

Комисија за избор корисника  
ИРЛ, за доделу помоћи  
за покретање, развој и  
унапређење доходних активности  
Број: 06-262/2023-2  
Датум :19.12.2023.године  
Врање

На основу, члана 10.став 2. Правилника о раду Комисије у поступку избора корисника за доделу помоћи интерно расељеним лицима која бораве на територији града Врања кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходних активности од 19.12.2023.године, Комисија за избор корисника интерно расељеним лицима која бораве на територији града Врања кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходних активности расписује

## **ЈАВНИ ПОЗИВ**

**ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ИНТЕРНО  
РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА КОЈА БОРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА  
КРОЗ ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ, РАЗВОЈ И УНАПЕРЋЕЊЕ  
ДОХОДНИХ АКТИВНОСТИ.**

## **ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Помоћ може бити додељена интерно расељеним лицима док су у расељеништву, која живе на територији града Врања а неопходна им је помоћ за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области у циљу побољшања услова живота и која испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника.

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области, у максималном износу до 250.000,00 динара, по породичном домаћинству Корисника.

### **УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА**

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

- да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
- да имају боравиште/пребивалиште на територији града Врања, на дан објављивања јавног позива;
- да нису укључени у неки други пројекат економског оснаживања, у текућој години;
- да нису корисници помоћи у пројектима економског оснаживања више од три пута (укључујући и овај јавни позив);
- уколико су били корисници помоћи у економском оснаживању да су исти наменски користили (наведено Комисија проверава у јединици локалне самоуправе или на терену);
- даје активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
- да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
  - да поседује потребно знање и вештине за покретање, развој и унапређење економског оснаживања на коју се односи Помоћ;
  - за пољоприведну делатност и сточарство даје власник, купац или корисник земљишта и/или помоћних објеката;
  - за занатску или услужну делатност даје власник или купац простора у коме ће обављати делатности
  - за друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

### **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**



Подносилац пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА:обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељена лица);
- Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане,уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
- Изјаву оверену код надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат економског оснаживања, у текућој години;
- Доказ о приходима:
  - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање;у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;
  - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив-за запослене чланове породичног домаћинства;
  - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије-потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
- За чланове породичног домаћинства узраста 15- 26 година – доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању),уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању- доказе наведене у тачки 5) овог става (доказ и о приходима);
- Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју-РешењеКомисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
- Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу- Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

- За једнородитељску породицу прилаже се:
  - потврда о смрти брачног друга;
  - решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
  - извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
  - пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- Потврда претходног послодавца/сертификат/уверење о преквалификацији и сл., фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
- Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање, (односи се на Подносиоце пријаве који су наведену обуку прошли);
- Доказ да има регистровану делатност (односи се на Подносиоце пријава који аплицирају за помоћ у области занатских и услужних делатности и подноси се након објављивања Коначне листе у року од 30 дана, а пре доношења Одлуке о додели помоћи, а на позив Комисије);
- Доказ да покреће активност:
  - да је регистровао и покреће нову активност,
  - изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће, исту мора регистровати до доношења Одлуке о додели помоћи); Уколико Корисник планира активност у оквиру пољопривредне делатности за сопствене потребе, потребно је да о томе достави оверену изјаву код надлежног органа.
- доказ о власништву/закупу/коришћењу земљишта, помоћних објеката и простора у складу са активностима за коју се аплицира.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.



На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл.5.и 6. Правилника, Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи.

Предлог листе Корисника Комисија објављује на исти начин као и Јавни позив.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи.

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на исти начин као и Јавни позив.

На основу Коначне листе Комисија доноси Одлуку о додели помоћи, а најкасније у року од 30 дана од дана утврђивања Коначне листе. Одлука се доставља лицима на која се односи.

Корисници имају право жалбе на Одлуку о додели помоћи Привременом органу града Врања, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке о додели помоћи.

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЈЕ ОТВОРЕН ОД 19.12.2023.ГОДИНЕ И ТРАЈЕ 31  
ДАН, ЗАКЉУЧНО ДО 19.01.2024.ГОДИНЕ.**

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

Пријаве се подносе у затвореној коверти преко писарнице Града путем захтева, Захтев се добија код повереника за избеглице.

Захтеви са потребном документацијом подносе се лично на писарници

Градске управе или поштом на адресу:

**Градска управа Врање, Краља Милана бр. 1, Врање са назнаком  
„ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА КОЈА БОРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА  
ВРАЊА КРОЗ ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ, РАЗВОЈ И УНАПЕРЉЕЊЕ  
ДОХОДОВНИХ АКТИВНОСТИ“.**

Број: 06-263/2023-2  
**КОМИСИЈЕ**

Датум :19.12.2023

