



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXXI
БРОЈ 28

В Р А Њ Е
Петак, 06. децембар, 2024. године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

В Р А Њ Е

979.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон 103/15, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др. закон и 92/2023), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/201- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 14. став 1. тачка 3. и члана 33. став 1. тачка 2. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/2024- пречишћен текст), на седници одржаној дана 05.12.2024.године, Скупштина града Врања донела је:

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Врања за 2025. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	3,377,551,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	3,361,041,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	16,510,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	16,510,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	133,490,000

4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	150,000,000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-16,510,000

Члан 2.

Укупни фискални суфицит из члана 1. ове одлуке у износу од 16.510.000 динара, распоређује се за финансирање издатака за отплату главнице дуга из претходног периода.

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2025. 2026. и 2027. годину у складу са Планом капиталних инвестиција за период 2025 - 2027, исказују се у следећем прегледу у хиљадама:

у хиљадама РСД

Р.б р.	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализација закључно са 31.12.2024.	2025.	2026.	2027.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Изградња регионалне депоније "Метерис"	2021	2028	2.585.000	4.500	1.500	500.000	1.000.000
2.	Изградња и реконструкција атмосферске канализације у оквиру «ЛПД» програма (Улице Симе Пограчаревића, Иве Андрића, Мостарска, и др.)	2025	2028	263.367	0	100.000	100.000	63.367
3.	Реконструкција вртића "Бошко Буха"	2024	2025	35.860	0	35.860	-	-
4.	Реконструкција и проширење моста код села Стропско	2025	2026	60.000	0	1.000	29.000	30.000
5.	Изградња азила за псе луталице	2024	2025	11.000	0	11.000	-	-
6.	Израда просторних планова за потребе Града	-	-	-	стална инвестициона активност	30.000	50.000	50.000

7.	Набавка земљишта за потребе развојних пројеката Града Врања и ГО Врањска Бања	-	-	-	стална инвестиција она активност	25.000	30.000	30.000
8.	Изградња водоводне и канализационе мреже на територији града	-	-	-	стална инвестиција она активност	14.500	20.000	20.000
9.	Изградња, реконструкција и санација улица на територији града Врања	-	-	-	стална инвестиција она активност	45.000	70.000	100.000

Члан 4.

Износ од 232.000.000 динара односи се на трошкове сервисивања јавног дуга – отплату домаћих камата, пратећих трошкова задуживања отплату главнице домаћим кредиторима.

Члан 5.

Укупна примања буџета и приходи планирају се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	133,490,000	4%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	3,377,551,000	96%
710000		ПОРЕЗИ	2,652,550,000	76%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	2,095,400,000	60%
	711111	Порез на зараде	1,860,000,000	53%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1,000,000	0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	66,000,000	2%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	72,000,000	2%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	2,400,000	0%
	711191	Порез на остале приходе	90,000,000	3%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	4,000,000	0%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	354,300,000	10%

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	144,000,000	4%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	144,000,000	4%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,300,000	0%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	25,000,000	1%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	10,000,000	0%
	713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе	1,200,000	0%
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	28,800,000	
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	147,850,000	4%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	75,000,000	2%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1,000,000	0%
	714552	Боравишна такса	10,000,000	0%
	714553	Боравишна такса по решењу надзорног органа јлс	200,000	0%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	20,000,000	1%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе	20,000,000	1%
	714567	Накнада за коришћење јавне површине за заузеће грађевинским материјалом	1,000,000	0%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	50,000	0%
	714591	Посебна накнада за употребу општинског пута и улица која припада управљачима тих путева и улица	100,000	0%
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на општинском путу и улици	15,000,000	0%
	714595	Накнада за постављање објеката и средстава за оглашавање и обавештавање у пределу општинског пута и улице	4,000,000	0%
	714599	Накнада за коришћење делова земљишног појаса општинског пута и улице и другог земљишта која припада управљачима тих путева и улица	1,500,000	0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	55,000,000	2%

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	55,000,000	2%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	438,500,000	12%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	438,500,000	12%
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	400,000,000	11%
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	38,500,000	1%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	286,501,000	8%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	43,430,000	1%
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2,500,000	0%
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања	100,000	0%
	741413	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања градова	100,000	
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	3,000,000	0%
	741526	Средства од давања на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у непољопривредне сврхе	200,000	0%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	30,000	0%
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	700,000	0%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	35,000,000	1%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,800,000	0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	223,522,000	6%
	742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова	40,000,000	
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	6,500,000	0%
	742145	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	7,000,000	0%
	742146	Приходи остварени по основу пружања услуга	105,000,000	3%

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
		боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова		
	742241	Градске административне таксе	13,000,000	0%
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова	3,500,000	0%
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације града	47,222,000	1%
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	1,300,000	0%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,510,000	0%
	743342	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	3,500,000	0%
	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	10,000	0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	16,039,000	0%
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	12,600,000	0%
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града	439,000	0%
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	3,000,000	0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	3,377,551,000	96%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	3,511,041,000	100%

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Остали извори	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5 = (3 + 4)	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3,081,489,000	131,012,000	3,212,501,000	91%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,388,383,000	971,000	1,389,354,000	40%
411	Плате и додаци запослених	1,144,939,000		1,144,939,000	33%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	171,968,000		171,968,000	5%
413	Накнаде у натури (превоз)	4,306,000	310,000	4,616,000	0%
414	Социјална давања запосленима	23,060,000	470,000	23,530,000	1%
415	Накнаде за запослене	25,470,000	11,000	25,481,000	1%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	18,640,000	180,000	18,820,000	1%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	688,463,000	129,000,000	817,463,000	23%
421	Стални трошкови	250,028,000	59,260,000	309,288,000	9%
422	Трошкови путовања	5,000,000	2,170,000	7,170,000	0%
423	Услуге по уговору	209,151,000	13,465,000	222,616,000	6%
424	Специјализоване услуге	48,770,000	7,240,000	56,010,000	2%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	105,560,000	31,820,000	137,380,000	4%
426	Материјал	69,954,000	15,045,000	84,999,000	2%
440	ОТПЛАТА КАМАТА	82,000,000	5,000	82,005,000	2%
441	Отплата домаћих камата;	80,000,000	5,000	80,005,000	2%
444	Пратећи трошкови задуживања	2,000,000		2,000,000	0%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	159,700,000	0	159,700,000	5%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	144,000,000		144,000,000	4%
454	Субвенције приватним предузећима	15,700,000		15,700,000	0%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	493,601,000	0	493,601,000	14%
463	Трансфери осталим нивоима власти	460,000,000		460,000,000	13%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	33,600,000		33,600,000	1%
465	Остале донације, дотације и трансфери	1,000		1,000	0%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	95,970,000	360,000	96,330,000	3%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	95,970,000	360,000	96,330,000	3%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	142,372,000	676,000	143,048,000	4%
481	Дотације невладиним организацијама;	76,820,000		76,820,000	2%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	5,230,000	520,000	5,750,000	0%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	37,001,000	155,000	37,156,000	1%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	23,321,000	1,000	23,322,000	1%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ	31,000,000	0	31,000,000	1%

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Остали извори	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
1	2	3	4	5 = (3 + 4)	6
	ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА				
499	Средства резерве	31,000,000		31,000,000	1%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	120,840,000	27,700,000	148,540,000	4%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	93,840,000	27,700,000	121,540,000	3%
511	Зграде и грађевински објекти;	84,930,000	25,500,000	110,430,000	3%
512	Машине и опрема;	7,880,000	2,140,000	10,020,000	0%
515	Нематеријална имовина	1,030,000	60,000	1,090,000	0%
520	ЗАЛИХЕ	2,000,000	0	2,000,000	0%
523	Залихе робе за даљу продају	2,000,000		2,000,000	0%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	25,000,000	0	25,000,000	1%
541	Земљиште;	25,000,000		25,000,000	1%
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100,000,000	50,000,000	150,000,000	4%
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	100,000,000	50,000,000	150,000,000	4%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	100,000,000	50,000,000	150,000,000	4%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	3,302,329,000	208,712,000	3,511,041,000	100%

Члан 7.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	264,211,000	4,080,000	268,291,000	8%
010	Болест и инвалидност;	18,000,000		18,000,000	1%
040	Породица и деца;	18,000,000		18,000,000	1%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	215,961,000	4,080,000	220,041,000	6%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	12,250,000		12,250,000	0%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	1,048,021,000	80,050,000	1,128,071,000	32%
111	Извршни и законодавни органи	71,867,000		71,867,000	2%
112	Финансијски и фискални послови	31,000,000		31,000,000	1%
130	Опште услуге;	673,250,000	28,000,000	701,250,000	20%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	89,904,000	2,050,000	91,954,000	3%
170	Трансакције јавног дуга;	182,000,000	50,000,000	232,000,000	7%
200	ОДБРАНА	1,620,000		1,620,000	0%
220	Цивилна одбрана	1,620,000		1,620,000	0%

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	29,409,000		29,409,000	1%
330	Судови;	29,409,000		29,409,000	1%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	189,014,000		189,014,000	5%
411	Општи економски и комерцијални послови	26,000,000		26,000,000	1%
421	Пољопривреда	16,100,000		16,100,000	0%
451	Друмски саобраћај	97,000,000		97,000,000	3%
473	Туризам	49,914,000		49,914,000	1%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	110,300,000		110,300,000	3%
510	Управљање отпадом;	60,000,000		60,000,000	2%
520	Управљање отпадним водама;	6,000,000		6,000,000	0%
530	Смањење загађености;	5,800,000		5,800,000	0%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	38,500,000		38,500,000	1%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	169,260,000		169,260,000	5%
620	Развој заједнице;	74,700,000		74,700,000	2%
630	Водоснабдевање;	8,500,000		8,500,000	0%
640	Улична расвета;	86,060,000		86,060,000	2%
700	ЗДРАВСТВО	41,200,000	28,000,000	69,200,000	2%
740	Услуге јавног здравства;	41,200,000	28,000,000	69,200,000	2%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	472,174,000	31,582,000	503,756,000	14%
810	Услуге рекреације и спорта;	102,700,000		102,700,000	3%
820	Услуге културе;	339,474,000	31,582,000	371,056,000	11%
830	Услуге емитовања и штампања;	30,000,000		30,000,000	1%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	977,120,000	65,000,000	1,042,120,000	30%
911	Предшколско образовање	657,120,000	65,000,000	722,120,000	21%
912	Основно образовање	216,000,000		216,000,000	6%
920	Средње образовање;	104,000,000		104,000,000	3%
	УКУПНО	3,302,329,000	208,712,000	3,511,041,000	100%

Члан 8.

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програмска класификација	Назив Програма	Средства 01 Приходи из буџета	Остали извори финансирања	Укупна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	71,867,000.00	0.00	71,867,000.00	2.05%
0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1,013,133,000.00	80,050,000.00	1,093,183,000.00	31.14%

Програмска класификација	Назив Програма	Средства 01 Приходи из буџета	Остали извори финансирања	Укупна средства	Структура укупних јавних средстава(%)
0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	16,100,000.00	0.00	16,100,000.00	0.46%
0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	11,800,000.00	0.00	11,800,000.00	0.34%
0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	10,200,000.00	0.00	10,200,000.00	0.29%
0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	97,000,000.00	0.00	97,000,000.00	2.76%
0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	262,461,000.00	4,080,000.00	266,541,000.00	7.59%
1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	60,300,000.00	0.00	60,300,000.00	1.72%
1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	193,060,000.00	0.00	193,060,000.00	5.50%
1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	321,571,000.00	31,582,000.00	353,153,000.00	10.06%
1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	150,603,000.00	0.00	150,603,000.00	4.29%
1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	26,000,000.00	0.00	26,000,000.00	0.74%
1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	41,200,000.00	28,000,000.00	69,200,000.00	1.97%
2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	657,120,000.00	65,000,000.00	722,120,000.00	20.57%
2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	216,000,000.00	0.00	216,000,000.00	6.15%
2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	104,000,000.00	0.00	104,000,000.00	2.96%
1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	49,914,000.00	0.00	49,914,000.00	1.42%
У к у п н о		3,302,329,000.00	208,712,000.00	3,511,041,000.00	100.00%

Члан 9.

Стална буџетска резерва за 2025. годину износи 1.000.000 динара, а текућа буџетска резерва 30.000.000 динара.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Средства буџета у укупном износу од 3.511.041.000 динара од чега 3.302.329.000 динара прихода из буџета и 208.712.000 динара из осталих извора финансирања распоређују се по корисницима, програмима, функцијама, намени и изворима финансирања, и то:

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
1							СКУПШТИНА ГРАДА	33,440,000	0	33,440,000
	0						СКУПШТИНА ГРАДА	33,440,000	0	33,440,000
		2101					ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	33,440,000	0	33,440,000
			0001				Функционисање скупштине	33,440,000	0	33,440,000
				111			Функција: Извршни и законодавни органи	33,440,000	0	33,440,000
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,200,000	0	7,200,000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,300,000	0	1,300,000
					3	413	Накнаде у натури	50,000	0	50,000
					4	415	Накнаде трошкова за запослене	120,000	0	120,000
					5	422	Трошкови путовања	50,000	0	50,000
					6	423	Услуге по уговору	21,100,000	0	21,100,000
					7	481	Дотације невладиним организацијама	3,620,000	0	3,620,000
2							ГРАДОНАЧЕЛНИК	16,647,000	0	16,647,000
	0						ГРАДОНАЧЕЛНИК	16,647,000	0	16,647,000
		2101					ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	16,647,000	0	16,647,000
			0002				Функционисање извршних органа	16,647,000	0	16,647,000
				111			Функција: Извршни и законодавни органи	16,647,000	0	16,647,000
					8	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11,707,000	0	11,707,000
					9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,790,000	0	1,790,000
					10	413	Накнаде у натури	100,000	0	100,000
					11	414	Социјална давања запосленима	50,000	0	50,000
					12	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000	0	150,000
					13	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	0	150,000
					14	422	Трошкови путовања	100,000	0	100,000
					15	423	Услуге по уговору	2,600,000	0	2,600,000
3							ГРАДСКО ВЕЋЕ	21,780,000	0	21,780,000
	0						ГРАДСКО ВЕЋЕ	21,780,000	0	21,780,000
		2101					ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	21,780,000	0	21,780,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
			0002				Функционисање извршних органа	21,780,000	0	21,780,000
				111			Функција: Извршни и законодавни органи	21,780,000	0	21,780,000
					16	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	16,920,000	0	16,920,000
					17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,550,000	0	2,550,000
					18	413	Накнаде у природи	50,000	0	50,000
					19	415	Накнаде трошкова за запослене	260,000	0	260,000
					20	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	0	150,000
					21	422	Трошкови путовања	50,000	0	50,000
					22	423	Услуге по уговору	1,800,000	0	1,800,000
4							ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	24,950,000	0	24,950,000
	0						ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	24,950,000	0	24,950,000
		0602					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24,950,000	0	24,950,000
			0004				Општинско/градско правобранилаштво	24,950,000	0	24,950,000
				330			Функција: Судови	24,950,000	0	24,950,000
					23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	12,050,000	0	12,050,000
					24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,830,000	0	1,830,000
					25	413	Накнаде у природи	50,000	0	50,000
					26	414	Социјални давања запосленима	50,000	0	50,000
					27	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000	0	150,000
					28	422	Трошкови путовања	20,000	0	20,000
					29	423	Услуге по уговору	10,800,000	0	10,800,000
5							ГРАДСКА УПРАВА	3,201,053,000	208,712,000	3,409,765,000
	0						ГРАДСКА УПРАВА	2,008,390,000	131,000,000	2,139,390,000
		0101					ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	16,100,000	0	16,100,000
			0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	14,100,000	0	14,100,000
				421			Функција: Пољопривреда	14,100,000	0	14,100,000
					30	423	Услуге по уговору	1,600,000	0	1,600,000
					31	424	Специјализоване услуге	1,200,000	0	1,200,000
					32	451	Субвенције јавним	10,000,000	0	10,000,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
							нефинансијским предузећима и организацијама			
					33	481	Дотације невладиним организацијама	1,300,000	0	1,300,000
			0002				Мере подршке руралном развоју	2,000,000	0	2,000,000
				421			Функција: Пољопривреда	2,000,000	0	2,000,000
					34	424	Специјализоване услуге	1,000,000	0	1,000,000
					35	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	0	1,000,000
		0401					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	11,800,000	0	11,800,000
			0002				Праћење квалитета елемената животне средине	5,800,000	0	5,800,000
				530			Функција: Смањење загађености	5,800,000	0	5,800,000
					36	424	Специјализоване услуге	5,800,000	0	5,800,000
			0004				Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	6,000,000	0	6,000,000
				520			Функција: Управљање отпадним водама	6,000,000	0	6,000,000
					37	511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000	0	6,000,000
		0501					ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	10,200,000	0	10,200,000
			0001				Енергетски менаџмент	10,200,000	0	10,200,000
				620			Функција: Развој заједнице	10,200,000	0	10,200,000
					38	454	Субвенције приватним предузећима	10,200,000	0	10,200,000
		0602					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	893,820,000	78,000,000	971,820,000
			0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	671,350,000	28,000,000	699,350,000
				130			Функција: Опште услуге	671,350,000	28,000,000	699,350,000
					39	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	358,500,000	0	358,500,000
					40	412	Социјални доприноси на терет послодавца	54,250,000	0	54,250,000
					41	413	Накнаде у природи	1,500,000	0	1,500,000
					42	414	Социјална давања запосленима	3,500,000	0	3,500,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
					43	415	Накнаде трошкова за запослене	7,100,000	0	7,100,000
					44	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,500,000	0	3,500,000
					45	421	Стални трошкови	93,800,000	28,000,000	121,800,000
					46	422	Трошкови путовања	2,000,000	0	2,000,000
					47	423	Услуге по уговору	54,000,000	0	54,000,000
					48	424	Специјализоване услуге	13,200,000	0	13,200,000
					49	425	Текуће поправке и одржавање	7,000,000	0	7,000,000
					50	426	Материјал	17,000,000	0	17,000,000
					51	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	4,000,000	0	4,000,000
					52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	28,000,000	0	28,000,000
					53	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	15,000,000	0	15,000,000
					54	511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000	0	4,000,000
					55	512	Машине и опрема	5,000,000	0	5,000,000
			0003				Сервисирање јавног дуга	182,000,000	50,000,000	232,000,000
				170			Функција: Трансакције јавног дуга	182,000,000	50,000,000	232,000,000
					56	441	Отплата домаћих камата	80,000,000	0	80,000,000
					57	444	Пратећи трошкови задуживања	2,000,000	0	2,000,000
					58	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	100,000,000	50,000,000	150,000,000
			0007				Функционисање националних савета националних мањина	1,750,000	0	1,750,000
				090			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту	1,750,000	0	1,750,000
					59	423	Услуге по уговору	900,000	0	900,000
					60	426	Материјал	850,000	0	850,000
			0009				Текућа буџетска резерва	30,000,000	0	30,000,000
				112			Функција: Финансијски и фискални послови	30,000,000	0	30,000,000
					61	499	Средства резерве	30,000,000	0	30,000,000
			0010				Стална буџетска резерва	1,000,000	0	1,000,000
				112			Функција: Финансијски и фискални послови	1,000,000	0	1,000,000
					62	499	Средства резерве	1,000,000	0	1,000,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
			0014				Управљање у ванредним ситуацијама	1,620,000	0	1,620,000
				220			Функција: Цивилна одбрана	1,620,000	0	1,620,000
					63	423	Остале опште услуге	220,000	0	220,000
					64	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000	0	1,200,000
					65	426	Материјал	200,000	0	200,000
			4001				Трошкови ликвидације јп за дирекцију и изградњу града	4,200,000	0	4,200,000
				620			Функција: Развој заједнице	4,200,000	0	4,200,000
					66	423	Услуге по уговору	2,500,000	0	2,500,000
					67	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000	0	1,000,000
					68	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100,000	0	100,000
					69	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000	0	300,000
					70	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300,000	0	300,000
			4002				Прослава Дана града	1,900,000	0	1,900,000
				130			Функција: Опште услуге	1,900,000	0	1,900,000
					71	423	Услуге по уговору	1,100,000	0	1,100,000
					72	426	Материјал	400,000	0	400,000
					73	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000	0	400,000
		1502					РАЗВОЈ ТУРИЗМА	3,500,000	0	3,500,000
			4003				Манифестација "Дани Врања 2025."	3,500,000	0	3,500,000
				473			Функција: Туризам	3,500,000	0	3,500,000
					74	423	Услуге по уговору	3,500,000	0	3,500,000
		0701					ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	97,000,000	0	97,000,000
			0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	97,000,000	0	97,000,000
				451			Функција: Друмски саобраћај	97,000,000	0	97,000,000
					75	423	Услуге по уговору	2,000,000	0	2,000,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
					76	425	Текуће поправке и одржавање	30,000,000	0	30,000,000
					77	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50,000,000	0	50,000,000
					78	511	Зграде и грађевински објекти	15,000,000	0	15,000,000
		0902					СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	176,500,000	0	176,500,000
			0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи	130,000,000	0	130,000,000
				070			Функција: Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	130,000,000	0	130,000,000
					79	463	Трансфери осталим нивоима власти	60,000,000	0	60,000,000
					80	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	70,000,000	0	70,000,000
			0018				Подршка реализацији програма Црвеног крста	10,500,000	0	10,500,000
				090			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту	10,500,000	0	10,500,000
					81	481	Дотације невладиним организацијама	10,500,000	0	10,500,000
			0019				Подршка деци и породици са децом	18,000,000	0	18,000,000
				040			Функција: Породица и деца	18,000,000	0	18,000,000
					82	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	18,000,000	0	18,000,000
			0021				Подршка особама са инвалидитетом	18,000,000	0	18,000,000
				010			Функција: Болест и инвалидност	18,000,000	0	18,000,000
					83	481	Дотације невладиним организацијама	18,000,000	0	18,000,000
		1101					СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	60,300,000	0	60,300,000
			0001				Просторно и урбанистичко планирање	60,300,000	0	60,300,000
				620			Функција: Развој заједнице	60,300,000	0	60,300,000
					84	423	Услуге по уговору	5,000,000	0	5,000,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
					85	424	Специјализоване услуге	5,000,000	0	5,000,000
					86	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	300,000	0	300,000
					87	511	Зграде и грађевински објекти	25,000,000	0	25,000,000
					88	541	Земљиште	25,000,000	0	25,000,000
		1102					КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	193,060,000	0	193,060,000
			0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем	86,060,000	0	86,060,000
				640			Функција: Улична расвета	86,060,000	0	86,060,000
					89	421	Стални трошкови	40,000,000	0	40,000,000
					90	423	Услуге по уговору	60,000	0	60,000
					91	425	Текуће поправке и одржавање	46,000,000	0	46,000,000
			0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене	60,000,000	0	60,000,000
				510			Функција: Управљање отпадом	60,000,000	0	60,000,000
					92	421	Стални трошкови	50,000,000	0	50,000,000
					93	425	Текуће поправке и одржавање	10,000,000	0	10,000,000
			0004				Зоохигијена	27,500,000	0	27,500,000
				560			Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту	27,500,000	0	27,500,000
					94	421	Стални трошкови	5,500,000	0	5,500,000
					95	424	Специјализоване услуге	5,500,000	0	5,500,000
					96	454	Субвенције приватним предузећима	500,000		
					97	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8,000,000	0	8,000,000
					98	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	8,000,000	0	8,000,000
			0008				Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	8,500,000	0	8,500,000
				630			Функција: Водоснабдевање	8,500,000	0	8,500,000
					99	423	Услуге по уговору	500,000	0	500,000
					100	511	Зграде и грађевински објекти	8,000,000	0	8,000,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
			4001				Изградња азила за псе	11,000,000	0	11,000,000
				560			Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту	11,000,000	0	11,000,000
					101	511	Зграде и грађевински објекти	11,000,000	0	11,000,000
		1201					РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	45,350,000	0	45,350,000
			0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	15,350,000	0	15,350,000
				820			Функција: Услуге културе	15,350,000	0	15,350,000
					102	423	Услуге по уговору	1,500,000	0	1,500,000
					103	424	Специјализоване услуге	200,000	0	200,000
					104	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000	0	3,000,000
					105	481	Дотације невладиним организацијама	7,000,000	0	7,000,000
					106	511	Зграде и грађевински објекти	3,650,000	0	3,650,000
			0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	30,000,000	0	30,000,000
				830			Функција: Услуге емитовања и штампања	30,000,000	0	30,000,000
					107	423	Услуге по уговору	30,000,000	0	30,000,000
		1301					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	102,700,000	0	102,700,000
			0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	97,000,000	0	97,000,000
				810			Функција: Услуге рекреације и спорта	97,000,000	0	97,000,000
					108	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	62,000,000	0	62,000,000
					109	481	Дотације невладиним организацијама	35,000,000	0	35,000,000
			0002				Подршка предшколском и школском спорту	3,000,000	0	3,000,000
				810			Функција: Услуге рекреације и спорта	3,000,000	0	3,000,000
					110	424	Специјализоване услуге	3,000,000	0	3,000,000
			0005				Спровођење оmlадинске	2,700,000	0	2,700,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
							политике			
				810			Функција: Услуге рекреације и спорта	2,700,000	0	2,700,000
					111	423	Услуге по уговору	1,200,000	0	1,200,000
					112	426	Материјал	100,000	0	100,000
					113	481	Дотације невладиним организацијама	1,400,000	0	1,400,000
		1501					ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	26,000,000	0	26,000,000
			0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	9,000,000	0	9,000,000
				411			Функција: Општи економски и комерцијални послови	9,000,000	0	9,000,000
					114	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,000,000	0	9,000,000
			0002				Мере активне политике запошљавања	5,000,000	0	5,000,000
				411			Функција: Општи економски и комерцијални послови	5,000,000	0	5,000,000
					115	454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000	0	5,000,000
			0003				Подршка економском развоју и промоција предузетништва	12,000,000	0	12,000,000
				411			Функција: Општи економски и комерцијални послови	12,000,000	0	12,000,000
					116	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000	0	12,000,000
		1801					ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	41,200,000	28,000,000	69,200,000
			0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите	38,600,000	28,000,000	66,600,000
				740			Функција: Услуге јавног здравства	38,600,000	28,000,000	66,600,000
					117	423	Услуге по уговору	5,000,000	0	5,000,000
					118	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	33,600,000	0	33,600,000
			0002				Мртвозорство	2,600,000	0	2,600,000
				740			Функција: Услуге јавног	2,600,000	0	2,600,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
							здравства			
					119	424	Специјализоване услуге	2,600,000	0	2,600,000
		2002					ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	10,860,000	25,000,000	35,860,000
			7001				Енергетска санација вртића "Бошко Буха"	10,860,000	25,000,000	35,860,000
				911			Функција: Предшколско образовање	10,860,000	25,000,000	35,860,000
					120	511	Зграде и грађевински објекти	10,860,000	25,000,000	35,860,000
		2003					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	216,000,000	0	216,000,000
			0001				Реализација делатности основног образовања	216,000,000	0	216,000,000
				912			Функција: Основно образовање	216,000,000	0	216,000,000
					121	463	Трансфери осталим нивоима власти	216,000,000	0	216,000,000
		2004					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	104,000,000	0	104,000,000
			0001				Реализација делатности средњег образовања	104,000,000	0	104,000,000
				920			Функција: Средње образовање	104,000,000	0	104,000,000
					122	463	Трансфери осталим нивоима власти	104,000,000	0	104,000,000
	1						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НАШЕ ДЕТЕ	646,260,000	40,000,000	686,260,000
		2002					ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	646,260,000	40,000,000	686,260,000
			0002				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	646,260,000	40,000,000	686,260,000
				911			Функција: Предшколско образовање	646,260,000	40,000,000	686,260,000
					123	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	460,560,000	0	460,560,000
					124	412	Социјални доприноси на терет послодавца	69,200,000	0	69,200,000
					125	413	Накнаде у натури	1,600,000	0	1,600,000
					126	414	Социјална давања запосленима	16,200,000	0	16,200,000
					127	415	Накнаде трошкова за запослене	10,800,000	0	10,800,000
					128	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	11,000,000	0	11,000,000
					129	421	Стални трошкови	22,000,000	28,500,000	50,500,000
					130	422	Трошкови путовања	1,100,000	300,000	1,400,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
					131	423	Услуге по уговору	2,000,000	1,200,000	3,200,000
					132	424	Специјализоване услуге	2,500,000	0	2,500,000
					133	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000	0	5,000,000
					134	426	Материјал	41,950,000	10,000,000	51,950,000
					135	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	120,000	0	120,000
					136	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	0	10,000
					137	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	20,000	0	20,000
					138	511	Зграде и грађевински објекти	200,000	0	200,000
					139	512	Машине и опрема	2,000,000	0	2,000,000
	2						УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	276,221,000	31,582,000	307,803,000
		1201					РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	276,221,000	31,582,000	307,803,000
			0001				Функционисање локалних установа културе	264,071,000	24,582,000	288,653,000
				820			Функција: Услуге културе	264,071,000	24,582,000	288,653,000
					140	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	178,311,000	0	178,311,000
					141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	25,171,000	0	25,171,000
					142	413	Накнаде у природи	425,000	310,000	735,000
					143	414	Социјална давања запосленима	1,690,000	370,000	2,060,000
					144	415	Накнаде трошкова за запослене	4,720,000	11,000	4,731,000
					145	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,090,000	80,000	2,170,000
					146	421	Стални трошкови	16,600,000	2,340,000	18,940,000
					147	422	Трошкови путовања	1,530,000	1,720,000	3,250,000
					148	423	Услуге по уговору	26,801,000	10,475,000	37,276,000
					149	424	Специјализоване услуге	430,000	1,440,000	1,870,000
					150	425	Текуће поправке и одржавање	460,000	1,220,000	1,680,000
					151	426	Материјал	2,070,000	3,645,000	5,715,000
					152	441	Отплата домаћих камата	0	5,000	5,000
					153	465	Остале дотације и трансфери	1,000	0	1,000
					154	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	570,000	60,000	630,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
					155	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100,000	170,000	270,000
					156	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	171,000	135,000	306,000
					157	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1,000	1,000	2,000
					158	511	Зграде и грађевински објекти	1,220,000	500,000	1,720,000
					159	512	Машине и опрема	680,000	2,040,000	2,720,000
					160	515	Нематеријална имовина	1,030,000	60,000	1,090,000
			0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	5,650,000	5,000,000	10,650,000
				820			Функција: Услуге културе	5,650,000	5,000,000	10,650,000
					161	423	Услуге по уговору	2,900,000	300,000	3,200,000
					162	424	Специјализоване услуге	2,000,000	4,000,000	6,000,000
					163	426	Материјал	750,000	700,000	1,450,000
			7001				Манифестација "Књига чува људе"	500,000	0	500,000
				820			Функција: Услуге културе	500,000	0	500,000
					164	423	Услуге по уговору	500,000	0	500,000
			7002				Манифестација "Борини књижевни дани"	500,000	0	500,000
				820			Функција: Услуге културе	500,000	0	500,000
					165	423	Услуге по уговору	500,000	0	500,000
			7003				Манифестација "45. Борини позоришни дани"	4,500,000	2,000,000	6,500,000
				820			Функција: Услуге културе	4,500,000	2,000,000	6,500,000
					166	423	Услуге по уговору	1,000,000	600,000	1,600,000
					167	424	Специјализоване услуге	3,500,000	1,350,000	4,850,000
					168	426	Материјал	0	50,000	50,000
			7004				Манифестација "Златни пуж 2025"	1,000,000	0	1,000,000
				820			Функција: Услуге културе	1,000,000	0	1,000,000
					169	423	Услуге по уговору	970,000	0	970,000
					170	426	Материјал	30,000	0	30,000
4							ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	46,414,000	0	46,414,000
		1502					РАЗВОЈ ТУРИЗМА	46,414,000	0	46,414,000
			0001				Управљање развојем	44,154,000	0	44,154,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
							туризма			
				473			Функција: Туризам	44,154,000	0	44,154,000
					171	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25,145,000	0	25,145,000
					172	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,420,000	0	4,420,000
					173	413	Накнаде у натури	161,000	0	161,000
					174	414	Социјална давања запосленима	670,000	0	670,000
					175	415	Накнаде трошкова за запослене	600,000	0	600,000
					176	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000	0	500,000
					177	421	Стални трошкови	2,408,000	0	2,408,000
					178	423	Услуге по уговору	5,300,000	0	5,300,000
					179	424	Специјализоване услуге	50,000	0	50,000
					180	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	0	500,000
					181	426	Материјал	1,500,000	0	1,500,000
					182	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	600,000	0	600,000
					183	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000	0	200,000
					184	512	Машине и опрема	100,000	0	100,000
					185	523	Залихе робе за даљу продају	2,000,000	0	2,000,000
			0002				Унапређење туристичке понуде у граду	2,260,000	0	2,260,000
				473			Функција: Туризам	2,260,000	0	2,260,000
					186	422	Трошкови путовања	100,000	0	100,000
					187	423	Услуге по уговору	2,000,000	0	2,000,000
					188	424	Специјализоване услуге	60,000	0	60,000
					189	426	Материјал	100,000	0	100,000
	5						СПОРТСКА ХАЛА	47,903,000	0	47,903,000
		1301					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	47,903,000	0	47,903,000
			0004				Функционисање локалних спортских установа	47,903,000	0	47,903,000
				820			Функција: Услуге културе	47,903,000	0	47,903,000
					190	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19,872,000	0	19,872,000
					191	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,091,000	0	3,091,000
					192	413	Накнаде у натури	50,000	0	50,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
					193	415	Накнаде трошкова за запослене	440,000	0	440,000
					194	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000	0	500,000
					195	421	Стални трошкови	8,920,000	0	8,920,000
					196	422	Трошкови путовања	30,000	0	30,000
					197	423	Услуге по уговору	11,500,000	0	11,500,000
					198	424	Специјализоване услуге	30,000	0	30,000
					199	425	Текуће поправке и одржавање	1,900,000	0	1,900,000
					200	426	Материјал	1,500,000	0	1,500,000
					201	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0
					202	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10,000	0	10,000
					203	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	0	10,000
					204	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
					205	512	Машине и опрема	50,000	0	50,000
	3						ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	85,961,000	4,080,000	90,041,000
		0902					СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	85,961,000	4,080,000	90,041,000
			0002				Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја	73,041,000	4,080,000	77,121,000
				070			Функција: Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту	73,041,000	4,080,000	77,121,000
					206	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	48,570,000	0	48,570,000
					207	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,341,000	0	7,341,000
					208	413	Накнаде у натури	320,000	0	320,000
					209	414	Социјална давања запосленима	900,000	100,000	1,000,000
					210	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000	0	1,000,000
					211	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750,000	100,000	850,000
					212	421	Стални трошкови	8,000,000	420,000	8,420,000
					213	422	Трошкови путовања		150,000	150,000
					214	423	Услуге по уговору		890,000	890,000
					215	424	Специјализоване услуге	700,000	450,000	1,150,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
					216	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	700,000	1,200,000
					217	426	Материјал	900,000	500,000	1,400,000
					218	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,000,000	300,000	4,300,000
					219	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		350,000	350,000
					220	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	20,000	30,000
					221	512	Машине и опрема	50,000	100,000	150,000
			7001				Прихватилиште, дневни боравак, сигурна кућа, лични пратиоци и помоћ у кући	12,920,000	0	12,920,000
				070			Функција: Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	12,920,000	0	12,920,000
					222	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,310,000	0	2,310,000
					223	412	Социјални доприноси на терет послодавца	450,000	0	450,000
					224	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	0	60,000
					225	423	Услуге по уговору	10,100,000	0	10,100,000
	6						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	9,904,000	2,050,000	11,954,000
		0602					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	9,904,000	2,050,000	11,954,000
			0002				Функционисање месних заједница	9,904,000	2,050,000	11,954,000
				160			Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	9,904,000	2,050,000	11,954,000
					226	421	Стални трошкови	2,800,000	0	2,800,000
					227	423	Услуге по уговору	200,000	0	200,000
					228	424	Специјализоване услуге	2,000,000	0	2,000,000
					229	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	1,900,000	3,900,000
					230	426	Материјал	2,604,000	150,000	2,754,000
					231	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000	0	300,000
							ГО ВРАЊСКА БАЊА	80,000,000	0	80,000,000
		0602					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	80,000,000	0	80,000,000
			0001				Функционисање локалне	80,000,000	0	80,000,000

Раздео	Глава	Програм	Програмска актив/Пројекат	Функција	Позиција	Ек. Класи	Опис	Приходи из буџета - 01	План (остали извори)	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9+10
							самоуправе и градских општина			
				160			Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	80,000,000	0	80,000,000
					232	463	Трансфери осталим нивоима власти	80,000,000	0	80,000,000
6							ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	4,459,000	0	4,459,000
	0						ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	4,459,000	0	4,459,000
		0602					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	4,459,000	0	4,459,000
			0005				Омбудсман	4,459,000	0	4,459,000
				330			Функција: Судови	4,459,000	0	4,459,000
					233	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,794,000	0	3,794,000
					234	412	Социјални доприноси на терет послодавца	575,000	0	575,000
					235	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000	0	70,000
					236	422	Трошкови путовања	20,000	0	20,000
							Укупно раздели 1,2,3,4,5 и 6	3,302,329,000	208,712,000	3,511,041,000

III ОДРЕДБЕ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Број запослених планиран у 2025. години приказан је у следећој табели:

Р.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених		
		на неодређено	на одређено	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и службе локалне власти	206	57	263
	Изабрана лица		13	13
	Постављена лица		12	12

Р.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти			
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
	Запослени	206	32	238
2	Установе културе	106	34	140
	Постављена лица		7	7
	Запослени	106	27	133
	1. Народна библиотека	24	3	27
	Постављена лица		1	1
	Запослени	24	2	26
	2. Народно позориште	20	6	26
	Постављена лица		1	1
	Запослени	20	5	25
	3. Историјски архив	25	2	27
	Постављена лица		1	1
	Запослени	25	1	26
	4. Народни музеј	16	8	24
	Постављена лица		1	1
	Запослени	16	7	23
	5. Народни универзитет	9	8	17
	Постављена лица		1	1
	Запослени	9	7	16
	6. Школа анимираног филма	6	1	7
	Постављена лица		1	1
	Запослени	6	0	6
	7. Културно-образовни центар	6	6	12
	Постављена лица		1	1
	Запослени	6	5	11
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе)	71	13	84
	3. Центар за развој локалних услуга социјалне заштите	35	8	43
	Постављена лица		1	1
	Запослени	35	7	42
	4. Спортска хала	16	1	17
	Постављена лица		1	1
	Запослени	16	0	16
	5. Туристичка организација	20	4	24
Постављена лица		1	1	
	Запослени	20	3	23
4	Дирекције основане од стране локалне власти			

Р.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
	Постављена лица			
	Запослени			
5	Месне заједнице			
	Изабрана лица			
	Запослени			
6	Предшколске установе	273	111	384
	Постављена лица		1	1
	Запослени	273	110	383
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	656	215	871
	Изабрана лица		13	13
	Постављена лица		23	23
	Запослени	656	179	835

Назив корисника чије се плате у 2025. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
<i>1</i>	2	3	4
Центар за социјални рад	15	5	20
Градска општина Врањска Бања	6	7	13
Слободна зона	4	2	6

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке о буџету одговоран је Градоначелник града Врања (у даљем тексту: градоначелник) или лице које он овласти.

Наредбодавац за извршење буџета у целини и по финансијским плановима је Градоначелник.

Члан 13.

Градоначелник, може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком Градској управи, одговоран је Начелник градске управе.

Члан 15.

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града Врања, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора града Врања.

Члан 16.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима извршења буџета које доноси Одељење за буџет и финансије, на предлог корисника буџетских средстава.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију (копије) на којој је заснована обавеза чије се плаћање захтева.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Директни корисници средстава буџета Републике Србије пре најављивања нових обавеза на начин прописан чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон 103/15, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закони 92/2023), у систему извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне и текуће буџетске године.

Одељење за буџет и финансије може затражити на увид и оригиналну документацију.

Члан 17.

За послове који се у складу са Статутом Општине Врањска Бања (Службени гласник града Врања 6/2012, 31/2012.измена 33/2017) врше као поверени, средства се трансферишу у складу са одлуком о утврђивању припадности прихода између Града Врања и Градске општине Врањска Бања.

За 2025. годину утврђен је трансфер Градској општини Врањска Бања у укупном износу од 80.000.000 динара.

Градска општина Врањска Бања може у 2025. години да планира укупна средства потребна за исплату плата запослених у складу са Законом о буџетском систему систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014,

68/2015 – др. Закон 103/15, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закони 92/2023) и Упутством Министарства финансија.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу корисити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из осталих извора прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих осталих извора.

Обавезе преузете у 2024. години у складу са одобреним апропријацијама у 2024. години, а неизвршене у току 2024. године, преносе се у 2025. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Расположива апропријација корисника који има преузете обавезе које преноси у 2025. годину рачуна се по формули: одобрена апропријација за 2025. годину – преузете обавезе из 2024. године = расположива апропријација у 2025. години.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законима, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Буџетом, распложивом апропријацијом из члана 13., односно само до износа утврђеног тромесечном квотом.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за буџет и финансије, уз сагласност Градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Износе квота за све буџетске кориснике за први квартал 2025. године утврђује Одељење за буџет и финансије и обавештава буџетске кориснике најкасније до 31. децембра 2024. године, односно у роковима одређеним Упутством о раду трезора.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом или актом Скупштине града није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе за расходе и издатке код којих се обавезе на терет буџета преузимају путем рачуна, требовања и на друге сличне начине, само до износа одобреног квотом за одређено тромесечје.

Преузете обавезе чији је износ већи од апропријације одобрене Буџетом, расположиве апропријације из члана 10., и квоте утврђене за одговарајуће тромесечје или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања буџета смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Ако корисници буџета не остваре приходе и примања из осталих извора, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену прописа који је основ за настанак и плаћање обавеза.

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2025. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је Градоначелник, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Одлуку о промени апропријације у складу са ставовима 1-5 члана 61. Закона о буџетском систему доноси Одељење за буџет и финансије.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за буџет и финансије доноси Градоначелник.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати на одређену апропријацију у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

У складу са чланом 61. став 13. Закона о буџетском систему, ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градоначелник доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Преусмеравање апропријације врши се на захтев корисника, а по решењу Одељења за буџет и финансије.

Члан 25.

Изузетно, у случају да се буџету града Врања из другог буџета (Републике или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. и чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Градска управа одговорна је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на

начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Градоначелник да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 27.

Градско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начине коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Одељења за буџет и финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у 2024. години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у 2025. години.

Члан 28.

У периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2025. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Изузетно од става 1. овог члана, тело Владе из става 1. овог члана може једним актом дати сагласност новооснованом кориснику јавних средстава на број лица који тај корисник може примити у радни однос на неодређено време и одређено време у својству приправника у календарској години у којој је основан.

Запошљавање из ст. 1. и 2. овог члана може се реализовати уколико корисник јавних средстава има обезбеђена средства за плате, односно зараде, са припадајућим порезом и доприносима за новозапослене, као и под условима и у складу са процедурама предвиђеним посебним прописима.

Почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и

посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Примена Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС) вршиће се сходно Акту Владе Републике Србије о максималном броју запослених у систему локалне самоуправе и сходно Акту Скупштине града о максималном броју запослених за сваки организациони облик у Граду Врању.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Градоначелника и без поштовања законом прописаних процедура о добијању сагласности од стране Комисије Владе Републике Србије, засновати радни однос, на неодређено или одређено време, са новим радником током 2025. године.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2025. години, на терет капитала без исказивања расхода на контима 430 – Употреба основних средстава

Члан 30.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, Градоначелник може на предлог Одељења за буџет и финансије, обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Корисници буџетских средстава, директни и индиректни дужни су да, најкасније до краја првог тромесечја 2025. године (31. март 2025. године) донесу неопходна акта којима ће прописати буџетске и финансијске процедуре, ради унапређења процеса планирања, интерне контроле и јачања финансијске дисциплине.

Члан 31.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Одељења за буџет и финансије, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

Одељење за буџет и финансије може остварити увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средства који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2025. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу издвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 33.

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције и финансирање дефицита текуће ликвидности доноси Скупштина града по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Износ задужења из става 1. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020) и Одлуци о начину управљања дугом општине Врање („Сл. гласник Пчињског округа“, бр. 06/2007).

Члан 34.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Град Врање, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године (2025. године) део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2024. годину уплате у буџет Града Врања, према динамици коју одреди Одељење за буџет и финансије.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2025. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2024. години, која су овим корисницима

пренета у складу са Одлуком о буџету града Врања за 2024. годину.

Члан 36.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, надлежни извршни орган усваја и доставља извештај Скупштини града.

Члан 37.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико сви корисници нису добили сагласност за финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине града и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 38.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Врања“ и доставити Министарству финансија.

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана: 05.12.2024. године, број:003439373 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

980.

На основу члана 72) Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), чл.32.ст.1.тач.20 у вези чл.66.ст.3) Закона о локалној самоуправи (129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) чл.28. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24), чл.162а и 163) Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24), на седници Скупштине града Врања, одржаној 05.12.2024. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА**

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ Мирославу Дејковићу, дипломираног економисте из Врања мандат одборника Скупштине Града Врања, изабран на изборима одржаним дана 17.12.2023.године са Изборне листе „Ивица Дачић – Премијер Србије“.

II

Мандат одборника Скупштине Града Врања из тачке I ове одлуке траје до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат, односно до истека сазива Скупштине Града Врања.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења одређен је одредбом 72) Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), чл.32.ст.1.тач.20 у вези чл.66.ст.3) Закона о локалној самоуправи (129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) чл.28. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24), чл.162а и 163) Пословника Скупштине града („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24), прописано је да Скупштина Града доноси одлуку о потврђивању мандата; да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат, док је у ставу 4) предвиђено да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат. Одредбом члана 72.став.3) Закона о локалним изборима предвиђено је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат; док је ставом 4), прописано да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на који је изабран одборник коме је престао мандат.

Дана 07.10.2024.године од стране Градске изборне комисије донето је Решење број:013-2/2024-10 којим се додељује мандат одборника Мирославу Дејковићу, дипломираног економисте из Врања, као наредном кандидату са исте изборне листе – „Ивица Дачић –Премијер Србије“.

На седници одржаној дана 05.12.2024.године поднет је извештај од стране најстаријег члана Верификационог одбора. Увидом у Извештај верификационог одбора утврђено да су подаци из уверења одборника Мирослава Дејковића, дипл.економисте из Врања, истоветни са подацима из Извештаја Градске изборне комисије и дат је предлог да се потврди мандат одборника.

Извештај је усвојен већином гласова присутних кандидата за одборнике.

У складу са напред наведеним Скупштина града Врања донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против ове одлуке може се поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од 7 дана од дана доношења ове одлука, преко Скупштине града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003436992 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

981.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07...47/2018), члан 6., члан 7., члан 11. и члан18. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 62/06...89/2018 усклађени дин.износ 95/2018 – др.закон 86/2019 – усклађени дин.износ 126/2020, усклађени дин.износ 99/2021 – ускађени дин.износ 111/2021 – др.закон), Члан 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020 и 118/2021) и члана 14. Став 8. У вези члана 8 и члана 10.Одлуке о организацији Градске управе Града Врања, (“Службени гласник Пчињског округа”, број 29/08 и “Службени гласник Града Врања”, број 35/16 и 23/2017), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12.2024.године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник града Врања“, број:2/19, 29/19, 40/20,34/21 и 27/22), Таксена тарифа која је саставни део наведене одлуке мења се у тарифном броју 1. Став.2 и тарифном броју 2 Став.1.

Члан 2.

У Таксеној тарифи, тарифни број 1.став 2. у делу износа просечне зараде по запосленом остварене на територији града Врања у периоду јануар – август 2024 године, мења се и гласи:

Просечна зарада, у смислу одредаба овог тарифног броја, јесте просечна зарада по запосленом остварена на територији града Врања у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса према подацима републичког органа надлежног за послове

статистике, а која за поменути период износи **104.224,00 динара.**

Члан 3.

У Таксеној тарифи, тарифни број 2.став 1. локална комунална такса за држање моторних возила, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила, утврђује се у следећим износима:

ВРСТА ВОЗИЛА

Усклађени износ у динарима

ВРСТА ВОЗИЛА	Усклађени износ у динарима
1) за теретна возила:	Дин.
– за камионе до 2 t носивости	2.460
– за камионе од 2 t до 5 t носивости	3.280
– за камионе од 5 t до 12 t носивости	5.720
– за камионе преко 12 t носивости	8.170
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	810
3) за путничка возила:	
– до 1.150 cm ³	810
– преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.620
– преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	2.450
– преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	3.280
– преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	4.940
– преко 3.000 cm ³	8.170
4) за мотоцикле:	
– до 125 cm ³	660
– преко 125 cm ³ до 250 cm ³	970
– преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.620
– преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.990
– преко 1.200 cm ³	2.450
5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	70
6) за прикључна возила – теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
– 1 t носивости	670
– од 1 t до 5 t носивости	1.140
– од 5 t до 10 t носивости	1.550

– од 10 t до 12 t носивости	2.150
– носивости преко 12 t	3.280
7) за вучна возила (тегљаче):	
– чија је снага мотора до 66 киловата	2.450
– чија је снага мотора од 66 до 96 киловата	3.280
– чија је снага мотора од 96 до 132 киловата	4.130
– чија је снага мотора од 132 до 177 киловата	4.940
– чија је снага мотора преко 177 киловата	6.560
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.620

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у “Службеном гласнику града Врања“, и на интернет страници града Врања.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Врања“, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003439541 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.**

982.

На основу чл. 25. ст. 1. тач. 2) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон), чл. 6. ст. 1. тач. 2), чл. 9 и чл. 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 - други закон, 95/2018 - други закон и 111/2021 - други закон, 96/2017, 89/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021 и 124/2022), чл. 32. ст. 1. тач. 3) и чл. 66. ст. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 (чл. 39-41. нису у пречишћеном тексту) и 111/2021 - други закон), и чл. 32. ст. 1. тач. 4) Статута града Врања („Службени гласник Града Врања“, 37/2018, 36/2020

и 11/2022), Скупштина града Врања, на седници одржаној 05.12.2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о изменама Одлуке локалним административним таксама (“Службени гласник града Врања”, бр. 37/2018, 29/2019 и 3/2024) Таксена тарифа мења се и гласи:

**„ТАКСЕНА ТАРИФА
I ЗАХТЕВИ**

Тарифни број 1.

За захтев, ако овом одлуком није другачије прописано 380,00 дин.

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се:

1) За накнадне поднеске, којима странка захтева само ажурирање поступка по раније поднетом захтеву.

2) Када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћање таксе у складу са овом Одлуком.

За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени градских прописа из изворних надлежности, физичком лицу 1.825,00 дин.

За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени градских прописа из изворних надлежности правном лицу, односно предузетнику, односно физичком лицу уписаном у посебан регистар, које обавља делатност слободне

професије, уређену посебним прописом 11.640,00 дин.

За захтев за спровођење поступка принудног извршења 430,00 дин.

II ПРАВНИ ЛЕКОВИ

Тарифни број 2

За жалбе против аката органа Града, које доносе у обављању послова из својих изворних надлежности ако одлуком другачије није прописано 680,00 дин.

За ванредне правне лекове 2620,00 дин.

НАПОМЕНА:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Тарифни број 3

За жалбу против решења о прекршају комуналног инспектора 1.150,00 дин.

III РЕШЕЊА

Тарифни број 4

За решења и закључке које доносе органи Града, у обављању послова из своје изворне надлежности, ако овом одлуком није другачије прописано 605,00 дин.

НАПОМЕНА:

Ако се решења доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.

Такса за решење из овог тарифног броја, које се доноси по жалби, плаћа се када је за одлучивање о жалби надлежан орган Града.

IV УВЕРЕЊА

Тарифни број 5.

За уверење односно потврду која издају органи Града, у обављању послова из своје изворне надлежности 380,00 дин.

V ОПОМЕНА

Тарифни број 6.

За опомену којим се обвезник позива да плати таксу 285,00 дин.

VI СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ

Тарифни број 7.

А) Издавање информације о локацији:

1. За грађевинске парцеле површине до 600 m² 2.165,00 дин.

2. За грађевинске парцеле површине преко 600 m² 7.270,00 дин.

Тарифни број 8.

1. За подношење приговора на урбанисти пројекат или урбанистички план 605,00 дин.

2. Издавање потврда, уверења, података и мишљења у вези са урбанистичким плановима и одлукама 955,00 дин.

3. Издавање уверења о физичким деловима објекта 5.000,00 дин.

4. Издавање уверења о старости објекта 3.000,00 дин.

5. Издавање решења о уклањању објекта, плаћа се такса у износу од 3.000,00 динара;

Тарифни број 9.

1. За спровођење поступка за израду, доношење и измену **урбанистичког плана**, и то:

- за подношење захтева 1.030,00 дин.

- за покретање поступка израде или измене урбанистичког плана 92.240,00 дин.

2) За **услове из планског документа** за израду пројектата парцелације и препарцелације са елементима за одређивање регулационе линије:

а. За катастарске парцеле до 600 m² у износу од 1.500,00 динара;

б. За катастарске парцеле преко 600 m² у износу од 12.000, 00 динара.

3) За потврду о **усклађености пројекта за парцелацију и препарцелацију**, сходно величини катастарске парцеле, плаћа се такса у износу од:

а. за катастарске парцеле површине до 600 m² - 4.000,00 динара

б. за катастарске парцеле површине преко 600 m² - 9.000,00 динара

в. За све производне објекте и објекте из области пољопривреде 6.000,00 дин.

4) За **потврду да урбанистички пројекат** за урбанистичко-архитектонску разраду локације није у супротности са важећим планским документом, сходно величини катастарске парцеле, плаћа се такса у износу од:

а. за катастарске парцеле површине до 450 m² - 5.000,00 динара;

б. за катастарске парцеле површине од 450 m² до 600 m² - 15.000,00 динара;

в. за катастарске парцеле преко 600 m² - 72.730,00 динара.

г. За све производне објекте и објекте из области пољопривреде 43.635,00 дин.

5) За давање сагласности на елаборат геодетских радова, плаћа се такса у износу од 4.000,00 динара.

6) За оглашавање урбанистичких планова и урбанистичких пројеката у средствима јавног информисања – по огласу 35.000,00 дин.

Напомена: Накнада се плаћа приликом подношења захтева.

Тарифни број 10.

Издавање одговарајућег акта за постављање објеката привременог карактера:

1. За монтажне објекте, киоске и надстрешнице 5.510,00 дин.

2. За балон хале за спортске намене 36.960,00 дин.

Тарифни број 11.

За обраду захтева са увиђајем на терену за послове из изворне надлежности органа града 4.470,00 дин.

Тарифни број 12.

За утврђивање услова за постављање столова, уличних тезги, тенди, летњих башти и слично 1.825,00 дин.

Тарифни број 13.

1. За доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и поступак припреме 4.470,00 дин.

2. За доношење решења о исправци граница грађевинске парцеле 4.470,00 дин.

3. За доношење решења о поништају решења због непривођења земљишта намени 2.790,00 дин

4. За доношење решења о отуђењу или давању у закуп земљишта у јавној својини 2.790,00 дин.

5. За доношење решења о конверзији права коришћења у право својине на земљишту у јавној својини уз накнаду 4.470,00 дин.

6. За захтев за утврђивање заузећа државне имовине 1.750,00 дин.

7. За захтев за издавање потврде о решеним имовинским односима 1.750,00 дин.

8. За захтев за доношење решења о враћању утрина и пашњака селима на коришћење 1.750,00 дин.

9. За захтев за закључење уговора о закупу стана 3.510,00 дин.

10. За захтев за закључење уговора о откупу стана 4.785,00 дин

11. За доношење решења о административном преносу непокретности 4.470,00 дин.

12. За доношење решења о престанку права коришћења 4.470,00 дин.

13. За издавање тапије 4.470,00 дин.

14. За доношење решења о закупу грађевинског земљишта 430,00 дин.

15. За доношење решења о закупу пословног простора и повременом коришћењу службених просторија 430,00 дин.

Тарифни број 14.

1. За доношење решења о давању у закуп станова из државне својине 2.230,00 дин.

2. За доношење решења о исељењу бесправно усељених лица у станове у државној својини 5.270,00 дин.

Тарифни број 15.

1. За доношење решења о регистрацији стамбене заједнице 430,00 дин.

2. За вођење јединствене евиденције стамбених заједница 430,00 дин.

VI СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

Тарифни број 16.

1. За сагласност на годишњи програм рада на одржавању и заштити јавног пута 2.165,00 дин.

2. За издавање решења о техничком регулисању саобраћаја у вези редовног одржавања јавног пута 2.165,00 дин.

3. За издавање решења о техничком регулисању саобраћаја у вези ургентног одржавања јавног пута 2.165,00 дин.

4. За издавање решења о техничком регулисању саобраћаја у вези рехабилитације јавног пута 2.165,00 дин.

5. За издавање решења о техничком регулисању саобраћаја у вези режима саобраћаја у зимском периоду 2.165,00 дин.

6. За издавање сагласности на саобраћајни пројекат 1.080,00 дин.

7. За издавање решења за обуставу (забрану) саобраћаја 2.165,00 дин.

Тарифни број 17.

За издавање решења за кретање, заустављање и паркирање возила у пешачкој зони, и то:

дневно 135,00 дин.

месечно 1.450,00 дин.

годишње 5.820,00 дин.

Тарифни број 18.

За издавање решења за кретање, заустављање и паркирање теретног возила до 3,5 t у „плавој“ зони и то:

дневно 135,00 дин.
месечно 1.450,00 дин.
годишње 5.820,00 дин.

Тарифни број 19.

За издавање решења за кретање, заустављање и паркирање теретног возила преко 3,5 t у „плавој“ зони и то:

дневно 285,00 дин.
месечно 4.290,00 дин.
годишње 21.810,00 дин.

Тарифни број 20.

Издавање решења за измену режима саобраћаја 2.465,00 дин

Тарифни број 21.

Издавање решења о упису података у евиденцију теретних возила за сопствене потребе 945,00 дин по возилу.

Тарифни број 22.

За издавање решења за одобрење за обављање такси превоза 2.165,00 дин

1. За издавање такси дозволе 2.975,00 дин.
2. За издавање такси дозволе за возача 1.585,00 дин.
3. За издавање кровне ознаке 14.540,00 дин.
4. За давање сагласности на коришћење кровне ознаке (које издаје правно лице) 4.355,00 дин.
5. За продужење такси дозволе за возило 1.240,00 дин.
6. За продужење такси дозволе за возача 715,00 дин.
7. За упис промене возила у такси дозволи 1.585,00 дин.
8. За издавање дупликата такси дозволе 715,00 дин.
9. За промену података у такси дозволи 715,00 дин.
10. За доношење решења о испуњености услова за обављање такси делатности 4.585,00 дин.
11. За доношење решења о овери реда вожње у линијском превозу 9.230,00 дин.
12. За издавање одобрења за продужење радног времена угоститељских објеката 6.965,00 дин.

Тарифни број 23.

За издавање решења за одобрење за обављање «лимо» сервиса 29.095,00 дин.

Тарифни број 24.

За оверу техничке документације за извођење радова на периодичном одржавању градских и општинских саобраћајница плаћа се 0,2% од предрачунске вредности радова

VII ОСТАЛИ СПИСИ И РАДЊЕ

Тарифни број 25.

За оверу:

1. Ценовника 2.035,00 дин.
2. Уговора за обављање послова ван просторија послодавца 210,00 дин.
3. Уговора за обављање послова кућног - помоћног особља 210,00 дин.

Тарифни број 26.

1. За пружање правне помоћи грађанима и правним лицима 50% од важеће адвокатске тарифе
2. За пружање административних услуга предузетницима за упис у регистар и промену података 1.100,00 дин.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003439570 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

983.

На основу члана 19. став 1. тач. 3) и 4) Закона о буџетском систему систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 6. став 1. тач. 7), 10) и 11) и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн, 125/14 - усклађени. дин. изн, 95/15 - усклађени дин. изн, 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн, 104/16 - др. закон и 96/17 - усклађени дин. изн, 89/2018 - усклађени динарски изн. и 95/2018 - др. закон), чл. 32. ст. 1. тач. 3) и чл. 66. ст. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 102/16 - др. закон и 47/18), и чл. 33. ст. 1. тач. 4) Статута града Врања ("Службени гласник Града Врања", број 37/2018, 36/2020 и 11/2022),

Скупштина града Врања, на седници одржаној 05.12.2024.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА
УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

У Одлуци о изменама Одлуке о накнадама за услуге које пружа Градска управа града Врања ("Службени гласник града Врања", бр. 37/2018, 29/2019, 8/2021 и 3/2024) Тарифа накнада мења се и гласи:

“ТАРИФА“

Тарифни број 1.

За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом одлуком није другачије прописано 380,00 дин.

Тарифни број 2.

1. За издавање и измену локацијских услова за изградњу објеката, плаћа се :

- За зграде из класе А - незахтевни објекти - 6.000,00 динара;
- За зграде из класе Б - мање захтевни објекти - 18.000,00 динара;
- За зграде из класе В - захтевни објекти - 25.000,00 динара;
- За објекте из класе Г - инжењерски објекти - 20.000,00 динара.

2. За издавање и измену решења којим се одобрава извођење радова из члана 145. Закона о планирању за изградњу, и привремене грађевинске дозволе плаћа се такса у износу од:

- За зграде из класе А - незахтевни објекти - 6.000,00 динара;
- За зграде из класе Б - мање захтевни објекти - 18.000,00 динара;
- За зграде из класе В - захтевни објекти - 25.000,00 динара;
- За објекте из класе Г - инжењерски објекти - 20.000,00 динара.

3. За издавање и измену Решења о грађевинској дозволи за изградњу објеката, плаћа се такса у износу од:

- За зграде из класе А - незахтевни објекти - 6.000,00 динара;
- За зграде из класе Б - мање захтевни објекти - 18.000,00 динара;

- За зграде из класе В - захтевни објекти - 25.000,00 динара;
- За објекте из класе Г - инжењерски објекти - 20.000,00 динара.

4. За пријаву радова, пријаву завршетка темеља и пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу, плаћа се такса у износу од

- За зграде из класе А - незахтевни објекти - 1.000,00 динара;
- За зграде из класе Б - мање захтевни објекти - 2.000,00 динара;
- За зграде из класе В - захтевни објекти - 3.000,00 динара;
- За објекте из класе Г - инжењерски објекти - 2.000,00 динара.

5. За прибављање употребне дозволе, плаћа се такса у износу од

- За зграде из класе А - незахтевни објекти - 2.110,00 динара;
- За зграде из класе Б - мање захтевни објекти - 6.330,00 динара;
- За зграде из класе В - захтевни објекти - 10.470,00 динара;
- За објекте из класе Г - инжењерски објекти - 6.330,00 динара.

6. За достављање техничке документације ради прибављања сагласности имаоца јавних овлашћења, прикључење објекта на комуналну инфраструктуру, прибављање сагласности у погледу мера заштите од пожара, плаћа се такса у износу од 3.190,00 динара.

7. За издавање обавештења да за посебну врсту објеката, односно радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова (члан 144. Закон о планирању и изградњи), потврда и обавештења о чињеницама којима орган води службену евиденцију као и издавање уверења о времену изградње објеката, плаћа се такса у износу од 1.500,00 динара;

8. За извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом и грађење зиданих и транспарентних ограда - 2.000,00 динара;

Тарифни број 3.

За умножавање, оверу и уступање урбанистичких планова 4.640,00 динара по плану.

Тарифни број 4.

За оглашавање у једном дневном/недељном листу о поднетом захтеву за издавање дозволе из области управљања отпадом 13.090,00 дин.

Тарифни број 5.

За оглашавање у једном дневном/недељном листу захтева за издавање интегрисане дозволе 13.090,00 дин.

Тарифни број 6.

За припрему документације о потреби процене утицаја на животну средину (спровођење поступка процене утицаја на животну средину - оглашавање у средствима информисања, јавна расправа), и то:

1) за одлучивање по захтеву о потреби процене утицаја пројекта на животну средину, пројекта затеченог стања и ажуриране студије 11.900,00 дин.

2) за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја на животну средину, обима и садржаја затеченог стања, обима и садржаја ажуриране студије 11.900,00 дин.

3) за решење о давању сагласности на студију о процени утицаја, студију затеченог стања на животну средину, ажурирану студију 92.570,00 дин.

4) за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину 11.900,00 дин.

5) за трошкове рада техничке комисије по студији 6.610,00 динара појединачно по члану техничке комисије 9.250,00 динара председник комисије

6) за оглашавање у средствима јавног информисања – по огласу- 35.000,00 дин.

7) за давање сагласности на план управљања отпадом 5.000,00 дин

Тарифни број 7.

1. За издавање сагласности за држање више од два пса 2.110,00 дин.

2. За издавање сагласности за отварање узгајалиште паса 4.200,00 дин.

Тарифни број 8.

1. Закључење брака у службеним просторијама Градске управе у радно време 1.120,00 дин.

2. За закључење брака у службеним просторијама Градске управе ван радног времена 2.230,00 дин.

3. За закључење брака ван просторија Градске управе 12.000,00 дин.

Тарифни број 9.

1. За доношење решења о промени личног имена на лични захтев 5.810,00 дин.

Тарифни број 10.

За увид у урбанистичке планове са стручним објашњењем 310,00 динара по сату.

Тарифни број 11.

За опомену за плаћање таксе, накнаде, пореза и слично 210,00 дин.

Тарифни број 12.

1. За издавање водних услова за изградњу сеоских водовода 1.155,00 дин.

2. За издавање водне сагласности за изградњу сеоских водовода 2.750,00 дин.

3. За издавање водне дозволе за сеоске водоводе 2.750,00 дин.

4. За издавање водних услова за електричне, телефонске и кабловске водове 2.750,00 дин.

5. За издавање водне сагласности за електричне, телефонске и кабловске водове 2.750,00 дин.

6. За издавање водне дозволе за електричне, телефонске и кабловске водове 2.750,00 дин.

7. За издавање водних услова за изградњу мостова и регулацију речних корита 2.750,00 дин.

8. За издавање водне сагласности за изградњу мостова и регулацију речних корита 2.750,00 дин.

9. За издавање водне дозволе за изградњу мостова и регулацију речних корита 2.750,00 дин.

10. За издавање водних услова за испуштање отпадних вода у јавну канализацију 2.750,00 дин.

11. За издавање водне сагласности за испуштање отпадних вода у јавну канализацију 2.750,00 дин.

12. За издавање водне дозволе за испуштање отпадних вода у јавну канализацију 2.750,00 дин.

13. За промену намене пољопривредног земљишта 1.585,00 дин.

14. За издавање уверења за обављање пољопривредне делатности 870,00 дин.

Тарифни број 13.

За оглашавање у "Службеном гласнику Града Врања":

- неважећих докумената (инвалидска књижица за бесплатну - повлашћену возњу, школска сведочанства, ћачке књижице, индекси, дипломе и др.) 505,00 дин

- неважећих такси дозвола, кровне ознаке Града, картица возача, уверења о испитивању возила 505,00 дин.

- неважећих печата и штамбиља 1.010,00 дин.

Тарифни број 14.

1. За фотокопирање и умножавање по страни:
 - 1) формат А3 25,00 дин.
 - 2) формат А4 15,00 дин.
2. За фотокопирање урбанистичких планова и документације, по страни:
 - 1) формат А3 100,00 дин.
 - 2) формат А4 115,00 дин.
 - 3) озолит 145,00 дин.

Тарифни број 15.

- За издавање преписа, односно фотокопије аката и списа предмета по табаку:
- 1) за физичка лица 145,00 дин.
 - 2) за правна лица 285,00 дин.

Тарифни број 16.

1. За коришћење сала по сату:
 - 1) мале сале 4.290,00 дин.
 - 2) велике сале 7.525,00 дин.
 - 3) За коришћење велике сале Дома културе 2.905,00 динара.
2. За коришћење сала у данима викенда и празника накнада се увећава за 50%.
3. За коришћење сала у периоду грејне сезоне накнада се увећава за 100%.
4. Коришћење велике сале се одобрава социо-хуманитарним организацијама, међународним организацијама, државним органима, организацијама, установама и институцијама за одржавање предавања, саветовања, семинара, научних и других скупова из оквира својих надлежности.
5. Коришћење велике сале није дозвољено за било коју врсту политичког окупљања за време трајања изборне кампање, односно од дана расписивања до дана завршетка избора.
6. Коришћење велике сале Дома културе може се одобрити без накнаде омладинским и социо-хуманитарним организацијама, установама и институцијама које реализују програме и пројекте које се финансирају и/или суфинансирају из буџета града Врања на основу сагласности Градског већа.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024.године, број: 003439612 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

984.

На основу члана 25. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023) и члана 20. став 3. и 4. Статута Града Врања ("Службени гласник града Врања", бр. 10/2024), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 05.12.2024.године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРИХОДА КОЈИ
ПРИПАДАЈУ ГРАДУ, ОДНОСНО ГРАДСКОЈ
ОПШТИНИ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2025.
ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се расподела прихода између града Врања и градске општине Врањска Бања за 2025. годину.

Члан 2.

Приходи који по Закону о финансирању локалне самоуправе припадају граду, распоређују се Граду и градској општини Врањска Бања на следећи начин:

1. Граду Врању припадају приходи:
 - порез на зараде;
 - порез на доходак грађана и то на:
 - приходе од самосталних делатности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - порез на земљиште;
 - порез на приходе од осигурања лица;
 - порез на друге приходе;
 - остали порези на доходак у складу са Законом;
 - порез на имовину;
 - порез на наслеђе и поклон;
 - порез на пренос апсолутних права;
 - комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
 - накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта;
 - накнада за загађивање животне средине;
 - накнада од емисије SO₂, NO₂ прашкастих материја и одложен отпад;
 - боравишна такса;
 - посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине;
 - комунална такса за истицање фирме на пословном простору;

- приходи по основу донација Граду;
- текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова;
- капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова;
- камате на средства консолидованог рачуна трезора града;
- дивиденде буџета градова;
- приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета;
- приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова;
- доприноси за уређивање грађевинског земљишта;
- приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова;
- приход од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова;
- текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова мешовити и неодређени приходи;
- остале локалне комуналне таксе;
- други приходи и примања града утврђени Законом.

2. Градској општини Врањска Бања припадају следећи приходи остварени на територији градске општине Врањске Бање:

- локалне комуналне таксе утврђене одлуком Скупштине града Врања које се остваре на територији градске општине и то:

1) Комунална такса за држање средстава за игру (конто 714572);

2) Комунална такса за истицање фирме ван пословних просторија (конто 716112);

3) Накнада за коришћење слободних површина за кампове или друге објекте привременог коришћења (конто 741533);

4) Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом (конто 741535)

- Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине градске општине, као и одузета имовинска корист у том поступку (конто 743351);

- приходи од камата на средства градске општине депонована код банака (конто 741151 и 741152);

- приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе (конто 742351);

- приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу општина (конто 742352)

- приходи по основу донација и помоћи градској општини (конта 731151, 731251, 732151, 732251, 732341 и 732441);

- накнада за коришћење природног лековитог фактора (конто 741542);

- трансфери од других нивоа власти у корист градске општине Врањска Бања (конта 733151, 733152, 733153, 733154, 733155, 733156, 733157, 733251 и 733253).

Члан 3.

Град Врање уступа део укупно наплаћених прихода остварених на територији града од пореза на зараде, пореза на приходе од самосталних делатности, пореза на имовину и пореза на друге приходе градској општини Врањска Бања, применом следећих процената:

Ниво власти	711110 - Порез на зараде	711120 - Порез на приходе од самосталних делатности	711190 - Порез на друге приходе	713120 - Порез на имовину
Буџет Републике Србије	23.0%	0%	0%	0%
Буџет Града Врања	76.0%	99.0%	98.5%	98.5%
Буџет Градске општине Врањска Бања	1.0%	1.0%	1.5%	1.5%
	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

Члан 4.

Трансферна средства утврђена Одлуком о буџету Града Врања за 2025. годину у укупном износу од 80.000.000,00 динара преносе се градској општини Врањска Бања месечно на рачун прописан за уплату текућих трансфера од других нивоа власти, у висини једне дванаестине утврђеног износа, сразмерно остварењу текућих прихода и примања и то у проценту остварења прихода за претходни месец у односу на планирану дванаестину, а на основу решења градоначелника о преносу средства.

Изузетно од става 1. уколико динамика реализације комуналног програма захтева другачији пренос средства утврђеног у овом члану, средства се могу преносити месечно и у другом износу у односу на једну дванаестину укупног износа.

Уколико Градска општина Врањска Бања оствари додатне приходе из других извора финансирања а чији промет се врши преко буџета

Града Врања, Одељење за буџет и финансија увећава средства из става 1. овог члана за износ додељених средства на основу расположиве документације.

Члан 5.

Градска општина Врањска Бања може у 2025. години да планира укупна средства потребна за исплату плата запослених у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023) и Упутством Министарства финансија.

Градска општина не може засновати радни однос на неодређено и одређено време, нити ангажовати лица по основу уговора о делу и уговора о обављању привремених и повремених послова у 2025. години, без претходне сагласности председника Привременог органа града Врања и мишљења Одељења за буџет и финансије.

Уколико средства за плате запослених у градској општини не буду планирана и исплаћивана на начин утврђен у ставу 1. овог члана, председник Привременог органа града Врања ће донети решење о привременој обустави преноса средстава градској општини Врањска Бања.

О привременој обустави преноса средстава председник Привременог органа града Врања доставља обавештење председнику привременог органа Градске општине, у којем наводи разлоге за обуставу преноса средстава.

Привремена обустава преноса средстава траје до отклањања неправилности утврђених при планирању или исплати средстава за плате запослених у градској општини.

Члан 6.

Уколико се у току периода важења ове Одлуке пренесу нове надлежности градској општини обим додатних средстава обезбедиће се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Врања".
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана
05.12.2024. године, број: 003439647 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

985.

На основу члана 33, 34. и 36. Закона о јавном дугу ("Службени гласник Републике Србије", број 61/05, 107/09, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020) и члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 - др. Закон) и члана 33. став 1. тачка 57. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/2024-пречишћен текст), а у складу са сагласношћу Министарства финансија бр. 002702077 2024 10520 003 000 427 000 од 20.09.2024. године, Скупштина града Врања на седници одржаној 05.12.2024. године, доноси

О Д Л У К У О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ВРАЊА РАДИ ФИНАНСИРАЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се задуживање града Врања у износу одобреном од стране Министарства финансија за узимање дугорочног инвестиционог кредита за финансирање инвестиционих пројеката:

- изградњу топловода и две трафо станице за потребе котларнице на биомасу и природни гас на територији града у износу од 540.000.000,00 динара.

Члан 2.

Висина задужења из члана 1. Ове одлуке је у оквирима који су прописани чланом 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/05, 107/09, 78/11, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 3.

Град Врање задужиће се код пословних банака под најповољнијим условима или емитовањем муниципалних обвезница, а по процедури коју прописује Закон о јавним набавкама и Закон о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Врања да са изабраном пословном банком закључи уговор о дугорочном инвестиционом кредиту.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024године, број: 003439671 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

986.

На основу чл.47.ст.5., чл.57.ст.3. Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе РС („Сл.гласник РС“; број: 21/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 114/21, 123/21 и 92/23), одредбама Закона о раду („Сл.гласник РС“, број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аут.гумачење), чл. 59) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021), чл.75 Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24) и чл.33.ст.1.тач.7. Пословника Скупштине града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној 05.12. 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у оквиру права и дужности града Врања, као јединице локалне самоуправе, уређују се надлежност, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Градске управе града Врања (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 2.

Градска управа образује се као јединствен орган (у даљем тексту: Градска управа), који врши изворне послове града Врања (у даљем тексту: Град) утврђене Уставом, законом и Статутом града Врања (у даљем тексту: Статут Града), као и законом поверене послове државне управе.

Члан 3.

Седиште Градске управе је у Врању, ул. Краља Милана број 1.

ІІ НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Самосталност и законитост

Члан 4.

Градска управа је самостална у вршењу својих послова и обавља их на основу и у оквиру Устава, закона, Статута Града и других прописа и општих аката.

Поред послова из изворне надлежности Града, Градској управи се законом може поверити обављање и појединих послова из оквира права и дужности Републике. За обављање поверених послова Република обезбеђује средства.

На запосленог у Градској управи нико не сме вршити утицај да нешто чини или не чини супротно прописима.

2. Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 5.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Запослени у Градској управи, у обављању прописаних послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати, а дужни су да свакоме омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

3. Делотворност у остваривању права странака

Члан 6.

Градска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

4. Сразмерност и поштовање странака

Члан 7.

Када решава у управном поступку и предузима управне радње поверене законом, Градска управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија, ако се њима постиже сврха и циљ прописа.

Градска управа је дужна да поштује личност и достојанство странака.

5. Јавност рада

Члан 8.

Рад Градске управе је јаван и подложен контроли и критици грађана у складу са законом и Статутом града.

Градска управа је дужна да јавности омогући увид у свој рад у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

ІІІ ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина града Врања (у даљем тексту: Скупштина града), градоначелник града Врања (у даљем тексту: градоначелник) и Градско веће града Врања (у даљем тексту: Градско веће);

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града и извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Граду;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће,

7. прати и проучава стање у областима из свог делокруга и зависно од надлежности, сама предузима потребне мере или предлаже Скупштини града, градоначелнику и Градском већу доношење прописа или предузимање других мера из њихове надлежности, подстиче и усмерава развој према плановима града у областима из свог делокруга;

8. непосредно или преко својих организационих јединица доноси правилнике, наредбе и упутства којима се, у границама прописаним законом, одлуком, односно другим општим актом, разрађују поједине одредбе одлука или другог прописа, наређује понашање у ситуацији која има општи значај или одређује начин извршавања појединих одлука или других прописа;

9. врши надзор над радом и актима органа Градске општине Врањска Бања за послове управе;

10. води евиденцију и стара се о имовини која је јавна својина града у складу са законом;

11. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Града и поверених послова Скупштини града, градоначелнику и Градском већу по потреби, а најмање једном годишње;

12. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине Града, градоначелника и Градског већа;

13. обавља и друге послове утврђене законом, актима органа Града и другим прописима.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

У оквиру Градске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење

сродних послова и Кабинет градоначелника као посебна организациона јединица.

Основне унутрашње организационе јединице јесу одељења и службе.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе.

Основне унутрашње организационе јединице

Члан 11.

Основне унутрашње организационе јединице јесу:

I Одељења:

1. Одељење за привреду и економски развој,
2. Одељење за буџет и финансије,
3. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за послове органа Града,
6. Одељење за општу управу,
7. Одељење за заједничке послове,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Одељење комуналне милиције,

II Службе:

1. Служба за информационе технологије и комуникације,
2. Служба за управљање људским ресурсима,
3. Служба правне помоћи,
4. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште,
5. Служба за односе са јавношћу,
6. Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност,
7. Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине.

Посебна организациона јединица

Члан 12.

У Градској управи се, као посебна организациона јединица, образује Кабинет градоначелника.

Канцеларије

Члан 13.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези локалног економског развоја и капиталах инвестиција, реализације политике за младе, могу се, унутар основне организационе јединице, образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Градске управе за обављање послова из надлежности Града.

Подручне јединице**Члан 14.**

Унутар одељења комуналне милиције, као основне организационе јединице могу се образовати и подручне јединице, у складу са законом.

Градски услужни центар**Члан 15.**

Услужни центар је посебан облик организације рада о обављања послова из делокруга у којој се на издвојеном месту у Градској управи у посебно уређеном и опремљеном простору обавља скуп послова из надлежности Градске управе односно једног броја њених унутрашњих организационих јединица где се обављају мање сложени управни послови у непосредном контакту запослених и грађана и омогућује непосредно и ефикасно извршавање послова Градске управе и остваривање права грађана везаних за: послове пријемне канцеларије; издавања извода из матичних књига, књига држављана и осталих уверења која се издају на основу тих књига; наплату републичких административних такси и градских накнада; издавање уверења из надлежности локалне пореске администрације ради остваривања одређених права код других органа и организација и картица о стању пореског задужења; пријем, обраду и доставу захтева за регистрацију привредних субјеката; захтева за привремену одјаву, коришћење и промену пословних просторија и седишта; издавање уверења из области приватног предузетништва и обављање других послова из ове области.

У оквиру Градског услужног центра успоставља се јединствено управно место на коме се обављају послови поучавања подносиоца захтева, на начин како би то чинио надлежни орган, о томе шта је све органима потребно да би поступили по захтеву; примање захтева за признавање права или друго поступање у управној ствари, мишљења, објашњења, коментара, као и докумената и правних средстава, сагласно пропису, и њихово достављање надлежним органима; и обавештавање подносиоца захтева о томе које је радње предузео надлежни орган и правним актима које је донео.

У ДЕЛОКРУГ РАДА ОСНОВНИХ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

1. Одељење за привреду и економски развој**Члан 16.**

Одељење за привреду и економски развој обавља послове који се односе на стратешко планирање и учешће у анализи, прикупљању и обради информација за израду стратешких

докумената из делокруга Одељења; остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на градском и републичком нивоу у циљу интензивнијег економског развоја Града; учествује у предлагању развојних мера; припрема и израђује локални акциони план запошљавања и учествује у спровођењу мера активне политике запошљавања у сарадњи са стручним службама Града и релевантним институцијама; води редовну комуникацију са привредним друштвима и предузетницима на територији Града, остварује сарадњу са релевантним републичким органима у области привреде; прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора; врши идентификацију неопходних планско-техничких и имовинских услова за реализацију капиталних пројеката и у том смислу припрема и прибавља одговарајућу документацију од надлежних служби и органа на локалном и републичком нивоу; припрема пројектне предлоге и учествује у имплементацији капиталних пројеката економског развоја у сарадњи са надлежним стручним службама Градске управе, јавним предузећима и установама на локалном и републичком нивоу; врши прикупљање и анализу релевантних статистичких података; припрема и реализује презентације инвестиционих потенцијала града; пружа подршку инвеститорима који желе да оснују и/или прошире своје пословање у Граду.

Врши пријем и обраду различитих врста захтева у вези предузетничких радњи у оквиру надлежности локалне самоуправе; обавља послове који се односе на такси превоз на територији Града, а у складу са надлежностима локалне самоуправе и позитивним прописима који регулишу ову област;

Обавља послове у области туризма, и то: учествује у стратешком планирању и изради аката из области туризма; остварује комуникацију са релевантним институцијама на локалном и републичком нивоу у циљу интензивнијег развоја туризма; прати прописе из области туризма и примењује их из надлежности локалне самоуправе; решава у управном поступку категоризације угоститељских објеката за смештај домаће радиности: соба, апартман, кућа и сеоско туристичко домаћинство; врши унос података и прати стање у Централном информационом систему (ЦИС) - е Туриста, врши генерисање извештаја у вези смештајне структуре Града и туристичког промета уз израду анализа; евидентира некатегорисане објекте и води базу података (евиденције) о угоститељима и угоститељским објектима за смештај; врши комуникацију са власницима угоститељских објектата за смештај и другим субјектима који утичу на развој туристичке понуде града; припрема податке за унос у ГИС

Врање ГеоПортал из области туризма; прати јавне позиве донатора и учествује у припреми и имплементацији пројеката у области туризма у сарадњи са стручним службама Градске управе и осталим органима Града; учествује у промовисању Града и туристичких потенцијала Врања; учествује у поступку категоризације града Врања као туристичког места.

Одељење учествује у раду различитих комисија и радних група у домену своје надлежности; израђује периодичне и годишње извештаје о раду Одељења у складу са потребама.

У оквиру Одељења је Канцеларија за локални економски развој (КЛЕР).

2. Одељење за буџет и финансије

Члан 17.

Одељење за буџет и финансије обавља послове за све кориснике буџета, који се односе на: израду нацрта буџета Града уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога плана извршења буџета; доноси и врши измене плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а;

извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода Града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга. Води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; врши обрачун и исплау плата и накнаде плата запослених; управљање информационим системом; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода; административни и стручно-технички послови за потребе локалне комисије за капиталне инвестиције Града.

У овом Одељењу се обављају и послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених

набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати Град у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки и послове унапређења енергетске ефикасности.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; обавља послове пореске контроле, законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодираних података и

технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

3. Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности

Члан 18.

Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности обавља послове који се односе на области: просторног и урбанистичког планирања, урбанизма и грађевинарства, озакоњења, имовинско-правних послова и стамбено-комуналне делатности.

Послови просторног и урбанистичког планирање односе се на: припрему и доношење просторног плана и урбанистичких планова, њихову евиденцију и праћење њихове примене и спровођења, објављивање планских докумената на званичној презентацији града Врања, послове везане за стратешку процену утицаја планова на животну средину, потврђивање пројеката парцелације и препарцелације као и урбанистичких пројеката, давање урбанистичких мишљења, стручне, административне и техничке послове за Комисију за планове.

Послови урбанизма и грађевинарства односе се на:

- издавање информација о локацији, локацијских услова, грађевинске дозволе за изградњу објеката за које је то законом поверено Граду, решења о одобрењу извођења радова, спровођење поступка обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са изградњом, доградњом и реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а која укључује издавање локацијских услова, издавање грађевинске и употребне дозволе, односно решења о одобрењу извођења радова, пријаву радова, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу заштите од пожара, прибављање услова за пројектовање, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, као и обезбеђење услова за прикључење на

инфраструктурну мрежу, издавање привремене грађевинске дозволе, пријаве радова,

- вођење регистра обједињених процедура, вођење регистра инвеститора, издавање уверења о спецификацији посебних делова објекта, решење о уклањању објекта по захтеву странака и грађевинске инспекције, послове у надлежности Регистратора у погледу подношења пријава против одговорних лица имаоца јавних овлашћења у прекршајном поступку као и пријава за привредни преступ,

- издавање информација од јавног значаја, вођење управног поступка, издавање писане информације различитим надлежним органима и грађанима. Поред овога, у одсеку за урбанизам и грађевинарство обавља се пријем пријава завршетка израде темеља, пријаве прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и пријаве завршетка објеката у конструктивном смислу, доставља се техничка документација у погледу мера заштите од пожара надлежном органу Министарства унутрашњих послова и послови техничке архиве..

Послови озакоњења односе се на: доношење решења о озакоњењу индивидуалних стамбених, стамбено-пословних, помоћних објеката и објеката комуналне инфраструктуре, доношење решења о озакоњењу, пословних и индустријских објеката, проверу усклађености пројектно-техничке документације са планском документацијом и условима прописаним законом којим се уређује ова материја, решавање имовинско-правних односа за захтеве у овој области, прибављање мишљења о условима за озакоњење објекта од надлежног јавног предузећа односно од одељења просторног и урбанистичког планирања ове управе, прибављање претходних сагласности за поступке озакоњења од управљача јавног добра, сагласности организације надлежне за заштиту природних односно културних добара, прослеђивање решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу у циљу спровођења истог решења, издавање потврде за привремено прикључење на инфраструктуру објеката изграђених без грађевинске дозволе и одобрења за изградњу, издавање потврда за приказ јавном бележнику у случају прометовања објекта изграђеног без грађевинске дозволе који је у поступку озакоњења, издавање потврда у поступку озакоњења ради привременог прикључења на комуналну инфраструктуру и издавање потврда лицима која нису исходовала накнадну грађевинску дозволу ради поврата уплаћених средстава.

У Одељењу се обављају имовинско-правни послови који подразумевају:

- вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини Града (под

непокретностима подразумевају се: станови, пословни простори, гараже, гаражна места, стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде, помоћне зграде и др.), пренос права јавне својине с једног на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење непокретности из јавне својине Града, прибављање непокретности у јавну својину Града, давање на коришћење непокретности у јавној својини Града, стручне и административне послове за потребе комисија образованих ради прибављања непокретности у јавну својину Града укључујући и размену непокретности са инвеститором, као и комисија образованих ради отуђења непокретности из јавне својине Града; прикупљање документације и припрему материјала за разматрање и усвајање од стране надлежних органа у вези са поступцима прибављања непокретности у јавну својину Града и располагања непокретностима у јавној својини Града, прикупљање документације и упис јавне својине Града на непокретностима, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво, као и обезбеђивање чињеничне грађе и достављање документације и обавештења у поступцима који се воде по захтеву за враћање одузете имовине и обештећење, припремање уговора о откупу станова из државне својине којима располаже Град или који су у јавној својини Града, припремање брисовне дозволе, контролу и покретање поступка у случају неизмирења обавеза из уговора о откупу станова, као и друге послове у вези са прибављањем непокретности у јавну својину Града и располагањем непокретностима у јавној својини Града,

- експропријацију и административни пренос грађевинског земљишта и зграда, деекспропријацију, депоседацију, успостављање права службености у поступку експропријације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и исправку границе суседних катастарских парцела у складу са Законом о планирању и изградњи, враћање задружне имовине, враћање утрина и пашњака селима на коришћење, урбану комасацију, стручне и административне послове за Комисију за спровођење комасације на територији катастарских општина у Граду, Комисију за враћање земљишта и Комисију за враћање утрина и пашњака, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво Града, и др.

- вођење евиденције о становима у јавној својини Града, њиховим корисницима, односно закупцима и њено континуирано ажурирање, припремање уговора о закупу станова, стручне и

административне послове за потребе спровођења поступка доделе стамбене подршке на територији Града, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво и др.

- давање у закуп пословног простора, стручне и административне послове за потребе Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора, припрему и закључивање уговора о закупу пословног простора, праћење реализације закључених уговора, вођење евиденције о пословним просторима, корисницима, односно закупцима пословног простора и њено континуирано ажурирање, давање сагласности за радове у пословним просторима на захтев закупаца, вршење контроле коришћења пословног простора, праћење наплате по закљученим уговорима, увођење пословних простора у евиденцију пословног простора, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво, и др.

У комунално-стамбеној делатности обављају се послови који се односе на:

- уређење и обезбеђивање обављања и развој комуналних делатности, и то: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и друге послове у оквиру комуналних делатности у складу са законом, другим прописима и одлукама Скупштине Града и актима донетим на основу њих,

- праћење рада јавних комуналних предузећа, израду анализа стања у јавно комуналним предузећима, праћење стања у области пружања комуналних услуга, процену и сагледавање биланса потрошње воде на нивоу Града, управљање комуналним отпадом, припрему инвестиционих програма и других аката и праћење њихове реализације у комуналној делатности.

- одржавање комуналног реда и општу уређеност Града;

- уређење држања и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, припрему програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

- вођење Регистра стамбених заједница за територију Града, доношење решења о регистрацији уписа, промене и брисања података о стамбеним заједницама и управницима/професионалним

управницима, доношење решења о увођењу/престанку принудне управе у стамбеним заједницама

- иселење лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама који се користе без правног основа,

- постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар),

- постављање и уклањање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене,

- јавни градски и приградски превоз путника у линијском саобраћају, одлучивање о захтеву, доношење решења и вођење евиденције и издавање одговарајуће потврде домаћем привредном друштву, другом правном лицу, предузетнику, односно пољопривреднику који обавља превоз терета за сопствене потребе у домаћем друмском саобраћају;

- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, саобраћајно техничким мерама којима се спроводи и обезбеђује режим саобраћаја (прибављањем саобраћајног пројекта), а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклическог, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, Зона "30", зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично; раскопавање површина јавне намене;

- учешће у изради и даје сагласност на годишњи програм радова на одржавању и заштити јавних путева у складу са законом, као и давање мишљења на средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева и на појединачне студије;

- припрему и праћење реализације програма за унапређење безбедности саобраћаја у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја.

4. Одељење за друштвене делатности

Члан 19.

Одељење за друштвене делатности обавља послове који се односе на: реализацију прописа у областима образовања, културе, спорта, физичке културе, информисања, верских заједница, младих, здравствене и социјалне заштите, из надлежности локалне самоуправе, припрему нацрта аката које доносе органи Града и старање о њиховој примени, предлагање начина спровођења мера утврђених у стратешким и другим документима из ових области, организовање послова израде стратегија и пројеката за потребе локалне самоуправе и непосредно учествовање у њиховој примени, организовање и пружање стручне помоћи у пословима у вези са припремом докумената за реализацију конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у овим областима, вршење надзора над радом установа и организација у овим областима, и сл.

У области образовања обавља послове који се односе на планирање развоја делатности предшколских установа, основних и средњих школа. Учествоје у планирању средстава за материјалне трошкове и инвестиције за предшколско, основно и средње образовање и врши надзор над коришћењем тих средстава, у складу са законом. Предлаже мрежу дејчјих вртића и основних школа у складу са законом. Прати упис деце у предшколску установу, похађање и реализацију припремног предшколског програма. Обавља послове координатора интерресорне комисије и обезбеђивања услова за пружање додатне образовне подршке деци и ученицима. Планира средства у области предшколског, основног и средњег образовања за стручно усавршавање и превоз запослених, средства за превоз ученика основних школа који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, повластице за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају; средства за превоз ученика на међуопштинска и републичка такмичења, као и друге расходе за везане за материјалне трошкове у овој области. У области ученичког и студентског стандарда обавља послове на остваривању права ученика и студената на коришћење кредита и стипендија, које обезбеђује Република, смештај ученика и студената у домове. Израђује предлоге аката везаних за ову област. Спроводи конкурсе из надлежности Града везане за област образовања. Организује послове и непосредно учествује у изради анализа, информација и извештаја за потребе органа Града и обавља остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област образовања.

У области културе обавља послове који се односе на: планирање развоја делатности културе,

обезбеђивање услова за одржавање и спровођење програма установа културе, обезбеђивање услова за рад самосталних уметника, развој културно-уметничког аматеризма и заштиту културно-уметничких добара, уметничког стваралаштва, библиотеке и других културних делатности, успостављање културно-уметничке сарадње са институцијама других градова и општина у земљи и иностранству. Даје иницијативе за додељивање награда и признања у области културно-уметничког стваралаштва. Предлаже планове за изградњу, одржавање и обнову споменика културе, спомен обележја, мурала и верских објеката. Иницира и прати интерсекторску сарадњу у области јавних установа из области културе, као и сарадњу организација и удружења јавног, приватног и цивилног сектора у области културе. Организује вођење информационо-документационих послова и управља базом података. Организује послове и непосредно учествује у изради анализа, информација и извештаја за потребе органа Града и обавља остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област културе.

У области информисања обавља послове који се односе на праћење, унапређење и подизање нивоа јавног информисања, подршку унапређењу јавног информисања кроз конкурсе, иницирање и унапређење комуникације са свим актерима јавног информисања и медијско образовање.

У области спорта и физичке културе обављају се послови који се односе на: обезбеђивање услова за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у граду, организацију и реализацију школских спортских такмичења на нивоу града, округа и Републике, старање о обезбеђивању посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима, предлагање критеријума за финансирање делатности организација у области спорта, праћење реализације програма установе чији је оснивач град, као и других организација којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу града, старање о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за град, старање о обезбеђењу услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града и обављање осталих послова у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља послове који се односе на подстицање различитих активности и програма младих и стварање услова за укључивање младих у

друштвени живот и процесе одлучивања. Пружа помоћ у стварању услова за организовање омладинских активности и делатности омладинских организација, остварује сарадњу са локалним удружењима младих у вези са имплементацијом локалних стратегија, организовању различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у волонтерски рад и бољег коришћења слободног времена. Одељење прати реализацију локалних пројеката за младе у складу са стратешким документима и обавља друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

У области здравства обавља послове: планирања развоја примарне здравствене заштите на територији града, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада. Организује послове на праћењу здравственог стања становништва, стара се о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити и заштити права пацијената. Координира, подстиче, организује и усмерава спровођење здравствене заштите која се остварује делатношћу органа Града, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и организација и сарађује са стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите, обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према здравственим установама чији је оснивач Град.

У овом Одељењу обављају се, као поверени послови дечије заштите и борачко-инвалидске заштите.

У области социјалне заштите обављају се послови који се односе на учешће у доношењу програма унапређења социјалне заштите и његовој реализацији, предлагаје утврђивање проширених права у области социјалне заштите у складу са потребама грађана и могућностима локалне самоуправе, утврђује критеријуме и мерила за одређивање цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач град и критеријуме и мерила за остваривање права корисника социјалне заштите, врши обезбеђивање дневних услуга у заједници (права на помоћ у кући, дневни боравак и др.), привремени смештај у установама социјалне заштите (прихватилиште и предах смештај), пружање једнократне помоћи и других услуга социјалног рада и облика социјалне заштите у складу са прописима органа града. Прати потребе социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа и предлага мере у циљу њихове заштите, рехабилитације и социјализације, пружа

помоћ развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, прати и координира рад инвалидских и социјалнохуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите и реализацију њихових програма и пројеката за која се средства обезбеђују у буџету Града. Обавља послове у вези са остваривањем оснивачких права према установама социјалне заштите чији је оснивач Град и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује област социјалне заштите.

У Одељењу се обављају послови праћења рада јавних установа, услуга и активности у области социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу и квалитета, доступности, ефикасности услуга које оне пружају. Прати се и анализира стање у поменутих областима и на основу прикупљених и обрађених података припремају се предлози, програми и пројекти за решавање идентификованих проблема и иницира одговарајуће мере које се односе на побољшање квалитета, ефикасности и доступности услуга, врши се мониторинг реализације пројеката и програма из надлежности Одељења.

У области борачко-инвалидске заштите обављају се послови остваривања права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, избеглица, интерно-расељених лица и лица из реадмисије складу са законом и прописима органа Града. У овој области се такође обављају послови обрачуна, исплате и књижења за све кориснике инвалидске заштите, врши се обрачуни путних трошкова за одлазак војних инвалида на првостепену и другостепену лекарску комисију; врши се исплата заосталих примања и разлика на име новчаног усклађивања за кориснике по републичким прописима; издају се потврде за бесплатну и повлашћену возњу за инвалиде и кориснике породичне инвалиднине; обављају се послови уноса и обраде података о новим корисницима, као и допуне за јединствену евиденцију података о корисницима права по инструкцијама ресорног Министарства; обављају се послови исплате материјалног обезбеђења учесника Другог светског рата; послови исплате погребних трошкова; врши се унос и обрада података у WEB апликацију.

У оквиру друштвене бриге о деци обављају се послови државне управе које је Република поверила Граду у области финансијске подршке породици са децом, а односе се на спровођење првостепеног управног поступка о признавању права на дечији додатак, родитељски додатак,

накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета; накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, за децу корисника новчане социјалне помоћи и децу без родитељског старања; спровођење првостепеног управног поступка о стицању статуса енергетски угроженог купца. У области дечије заштите обављају се и послове локалне самоуправе у виду спровођења одлука о материјалној подршци породици са децом на територији града Врања, решава о праву на материјалну подршку за новорођено дете, право на материјалну подршку за треће и свако наредно дете и подршку породици са дуплим близанцима и тројкама, на бесплатан боравак у предшколској установи.

Одељење прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности. Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

Одељење обавља и друге послове у складу са законом и прописима којима се уређују поменуте области.

5. Одељење за послове органа Града

Члан 20.

Одељење за послове органа Града обавља стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела; обраду и чување изворних аката о раду органа Града; стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана; врши послове у вези са протоколом органа града; врши послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација града у оквиру међуопштинске и међународне сарадње; усклађује рад свих сегмената логистике, омогућава транспарентност сегмената, стара се о беспрекорном функционисању свих сервиса, уређаја и простора за одржавања скупова у организацији органа Града; издавање службеног гласила "Службени гласник града Врања";

Одељење обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на израду и руковање планом одбране Града, припрема план мера приправности, план функционисања цивилне заштите, план измештања на ратне локације, план безбедности и заштите, план попуне

војним обавезницима радне обавезе; координира рад лица овлашћених лица за послове одбране у градским општинама Града, као и друге послове из области одбране и безбедности.

Одељење пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини града, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије и врши друге послове у складу Статутом и законом.

Одељење обавља стручно-оперативне послове који се односе на: планирање, израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији Града, израду планова заштите и спасавања, обавештавање и координацију активности органа Града и других субјеката у ванредним ситуацијама, као и друге послове у области ванредних ситуација.

6. Одељење за општу управу

Члан 21.

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на непосредни пријем поднесака грађана, преузимање и отварање поште, завођење предмета у основне евиденције и њихову предају у рад организационим јединицама, отпремање и експедицију поште и доставу писмена на територији Града.

Врши пријем и чување архивираних предмета, води архивске књиге и друге евиденције, издаје архивираних предмете или поједине њихове делове и врши излучивање безвредног архивског материјала.

Израђује нацрте свих одлука и других аката из своје надлежности.

Води матичне књиге и књиге држављана, као и регистре тих књига за територију града Врања, као и општине Гњилане, Ново Брдо, Косовска Каменица и Витина. Издаје изводе из матичних књига и уверења о држављанству, као и друга уверења из тих књига. Издаје уверења о чињеницама о којима Градска управа и њене организационе јединице не воде службене евиденције. Издаје уверења и друге исправе везане за остваривање права грађана на привременом раду у иностранству.

Води поступак и одлучује у управним стварима из области личног статуса грађана и промене личног имена, врши исправке, накнадне уписе и обнову уписа у матичним књигама и књигама држављана.

Обавља послове месних канцеларија. Води матичне књиге за одређено матично подручје и издаје изводе и уверења из тих књига. Врши доставу писмена на терену. Обавља административно-

техничке послове за потребе месних заједница. Пружа правну и другу помоћ грађанима у остваривању њихових права. Пружа помоћ органима Града и другим органима и организацијама на територији Града у обављању послова из њихове надлежности.

Обавља стручне и административне послове за потребе градских месних заједница и њихових органа (образовање органа месних заједница, сазивање седница, вођење записника, извршавање одлука...), пружа правну и другу помоћ грађанима, органима и организацијама на територији Града.

Води поступак и одлучује у управним стварима, ако прописима за одређену управну ствар није одређена стварна надлежност другог органа, нити се надлежност може утврдити по природи те ствари.

У складу са законом, обавља све припремне и организационе послове за спровођење референдума и личног изјашњавања грађана за подручје Града или појединих насељених места и насеља на територији Града.

Води бирачки списак грађана (упис, промена, исправка и брисање), издаје потврде о бирачком праву, предлаже распоред и уређивање бирачких места за локалне и парламентарне изборе и обавља друге послове у складу са изборним прописима.

Обавља послове на плану побољшања економске и социјалне интеграције националних мањина, посебно Рома као социјално најугроженије категорије становништва и стара се о остваривању, заштити и унапређењу њихових индивидуалних и колективних права.

Члан 22.

У оквиру Одељења за општу управу, одређени послови из изворног делокруга Града обављају се у следећим месним канцеларијама:

1. **Месна канцеларија Барелић**, са седиштем у Барелићу, за насељена места: Барелић, Барбарушинце, Вишевце, Горње Пунушевце, Коћура, Нова Брезовица, Стара Брезовица и Средњи Дел.

2. **Месна канцеларија Бресница**, са седиштем у Бресници, за насељена места: Бресница, Струганица, Моштаница, Мечковац, Суви Дол, Ранутовац и Клашњице.

3. **Месна канцеларија Буштрање**, са седиштем у Буштрању, за насељена места: Буштрање, Буљесовце, Русце и Горње Жапско.

4. **Месна канцеларија Врањска Бања**, са седиштем у Врањској Бањи, за насељена места: Врањска Бања, Бујковац, Изумно, Лева Река, Кумарево и Топлац.

5. **Месна канцеларија Власе**, са седиштем у Власу, за насељена места: Власе, Градња, Стрешак, Крушева Глава, Урманица, Смиљевић, Ушевце, Рождаце, Станце, Драгобужде и Трстена.

6. **Месна канцеларија Големо Село**, са седиштем у Големом Селу, за насељена места: Големо Село, Дупељево, Лалинце, Мијаковце, Мијовце, Оштра Глава, Студена и Тумба.

7. **Месна канцеларија Дреновац**, са седиштем у Дреновцу, за насељена места: Дреновац, Добрејанце и Секирје.

8. **Месна канцеларија Вртогош**, са седиштем у Вртогошу, за насељено, место Вртогош.

9. **Месна канцеларија Доње Требешиње**, са седиштем у Доњем Требешињу, за насељена места: Доње Требешиње, Горње Требешиње, Доња Отуља, Горња Отуља, Преображење и Наставце.

10. **Месна канцеларија Доњи Нерадовац**, са седиштем у Доњем Нерадовцу, за насељена места: Доњи Нерадовац, Горњи Нерадовац, Рибинце и Павловац.

11. **Месна канцеларија Дубница**, са седиштем у Дубници, за насељена места: Дубница, Миливојце, Катун, Стрпско, Честелин, Содерце и Бели Брег.

12. **Месна канцеларија Корбевац**, са седиштем у Корбевцу, за насељена места: Корбевац, Клисурица, Лимовац, Паневље, Превалац и Себеврање.

13. **Месна канцеларија Крива Феја**, са седиштем у Кривој Феји, за насељена места: Крива Феја и Несврта.

14. **Месна канцеларија Лепчинце**, са седиштем у Лепчинцу, за насељена места: Лепчинце, Копањане, Марганце, Сурдул, Доње Пунушевце и Ђурковица.

15. **Месна канцеларија Првонек**, са седиштем у Првонеку, за насељена места: Првонек, Дуга Лука и Сливница.

16. **Месна канцеларија Ратаје**, са седиштем у Ратају, за насељена места: Ратаје, Александровац, Црни Луг, Доње Жапско и Купининце.

17. **Месна канцеларија Ристовац**, са седиштем у Ристовцу, за насељена места: Ристовац, Миланово и Давидовац.

18. **Месна канцеларија Стари Глог**, са седиштем у Старом Глогу, за насељена места: Стари Глог, Бабина Пољана, Корбул и Црни Врх.

19. **Месна канцеларија Тесовиште**, са седиштем у Тесовишту, за насељена места: Тесовиште, Гумериште, Бојин Дел и Обличка Сена.

20. **Месна канцеларија Тибужде**, са седиштем у Тибужду, за насељена места: Тибужде, Златокоп и Луково.

21. **Месна канцеларија Ћуковац**, са седиштем у Ћуковцу, за насељена места: Ћуковац и Дулан.

Месне канцеларије, о у складу са распоредом матичних подручја, врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине...), оверу рукописа, преписа и потписа и издавање уверења о чињеницама, у складу са законом, послове пријемне канцеларије за Градску управу, административно-техничке и друге послова за потребе зборовог грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, као и стручне помоћи месним заједницама, друге послове у складу са законом и градским прописима. У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе, на основу уговора који закључује начелник Градске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

7. Одељење за заједничке послове

Члан 23.

Одељење за заједничке послове обавља стручне и организационе послове који се односе на коришћење и текуће и инвестиционо одржавање зграда и службених просторија. Организује и контролише одржавање чистоће и домарске послове, организује контролу исправности и одржавање уређаја и инсталација (електроводоводна), телефонских централа и опреме за надгледање (видео надзор). Одељење обавља организовање и спровођење послова из области заштите од пожара и врши контролу рада физичко-техничког обезбеђења лица и имовине. Обавља послове који се односе на умножавање писаног материјала и стара се о одржавању биротехничке опреме. Организује и контролише коришћење службених возила, припрема документацију за регистрацију возила; стара се о исправности и сервисирању возила која су у својини Града, као и возила која су дата на коришћење правним лицима чији је оснивач Град; врши контролу наменског коришћења возила, погонских горива и опреме. Обавља послове социјалне заштите, безбедности и здравља на раду запослених. Врши набавку, пријем и издавање ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала; води магацинско књиговодство; стара се о осигурању имовине. Обавља пружање угоститељских услуга кафе кухиње за потребе органа Града и врши контролу угоститељских услуга.

На основу посебног уговора Градске управе и заинтересованог лица служба може обављати послове из свог делокруга и за потребе других органа и организација.

8. Одељење за инспекцијске послове

Члан 24.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског и другог надзора у комуналној области, у области изградње објеката за које одобрење за изградњу издаје Град, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине, у области образовања и васпитања, у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, у области туризма, у области ЗОО хигијене; обавља послове принудног извршења, у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

Комунална инспекција, обавља поверене послове, који се односе на надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

Осим поверених послова комунална инспекција обавља и инспекцијски надзор над извршењем закона и градских прописа који се односе на обављање комуналних делатности, и то: производњом и снабдевањем корисника одговарајућим комуналним производом, прочишћавањем и одвођењем атмосферских и отпадних вода, одржавањем чистоће у градским и сеоским насељима, уређењем и одржавањем паркова, зелених и рекреационих површина, као и других јавних површина, одржавањем и коришћењем јавне расвете, уређењем, одржавањем и коришћењем пијаца, одржавањем бунара и јавних чесми, одржавањем градске и сеоских депонија, одржавањем и уређењем гробља, одређивањем услова и начина постављања привремених покретних продајних објеката, контролом радног времена у угоститељским објектима, вођење управног поступка у предметима комуналне инспекције, обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења; врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Грађевинска инспекција обавља поверене послове који се односе на: вођење управног и извршног поступка, доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора над спровођењем одредаба

Закона о планирању и изградњи, доноси решења за уклањање објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, сачињава Програм уклањања објеката, извршава решења о уклањању објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе, доноси решења о обустави радова ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, врши надзор над коришћењем објеката, обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења; врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Саобраћајна инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом одлука Града донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева, и то: такси превоз путника, линијски, ванлинијски и превоз путника за сопствене потребе, линијски, ванлинијски и превоз ствари за сопствене потребе, контрола важећих и оверених редова вожње и друге документације у вези са обављањем делатности јавног превоза путника, контрола изграђености и опремљености аутобуских стајалишта, поступање по захтевима за утврђивање услова за возила за обављање такси превоза, контрола јавног пута у експлоатацији са аспекта безбедности саобраћаја на путу, контрола постављања вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, контрола радова на изградњи, реконструкцији и одржавању општинских путева и улица, његовог дела и путног објекта, контрола стања општинских путева и улица, њихових делова и путних објеката, контрола заузећа јавних саобраћајних површина, контрола услова одвијања саобраћаја на општинским путевима и улицама, контрола коришћења обале и водног простора и постављање пловних објеката, вођења управног поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног престапа, прикупљање података и информација од интереса за остваривање функција Градске управе, припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор, обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења;

врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Инспекција за заштиту животне средине обавља послове који се односе на: вођење управног и извршног поступка и доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине у делу поверених послова, и то: надзор над објектима за које одобрење за градњу издаје град, контрола испуњености прописаних услова за обављање делатности привредних субјеката у погледу заштите животне средине, надзор загађивача ваздуха са мерама за отклањање аеро загађења, надзор у делу заштите од буке од извора који се стављају у промет и коришћење, надзор над спровођењем мера заштите у поступцима процене утицаја на животну средину, надзор над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада за које Град издаје дозволу за управљање отпадом, надзор над управљањем амбалажом и амбалажним отпадом за постројења и активности за које дозволу за управљање амбалажним отпадом издаје надлежни орган града, надзор у делу заштите од нејонизујућих зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган града, надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара који су актом града проглашени заштићеним подручјима; надзор у области управљања хемикалијама, односно над обављањем делатности промета односно коришћења нарочито опасних хемикалија за које дозволу издаје надлежни орган града, надзор над постројењима и активностима који подлежу издавању интегрисане дозволе (ИППЦ) за које одобрење за изградњу или употребну дозволу издаје надлежни орган града, поступање по захтевима енергетских субјеката за доношење извештаја о испуњености услова у погледу заштите животне средине за обављање енергетске делатности, обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења; врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом

извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Инспекција ЗОО хигијене врши надзор над спровођењем градских прописа о држању домаћих животиња и држању паса и мачака на територији града Врања и обавља стручне послове у поступку доношења аката о извршењу; израђује предлог плана извршења; организује извршења и координира са субјектима релевантним у поступку спровођења извршења; врши анализу и израђује извештаје о спроведеним извршењима са предлогом мера за унапређење послова извршења; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања и васпитања, установа за образовање одраслих, јавно признатих организатора активности, центра за стручно усавршавање и нерегистрованих субјеката у области образовања и васпитања. Просветна инспекција обавља инспекцијски надзор и у другим областима у којима је посебним законом утврђена њена надлежност. У обављању послова из свог делокруга, просветна инспекција сарађује са организационом јединицом министарства надлежног за послове образовања и васпитања у чијем делокругу је обављање стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања, у циљу остваривања и заштите права и обавеза деце и ученика, њихових родитеља, односно другог законског заступника и запослених, који реализују просветни саветници у вршењу теренског надзора. Поступак инспекцијског надзора покреће се у складу са одредбама закона којим је уређен инспекцијски надзор, као и на основу иницијативе просветног саветника када у поступку стручно-педагошког надзора утврди неправилности у раду установе, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, посебним законима, подзаконским и другим актима.

У области туризма, врши инспекцијски надзор и предузима све правне радње у оквиру права и дужности града Врања утврђених Законом о туризму и другим прописима у области туризма; стара се о благовременом извршењу и води рачуна о роковима; прати поступак извршења; доноси акте о

извршењу. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

9. Одељење комуналне милиције

Члан 25.

Одељење комуналне милиције обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност нарочито, у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробалја, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе; заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе; подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења; други послови, у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

10. Служба за информационе технологије и комуникације

Члан 26.

Служба за информационе технологије и комуникације обавља послове који се односе на: унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера; организацију и обуку

запослених у Градској управи и јавним предузећима и установама чији је оснивач Град.

Служба прати конкурсе и јавне позиве домаћих и страних донатора, учествује у изради пројектних предлога и врши имплементацију пројеката из делокруга своје надлежности. Врши идентификацију и предлагање развојних мера за унапређење развоја Града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе, надлежним јавним предузећима и осталим органима у оквиру своје надлежности.

11. Служба за управљање људским ресурсима

Члан 27.

Служба за управљање људским ресурсима обавља послове који су везани за кадровска питања, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, припрему и спровођење програма стручног оспособљавања, припрему и спровођење програма обуке у складу са законом, вредновање спроведеног програма стручног усавршавања, утврђивање потребе за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналног досијеа запослених, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Служба обавља стручне, оперативне и административно-техничке послове у остваривању надлежности и овлашћења начелника Градске управе који се односе на: праћење остваривања надлежности и обављања послова из делокруга организационих јединица Градске управе и јединица у њиховом саставу, обезбеђивање координације рада организационих јединица Градске управе, унапређивање организације и метода рада и покретање иницијативе за одговарајуће промене, унапређење односа Градске управе према грађанима и правним лицима који се обраћају Градској управи.

Служба врши израду нацрта аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи и других општинских и појединачних аката које доноси начелник Градске управе.

Служба обавља оперативне послове који се односе на сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника Градске управе.

12. Служба правне помоћи

Члан 28.

Служба правне помоћи обавља послове који се односе на бесплатну правну помоћ за грађане као њене кориснике и начини њеног

остваривања и пружања исте. Бесплатна правна помоћ састоји се од пружања правних савета, састављања поднесака, заступања и одбране. Пружање правног савета је детаљно објашњење о начину и могућности решавања конкретне правне ствари пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора, а које се односи на право, обавезу или интерес корисника бесплатне правне помоћи заснован на закону. Састављање поднеска је израда писмена којим се покреће поступак пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или које се подноси током већ покренутог поступка (састављање тужбе, захтева, предлога, молбе, притужбе, приговора, поднесака, жалбе и другог правног средства). Заступање је свака правна радња коју на основу овлашћења за заступање пуномоћник предузима у име и за рачун корисника бесплатне правне помоћи у поступку пред судом, другим државним органом, органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора. Одбрана је заступање осумњиченог, окривљеног или оптуженог у предистражном, истражном и кривичном поступку, који се води због сумње да је извршено кривично дело за које није предвиђена обавезна одбрана и заступање у прекршајном поступку који се води због сумње да је извршен прекршај за који је предвиђена казна затвора.

13. Служба за инвестиције и грађевинско земљиште

Члан 29.

Служба за инвестиције и грађевинско земљиште обавља послове који се односе на припрему Програма уређења грађевинског земљишта, прикупљање података, анализу стања и потребу уређења. Прати реализацију програма, координира између надлежних служби, имаоца јавних овлашћења и других институција на реализацији активности из програма; учествује у поступцима обезбеђивања потребне пројектно техничке документације за реализацију активности из Програма и сачињава потребне извештаје. Прати стање комуналне инфраструктуре, предлаже изградњу и прати њено уређење, координира између наручиоца, надзорног органа и извођача радова, прикупља информације о стању комуналне инфраструктуре на територији Града. Координира и прикупља информације и релевантне акте од стране стручних служби ГО Врањска Бања у вези инвестиција у општини у којима је инвеститор Град. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Службе.

Служба припрема програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града, припрема нацрте аката у поступцима отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града, даје сагласности и успоставља права на службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини, координира и сарађује са надлежним службама и комисијама.

Служба обавља послове који се односе на вршење геодетског снимања терена за потребе Града, иницира поступак за израду пројеката парцелације и препарцелације за потребе Града, урбанистичких пројеката и планова. Припрема документацију и сарађује са градским правобраниоцем у поступцима наплате потраживања и другим поступцима везаним за проблематику грађевинског земљишта, води евиденцију грађевинског земљишта у својини локалне самоуправе. Обавља стручне и административне послове у вези закључивања уговора и споразума са инвеститорима у складу са Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Служба сарађује са Републичким геодетским заводом и другим републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије Града, чији је оснивач Град, односно Република у успостављању услова за развој и одржавње географског информационог система (ГИС-а) који садржи просторне податке и информације од значаја за развој Града и привреде на територији Града, као и приступ тим подацима; координацију активности на развоју и успостављању Територијалног информационог система (ГИС-а), као и друге послове из свог делокруга.

Служба води евиденцију о локацијама подземних инсталација на подручју Града у сарадњи са надлежним јавним предузећима и осталим организационим јединицама Градске управе.

Подноси захтеве надлежној служби у поступку обједињене процедуре, који представља скуп поступака и активности које у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења донетих на основу Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, прибављање сагласности на техничку документацију, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које

издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури.

14. Служба за односе са јавношћу

Члан 30.

Служба за односе са јавношћу обавља послове из области информисања, прати рад свих органа власти, и одржава комуникацију са директним и индиректним буџетским корисницима на нивоу локалне самоуправе. Благовремено организује конференције за новинаре, по потреби издаје саопштења за јавност и сарађује са средствима јавног информисања како на локалном, тако и на националном нивоу.

Служба уређује званичну презентацију Града Врања и стара се о заступљености органа локалне власти на друштвеним мрежама. Осим сегмента информисања, Служба је у обавези да поставља документа о раду свих организационих јединица Градске управе, која се односе на новине у примени закона и остваривања права грађана. Једном месечно Служба издаје билтен „Месечник“, у коме су садржане све најважније информације о раду органа власти. Такође, учествује у спровођењу анкета и истраживањима која се обављају.

Служба сарађује са службама из осталих локалних самоуправа, државним органима, међународним организацијама и Сталном конференцијом градова и општина, најважнијом асоцијацијом за локалне самоуправе у Србији.

Служби су поверени послови поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, као и израде и ажурирања Информатора о раду.

15. Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност

Члан 31.

Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност обавља послове који се односе на: прикупљање и анализирање података о начину коришћења и количини употребљене енергије и енергената; предлагање мера које доприносе ефикасном коришћењу енергије; попуњавање постојећих база података из области енергетског менаџмента и потрошње енергије; припрему програма енергетске ефикасности у периоду од најмање три године и планове енергетске ефикасности на локалном нивоу за период од годину дана; израду годишњег извештаја енергетског менаџера према надлежном

министарству; промовисање и спровођење енергетских прегледа објеката/зграда у надлежности града; прикупљање информација и документације о пројектима из области енергетске ефикасности и вредновање пројеката; припреме предлога пројеката за аплицирање и праћење њихове реализације; утврђивање потреба за енергијом на територији Града и припрему података за енергетски биланс Републике Србије; промовисање и спровођење мера енергетске ефикасности у зградарству, комуналној привреди, транспорту и другим областима; припрему и реализацију конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у зградарству; промовисање значаја коришћења обновљивих извора енергије и припреме предлога и пројеката из ове области; припрему аката којима се утврђују посебни финансијски и други подстицаји за ефикасно коришћење енергије на територији града кроз реализацију пројеката и других активности; предлагање начина обезбеђења неопходних енергетских ресурса Градске управе и правних лица чији је оснивач Град; припрему програма унапређења енергетске ефикасности у области превоза; обављање стручних послова који се односе на: израду планова, програма и пројеката у области заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине; подстицање програма едукације у области одрживог развоја, подизања свести о значају енергетске ефикасности и сарадња са удружењима уз подизање свести крајњих корисника о значају енергетске ефикасности, промовисање енергетских протокола; остваривање међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента, послови на приступању града међународним иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије (повеља Градоначелника и сл. организације); издавање лиценци из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и одузетих лиценци у складу са законом; издавање енергетских дозвола из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и енергетских дозвола које су престале да важе у складу са законом; вођење регистра енергетских субјеката који обављају делатност производње, дистрибуције и снабдевање купаца топлотном енергијом, а који су стекли подстицајне мере јер користе високо ефикасну когенерацију, отпадну топлоту или обновљиве изворе енергије. Прописује услове под којима је дистрибутер топлотне енергије дужан да енергетског субјекта који производи топлотну енергију из обновљивих извора енергије, високоефикасне когенерације или отпадне топлоте

прикључи на своју мрежу или да понуди прикључење и откуп топлотне енергије; учешће у припреми аката који се тичу производње, снабдевања и дистрибуције топлотне енергије и тарифног система; сарадњу са надлежним министарством ради праћења спровођења стратешких и планских докумената за енергетску ефикасност у Републици Србији; други послови из области енергетске ефикасности.

16. Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине

Члан 32.

Служба за пољопривреду, шумарство, водопривреду, рурални развој и заштиту животне средине обавља послове који се односе на праћење, припрему и реализацију различитих мера подршке руралном развоју, кроз стратешко и годишње планирање, програме субвенција, уређење и коришћење пољопривредног земљишта. Информише и пружа саветодавну помоћ кроз редовну комуникацију са пољопривредним произвођачима приликом аплицирања за подстицајна средства за развој пољопривреде, односно пружа све врсте информација у вези субвенција, подстицаја, услова конкурса, пратећих прописа, подношења захтева на локалном и републичком нивоу. Решава у првом степену у управним стварима из области пољопривреде и водопривреде. Подстиче и помаже развој различитих облика удруживања пољопривредних произвођача. Предлаже мере за сузбијање пољских штета, као и мера за заштиту пољопривредног земљишта од елементарних непогода. Припрема Програм за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са надлежним институцијама на локалном и републичком нивоу; као и програме у области шумарства. Сарађује са месним заједницама и учествује у реализацији мера у циљу бржег развоја села. Обавља све послове у оквиру права и дужности Града а у складу са надлежностима Службе, које су утврђене законом и другим прописима. Припрема информације за медије из своје надлежности и доставља надлежној служби за информисање на обраду и објављивање у медијима, веб сајту и друштвеним мрежама. Врши послове који се односе на обраду статистичких података и показатеља из оквира своје надлежности.

У области заштите животне средине обавља послове који се односе на: припрему аката о давању сагласности или одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за

пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и других, који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрему аката о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину и одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организовање и вођење јавне презентације и јавне расправе; учествовање у раду техничке комисије и сарадњу са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину. Врши оцену извештаја о стратешкој процени; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе; сарађује са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине. Прикупља податке и резултате налаза из ове области, обједињава их и објављује. Обавештава јавност о случајевима акцидента (повећане концентрације загађених материја) и предлаже мере санације у случајевима прекорачења граничне вредности загађености ваздуха; припрема нацрте програма коришћења и заштите природних вредности и нацрте програма заштите животне средине и тражи сагласност надлежног министарства на исте, припрема нацрте локалних акционих и санационих планова и стратегија, усклађује их са стратешким документима; припрема нацрт одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине, обавља и друге послове из области заштите животне средине.

VI ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Кабинет градоначелника

Члан 33.

Кабинет градоначелника обавља:

- стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника који се односе на: непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града, сазивање, припремање и одржавање колегијума градоначелника и чланова Градског већа, седница комисија и других скупова које сазива градоначелник, припремање програма рада градоначелника, припрему материјала и аката о којима одлучује градоначелник евидентирање и праћење извршавања донетих аката, послове комуникације са јавношћу градоначелника, који се односе на обавештавање јавности о раду градоначелника, послове међународне сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника;

- разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане;

- обавља послове за дијаспору ради повезивање српске дијаспоре са Градом у смислу профитабилне и непрофитабилне сарадње у области информисања, здравства, спорта, културе, туризма и инвестиција и у сарадњи са Привредном комором Србије и Управом за дијаспору и Србима у региону Министарства спољних послова презентује привредне потенцијале Града потенцијалним инвеститорима из иностранства, организује пружање правне и друге помоћи грађанима у дијаспори, и сл.

- обавља и све друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе заменика градоначелника и помоћника градоначелника ради остваривање њихове функције.

Члан 34.

Радни однос у Кабинету градоначелника заснива се на одређено време док траје дужност изабраног лица (помоћници градоначелника као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету).

Радни однос заснива се без јавног конкурса.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

VII РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКОМ УПРАВОМ

Члан 35.

Градском управом руководи начелник Градске управе, као службеник на положају.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу, у складу са законом, Статутом Града и овом Одлуком.

Члан 36.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Члан 37.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 38.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Градске управе.

Уколико није постављен начелник Градске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Градске управе, Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Градске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико није постављен начелник Градске управе, као ни његов заменик, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Изузетно, вршилац дужности може бити постављен и ради замене начелника или заменика начелника Градске управе који одсуствује са рада дуже од 30 дана, а најдуже до његовог повратка на рад.

Службенику који је постављен за вршиоца дужности мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је био распоређен пре постављења.

По истеку рока из ст. 3., 5., и 6. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења и наставља да остварује право на плату коју је имао на том радном месту.

Члан 39.

Начелник Градске управе:

1. представља и заступа Градску управу;
2. организује, координира и усмерава рад Градске управе и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Градске управе;
3. припрема обједињени предлог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, стручних служби и организација (у даљем тексту: Правилник), који усваја Градско веће;
4. доноси опште акте о радним односима, о дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о заштити на раду запослених и друга нормативна акта, у складу са законом;
5. распоређује запослене у Градској управи;

6. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Градској управи, у складу са законом;

7. врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Градској управи;

8. подноси Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града извештај о раду Градске управе;

9. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Градске управе;

10. врши и друге послове који су му законом, Статутом града и другим актима Града стављени у надлежност.

Начелник Градске управе је одговоран за благовремено достављање одборницима обавештења, тражених података, списа и упутства који се односе на делокруг и рад Градске управе.

Члан 40.

Кабинетом градоначелника руководи Шеф Кабинета, Одељењем руководи руководилац Одељења, Одељењем Комуналне милиције руководи Начелник Одељења Комуналне милиције, Службом руководи руководилац Службе, Подручном јединицом Комуналне полиције Шеф Подручне јединице Комуналне милиције, Одсеком шеф Одсека, канцеларијом и Градским услужним центром Координатор канцеларије односно Координатор Градског услужног центра и Групом руководиоца Групе.

Члан 41.

Запослене распоређује начелник Градске управе, у складу са Правилником, у делу који се односи на унутрашње уређење и систематизацију Градске управе.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се радна места и њихови описи, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и ниво образовања, државни стручни испит, односно посебан стручни испит, радно искуство у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места, као и други услови за рад на сваком радном месту.

Члан 42.

Начелник Градске управе сазива колегијум руководиоца унутрашњих организационих јединица у циљу стварања услова за организовање и обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова Градске управе.

Колегијум ради у седницама које сазива начелник Градске управе.

По потреби, начелник Градске управе може позвати и друга изабрана, именована или

постављена лица, као и запослене у Градској управи, да присуствују и учествују у раду колегијума.

Члан 43.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и другим прописима.

Унутрашње организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију послова.

VIII ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Односи Градске управе према другим органима Града

Члан 44.

Однос Градске управе према градоначелнику и Скупштини Града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града и овом Одлуком.

Градска управа је обавезна да градоначелника и Скупштину Града обавештава о вршењу послова, даје обавештења, објашњења, податке и предлоге из свог делокруга који су неопходни за рад градоначелника и Скупштине Града.

Члан 45.

Однос Градске управе према Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом Града или одлуком Скупштине Града, Градско веће може да их укине или поништи, уз налог да се донесу нови акти, у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступи по налогу и не донесе нове акте, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, или одговорности руководиоца.

Члан 46.

Када органи Града решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Градска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистра које у складу са посебним прописима воде државни органи, јединице локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистра који се води у електронском облику из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана, Градска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

2. Односи Градске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 47.

Запослени у Градској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Градске управе.

IX ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 48.

Градска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Градске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

Члан 49.

Градска управа доноси правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Градске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Градске управе и њених унутрашњих организационих јединица.

Члан 50.

У поступку пред Градском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних

лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Градско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга града.

X ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 51.

О изузећу службеног лица у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе одлучује Градско веће.

Члан 52.

Рад Градске управе доступан је јавности, у складу са законом.

Јавност рада Градска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, извештавањем Градоначелника, Скупштине града и Градског већа о свом раду и на други начин, утврђен законом и другим прописима.

Градска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Градске управе одлучује начелник Градске управе.

XI РАДНИ ОДНОСИ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ И СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит, посебан стручни испит прописан законом и потребно радно искуство у струци.

Члан 54.

У погледу права обавеза и дужности запослених лица у Градској управи, примењују се одредбе закона и других прописа који важе за запослене у јединицама локалне самоуправе.

Звања запослених лица и услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, као и за распоређивање и премештај запослених, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у јединицама локалне самоуправе.

Члан 55.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

Члан 56.

Одлуку о распореду радног времена запослених у Градској управи доноси начелник Градске управе.

Члан 57.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се из буџета Града и буџета Републике Србије за поверене послове, као и из осталих прихода, у складу са законом.

Градска управа остварује приходе у складу са законом и они се уносе у буџет Града.

XII ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА

Члан 58.

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: закон), није друкчије одређено.

Члан 59.

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, ако законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења само кад је то законом изричито одређено.

Члан 60.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Жалбена комисија има председника и четири члана.

Жалбену комисију образује Градско веће.

Члан 61.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 62.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 30 дана од дана њеног пријема ако законом није друкчије одређено.

Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Члан 63.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у већу од три члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова већа и доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Веће Жалбене комисије образује председник Жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Члан 64.

Најмање два члана већа жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије, именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији Града.

На интернет презентацији Града објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Члан 65.

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Члан 66.

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Градско веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности и у случајевима постојања разлога за изузеће прописаних законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 67.

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Члан 68.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Градском већу.

Стручно-техничке и административне послове за жалбену комисију врши Одељење за послове органа Града.

ХШ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

На питања која нису регулисана овом Одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује организација и рад градске управе.

Члан 70.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Градске управе града Врања ("Службени гласник града Врања", број 35/2016, 23/2017, 36/2017, 10/2018, 37/2018, 11/2019, 25/2019, 25/2019-исправка, 36/2020, 22/2021, 27/2022 и 16/2023).

Члан 71.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003439727 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

987.

У складу са одредбом члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09 и 81/09-исправка 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС,132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.Закон, 9/20 ,52/21 и 62/23), члана 11. Закона о локалној самоуправи члана („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 (др. закон), 101/2016 (др. закон), 47/2018, 111/2021 (др. закон)), члана 33. Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, бр. 37/2018, 36/2020, 11/2022, 3/2023 и 10/2024-пречишћени текст), Скупштина града Врања, на седници одржаној 05.12.2024.године, донела је

О Д Л У К У **О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ** **РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 5 У ВРАЊУ-** **„ГОРЊА ЧАРШИЈА-РАШКА“**

Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – „Горња Чаршија – Рашка“. (у даљем тексту – „План генералне регулације“).

Члан 2.

Обухват Плана генералне регулације је подручје које чине делови катастарских општина Врање 1, Врање 2, Суви Дол, Ранутовац и Мечковац, на територији града Врања са оквирном површином од 534 ha.

Граница Плана генералне регулације дата је као прелиминарна. Коначна граница ће се дефинисати у фази израде Нацрта.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја за израду Плана генералне регулације садржани су у Генералном урбанистичком плану Врања (“Службени гласник града Врања”, број 37/2018), Изменама и допунама ГУП-а Врања („Службени гласник града Врања “ број 32/2020) и Другим изменама и допунама ГУП-а Врања („Службени гласник града Врања “ број 29/2023).

Члан 4.

За потребе израде Плана генералне регулације потребно је прибавити ажурне геодетске подлоге – топографски план, катастарски план и катастар подземних инсталација, које ће се преузети из РГЗ-СКН Врање.

Члан 5.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, усклађивањем коришћења простора са могућностима и ограничењима у располагању природним и створеним вредностима, и са потребама дугорочног социјалног и економског развоја.

Члан 6.

Основни циљ израде Плана генералне регулације је усклађивање плана са плановима вишег реда.

Поред наведеног циља, кроз планска решења је потребно реализовати и следеће опште циљеве:

- дефинисати правила уређења и грађења у складу са могућностима предметног простора, планским и другим условљеностима
- преиспитати грађевинско земљиште за јавне и остале намене и садржаје,
- преиспитати мрежу саобраћаја и техничке инфраструктуре уз усклађивање са постојећом;
- утврдити смернице за даљу реализацију планских решења и оријентациона средства локалне самоуправе потребна за те сврхе.

Члан 7.

У складу са чланом 26. Закона о планирању и изградњи, садржајем Плана генералне регулације ће се обухватити:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) претежну намену земљишта по зонама и целинама;
- 4) регулационе и грађевинске линије;
- 5) потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене;
- 5а) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- б) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) зоне за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;
- 9) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;
- 10) правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа;
- 11) друге елементе значајне за спровођење плана.

Члан 8.

Рок за израду Плана генералне регулације не може бити дужи од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Плана генералне регулације обезбеђује Град Врање.

Израда Плана генералне регулације поверава се ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“.

Члан 10.

Израда Плана генералне регулације спроводиће се по поступку који подразумева рани јавни увид у трајању од 15 (петнаест) дана од дана објављивања у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници Града Врања, ради информисања јавности са општим циљевима и сврхом израде планског документа и прибављања услова и других значајних података за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција, као и јавни увид у трајању од 30 (тридесет) дана од дана објављивања у средствима информисања, огласној табли и у електронском облику на интернет страници Града Врања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Нацрт плана генералне регулације, као и друге информације од значаја за јавни увид.

Члан 11.

За потребе израде Плана генералне регулације Зоне 5 у Врању – „Горња Чаршија – Рашка“ не приступа се изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину, у складу са решењем о неприступању изради Стратешке процене утицаја Плана Генералне регулације Зоне 5 у Врању – „Горња Чаршија – Рашка“ бр. 003233322 2024 08033 004 030 380 001 од 18.11.2024. године, донетим од стране Градске управе града Врања.

Члан 12.

Пре доношења Одлуке о изради планског документана, носилац израде плана прибавио је мишљење Завода за заштиту споменика културе Ниш бр. 2073/2-03 од 15.11.2024. године, да није потребна израда Студије заштите непокретног културног добра.

Члан 13.

Елаборат Плана генералне регулације израдиће се у шест (6) оригиналних истоветних

примерака (у штампаном и дигиталном облику) и то: (1) један примерак Скупштини града Врања као доносиоцу плана, (1) један примерак Граду Врању као наручиоцу израде плана, (2) два примерка Одсеку за урбанизам Градске управе града Врања као носиоцу израде плана, (1) један примерак обрађивачу плана - ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“ и (1) један примерак Републичком геодетском заводу.

Члан 14.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о изради Друге измене и допуне Плана Генералне регулације Зоне 5 у Врању – “Горња Чаршија – Рашка“ („Сл.гласник града Врања“, бр.3/2024).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“ СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003437043 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.**

988.

На основу члана 11. у вези 139-244. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, број: 36/11, 99/11, 83/14-др. закон, 5/115, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), члана 32.ст.1.тач.6) у вези чл.66.ст.3) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон и чл.33.ст.1.тач.7) Статута града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12. 2024. године, доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ****ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПРОМЕНОМ
ОБЛИКА ИЗ СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА
„ОДБОЈКАШКИ КЛУБ ВРАЊЕ“ ВРАЊЕ У
СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
„СПОРТСКО ДРУШТВО ВРАЊЕ 1093“ Д.О.О.
ВРАЊЕ****Члан 1.**

Одлука о оснивању променом облика из спортског удружења „Одбојкашки клуб Врање“ Врање у спортско привредно друштво „Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о. Врање, број: 02-

104/2023-10 од 07.09.2023. године („Сл.гласник града Врања“, број: 16/23), мења се:

„У члану 3. став 2., иза речи: “Град Врање”, замењује се речима: “Матични број: 07179715 и додају се речи: „ПИБ: 100548456“.

„У члану 5. став 2. и 3., „речи 100,00 динара“, замењују се речима „500,00 динара“.

„У члану 10. став 3., иза речи: „Оснивач“, додају се речи: „У име оснивача именује Градско веће Града Врања“.

„У члану 11. став 1. тачка 29) брише се.“

Постојеће тачке од 1. до 46. постају тачке 1. до 45.

„У истом члану став 5. и 6. сада гласе:

„Сагласност на акте из чл.11, под тачкама 1. 2. 3. 7. 16. даје Скупштина града Врања.

Сагласност на акте из чл.11, под тачкама 3. 4. 5. 6 . 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 41. 42. 43. 44 . 45. претходну сагласност даје Градско веће града Врања“.

„У члану 13. додаје се текст одредби:

„Члан 13а“

Услови и ограничења за обављање дужности директора

Директор може бити свако пословно способно лице. Статутом се могу одредити и други услови које одређено лице мора испунити да би било директор. Директор не може бити лице:

- 1) које је директор или члан надзорног одбора у више од пет друштава;
- 2) које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора;
- 3) коме је изречена мера безбедности забрана обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана.

Именовање директора

Директоре именује скупштина друштва.

Предлог кандидата за директора може дати:

- 1) директор, односно одбор директора;
- 2) комисија за именовање, ако постоји.

Надлежности комисије врше се у складу са одредбама Закона о привредним друштвима РС.

Мандат директора

Директори се именују на период одређен статутом, који не може бити дужи од четири године.

Ако статутом или одлуком скупштине о именовању директора није одређена дужина трајања мандата директора, мандат траје четири године.

По истеку мандата, директор може бити поново именован.

Престанак мандата

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде директор друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Мандат директора престаје ако скупштина не усвоји годишње финансијске извештаје друштва на редовној седници скупштине.

Ако статутом није другачије одређено, именовање директора по престанку мандата врши се на првој наредној седници скупштине, до када директор коме је престао мандат наставља да обавља своју дужност, ако његово место није попуњено кооптацијом.

Разрешење директора

Скупштина може разрешити директора и пре истека мандата на који је именован, без навођења разлога.

Оставка директора

Директор може у свако доба преосталим директорима дати оставку писаним путем.

У друштвима која имају само једног директора, директор даје оставку председнику скупштине или акционару друштва који поседује највећи број акција са правом гласа.

Оставка производи дејство у односу на друштво даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Оставка директора и брисање директора из регистра региструје се у складу са законом о регистрацији.

Ако је једини директор друштва дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Постављање привременог заступника

Ако је друштво остало без директора, а нови директор не буде регистрован у регистру привредних субјеката у даљем року од 30 дана, акционар или друго заинтересовано лице може тражити да суд у ванпарничном поступку постави привременог заступника друштва.

Поступак из става 1. овог члана је хитан и суд је дужан да одлуку по захтеву донесе у року од осам дана од дана пријема захтева.

„Члан 136“

Престанак друштва
Начин престанка

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката, по основу:

- 1) спроведеног поступка ликвидације или принудне ликвидације у складу са овим законом;
- 2) спроведеног поступка стечаја у складу са законом којим се уређује стечај.
- 3) статусне промене која има за последицу престанак друштва.

Престанак друштва на захтев члана друштва

На престанак друштва и друге мере на захтев члана друштва сходно се примењују одредбе Закона о привредним друштвима, које се односе на престанак акционарског друштва и другим мерама које одређује суд на захтев мањинских акционара.“

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 2.

Привредно друштво је о обавези да од дана ступања на снагу ове одлуке усклади статут привредног друштва.

Члан 3.

Овлашћује се Комисија за прописе и управу Скупштине града Врања да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању променом облика из спортског удружења „Одбојкашки клуб Врање“ Врање у спортско привредно друштво „Спортско друштво Врање 1093“ д.о.о. Врање.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Врања".
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године; број: 003437091 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

989.

На основу чл.50.ст.4. у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“; број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл. 65.ст.4. Статута Града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24) и чл.39.ст.4. у вези чл.40.ст.1. Пословника Скупштине Града Врања („Сл. гласник града Врања“, број:10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ Др Николи Поповић, специјалисти дечије педијатрије из Врања, престанак функције члана Градског већа града Врања подношењем оставке.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења предвиђен је одредбом чл.50.ст.4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл. 65.ст.4. Статута Града Врања („Сл.гласник града Врања“, број: 10/24) и чл.39.ст.4. у вези чл.40.ст.1. Пословника Скупштине Града Врања („Сл. гласник града Врања“ број: 10/24), којим је прописано да члан Градског већа може поднети оставку; да се о оставци члана Градског већа града обавештавају одборници на почетку прве наредне седнице скупштине града; да Скупштина града решењем утврђује престанак функције члана Градског већа, подношењем оставке.

Од стране члана Градског већа Др Николе Поповића из Врања, специјалиста дечије педијатрије, поднета је писана оставка.

На седници одржаној дана 05.12.2024.године, председница Скупштине града на почетку седнице Скупштине, обавестила је одборнике о поднетој оставци члана Градског већа Др Николе Поповића, специјалисте дечије педијатрије из Врања.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, Одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003454999 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

990.

На основу чл. 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,

63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022, и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.20. у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.33.ст.1.тач.79) у вези 21. и чл.23. Статута града Врања („Службени гласник града Врања бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 05.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ на Предлог Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2025. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003436975 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

991.

На основу чл. 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113-17-1, 95/2018, 114/2021и 92/23), чл.32.ст.1.тач.6. у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.33.ст.1.тач.79) Статута града Врања („Службени гласник града Врања бр. 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 05.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ КАДРОВСКОГ ПЛАНА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ на Предлог Кадровског плана Управе Градске општине Врањска Бања за 2025. годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003437016 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

992.

На основу чл.22.ст.1.тач.7) и ст.3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број:15/16 и 88/19), чл. 32.ст.1.тач.9) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон),чл.32.ст.1.тач.6) и ст.2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Водовод“ Врање са Законом о јавним предузећима (Службени гласник града Врања бр.27/16, 35/16, 31/17, 37/18, 1/21, 32/22 и 23/24) и чл.33.ст.1.тач.14)Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 05.12.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД“ ВРАЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног предузећа „Водовод“ Врање, усвојеног од стране Надзорног одбора Јавног предузећа „Водовод“ Врање, број: 3628 од 05.11.2024. године.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003437128 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

993.

На основу чл.117.ст.3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл.33.ст.1.тач.15. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „НАШЕ ДЕТЕ“ У ВРАЊУ****I**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, пре истека времена, због престанка основа по ком је именован и то:

4.Иван Спасић адвокат из Врања, представник родитеља.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број:003437175 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

994.

На основу чл. 115.ст.1 и 3. и чл. 116.ст. 1, 2, 5, 6, 13. и 15. и чл.117.став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 33. ст.1. тач. 15. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШЕ ДЕТЕ“
У ВРАЊУ**

Решење о именовању управног одбора Предшколске установе „Наше дете“ у Врању, бр. 02–83/2024–10 од 06.03.2024. године (“Службени гласник града Врања бр. 6/24) мења се члан 1. у делу чланови Управног одбора , у тачки 4. и сада гласи:

I

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Управног одбора Предшколске установе „Наше дете“ Врање и то:

4. Срђан Милић из Врања, представник родитеља.

II

Мандат новог члана Управног одбора траје до истека мандата члана Управног одбора на чије место је именован по Решењу број: 02-83/2024-10.

III

Решење је коначно.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003437323 2024

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.**

995.

На основу чл.117.ст.3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл.33.ст.1.тач.24) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања,на седници одржаној дана 05.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ОДРАСЛИХ У ВРАЊУ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Драгана Илић из Врања, наставник разредне наставе, представник запослених, дужности члана Школског одбора Основне школе за образовање одраслих у Врању, пре истека времена, због поднете оставке.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу даном доношења објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003437409 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

996.

На основу чл. 115.ст.2 и 3. и чл. 116.ст. 3, 5, 6, 13. и 15. и чл.117.ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 33. ст.1. тац. 24) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ У ВРАЊУ**

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе за образовање одраслих у Врању, бр. 002851185 2024 од 04.10.2024. године (“Службени гласник града Врања бр. 23/24) мења се члан 1. у делу Школски одбор Основне школе за образовање одраслих у Врању, у тачки 4. и сада гласи:

I

Именује се за члана Школског одбора Основне школе за образовање одраслих у Врању:

4. Марија Марковић Златковић из Врања, наставник предметне наставе, представник запослених.

II

Мандат новог члана Школског одбора траје до истека мандата члана Школског одбора на чије место је именован по Решењу број: 002851185 2024

III

Решење је коначно.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003437517 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

997.

На основу чл.117.ст.3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9.) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и чл.33.ст.1.тач.24) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ВРАЊЕ**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Врање:

4. Светислав Стевановић из Врања, представник запослених, због престанка основа за именовање;
6. Бранислав Здравковић из Врања, представник запослених, због престанка основа за именовање.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003437601 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

998.

На основу чл. 115.ст.2 и 3. и чл. 116.ст. 1, 2, 5, 6, 13. и 15. и чл.117.став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9) у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 33. ст.1. тач. 24) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ
ОДБОРА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

Решење о именовању чланова Школских одбора у основним школама на територији града Врања, број: 02-47/2022-10 од 10.06.2022. године, мења се у делу Школског одбора ОШ “Јован Јовановић Змај“ Врање, члана **2.** под тачкама **4. и 6.** представници запослених и сада гласи:

I

У Школском одбору Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Врање, именују се за чланове Школског одбора:

4.Татјана Арсић из Врања, представник запослених;

6. Снежана Стојановић из Врања, представник запослених.

II

Мандат нових чланова Школских одбора траје до истека мандата члана Школског одбора на чије место је именован по Решењу број: 02-47/2022-10.

III

Решење је коначно.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003437903 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

999.

На основу чл.117.ст.3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл.33.ст.1.тач.24. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ У
ВРАЊУ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Радован Митић из Врања, представник родитеља дужности члана Школског одбора Хемијско-технолошке школе у Врању, пре истека времена због престанка основа по ком је именован.

II

Решење је коначно.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024. године, број: 003438032 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић, с.р.

1000.

На основу чл. 115.ст.2 и 3. и чл. 116.ст. 1, 2, 5, 6, 13. и 15. и чл.117.став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019,

27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл.32.ст.1.тач.9 у вези чл.66.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 33. ст.1. тач. 24. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр. 10/24), Скупштина града Врања, на седници одржаној дана 05.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Решење о именовању чланова школских одбора у средњим школама на територији града Врања, бр. 02–48/2022–10 од 10.06.2022. године (“Службени гласник града Врања бр. 10/22) мења се члан 1. у делу Школски одбор Средњих школа „Хемијско-технолошка школа“ Врање, у тачки 7. и сада гласи:

I

У Школском одбору Средње школе „Хемијско- технолошке школе у Врању“, именује се за члана Школског одбора из реда родитеља:

7. Ивица Станковић из Врања, по занимању полицијски службеник, представник родитеља.

II

Мандат новог члана Школског одбора траје до истека мандата члана Школског одбора на чије место је именован по Решењу број: 02-48/2022-10.

III

Решење је коначно.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА, дана 05.12.2024.године, број: 003438109 2024

ПРЕДСЕДНИЦА,
Зорица Јовић,с.р.

САДРЖАЈ

ВРАЊЕ	
979. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2387
980. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА.....	2418
981. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА.....	2419
982. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА.....	2421
983. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРАЊА.....	2424
984. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРИХОДА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ГРАДУ, ОДНОСНО ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2427
985. ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ВРАЊА РАДИ ФИНАНСИРАЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА	
986. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА.....	2429
987. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 5 У ВРАЊУ- „ГОРЊА ЧАРШИЈА-РАШКА“.....	2452
988. ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПРОМЕНОМ ОБЛИКА ИЗ СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА „ОДБОЈКАШКИ КЛУБ ВРАЊЕ“ ВРАЊЕ У СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „СПОРТСКО ДРУШТВО ВРАЊЕ 1093“ Д.О.О. ВРАЊЕ.....	2453
989. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЈАЊУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА.....	2455
990. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2455
991. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ КАДРОВСКОГ ПЛАНА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ.....	2456
992. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД“ ВРАЊЕ.....	2456
993. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШЕ ДЕТЕ“ У ВРАЊУ.....	2457

994. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШЕ ДЕТЕ“ У ВРАЊУ	2457
995. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	2457
996. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ У ВРАЊУ.....	2457
997. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ВРАЊЕ.....	2458
998. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	2459
999. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ У ВРАЊУ.....	2459
1000. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	2459

