан" за предложени амандман, у року од једног часа од часа достављања електронске поруке о поднетом амандману.

Сматра се да је амандман радног тела поднет ако је за предложени амандман гласала већина од броја чланова радног тела којима је достављена електронска порука о предложеном амандману у смислу става 11. овог члана.

У року од једног часа од истека рока у којем је требало да се чланови радног тела изјасне о тачкама дневног реда електронске седнице, запослени на пословима радних тела Скупштине Града сачињавају преглед гласања по свим тачкама дневног реда електронске седнице и достављају га електронским путем председнику и секретару Скупштине Града, односно Градском већу или другом овлашћеном предлагачи и надлежном скупштинском радном телу ако је поднет амандман, узимајући у обзир само благовремено примљене одговоре чланова радног тела.

Електронска седница сматра се завршеном часом достављања прегледа гласања из става 15. овог члана.

О електронској седници сачињава се записник, у којем се констатује који су чланови радног тела благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда електронске седнице, при чему се узимају у обзир само благовремено примљени одговори.

Записник електронске седнице усваја се на првој наредној седници радног тела.

Члан 61.

У извршавању послова из своје надлежности, радно тело може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за рад.

Радно тело подноси Скупштини мишљења и предлоге о тачкама које је разматрало а које се налазе у предлогу дневног реда седнице Скупштине, осим када је овим пословником друкчије одређено.

Радно тело одређује известиоца за седницу Скупштине.

Члан 62.

Стална радна тела могу одржавати заједничке седнице, ради разматрања питања од заједничког интереса за два или више радна тела.

Заједничку седницу радних тела сазивају договорно председници тих радних тела.

Члан 63

На седници сталног радног тела води се записник.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних на седници, дневни ред, имена известиоца по тачкама дневног реда, имена говорника, основне податке о току седнице, мишљења и предлоге изнете на седници, издвојена мишљења чланова радног тела и других учесника на седници, имена известиоца за седницу Скупштине и време завршетка седнице.

Записник потписују председник радног тела и записничар.

Јавна слушања

Члан 64.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 65.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном

слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања.

Информација из става 8. овог члана садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 9. овог члана.

Савети

Члан 66.

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије

Разматра предлоге аката који се односе на финансирање послова Града, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове и задуживања Града, финансијске планове јавних предузећа и установа чији је оснивач Град и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима овлашћених предлагача о питањима из ове области.

2. Савет за урбанизам и комунално-стамбене делатности

Разматра питања из области урбанизма и комунално-стамбене делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, пословни простор, просторно планирање на територији Града, изградњу, одржавање и коришћење општинских и некатегорисаних путева, програме и извештаје пословања јавних предузећа из ових области чији је оснивач Град, друга питања из ових области и даје мишљења о предлозима овлашћених предлагача.

3. Савет за заштиту животне средине

Разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одлука из ове области и даје мишљење о предлозима овлашћених предлагача.

4. Савет за економски развој, привреду и саобраћај

Разматра и даје мишљења на предлог програма развоја Града и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, планове јавних политика, стратешке планове и друге документе од значаја за економски развој Града, разматра предлог одлуке о буџету у делу који се односи на планиране инвестиције и даје мишљења и предлоге, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски); разматра предлоге одлука и других општих аката из области привреде, занатства, туризма, угоститељства, трговине и приватног предузетништва и друга питања из ових области.

5. Савет за месне заједнице, пољопривреду и развој села

Разматра питања која се односе на образовање месних заједница и усклађивање односа у месним заједницама, прати и предлаже мере за подстицање рада месних заједница, разматра друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одлука и других општих аката и даје мишљења о предлозима овлашћених предлагача.

Разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одлука и других општих аката из ове области и даје мишљења о предлозима овлашћених предлагача.

6. Савет за образовање, културу, физичку културу, информисање, спорт и односе са верским заједницама

Разматра предлоге одлука и других општих аката из области образовања, културе, физичке културе, информисања и спорта, програме и извештаје пословања јавних установа из ових области чији је оснивач Град, разматра питања у области уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, као и друга питања из тих области.

Разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о остваривању и очувању добрих међукултурних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одлука и других општих аката које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима овлашћених предлагача.

7. Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко-инвалидска питања

Разматра предлоге одлука и других општих аката из области здравства, дечје и борачко-инвалидске заштите, предлоге одлука и других општих аката као и друга питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана и ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, програме и извештаје пословања јавних установа из ових области чији је оснивач Град, друга питања из тих области, даје мишљења о предлозима овлашћених предлагача.

Члан 67

Комисије Скупштине града су:

1. Комисија за прописе и управу:

Разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које доноси Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Даје мишљење о предлогу Статута, односно измени и допуни Статута, прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредаба, разматра питања везана за промену статута јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град и о томе доставља мишљење Скупштини.

Утврђује предлог Пословника Скупштине, односно предлог за измену и допуну Пословника Скупштине.

Утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду у поступку оцене уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одлучује о предлогу, односно захтеву грађана за спровођење јавне расправе на нацрт одлука и других општих аката које доноси Скупштина, у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине.

Утврђује јединствена методолошка правила за израду одлука и других општих аката које доноси Скупштина.

Разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина, а чије разматрање није поверено другом радном телу.

Разматра остваривање система локалне самоуправе у Граду, остваривање послова државне

управе које Република повери Граду, разматра питања организације рада Управе и даје мишљења о предлогу Одлуке о организацији градске управе и других општих аката који се односе на рад Градске управе, разматра друга питања из области функционисања и рада Градске управе.

2. Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именованье:

Утврђује предлоге за именованье и разрешење директора јавних предузећа и установа чији је оснивач Град; за именованье и разрешење чланова надзорних обора јавних установа, као и чланова управних и надзорних одбора јавних установа, организација и служби чији је оснивач Град; за избор и разрешење локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана; за постављење и разрешење градског правобраниоца и заменика градског правобраниоца; за именованье и разрешење главног урбанисте; за избор, именованье или постављење других лица у складу са законом и одлукама Скупштине; за именованье и разрешење чланова сталних скупштинских радних тела, као и комисија и савета које по закону оснива скупштина јединице локалне самоуправе; за избор и разрешење посебних сталних скупштинских радних тела; за именованье и разрешење чланова школских одбора у основним и средњим школама и Основној школи за образовање одраслих; доноси акт о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица од стране органа Града и појединачне акте које се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица од стране органа Града; доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних, именованих и постављених лица од стране органа Града; овлашћује председника Скупштине Града да у име Скупштине издаје саопштења, обавештења, предлоге и мишљења и доставља податке и документацију релевантним државним органима и институцијама која се тичу остваривања права изабраних и постављених лица, радно-правног статуса и других питања у вршењу њихове функције.

Одлучује о остваривању права и дужности одборника утврђена Статутом Града и обавља друге послове у складу са одлукама Скупштине Града.

3. Комисија за споменике и називе улица и очување културно-историјских и традиционалних вредности Града

Разматра питања која се односе на подизање и одржавање споменика и спомен обележја на јавним површинама, одређивање назива улица,

тргова и других насељених места на територији Града, као и на очување културно-историјских и традиционалних вредности Града.

4. Комисија за представке и предлоге

Разматра представке и притужбе грађана упућене Скупштини по питањима из надлежности Скупштине, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност и законитост, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, Комисија прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који одреди Комисија. У случају недостављања извештаја у одређеном року, Комисија о томе обавештава Скупштину.

5. Комисија за сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству

Разматра питања која се односе на остваривање сарадње Града са другим јединицама локалне самоуправе у областима од заједничког интереса, оснивање удружења и асоцијација Града са другим јединицама локалне самоуправе.

Предлаже Скупштини доношење одлуке о успостављању сарадње са јединицама локалне самоуправе у иностранству и са међународним асоцијацијама.

Организује и прати активности на реализацији програма у тој области.

6. Комисија за родну равноправност

Разматра из родне перспективе све акте упућене Скупштини, у складу са законом и другим прописима којим се уређује родна равноправност.

Б) Посебна стална радна тела

Члан 6.

Поред сталних радних тела предвиђених овим пословником, Скупштина оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс), Савет за развој Града, Савет за младе и Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе.

Скупштина оснива, као стална радна тела и органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Савети

а) Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 69.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Граду и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње у вези са унапређењем Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, медијима, органима и организацијама, у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене Статутом и оснивачким актом.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Града у смислу Етичког кодекса, који садржи податке о функцијама у Граду на који се Етички кодекс примењује, именима и основним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање Етичког кодекса од стране функционера.

Чланови Савета не могу бити одборници, изабрана, постављена и именована лица у Граду.

Број и структура чланова Савета, услови и начин избора чланова Савета, овлашћења и начин рада Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине.

б) Савет за развој Града

Члан 70.

Савет за развој Града:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Града;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Града;
- 3) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, култури, здравственој заштити, запошљавању, као и у другим областима од значаја за развој Града;
- 4) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у Граду који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу Града;
- 5) обавља и друге послове одређене Статутом и оснивачким актом.

Број и структура чланова Савета, услови и начин избора чланова Савета, овлашћења и начин рада Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине.

в) Савет за младе

Члан 71.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивања једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавања насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;

4) даје мишљење на нацрте прописа и аката које доноси Скупштина у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини, градоначелнику и Градском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;

7) подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуградске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Града;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града;

10) обавља и друге послове одређене Статутом и оснивачким актом.

Број и структура чланова Савета, услови и начин избора чланова Савета, овлашћења и начин рада Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине.

г) Савет за јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе

Члан 72.

Савет разматра питања која се односе на јавну безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе, заштиту права и имовине појединаца, правних лица и локалне самоуправе, у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавне безбедности и даје своје мишљење надлежним органима.

Број и структура чланова Савета, услови и начин избора чланова Савета, овлашћења и начин рада Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине.

- назив одељка д) брисан -

Члан 73.

- брисан -

Мандат савета

Члан 74.

Чланови савета бирају се на период од четири године.

Скупштина може разрешити савет, односно поједине чланове савета, ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) члан савета неоправдано одсуствује три пута узастопно на седницама савета;

3) у другим случајевима прописаним оснивачким актима савета.

Комисије

а) Изборна комисија

Члан 75.

Изборну комисију чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина и који учествује у раду Изборне комисије, без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

Б) Другостепена изборна комисија

Члан 76.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се уређују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

Ц) Повремена радна тела

Члан 77.

Скупштина, по потреби, на предлог председника Скупштине, одборничке групе, градоначелника или Градског већа, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, које не спадају у делокруг сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се назив радног тела и област за коју се оснива, састав радног тела, задатак и време за које се образује, односно рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела, као и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Скупштина образује повремено радно тело јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела, као и на права и дужности чланова повремених радних тела, сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела, осим када посебним актом Скупштине није друкчије одређено.

Д) Анкетни одбор

Члан 78.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање једна трећина одборника.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Анкетни одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима потребне изјаве од појединаца.

Након обављеног посла, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

Глава VII

СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 79.

Седнице Скупштине су:

- редовне седнице, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у три месеца; и

- свечане седнице, које се одржавају поводом свечаног обележавања историјских датума Града, као и другим свечаним поводом, у складу са посебном одлуком Скупштине.

РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице Скупштине

Члан 80.

О припремању седнице Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине.

Пре сазивања седнице Скупштине, председник Скупштине организује састанак са председницима, односно представницима одборничких група ради упознавања са предложеним дневним редом и раду на седници Скупштине.

Члан 81.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев градоначелника, Градског већа или најмање једне трећине одборника у Скупштини.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу на писани захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева. Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора да садржи предлог дневног реда.

У ситуацијама које захтевају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Секретар Скупштине је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у случају из става 6. овог члана.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад и одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

2. Трајање седнице Скупштине

Члан 82.

Редовне седнице Скупштине одржавају се, по правилу, радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 09.00 сати, а завршава се у 18.00 сати.

За почетак одржавања седнице Скупштине може бити одређено и друго време, уколико председник Скупштине процени да за то постоје оправдани разлози, о чему обавештава председнике одборничких група.

На предлог председавајућег или одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18.00 сати, с тим да се предлог изнесе најкасније до 17.00 сати.

О предлогу за продужење рада седнице, Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу.

Предлог из става 5. овог члана је прихваћен ако за њега гласа већина присутних одборника.

3. Предлог дневног реда

Члан 83.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози који су припремљени у складу са законом, Статутом и овим пословником и који су достављени до момента сазивања седнице.

У предложеном дневном реду посебно се групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, одлучује у скраћеном поступку, у складу са одредбама овог пословника.

Тачке из става 3. овог члана наводе се на крају предлога дневног реда, а испред тачке "Питања и предлози".

Члан 84

Предлози који се упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у једном примерку и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем прописаним одредбама овог пословника које се односе на припрему аката.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног аката, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и сл., подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

4. Позив за седницу Скупштине

Члан 85.

Председник Скупштине сазива седницу, по правилу, путем електронског система, а изузетно,

из оправданих разлога, седницу може сазвати и писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 86.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице, осим за случајеве за које је овим пословником другачије одређено.

Одборницима се уз позив за седницу Скупштине доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Одборницима се позив за седницу Скупштине са материјалом из става 2. овог члана, доставља, по правилу, путем електронског система, а изузетно може и у писаном (штампаном) облику.

Изузетно од става 1, 2 и 3. овог члана, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине сагласно одредбама овог пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Позив за седницу са материјалом доставља се обавезно и: градоначелнику, заменику градоначелника, члановима Градског већа, начелнику Градске управе, начелницима организационих јединица у Градској управи, градском правобраниоцу, локалном омбудсману, председнику градске општине Врањска Бања, заменику председника градске општине, председнику скупштине градске општине, заменику председника скупштине градске општине, директорима јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач Град, предлагачима материјала, представницима средстава јавног информисања и другим лицима које председник Скупштине позива у складу са одредбама овог пословника.

5. Предлог за промену предложеног дневног реда седнице Скупштине

Члан 87.

Сваки овлашћени предлагач за доношење аката у смислу одредаба овог пословника, може предложити измене и допуне предложеног дневног реда и то: да се предложени дневни ред допуни предлогом акта односно разматрањем одређеног питања, да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда, да се споји претрес по појединим тачкама, да се промени редослед тачака

у предложеном дневном реду или да се поједине тачке из скраћеног пребаце у редован поступак.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда достављају се председнику Скупштине, у писаној форми, у једном примерку и у електронском облику, са образложењем и у форми у којој их Скупштина доноси.

Председник Скупштине предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда из става 2. овог члана, као и предлоге које он подноси, доставља секретару Скупштине, ради изјашњавања да ли су предлози достављени у прописаној форми, на прописан начин и у прописаном року.

Предлози за допуну предложеног дневног реда достављају се најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, ако овим пословником није другачије одређено.

Предлози који се односе на избор, именовање, разрешење и престанак функције, достављају се најкасније 24 часа пре часа одређеног за одржавање седнице.

Предлози за одлучивање по хитном поступку по одредбама овог пословника, предлози за повлачење поједине тачке из предложеног дневног реда, спајање претреса по појединим тачкама, промену редоследа тачака из предложеног дневног реда и за пребацивање тачака из скраћеног у редовни поступак, могу се доставити до почетка седнице Скупштине.

Предлог за повлачење тачке из предложеног дневног реда може поднети само њен предлагач.

О предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда који нису сачињени у прописаној форми, односно достављени на прописан начин, као и о предлозима којима се вређа морал, достојанство Скупштине, достојанство и интегритет одборника или других лица, Скупштина се не изјашњава, о чему се обавештавају одборници.

Члан 88.

Председник Скупштине се стара да материјали који се увршћују у предлог дневног реда седнице, односно материјали по предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежним радним телима до дана сазивања седнице, односно до дана одржавања седнице Скупштине.

6. председавање седнице, кворум, отварање и учешће на седници

Председавање седницом

Члан 89.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности седницом председава заменик председника Скупштине (у даљем тексту: председавајући).

Председник Скупштине може, у току трајања седнице, да препусти председавање седницом заменику председника Скупштине.

Преузимањем председавања седницом у смислу става 2. овог члана, заменик председника Скупштине има сва права и дужности председника Скупштине у председавању седницом.

Члан 90.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствује председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији присутан одборник који то прихвати.

Кворум

Члан 91.

Пре отварања седнице, председавајући, на основу евиденционе листе, утврђује да ли постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Присуство седници одборници пријављују потписом на евиденционој листи или путем електронског система.

Члан 92.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице, пре гласања, посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање.

Прозивање или пребројавање одборника пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника.

Прозивање одборника врши секретар Скупштине.

Отварање и учешће на седници Скупштине

Члан 93.

Када се утврди да постоји кворум, председавајући отвара седницу и обавештава Скупштину одборницима који су оправдали одсуство, као и о томе ко је позван на седницу Скупштине.

Члан 94

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник Пчињског управног округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице.

7. Ток седнице Скупштине

Члан 95.

Пре преласка на утврђивање дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице.

Одборник може поднети примедбе на извод из записника.

Секретар Скупштине има право одговора на поднете примедбе.

О примедбама на извод из записника Скупштина одлучује без расправе.

Скупштина усваја извод из записника већином гласова присутних одборника.

Члан 96.

Приликом утврђивања дневног реда, Скупштина, без расправе, одлучује о предлозима за измену и допуну предложеног дневног према следећем редоследу:

- за одлучивање по хитном поступку;
- за повлачење поједине тачке из предложеног дневног реда;
- за допуну предложеног дневног реда;
- за спајање расправе по појединим тачкама;
- за промену редоследа појединих тачака; и
- за пребацивање тачака из скраћеног у редован поступак.

По завршеном гласању о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда, председавајући предлаже дневни ред о коме Скупштина, без расправе, одлучује у целини, већином гласова присутних одборника.

Члан 97.

Нове тачке по усвојеним предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда увршћују се у дневни ред по редоследу који одреди председник Скупштине, о чему се Скупштина изјашњава без расправе истовремено са предлогом за измену, односно допуну предложеног дневног реда.

8. Претрес

Члан 98.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес о тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, на предлог председавајућег, без расправе, одлучити да се о

више сродних тачака претрес споји, а да се о свакој тачки одлучује појединачно, као и да се промени редослед тачака у дневном реду.

Члан 99.

О свакој тачки дневног реда, право да говоре, по следећем редоследу и временском трајању, имају следећи учесници:

- предлагач, односно представник предлагача акта, без ограничења времена за излагање;
- подносилац амандмана на предлог акта, који има право да говори најдуже три минута;
- известилац надлежног скупштинског радног тела, који има право да говори најдуже три минута;
- председник, односно овлашћени представник одборничке групе, који има право да говори најдуже пет минута;
- одборници, који имају право да говоре најдуже три минута.

Предлагачу, односно представнику предлагача акта, градоначелнику, заменику градоначелника, члановима Градског већа, помоћницима градоначелника, председнику Скупштине, заменику председника Скупштине, секретару Скупштине, начелнику Градске управе, председнику градске општине и заменику председника градске општине, председавајући даје реч кад је затраже и на њих се не односи ограничење у погледу времена трајања излагања.

Руководиоцима унутрашњих организационих јединица Градске управе, када нису известиоци, председавајући може, уколико оцени да је то потребно, дати реч искључиво ради образложења појединих питања по одређеној тачки дневног реда из надлежности те организационе јединице, као и када су исти учествовали као чланови радне групе у изради нацрта, односно предлога акта који је предмет дневног реда.

Директорима јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, председавајући може, уколико оцени да је то потребно, дати реч искључиво ради образложења, када се у претресу по одређеној тачки дневног реда изнесу чињенице које се тичу делатности јавних предузећа и установа.

Члан 100.

Одборник може по свакој тачки дневног реда да говори, по правилу, само једанпут.

Изузетно из става 1. овог члана, одборник може да говори по други пут када је то, по оцени председавајућег, потребно за разјашњење чињеница у претресу по одређеној тачки дневног реда. Говор одборника по други пут може да траје најдуже два минута.

Председник, односно овлашћени представник одборничке групе може по свакој тачки дневног реда да говори највише два пута, с тим што други говор не може да траје дуже од три минута.

Одборник и председник, односно овлашћени представник одборничке групе могу да говоре по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника по први пут, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 101.

Председавајући даје реч одборницима према редоследу пријављивања.

Председник, односно овлашћени представник одборничке групе добија реч чим је затражи, уколико говори по први пут по одређеној тачки дневног реда.

Када председник Скупштине говори као одборник, председавање седницом препушта заменику председника Скупштине.

Члан 102.

Претрес по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине кад се исцрпи листа говорника, и то по завршном излагању предлагача, односно представника предлагача, уколико предлагач, односно представник предлагача жели то право да искористи.

По завршном излагању предлагача, односно представника предлагача, као и по закључењу претреса по одређеној тачки дневног реда, претрес по тој тачки дневног реда не може се поново отворити.

9. Повреда Пословника

Члан 103

Сваки акт и радња која представља одступање од прописане процедуре у раду Скупштине, представља повреду Пословника.

Одборнику који тражи да говори о повреди Пословника, председавајући даје реч одмах по излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Одборник не може да укаже на повреду Пословника на коју је већ указано.

Секретар Скупштине је дужан да након тога да објашњење о наведеној повреди Пословника.

Ако одборник после објашњења и даље остане при тврдњи да је Пословник повређен, Скупштина ће, без расправе, одлучити да ли је било повреде Пословника.

Скупштина може одлучити да се објашњење и одлучивање Скупштине по питању повреде Пословника врши по закључењу расправе по свим тачкама дневног реда.

Члан 104.

Злоупотреба права одборника у вези са позивањем на повреду Пословника постоји:

- ако говори о повреди Пословника, а не цитира одредбу Пословника и не образложи у чему се повреда састоји;

- ако се позива на повреду Пословника, а говор користи за друге теме;

- ако је очигледно да се позивањем на повреду Пословника ремети ток седнице, о чему одлуку доноси председник Скупштине.

У случају из става 1. овог члана, председавајући је дужан да одмах одузме реч одборнику, без претходне опомене.

10. Реплика

Члан 105.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

Члан 106.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изјасни о одборнику из друге одборничке групе или другом лицу које присуствује седници, односно погрешно протумачи његово излагање, вређа на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно друго лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку, односно политичку организацију или групу грађана чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе, право на реплику има председник, односно овлашћени представник одборничке групе.

Одборник или друго лице може да користи право на реплику највише два пута по истом питању и са истим учесником.

Одборник који је изазвао реплику, ово право може да користи само једанпут по истом питању и са истим учесником.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Председавајући може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 107.

Ако утврди да не постоји кворум, председавајући одлаже почетак седнице док се не обезбеди кворум, а најдуже два сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седнице у смислу става 1. овог члана не постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан и час, у складу са одредбама овог пословника.

Седница Скупштине се може одложити и када услед обимности дневног реда или из других оправданих разлога, не може да се заврши претрес и одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан.

Одлагање седнице Скупштине у случају из става 3. овог члана може предложити председавајући и председник одборничке групе.

О одлагању седнице одлучује Скупштина одмах по изношењу предлога, већином гласова присутних одборника.

О дану и часу одржавања, односно наставка одложене седнице Скупштине, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по одлагању седнице, или накнадно електронским или писаним путем.

У случају одлагања седнице у смислу става 3 овог члана, наставак седнице почиње да тече тачком дневног реда код које је седница одложена.

Члан 108.

Председавајући прекида рад Скупштине када утврди недостатак кворума на седници Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже два сата. Уколико се кворум не може обезбедити на дан одржавања седнице, председавајући одређује дан и час наставка седнице Скупштине.

Утврђивање кворума, на захтев председавајућег или одборника, врши се прозивком или пребројавањем, о чему одлучује председавајући.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине и у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице Скупштине, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице, или накнадно електронским или писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 109.

У току седнице Скупштине, председавајући може одредити паузу седнице, не дуже од 20 минута, како би се одржао заједнички састанак са председницима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, прибавило мишљење, односно утврдио предлог сталног скупштинског радног тела или Градске изборне комисије, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини.

О резултатима усаглашавања у смислу става 1. овог члана, председавајући обавештава одборнике у наставку седнице.

12. Одржавање реда на седници

Члан 110.

О реду на седници Скупштине стара се председавајући.

За повреду реда на седници Скупштине могу се изрећи следеће мере: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Меру опомене и одузимање речи изриче председавајући.

Меру удаљења са седнице изриче Скупштина, на предлог председавајућег.

Евиденцију изречених мера води секретар Скупштине.

Члан 111.

Опомена се изриче одборнику који:

- приђе говорници без дозволе председавајућег;
- говори пре него што је затражио и добио реч;
- и поред упозорења председавајућег настави да говори по истеку времена или говори о питању које није на дневном реду;
- прекида говорника у излагању или додаје, односно на други начин омета говорника у излагању;
- другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 112.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена мера опомене, а који и даље нарушава ред на седници Скупштине.

Председавајући је дужан да одмах одузме реч, без претходне опомене:

- одборнику који употребљава увредљиве изразе, или износи чињенице и оцене из приватног живота одборника и других лица; и
- одборнику који учини злоупотребу права позивања на повреду Пословника у смислу одредаба овог пословника.

Члан 113.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који не поштује одлуку председавајућег о одузимању речи, или који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника на седници Скупштине, односно на други начин грубо омета рад Скупштине.

Одборник може бити удаљен са седнице Скупштине на којој је повредио ред.

Скупштина изриче меру удаљења са седнице без расправе.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице, председавајући ће наложити служби физичког обезбеђења да тог одборника удаље са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице Скупштине нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности за седницу за коју је мера изречена.

Члан 114.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 115.

Ако председавајући изрицањем мера не може да одржи ред на седници, одредиће се кратак прекид седнице Скупштине.

Члан 116.

Одредбе овог пословника о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица присутна на седници Скупштине.

13. Одлучивање

Члан 117.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, осим у случајевима за које је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

О предлозима о којима је спојена расправа Скупштина одлучује појединачно.

После закљученог претреса о предлогу се гласа у целини.

Ако је на предлог акта стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 118.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно из става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси Пословник Скупштине;
- 3) доноси буџет;
- 4) доноси план развоја Града и планске документе јавних политика; доноси просторни и урбанистички план;
- 5) одлучује о подношењу иницијативе за покретање поступка за оснивање, укидање или промени територије Града;
- 6) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице и другог облика месне самоуправе;
- 7) утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) одлучује о расписивању градског референдума и референдума на делу територије Града; изјашњава се о предлозима из грађанске иницијативе;
- 9) одлучује о промени назива улица, тргова и других делова насељених места;
- 10) одлучује о симболима Града; утврђује празник Града;
- 11) одлучује о јавном задуживању града;
- 12) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине града; поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града; бира и разрешава градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 13) поставља и разрешава градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца; именује и разрешава главног урбанисту; бира и разрешава локалног омбудсмана и заменике локалног омбудсмана;
- 14) одлучује о оснивању Савета за међунационалне односе;
- 15) одлучује о додели звања "почасни грађанин"; одлучује о додели награда и других јавних признања Града;
- 16) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, другим прописима, Статутом и овим пословником.

Члан 119.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин и по поступку одређеним законом, Статутом и овим пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим у случајевима одређеним законом, Статутом и овим пословником за тајно гласање, или кад Скупштина одлучи да се гласа тајно.

Јавно гласање се врши дизањем руке, поименично прозивком или путем електронског система.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" и, најзад, одборници који су уздржани.

На захтев најмање једне трећине одборника, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком.

У случају из става 5. овог члана, председавајући прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против" или "уздржан".

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, поред презимена и имена одборника.

У случају да се одборник не изјасни да ли је "за" или "против" предлога, нити да ли је уздржан, сматра се да није гласао.

Члан 120

Скупштина може, на предлог најмање једне трећине, одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем "за" или "против" предлога.

Тајно гласање се врши по одредбама овог пословника којима је прописано тајно гласање за избор председника Скупштине.

Члан 121.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

14. Закључивање седнице Скупштине

Члан 122.

Председавајући закључује седницу Скупштине после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда и постављањем питања и предлога одборника, у складу са одредбама овог пословника.

15. Записник и стенографске белешке

Члан 123.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Члан 124.

Записник са седнице Скупштине обавезно садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, број присутних одборника, имена одсутних одборника, имена осталих присутних на седници Скупштине, дневни ред, ток седнице, имена говорника и њихову дискусију, резултате гласања по тачкама дневног реда, издвојено мишљење одборника (уколико је одборник захтевао да се издвојено мишљење унесе у записник), донете акте по тачкама дневног реда, изречене мере и време завршетка седнице.

Записник потписују председавајући седницом и секретар Скупштине града.

О чувању записника стара се секретар Скупштине.

О коришћењу записника одлучује председник Скупштине.

Члан 125.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, број присутних одборника на седници Скупштине, дневни ред, имена говорника, резултате гласања по тачкама дневног реда, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвојено мишљење унесе у записник), донете акте по тачкама дневног реда и време завршетка седнице.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

16. Поступак доношења прописа*Прописи Скупштине*

Члан 126.

Скупштина доноси Статут, као највиши правни акт.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решење, закључак, декларацију, препоруку, план, програм и друге прописе у складу са законом, Статутом и овим пословником.

Члан 127.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о усвајању, односно прихватању одређених предлога, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Предлагање прописа

Члан 128.

Право предлагања прописа имају: одборник (укључујући и председника и заменика председника Скупштине), одборничка група, стално радно тело Скупштине, градоначелник, Градско веће, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Када је предлагач група одборника, односно одређени број грађана по поступку за спровођење грађанске иницијативе, у предлогу мора бити назначен представник предлагача, односно представник иницијативног одбора, а уколико то није учињено, сматра се да је представник предлагача, односно представник иницијативног одбора први потписани одборник, односно грађанин.

Овлашћени предлагач предлога прописа у складу са одлуком грађана на спроведеном референдуму ради претходног изјашњавања о питањима из надлежности Скупштине је председник Скупштине.

Градско веће, као предлагач, за образложење поднетог материјала може одредити више представника предлагача.

Члан 129.

Овлашћени предлагач подноси предлог акта у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Образложење садржи нарочито:

- правни основ за доношење акта;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење основних правних решења, циљеве који се доношењем акта желе остварити;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба акта који се мењају, односно допуњују, ако се предлаже измена, односно допуна акта.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај са приказом свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, као и са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Члан 130.

Ако предлог акта није сачињен у прописаној форми, секретар Скупштине ће затражити од предлагача да у одређеном року предлог усклади са одредбама овог пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји неусклађеност.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у остављеном року, предлог акта се сматра повученим.

Члан 131.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се разматрати материјали, односно акти достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог пословника и уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је законом и овим пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице Скупштине.

Члан 132.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежна радна тела и Градско веће, ако Градско веће није предлагач акта, осим у случајевима за које је овим пословником другачије одређено.

Изузев из става 1. овог члана, када је предлагач акта сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања утврђени предлог акта доставља се Скупштини.

Надлежно радно тело и Градско веће, ако није предлагач акта, даје мишљење Скупштини о томе да ли прихвата или не прихвата предлог акта.

Уколико надлежно радно тело и Градско веће предложи Скупштини прихватање предлога акта, дужни су да наведу да ли предлог акта прихватају у целини или са изменама, које предлажу у форми амандмана.

Ако надлежно радно тело, односно Градско веће када није предлагач акта, не достави мишљење о предлогу акта, или предложи да се предлог акта не прихвати, председник Скупштине може такав предлог акта да уврсти у дневни ред седнице Скупштине.

Члан 133.

Предлагач акта, односно овлашћени представник предлагача, има право да учествује у претресу до њеног закључења, да даје објашњења и износи мишљења, и има право на завршно излагање у складу са одредбама овог пословника.

Предлагач може до закључења претреса, на основу изнетих примедби, повући предлог акта.

Члан 134.

Ако су на предлог акта поднети амандмани, претрес се наставља по амандманима у складу са одредбама овог пословника.

По завршеном претресу предлога акта и гласања о амандманима, приступа се гласању о предлогу акта у целини.

Члан 135.

Предлог за измену, допуну или брисање појединих одредаба предлога општег акта, подноси се у форми амандмана.

Амандман може поднети овлашћени предлагач акта у смислу одредаба овог пословника, у писаном облику са образложењем.

Амандман мора да садржи назив предлога акта на који се односи, текст измене или допуне, односно одредбу за брисање, разлог за подношење амандмана и име, односно назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице Скупштине укаже одборник или надлежно радно тело, не подносе се у форми амандмана и предлагач акта га одмах може прихватити, у ком случају постаје саставни део предлога општег акта.

Члан 136.

Амандмани се подносе председнику Скупштине најкасније 48 часова пре часа одређеног за одржавање седнице на којој се врши претрес предлога акта.

На предлог акта по хитно сазваној седници и на предлог акта чије доношење се тражи по хитном поступку, односно на предлог акта којим је дневни ред допуњен, амандмани се могу поднети до почетка претреса о предлогу акта.

Подносилац амандмана не може сам или заједно са другим овлашћеним предлагачима, поднети више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Поднете амандмане у смислу става 1. овог члана, председник Скупштине упућује предлагачу, надлежном радном телу и Градском већу, када није предлагач акта.

Амандмане које Комисија за прописе одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог пословника, не могу бити предмет расправе, нити одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 5. овог члана, Комисија за прописе сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 137.

Предлагач акта, надлежна радна тела и Градско веће, када није предлагач акта, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане и да Скупштину обавесте које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 138.

Предлагач може да поднесе амандман до завршетка претреса предлога акта на седници Скупштине.

Амандман предлагача постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Амандман постаје саставни део предлога акта и у случају када предлагач прихвати амандман.

Члан 139.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога акта на које су поднети.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, истовремено гласати о више амандмана.

Члан 140.

Ако Скупштина усвоји више амандмана може одложити одлучивање о предлогу акта у целини и затражити од предлагача да у сарадњи са надлежном службом изврши правну редукацију текста предлога акта, односно да међусобно усагласи усвојене амандмане са текстом предлога акта.

18. Доношење акта по хитном поступку**Члан 141.**

Ако за доношење акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Града, предлог акта се може поднети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлог за доношење акта из става 1. овог члана може се поднети до почетка седнице Скупштине.

Писани предлог за допуну по хитном поступку предложеног дневног реда, са образложењем хитности, доставља се заједно са предлогом акта, у форми у којој га Скупштина доноси.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку Скупштина одлучује на начин утврђен одредбама овог пословника.

Члан 142.

Предлог за доношење акта по хитном поступку могу поднети Градско веће и најмање једна трећина одборника.

Ако Скупштина прихвати предлог да се донесе акт по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда, осим ако је за поједине случајеве законом или овим пословником другачије одређено.

О амандманима на предлог акта који се доноси по хитном поступку, Скупштина одлучује, по правилу, без изјашњавања надлежних радних тела.

Члан 143.

Скупштина може, на предлог председавајућег, када оцени да је то потребно, у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине о предлогу акта, односно о поднетим амандманима на предлог акта који се доноси по хитном поступку.

19. Скраћени поступак**Члан 144.**

У скраћеном поступку одлучује се без претходног претреса.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као "предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку" у складу са одредбама овог пословника, као и ако је: предлог аката сачињен у прописаној форми, ако га је поднео овлашћени предлагач, ако је претходно разматран од стране надлежног органа и радног тела Скупштине, односно утврђен од стране надлежног радног тела Скупштине и ако је достављен одборницима у редовној процедури сазивања седнице Скупштине.

20. Израда, потписивање и објављивање прописа**Члан 145.**

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта оверава се печатом Скупштине.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника акта и њихових исправака, чувању, објављивању и достављању изворника акта и њихових исправака заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове.

Општи акти донети на седници Скупштине објављују се у "Службеном гласнику Града Врања".

Акти из става 7. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако Скупштина у поступку доношења утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Кад одлучује о предлогу акта, Скупштина истовремено одлучује и о ступању на снагу акта у смислу става 8. овог члана.

Остали акти објављују се у "Службеном гласнику Града Врања" када је то тим актима предвиђено.

О објављивању акта стара се секретар Скупштине.

СВЕЧАНЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 146.

Свечане седнице Скупштине сазива председник Скупштине поводом обележавања: 7. септембра, Дана ослобођења Врања од фашизма у Другом светском рату; 4. октобра, Дана ослобођења Врања у Првом светском рату, а могу се сазвати и другим свечаним поводом.

Седница Скупштине сазвана у смислу става 1 овог члана је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се, по правилу, у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног обележавања.

Члан 147.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи дан и час одржавања свечане седнице, место одржавања свечане седнице и програм свечаности.

На одржавању свечане седнице не примењују се одредбе овог пословника.

Глава VIII

ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 148.

Рад Скупштине и њених радних тела доступан је јавности.

За јавност рада Скупштине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештења јавности о њиховом раду.

Електронски медији могу директно да преносе седнице Скупштине по одлуци Скупштине.

Члан 149.

Скупштина и њена радна тела, на образложен предлог председника Скупштине, односно радног тела, градоначелника, Градског већа или најмање једне трећине одборника, изузетно могу искључити или ограничити јавност из свог рада, у складу са законом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 150.

Скупштина може да изда службено саопштење за јавност.

Службено саопштење за јавност о раду седнице Скупштине могу да издају председник Скупштине, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине, по овлашћењу председника Скупштине.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, или друго лице по овлашћењу председника Скупштине.

Члан 151.

У циљу обавештења јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет страници Града објављују се:

- 1) обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда;
- 2) одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- 3) нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- 4) "Службени гласник Града Врања" у електронској форми.

О објављивању аката из става 1 овог члана стара се секретар Скупштине.

Глава IX

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Права и дужности одборника

Члан 152.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и радних тела, предлаже доношење прописа, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима у Скупштини.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је именован.

У случају оправдане спречености да присуствује седници Скупштине, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Члан 153.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења одборничке функције.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да на лични захтев од органа и служби Града добије податке, објашњења и обавештења која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Члан 154.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано.

Члан 155.

Градска управа, преко надлежних организационих јединица, обезбеђује услове за вршење функције одборника, и то:

1) пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога који они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;

2) обезбеђује им коришћење "Службеног гласника Града Врања", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

3) помаже им у вршењу других послова поверених од стране Скупштине.

Одборничко питање

Члан 156.

Одборник има право да поставља одборничка питања из надлежности органа Града, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, као и питања која су од општег интереса за грађане и Град, а од значаја су за функционисање локалне самоуправе, у складу са законом и Статутом.

Одборничко питање поставља се на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, усмено или у писаној форми, или између две седнице Скупштине, у писаној форми.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је то могуће, на седници на којој су постављена, а као то није могуће, на првој наредној седници Скупштине, путем електронског система или у писаној форми.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања између две седнице Скупштине дају се на првој наредној седници Скупштине, путем електронског система или у писаној форми.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и прецизан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Одговор на одборничко питање доставља се свим одборницима

Накнада за рад одборника

Члан 157.

Одборник има право на накнаду за рад и накнаду других трошкова у вези са вршењем одборничке дужности.

Накнада из става 1. овог члана утврђује се посебном одлуком Скупштине.

Одборничка легитимација

Члан 158.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у којој се наводе права која одборник може да остварује по основу легитимације.

Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Садржину, облик, начин издавања легитимације и вођења евиденције о издатим легитимацијама, утврђује стално скупштинско радно тело надлежно за кадровска питања.

Нespoјивост одборничке функције са другим функцијама

Члан 159.

Не може бити истовремено одборник лице запослено у Градској управи, или лице које именује, односно поставља Скупштина у органима града, јавним предузећима и установама чије је оснивач град.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и дужности по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицу које именује или поставља Скупштина, даном потврђивања мандата одборника престаје функција на коју је именовано, односно постављено.

Члан 160.

У погледу неспојивости функције одборника са обављањем друге функције, позива или професионалне делатности, примењују се и прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Престанак мандата одборника

Члан 161.

Пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат:

1) када скупштина на конститутивној седници потврди мандате одборника из наредног сазива;

2) ако умре;

3) ако је правноснажном судском одлуком потпуно лишен пословне способности, односно ако је правноснажном судском одлуком којом је делимично лишен пословне способности утврђено да је неспособан да врши изборно право;

4) ако је изгубио држављанство Републике Србије;

5) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;

6) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

7) доношењем одлуке о распуштању скупштине;

8) ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника;

9) ако поднесе оставку.

Одборнику мандат престаје када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Члан 162

Оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.

Одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Члан 162.а

Мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран Градска изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат.

Ако на изборној листи нема кандидата којима није додељен мандат, упражњено одборничко место се попуњава тако што се мандат додељује првом кандидату с друге изборне листе која има следећи највећи количник за који није био додељен мандат одборника.

Мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Ако на изборној листи нема кандидата исте политичке странке којем није додељен мандат, упражњено одборничко место се попуњава тако што се мандат додељује првом следећем кандидату са изборне листе којем није био додељен мандат ако коалиционим споразумом није предвиђено да се у таквом случају мандат додељује првом следећем кандидату одређене политичке странке којем није био додељен мандат одборника.

Мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат.

Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Одборник којем је мандат престао пошто је изабран на функцију градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа, може по престанку те функције поднети захтев да му се поново додели мандат у истом сазиву Скупштине

ако постоји упражњено одборничко место које припада његовој изборној листи.

Заштита мандата одборника

Члан 163.

Против одлуке Скупштине донете у вези са потврђивањем мандата одборника на конститутивној седници подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате може поднети жалбу Вишем суду у Врању, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Против одлуке Скупштине којом се констатује да је одборнику престао мандат одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Врању, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Против одлуке Скупштине донете у вези са потврђивањем мандата новог одборника подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у Врању, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Ако Скупштина одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат не донесе у року који је предвиђен овим законом, подносилац изборне листе са које је тај одборник изабран или тај одборник могу захтевати да Скупштина донесе одлуку којом констатује да је том одборнику престао мандат у року од три дана од дана када прими њихов захтев.

Ако Скупштина ни по захтеву не донесе одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат, подносилац захтева да се таква одлука донесе може поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од седам дана од дана када је истекао рок за доношење те одлуке по захтеву.

Жалба из ст. 1, 2, 3. и 5. овог члана се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави Вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

Управном суду који је, према закону којим се уређују локални избори, привремено задржао надлежност за решавање по жалбама из ст. 1, 2, 3. и 5. овог члана које се поднесу у року од једне године од ступања на снагу закона, престаје та надлежност 8. 3. 2023. године.

Глава X

РАД СКУПШТИНЕ ГРАДА У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 164.

У случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања Скупштина ради по овом пословнику, ако законом или другим прописима није друкчије одређено и ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 165.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;

- одлучује о начину позивања одборника и о начину и роковима достављања материјала за седницу;

- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника и других докумената Скупштине, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузимати друге мере у циљу безбедности и заштите истих;

- успоставља контакте и сарађује са одговарајућим државним и војним органима РС и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;

- одлучује о другим мерама у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 166.

Уколико седницу Скупштине није могуће организовати, акте из њене надлежности доноси Градско веће, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини када се створе услови за сазивање седнице Скупштине.

Глава XI

САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 167.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других градова и општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим удружењима.

Члан 168.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегације Скупштине или њених функционера скупштинама других градова и општина, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегације, као и циљеве и задатке посете, утврђује председник Скупштине и председници, односно представници одборничких група.

Делегација по правилу одржава одборнички састав.

Делегација подноси Скупштини извештај о обављеној посети у року од 15 дана од дана завршетка посете.

Глава XII

АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И

ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Аутентично тумачење аката Скупштине

Члан 169.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа може да поднесе овлашћени предлагач прописа у смислу одредаба овог пословника.

Предлог мора бити поднет у писаном облику и са образложењем.

Скупштина доноси аутентично тумачење аката чији је доносилац, на предлог сталног скупштинског радног тела надлежног за прописе.

Тумачење одредаба Пословника

Члан 170.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредаба Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Доношење и промена Пословника

Члан 171.

Предлог за доношење или промену Пословника може поднети председник Скупштине, једна трећина одборника и стално скупштинско радно тело надлежно за прописе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. Овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Пословника, истим актом одређује Комисију за израду нацрта Пословника, односно одлуке о промени Пословника, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Предлог Пословника, односно одлуке о промени Пословника утврђује стално скупштинско радно тело надлежно за прописе.

О предлогу Пословника, односно предлогу одлуке о промени Пословника, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Глава XIII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 172.

Председник и чланови Савета за привреду и саобраћај настављају са радом као председник и чланови Савета за економски развој, привреду и саобраћај.

Председник и чланови Савета за пољопривреду и развој села настављају са радом као председник и чланови Савета за месне заједнице, пољопривреду и развој села.

Председник и чланови Савета за образовање, културу, физичку културу, информисање и спорт настављају са радом као председник и чланови Савета за образовање, културу, физичку културу, информисање и спорт и односе са верским заједницама.

Председник и чланови Комисије за прописе настављају са радом као председник и чланови Комисије за прописе и управу.

Председник и чланови Савета за развој и заштиту локалне самоуправе настављају са радом као председник и чланови Савета за развој Града.

Члан 173.

На питања која нису регулисана овим пословником непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује функционисање локалне самоуправе.

Члан 174.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине града Врања ("Службени гласник града Врања", број 3/18 - пречишћен текст).

Члан 175.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

Градско веће града Врања седница одржана дана 02.04.2024. године. 404.

На основу члана 22. став 1. и члана 24. став 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), Градско веће града Врања на предлог Савета за безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања, на седници одржаној дана 02.04.2024. године, дошло је

**ПРОГРАМ
РАДА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2024.
ГОДИНУ**

I УВОД

Програмом рада Савета за безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања за 2024. годину за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру одређених области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

У складу са Одлуком о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (у даљем тексту: Одлука) чији је саставни део Национални годишњи програм унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2024. годину и Првим јавним позивом за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (број: 401-00-00004/2024-01, од дана 19.03.2024. године, у даљем тексту: Јавни позив)

опредељена су средства за финансирање безбедности саобраћаја у износу од 18.000.000,00 динара.

Средства која се додељују Јавним позивом, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају уз транспарентну и ефикасну расподелу и коришћење средстава за финансирање мера и активности за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у Републици Србији, чиме се тежи достизању стратешког циља - да се смањи број погинулих и тешко телесно повређених лица за 50% до 2030. године, у односу на 2019. годину, као и без погинуле деце у саобраћају од 2030. године.

Програм јединице локалне самоуправе, у складу са Јавним позивом, садржи следеће области рада:

- 1) унапређење саобраћајне инфраструктуре са становишта унапређења безбедности саобраћаја на путевима;
- 2) рад тела за координацију;
- 3) унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- 4) превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја на путевима; и
- 5) научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја.

Средства која се додељују по Јавном позиву јесу наменска средства, која се опредељују у складу са Националним програмом и могу се користити искључиво за реализацију појединачних мера и активности утврђених Стратегијом безбедности саобраћаја Републике Србије за период од 2023. до 2030. године, са Акционим планом за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23) које спроводе јединице локалних самоуправа или су партнери у спровођењу мера и активности.

II ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ТЕЛА ПО ОБЛАСТИМА

Област: Унапређење саобраћајне инфраструктуре					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активно сти у АП**
1.	Уређење пешачког прелаза у зони гимназије „Бора Станковић“ Врање	II, III и IV квартал	1.100.000,00	ГУ града Врања, Савет, Локални управљач пута,	2.5.3. 2.5.4.
2.	Уређење зоне школе код вртића Бајка и О.Ш. „1 Мај“ Вртогош издвојено одељење Давидовац	II, III и IV квартал	350.000,00	ГУ града Врања, Савет, Локални управљач пута,	2.5.3. 2.5.4.
3.	Уређење саобраћајне инфраструктуре у зонама школа - Гимназија „Бора Станковић“ и вртића „Наше дете“	II, III и IV квартал	1.600.000,00	ГУ града Врања, Савет, Локални управљач пута,	2.5.3. 2.5.4.

4.	Уређење саобраћајне инфраструктуре у зонама школа - О.Ш. „Радоје Домановић“ и Техничке школе Врање	II, III и IV квартал	4.150.000,00	ГУ града Врања, Савет, Локални управљач пута,	2.5.3. 2.5.4.
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)					

Област: Рад тела					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активно сти у АП**
1.	Стручно усавршавање чланова Савета кроз учешће на конференцијама и стручним скуповима о безбедности саобраћаја у држави и иностранству	II, III и IV квартал	300.000,00	Савет	1.4.3; 1.4.9. и 1.5.4.
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)					

Област: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активно сти у АП**
1.	Реализација такмичења и смотри деце предшколског и основношколског узраста из области безбедности саобраћаја	II и III квартал	1.200.000,00	Основне школе, Предшколске установе, Савет, Саобраћајна полиција	4.1.4. и 4.1.8.
2.	Едукација деце на саобраћајном полигону и подела промотивних материјала за децу	III и IV квартал	500.000,00	Савет, Удружење пензионера, Саобраћајна полиција	4.1.4; 4.1.8; 4.2.21. и 4.2.22.
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)					

Област: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активно сти у АП**
1.	Организација едукације родитеља са набавком и поделом дечијих заштитних система за децу	III и IV квартал	5.500.000,00	ГУ града Врања, Савет, Саобраћајна полиција	4.2.3.
2.	Спровођење теренских акција и кампања ка бициклистима и подела промотивног материјала за бициклисте	II, III и IV квартал	350.000,00	ГУ града Врања, Савет, Саобраћајна полиција	4.2.14
3.	Подела промотивних материјала за возаче трактора и едукација о	III и IV квартал	450.000,00	ГУ града Врања, Савет,	4.2.19.

	безбедном учествовању у саобраћају			Саобраћајна полиција	
4.	Подела промотивних материјала за моторизоване двоточкаше и едукација о безбедном учествовању у саобраћају	III и IV квартал	800.000,00	ГУ града Врања, Савет, Саобраћајна полиција, Мото организације и клубови	4.2.18.
5.	Обележавање међународних манифестација (Дан без аутомобила и сл.)	III и IV квартал	700.000,00	Савет, Саобраћајна полиција	4.2.13. и 4.2.14.

* рокове дефинисати квартално (нпр. I, II, III или IV квартал)

**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Област: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активно сти у АП**
1.	Студија анализе ризика и идентификације локација са повећаним ризиком страдања пешака на подручју града Врања	II, III и IV квартал	1.000.000,00	ГУ града Врања, Савет, Саобраћајна, Локални управљач пута	2.5.5.

* рокове дефинисати квартално (нпр. I, II, III или IV квартал)

**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Области	Финансијска средства	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	7.200.000,00	40,0%
Рад тела	300.000,00	1,6%
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	1.700.000,00	9,4%
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	7.800.000,00	43,4%
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	1.000.000,00	5,6%
Укупно:	18.000.000,00	100%

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу чланова 17. и 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС ", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023), Влада Републике Србије на предлог министра надлежног за унутрашње послове донела је Одлуку о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја

на путевима у 2024. години ("Службени гласник РС", бр. 3 од 12. јануара 2024. - исправка).

Распоред и коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години врши се у складу са Националним годишњим програмом унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2024. годину (у даљем тексту: Национални програм), који чини саставни део Одлуке о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности

саобраћаја на путевима у 2024. години (у даљем тексту: Одлука).

За финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима опредељују се средства у буџету Републике Србије, на разделу министарства надлежног за унутрашње послове.

Укупна расположива финансијска средства за реализацију мера и активности којима се унапређује безбедност саобраћаја из Националног програма, који је саставни део Одлуке, обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23), у висини од 2.500.000.000,00 динара, на разделу 15 – Министарство унутрашњих послова, глави 15.0 – Министарство унутрашњих послова, програму 1409 - Безбедност, функцији 310 – Услуге полиције, програмска активност 0004 – Подршка ЈЛС за унапређење безбедности саобраћаја, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти. Чланом 9. ставом 2. тачком 9. Закона о безбедности саобраћаја на путевима Агенција за безбедност саобраћаја обавља послове у погледу спровођења и реализације Националног годишњег програма унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

У складу са Одлуком и Националним програмом, Агенција за безбедност саобраћаја је расписала Први јавни позив за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (број: 401-00-00004/2024-01, од дана 19.03.2024. године), којим су опредељена средства за финансирање безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Врања у износу од 18.000.000,00 динара.

На основу члана 22. става 1. и члана 24. става 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју града Врања припремило је Предлог програма Савета за безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања за 2024. годину и исти доставља Надлежном извршном органу јединице локалне самоуправе на усвајање, са циљем пријаве на Први јавни позив за финансирање програма тела за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана 02.04.2024. године, број 06-80/2/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања седница одржана дана 15.04.2024. године.
405.

На основу члана 61. Пословника Градског већа („Службени гласник града Врања“, број: 5/24) Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 15.04.2024. донело је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ВРАЊА ЗА
2024 – 2026.ГОД.**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања за 2024-2026.годину. (у даљем тексту ЛАПЗ 2024-2026), у складу са Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године.

Члан 2.

ЛАПЗ 2024-2026. предвиђа реализацију мера активне политике запошљавања од стране града Врања и његових надлежних тела, самостално или у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим партнерима, у трогодишњем планском периоду.

Члан 3.

Одлука објавити у „Службеном гласнику града Врањ“а.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:15.04.2024. године, број: 06-97/6/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

406.

На основу члана 12. став 6. и 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројеката удружења у области друштвеног и хуманитарног рада („Службени гласник града Врања“, број: 23/2016,30/17, 37/18 и 29/19), члана 17. Правилника о раду Комисије за доделу средстава удружењима из области друштвеног и хуманитарног рада („Службени гласник града

Врања“, број: 23/2016), и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/2024), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 15.04.2024. године, разматрало је Предлог Комисије за доделу средстава из области друштвеног и хуманитарног рада бр.06-94/24-04 од 08.04.2023. године и донело је

ОДЛУКУ
О ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ
ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ИЗ
ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И
ХУМАНИТАРНОГ РАДА У 2024. ГОДИНИ

Члан 1.

У области друштвеног и хуманитарног рада, из буџета града Врања у 2024. години, финансирају/суфинансирају се следећи пројекти:

Р. бр.	Подносилац пројекта	Назив пројекта	Одобрени износ средстава
1.	Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним особама (МНРО) Врање	Програмске кроз пројектне активности за помоћ недовољно развијеним особама (МНРО)	3.600.000
2.	Међуопштинска организација Савеза слепих Србије-Врање	Рад за добробит слепих из дана у дан	2.400.000
3.	Међуопштинска организација глувих и наглувих	Интеграција глувих и наглувих особа кроз активности	2.160.000
4.	Удружење особа са параплегијом	У здравом телу здрав дух	1.300.000
5.	Удружење Говори гласно	Наша машта може свашта	800.000
6.	Удружење пензионера Ђеренка	Повећање социјалне укључености живота старих суграђана	300.000
7.	Удружење Заштитник	Помоћ угроженима	300.000
8.	Одбор за људска права	Жена – жени	250.000
9.	Удружење СПА Врањска Бања	Ментално здравље за све	100.000
10.	Удружење Жуто цвеће	Промоција обичаја и културе Врањског краја у Београду	450.000
11.	Клуб младих уметника 54	Чуј ме свете ја сам дете	70.000
12.	Друштво онколошких пацијената	Ти можеш	400.000
13.	Удружење Коце заувек	Акција добровољног давања крви	400.000

14.	Удружење мултипле склерозе Пчињског округа Врање	Заједно можемо све	800.000
15.	Друштво за церебралну парализу Сунце	Наш кутак	600.00
16.	Удружење Субнор	Бранили су отаџбину и немојмо их заборавити	400.000
17.	Удружење покрет ветерана	Јачање и унапређење рада удружења	400.000
18.	Удружење српских ратних ветерана	Рад за добробит српских ветерана, ратних војних инвалида и чланове палих бораца	400.000
19.	Удружење бајкера Врање	Хуманост пре свега	300.000
20.	Удружење глас Врање	Бесплатна правна помоћ за социјално угрожене становнике на територији града Врања	100.000
21.	Удружење Ваши најбољи пријатељи	Укључимо се заједно	70.000
22.	Удружење Квантум	Здравље на дохват руке	200.000
23.	Удружење ЕКО центар Врањска Бања	Јачање вештина родитељства кроз едукативне радионице	70.000
24.	Удружење Цедем	Удружење Цедем	100.000
25.	Удружење дијализираних, трансплантираних бубрежних инвалида Врања	Превенција-лакша дијализа-дужи живот	150.000
26.	Тениско спортско удружење	Инклузивни тениски програм за децу са инвалидитетом и децу са посебним потребама	150.000
27.	Центар за друштвене интеграције	Приступачност плус	100.000
28.	Омладинско удружење ПРОАКТИВЕ	Млади за здравије сутра	70.000
29.	Удружење Јустиција	Унапређење положаја особа са инвалидитетом	150.000
30.	Удружење Гоце Делчев	Давање крви-чин солидарности	50.000
31.	Центар за унапређење безбедносне културе и дигитализације у друштву	Сајбер безбедност и људска права у дигиталном свету	70.000

32.	Удружење пензионисаних припадника војске и војних ветерана Србије-Градски одбор Врање	Израда јединствене базе података, апликације са реалном социјалном картом плановаудружења за Пчињски округ	50.000
33.	Удружење грађана Бањице Београд-Подружница Врање	Безбедност 017	50.000
34.	Удружење Црвена ружа	По хуманости се млади познају	50.000
35.	Удружење младих Наш свет-наша правила	Психолошко саветовалиште за младе	70.000
36.	Хуманитарна организација Веритас 017 Врање	Пакет солидарности	70.000

Члан 2.

Са подносиоцима пројекта из члана 1. ове Одлуке, којима су средства из буџета одобрена, у име Града, градоначелник закључује уговор о финансирању/суфинансирању пројекта из области друштвеног и хуманитарног рада у 2024. години.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања и званичном сајту града Врања.

Образложење

У складу са чланом 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројекта удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, Градско веће града Врања расписало је јавни конкурс за финансирање или суфинансирање пројекта удружења у области друштвеног и хуманитарног рада. Текст конкурса објављен је на званичном сајту града Врања и био отворен 15 дана.

Комисија за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада, извршила је стручну оцену свих пристиглих пријава, сачинила листу вредновања и рангирање пријављених пројекта по расписаном конкурс. Листа вредновања објављена је на званичном сајту града Врања и на исту није било приговора.

Сходно одредбама члана 8. став 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за реализовање програма и пројекта удружења у области друштвеног и хуманитарног рада („Службени гласник града Врања“, број: 23/2016,30/17,32/17, 37/18 и 29/19), Комисија за доделу средстава удружењима у области друштвеног и хуманитарног рада утврдила је Предлог Одлуке о додели средстава за финансирање/суфинансирање

пројекта у области друштвеног и хуманитарног рада број 06-94/4-04 и доставила Градском већу.

На основу Предлога Комисије може се закључити да одобрени пројекти у потпуности задовољавају услове конкурса, пројекти су детаљно разрађени, са реалним буџетом, активности усмерене постизању циља, те Градско веће усваја предлог Комисије и доноси Одлуку као у диспозитиву.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:15.04.2024. године, број: 06-97/1/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

407.

На основу члана 15, 22. и 61. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана:15.04.2024.године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ФЕСТИВАЛА „ВРАЊСКА ГРАДСКА ПЕСМА“

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Организациони одбор за реализацију Фестивала „Врањска градска песма“, у саставу:

председник,

-др Слободан Миленковић, градоначелник,
заменик председника,

-Милан Илић, заменик градоначелника,
секретар Одбора,

-Валентина Матушко, шеф Кабинет
градоначелника,

чланови Одбора,

1. **Зорица Јовић**, председница Скупштине,
2. **Бојан Костић**, члан Градског већа,
3. **Изабела Савић**, в.д. директор Културног образовног центра,
4. **Вида Стојановић**, представник Одељења за друштвене делатности,
5. **Ивана Тасић**, извођач изворних народних,
6. **Бранимир Стошић Каце**, извођач изворних народних песама,
7. **Дејан Димић**, члан гупе „Извор“.
8. **Јасмина Стошић**, представник ЈУ Позориште „Бора Станковић“,
9. **Тања Јовановић Близнаковски**, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“,
10. **Станица Спасић**, Служба за односе са јавношћу,
11. **Смиља Антић**, руководилац Одељења за послове органа града и
12. **Милан Здравковић**, кабинет градоначелника.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности за реализацију Фестивала „Врањска градска песма“.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од дана доношења Решења, до завршетка задатка из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 15.04.2024. године, број: 06-97/2/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

408.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 15.04.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД
ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ
„ВРАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2024. ГОДИНЕ“**

Члан 1.

Образује се Организациони одбор културно-туристичке манифестације под покровитељством Града и називом „Врањско културно лето 2024. године“, у следећем саставу:

- председник,
- др **Слободан Миленковић**, градоначелник,
заменик председника,
- **Зорица Јовић**, председница Скупштине града,
координатор свих активности,
-- **Милан Илић**, заменик градоначелника,
секретар,
- **Валентина Матушко**, шеф Кабинета
градоначелника,

чланови:

1. **Драган Сентић**, председник Градске општине Врањска Бања,
2. **Бојан Костић**, члан Градског већа,
3. **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
4. **Дарко Филиповић**, члан Градског већа,
5. директор ЈУ „Народни универзитет“,
6. **Зоран Најдић**, директор Установе - Јавна библиотека „Бора Станковић“,
7. **Ненад Јовић**, в.д. директор ЈУ Историјски архив „31. јануар“.
8. **Тања Јовановић- Близнаковски**, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“,
8. **Стефан Филиповић**, директор ЈУ Туристичка организација града Врања,
9. **Изабела Савић**, директор Установе Културно образовног центра,
10. **Ана Костић**, Канцеларија за локални економски развој,
11. представник Полицијске управе Врање,
12. **Вида Стојановић**, самостални саветник за културу у Одељењу за друштвене делатности и
14. **Смиља Антић**, руководилац Одељења за послове органа Града.

Члан 2.

Задатак Организационог Одбора је да предузме све потребне мере и активности око припреме и организовања свих планираних манифестација у оквиру „Врањског културног лета 2024. године“, као и да по потреби, од чланова Одбора, образује групе које би биле ангажоване за обављање одређених послова за сваку манифестацију, а њима би руководили координатори Одбора.

Организациони одбор одлучује које ће манифестације бити спроведене у оквиру „Врањског културног лета 2024. године“.

Одбор је у обавези да након завршетка манифестација Градском већу поднесе Извештај о

спроведеном програму „Врањског културног лета“ са финансијским извештајем.

Члан 3.

Овлашћује се Организациони одбор, да у складу са временским одржавањем манифестација пријављује јавне скупове на територији Града.

Члан 4.

Мандат Одбора траје до завршетка свих манифестација, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. става 3. овог Решења.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:15.04.2024. године,број: 06-97/3/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

409.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 15.04.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДЕЧЈИ ФЕСТИВАЛ 2024“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор манифестације „Дечји фестивал 2024“, у саставу:

председник:

- др Слободан Миленковић, градоначелник града Врања;

заменик председника:

- Милан Илић, заменик градоначелника, секретар:

- Смиља Антић, руководилац Одељења за послове органа Града,

чланови:

1. Зорица Јовић, председница Скупштине,
2. Бојан Костић, члан Градског већа
3. Ненад Ђорђевић, члан Градског већа;
4. Мирјана Савов, шеф Одсека за образовање, културу, спорт, омладину и информисање;

5. Лидија Петковић, директор Предшколске установе Наше дете у Врању;

6. Наташа Стаменковић, представник Предшколске установе Наше дете у Врању;

7. Марија Алексић, представник Предшколске установе Наше дете у Врању;

8. Саша Недељковић, начелник Полицијске управе Врање;

9. Синиша Николић, командант 4.бригаде Копнене Војске;

10. Милица Јазиковић, директор Дома здравља у Врању;

11. Томислав Стефановић, секретар Црвеног крста у Врању.

12. Јасмина Стојановић, директор ЈУ Школа анимираног филма

13. Стефан Филиповић, в.д. директор ЈУ Туристичка организација града Врања,

14. Изабела Савић, в.д. директор Културно образовног центра ,

15. Гордана Јовановић, председник Актива директора средњих школа и

16. Тијана Ђокић, председник Актива директора основних школа.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да утврди предлог програма манифестације Дечији фестивал и прати реализацију истог.

За реализацију фестивала и спровођење активности предвиђене програмом манифестације задужује се Предшколска установа Наше дете у Врању и Туристичка организација града Врања.

Члан 3.

Мандат Радне групе траје до реализације задатка из члана 2 овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:15.04.2024. године,број: 06-97/4/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

Градско веће града Врања седница одржана дана 24.04.2024. године
410.

На основу чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 -

др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 16. и 63. Статута града Врања ("Службени гласник града Врања", број 37/18 и 36/20), члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 5/2024) и Меморандума о сарадњи између Сталне конференције градова и општине и Града Врања, број 40-238/2024 од 01.04.2024.године, Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 24.04.2024. године, донело је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОДРЖИВЕ УРБАНЕ МОБИЛНОСТИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

Град Врање приступа изради Плана одрживе урбане мобилности. Под Планом одрживе урбане мобилности (у даљем тексту: План) у смислу ове Одлуке подразумева се плански документ развоја одрживе урбане мобилности, у складу са ЕУ стандардима.

Члан 2.

Циљ израде Плана је дефинисање визије одрживе урбане мобилности Града, одређивање потенцијалних предности и развојних праваца саобраћаја у граду Врању, обезбеђење социјалног напретка, промовисање иновација, ефикасна заштита животне средине, укључивање грађана у процес планирања и унапређење свеобухватног квалитета живота грађана.

Члан 3.

План садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање уз развој различитих сценарија коришћењем транспортног модела, циљеве одрживе мобилности који се желе постићи, преглед и редослед спровођења одговарајућих мера, листу активности и инвестиција и акциони план.

Члан 4.

Кроз процесе израде Плана промовисаће се интегрални партиципативни приступ планирању одрживе мобилности, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 5.

У циљу спровођења ове Одлуке и израде Плана, именоване се координатор на Плану и образоваће се Радна група за израду Плана (у даљем

тексту: Радна група) коју чине представници локалне самоуправе, јавних предузећа, као и остали представници из јавног, приватног и цивилног сектора. У рад Радне групе могу бити укључени и други домаћи и страни стручњаци, као стручна и техничка подршка, кроз међународне програме. Основни задатак Радне групе је прикупљање података, њихово систематизовање, руковођење, израда и праћење остваривања припреме Плана.

Члан 6.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обавља ЈП “Урбанизам и изградња града Врања“ Врање.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивана у "Службеном гласнику града Врања".
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:24.04.2024. године, број: 06-103/8/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

411.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана:24.04.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ 2024.“ – 15. ИНТЕРНАЦИОНАЛНА ДЕЧИЈА РАДИОНИЦА АНИМИРАНОГ ФИЛМА

Члан 1.

Образује се Организациони одбор „Златни пуж 2024“- 15. Интернационална дечија радионица анимираног филма, у саставу:

- председник,
Милан Илић, заменик градоначелника,
секретар:**Валентина Матушко**, шеф
Кабинета градоначелника,
чланови:
- Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
 - Јасмина Стојановић**, директор ЈУ Школа анимираног филма, Врање,
 - Изабела Савић**, директор Културног образованог центра, Врање,
 - Марина Настасовић**, председник Управног одбора ЈУ Школа анимираног филма, Врање,

5. **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене делатности и

6. **Вида Стојановић**, самостални саветник у Одељењу за образовање, културу, спорт, омладину и информисање.

Члан 2.

Задатк Организационог одбора је да организује манифестацију „Златни пуж 2024“ - 15. Интернационална дечија радионица анимираног филма, која ће бити одржана од 05. до 11. августа 2024. године и поднесе Извештај Градском већу о спроведеном програму фестивала са финансијским извештајем.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка фестивала, односно подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.04.2024. године, број: 06-103/3/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

412.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24, Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 24.04.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „5. МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ЛЕКОВИТОГ, ЗАЧИНСКОГ, УКРАСНОГ БИЉА, ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА И ГЉИВА“ У ВРАЊУ

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за реализацију Манифестације „5. Међународни сајам лековитог, зачинског, украсног биља, пчелињих производа и гљива“ у Врању, у саставу:

председник, др Слободан Миленковић, градоначелник,

заменик председника, **Небојша Стаменковић**, члан Градског већа за ресор - пољопривреда, агроекономија и развој села,

секретар: **Срђан Костић**, представник Одељења за пољопривреду

чланови:

1. **Дарко Филиповић**, члан Градског већа за ресор туризам,

2. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор буџет и финансије,

3. **Милан Здравковић**, Координатор тима,

4. **Стефан Филиповић**, директор Туристичке организације града Врања,

5. **Бобан Младеновић**, директор Јавне установе „Спортски објекти“,

6. **Бобан Антанасијевић**, руководилац Одељења за инспекцијске послове,

7. **Ивица Антић**, начелник Одељења комуналне полиције,

8. **Братислав Николић**, Николић кд Врање,

9. **Владимир Јањић**, председник Еколошког гљиварског друштва „Смрчак“,

10. **Милош Тасић**, председник Удружења произвођача цвећа „Цвеће калиопа Врање“,

11. **Небојша Ристић**, представник Јавне установе Туристичке организације града Врања,

12. **Зоран Лазаров**, представник Пољопривредно саветодавне стручне службе Врање и

13. **Лука Трајковић**, координатор Канцеларија за младе.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности око организовања и реализације манифестације „5. Међународни сајам лековитог, зачинског, украсног биља, пчелињих производа и гљива“ у Врању.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка манифестације.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.04.2024. године, број: 06-103/4/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

413.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 5/20), и члана 7. Правилника о суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Врања (Службени гласник града Врања бр.10/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 24.04.2024. године донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације у саставу:

Председник,

- Данијела Бандовић, дипл.инж.арх.,
руководилац службе за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност;

Чланови:

1. Биљана Стојановић, дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања;
2. Душан Антић, дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања;
3. Ивица Миленковић, дипл.маш.инж., ЈП „Нови дом“ Врање.

секретар:

- Марија Костадиновић, дипл.правник, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност;
- заменик секретара:
- Александар Крстић, дипл.правник, Служба за управљање људским ресурсима;

Члан 2.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације(јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Врања;
- пријем и контролаприспелихпријава;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у домаћинствима;
- објављивање листе корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Врања,

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листекорисника;

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације програма обухвата:

- Обавезу крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији програма, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 3.

Мандат Комисије траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења. Решењеобјавити у "Службеном гласнику ГрадаВрања".
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:24.04.2024. године,број: 06-103/6/2024-04.

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.**

414.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 24.04.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ „ВРАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2024. ГОДИНЕ“****Члан 1.**

У Решењу о образовању Организационог одбора културно-туристичке манифестације под покровитељством Града и називом „Врањско културно лето 2024. године“, број: 06-97/3/2024-04, у члану 1. став 5. алинеја 6 мења се и гласи:

„**Ана Костић**, Канцеларија за локални економски развој.“

У истом члану у ставу 6 иза тачке 14 додају се тачке 15 и 16 које гласе:

„15. **Лука Трајковић**, Канцеларија за младе и

16. **Јасмина Стојановић**, директорка Јавне установе Школа анимираног филма“.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:24.04.2024. године, број: 06-103/7/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК**ГРАДСКОГ ВЕЋА,****др Слободан Миленковић,с.р.****415.**

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 5/24), Градско веће града Врања, дана 24.04.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ОДРЖИВЕ УРБАНЕ МОБИЛНОСТИ ГРАДА ВРАЊА****Члан 1.**

Образује се радна група за израду Плана одрживе урбане мобилности града Врања у саставу:

Председник:

Зорица Јовић, председница Скупштине града Врања.

Чланови:

4. Маја Недељковић, дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања;
5. Јелена Марковић, дипл.инж.арх., Главни урбаниста;
6. Данијела Бандовић, дипл.инж.арх, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност;
7. Дијана Ђелић, дипл.инж. арх, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и комунално стамбене делатности и заштиту животне средине;
8. Дијана Потурица, мастер инжењер заштите животне средине, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и комунално стамбене делатности и заштиту животне средине;
9. Дејан Станојевић, дипл.инж. саоб.,ЈП Урбанизам и изградња града Врања;
10. Никола Димитријевића, дипл.инж. саоб.,Техничка школа Врање;
11. Биљана Стојановић, дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања;
12. Милош Тасић, дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања.

Члан 2.

Задатак радне групе је да уз техничку подршку од стране Сталне конференције градова и општина - Савеза градова и општина Србије (СКГО) изради План одрживе урбане мобилности града Врања (ПОУМ) и потом га достави на разматрање и усвајање Скупштини града.

Члан 3.

Мандат радне групе траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:24.04.2024. године, број: 06-103/8/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК**ГРАДСКОГ ВЕЋА,****др Слободан Миленковић,с.р.****416.**

На основу 90 в став 1.тачка 1. Закона о заштити животне средине (Сл.гл.РС, број:

135/2004,36/2009-р.закон, 43/2011- одлука УС, 14/2016,76/2018, 95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон), члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), а у вези са Уговором о суфинансирању реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Врања који су закључили Министарство заштите животне средине Републике Србије и град Врање број 000973133-2024 од 15.03.2024. и 40-182/2024-17 од 19.03.2024. године, Градско веће града Врања на седници одржаној дана 24.04.2024. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА У 2024. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови за доделу и коришћење средстава за примену мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора (у даљем тексту: средства подстицаја), начин доделе тих средстава, критеријуми за избор корисника средстава подстицаја, начин праћења наменског коришћења средстава и уговорених права и обавеза и друга питања од значаја за доделу и коришћење средстава подстицаја.

ПСУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА

Члан 2.

Средствима подстицаја суфинансира се реализација пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора.

Пројекат смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора реализоваће се кроз набавку енергетски ефикасних котлова/ пећи или топлотних пумпи за станове и породичне куће уз замену постојећег ложишта енергетски и еколошки ефикаснијим ложиштем.

Финансијска средства

Члан 3.

Укупно планирана средства која град Врање заједно са средствима Министарства заштите живоне средине Републике Србије додељује за

суфинансирање реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Врања износе 5.000.000,00 динара, од чега је 1.000.000,00 динара определио град Врање, а 4.000.000,00 динара Министарство за заштиту животне средине Републике Србије.

Члан 4.

Средства за суфинансирање пројекта из члана 3. овог Правилника додељују се грађанима на основу јавног конкурса највишем износу, са ПДВ-ом по појединачној пријави и то:

- до 50 % од вредности котла или пећи на пелет, при чему максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави не може износити више од 130.000,00 динара

У примени ове мере мора бити испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

- Минимални степен корисности котла на биомасу (грејач простора) (дрвни пелет) мора бити најмање 85%

и

- до 50% од вредности топлотне пумпе, при чему максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави не може износити више од:

190.000,00 динара Ваздух -ваздух

350.000,00 динара Ваздух-вода

Топлотна пумпа мора да има минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије:

- Ваздух, више од 3,4;

- Вода, више од 4,5;

Корисник средстава подстицаја ће сам сносити трошкове који буду већи од максималног износа одобрених средстава по појединачној пријави.

Прихватљиви укупни трошкови са ПДВ-ом односе се, искључиво, на набавку ложних уређаја на дрвни пелет или топлотних пумпи без трошкова уградње, набавке остале опреме и радова.

Конкурсом није прописан произвођач опреме и извођач радова.

Нису прихватљиви комбиновани ложни уређаји.

Уколико град Врање током трајања Конкурса не прими довољан број вежећих пријава којима би се утрошила сва расположива средства, Градско веће града Врања може продужити рок.

Члан 5.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом, односе се искључиво на набавку енергетски ефикасних

котлова и пећи на пелет или топлотних пумпи за станове и породичне куће уз замену постојећег ложишта енергетски и еколошки ефикаснијим ложиштем, без трошкова уградње, набавке остале опреме и радова.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за доделу бесповратних средстава грађанима за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха пореколом из индивидуалних извора на територији града Врања у 2024. години.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Врања су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему (испоручену)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи

Други трошкови који нису у складу са мером смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2024. години.

III КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Крајњи корисници средстава подстицаја су домаћинства на територији града Врања (у даљем тексту: корисници средстава подстицаја) под условима прописаним овим Правилником.

IV ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Градско веће града Врања доноси решење о образовању Комисију за реализацију мера смањења загађивања ваздуха из индивидуалних извора (у даљем тексту: комисија).

Решењем о образовању комисије из става 1. овог члана ближе се уређује број чланова комисије, основни задаци, начин рада и друга питања од значаја за рад комисије.

Комисија је независна у свом раду.

Члан 8.

Комисија припрема конкурсну документацију, спроводи Конкурс, врши оцењивање пристиглих

пријава и одабир корисника средстава за преглед и оцену поднетих пријава за суфинансирање пројекта смањења загађења ваздуха пореколом из индивидуалних извора на територији града Врања.

Комисија након истека рока за подношење захтева, врши обавезни теренски обилазак објекта свих подносиоца захтева.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два највљена обиласка, и то:

- Пре реализације мере ради оцене веродостојности података из поднете пријаве;
- Након реализације мере ради утврђивања да ли је корисник средстава подстицаја испунио уговорне обавезе;

Комисија може да изврши теренски обилазак само у присуству подносиоца захтева/корисника средстава подстицаја и дужна је да сачини записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу захтева/кориснику средстава подстицаја, а други задржава Комисија.

V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Јавни конкурс

Члан 9.

Одлуку о расписивању јавног конкурса за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха пореколом из индивидуалних извора у 2024. години на територији града Врања (у даљем тексту: Јавни конкурс) доноси Градско веће града Врања.

Јавни конкурс спроводи Комисија.

Учесници јавног конкурса подносе пријаву са потребном документацијом Комисији, у року који је утврђен Јавним конкурсом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли града Врања и на званичној интернет страници града Врања.

Члан 10.

Право учешћа на јавном конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима на територији града Врања и испуњавају следеће услове:

- 1) Да је подносилац пријаве:
 - власник објекта за који подноси пријаву, или
 - уколико подносилац пријаве није власник објекта за који подноси пријаву и уз пријаву да поднесе оверену сагласност власника објекта да се за објекат може поднети пријава;
- 2) Да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

- грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
- решење о озакоњењу
- 3) Да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину до тренутка подношења пријаве
- 4) Да прикључен на дистрибутивну мрежу електричне енергије и да је у последњих годину дана регистрована потрошња електричне енергије од минимум 100kwh месечно.
- 5) И други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити оверену сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити оверену сагласност власника.

Право учешћа на Конкурсу немају:

-Власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служи за становање

Садржај јавног конкурса

Члан 11.

Јавни конкурс за избор корисника средстава подстицаја нарочито садржи:

1. Предмет јавног конкурса,
2. Условне за учешће на јавном конкурс,
3. Неприхватљиви трошкови,
4. Документацију која се обавезно подноси уз пријавни образац,
5. Преузимање документације за Јавни конкурс
6. Начин и рок подношења пријаве, као и адресу на коју се подносе пријаве,
7. Критеријуме за оцену и рангирање пријава,
8. Поступак одобравања средстава подстицаја,
9. Прилоге уз јавни позив.

Пријава на јавни конкурс

Члан 12.

Пријава на јавни конкурс се подноси на пријавном образцу који се налази у прилогу јавног конкурса.

Уз попуњен и потписан пријавни образац подносилац пријаве доставља:

1. Доказ о власништву
2. Доказ да је објекат изграђен у складу са прописима којима се уређује изградња објекта, односно да је изграђен пре

доношења прописа о изградњи, да поседује грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе, грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или решење о озакоњењу,

3. Доказ да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину до тренутка подношења пријаве
4. Да је прикључен на дистрибутивну мрежу електричне енергије и да је у последњих годину дана регистрована потрошња електричне енергије од минималних 100Kwh месечно
5. Фотокопију личне карте, односно читану личну карту подносиоца пријаве,
6. Предрачун за набавку ложног уређаја на дрвни пелет или топлотну пумпу,
7. Сагласност сувласника уколико има више од једног власника породичне куће/стана или уколико подносилац пријаве није власник породичне куће /стана
8. И другу документацију одређену јавним конкурсом.

За доказе наведене под тачком 1. и 2. извод из листе непокретности и 3, Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности, уз писану сагласност подносиоца пријаве.

Критеријуми за рангирање пријава

Члан 13.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета бодовањем према следећим критеријумима:

Набавка енергетски ефикасних котлова и пећи на пелет или топлотних пумпи за станове и породичне куће	
Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ	20
Лож уље	15
Дрво	10
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥ 8 cm	20
Зид са фасадном изолације, дебљине < 8 cm	15
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5

Постојећа спољна столарија	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	20
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	15
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или сл.)	10
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима, широка или уска кутија	3

Члан 14.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергента, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налазе више врста столарије, бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају оне пријаве које у збиру имају већи број бодова по критеријумима „Постојећи начин грејања“ а након тога и „Постојеће стање спољних зидова“.

Члан 15.

Комисија након истека рока за подношење захтева, врши обавезни теренски обилазак објекта свих подносилаца захтева.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу захтева, а један задражава Комисија.

Члан 16.

Прелиминарна листа корисника средстава утврђује се на основу прегледа поднете документације из поглавља IV. Јавног конкурса и теренског обиласка објекта и објављује на званичном сајту и огласној табли Градске управе града Врања.

На листу из става 1. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана пријема, размотри приговоре и подносиоцима достави одлуку о приговору и да сачини коначну листу крајњих корисника, коју доставља Градском већу града Врања.

Градско веће града Врања доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора.

Одлука са листом корисника објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Градске управе град Врања.

Одлука Градског већа је коначна.

Члан 17.

На основу Одлуке из претходног члана, град Врање ће са свим одабраним корисницима закључити Уговоре о суфинасирању.

Члан 18.

Након набавке котла/пећи или топлотних пумпи који су одобрени за суфинансирање путем јавног конкурса, Комисија спроводи теренски обилазак ради провере да ли је набављен котло/пећ или топлотна пумпа у складу са условима из Конкурса и сачињава записник. Уколико набављени котло/пећ или топлотна пумпа није у складу са прописаним условима подносилац пријаве губи право на суфинансирање.

Члан 19.

Исплата средстава корисницима подстицаја вршиће се на основу следеће документације:

1. Записника Комисије из чл.18. став 1. Правилника
2. Фискалних и готовинских рачуна за котло / пећ или топлотну пумпу
3. Доказ да је грађанин извршио уплату
4. Попуњеног и овереног гарантног листа и атеста за котло/ пећ или топлотну пумпу.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:24.04.2024. године,број: 06-103/2/2024-04.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић,с.р.

БОСИЛЕГРАД

417.

На основу члана 60. став 2. и став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број: 62/06 и 65/08-др. закон,

41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- др. закон) и члана 40. став 1. тачка 28. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште, број:001094913 2024 14847 000 000 000 001 од 22.03.2024. године Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 15. априла 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА
ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024.
ГОДИНУ**

I

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Босилеград за 2024. годину.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимир,с.р.**

418.

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 И 95/18-др. закон), члана 17. став 5. Закона смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18/), члана 40. став 1. тачка 32. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19), Мишљења ЈВП “Србијаводе“ Београд, Водоприведни центар „Морава“ Ниш број: 2361/1 од 20. марта 2024. године, Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 15. априла 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда за територију општине Босилеград за 2024. годину.

Члан 2.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Босилеград.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимир,с.р.**

419.

На основу члана 10. и члана 76. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 146. став 1. и 2. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14-др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18, 91/19 и 109/21), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 15. априла 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД**

Члан 1.

Укупан регистровани основни капитал Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград у складу са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград (у даљем тексту: Предузеће) број 06-361/2023 од 15.09.2023. године износи 1000,00 динара (словима: хиљадудинара).

Скупштина општине Босилеград, матични број 07197144 доноси одлуку о повећању основног капитала Предузећа матични број 2198079 у износу од 250.000,00 РСД.

Основ повећања капитала предузећа је нов улог оснивача.

Члан 2.

Укупна вредност основног новчаног капитала предузећа након повећања је 251.000,00 РСД што

представља 100% удела општине Босилеграду основном капиталу предузећа.

Члан 3.

Одлука о повећању капитала јавног предузећа регистроваће се у складу са Законом о регистрацији, у року од 15 дана од дана доношења.

Члан 4.

Основни капитал предузећа сматра се повећаним даном регистрације повећања основног капитала.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

420.

На основу члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон и 108/16) и члана 40. став 1. тачка 24. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања, број 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 15. априла 2024. године доноси:

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ РАСПОЛАГАЊУ, КОРИШЋЕЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Члан 1.

У Одлуци о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима јавној својини Општине Босилеград („Службени гласник града Врања“ број 18/2022) члан 37. став 1. допуњује се и гласи:

„Покретне ствари у јавној својини Општине Босилеград, могу се дати на коришћење директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије и Општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Босилеград, као и Спортском савезу општине Босилеград у сврху обављања њихове делатности, ако нису неопходне за обављање послова органа Општине, за време трајања потписаних уговора, а најдуже до краја буџетске године.“

Члан 2.

Члан 37. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима јавној својини Општине Босилеград („Службени гласник Града Врања“ број 18/2022), даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров, с.р.

421.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 72/19 и 149/20), члана 40. став 1. тачка 68. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној дана 15. априла 2024. године, донела је

О Д Л У К У О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се ангажовање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Босилеград за 2023. годину у складу са законом.

Члан 2.

За екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Босилеград за 2023. годину изабраће се, у складу са законом, ревизор које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Поступак јавне набавке за ангажовање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Босилеград за 2023. годину спровешће надлежна служба Општинске управе општине Босилеград, сагласно закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив,с.р.

422.

На основу члана 22. став 3. и члана 69. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19 и 62/23), члана 21. и члана 30. став 1. тачка 9. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, број: 28/16), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 15. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛИЈЕ И УСЛУГЕ „УСЛУГА“
БОСИЛЕГРАД ЗА 2023.ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград за 2023. годину, број:91-6/2024, којом се врши расподела остварене нето добити по Финансијском извештају за 2023. годину, коју је донео Надзорни одбор овог Предузећа на седници одржаној 28. марта 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив,с.р.

423.

На основу члана 22. став 3. и члана 69. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19 и 62/63), члана 21. и члана 30. став 1. тачка 8. Одлуке о измени Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа

„Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, број: 36/16), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19),Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 15. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ“**

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“ за 2023.годину, број:06-180/24, којом се врши расподела остварене нето добити по Финансијском извештају за 2023. годину, коју је донео Надзорни одбор овог Предузећа на седници одржаној 14. марта 2024. године

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив,с.р.

424.

На основу члана 22. став 3. и члана 69. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19 и 62/63), члана 21. и члана 30. став 1. тачка 9. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа Ветеринарска амбуланта „Босилеград“ из Босилеграда са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Врања“, број: 28/16) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број: 3/19) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 15. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВЕТЕРИНАРСКА
АМБУЛАНТА „БОСИЛЕГРАД“ ИЗ
БОСИЛЕГРАДА**

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2023. годину Јавног предузећа ветеринарска амбуланта „Босилеград“ из Босилеграда, број:40 од 23.02.2024. године, којом се врши расподела остварене нето добити по Финансијском извештају за 2023. годину, коју је донео Надзорни одбор овог Предузећа на седници одржаној 23. фебруара 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

ПРЕДСЕДНИК,

Славчо Владимиров, с.р.

425.

На основу члана 17. став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број: 52/11 и 78/21) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 15. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
БОСИЛЕГРАД**

I

Асену Михаилову, дипломираном филолог из с. Рајчиловци, Босилеград престаје дужност директора Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград, са даном 20.04.2024. године, због одласка у пензију.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 17. став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број: 52/11 и 78/21) којим је прописано да директор библиотеке именује и разрешава оснивач и члан 40. став 1. тачка 13. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), којим је, између осталог прописано да

Скупштина општине Босилеград, у складу са законом именује и разрешава директора установе.

Комисија за статутарна, кадровска и административна питања на седници одржаној 12.04.2024. године, због одласка у пензију директора Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград утврдила је Предлог решења о престанку дужности директора Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

ПРЕДСЕДНИК,

Славчо Владимиров, с.р.

426.

На основу члана 34. став 2. и члана 35. став 1. и 9. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/09, 13/16, 30/16-испр. 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број: 52/11 и 78/21) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 15. априла 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
БОСИЛЕГРАД**

I

Горан Миланов, мастер библиотекар информатичар из Босилеграда, именује се за директора Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград на мандатни период од четири године, почев од 21. априла 2024. године.

II

Права и обавезе директора биће уређена Уговором о раду закљученим између Управног одбора Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград и директора за период на који се исти именује.

III

Ово Решење, након добијене сагласности од директора Народне библиотеке „Бора Станковић“ Врање -која обавља матичне функције за Народну библиотеку, објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Управни одбор Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград је дана 07. марта 2024. године дописом број:76/24-2 доставио Комисији за статутарна, кадровска и административна питања Листу кандидата који испуњавају услове за избор директора Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград са једним кандидатом и то:

2. Горан Миланов мастер библиотекар-информатичар из Босилеграда

Управни одбор Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград предложио је Скупштини општине Босилеград да именује Горана Миланов за директора Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград на период од четири године.

Управни одбор је на седници од 06. марта 2024. године разматрао пријаву на конкурс и приложене доказе и констатовао да су пријаве потпуне и исправне, обавио разговор са кандидатима и дао позитивно мишљење о стручним и организационим способностима за оба кандидата

Све наведене чињенице Управни одбор је навео у записнику са седнице Управног одбора од 06. марта 2024. године, достављеном Скупштини општине Босилеград, дана 07. марта 2024. године.

Комисија за статутарна, кадровска и административна питања је на седници одржаној 12.04.2024. године, након разматрања образложене листе кандидата и Записника о обављеном разговору са кандидатом утврдила предлог Решења о именовању Горана Миланов за директора Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград.

Ценећи достављени предлог, Скупштина општина је исти прихватила, па је донела решење као у диспозитиву.

Решење је донето применом одредби члана 34. став 2. и члана 35. став 1. и 9. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/016 и 30/016-испр. 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), у којима је прописано да директора установе именује и разрешава оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од 4 године и да може бити поново именован, са листе кандидата коју утврђује Управни одбор.

Чланом 17. став 2. Закона о библиотечно-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/011 и 78/21) прописано је да директора библиотеке именује и разрешава оснивач, на предлог управног одбора, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на четири године, са могућношћу да поново буде именован. Ставом 5. тог члана прописано је да на именовање, односно разрешење директора библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку, а то је Народна библиотека „Бора

Станковић“ Врање, од које ће се, како је то наведено у ставу два диспозитива овог Решења, на исто прибавити сагласност.

На доношење овог Решења примењене су и одредбе члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/018) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), у којима је између осталог прописано да Скупштина општине именује и разрешава директора, установе, организација и служби чији је оснивач.

Тачком два диспозитива овог Решења прописано је да ће се права и обавезе директора уредити Уговором о раду, закљученим између Управног одбора Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград и директора, како је то прописано чланом 48. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/013, 75/014, 13/017-одлука УС, 113/017 и 95/18-аутентично тумачење).

ПРАВНА ПОУКА: Против овог Решења може се поднети тужба надлежном суду у року од 15 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 15.04.2024. године, број: 06-500/2024

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

Општинско веће Општине Босилеград 427.

На основу члана 37. Статута општине Босилеграда (“Сл.гл.Пчињског округа”, бр.16/08 и 20/09) и („Сл.гл.Града Врања“, бр.45/13), члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС и 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 10/13 и 26/21-др.закон), по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр. 000907110 2024 од 01.04.2024.године, члана 6. и 7. Одлуке о изменама и допунама одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Босилеград („Сл.гл. Града Врања“, бр.17/13 и 8/15), чл.2. Одлуке о измени и допуни Одлуке о Општинском већу општине Босилеград (“Сл.гл.Пчињског округа”, бр.32/08 и „Сл.гл.Града Врања“, бр.3/14), и чл.60. Пословника о раду Општинског већа Општине Босилеград (“Сл.гл.Града Врања”, бр.10/18), **доноси**

**ПРОГРАМ
КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
ЗА 2024/2025. ГОДИНУ**

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Овим Програмом успоставља се локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Босилеград за период од 01. јануара 2024. године до 31. децембра 2025. године.

Програмом се одређује број и распоред мерних места, обим, врста и учесталост мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху на територији општине Босилеград која припада територији Републике Србије, зони „Србија”, у складу са чланом 2. став 1. тачка 1. Уредбе о одређивању зона и агломерација („Службени гласник РС“, број 58/11 и 98/12).

Локације мерних места у локалној мрежи на територији општине Босилеград, њихов број и распоред, као и загађујуће материје које се прате на појединим мерним местима у локалној мрежи дате су у Табели 1.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се индикативним мерењем на фиксном мерном месту у складу са прописом којим се уређују услови за мониторинг и захтеви квалитета ваздуха.

II. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Босилеград успоставља се овим програмом, а чини је мерно место за мерење:

II.1. Мерна места и динамика узорковања и мерења

1. Узорковање ваздуха ради утврђивања концентрације загађујућих материја вршиће се на територији општине и то:

- РМ10.

Табела 1:

Ред бр.	Задужена институција	Локација	Округ	ϕ (N) λ (E)	Н (m)	Тип	Загађујуће материје и Динамика (узорковање и мерења)

1.	Општинска управа општине Босилеград	Зграда општинске управе Босилеград - Ул. Георги Димитрова бр. 82	ПЧ	42,501 403 22,473 305	719,00	Г	РМ10 56 дана у току 24h (осам недеља равномерно распоређених у току једне године)
----	-------------------------------------	--	----	--------------------------------	--------	---	---

РМ10 – суспендоване честице $\phi(N)$ - северна географска ширина

Г - градски тип

$\lambda(E)$ - источна географска дужина

Н(m) - надморска висина

III. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

III.1. Обезбеђивање квалитета података

Мерења квалитета ваздуха, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћена стручна организација која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја и која је акредитована од стране АТС-а (поседује акредитоване методе мерења) и овлашћена је од стране министарства надлежног за послове заштите животне средине.

Стручна организација која врши мониторинг ваздуха стара се о примени адекватних метода испитивања, одржавању мерних места, мерних инструмената са пратећом опремом, опреме за пријем и пренос података ради обезбеђења захтева у погледу квалитета података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха. Тумачење резултата испитивања врши се у складу са Законом о заштити ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 36/09, 10/13 и 26/2021-др.закон), Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 11/10, 75/10 и 63/13).

На основу вишегодишњих резултата мерења нивоа загађујућих материја, вршила би се анализа у циљу праћења просторне и временске расподеле

загађујућих материја и утврђивање тренда концентрација одређених полутаната у ваздуху.

III.2. Редовно извештавање

Надлежни орган јединице локалне самоуправе ће месечне извештаје достављати Агенцији за заштиту животне средине, до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 60 дана од дана истека календарске године за претходну годину и ове податке ће учинити доступним јавности и објавити их у средствима јавног информисања, електронским медијима, као и на својим веб-страницама.

„Годишњи извештај треба да садржи опис макролокације и микролокације за обављање фиксних мерења; документовани приказ мерних места и локација за узимање узорака; опис методологије мерења загађујућих материја из Програма; опис мерних уређаја помоћу којих се обављају мерења загађујућих материја из Програма; резултате мерења са приказом свих измерених дневних вредности концентрација загађујућих материја из Програма; дискусију резултата мерења са закључком.“

IV. Доношење планова квалитета ваздуха

На основу члана 31. Закона о заштити ваздуха, у зонама и агломерацијама у којима је ваздух треће категорије, односно када загађење ваздуха превазилази ефекте мера које се предузимају, односно када је угрожен капацитет животне средине или постоји стално загађење ваздуха на одређеном простору, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да донесе План квалитета ваздуха са циљем да се постигну одговарајуће граничне вредности или циљне вредности утврђене Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл.гл. РС“, бр.11/10, 75/10 и 63/13). План се доноси на основу оцене стања квалитета ваздуха и обухвата све главне загађујуће материје и главне изворе загађивања ваздуха који су довели до загађења.

V. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализација Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Босилеград за 2024/2025. годину обухвата две фазе:

I фаза – Достављање Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Босилеград за 2024/2025 годину, надлежном министарству на сагласност, а након добијене сагласности Министарства наведени Програм ће се

упитити на усвајања од стране Општинског већа општине Босилеград;

II фаза – Избор стручне организације, која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја и која поседује овлашћење министарства надлежног за послове заштите животне средине, да врши мониторинг квалитета ваздуха.

VI. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг аерозагађења на мерним местима одређеним Програмом јединице локалне самоуправе финансира ће се из средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Босилеград.

VII. САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ

У складу са чланом 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 10/13 и 26/21-др.закон) на овај Програм прибављена је сагласност Министарства заштите животне средине Републике Србије, број: 000907110 2024 од 01.04.2024.године.

VIII. Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у („Службеном гласнику града Врања”).
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
дана 19.04.2024.године, број: 527/2024

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Владимир Захаријев, с.р.

428.

На основу члана 68. став 1. и члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/2004 и 36/2009, 36/2006 – др закон и 72/2009 – др закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др.закон), члана 2. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени гласник града Врања“, број: 31/2019), члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Босилеград („Службени гласник Града Врања“, бр.34/09), члана 60. Пословника о раду општинског већа Општине Босилеград ("Службени гласник града Врања", број 10/2018), Националног програма заштите животне средине („Службени гласник РС“, бр.12/10) и сагласности Министарства заштите животне средине број 1273006 2024 14850 006 005 041 од 04. април 2024.године, Општинско веће

општине Босилеград на седници одржаној дана 19.04.2024.године, *доноси*

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се расподела, намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Босилеград (у даљем тексту: Фонд) намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређивања животне средине на територији општине Босилеград за 2024. годину, планираних у буџету општине Босилеград за 2024. годину, („Службени гласник града Врања“, бр. 30/2023).

Члан 2.

Средства Фонда из члана 1. овог Програма, у укупном износу од 2.000.000,00 динара, оствариће се по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Босилеград.

- Висина накнаде за заштиту и унапређење животне средине утврђује се у складу са „Уредбом о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износама накнада“, („Сл.гласник РС“, бр.86/2019 и 89/2019) у износу од 1.836.736,00 динара.
- Неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године у износу од 163.264,00 динара.

Члан 3.

„Средства Фонда из члана 2. овог Програма, у складу са обавезама локалне самоуправе утврђеним законима из области заштите животне средине, користиће се наменски за финансирање:

- подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката;
- програми и пројекти праћења стања животне средине;
- програма заштите и развоја заштићених природних добара;
- образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине;
- друге активности од значаја за заштиту животне средине;

I. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти

За реализацију наведених програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и организацијама и установама, након спроведеног одговарајућег поступка.

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона и у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине.

II. Програми и пројекти праћења стања животне средине

У 2024. години планира се контрола и праћење стања животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (Мониторинг: чланови 69. до 73 „Сл. гласник РС“ бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон и 72/09 – др. Закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др.закон), и посебним законима.

За реализацију наведених мерења и испитивања потписиваће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, у складу са прописима.

III. Програми заштите и развоја заштићених природних добара

Средства ће се користити за заштиту, развој и унапређење заштићених природних добара на територији Општине Босилеград, на начин који ће омогућити њихово очување. Наведени програми реализоваће се у сарадњи са осталим стручним организацијама и заинтересованим странама.

IV. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине

У циљу популаризације заштите животне средине и подизања нивоа свести о проблематици исте, Служба за заштиту животне средине ће самостално или у сарадњи са другим субјектима организовати или учествовати у образовним активностима.

Средства ће се распоређивати на основу поднетих захтева за суфинансирање од стране образовних установа, јавних предузећа и удружења са територије општине Босилеград. Акт о додели средстава за суфинансирање из ове позиције доноси начелник Општинске управе на основу предлога надлежне Службе за заштиту животне средине.

Члан 4.

Опредељена средства у раздео 5. Општинска управа, глава 1.10 Управљање заштитом животне средине и природних вредности, програмска класификација 0401-0001, функција 560 Буџетски

фонд за заштиту животне средине предвиђена су средства у укупном износу од 2.000.000,00 динара и користиће се у складу са Програмом коришћења

средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Босилеград за 2024. годину.

Образац 1

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
1	Праћење квалитета ваздуха на територији општине Босилеград		Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом контроле квалитета ваздуха на територији општине Босилеград у 2024. години. Резултати ће бити објављени на сајту општине и достављени Агенцији за заш.жив.сред.	Успостављање сталне контроле ваздуха	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	420.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	414.514,00
Управљање отпадом								
Контрола и управљање отпадним водама								
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
	Праћење квалитета површинских вода		Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом квалитета површинских	Успостављање сталне	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	273.600,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	432.000,00

1.			вода на територији општине Босилеград у 2024. Резултати ће бити објављени на сајту општине и достављени Агенцији за заш.жив.сред.	контроле праћења квалитета површинских вода	ја			
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине								
1.	Обезбеђивање листопадног дрвећа за пролећну и јесењу садњу, допуна зелених површина у општини		Набавка листопадног дрвећа за уређење зелених површина	Повећање зелених површина, јер дрвеће је природни пречишћивач ваздуха и има значајну улогу у апсорбовању штетних гасова у ваздуху.	Служба за заштиту животне средине, ЈП „Грађевинско земљиште и путеве“ Босилеград	300.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	300.000,00
2.	Еколошки пројекти по предлогу и захтеву удружења грађана		Набавка листопадног дрвећа за уређење зелених површина	Повећање зелених површина, јер дрвеће је природни пречишћивач ваздуха и има значајну улогу у апсорбовању штетних гасова у ваздуху.	Служба за заштиту животне средине, Удружења грађана	200.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	200.000,00
3.	Програми заштите и развој заштићених природних добара		Одржавање и уређење Споменика природе „Црни бор у Црноштици“ с. Црноштица	Чување и редовно одржавање заштићеног стабла, спровођење мера одговарајућих мера неге у складу са Планом управљања	Управљач заштићеног подручја ЈП „Србијашуме“ ШГ Врање, ШУ Босилеград	159.600,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	118.000,00

4.	Програми заштите и развој заштићених природних добара		Одржавање и уређење Споменика природе „Црни бор у Петковској махали“ с. Црношница	Чување и редовно одржавање заштићеног стабла, спровођење мера одговарајућих мера неге у складу са Планом управљања	Управљач заштићеног подручја ЛП „Србијашу ме“ ШГ Врање, ШУ Босилеград	159.600,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	118.000,00
Мере адаптације на климатске промене								
Контрола и заштита земљишта								
1.	Праћења квалитета земљишта на територији општине Босилеград		Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом квалитета земљишта на територији општине Босилеграду у 2024. Резултати ће бити објављени на сајту општине и достављени Агенцији за заш.жив.сред.	Успостављање сталне контроле праћења квалитета земљишта у ж.средини	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	50.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	0
Контрола и заштита од буке								
1.	Програм праћења стања нивоа буке у животној средини		Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом праћења стања нивоа буке у ж.средини на територији општине Босилеград у 2024. Резултати ће бити објављени на сајту општине и достављени Агенцији за заш.жив.сред.	Успостављање сталне контроле праћења стања нивоа буке у ж.средини	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	73.200,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	328.000,00
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења								
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								

1.	Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине		Штампање едукативног материја и обележавање значајних датума и догађаја	Промовисање заштите животне средине	Служба за заштиту животне средине, Општина Босилеград	64.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	64.000,00
Остало								
1.	Пројектна документација, програми и акциони планови		Локални регистар извора загађивања 2024	Усклађивање Локалног регистра са Правилником о методологији и за израду ЛРИЗ	Служба за заштиту животне средине, овлашћена стручна организација	300.000,00	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Босилеград	300.000,00

Члан 5.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Босилеград. Уколико се приходи не остварују у планираном износу, председник општине Босилеград одређује приоритетне активности, а пре свега, обавезе утврђене законом, на предлог надлежне Службе за заштиту животне средине.

Члан 6.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи надлежна Служба заштите животне средине – Општинске управе општине Босилеград, а одобрење за финансирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава начелник општинске управе Босилеград.

Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Босилеград, Служба за заштиту животне средине, пре усвајања Програма за наредну годину.

Члан 7.

Средства из члана 2. овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим Програмом.

Члан 8.

Пријаве програма и пројеката за финансирање на основу расписаног Јавног конкурса достављаће се Општинској управи - Служби за заштиту

животне средине, а комисија, коју формира Општинско веће, ће вршити избор програма и пројеката, ако су у сагласности са предложеним Програмом коришћења средстава за 2024. годину. Одлуку о расписивању конкурса доноси Општинско веће на предлог Службе за заштиту животне средине.

Комисија за избор програма и пројеката биће састављена од три члана и то од: једног члана општинског већа, једног одборника и једног запосленог у Општинској управи на пословима животне средине.

Члан 9.

Општина Босилеград, Општинска управа - Служба за заштиту животне средине може бити наручилац израде програма или пројекта за финансирање, по одобрењу председника општине Босилеград, или по потреби расписати јавни позив за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који су од интереса за општину Босилеград.

Члан 10.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД** дана 19.04.2024.године, број: 06-527-1/2024

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Владимир Захаријев, с.р.**

Скупштина општине Босилеград, седница одржана дана 19. 04.2024. године 429.

На основу члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС” 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14- др. закон), члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 12, став 1 Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС” бр. 52/11 и 78/21, и члана 40. Тачка 11. Статута општине Босилеград („Службени гласник Града Врања” бр.3/19) Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 19. априла 2024. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ БОСИЛЕГРАД

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Оснивачког акта установе културе – Народне библиотеке „Христо Ботев“ Босилеград, која је основана Одлуком о основању Библиотеке у Босилеграду бр.06-133/97 од 18.04.1997. год., ради обављања послова за које је основана и обављања делатности којим се бави Народна библиотека „Христо Ботев” (уписан у судски регистар Привредног суда у Лесковцу, под бројем Фи. 107/02 број регистарског улошка је 5.12-00).

Промена основачког акта врши се због усклађивања са Законом о култури (“Сл.гласник РС, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21).

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Народна библиотека је јавна установа.

Народна библиотека послује под пуним називом фирме.

Пуни назив Библиотеке је: Народна библиотека „Христо Ботев“ - Босилеград.

Седиште Библиотеке је у Босилеграду, ул. Георги Димитрова 54А.

Библиотека не може мењати седиште без сагласности оснивача.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Народне Библиотеке „Христо Ботев“ је Скупштина општине Босилеград, ул. Георги Димитрова 82, матични број 07178590.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Библиотека обавља своју делатност у складу са законима који регулишу библиотечко – информациону делатност, Законом о културним добрима, Законом о култури, Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о старој и реткој библиотечној грађи, Законом о обавезном примерку публикација, Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности и другим законским и подзаконским актима.

Библиотека је установа која обавља библиотечко – информациону делатност која обезбеђује услове за остваривање људских права на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања.

Делатност Библиотеке је јавна.

Члан 5.

Делатност Библиотеке јесте:

- **91.01 – Делатност библиотека и архива (претежна делатност)**

Обухвата:

- документационе и информационе активности библиотеке и читаоница, који пружају услуге за опште и посебне кориснике, као што су студенти, научници, службеници, научници, наставно особље и чланови, организовање збирки, без обзира да ли су специјализоване или не, израда каталога, позајмљивање или чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела и др.

- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд односно издавање на коришћење библиотечке грађе и извора.

- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину.

- 91.03 – Заштита културних добара
- 94.99 – Делатност осталих организација на бази учлањења, на другом месту не поменутих
- 82.19 – Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 – Организовање састанака и сајмова
- 77.40 – Лизинг интелектуалне својине и сличних производа

- 63.11 – Обрада података
- 58.11 – Издавање књига, брошура и других публикација
- 58.13 – Издавање новина
- 58.14 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
- 47.79 – Трговина на мало половном робом, у продавницама
- 18.13 – Услуге припреме за штампу

Народна библиотека не може променити делатност без претходне сагласности оснивача.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ ОСНИВАЧА

Члан 6.

Међусобна права и обавезе Библиотеке и Оснивача уређују се основачким актом и законом. Оснивач прати рад и услове рада Библиотеке.

Скупштина општине:

- 1) даје сагласност на Статут библиотеке;
- 2) даје сагласност на статусне промене библиотеке;
- 3) даје сагласност на промену седишта и пословног имена библиотеке;
- 4) даје сагласност на промену делатности библиотеке;
- 5) даје сагласност на годишњи програм рада и на годишњи финансијски план библиотеке;
- 6) даје сагласност на друге акте библиотеке, у складу са законом, овом одлуком и Статутом библиотеке;
- 7) именује и разрешава председника и чланове Управног и Надзорног одбора библиотеке, у складу са законом, овом одлуком и Статутом библиотеке;
- 8) врши и друге послове у складу са законом, другим актима и Статутом.

Председник општине Босилеград обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци, по претходно датом мишљењу Општинског већа.

Библиотека је дужна да Скупштини општине подноси годишњи извештај о раду.

Библиотека је дужна да поднесе извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган општине или

Скупштина.

Библиотека, односно њени органи, дужни су да поступе по предлозима оснивача који се односе на делатност Библиотеке.

Надзор над стручним радом Библиотеке врши Матична библиотека „Бора Станковић“ из Врања..

Члан 7.

Средства за обављање делатности обезбеђују се:

- 1) из буџета општине;
- 2) из пројектног финансирања;
- 3) из сопствених прихода (чланарина корисника, продаја производа и услуга на тржишту и др);
- 4) из донација, легата, завештања, спонзорства;
- 5) из других извора, у складу са законом.

Члан 8.

Библиотека има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба Статута.

Библиотека обавља послове из области библиотечко-информационе делатности као делатност од општег интереса.

Библиотека самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Библиотека је индиректни корисник средстава буџета општине Босилеград.

ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 9.

Органи Библиотеке су:

- Директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Члан 10.

Радам Библиотеке руководи директор.

Директора Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине Босилеград, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године. Директор може бити поново именован.

На именовање, односно разрешење директора Библиотеке сагласност даје директор Матичне библиотеке „Бора Станковић“ Врање.

Члан 11.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се уз претходну сагласност Оснивача 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Посебна жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини општине Босилеград образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Управни одбор доставља листу Оснивачу а Скупштина општине Босилеград именује директора Библиотеке са листе.

О одлуци Оснивача о именовању директора Библиотеке обавештавају се сви учесници конкурса који су ушли у изборни поступак.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину општине, односно уколико Скупштина општине не именује директора установе са листе.

Члан 12.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане мандат пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора, у складу са законом и овом Одлуком.

Вршилац дужности директора има сва права,

обавезе и овлашћења директора.

Члан 13.

Директор Библиотеке:

1. Организује и руководи радом Библиотеке;
2. Доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке;
3. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора Библиотеке;
4. Заступа Библиотеку;
5. Закључује уговоре и обавља друге послове у оквиру делатности Библиотеке;
6. Издаје пуномоћја другим лицима за обављање одређених послова;
7. Стара се о законитости рада Библиотеке;
8. Одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
9. Подноси извештај о раду и пословању Управном одбору;
10. Одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
11. Одлучује о пријему и распоређивању запослених;
12. Изриче мере због извршене повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине;
13. Предлаже образовање стручних тела Библиотеке и чланове тих тела;
14. Врши друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Библиотеке.

Члан 14.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона, Одлуке о оснивању и Статута Библиотеке;
3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
4. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
5. Из других разлога утврђених законом или Статутом библиотеке.

Члан 15.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова, укључујући и председника.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године, с могућношћу да буду понови именовани, на начин и по поступку прописаном општим актима Скупштине општине и Одлуком о оснивању.

Из редова запослених у Библиотеци именују се 2 члана Управног одбора, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Библиотеке из става 4. овог члана могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 16.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, најдуже за период од једне године.

Вршилац дужности председника или члана Управног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника или члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Управни одбор Библиотеке:

1. Доноси Статут Библиотеке;
2. Доноси друге опште акте Библиотеке, предвиђене законом и Статутом;
3. Утврђује пословну и развојну политику Библиотеке;
4. Одлучује о пословању Библиотеке;
5. Доноси годишњи програм рада Библиотеке, на предлог директора;
6. Доноси годишњи финансијски план Библиотеке;
7. Усваја годишњи обрачун;

8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању Библиотеке;

9. Даје предлог о статусним променама, у складу са законом;

10. Расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора Библиотеке, најкасније 60 дана пре истека мандата директора,

11. Сачињава листу кандидата за директора Библиотеке по расписаном јавном конкурс у складу са законом и овом Одлуком, и доставља Скупштини општине Босилеград листу кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима на даљу надлежност,

12. Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека времена за које је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом;

13. Одлучује о образовању стручних тела и именује њихове чланове;

14. Доноси одлуке о приговорима радника,

15. Доноси ценовник услуга,

16. Одлучује о попису имовине, права и обавеза и усваја извештај о попису,

17. Одлучује о оснивању огранака Библиотеке у местима на подручју општине,

18. Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 18.

Назорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Назорни одбор има три члана укључујући и председника.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Утврђивање предлога за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Библиотеци вршиће се на начин и по поступку који се односи на утврђивање предлога за именовање члана Управног одбора из реда запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора

Библиотеке.

Члан 19.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора најдуже до годину дана.

Вршилац дужности председника или члана Надзорног одбора може се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 20.

Надзорни одбор Библиотеке:

- 1.Врши надзор над пословањем Народне библиотеке,
- 2.Контролише годишњи и периодични извештај о пословању, годишњи обрачун и предлог расподеле добити,
- 3.Указује на евентуалне пропусте у раду Народне библиотеке, директора, Управног одбора као и осталих запослених,
- 4.Поступа по налогу оснивача и о резултатима надзора доставља извештај оснивачу најмање једном годишње,
- 5.Врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и актом оснивача.

Члан 21.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Библиотеке,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Библиотеке.

Дужност новоименованог појединог члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора.

Члан 22.

Иницијативу за разрешење Надзорног одбора могу поднети Скупштина општине.

Одлуку о разрешењу Надзорног одбора доноси Скупштина општине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Библиотека је дужна да усклади своја општа акта , организацију и пословање са одредбама ове Одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

До доношења општих аката библиотеке усклађених са овом Одлуком, остају на снази општа акта библиотеке која нису у супротности са овом Одлуком.

Члан 24.

Директор библиотеке именован до ступања на снагу ове Одлуке наставља да обавља послове у складу са Законом и овом одлуком, до истека времена на које је именован.

Члан 25.

Управни и Надзорни одбор именовани до ступања на снагу ове Одлуке настављају да обављају послове у складу са Законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 26.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, дана 19. 04. 2024. године, број: 06-526/2024

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив,с.р.**

**ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД
430.**

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), а на основу Закључка општинског штаба за ванредне ситуације општине број 06-489/2024 од 04.04.2024. године, председник општине доноси,

**О Д Л У К У
О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
НА ЦЕЛОЈ ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД**

1. Проглашава се ванредна ситуација за на целој територији општине Босилеград.
2. Ванредна ситуација се проглашава због великих шумских пожара, а ради спровођења оперативних мера заштите и спасавања.

3. О спровођењу ове одлуке стараће се општински штаб за ванредне ситуације општине Босилеград у складу са чланом 43. и чланом 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018).
4. Ову одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Пчињског УО, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Врању, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.
5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења/одмах и биће објављена у Службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД Дана: 04.04.2024.
године, број: 87-491/2024

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ,
Владимир Захаријев, с.р

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове 431.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“, бр. 135/04 и 88/10), члана 46. Закона о планирању и зградњи („Сл. гл. РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021, 62/23), Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНОГ ПАРКА „АЛАКИНЦЕ“

1. Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације соларног парка „Алакинце“.
2. Стратешком проценом биће обухваћено подручје Плана детаљне регулације соларног парка „Алакинце“, којом ће се описати, вредновати и

проценити могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом предметног плана и одредити мере за смањење негативних утицаја на животну средину. Оквирна граница предметног плана наведена је у нацрту одлуке о изради плана детаљне регулације соларног парка „Алакинце“ и обухвата катастарске парцеле у три катастарске општине Алакинце, Дугојница и Калабовце, општина Сурдулица.

3. Стратешка процена ће се вршити у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 88/2010) и према критеријумима дефинисаним у прилогу истог. Стратешка процена мора бити усаглашена са стратешким принципима заштите животне средине садржаним у Ускалђеном Просторном плану општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања“, 34/12 и 11/23) и одредбама Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС и 14/2016, 76/2018, 95/2018, - др. закон и 95/2018 – др. закон).

5. Израда Стратешке процене ће се обавити по фазама, у складу са чланом 8. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

6. Избор обрађивача Извештаја о стратешкој процени извршиће се по поступку утврђеним Законом. Обрађивач Извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног и урбанистичког планирања и израде планских и других развојних докумената.

7. Рок за израду Извештаја о стратешкој процени биће утврђен Уговором склопљеним између наручилаца израде и обрађивача Извештаја о стратешкој процени.

8. Орган надлежан за припрему плана и програма ће обезбедити учешће заинтересованих органа, организација и јавности у поступку прибављања сагласности на Извештај о стратешкој процени. Извештај о Стратешкој процени биће изложен на јавни увид заједно са нацртом предметног плана.

9. Предметно Решење чиниће саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације соларног парка „Алакинце“, општина Сурдулица.

10. Ово Решење објављује се у „Службеном гласнику Града Врања“ и представља саставни део документације Плана детаљне регулације соларног парка „Алакинце“, општина Сурдулица.

Образложење

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове Општинске управе општине Сурдулица, покренуло је поступак припреме нацрта одлуке о изради плана детаљне регулације соларног парка „Алакинце“, у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021). Скупштина Општине Сурдулица доноси Одлуку о изради Плана детаљне регулације предметног плана чији саставни део представља Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину.

На основу претходно прибављеног Мишљења Службе за заштиту животне средине бр. 501-73/23-03 од 06.12.2023.године, карактеристика Плана и карактеристика утицаја Плана из Критеријума за одређивање могућих значајних утицаја – Прилог I Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гл. РС“, бр. 135/04 и 88/2010), надлежни орган за припрему плана и програма утврдио је да План детаљне регулације може имати значајан утицај на животну средину и одлучио да се приступи изради Стратешке процене.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове, дана 04.04.2024.године, број: 350-80/23-03

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
Мирјана Спасић,с.р.

Општинско веће општине Сурдулица
432.

На основу члана 8. став 2. ,члана 17. и члана 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гл. РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 -др.закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 – др.закон и 76/23), члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица („Службени гласник Града Врања „ , бр. 7/19), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица („Сл.гл. Града Врања“ бр. 5/10), и чл. 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица

(„Сл.гл.Пчињског округа“, бр. 34/08), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 03.04.2024.год, донело је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

I

У Решењу о образовању Савета за безбедност саобраћаја општине Сурдулица („Сл.гласник града Врања,„бр.26/2019 и бр.38/2021), врши се следећа измена:

У I. , тачки 2 „ Тамара Крстић, представник ПС Сурдулица“, разрешава се дужности члана , а именује се „ Никола Милосављевић , представник ПС Сурдулица“.

II

У свему осталом Решење остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

IV

Решење доставити: Именованима, ПС Сурдулица, Одељењу за привреду и финансије, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 03.04.2024.године, број.022-5/24-01.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић,с.р.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан.
433.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС“ број: 135/04, 88/2010), члана 20. Одлуке о организацији општинске управе Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ број: 14/17), Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан, поступајући у предмету број 35-8/2024-05 од 29.03.2024.године, дана 19.04.2024.године донело је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ
ЕЛЕКТРАНЕ
„DN SOLAR“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „DN SOLAR“ у КО Прекодолце, (у даљем тексту: План), према претходно прибављеном Мишљењу Одељења за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове, број IV 501-22/2024-03 од 19.04.2024. године, за рачун инвеститора DN COMPANY, с. Прекодолце, Владичин Хан,.

Члан 2.

Поступак стратешке процене спровести по поступку утврђеном Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10).

Члан 3.

Стратешка процена се ради за подручје обухвата Плана, кп.бр. 2005/5, 2006/4, 2015, 2017, 2020, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027/1, 2027/2, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2045, 2046, 2081, 2082 и 2083/3 КО Прекодолце(прелиминарна граница).

Члан 4.

Стратешка процена подразумева припрему извештаја о стању животне средине, спровођење поступака одлучивања и доношења или усвајања одређених планова и програма, а врши се ради приказа утицаја Плана на животну средину са описом мера за спречавање и ограничавање негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину, односно степена утицаја на друге планове и програме.

Извештај о стратешкој процени подразумева део документације која се прилаже уз План и садржи индентификацију, опис и процену могућих значајних утицаја на животну средину због реализације Плана, као и варијанте разматране и усвојене на основу циљева и обухвата Плана.

Члан 5.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојаће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, значај и карактеристике плана, карактеристике

утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

У оквиру стратешке процене утицаја узети у обзир чиниоце животне средине укључујући податке о: ваздуху, земљишту, клими, јонизујућем и нејонизујућем зрачењу, буци и вибрацијама, биљним и животињском свету, стаништима и биодивзитету, заштићеним природним добрима, становништву, здрављу људи, градовима и другим насељима, инфраструктурним и другим објектима или другим створеним вредностима.

Члан 6.

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину. Извештај о стратешкој процени садржи:

- Пролазне основе стратешке процене;
- Опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- Процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- Смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројекта на животну средину;
- Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг),
- Приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана са аспекта разматраних варијатних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључени у план;
- Закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- Друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 7.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени извршиће се по поступку утврђеним законом и биће регулисан посебним уговором између наручиоца/инвеститора и носиоца израде.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног планирања и израде планских документа, односно планирања и израде урбанистичких планова.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени биће дефинисан посебним уговором између наручиоца/инвеститора и носиоца израде. Трошкове израде сноси наручиоц/инвеститор Плана.

Члан 8.

Орган надлежан за припрему Плана обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавност у поступку припремања одлуке о изради стратешке процене, у поступку разматрања извештаја о стратешкој процени и на јавни увид и у поступку прибављивања сагласности на Извештај о стратешкој процени, на начин утврђен законом из члана 2. Одлуке.

Члан 9.

Извештај о стратешкој процени се разматра на јавном увиду и јавној расправи. Јавни увид траје најмање 15 дана.

Орган надлежан за припрему Плана обавештава јавност о начину и роковима увида у садржину Извештаја и достављања Мишљења, као и времену и месту одржавања јавне расправе у складу са законом којим се уређује поступак доношења Плана.

Члан 10.

Орган надлежан за припрему Плана израђује Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности, у року од 30 дана од дана завршетка јавне расправе и садржи образложење о свим прихваћеним или неприхваћеним мишљењима.

Члан 11.

Орган за припрему Плана доставља надлежном органу за заштиту животне средине на сагласност Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности.

По добијању Извештаја из става 1. овог члана, орган надлежан за послове заштите животне средине може прибавити мишљење других овлашћених организација или стручних лица за поједине области.

Орган надлежан за послове заштите животне средине врши оцену Извештаја из става 1. овог члана на основу критеријумима садржаних у

Прилогу I и II који је саставни део Закона о стратешкој процени. На основу оцене орган даје сагласност на Извештај о стратешкој процени или одбија захтев за давање сагласности, у року од 30 дана од дана пријема захтева органа надлежног за припрему плана и програма.

Орган за припрему плана не може упутити План у даљу процедуру усвајања без сагласности на Извештај о стратешкој процени добијене од надлежног органа за заштиту животне средине

Члан 12.

Предлог Одлуке заједно са захтевом за давање мишљења доставља се заинтересованим органима и организацијама, сагласно одредбама члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 13.

Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја израде утицаја Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „DN SOLAR“ у КО Прекодолце је саставни део Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „DN SOLAR“ у КО Прекодолце.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове, број IV 35-8/2024-05 од 19.04.2024.године.

Руководилац

Одељења за урбанизам,
имовинско-правне, комуналне и
грађевинске послове
Љиљана Мујагић,с.р.

434.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС“ број: 135/04, 88/2010), члана 20. Одлуке о организацији општинске управе Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ број: 9/19), Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан, поступајући у предмету број 35-11/2024-05 од 19.04.2024.године, дана 19.04.2024. године доноси

**ОДЛУКУ
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА
ВЛАДИЧИН ХАН**

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину за потребе израде Измена и допуна Просторног плана општине Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, број 25/2021).

Члан 2.

На основу карактеристика Плана, а према предходно прибављеном мишљењу Одељења за урбанизам, имовинско правне, комуналне и грађевинске послове, службе за заштиту животне средине, **број IV 501-19/2024-03 од 08.04.2024. године**, оцењено је да није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину за потребе израде Измена и допуна Просторног плана општине Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, број 25/2021).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан, **дана 19.04.2024.године, број 35-11/2024-05.**

Руководилац
Одељења за урбанизам,
имовинско-правне, комуналне и
грађевинске послове
Љиљана Мујагић, с.р.

**Општинско веће општине Трговиште
435.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), општинско веће општине Трговиште дана 03.04.2024. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ЧЛАНОВА
МЕЂУОПШТИНСКЕ КООРДИНАЦИОНЕ
РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА
СПОРАЗУМА О ЗАЈЕДНИЧКОМ ОБАВЉАЊУ
ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ
ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ТРГОВИШТЕ**

У Међуопштинску координациону радну групу за праћење спровођења Споразума о заједничком обављању послова управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: Међуопштински споразум) одређују се:

1. Стефан Трајковић (члан општинског већа задужен за комуналну делатност, локални економски развој, буџет и финансије) за члана,
2. Марјан Петковић (члан општинског већа задужен за област развоја спорта и омладине, туризам, животне средине, образовање и васпитање, као и предшколско васпитање, развој културе и информисања) за заменика члана;
3. Бојан Стошић (в.д. директор ЈП „Комуналац“ Трговиште), за члана и
4. Милан Аритонович (запослени у ЈП „Комуналац“ Трговиште) за заменика члана.

Задаци чланова Међуопштинске координационе радне групе су:

- 1) да у име општине Трговиште учествује у припреми Регионалног плана управљања отпадом;
- 2) у сарадњи са општинском управом и ЈП „Комуналац“ Трговиште организује прикупљање и анализу података током спровођења Регионалног плана управљања отпадом, односно мера предвиђених тим планом, као и програма “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I” како би се утврдило да ли се остварују утврђени циљеви, као и да ли се предвиђене мере и активности на територији општине Трговиште спроводе по плану и ефикасно;
- 3) учествује у поступку давања мишљења на методологију утврђивања цене одлагања отпада;
- 4) учествује у поступку давања мишљења на нацрт Споразума о пружању услуга (*ServiceLevelAgreement*) који закључују општина и јавно комунално предузеће, које обавља

услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада на територији општине Трговиште;

- 5) учествује у поступку давања мишљења на нацрт уговора о одлагању, који закључује оператер депоније са јавним комуналним предузећима и њиховим оснивачима;
- 6) оцењује ефикасност и ефективност међуопштинског система управљања чврстим отпадом и спроводи анализу учинака, на основу релевантних података и анализа, као и резултата праћења спровођења, у циљу преиспитивања и унапређења концепта, односно како би се утврдило да ли је потребно увести одређене измене;
- 7) разматра извештаје о реализацији утврђене динамике успостављања система потпуне покривености, односно планиране покривености услугама свих учесника Међуопштинског споразума;
- 8) разматра предлоге појединих одлука и других општих аката које би требало донети у циљу једнообразне примене на територијама свих учесника Међуопштинског споразума;
- 9) у име општине Трговиште а на основу посебног овлашћења општинског већа предлаже измене и допуне Међуопштинског споразума,
- 10) извештава општинско веће о току спровођења програма “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I“ и о евентуалним додатним активностима и мерама које је потребно предузети како би се планиране активности на територији општине Трговиште спроводиле на предвиђени начин и у предвиђеним роковима;
- 11) обавља друге послове за које се укаже потреба у складу са законом, подзаконским актима и одлукама надлежних органа РС и органа учесника Међуопштинског споразума.

V. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ дана 03.04.2024. године, број 19-76/2024

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА,
Братислав Крстић, с.р.

ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ

436.

На основу члана 34. став. 1 и 2. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Трговиште расписаних за 21.04.2024.године, број: 013-4/2024-2 од 14.03.2024.године Начелник општинске управе општине Трговиште дана 05.априла 2024.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ЗАКЉУЧЕЊУ БИРАЧКОГ СПИСКА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ

Члан 1.

ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ бирачки списак и утврђује укупан број бирача за избор чланова савета месних заједница на територији општине Трговиште (укупан број 4.499 бирача), расписаних за 21.04.2024.године, и то:

1.Месна заједница Ново Село, укупан број бирача - 286

бирачко место број 1 ОСНОВНА ШКОЛА, НОВО СЕЛО, ПЧИЊСКА 272 - **286 бирача**

2.Месна заједница Шајинце, укупан број бирача – 217

бирачко место број 1 ОСНОВНА ШКОЛА, ШАЈИНЦЕ, ПЧИЊСКА 190 - **217 бирача**

3.Месна заједница Трговиште, укупан број бирача – 2.579

бирачко место број 1- ОСНОВНА ШКОЛА, ТРГОВИШТЕ, УЛ.8 СРПСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ БР.1 ТРГОВИШТЕ -

1.733 бирача

бирачко место број 2- ОСНОВНА ШКОЛА, ТРГОВИШТЕ, УЛ.8 СРПСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ БР.1 ТРГОВИШТЕ - **846 бирача**

4.Месна заједница Доњи Стајевац, укупан број бирача - 587

бирачко место број 1 ОСНОВНА ШКОЛА, ДОЊИ СТАЈЕВАЦ, ПЕТРА И ПАВЛА 12 - **587 бирача**

5.Месна заједница Радовница, укупан број бирача - 830

-бирачко место број 1 ОСНОВНА ШКОЛА, РАДОВНИЦА, ТРИПУШЊИЧКА 535 - **830 бирача**

Члан 2

Решење о закључењу бирачког списка за избор чланова савета месних заједница на подручју општине Трговиште донето је 05.04.2024.године у 24.00 часова и ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“ и интернет страници општине Трговиште.
ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ, дана 05.04.2024.године
број: 208-8/2024

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драган Анђеловић,с.р.

**Изборна комисија за избор чланова савета месних заједница на територији општине Трговиште
437.**

На основу члана 34. став. 3. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Трговиште расписаних за 21.04.2024.године, број: 013-4/2024-2 од 14.03.2024.године и Решења о закључењу бирачког списка за избор чланова савета месних заједница на територији општине Трговиште бр.208-8/2024 од 05.04.2024.године у 24.00 часа, Изборна комисија за избор чланова савета месних заједница на територији општине Трговиште, на седници одржаној дана 06.априла 2024.године, доноси

О Д Л У К У

**О УТВРЂИВАЊУ УКУПНОГ БРОЈА БИРАЧА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА
РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ**

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ УКУПАН БРОЈ БИРАЧА за изборе за чланове савета месних заједница на територији општине Трговиште (4.499 бирача), расписане за 21.04.2024.године по месним заједницама, и то:

1.Месна заједница Ново Село, укупан број бирача – 286 бирача
бирачко место број 1 ОСНОВНА ШКОЛА, НОВО СЕЛО, ПЧИЊСКА 272 - 286

2.Месна заједница Шајинце, укупан број бирача – 217 бирача

бирачко место број 1 ОСНОВНА ШКОЛА, ШАЈИНЦЕ, ПЧИЊСКА 190 - 217

3.Месна заједница Трговиште, укупан број бирача – 2.579 бирача

бирачко место број 1- ОСНОВНА ШКОЛА, ТРГОВИШТЕ, 8. СРПСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ БР.1 ТРГОВИШТЕ - 1.733
бирачко место број 2- ОСНОВНА ШКОЛА, ТРГОВИШТЕ, 8. СРПСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ БР.1 ТРГОВИШТЕ - 846

4.Месна заједница Доњи Стајевац, укупан број бирача – 587 бирача

бирачко место број 1 ОСНОВНА ШКОЛА, ДОЊИ СТАЈЕВАЦ, ПЕТРА И ПАВЛА 12 - 587

5.Месна заједница Радовница, укупан број бирача – 830 бирача

-бирачко место број 1 ОСНОВНА ШКОЛА, РАДОВНИЦА, ТРИПУШЊИЧКА 535 - 830

Члан 2

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“ и на интернет страници општине Трговиште.
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана: 06.04.2024. године, број:013-4/2024-28

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Милан Николић,с.р.

438.

На основу чл. 46. ст. 5. и 6. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Трговиште расписаних за 21.04.2024.године, број: 013-4/2024-1 од 12.03.2024.године и чл. 4.ст.1.тач. 11) Пословника о раду Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Трговиште, број: 013-4/2024 од 12.03.2024.године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Трговиште, на седници одржаној 09.04.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА ГЛАСАЧКИХ
ЛИСТИЋА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Члан 1

УТВРЂУЈЕ СЕ број гласачких листића за избор чланова савета месних заједница на територији општине Трговиште, по месним заједницама (МЗ Ново Село, МЗ Шајинце, МЗ Трговиште, МЗ Доњи Стајевац и МЗ Радовница), на изборима који ће се одржати 21.04. 2024.године.

Члан 2

Укупан број гласачких листића за избор чланова савета месних заједница у којима ће се одржати избори 21.04 2024 године износи 4.499 који је једнак броју бирача уписаних у бирачки списак за месне заједнице из чл. 1. овог решења.

Члан 3

Укупан број резервних гласачких листића износи 0,3% од уписаних бирача у бирачки списак за сваку месну заједницу посебно, што укупно износи 14.

Члан 4

Укупан број гласачких листића и резервних гласачких листића за сваку месну заједницу посебно износи:

1. Месна заједница **НОВО СЕЛО**
- број гласачких листића- 286
- број резервних гласачких листића- 1
2. Месна заједница **ШАЈИНЦЕ**
- број гласачких листића- 217
- број резервних гласачких листића- 1
3. Месна заједница **ТРГОВИШТЕ**
- број гласачких листића- 2.579
- број резервних гласачких листића- 8
4. Месна заједница **ДОЊИ СТАЈЕВАЦ**
- број гласачких листића- 587
- број резервних гласачких листића- 2
5. Месна заједница **РАДОВНИЦА**
- број гласачких листића- 830
- број резервних гласачких листића- 2

Члан 5

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику града Врања и интернет страници општине Трговиште. ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 09.04.2024.године, број:013-4/2024-44

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Милан Николић,с.р.

439.

На основу члана 41. став 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Трговиште, број 016-1/2019 од 30.03.2019. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Трговиште, на седници одржаној дана 09.04.2024.године. донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ НОВО СЕЛО У ОПШТИНИ
ТРГОВИШТЕ
НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА
21.04.2024.ГОДИНЕ

Члан 1.

Утврђује се Збирна изборна листа за избор чланове Савета Месне заједнице Ново Село у општини Трговиште и то:

- 1) **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Ново Село не сме да стане** (назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редн и број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса стана
1.	Бојан Ђорђевић	05.03.1984.	Радник	Ново Село бб
2.	Александар Станојевић	08.05.1972.	Радник	Ново Село бб
3.	Снежана Стефановић	20.09.1966.	Просветни радник	Ново Село бб
4.	Горан Трајковић	10.08.1968.	Незапошљен	Петровац бб
5.	Биљана Лазаревић	08.03.1969.	Незапошљена	Барбаце бб

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“ и интернет страници општине Трговиште.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 09.04.2024.године, број:013-4/2024-34

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Милан Николић,с.р.

440.

На основу члана 41. став 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Трговиште, број 016-1/2019 од 30.03.2019. године,Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Трговиште, на седници одржаној дана 09.04.2024.године. донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШАЈИНЦЕ У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ

Члан 1.

Утврђује се Збирна изборна листа за избор чланове Савета Месне заједнице Шајинце у општини Трговиште и то:

- 1) АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Шајинце не сме да стане (назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редни број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса стана
1.	Зоран Стојменовић	06.08.1963.	Пензионер	Шапранце бб
2.	Миле Тасић	24.06.1958.	Пензионер	Пчињска 205, Шајинце
3.	Наташа Станојковић	29.06.1979.	Трговац	Пчињска 176, Шајинце
4.	Милош Спасић	23.08.1981.	Занатлија	Шапранце бб
5.	Марија Филиповић	29.11.1994.	Економск и техничар	Шајинце бб

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“ и интернет страници општине Трговиште.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 09.04.2024.године, број:013-4/2024-33

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Милан Николић,с.р.

441.

На основу члана 41. став 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Трговиште, број 016-1/2019 од 30.03.2019. године,Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Трговиште, на седници одржаној дана 09.04.2024.године. донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТРГОВИШТЕ У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ

Члан 1.

Утврђује се Збирна изборна листа за избор чланове Савета Месне заједнице Трговиште у општини Трговиште и то:

- 1) АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Трговиште не сме да стане (назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редни број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса стана
1.	др Новица Живановић	04.02.1981.	Доктор медицине	с. Доњи Козји Дол бб, Трговиште
2.	Јовица Трајковић	07.01.1965.	Матичар	с. Доњи Козји дол бб, Трговиште
3.	Миљана Стојановић Златковић	24.03.1989.	Учитељ	Краља Петра I Карађорђевића 21,

				Трговиште
4.	Ненад Милошевић	08.05.1974.	Извршни и директор ЈП Комунална ац	ЈНА 6, Трговиште,
5.	Мирослав Вучковски	30.01.1988.	Дипл. инж. заштите на раду	Патријарха Павла 4, Трговиште
6.	Биљана Стефановић	23.07.1985.	Виша гинекол. акушерска сестра	Лењина 6, Трговиште
7.	Милан Ђорђевић	29.03.2000.	Струковни менаџер	с. Доњи Козји Дол бб, Трговиште
8.	Смиља Бојковић Стаменковић	12.08.1988.	педагог	с. Доњи Козји Дол бб, Трговиште
9.	Бобан Јовановић	14.04.1980.	Радник	с. Широка Планина бб
10.	Мирослав Поповић	21.10.1964.	Медицински техничар	Краља Петра I Карађорђевића 43, Трговиште
11.	Татјана Јовановић	10.07.1976.	Кожарски техничар	Владимира Вујовића 5, Трговиште

2) ЗА НАШУ ПЧИЊУ – Србољуб Златковић, Марко Крстић (назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редни број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса стана
1.	Ана Стојановић	18.06.1995	Дипломирани инжењер технологије	Трговиште, Владимира Вујовића 1
2.	Богдан Милошевић	28.05.1999.	Техничар за заштиту животне средине	Трговиште, Краља Петра I Карађорђевића 067
3.	Даниел Пешић	14.08.1989.	Приватни предузетник	Трговиште, 29. Новембар 1
4.	Бранимир Петровић	01.02.1999.	Економски техничар	Трговиште, Лењина 1/10
5.	Душан	18.01.2000.	Економски	Трговиште,

	Пешић		техничар	8. Српске ударне бригаде 008
6.	Јована Јовановић	19.02.1997.	Студент права	Трговиште, Патријарха Павла 91
7.	Милан Трајковић	30.11.1998.	Радиолошки и техничар	Трговиште, 8. Српска ударна бригада 016
8.	Стефан Јовановић	08.02.1999.	Економски техничар	Трговиште, Патријарха Павла 91

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“ и интернет страници општине Трговиште. **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**, дана 09.04.2024. године, број: 013-4/2024-32

**ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Милан Николић, с.р.**

442.

На основу члана 41. став 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Трговиште, број 016-1/2019 од 30.03.2019. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Трговиште, на седници одржаној дана 09.04.2024. године. донела је

**РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊИ СТАЈЕВАЦ У
ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ
НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА
21.04.2024. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Утврђује се Збирна изборна листа за избор чланове Савета Месне заједнице Доњи Стајевац у општини Трговиште и то:

- 1) **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Доњи Стајевац не сме да стане**

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редни број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса стана
1.	Зоран Златановић	13.10.1976.	Проф.раз ред.наставе	Куцула 4, Доњи Стајевац
2.	Зоран Станојевић	22.06.1976.	Радник	Доњи Стајевац бб
3.	Сузана Николић	18.04.1980.	Дипл.економиста	Горњи Стајевац бб
4.	Ана Нисић	01.07.1982.	Радник	Јанковци 8, Нови Глог
5.	Игор Јовановић	08.08.1983.	Дипл.економиста	Доњи Стајевац бб
6.	Маја Крстић	20.04.1981.	Радник	Петра и Павла 8, Доњи Стајевац
7.	Марина Величковић	29.05.1983.	Економски техничар	Доњи Стајевац бб

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“ и интернет страници општине Трговиште.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 09.04.2024.године, број:013-4/2024-36

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Милан Николић,с.р.

443.

На основу члана 41. став 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Трговиште, број 016-1/2019 од 30.03.2019. године,Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Трговиште, на седници одржаној дана 09.04.2024.године. донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАДОВНИЦА У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ

Члан 1.

Утврђује се Збирна изборна листа за избор чланове Савета Месне заједнице Радовница у општини Трговиште и то:

- 1) **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Радовница не сме да стане** (назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати на изборној листи су:

Редни број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса стана
1.	Драган Богдановић	09.12.1972.	Ветеринарски техничар	Радовница бб
2.	Марко Јовановић	23.03.1992	Доктор медицине	Радовница бб
3.	Валентина Станојевић	24.05.1984.	Домаћица	Радовница бб
4.	Мирољуб Крстић	03.11.1956.	Пензионер	Радовница бб
5.	Драган Живковић	16.07.1969.	Радник	Радовница бб
6.	Габријела Манић	02.05.1982.	Радник	Радовница бб
7.	Славиша Лазаревић	14.06.1990.	Радник	Балканска 45, Радовница

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“ и интернет страници општине Трговиште.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 09.04.2024.године, број:013-4/2024-35

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Милан Николић,с.р.

Т Р Г О В И Ш Т Е

444.

На основу члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“,бр.14/2022) и члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врање“, бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024.године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**

Члан 1.

Престаје мандат одборници Наташи Манасијевић, због избора на функцију председнице општине Трговиште.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“ и на Веб презентацији Републичке изборне комисије.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број:119-84/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

445.

На основу члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“,бр.14/2022) и члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врање“, бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024.године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**

Члан 1.

Престаје мандат одборнику Братиславу Крстићу, због избора на функцију заменика председнице општине Трговиште.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“ и на Веб презентацији Републичке изборне комисије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број:119-85/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

446.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије број 54/2009; 73/2010; 101/2010; 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015,99/2016,113/2017, 95/2018,31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007, 83/2014– др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“, бр. 3/19) Скупштина општине Трговиште на седници одржаној дана 15.04.2024. доноси:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Трговиште бр. 400-39/2023 , врше се следеће измене и допуне и то:

• **Члан 2. у Одлуци мења се у делу:**

Економска класификација 321 умањује се и износи 0 динара (извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година);

Економска класификација 733 увећава се и износи 15.000.000 динара (извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година).

• **Члан 3. у Одлуци мења се у делу:**

Економска класификација 413 замењује се износом 3.020.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 414 замењује се износом 8.653.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 416 замењује се износом 10.980.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 421 замењује се износом 63.805.200 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 423 замењује се износом 65.904.096 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 424 замењује се износом 39.755.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 425 замењује се износом 36.532.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 441 замењује се износом 3.785.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 451 замењује се износом 83.801.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 454 замењује се износом 1.500.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 464 замењује се износом 26.500.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 481 замењује се износом 35.305.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 483 замењује се износом 1.491.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 511 замењује се износом 122.273.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

• **Члан 4. у Одлуци мења се у делу:**

Функција 110 увећава се и износи 20.220.000 динара;

Функција 111 умањује се и износи 33.875.000 динара;

Функција 130 умањује се и износи 157.024.400 динара;

Функција 160 увећава се и износи 22.456.840 динара;

Функција 411 увећава се и износи 14.600.000 динара;

Функција 451 увећава се и износи 66.100.000 динара;

Функција 474 умањује се и износи 122.979.000 динара;

Функција 510 умањује се и износи 90.151.000 динара;

Функција 820 умањује се и износи 28.064.500 динара;

• **Члан 5. у Одлуци мења се у делу:**

Функција 110 :

- Позиција 2 економска класификација 412 износ од 550.000 динара умањује се и износи 450.000 динара;

- Позиција 8 економска класификација 423 износ од 5.500.000 динара увећава се и износи 8.500.000 динара;

Функција 111 :

- Позиција 17 економска класификација 412 износ од 1.943.000 динара умањује се и износи 1.843.000 динара;

- Позиција 19 економска класификација 414 износ од 1.460.000 динара увећава се и износи 1.860.000 динара;

- Позиција 34 економска класификација 411 износ од 8.250.000 динара умањује се и износи 6.850.000 динара;

- Позиција 36 економска класификација 413 износ од 100.000 динара увећава се и износи 200.000 динара;

Функција 130:

- Позиција 58 економска класификација 454 износ од 5.400.000 динара умањује се и износи 1.400.000 динара;

- Позиција 60 економска класификација 411 износ од 43.200.000 динара умањује се и износи 41.200.000 динара;

- Позиција 61 економска класификација 412 износ од 6.580.000 динара умањује се и износи 6.380.000 динара;

- Позиција 81 економска класификација 421 износ од 6.260.000 динара умањује се и износи 3.260.000 динара;

- Позиција 82 економска класификација 423 износ од 3.400.000 динара умањује се и износи 2.400.000 динара;

- Позиција 86 економска класификација 481 износ од 60.000 динара увећава се и износи 260.000 динара;

Функција 411:

-Позиција 102 економска класификација 464 износ од 7.000.000 динара увећава се и износи 14.000.000 динара;

Функција 451:

-Позиција 114 економска класификација 451 износ од 22.000.000 динара увећава се и износи 30.000.000 динара;

Функција 474:

-Позиција 120 економска класификација 511 износ од 130.350.000 динара умањује се и износи 119.349.000 динара;

Функција 510:

-Позиција 125 економска класификација 425 износ од 2.000.000 динара умањује се и износи 1.000 динара;

Функција 160:

-Позиција 150 економска класификација 411 износ од 2.967.800 динара увећава се и износи 6.367.800 динара;

-Позиција 151 економска класификација 412 износ од 481.840 динара увећава се и износи 1.031.840 динара;

-Додаје се позиција 160/1 економска класификација 441 износ од 2.000.000 динара;

-Позиција 161 економска класификација 483 износ од 140.000 динара увећава се и износи 440.000 динара;

Функција 820:

-Позиција 164 економска класификација 412 износ од 1.714.500 динара умањује се и износи 1.564.500 динара;

Функција 911:

-Позиција 188 економска класификација 423 износ од 1.390.000 динара умањује се и износи 1.270.000 динара;

-Позиција 189 економска класификација 424 износ од 398.000 динара увећава се и износи 518.000 динара;

• **Члан 6. у Одлуци мења се у делу:**

Програм 2. Комуналне делатности мења се и у укупном износу износи 100.451.000 динара;

Програм 3. Локални економски развој мења се и у укупном износу износи 137.579.000 динара;

Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура мења се и у укупном износу и износи 66.100.000 динара;

Програм 13. Развој културе и информисања мења се и у укупном износу износи 33.411.500 динара;

Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе мења се и у укупном износу износи 206.026.240 динара;

Програм 16. Политички систем локалне самоуправе мења се и у укупном износу износи 55.875.000 динара;

Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије мења се и у укупном износу износи 1.500.000 динара;

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје неизмењена.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 400-9/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

447.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште ("Службени гласник Града Врања", бр.3/19), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024.године, донела је:

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план запошљавања за период 2024-2026 општине Трговиште.

Члан 2.

Локални акциони план запошљавања за период 2024 -2026 општине Трговиште биће саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења .

Члан 4.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику Града Врања».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 11-34/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

448.

На основу члана 40. Статута општина Трговиште („ Службени гласник Града Врање”, бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024.године,донела је:

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Трговиште за 2024. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања”.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 320-8/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

449.

На основу члана 40. Статута општина Трговиште („Службени гласник Града Врање“, бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава на водама другог реда на територији општине Трговиште за 2024. годину.

Члан 2.

Оперативни план за одбрану одпоплава на водама другог реда на територији општине Трговиште за 2024. годину саставни је део одлуке .

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу дану доношења и биће објављена на огласној табли органа општине Трговиште.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 325-9/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

450.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште ("Службени гласник Града Врања", бр.3/19), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈП „ТРГОВИШТЕ ИН“ ТРГОВИШТЕ

Члан 1.

Даје се сагласност на измену Финансијског плана пословања за 2024. годину ЈП „Трговиште ИН“ Трговиште.

Члан 2.

Средства из члана 1. одлуке обезбеђена су Одлуком о измени и допуни одлуке о буџету општине Трговиште број 400-9/2024 од 15.04.2024 године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења .

Члан 4.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику Града Врања».
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 400-9-1/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

451.

На основу члана 30., 31. и 34. -45., Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2026, и 88/2019) и члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врање“, бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Доноси се Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор и именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Трговиште као јединица локалне самоуправе, и то:

1. ЈП „Трговиште Ин“ Трговиште
2. ЈП „Комуналац“ Трговиште

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за избор и именовање директора јавних предузећа на територији општине Трговиште да одмах након ступања на снагу ове Одлуке приступи изради текста конкурса, пратеће

документације и исти спроведе у складу са законом.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-96/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андрејана Филиповић Митић,с.р.

452.

На основу члан 40. Статута општине Трговиште ("Службени гласник Града Врања", бр.3/19), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024.године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП
„КОМУНАЛАЦ“ И ЈП “ТРГОВИШТЕ ИН „
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за избор и именовање директора јавних предузећа ЈП „КОМУНАЛАЦ“ и ЈП “ТРГОВИШТЕ ИН „, у саставу и то:

1. Марија Поповић - председница
2. Милан Николић - члан
3. Драган Анђеловић - члан
4. Лидија Анђеловић - члан
5. Љиљана Ђорђевић - члан

Члан 2.

Овлашћује се комисије да изради текст конкурса, пратећу документацију и исти спроведе у складу са законом.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику Града Врања».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-87/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андрејана Филиповић Митић,с.р.

453.

Скупштина општине Трговиште, на седници која је одржана дана 15.04.2024. године, на основу члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“, бр. 03/2019), и члана 1 и 2 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини број 320-30/2021 од 29.12.2021 године а у вези чл. 60, 61, 61а, 64а и 64 б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09), 112/2015,80/2017 и 95/2018 др.закон) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА

ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ И
ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ЗАКУПА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I – Образује Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и одређивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Трговиште за 2024. годину.

II – У Комисију се именују:

За председника
Донка Смиљковић, дипл. инж.

За заменика председника
Власта Петровић

За чланове:

1. Александар Спасић
2. Јовица Трајковић
3. Марија Поповић, дипл.прав.
4. Милан Спасић, дипл.прав.

III – Задатак комисије је давање предлога председнику општине Трговиште за доношење Одлуке за давање на коришћење без плаћање накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта о државној својини по праву пречег закупа, спровођење поступка давања у закуп

пољопривредног земљишта у државној својини по основу јавног надметања (јавне лицитације или прикупљања писаних понуда), избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини као и одређивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Трговиште.

IV – Комисија ће задатак из тачке III овог решења обавити у року од 30 дана од дана доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Општине Трговиште за 2024. годину.

V – Председник и чланови Комисије за обављање задатака из тачке III овог решења имају право надокнада у висини који утврђује председник Општине Трговиште својим актом.

VI – Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за привреду и финансије Општинске управе Општине Трговиште.

Образложење

I - ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Трговиште за 2024 .годину ,садржан је у одредбама и основу члана 40. Статута Општине Трговиште(„ Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), и члана 1. и 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини бр.320-30/2021 од 29.12.2021.године у вези члана 61,64,64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту.

II –РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Скупштина Општине Трговиште на седници одржаној 15.04..2024. године, а у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, усвојила је Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења земљишта на територији Општине Трговиште за 2024.године.и.

Предлог Програма између осталог садржи податке о укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање на коришћење без плаћања накнаде и давање у закуп.Одредбама члана 61,64,64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту прописан је поступак давања на коришћење без накнада пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа ,поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ,поступак давања у закуп пољопривредног земљита у државној својини по праву пречег закупа, поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини , односно поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу, а одредбом чл. 64.став 6 прописано да ће, у колико надлежни орган јединице локалне самоуправе не спроведе поступак јавног надметања и не донесе одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, поступак спровести Министарству. Имајући у виду ове одредбе ,као и одредбе Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општинр Трговиште јасно је да је неопходно образовати Комисију која ће спровести ове поступке.

III – ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА

Одредбом члана 40 Статута Општине Трговиште је прописано да се Скупштина Општине стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, а одредбом члана 1. и 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Трговиште да Комисију за спровођење поступка јавног надметања образује Скупштина Општине Трговиште. Тачком I овог решења образована је Комисија за спровођење поступка јавног надметања и одређивање цене за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Трговиште за 2024.годину.

Тачком II овог решења одређен је број чланова и састав Комисије,имајући у виду сложеност и комплексност послова, као и значај ових послова за општине Трговиште па је предложено да Комисија има 6(шест) чланова, рачунајући председника комисије.

Тачка III овог решења дефинисан је задатак Комисије,а тачком IV прецизиран је рок за

завршетак задатка,односно рок за давање предлога председнику Општине Трговиште за доношење одлика.

Тачком V предложено је да чланови комисије имају право на надокнаду за рад у комисији, у висини који утврђује председник Општине Трговиште својим актом, из разлога што су ово стручни послови који захтевају стручна знања и професијално искуство.

Тачком VI одређено је да стручне послове за прикупљање поребне документације ради давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду аката, а других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за привреду и финансије Општинске управе Општине Трговиште у складу са одредбим члана 64 став 8 Закона о пољопривредном земљишту и Одлуке о Општонској управи Општине Трговиште јер је оглас пољопривреде у делогруг рада овод оделења.

IV ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за рад чланова Комисије обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Трговиште за 2024.годину (Службени гласник града Врања) и Финансијским планом прихода и расхода Одељења за привреду и Финансије Општинске управе Општине Трговиште за 2024.годину. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 320-9 /2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

454.

На основу члан 40. Статута општине Трговиште ("Службени гласник Града Врања", бр.3/19), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024.године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Члан 1.

Образује се Савет за миграције у саставу и то:

1. Миљана Златковић Стојановић - председница
2. Горан Стојановић - начелник ПС Трговиште - члан
- 3.Новица Живановић - члан
- 4.Јагода Спасић - члан

- 5.Милена Костић Недељковић - члан
6. Драган Анђеловић – начелник ОУ Трговиште - члан
- 7.Дијана Стефановић - члан
- 8.Милан Станковић - члан

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења .

Члан 3.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику Града Врања».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-86/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

455.

На основу члан 40. Статута општине Трговиште ("Службени гласник Града Врања", бр.3/19), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024.године, донела је:

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Члан 1.

Данијела Тасић дипл. правница разрешава се функције Саветника за заштиту права пацијената општине Трговиште“ .

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења .

Члан 3.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику Града Врања».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 50-6/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

456.

На основу члана 38. Закона о правима пацијената („Службени гласник Републике Србије „, број 45/2013 и 25/2019- др.закон) и члан 40. Статута општине Трговиште ("Службени гласник Града Врања", бр.3/19), Скупштина општине

Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024. године, донела је :

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ
ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА ОПШТИНЕ
ТРГОВИШТЕ

Члан 1.

Данијела Тасић дипл. правница из Шајинца, општина Трговиште поставља са за Саветницу за заштиту права пацијената општине Трговиште .

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења .

Члан 3.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику Града Врања».
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 50-7/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

457.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Члан 1.

Разрешавају се дужности председник Савета за безбедност саобраћаја СО Трговиште, и то:

1. Марјан Петковић из Доњег Стајевца.
због поднете неопозиве оставке.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-90/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

458.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНУЈЕ СЕ ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Члан 1.

Именује се председник Савета за безбедност саобраћаја СО Трговиште, и то:

1. Никола Миловановић из Радовнице.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-91/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

459.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Члан 1.

Разрешавају се дужности члана Комисије за родну равноправност СО Трговиште, и то:

1. Биљана Стојановић, председница Комисије
и
2. Наташа Манасијевић, члан Комисије
због поднетих неопозивих оставки.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-88/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

460.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ**

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за родну равноправност СО Трговиште, и то:

1. Нела Спасић, председница Комисије и
2. Игор Костић, члан Комисије

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-89/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

461.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“
РАДОВНИЦА**

Члан 1.

Разрешује се дужности члана школског одбора у ОШ „Жарко Зрењанин – Уча“ Радовница, и то:

Игор Стојменовић именован испред локалне самоуправе због поднете неопозиве оставке.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-92/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

462.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“
РАДОВНИЦА**

Члан 1.

Именује се члан школског одбора испред локалне самоуправе ОШ „Жарко Зрењанин – Уча“ Радовница, и то:

- Габријела Манић из Радовнице.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-93/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

463.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“
РАДОВНИЦА**

Члан 1.

Разрешује се дужности члана школског одбора у ОШ „Жарко Зрењанин – Уча“ Радовница, и то:

Нела Алексић именована испред Савета родитеља.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-94/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић,с.р.

464.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“
РАДОВНИЦА

Члан 1.

Именује се члан школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин – Уча“ Радовница, и то:
- Лидија Јованчић испред Савета родитеља.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 119-95/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

465.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОШ „БРАНКО
РАДИЧЕВИЋ“ ТРГОВИШТЕ

Члан 1.

Разрешује се дужности члана школског одбора у ОШ „Бранко Радичевић“ Трговиште, и то:

Србољуб Златковић именован из реда запошљених због поднете неопозиве оставке.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 61-7/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

466.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 15.04.2024 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
ТРГОВИШТЕ

Члан 1.

Именује се члан школског одбора из реда запошљених ОШ „Бранко Радичевић“ Трговиште, и то:
- Небојша Петровић из Трговишта.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном Гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана 15.04.2024. године, број: 61-8/2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Андријана Филиповић Митић, с.р.

ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ

467.

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 66. Статута општине Трговиште („Сл. гласник града Врања“, бр. 3/19), а на основу Закључка општинског штаба, штаба за ванредне ситуације општине Трговиште број 217-13/2024 од 17.04.2024. године, председник општине доноси,

О Д Л У К У
О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА
ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ
ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

1. Укида се се ванредна ситуација на делу територију општине Трговиште, подручје Месне заједнице Радовнице, проглашена Одлуком заменика председника општине Трговиште, због наступања елементарне непогоде –шумски пожари јер су на престали разлози њеног проглашења.

1. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука којом је ова ванредна ситуација проглашена бр. 217-12/24-3 од 15.04.2024. године.
2. Ову одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Пчињског округа, УО, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Врању, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.
3. Ова одлука ступа на снагу одмах и биће објављена у Службеном гласнику града Врања

ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ дана: 17.04..2024. године, број: 217-14/24

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Братислав Крстић,с.р.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРАЊЕ 468.

На основу одредбе члана 22. Закона о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09) и члана 68. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022и 3/2023) начелник Градске управе града Врања доноси:

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА И ОЦЕНУ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

У решењу Градске управе града Врања број 02-44/2023-05 од 14.04.2023.године којим је образована Техничка комисија за оцену студија о процени утицаја и оцену извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину на које Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине, као надлежни орган даје сагласност, у тачки I, подтачки 1.1. врши се измена члана у алинеји 3., тако да уместо : „Марија Благојевић, члан Техничке комисије, дипл.инж.заштите животнесредине, саветник у Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене

делатности и заштиту животне средине“, треба да стоји „ Дијана Михајловић, мастер инжењер заштите животне средине“.

Члан 2.

У осталим деловима решење остаје непромењено.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Решењем начелника Градске управе града Врања број 02-44/2023-05 од 14.04.2023.године образована је Техничка комисија за оцену студија о процени утицаја и оцену извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину на које Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, комунално стамбене делатности и заштиту животне средине, као надлежни орган даје сагласност. Имајући у виду материју о којој комисија одлучује, као и настале организационе промене, а све у циљу квалитетнијег приступа и одлучивања, начелник је донео решење као у диспозитиву.
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРАЊЕ, дана 05.04.2024.године, број 031-44/2024-05

НАЧЕЛНИК,
Душан Аритонович,с.р.

ИСПРАВКА

У „Службеном гласнику града Врања” број 8/24 од 25. марта 2024. године, у Одлуци о давању на коришћење непокретности у својини општине Босилеград Јавном комуналном предузечу „Чистоћа“ Босилеград поткрала се техничка грешка па се даје

Исправка

На страни 580, у члану 5. пише „Службеном гласнику општине Ћуприја“, а треба „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Неважећа документа:

–Драган Тасић из Врања. Неважећи чекови бр.000003169791, 000003169792, 000003169794 издати 05.07.2004.год. банка Интеса ад Београд.
–Игор Станимировић с. Клисурица неважеће Сведочанство о завршеној осмогодишњој школи ОШ „25 Мај“ Корбевац.

–Незихте Арифи с. Трновац неважећи чек бр, 0000078652476 издат 05.03.2011. год. банка Интеса ад Београд

–Славиша Станковић из Врања неважећи чекови бр. 0000092245604 издат 18.04.2011.год. 0000199833484 издат 27.10.2020.год. 0000208560631 издат 08.02.2022.год. банка Интеса ад Београд

САДРЖАЈ

Комисија за прописе и управу Скупштине града Врања	
402. СТАТУТ ГРАДА ВРАЊА (пречишћен текст).....	657
403. ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА (пречишћен текст).....	702
Градско веће града Врања седница одржана дана 02.04.2024. године.	
404. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	735
Градско веће града Врања седница одржана дана 15.04.2024. године	
405. ОДЛУКАО УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ВРАЊА ЗА 2024 – 2026.ГОД.	738
406. ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА У 2024. ГОДИНИ.....	738
407. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ФЕСТИВАЛА „ВРАЊСКА ГРАДСКА ПЕСМА“	741
408. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ „ВРАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2024. ГОДИНЕ“	742
409. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДЕЧЈИ ФЕСТИВАЛ 2024“	743
Градско веће града Врања седница одржана дана 24.04.2024. године	
410. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОДРЖИВЕ УРБАНЕ МОБИЛНОСТИ ГРАДА ВРАЊА	743
411. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗЛАТНИ ПУЖ 2024.“ – 15. ИНТЕРНАЦИОНАЛНА ДЕЧЈА РАДИОНИЦА АНИМИРАНОГ ФИЛМА.....	744
412. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „5. МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ЛЕКОВИТОГ, ЗАЧИНСКОГ, УКРАСНОГ БИЉА, ПЧЕЛИЊИХ ПРОИЗВОДА И ГЉИВА“ У ВРАЊУ.....	745
413. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ.....	746
414. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ ГРАДА И НАЗИВОМ „ВРАЊСКО КУЛТУРНО ЛЕТО 2024. ГОДИНЕ“.....	747
415. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ОДРЖИВЕ УРБАНЕ МОБИЛНОСТИ ГРАДА ВРАЊА.....	747
416. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА У 2024. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	747
БОСИЛЕГРАД	
417. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ.....	751
418. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ.....	752
419. ОДЛУКА О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД.....	752
420. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ РАСПОЛАГАЊУ, КОРИШЋЕЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	752

421. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ.....	753
422. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛИЈЕ И УСЛУГЕ „УСЛУГА“ БОСИЛЕГРАД ЗА 2023.ГОДИНУ.....	754
422. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ“.....	754
424. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА „БОСИЛЕГРАД“ ИЗ БОСИЛЕГРАДА.....	754
425. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ БОСИЛЕГРАД.....	755
426. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ БОСИЛЕГРАД.....	755
Општинско веће Општине Босилеград	
427. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024/2025. ГОДИНУ.....	756
428. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ.....	758
Скупштина општине Босилеград, седница одржана дана 19.04. 2024. године.	
429. ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ БОСИЛЕГРАД.....	764
ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД	
430. ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ЦЕЛОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....	768
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове	
431. РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНОГ ПАРКА „АЛАКИНЦЕ“.....	769
Општинско веће општине Сурдулица	
432. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	770
Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан.	
433. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „DN SOLAR“НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	770
434. ОДЛУКУ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН.....	772
Општинско веће општине Трговиште	
435. РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЧЛАНОВА МЕЂУОПШТИНСКЕ КООРДИНАЦИОНЕ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА СПОРАЗУМА О ЗАЈЕДНИЧКОМ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	773
ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ	
436. РЕШЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ БИРАЧКОГ СПИСКА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ.....	774
Изборна комисија за избор чланова савета месних заједница на територији општине Трговиште	
437. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ УКУПНОГ БРОЈА БИРАЧА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ.....	775
438. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	775

439. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВО СЕЛО У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ.....	776
440. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШАЈИНЦЕ У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ.....	777
441. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТРГОВИШТЕ У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ.....	777
442. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊИ СТАЈЕВАЦ У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ.....	778
443. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАДОВНИЦА У ОПШТИНИ ТРГОВИШТЕ НА ИЗБОРИМА РАСПИСАНИМ ЗА 21.04.2024.ГОДИНЕ.....	779
ТРГОВИШТЕ	
444. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	780
445. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	780
446. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	780
447. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ПЕРИОД 2024-2026 ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	782
448. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2024.ГОДИНУ.....	782
449. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНИОГ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2024 ГОДИНУ.....	783
450. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈП „ТРГОВИШТЕ ИН“ ТРГОВИШТЕ.....	783
451. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ.....	783
452. РЕШЕЊЕ О ОБРЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ И ЈП “ТРГОВИШТЕ ИН „ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	784
453. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ И ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	784
454. РЕШЕЊЕ О ОБРЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	784
455. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	786
456. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	786
457. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА.....	787
458. РЕШЕЊЕ О ИМЕНУЈЕ СЕ ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА.....	787
459. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	787
460. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	788
461. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“ РАДОВНИЦА.....	788
462. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“ РАДОВНИЦА.....	788
463. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“ РАДОВНИЦА.....	788
464. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“ РАДОВНИЦА.....	789
465. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ТРГОВИШТЕ.....	789
466. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ТРГОВИШТЕ.....	789

ОПШТИНА ТРГОВИШТЕ

467. ОДЛУКА О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....789

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРАЊЕ

468. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ СТУДИЈА
О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА И ОЦЕНУ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА
ЖИВОТНУ СРЕДИНУ790

