



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXVIII
БРОЈ 38

В Р А Њ Е
Петак,31.децембар.2021.године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

СУРДУЛИЦА

891.

На основу члана 6. став 2; члана 43. став 1; члана 46. став 1; и члана 112. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. став 1. тачка 2. и члан 46 став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 – др.закон 101/2016 – др.закон и 47/2018) и чл. 40. став 1. тачка 2. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања“, број 7/2019,) СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, на седници одржаној дана 08.12.2021.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ РЕБАЛАНС II

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету мења се и гласи :

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сурдулица, за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Табела 1.

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.055.742.000
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.112.794.500
3	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-57,052,500.00

4	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0.00
5	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-57,052,500.00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
1	Примања од задуживања	91	0.00
2	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
3	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0.00
4	Издаци за отплату главнице дуга	61	24,560,000.00
5	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	57,052,500.00
6	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	(((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92+3)-(6211+61))	0.00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Р.бр	ОПИС	Шифра економске класификације	Табела 2 Буџет за 2021. год.
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3+7+8+9	1.137.354.500
		7	1.054.542.000
1	Порески приходи	71	355.950.000
1.1.	Порез на доходак грађана	711	295.450.000
1.2.	Порез на имовину	713	47.000.000
1.3.	Порез на наслеђе и поклоне	7133	3.700.000
1.4.	Порез на пренос апсолутних права	7134	9.800.000
1.5.	Порез на акције, на име и уделе	7136	0.00
2	Непорески приходи		698.592.000
2.1	Таксе		39.445.000
2.1.1	Локалне комуналне таксе	714,716,741,742	38.735.000
2.1.2	Локалне административне таксе	7422	110.000
2.1.3	Боравишна такса.	714552	600.000
2.2.	Накнаде	7145,7415,7422	199.506.000

2.3	Самодопринос	711180	
2.4	Донације и трансфери		421.316.000
2.4.1	Донације	732	54.530.000
2.4.2	Трансфери од другог нивоа власти	733	366.786.000
2.5	Приходи настали употребом јавних средстава		32.195.000
2.5.1	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања	7414	25.000
2.5.2	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	7421	2.280.000
2.5.3	Новчане казне и одузета имовинска корист	7433	3.805.000
2.5.4	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	7439	70.000
2.5.5	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	7441	26.015.000
2.6	Остали порески приходи		6.130.000
2.6.1	Мешовити и неодређени приходи	7451	3.180.000
2.6.2	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	2.950.000
2.6.3	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	
3	Примања од продаје нефинансијске имовине	81	1.200.000
3.1	Примања од продаје нефинансијске имовине	811	1.200.000
4	Пренета средства из претходне године	32	81,612,500.00
4.1	Пренета средства из претходне године	321	81,612,500.00

II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1.112.794.500
1	Текући расходи	4	966.401.800
1.1.	Расходи за запослене	41	197.886.740
1.1.1	Плате, додаци и накнаде запослених	411	153.628.270
1.1.2	Социјални доприноси на терет посл.	412	25.580.470
1.1.3	Накнада у натури	413	355.000
1.1.4	Социјална давања запосленима	414	10.965.000
1.1.5	Накнаде за запослене	415	2.380.000
1.1.6	Награде, бонуси и остали посебни расходи	416	4.978.000
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	390.535.800
1.2.1	Стални трошкови	421	53.624.000
1.2.2	Трошкови путовања	422	2.516.000
1.2.3	Услуге по уговору	423	140.282.500
1.2.4	Специјализоване услуге	424	64.198.000
1.2.5	Текуће поправке и одржавање	425	103.971.000
1.2.6	Материјал	426	25.944.300
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.3.1	Амортизација	431	
1.4.	Отплата камата	44	2.210.000
1.4.1	Отплата домаћих камата	441	2.210.000
1.4.2	Пратећи трошкови задужења	444	
1.5.	Субвенције	45	24.050.000
1.5.1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	24.050.000

1.5.2	Субвенције приватним предузећима	454	
1.6.	Донације и трансфери	46	150.920.000
1.6.1	Текући трансфери осталим нивоима власти	463	73.600.000
1.6.2	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	464	200.000
1.6.3	Остале донације, дотације и трансфери	465	77.120.000
1.7.	Социјална заштита из буџета	47	34.478.000
1.7.1	Накнаде за социјалну заштиту	472	34.478.000
1.8.	Остали расходи	48	157.582.000
1.8.1	Донације невладиним организацијама и удружењима	481	148.443.000
1.8.2	Порези, обавезне таксе и казне	482	909.000
1.8.3	Новчане казне и пенали по решењу судова	483	4.950.000
1.8.4	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарним непогодама	484	3.000.000
1.8.5	Накнаде штете за повреде или штете нанете од стране државних органа	485	280.000
1.9.	Административни трансфери буџета	49	8.739.260
1.9.1	Стална резерва	49911	1.000.000
1.9.2	Текућа резерва	49912	7.739.260
2	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	146.392.700
2.1.	Основна средства	51	135.692.700
2.1.1	Зграде и грађевински објекти	511	125.453.700
2.1.2	Машине и опрема	512	9.187.000
2.1.3	Остале некретнине и опрема	513	
2.1.4	Нематеријална имовина	515	1.052.000
2.2.	Залихе	52	200.000
2.2.1	Залихе робе за даљу продају	523	200.000
2.3.	Природна имовина	54	10.500.000
2.3.1	Земљиште	541	10.500.000

Примања и издаци утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Табела 3

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		ЕКОНОМ СКА КЛАСИФ ИКАЦИЈА	ИЗНОС
I	Нето финансирање(1+2-3)		57,052,500.00
1	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (91+92)	9	0.00
1.1	Примања од задуживања	91	0.00
1.1.1	Примања од домаћих задуживања (примљени кредити од домаћих банака)	911	0.00
1.2	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00

1.2.1	Примања од продаје домаће финансијске имовине	921	0.00
2	Пренета неутрошена средства из ранијих година	321121	81,612,500.00
3	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине(61+62)	6	24,560,000.00
3.1	Отплата главнице	61	24,560,000.00
3.1.1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	24,560,000.00
3.2	Набавка финансијске имовине	62	0.00
3.2.1	Набавка домаће финансијске имовине	62	0.00
	Промена стања на рачуну (позитивна-повећање готовинских средстава негативна-смањење готовинских средстава)		

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету мења се и гласи:

Укупни буџет из свих извора финансирања за 2021. годину састоји се од:

- приходе и примања у износу од1.055.742.000 динара;
- расхода и издатака у износу од1.112.794.500 динара;
- фискални дефицит у износу од57.052.500 динара.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021, 2022. и 2023. годину, састоје се од капиталних пројеката врло мале вредности, те у складу са чланом 6. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката ("Сл.Гл.РС", бр. 63/17), нису исказивани кроз прописане обрасце.

Преглед планираних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две године, по програмима и изворима финансирања, дајемо у следећој табели:

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ИЗДАТАКА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА ТЕКУЋУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ-

Редни број	Број ПА или пројекта	Опис капиталних пројеката	Износ у динарама			Извор финансирања
			2021	2022	2023	
		ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	37.534.700			
1	1101-0001	Израда пројектно техничке документације	600.000			01
	1101-0001	Израда пројектно техничке документације	35.314.700			13 (веза 10)
2	1101-7002	План детаљне регулације "Хотел" на Власини са стратешком проценом утицаја на животну средину	400.000			01
	1101-7002	План детаљне регулације "Хотел" на	400.000			06

		Власини са стратешком проценом утицаја на животну средину				
3	1101-7003	Израда пројектни техничке документације за изградњу канализационе мреже и пројекта препарцелације за потребе издвајања површина јавне намене у Ромском подстандардном насељу Биновце	120.000			01
	1101-7003	Израда пројектни техничке документације за изградњу канализационе мреже и пројекта препарцелације за потребе издвајања површина јавне намене у Ромском подстандардном насељу Биновце	700.000			06
		ПРОГРАМ 2 -КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	6.110.000	14.800.000		
1	1102-5010	Инвестиционо одржавање водоводне и канализационе мреже на територији општине Сурдулица	200.000	14.800.000		01
2	1102-5011	Изградња водоводне мреже у насељу Дубока долина	3.400.000	0	0	01
3	1102-5012	Реконструкција електроенергетских објеката на територији општине Сурдулица суфинансирање	2.510.000			01
		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	14.665.000	15.000.000		
1	0701-5003	Инвестиционо одржавање локалних путева на Власини		8.000.000	0	13
2	0701-5003	Инвестиционо одржавање локалних путева на Власини	415.000			01
3	0701-5004	Извођење радова на инвестиционом одржавању кеја Романовске реке	12.000.000			01
4	0701-5005	Изградња пешачког моста између градског парка и базена"	1.050.000			01
5	0701-5005	Изградња пешачког моста између градског парка и базена"		7.000.000		07
6	0701-5015	Изградња саобраћајнице-крак Змај Јовина улица-фаза I	1.200.000			01
		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	4.400.000			
1	2003 -5002	Енергетска санација зграде ПШШ Јосиф Панчић	4.400.000			01
	2003-5002	Енергетска санација зграде ПШШ Јосиф Панчић				07
2	2003-5002	Енергетска санација зграде ПШШ Јосиф Панчић (за завршетак пројекта енергетске ефикасности)				01
		ПРОГРАМ 12- ЗДРАВСТВЕНА	1.900.000			

		ЗАШТИТА				
1	1801-5001	Пројектовање, навабка, испорука, монтажа опреме и изградња котларнице ЗЦ Сурдулица - НАДЗОР	1.900.000			01
		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	115.000	3.055.000	0	
1	1201-7005	Реконструкција и доградња задружног дома у Сувојници		0	0	01
	1201-7005	Реконструкција и доградња задружног дома у Сувојници				07
2	1201-4009	Градови у фокусу 2021-"Сви смо ми култура"	115.000			01
	1201-4009	Градови у фокусу 2021-"Сви смо ми култура"		3.055.000		07
		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	5.650.000			
1	1301-5014	Припрема подлоге за постављање монтажних спортских објеката	5.650.000			01
		УКУПНО:	114.324.700	32.855.000		

Члан 4.

Члан 4. Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету мења се и гласи:

Укупни приходи и примања буџета за 2021. годину и приходи и примања из осталих извора исказани су у - **ПРИЛОГУ I**.

Члан 5.

Члан 5. Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета, по **функционалној класификацији**, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА РЕБАЛАНС II

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	%	Остала средства корисника буџета	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	37.057.500	3,95%	14.010.500	51.068.000
010	Болест и инвалидност;	3.525.000	0,38%	6.130.000	9.655.000
020	Старост;	2.635.000	0,28%	0	2.635.000
030	Корисници породичне пензије;	0	0,00%	0	0
040	Породица и деца;	18.370.000	1,96%	3.650.000	22.020.000
050	Незапосленост;	0	0,00%	0	0
060	Становање;	0	0,00%	0	0
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;	6.800.000	0,73%	0	6.800.000
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	0	0,00%	0	0
090	Социјална заштита неклассификована на другом месту	5.727.500	0,61%	4.230.500	9.958.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	241.511.000	25,77%	1.000.000	242.511.000

110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	0	0,00%	0	0
111	Извршни и законодавни органи	42.264.240	4,51%	0	42.264.240
112	Финансијски и фискални послови	0	0,00%	0	0
113	Спољни послови	0	0,00%	0	0
120	Економска помоћ иностранству;	0	0,00%	0	0
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	0	0,00%	0	0
122	Економска помоћ преко међународних организација	0	0,00%	0	0
130	Опште услуге;	146.237.500	15,61%	0	146.237.500
130	Опште кадровске услуге		0,00%	0	0
132	Опште услуге планирања и статистике	0	0,00%	0	0
133	Остале опште услуге	0	0,00%	0	0
140	Основно истраживање;	0	0,00%	0	0
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	0	0,00%	0	0
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	26.239.260	2,80%	1.000.000	27.239.260
170	Трансакције јавног дуга;	26.770.000	2,86%	0	26.770.000
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	0	0,00%	0	0
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	108.140.500	11,54%	0	108.140.500
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	0	0,00%	0	0
411	Општи економски и комерцијални послови	0	0,00%	0	0
412	Општи послови по питању рада	0	0,00%	0	0
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	6.480.000	0,00%	0	6.480.000
421	Пољопривреда	6.480.000	0,69%	0	6.480.000
422	Шумарство	0	0,00%	0	0
423	Лов и риболов	0	0,00%	0	0
440	РУДАРСТВО, ПРОИЗВОДЊА И ИЗГРАДЊА	0	0,00%	0	0
443	Изградња	0	0,00%	0	0
450	Саобраћај;	23.060.000	2,46%	0	23.060.000
451	Друмски саобраћај	23.060.000	2,46%	0	23.060.000
452	Водени саобраћај	0	0,00%	0	0
453	Железнички саобраћај	0	0,00%	0	0
454	Ваздушни саобраћај	0	0,00%	0	0
470	ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ	78.600.500	8,39%	29.020.000	107.620.500
473	Туризам	78.600.500	8,39%	29.020.000	107.620.500
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	0	0,00%	0	0
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	0	0,00%	0	0
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	42.100.000	4,49%	13.350.000	55.450.000
510	Управљање отпадом;		0,00%	0	0
520	Управљање отпадним водама;	0	0,00%	13.350.000	13.350.000
530	Смањење загађености;	0	0,00%	0	0
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	3.600.000	0,38%	0	3.600.000
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	0	0,00%	0	0

560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	38.500.000	4,11%	0	38.500.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	148.953.000	15,90%	112.564.700	261.517.700
610	Стамбени развој;	0	0,00%	0	0
620	Развој заједнице;	69.045.000	7,37%	112.564.700	181.609.700
630	Водоснабдевање;	0	0,00%	0	0
640	Улична расвета;	27.840.000	2,97%	0	27.840.000
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	0	0,00%	0	0
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	52.068.000	5,56%	0	52.068.000
700	ЗДРАВСТВО	10.450.000	1,12%	0	10.450.000
721	Опште медицинске услуге	10.250.000	1,09%	0	10.250.000
740	Услуге јавног здравља	200.000	0,02%	0	200.000
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	0	0,00%	0	0
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	187.686.000	20,03%	12.844.000	200.530.000
810	Услуге рекреације и спорта;	122.400.000	13,06%	0	122.400.000
820	Услуге културе;	51.216.000	5,47%	12.194.000	63.410.000
830	Услуге емитовања и штампања;	6.950.000	0,74%	0	6.950.000
840	Верске и остале услуге заједнице;	0	0,00%	0	0
860	Рекреација спорт, култура и вере неklasификовани на др. мес.	7.120.000	0,76%	650.000	7.770.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	153.017.000	16,33%	14.415.000	167.432.000
910	Предшколско и основно образовање;	0	0,00%	0	0
911	Предшколско образовање	80.897.000	8,63%	14.415.000	95.312.000
912	Основно образовање	49.150.000	5,25%	0	49.150.000
920	Средње образовање;	22.970.000	2,45%	0	22.970.000
921	Ниже средње образовање	0	0,00%	0	0
			0,00%		0
923	Средње образовање са домом ученика	0	0,00%	0	0
	УКУПНО	937.000.000	100,00%	200.354.500	1.137.354.500

Члан 6.

Члан 6. Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у износима, који су приказани у **ПРИЛОГУ II** Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету за 2021. годину.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 8. Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету мења се и гласи:

Средства буџета у износу од **937.000.000,00** динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од **200.354.500,00** динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и исказују у **ПРИЛОГУ III** Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету за 2021. годину.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

У свему осталом Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Сурдулица за 2021. годину, остаје непромењена.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана 08.12.2021. године, број:400-30/21-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2021.-РЕБАЛАНС II				УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства буџета	извор финан.	Структура %	Остала средства корисника буџета	
		Пренета средства из претходне године		13	0,0%	81.612.500	81.612.500
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	935.800.000		99,9%	118.742.000	1.054.542.000
710000		ПОРЕЗИ	535.952.000	01	57,2%	-	535.952.000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	295.450.000	01	31,5%	-	295.450.000
	711111	Порез на зараде	243.000.000	01	25,9%		243.000.000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа премастварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	200.000	01	0,0%		200.000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа премапаушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	11.000.000	01	1,2%		11.000.000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа премастварно оствареном приходу самоопорезивањем	15.500.000	01	1,7%		15.500.000
	711143	Порез на приходе од непокретности					-
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	250.000	01	0,0%		250.000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе					-
	711147	Порез на земљиште	500.000	01	0,1%		500.000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе					-
	711161	Порез на приходе од осигурања лица					-
	711180	Самодоприноси					-
	711191	Порез на остале приходе	18.000.000	01	1,9%		18.000.000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	7.000.000	01	0,7%		7.000.000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	60.500.000	01	6,5%	-	60.500.000
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	22.000.000	01	2,3%		22.000.000
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	25.000.000	01	2,7%		25.000.000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3.700.000	01	0,4%		3.700.000

	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	8.000.000	01	0,9%		8.000.000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.800.000	01	0,2%		1.800.000
	713611	Порез на акције на име и уделе					-
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	155.002.000	01	16,5%	-	155.002.000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)					-
	714512	Посебна такса за регистрацију одређених моторних возила					-
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	11.000.000	01	1,2%		11.000.000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	250.000	01	0,0%		250.000
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног опада	800.000		0,1%		800.000
	714552	Боравишна такса	300.000	01	0,0%		300.000
	714553	Боравишна такса по решењу ЈЛС	300.000		0,0%		300.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	6.200.000		0,7%		6.200.000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаћерациности	1.500.000		0,2%		1.500.000
	714566	Накнада за коришћење јавних површина за оглашавање засопствене потребе или за потребе других лица	3.500.000		0,4%		3.500.000
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова изградњу	22.000		0,0%		22.000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	30.000		0,0%		30.000
	714591	Посебна накнада за употребу општинског пута	130.500.000		13,9%		130.500.000
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. На општинском путу и улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	600.000				600.000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	25.000.000	01	2,7%	-	25.000.000

	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	25.000.000	01	2,7%		25.000.000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	337.403.000		36,0%	83.913.000	421.316.000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	8.230.000	06	0,9%	46.300.000	54.530.000
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	2.500.000	06	0,3%	20.300.000	22.800.000
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	5.730.000	06	0,6%	26.000.000	31.730.000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	329.173.000		35,1%	37.613.000	366.786.000
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	287.025.000	01	30,6%		287.025.000
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	17.148.000	07	1,8%	21.743.000	38.891.000
	733251	Капитални трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	25.000.000	07	2,7%	15.870.000	40.870.000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	59.945.000		6,4%	34.379.000	94.324.000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	50.555.000	01	5,4%	25.000	50.580.000
	741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака					-
	741414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општина				25.000	25.000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	500.000		0,1%		500.000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	50.000	01	0,0%		50.000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта		01	0,0%		-
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности					-
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења					-
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.000.000	01	0,2%		2.000.000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	5.000		0,0%		5.000
	741541	Комунална такса за коришћење обала у пословне сврхе	2.000.000				2.000.000
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	45.000.000		4,8%		45.000.000

	741596	Накнада за коришћење дрвета	1.000.000		0,1%		1.000.000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2.920.000	01	0,3%	7.754.000	10.674.000
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	50.000				50.000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине				2.170.000	2.170.000
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини који користе општине и индиректни корисници њиховог буџета					-
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	100.000	01	0,0%		100.000
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	60.000				60.000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине					-
	742251	Општинске административне таксе	110.000	01	0,0%		110.000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	300.000	01	0,0%		300.000
	742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова					-
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општине	700.000	01	0,1%		700.000
	742342	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице					-
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације Општине	1.600.000	01	0,2%	5.584.000	7.184.000
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима					-
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.875.000	01	0,4%	-	3.875.000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.500.000	01	0,4%		3.500.000
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000	01	0,0%		300.000
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општине	5.000	01	0,0%		5.000
	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединице локалне самоуправе	70.000	01	0,0%		70.000

744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	08	0,0%	26.015.000	26.015.000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине				26.015.000	26.015.000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.595.000	01	0,3%	585.000	3.180.000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.595.000	01	0,3%	585.000	3.180.000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2.500.000		0,3%	450.000	2.950.000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2.500.000		0,3%	450.000	2.950.000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.500.000		0,3%	450.000	2.950.000
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-			-	-
	791110	Приходи из буџета					-
		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.200.000	01	0,1%	-	1.200.000
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	700.000	01	0,1%		700.000
	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	500.000	01	0,1%		500.000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-			-	-
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-			-	-
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина					-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	-			-	-
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова					-
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	937.000.000		100,0%	118.742.000	1.054.542.000
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	937.000.000		100,0%	200.354.500	1.137.354.500

4. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА ЗА 2021 ГОДИНУ -РЕБАЛАНС II

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљна вредност 2021.	Циљна вредност 2022.	Циљна вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
1 – Становање, развој и просторно планирање	1101			38.534.700	39.228.325	39.934.434	2.120.000	36.414.700	38.534.700
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	36.914.700	37.579.165	38.255.590	1.600.000	35.314.700	36.914.700
7002	1101	Стварање предуслова за развој инфраструктуре у функцији економског	Израђен и усвојен детаљне регулације "Хотел"	800.000	814.400	829.059	400.000	400.000	800.000
7003	1101	Стварање предуслова за развој инфраструктуре у функцији економског развоја кроз израду детаљне пројектне документације	Израђена	820.000	834.760	849.786	120.000	700.000	820.000
				0	0	0			0
2 - Комунална делатност	1102			86.018.000	87.566.324	89.142.518	86.018.000	0	86.018.000
Управљање /одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде Укупан број замена светиљки након пуцања лампи на годишњој бази	27.840.000	28.341.120	28.851.260	27.840.000		27.840.000
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	3.600.000	3.664.800	3.730.766	3.600.000		3.600.000
Одржавање чистоће на површинама	0003	Максимална могућа покривеност насеља И територије услугама одржавање чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно – прометних	25.218.000	25.671.924	26.134.019	25.218.000		25.218.000

јавне намене			површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)						
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица Јавне површине на којима је рађена дератизација (у км2) Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	1.200.000	1.221.600	1.243.589	1.200.000		1.200.000
Подршка за спровођење комуналне политике у локалној заједници	0008	Унапређење услова живота корисника комуналних услуга	Број корисника субвенције у односу на укупан број грађана	22.050.000	22.446.900	22.850.944	22.050.000		22.050.000
5010	1102	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	200.000	203.600	207.265	200.000		200.000
5011	1102	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број корисника новоизграђене водоводне мреже	3.400.000	3.461.200	3.523.502	3.400.000		3.400.000
5012	1102	Унапређење квалитета снабевања електричном енергијом	Број кварова не електро мрежи	2.510.000	2.555.180	2.601.173	2.510.000		2.510.000
3- Локални економски развој	1501			0	0	0	0	0	0
Подршка економском развоју и промоција предузетништва	0003	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији општине	Број отворених предузетничких радњи	0	0	0			0
П 5.3.1	1501	Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима за	Број нових производа развијених уз финансијску подршку	0	0	0	0		0
4- Развој туризма	1502			39.592.800	40.305.470	41.030.969	36.382.800	3.210.000	39.592.800
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине	Број уређених и на адекватан начин обележених- (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	35.182.800	35.816.090	36.460.780	33.282.800	1.900.000	35.182.800
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине Сурдулица у земљи и	4.410.000	4.489.380	4.570.189	3.100.000	1.310.000	4.410.000

			иностранству						
5 – Пољопривреда и рурални развој	0101			6.480.000	6.596.640	6.715.380	6.480.000	0	6.480.000
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији града/општине	4.380.000	4.458.840	4.539.099	4.380.000		4.380.000
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава који су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	2.100.000	2.137.800	2.176.280	2.100.000	0	2.100.000
6 - Заштита животне средине	0401			139.797.700	142.314.059	145.561.029	75.087.700	64.710.000	139.797.700
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	95.847.700	97.572.959	99.329.272	70.487.700	25.360.000	95.847.700
		стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен план квалитета ваздуха						
			Усвојен план заштите од буке						
7001	0401	Заштита животне средине	Набавка мултифункционалног возила за заштиту животне средине	30.600.000	31.150.800	32.396.832	4.600.000	26.000.000	30.600.000
4023	0401	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	600.000	610.800	621.794		600.000	600.000
			% покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у						
5006	0401			800.000	814.400	829.059	0	800.000	800.000
5007	0401			2.850.000	2.901.300	2.953.523	0	2.850.000	2.850.000
5008	0401			6.400.000	6.515.200	6.632.474	0	6.400.000	6.400.000

5009	0401			2.700.000	2.748.600	2.798.075	0	2.700.000	2.700.000
					0	0			
7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701			107.375.000	109.307.750	111.275.290	67.725.000	39.650.000	107.375.000
Одржавање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и реконструкцију	23.060.000	23.475.080	23.897.631	23.060.000		23.060.000
5003	0701	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних или реконструисаних улица	8.415.000	8.566.470	8.720.666	415.000	8.000.000	8.415.000
5004	0701			12.000.000	12.216.000	12.435.888	12.000.000		12.000.000
5005	0701	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара новоизграђених путева	17.500.000	17.815.000	18.135.670	10.500.000	7.000.000	17.500.000
			Број километара санираних или реконструисаних улица изграђене НН мреже						
5015	0701			1.200.000	1.221.600	1.243.589	1.200.000		1.200.000
4021	0701			45.200.000	46.013.600	46.841.845	20.550.000	24.650.000	45.200.000
4022	0701			0	0	0		0	0
						0	0		
8 – Предшколско васпитање и образовање	2001			95.312.000	97.027.616	98.774.113	80.897.000	14.415.000	95.312.000

Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	0001	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, ппш)	95.012.000	96.722.216	98.463.216	80.897.000	14.115.000	95.012.000
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	% стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника						
4012	2001	Афирмација дечијих права и стваралаштва, унапређење пружених услуга Установе	Број одржаних манифестација	300.000	305.400	310.897		300.000	300.000
9 – Основно образовање и васпитање	2002			49.150.000	50.034.700	50.935.325	49.150.000	0	49.150.000
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Обухват деце основним образовањем разложеним по полу	48.660.000	49.535.880	50.427.526	48.660.000		48.660.000
		Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем							
4013	2002	Унапређен квалитет основног образовања	Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима(разврстани по полу)	250.000	254.500	259.081	250.000		250.000
4014	2002	Унапређен квалитет основног образовања	Процент ученика који је носио оцаВукове дипломе(разврстани по полу)	240.000	244.320	248.718	240.000		240.000
				0	0	0			0
10 – Средње образовање и васпитање	2003			22.970.000	23.383.460	23.804.362	22.970.000	0	22.970.000
Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Стопа прекида средњег образовања	18.440.000	18.771.920	19.109.815	18.440.000		18.440.000
		Повећање обухвата деце средњошколског образовања и васпитања							

			разложена по полу						
4015	2003	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у средњим школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0			0
4016	2003	Унапређен квалитет средњег образовања	Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима (разврстани по полу)	130.000	132.340	134.722	130.000		130.000
5002	2003	Смањење расхода за енергију	Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима	4.400.000	4.479.200	4.559.826	4.400.000		4.400.000
11 - Социјална и деџа заштита	0901			51.068.000	51.987.224	52.922.994	37.057.500	14.010.500	51.068.000
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	7.778.000	7.918.004	8.060.528	7.300.000	478.000	7.778.000
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	Обезбеђење услуга смештаја	Број корисника услуга смештаја/прихвати лишта	100.000	101.800	103.632	100.000		100.000
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	5.900.000	6.006.200	6.114.312	5.900.000		5.900.000
Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0004	Поддршка развоју мреже услуге социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	Број корисника саветодавно-терапијских и социо - едукативних услуга у заједници	2.950.000	3.003.100	3.057.156	2.950.000		2.950.000
Поддршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво	2.700.000	2.748.600	2.798.075	2.700.000		2.700.000
Поддршка деци и породицама децом	0006	Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број корисника услуга	4.600.000	4.682.800	4.767.090	4.600.000		4.600.000
Поддршка рађању	0007	Поддршка породицама да остваре жељени број деце	Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном	6.300.000	6.413.400	6.528.841	6.300.000		6.300.000

и родитељству			детету						
4001	0901	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника других мера материјалне подршке (нпр набавка огрева и слично) у односу на укупан број грађана	1.100.000	1.119.800	1.139.956	55.000	1.045.000	1.100.000
4002	0901	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника других мера материјалне подршке (нпр набавка огрева и слично) у односу на укупан број грађана	2.850.000	2.901.300	2.953.523	142.500	2.707.500	2.850.000
4003	0901	Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број корисника услуга	5.530.000	5.629.540	5.730.872		5.530.000	5.530.000
4004	0901	Подршка развоју услуга социјалне заштите	Број корисника саветодавно-терапијских и социо - едукативних услуга у заједници	610.000	620.980	632.158	10.000	600.000	610.000
4005	0901	Подршка развоју услуга социјалне заштите	Број корисника саветодавно-терапијских и социо - едукативних услуга у заједници	2.460.000	2.504.280	2.549.357	660.000	1.800.000	2.460.000
4006	0901	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	2.230.000	2.270.140	2.311.003	2.230.000		2.230.000
4024	0901	Подршка развоју услуга социјалне заштите	Број корисника саветодавно-терапијских и социо - едукативних услуга у заједници	5.960.000	6.067.280	6.176.491	4.110.000	1.850.000	5.960.000
					0	0			
12 - Здравствена заштита	1801			12.350.000	12.572.300	12.798.601	12.350.000	0	12.350.000
Мртвозорство	0002	Утврђивање узрока смрти	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета за услуге утврђивања узрока смрти	750.000	763.500	777.243	750.000		750.000
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за унапређење и очување здравља становништва	% реализованих посебних програма из области јавног здравља	9.700.000	9.874.600	10.052.343	9.700.000		9.700.000
5001	1801	Стварање услова за унапређење и очување здравља становништва	% реализованих посебних програма и пројеката из области	1.900.000	1.934.200	1.969.016	1.900.000	0	1.900.000

			јавног здравља						
13 - Развој културе и информисања	1201			90.230.000	91.854.140	93.507.515	67.536.000	22.694.000	90.230.000
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	43.583.000	44.367.494	45.166.109	40.523.000	3.060.000	43.583.000
		Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	% учешћа трошкова зарада у буџету установе културе % учешћа издвајања закултурне програме у буџету установе културе						
		Унапређење ефикасности установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број становника % учешћа сопствених прихода у буџету установе културе						
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	5.234.000	5.328.212	5.424.120	5.216.000	18.000	5.234.000
		Регионални развој аматерског позоришта- Дечија омладинска вечерња сцена	Број пријављених позоришних група Број извођача на дан извођења Број продатих карата						
		Унапређење културних садржаја	Нграде, поклони Учешће активиста одговорних за техничку реализацију пројекта						
		Повећање интересовања грађана за развој културе и	Број чланова библиотеке у односу на укупан број становника општине						
		Подстицање развоја културе код младих	Број реализованих програма за младе						
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног	3.850.000	3.919.300	3.989.847	3.850.000		3.850.000

			информисања						
Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0005	Унапређење права националних мањина за информисање на сопственом језику	Број пројеката/ програма мултијезичког карактера	100.000	101.800	103.632	100.000		100.000
4008	1201	Регионални развој аматерских трубачких оркестра-пионирски, омладински сениорски	Број пријављених оркестара	6.910.000	7.034.380	7.160.999	6.910.000	0	6.910.000
			Број извођених песама						
			Пласман						
		Подстицање развија културе код деце, младих и друга заинтересована лица	Медијска подршка, рекламе, плакете плакете Публика						
Унапређење културних садржаја	Уметничко културни забавни програм Жири-стручни три категорије								
4009	1201	Очување и заштита културног наслеђа	Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа са комплетном пројектно-техничком документацијом за реконструкцију	3.170.000	3.227.060	3.285.147	115.000	3.055.000	3.170.000
4010	1201	Популисање књиге и читања, стицање и развијање читалачких навика и унапређење културних садржаја општине	Повећан број посетилаца на културним догађајима	213.000	216.834	220.737	172.000	41.000	213.000
		Подстицање развоја културе код младих,	повећан број младих који узимају учешће у реализацији културних догађаја						
4011	1201	читања, стицање и развијање читалачких	Повећан број посетилаца на културним догађајима	3.000.000	3.054.000	3.108.972	3.000.000		3.000.000
7004	1201	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	13.500.000	13.743.000	13.990.374	3.000.000	10.500.000	13.500.000

5013	1201	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама	1.000.000	1.018.000	1.036.324	1.000.000	0	1.000.000
7005	1201	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма или пројеката који промовишу локално културно наслеђе	0	0	0			0
4025	1201	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма или пројеката који промовишу локално културно наслеђе	9.100.000	9.263.800	9.430.548	3.500.000	5.600.000	9.100.000
4025	1201	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма или пројеката који промовишу локално културно наслеђе	570.000	580.260	590.705	150.000	420.000	570.000
14 - Развој спорта и омладине	1301			142.330.000	139.140.240	141.644.764	141.880.000	450.000	142.330.000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број потписаних уговора са спортским удружењима						
		Обезбеђени услови за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број чланова спортских организација и удружења разложених према полу	136.130.000	138.580.340	141.074.786	135.680.000	450.000	136.130.000
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих жена корисника услуга	50.000	50.900	51.816	50.000		50.000
4007	1301	Обезбеђени услови за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	500.000	509.000	518.162	500.000		500.000
5014	1301	Обезбеђени услови за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	5.650.000	5.751.700	5.855.231	5.650.000		5.650.000
15 – Опште услуге локалне	0602			213.882.060	217.731.937	221.651.112	209.081.760	4.800.300	213.882.060

самоуправе									
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	146.237.500	148.869.775	151.549.431	146.237.500		146.237.500
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива односно предлога МЗ према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	14.900.000	15.168.200	15.441.228	13.900.000	1.000.000	14.900.000
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима < или=15%	26.770.000	27.251.860	27.742.393	26.770.000		26.770.000
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	8.085.000	8.230.530	8.378.680	8.085.000		8.085.000
		Заштита права грађана	Укупан број пружене правне помоћи која је дата грађанима изражена по потпуној структури националних мањина који се финансирају из буџета општине						
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници		1.100.000	1.119.800	1.139.956	1.100.000		1.100.000
Текућа буџетска резерва	0009			7.739.260	7.878.567	8.020.381	7.739.260		7.739.260
Стална буџетска резерва	0010			1.000.000	1.018.000	1.036.324	1.000.000		1.000.000
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и др непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	3.000.000	3.054.000	3.108.972	3.000.000		3.000.000
		Обезбеђено задовољавање потреба							

4017	0602	и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива односно предлога МЗ према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	600.000	610.800	621.794	600.000		600.000
4018	0602	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	% остварења програма националних мањина који се финансирају из буџета општине	0	0	0			0
4019	0602	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	% остварења програма националних мањина који се финансирају из буџета општине	1.300.000	1.323.400	1.347.221	650.000	650.000	1.300.000
4020	0602	Унапређење безбедности саобраћаја у 2020	% смањења саобраћајних незгода у односу на претходне године	3.150.300	3.207.005	3.264.731		3.150.300	3.150.300
16 – Политички систем локалне самоуправе	2101			42.264.240	43.024.996	43.799.446	42.264.240	0	42.264.240
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање Локалне скупштине	Број седница скупштина	16.608.500	16.907.453	17.211.787	16.608.500		16.608.500
			Број усвојених аката						
			Број жена, односно мушкараца који чине Скупштину и њихово процентуално учешће у разматрању предлога одлука на седницама већа						
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	25.655.740	26.117.543	26.587.659	25.655.740		25.655.740
			Број усвојених аката						
			Број жена, односно мушкараца који чине општинско веће и њихово						

			процентуално учешће у разматрању предлога одлука на седницама већа									
УКУПНО:							1.137.354.500	1.152.075.181	1.173.497.852	937.000.000	200.354.500	1.137.354.500

Прилог III

Организациона класификација	Раздео	Глава	Словна ознака	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета - РЕБАЛАНС П 2021	Остала средства корисника буџета - РЕБАЛАНС П 2021	Укупна јавна средства - РЕБАЛАНС П 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1								СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
96384			R	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	1	1		2101-0001				Функционисање Скупштине Општине			
					111			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				2101-0001	111	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (Износ од 4.916.000 мења се и гласи 3.266.000)	3,266,000		3,266,000
				2101-0001	111	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца (Износ од 818.000 мења се и гласи 548.000)	548,000		548,000
				2101-0001	111	3	414	Социјална давања запосленима (Износ од 50.000 мења се и гласи 175.000)	175,000		175,000
				2101-0001	111	4	415	Накнада трошкова за запослене	50,000		50,000
				2101-0001	111	5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	135,000		135,000
				2101-0001	111	6	421	Стални трошкови	45,000		45,000
				2101-0001	111	7	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
				2101-0001	111	8	423	Услуге по уговору (Износ од 10.113.500 мења се и	11,706,500		11,706,500

				гласи 11.706.500)			
2101-0001	111	9	424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
2101-0001	111	10	426	Материјал	100,000		100,000
2101-0001	111	11	481	Дотације невладиним организацијама-политички субјекти (Износ од 336.000 мења се и гласи 373.000)	373,000		373,000
Свега за програмску активност 2101-0001					16,608,500	0	16,608,500
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета.....16.608.500					16,608,500	0	16,608,500

96386	2	2		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
R	2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002			Функционисање извршних органа			
	2101-0002	111		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
	2101-0002	111	12	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (Износ од 5.818.270 мења се и гласи 6.189.270)	6,189,270		6,189,270
	2101-0002	111	13	412 Социјални доприноси на терет послодавца (Износ од 968.970 мења се и гласи 1.030.470)	1,030,470		1,030,470
	2101-0002	111	14	414 Социјална давања запосленима (Износ од 85.000 мења се и гласи 150.000)	150,000		150,000
	2101-0002	111	15	415 Накнада трошкова за запослене	45,000		45,000
	2101-0002	111	16	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000		200,000
	2101-0002	111	17	421 Стални трошкови	120,000		120,000
	2101-0002	111	18	422 Трошкови путовања	15,000		15,000
	2101-0002	111	19	423 Услуге по уговору	3,090,000		3,090,000
	2101-0002	111	20	426 Материјал (Износ од 100.000 мења се и гласи 120.000)	120,000		120,000
	2101-0002	111	21	472 Накнада за социјалну заштиту (Износ од 4.500.000 мења се и	5,500,000		5,500,000

			гласи 5.500.000)			
			Свега за програмску активност 2101-0002	16,459,740	0	16,459,740
			СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета... 16.459.740	16,459,740	0	16,459,740

96385	3	3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			R 2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0002		Функционисање извршних органа				
				111	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
			2101-0002	111	22	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,074,000		3,074,000
			2101-0002	111	23	412 Социјални доприноси на терет послодавца	512,000		512,000
			2101-0002	111	23/I	414 Социјална давања запосленима (Додаје се износ од 100.000)	100,000		100,000
			2101-0002	111	24	416 Награде запосленима и остали посебни расходи (Износ од 100.000 мења се и гласи 200.000)	200,000		200,000
			2101-0002	111	25	422 Трошкови путовања	10,000		10,000
			2101-0002	111	26	423 Услуге по уговору (Износ од 3.000.000 мења се и гласи 3.300.000)	3,300,000		3,300,000
			2101-0002	111	27	472 Накнада за социјалну заштиту (Износ од 1.500.000 дин . мења се и гласи 2.000.000 динара)	2,000,000		2,000,000
						Свега за програмску активност 2101-0002	9,196,000	0	9,196,000
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3 – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...9.196.000	9,196,000	0	9,196,000

96387	4	4			ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА			
			P 0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

0602-0004				Општинско јавно правобранилаштво			
	330			Судови			
0602-0004	330	28	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (Износ од 2.907.000 мења се и гласи 2.938.000)	2,938,000		2,938,000
0602-0004	330	29	412	Социјални доприноси на терет послодавца (Износ од 484.000 мења се и гласи 489.000)	489,000		489,000
0602-0004	330	30	414	Социјална давања запосленима (Износ од 70.000 мења се и гласи 320.000)	320,000		320,000
0602-0004	330	31	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000		10,000
0602-0004	330	32	421	Стални трошкови	100,000		100,000
0602-0004	330	33	423	Услуге по уговору (Износ од 3.768.000 мења се и гласи 4.118.000)	4,118,000		4,118,000
0602-0004	330	34	426	Материјал	80,000		80,000
0602-0004	330	35	512	Машине и опрема	30,000		30,000
Свега за програмску активност 0602-0004					8,085,000	0	8,085,000
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4 - ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...8.085.000</i>					8,085,000	0	8,085,000

07224	5	0					ОПШТИНСКА УПРАВА			
						5.1	<i>Одељење за општу управу и јавне службе</i>			
70707			L	0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
	5	1		0901-0001			ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ			
					070		<i>Социјалне помоћи угроженом становништву неklasификоване на другом месту</i>			
				0901-0001	070	36	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000	400,000
							Укупно за функцију 070	400,000	400,000	
					090		<i>Социјална заштита неklasификована на друг. месту</i>			

	5	1	0901-0001	090	37	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (трошкови везани за живот и рад избеглих и интерно расељених лица)	500,000	478,000	978,000
							Укупно за функцију 090	500,000	478,000	978,000
							Свега за програмску активност 0901-0001 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета....900.000</i> <i>Извор финанс. - 07 трансфери од других нивоа власти478.000</i>	900,000	478,000	1,378,000
70707							Пројекат “Помоћ породицама избеглица кроз набавку грађевинског материјала ”			
	5	1	L 0901-4001	090			<i>Социјална заштита неklasификована на друг. месту</i>			
					472	Накнада за социјалну заштиту	55,000	1,045,000	1,100,000	
						Свега за Пројекат 4001 <i>Извор финан. 01 - општи приходи и примања буџета....55.000</i> <i>Извори финан. 13 - пренета неутрошена средства.... 1.045.000</i>	55,000	1,045,000	1,100,000	
70707							Пројекат “Помоћ породицама интерно расељених лица кроз набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта ”			
	5	1	L 0901-4002	090			<i>Социјална заштита неklasификована на друг. месту</i>			
					472	Накнада за социјалну заштиту	142,500	2,707,500	2,850,000	

Свега за Пројекат 4002 Извор финан. 01 - општи приходи и примања буџета.....142.500 Извори финан. 13 - пренета неутрошена средства..... 1.567.500 Извор финан. 07 - трансвери од другог нивоа власти... 1.140.000	142,500	2,707,500	2,850,000
--	---------	-----------	-----------

70707	5	1	L	0901-0003		Дневне услуге у заједници					
					010	Болест и инвалидност					
				0901-0003	010	40	481	Дотације невладиним организацијама (Износ од 3.000.000 мења се и гласи 3.515.000)	3,515,000		3,515,000
								Укупно за функцију 010	3,515,000	0	3,515,000
70707	5	1	L	0901-0003		Дневне услуге у заједници					
					020	Старост					
				0901-0003	020	41	481	Дотације невладиним организацијама (Износ од 2.900.000 мења се и гласи 2.635.000)	2,635,000		2,635,000
								Укупно за функцију 020	2,635,000	0	2,635,000
								Свега за програмску активност 0901-0003 Извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета.....6.150.000	6,150,000	0	6,150,000
70707	5	1	L	0901-4003		Пројекат “ Помоћ у кући”					
					010	Болест и инвалидност					
					010	42	472	Накнада за социјалну заштиту	0	5,530,000	5,530,000
								Свега за Пројекат 4003 Извор финан. 01 - општи приходи и примања буџета. Извори финан. 13 - пренета неутрошена средства ... 2.580.000 извор финан. 07 - трансфери од другог нивоа власти...2.950.000	0	5,530,000	5,530,000

70707	5	1	L	0901-4004			Пројекат “ Повећање обима и квалитета услуга Помоћи у кући у општини Сурдулица”					
					010			<i>Болест и инвалидност</i>				
					010	43	465	Остале донације дотације и трансвери	10,000	600,000	610,000	
								Свега за Пројекат 4004 <i>Извор финан. 01 - општи приходи и примања буџета.....10.000</i> <i>Извори финан. 06 - донација од међународних организација ...600.000</i>	10,000	600,000	610,000	
								САВЕТОДАВНО ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ				
70707	5	1	L	0901-0004	040		<i>Породица и деца</i>					
					0901-0004	040	44	423	Услуге по уговору (<i>Износ од 2.700.000 мења се и гласи 700.000</i>)	700,000		700,000
					0901-0004	040	45	481	Дотације невладиним организацијама (<i>Износ од 2.250.000 мења се и гласи 2.000.000</i>)	2,000,000		2,000,000
								Свега за програмску активност 0901-0004 <i>Извор финан. - 01 општи приходи и примања буџета...2.700.000</i>	2,700,000	0	2,700,000	
70707	5	1	L	0901-4005	040		Пројекат “ Тестирање/пилотирање иновативних социјалних услуга у општини Сурдулица”					
					040	46	465	Остале донације дотације и трансфери	660,000	1,800,000	2,460,000	
								Свега за Пројекат 4005 <i>Извор финан. 01 - општи приходи и примања буџета... 660.000</i> <i>Извори финан. 07 - трансфери др. нивоа власти ... 1.800.000</i>	660,000	1,800,000	2,460,000	
70707	5	1	L	0901-4024			Пројекат “ Деца иду у школу”					

040			<i>Породица и деца</i>			
040	46/1	465	Остале донације дотације и трансфери	4,110,000	1,850,000	5,960,000
Свега за Пројекат 4005 <i>Извор финан. 01 - општи приходи и примања буџета... 4.110.000</i> <i>Извори финан. 06 - донације од међ.организација... .. 1.850.000</i>				4,110,000	1,850,000	5,960,000

70707	5	1	L	0901-0006			Подршка деци и породици са децом				
				040			<i>Породица и деца</i>				
				0901-0006	040	47	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	300,000		300,000
				0901-0006	040	48	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1,200,000		1,200,000
				0901-0006	040	49	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
				0901-0006	040	50	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета (Износ од 4.100.000 мења се и гласи 3.000.000)	3,000,000		3,000,000
				Свега за програмску активност 0901-0006 <i>Извор финан. - 01 општи приходи и примања буџета...4.600.000</i>			4,600,000	0	4,600,000		

70707	5	1	L	0901-0007			ПОДРШКА РАЂАЊУ И РОДИТЕЉСТВУ				
				040			<i>Породица и деца</i>				
				0901-0007	040	51	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	50,000		50,000
				0901-0007	040	52	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета (Износ од 3.750.000 мења се и гласи 5.750.000)	5,750,000		5,750,000
				0901-0007	040	53	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета:	500,000		500,000
				Свега за програмску активност 0901-0007 <i>Извор финан. - 01 општи приходи и примања буџета...6.300.000</i>			6,300,000	0	6,300,000		

70707	5	1	L	0901-0001								
						ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД Једнократне помоћи и други облици помоћи						
					070	Социјалне помоћи угроженом становништву неklasификоване на другом месту						
					0901-0001	070	54	463	Трансфери другим нивоима власти	6,400,000		6,400,000
Свега за програмску активност 0901-0001 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...6.400.000						6,400,000	0	6,400,000				
70707	5	1	L	0901-0002								
						ПОРОДИЧНИ И ДОМСКИ СМЕШТАЈ Прихватилиште и друге врсте смештаја						
					090	Социјална заштита неklasификована на друг. месту						
					0901-0002	090	55	463	Трансфери другим нивоима власти Ова апропријација намењена је за : - Установу "Центар за социјални рад" (Средства намењена за смештај лица у прихватилишта)	100,000		100,000
Свега за програмску активност 0901-0002 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...100.000						100,000	0	100,000				
70707	5	1	L	0901-4006								
						Пројекат " Дневни центар Бело Поље"						
					090	Социјална заштита неklasификована на друг. месту						
					0901-4006	090	56	421	Стални трошкови	80,000		80,000
					0901-4006	090	57	423	Услуге по уговору	2,000,000		2,000,000
0901-4006	090	58	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000					

				0901-4006	090	59	426	Материјал	50,000			50,000
								Свега за Пројекат 4006 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...2.230.000</i>	2,230,000	0		2,230,000
70707	5	1	L	0901-0005				ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА				
					090			<i>Социјална заштита неklasификована на друг. месту</i>				
				0901-0005	090	60	481	Дотације невладиним организацијама Ова апропријација је намењена за: Црвени крст	2,700,000			2,700,000
								Свега за програмску активност 0901-0005 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...2.700.000</i>	2,700,000	0		2,700,000
								Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 11: <i>извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета..... 37.057.500</i> <i>извор финанс. 07 - трансфери других нивоа власти..... 6.368.000</i> <i>извори</i> <i>финан. 06 - донација од међународних организација ... 2.450.000</i> <i>извор финан 13 - пренета неутрошена средства..... 5.192.500</i>	37,057,500	14,010,500		51,068,000

07224	5	0	M	1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
				1801-5001				Пројекат "Пројектовање, навабка, испорука, монтажа опреме и изградња котларнице ЗЦ Сурдулица				
					620			<i>Развој заједнице</i>				
				1801-5001	620	61	423	Услуге по уговору (<i>Износ од 500.000 мења се и гласи 100.000</i>)	100,000			100,000
				1801-5001	620	62	511	Зграде и грађевински објекти (<i>Износ од 3.000.000 мења се и</i>	1,800,000			1,800,000

	гласи 1.800.000)			
Свега за Пројекат 5001 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...1.900.000</i> <i>Извор финанс. 07 - трансфери других нивоа власти ...</i>		1,900,000	0	1,900,000

07224 5 0 М 1801-0002

	МРТВОЗОРСТВО			
	<i>Остале медицинске услуге</i>			
	Специјализоване услуге Ова апропријација намењена је за: Послови за одређивање доктора у вези утврђивања времена и узрока смрти(мртвозорство) (Износ од 500.000 мења се и гласи 750.000)	750,000		750,000
Свега за програмску активност 1801-0002 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета... 750.000</i>		750,000	0	750,000

07224 5 0 М 1801-0003

	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ			
	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље			
	<i>Остале медицинске услуге</i>			
	1801-0003 721 64 421 Стални трошкови	100,000		100,000
	1801-0003 721 65 423 Услуге по уговору	1,500,000		1,500,000
	1801-0003 721 66 424 Специјализоване услуге	200,000		200,000
	1801-0003 721 67 426 Материјал	2,000,000		2,000,000
	1801-0003 721 67/1 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета (на основу усвојеног амандмана увећана средства за помоћ породици или појединцу који су материјално погођени услед болести изазване вирусом ковид 19)	4,500,000		4,500,000
	1801-0003 721 68 512 Машине и опрема	1,200,000		1,200,000

						Укупно за функцију 721	9,500,000	0	9,500,000			
		740				<i>Услуге јавног здравства</i>						
1801-0003		740	69	464		Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	200,000		200,000			
						Укупно за функцију 740	200,000		200,000			
						Свега за програмску активност 1801-0003 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета 9.700.000</i>	9,700,000	0	9,700,000			
						Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 12 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...12.350.000 извор финан. 07 - трансфери других нивоа власти.../	12,350,000	0	12,350,000			
70717	5	2	О	1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
				1301-0001		ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА						
		810				<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				1301-0001	810	70	481		Дотације невладиним организацијама	121,850,000	0	121,850,000
									Свега за програмску активност 1301-0001 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...121.850.000</i>	121,850,000	0	121,850,000
70717	5	2	О	1301-4007		Пројекат " Пројектно финансирање спорта"						
		810				<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				1301-	810	71	481		Дотације невладиним	500,000	0	500,000

4007

	организацијама			
Свега за Пројекат 4007				
<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...500.000</i>		500,000	0	500,000

70717 5 2 O 1301-0005

810

1301-0005

1301-0005

1301-0005

1301-0005

1301-0005

	ПА 0005- СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ (КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ)					
	<i>Услуге рекреације и спорта</i>					
810	72	421	Стални трошкови (Износ од 200.000 мења се и гласи 50.000)	50,000		50,000
	73	422	Трошкови путовања			0
	74	423	Услуге по уговору			0
	75	424	Специјализоване услуге			0
	76	426	Материјал			0
Свега за за програмску активност 1301-0005						
<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...50.000</i>				50,000	0	50,000
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 14 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета122.400.000 извор финан. 07 - трансфери других нивоа вл.../				122,400,000	0	122,400,000

07257 5 3 N 1201

1201-0001

	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ			
5.1.1	СУРДУЛИЧКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			

	820			Услуге културе				
1201-0001	820	77	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (Износ од 7.558.000 мења се и гласи 8.205.000)	8,205,000			8,205,000
1201-0001	820	78	412	Социјални доприноси на терет послодавца (Износ од 1.258.000 мења се и гласи 1.351.000)	1,351,000			1,351,000
1201-0001	820	79	414	Социјална давања запосленима (Износ од 310.000 мења се и гласи 670.000)	670,000	100,000		770,000
1201-0001	820	80	415	Накнаде трошкова за запослене (Износ од 50.000 мења се и гласи 130.000)	130,000			130,000
1201-0001	820	81	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	410,000			410,000
1201-0001	820	82	421	Стални трошкови	1,820,000	80,000		1,900,000
1201-0001	820	83	422	Трошкови путовања	150,000	30,000		180,000
1201-0001	820	84	423	Услуге по уговору	6,540,000	30,000		6,570,000
1201-0001	820	85	424	Специјализоване услуге	1,780,000	1,450,000		3,230,000
1201-0001	820	86	425	Текуће поправке и одржавање	260,000	350,000		610,000
1201-0001	820	87	426	Материјал	1,850,000	295,000		2,145,000
1201-0001	820	88	482	Порези, обавезне таксе и казне	70,000	5,000		75,000
1201-0001	820	89	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
1201-0001	820	90	512	Машине и опрема	722,000			722,000
1201-0001	820	91	515	Нематеријална имовина		25,000		25,000
Свега за програмску активност 1201-0001								
<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета ...23.958.000</i>					23,958,000	2,365,000		26,323,000
<i>Извор финанс. - 04 сопствени приходи...240.000</i>								
<i>Извор финанс. - 07 трансфери другог нивоа власт...210.000</i>								
<i>Извор финанс. - 08 добровољни</i>								

						<i>тран. од физ. и правних лица..1.915.000</i>				
07257	5	3	N	1201-0002		ПА 0002-ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА				
				820		<i>Услуге културе</i>				
				1201-0002	820	92	422 Трошкови путовања	20,000		20,000
				1201-0002	820	93	423 Услуге по уговору	155,000		155,000
				1201-0002	820	94	424 Специјализоване услуге	15,000		15,000
				1201-0002	820	95	426 Материјал	30,000		30,000
							Свега за програмску активност 1201-0002 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...220.000</i>	220,000	0	220,000
07257	5	3	N	1201-4008		Пројекат: Власинско лето				
				820		<i>Услуге културе</i>				
				1201-4008	820	96	421 Стални трошкови	50,000		
				1201-4008	820	97	422 Трошкови путовања (Износ од 15.000 мења се и гласи 10.000)	10,000		
				1201-4008	820	98	423 Услуге по Уговору (Износ од 2.550.000 мења се и гласи 2.400.000)	2,400,000		
				1201-4008	820	99	424 Специјализоване услуге (Износ од 4.800.000 мења се и гласи 4.150.000)	4,150,000		
				1201-4008	820	100	426 Материјал (Износ од 350.000 мења се и гласи 300.000)	300,000		

								Свега за пројекат 4008 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...6.910.000 Извор финанс. - 07 трансфери другог нивоа власти...../ Извор финанс. - 08 доб. тран. од физичких и правних лица..../	6,910,000	0	6,910,000
07224	5	0	N	1201-4009			Пројекат: Градови у фојусу 2020- Сви СМО МИ КУЛТУРА- опремање Сурдуличког културног центра(Назив пројекта мења се и гласи:" ГРАДОВИ У ФОКУСУ 2021- Сви СМО МИ КУЛТУРА"				
					820		<i>Услуге културе</i>				
				1201-4009	820	100/1	511	Зграде и грађевински објекти	56,000	1,120,000	1,176,000
				1201-4009	820	101	512	Машине и опрема	59,000	1,935,000	1,994,000
								Свега за пројекат 4009 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...115.000 Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства.....755.000 Извор финанс. - 07 трансфери од другог нивоа власти.....2.300.000	115,000	3,055,000	3,170,000
07224	5	0	N	1201-4025				Пројекат: "Традиционалне свечаности код комшија"			
					820			<i>Услуге културе</i>			
				1201-4025	820	101/1	465	Остале дотације, донације и трансфери	3,500,000	5,600,000	9,100,000
								Свега за пројекат 4025 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...3.500.000 Извор финанс. - 06 пренета неутрошена средства.....	3,500,000	5,600,000	9,100,000

						5.600.000				
07224	5	0	N	1201-4026		Пројекат: "Михољски сусрети села"				
				820		Услуге културе				
				1201-4026	820	101/2 423	Услуге по уговору	100,000	420,000	520,000
				1201-4026	820	101/3 426	Материјал	50,000		50,000
							Свега за пројекат 4026			
							Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета.....150.000	150,000	420,000	570,000
							Извор финанс. - 07 трансфери другог нивоа власти..... 420.000			
			N	1201-0001		ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ				
07256	5	4				БИБЛИОТЕКА РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ				
				820		Услуге културе				
				1201-0001	820	102 411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,085,000		6,085,000
				1201-0001	820	103 412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,013,000		1,013,000
				1201-0001	820	104 414	Социјална давања запосленима (Износ од 125.000 мења се и гласи 405.000)	405,000	150,000	555,000
				1201-0001	820	105 415	Накнаде трошкова за запослене	5,000		5,000
				1201-0001	820	106 416	Награде запосленима и остали посебни расходи	513,000		513,000
				1201-0001	820	107 421	Стални трошкови	795,000	65,000	860,000
				1201-0001	820	108 422	Трошкови путовања	20,000	51,000	71,000
				1201-0001	820	109 423	Услуге по уговору	5,226,000	109,000	5,335,000
				1201-0001	820	110 424	Специјализоване услуге	40,000	21,000	61,000

				1201-0001	820	111	425	Текуће поправке и одржавање	54,000	22,000	76,000
				1201-0001	820	112	426	Материјал	200,000	189,000	389,000
				1201-0001	820	113	482	Порези, обавезне таксе и казне	4,000	10,000	14,000
				1201-0001	820	114	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,570,000	5,000	1,575,000
				1201-0001	820	115	512	Машине и опрема	135,000	16,000	151,000
				1201-0001	820	116	515	Нематеријална имовина	100,000	57,000	157,000
				Свега за програмску активност 1201-0001							
				<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...16.165.000</i>							
				<i>Извор финанс. - 04 сопствени приходи..... 545.000</i>				16,165,000	695,000	16,860,000	
				<i>Извор финанс. - 07 трансфери другог нивоа власт..... 150.000</i>							
				<i>Извор финанс. - 08 добровољни трансфери од физичких и правних лица.../</i>							
07256	5	4	N	1201-0002				ПА 0002-ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА			
					820			<i>Услуге културе</i>			
				1201-0002	820	117	423	Услуге по уговору	26,000	18,000	44,000
				1201-0002	820	118	424	Специјализоване услуге			0
				Свега за програмску активност 1201-0002							
				<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета... 26.000</i>				26,000	18,000	44,000	
				<i>Извор финанс. - 04 сопствени приходи.....18.000</i>							
07256	5	4	N	1201-4010				Пројекат: Промоција књижевних дела популисање књига и читања			

Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 13 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...63.536.000 Извор финанс. - 04 сопствени приходи..... 844.000 Извор финанс. - 06 донације од међ.органи.....5.600.000 извор финанс. 07 - трансфери других нивоа власти.....3.080.000 Извор финанс. - 13- пренета неутрошена средства.....755.000 Извор финанс. 08 - текући тран. од физ.и правних лица... 1.915.000	63,536,000	12,194,000	75,730,000
--	------------	------------	------------

07255	5	6	I	2001		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
				2001-0001		ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА					
						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА" НАША РАДОСТ"					
					911	Предшколско образовање					
				2001-0001	911	128	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	59,350,000		59,350,000
				2001-0001	911	129	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,882,000		9,882,000
				2001-0001	911	130	413	Накнаде у природи		350,000	350,000
				2001-0001	911	131	414	Социјална давања запосленима (Износ од 1.895.000 мења се и гласи 3.395.000)	3,395,000	300,000	3,695,000
				2001-0001	911	132	415	Накнаде трошкова за запослене		1,200,000	1,200,000
				2001-0001	911	133	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,950,000		1,950,000
				2001-0001	911	134	421	Стални трошкови	5,720,000	1,005,000	6,725,000

2001-0001	911	135	422	Трошкови путовања		600,000	600,000
2001-0001	911	136	423	Услуге по уговору	200,000	1,280,000	1,480,000
2001-0001	911	137	424	Специјализоване услуге	250,000	1,060,000	1,310,000
2001-0001	911	138	425	Текуће поправке и одржавање		970,000	970,000
2001-0001	911	139	426	Материјал		6,680,000	6,680,000
2001-0001	911	140	482	Порези, обавезне таксе и казне		30,000	30,000
2001-0001	911	141	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		300,000	300,000
2001-0001	911	142	512	Машине и опрема	150,000	320,000	470,000
2001-0001	911	143	515	Нематеријална имовина		20,000	20,000
Свега за програмску активност 2001-0001							
<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...80.897.000</i>							
<i>Извор финанс. - 04 сопствени приходи..... 3.470.000</i>					80,897,000	14,115,000	95,012,000
<i>Извор финанс. - 07 трансфери другог нивоа власт.....10.645.000</i>							
07255	5	6	I	2001-4012	Пројекат: " Дечија недеља"		
				911	Услуге културе		
2001-4012	911	144	423	Услуге по Уговору		220,000	220,000
2001-4012	911	145	424	Специјализоване услуге		30,000	30,000
2001-4012	911	146	426	Материјал		50,000	50,000

Свега за пројекат 2001-4012 Извор финанс. - 04 сопствени приходи...300.000	0	300,000	300,000
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 8 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...80.897.000 Извор финанс. - 04 сопствени приходи..... 3.770.000 извор финан. 07 - трансфери других нивоа власти...10.645.000	80,897,000	14,415,000	95,312,000

70706	5	7	J	2002	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
					ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА							
					912	Основно образовање						
					463	Трансфери осталим нивоима власти						
					2002-0001	912	147	463	ОШ "Вук Караџић"	15,000,000		15,000,000
					2002-0001	912	148	463	ОШ "Ј.Ј.Змај"	13,400,000		13,400,000
					2002-0001	912	149	463	ОШ "Пера Мачкатовац"	6,100,000		6,100,000
					2002-0001	912	150	463	ОШ "Бора Станковић"	5,060,000		5,060,000
					2002-0001	912	151	463	ОШ "Академик Ђорђе Лазаревић"	2,800,000		2,800,000
					2002-0001	912	152	463	ОШ "Свети Сава"	3,300,000		3,300,000
					2002-0001	912	153	463	ОШ "Иво Лола Рибар" (Износ од 2.800.000 мења се и гласи 3.000.000)	3,000,000		3,000,000
					Свега за програмску активност 2002-0001 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...48.660.000					48,660,000	0	48,660,000

2003-0001	920	157	463	ТШ "Никола Тесла" (Износ од 6.740.000 мења се и гласи 8.740.000)	8,740,000		8,740,000
2003-0001	920	158	463	ПШШ "Јосиф Панчић"	7,200,000		7,200,000
Свега за за програмску активност 2003-0001 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...18.440.000</i>					18,440,000	0	18,440,000

07224	5	0	К	2003-4015						
						Пројекат "Светосавске награде"				
					920	<i>Средње образовање</i>				
				2003-4015	920	159	472	Накнаде из буџета за образовање (Износ од 500.000-БРИШЕ СЕ)	0	0
Свега за Пројекат 2003-4015 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета..</i>							0	0	0	

07224	5	0	К	2003-4016						
							Пројекат "Вукове награде"			
					920	<i>Средње образовање</i>				
				2003-4016	920	160	472	Накнаде из буџета за образовање (Износ од 300.000 мења се и гласи 130.000)	0	130,000
Свега за Пројекат 2003-4016 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...130.000</i>							130,000	0	130,000	

07224	5	0	К	2003-5002						
							Пројекат "Енергетска санација зграде ПШШ Јосиф Панчић"			
					920	<i>Средње образовање</i>				
				2003-5002	920	161	465	Остале донације, дотације и трансфери (Износ од 8.160.000 мења се и гласи 4.400.000, износ од 9.005.000 из извора 07-БРИШЕ СЕ)	4,400,000	4,400,000

Свега за Пројекат 2003-5002 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...4.400.000 Извор финанс. - 07 трансфери других нивоа власти	4,400,000	0	4,400,000
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 10 Извор финанс. 01 општи приходи и примања буџ...22.970.000 Извор финанс. 07 - трансфери других нивоа вл...	22,970,000	0	22,970,000
Свега за ПОДГЛАВУ 5.1 П11+ П 15+ П12+П14+П13+ П8+П9+П10 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...388.360.500 Извор финанс. - 04 сопствени приходи..... 4.614.000 Извор финанс. - 06 донације од међ.организација..... 8.050.000 извор финанс. 07 - трансфери других нивоа власти.... 20.093.000 Извор финанс. 08 - добровољни тран. од физ. и правних лица.1.915.000 Извор финанс. -13-пренета неутрошена средства..... 5.947.500	388,360,500	40,619,500	428,980,000

07224	5	0						ОПШТИНСКА УПРАВА			
							5.2	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ			
								ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
								Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
								Опште јавне услуге			
								Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (Износ од 53.505.000 мења се и гласи 53.224.000)	53,224,000	0	53,224,000
								Социјални доприноси на терет послодавца (Износ од 8.908.000 мења се и гласи 8.871.500)	8,871,500	0	8,871,500

0602-0001	130	164	414	Социјална давања запосленима (Износ од 2.750.000 мења се и гласи 4.230.000)	4,230,000	0	4,230,000
0602-0001	130	165	415	Накнаде трошкова за запослене (Износ од 650.000 мења се и гласи 800.000)	800,000	0	800,000
0602-0001	130	166	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000	0	1,000,000
0602-0001	130	167	421	Стални трошкови (Износ од 12.300.000 мења се и гласи 14.300.000)	14,300,000	0	14,300,000
0602-0001	130	168	422	Трошкови путовања	700,000	0	700,000
0602-0001	130	169	423	Услуге по уговору	20,000,000	0	20,000,000
0602-0001	130	170	424	Специјализоване услуге (Износ од 6.000.000 мења се и гласи 1.000.000)	1,000,000	0	1,000,000
0602-0001	130	171	425	Текуће поправке и одржавање (Износ од 3.200.000 мења се и гласи 2.000.000)	2,000,000	0	2,000,000
0602-0001	130	172	426	Материјал(Износ од 9.000.000 мења се и гласи 7.300.000)	7,300,000	0	7,300,000
0602-0001	130	173	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000	0	200,000
0602-0001	130	174	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000	0	3,000,000
0602-0001	130	175	485	Накнада штете нанете од стране државног органа(Износ од 500.000 мења се и гласи 280.000)	280,000	0	280,000
0602-0001	130	176	511	Зграде и грађевински објекти	1,542,000	0	1,542,000
0602-0001	130	177	512	Машине и опрема(Износ од 2.200.000 мења се и гласи 1.300.000)	1,300,000	0	1,300,000
0602-0001	130	178	515	Нематеријална имовина	850,000	0	850,000
Свега за програмску активност 0602-0001 извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета...120.597.500					120,597,500	0	120,597,500
07224	5	0	P	0602-0009	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		

				160					<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
			0602-0009	160	179	499 12	Текућа буџетска резерва	7,739,260				7,739,260		
			Свега за програмску активност 0602-0009						7,739,260		0		7,739,260	
			<i>извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...7.739.260</i>											
07224	5	0	P	0602-0010			СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА							
				160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>							
			0602-0010	160	180	499 11	Стална буџетска резерва	1,000,000				1,000,000		
			Свега за програмску активност 0602-0010						1,000,000		0		1,000,000	
			<i>извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...1.000.000</i>											
07224	5	0	P	0602-0014			УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА							
				160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>							
			0602-0014	160	181	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода(Износ од 5.000.000 мења се и гласи 3.000.000)	3,000,000				3,000,000		
			Свега за програмску активност 0602-0014						3,000,000		0		3,000,000	
			<i>извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета...3.000.000</i>											
70715	5	9	P	0602-0002			ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА							
				160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>							

0602-0002	160	182	421	Стални трошкови	150,000	100,000	250,000
0602-0002	160	183	423	Услуге по уговору	300,000	100,000	400,000
0602-0002	160	184	424	Специјализоване услуге	2,100,000	300,000	2,400,000
0602-0002	160	185	425	Текуће поправке и одржавање	10,450,000	200,000	10,650,000
0602-0002	160	186	426	Материјал	500,000	200,000	700,000
0602-0002	160	187	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0	100,000	100,000
0602-0002	160	187/1	511	Зграде и грађевински објекти-ДОДАЈЕ СЕ ИЗНОС ОД 400.000	400,000		400,000
Свега за програмску активност 0602-0002							
Извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета.....13,900.000					13,900,000	1,000,000	14,900,000
Извор фин.- 04 - сопствени приходи.....1.000.000							

70715 5 9 Р 0602-4017

				Пројекат "Сеоске и градска слава"			
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
0602-4017	160	188	423	Услуге по уговору	600,000	0	600,000
Свега за Пројекат 0602-4017							
Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...600.000					600,000	0	600,000

07224 5 0 Р 0602-0003

				СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА			
	170			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
0602-0003	170	189	441	Отплата домаћих камата	2,210,000		2,210,000
0602-0003	170	190	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	24,560,000		24,560,000

				Свега за програмску активност 0602-0003 <i>Извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета....26.770.000</i>	26,770,000	0	26,770,000				
07224	5	0	Р	0602-0007	ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА						
				860	<i>Рекреација, спорт, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>						
				0602-0007	860	191	423	Услуге по уговору	200,000		200,000
				0602-0007	860	192	481	Дотације невладиним организацијама - Дотације Националним саветима Националних мањина	500,000		500,000
				0602-0007	860	193	481	Дотације невладиним организацијама	400,000		400,000
				Свега за програмску активност 0602-0007 <i>Извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета.....1.100.000</i>	1,100,000	0	1,100,000				

07224	5	0	Р	0602-4018	Пројекат " Светски дан Рома"						
				860	<i>Рекреација, спорт, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>						
				0602-4018	860	194	423	Услуге по уговору (Износ од 50.000-БРИШЕ СЕ)			0
				0602-4018	860	195	472	Накнаде из буџета за образовање (Износ од 100.000-БРИШЕ СЕ)			0
				Свега за Пројекат 0602-4018 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета.../</i>	0	0	0				

07224 5 0 P 0602-4019

860
0602-4019 860 196

			Пројекат " Мобилни тим за инклузију Рома"			
			<i>Рекреација, спорт, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>			
		465	Остале текуће дотације и трансфери	650,000	650,000	1,300,000
			Свега за Пројекат 0602-4019 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...650.000</i> <i>Извор финанс. - 06 донације од међ.организација.....650.000</i>	650,000	650,000	1,300,000
			Свега Раздео 5 ПРОГРАМ 15 <i>Извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...175.356.760</i> <i>Извор финанс. 04 сопствени приходи..... 1.000.000</i> <i>Извор финанс. 06 донације од међ.организација..... 650.000</i>	175,356,760	1,650,000	177,006,760

07224 5 0 D 0101

0101-0001
421
0101-0001 421 197
0101-0001 421 198
0101-0001 421 199
0101-0001 421 200

			ПРОГРАМ 5:ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
			ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ			
			<i>Пољопривреда</i>			
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
		423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
		465	Остале текуће дотације и трансфери	1,380,000		1,380,000
		481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000

				Свега за програмску активност 0101-0001 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...4.380.000</i>	4,380,000	0	4,380,000				
07224	5	0	D	0101-0002	МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ						
					ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
				421	<i>Пољопривреда</i>						
				0101-0002	421	201	421	Стални трошкови	100,000	0	100,000
				0101-0002	421	202	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (Износ од 30.000.000 мења се и гласи 2.000.000)	2,000,000		2,000,000
				0101-0002	421	203	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (Износ од 100.000-БРИШЕ СЕ)			0
				Свега за програмску активност 0101-0002 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...2.100.000</i> <i>Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства...../</i>				2,100,000	0	2,100,000	
				Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 5 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета.....6.480.000 <i>Извор финанс. 13 пренета неутрошена средства...../</i>				6,480,000	0	6,480,000	
				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
G	1502			УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА							
				1502-0001							

07226 5 10

			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА				
	473			Туризам			
1502-0001	473	204	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (Износ од 6.929.200 мења се и гласи 7.550.200)	7,550,200		7,550,200
1502-0001	473	205	412	Социјални доприноси на терет послодавца (Износ од 1.153.600 мења се и гласи 1.257.600)	1,257,600		1,257,600
1502-0001	473	206	413	Накнаде у натури		5,000	5,000
1502-0001	473	207	414	Социјална давања запосленима (Износ од 310.000 мења се и гласи 750.000)	750,000	220,000	970,000
1502-0001	473	208	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000		150,000
1502-0001	473	209	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	360,000		360,000
1502-0001	473	210	421	Стални трошкови	1,875,000	120,000	1,995,000
1502-0001	473	211	422	Трошкови путовања		350,000	350,000
1502-0001	473	212	423	Услуге по уговору	17,950,000	480,000	18,430,000
1502-0001	473	213	424	Специјализоване услуге	1,000,000	80,000	1,080,000
1502-0001	473	214	425	Текуће поправке и одржавање	560,000	70,000	630,000
1502-0001	473	215	426	Материјал	1,450,000	250,000	1,700,000
1502-0001	473	216	482	Порези, обавезне таксе и казне	130,000	50,000	180,000
1502-0001	473	217	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000	25,000	75,000
1502-0001	473	218	512	Машине и опрема	200,000	50,000	250,000
1502-0001	473	219	523	Залихе робе за даљу продају		200,000	200,000

Свега за програмску активност 1502-0001 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета.....33.282.800 Извор финанс. - 04 сопствени приходи..... 1.800.000 Извор финанс.- 07 - трансфери од другог ниво власти.....100.000	33,282,800	1,900,000	35,182,800
---	------------	-----------	------------

07226 5 10 G

1502-0002

473

1502-0002 473 220

1502-0002

1502-0002

1502-0002

1502-0002

1502-0002

1502-0002

1502-0002

ПА	0002-			
ПРОМОЦИЈА				
ТУРИСТИЧКЕ				
ПОНУДЕ				
Туризам				
421	Стални трошкови	100,000		100,000
422	Трошкови путовања	100,000	350,000	450,000
423	Услуге по Уговору	2,100,000	220,000	2,320,000
424	Специјализоване услуге	200,000	300,000	500,000
426	Материјал	100,000	130,000	230,000
423	Услуге по Уговору	350,000	310,000	660,000
424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
426	Материјал	50,000		50,000
Свега за програмску активност 1502-0002 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...3.100.000 Извор финанс. - 04 сопствени приходи...1.000.000 Извор фин.13- пренета неутрошена средства...310.000	3,100,000	1,310,000	4,410,000	
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 4 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџ....36.382.800 извор финанс. 04 сопствени приходи.....2.800.000 Извор финанс. 13 пренета неутрошена средства.....	36,382,800	3,210,000	39,592,800	

				310.000 Извор финанс. 07 - трансфери од другог ниво власти.. 100.000				
				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
				ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА				
				<i>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА</i>				
07226	5	10	473	Туризам				
			1301-0001	473 228 421	Стални трошкови	680,000		680,000
			1301-0001	473 229 423	Услуге по Уговору	12,150,000	20,000	12,170,000
			1301-0001	473 230 424	Специјализоване услуге	200,000	160,000	360,000
			1301-0001	473 231 425	Текуће поправке и одржавање	650,000	40,000	690,000
			1301-0001	473 232 426	Материјал	150,000	170,000	320,000
			1301-0001	473 233 512	Машине и опрема		60,000	60,000
			1301-0001	473 234 523	Залихе робе за даљу продају			0
				Свега за програмску активност 1301-0001 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...13.830.000 Извор финанс. - 04 сопствени приходи...450.000		13,830,000	450,000	14,280,000
				Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 14 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџ....13.830.000 извор финан. 04 сопствени приходи..... 450.000		13,830,000	450,000	14,280,000
				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ				
				Е 0401				

				СРЕДИНЕ						
07226	5	10	0401-0001		УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА					
				473		Туризам				
			0401-0001	473	235	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (Износ од 1.600.800 мења се и гласи 1.861.800)	1,861,800	1,885,000	3,746,800
			0401-0001	473	236	412	Социјални доприноси на терет послодавца (Износ од 267.900 мења се и гласи 310.900)	310,900	315,000	625,900
			0401-0001	473	237	421	Стални трошкови	5,819,000		5,819,000
			0401-0001	473	238	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
			0401-0001	473	239	423	Услуге по уговору (Износ од 470.000 из извора 07 мења се и гласи 920.000)	5,835,000	920,000	6,755,000
			0401-0001	473	240	424	Специјализоване услуге	550,000		550,000
			0401-0001	473	241	425	Текуће поправке и одржавање	9,410,000	6,475,000	15,885,000
			0401-0001	473	242	426	Материјал (Износ од 180.000 из извора 07-БРИШЕ СЕ)	2,700,000		2,700,000
			0401-0001	473	243	482	Порези, обавезне таксе и казне	410,000		410,000
			0401-0001	473	244	511	Зграде и грађевински објекти	781,000	15,065,000	15,846,000
			0401-0001	473	245	512	Машине и опрема (Износ од 950.000 мења се и гласи 700.000 из извора 13, и износ од 250.000 из извора 07-БРИШЕ СЕ)	610,000	700,000	1,310,000
			Свега за програмску активност 0401-0001 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...28.387.700</i> <i>Извор финанс. - 07 трансфери од другог нивоа</i>					28,387,700	25,360,000	53,747,700

<i>власти.....3.120.000</i> <i>Извор финанс. - 13 пренета</i> <i>неутрошена</i> <i>средства.....22.240.000</i>				
---	--	--	--	--

07226 5 10 E 0401-7001

620

0401-7001

620 246

	Пројекат "Животна средина - будућност и одговорност свих"			
	<i>Развој заједнице</i>			
465	Остале капиталне дотације и трансфери	4,600,000	26,000,000	30,600,000
	Свега за Пројекат 0401-7001 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...4.600.000</i> <i>Извор финанс. - 06 донације од међ.организација... 26.000.000</i>	4,600,000	26,000,000	30,600,000
	Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 6 <i>извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...32.987.700</i> <i>Извор финанс. - 06 донације од међ.организација... 26.000.000</i> <i>Извор финанс. - 07 трансфери од другог нивоа власти..... 3.120.000</i> <i>Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства.....22.240.000</i>	32,987,700	51,360,000	84,347,700

Z 0701

07226 5 10

620

0701-5003

	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ			
	УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА			
	<i>Развој заједнице</i>			
	Пројекат:" Инвестиционо одржавање локалних путева на Власини"			

0701-
5003 620 247

511	Зграде и грађевински објекти	415,000	8,000,000	8,415,000
Свега за Пројекат 0701-5003 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...415.000</i> <i>Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства.....8.000.000</i>		415,000	8,000,000	8,415,000
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 7 <i>извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета....415.000</i> <i>Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства.....8.000.000</i>		415,000	8,000,000	8,415,000
Свега за ПОДГЛАВУ 5.2 (П15+П3+П5+П4+П14+П6+П7) <i>извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета.....265.452.260</i> <i>Извор финанс. - 04 сопствени приходи.....4.250.000</i> <i>Извор финанс. - 06 донације од међ.организација.....26.650.000</i> <i>извор финан. 07 - трансфери других нивоа власти.....3.220.000</i> <i>Извор финанс. - 13 - пренета неутрошена средства.....30.550.000</i>		265,452,260	64,670,000	330,122,260

07224

5	0						ОПШТИНСКА УПРАВА				
							5.3	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ			
								ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		P	0602				Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
5	0		0602-0001				<i>Опште услуге</i>				
											130

0602-0001	130	248	416	Награде запосленима и остали посебни расходи (Износ од 300.000-БРИШЕ СЕ)			0
0602-0001	130	249	423	Услуге по уговору (Износ од 1.320.000 мења се и гласи 500.000)	500,000		500,000
0602-0001	130	250	424	Специјализоване услуге (Износ од 11.440.000 мења се и гласи 9.440.000)	9,440,000		9,440,000
0602-0001	130	251	465	Остале дотације и трансфери	2,500,000		2,500,000
0602-0001	130	252	511	Зграде и грађевински објекти	2,700,000		2,700,000
0602-0001	130	253	541	Земљиште (Износ од 5.000.000 мења се и гласи 10.500.000)	10,500,000		10,500,000
Свега за програмску активност 0602-0001 Извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета...25.640.000					25,640,000	0	25,640,000

07224 5 0 P

0602-4020	360			Пројекат " Савет за безбедност саобраћаја"			
				<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
0602-4020	360	254	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		200,000	200,000
0602-4020	360	255	423	Услуге по Уговору		1,000,000	1,000,000
0602-4020	360	256	424	Специјализоване услуге		500,000	500,000
0602-4020	360	257	426	Материјал		950,300	950,300
0602-4020	360	258	512	Машине и опрема		500,000	500,000
Свега за Пројекат 0602-4020 Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства...3.150.300					0	3,150,300	3,150,300
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 15 Извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...25.640.000 Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства..... 3.150.300					25,640,000	3,150,300	28,790,300

07224	5	0	Z	0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
					0701-0002	УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ					
					451	Друмски саобраћај					
					0701-0002	451	259	425	Текуће поправке и одржавање саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре (Износ од 20.020.000 мења се и гласи 18.920.000)	18,920,000	18,920,000
					0701-0002	451	260	511	Зграде и грађевински објекти (Износ од 21.325.000 мења се и гласи 4.140.000 и износ од 23.600.000 из извора 08-БРИШЕ СЕ)	4,140,000	4,140,000
					Свега за програмску активност 0701-0002 извор фин. - 01 општи приходи и примања буџ...23.060.000				23,060,000	0	23,060,000
70717	5	2	Z	0701-5004	Пројекат: Извођење радова на инвестиционом одржавању кеја Романовске реке						
					620	261	Развој заједнице				
					0701-5004	620	262	511	Зграде и грађевински објекти	12,000,000	12,000,000
					Свега за Пројекат 0701-5004 Извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...12.000.000				12,000,000	0	12,000,000

70717	5	2	Z	0701-5005	620	263		Пројекат "Изградња пешачког моста између градског парка и базена"			
								Развој заједнице			
							511	Зграде и грађевински објекти	10,500,000	7,000,000	17,500,000
							Свега за Пројекат 0701-5005 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...10.500.000 Извор финанс. -07 трансфери од других новао власти.....7.000.000			10,500,000	7,000,000
70717			Z	0701-5015	620	263/1		Пројекат "Изградња саобраћајнице - крак Змај Јовина улица-фаза 1"			
								Развој заједнице			
							511	Зграде и грађевински објекти	1,200,000		1,200,000
							Свега за Пројекат 0701-5015 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...1.200.000			1,200,000	0
70717	5	2	Z	0701-4021	620	264		Пројекат " Текуће одржавање локалних некатегорисаних путева на територији општине Сурдулица"			
								Развој заједнице			
							425	Текуће поправке и одржавање (Износ од 22.150.000 мења се и гласи 20.550.000 и додаје се износ од 23.600.000 из извора 08)	20,550,000	24,650,000	45,200,000
							Свега за Пројекат 0701-4021 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета.....20.550.000 Извор финанс.-08 добровољни трансфери од физичких и правних лица.....23.600.000 Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10)..... 1.050.000			20,550,000	24,650,000

70717	5	2	Z	0701-4022							
					Пројекат "Текуће одржавање калдрме у градском насељу Сурдулица "						
				620	Развој заједнице						
				0701-4022	620	265	425	Текуће поправке и одржавање (Износ од 3.000.000 БРИШЕ СЕ)	0		0
				Свега за Пројекат 0701-4022 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета.../				0	0	0	
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 7 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета..67.310.000 извор финанс. 13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10)..1.050.000 извор фин. - 08 добров. трансфери од физ и правних лица.....23.600.000 Извор финанс. -07 трансфери од других новао власти.....7.000.000				67,310,000	31,650,000	98,960,000					
70717	5	2	E	0401							
					ПРОГРАМ 6:ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
				0401-4023	Пројекат:Чишћење и одржавање атмосферске канализације на територији општине Сурдулица						
				520	Управљање отпадним водама						
				0401-4023	520	266	425	Текуће поправке и одржавање		600,000	600,000
Свега за Пројекат 0401-4023 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџ. Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10)..600.000				0	600,000	600,000					

70717	5	2	Е	0401-5006									
					520								
					0401-5006	520	267	511	Зграде и грађевински објекти		800,000	800,000	
					Свега за Пројекат 0401-5006 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџ.</i> <i>Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10)....800.000</i>						0	800,000	800,000
70717	5	2	Е	0401-5007									
					520								
					0401-5007	520	268	511	Зграде и грађевински објекти		2,850,000	2,850,000	
					Свега за Пројекат 0401-5007 <i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџ... /</i> <i>Извор финанс. -13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10).. 2.850.000</i>						0	2,850,000	2,850,000
70717	5	2	Е	0401-5008									
					520								
					0401-5008	520	269	511	Зграде и грађевински објекти		6,400,000	6,400,000	
					Свега за Пројекат 0401-5008 <i>Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10)...6.400.000</i>						0	6,400,000	6,400,000

70717	5	2	Е	0401-5009		Пројекат " Извођење радова на изградњи канализационе мреже у улици Војводе Мишића "						
					520	Управљање отпадним водама						
					0401-5009	520	270	511	Зграде и грађевински објекти		2,700,000	2,700,000
							Свега за Пројекат 0401- 5009			0	2,700,000	2,700,000
				<i>Извор финанс. - 13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10)...2.700.000</i>								
70717	5	2	Е	0401-0001		УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
					540	<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>						
					0401-0001	540	271	481	Дотације невладиним организацијама	3,600,000		3,600,000
							Укупно за функцију 540		3,600,000	0	3,600,000	
07224	5	0	Е	0401-0001		УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
					560	<i>Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>						
					0401-0001	560	272	421	Стални трошкови	200,000		200,000
					0401-0001	560	273	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
					0401-0001	560	274	424	Специјализоване услуге	37,000,000		37,000,000
0401-0001	560	275	512	Машине и опрема	1,200,000		1,200,000					

	Укупно за функцију 560	38,500,000	0	38,500,000
	Свега за програмску активност 0401-0001 извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета...42.100.000	42,100,000	0	42,100,000
	Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 6 Извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...42.100.000 Извор фин.13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10)....13.350.000	42,100,000	13,350,000	55,450,000

70717 5 2 А 1101

	ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ			
	620 <i>Развој заједнице</i>			
1101-0001	620 276 465 Остале капиталне дотације и трансфери	1,000,000		1,000,000
1101-0001	620 277 511 Зграде и грађевински објекти	600,000	35,314,700	35,914,700
	Свега за програмску активност 1101-0001 извор фин. - 01 општи приходи и примања буџ. ..1.600.000 извор фин. - 13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10)... 22.616.300 извор фин. - 13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 07) ..4.948.400 извор фин. -07 трансфери од другог нивоа власти.....7.750.000	1,600,000	35,314,700	36,914,700

70717 5 2 А 1101-7002

	Пројекат "План детаљне регулације "Хотел" на Власини са стратешком проценом утицаја на животну средину "			
--	--	--	--	--

			620					Развој заједнице						
			1101-7002	620	278	465		Остале дотације и трансфери (Износ од 1.750.000 мења се и гласи 400.000)	400,000	400,000	800,000			
			Свега за Пројекат 1101-7002											
			<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...400.000</i>							400,000	400,000	800,000		
			<i>Извор финанс. - 06 донације од међ. организација...400.000</i>											
70717	5	2	A	1101-7003				Пројекат " Израда пројектни техничке документације за изградњу канализационе мреже и пројекта препарцелације за потребе издвајања површина јавне намене у Ромском подстандардном насељу Биновце"						
							620	Развој заједнице						
				1101-7003	620	279	511	Зграде и грађевински објекти	120,000	700,000	820,000			
			Свега за Пројекат 7003											
			<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...120.000</i>							120,000	700,000	820,000		
			<i>Извор финанс. - 06 донације од међ. организација...700.000</i>											
			Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 1											
			<i>извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...2.120.000</i>											
			<i>Извор финанс. 06 донације од међ. организација...1.100.000</i>											
			<i>извор фин. - 13 пренета неутрошена средства (ВЕЗА 10)...27.564.700</i>											
			<i>извор фин.- 07 трансфери од других нивоа власти..... 7.750.000</i>							2,120,000	36,414,700	38,534,700		
70717	5	2	B	1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						

				1102-5010				Пројекат:Инвестицион о одржавање водоводне и канализационе мреже на територији општине Сурдулица				
					620			Развој заједнице				
				1102-5010	620	280	511	Зграде и грађевински објекти (Износ 8.200.000 мења се и гласи 200.000)	200,000			200,000
				Свега за Пројекат 1102-5010								
				<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...200.000</i>				200,000	0			200,000
70717	5	2	В	1102-5011				Пројекат: Изградња водоводне мреже у насељу Дубока долина				
					620			Развој заједнице				
				1102-5011	620	281	511	Зграде и грађевински објекти (Износ 4.000.000 мења се и гласи 3.400.000)	3,400,000			3,400,000
				Свега за Пројекат 1102-5011								
				<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...3.400.000</i>				3,400,000	0			3,400,000
07224	5	0	В	1102-0001				УПРАВЉЊЕ/ОДРЖАВ АЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ				
					640			Улична расвета				
				1102-0001	640	282	421	Стални трошкови (Износ од 17.200.000 мења се и гласи 20.200.000)	20,200,000			20,200,000
				1102-0001	640	283	425	Текуће поправке и одржавање	7,640,000			7,640,000
				Свега за програмску активност 1102-0001								
				<i>извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета...27.840.000</i>				27,840,000	0			27,840,000
70717	5	2	В	1102-5012				Пројекат: Реконструкција електроенергетских објеката на територији општине Сурдулица суфинансирање				
					620			Развој заједнице				

1102-5012	620	284	465	Остале капиталне допације и трансфери	2,510,000		2,510,000
Свега за Пројекат 1102-5012					2,510,000	0	2,510,000
<i>Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...2.510.000</i>							

07224	5	0	В	1102-0002				
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА								
<i>Послови становања и заједнице неклассификоване на другом месту</i>								
		660						
1102-0002	660	285	423	Услуге по уговору (Износ од 5.000.000 мења се и гласи 3.600.000)	3,600,000		3,600,000	
Свега за програмску активност 1102-0002					3,600,000	0	3,600,000	
<i>извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета...3.600.000</i>								

07224	5	0	В	1102-0003				
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ								
<i>Послови становања и заједнице неклассификоване на другом месту</i>								
		660						
1102-0003	660	286	423	Услуге по Уговору	25,218,000		25,218,000	
Свега за програмску активност 1102-0003					25,218,000	0	25,218,000	
<i>извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета...25.218.000</i>								

07224	5	0	В	1102-0004				
ЗООХИГИЈЕНА								
<i>Послови становања и заједнице неклассификоване на другом месту</i>								
		660						
1102-0004	660	287	424	Специјализоване услуге (Износ од 2.500.000 мења се и гласи 1.200.000)	1,200,000		1,200,000	

Свега за програмску активност 1102-0004 извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета 1.200.000	1,200,000	0	1,200,000
---	------------------	----------	------------------

07224 5 0 В 1102-0008

	УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ				
	<i>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</i>				
660					
1102-0008	660 288 451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22,050,000	22,050,000	
		Свега за програмску активност 1102-0008 извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета...22.050.000	22,050,000	0	22,050,000
		Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 2 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...86.018.000	86,018,000	0	86,018,000

N 1201

70714 5 11 N 1201-7004

		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		Пројекат: " Коридори културног наслеђа - Инструмент одрживог развоја туризма у пограничном региону Бугарска-Србија" ИПА Пројекат ЦБ 007.2.11.135			
	620	<i>Развој заједнице</i>			
1201-7004	620 289 465	Остале текуће дотације и трансфери (<i>Износ од 6.750.000 мења се и гласи 3.000.000</i>)	3,000,000	10,500,000	13,500,000
		Свега за Пројекат 1201-7004 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета...3.000.000 Извор финанс. - 06 донације од међ.организација.....10.500.000	3,000,000	10,500,000	13,500,000

70714 5 11 N 1201-5013

620

1201-5013 620 290

	Пројекат: " Извођење радова на отклањању недостатака по налогу ПП у објекту Сурдуличког културног центра "			
	<i>Развој заједнице</i>			
465	Остале текуће дотације и трансфери	1,000,000		1,000,000
Свега за Пројекат 1201-5013 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета... 1.000.000		1,000,000	0	1,000,000

70714 5 11 N 1201-7005

620

1201-7005 620 291

	Пројекат: " Реконструкција и доградња задружног дома у Сувојници "			
	<i>Развој заједнице</i>			
511	Зграде и грађевински објекти (Износ од 1.200.000 из извора 01-БРИШЕ СЕ, и износ од 51.200.000 из извора 07-БРИШЕ СЕ)			0
Свега за Пројекат 1201-7005 Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета.../ Извор финанс. - 07 општи приходи и примања буџета.../		0	0	0
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 13 Извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета...4.000.000 Извор финанс. 06 донације од међ.организација...10.500.000 Извор финанс. 07 трансфери осталих нивоа власти.../		4,000,000	10,500,000	14,500,000

O 1301

70717 5 2 O 1301-5014

620

	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	Пројекат: "Припрема подлоге за постављање монтажних спортских објеката, као и израда оградe са дренажом"			
	<i>Развој заједнице</i>			

1301-5014	620	292	511	Зграде и грађевински објекти (износ од 5.000.000 мења се и гласи 5.650.000)	5,650,000		5,650,000
Свега за Пројекат 1301-5014				Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета..5.650.000	5,650,000	0	5,650,000
Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 14				Извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета..5.650.000	5,650,000	0	5,650,000
Свега за ПОДГЛАВУ 5.3				П15+П7+ П6+П1+П2+П13+П14 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета.232.838.000 извор финанс. 06 донације од међ.организација...11.600.000 извор фин. - 13 пренета неутрошена средства...45.115.000 извор фин. - 07 трансфери осталих нивоа власти.... 14.750.000 извор фин. - 08 добровољни трансфери од физичких и правних лица..23.600.000	232,838,000	95,065,000	327,903,000
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 5 - 5.1+5.2+5.3				Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџ...886.650.760	886,650,760	200,354,500	1,087,005,260
Извор финанс. - 04- сопствени приходи.....8.864.000							
Извор финанс. 06 донације од међ.организација.....46.300.000							
Извор фин. - 07 трансфери осталих нивоа власти.....38.063.000							
Извор фин. - 13 пренета неутрошена средства.....81.612.500							
извор фин. - 08 добровољни трансфери од физичких и правних лица..25.515.000							
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1+2+3+4+5				Извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџ. ...937.000.000	937,000,000	200,354,500	1,137,354,500
Извор финанс. -04- сопствени приходи..... 8.864.000							
Извор финанс. - 06 донације од међ.организација..... 46.300.000							
Извор фин. - 07 трансфери осталих нивоа власти.....38.063.000							
Извор фин. - 13 пренета неутрошена средства.....81.612.500							
извор фин. - 08 добровољни трансфери од физичких и правних лица..25.515.000							

О б р а з л о ж е њ е**Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2021. годину****РЕБАЛАНС 2**

Основ за доношење Друге Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2021. годину, налази се у одредбама члана 47. и 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/19, 72/2019 и 149/2020), којим је прописано да се Одлуком о измени и допуни Одлуке, на предлог извршног органа локалне власти, који усваја Скупштина локалне власти, обим прихода и примања и расхода и издатака може мењати на мањи, исти или већи ниво.

Овом Одлуком врши се ускалађивање прихода и примања, расхода и издатака на нижем нивоу за активности и пројекте који се финансирају из извора 01 – општи приходи из буџета општине, као и за активности и пројекти који се финансирају из осталих извора (04,06,07,08,13...), у односу на Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2021. годину. (Ребаланс 1).

Образложење буџета садржи:

Образложење општег дела буџета;
програмске информације

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОПШТЕГ ДЕЛА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ ОБУЏЕТА
ОПШТИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ - РЕБАЛАНС 2**

Овом Одлуком, буџет за 2021. годину састоји се од:

-приходи и примања у износу од1.055.742.000 динара;
-расходи и издатака у износу од 1.112.794.500 динара;
-фискални дефицит у износу од57.052.500 динара.

Табела 1

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.055.742.000,00
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.112.794.500,00
3	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-57,052,500.00
4	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0.00
5	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-57,052,500.00
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1	Примања од задуживања	91	0.00

2	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
3	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0.00
4	Издаци за отплату главнице дуга	61	24,560,000.00
5	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	57,052,500.00
6	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92+3) - (6211+61))	0.00

Примања и издаци утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Табела 2

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		ЕКОНОМ СКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС
I	Нето финансирање(1+2-3)		57,052,500.00
1	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине(91+92)	9	0.00
1.1	Примања од задуживања	91	0.00
1.1.1	Примања од домаћих задуживања (примљени кредити од домаћих банака)	911	0.00
1.2	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
1.2.1	Примања од продаје домаће финансијске имовине	921	0.00
2	Пренета неутрошена средства из ранијих година	321121	81,612,500.00
3	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине(61+62)	6	24,560,000.00
3.1	Отплата главнице	61	24,560,000.00
3.1.1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	24,560,000.00
3.2	Набавка финансијске имовине	62	0.00
3.2.1	Набавка домаће финансијске имовине	62	0.00
	Промена стања на рачуну (позитивна-повећање готовинских средстава негативна-смањење готовинских средстава)		

Измена планских средстава има следећи изглед:

- Маса планираних средстава из извора финансирања 01 – приходи из буџета, Смањена је, са 1.005.000.000,00 динара на износ од 937.000.000,00 динара. Смањење долази пре свега из уштеда које су остварене након спровођења поступака набавки, као и одустајања, односно немогућности да се до краја године реализује све планиране, пре свега, пројектне, а затим и програмске активност.

Из осталих извора финансирања планирана маса средстава је промењена, односно износ од 258.391.500,00 динара мења се и гласи 200.354.500,00 динара, тако да укупан буџет по овој Одлуци, износи 1.137.354.500,00 динара..

- Овом Одлуком, је најближе могуће, испоштован дозвољени ниво планираних прихода, из разлога што остварени приходи у претходној години износе 832.935.000,00 динара. Применом увећања истих за 8,8% добија се износ од 906.233.280,00 динара који је мањи од планираних прихода у буџету општине у износу од 937.000.000,00 динара из општих прихода буџета. Ово је сасвим незнатно одступање од дозвољеног увећања, које образлажемо чуњеницом да, до краја фискалне 2021. године, очекујемо наменска средства донатора у износу од близу 24.000.000,00 динара, као и средства из Текуће буџетске резерве, буџета Републике Србије, у износу од десет до тридесет милиона динара.

текућа буџетска резерва.

Претходном Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2021. годину, планиран је максимални износ средства који може да се, у складу с Законом, издвоји у текућу буџетску резерву, тако да остатак текуће буџетске резерве, у моменту израде предлога Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2021. годину (Ребаланс 2) износи 7.739.260,00 динара.

□ **Преглед планираних капиталних издатака за текућу и наредне две буџетске године**

Преглед капиталних пројеката, планираних овом Одлуком, дајемо у следећој табели:

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ИЗДАТАКА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА ТЕКУЋУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ-

Редн и брј	Брп ј П А ил и прјек та	Ппис капиталних прјеката	Износ у динарама			Извр финансираоа
			2021	2022	2023	
		ПРОГРАМ 1 СТАНПВАОЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНИ ПЛАНИРАОЕ	37,534,700			
1	1101-0001	Израда прјектних техничке документације	600,000			01
	1101-0001	Израда прјектних техничке документације	35,314,700			13 (веза 10)

2	1101-7002	План детаљне регулације "Хптел" на Власини са стратешким пројектом утицаја на животну средину	400,000			01
	1101-7002	План детаљне регулације "Хптел" на Власини са стратешким пројектом утицаја на животну средину	400,000			06
3	1101-7003	Израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и пројекта парцелације за потребе издвајања површина јавне намене у РМСКМ стандардном насељу Биневце	120,000			01
	1101-7003	Израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и пројекта парцелације за потребе издвајања површина јавне намене у РМСКМ стандардном насељу Биневце	700,000			06
		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	6,110,000	14,800,000		
1	1102-5010	Инвестициону подржавање водоводне и канализационе мреже на територији општине Сурдулица	200,000	14,800,000		01
2	1102-5011	Изградња водоводне мреже у насељу Дубока дрина	3,400,000	0	0	01
3	1102-5012	Реконструкција електроенергетских објеката на територији општине Сурдулица суфинансирање	2,510,000			01
		ПРОГРАМ 6 - УПРАВЉАНО ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	43,950,000			
1	0401-7001	Животна средина - будућност и поддржавање свих	4,600,000			01
	0401-7001	Животна средина - будућност и поддржавање свих	26,000,000			06

2	0401-4023	Чишћење и поддржавање атмосферске канализације на територији општине Сурдулице	600,000			13 (веза 10)
3	0401-5006	Изградња фекалне канализационе мреже у насељу Алакинце, кпд шкпле	800,000			13 (веза 10)
4	0401-5007	Изградња канализационе мреже у насељу Алакинце, кпд Млинара	2,850,000			13 (веза 10)
5	0401-5008	Извршење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Загужање - Самопљив - испод државног пута	6,400,000			13 (веза 10)
6	0401-5009	Извршење радова на изградњи канализационе мреже у улици Врљивде Мишића	2,700,000			13 (веза 10)
		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САБРАЋАЈА И САБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	14,665,000	15,000,000		
1	0701-5003	Инвестиционна поддржавање локалних путева на Власини		8,000,000	0	13
2	0701-5003	Инвестиционна поддржавање локалних путева на Власини	415,000			01
3	0701-5004	Извршење радова на инвестиционим поддржавањима реке Рпмановске реке	12,000,000			01
4	0701-5005	Изградња пешачког моста између градског парка и базена"	1,050,000			01
5	0701-5005	Изградња пешачког моста између градског парка и базена"		7,000,000		07
6	0701-5015	Изградња саобраћајнице-крак Змај Јовина улица-фаза I	1,200,000			01
		ПРОГРАМ 10 - СРЕДНОЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	4,400,000			
1	2003-5002	Енергетска санација зграде ПШШ Јосиф Панчић	4,400,000			01
	2003-5002	Енергетска санација зграде ПШШ Јосиф Панчић				07

2	2003-5002	Енергетска санација зграде ПШШ Јпсић Панчић (за завршетак пројекта енергетске ефикасности)				01
		ПРОГРАМ 12- ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1,900,000			
1	1801-5001	Пројектовање, набавка, испорука, монтажа опреме и изградња котларнице ЗЦ Сурдулица - НАДЗОР	1,900,000			01
		ПРОГРАМ 13 - РАЗВИЈ КУЛТУРЕ И ИНФРАСТРУКТУРА	115,000	3,055,000	0	
1	1201-7005	Реконструкција и доградња задружног дома у Сувјеници		0	0	01
	1201-7005	Реконструкција и доградња задружног дома у Сувјеници				07
2	1201-4009	Градњи у оквиру 2021-"Сви смеј ми култура"	115,000			01
	1201-4009	Градњи у оквиру 2021-"Сви смеј ми култура"		3,055,000		07
		ПРОГРАМ 14 - РАЗВИЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	5,650,000			
1	1301-5014	Припрема подлоге за постављање монтажних спортских објеката	5,650,000			01
		УКУПНО:	114,324,700	32,855,000		

ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Овим образложењем се посебно осврћемо на образложење **посебног дела буџета** који садржи одговарајуће програмске информације.

У оквиру посебног дела буџета исказани су расходи и издаци буџета, као и извори њиховог финансирања у укупном износу од 1.137.354.500,00 динара, од тога из извора 01 – општи приходи и примања буџета општине у износу од 937.000.000,00 динара и из осталих извора финансирања у износу од 200.354.500,00 динара.

Тако планирани износ издатака и расхода распоређен је по програмима, а у складу са секторским задужењима три одељења при Општинској управи општине Сурдулица и код одговарајућих органа.

ПРОГРАМ 16 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ је према листи униформних циљева програма и програмских активности и листи униформних индикатора за програмску структуру буџета разврстана у Програму 16 шифра програма 2101- Политички систем локалне самоуправе, са сврхом обављања основних функција изборних органа локалне власти.

Код овог раздела је увећана апропријација намењена исплати накнада за рад члановима Административно-мандатне комисије, и рад техничких секретара.

Следи приказ укупно опредељених средстава за неметани рад овог органа:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
16 – Политички систем локалне самоуправе	2101			16,608,500	16,907,453	17,211,787	16,608,500	0	16,608,500
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање Локалне скупштине	Број седница скупштине						
			Број усвојених аката						
			Број жена, односно мушкараца који чине Скупштину и њихово процентуално учешће у разматрању предлога одлука на седницама већа	16,608,500	16,907,453	17,211,787	16,608,500		16,608,500

ПРОГРАМ 16 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ је према листи униформних циљева програма и програмских активности и листи униформних индикатора за програмску структуру буџета разврстана у Програму 16 шифра програма 2101- Политички систем локалне самоуправе, са сврхом обављања основних извршних функција и представљања општине. Овом Одлуком су повећане апропријације намењене исплати разних накнада по Решењима председника општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ је према листи униформних циљева програма и програмских активности и листи униформних индикатора за програмску структуру буџета разврстана у Програму 16 шифра програма 2101- Политички систем локалне самоуправе, са сврхом обављања основних извршних функција и представљања општине. С обзиром да се ради о извршним органима власти, следи приказ средстава опредељених овом Одлуком на одговарајућим апропријацијама за редовно функционисање ова два органа (Председник општине и Општинско веће) :

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
16 – Политички систем локалне самоуправе	2101			25,655,740	26,117,543	26,587,659	25,655,740	0	25,655,740
			Број седница извршних органа						
			Број усвојених аката						
			Број жена, односно мушкараца који чине општинско веће и њихово процентуално учешће у разматрању						

Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	предлога одлука на седницама већа	25,655,740	26,117,543	26,587,659	25,655,740		25,655,740
-------------------------------	------	-------------------------------	-----------------------------------	------------	------------	------------	------------	--	------------

ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Сврха: Обезбеђење и спровођење активности у области друштвене бриге за јавног здравља. У оквиру овог програма, планирана су средства за накнаду докторима за утврђивање узрока смрти, као и трошкови планирани програмом рада Буџетског фонда за здравствену заштиту.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
12 - Здравствена заштита	1801			12,350,000	12,572,300	12,798,600	12,350,000	0	12,350,000
Мртвозорство	0002	Утврђивање узрока смрти	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета за услуге утврђивања узрока смрти	750,000	763,500	777,243	750,000		750,000
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0003	Стварање услова за унапређење и очување здравља становништва	% реализованих посебних програма из области јавног здравља	9,700,000	9,874,600	10,052,343	9,700,000		9,700,000
5001	1801	Стварање услова за унапређење и очување здравља становништва	% реализованих посебних програма и пројеката из области јавног здравља	1,900,000	1,934,200	1,969,016	1,900,000	0	1,900,000

ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

У оквиру овог програма планиране су активности Сурдуличког културног центара, Библиотеке „Радоје Домановић“, Историјског архива-Врање (све на основу њихових финансијских планова) и средства намењена верским заједницама по јавном конкурс, као и средства за редовно информисање грађана и капиталне пројекте у култури. Овом одлуком обезбеђена су средства за исплату плата запослених код индиректних корисника буџета, реалокацијом већ постојеће масе за исплату плата запослених у општини, и увећана су средства за социјална давања запосленима, с обзиром, да пандемија не јењава. Такође су средства планирана за манифестацију „Власинко Лето“, сведена на извршење.

Следи приказ средстава опредељених на одговарајућим апропријацијама са дефинисаним циљевима и индикаторима за програмску активност и пројекат

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
13 - Развој културе и информисања	1201			90,230,000	91,854,140	93,507,515	67,536,000	22,694,000	90,230,000
		Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС						
		Подстицање	% учешћа трошкова зарада у буџету установе културе						

Функционисање локалних установа културе	0001	развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	% учешћа издвајања за културне програме у буџету установе културе						
		Унапређење ефикасности установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број становника % учешћа сопствених прихода у буџету установе културе	43,583,000	44,367,494	45,166,109	40,523,000	3,060,000	43,583,000
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва						
		Регионални развој аматерског позоришта Дечија омладинска вечерња сцена	Број пријављених позоришних група Број извођача на дан извођења Број продатих карата						
		Унапређење културних садржаја	Нграде, поклони Учешће активиста одговорних за техничку реализацију пројекта						
		Повећање интересовања грађана за развој културе и	Број чланова библиотеке у односу на укупан број становника општине						
		Подстицање развоја културе код младих	Број реализованих програма за младе	5,234,000	5,328,212	5,424,120	5,216,000	18,000	5,234,000
		Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	3,880,000	3,919,000	3,989,47	3,860,000		3,850,000
		Унапређење права националних мањина за информисање на сопственом језику	Број пројеката/програма мултијезичког карактера	100,000	101,800	103,632	100,000		100,000
		Регионални развој аматерских трубачких оркестра-пионирски, омладински сениорски	Број пријављених оркестара						

	Број извођених песама						
	Пласман						
Подстицање развија културе код деце, младих и друга заинтересована лица	Медијска подршка, рекламе, плакете плакете						
	Публика						
Унапређење културних садржаја	Уметничко културни забавни програм						
	Жири-стручни жири/жири публике и награде-поклони/све три категорије	6,910,000	7,034,380	7,180,999	6,910,000	0	6,910,000
Очување и заштита културног наслеђа	Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа са комплетном пројектно-техничком документацијом за реконструкцију	3,170,000	3,227,060	3,285,147	115,000	3,055,000	3,170,000
Популисање књиге и читања, стицање и развијање читалачких навика и унапређење културних садржаја општине	Повећан број посетилаца на културним догађајима						
Подстицање развоја културе код младих,	повећан број младих који узимају учешће у реализацији културних догађаја	213,000	218,834	220,737	172,000	41,000	213,000
Популисање књиге и читања, стицање и	Повећан број посетилаца на културним догађајима	3,000,000	3,054,000	3,108,972	3,000,000		3,000,000
Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	13,500,000	13,743,000	13,990,374	3,000,000	10,000,000	13,500,000
Унапређење	Број програма и пројеката подржаних од стране општине	1,000,000	1,018,000	1,036,000	1,000,000	0	1,000,000

	разноврсности културне понуде	намењених осетљивим друштвеним групама	0	0	0	0	0	0
	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма или пројеката који промовишу локално културно наслеђе						
	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма или пројеката који промовишу локално културно наслеђе	9,100,000	9,263,800	9430,548	3,500,000	5,600,000	9,100,000
	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма или пројеката који промовишу локално културно наслеђе	570,000	580,280	590,705	150,000	420,000	570,000

ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Код овог програма, тачније програмских активности и пројеката, које реализује ПУ „Наша радост“ Сурдулица, овом Одлуком су обезбеђена недостајућа средства за исплату социјалних давања запосленима.

Следи приказ:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства из буџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
8 – Предшколско васпитање и образовање	2001			95,312,000	97,027,616	98,774,113	80,897,000	14,415,000	95,312,000
Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	0001	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, ппп)						
		Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	% стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	95,012,000	96,722,216	98,463,216	80,897,000	14,115,000	95,012,000

4012	2001	Афирмација дечијих права и стваралаштва, унапређење пружених услуга Установе	Број одржаних манифестација	300,000	305,400	310,897		300,000	300,000
------	------	--	-----------------------------	---------	---------	---------	--	---------	---------

ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Код овог Програма, овом Одлуком су додата недостајућа средства школи, а по извршењу за првих 11 месеци ове године.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
9 – Основно образовање и васпитање	2002			49,150,000	50,034,700	50,935,325	49,150,000	0	49,150,000
Функционисање основних школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем разложеним по полу	48,660,000	49,535,880	50,427,526	48,660,000		48,660,000
4013	2002	Унапређен квалитет основног образовања	Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима (разврстани по полу)	250,000	254,500	259,081	250,000		250,000
4014	2002	Унапређен квалитет основног образовања	Процент ученика носиоца Вукове дипломе (разврстани по полу)	240,000	244,320	248,718	240,000		240,000

ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Код овог Програма, овом Одлуком су додата недостајућа средства школама, а по извршењу за првих 11 месеци ове године.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
10 – Средње образовање и васпитање	2003			22,970,000	23,383,460	23,804,362	22,970,000	0	22,970,000

Функционисање средњих школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Стопа прекида средњег образовања разложена по полу	18,440,000	18,771,920	19,109,815	18,440,000		18,440,000
		Повећање обухвата деце средњошколског образовања и васпитања							
4015	2003	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у средњим школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0			0
4016	2003	Унапређен квалитет средњег образовања	Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима (разврстани по полу)	130,000	132,340	134,722	130,000		130,000
5002	2003	Смањење расхода за енергију	Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима	4,400,000	4,479,200	4,559,826	4,400,000		4,400,000

ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

На овом Програму, су поред редовних социјалних давања у складу са Одлуком о правима из области социјалне заштите која се финансирају из буџета општине, овом Одлуком су додата и средства за реализацију Одлуке СО Сурдулица, о редовним месечним давањима самохрабим мајкама са децом до 18. године живота, као и недостајућа средства за исплату наканде за свако рођено дете у породици. Следи приказ опредељених средстава за програмску активност и пројекте

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
11 - Социјална и дечја заштита	0901			51,068,000	51,987,224	52,922,994	37,057,500	14,010,500	51,068,000
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	7,778,000	7,918,004	8,060,528	7,300,000	478,000	7,778,000
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	Обезбеђење услуга смештаја	Број корисника услуга смештаја/прихватилишта	100,000	101,800	103,632	100,000		100,000
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	5,900,000	6,006,200	6,114,312	5,900,000		5,900,000
Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне		Подршка развоју мреже услуге социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној	Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници						

услуге	0004	заштити Законом о социјалној заштити		2,950,000	3,003,100	3,057,156	2,950,000		2,950,000
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво	2,700,000	2,748,600	2,798,075	2,700,000		2,700,000
Подршка деци и породици са децом	0006	Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број корисника услуга	4,600,000	4,682,800	4,767,090	4,600,000		4,600,000
Подршка рађању и родитељству	0007	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном детету	6,300,000	6,413,400	6,528,841	6,300,000		6,300,000
4001	0901	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника других мера материјалне подршке (нпр набавка огрева и слично) у односу на укупан број грађана	1,100,000	1,119,800	1,139,956	55,000	1,045,000	1,100,000
4002	0901	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника других мера материјалне подршке (нпр набавка огрева и слично) у односу на укупан број грађана	2,850,000	2,901,300	2,953,523	142,500	2,707,500	2,850,000
4003	0901	Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број корисника услуга	5,530,000	5,629,540	5,730,872		5,530,000	5,530,000
4004	0901	Подршка развију услуга социјалне заштите	Број корисника саветодавно- терапијских и социо - едукативних услуга у заједници	610,000	620,980	632,158	10,000	600,000	610,000
4005	0901	Подршка развију услуга социјалне заштите	Број корисника саветодавно- терапијских и социо - едукативних услуга у заједници	2,460,000	2,504,280	2,549,357	660,000	1,800,000	2,460,000
4006	0901	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	2,230,000	2,270,140	2,311,003	2,230,000		2,230,000
4024	0901	Подршка развију услуга социјалне заштите	Број корисника саветодавно- терапијских и социо - едукативних услуга у заједници	5,960,000	6,067,280	6,176,491	4,110,000	1,850,000	5,960,000

ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Код овог програма извршена су смањења, односно, повећања појединих апропријација, а усклађу са итвршењем расхода за првих 11 месеци ове године

Следи приказ опредељених средстава за програмску активност и пројекте у оквиру Програма 15.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
15 – Опште услуге локалне самоуправе	0602			213,882,060	217,731,937	221,651,112	209,081,760	4,800,300	213,882,060
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом	146,237,500	148,869,775	151,549,431	146,237,500		146,237,500
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива односно предлога МЗ према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	14,900,000	15,168,200	15,441,228	13,900,000	1,000,000	14,900,000
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима < или=15%	26,770,000	27,251,860	27,742,393	26,770,000		26,770,000
Општинско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу						
		Заштита права грађана	Укупан број пружене бесправне правне помоћи која је дата грађанима изражена по полној структури	8,085,000	8,230,530	8,378,680	8,085,000		8,085,000
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	националних мањина који се финансирају из буџета општине	1,100,000	1,119,800	1,139,956	1,100,000		1,100,000
Текућа буџетска резерва	0009			7,739,260	7,878,567	8,020,381	7,739,260		7,739,260
Стална буџетска резерва	0010			1,000,000	1,018,000	1,036,324	1,000,000		1,000,000
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и др непогода	Број идентификованих објеката критичне	3,000,000	3,054,000	3,108,972	3,000,000		3,000,000

			инфраструктуре						
4017	0602	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива односно предлога МЗ према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	600,000	610,800	621,794	600,000		600,000
4018	0602	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	% остварења програма националних мањина који се финансирају из буџета општине	0	0	0			0
4019	0602	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	% остварења програма националних мањина који се финансирају из буџета општине	1,300,000	1,323,400	1,347,221	650,000	650,000	1,300,000
4020	0602	Унапређење безбедности саобраћаја у 2020	% смањења саобраћајних незгода у односу на претходне године	3,150,300	3,207,005	3,264,731		3,150,300	3,150,300

ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Код овог Програма, овом Одлуком, коригована су средства намењена за субвенције у пољопривреди, јер ове године није реализован јавни позив, у складу са законом и уредбама

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
5 – Пољопривреда и рурални развој	0101			6,480,000	6,596,640	6,715,380	6,480,000	0	6,480,000
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији града/општине	4,380,000	4,458,840	4,539,099	4,380,000		4,380,000
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава који су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	2,100,000	2,137,800	2,176,280	2,100,000	0	2,100,000

ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Овом Одлуком, код Туристичке организације општине Сурдулица, додата су недостајућа средства за обрачун и исплату плата запосленима.

ПРОГРАМ / ПА /				Циљана	Циљана	Циљана	Средства	Сопствени и други	Укупна
----------------	--	--	--	--------	--------	--------	----------	-------------------	--------

Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	вредност 2021.	вредност 2022.	вредност 2023.	избуџета 2021.	приходи 2021.	средства
4- Развој туризма	1502			39,592,800	40,305,470	41,030,969	36,382,800	3,210,000	39,592,800
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине	Број уређених и на адекватан начин обележених- (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	35,182,800	35,816,090	36,460,780	33,282,800	1,900,000	35,182,800
Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине Сурдулица у земљи и иностранству	4,410,000	4,489,380	4,570,189	3,100,000	1,310,000	4,410,000

ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Овај програм није претрпео измене овом Одлуком.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
14 - Развој спорта и омладине	1301			142,330,000	139,140,240	141,644,764	141,880,000	450,000	142,330,000
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број потписаних уговора са спортским удружењима						
		Обезбеђени услови за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број чланова спортских организација и удружења разложених према полу	136,130,000	138,580,340	141,074,786	135,680,000	450,000	136,130,000
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих жена корисника услуга	50,000	50,900	51,816	50,000		50,000
4007	1301	Обезбеђени услови за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	500,000	509,000	518,162	500,000		500,000
5014	1301	Обезбеђени услови за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	5,650,000	5,751,700	5,855,231	5,650,000		5,650,000

ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Овај програм није претрпео измене овом Одлуком

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
1 – Становање, развој и просторно планирање	1101			38,534,700	39,228,325	39,934,434	2,120,000	36,414,700	38,534,700
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	36,914,700	37,579,165	38,255,590	1,600,000	35,314,700	36,914,700
7002	1101	Стварање предуслова за развој инфраструктуре у функцији економског	Израђен и усвојен план детаљне регулације "Хотел"	800,000	814,400	829,059	400,000	400,000	800,000
7003	1101	Стварање предуслова за развој инфраструктуре у функцији економског развоја кроз израду детаљне пројектне документације	Израђена пројектна документација	820,000	834,760	849,786	120,000	700,000	820,000

ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Код овог Програма, извршене су измене у смислу брисања пројакта које није могуће реализовати до краја фискалне 2021. године.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
2 - Комунална делатност	1102			86,018,000	87,566,324	89,142,518	86,018,000	0	86,018,000
Управљање /одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде Укупан број замена светилки након пуцања лампи на годишњој бази	27,840,000	28,341,120	28,851,260	27,840,000		27,840,000
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	3,600,000	3,664,800	3,730,766	3,600,000		3,600,000
		Максимална могућа покривеност насеља И	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно – прометних површина (број улица						

Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	територије услугама одржавање чистоће јавних површина	које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	25,218,000	25,671,924	26,134,019	25,218,000		25,218,000
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица Јавне површине на којима јерађена дератизација (у км ²) Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених	1,200,000			1,200,000		1,200,000
Подршка за спровођење комуналне политике у локалној заједници	0008	Унапређење услова живота корисника комуналних услуга	Број корисника субвенције у односу на укупан број грађана	22,050,000			22,050,000		22,050,000
5010	1102	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	200,000	203,600	207,265	200,000		200,000
5011	1102	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број корисника новоизграђене водоводне мреже	3,400,000	3,461,200	3,523,502	3,400,000		3,400,000
5012	1102	Унапређење квалитета снабдевања електричном енергијом	Број кварова не електро мрежи	2,510,000	2,555,180	2,601,173	2,510,000		2,510,000

ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Код овог Програма, извршене су измене у смислу брисања пројекта које није могуће реализовати до краја фискалне 2021. године.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства из буџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
6 - Заштита животне средине	0401			139,797,700	142,314,059	145,561,029	75,087,700	64,710,000	139,797,700
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом Усвојен план квалитета ваздуха Усвојен план заштите од буке	95,847,700	97,572,959	99,329,272	70,487,700	25,360,000	95,847,700
7001	0401	Заштита животне средине	Набавка мултифункционалног возила за заштиту животне средине	30,600,000	31,150,800	32,396,832	4,600,000	26,000,000	30,600,000
4023	0401	Адекватан квалитет пружених услуга	Број интервенција на канализационој мрежи	600,000	610,800	621,794		600,000	600,000
5006	0401			800,000	814,400	829,059	0	800,000	800,000
5007	0401			2,850,000	2,901,300	2,953,523	0	2,850,000	2,850,000

5008	0401	одвојења отпадних вода	% покривености територије услугама прикупљања и одвојења отпадних вода (мерено кроз број насеља у	6,400,000	6,515,200	6,632,474	0	6,400,000	6,400,000
5009	0401			2,700,000	2,748,600	2,798,075	0	2,700,000	2,700,000

ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Код овог Програма, извршене су измене у смислу брисања пројакта које није могуће реализовати до краја фискалне 2021. године.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства избуџета 2021.	Сопствени и други приходи 2021.	Укупна средства
7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701			107,375,000	109,307,750	111,275,290	67,725,000	39,650,000	107,375,000
Одржавање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и реконструкцију	23,060,000	23,475,080	23,897,631	23,060,000		23,060,000
5003	0701	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривач	Број километара санираних или реконструисаних улица	8,415,000	8,566,470	8,720,666	415,000	8,000,000	8,415,000
5004	0701	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривач	Број километара новоизграђених путева	12,000,000	12,216,000	12,435,888	12,000,000		12,000,000
5005	0701			17,500,000	17,815,000	18,135,670	10,500,000	7,000,000	17,500,000
5015	0701			1,200,000	1,221,600	1,243,589	1,200,000		1,200,000
4021	0701	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривач	Број километара санираних или реконструисаних улица изграђење НН мреже	45,200,000	46,013,600	46,841,845	20,550,000	24,650,000	45,200,000
4022	0701			0	0	0		0	0

892.

На основу члана 6. став 2; члана 43. став 1; члана 46. став 1; и члана 112. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/2019, 149/2020, и 118/2021), члана 32. став 1. тачка 2. и члан 46 став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 – др.закон 101/2016 – др.закон и 47/2018) и чл. 40. став 1. тачка 2. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања“, број 7/2019,) СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, на седници одржаној дана 08.12.2021.године, донела је

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сурдулица за 2022. годину, његово извршавање, управљање јавним дугом, коришћење донација, пројектних зајмова, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сурдулица, за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

Табела 1.

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.114.309.000,00
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.166.193.200,00
3	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-51,884,200.00
4	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0.00
5	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-51,884,200.00
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1	Примања од задуживања	91	0.00
2	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
3	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0.00
4	Издаци за отплату главнице дуга	61	24,560,000.00
5	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	51.884.200.00

6	Укупан суфицит/дефицит финансирање	фискални плус нето	$((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92+3) - (6211+61))$	0.00
----------	---	-----------------------------------	--	-------------

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Табела 2 Буџет за 2022. год.
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3+7+8+9	1.190.753.200
		7	1.114.309.000
1	Порески приходи	71	384.400.000
1.1.	Порез на доходак грађана	711	322.700.000
1.2.	Порез на имовину	713	47.000.000
1.3.	Порез на наслеђе и поклоне	7133	4.000.000
1.4.	Порез на пренос апсолутних права	7134	10.700.000
1.5.	Порез на акције, на име и уделе	7136	
2	Непорески приходи		729.909.000
2.1	Таксе		38.925.000
2.1.1	Локалне комуналне таксе	714,716,7 41,742	38.450.000
2.1.2	Локалне административне таксе	7422	115.000
2.1.3	Боравишна такса.	714552	360.000
2.2.	Накнаде	7145,741 5,7422	263.680.000
2.3	Самодопринос	711180	
2.4	Донације и трансфери		384.998.000
2.4.1	Донације	732	49.388.000
2.4.2	Трансфери од другог нивоа власти	733	335.610.000
2.5	Приходи настали употребом јавних средстава		36.821.000
2.5.1	Приходи од камата	7411	
2.5.2	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	7421	7.016.000
2.5.3	Новчане казне и одузета имовинска корист	7433	3.505.000
2.5.4	Остале новчане казне и одузета имовинска корист	7439	200.000
2.5.5	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	7441	26.100.000
2.6	Остали порески приходи		5.485.000
2.6.1	Мешовити и неодређени приходи	7451	2.535.000
2.6.2	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	
2.6.3	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	2.950.000
3	Пренета средства из претходне године	32	76.444.200
3.1	Пренета средства из претходне године	321	76.444.200

II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1.166.193.200
1	Текући расходи	4	915.721.500
1.1.	Расходи за запослене	41	201.573.000
1.1.1	Плате, додаци и накнаде запослених	411	163.847.000
1.1.2	Социјални доприноси на терет посл.	412	27.277.000
1.1.3	Накнада у натури	413	385.000
1.1.4	Социјална давања запосленима	414	4.993.000
1.1.5	Накнаде за запослене	415	2.255.000
1.1.6	Награде, бонуси и остали посебни расходи	416	2.816.000
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	358.276.100
1.2.1	Стални трошкови	421	48.657.100
1.2.2	Трошкови путовања	422	2.464.000
1.2.3	Услуге по уговору	423	129.079.000
1.2.4	Специјализоване услуге	424	68.165.000
1.2.5	Текуће поправке и одржавање	425	83.830.000
1.2.6	Материјал	426	26.081.000
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.3.1	Амортизација	431	
1.4.	Отплата камата	44	1.000.000
1.4.1	Отплата домаћих камата	441	1.000.000
1.4.2	Пратећи трошкови задужења	444	
1.5.	Субвенције	45	47.100.000
1.5.1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	47.100.000
1.5.2	Субвенције приватним предузећима	454	
1.6.	Донације и трансфери	46	89.690.000
1.6.1	Текући трансфери осталим нивоима власти	463	82.200.000
1.6.2	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	464	100.000
1.6.3	Остале донације, дотације и трансфери	465	7.390.000
1.7.	Социјална заштита из буџета	47	31.030.000
1.7.1	Накнаде за социјалну заштиту	472	31.030.000
1.8.	Остали расходи	48	169.628.000
1.8.1	Донације невладиним организацијама и удружењима	481	161.205.000
1.8.2	Порези, обавезне таксе и казне	482	1.143.000
1.8.3	Новчане казне и пенали по решењу судова	483	4.080.000
1.8.4	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарним непогодама	484	3.000.000
1.8.5	Накнаде штете за повреде или штете нанете од стране државних органа	485	200.000
1.9.	Административни трансфери буџета	49	17.424.400
1.9.1	Стална резерва	49911	16.424.400
1.9.2	Текућа резерва	49912	1.000.000
2	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	250.471.700
2.1.	Основна средства	51	235.571.700
2.1.1	Зграде и грађевински објекти	511	205.031.700
2.1.2	Машине и опрема	512	30.120.000
2.1.3	Остале некретнине и опрема	513	
2.1.4	Нематеријална имовина	515	420.000
2.2.	Залихе	52	200.000
2.2.1	Залихе робе за даљу продају	523	200.000

2.3.	Природна имовина	54	14.700.000
2.3.1	Земљиште	541	14.700.000

Примања и издаци утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Табела 3

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС
I	Нето финансирање(1+2-3)		51.884.200.00
1	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (91+92)	9	0.00
1.1	Примања од задуживања	91	0.00
1.1.1	Примања од домаћих задуживања (примљени кредити од домаћих банака)	911	0.00
1.2	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
1.2.1	Примања од продаје домаће финансијске имовине	921	0.00
2	Пренета неутрошена средства из ранијих година	321121	76.444.200.00
3	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине(61+62)	6	24,560,000.00
3.1	Отплата главнице	61	24,560,000.00
3.1.1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	24,560,000.00
3.2	Набавка финансијске имовине	62	0.00
3.2.1	Набавка домаће финансијске имовине	62	0.00
	Промена стања на рачуну (позитивна-повећање готовинских средстава негативна-смањење готовинских средстава)		

Члан 3.

Укупни буџет из свих извора финансирања за 2022. годину састоји се од:

- приходе и примања у износу од1.114.309.000 динара;
- расхода и издатака у износу од1.166.193.200 динара;
- фискални дефицит у износу од51.884.200 динара.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024. годину, састоје се од капиталних пројеката врло мале вредности, те у складу са чланом 6. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката ("Сл.Гл.РС", бр. 63/17), нису исказивани кроз прописане обрасце.

Преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године

Раздео	Глава	Назив буџетског корисника	Програм	Шифра пројекта	Назив пројекта	Укупно процењена вредност пројекта	Период реализације	Планирана средства по годинама		
								2022	2023	2024
5	0	Општинска управа	2004	5001	Енергетска санација зграде ППШ Јосиф Панчић	4.500.000,00	2022-2022	4.500.000,00		
5	10	Туристичка организација	0401	7001	Животна средина - будућност и одговорност свих	24.338.000,00	2021-2022	24.338.000,00		
5	10	Туристичка организација	0701	5002	Инвестиционо одржавање локалних путева на Власини	8.415.000,00	2021-2022	8.415.000,00		
5	2	Општинска управа	0701	5003	Извођење радова на инвестиционом одржавању кеја Романовске реке	17.000.000,00	2021-2022	17.000.000,00		
5	2	Општинска управа	0701	5004	Изградња пешачког моста између градског парка и базена	17.500.000,00	2021-2022	17.500.000,00		
5	2	Општинска управа	0701	5005	Мост на реци Врли код Самокова	33.200.000,00	2022-2024	3.200.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
5	2	Општинска управа	0401	5006	Извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Загужање - насеље Копчини	4.500.000,00	2022-2022	4.500.000,00		
5	2	Општинска управа	0401	5007	Извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Загужање-Самоково-испод државног пута	6.400.000,00	2020-2022	6.400.000,00		
5	2	Општинска управа	0401	5008	Извођење радова на изградњи канализационе мреже у улици Војводе Мишића	2.700.000,00	2020-2022	2.700.000,00		

5	2	Општинска управа	0401	5009	Изградња канализационе мреже у селу Алакинце, пут за Биновце	17.000.000,00	2022-2023	12.000.000,00	5.000.000,00	
5	2	Општинска управа	1101	7002	Израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и пројекта препарцелације за потребе издвајања површине јавне намене у Ромском подстандардном насељу Биновце	820.000,00	2021-2022	820.000,00		
5	2	Општинска управа	1101	7003	Уређење стамбених објеката - суфинансирање	2.000.000,00	2022-2022	2.000.000,00		
5	2	Општинска управа	1102	5010	Инвестиционо одржавање водоводне мреже на територији општине Сурдулица	7.500.000,00	2022-2022	7.500.000,00		
5	2	Општинска управа	1102	5011	Изградња водоводне мреже у насељу Дубока долина	3.400.000,00	2021-2022	3.400.000,00		
5	2	Општинска управа	1102	5012	Изградња градске пијаче	195.000.000,00	2022-2024	25.000.000,00	85.000.000,00	85.000.000,00
5	2	Општинска управа	1102	7004	Реконструкција електроенергетских објеката на територији општине Сурдулица - суфинансирање	2.510.000,00	2020-2022	2.510.000,00		
5	11	Општинска управа	1201	7005	Реконструкција и доградња задружног дома у Сувојници	85.100.000,00	2021-2024	1.200.000,00	41.950.000,00	41.950.000,00
5	11	Општинска управа	1201	5014	Реконструкција задружног дома у Биновцу	25.000.000,00	2022-2023	13.000.000,00	12.000.000,00	
5	2	Општинска управа	1301	5015	Припрема подлоге за постављање монтажних спортских објеката као и	5.650.000,00	2021-2022	5.650.000,00		

					израда оград са дренажом					
5	2	Општин ска управа	1301	5016	Реконструкција затвореног базена	82.400.000,00	2022-2024	5.000.000,00	38.700.00 0,00	38.700.000, 00
					...					
Укупно Градска управа						544.933.000,0 0		166.633.000,00	197.650.0 00,00	180.650.000 ,00

Члан 5.

Укупни приходи и примања буџета за 2022. годину и приходи и примања из осталих извора исказани су у - ПРИЛОГУ I.

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансира ња	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средста ва(%)
1	2	3	4	5,1	6 = (3 + 5)	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	46.422.500	4,4%	5.857.500	52.280.000	4,4%
010	Болест и инвалидност	3.700.000	0,4%	3.000.000	6.700.000	0,6%
020	Старост	5.000.000	0,5%		5.000.000	0,4%
040	Породица и деца	24.225.000	2,3%		24.225.000	2,0%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	7.500.000	0,7%		7.500.000	0,6%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	5.997.500	0,6%	2.857.500	8.855.000	0,7%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	257.400.500	24,5%	1.000.000	258.400.500	21,7%
111	Извршни и законодавни органи	36.665.000	3,5%		36.665.000	3,1%
112	Финансијски и фискални послови	17.424.400	1,7%		17.424.400	1,5%
130	Опште услуге	163.851.100	15,6%		163.851.100	13,8%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	13.900.000	1,3%	1.000.000	14.900.000	1,3%
170	Трансакције јавног дуга	25.560.000	2,4%		25.560.000	2,1%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	7.875.000	0,8%	3.395.000	11.270.000	0,9%
330	Судови	7.875.000	0,8%		7.875.000	0,7%
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			3.395.000	3.395.000	0,3%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	131.772.000	12,5%	15.280.000	147.052.000	12,3%
421	Пољопривреда	33.080.000	3,2%		33.080.000	2,8%
451	Друмски саобраћај	40.100.000	3,8%		40.100.000	3,4%
473	Туризам	58.592.000	5,6%	15.280.000	73.872.000	6,2%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	53.750.000	5,1%	13.350.000	67.100.000	5,6%
520	Управљање отпадним водама	12.250.000	1,2%	13.350.000	25.600.000	2,1%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	4.200.000	0,4%		4.200.000	0,4%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	37.300.000	3,6%		37.300.000	3,1%

600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	182.305.000	17,4%	86.619.700	268.924.700	22,6%
620	Развој заједнице	116.705.000	11,1%	86.619.700	203.324.700	17,1%
640	Улична расвета	22.100.000	2,1%		22.100.000	1,9%
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	43.500.000	4,1%		43.500.000	3,7%
700	ЗДРАВСТВО	19.355.000	1,8%		19.355.000	1,6%
721	Опште медицинске услуге	19.255.000	1,8%		19.255.000	1,6%
740	Услуге јавног здравства	100.000	0,0%		100.000	0,0%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	183.025.000	17,4%	3.091.000	186.116.000	15,6%
810	Услуге рекреације и спорта	123.700.000	11,8%		123.700.000	10,4%
820	Услуге културе	41.725.000	4,0%	3.091.000	44.816.000	3,8%
830	Услуге емитовања и штампања	6.050.000	0,6%		6.050.000	0,5%
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	11.550.000	1,1%		11.550.000	1,0%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	168.095.000	16,0%	12.160.000	180.255.000	15,1%
910	Предшколско и основно образовање					0,0%
911	Предшколско образовање	85.795.000	8,2%	12.160.000	97.955.000	8,2%
912	Основно образовање	59.000.000	5,6%		59.000.000	5,0%
920	Средње образовање	23.300.000	2,2%		23.300.000	2,0%
УКУПНО		1.050.000.000	100,0%	140.753.200	1.190.753.200	100,0%

Члан 7.

Расходи и издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у износима, који су приказани у **ПРИЛОГУ II** Одлуке.

Члан 8.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине износу од **16.424.400,00** динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године

покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 9.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **1.000.000,00** динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Средства буџета у износу од **1.050.000.000,00** динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од **140.753.200,00** динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и исказују у **ПРИЛОГУ III** Одлуке.

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Приходи и примања буџета општине Сурдулица прикупљају се и наплаћују у складу са Законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

Јавни приходи и примања уплаћују се преко уплатних рачуна јавних прихода, које посебном одлуком прописује министар.

Члан 12.

Овом Одлуком о буџету општине Сурдулица обезбеђују се средства за 143 запослених на неодређено време и 24 запослених на одређено време, односно 88 на неодређено време и 9 на одређено време у локалној администрацији. Овај број увећава се за 55 запослена на неодређено време и 18 запослених на одређено време у Предшколској

установи на територији општине, што укупно износи 143 радника на неодређено време, 24 радника на одређено време, 9 постављених и именованих, 8 изабраних лица што чини укупно 184 радника.

Од укупног броја радника на одређено време (41), 17 лица су изабрана, именована и постављена (8 лица су изабрана, 9 лица су постављена), 18 лица су на одређено време ангажована у предшколској установи, и 6 лица су на одређено време ангажована у локалној администрацији. Овај податак представља стање запослених у децембру месецу 2021. године.

Одлуком о буџету за 2022. годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана, а на бази постојећег броја запослених.

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06 .. .21/16 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12 и 23/18).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01 ... 113/17).

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код индиректних и директних корисника буџета општине Сурдулица, примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Члан 13.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити.

Ако се обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава из става 1. овог члана повећа,

средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

У случају оснивања новог директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, средства за његово пословање или овлашћења обезбеђују се из текуће буџетске резерве.

Ако корисник буџетских средстава престане да постоји, а његови задаци нису пренети на другог корисника буџетских средстава, неискоришћена средства се преносе у текућу буџетску резерву и могу се користити за намене за које је предвиђено коришћење средстава сталне буџетске резерве.

Ако се у току године од једног директног, односно индиректног корисника буџетских средстава образује више директних, односно индиректних корисника, неискоришћена средства распоређена том кориснику преносе се у текућу буџетску резерву и распоређују новообразованим директним, односно индиректним корисницима буџетских средстава.

Одлуку о промени у апропријацијама из ст. 1-5. овог члана и о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Председник општине на предлог локалног органа надлежног за послове финансија.

Локални орган Управе надлежан за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене за на име одређене врсте расхода и издатака који се финансирају из општих прихода буџета општине у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује, у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава, који оствари проходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије, за отварање односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01.

У случају да се у току године изврши повећање, односно смањење апропријације путем преусмеравања, та апропријација се накнадном променом не може смањити, односно повећати.

У случају ребаланса буџета, за износ извршене промене апропријације путем преусмеравања до ребаланса умањује се укупан износ могуће промене вредности апропријације.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете

унутар буџета, Председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средства текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 14.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

У случају да један ниво власти својим актом одреди другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

Апропријације из става 1. и 2, овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

У 2022. години приоритет у извршавању расхода за робе и услуге дирекних и индирекних корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал, уз максималне уштеде на контима 422, 423 и 424.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Поштовање приоритета у извршавању расхода и издатака и спровођење других мера за

побољшање финансијске дисциплине пратиће се на основу месечних извештавања о стању доцњи (доспеле, а неизмирене обавезе) од стране корисника буџетских средстава.

Члан 16.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са организационом, функционалном, програмском и економском класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода буџетских корисника.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 91/2019). Према члану 27. Закона о јавним набавкама, одредбе Закона о јавним набавкама се не примењују на:

1. Набавка добара и услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавка радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара.
2. Набавка добара, услуга и спровођења конкурса за дизајн чија је вредност мања од 15.000.000,00 динара за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништва и обављања других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000,00 динара.
3. Набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог Закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000,00 динара када набавку спроводи секторски наручилац.

У случају из става 1 овог члана примењују се начела овог Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке и Правилника о ближем уређењу спровођења поступка набавки за који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Члан 18.

Корисници средстава буџета општине преузимају обавезе на основу писаног уговора или

другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор локалне власти:

1. О намери преузимања обавезе,
2. Након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања,
3. О свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2 овог члана,
4. Поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом Министра из члана 58. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/17 и 95/18, 31/2019 и 72/2019). Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или која су настале у супротности са овом одлуком не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора буџета општине.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине расхода и издатака који су утврђени квотама за одређени период.

Приликом одређивања квота за кориснике буџетских средстава, министар, односно локални орган управе надлежан за финансије, имају у виду средства планирана у буџету за корисника буџетских средстава, план извршења буџета за буџетског корисника и ликвидне могућности буџета.

Министарство, односно локални орган управе надлежан за финансије, обавештава кориснике буџетских средстава о квотама, најкасније у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи.

Члан 20.

Ако се у току фискалне године расходи и издаци повећају или приходи смање, надлежни извршни орган локалне власти, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, може обуставити извршење појединих расхода и издатака (у даљем тексту: привремена обустава извршења), не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

- 1) зауставити преузимање обавеза;
- 2) предложити продужење уговорног рока за плаћање;

3) зауставити давање одобрења за закључење уговора;

4) зауставити коришћење квота.

Локални орган управе надлежан за финансије, у сарадњи са директним корисницима буџетских средстава, припремају предлог обима и мера привремене обуставе извршења.

Мере привремене обуставе извршења могу се применити на све директне и индиректне кориснике буџетских средстава.

О одлуци из става 1. овог члана надлежни извршни орган локалне власти обавештава скупштину локалне власти, у року од седам дана.

Члан 21.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 22.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се, Председник општине, да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 23.

Локални орган управе надлежан за финансије у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из став 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине на упознавање.

Члан 24.

Распоред и коришћење средстава врши се финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 Глава 1-Скупштина општине

За коришћење средства из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране

стручних служби Одељења за финансије и привреду Општинске управе.

Раздео 2 Глава 2 -Председник општине

За коришћење средства из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране стручних служби Одељења за финансије и привреду Општинске управе.

Раздео 3 Глава 3 -Општинско веће

За коришћење средства из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране стручних служби Одељења за финансије и привреду Општинске управе.

Раздео 4 Глава 4 - Општинско правобранилаштво

За коришћење средства из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси општински правобранилац или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране стручних служби Одељења за финансије и привреду Општинске управе.

Раздео 5 Глава 0 -Општинска управа

За коришћење средства из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за ресорне функције по одељењема општинске управе, захтеве подноси: начелник Општинске управе и за коришћење средства из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране стручних служби Одељења за финансије и привреду Општинске управе или лица која овласти, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељење за финансије и привреду Општинске управе, а за коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела, везаних за функције 160 – Месне заједнице, 911 – Предшколско васпитање, 912 – Основно образовање, 920 - Средње образовање, 820 - Култура, 810 - Спорт, 473 – Туризам, захтеве подноси руководиоци индиректних буџетских корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих) претходно

припремљену и контролисану од стране одговорног лица службе књиговодства индиректних корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из предходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије и привреду Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетским корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимање обавеза најмање три дана од дана покретања поступака јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Трезору за пренос средстава.

На захтев трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

Унутар Одељења за финансије Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законистости поднетих документа на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма за сваког буџетског корисника.

Члан 25.

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом одлуком из области предшколског, основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је лице корисника.

Члан 26.

Корисници средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине

исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 29.

Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе, надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – Приходи из буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода из осталих извора, (пре свега из прихода које буџетски корисници остваре обављањем сопствене делатности).

Члан 30.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочевати код банака и других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима Трезора.

Члан 31.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се

на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено да управља готовинским средствима Трезора.

Члан 32.

Буџетски корисници дужни су да на захтев надлежног одељења, т.ј. Службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршење расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Корисници буџетских средстава до 31. децембра 2022. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сурдулица за 2022. годину.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примењиваће се од 01.01.2022. године, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА,
дана 08.12.2021. године, број: 400-16/21-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

ОПШТИ ДЕО - ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	СРЕДСТВА БУЏЕТА	ОСТАЛА СРЕДСТВА КОРИСНИКА БУЏЕТА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5	6	7
300000		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	0	76.444.200	76.444.200	6,4%
	311712	Пренета неутрошена средстава за посебне намене		76.444.200	76.444.200	6,4%
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.050.000.00	64.309.000	1.114.309.000	93,6%

			0			
710000		ПОРЕЗИ	635.230.000	0	635.230.000	53,3%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	322.700.000	0	322.700.000	27,1%
	711111	Порез на зараде	266.000.000		266.000.000	22,3%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150.000		150.000	0,0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	11.700.000		11.700.000	1,0%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	16.500.000		16.500.000	1,4%
	711143	Порез на приходе од непокретности			0	0,0%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	250.000		250.000	0,0%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе			0	0,0%
	711147	Порез на земљиште	500.000		500.000	0,0%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе			0	0,0%
	711161	Порез на приходе од осигурања лица			0	0,0%
	711181	Самодоприноси			0	0,0%
	711191	Порез на друге приходе	20.000.000		20.000.000	1,7%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	7.600.000		7.600.000	0,6%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	61.700.000		61.700.000	5,2%
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	23.000.000		23.000.000	1,9%
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	24.000.000		24.000.000	2,0%
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште), обвезника који воде пословне књиге				0,0%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	4.000.000		4.000.000	0,3%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	9.200.000		9.200.000	0,8%
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе				0,0%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.500.000		1.500.000	0,1%
	713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе				

	713611	Порез на акције на име и уделе				
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	227.330.000		227.330.000	19,1%
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе				
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	12.000.000		12.000.000	1,0%
	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	250.000		250.000	0,0%
	714552	Боравишна такса	60.000		60.000	0,0%
	714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	300.000		300.000	0,0%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	7.000.000		7.000.000	0,6%
	714563	Концесиона накнада за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединице локалне самоуправе закључе у складу са законом				0,0%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3.000.000		3.000.000	0,3%
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	4.000.000		4.000.000	0,3%
	714567	Накнада за коришћење јавне површине за заузеће грађевинским материјалом	20.000		20.000	0,0%
	714591	Посебна накнада за употребу општинског пута и улице, његовог дела и путног објекта који припада управљачима тих путева и улица	200.000.000		200.000.000	16,8%
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске, комуникационе мреже на општинском путу или улици који припада управљачима тих путева и улица	700.000		700.000	0,1%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	23.500.000		23.500.000	2,0%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	23.500.000		23.500.000	2,0%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	354.790.000	30.208.000	384.998.000	32,3%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	35.750.000	13.638.000	49.388.000	4,1%
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	10.500.000	700.000	11.200.000	0,9%
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	25.250.000	12.938.000	38.188.000	3,2%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	319.040.000	16.570.000	335.610.000	28,2%

	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	287.025.000		287.025.000	24,1%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	15.000.000	16.570.000	31.570.000	2,7%
	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	17.015.000		17.015.000	1,4%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	57.480.000	33.651.000	91.131.000	7,7%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	48.810.000		48.810.000	4,1%
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака				
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања				
	741511	Накнада за коришћење ресурса и минералних сировина	160.000		160.000	0,0%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	50.000		50.000	0,0%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	500.000		500.000	
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима				
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500.000		500.000	0,0%
	741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне или било које друге сврхе	1.700.000		1.700.000	0,1%
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	45.000.000		45.000.000	3,8%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	900.000		900.000	0,1%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2.965.000	7.016.000	9.981.000	1,0%
	742121	Приходи од продаје добара и услуга		2.171.000	2.171.000	0,2%
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	55.000		55.000	0,0%
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	35.000		35.000	0,0%
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	60.000		60.000	0,0%
	742251	Општинске административне таксе	115.000		115.000	0,0%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	250.000		250.000	0,0%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа	750.000		750.000	0,1%

		општине				
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	1.700.000		1.700.000	0,1%
	742372	Приходи индиректних корисника буџета општине који се остварују додатним активностима		4.845.000	4.845.000	0,4%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.705.000		3.705.000	0,3%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршајеи привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.200.000		3.200.000	0,3%
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000		300.000	0,0%
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општине	5.000		5.000	0,0%
	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	200.000		200.000	0,0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	26.100.000	26.100.000	2,2%
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		26.100.000	26.100.000	2,2%
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова				
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.000.000	535.000	2.535.000	0,2%
	745115 1	Остали приходи у корист нивоа општине	2.000.000	535.000	2.535.000	0,2%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2.500.000	450.000	2.950.000	0,2%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2.500.000	450.000	2.950.000	0,2%
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0			0,0%
	791110	Приходи из буџета				0,0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0			0,0%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0			0,0%
	81114 1	Примања од продаје непокретности				0,0%
	81114 3	Примања од отплате станова у корист нивоа градова				0,0%
	81214 1	Примања од продаје покретне имовине				0,0%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	0			0,0%

	841141	Примања од продаје земљишта				0,0%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0			0,0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0			0,0%
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова				0,0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0			0,0%
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова				0,0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1.050.000.000	64.309.000	1.114.309.000	93,6%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1.050.000.000	140.753.200	1.190.753.200	100,0%

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Ши фра		Опис	Приходи избужета - Извор 01	Струк тура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финанси рања	УКУПНА СРЕДСТВА	С струк тура - Укупн о (%)
Про гра м	Програм ска активно ст/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	3.530.000	0%	32.976.700	36.506.700	3,1%
1101	0001	Просторно и урбанистичко планирање	1.410.000	0%	32.276.700	33.686.700	2,8%
1101	7002	Пројекат: "Израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и пројекта препарцелације за потребе издвајања површине јавне намене у Ромском подстандардном насељу Биновце"	120.000	0%	700.000	820.000	0,1%
1101	7003	Пројекат: "Уређење стамбених објеката-суфинансирање"	2.000.000	0%	0	2.000.000	0,2%
1102		Програм 2. Комунална делатност	104.010.000	10%	0	104.010.000	8,7%

1102	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	22.100.000	2%	0	22.100.000	1,9%
1102	0002	Одржавање јавних зелених површина	4.000.000	0%	0	4.000.000	0,3%
1102	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	18.000.000	2%	0	18.000.000	1,5%
1102	0004	Зоохигијена	1.500.000	0%	0	1.500.000	0,1%
1102	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	20.000.000	2%	0	20.000.000	1,7%
1102	5010	Пројекат: " Инвестиционо одржавање водоводне мреже на територији општине Сурдулица"	7.500.000	1%	0	7.500.000	0,6%
1102	5011	Пројекат: " Изградња водоводне мреже у насељу Дубока долина"	3.400.000	0%	0	3.400.000	0,3%
1102	5012	Пројекат: " Изградња градске пијаце"	25.000.000	2%	0	25.000.000	2,1%
1102	7004	Пројекат: " Реконструкција електроенергетских објеката на територији општине Сурдулица - суфинансирање"	2.510.000	0%	0	2.510.000	0,2%
1501		Програм 3. Локални економски развој	0	0%	0	0	0,0%
1501	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0	0%	0	0	0,0%
1501	0002	Мере активне политике запошљавања	0	0%	0	0	0,0%
1501	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0	0%	0	0	0,0%
1502		Програм 4. Развој туризма	29.847.000	3%	3.210.000	33.057.000	2,8%
1502	0001	Управљање развојем туризма	27.847.000	3%	1.900.000	29.747.000	2,5%
1502	0002	Промоција туристичке понуде	2.000.000	0%	1.310.000	3.310.000	0,3%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	33.080.000	3%	0	33.080.000	2,8%
0101	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5.880.000	1%	0	5.880.000	0,5%
0101	0002	Мере подршке руралном развоју	27.200.000	3%	0	27.200.000	2,3%

0401		Програм 6. Заштита животне средине	83.215.000	8%	37.908.000	121.123.000	10,2%
0401	0001	Управљање заштитом животне средине	59.565.000	6%	11.620.000	71.185.000	6,0%
0401	7001	Пројекат: "Животна средина - будућност и одговорност свих"	11.400.000	1%	12.938.000	24.338.000	2,0%
0401	5006	Пројекат: " Извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Загужање - насеље Копчини "	250.000	0%	4.250.000	4.500.000	0,4%
0401	5007	Пројекат: " Извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Загужање-Самоково- испод државног пута "	0	0%	6.400.000	6.400.000	0,5%
0401	5008	Пројекат: " Извођење радова на изградњи канализационе мреже у улици Војводе Мишића"	0	0%	2.700.000	2.700.000	0,2%
0401	5009	Пројекат: " Изградња канализационе мреже у селу Алакинце, пут за Биновце"	12.000.000	1%	0	12.000.000	1,0%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	77.615.000	7%	40.705.000	118.320.000	9,9%
0701	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	40.100.000	4%	0	40.100.000	3,4%
0701	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0%	0	0	0,0%
0701	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	0	0%	0	0	0,0%
0701	5002	Пројекат: " Инвестиционо одржавање локалних путева на Власини"	415.000	0%	8.000.000	8.415.000	0,7%
0701	5003	Пројекат: "Извођење радова на инвестиционом одржавању кеја Романовске реке"	17.000.000	2%	0	17.000.000	1,4%
0701	5004	Пројекат: "Изградња пешачког моста између градског парка и базена"	10.500.000	1%	7.000.000	17.500.000	1,5%
0701	4018	Пројекат: "Текуће одржавање локалних некатегорисаних путева на територији општине Сурдулица"	6.400.000	1%	23.600.000	30.000.000	2,5%

0701	4019	Пројекат: "Обележавање саобраћајном сигнализацијом- колски улаз Сурдуличког културног центра у Сурдулици"	0	0%	690.000	690.000	0,1%
0701	4020	Пројекат: "Обележавање хоризонталне и вертикалне сигнализације зоне школе у с. Алакинце, Јелашница, Масурица, Биновце, Сувојница, Клисура, Божица и техничка школа у улици Томе Ивановића"	0	0%	1.415.000	1.415.000	0,1%
0701	5005	Пројекат: "Мост на реци Врли код Самокова"	3.200.000	0%	0	3.200.000	0,3%
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	85.795.000	8%	12.160.000	97.955.000	8,2%
2002	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	85.795.000	8%	11.860.000	97.655.000	8,2%
2002	4010	Пројекат: "Дечија недеља"	0	0%	300.000	300.000	0,0%
2003		Програм 9. Основно образовање	59.000.000	6%	0	59.000.000	5,0%
2003	0001	Реализација делатности основног образовања	58.000.000	6%	0	58.000.000	4,9%
2003	4011	Пројекат: Светосавске награде	500.000	0%	0	500.000	0,0%
2003	4012	Пројекат: Вукове награде	500.000	0%	0	500.000	0,0%
2004		Програм 10. Средње образовање	23.300.000	2%	0	23.300.000	2,0%
2004	0001	Реализација делатности средњег образовања	18.200.000	2%	0	18.200.000	1,5%
2004	4013	Пројекат: Светосавске награде	300.000	0%	0	300.000	0,0%
2004	4014	Пројекат: Вукове награде	300.000	0%	0	300.000	0,0%
2004	5001	Пројекат: "Енергетска санација зграде ПШШ Јосиф Панчић"	4.500.000	0%	0	4.500.000	0,4%
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	46.422.500	4%	5.857.500	52.280.000	4,4%
0902	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1.600.000	0%	0	1.600.000	0,1%
0902	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	6.000.000	1%	0	6.000.000	0,5%

0902	0016	Дневне услуге у заједници	8.700.000	1%	0	8.700.000	0,7%
0902	0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2.700.000	0%	0	2.700.000	0,2%
0902	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3.500.000	0%	0	3.500.000	0,3%
0902	0019	Подршка деци и породицама са децом	9.500.000	1%	0	9.500.000	0,8%
0902	0020	Подршка рађању и родитељству	5.525.000	1%	0	5.525.000	0,5%
0902	4001	Пројекат " Помоћ породицама избеглица кроз набавку грађевинског материјала"	55.000	0%	150.000	205.000	0,0%
0902	4002	Пројекат " Помоћ породицама интерно расељених лица кроз набавку грађевинског материјала за завршетак или адаптацију стамбеног објекта"	142.500	0%	2.707.500	2.850.000	0,2%
0902	4003	Пројекат " Помоћ у кући"	0	0%	3.000.000	3.000.000	0,3%
0902	4004	Пројекат" Деца иду у школу"	6.500.000	1%	0	6.500.000	0,5%
0902	4005	Пројекат" Дневни центар Бело Поље"	2.200.000	0%	0	2.200.000	0,2%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	19.355.000	2%	0	19.355.000	1,6%
1801	0002	Мртвозорство	750.000	0%	0	750.000	0,1%
1801	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	18.605.000	2%	0	18.605.000	1,6%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	72.675.000	7%	3.091.000	75.766.000	6,4%
1201	0001	Функционисање локалних установа културе	40.674.000	4%	3.032.000	43.706.000	3,7%
1201	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	9.724.000	1%	41.000	9.765.000	0,8%
1201	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2.950.000	0%	0	2.950.000	0,2%
1201	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	100.000	0%	0	100.000	0,0%

1201	4007	Пројекат: "Традиционалне свечаности код комшија ИПА пројекат"	1.000.000	0%	0	1.000.000	0,1%
1201	4008	Пројекат: Промоција књижевних дела популисање књига и читања	27.000	0%	18.000	45.000	0,0%
1201	4009	Пројекат: Пројектно финансирање медија	3.000.000	0%	0	3.000.000	0,3%
1201	5013	Пројекат: "Извођење радова на отклањању недостатка по налогу ПП у објекту Сурдуличког културног центра	1.000.000	0%	0	1.000.000	0,1%
1201	7005	Пројекат: "Реконструкција и доградња задружног дома у Сувојници"	1.200.000	0%	0	1.200.000	0,1%
1201	5014	Пројекат: "Реконструкција задружног дома у Биновцу"	13.000.000	1%	0	13.000.000	1,1%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	145.030.000	14%	450.000	145.480.000	12,2%
1301	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	133.680.000	13%	450.000	134.130.000	11,3%
1301	0005	Спровођење омладинске политике	200.000	0%	0	200.000	0,0%
1301	4006	Пројекат " Пројектно финансирање спорта"	500.000	0%	0	500.000	0,0%
1301	5015	Пројекат: " Припрема подлоге за постављање монтажних спортских објеката као и израда оградe са дренажом"	5.650.000	1%	0	5.650.000	0,5%
1301	5016	Пројекат: " Реконструкција затвореног базена"	5.000.000	0%	0	5.000.000	0,4%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	230.460.500	22%	4.395.000	234.855.500	19,7%
0602	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	163.851.100	16%	0	163.851.100	13,8%
0602	0002	Функционисање месних заједница	10.300.000	1%	1.000.000	11.300.000	0,9%
0602	0003	Сервисирање јавног дуга	25.560.000	2%	0	25.560.000	2,1%
0602	0004	Општинско/градско правобранилаштво	7.875.000	1%	0	7.875.000	0,7%
0602	0007	Функционисање националних савета националних мањина	1.700.000	0%	0	1.700.000	0,1%

0602	0009	Текућа буџетска резерва	16.424.400	2%	0	16.424.400	1,4%
0602	0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0%	0	1.000.000	0,1%
0602	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3.000.000	0%	0	3.000.000	0,3%
0602	4015	Пројекат: "Сеоске славе"	600.000	0%	0	600.000	0,1%
0602	4016	Пројекат: "Светски дан Рома"	150.000	0%	0	150.000	0,0%
0602	4017	Пројекат: "Савет за безбедност саобраћаја"	0	0%	3.395.000	3.395.000	0,3%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	36.665.000	3%	0	36.665.000	3,1%
2101	0001	Функционисање Скупштине	13.910.000	1%	0	13.910.000	1,2%
2101	0002	Функционисање извршних органа	22.755.000	2%	0	22.755.000	1,9%
УКУПНИ ПРОГРАМСКИЈАВНИ РАСХОДИ			1.050.000.000	100%	140.753.200	1.190.753.200	100,0%

Редни бр. апропријације	Органи за-циона класиф		Програм	Програмска активност/пројекат	Функционална	Економ. класиф.	Извор финансирања	ОПИС	Извори финансирања расхода и издатака		УКУПНА СРЕДСТВА
	Раздео	Глава							Приходи из буџета (01)	Средства из осталих извора финансирања	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12= (10 + 11)
	96384		R					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	13,910,000	0	13,910,000
	1	1						Извор финансирања за раздео 1:			
							01	Општи приходи и примања из буџета	13,910,000		13,910,000
								СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	13,910,000		13,910,000
								Извори финансирања за главу 1.0:			
			2101				01	Општи приходи и примања из буџета	13,910,000		13,910,000
				0001				ПРОГРАМ 16-Политички систем локалне самоуправе	13,910,000		13,910,000
								Функционисање Скупштине	13,910,000		13,910,000
					111			Функција: Извршни и законодавни органи	13,910,000		13,910,000
1						411		Плате и додаци запослених (Зараде)	3,474,000		3,474,000
2						412		Социјални доприноси на терет послодавца	577,000		577,000
3						414		Социјална давања запосленима	50,000		50,000
4						416		Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		150,000
5						421		Стални трошкови	50,000		50,000
6						422		Трошкови путовања	4,000		4,000
7						423		Услуге по уговору	9,000,000		9,000,000
8						424		Специјализоване услуге	150,000		150,000

9					426	Материјал	50,000		50,000
10					481	Дотације невладиним организацијама - политички субјекти	405,000		405,000
	96386		R			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	14,300,000		14,300,000
	2	2				Извори финансирања за раздео 2:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	14,300,000		14,300,000
						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	14,300,000		14,300,000
						Извори финансирања за главу 2.0:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	14,300,000		14,300,000
				2101		ПРОГРАМ 16-Политички систем локалне самоуправе	14,300,000		14,300,000
				0002		Функционисање извршних органа	14,300,000		14,300,000
				111		Функција: Извршни и законодавни органи	14,300,000		14,300,000
11					411	Плате, додаци и накнаде запослених (Зараде)	6,715,000		6,715,000
12					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,115,000		1,115,000
13					414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000
14					415	Накнаде трошкова за запослене	10,000		10,000
15					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		150,000
16					421	Стални трошкови	100,000		100,000
17					422	Трошкови путовања	10,000		10,000
18					423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
19					426	Материјал	150,000		150,000
20					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000		3,000,000
	96385		R			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	8,455,000		8,455,000
	3	3				Извори финансирања за раздео 3:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	8,455,000		8,455,000
						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	8,455,000		8,455,000
						Извори финансирања за главу 3.0:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	8,455,000		8,455,000
				2101		ПРОГРАМ 16-Политички систем локалне самоуправе	8,455,000		8,455,000
				0002		Функционисање извршних органа	8,455,000		8,455,000
				111		Функција: Извршни и законодавни органи	8,455,000		8,455,000
21					411	Плате, додаци и накнаде запослених (Зараде)	3,300,000		3,300,000
22					412	Социјални доприноси на терет послодавца	550,000		550,000
23					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
24					422	Трошкови путовања	5,000		5,000
25					423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
26					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000		1,500,000
	96387		P			ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	7,875,000	0	7,875,000
	4	4				Извори финансирања за раздео 4:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	7,875,000	0	7,875,000
						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	7,875,000	0	7,875,000
						Извори финансирања за главу 4.0:			

						01	Општи приходи и примања из буџета	7,875,000	0	7,875,000
			0602				ПРОГРАМ 15-Опште услуге локалне самоуправе	7,875,000	0	7,875,000
				0004			Општинско/градско правобранилаштво	7,875,000	0	7,875,000
				330			Функција: Судови	7,875,000	0	7,875,000
27					411		Плате, додаци и накнаде запослених (Зараде)	3,125,000		3,125,000
28					412		Социјални доприноси на терет послодавца	519,000		519,000
29					414		Социјална давања запосленима	70,000		70,000
30					416		Награде запосленима и остали посебни расходи	6,000		6,000
31					421		Стални трошкови	100,000		100,000
32					423		Услуге по уговору	4,000,000		4,000,000
33					426		Материјал	25,000		25,000
34					512		Машине и опрема	30,000		30,000
			07224				ОПШТИНСКА УПРАВА	1,005,460,000	140,753,200	1,146,213,200
							Извори финансирања за раздео 5:			
						01	Општи приходи и примања из буџета	1,005,460,000		1,005,460,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		8,051,000	8,051,000
						06	Донације од међународних организација		13,638,000	
						07	Трансфери од других нивоа власти		17,020,000	17,020,000
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		25,600,000	25,600,000
						10	Примања од домаћих задуживања			
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		76,444,200	76,444,200
							ОПШТИНСКА УПРАВА-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ	415,047,500	21,108,500	436,156,000
							Извори финансирања за главу 5.1	415,047,500	21,108,500	436,156,000
						01	Општи приходи и примања из буџета	415,047,500		415,047,500
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,801,000	3,801,000
						06	Донације од међународних организација			
						07	Трансфери од других нивоа власти		12,450,000	12,450,000
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2,000,000	2,000,000
						10	Примања од домаћих задуживања			
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,857,500	2,857,500
							Социјална и дечија заштита			
							Извори финансирања	46,422,500	5,857,500	52,280,000
						01	Општи приходи и примања из буџета	46,422,500		46,422,500
						04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						07	Трансфери од других нивоа власти		3,000,000	3,000,000
						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,857,500	

							Енергетски менаџмент	6,500,000	0	6,500,000
				040			Функција: Породица и деца	6,500,000	0	6,500,000
44					423		Услуге по уговору	6,500,000		6,500,000
				0019			Подршка деци и породицама са децом	9,500,000	0	9,500,000
				040			Функција: Породица и деца	9,500,000	0	9,500,000
45					472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000		200,000
46					472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000		1,000,000
47					472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
48					472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,200,000		3,200,000
49					472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000		5,000,000
				0020			Подршка рађању и родитељству	5,525,000	0	5,525,000
				040			Функција: Породица и деца	5,525,000	0	5,525,000
50					472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25,000		25,000
51					472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000		5,000,000
52					472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000		500,000
				0005			Обављање делатности установа социјалне заштите	6,000,000	0	6,000,000
				070			Функција: Социјалне помоћи угроженом становништву Некласификоване на другом месту	6,000,000	0	6,000,000
53					463		Трансфери другим нивоима власти- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	6,000,000		6,000,000
				4005			Пројекат" Дневни центар Бело Поље"	2,200,000	0	2,200,000
				090			Функција: Социјална заштита некласификована На другом месту	2,200,000	0	2,200,000
54					421		Стални трошкови			
					423		Услуге по уговору	2,200,000		2,200,000
					425		Текуће поправке и одржавање			
					426		Материјал			
				0018			Подршка реализацији програма Црвеног крста	3,500,000		3,500,000
				090			Функција: Социјална заштита некласификована На другом месту	3,500,000		3,500,000
55					481		Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
	07224		М							
	5	0								
			1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	19,355,000	0	19,355,000
							Здравствена заштита			
							Извори финансирања	19,355,000	0	19,355,000
						01	Општи приходи и примања из буџета	19,355,000		19,355,000
			0002				Мртвозорство	750,000	0	750,000
				721			Функција: Остале медицинске услуге	750,000	0	750,000

56					424	Специјализоване услуге	750,000		750,000
						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	18,505,000	0	18,505,000
			0003			Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	18,505,000	0	18,505,000
				721		Функција: Остале медицинске услуге	18,505,000	0	18,505,000
57					421	Стални трошкови	100,000		100,000
58					423	Услуге по уговору	1,200,000		1,200,000
59					424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
60					425	Текуће поправке и одржавање	3,900,000		3,900,000
61					426	Материјал	1,500,000		1,500,000
62					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000		2,000,000
63					511	Зграде и грађевински објекти	8,605,000		8,605,000
64					512	Машине и опрема	1,000,000		1,000,000
			0003			Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	100,000		100,000
				740		Функција: Услуге јавног здравства	100,000		100,000
65					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање-Услуге јавног здравља	100,000		100,000
	70717	О							
	5	2							
		1301				ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	123,700,000		123,700,000
						Развиј спорта и омладине			
						Извори финансирања	123,700,000	0	123,700,000
					01	Општи приходи и примања из буџета	123,700,000		123,700,000
			0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	123,000,000		123,000,000
				810		Функција: Услуге рекреације и спорта	123,000,000		123,000,000
66					481	Дотације невладиним организацијама	123,000,000		123,000,000
			4006			Пројекат " Пројектно финансирање спорта"	500,000	0	500,000
				810		Функција: Услуге рекреације и спорта	500,000	0	500,000
67					481	Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
			0005			Спровођење омладинске политике	200,000		200,000
				810		Функција: Услуге рекреације и спорта	200,000		200,000
68					423	Услуге по уговору (Канцеларија за младе)	200,000		200,000
						УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	57,475,000	3,091,000	60,566,000
						Извори финансирања			
					01	Општи приходи и примања из буџета	57,475,000		57,475,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		841,000	841,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		250,000	250,000

						08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2,000,000	2,000,000
			1201				Развој културе и информисања	57,475,000	3,091,000	60,566,000
		07257	N							
	5	3					СУРДУЛИЧКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	23,300,000	2,300,000	25,600,000
			1201	0001			Функционисање локалних установа културе	23,060,000	2,300,000	25,360,000
					820		Функција: Услуге културе	23,060,000	2,300,000	25,360,000
69						411	Плате, додаци и накнаде запослених (Зараде)	8,570,000		8,570,000
70						412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,423,000		1,423,000
71						414	Социјална давања запосленима (100.000-ИЗВОР 07)	300,000	100,000	400,000
72						415	Накнаде трошкова за запослене	90,000		90,000
73						416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
74						421	Стални трошкови (72.000-ИЗВОР 04)	1,700,000	72,000	1,772,000
75						422	Трошкови путовања (50.000-ИЗВОР 04)	190,000	50,000	240,000
76						423	Услуге по уговору (20.000-ИЗВОР 04)	6,670,000	20,000	6,690,000
77						424	Специјализоване услуге (2.000.000-ИЗВОР 08)	1,667,000	2,000,000	3,667,000
78						425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
79						426	Материјал (53.000-ИЗВОР 04)	1,330,000	53,000	1,383,000
80						482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате (5.000-ИЗВОР 04)	70,000	5,000	75,000
81						512	Машине и опрема	650,000		650,000
				0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	240,000	0	240,000
					820		Функција: Услуге културе	240,000	0	240,000
82						422	Трошкови путовања	20,000		20,000
83						423	Услуге по уговору	180,000		180,000
84						424	Специјализоване услуге	20,000		20,000
85						426	Материјал	20,000		20,000
		07224	N							
	5	0								
				4007			Пројекат: "Традиционалне свечаности код комшија ИПА пројекат"	1,000,000	0	1,000,000
					820		Функција: Услуге културе	1,000,000	0	1,000,000
86						423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
		07256	N							
	5	4					БИБЛИОТЕКА "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ"	17,425,000	791,000	18,216,000
				0001			Функционисање локалних установа културе	17,214,000	732,000	17,946,000
					820		Функција: Услуге културе	17,214,000	732,000	17,946,000
87						411	Плате, додаци и накнаде запослених (Зараде)	6,520,000		6,520,000

88					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,083,000		1,083,000
89					414	Социјална давања запосленима (150.000-ИЗВОР 07)	133,000	150,000	283,000
90					415	Накнаде трошкова за запослене	5,000		5,000
91					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000		250,000
92					421	Стални трошкови (70.000-ИЗВОР 04)	685,000	70,000	755,000
93					422	Трошкови путовања (51.000-ИЗВОР 04)	21,000	51,000	72,000
94					423	Услуге по уговору (115.000-ИЗВОР 04)	6,141,000	115,000	6,256,000
95					424	Специјализоване услуге(25.000-ИЗВОР 04)	90,000	25,000	115,000
96					425	Текуће поправке и одржавање (23.000-ИЗВОР 04)	67,000	23,000	90,000
97					426	Материјал (197.000-ИЗВОР 04)	221,000	197,000	418,000
98					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате(10.000-ИЗВОР 04)	4,000	10,000	14,000
99					483	Новчане казне и пенали по решењу судова(5.000-ИЗВОР 04)	1,700,000	5,000	1,705,000
100					512	Машине и опрема (16.000-ИЗВОР 04)	144,000	16,000	160,000
101					515	Нематеријална имовина (70.000-ИЗВОР 04)	150,000	70,000	220,000
					0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	184,000	41,000	225,000
					820	Функција: Услуге културе	184,000	41,000	225,000
102					423	Услуге по уговору (41.000-ИЗВОР 04)	106,000	41,000	147,000
103					424	Специјализоване услуге	78,000		78,000
					4008	Пројекат:Промоција књижевних дела популисање књига и читања	27,000	18,000	45,000
					820	Функција: Услуге културе	27,000	18,000	45,000
104					423	Услуге по уговору (18.000-ИЗВОР 04)	27,000	18,000	45,000
	70704		N						
	5	5							
					0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,950,000	0	2,950,000
					830	Функција: Услуге емитовања и штампања	2,950,000	0	2,950,000
105					423	Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
106					423	Услуге по уговору	450,000		450,000
					0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	100,000	0	100,000
					830	Функција: Услуге емитовања и штампања	100,000	0	100,000
107					423	Услуге по уговору	100,000		100,000
					4009	Пројекат:Пројектно финансирање медија	3,000,000	0	3,000,000
					830	Функција: Услуге емитовања и штампања	3,000,000	0	3,000,000
108					481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000		3,000,000
					0001	Функционисање локалних установа културе	400,000	0	400,000
					860	Функција: Рекреација, спорт, културе и вере, неklasификоване на другом месту	400,000		400,000

109					481		Дотације невладиним организацијама	400,000		400,000
				0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	9,300,000	0	9,300,000
				860			Функција: Рекреација, спорт, културе и вере, неklasификоване на другом месту	9,300,000	0	9,300,000
110					481		Дотације невладиним организацијама	5,000,000		5,000,000
111					481		Дотације невладиним организацијама	4,300,000		4,300,000
							ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	85,795,000	12,160,000	97,955,000
							Извори финансирања			
					01		Општи приходи и примања из буџета	85,795,000		85,795,000
					04		Сопствени приходи буџетских корисника		2,960,000	2,960,000
					07		Трансфери од других нивоа власти		9,200,000	9,200,000
	07255			I						
	5	6								
				2002			ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	85,795,000	12,160,000	97,955,000
				0002			Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	85,795,000	11,860,000	97,655,000
				911			Функција:Предшколско образовање	85,795,000	11,860,000	97,655,000
112					411		Плате, додаци и накнаде запослених (Зараде)	63,073,000		63,073,000
113					412		Социјални доприноси на терет послодавца	10,502,000		10,502,000
114					413		Накнаде у натури (380.000-ИЗВОР 07)		380,000	380,000
115					414		Социјална давања запосленима (50.000-ИЗВОР 04 И 250.000-ИЗВОР 07)	610,000	300,000	910,000
116					415		Накнаде трошкова за запослене (400.000-ИЗВОР 07)	900,000	400,000	1,300,000
117					416		Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000		350,000
118					421		Стални трошкови (410.000-ИЗВОР 04 И 485.000-ИЗВОР 07)	5,940,000	895,000	6,835,000
119					422		Трошкови путовања(550.000-ИЗВОР 04)		550,000	550,000
120					423		Услуге по уговору (340.000-ИЗВОР 04 И 580.000-ИЗВОР 07)	600,000	920,000	1,520,000
121					424		Специјализоване услуге (520.000-ИЗВОР 07)	270,000	520,000	790,000
122					425		Текуће поправке и одржавање(330.000-ИЗВОР 04 И 190.000-ИЗВОР 07)		520,000	520,000
123					426		Материјал (480.000-ИЗВОР 04 И 6.245.000-ИЗВОР 07)	650,000	6,725,000	7,375,000
124					482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате(30.000-ИЗВОР 04)		30,000	30,000
125					483		Новчане казне и пенали по решењу судова(300.000-ИЗВОР 04)		300,000	300,000
126					512		Машине и опрема (170.000-ИЗВОР 04 И 150.000-ИЗВОР 07)	2,900,000	320,000	3,220,000
				4010			Пројекат: "Дечија недеља"	0	300,000	300,000
				911			Функција:Предшколско образовање	0	300,000	300,000
127					423		Услуге по уговору(220.000 извор 04)		220,000	220,000
128					424		Специјализоване услуге (30.000 извор 04)		30,000	30,000

129					426	Материјал (50.000 извор 04)		50,000	50,000
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	59,000,000	0	59,000,000
						Извори финансирања			
					01	Општи приходи и примања из буџета	59,000,000		59,000,000
	70706		J						
	5	7							
			2003			ПРОГРАМ 9- ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	59,000,000	0	59,000,000
				0001		Реализација делатности основног образовања	58,000,000	0	58,000,000
					912	Функција: Основно образовања	58,000,000	0	58,000,000
130					463	ОШ " Вука Караџић "	15,000,000		15,000,000
131					463	ОШ " Јован Јовановић Змај "	24,000,000		24,000,000
132					463	ОШ " Пера Мачкаговац "	6,400,000		6,400,000
133					463	ОШ " Бора Станковић "	3,700,000		3,700,000
134					463	ОШ " Академик Ђорђе Лазаревић "	2,800,000		2,800,000
135					463	ОШ " Свети Сава "	3,300,000		3,300,000
136					463	ОШ " Иво Лола Рибар "	2,800,000		2,800,000
	07224		J						
	5	0							
				4011		Пројекат: Светосавске награде	500,000	0	500,000
					912	Функција: Основно образовање	500,000	0	500,000
137					472	Накнада из буџета за образовање	500,000		500,000
	07224		J						
	5	0							
				4012		Пројекат: Вукове награде	500,000	0	500,000
					912	Функција: Основно образовање	500,000	0	500,000
138					472	Накнада из буџета за образовање	500,000		500,000
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	23,300,000	0	23,300,000
						Извори финансирања			
					01	Општи приходи и примања из буџета	23,300,000		23,300,000
	70705		K						
	5	8							
			2004			ПРОГРАМ 10- СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	23,300,000	0	23,300,000
				0001		Реализација делатности средњег образовања	18,200,000	0	18,200,000
					920	Функција: Средње образовања	18,200,000	0	18,200,000
139					463	Гимназија " Светозар Марковић "	3,500,000		3,500,000
140					463	ТШ " Никола Тесла "	8,000,000		8,000,000
141					463	ПШШ " Јосиф Панчић "	6,700,000		6,700,000

	5	0									
				0003				Сервисирање јавног дуга	25,560,000	0	25,560,000
					170			Функција: Трансакције јавног дуга	25,560,000	0	25,560,000
173						441		Отплата домаћих камата	1,000,000		1,000,000
174						611		Отплата главнице домаћим кредиторима	24,560,000		24,560,000
		07224									
	5	0									
				0007				Функционисање националних савета националних мањина	1,700,000		1,700,000
					860			Функција: Рекреација, спорт, култура и вере неklasификоване на другом месту	1,700,000		1,700,000
175						423		Услуге по уговору	200,000		200,000
176						481		Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
177						481		Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
		07224									
	5	0									
				4016				Пројекат: "Светски дан Рома"	150,000	0	150,000
					860			Функција: Рекреација, спорт, култура и вере неklasификоване на другом месту	150,000	0	150,000
178						423		Услуге по уговору	50,000		50,000
179						472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
								ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	33,080,000	0	33,080,000
								Извори финансирања			
						01		Општи приходи и примања из буџета	33,080,000		33,080,000
		07224									
	5	0									
				0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	33,080,000		33,080,000
				0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,880,000	0	5,880,000
					421			Функција: Пољопривреда	5,880,000		5,880,000
180						423		Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
181						465		Остале текуће дотације и трансфери	1,380,000		1,380,000
182						481		Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
		07224									
	5	0									
				0002				Мере подршке руралном развоју	27,200,000	0	27,200,000
					421			Функција: Пољопривреда	27,200,000		27,200,000
183						421		Стални трошкови	100,000		100,000
184						451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	27,000,000		27,000,000
185						451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100,000		100,000
								ТУРИЗАМ	70,407,000	36,218,000	106,625,000
								Извори финансирања			
						01		Општи приходи и примања из буџета	70,407,000		70,407,000
						04		Сопствени приходи буџетских корисника		3,250,000	3,250,000

						06	Донације од међународних организација		12,938,000	12,938,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		4,570,000	4,570,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		15,460,000	15,460,000
							Туристичка организација	29,847,000	3,210,000	33,057,000
							Извори финансирања			
						01	Општи приходи и примања из буџета	29,847,000		29,847,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,800,000	2,800,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		100,000	100,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		310,000	310,000
		07226					G			
	5	10					ПРОГРАМ 4: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
			1502				Развој туризма	29,847,000	3,210,000	33,057,000
				0001			Управљање развојем туризма	27,847,000	1,900,000	29,747,000
					473		Функција: Туризам	27,847,000	1,900,000	29,747,000
186						411	Плате, додаци и накнаде запослених (Зараде)	8,136,000		8,136,000
187						412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,351,000		1,351,000
188						413	Накнаде у натури (5.000-ИЗВОР 04)		5,000	5,000
189						414	Социјална давања запосленима(120.000-ИЗВОР 04, 100.000 ИЗВОР 07)	310,000	220,000	530,000
190						415	Накнаде трошкова за запослене	150,000		150,000
191						416	Награде запосленима и остали посебни расходи	360,000		360,000
192						421	Стални трошкови(120.000-ИЗВОР 04)	1,600,000	120,000	1,720,000
193						422	Трошкови путовања(350.000-ИЗВОР 04)		350,000	350,000
194						423	Услуге по уговору(480.000-ИЗВОР 04)	13,000,000	480,000	13,480,000
195						424	Специјализоване услуге(80.000-ИЗВОР 04)	1,000,000	80,000	1,080,000
196						425	Текуће поправке и одржавање(70.000-ИЗВОР 04)	560,000	70,000	630,000
197						426	Материјал(250.000-ИЗВОР 04)	1,000,000	250,000	1,250,000
198						482	Порези, Обавезне таксе, казне, пенали и камате(50.000-ИЗВОР 04)	130,000	50,000	180,000
199						483	Новчане казне и пенали по решењу судова(25.000-ИЗВОР 04)	50,000	25,000	75,000
200						512	Машине и опрема(50.000-ИЗВОР 04)	200,000	50,000	250,000
201						523	Залихе робе за даљу продају(200.000-ИЗВОР 04)		200,000	200,000
			1502							
				0002			Промоција туристичке понуде	2,000,000	1,310,000	3,310,000
					473		Функција: Туризам	2,000,000	1,310,000	3,310,000
202						421	Стални трошкови	100,000		100,000
203						422	Трошкови путовања (350.000-ИЗВОР 04)	100,000	350,000	450,000
204						423	Услуге по уговору(220.000-ИЗВОР 04)	1,000,000	220,000	1,220,000
205						424	Специјализоване услуге(300.000-ИЗВОР 04)	200,000	300,000	500,000
206						426	Материјал(130.000-ИЗВОР 04)	100,000	130,000	230,000
207						423	Услуге по уговору(310.000-ИЗВОР 13)	350,000	310,000	660,000
208						424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
209						426	Материјал	50,000		50,000
							Развој спорта и омладине	10,680,000	450,000	11,130,000
							Извори финансирања			

						01	Општи приходи и примања из буџета	10,680,000		10,680,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		450,000	450,000
	07226		О							
	5	10								
			1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	10,680,000	450,000	11,130,000
				0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	10,680,000	450,000	11,130,000
					473		Функција: Туризам	10,680,000	450,000	11,130,000
210						421	Стални трошкови	680,000		680,000
211						423	Услуге по уговору(20.000-ИЗВОР 04)	9,000,000	20,000	9,020,000
212						424	Специјализоване услуге(160.000-ИЗВОР 04)	200,000	160,000	360,000
213						425	Текуће поправке и одржавање(40.000-ИЗВОР 04)	650,000	40,000	690,000
214						426	Материјал(170.000-ИЗВОР 04)	150,000	170,000	320,000
215						512	Машине и опрема(60.000-ИЗВОР 04)		60,000	60,000
							Заштита животне средине	29,465,000	24,558,000	54,023,000
							Извори финансирања			
						01	Општи приходи и примања из буџета	29,465,000		29,465,000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника			
						06	Донације од међународних организација		12,938,000	12,938,000
						07	Трансфери од других нивоа власти		4,470,000	4,470,000
	07226					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7,150,000	7,150,000
	5	10	Е							
			0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	29,465,000	24,558,000	54,023,000
				0001			Управљање заштитом животне средине	18,065,000	11,620,000	29,685,000
					473		Функција: Туризам	18,065,000	11,620,000	29,685,000
216						411	Плате, додаци и накнаде запослених (Зараде) (1.885.000-ИЗВОР 07)	2,127,000	1,885,000	4,012,000
217						412	Социјални доприноси на терет послодавца (315.000-ИЗВОР 07)	354,000	315,000	669,000
218						421	Стални трошкови	5,500,000		5,500,000
219						422	Трошкови путовања	20,000		20,000
220						423	Услуге по уговору (1.470.000-ИЗВОР 07)	4,900,000	1,470,000	6,370,000
221						424	Специјализоване услуге	670,000		670,000
222						425	Текуће поправке и одржавање (7.150.000-ИЗВОР 13)	850,000	7,150,000	8,000,000
223						426	Материјал	1,500,000		1,500,000
224						482	Порези, Обавезне таксе, казне, пенали и камате	644,000		644,000
225						511	Зграде и грађевински објекти(800.000-ИЗВОР 07)	1,000,000	800,000	1,800,000
226						512	Машине и опрема	500,000		500,000
				7001			Пројекат: "Животна средина - будућност и одговорност свих"	11,400,000	12,938,000	24,338,000
					620		Функција: Развој заједнице	11,400,000	12,938,000	24,338,000
227						411	Плате, додаци и накнаде запослених (Зараде) (516.000-ИЗВОР 06)		516,000	516,000
228						412	Социјални доприноси на терет послодавца (88.000-ИЗВОР 06)		88,000	88,000
229						421	Стални трошкови	50,000		50,000
230						422	Трошкови путовања (43.000-ИЗВОР 06)		43,000	43,000
231						423	Услуге по уговору (2.231.000-ИЗВОР 06)		2,231,000	2,231,000
232						426	Материјал (60.000-ИЗВОР 06)		60,000	60,000
233						512	Машине и опрема (20.411.000-ИЗВОР 06)	11,350,000	10,000,000	21,350,000

				620		Функција: Развој заједнице	3,200,000	0	3,200,000
253					511	Зграде и грађевински објекти	3,200,000		3,200,000
	70717		Е						
	5	2							
			0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	53,750,000	13,350,000	67,100,000
						Извори финансирања			
					01	Општи приходи и примања из буџета	53,750,000		53,750,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,350,000	13,350,000
				5006		Пројекат: " Извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Загужање - насеље Копчини "	250,000	4,250,000	4,500,000
				520		Функција: Управљање отпадним водама	250,000	4,250,000	4,500,000
254					511	Зграде и грађевински објекти (4.250.000 ИЗВОР 13- ВЕЗА 10)	250,000	4,250,000	4,500,000
				5007		Пројекат: " Извођење радова на изградњи канализационе мреже у насељу Загужање-Самоково- испод државног пута "		6,400,000	6,400,000
				520		Функција: Управљање отпадним водама		6,400,000	6,400,000
255					511	Зграде и грађевински објекти (6.400.000 ИЗВОР 13-ВЕЗА 10)		6,400,000	6,400,000
				5008		Пројекат: " Извођење радова на изградњи канализационе мреже у улици Војводе Мишића "		2,700,000	2,700,000
				520		Функција: Управљање отпадним водама		2,700,000	2,700,000
256					511	Зграде и грађевински објекти (2.700.000 ИЗВОР 13 - ВЕЗА 10)		2,700,000	2,700,000
				5009		Пројекат: " Изградња канализационе мреже у селу Алакинце, пут за Биновце "	12,000,000	0	12,000,000
				520		Функција: Управљање отпадним водама	12,000,000	0	12,000,000
257					511	Зграде и грађевински објекти	12,000,000		12,000,000
				0001		Управљање заштитом животне средине	4,200,000		4,200,000
				540		Функција: Заштита биљног и животињског света и крајолика	4,200,000		4,200,000
258					481	Дотације невладиним организацијама	4,200,000		4,200,000
	07224		Е						
	5	0				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	37,300,000		37,300,000
			0001			Управљање заштитом животне средине	37,300,000		37,300,000
				560		Функција: Заштита животне средине неклассификоване на другом месту	37,300,000		37,300,000
259					421	Стални трошкови	200,000		200,000
260					423	Услуге по Уговору	100,000		100,000
261					424	Специјализоване услуге	37,000,000		37,000,000
						ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	3,530,000	32,976,700	36,506,700
						Извори финансирања			
					01	Општи приходи и примања из буџета	3,530,000		3,530,000

						06	Донације од међународних организација		700,000	700,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		32,276,700	32,276,700
	70717	A								
	5	2								
			1101							
				0001			Просторно и урбанистичко планирање	1,410,000	32,276,700	33,686,700
					620		Функција: Развој заједнице	1,410,000	32,276,700	33,686,700
262						465	Остале дотације, донације и трансфери	1,000,000		1,000,000
263						511	Зграде и грађевински објекти (7.536.000-ИЗВОР 13-ВЕЗА 07 и 24.740.700-ИЗВОР 13-ВЕЗА 10)	410,000	32,276,700	32,686,700
				7002			Пројекат: "Израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и пројекта препарцелације за потребе издвајања површине јавне намене у Ромском подстандардном насељу Биновце"	120,000	700,000	820,000
					620		Функција: Развој заједнице	120,000	700,000	820,000
264						511	Зграде и грађевински објекти (700.000 ИЗВОР 06)	120,000	700,000	820,000
				7003			Пројекат: "Уређење стамбених објеката-суфинансирање"	2,000,000	0	2,000,000
					620		Функција: Развој заједнице	2,000,000	0	2,000,000
265						425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
	70717	B								
	5	2								
			1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	104,010,000	0	104,010,000
							Извори финансирања			
						01	Општи приходи и примања из буџета	104,010,000		104,010,000
				5010			Пројекат: "Инвестиционо одржавање водоводне мреже на територији општине Сурдулица"	7,500,000		7,500,000
					620		Функција: Развој заједнице	7,500,000		7,500,000
266						511	Зграде и грађевински објекти	7,500,000		7,500,000
				5011			Пројекат: "Изградња водоводне мреже у насељу Дубока долина"	3,400,000		3,400,000
					620		Функција: Развој заједнице	3,400,000		3,400,000
267						511	Зграде и грађевински објекти	3,400,000		3,400,000
				5012			Пројекат: "Изградња градске пијаче"	25,000,000	0	25,000,000
					620		Функција: Развој заједнице	25,000,000	0	25,000,000
268						511	Зграде и грађевински објекти	25,000,000		25,000,000
				7004			Пројекат: "Реконструкција електроенергетских објеката на територији општине Сурдулица - суфинансирање"	2,510,000		2,510,000
					620		Функција: Развој заједнице	2,510,000		2,510,000
269						465	Остале капиталне дотације, донације и трансфери	2,510,000		2,510,000

	70717	О								
	5	2								
			1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	10,650,000	0	10,650,000
							Извори финансирања			
					01		Општи приходи и примања из буџета	10,650,000		10,650,000
			5015				Пројекат: " Припрема подлоге за постављање монтажних спортских објеката као и израда оградe са дренажом"	5,650,000		5,650,000
				620			Функција: Развој заједнице	5,650,000		5,650,000
279					511		Зграде и грађевински објекти	5,650,000		5,650,000
			5016				Пројекат: " Реконструкција затвореног базена"	5,000,000		5,000,000
				620			Функција: Развој заједнице	5,000,000		5,000,000
280					511		Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
							УКУПНО ЗА РАЗДЕЛЕ	1,050,000,000	140,753,200	1,190,753,200
							Извор финансирања за разделе 1-6:			
					01		Општи приходи и примања из буџета	1,050,000,000		1,050,000,000
					04		Сопствени приходи буџетских корисника		8,051,000	8,051,000
					06		Донације од међународних организација		13,638,000	13,638,000
					07		Трансфери од других нивоа власти		17,020,000	17,020,000
					08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		25,600,000	25,600,000
					10		Примања од домаћих задуживања		0	
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		76,444,200	76,444,200

893.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 40. став 1. тачке 2. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања,,бр.7/19), Скупштине општине Сурдулица на седници одржаној дана 08.12.2021. год., донела је,

ОДЛУКУ

**О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА
ЗА 2021.ГОДИНУ**

Члан 1.

Општина Сурдулица ангажоваће комерцијалну ревизорску кућу, са одговарајућим

квалификацијама, за обављање екстерне ревизије завршног рачуна Буџета општине Сурдулица за 2021. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

Члан 3.

Одлуку доставити: Одељењу за привреду и финансије, Државној ревизорској институцији, приложити уз седнички материјал, и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021.године, број 400-34/21-01

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.**

894.

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/14-др.закон и 47/2018) , члана 6., става 1., тачке 3., и члана 11-18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, бр. 62/06 , 47/11, 93/12 ,99/13- усклађени дин.изн., 125/14 – усклађени дин.изн. , 95/15 – усклађени дин изн., 83/16 , 91/16- усклађени дин изн.,104/16 –др.закон и 96/17 – усклађени дин.износ, 89/2018 -усклађени дин.износ,86/19 -усклађени дин.износ и 126/20 - усклађени дин.износ), члана 25. став 1. тачке 2- таксе, подтачке 2. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/09.73/10.101/10, 101/11, 93/12, 62/13 ,63/13 – испр.,108/13, 142/14 , 68/15- др.закон ,103/15, 99/16 ,113/2017,95/2018, 31/2019 и 72/2019) , и члана 40. Статута општине Сурдулица („Сл.гласник града Врања“, бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана, 08.12. 2021., донела је:

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Сурдулица .

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза из члана 1. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору,
2. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
3. Држање средстава за игру („забавне игре“),

Члан 5.

Локалне комуналне таксе из члана 4. тачке 1. и 2. ове одлуке утврђују се на годишњем нивоу, а локалне комуналне таксе из тачке 3. у дневном износу.

Члан 6.

Када се комунална такса утврђује по деловима територије општине Сурдулица, утврђују се следеће зоне:

1. Екстра зона обухвата:

Улицу Краља Петра И, у целој дужини, улицу Милоша Обилића од улице Јадранске до улице Краља Петра И, улицу Српских владара од улице Омладинске до улице Југословенске, улицу 5. септембар од улице Српских владара до улице Боре Станковића.

2. Прва зона обухвата:

Улицу Француску од улице Вука Караџића до улице Српских владара, улица Кеј Раде Цветковића, од улице Српских владара до улице Сурдуличких мученика, улицу Омладинску од улице Вука Караџића до улице Српских владара, улицу Томе Ивановића од улице Војводе Мишића до улице Сурдуличких мученика, улицу Војводе Мишића од улице Томе Ивановића до улице 5. септембар, улицу Капетана Радише Лукића од улице Томе Ивановића до улице 5. септембар, улицу 5. септембар од улице Боре Станковића до улице Војводе Мишића, улицу Милоша Обилића од улице Хајдук Вељка до улице Јадранске, улицу Јадранску од улице Омладинске до улице Југословенске, улицу Југословенску од улице Јадранске до улице Боре Станковића, улицу Српских владара од улице Сурдуличких мученика до улице Омладинске и од улице Југословенске до улице Велибора Стајића, План генералне регулације(у даљем тексту ПГР), ПГР Власина Рид , ПГР Језеро и Власина Округлица, - део на Промаји.

3. Друга зона обухвата:

Улицу Томе Ивановића од улице Југословенске до улице Сурдуличких мученика у целости и наставак до Белог Поља – бензинска пумпа, улицу Југословенску, од улице Вука Караџића, до улице Јадранске и од улице Боре Станковића до улице Томе Ивановића, улицу Вука Караџића од улице Сурдуличких мученика до улице Југословенске, Власина Рид преостали део ван дела обухваћеног у првој зони, Власина Округлица, преостали део ван дела обухваћеног у првој зони.

4. Трећа зона обухвата:

Бело Поље, од бензинске пумпе до амбуланте, од амбуланте до “КНАУФ ИНСУЛАТИОН“ и од Јумка до пута Бело Поље - Сурдулица, од пута Бело Поље - Сурдулица до Фабрике “Мачкатица“, улица Кеј

Раде Цветковића, од улице Сурдуличких мученика до базена, улица Велибора Стајића од улице Новице Дојчиновића до улице Вука Караџића, улица Милоша Обилића од улице Вука Караџића до улице Хајдук Вељкове, улица Хајдук Вељкова од улице Омладинске до улице Милоша Обилића, улица 5. септембар од улице Војводе Мишића до улице Дринске дивизије, улица Дринске дивизије од улице Томе Ивановића до улице Југословенске, улица Боре Станковића од улице 5. септембар до ЈП "Водовод", улица Симе Погачаревића у целој дужини, улица Козарачка од улице Вука Караџића до улице Јадранске, улицу Јадрнаску од улице Југословенске до улице Ђуре Јакшића, улицу Ђуре Јакшића од улице Вука Караџића до улице Српских владара, улицу Николе Тесле од улице Српских владара, до улице Алексе Шантића, улицу Велибора Стајића од улице Српских владара до улице Ђуре Јакшића, улицу Варденичку од улице Српских владара, до улице 8. српске бригаде, улицу Српских владара од улице Велибора Стајића до улице Новице Дојчиновића, улицу Вука Караџића од улице Југословенске до улице Српских владара, улицу 8. српске бригаде од улице Српских владара до улице Јужноморавских бригада, и Власина Стојковићева.

5. Четврта зона обухвата:

Све остале улице, које се налазе у зони ППР Сурдулица а нису обухваћене овом одлуком у екстра зони, првој, другој и трећој зони, насеље Бело Поље као и сва села која се налазе на територији општине Сурдулица.

Члан 7.

Локалне комуналне таксе за права предмета и услуга из члана 4. ове одлуке, представљају приход буџета Општине.

Члан 8.

Наплату комуналних такси вршиће Служба за пореске послове, Одељења за финансије и привреду Општинске управе општине Сурдулица, предузеће- организација или овлашћено лице, који су одређени одговарајућим тарифним бројем у таксној тарифи.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву за утврђивање комуналне таксе надлежном органу у роковима прописаним таксном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

Члан 10.

У случају неподношења пријаве, у роковима предвиђеним овом одлуком, у поступку доношења решења, користиће се сви подаци којима располаже Служба за пореске послове.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавање застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачунавање камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација..

Члан 12.

Обвезници плаћања локалне комуналне таксе могу бити привремено, потпуно или делимично ослобођени плаћања комуналне таксе и обрачунате камате на доспеле обавезе, и то само у изузетним случајевима (тешка финансијска ситуација, привремени прекид производње, односно обављања основне делатности из објективних разлога, поремећај пословања изазван вишом силом и у другим оправданим случајевима). Одлуку из претходног става, на захтев обвезника локалне комуналне таксе, доноси Општинско веће.

Члан 13.

Уколико дође до законских промена, овлашћује се Општинско веће да може одлуком извршити усклађивање.

Члан 14.

Висина комуналних такси је утврђена у таксној тарифи, која је саставни део ове одлуке.

Члан 15.

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће органи Општинске управе.

III. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Служби за пореске послове не поднесе, не поднесе у прописаним случајевима, односно у прописаним роковима или поднесе нетачну или непотпуну пријаву или не плати таксу у прописаном року,

2. Ако правно лице благовремено не поднесе доказ о висини прихода у претходној години, или ако не достави доказ о разврставању.

3. Ако на захтев Службе за пореске послове, не достави, или не достави на означено место на увид и проверу исправе од значаја за опорезивање.

4. Ако не поступи по налогу СПП да учествује у поступку канцеларијске контроле, не одазове се на позив службе ради појашњења, или не пружи податке и информације, од значаја за опорезивање

5. Ако на било који начин омета спровођење принудне наплате, не допусти увиђај на ствари, просторији или земљишту и ако одбије да их учини доступним у поступку принудне наплате.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник и физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама (“Сл.гл.града Врања“, бр. 41/20).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“, а примењиваће се од 01.01.2022.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021.године, број 434-31/21-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА

ТАРИФНИ БРОЈ 1 Истицање фирме на пословном простору

тачка	подтачка	ДЕЛАТНОСТ	ИЗНОС ТАКСЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ У ДИНАРИМА
1	1	<u>ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО И РИБАРСТВО</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000----- -----	219.680 100.000
1	2	<u>РУДАРСТВО</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000----- -----	219.680 100.000
1	3	<u>ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000----- -----	219.680 146.450

1	4	<u>СНАБДЕВАЊЕ ЕЛ. ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ ИЗ ЧЛАНА 15а СТАВ 4. ЗАКОНА О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-----	732.200
1	5	<u>СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000 -----	219.680 100.000
1	6	<u>ГРАЂЕВИНАРСТВО</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000----- -----	219.680 146.450
1	7	<u>ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО И ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА (осим трговина на велико нафтом и нафтеним дериватима)</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА ----- ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000-----	19.000 14.500 12.000
1	8	<u>ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО НАФТОМ И НАФТИНИМ ДЕРИВАТИМА</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА СЕ БАВЕ ТРГОВИНОМ НАФТОМ И НАФТИНИМ ДЕРИВАТИМА_____ ПУМПЕ ЗА ГАС-----	732.200 120.000
1	9	<u>САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ ИЗ ЧЛАНА 15а СТАВ 4. ЗАКОНА О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ----- ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000----- ----- ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ----- ТАКСИСТИ----- ХЛАДЊАЧЕ----- УГОВОРНЕ ПОШТЕ И ШАЛТЕР-----	732.200 219.680 146.450 33.000 6.000 44.000 33.000
1	10	<u>УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА ,	

		ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000 -----	100.000
		ХОТЕЛИ И МОТЕЛИ-----	100.000
		РЕСТОРАНИ И ОДМАРАЛИШТА-----	28.000
		ЋЕВАПЦИНИЦЕ И ХАМБУРГЕРНИЦЕ-----	13.000
1	11	<u>ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈА</u>	
		ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА, СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ ИЗ ЧЛАНА 15а СТАВ 4. ЗАКОНА О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,-----	732.200
		ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА-----	219.680
		СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000-----	146.450
		ПРОИЗВОДЊА И ЕМИТОВАЊЕ РАДИО И ТВ ПР.-----	146.450
		ОСТАЛА ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ-----	12.000
		КАБЛ. КОМУНИКАЦИЈЕ И КАБЛОВСКА ТЕЛЕВИЗИЈА-----	130.000
		РАЧ. ПРОГРАМИРАЊЕ И КОНСУЛТАНТСКЕ И ИНФОРМАЦ.-УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ-----	33.000
1	12	<u>ФИНАНСИЈСКА ДЕЛАТНОСТ И ДЕЛАТ. ОСУГУРАЊА</u>	
		ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА, СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ ИЗ ЧЛАНА 15а СТАВ 4. ЗАКОНА О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-----	732.200
		ОСИГУРАЊЕ – ЗАСТУПНИШТВА-----	66.000
		МЕЊАЧНИЦЕ-----	30.000
1	13	<u>ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА</u>	
		ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,-----	219.680
		СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000-----	146.450
1	14	<u>СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ</u>	
		ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,-----	219.680
		СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000-----	100.000
1	15	<u>АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ</u>	
		ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,-----	219.680
		СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000-----	100.000

1	16	<u>ОБРАЗОВАЊЕ</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000----- -----	100.000 55.000
1	17	<u>ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.00----- -----	219.680 55.000
1	18	<u>УМЕТНОСТ, ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ ИЗ ЧЛАНА 15а СТАВ 4. ЗАКОНА О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ----- КОЦКАЊЕ И КЛАЂЕЊЕ----- ТОМБОЛА----- ЕКСПЛОАТАЦИЈА АУТОМАТА ЗА ИГРУ НА СРЕЋУ----- ПРОДАЈА ЛИСТИЋА ЛУТРИЈЕ----- ОСТАЛЕ СП., ЗАБАВНЕ И РЕКР. АКТИВНОСТИ-----	732.200 732.200 110.000 55.000 17.000 12.000
1	19	<u>ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ</u> ВЕЛИКА ПРАВНА ЛИЦА,----- СРЕДЊА ПРАВНА ЛИЦА , ПРЕДУЗЕТНИЦИ И МАЛА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ГОДИШЊИ ПРИХОД ПРЕКО 50.000.000----- -----	55.000 12.000
		НАПОМЕНА: Обвезници ЛКТ за истицање фирме на пос.простору су сва правна лица и предузетници који су уписани у регистар АПР, имају седиште, или обављају делатност на територији општине Сурдулица. Фирма у смислу ове одлуке је, а сагласно чл. 16. Закона о фин.лок. самоуправе сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму. За сваку истакнуту фирму ван пословног објекта, плаћа се такса за сваку истакнуту фирму..	
		Такса на фирму утврђује се на годишњем нивоу а плаћање се врши месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до15-ог у месецу за претходни месец на основу решења Одељења за финансије и привреду - Служба за пореске послове	
		Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) а имају	

		годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.	
		Таксу на фирме не плаћају државни органи, органи локалне самоуправе, установе у области јавних служби, предузећа и установе чији је оснивач Општина Сурдулица и удружења грађана, и лица која се баве старим занатима и домаћом радиношћу, за које је издат одговарајући сертификат Министарства надлежног за послове привреде.	
		Ослобођени су плаћања локалне комуналне таксе из овог тарифног броја обвезници који имају статус мировања (привремена одјава).	
		Уколико обвезник у истом пословном објекту на . истој адреси , обавља више различитих делатности, такса се обрачунава према делатности за коју је предвиђен највиши износ таксе.	
		Такса по овом тарифном броју плаћа се преко Одељења за финансије и привреду - Службе за пореске послове у Сурдулици на уплатни рачун број 840-716111843-35	
		Обвезници комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужни су да поднесу пореску пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе Служби за пореске послове до 31. марта у години за коју се врши утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору , односно у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуге за које је уведена локална комунална такса, као и сваку промену од утицаја на обрачун таксе.	
		Обвезник комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору који је поднео пореску пријаву, није у обавези да за исти пословни простор подноси нову пријаву, уколико је остварен приход испод 50.000.000 динара, осим у случају промене података садржаних у пријави а које се односе на промену величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, промену пословног седишта уписаног у регистар Агенције надлежне за привредне регистре, као и другим јавним регистрима, односно промене које се односе на пословне јединице	

ТАРИФНИ БРОЈ 2

Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,

тачка ●	подтачка ●	ДЕЛАТНОСТ	ИЗНОС ТАКСЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ
2	1	1) за теретна возила: – за камионе до 2т носивости-----	1.800

		– за камионе од 2т до 5т носивости-----	2.400
		– за камионе од 5т до 12т носивости-----	4.200
		– за камионе преко 12т носивости -----	6.000
		2) за теретне и радне приколице (за пут. аутомобиле-----	600
2	2	3) за путничка возила	
		– до 1.150цм3 -----	600
2	3	– преко 1.150цм3 до 1.300цм3-----	1.150
		– преко 1.300 цм3до 1.600цм3 -----	1.750
		– преко 1.600цм3 до 2.000цм3 -----	2.400
		– преко 2.000цм3 до 3.000цм3-----	3.600
		– преко 3.000цм3 -----	6.000
		4) за мотоцикле	
		– до 125 цм3 -----	460
2	4	– преко 125цм3 до 250 цм3 -----	680
		– преко 250цм3 до 500цм3 -----	1.140
		– преко 500цм3 до 1.200цм3-----	1.400
		– преко 1.200цм3 -----	1.750
		5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	
		б) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
2	5	– 1 т носивости-----	50
2	6	- од 1т до 5т носивости -----	460
		– од 5т до 10т носивости-----	800
		– од 10т до 12т носивости-----	1.100
		– носивости преко 12т-----	1.500
		7) за вучна возила (тегљаче)	
		– чија је снага мотора до 66 киловата-----	2.400
		– чија је снага мотора од 66 – 96 киловата-----	1.750
		– чија је снага мотора од 96– 132 киловата-----	2.400
2	7	– чија је снага мотора од 132 – 177 киловата -----	3.000

		– чија је снага мотора преко 177 киловата-----	3.500
2	8	8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјална возила за превоз пчела -----	4.800
			1.150
НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације возила на уплатни рачун број 840-714513843-04 са позивом на број 07-095			

ТАРИФНИ БРОЈ 3

Држање средстава за игру („забавне игре“)

тачка●	подтачка●	ДЕЛАТНОСТ	ИЗНОС ТАКСЕ НА ДНЕВНОМ НИВОУ ПО ЗОНАМА
3	1	<p>За држање средстава за игру, т.ј. за забавну игру, такса се утврђује у дневном износу по зонама и то:</p> <p>-на подручју екстра зоне ----- 190</p> <p>-на подручју I зоне ----- 162</p> <p>-на подручју II зоне ----- 134</p> <p>-на подручју III зоне ----- 116</p> <p>-на подручју IV зоне ----- 95</p> <p>НАПОМЕНА :Обвезник таксе из овог тарифног броја је корисник простора, правно лице, предузетник или физичко лице које држи апарате за игре, односно забаву у пословном простору или ван пословног простора на основу посебног одобрења, у корист рачуна 840-714572843-29,</p> <p>Такса по овом тарифном броју плаћа се на основу решења Одељења за финансије и привреду - Служба за пореске послове у Сурдулици.</p> <p>Потребна документација: Пријава за држање средстава за забавне игре (подноси се до 31.01. за текућу годину, односно, 30 дана од почетка рада)</p>	

895.

На основу члана 32. став 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/14-др.закон и 47/2018), члана 6. став 1., тачка 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13- усклађени дин.изн., 125/14 – усклађени

дин.изн., 95/15 – усклађени дин изн., 83/16, 91/16- усклађени дин изн., 104/16 – др.закон и 96/17 – усклађени дин.износи 89/2018 -усклађени дин.износ, 95/18–др.закон), члана 134-139 и члана 236-242. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гл.РС“, бр.95/18), члана 40. став 1. тачке 3. и 6. Статута општине Сурдулица

(„Службени гласник града Врања“ бр. 07/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 08.12.2021. године, донела је:

II група	80,00	70,00	60,00	50,00	40,00
III група	60,00	50,00	40,00	30,00	20,00

**ОДЛУКА
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ
ДОБАРА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за коришћење јавних добара општине Сурдулица („Сл.гл.Града Врања“ бр. 33/19, 8/20, 38/20 и 41/20) у члану 16. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„ Накнаду за заштиту и унапређивање животне средине не плаћају државни органи, органи локалне самоуправе, установе у области јавних служби, предузећа и установе чији је оснивач Општина Сурдулица и удружења грађана, и лица која се баве старим занатима и домаћом радиношћу, за које је издат одговарајући сертификат Министарства надлежног за послове привреде.“

Члан 2.

У члану 12. став 1. тачка. 2, мења се и гласи:

„ 2. Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

Отворена површина је површина која се налази изван затвореног простора, која је доступна јавности, односно неодређеном броју прималаца са које се могу упућивати визуелне огласне поруке доступне јавности. То су: јавна површина, друга површина и површина објекта.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама, за средства за оглашавање који се постављају, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења:

Зона/ група	Екстра зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
I група	100,00	90,00	80,00	70,00	60,00

Јавна површина јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);

- трг;

- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.);

- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине);

- стубови јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже.

Дозволу за постављање огласног материјала на јавној површини издаје надлежни орган Општинске Управе Сурдулица.

2. За коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За коришћење рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл, на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама, за рекламне заставе и за плакате, накнада се утврђује по зонама, по групи делатности, по површини, дневно по м² и то:

Зона/ група	Екстр а зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
I група	100,00	90,00	80,00	70,00	60,00
II група	50,00	45,00	40,00	35,00	30,00
III група	30,00	25,00	20,00	15,00	10,00

Групе за обрачун накнаде за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за

потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, утврђене су на основу шифре делатности односно делатношћу коју обвезник обавља:

I група: делатности које обухватају област класификације делатности:

- Коцкање и клађење, Финансијске услуге, Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација, Поштанске активности, Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама, Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде, Производња осталих производа од неметалних минерала, Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама

II група: делатности које обухватају област класификације делатности:

- Трговина на велико и трговина на мало ауто делова и поправка моторних возила и мотоцикала, Трговина на велико и трговина на мало грађевинским материјалом, Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама, Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама, Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама, Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама, Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама, Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама, Хотели и сличан смештај

III група: Остале делатности

Ослобођени су плаћања накнаде организације, предузећа и удружења из области културе, здравства, спорта, политичког организовања и удружења грађана регистрована на територији општине Сурдулица.

НАПОМЕНА:

Наплату накнаде врши Служба за пореске послове, Одељења за финансије и привреду, Општинске управе, Општине Сурдулица, уз доставу одговарајућег акта урбанистичко грађевинске службе или комуналне инспекције у корист рачуна број 840-714566843-84.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања”, а примењиваће се од 01.01.2022. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021.године, број 434-33/21-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

896.

На основу чл.27 ст.10 и чл.29 ст.4. Закона о јавној својини (Сл. гл. РС бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Закон 118/2016 и 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл.1. и 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем ствари у закуп у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл. гл. РС бр.16/2018), чл. 4. ст.3. чл.5. и чл.8. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица (Сл. гл. града Врања бр.41/2020), Одлуке о изменама и допунама Одлуке прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица (Сл. града Врања бр.44/2020) и чл.40. ст. 1 тач. 6 Статута општине Сурдулица, (“Сл. гл. Града Врања” 7/2019), СО Сурдулица, на седници одржаној дана 08.12.2021. год., донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ
СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА
ИЗГРАДЊУ ГРАДСКЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ 92а-
92а У СУРДУЛИЦИ

Члан 1.

Општина Сурдулица ради изградње градске саобраћајнице 92а-92а, у Сурдулици и фомирања грађевинске парцеле прибавља у својину делове кат.парцела и то:

- број 4093/16, у површини од 281 м², уписана у ЛН бр.4435, КО Сурдулица, на име Димитров (Стојан) Горице, са обимом удела 1/1.

- број 4093/17, у површини од 81 м², уписана у ЛН бр. 4435 КО Сурдулица, на име на име Димитров (Стојан) Горице, са обимом удела 1/1.

- број 4093/15, у површини од 21 м², уписана у ЛН бр.3810. КО Сурдулица, уписана у својину

Републике Србије, са обимом удела 1/1, и правом коришћења на име Ристић (Милован) Надица, са уделом $\frac{1}{2}$ и Ристић (Стојадин) Трифун, са уделом $\frac{1}{2}$.

- број 4098 у површини од 93 м², уписана у ЛН бр. 1049 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије са обимом удела 1/1, и правом коришћења на име Пешић (Зоран) Александра, са уделом $\frac{1}{6}$, Пешић (Зоран) Анђела са обимом удела $\frac{1}{6}$, Пешић (Славољуб) Марија, са обимом удела $\frac{1}{3}$ и Пешић (Славољуб) Силвија, са обимом удела $\frac{1}{3}$.

- број 4090, у површини од 60 м², уписана у ЛН бр. 1128 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1 и правом коришћења на име Ристић (Милован) Надица, са обимом удела $\frac{3}{12}$ и Стаменковић (Миодраг) Вуја, са обимом удела $\frac{9}{12}$.

- број 4089/1, у површини од 3 м², уписана у ЛН бр. 101 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије са уделом $\frac{1}{2}$, на име држаоца Ивановић (Миладин) Марина, са уделом $\frac{1}{2}$, Комљеновић (Миладин) Дикица, са уделом $\frac{1}{2}$ и на име држаоца Комљеновић (Миладин) Дикица, у обиму удела $\frac{1}{2}$.

- број 4093/20, у површини од 718 м², уписана у ЛН бр. 38/10 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1 и правом коришћења на име Ристић (Милован) Надица, са уделом $\frac{1}{2}$ и Ристић (Стојадин) Трифун, са обимом удела $\frac{1}{2}$.

- број 4094/1, у површини од 1050 м², уписана у ЛН бр. 4435 КО Сурдулица, уписана у својину Димитров (Стојан) Горица, са обимом удела 1/1.

- број 4095 у површини од 416 м², уписана у ЛН бр. 2306. КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1 и правом коришћења Дреџун (Војислав) Дана, са обимом удела $\frac{1}{3}$, Митић (Војислав) Мирољуб, са обимом удела $\frac{1}{3}$ и Хрен (Војислав) Вида, са обимом удела $\frac{1}{3}$.

- број 4104 у површини од 685 м², уписана у ЛН бр. 727 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1 и правом коришћења Пешић (Алекса) Косара, са обимом удела 1/1.

- број 4097 у површини од 437 м², уписана у ЛН бр. 1049. КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1 и правом коришћења Пешић (Зоран) Александра, са обимом удела $\frac{1}{6}$, Пешић (Зоран) Анђела, са обимом удела $\frac{1}{6}$, Пешић (Славољуб) Силвија, са обимом удела $\frac{1}{3}$ и Пешић (Славољуб) Марија, са обимом удела $\frac{1}{3}$.

- број 4089/2 у површини од 28 м², уписана у ЛН бр. 1061. КО Сурдулица, на име Перковић (Миодраг) Милица, са обимом удела 1/1

- број 4093/18 у површини од 49 м², уписана у ЛН бр. 4436. КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом коришћења Ристић (Милован) Надица, са обимом удела 1/1.

- број 4093/9 у површини од 5 м², уписана у ЛН бр. 4436. КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом коришћења Ристић (Милован) Надица, са обимом удела 1/1.

- број 4093/19 у површини од 239 м², уписана у ЛН бр. 4436. КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом коришћења Ристић (Милован) Надица, са обимом удела 1/1.

- број 4093/2 у површини од 27 м², уписана у ЛН бр. 2353 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом коришћења Спиридонов (Петко) Асен, са обимом удела $\frac{3}{6}$, Спиридонов (Дине) Бојанка, са обимом удела $\frac{1}{6}$, Спиридонов (Иван) Александра, са обимом удела $\frac{1}{6}$ и Спиридонов (Иван) Бобан, са обимом удела $\frac{1}{6}$.

- број 4093/3 у површини од 22 м², уписана у ЛН бр. 2354 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом коришћења Христов (Асен) Крум, са обимом удела $\frac{1}{2}$ и Христова (Јосиф) Миланка, са обимом удела $\frac{1}{2}$.

- број 4093/4 у површини од 34 м², уписана у ЛН бр. 2355 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом коришћења Јорданов (Бојан) Денчо, са обимом удела $\frac{1}{2}$ и Јорданов (Бојан) Митко, са обимом удела $\frac{1}{2}$.

- број 4093/5 у површини од 31 м², уписана у ЛН бр. 3944 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом коришћења Димић (Радосав) Слађан, са обимом удела 1/1.

- број 4105/1 у површини од 120 м², уписана у ЛН бр. 727 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом коришћења Пешић (Алекса) Косара, са обимом удела 1/1.

- број 4103 у површини од 43 м², уписана у ЛН бр. 727 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом коришћења Пешић (Алекса) Косара, са обимом удела 1/1.

- број 4083/16 у површини од 12 м², уписана у ЛН бр. 2248 КО Сурдулица, уписана у својину Републике Србије, са обимом удела 1/1, са правом

коришћења Микић (Борисав) Станка, са обимом удела 1/2 и Микић (Србољуб) Александра, са обимом удела 1/2.

Члан 2.

Земљиште из чл.1 Општина Сурдулица, прибавља непосредном погодбом по цени коју одреди Комисија за утврђивање тржишне цене земљишта.

Члан 3.

Обавезује се председник општине Сурдулица, да са имаоцима права наведених парцела закључи Уговор о прибављању грађевинског земљишта у јавну свјину општине Сурдулица.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021.године,број 464-10/21-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић,с.р.

897.

На основу члана 1, 4. став1.,17. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.гл.СРС“ бр.20/77, 24/85 и 6/89 и Сл.гл.РС, бр.53/93,67/93, 48/94 и 101/05-др. Закон 20/2012 -УС и 84/2013 -УС), чл. 40. став 1. тач.б. Статута општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној дана 08.12.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ГРОБЉА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању гробља, општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.22/2018), у чл.1. после алинеје 2 додају се следеће алинеје:

- кат. парцела бр.390 уписана у Лн.бр. 496 КО Загужање, мзв. „ Алина њива“, по врсти остало земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 1561 м2, својине Ђорђевић (Станиша) Ружице, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.391 уписана у Лн.бр.62 КО Загужање, мзв. „ Алчина њива“, по врсти пољопривредно земљиште, укупне површине 1757 м2, својине Цветковић (Стаменко) Радомир, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 392 уписана у Лн.бр.63 КО

Загужање, мзв. „ Алина њива“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 1852 м2, својине Цветковић (Зоран) Горана, обим удела 1/4, Цветковић (Зоран) Томице, обим удела 1/4 и Цветковић (Радомир) Мирославке, обим удела 1/2, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 393 уписана у Лн.бр. 428 КО Загужање, мзв. „ Алина њива “, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 2160 м2, својине Цветковић (Бранислав) Ненада, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.394 уписана у Лн.бр. 313 КО Загужање, мзв. „ Алина њива “, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 2503 м2, својине Милутиновић (Војислав) Славише, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 395 уписана у Лн.бр. 81 КО Загужање, мзв. „ Алина њива “, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 4810 м2, својине Цветковић (Милан) Светислава, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.398 уписана у Лн.бр.84 КО Загужање, мзв. „ Алина њива “, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 4484 м2, својине Стаменковић (Богдан) Владе, обим удела 1/4, Стаменковић (Богдан) Љубисава, обим удела 1/4, Стаменковић (Богдан) Милорада, обим удела 1/4 и Стаменковић (Богдан) Славка, обим удела 1/4, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 1199 уписана у Лн.бр. 158 КО Загужање, мзв. „ Стаменово парче “, по врсти шумско земљиште, по култури шума прве класе, укупне површине 1406 м2, својине Стаменкови (Душан) Слађана, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 642 уписана у Лн.бр. 260 КО Загужање, мзв. „ Рупа“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури ливада 2. класе, укупне површине 849 м2, својине Аризановић (Чедомир) Сретен, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.406 уписана у Лн.бр. 149 КО Загужање, мзв. „ Црешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури ливада 4. класе, укупне површине 3997 м2, својине Ивановић(Станко)Милутин, обим удела 1/4, Мраковић (Станко) Радмила, обим удела 1/4, Миланов (Душан) Драгана , обим удела 1/4 и Стаменковић (Влајко) Вукица, обим удела 1/4, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.407 уписана у Лн.бр. 149 КО Загужање, мзв. „ Црешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 3615 м2, својине Ивановић (Станко) Милутина, обим удела 1/4, Марковић (Станко) Радмиле, обим удела 1/4, Миланов(Душан) Драгане, обим удела 1/4 и Стаменковић (Влајко) Вукице, обим удфела 1/4, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.409/2 уписана у Лн.бр. 450 КО Загужање, мзв. „ Рид“, по врсти шумско земљиште, по култури шума 3. класе, укупне површине 1052 м2, својине Ђорђевић (Стамен) Срећко, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.410 уписана у Лн.бр.464 КО Загужање, мзв. „Трешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 4. класе, укупне површине 9251 м2, својине Ивановић (Боривоје) Александара, обим удела 1/9, Ивановић (Боривоје) Мирослава, обим удела 1/9, Ивановић (Борис) Аске, обим удела 1/9, Ивановић (Никола) Ђорђа, обим удела 3/9 и Тасић (Милорад) Зорана, обим удела 3/9, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 412 уписана у Лн.бр.360 КО Загужање, мзв. „Трешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 4. класе, укупне површине 4644 м2, својине Стаменковић (Александар) Милорада, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 416 уписана у Лн.бр.402 КО Загужање, мзв. „ Трешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 4. класе, укупне површине 4581 м2, својине Николова (Светислав) Оливера, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021.године,број 53-1/2018-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић,с.р.

898.

На основу чл.27. став 10. и чл. 29. став 4. Закона о јавној својини (Сл.гл.РС бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др.закон, 108/2016 и 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ставри у јавној својини,

односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл.гл.РС бр.16/2018), чл.40. став 1. тач.6. и тач. 37. Статута општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања 7/19), Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.41/2020) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.44/2020), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 08.12.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом, општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.41/2021), у чл.1. после алинеје 2 додају се следеће алинеје:

- кат. парцела бр.390 уписана у Лн.бр. 496 КО Загужање, мзв. „ Алина њива“, по врсти остало земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 1561 м2, својине Ђорђевић (Станиша) Ружице, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.391 уписана у Лн.бр.62 КО Загужање, мзв. „ Алчина њива“, по врсти пољопривредно земљиште, укупне површине 1757 м2, својине Цветковић (Стаменко) Радомир, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 392 уписана у Лн.бр.63 КО Загужање, мзв. „ Алина њива“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 1852 м2, својине Цветковић (Зоран) Горана, обим удела 1/4, Цветковић (Зоран) Томице, обим удела 1/4 и Цветковић (Радомир) Мирославке, обим удела 1/2, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 393 уписана у Лн.бр. 428 КО Загужање, мзв. „ Алина њива“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 2160 м2, својине Цветковић (Бранислав) Ненада, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.394 уписана у Лн.бр. 313 КО Загужање, мзв. „ Алина њива“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3.

класе, укупне површине 2503 м², својине Милутиновић (Војислав) Славише, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 395 уписана у Лн.бр. 81 КО Загужање, мзв. „ Алина њива“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 4810 м², својине Цветковић (Милан) Светислава, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.398 уписана у Лн.бр.84 КО Загужање, мзв. „ Алина њива“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 4484 м², својине Стаменковић (Богдан) Владе, обим удела 1/4, Стаменковић (Богдан) Љубисава, обим удела 1/4, Стаменковић (Богдан) Милорада, обим удела 1/4 и Стаменковић (Богдан) Славка, обим удела 1/4, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 1199 уписана у Лн.бр. 158 КО Загужање, мзв. „ Стаменово парче“, по врсти шумско земљиште, по култури шума прве класе, укупне површине 1406 м², својине Стаменкови (Душан) Слађана, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 642 уписана у Лн.бр. 260 КО Загужање, мзв. „ Рупа“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури ливада 2. класе, укупне површине 849 м², својине Аризановић (Чедомир) Сретен, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.406 уписана у Лн.бр. 149 КО Загужање, мзв. „ Црешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури ливада 4. класе, укупне површине 3997 м², својине Ивановић(Станко)Милутин, обим удела 1/4, Мраковић (Станко) Радмила, обим удела 1/4, Миланов (Душан) Драгана , обим удела 1/4 и Стаменковић (Влајко) Вукица, обим удела 1/4, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.407 уписана у Лн.бр. 149 КО Загужање, мзв. „ Црешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 3. класе, укупне површине 3615 м², својине Ивановић (Станко) Милутина, обим удела 1/4, Марковић (Станко) Радмиле, обим удела 1/4 , Миланов(Душан) Драгане, обим удела 1/4 и Стаменковић (Влајко) Вукице, обим удфела 1/4, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.409/2 уписана у Лн.бр. 450 КО Загужање, мзв. „ Рид“, по врсти шумско земљиште, по култури шума 3. класе, укупне површине 1052 м², својине Ђорђевић (Стамен) Срећко, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр.410 уписана у Лн.бр.464 КО

Загужање, мзв. „Трешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 4. класе, укупне површине 9251 м², својине Ивановић (Боривоје) Александара, обим удела 1/9, Ивановић (Боривоје) Мирослава, обим удела 1/9, Ивановић (Борис) Аске, обим удела 1/9, Ивановић (Никола) Ђорђа, обим удела 3/9 и Тасић (Милорад) Зорана, обим удела 3/9, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 412 уписана у Лн.бр.360 КО Загужање, мзв. „ Трешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 4. класе, укупне површине 4644 м², својине Стаменковић (Александар) Милорада , обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

- кат. парцела бр. 416 уписана у Лн.бр.402 КО Загужање, мзв. „ Трешња“, по врсти пољопривредно земљиште, по култури њива 4. класе, укупне површине 4581 м², својине Николова (Светислав) Оливера, обим удела 1/1, као локација за сахрањивање умрлих.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021.године, број 53-1/2018-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

899.

На основу чл.100. став 1. тч. 2, Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС , 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС , 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. Закон , 9/2020), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања , искоришћавања других имовинских права , као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл.гл. РС” број 16/18), члана 10. Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица и Одлуке о измени исте (Сл. гл. Града Врања број 41/2020 и 44/2020) , и чл. 40 ст.1 тч.37 Статута општине Сурдулица(Сл. гл. Града Врања бр. 7/2019), а у складу са потврђеним Пројектом препарцелације број 350-8/21-03 од 19.02.2021 .год., Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 08.12. 2021.год. донела је:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ДЕЛА КП.БР.
2257/2 КО СУРДУЛИЦА, ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине Сурдулица, непосредном погодбом по тржишним условима, и то део кп. бр. 2257/2 уписана у Лн.бр. 4225 КО Сурдулица у површини од 74 м², купцу, Саћиповић, Јусеновић (Сафет) Јашку из Сурдулице, Ново насеље и Саћиповић (Слободан) Малки из Сурдулице, Ново Насеље, а на основу потврђеног Пројекта препарцелације и геодетског обележавања катастарских парцела број: 1183, 1182/1 и 2257/2 КО Сурдулица, број 350-8/21-03 од 19.02.2021.год.

Члан 2.

Непокретност из чл.1 ове Одлуке може се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод цене коју ће утврдити Комисија за утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку који спроводи Комисија за прибављање непокретности у јавну својину општине, односно отуђење и давање у закуп непокретности из јавне својине општине (у даљем тексту Комисија).

Комисија ће спровести поступак на начин и под условима утврђени Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем ствари у закуп у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Члан 3.

Отуђење непокретности из чл. 1 ове Одлуке поступком непосредне погодбе, спроводи се на основу испуњених услова из чл. 65 Закона о планирању и изградњи, а то је да се на већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела на основу пројекта парцелације, на начин и под условом утврђеним у Планском документу, да се заједно са кп.бр. 1183 и 1182/1, обе КО Сурдулица, које су заједничка својина Саћиповић, Јусеновић (Сафет) Јашка из Сурдулице, Ново насеље и Саћиповић (Слободан) Малке из Сурдулице, Ново Насеље, добије грађевинска парцела потребне величине и облика и одвоји земљиште јавне намене у циљу издавања одговарајућих дозвола за изградњу у складу са Усклађеним планом генералне регулације насеља Сурдулица (Сл.гл. Града Врања бр. 35/12, 34/16 и

15/17).

Члан 4.

Након спроведених радњи из чл. 1, 2 и 3 ове Одлуке, донеће се Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине , према потврђеном Пројекту препарцелације и геодетског обележавања катастарских парцела број 1183, 1182/1 и 2257/2, све КО Сурдулица.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021.године, број 463-16/21-03

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

900.

На основу чл. 65 и чл.100. став 1. тч.2, Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС и 24/2011,121/2012, 42/2013, 50/2013 одлука УС и 98/2013 одлука УС и 132/2014,145/2014 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – Др.Закон, 9/2020 и 52/2021),чл.3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем ствари у закуп у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл.гл.РС бр.16/2018) чл.40 ст.1 тч.37 Статута општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.7/19), чл.10 Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр.23/2016), и чл.4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица, у складу са потврђеним Пројектом препарцелације, бр.350-39/21-03 од 24.08.2021. год., Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 08.12.2021.год. донела је:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ДЕЛА КАТ.
ПРАЦЕЛЕ 4840 КО СУРДУЛИЦА ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта дела кат. працеле 4840 КО Сурдулица из јавне својине општине, непосредном погодбом по тржишним условима, уписане у Лн.бр.2307 у површини од 978 м², у складу са чл.65. Закона о планирању и изградњи а на основу потврђеног Пројекта препарцелације бр.350-39/21-03 од 24.08.2021. године.

Члан 2.

Непокретност из чл.1. ове Одлуке може се отуђити из јавне својине непосредном погодбом али не испод цене коју ће утврдити Комисија за утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку коју спроводи Комисија за прибављање непокретности у јавну својину општине, односно отуђење и давање у закуп непокретности из јавне својине општине (у даљем тексту Комисија).

Комисија ће спровести поступак на начин и под условима утврђени Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем ствари у закуп у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица.

Члан 3.

Отуђење непокретности из чл.1 ове Одлуке поступком непосредне погодбе спроводи се на основу испуњених услова из чл.65 Закона о планирању и изградњи а то је да се на већем броју кат.парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела на основу пројекта препарцелације, на начин и под условим утврђеним у Планском документу, да се заједно са кп.бр. 3275/1,3265,3267/2,3269,3280,3282/1,3267/1,3267/4 и 3272, све уписане у КО Сурдулица, добије грађевинска парцела потребне величине и облика и одвоји земљиште јавне намене у циљу издавања одговарајућих дозвола за изградњу у складу са Усклађеним Планом генералне регулације насеља Сурдулица (Сл.гл.града Врања бр. 35/12, 34/16 и 15/17).

Члан 4.

Након спроведених радњи из чл.1, 2 и 3 ове Одлуке, донеће се Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине, према потврђеном Пројекту препарцелације.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Сл.гл града Врања.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021.године, број 463-33/21-03

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

901.

На основу одредбе члана 9. Закона о планском систему Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр.30/2018), члана 3. Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе (“Сл.гласник РС”, бр.107/2020) чланова 20. и 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и чл.40.ст.1.т.4 Статута општине Сурдулица („Сл.гласник града Врања“, бр.7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 08.12.2021.год. доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ
ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2021-
2031.ГОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради плана развоја општине Сурдулица за период од 2021-2031.године („ Сл.гласник града Врања „ , бр. 41/20), врши се следећа:

- у члану 5. уместо текста: „је 31.05.2021.године., уписује се текст „ је 31.03.2022.године., .

Члан 2.

У свему осталом Одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Врања”.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021.године, број 020-57/21-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

902.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гл.РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС" бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.града Врања бр.7/19), Скупштина општине Сурдлица на седници одржаној дана 08.12.2021. године, усваја

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

I Кадровским планом општине Сурдулица, УТВРЂЕН ЈЕ постојећи број функционера, службеника и намештеника који на основу законом утврђене обавезе или овлашћења заснивају радни однос ради вршења дужности у општини Сурдулица и Општинској управи општине Сурдулица.

1. Постојећи број изабраних лица, државних службеника и намештеника на дан 24.11.2021. године:

9 изабраних лица, 1 секретар Скупштине општине, 63 запослених у Општинској управи општине Сурдулица од тога 1 државни службеник на положају, 56 државних службеника на извршилачким радним местима и 6 намештеника, и то:

Изабрана лица:

- Председник општине,
- Заменик председника општине,
- Председник Скупштине општине,
- Заменик председника Скупштине општине и
- пет чланова Општинског већа-на сталном раду.

-- Секретар Скупштине општине.

Државни службеници на положају:

- 1 државни службеник на положају (Заменик начелника Општинске управе)

Државни службеници на извршилачким радним местима:

- 39 државна службеника високог образовања (најмање 240 ЕСПБ бодова),

- 5 државна службеника високог образовања (најмање 180 ЕСПБ бодова),
- 12 државних службеника средњег образовања.

Намештеници:

- 5 намештеника средњег образовања,
- 1 намештеник основног образовања.

Помоћник председника општине:

- 2 помоћника председника општине.

3. Подаци из тачке 1 и 2. овог Предлога, приказани су у табеларном приказу који чини саставни део предлога кадровског плана локалне самоуправе, Општинске управе општине Сурдулица.

II Кадровски план ступа на снагу даном усвајања, објавити у службеном гласнику града Врања.

2. У 2022. години за извршавање надлежности локалне самоуправе-општине Сурдулица и Општинске управе општине Сурдулица потребно је:

9 изабраних лица, 1 секретар Скупштине општине, 86 запослена у Општинској управи општине Сурдулица од тога 2 државна службеника на положају, 76 државних службеника на извршилачким радним местима и 8 намештеника, и то:

Изабрана лица:

- Председник општине,
- Заменик председника општине,
- Председник Скупштине општине,
- Заменик председника Скупштине општине и
- пет члана Општинског већа-на сталном раду.

■ Секретар Скупштине општине.

Државни службеници на положају:

- 2 државна службеника на положају (Начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе)

Државни службеници на извршилачким радним местима:

- 59 државна службеника високог образовања (најмање 240 ЕСПБ бодова),
- 5 државна службеника високог образовања (најмање 180 ЕСПБ бодова),

- 12 државних службеника средњег образовања.

Намештеници:

- 7 намештеника средњег образовања,
- 1 намештеник основног образовања.

Помоћник председника општине:

- 2 помоћника председника општине.

3. Подаци из тачке 1 и 2. овог Предлога, приказани су у табеларном приказу који чини саставни део предлога кадровског плана локалне самоуправе – Општине Сурдулица – Општинске управе општине Сурдулица.

II Кадровски план ступа на снагу даном усвајања, објавити у службеном гласнику града Врања.

Образложење

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица бр. 110-14/20-01 од 27.12.2020 године, систематизована су радна места за запослене (државни службеници на положају, државни службеници на извршилачким местима и намештеници).

За остваривање надлежности утврђених Законом о локалној самоуправи а у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе планирано је да општина Сурдулица - Општинска управа општине Сурдулица у 2022. години има пун број запослених према систематизацији, односно 86 запослена (2 државна службеника на положају, 76 државна службеника на извршилачким радним местима и 8 намештеника), без лица изабрана на функцију.

Приликом процене броја запослених имало се у виду:

потребе и надлежности локалне самоуправе општине Сурдулица, потребе Општинске управе општине Сурдулица предвидјене Одлуком о организацији Општинске управе општине Сурдулица у оквиру које је предвиђен делокруг послова Одељења за општу управу и јавне службе, Одељења за финансије и привреду и Одељења за урбанизам, стамбено комуналне, грађевинске и имовинско правне послове као организационих јединица Општинске управе, број предмета који прима Општинска управа општине Сурдулица и даљу тенденцију раста броја предмета у наредним годинама, начело одговорног фискалног управљања, рационалности, функционалности и ефикасности пословања, законску регулативу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и локалним самоуправама.

У прилогу Кадровског плана је табеларни приказ података о броју запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2022. години за коју се доноси кадровски план, број приправника чији се пријем планира, број радно ангажованих лица у Општинској управи по основу уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу и уговора о стручном оспособљавању и усавршавању, број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника општине или због повећаног обима посла као постојећи подаци нормираног кадра у Општинској управи општине Сурдулица и ангажовање лица по основу закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-7921/2021-2 од 27.08.2021. године.

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

	Назив функције	Статус запосленог	Степен стучне спреме	Број планираних извршилаца	Укупан број извршилаца
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Председник Скупштине општине	Изабрано лице	VII	1	1
	Заменик Председника Скупштине	Изабрано лице	VII	1	1

	Секретар Скупштине општине	Постављен о лице	VII	1	1	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	Председник општине	Изабрано лице	VII	1	1	
	Заменик Председника општине	Изабрано лице	VII	1	1	
	Кабинет председника	Шеф кабинета	Запослени	VII	1	0
		Помоћник председника општине за послове из области комуналне инфраструктуре	Постављен о лице	VII	1	1
		Помоћник председника општине за послове из области економског развоја	Постављен о лице	VII	1	1
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Чланови Општинског већа на сталном раду	Изабрано лице	VI	1	1	
		Изабрано лице	IV	4	4	
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА	Начелник Општинске управе	Постављен о лице,	VII Положај у првој групи	1	0	
	Заменик Начелника Општинске управе	Постављен о лице	VII Положај у другој групи	1	1	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ Служба дечије заштите	Руководилац Одељења	Запослени	Самостални саветник	1	0	
	Послови родитељског додатка и породилског одсуства и Послови дечијег додатка	Запослени	Саветник	3	2	
	Послови техничке припреме података за дечији додатак	Запослени	Сарадник	2	2	
	Послови грађанских стања, избеглица и приватног предузетништва	Запослени	Самостални саветник	1	1	
	Послови борачке и инвалидске заштите	Запослени	Млађи саветник	1	0	
	Матична служба	Послови матичара службе за матично подручје Сурдулица и послови администратора	Запослени	Саветник	1	1
		Послови заменика матичара за матично подручје Сурдулица	Запослени	Саветник	1	1
			Запослени	Виши референт	1	1

Служба писарнице	Послови матичара ван матичног подручја Сурдулица	Запослени	Сарадник	1	1
		Запослени	Виши референт	2	2
	Послови бирачких спискова	Запослени	Виши референт	1	1
	Послови шефа службе писарнице	Запослени	Сарадник	1	1
	Послови писарнице	Запослени	Виши референт	2	2
	Послови архивара	Запослени	Виши референт	1	1
	Послови одржавања возила и послови возача	Запослени	Намештеник, четврта врста радних места	1	1
	Послови возача	Запослени	Намештеник, четврта врста радних места	3	1
	Послови доставе	Запослени	Намештеник, четврта врста радних места	3	3
	Послови доставе за МК Сувојница	Запослени	Намештеник, пета врста радних места	1	1
	Послови пријемне канцеларије	Запослени	Саветник	1	0
	Послови просветног инспектора	Запослени	Саветник	1	0
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ	Руководилац одељења	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови буџета	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови трезора	Запослени	Саветник	1	1
	Послови обрачуна плата	Запослени	Саветник	1	1
	Послови обрачуна накнада и других примања према трећим лицима	Запослени	Саветник	1	1
	Послови благајне	Запослени	Виши референт	1	1

Служба пољопривреде и водопривреде	Послови књиговодства месних заједница и фондова	Запослени	Виши референт	1	1
	Послови шефа службе пољопривреде и водопривреде	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови пољопривреде и водопривреде	Запослени	Саветник	1	0
	Послови у области водопривреде	Запослени	Саветник	1	1
Служба за економски развој и координацију са канцеларијом за младе	Послови шефа службе за економски развој	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови израде пројектних предлога	Запослени	Саветник	1	1
	Послови економског развоја	Запослени	Саветник	1	0
Служба за јавне набавке	Шеф службе	Запослени	Саветник	1	1
	Послови службеника за јавне набавке	Запослени	Саветник	2	1
Служба локалне пореске администрације	Послови шефа службе	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови утврђивања локалних јавних прихода	Запослени	Саветник	2	2

	Послови пореске контроле	Запослени	Сарадник	1	1
	Послови пореског књиговодства	Запослени	Саветник	1	1
	Послови прекршајног поступка	Запослени	Саветник	1	0
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	Руководилац одељења	Запослени	Самостални саветник	1	1
Служба за инспекцијске послове	Послови шефа општинске инспекције	Запослени	Самостални саветник	1	0
	Послови комуналног инспектора	Запослени	Саветник	5	2
	Послови комуналног референта	Запослени	Виши референт	3	1
	Послови инспектора за друмски саобраћај	Запослени	Саветник	1	1
	Послови техничког регулисања саобраћаја	Запослени	Саветник	1	1
	Послови инспектора за заштиту животне средине	Запослени	Саветник	1	1
	Послови унапређења животне средине	Запослени	Саветник	1	1
	Послови грађевинске инспекције	Запослени	Саветник	2	2
Служба комуналне милиције	Шеф службе	Запослени	Самостални саветник	1	0
	Управно-правни послови	Запослени	Саветник	1	0
	Комунални милицајац	Запослени	Референт	3	0
Служба за обједињену процедуру	Послови шефа службе	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови обједињене процедуре	Запослени	Саветник	2	0

	Послови грађевинарства и послови регистратора	Запослени	Саветник	1	0
	Послови урбанисте	Запослени	Саветник	1	0
	Послови урбанистичког планирања	Запослени	Саветник	1	1
Служба за инвестиције и комуналне делатности	Послови шефа службе	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови за инвестиције и комуналне делатности	Запослени	Саветник	3	2
	Послови електротехнике	Запослени	Саветник	1	1
	Имовинско правни послови	Запослени	Саветник	3	1
Радни однос на одређено време	Основ ангажовања	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	Укупно
	Повећање обима посла	2	0	1	3
	Замена привремено одсутног запосленог	3	0	0	3

Приправници	Основ ангажовања	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	Укупно
	Радни однос приправника	3	1	1	5
УКУПНО:		3	1	1	5

Радно ангажована лица у Општинској управи	Основ ангажовања	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	Укупно
	Уговор о делу	0	0	0	0
	Уговор о привременим и	7	0	3	10

општине Сурдулица	повременим пословима				
	Уговор о стручном усавршавању и оспособљавању	0	0	0	0
УКУПНО:		7	0	3	10

Радно ангажована лица у Општинској управи општине Сурдулица по основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-7921/2021-2 од 27.08.2021. године.	Основ ангажовања	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	Укупно
	Уговор о делу	0	0	0	0
	Уговор о привременим и повременим пословима	6	0	0	6
УКУПНО:		6	0	0	6

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

	Назив функције	Статус запосленог	Степен стучне спреме	Број планираних извршилаца	Укупан број извршилаца	
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Председник Скупштине општине	Изабрано лице	VII	1	1	
	Заменик Председника Скупштине	Изабрано лице	VII	1	1	
	Секретар Скупштине општине	Постављено лице	VII	1	1	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	Председник општине	Изабрано лице	VII	1	1	
	Заменик Председника општине	Изабрано лице	VII	1	1	
	Кабинет председника	Шеф кабинета	Запослени	VII	1	0
		Помоћник председника општине за послове из области комуналне инфраструктуре	Постављено лице	VII	1	1
		Помоћник председника општине за послове из области економског развоја	Постављено лице	VII	1	1
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Чланови Општинског већа на сталном раду	Изабрано лице	VI	1	1	
		Изабрано	IV	4	4	

		лице				
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА	Начелник Општинске управе	Постављено лице,	VII Положај у првој групи	1	0	
	Заменик Начелника Општинске управе	Постављено лице	VII Положај у другој групи	1	1	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ Служба дечије заштите	Руководилац Одељења	Запослени	Самостални саветник	1	0	
	Послови родитељског дodatка и породиљског одсуства и Послови дечијег dodatка	Запослени	Саветник	3	2	
	Послови техничке припреме података за дечији додаток	Запослени	Сарадник	2	2	
	Послови грађанских стања, избеглица и приватног предузетништва	Запослени	Самостални саветник	1	1	
	Послови планирања одбране и безбедности	Запослени	Саветник	1	0	
	Послови борачке и инвалидске заштите	Запослени	Млађи саветник	1	0	
	Матична служба	Послови матичара службе за матично подручје Сурдулица и послови администратора	Запослени	Саветник	1	1
		Послови заменика матичара за матично подручје Сурдулица	Запослени	Саветник	1	1
			Запослени	Виши референт	1	1
		Послови матичара ван матичног подручја Сурдулица	Запослени	Сарадник	1	1
			Запослени	Виши референт	2	2
		Послови бирачких спискова	Запослени	Виши референт	1	1
	Служба писарнице	Послови шефа службе писарнице	Запослени	Сарадник	1	1
Послови писарнице		Запослени	Виши референт	2	2	
Послови архивара		Запослени	Виши референт	1	1	
Послови одржавања возила и послови возача		Запослени	Намештеник, четврта врста радних места	1	1	

	Послови возача	Запослени	Намештеник, четврта врста радних места	3	1
	Послови доставе	Запослени	Намештеник, четврта врста радних места	2	2
	Послови доставе за МК Сувојница	Запослени	Намештеник, пета врста радних места	1	1
	Послови доставе за МК Власина Рид	Запослени	Намештеник, четврта врста радних места	1	1
	Послови пријемне канцеларије	Запослени	Саветник	1	0
	Послови просветног инспектора	Запослени	Саветник	1	0
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ	Руководилац одељења	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови буџета	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови трезора	Запослени	Саветник	1	1
	Послови обрачуна плата	Запослени	Саветник	1	1
	Послови обрачуна накнада и других примања према трећим лицима	Запослени	Саветник	1	1
	Послови благајне	Запослени	Виши референт	1	1
	Послови књиговодства месних заједница и фондова	Запослени	Виши референт	1	1
	Послови шефа службе пољопривреде и водопривреде	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови	Запослени	Саветник	1	0

Служба пољопривреде и водопривреде	пољопривреде и водопривреде				
	Послови у области водопривреде	Запослени	Саветник	1	1
Служба за економски развој и координацију са канцеларијом за младе	Послови шефа службе за економски развој	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови израде пројектних предлога	Запослени	Саветник	1	1
	Послови економског развоја	Запослени	Саветник	1	0
Служба за јавне набавке	Шеф службе	Запослени	Саветник	1	1
	Послови службеника за јавне набавке	Запослени	Саветник	1	1
	Послови службеника за административно техничке послове	Запослени	Млађи саветник	1	0
Служба локалне пореске администрације	Послови шефа службе	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови утврђивања локалних јавних прихода	Запослени	Саветник	2	2
	Послови пореске контроле	Запослени	Сарадник	1	1
	Послови пореског књиговодства	Запослени	Саветник	1	1
	Послови прекршајног поступка	Запослени	Саветник	1	0

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	Руководилац одељења	Запослени	Самостални саветник	1	1
Служба за инспекцијске послове	Послови шефа општинске инспекције	Запослени	Самостални саветник	1	0
	Послови комуналног инспектора	Запослени	Саветник	5	2
	Послови комуналног референта	Запослени	Виши референт	3	1
	Послови инспектора за друмски саобраћај	Запослени	Саветник	1	1
	Послови техничког регулисања саобраћаја	Запослени	Саветник	1	1
	Послови инспектора за заштиту животне средине	Запослени	Саветник	1	1
	Послови унапређења животне средине	Запослени	Саветник	1	1
	Послови грађевинске инспекције	Запослени	Саветник	2	2
Служба комуналне милиције	Шеф службе	Запослени	Самостални саветник	1	0
	Управно-правни послови	Запослени	Саветник	1	0
	Комунални милицајац	Запослени	Референт	3	0
Служба за обједињену процедуру	Послови шефа службе	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови обједињене процедуре	Запослени	Саветник	2	0
	Послови грађевинарства и послови регистратора	Запослени	Саветник	1	0
	Послови урбанисте	Запослени	Саветник	1	0
	Послови урбанистичког	Запослени	Саветник	1	1

	планирања				
Служба за инвестиције и комуналне делатности	Послови шефа службе	Запослени	Самостални саветник	1	1
	Послови за инвестиције и комуналне делатности	Запослени	Саветник	3	2
	Послови електротехнике	Запослени	Саветник	1	1
	Имовинско правни послови	Запослени	Саветник	3	1
Радни однос на одређено време	Основ ангажовања	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	Укупно
	Повећање обима посла	2	0	1	3
	Замена привремено одсутно запосленог	3	0	0	3

Приправници	Основ ангажовања	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	Укупно
	Радни однос приправника	3	1	1	5
УКУПНО:		3	1	1	5

Радно ангажована лица у Општинској управи општине Сурдулица	Основ ангажовања	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	Укупно
	Уговор о делу	0	0	0	0
	Уговор о привременим и повременим пословима	7	0	3	10
	Уговор о стручном усавршавању и оспособљавању	0	0	0	0
УКУПНО:		7	0	3	10

	Основ ангажовања	VII степен	VI степен	IV степен	Укупно
--	------------------	------------	-----------	-----------	--------

Радно ангажована лица у Општинској управи општине Сурдулица по основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава		стручне спреме	стручне спреме	стручне спреме	
	Уговор о делу	0	0	0	0
	Уговор о привременим и повременим пословима	6	0	0	6
УКУПНО:		6	0	0	6

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 08.12.2021. године, број 10-6/21-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

903.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покраинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. Гласник РС” бр. 21/16, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018), члана 32. ст. 1. тач. 6. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016 и 47/2018), члана 40. ст. 1. тач. 20 Статута општине Сурдулица (“Сл. Гласник Града Врања”, број 7/19), Скупштина Општине Сурдулица, на седници одржаној дана 07.12.2021. године, усваја

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

И Кадровским планом Општине Сурдулица УТВРЂЕН ЈЕ постојећи број функционера и службеника, који на основу законом утврђене обавезе или овлашћења заснивају радни однос ради вршења дужности, као и потребан број функционера и државних службеника у Општинском правобранилаштву општине Сурдулица.

1. Постојећи број изабраних и постављених лица, државних службеника и намештеника на

дан 01.12.2021. године, је:

Постављена лица:

- општински правобранилац, и
- заменик општинског правобраниоца.

Државни службеници на извршилачким местима:

- 1 државни службеник на извршилачком радном месту.

2. У 2022. години, за извршавање надлежности Општинског правобранилаштва општине Сурдулица, потребно је:

- 2 изабрана и постављена лица и 1 државни службеник на извршилачком радном месту.

Постављена лица:

- општински правобранилац, и,
- заменик општинског правобраниоца.

Државни службеници на извршилачким местима:

- 1 државни службеник на извршилачком радном месту.

3. Подаци из тачке 1. и 2. овог Предлога, заједно са бројем радно ангажованих лица, приказани су у табеларном делу, који чини саставни део предлога кадровског плана Општинског правобранилаштва општине Сурдулица.

II Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

	Назив функције	Статус запосленог	Степен стручне спреме	Број извршилаца	Укупно
--	----------------	-------------------	-----------------------	-----------------	--------

ОПШТИНСКО ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВ О					
	Заменик општинског правобраниоца	Постављено лице	VII/1	1	1
	Секретар Општинског правобранилаштва – послови писарнице	Државни службеник на извршилачком радном месту	IV	1	1
УКУПНО:					3

РАДНО АНГАЖОВАНА ЛИЦА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВ У	Основ ангажовања	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	Укупно
	Уговор о делу	0	0	0	0
	Уговор о привременим и повременим пословима	6	1	0	7
	Уговор о стручном усавршавању и оспособљавању	0	0	0	0
УКУПНО:					7

**КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА
2022. ГОДИНУ**

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВ О	Назив функције	Статус запосленог	Степен стручне спреме	Број извршилаца	Укупно
	Општински правобранилац	Постављено лице	VII/1	1	1
	Заменик општинског правобраниоца	Постављено лице	VII/1	1	1
	Секретар Општинског правобранилаштва – послови писарнице	Државни службеник на извршилачком радном месту	IV	1	1
УКУПНО:					3

	Основ ангажовања	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	Укупно
--	------------------	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------

РАДНО АНГАЖОВАНА ЛИЦА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВ У	Уговор о привременим и повременим пословима	6	1	0	7
	Уговор о стручном усавршавању и оспособљавању	0	0	0	0
УКУПНО:					7

II

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана
08.12.2021. године, број 10-5/21-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица, седница
одржана дана 07.12.2021. године.
904.

На основу члана 47. става 1. Закона о локалној
самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон,
101/16-др. закон и 47/2018), члана 70. става 1. Тачка
7. и тачка 22. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. града
Врања“, бр. 7/19), чл. 15 тачке 11. Одлуке о Општинском
већу општине Сурдулица („Сл. гл. Града Врања“, бр. 5/10),
чл. 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског
већа Општине Сурдулица („Сл. гл. Пчињског округа“, бр.
34/08) и тачке 4. Решења Скупштине општине Сурдулица
број 352-38/16-01 од 27.12.2016. године, Општинско
веће општине Сурдулица на седници одржаној дана
07.12.2021. год, разматрајући Предлог ценовника за
повећање комуналних услуга ЈП „Водовод“
Сурдулица број 3707 од 29.11.2021. године, донело
је

РЕШЕЊЕ

I

Одобрава се повећање цена воде за физичка
лица на следећи начин :

- Цена воде по м³ од 35,00 динара повећава
се на 50,00 динара, за кориснике у
Сурдулици и осталим насељеним
местима која су прикључена на водовод;
- Цена воде по м³ од 58,00 динара повећава
се на 70,00 динара за кориснике на
Власини, коју су прикључени на водовод;

Решење ступа на снагу наредног дана од дана
објављивања у Службеном гласнику града Врања.

III

Решење доставити: ЈП „Водовод“
Сурдулица, приложити уз седнички материјал и
архиви ради евиденције.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 07.12.2021. године, број. 352-86/21-01.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић, с.р.

905.

На основу члана 8. став 2. члана 17. и члана
19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима
 („Сл. гл. РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013
– одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 -
одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 -др. закон,
87/2018 и 23/2019), члана 70. став 1. Тачка 22.
Статута општине Сурдулица („Службени гласник
Града Врања“, бр. 7/19), члана 15. тачка 11.
Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица
 („Сл. гл. Града Врања“ бр. 5/10), и чл. 2. став 1.
тачка 11. Пословника о раду Општинског већа
Општине Сурдулица („Сл. гл. Пчињског округа“, бр.
34/08), Општинско веће општине Сурдулица на
седници одржаној дана 07.12.2021. год, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

I

У Решењу о образовању Савета за безбедност
саобраћаја општине Сурдулица

(„Сл.гласник града Врања,,бр.26/2019), врши се следећа измена:

У I , тачки 2 „ **Марин Ивковић, представник ПС Сурдулица**“, разрешава се дужности члана , а именује се „ **Тамара Крстић , представник ПС Сурдулица**“.

II

У свему осталом Решење остаје неизмењено.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.

IV

Решење доставити: Именованима, Одељењу за привреду и финансије, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 07.12.2021.године, број. 020-58/21-01.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић,с.р.

906.

На основу члана 70.став 1 тачка 22., члана 57. став 1. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.Града Врања”, бр. 7/19), члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС“ бр.135/04 , 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 4. став 1. тачка 3., члана 8. и 23. Закона о заштити буке у животној средини („Сл.гласник РС“ бр.36/09 и 88/10), Програма акустичког зонирања територије општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања“,бр.29/11), члана 5. Одлуке о приступању континуалној контроли и праћењу стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања“,бр.5/10), Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гл.РС”, бр. 95/148), чл.15. Тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица („Сл.гл.града врања”, бр. 5/10), и чл.2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица („Сл.гл.Пчињског округа”, бр.34/08), Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 07.12.2021.год. доноси

ПРОГРАМ

МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022.ГОДИНУ

I

ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Основни циљ мерења и праћења нивоа буке у животној средини је заштита здравља људи и очување и унапређење услова животне средине. Праћење и мерење нивоа буке спроводиће се на основу Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС“ бр.135/04 , 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон) ради утврђивања стања животне средине , као и правилног одабира превентивних мера и активности које се предузимају у циљу смањења негативних утицаја буке и подизања нивоа квалитета животне средине.

Општина Сурдулица као јединица локалне самоуправе, према Закону о заштити од буке у животној средини, је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке. Одлуком приступа се акустичном зонирању територије општине Сурдулица у складу са Законом о заштити од буке у животној средини.

II

МЕРНА МЕСТА И ДИНАМИКА МЕРЕЊА

Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини

1. Мерни локалитети

Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Сурдулица за 2022.годину утврђују се шеснаест (16) мерних места који покривају територију општине, а која су одабрана као репрезенти појединих делова општине Сурдулица различите намене простора и на којима ће се приступити континуираном мерењу нивоа буке у животној средини .

Собзиром да је на територији општине Сурдулица урађено акустично зонирање, и да су одређене акустичне зоне у зависности од намене простора и на основу референтних карата просторних и урбанистичких планова на којима су приказани намена простора и претежна намена површина земљишта, избор мерних тачака за мерење нивоа буке у животној средини биће вршено у складу са Програмом о акустичним зонама на територији општине Сурдулица, тако да се изабраним мерним тачкама обухвате:

1. Подручје за одмор и рекреацију, културно-историјски локалитети, велики паркови;
2. Туристичка подручја, кампови и школске зоне;
3. Стамбена подручја;
4. Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
5. Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и локалних саобраћајница;
6. Индустијска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда;
7. Тиха зона;

Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Сурдулица за 2022. годину обухвата следеће мерне локалитете и мерне тачке:

Мерно место	Мерна тачка	Акустичне зоне
ММ1	Градско шеталиште-ул.К.Петра I	Подручје за одмор и рекреацију, културно-историјски локалитети, велики паркови;
ММ2	Градска пошта-ул.5-ти Септембар	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
ММ3	Бензинска станица “Вених гол”	Стамбена подручја;
ММ4	Подручје код пијаце ул.Српских Владара	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и локалних саобраћајница.;
ММ5	Раскрсница код великог моста у ул. Т.Ивановић и Војводе Мишића	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
ММ6	Центар града	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и локалних саобраћајница.
ММ7	Раскрсница-ул.	Градски центар, занатска, трговачка,

	Југословенска и Вук Караџић	административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и локалних саобраћајница.
ММ8	Фабрика Кнауфинсула тион-Бело Поље	Индустијска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда;
ММ9	Код градске пекарне потез школа и амбуланта-Бело Поље	Индустијска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда;
ММ10	Специјална Болница ТБЦ-ул.Српских Владара	Тиха зона
ММ11	Фабрика Симо-Стил	
ММ12	Фабрика “Еко-Пак” Бело Поље	Индустијска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда;
ММ13	Код градског парка	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и локалних саобраћајница.
ММ14	Код пицерије Бонита Вук Караџић	Стамбена подручја
ММ15	Ул.Томе Ивановић код ромске махале	Стамбена подручја
ММ16	Стадион Челик Бело Поље	Индустијска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда;

2. Динамика мерења и мерни интервали

Праћење нивоа буке у животној средини на територији општине Сурдулица и одређивање вредности индикатора укупне буке вршиће се према прописаној методологији и у складу са важећом законском регулативом.

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сурдулица се организује за карактеристичне временске интервале дневног, вечерњег и ноћног периода времена. Процедура

континуираног мониторинга нивоа буке обављаће се једном годишње.

Мерни интервали су изабрани тако да се њима обухвати цео циклус промена нивоа мерене буке у току дневног, вечерњег и ноћног периода, у складу са Уредбом. Мерење се врши у једном петнаестоминутном интервалу у дневном периоду, једном вечерњем и једном петнаестоминутном интервалу у ноћном периоду у оквиру следећих временских интервала:

1. дан – од 06 до 18 часова;
2. дан – од 18 до 22 часова;
3. дан – од 22 до 06 часова;

3. Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

1. Параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентни ниво буке, временска зависност нивоа буке);

2. Параметара саобраћаја (фреквенција: путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и моторцикала и железничког саобраћаја) и

3. Параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/10).

4. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сурдулица у смислу стварања услова да се:

1. Утврде и примене мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;

2. Заштите «тихе» зоне;

3. Обезбеди израда стратешких карата буке;

4. Доносе локални акциони план заштите од буке у животној средини;

5. Врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;

6. Проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и

реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),

7. При изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У Ј6),

III

ОБРАДА, АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Обезбеђивање квалитета података и методологија рада

Систематско мерење нивоа буке у животној средини вршиће се према утврђеним стандардима у складу са Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гл. РС“, бр. 72/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гл. РС“, бр. 75/10).

Мерење, обрада, анализа података и интерпретација резултата биће поверена овлашћеној стручној организацији која поседује решење надлежног Министарства о испуњености услова за мерење нивоа буке у животној средини, у складу са Законом о заштити буке у животној средини и Правилника о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и о документацији која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке („Сл. гл. РС“, бр. 72/10).

2. Редовно извештавање

Овлашћена стручна организација биће у обавези да израђује извештаје о резултатима мерења за годину у којој су вршена мерења и извештај о измереном нивоу буке у животној средини у току уговореног периода.

У достављеним извештајима биће описана методологија рада праћења нивоа буке, а резултати приказани у складу са важећим подзаконским актима.

Служба за заштиту животне средине је дужна да извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине у складу са законом.

IV

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за спровођење Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији

општине Сурдулица за 2022. годину, финансираће се из средстава предвиђених Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица који се доноси посебно за сваку годину и других извора финансирања.

V

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Законски основ за доношење Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији општине Сурдулица за 2022. годину налази се у чл.8. став 1. тачка 5. и члана 23. Закона о заштити од буке у животној средини («Сл.глРС», бр. 36/09 и 88/10), који предвиђа да јединица локалне самоуправе обезбеђује процену, праћење и контролу нивоа буке у животној средини, обезбеђује финансирање мониторинга буке у животној средини на територији јединице локалне самоуправе у оквиру својих надлежности утврђене законом. Мониторинг буке врши се систематским мерењем, оцењивањем или прорачуном одређених индикатора буке.

На основу члана 20. истог Закона јединица локалне самоуправе има обавезу обезбеђивања и доставу података Агенцији за заштиту животне средине који су основа за израду стратешких карата и акционих планова заштите од буке, а разлог је поступање са законском регулативом.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 07.12.2021. године, број. 501- 55 /21-03

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић, с.р.

907.

На основу члана 70. став 1. тачка 22., Статута општине Сурдулица («Сл.гл. Града Врања», бр.7/19, члана .69. , 70. и 22. Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС“ бр.135/04 , 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 5. Одлуке о приступању континуалној контроли и праћењу стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сурдулица («Сл.гл.града Врања» бр.5/10), Закона о накнадама за коришћење јавних добара («Сл.гл.РС», бр. 95/148), чл.15. Тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица («Сл.гл.града Врања» бр.5/10), члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица («Сл.гл.Пчињског округа» бр.34/08)

Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 07.12.2021. године, доноси

ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022.ГОДИНУ

I

ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Земљиште је танак растресити површински слој земљине коре настао дуготрајним узајамним деловањем матичне стене (геолошке подлоге), климе (макро, мезо и микроклиме) и живих бића (биљака, животиња и микроорганизама). Убраја се у условно обновљиве ресурсе с обзиром на дуготрајне процесе настанка и развоја. Земљиште се одликује плодношћу, односно присуством супстанци (воде, минералних и органских материја, кисеоника) које су неопходне за раст и развиће биљака. Омогућујући примарну продукцију у терестричним екосистемима, земљиште обезбеђује око 90% хране за човечанство и представља услов опстанка живог света на земљи. Из тог разлога неопходно је одржавати његове функције и квалитет

До загађења земљишта долази из локализованих извора и дифузно – преко атмосферских и подземних вода. Локално загађење је заступљено у подручјима интензивне индустријске активности, неадекватних одлагалишта отпада, као и на местима хемијских акцидентата. Неодговарајуће одлагање и акцидентно испуштање токсичних и опасних материја, углавном услед пољопривредних и индустријских активности, води ка загађивању земљишта. Услед наведених активности земљишта могу бити у великој мери загађена тешким металима, који су токсични и не могу се разорити него само превести у облике који нису доступни организмима.

Једна од мера очувања квалитета земљишта је праћење присуства загађујућих материја, мапирање подручја оптерећених загађујућим материјама, а све у циљу предузимања адекватних мера заштите.

Локалитети узорковања и испитивања земљишта обухватају земљишта различите намене: подручја за рекреацију, околину осетљивих зона, као и подручја у близини индустријских објеката.

II

ЦИЉ КОНТРОЛЕ

Земљиште је релативно стабилан систем и промене његових особина под утицајем природних фактора одвијају се веома споро. Са друге стране,

човек у процесу привредног развоја, разним активностима утиче на његову деградацију. Као такво, земљиште захтева посебну и сталну бригу.

Праћење квалитета земљишта неопходно је у циљу очувања овог природног ресурса и производње здравствено безбедне хране. Једна од мера заштите и очувања земљишта је спровођење мониторинга, што представља трајно праћење садржаја опасних и штетних материја у земљишту и материја које чине плодност земљишта. У том циљу врши се систематско праћење квалитета земљишта, на територији општине Сурдулица, и на тај начин формира се база података.

III

ОБИМ КОНТРОЛЕ И ЛОКАЦИЈЕ

Програм праћења квалитета земљишта обухвата узорковање и анализирање пољопривредног земљишта (у близини индустријске зоне, депоније и фреквентних саобраћајница и локалитети под баштенском и њивском производњом поврћа) и земљишта у урбаним зонама (у близини индустријске зоне, депоније у зони санитарне заштите изворишта водовода, у оквиру комуналне средине - у зони рекреативних, парковских површина, дечијих игралишта, здравствених објеката. Предвиђено је укупно 6 мерних места.

Број и распоред локалитета и положај мерних места мора бити приказан Gauss-Kriggerovim координатама у складу са Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2010).

Узорковање земљишта на територији општине Сурдулица за 2022. године извршиће се на следећим локацијама:

1. «Основна школа Вук Караџић, двориште Сурдулица,
2. Земљиште поред кеја реке Врла, код градског биоскопа Сурдулица,
3. Земљиште у центру града Сурдулица,
4. Пољопривредно земљиште школе «Јосиф Панчић» Бело Поље Сурдулица,
5. Зелене површине специјалне болнице за ТБЦ Сурдулице,
6. Земљиште- код новог гробља Сурдулица,
7. Земљиште-код основне школе «Пера Мачковац» — Бело Поље Сурдулица,
8. Земљиште на улазу у с. Алакинце (Самоков)

IV

ПАРАМЕТРИ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА

Индикатори за оцену ризика од деградације земљишта оцењују се на основу општих елемената за оцену ризика од деградације датих у Прилогу Уредбе о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2010).

Граничне и ремедијационе вредности концентрација опасних и штетних материја и вредности које могу указати на значајну контаминацију земљишта дефинисане су у Прилогу 3. Уредбе из става 1.

У узорцима земљишта испитиваће се:

- рН – вредност (у води), садржај влаге (%),
- органска материја (губитак жарењем на 550°C у %),
- садржај глине(%) (честице < 2µm);
- садржај метала у mg/kg (Pb, Cd, Zn, Cu, Ni, Cr, Hg, As);
- полициклични ароматични угљоводоници µg/kg (нафтален, аценафтилен, аценафтен, флуорен, фенантрен, антрацен, флуорантен, пирен, бензо(а)антрацен, кризен, бензо(б)флуорантен, бензо(к)флуорантен, бензо(а)пирен, индено (1,2,3-цд)пирен, дибензо (а,х) антрацен, бензо(г,х,и)перилен;
- укупни ПАХ;
- пестициди µg/kg (DDE/DDD/DDT укупни, линдан, алдрин, ендрин, диелдрин, НСН (α,β,γ), хептахлор, хептахлорепоксид, алахлор, хексахлорбензол, атразин, симазин, пропазин, трифлуралин, дихлорбенил, ендосулфан)
- полихлоровани бифенили (укупни) mg/kg (PCB sum, PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153, PCB 180) а све у складу са Прилогом 3. Уредбе из става 1.

На основу испитивања узорка земљишта узетих са локалитета предвиђених Програмом и добијеним резултатима направиће се закључци у погледу загађења земљишта.

Подаци добијени реализацијом Програма достављају се Агенцији за заштиту животне средине републике Србије.

V

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА МЕРЕЊА

Овлашћена организација је у обавези да приликом достављања извештаја прикаже листу метода и стандарда који се користе за узорковање земљишта, анализу узорка и обраду података, као и оцењивање вредности концентрација.

Резултати ће бити приказани табеларно, графички и текстуално објашњени, са закључком о стању на локацијама које су утврђене Програмом и евентуалном препоруком за израду ремедијационих програма у случају регистрација ремедијационих вредности концентрација опасних и штетних материја или вредности које указују на значајну контаминацију земљишта. Тумачење резултата испитивања вршиће се у складу са важећом законском регулативом.

VI

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализација Програма праћења квалитета земљишта на територији општине Сурдулица за 2022. годину обухвата две фазе:

I фаза – Доношење Програма праћења квалитета земљишта на територији општине Сурдулица за 2022. годину, од стране Општинског већа општине Сурдулица;

II фаза – Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора.

III фаза – Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације

VII

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг земљишта на мерним местима одређеним овим Програмом, финансираће се из средстава предвиђених Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица који се доноси посебно за сваку годину .

VIII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА** дана 07.12.2021.године, број 501- 53/21-03

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић,с.р.

908.

На основу члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (“Сл.гл. Града Врања”,бр.7/19, члана 32. .69. и 70. Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС“ бр.135/04 , 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 4. тачка 9. Закона о заштити од нејонизујућих зрачења (“Сл.гл.РС”бр.36/09), члана 5. Одлуке о приступању континуалној контроли и праћењу стања животне средине

(мониторинг) на територији општине Сурдулица (“Сл.гл.града Врања бр.5/10), Закона о накнадама за коришћење јавних добара (“Сл.гл.РС”, бр. 95/148), чл.15. Тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (“Сл.гл.града Врања” бр.5/10), члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (“Сл.гл.Пчињског округа” бр.34/08) Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 07.12.2021.године, доноси

ПРОГРАМ

КОНТРОЛНОГ МОНИТОРИНГА НИВОА НЕЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022.ГОДИНУ

ОСНОВЕ ПРОГРАМА

У складу са Законом о заштити од нејонизујућег зрачења (Сл. гл. РС 36/2009), општина Сурдулица обезбеђује контролни мониторинг нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини, учествује у изради Програма и обезбеђује финансијска средства за његову реализацију на територији општине Сурдулица.

Општина Сурдулица као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује мониторинг.

I

Реализацијом овог Програма подразумева мерење и прорачун нивоа електромагнетног поља на утврђеним локалитетима у близини извора зрачења. Тиме се надлежним службама омогућује увид у степен угрожености животне средине који је последица нејонизујућих зрачења у домену електричних и магнетских поља ниских фреквенција (до 10 kHz) и домену електромагнетских поља високих фреквенција (10 kHz до 300 GHz).

Испитивање нивоа нејонизујућих зрачења врши се за високофреквентна подручја, која потичу од извора нејонизујућих зрачења – радио базних станица мобилне телефоније у зонама повећане осетљивости. Зоне повећане осетљивости подразумевају подручја стамбених зона у којима се особе могу задржавати и 24 сата дневно: школе, домови, предшколске установе, породилишта, болнице, туристички објекти, дечија игралишта и површине неизграђених парцела намењених према урбанистичком плану за поменуте намене.

Савремени начин живота немогуће је замислити без уређаја који са једне стране олакшавају живот, а са друге представљају изворе нејонизујућих зрачења. Технолошки развој је донео велики број вештачких извора електромагнетног зрачења и утицао на опште повећање његовог нивоа. Радио базне станице мобилних и фиксних бежичних комуникација по својој функцији су примопредајни системи, који врше повезивање радио базне станице са осталим деловима мобилне електронско комуникационе мреже. Радио базне станице мобилних и фиксних бежичних комуникација емитују узак сноп радиофреквенцијског зрачења и сматрају се изворима нејонизујућих зрачења. Употреба све већег броја оваквих уређаја доприноси све вишем нивоу амбијенталне изложености људске популације појединим деловима електромагнетног спектра.

GSM системи (Global System for Mobile) функционишу на фреквенцијама 900MHz, 1800MHz, UMTS систем (Univerzal Mobile Telecommunications System – познат као 3G) функционише на 2100MHz, док све заступљенији у новије време LTE систем ради на фреквенцијама 1800MHz.

Емитована електромагнетна енергија може изазвати нежељене ефекте на жива бића и животну средину. Због тога је потребно вршити надзор над емитованим зрачењем, како би се оно одржавало на прихватљивом нивоу.

Најпотпунији увид у изложеност становништва електромагнетном зрачењу могуће је остварити на основу мерења и прорачуна нивоа електромагнетног поља на утврђеним локалитетима у близини извора зрачења, као и поређењем добијених резултата испитивања нивоа нејонизујућих зрачења са важећим прописима.

II

ЦИЉ ПРОГРАМА

Примарни циљ Програма контролног мониторинга нивоа нејонизујућих зрачења је утврђивање реалног стања нивоа електромагнетног зрачења – одређивање вредности јачине електричног поља $E(V/m)$ и просторне расподеле емитоване електромагнетске енергије пореклом од радио – базних станица мобилне телефоније, као и квантитативно приказивање утицаја постојећег нивоа зрачења на окружење и људску популацију, поређењем добијених резултата са важећим прописима у домену заштите људства и животне средине од нејонизујућих зрачења.

На основу резултата мерења и оцене степена изложености становништва електромагнетним зрачењима у зонама повећане осетљивости, извршиће се процена ризика од штетног утицаја зрачења и дефинисати предлог мера за смањење нивоа електромагнетних зрачења.

III

САДРЖАЈ МОНИТОРИНГА

Испитивање нивоа нејонизујућих зрачења врши се мерењем и/или прорачуном нивоа електромагнетног поља у животној средини применом важећих домаћих или међународних стандарда.

На основу мерења електромагнетног зрачења, могуће је утврђивање реалног стања нивоа електромагнетског зрачења – одређивањем вредности јачине електричног поља $E(V/m)$, просторне расподеле временски променљивог електромагнетног поља, односно емитоване електромагнетне енергије и референтног граничног ниво излагања становништва електричним, магнетским и електромагнетским пољима различите фреквенције, које прописује Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, бр. 104/09). Поређењем добијених резултата са важећим прописима у домену заштите људске популације и животне средине од нејонизујућих зрачења, могуће је квантитативно изразити утицај постојећег нивоа зрачења на окружење и људе који у њему бораве. Сва мерења и тумачење добијених резултата потребно је урадити у складу са горе наведеним Правилником. Извештај мерења нивоа зрачења електромагнетног поља потребно је да садржи информацију да ли је око испитиваног извора нејонизујућих зрачења успостављена контролисана зона и обезбеђена забрана приступа општој људској популацији.

МЕРНИ ЛОКАЛИТЕТИ

Програмом контролног мониторинга нивоа нејонизујућих зрачења на територији општине Сурдулица у 2022. години, предвиђено је да у оквиру мерних локалитета избор мерних тачака буде вршен тако да омогући најбољу оцену нивоа електромагнетног зрачења, као и утицај на становништво и животну средину.

Изабраним мерним тачкама неопходно је обухватити подручја стамбених зона у којима се особе могу задржавати и 24 сата дневно, као и школе, домове, предшколске и школске установе, породилишта, болнице, туристичке објекти, дечија игралишта и др.

Програм контролног мониторинга нивоа нејонизујућих зрачења на територији општине

Сурдулица у 2022. години, обухвата следеће мерне локалитете:

Мерни локалитет	Локације радио – базне станице мобилне телефоније
1.	Телеком Србија- РБС- Сурдулица – центар на кп бр.1073 ко Сурдулица ,зграда комитета
2.	Телеком Србија-РБЦ-Сурдулица-Управна зграда “ХЕ Ђердап” на кп бр.566/1 ко Сурдулица

Мерне тачке у оквиру сваког локалитета одредиће овлашћена организација за спровођење мониторинга уз консултације са Службом за заштиту животне средине општине Сурдулица

IV

ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација Програма контролног мониторинга нивоа нејонизујућег зрачења на територији општине Сурдулица за 2022. годину, обухвата три фазе:

I фаза – Доношење Програма контролног мониторинга нивоа нејонизујућег зрачења на територији општине Сурдулица за 2022. годину, од стране Општинског већа општине Сурдулица;

II фаза – Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора.

III фаза - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације

V

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програма контролног мониторинга нивоа нејонизујућег зрачења на територији општине Сурдулица за 2022. годину, финансираће се из средстава предвиђених Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица који се доноси посебно за сваку годину .

VI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА** дана 07.12.2021.године, број. 501-54/21-03

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић,с.р.**

909.

На основу члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (“Сл.гл.Пчињског округа” Града Врања ,бр.7/19, члана .69., 70. и 23. Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС“ бр.135/04 , 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 5. Одлуке о приступању континуалној контроли и праћењу стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сурдулица (“Сл.гл.града Врања” бр.5/10), Закона о накнадама за коришћење јавних добара (“Сл.гл.РС”, бр. 95/148), чл.15. Тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (“Сл.гл.града Врања” бр.5/10), члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (“Сл.гл.Пчињског округа” бр.34/08) Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 07.12. 2021.године, доноси

ПРОГРАМ

ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ПОВРШИНСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022.ГОДИНУ

I

ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Програм праћења и контрола квалитета вода на територији општине Сурдулица спроводи се ради оцене стања квалитета вода, а у циљу заштите здравља становништва,као и сагледавања ефеката предузетих мера за смањење степена загађености вода и утицаја загађивача на њихов квалитет на основу чега се процењује утицај и ризик коришћења вода на здравље корисника, а уједно представљају и један од индикатора стања животне средине.

Загађење вода и проблеми везани за ограничене могућности коришћења природних ресурса, захтевају унапређивање контроле испуштања отпадних вода, посебно индустријских, њиховог квалитета, количине и улива.

Евакуација отпадних вода врши се упуштањем у речне токове, у градске канализационе системе, у септичке јаме или се може користити за пољопривредне потребе. У значајне карактеристике отпадних вода спадају њихова количина и квалитет, опасност од штетних материја за живи свет и човека, утицај на коришћење и одлагање отпадног муља на градско постројење за пречишћавање отпадних вода као и проблеми који могу настати због дисконтинуираног улива отпадних вода у реципијенте.

Овим Програмом дефинишу се места и параметри контроле отпадних вода , површинских

вода река на територији општине Сурдулица и то: Врле и Романовске реке.

II ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ спровођења Програма је заштита вода и подразумева скуп мера и активности којима се квалитет површинских вода штити и унапређује ради:

- 1) очувања живота и здравља људи;
- 2) смањења загађења и спречавања даљег погоршања стања вода;
- 3) обезбеђења нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене и
- 4) заштите водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине у складу са прописом којим се уређује заштита животне средине и циљеви животне средине.

Контрола квалитета отпадних вода на територији општине Сурдулица вршиће се у складу са важећим законским и другим прописима, ради испитивања квалитета отпадних вода која потичу из индустријских објеката у индустријској зони, као и испитивање отпадних вода из постројење за пречишћавање отпадних вода. Отпадне воде које испуштају индустријски објекти, представљају најбитније факторе који негативно утичу на стање квалитета површинских вода. Ако се настави постојећи тренд загађивања вода озбиљан ће бити проблем коришћења неких водених ресурса због потенцијалне могућности уградње загађења у ланац исхране. Да би се оно решило мора се реализовати заштита вода изградњом нових постројења за пречишћавање и постизање максималног ефекта пречишћавања код постојећих. Поред, тога мора се постићи максимална технолошка дисциплина у циљу смањења загађења у отпадним водама.

Река Врла је најзначајнија река на територији општине Сурдулица. Неконтролисано испуштање отпадних вода без претходне прераде проузрокује загађење овог водотока. У реци врла се уливају отпадне воде из индустрије као и отпадне воде сеоских насеља без претходног пречишћавања. Те стим река Врла и њене притоке су угрожене отпадним водама различитог порекла и састава која све чешће губи своје природне карактеристике. Моћ самопречишћавања реке услед толиког оптерећења отпадним материјалом полако опада, деградира се њен квалитет, те се она временом не може користити за одређене сврхе за које се раније користила.

Загађења реке Врле и Романовске

Отпадне воде из канализације и индустрије, дивље депоније на којима завршавају чак и

медицински отпад и отпад из кланица, највећи су загађивачи реке Врле..

Реку Врла и Романовска посебно угрожава и илегално и неконтролисано ископавање песка и шљунка, због чега је корито у неким деловима продубљено и за десетак метара.

Осим што загађује реку и околину, отпад, некад, може да буде веома опасан по људе.

III МОНИТОРИНГ ВОДА

Мониторинг је основа за добијање информација о квалитету воде водотокова. Посебна улога мониторинга је заштита воде као природног ресурса и њеног коришћења за водоснабдевање, спорт, рекреацију и др.

Испитивање квалитета воде обухвата органолептичка својства воде, физичко-хемијске и микробиолошке параметре.

IV МЕРНА МЕСТА И ДИНАМИКА УЗОРКОВАЊА

Испитивање квалитета реке Врле и Романовске вршило би се на следећим мерним местима:

Река Врла у близини код градског парка Сурдулица,

Река Врла код индустријске зоне (Самоков),
Река Врла 50 метара узводно од постројења за пречишћавање отпадних вода

Река Врла 150 метара низводно од постројења за пречишћавање отпадних вода

Река Романовска испод гробља

Река Врла код Новог насеља,

Река Романовска код градске апотеке

Воде на Власинском језеру на 2 мерна места код хотела и код електране-бране

Испитивање квалитета отпадних вода вршило би се на следећим мерним местима:

1.отпадне воде са локације специјалне болнице за ТБЦ Сурдулици пре упуштања у канализациону мрежу или реципијент,,

2.отпадне воде после изласка из фабрике Симпо-Стил Бело Поље Сурдулица,

3.отпадне воде из индустријских објеката (Кнауфинсулатион),а пре упуштања у канализациону мрежу или реципијент,

4.отпадне воде из ПШШ „Јосиф Панчић“ Сурдулица

Динамика узорковања подразумевала би квартално (сезонско) испитивање.

У периоду првог квартала – првог тромесечја (јануар, фебруар, март) испитивање ће се вршити у једном од ова три месеца, у периоду другог квартала – другог тромесечја (април, мај,

јун) испитивање ће се вршити у једном од ова три месеца, у периоду трећег квартала – трећег тромесечја (јул, август, септембар) испитивање ће се вршити у једном од ова три месеца и у периоду четвртог квартала – четвртог тромесечја (октобар, новембар и децембар) испитивање ће се вршити у једном од ова три месеца, а сви временски периоди узорковања и испитивања биће дефинисани оперативним планом.

Тумачење резултата испитивања вршило би се на основу важеће законске регулативе.

ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКИ И БАКТЕРИОЛОШКИ ПАРАМЕТРИ

ФИЗИЧКО – ХЕМИЈСКИ ПАРАМЕТРИ

- Температура воде/ваздуха
- Седиментне материје
- pH
- Сулфати
- Остатак испарења нефилтроване воде
- Остатак испарења филтроване воде
- Суспендоване материје
- Утрошак $KMnO_4$
- Хлориди
- Нитрати
- Нитрити
- Амонијум јон
- Детерџенти
- Фосфати
- Кисеоник (мг/Л и % сатурације)
- Биолошка потрошња кисеоника (BPK_5)
- Хемијска потрошња кисеоника (ХПК)
- Гвожђе
- Манган
- Олово
- Кадмијум
- Хром (VI)
- Никл
- Бакар
- Укупна уља и масти

БАКТЕРИОЛОШКИ ПАРАМЕТРИ

- МПН колиформних бактерија

Испитивање квалитета отпадних вода вршиће се путем узорка који се узимају у

приближно једнаким временским интервалима, а у различитим режимима испуштања отпадних вода. Под узорком за анализу подразумева се композитни садржај добијен мешавином садржаја захваћених сваких 15 минута у току 2 сата.

Показатељи квалитета отпадних вода утврђује се из узорка, док се температура воде израчунава као средња вредност из појединачних узорка.

За испитивање квалитета отпадних вода обезбеђују се следећи општи показатељи:

- Хемијска потрошња кисеоника (ХПК),
- Суспендоване компоненте,
- pH вредност
- Биохемијска потрошња кисеоника (БПК),
- Температура воде,
- Укупан број колиформних бактерија (ГЦ),
- Уколико се отпадне воде испуштају у водоток или језера која служе за водоснабдевање, поред основних показатеља, обезбеђују се подаци о укупном азоту и укупном фосфору.
- Приликом узимања узорка утврђују се и обезбеђују и следећи подаци о:
- Промени боје,
- Видљивим отпадним материјама,
- Присуству и врсти мириса,
- Температури ваздуха,
- Протоку отпадне воде у моменту узимања узорка, и
- Другим карактеристичним запажањима.
- Минимални број узорка за испитивање квалитета отпадних вода за сваки излив отпадне воде дат је у табели 1.

Запреминск и проток отпадне воде на изливу (л/с)	Отпадне воде које садрже опасне компоненте		Остале површинске воде	
	Годишњи број узорка	Фреквенција испитивања	Годишњи број узорка	Фреквенција испитивања
ОД - ДО				
1 - 50	5	Једанпут у три месеца	3	Једанпут у четири месеца
50 - 100	6	Једанпут у два месеца	4	Једанпут у три месеца
100 - 500	12	Једанпут месечно	6	Једанпут у два месеца

Тумачење резултата испитивања врши се на основу важеће законске регулативе.

V НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА О РЕЗУЛТАТИМА ИСПИТИВАЊА

Извештаји би били достављани у складу са динамиком узорковања, квартално, а у летњим месецима месечно, у року од 10 дана по истеку претходног месеца.

Годишњи извештај о квалитету водотока реке Врле и Романовске реке и квалитет отпадних вода, достављао би се заједно са последњим извештајем у 2022. години.

У случају појаве акцидентног загађења, узорковање и извештавање вршило би се одмах.

Приликом достављања извештаја биће описана методологија узорковања, мерна опрема и методологија обраде података. Резултати ће бити приказани табеларно, графички и текстуално објашњени, са закључком о стању на локацијама које су предвиђене Програмом.

Извештаје је потребно доставити у два примерка у писаној форми и у електронској форми.

VI ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација Програма праћења квалитета површинских и отпадних вода на територији општине Сурдулица за 2022. годину, реке Врле и Романовске и отпадних вода наведених у Програму, обухвата три фазе:

I фаза – Доношење Програма праћења квалитета површинских и отпадних вода на територији општине Сурдулица за 2022. годину, од стране Општинског већа општине Сурдулица;

II фаза – Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора.

III фаза - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације

VII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг површинских и отпадних вода на територији општине Сурдулица, на мерним местима одређеним Програмом јединице локалне самоуправе финансираће се из средстава предвиђених Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица који се доноси посебно за сваку годину.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА** дана 07.12.2021. године, број. 501- 56/21-03

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица, седница одржана дана 15.12.2021. године.
910.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица („Сл. гл. града Врања“, бр.7/19), и члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019), Општинско Веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 15.12.2021. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ, НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ И НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Члан 1.

Овим Правилником се, у складу са Законом којим се уређују јавне набавке (даље: Закон) ближе уређује начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци органа општине Сурдулица (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се Закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга органа општине Сурдулица.

Циљеви правилника Члан 2.

Циљеви овог правилника су: прецизно уређивање начина обављања послова у вези о набавкама у фазама планирања набавки, спровођења

поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама и уређивање одговорности у пословима у вези с набавкама.

Овај Правилник је намењен свим органима општине Сурдулица, који су у складу са важећим прописима и Одлуком о организацији општинске управе општине Сурдулица укључени у планирање јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора о јавним набавкама, планирање и спровођење набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Органи општине Сурдулица који ће поступати у складу са овим правилником су: - Скупштина општине Сурдулица; - председник општине Сурдулица; - Општинско веће општине Сурдулица; - Општинска управа општине Сурдулица; - Правобранилаштво општине Сурдулица. Руководиоци свих органа и организационих јединица су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правима, начином поступања, прописаним овим Правилником.

Циљеви обављања послова набавки

Члан 3.

Циљеви обављања послова јавних набавки и набавки у ЈЛС су:

- набавка добара, услуга и радова који су потребни грађанима;
- набавка добара, услуга и радова који су неопходни за квалитетно обављање послова организационих јединица ЈЛС;
- целисходност и оправданост набавке - прибављање добара, услуга и радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба ЈЛС на ефикасан, економичан и ефективан начин;
- економично трошење средстава - принцип „вредност за новац“, односно прибављање добара, услуга и радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;
- благовремено и ефикасно спровођење поступака набавки;
- транспарентно трошење средстава из буџета ЈЛС;
- обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих привредних субјеката;
- заштита животне средине, кроз набавку предмета који минимално утичу на животну средину и инвестиција у циљу побољшања животне средине.

ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

Садржина плана набавки

Члан 4.

План набавки ЈЛС састоји се од плана јавних набавки и плана набавки на које се не примењује Закон, и представља списак набавки чије се покретање очекује у години за коју се план набавки доноси.

План јавних набавки садржи елементе прописане Законом, и то:

- предмет јавне набавке и ознаку из општег речника набавки;
- процењену вредност јавне набавке;
- врсту поступка јавне набавке;
- оквирно време покретања поступка.

План набавки на које се не примењује Закон садржи предмет набавке, процењену вредност набавке и одредбу Закона на основу које се Закон не примењује на ту набавку.

План набавки може да садржи и друге елементе, у складу са инструкцијама за планирање из овог правилника.

Критеријуми за планирање набавки

Члан 5.

Критеријуми који примењују све организационе јединице за планирање сваке набавке су:

- да је предмет набавке у функцији обављања послова ЈЛС и у интересу грађана;
- да су узети у обзир сви трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);
- да предложене техничке спецификације и утврђене количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама ЈЛС;
- узимање у обзир стања на залихама, искуствених показатеља у вези са месечном, кварталном и годишњом потрошњом и сл.;
- да је процењена вредност набавке одговарајућа и реална;
- да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова и колика је висина и природа тих трошкова;
- да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења;
- трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.;
- ризички и трошкови у случају неспровођења поступка набавке.

Додатни критеријуми опредељују се обзиром на специфичности предметне набавке.

Образац за планирање

Члан 6.

Руководилац Одељења за финансије и привреду, задужен је за координацију поступка планирања, позива све кориснике набавке тј. органе и организационе јединице општине Сурдулица, да доставе писмено своје потребе за набавкама за наредну годину (требовање), заједно са спецификацијом предмета набавке, оквирном процењеном вредношћу.

Руководиоци организационих јединица, у складу са садржином плана набавки која је утврђена овим правилником, израђују **образац за планирање**, са упутством за попуњавање, и достављају га у електронским облику организационим јединицама са инструкцијама за планирање, до 20. септембра текуће године.

Исказивање стварних потреба

Члан 7.

Организационе јединице које планирају набавке исказују своје стварне потребе¹ тако што у достављени образац уносе податке, а нарочито:

-Предмет набавке - кратак и јасан опис предмета набавке за коју је потребно спровести поступак, са предлогом да се набавка подели у више целина (партија),уколико је то потребно; (*Напомена: приликом исказивања потреба, може се захтевати да се исказу и планиране количине предмета набавке*)

- Предлог периода на који се уговор закључује;

- Процењену вредност набавке, без ПДВ-а, на годишњем нивоу и укупно, са образложењем;

- Напомену да је потребно спровести преговарачки поступак јавне набавке, уколико организациони део сматра да су испуњени услови за спровођење преговарачког поступка јавне набавке, односно напомену да се за набавку одређеног предмета Закон не примењује, са образложењем;

-Оквирни датум закључења уговора – месец или прецизнији временски период у коме се планира закључење уговора.

-Кратак опис разлога и оправданости планирања набавке (и оправданости обима набавке).

Организациони јединице које планирају набавке попуњене обрасце за планирање достављају

руководиоцу Одељења за финансије и привреду најкасније до 30. октобра, а изузетно стварне потребе за набавкама могу доставити и накнадно, а најкасније до 30. новембра (*до тренутка усклађивања са предлогом буџета ЈЛС*).

Истраживање тржишта

Члан 8.

Организационе јединице исказују своје стварне потребе:

- узимајући у обзир стање залиха и постојеће информације и базу података о добављачима и закљученим уговорима:

- на основу испитивања претходних искустава у набавци истог предмета и

- на основу истраживања тржишта:

- код набавки радова, и у складу са пројектном документацијом (предмер и предрачун радова).

Истраживање тржишта сваког појединачног предмета набавке врши се: прикупљањем информација о начину задовољавања конкретне потребе, упоређивањем цена на тржишту, квалитета, периода гаранције, начина и трошкова одржавања и др.

Истраживање тржишта врши се путем истраживања на интернету, испитивања искустава других наручилаца и на други погодан начин, имајући у виду сваки појединачни предмет набавке.

Организационе јединице које планирају набавке могу да траже или да узму у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.

Провера стварних потреба и допуна садржине плана набавки

Члан 9.

Председник СО,Председник општине и Већа, начелник општинске управе,јавни правобранилац и руководиоци одељења (у даљем тексту Носиоци планирања) врше проверу оправданости предложених предмета набавки и процењених вредности и разматрају усклађеност предмета набавки са стварним потребама ЈЛС.

На основу извршених провера, а у сарадњи са организационим јединицама које су исказале потребе за набавкама, носиоци планирања врше потребне измене у циљу усклађивања предложених набавки са стварним потребама.

Одељење за финансије и привреду је у обавези да на основу достављених потреба, припреми табеларни преглед исказаних потреба, а пре усвајања Одлуке о буџету или усвајања финансијског плана за следећу годину.

Динамику покретања поступака набавки одређује носилац планирања у складу са одређеним оквирним датумима закључења уговора, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке.

Одговорност за унете податке

Члан 10.

Организационе јединице које су унеле податке у образац за исказивање потреба одговорне су за њих.

Израда нацрта и предлога плана набавки

Члан 11.

Након усвајања буџета и финансијске планове за наредну планску годину, Служба за јавне набавке израђују нацрт плана набавки, који достављају на разматрање одговорном лицу за потписивање (Председнику СО-е, Председнику општине и Општинског већа, Начелнику Општинске управе или Јавном правобраниоцу), и то у року од 10 дана од дана достављања усвојеног буџета и финансијског плана од стране руководиоца Одељења за финансије и привреду.

Служба за јавне набавке, у сарадњи са организационим јединицама које су исказале потребе за набавкама, поступају по предлозима *Начелника Општинске управе или Председника општине и Општинског већа или Председника СО-е или Јавног правобраниоца*, у вези са нацртом плана набавки.

Након учињених измена из става 2. овог члана, Служба за јавне набавке израђује предлог плана набавки, који достављају на усвајање надлежном органу општине.

Доношење плана набавки

Члан 12.

Председник СО-е или Председник општине и Општинског већа или Јавни правобранилац или Начелник Општинске управе доноси Одлуку о усвајању плана набавки или Одлуку о изменама и допунама плана набавки.

Достављање плана набавки

Члан 13.

Непосредно по доношењу, а најкасније у року од десет дана од дана доношења, Служба за јавне набавке објављује план јавних набавки на Порталу јавних набавки и на интернет страници

ЈЛС, а план набавки само на интернет страници ЈЛС.

Измене и допуне плана набавки

Члан 14.

У складу са Законом, изменом и допуном плана јавних набавки и набавки сматра се планирање нове јавне набавке, измена предмета јавне набавке и повећање процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

Измене и допуне плана набавки из става 1. овог члана доносе се у поступку који је прописан за доношење плана набавки, и то тако да све измене буду видљиве у односу на основни план и да све измене буду образложене.

Измене и допуне плана набавки Служба за јавне набавке објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

Комуникација у вези с пословима јавних набавки

Члан 15.

Комуникација у поступку јавне набавке између ЈЛС и трећих лица (привредних субјеката, понуђача, подносиоца пријава, надлежних органа и других лица) врши се у складу са Законом - путем Портала јавних набавки, а изузетно када Закон дозвољава и путем поште, курирске службе и електронским путем – слањем електронске поште.

Комуникација из става 1. овог члана се изузетно може вршити усменим путем, у складу са Законом, и то ако се та комуникација не односи на битне елементе поступка јавне набавке и ако Законом другачије није прописано, под условом да је њена садржина у задовољавајућој мери документована, сачињавањем записника, односно интерних белешки од стране лица које је вршило комуникацију усменим путем.

Комуникација у вези с пословима јавних набавки унутар ЈЛС врши се писаним или електронским путем, на начин да се омогући евидентирање свих извршених радњи.

Примљене понуде, односно делови понуде и измене и допуне понуде, уколико се не достављају путем Портала јавних набавки, до њиховог отварања чувају се на писарници ЈЛС, одложени у орман и закључани, до момента отварања понуда када се предају комисији за јавну набавку.

Евидентирање, чување документације у вези с набавкама и вођење евиденција

Члан 16.

У писаној или електронској форми се евидентирају и документују све радње током

планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

Радње из става 1. овог члана у фази планирања врши носилац планирања, у поступку јавне набавке комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак набавке, а у фази праћења реализације уговора о набавци лице, односно организациона јединица који су задужени за праћење реализације уговора.

Након завршетка поступка набавке, комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак набавке, документацију доставља Служби за јавне набавке.

Документација из става 1. овог члана је било који документ који је настао током планирања набавке, спровођења поступка набавке и извршења уговора о набавци, а који наручилац чува најмање **пет година** од закључења појединачног уговора о набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка набавке.

Евидентирање и чување документације се врши у складу с прописима и општим актом ЈЛС који уређује ову област.

Служба за јавне набавке води следеће евиденције:

- евиденцију о уговорима закљученим у поступку набавке;
- евиденцију о добављачима;
- евиденцију о негативним референцама.

Повремене заједничке набавке

Члан 17.

ЈЛС може заједнички са другим наручиоцем да спроведе одређени поступак јавне набавке, у складу са Законом, или може да овласти другог наручиоца или да буде овлашћена од стране другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређене радње у том поступку.

У случају из става 1. овог члана, ЈЛС и други наручилац су дужни да посебним споразумом утврде своја права и обавезе.

Ако се поступак јавне набавке у целини спроводи заједнички у име и за рачун свих јавних наручилаца који учествују у заједничкој набавци или ако један јавни наручилац у целини спроводи поступак за свој рачун и за рачун других јавних наручилаца, сви наручиоци су солидарно одговорни за законито поступање.

Ако се поступак јавне набавке не спроводи у целости заједнички наручиоци су солидарно одговорни само за оне делове поступка набавке које заједнички спроводе, док сваки јавни наручилац

има искључиву одговорност за испуњавање својих обавеза, у складу са Законом, у погледу делова поступка набавке које спроводи у своје име и за свој рачун.

Ако један јавни наручилац овласти другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређене радње у том поступку, наручиоци су солидарно одговорни за законито поступање.

Уговори субвенционисани или суфинансирани од стране јавних наручилаца

Члан 18.

Одредбе Закона примењују се на набавку радова и услуга које више од 50% субвенционише или суфинансира један или више јавних наручилаца, у складу са чланом 15. Закона.

Захтев за покретање поступка јавне набавке

Члан 19.

Потреба за покретањем поступка јавне набавке се исказује подношењем **захтева за покретање поступка јавне набавке на образцу који израђује Служба за јавне набавке**.

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси **организациона јединица која је корисник набавке/која је планирала набавку** (у даљем тексту: **подносилац захтева**).

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је јавна набавка предвиђена годишњим Планом јавних набавки наручиоца за текућу годину, осим ако је другачије предвиђено Законом.

Захтев из става 1. овог члана подноси се *Служби за јавне набавке*.

У случају одступања од планираног квартала за спровођење поступка, подносилац захтева сноси одговорност за неблаговремено покретање поступка.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за покретање поступка јавне набавке одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок и сл., а може одредити и специфичне критеријуме за квалитативни избор, на начин да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор и техничке спецификације.

Правила о одређивању техничких спецификација утврђена су Законом. Техничке спецификације се одређују на објективан начин, пре

свега одређивањем описних техничких карактеристика предмета конкретне јавне набавке. Наручилац је дужан да одређивањем техничких спецификација избегава описивање које би неоправдано фаворизовало одређено добро, односно понуђача.

Ако подносилац захтева у захтеву/техничкој спецификацији наведе да се у конкурсној документацији за јавну набавку захтева достављање узорака/модела за потребе тестирања – техничка спецификација предмета јавне набавке мора садржати и све елементе тестирања, то јест параметре који се проверавају при стручној оцени понуда, односно оцени испуњености захтеваних карактеристика.

При одређивању техничких спецификација узимају се у обзир критеријуми приступачности за лица са инвалидитетом или да решење буде прилагођено за све кориснике, као и обавезно поштовање свих мера, стандарда и прописа у области безбедности и здравља на раду.

Техничке спецификације не могу да упућују на посебну марку или извор или одређени процес који карактерише производе или услуге које пружа одређени привредни субјект или на жигове, патенте, врсте или одређено порекло или производњу, које би за последицу имало давање предности или елиминисање одређених привредних субјеката или одређених производа, осим ако предмет уговора то оправдава.

Изузетно, упућивање на начин из претходног става је дозвољено ако се предмет набавке не може довољно прецизно и разумљиво да опише, у складу са чланом 99. Закона, при чему такво упућивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће“.

Подносилац захтева може предложити и критеријуме за избор привредног субјекта - који се тичу стручног и техничког капацитета, са образложењем предложених критеријума. Подносилац захтева може предложити и специфичне критеријуме економски најповољније понуде, са образложењем тих критеријума.

Подносилац захтева може, уз образложење, у захтеву предложити да се јавна набавка обликује у више партија.

Предлог подносиоца захтева за обликовање јавне набавке у више партија мора бити заснован на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему се одређује предмет и обим поједине партије, узимајући у обзир могућност учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано, а нарочито уколико је процењена вредност јавне

набавке једнака или већа од износа европских прагова.

Уколико је захтевом за покретање поступка јавне набавке предложено покретање мешовите набавке, подносилац захтева даје детаљно образложење разлога за свој предлог.

Подносилац захтева се сматра одговорним за израђене техничке спецификације и критеријуме за избор/критеријуме за доделу уговора, који су предложени у захтеву за покретање поступка јавне набавке.

Члан 20.

Подносилац захтева, уз захтев за покретање поступка јавне набавке, доставља детаљно образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда из члана 61. Закона и потребне доказе, уколико сматра да су испуњени законом прописани услови за покретање ове врсте поступка.

Подносилац захтева у захтеву наводи и предлог потенцијалних привредних субјеката којима би се упутио позив за подношење понуде, са образложењем како је до тог предлога дошао (резултат истраживања тржишта, регистар Агенције за привредне регистре, искуства из претходних сродних набавки и сл.), ако се спроводи преговарачки поступак јавне набавке или јавне набавке добара и услуга испод вредности од 10.000.000 динара.

Члан 21.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, Служба за јавне набавке дужан је да у року од пет дана провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки за текућу годину.

Уколико поднети захтев садржи **недостатке**, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања **враћа подносиоцу** захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року, али не дуже од осам дана.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, **захтев се доставља на одобрење** овлашћеном лицу – *Председнику СО-е или Председнику општине и Општинског већа или Јавном правобраниоцу или Начелнику Општинске управе.*

Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке

Члан 22.

На основу одобреног захтева, Служба за јавне набавке без одлагања, а најкасније у року од

три радна дана од дана пријема одобреног захтева, сачињава **предлог одлуке о спровођењу** поступка јавне набавке, која садржи све потребне елементе прописане Законом.

На предлог одлуке из става 1. овог члана параграфирањем се саглашава **организациона јединица у чијем су делокругу послови финансија**, који се заједно са захтевом за покретање поступка јавне набавке и осталом пратећом документацијом, достављају на потпис овлашћеном лицу у ЈЛС.

Након потписивања, **примерак одлуке се доставља члановима комисије за јавну набавку, и то најкасније наредног дана од дана доношења, који својим потписом на самој одлуци потврђују да су исту примили.**

Уколико се спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива, Служба за јавне набавке израђује и на Порталу јавних набавки објављује обавештење о спровођењу ове врсте поступка, које садржи образложење основаности примене тог поступка.

Служба за јавне набавке истовремено са објављивањем обавештења о спровођењу преговарачког поступка упућује Канцеларији за јавне набавке захтев за добијање мишљења о основаности примене преговарачког поступка заједно са образложењем и свом документацијом у вези са разлозима који оправдавају спровођење те врсте поступка, о чему обавештава подносиоца захтева.

Начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

Члан 23.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку, односно лице које именује овлашћено лице ЈЛС.

Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара, ЈЛС није дужна да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице задужено за спровођење поступка.

За спровођење јавних набавки чија је процењена вредност већа од 3.000.000 динара именује се комисија за јавну набавку.

Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке могу се именовати и заменици чланова комисије.

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена (дипломске академске студије –

мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу Закона.

За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије за јавну набавку и њихови заменици именују се из реда запослених из подносиоца захтева, а могу бити именовани и чланови из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба.

ЈЛС може у комисију за јавну набавку именовати лица која нису запослена у ЈЛС, ако ЈЛС нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, предузима све радње у поступку јавне набавке, а нарочито припрема огласе о јавној набавци, конкурсну документацију, врши стручну оцену понуда и пријава, припрема извештаје о поступку јавне набавке, обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона и предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, стара се о законитости спровођења поступка.

Након отварања понуда или пријава, представник наручиоца из чл. 50. став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН (комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке и одговорно лице Наручиоца) потписују изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса. Ако је неко од ових лица у сукобу интереса, након потписивања Изјаве о постојању сукоба интереса, о томе обавештава службу за јавне набавке, која обавештава *одговорно лице наручиоца начелника Општинске управе или друго лице, у складу са начином организације рада у ЈЛС*. То лице се изузима из даљег поступка јавне набавке, а заменик члана преузима његово место у комисији за јавну набавку или се именује друго лице за спровођење поступка јавне набавке.

**Начин пружања стручне помоћи комисији,
односно лицима која спроводе поступак јавне
набавке**

Члан 24.

Служба за јавне набавке и све организационе јединице ЈЛС дужни су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији за јавну набавку, односно лицу задуженом за спровођење поступка.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, се писаним или електронским путем обрађају надлежној организационој јединици.

Организациона јединица од које је затражена стручна помоћ, дужна је да писаним путем или електронским путем одговори на захтев из става 2. овог члана, у року који одређује комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико организациона јединица не одговори комисији за јавну набавку, односно лицу задуженом за спровођење поступка, или не одговори у року, о томе се обавештава *одговорно лице наручиоца (председника општине, односно начелника Општинске управе)*, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима и интерним правилницима за непоштовање радних обавеза.

Израда конкурсне документације

Члан 25.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане Законом и подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Подаци садржани у конкурсној документацији и подаци који су наведени у јавном позиву и другим огласима који се користе као јавни позив не смеју да буду у супротности.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, спроводе све радње потребне за реализацију јавне набавке у складу са Законом, подзаконским актима и одлуком о спровођењу поступка јавне набавке.

Уколико поступак јавне набавке спроводи лице задужено за спровођење поступка, то лице сачињава конкурсну документацију.

Јавни позив

Члан 26.

Јавни позив се објављује у свим поступцима јавне набавке, и то након сачињавања конкурсне документације, осим у преговарачком поступку без објављивања јавног позива и у случају када је то уређено одредбама Закона.

Јавни позив и друге огласе о јавној набавци израђује и објављује комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке.

Објављивање конкурсне документације

Члан 27.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, истовремено са слањем на објављивање јавног позива, позива за подношење пријава или позива за подношење понуда или преговарање у систему квалификације, шаље на објављивање конкурсну документацију на Портал јавних набавки.

У случају да конкурсна документација не може да се објави путем електронских средстава на Порталу јавних набавки, из разлога наведених у члану 45. став 3. Закона, у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда наводи се да ће конкурсна документација бити послата средствима која нису електронска.

У случају да конкурсна документација садржи поверљиве податке у смислу члана 2. став 5. Закона, у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда, наводе се мере усмерене на заштиту поверљивих информација које се захтевају, као и начин на који може да се преузме конкурсна документација.

Не може се од привредног субјекта захтевати накнада било каквих трошкова за израду и стављање на располагање конкурсне документације, односно преузимање конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења и измене и допуне конкурсне документације

Члан 28.

Додатне информације или појашњења као и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињавају комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, у складу са Законом, након чега се иста шаљу на објављивање на Портал јавних набавки, у роковима прописаним Законом.

Чланови и заменици из реда запослених у кориснику набавке су одговорни за додатне информације и појашњења која се односе на техничке спецификације, критеријуме за избор

привредног субјекта у виду испуњености услова за обављање професионалне делатности, финансијског и економског, техничког и стручног капацитета.

Чланови и заменици из реда запослених у кориснику набавке су одговорни за додатне информације и појашњења која се односе на сва остала питања и конкурсну документацију.

Обустава поступка пре истека рока за подношење понуда

Члан 29.

У случају обуставе поступка пре истека рока за подношење понуда, комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, поступају у складу са одредбама Закона.

Објављивање у поступку јавне набавке

Члан 30.

Сачињавање огласа о јавној набавци, јавног позива, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке врши комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, а објављивање истих врши Служба за јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима.

Огласи се објављују преко Портала јавних набавки у складу са чл. 183. и 184. Закона, на стандардним обрасцима чију садржину утврђује Канцеларија за јавне набавке и у складу са упутством о начину слања и објављивања огласа, које сачињава Канцеларија за јавне набавке и објављује на својој интернет страници.

Садржина огласа о јавној набавци наведена је у Прилогу 4. Закона.

Огласи из става 1. тач. 1) - 4) члана 105. Закона у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност **једнака или већа од 5.000.000 динара објављују се и на Порталу службених гласила Републике Србије** и база прописа, у форми за објављивање која ће бити доступна на Порталу јавних набавки.

Профил наручиоца

Члан 31.

ЈЛС може да објави профил на својој интернет страници, за чије објављивање и ажурирање је одговоран Служба за јавне набавке.

На профилу наручиоца објављују се општи подаци о наручиоцу, план јавних набавки, претходно информативно обавештење, информације о поступцима јавне набавке, као и други подаци у вези са јавном набавком.

Пријем и отварање понуда

Члан 32.

На поступак отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда примењују се одредбе Закона и подзаконског акта Канцеларије за јавне набавке.

Забрањено је давање информација о примљеним понудама до отварања понуда, а сва лица су у обавези да понуде чувају на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

О поступку отварања понуда води се посебан записник. Након отварања понуда, Портал јавних набавки формира записник о отварању понуда и аутоматски га ставља на располагање наручиоцу, чиме се поступак отварања понуда путем портала завршава. Уколико су делови понуда поднети на начин који није електронски – путем портала јавних набавки о томе се сачињава посебна службена белешка.

Начин поступања у фази стручне оцене понуда

Члан 33.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, након отварања понуда, приступају прегледу, стручној оцени и рангирању понуда односно пријава на основу услова и захтева из документације о набавци и сачињава Извештај о поступку јавне набавке у складу са чланом 145. ЗЈН.

Оцену достављених доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор врше чланови комисије односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке.

Оцену испуњености захтеваних техничких спецификација и достављених модела и узорака, као и критеријума за избор и критеријума за доделу уговора врши члан комисије који се именује из организационе јединице по чијем захтеву је јавна набавка покренута.

Уколико поступак јавне набавке спроводи лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, то лице је одговорно за спровођење свих радњи у поступку стручне оцене понуда, осим у делу оцене из става 3. овог члана, у којем случају може затражити помоћ подносиоца захтева, односно лица које је израдило техничку спецификацију.

Сачињавање извештаја о поступку јавне набавке

Члан 34.

Извештај о поступку јавне набавке мора да садржи податке прописане чланом 145 ЗЈН.

Извештај о поступку јавне набавке није неопходан за уговоре који се закључују на основу

оквирног споразума, у складу са чланом 67. став 1. и чланом 67. став 3. тачка 1) Закона.

ЈЛС је дужна да извештај о поступку јавне набавке достави Канцеларији за јавне набавке или другом надлежном органу, на њихов захтев и у року који одреде.

Доношење одлуке о додели уговора

Члан 35.

У складу са Извештајем, комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка јавне набавке, припремају предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, предлог одлуке о искључењу кандидата, као и обавештења о признавању квалификације, у складу са одредбама Закона.

Предлог одлуке и обавештења из става 1. овог члана доставља се *овлашћеном лицу наручиоца* на потписивање.

Увид у документацију

Члан 36.

Након објављивања одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, ЈЛС је дужна да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, који се доставља путем Портала јавних набавки, привредном субјекту који је поднео понуду односно пријаву у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, односно преузимање документације на одговарајући начин, с тим да је јавни наручилац обавезан да заштити поверљиве податке, у складу са одредбама Закона.

Радње у вези са увидом у документацију врши Служба за јавне набавке.

Поступање у случају подношења захтева за заштиту права

Члан 37.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, предузимају све радње у поступку заштите права и поступа по поднетом захтеву за заштиту права, у складу са Законом.

О предузетим радњама у поступку заштите права, комисија за јавну набавку писаним или електронским путем обавештава одговорно лице наручиоца и службу за јавне набавке која пружа стручну помоћ у вези са поступањем по поднетом захтеву за заштиту права.

Начин поступања у току закључивања уговора

Члан 38.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума, односно ако у року прописаном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и ако је поступак заштите права обустављен, служба за јавне набавке сачињава предлог уговора, а исти мора одговарати моделу уговора из конкурсне документације.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права:

- на основу оквирног споразума;
- у случају примене система динамичке набавке;
- ако је поднета само једна понуда, која је прихватљива;

- у случају примене преговарачког поступка без претходног објављивања јавног позива из члана 61. став 1 тачка 2) Закона.

Служба за јавне набавке упућује у процедуру потписивања предлог уговора, који након прегледа од стране руководиоца организационе јединице у чијем су делокругу послови финансија, потписује *овлашћено лице ЈЛС*.

Истовремено са потписивањем уговора, *начелник Општинске управе* доноси и потписује и решење о именовану лица задуженог за праћење реализације уговора.

Након потписивања уговора у складу са ставом 3. овог члана, служба за јавне набавке доставља све примерке уговора на потписивање другој уговорној страни или обезбеђује потписивање на други одговарајући начин, **у року од десет дана од истека рока** за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум уговор се може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, при чему ће се поново извршити стручна оцена понуда и донети одлука о додели уговора, односно оквирног споразума, ако је због методологије доделе пондера потребно да се утврди први следећи најповољнији понуђач.

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, мора да буде закључен у складу са условима одређеним у документацији о набавци и изабраном понудом.

Уговор на основу оквирног споразума закључује се у писаној форми, а исто правно дејство може да има и наруџбеница, ако садржи све битне елементе уговора.

Служба за јавне набавке доставља потписани примерак уговора кориснику набавке / подносиоцу захтева, а фотокопију уговора лицу задуженом за праћење реализације уговора односно другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора (које су корисници предмета набавке или на чије активности ће утицати извршење уговора).

Уговор о јавној набавци може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.

Обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка, обавештење за добровољну претходну транспарентност Члан 39.

Служба за јавне набавке је дужна да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање на Портал јавних набавки у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Служба за јавне набавке је дужна да тромесечно објављује збирно обавештење о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и на основу система динамичне набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени.

Изузетно, не морају се објавити одређени подаци о додели уговора о јавној набавци или оквирног споразума ако би њихово објављивање било противно одредбама Закона или на други начин било противно општем интересу, ако би нанело штету оправданим пословним интересима одређеног привредног субјекта или би могло да доведе до повреде конкуренције на тржишту.

У случају обуставе или поништења поступка јавне набавке, служба за јавне набавке је дужна да податке о томе објави у обрасцу обавештења о додели уговора / обустави у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништењу поступка јавне набавке.

Служба за јавне набавке може објавити обавештење за добровољну претходну транспарентност за набавке које је спровео на основу одредаба чл. 11 - 21. Закона.

Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке Члан 40.

Служба за јавне набавке координира радом комисија за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су: овлашћено лице, служба за јавне набавке, подносилац захтева за јавну набавку и комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка.

Свака организациона јединица, односно свако лице које спроводи радње у поступку јавне набавке у складу са прописима и овим правилником, одговара за предузете радње.

За предвиђост средстава у буџету у поступку до доношења плана набавки и у тренутку покретања јавне набавке, до краја важења уговора, одговорна је надлежна организациона јединица у чијем делокругу су послови финансије и привреде. Надлежни за доношење одлуке у поступку јавне набавке и за обликовање јавне набавке по партијама су одговорно лице наручиоца и корисник набавке.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, предузима све радње у поступку јавне набавке, а нарочито припрема огласе о јавној набавци, конкурсну документацију, врши стручну оцену понуда и пријава, припрема извештаје о поступку јавне набавке, обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона и предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права и одговорно је за те радње.

Техничке спецификације предмета јавне набавке одређује подносилац захтева и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација, изузев код набавки радова које се покрећу на основу одобрене пројектне документације.

Комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, могу предложити и извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши за јавну набавку подносилац захтева.

Модел уговора сачињава комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, а уколико модел уговора који комисија припрема као саставни део конкурсне документације захтева посебна стручна знања, комисија може захтевати стручну помоћ одговарајућих организационих јединица.

У поступку заштите права поступа комисија за јавну набавку, односно лице задужено за спровођење поступка, уз помоћ Службе за јавне набавке.

Прикупљање података, сачињавање и достављање потребних података и извештаја јавним набавкама Канцеларији за јавне набавке и другим надлежним органима врши Служба за јавне набавке, која извештаје и податке доставља након потписивања од стране овлашћеног лица и након достављања података од стране организационих јединица, које су надлежне и обавезне, да на захтев Службе за јавне набавке доставе тражене податке. Организационе јединице достављају тражене и обавезне податке, ради припремања и слања Извештаја за набавке на које се Закон не примењује, до 20. јануара наредне године.

Начин обезбеђивања конкуренције

Члан 41.

Конкуренција у свим поступцима јавне набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене свих начела јавних набавки.

У поступку јавне набавке неопходно је поступати на економичан и ефикасан начин, уз обезбеђење конкуренције, једнаког положаја свих привредних субјеката, без дискриминације, као и поступањем на транспарентан и пропорционалан начин.

Не може се ограничити конкуренција са намером да се одређени привредни субјекти неоправдано доведу у повољнији или неповољнији положај, а нарочито се не може онемогућавати било који привредни субјект да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

Не могу се одређивати услови који би директно или индиректно значили националну, територијалну или личну дискриминацију међу привредним субјектима.

Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке.

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, позив у писаној форми се упућује једном или, ако је могуће, већем броју привредних субјеката, на образложени предлог и одговорност подносиоца захтева.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу овог акта који регулише планирање јавних набавки.

У случају набавки на које се ЗЈН не примењује, позив се упућује, увек ако је то могуће,

на адресе најмање три привредна субјекта или лица која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку а кад год је могуће и на адресу већег броја лица. До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предметну набавку долази се истраживањем тржишта, контактирањем потенцијалних понуђача из већ извршених уговора са истим или сличним предметом набавке и сл.

Начин поступања у циљу заштите података и одређивање поверљивости

Члан 42.

Све организационе јединице и сва лица су дужна да чувају као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку јавне набавке и које је као такве означио у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, укључујући, али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне и да чувају као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку јавне набавке и податке о поднетим пријавама и понудама до отварања пријава, односно понуда.

Не сматрају се поверљивим изјаве и подаци о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, каталози, понуђена цена и елементи цене, као и други подаци у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Свим лицима која учествују у планирању и спровођењу поступка јавне набавке, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Члан 43.

ЈЛС може да захтева заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање, ако ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

ЈЛС може да услови преузимање конкурсне документације или појединог дела конкурсне документације, у складу са чланом 45. став 6. Закона.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

У случају да конкурсна документација садржи поверљиве податке у смислу члана 45. став 5. Закона, у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда или преговарање у систему квалификације,

наводе се мере усмерене на заштиту поверљивих информација које наручилац захтева, као и начин на који може да се преузме конкурсна документација.

За одређивање поверљивости података овлашћен је и одговоран носилац планирања, који за сваку конкретну набавку приликом достављања члановима комисије за јавну набавку, односно лицу задуженом за спровођење поступка, одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, доставља и информацију о поверљивим подацима.

Лица из става 5. овог члана су дужна да поступају са поверљивим подацима у складу са Законом.

Одредбе чл. 38. и 39. Закона као и овог члана Правилника не искључују обавезу примене других одредаба Закона, а нарочито оних које се односе на објављивање огласа о јавним набавкама, садржину одлука и документације о поступку које јавни наручилац доставља привредним субјектима, као и одредбе посебних прописа, укључујући и прописе којима се уређује право на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

IV. НАЧИН ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВЦИ

Одређивање лица за праћење извршења уговора и правила комуникације са другом уговорном страном у вези с тим извршењем

Члан 44.

Подносилац захтева одређује лице које ће бити одговорно за праћење извршења закљученог уговора (у даљем тексту: одговорно лице).

Одговорно лице је дужно да прати, контролише, води потребне евиденције и извештава о реализацији, застојима, неправилностима и свим другим информацијама значајним за реализацију уговора за чије је праћење извршења одговоран.

Одговорно лице је дужно да благовремено пре истека рока важења уговора или финансијског испуњења уговора, о томе обавести надлежног руководиоца подносиоца захтева, како би се благовремено покренуо нови поступак набавке и спречио застој у функционисању и редовном процесу рада.

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора одвија се искључиво писаним путем, односно поштом, мејлом или факсом, осим када је усмена комуникација у вези са текућим (не о битним) стварима једина могућа. Уколико се одржава састанак са другом уговорном страном, о томе се сачињава белешка.

Са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора по правилу комуницира одговорно лице.

Одредбе овог правилника којима је ближе уређено праћење и контрола извршења уговора о јавној набавци од стране наручиоца, примењују се на све уговоре о набавкама које закључује наручилац, без обзира да ли су ти уговори закључени за набавке на које се примењује или не примењује Закон, или за набавке друштвених и других посебних услуга.

Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова

Члан 45.

На критеријуме, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова примењују се важећи прописи, општи акти и процедуре наручиоца којима се уређује ова област, као и одредбе закљученог уговора.

Лица која врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова дужна су да провере:

– да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореној;

– да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним.

Ако другачије није прописано општим актима и процедурама ЈЛС или закљученим уговором, лица која врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова сачињавају следеће документе:

– документ о квантитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.);

– документ о квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним, или рекламациони документ, ако количина или квалитет испоручених добара, услуга или радова нису у складу са уговореним.

Испоручена добра се стављају на располагање корисницима у складу са општим актима и процедурама ЈЛС.

Правила у вези са плаћањем

Члан 46.

Плаћање се врши на основу рачуна које доставља друга уговорна страна, уз које се доставља пропратна документација.

Оверу рачуна врше, по правилу, одговорно лице и руководиоца подносиоца захтева, као и *Одељење за финансије и привреду*.

Пре овере рачуна, врши се његова провера ради контроле података (врсте, количине, цене и др.). Уколико се утврди неисправност рачуна, о томе се сачињава белешка ради рекламације другој уговорној страни.

У случају да је у понуди привредног субјекта са којим је закључен уговор наведено да ће ЈЛС непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, ЈЛС/*Одељење за финансије и привреду* је дужна да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, *Одељење за финансије и привреду* је дужно да након плаћања привредном субјекту са којим је закључен уговор затражи да у року од **60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања**.

Уколико привредни субјект са којим је закључио уговор у року из става 4. овог члана не достави доказ и изјаву подизвођача, *Одељење за финансије и привреду* је дужно да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора и у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року

Члан 47.

Подносилац захтева/лице задужено за праћење извршења уговора одговоран је за извршење тог уговора и дужан је да о евентуалним проблемима (неблаговремено извршење уговорних обавеза, проблеми у вези с тим извршењем, постојање разлога за престанак уговора и др.) писмено обавести одговорно лице наручиоца и руководиоца одељења за финансије и привреду, које утврђује начин решавања тих проблема и предузима одговарајуће активности.

Уколико се утврди да квалитет и количина добара, услуга или радова не одговарају уговорним, овлашћено лице за извршење набавке сачињава рекламациони записник у коме наводи неслагања са уговором.

О потребама отклањања грешака у гарантном року обавештава се друга уговорна страна. Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у остављеном року, проверавају се услови за реализацију средстава финансијског обезбеђења и

обавештава се Одељење за финансије и привреду ради његове реализације.

Правила поступања у вези с уговореним средствима финансијског обезбеђења

Члан 48.

Средства финансијског обезбеђења чувају се у *Одељењу за финансије и привреду*.

Подносилац захтева/лице задужено за праћење извршења уговора стара се о роковима важења средстава финансијског обезбеђења и прибављању нових средстава финансијског обезбеђења ако је постојећим истекао рок важења, а уговорне обавезе нису извршене.

Када утврди разлоге за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, о томе без одлагања обавештава *Одељење за финансије и привреду*, уз достављање потребних образложења и доказа.

Одељење за финансије и привреду проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и, ако сматра да су ти услови испуњени, стара се о њиховој реализацији у складу са прописима.

Организациона јединица у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија:

- у свом депоу/сефу чува сва уговорена средства финансијског обезбеђења;
- одмах након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења о томе обавештава одговорно лице наручиоца;
- неискоришћена средства обезбеђења враћа власнику на лични захтев.
- води евиденцију о уговореним средствима финансијског обезбеђења и евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај који доставља одговорном лицу наручиоца.

Правила поступања у вези са изменом у току трајања уговора и раскидом уговора

Члан 49.

У случају потребе за изменом или раскидом уговора о јавној набавци, лице задужено за праћење извршења уговора о томе обавештава *одговорно лице наручиоца- начелника општинске управе- овлашћено лице које је потписало уговор испред наручиоца*.

Ако друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, лице задужено за праћење извршења уговора, заједно са својим мишљењем о томе да ли су захтеване измене потребне оправдане, доставља *Одговорном лицу наручиоца*.

Одговорно лице наручиоца проверава да ли су испуњени услови за измену или раскид уговора

прописани *уговором и законом* којим се уређују јавне набавке и припрема документе потребне за измену и раскид уговора (анекс уговора, изјаву о раскиду итд.).

Правила састављања извештаја (анализе) о извршењу уговора

Члан 50.

По окончаном извршењу закљученог уговора, *лице задужено за праћење реализације уговора* сачињава у слободној форми **извештај о извршењу уговора**, у којем констатује да ли је уговор извршен у свему у складу са уговореним и наводи проблеме који су уочени у извршењу уговора.

Контрола извршења уговора о јавној набавци

Члан 51.

Контролу извршења уговора о јавној набавци врши лице које за то именује *начелник Општинске управе* (у даљем тексту: Лице за контролу).

Лице за контролу контролише да ли је извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Лице за контролу самостално и независно спроводи контролу извршења уговора о јавној набавци.

Лице за контролу у обављању својих послова поступа одговорно, објективно, стручно, поштујући принципе поверљивости података.

Члан 52.

Контрола извршења уговора о јавној набавци обухвата контролу мера, радњи и аката наручиоца у поступку извршења уговора о јавној набавци, и то:

1. начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе;
2. извршења уговора, а посебно квалитета испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова;
3. стања залиха;
4. начина коришћења добара и услуга.

Члан 53.

Начелник Општинске управе ће наложити контролу извршења уговора о јавној набавци, уколико постоје сумње и сазнања о евентуалним неправилностима у извршењу уговора, односно у другим случајевима у којима оцени да је контрола потребна.

Контрола се може вршити у току извршења уговора о јавној набавци, као и након извршења.

Члан 54.

У току вршења контроле извршења уговора о јавној набавци, све организационе јединице ЈЛС су дужне да доставе Лицу за контролу тражене информације и документа која су у њиховом поседу или под њиховом контролом, у реалном року који одреди Лице за контролу.

Комуникација у току вршења контроле се обавља писаним или електронским путем.

Члан 55.

Лице за контролу сачињава нацрт извештаја о спроведеној контроли који доставља субјекту контроле на изјашњење. На нацрт извештаја, субјекат контроле може дати писани приговор у року од осам дана од дана достављања нацрта.

Приговор субјекта контроле, може изменити налаз контроле уколико је образложен и садржи доказе који потврђују наводе из приговора.

Након усаглашавања нацрта извештаја, Лице за контролу сачињава извештај о спроведеној контроли који доставља *начелнику Општинске управе* и субјекту контроле.

Извештај о спроведеној контроли садржи: предмет контроле; време почетка и завршетка контроле; списак документације над којом је остварен увид током контроле; налаз, закључак, препоруке и предлог мера; потпис лица које је вршило контролу.

V. ОДГОВОРНОСТ ЗА ЗАКОНИТО, СТРУЧНО И БЛАГОВРЕМЕНО ПОСТУПАЊЕ

Члан 56.

За законито, стручно и благовремено обављање послова у вези с набавкама одговорна су лица која те послове обављају, као и руководиоци организационих јединица у којима се ти послови обављају.

Свако ко сазна да је лице у обављању послова у вези с набавкама поступило незаконито, дужан је да о томе обавести *начелника Општинске управе*.

VI. ПОСТУПАЊЕ У ВЕЗИ СА МОНИТОРИНГОМ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И У ВЕЗИ СА НАДЗОРОМ НАД ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА

Члан 57.

Носилац реализације је одговоран за поступање по захтевима Канцеларије за јавне набавке у поступку вршења мониторинга и

захтевима Министарства финансија над извршењем уговора о јавним набавкама.

VII. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА

Члан 58.

Јавне набавке друштвених и других посебних услуга прописане су чл. 75. и 76. Закона и Прилогом 7. Закона.

Члан 59.

Јавне набавке друштвених и других посебних услуга се планирају, а реализација уговора о овим набавкама прати, у складу са одредбама овог правилника које се односе на друге јавне набавке.

Члан 60.

Јавне набавке друштвених и других посебних услуга чија је процењена вредност једнака или већа од 15.000.000,00 динара спроводе се, по правилу, применом отвореног поступка јавне набавке и применом одредаба овог правилника којима се уређује спровођење поступка јавне набавке.

На поступање у вези са огласима о јавној набавци и роковима за подношење понуда примењују се одредбе члана 75. Закона.

Наручилац ће спровести другу врсту поступка уколико су за то испуњени услови прописани Законом.

Набавке друштвених и других посебних услуга чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара, спроводе се у складу са одредбама овог Правилника којим се уређује поступак набавки на које се не примењује Закон.

VIII. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 61.

Одредбе Закона се не примењују :

1) На набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара на годишњем нивоу у складу са чл. 27. Закона о јавним набавкама,

2) На набавке које су изузете од примене Закона о јавним набавкама у складу са чл.11, чл. 12., чл. 13., чл. 14. или 15., уколико су испуњени Законом прописани услови за изузеће од примене Закона.

3) На набавке друштвених и других посебних услуга чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара.

У наведеним случајевима, код набавки испод наведених прагова обавезна је примена одговарајућих начела јавних набавки, односно оних која су примерена околностима сваке конкретне набавке.

Захтев за покретање набавке на које се закон не примењује подноси корисник набавке. Захтев се подноси Служби за јавне набавке, уколико је набавка предвиђена у плану набави на који се закон не примењује за текућу годину.

Подносилац захтева, дужан је да одреди предмет набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, рок извршења, место извршења или испоруке добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују и сл. Подносилац захтева у захтеву наводи и предлог потенцијалних привредних субјеката којима би се упутио позив за подношење понуде. Пре подношења захтева дужан је да истражи тржиште путем интернета, ценовника потенцијалних добављача, путем портала јавних набавки, сајтова надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима и сл., такође је може узети у обзир и претходна искуства у набавци предметне набавке и сл.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, подносилац захтева захтев доставља на одобрење одговорном лицу Наручиоца.

Одговорно лице Наручиоца доноси одлуку о спровођењу поступка након одобравања захтева и у делу где је уписан одговарајући конто, односно позиција из финансијског плана за набавку на коју се ЗЈН не примењује, надлежно лице организационе јединице у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансије, својим потписом потврђује да на истој има довољно средстава за предметну набавку. Одлуком о спровођењу поступка именује се и лице које ће спровести поступак, односно именују се чланови комисије и по потреби њихови заменици.

Након доношења одлуке о спровођењу поступка на који се закон не примењује, лице или комисија која спроводи набавку, дужни су да спрече постојање сукоба интереса, да обезбеде конкуренцију, увек када је то могуће, и да не дозволе да уговорена цена буде већа од упоредне тржишне цене, тако што ће:

- упутити позив за подношење понуда за набавку на коју се ЗЈН не примењује (е-мејлом, факсом или поштом) на најмање три адресе понуђача наведене у

захтеву, а који могу да испуне предмет набавке (позив за достављање понуда садржи информације о предмету набавке, техничким спецификацијама, начину и року подношења понуда и др.);

- објавити позив за подношење понуда за набавке на које се Закон не примењује на сајту наручиоца;

- спречити постојање сукоба интереса потписивањем Изјаве о одсуству сукоба интереса од стране запосленог/запослених који спроводе набавку на коју се ЗЈН не примењује и одговорног лица наручиоца.

Члан 62.

Набавке чија појединачна вредност износи до 100.000,00 динара (без урачунаог ПДВ-а) на годишњем нивоу, не морају да се предвиде планом набавки на који се закон не примењује и могу да се набаве директно од добављача на основу издате профактуре, водећи рачуна да износ предмета набавке нема већу цену него што је цена на тржишту за исти предмет набавке. За ове набавке не постоји обавеза објављивања позива за подношење понуда на званичном сајту наручиоца али не сме постојати сукоб интереса и у том случају закључивање уговора није обавезно. Поступак се покреће на основу издатог налога од стране одговорног лица наручиоца запосленом у организационој јединици која је корисник набавке. Плаћање ће се вршити на основу уредно примљене и оверене фактуре-ситуације која је пријављена у Централном регистру фактура.

Набавке на које се ЗЈН не примењује појединачне вредности веће од 100.001,00 дин. (без урачунаог ПДВ-а), предвиђају се у план набави на које се Закон о јавним набавкама не примењује и, након одобреног захтева за набавку у складу са овим правилником и одлуке о спровођењу поступка набавке, упућује се позив за подношење понуда на минимум три адресе наведене у захтеву или на адресе понуђача за које постоји сазнање наручиоца да би могли извршити набавку увек када је то могуће, како би се омогућила транспарентност и конкуренција, а такође на исте се могу јавити привредни субјекти којима није упућен (послат) позив за доставу понуде, применом критеријума најниже понуђене цене. За ове набавке постоји обавеза објављивања позива за подношење понуда и обавештење о додели уговора на сајту наручиоца.

У зависности од предмета набавке, набавку добара, услуга и радова на које се не примењује ЗЈН, спроводи овлашћено лице задужено за спровођење поступка набавки на које се Закон не примењује или комисија за јавне набавке или друго овлашћено лице за чије потребе се набавља предмет

јавне набавке, именовани Одлуком о спровођењу поступка.

Начин подношења понуде одређује се у позиву за подношење понуда и може бити: непосредно, путем поште или електронским путем.

Уколико је процењена вредност набавке већа од 500.000,00 динара, понуде се не могу поднети електронским путем.

Понуде поднете непосредно или путем поште евидентира у посебну евиденцију о примљеним понудама организациона јединица у чијем су делокругу послови писарнице, док понуде поднете електронским средствима евидентира носилац реализације у записнику о отварању понуда.

- поступку отварања понуда **сачињава се записник**, који садржи:
- податке о броју и предмету набавке;
- податке о времену и месту отварања понуда;
- елементе примљених понуда (цена, рок испоруке и др);
- друге потребне податке.

Записник о отварању понуда **се може** доставити привредним субјектима **на њихов захтев** писаним путем (укључујући и е-мејл).

Лице овлашћено за спровођење поступка набавке на коју се закон не примењује, комисије за јавне набавке или друго овлашћено лице не сме да дозволи да понуђена цена, буде већа од упоредиве тржишне цене, а такође је у обавези да потпише изјаву да није у сукобу интереса, као и одговорно лице наручиоца.

На основу извештаја о спроведеном поступку набавке сачињеном од стране службеника за јавне набавке, лица овлашћеног за спровођење поступка набавке, комисије за јавне набавке или другог овлашћеног лица, одобреног од стране овлашћеног лица наручиоца, сачињава се Уговор о набавци, који се доставља одговорном лицу Наручиоца на потпис. Након потписаног уговора, Служба за јавне набавке доставља уговор изабраном понуђачу на потписивање и након закључења уговора објављује обавештење о додели уговора на званичном сајту општине Сурдулица.

Члан 63.

Специфичне набавке су оне набавке које су у директној вези са само једним понуђачем и односе се на:

1. Уколико набавку може извршити директни и индиректни корисник буџетских средстава Општине као и Републике који је основан ради обављања конкретног предмета набавке и чији је

ценовник усвојен од стране надлежног органа оснивача-Наручиоца;

2. Уколико је набавка повезана са испуњењем услова за гарантни рок (поправке техничких средстава која су у гарантно року и сл.),

3. Уколико је набавка повезана са ауторским правом (одржавање софтвера, одлагање документације у историјском архиву Врање и сл.),

4. Поступање по налозима надлежних државних органа (инспекцијске службе и сл.),

5. Уколико је набавка у директној вези са ванредним околностима, а неопходна је ради смањења ризика од:

- угрожавања живота и здравља људи и животиња,

- угрожавања животне средине и

- наношења великих економских последица

За ове набавке се неће примењивати одредбе овог правилника већ ће се за набавке из предходног става тачка 1-4. Уговор закључити на основу само понуде понуђача са којим се има закључити уговор, а набавке из тачке 5. предходног става одлуку ће доносити Штаб за ванредне ситуације при чему има издати писмени или усмени налог служби која ће реализовати набавку.

III. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 64.

ЈЛС ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм стручног усавршавања запослених у вези са јавним набавкама сачињава организациона јединица у чијем делокругу су послови људских ресурса.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈЛС.

Овај правилник се објављује на интернет страници наручиоца.

Члан 66.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступка јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама бр. 404-119/20-01 од 18.09.2020. године и Правилника о ближем уређењу спровођења поступка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, број 404-119/20-01 од 18.09.2020. године, број. 404-119/20-01 од

09.11.2020. године и бр 404-14/21-01 од 17.03.2021.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 15.12.2021.године, број. 110-9/21-01.

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић, с.р.

Скупштина општине Сурдулица, седница одржана дана 29.12.2021. године. 911.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Сурдулица („Сл. Гласник Града Врања, бр. 7/19), Скупштина општине Сурдулица, на седници одржаној дана 29.12.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Овом одлуком дефинише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Сурдулица, посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужностима општинских органа у заштити и спасавању, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

НАЧЕЛА

Члан 1.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена Законом а посебно: начело приоритета, начело примарне улоге локалних заједница, начело равноправности и заштите људских права, начело

партиципативности и солидарности, и начело информисања јавности.

Начело приоритета

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији општине Сурдулица представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Органи општине и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору општине имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на простору општине Сурдулица.

Начело равноправности и заштите људских права

Органи општине, Општински штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, су дужни да воде рачуна о заштити људских права а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на простору општине Сурдулица.

Начело партиципативности и солидарности

Сви грађани на простору општине Сурдулица који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору града/општине.

Начело информисања јавности

Председник општине и Општински штаб за ванредне ситуације имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да

предузму односно о последицама опасности која је задесила простор општине. Информисање вршити на редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 2.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у општини су:

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа и њени органи,
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. Образовне установе и и друге јавне установе.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Сурдулица су:

1. Општински штаб за ванредне ситуације,
2. Повереници и заменици повереника цивилне заштите,
3. Јединице цивилне заштите опште намене,
4. Јединица за узбуњивање,
5. Екипе Црвеног крста и
6. Грађани и удружења грађана.

Скупштина општине

Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Сурдулица, а у складу са одредбама Закона, Скупштина општине Сурдулица врши следеће послове:

1. Доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сурдулица, на предлог надлежног штаба и обезбеђује његово спровођење;
2. образује Општински штаб за ванредне ситуације;
3. Разматра извештај председника општине Сурдулица о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;
4. Доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе;
5. Планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите

и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине;

6. Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Председник општине

Члан 4.

1. Стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
2. Врши функцију команданта Општинског Штаба за ванредне ситуације општине Сурдулица и руководи његовим радом (члан 42. Закона);
3. У сарадњи са замеником и начелником штаба предлаже постављење осталих чланова Штаба за ванредне ситуације;
4. Доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији општине Сурдулица, на предлог општинског штаба за ванредне ситуације (члан 39. Закона);
5. Врши активирање субјеката од посебног значаја (доноси наредбу о активирању субјеката и снага на својој територији члан 88. Закона);
6. Доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији (члан 88. Закона);
7. Руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
8. Усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
9. Остварује сарадњу са начелником Пчињског управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних ЈЛС у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
10. Стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
11. Одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
12. Планира и преко Скупштине општине и Општинског већа обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;
13. На захтев или по сопственој процени извештава Скупштину општине о стању на територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;

14. Разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности

Општинско веће

Члан 5.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Сурдулица, применом оредаба Закона и других прописа, Општинско веће општине Сурдулица врши следеће послове:

1. Разматра предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сурдулица, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације и доставља Скупштини на усвајање;
2. Усваја (доноси) Процену ризика од катастрофа за територију општине Сурдулица након добијања сагласности од МУП-а Сектора за ванредне ситуације,
3. Усваја (доноси) План заштите и спасавања општине након добијања сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;
4. Усваја (доноси) План смањења ризика од катастрофа за територију општине на основу Процене ризика од катастрофа;
5. Усваја (доноси) Екстерни план заштите од великог удеса након добијене сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;
6. Доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Сурдулица на предлог надлежног штаба;
7. Доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;
8. Разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од Владе РС.
9. Образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода,
10. Одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа,
11. Одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;
12. Успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
13. Предлаже акта која доноси Скупштина општине Сурдулица,

14. Предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
15. Обављају и друге послове утврђене законом.

Општинска управа

Члан 6.

Општинска управа са својим одељењима у оквиру својих надлежности у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама обављају следеће послове и задатке:

1. Обезбеђује успостављање и функционисање ситуационог центра, уз сагласност председника општине Сурдулица, у складу са техничким и материјалним могућностима општине;
2. Носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа на територији општине;
3. Носилац је на изради Плана смањења ризика од катастрофа;
4. Носилац је на изради Плана заштите и спасавања;
5. Учествују у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва;
6. Учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
7. Старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације општине;
8. Старају се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајању просторних планова општине;
9. Набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине;
10. Старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
11. Организују, развијају и воде личну и узајамну заштиту у свим органима општине;
12. Учествују у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;
13. Остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације - Одељењем за ванредне ситуације у Врању;
14. Обављају и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 7.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији општине Сурдулица формираће се Општински штаб за ванредне ситуације у чији састав ће ући:

1. Председник општине- командант штаба;
2. Заменик председника општине- заменик команданта штаба;
3. Представник Сектора за ванредне ситуације- начелник штаба;
4. Начелник општинске управе- члан штаба;
5. Представник (1-2) Општинског већа- члан штаба;
6. Директор јавног комуналног предузећа- члан штаба;
7. Директор здравствене установе- члан штаба
8. Директор грађевинског предузећа или другог привредног друштва - члан штаба;
9. Директор електродистрибутивног предузећа- члан штаба;
10. Директор ветеринарске службе- члан штаба;
11. Директор Центра за социјални рад , члан штаба;
12. Секретар Црвеног крста- члан штаба- члан штаба;
13. и други на основу предлога команданта и начелника штаба.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб, у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

1. Ангажовање (употребу) јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама;
2. Увођење дежурства субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим правним лицима;
3. Ангажовање (употребу) субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
4. Посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
5. Посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
6. Посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
7. Евакуацију становништва;
8. Одређивање другачијег распореда радног времена;
9. Посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железнички и друмски превоз и сл.);

10. Привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
11. Привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
12. Обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
13. Корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
14. и друге мере.

Стручно-оперативни тимови

Члан 8.

Општински штаб за ванредне ситуације формираће стручно оперативне тимове од 3 три члана, од којих ће један бити руководилац тима, као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

1. Стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава;
2. Стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од земљотреса;
3. Стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од клизишта и ерозија;
4. Стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемије;
5. Стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од ТТ несрећа;
6. Стручно оперативни тим за евакуацију;
7. Стручно оперативни тим за збрињавање угроженог становништва;
8. Стручно оперативни тим за асанацију терена;
9. Стручно оперативни тим за прву и медицинску помоћ;
10. и др. по процени штаба за ванредне ситуације.

Потребно је да у састав стручно оперативних тимова уђу стручњаци и руководећи кадрови из органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; представници општинских органа; представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације може формирати нове или расформирати већ формиране стручно оперативне тимове у зависности од

идентификованих опасности у ажурираној или новој Процени ризика од катастрофа за територију општине Сурдулица.

Ситуациони центар

Члан 9.

Ситуациони центар се образује у оквиру општинске управе у ситуацији проглашења ванредне ситуације на простору општине који ће успоставити непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, ситуациони центар ће обављати и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од надлежних органа, преношење наредби, закључака и препорука општинског штаба надлежним органима и службама општине, месних заједница и снагама заштите и спасавања, прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их штабу за ванредне ситуације или Сектору за ванредне ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 10.

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на простору општине, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи и материјалних добара, одредиће општинско веће својим актом којим ће обухватити:

1. јавна комунална предузећа која се финансирају из буџета локалне самоуправе;
2. здравствене установе;
3. ветеринарске установе;
4. електродистрибутивну службу;
5. саобраћајна предузећа;
6. грађевинска предузећа;
7. хуманитарне организације и др.

На основу плана заштите и спасавања, а на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације Општинска управа ће субјектима одредити задатке у заштити и спасавању.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета општине.

Општинска управа припрема уговоре за реализацију задатака, а потписује их председник општине.

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Општинског штаба за ванредне ситуације.

Остала привредна друштва и друга правна лица

Члан 11.

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору општине су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу налога Општинског штаба за ВС, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета општине.

Хуманитарне организације и удружења грађана

Члан 12.

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа. Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши општински штаб за ванредне ситуације.

Грађани

Члан 13.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору општине укључујући и стране држављане, сем трудница и мајки са децом до десет година старости и самохрани родитељи односно и друге категорије становништва које су дефинисане чланом 36. став 7. Закона.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Општински штаб за ванредне ситуације, а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредних ситуација, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и други производи). За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на

накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава општине.

Повереници цивилне заштите

Члан 14.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве или најаве опасности по људе и материјална добра, Општински штаб за ванредне ситуације, именоване поверенике и заменике повереника у месним заједницама и насељеним местима на територији општине Сурдулица.

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне и узајамне заштите.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима општине су:

1. обавештавају Општински штаб за ванредне ситуације о насталој опасности у зони своје одговорности;
2. активирање и ангажовање становништва и координирање њиховим активностима на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;
3. упознају грађане са знацима за узбуњивање и о поступцима грађана на знак опасности;
4. организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;
5. учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;
6. учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;
7. информишу Општински штаб о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплавленим подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Сурдулица, привредна друштва и друга правна лица на простору општине Сурдулица одредиће своје поверенике у складу са чланом 77. Закона.

Именовање повереника и заменика повереника у насељеним местима извршиће Општински штаб за ванредне ситуације у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке. Предлоге за

именовање повереника и заменика повереника уредиће Општинска управа општине Сурдулица.

Поверенике именовати у складу са критеријумима из Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Службени гласник РС", број 102 од 24. јула 2020.)

Јединице цивилне заштите

Члан 15.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору општине Сурдулица формираће се јединице цивилне заштите опште намене и јединица за узбуњивање.

Општинско веће ће, у складу са Проценом ризика од катастрофа, Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени и задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени Гласник РС, бр 84/2020) и у складу са буџетом општине, формирати јединице из става 1. овог члана.

Јединице цивилне заштите опште намене ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Лична и узајамна заштита

Члан 16.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите испасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

На основу процене угрожености, Општинска управа набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженим територијама и то: средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, расчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

Мере цивилне заштите

Члан 17.

За потребе заштите и спасавања становништва на простору општине, сви субјекти смањења ризика од катастрофа а посебно општинско веће, Општински штаб за ванредне ситуације, Општинска управа и субјекти од посебног значаја ће планирати, организовати и предузимати мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима, разрадити мере заједничке за све опасности које угрожавају територију јединице локалне самоуправе и то:

1. Узбуњивање становништва;
2. Евакуацију становништва и стоке;
3. Збрињавање угроженог становништва;
4. Прву и медицинску помоћ и
5. Асанацију.

Међуопштинска сарадња

Члан 18.

Општина Сурдулица ће успоставити сарадњу са суседним општинама у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити Процену ризика од катастрофа и поједина планска решења у Плану заштите и спасавања. Посебну сарадњу остварити са суседним општинама по питању израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

Обучавање

Члан 19.

Општинска управа ће планирати обуку припадника јединица цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

За потребе организовања и извођења обуке, обезбедити финансијска средства из буџета.

Финансирање

Члан 20.

Општинска управа ће у сарадњи са Општинским већем планирати и предложити Скупштини општине да у Буџету усвоји финансијска средства потребна за функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама на простору општине.

За ову намену обезбеђују се и други извори финансирања кроз пројекте, програме, донације, помоћи и др.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из

буџета општине, финансираће се следеће активности:

1. Организовање, опремање и обучавање штаба за ванредне ситуације;
2. Организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене;
3. Обука повереника и заменика повереника цивилне заштите;
4. Трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја заштиту и спасавање;
5. Изградња система за узбуњивање на територији општине;
6. Набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;
7. Организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада општине;
8. Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
9. и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведе активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из Републичког буџета или буџета града (за градске општине).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Планска и друга документа (формирање јединице цивилне заштите опште намене, именовање повереника ЦЗ и њихових заменика и др.) биће донета у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сурдулица („ Сл.гл.града Врања „, бр. 22/11 и бр.9/18).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања „,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 29.12.2021.године, број 82-2/2021-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

912.

На основу чл. 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ бр. 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), чл. 40. става 1. тачка 6. Статута општине Сурдулица („Службени гласник града Врања,, 7/19), Скупштина општине Сурдулица на седници одржаној 29.12.2021. год. донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Да се одборницима у Скупштини општине Сурдулица исплати једнократна накнада за рад у 2021. години због повећаног обима посла, у нето износу од по 15.000,00 динара.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у Службеном гласнику Града Врања.

Члан 4.

Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 29.12.2021.године, број 114-119/21-01.

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

913.

На основу члана 68. и 100. Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС“ бр.135/04,36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС, и 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 40. став 1. тачка 29. Статута Општине Сурдулица („Сл.гл.Града Врања“ бр. 7/19, Одлука о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине („Сл.гласник Града Врања“ бр.36/16), Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гл.РС“ бр.95/148) по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр. 401-00-2047/21-02 од 21.12.2021. године, Скупштина Општине Сурдулица на седници одржаној дана 29.12.2021.год. године, доноси

ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНЕ

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица (у даљем тексту: Фонд) планираних у буџету општине Сурдулица за 2022. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Сурдулица.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од 37.300.000,00 динара, финансираће се из:

- Прихода из буџета општине Сурдулица као и
- других извора у складу са законом,

3. Обавезе по склопљеним уговорима за реализацију програма и пројеката-које су доспеле у 2021. години, а нису исплаћене пружаоцима услуга и Обавезе за које је спроведен поступак јавних набавки или се спроводи поступак јавних набавки, а склапање уговора и реализација се очекује у 2022. години, програма и пројекти који су планирани Програмом коришћења средстава за 2021. годину, а реализоваће се у 2022. години.

4. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма, у складу са обавезама локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине, користиће се наменски за финансирање.

3.1. Подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката;

3.2. Програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг);

3.3. Програма заштите и развоја заштићених природних добара;

3.4. Програми и пројекти у вези управљања отпадом;

3.5. Научноистраживачких програма и пројеката;

3.6. Едукације и јачања свести о потреби заштите животне средине;

3.7. Информисање и објављивање података о стању животне средине;

3.8. Других активности од значаја за заштиту животне средине;

3.9. Трошкове реализације програма;

3.1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти

Планира се реализација пројеката и програма који се односе на:

- имплементација Програма озелењавања, очување и унапређење зеленила у функцији заштите животне средине на територији Општине Сурдулица (формирање нових зелених површина, дрвореда,

замена недостајућих садница из реконструисаних улица, набавка цветњака)

- уништавање амброзије на урбаном делу територије општине Сурдулица, као и приградским насељима где је густина становништва највећа, у циљу заштите и очувању животне средине,

- ажурирање Локалног катастра извора загађења животне средине,

- извештај о стању животне средине за 2022. године на територији општине,

- загађивање земљишта, воде и ваздуха,

- како становништво утиче на животну средину,

- унапређење животне средине на подручју општине,

- заштита животне средине и утицај на здравље људи са освртом на загађивање ваздуха, воде и земљишта,

- саобраћај као фактор загађења ваздуха на подручју општине,

- проблем угрожености и заштита животне средине,

- појам извори и врсте загађивања животне средине,

- загађење и заштита земљишта и подземних вода,

- квалитет животне средине општине Сурдулица у 2021. год,

- мере заштите животне средине које се предузимају ради спречавања угрожавања животне средине и здравља људи у ванредним ситуацијама изазване хемијским удесом,

- пројектно и конкурсно финансирање и суфинансирање пројеката и програма организација цивилног друштва, невладиних организација и Јавних предузећа из области заштите животне средине

- израда програма и пројеката који доприносе заштити животне средине,

- економско еколошки ефекти технологије компостирање као механизам чистог развоја,

- израда програма заштите природе за општину Сурдулица

- Програм, акциони и санациони план заштите животне средине општине Сурдулица,

- друге потстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба.

За реализацију наведених програма потписаће се уговори са надлежним јавним преузећима, невладиним организацијама, овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, након спроведеног одговарајућег поступка, а све у складу са обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине и осталих прописа из области заштите животне средине.

3.2. Програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг)

Планира се реализација законом утврђених

обавеза локалне самоуправе у области мониторинга, као и других програма и пројеката праћења стања животне средине:

- праћење квалитета ваздуха,
- праћење нивоа комуналне буке,
- праћење квалитета површинских вода,
- праћење квалитета отпадних вода,
- праћење квалитета земљишта,
- праћење нивоа нејонизујућих зрачења,
- категоризација и карактеризација отпада градског сметлишта,
- мерење у ванредним ситуацијама које су настале као последица хемијског удеса,

За реализацију наведених програма и пројеката закључиће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са законским прописима из области заштите животне средине.

3.3. Програма заштите и развоја заштићених природних добара

-Актом Владе Републике Србије Власинско језеро и његова околина стављено је под заштитом као предео изузетних одлика под именом „Власина“ и утврђено је за заштићено природно добро I категорије (Предео изузетних одлика „Власина“). У 2022. години ће се разматрати планови управљања над заштићеним природним добрима, као и израда годишњих програма управљача и финансирање или суфинансирање реализација приоритетних програмских активности, а на основу конкретних пројеката и програма понуђених од стране управљача или корисника заштићеног подручја.

3.4. Програми и пројекти у вези управљања отпадом

-У складу са Законом о управљању отпадом (Сл.гл.РС“ бр.36/09, 88/10 14/16 и 95/18-др.закон) јединица локалне самоуправе планира реализацију пројеката и програма који се односе на:

- сакупљање и транспорт отпада са обала и из реке Врле и Романовске,
- чврст отпад, стање, проблеми., перспективе,
- сакупљање и транспорт отпада са подручја општине Сурдулица,
- Чишћење дивљих депонија са територије општине Сурдулица и чишћење корита речних токова, потока, канала-од комуналног отпада, шибља и растиња, санација деградираних јавних површина,
- Набавка канти запремина 120л и контејнера 1,1м3, контејнери и канте за рециклажу (папир, стакло, амбалажу и др.) као и стубних металних канти, набавка соло-канти
- Имплементација активности наведених у Плану

управљања отпадом,

- Подстицање смањења настајања и одвојеног сакупљања отпада, рециклажа и поновна употреба отпада, набавка опреме за сакупљање отпада,
- Куповина цистерне за питку воду,

За реализацију наведених програма и пројеката закључиће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са законским прописима из области заштите животне средине.

3.5. Научноистраживачких програма и пројеката

-Суфинансираће се научно-истраживачки пројекти из области животне средине за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине Сурдулица, а који дају применљиве научне резултате у краћем временском периоду, уз конкретна решења која доприносе заштити и унапређењу животне средине на територији општине Сурдулица.

На основу посебног акта председник општине Сурдулица, а зависно од потреба општине финансираће се или суфинансирати научно-истраживачки пројекти из области животне средине чији резултати и решења омогућавају решавање приоритетних проблема и доприносе заштити и унапређењу животне средине на територији општине Сурдулица.

3.6. Едукације и јачања свести о потреби заштите животне средине

-Пропагандне активности, штампање стратешких докумената и сарадња са васпитно-образовним, научним установама, јавним предузећима и другим установама и организацијама у циљу реализације пројеката везаних за еколошку едукацију и финансирање активности Службе за заштиту животне средине, која ће самостално или у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама, акцијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја такозвани Еколошки календар (обухвата све важније догађаје из области заштите животне средине).

3.7. Информисање и објављивање података о стању животне средине

-Одржавање и иновирање Интернет презентације општине Сурдулица, а у циљу редовног, благовременог, и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, (извештај) као и

обавештењу јавности о стању животне средине путем средствима јавног информисања mass-media, www, f.book...

3.8. Других активности од значаја за заштиту животне средине

- Реализација пројеката решавања проблема отпадних вода на територији општине, као и замена постојећих мрежа канализационих система на територији општине Сурдулица,
- Набавка садница за озелењавање и уређење јавних и зелених површина,
- Повремене циљане контроле загађења животне средине на територији општине Сурдулица ради ефикаснијег рада општинске инспекције за заштиту животне средине и циљаних ненајављених контрола загађења животне средине (буком, аерозагађењем, отпадним водама, нејонизујућим зрачењем и сл.), по потреби као и по налогу надлежног Министарства и Председника општине део Програма се резервише за ову намену,
- измирење доспелих обавеза из претходне године;
- обезбеђење суфинансирања за учешће на међународним и домаћим конкурсима из области заштите животне средине;
- набавка потребних материјала и опреме неопходне за спречавање или отклањање последица које утичу на заштиту животне средине,
- набавка потребног материјала, опреме и средстава за рад инспекције за заштиту животне средине,
- чишћење канала и корита водотокова од отпада,
- одржавање, чишћење система за пречишћавање отпадних вода
- чишћење канала који служе за прихват атмосферских вода на територији општине Сурдулица,
- пошумљавање, нега засада, садња цветњака на територији општине Сурдулица,
- Остала нераспоређена средства подразумевају средства која су предвиђена за утрошак у случају хитности, тј. неодољности и непланираности, а неопходно их је спровести током 2022. године у оквиру активности из области заштите животне средине

3.9. Трошкове реализације програма

4. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Председник општине Сурдулица и то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

У циљу рационалног коришћења финансијских средстава, Решењем Председника општине

Сурдулица у тачки 3., могу се вршити промене у намени финансијских средстава.

5. Средства из тачке 2. овог програма могу да се увећају за износ неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године и за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.

6. Одељење за Привреду и финансије и Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове Општинске управе општине Сурдулица вршиће финансирање пројеката на основу уговора или споразума о финансирању или суфинансирању животне средине, као и стручне и административно техничке послове за реализацију истих, а одобрење за финансирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава Председник општине Сурдулица, ако су у сагласности са предложеним Програмом коришћења средстава за 2022. годину.

7. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско- правне послове Општинске управе општине Сурдулица вршиће избор и надзор Програма и Пројеката и подносиће пријаве пројеката код Фонда за заштиту животне средине.

8. На крају периода 01. јануар - 31. децембар 2021. године, уколико буду неискоришћена средства Буџетског фонда преносе се у наредну годину и распоређује у програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица за 2022. годину у складу са чланом 10. Одлуке о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица.

9. Пријаве програма и пројеката за финансирање на основу расписаног Јавног конкурса достављаће се Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско- правне послове Општинске управе општине Сурдулица а комисија, коју формира Председник општине Сурдулица, ће вршити избор програма и пројеката, ако су у сагласности са предложеним Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2022. годину. Комисија за избор програма и пројеката биће састављена од чланова Општинске управе општине Сурдулица.

10. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско- правне послове Општинске управе Сурдулица може бити наручилац израде програма или пројекта за финансирање, по

одобрењу председника општине Сурдулица, или по потреби расписати јавни позив за финансирање или суфинансирање програма и пројеката који су од интерес за општину.

11. Овај Програм ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Службеном гласнику града Врања».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана 29.12.2021.године, број 415-6/21-01

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Митић, с.р.

САДРЖАЈ

СУРДУЛИЦА

891. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ РЕБАЛАНС II.....	3265
892. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	3362
893. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2021.ГОДИНУ.....	3405
894. ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА.....	3406
895. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	3406
896. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДСКЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ 92a-92a У СУРДУЛИЦИ.....	3416
897. ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ГРОБЉА.....	3118
898. ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	3419
899. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ДЕЛА КП.БР. 2257/2 КО СУРДУЛИЦА, ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ.....	3420
900. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ДЕЛА КАТ. ПРАЦЕЛЕ 4840 КО СУРДУЛИЦА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ.....	3420
901. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2021-2031.ГОДИНЕ.....	3422
902. КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	3423
903. КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	3436

Општинско веће општине Сурдулица, седница одржана дана 07.12.2021.године.

904. РЕШЕЊЕ ОДОБРАВАЊУ ПОВЕЋАЊА ЦЕНА ВОДЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА.....	3438
905. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	3438
906. ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022.ГОДИНУ.....	3439
907. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022.ГОДИНУ.....	3442
908. ПРОГРАМ КОНТРОЛНОГ МОНИТОРИНГА НИВОА НЕЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022.ГОДИНУ.....	3444
909. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ПОВРШИНСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022.ГОДИНУ.....	3446

Општинско веће општине Сурдулица, седница одржана дана 15.12.2021. године.

910. ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ, НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ И НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....3449

Скупштина општине Сурдулица, седница одржана дана 29.12.2021. године.

911. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....3466

912. ОДЛУКА О ИСПЛАТИ ЈЕДНОКРАТНЕ НАКНАДЕ ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА РАД У 2021. ГОДИНИ.....3473

913. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2022. ГОДИНЕ.....3473

Издавач: Скупштина града Врања - Одељење за послове органа Града, Ул. Краља Милана бр. 1 Врање.

Главни и одговорни уредник: Јелена Станковић - секретар Скупштине града Врања, тех. уредник Владица Митић.

Уређује: Одељење за послове органа Града.

Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун: 840-742145843-10, поз. на број: 97-47114, извршење буџета СГ Врање.

