



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXX
БРОЈ 20

В Р А Њ Е
Петак, 27. октобар, 2023. године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

ВЛАДИЧИН ХАН

477.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др. закон), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 2. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан ("Службени гласник Града Врања" број 4/2019 и 28/2022), Скупштина Општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.10.2023. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2023. ГОДИНУ РЕБАЛАНС 2

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету Општине Владичин Хан за 2023. годину ("Службени гласник града Врања" број 28/2022 и 13/23), мења се и гласи: Буџет Општине Владичин Хан за 2023. годину састоји се од:

- 1) пренетих прихода из претходне године, у износу од 85,800.000,00 динара
- 2) текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 969,800.000,00 динара
- 3) текућих расхода и издатака у износу од 1,055.600,00 динара

Приходи и примања буџета Општине Владичин Хан као и расходи и издаци, у рачуну прихода и примања, расхода и издатака односно рачуну финансирања, приказани су на следећи начин:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	969,800,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,055,600,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-85,800,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0

5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-85,800,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	85,800,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	85,800,000

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету Општине Владичин Хан за 2023. годину мења се и гласи: Укупан обим буџета Општине Владичин Хан за 2023. годину утврђује се у износу од 1,055.600.000,00 динара, од којих приходи буџета износе 884.080.000,00 динара, примања буџета износе 85,720.000,00 динара а пренета средства из претходне године 85,800.000,00 динара.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету Општине Владичин Хан за 2023. годину мења се и гласи: Општина Владичин Хан очекује у 2023. години средства из развојне помоћи УНОПСа у износу од 281.986 УСД односно 30,600.000,00 динара, за следећи пројекат:

Пројекат	укупна вредност пројекта УСД		очекивана средства донација у 2023. години		остали извори финансирања у 2023. години у динарима
	Валута донације	остали извори финансирања	Валута донације	ДИН	
Побољшање социјалне инклузија у Општини Владичин Хан– УНОПС	УСД 692.149,05	УСД 90.477,00	УСД 281.986	30,600.000,00	0

Члан 4.

У Члану 4. Одлуке о буџету Општине Владичин Хан за 2023. годину, табела 1. мења се и гласи: Табела 1. Приходи и примања према економској класификацији

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2023.		
			Средства буџета	изв ор фин ан.	Структ ура %
	321311	Пренета средства из претходне године	85,800,000		8.13%
	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене		17	2.27%

			24,000,000		
	321311	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	61,800,000	13	5.85%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	884,080,000		83.75%
710000		ПОРЕЗИ	424,862,040	01	40.25%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	350,702,040	01	33.22%
	711111	Порез на зараде	285,000,000	01	27.00%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	97,000	01	0.01%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	17,200,000	01	1.63%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	29,000,000	01	2.75%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	750,000	01	0.07%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	4,000	01	0.00%
	711147	Порез на земљиште	12,000	01	0.00%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	4,000	01	0.00%
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији општине	1,000	01	0.00%
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	4,040	01	0.00%
	711191	Порез на остале приходе	18,500,000	01	1.75%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	130,000	01	0.01%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	41,260,000	01	3.91%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	14,460,000	01	1.37%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,600,000	01	1.48%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,000,000	01	0.09%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3,800,000	01	0.36%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	500,000	01	0.05%
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљена возила	5,900,000	01	0.56%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	19,900,000	01	1.89%

714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	14,300,000	01	1.35%
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	220,000	01	0.02%
714552	Боравишна такса	330,000	01	0.03%
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000	01	0.47%
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	20,000	01	0.00%
714566	Накнада за коришћење простора на јавној површини за оглашавање	30,000	01	0.00%
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	13,000,000	01	1.23%
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	13,000,000	01	1.23%
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	390,567,960		37.00%
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	30,600,000	06	2.90%
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	30,600,000	06	2.90%
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	359,967,960	07	34.10%
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	300,000,000	07	28.42%
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	13,067,960	07	1.24%
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	46,900,000	07	4.44%
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	68,370,000		6.48%
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	29,600,000	01	2.80%
741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	18,200,000	01	1.72%
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	5,700,000	01	0.54%
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	4,400,000	01	0.42%
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	100,000	01	0.01%
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	450,000	01	0.04%
741596	Накнада за коришћење дрвета	750,000	01	0.07%
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	13,860,000	01	1.31%

	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	310,000	01	0.03%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	3,000,000	01	0.28%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине	6,800,000	01	0.64%
	742251	Општинске административне таксе	1,560,000	01	0.15%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	70,000	01	0.01%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа Општина	700,000	01	0.07%
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације Општине	1,420,000	01	0.13%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,810,000	01	0.36%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,808,000	01	0.36%
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	1,000	01	0.00%
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	1,000	01	0.00%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	19,500,000	08	1.85%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	19,500,000	08	1.85%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,600,000	01	0.15%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,500,000	01	0.14%
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	100,000	01	0.01%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	280,000		0.03%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Општине из претходне године	280,000		0.03%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	85,720,000	09	8.12%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	40,000	09	0.00%
	812151	Примања од продаје покретне имовине у корист нивоа општина	40,000	09	0.00%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	85,680,000	09	8.12%
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	85,680,000	09	8.12%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	969,800,000		91.87%

3+7+8+ 9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,055,600,000	100.00 %
-------------	--	----------------------	-----------------

Члан 5.

У члану 6. Одлуке о буџету Општине Владичин Хан за 2023. годину Преглед капиталних пројеката мења се и гласи:

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА ПО СЕКТОРИМА, ВРЕДНОСТИ, ГОДИНАМА И ПРИОРИТЕТИМА							
шифра сектора	назив сектора	укупна вредност пројеката	вредност реализованог до 2023. године	вредност сектора по годинама			Приоритет - број бодова у рангирању
				2023	2024	2025	
4	Заштита животне средине	314,600,000	20,500,000	79,800,000	97,800,000	116,500,000	
1	Израда ПТД за изградњу колектора и постројења за пречишћавање отпадних вода за Владичин Хан и Сурдулицу	20,000,000	16,000,000	4,000,000	0	0	90.50
2	Изградња атмосферске канализације "Центар"	7,100,000	0	7,100,000	0	0	84.00
3	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање у МЗ Козница	39,800,000	0		18,000,000	21,800,000	63.00
4	Изградња примарног цевовода од чворишта испред индустријске зоне у С. Морави до црпне станице у Прибоју - 1. фаза	59,000,000	0		24,000,000	35,000,000	65.50
5	Изградња дела секундарног цевовода за водоснабдевање на делу улица Београдска, Ратка Софијанића и Степе Степановића	10,600,000	0	0	6,000,000	4,600,000	65.00
6	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање од постојеће шахте у улици Београдској до резервоара у Калиманцу - 1. фаза	10,900,000	0	0	6,000,000	4,900,000	63.00

7	Изградња примарног цевовода за водоснабдевање у улици Боре Станковића	11,200,000	0	11,200,000	0	0	60.50
8	Изградња примарног цевовода од чворишта испред индустријске зоне у С. Морави до црпне станице у Прибоју - 2. фаза	11,400,000	0	0		11,400,000	66.50
9	Изградња водоводне мреже за села Лепеница и Кацапун	28,800,000	0	0	0	28,800,000	40.00
10	Реконструкција водоводне мреже у улици Боре Станковића	11,000,000	0	11,000,000	0	0	55.00
11	Секундарна водоводна мрежа у Владичином Хану на КП бр. 483,1031,493,492,411, дужине 264 метара	9,000,000	4,500,000	4,500,000			69.50
12	Реконструкција бунара број 6 у изворишту Сува Морава	4,000,000	0	0	4,000,000		47.50
13	Реконструкција система за одржавање нивоа воде у филтерским пољима на ШПВ Полом	22,800,000	0	0	12,800,000	10,000,000	74.50
14	Изградња секундарне водоводне мреже у насељу Бојчинце - Владичин Хан.	21,000,000	0	1,000,000	20,000,000	0	47.00
15	Реконструкција примарног цевовода у МЗ Лепеница.	22,000,000	0	15,000,000	7,000,000	0	46.50
16	Опремање ЈП Водовод машином за одржавање канализационе мреже	22,500,000	0	22,500,000	0	0	45.50
17	Опремање ЈП Комунално - набавком путарског возила	4,500,000	0	4,500,000	0	0	43.50
7	Саобраћај и комуникације	245,700,000	0	76,400,000	107,300,000	62,000,000	рангирање
1	Изградња система јавне расвете ка сеоским месним заједницама	15,000,000	0	1,000,000	4,000,000	10,000,000	55.00
2	Изградња улице "Први мај"	10,000,000	0	0	5,000,000	5,000,000	57.00
3	Изградња улице Боре Станковића	10,000,000	0	10,000,000	0	0	61.00
4	Изградња улице Јурија Гагарина	13,000,000	0	0	9,000,000	4,000,000	51.00

5	Изградња улице Ивана Милутиновића	3,600,000	0	1,600,000	2,000,000	0	51.00
6	Изградња улице Пролетерске	5,000,000	0	0	3,000,000	2,000,000	51.00
7	Изградња дела улице Цвијићеве	10,000,000	0	0	7,000,000	3,000,000	60.50
8	Изградња дела улице Краља Петра	15,000,000	0	4,000,000	11,000,000	0	54.50
9	Изградња дела улице Милентија Поповића	5,000,000	0	0	2,000,000	3,000,000	47.00
10	Изградња дела улице Пчињске	10,000,000	0	0	8,000,000	2,000,000	67.00
11	Изградња две осе градских саобраћајница у насељу "Ширине"	9,500,000	0	3,500,000	6,000,000	0	52.00
12	Изградња крака у улици Николе Тесле са јавним пакиралиштем	10,000,000	0		7,000,000	3,000,000	43.00
13	Реконструкција некатегорисаних путева у МЗ Лебет, Мањак, Љутеж, Полом, Богошево, Стубал, Прекодолце, Житорађе, Козница, Репиште, Јастребац, Декутинце, Лепеница, Репинце, Прибој, Куново и Сува Морава	95,000,000	0	35,000,000	25,000,000	35,000,000	48.00
14	изградња пешачког моста на реци Врли у Вл. Хану	7,000,000	0	1,000,000	6,000,000	0	72.00
15	Реконструкција пешачке зоне у ТЦ Занатски центар	7,000,000	0	5,000,000	2,000,000	0	72.00
16	Постављање семафора у Владичином Хану	20,600,000	0	10,300,000	10,300,000	0	75
13	Спорт и омладина	41,500,000	0	7,000,000	34,500,000	0	рангирање
1	Изградња спортско рекреативног центра у насељу Пољана	7,000,000	0	0	7,000,000	0	58.00
	Изградња и опремање спортско рекреативних јавних површина на територији Општине	19,500,000	0	7,000,000	12,500,000	0	64.00
2	Капитално одржавање отворених спортских терена на УСЦ Куњак	15,000,000	0	0	15,000,000	0	57.50
6	Опште услуге јавне управе	7,000,000	0	3,000,000	4,000,000	0	рангирање
1	Реконструкција канцеларија згаде Општинске управе	7,000,000	0	3,000,000	4,000,000	0	58.00

20	Образовање	535,100,000	20,500,000	3,600,000	511,000,000	0	рангирање
1	Доградња централног објекта Дечјег вртића у Владичином Хану-објекат предшколског код ОШ Бранко Радичевић	24,100,000	20,500,000	3,600,000	0	0	71.50
2	Реконструкција централног објекта ОШ Свети Сава и завршетак треће фазе објекта	145,000,000	0	0	145,000,000	0	62.00
3	Реконструкција техничке школе са изградњом ученичког дома, паркинг простора и отвореног игралишта	246,000,000	0	0	246,000,000	0	61.00
4	Реконструкција централног објекта ОШ Вук Караџић са котларницом и фискултурном салом	120,000,000	0	0	120,000,000	0	71.50
УКУПНО:		1,143,900,000	41,000,000	169,800,000	754,600,000	178,500,000	1,123,300,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

У члану 7. Одлуке о буџету табеле 2,3,4 и 5 мењају се и гласе:

Табела 2. Расходи и издаци према економској класификацији

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	841,820,000	79.75%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	202,415,000	19.18%
411	Плате и додаци запослених	161,395,000	15.29%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,650,000	2.34%
414	Социјална давања запосленима	4,370,000	0.41%
415	Накнаде за запослене	9,240,000	0.88%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,760,000	0.26%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	296,542,600	28.09%
421	Стални трошкови	68,220,000	6.46%
422	Трошкови путовања	2,220,000	0.21%
423	Услуге по уговору	61,365,000	5.81%

424	Специјализоване услуге	47,130,000	4.46%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	101,425,000	9.61%
426	Материјал	16,182,600	1.53%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	56,000,000	5.31%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21,000,000	1.99%
454	Субвенције приватним предузећима	35,000,000	3.32%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	118,800,000	11.25%
462	Донације и дотације међународним организацијама	1,900,000	0.18%
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	105,900,000	10.03%
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	11,000,000	1.04%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	60,080,000	5.69%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60,080,000	5.69%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	87,305,000	8.27%
481	Дотације невладиним организацијама;	64,150,000	6.08%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	795,000	0.08%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	20,460,000	1.94%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,900,000	0.18%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	20,677,400	1.96%
49911	Стална резерва	319,800	0.03%
49912	Текућа резерва	20,357,600	1.93%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	213,780,000	20.25%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	182,780,000	17.32%
511	Зграде и грађевински објекти;	131,170,000	12.43%
512	Машине и опрема;	50,600,000	4.79%
515	Нематеријална имовина	1,010,000	0.10%

540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	31,000,000	2.94%
541	Земљиште;	31,000,000	2.94%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,055,600,000	100.00%

Табела 3. Расходи и издаци према функционалној класификацији

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	%
1	2	3	4
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	76,970,000	7.29%
040	Породица и деца;	15,650,000	1.48%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	51,720,000	4.90%
090	Социјална заштита нек. на другом месту	9,600,000	0.91%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	273,040,000	25.87%
110	Извршни и законодавни органи	27,240,000	2.58%
130	Опште кадровске услуге	214,852,600	20.35%
160	Опште јавне услуге нек. на другом месту;	30,947,400	2.93%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	3,560,000	0.34%
330	Судови	3,560,000	0.34%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	177,920,000	16.85%
420	Пољопривреда	14,370,000	1.36%
450	Саобраћај;	153,830,000	14.57%
450	Друмски саобраћај	153,830,000	14.57%
470	ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ	9,720,000	0.92%
470	Туризам	9,720,000	0.92%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	74,010,000	7.01%
510	Управљање отпадом;	33,360,000	3.16%
520	Управљање отпадним водама;	12,700,000	1.20%
540	Заштита биљног и жив. света и крајолика;	24,950,000	2.36%
550	Заштита животне средине – истраж. и развој;	1,500,000	0.14%
560	Заштита животне средине нек. на другом месту	1,500,000	0.14%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	123,920,000	11.74%
620	Развој заједнице;	21,620,000	2.05%
630	Водоснабдевање;	73,200,000	6.93%
640	Улична расвета;	21,400,000	2.03%
660	Послови становања и зајед. нек. на друг. месту	7,700,000	0.73%
700	ЗДРАВСТВО	6,400,000	0.61%
740	Услуге јавног здравства;	6,400,000	0.61%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	114,680,000	10.86%
810	Услуге рекреације и спорта;	74,430,000	7.05%
820	Услуге културе;	35,750,000	3.39%
830	Услуге емитовања и штампања;	4,500,000	0.43%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	205,100,000	19.43%
911	Предшколско образовање	107,000,000	10.14%

912	Основно образовање	66,500,000	6.30%
920	Средње образовање	31,600,000	2.99%
УКУПНО		1,055,600,000	100.00%

Табела 4. Расходи и издаци према организационој класификацији

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	износ планираних средстава	извор финансирања
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
		2101-0001				Функционисање Скупштине Општине		
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,580,000	01
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550,000	01
				3	414	Социјална давања запосленима	90,000	07
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	07
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000	07
				6	421	Стални трошкови	60,000	07
				7	422	Трошкови путовања	105,000	07
				8	423	Услуге по уговору	4,000,000	07
				9	426	Материјал	100,000	07
				10	481	Дотације невладиним организацијама-политички субјекти	450,000	07
						Свега за програмску активност 2101-0001	9,020,000	01,07
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 4.130.000 извор фин. 07 - трансфери др. нивоа власти 4.890.000</i>	9,020,000	01,07
2						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
		2101-0002				Функционисање извршних органа		
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
				10.1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	660,000	01
				10.2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	100,000	01
				10.3	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	01
				11	421	Стални трошкови	20,000	07
				12	422	Трошкови путовања	55,000	07

				13	423	Услуге по уговору	5,580,000	07
				14	426	Материјал	15,000	07
						Свега за програмску активност 2101-0002	6,490,000	01,07
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>извор фин. 01 општи прих.и и прим. буџета 820.000</i> <i>извор фин. 07 - трансфери др. нивоа власти 5.670.000</i>	6,490,000	01,07
3						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
	2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	2101-0002					Функционисање извршних органа		
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
				15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,150,000	01
				16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,100,000	01
				17	414	Социјална давања запосленима	10,000	07
				18	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	07
				19	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	07
				20	421	Стални трошкови	100,000	07
				21	422	Трошкови путовања	60,000	07
				22	423	Услуге по уговору	3,000,000	01,07
				23	426	Материјал	60,000	07
						Свега за програмску активност 2101-0002	11,730,000	01,07
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3 - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ <i>извор фин. 01 општи прих.и и прим. буџета 8.408.000</i> <i>извор фин. 07 - трансфери др. нивоа власти 3,322.000</i>	11,730,000	01,07
4						ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН		
	0602					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	0602-0004					Општинско правобранилаштво		
			330			<i>Судови</i>		
				24	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,470,000	01
				25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	380,000	01
				26	414	Социјална давања запосленима	10,000	07
				27	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	07
				28	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000	07
				29	421	Стални трошкови	40,000	07
				30	422	Трошкови путовања	100,000	07
				31	423	Услуге по уговору	360,000	07
				32	426	Материјал	75,000	07

					Свега за програмску активност 0602-0004	3,560,000	01,07
					СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4 - ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО извор фин. 01 општи прих.и и прим. Буџета 2.850.000 извор фин. 07 - трансфери др. нивоа власти 710.000	3,560,000	01,07
5					ОПШТИНСКА УПРАВА		
	0902				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
	0902-0019				Подршка деци и породицама са децом		
			040		<i>Породица и деца</i>		
				33	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,450,000	01
				34	481 Дотације невладиним организацијама	700,000	01
					Свега за програмску активност 0901-0019 извор фин. 01 - општи прих. и прим. буџета	11,150,000	01
	0902-0020				Подршка рађању и родитељству		
			040		<i>Социјална заштита неklasификована на друг. месту</i>		
				35	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,500,000	01,07
					Свега за програмску активност 0901-0020 извор фин. 01 општи прих.и и прим. буџета 240.000 извор фин. 07 - трансфери др. нивоа власти 4.260.000	4,500,000	01,07
	0902-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи		
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>		
				37	463 Трансфери осталим нивоима власти	11,300,000	07,09
				36	423 Услуге по уговору	3,000,000	06
				38	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30,070,000	01,06,07 ,17
				39	481 дотације невладиним организацијама	4,600,000	01
					Свега за програмску активност 0901-0001 извор фин. 01 општи прих.и и прим. буџета 5.120.000 извор фин. 06 донације од међунар. организ. 30.600.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 9.650.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 2.000.000 извор фин. 17 неутрош. трансфери др. н. вл. 1,600.000	48,970,000	01,06,07 ,09
	0902-0016				Дневне услуге у заједници		
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>		
				40	423 Услуге по уговору	2,750,000	07

						Свега за програмску активност 0901-0016 извор финансирања 07 - трансфери других нивоа власти	2,750,000	07
		0902-0018				Подршка реализацији програма Црвеног крста Владичин Хан		
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
				41	481	Дотације невладиним организацијама	7,400,000	01
						Свега за програмску активност 0901-0018 извор финансирања 01 - општи приходи и прим. буџета	7,400,000	01
		0902-0021				Подршка особама са инвалидитетом		
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
				42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -	1,100,000	01
				43	481	Дотације невладиним организацијама	1,100,000	01
						Свега за програмску активност 0901-0021 извор финансирања 01 - општи приходи и прим. буџета	2,200,000	01
						Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 11: извор фин. 01 општи прих.и и прим. буџета 26.110.000 извор фин. 06 донације од међунар. организ. 30.600.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 16.660.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 2.000.000 извор фин. 17 неутрош. трансфери др. н. вл. 1,600.000	76,970,000	01,06,07,09,17
		0501				ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ		
		0501-0001				Енергетски менаџмент		
			130			<i>Остале опште услуге</i>		
				44	454	Субвенције приватним предузећима	22,000,000	13,17
						Свега за програмску активност 0501-0001	22,000,000	13,17
						<i>извор фин. 17 - неутрошена средства трансфера од других нивоа власти 15,400.000 извор фин. 13 - нераспоређ. прих.ран. година 6.600.000</i>	22,000,000	13,17
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОК. САМОУП.		
		0602-0001				Функционисање локалне сам. и градских општина		
			130			<i>Опште јавне услуге</i>		
				46	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	64,000,000	01
				47	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,750,000	01
				48	414	Социјална давања запосленима	2,300,000	01
				49	415	Накнаде трошкова за запослене	4,250,000	01
				50	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000	01

			51	421	Стални трошкови	13,500,000	01
			52	422	Трошкови путовања	700,000	01
			53	423	Услуге по уговору	18,430,000	01
			54	424	Специјализоване услуге	1,280,000	01
			55	425	Текуће поправке и одржавање	2,900,000	01
			56	426	Материјал	6,522,600	01
			56.1	462	Дотације међународним организацијама	1,900,000	01
			57	463	Трансфери осталим нивоима власти	300,000	01
			58	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	620,000	01
			59	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000,000	01,09
			61	485	Накнада штете нанете од стране државног органа	1,900,000	01
			62	511	Зграде и грађевински објекти	8,100,000	01,09
			63	512	Машине и опрема	400,000	01
			64	541	Земљиште	31,000,000	01,09
					Свега за програмску активност 0602-0001 извор фин.01 општи прих. и примања буџ. 174.752.600 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 14.100.000	188,852,600	01,09
		0602-0009			Текућа буџетска резерва		
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
			66	499	Текућа буџетска резерва	20,357,600	01
					Свега за програмску активност 0602-0009 извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета	20,357,600	01
		0602-0010			Стална буџетска резерва		
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
			67	499	Стална буџетска резерва	319,800	01
					Свега за програмску активност 0602-0010 извор финанс. - 01 општи приходи и примања буџета	319,800	01
					Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 15: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 195.430.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 14.100.000	209,530,000	01,09
		1101			ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
		1101-0001			Просторно и урбанистичко планирање		
			130		<i>Опште јавне услуге</i>		
			65	424	Специјализоване услуге	3,000,000	07,09
			65.1	515	Нематеријална имовина	1,000,000	01
					Свега за програмску активност 1101-0001	4,000,000	01,07,09

					Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 1: <i>извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 1.000.000 извор фин. 07 трансфери других нивоа власти 2,000.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 1,000.000</i>	4,000,000	01,07,09
	0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВ.		
	0101-0001				Поддршка за спровођење пољ. политике у Општини		
		420			<i>Пољопривреда</i>		
			71	423	Услуге по уговору	800,000	07
			72	424	Специјализоване услуге	1,050,000	01,07
			73	426	Материјал	20,000	07
			74	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000	01,09
			74.1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -	9,500,000	01,07
					Свега за програмску активност 0101-0001	14,370,000	01,07,09
					Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 5: <i>извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 2.387.040 извор фин. 07 трансф. других нивоа власти 10.982.960 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 1.000.000</i>	14,370,000	01,07,09
	0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ		
	0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		
		450			<i>Друмски саобраћај</i>		
			75	424	Специјализоване услуге	700,000	09
			76	425	Текуће поправке и одржавање	70,000,000	01,07,09,13
			77	426	Материјал	400,000	01
			78	511	Зграде и грађевински објекти	70,100,000	01, 07, 09, 13
					Свега за програмску активност 0701-0002 <i>извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 36.200.000 извор фин. 07 трансф. других нивоа власти 13.800.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 39.700.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 51.500.000</i>	141,200,000	01, 07, 09, 13
	0701-0005				Унапређење безбедности саобраћаја		
		450			<i>Друмски саобраћај</i>		
			79	423	Услуге по уговору	280,000	01
			82	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	07
			83	512	Машине и опрема	10,350,000	07

						Свега за програмску активност 0701-0002 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 280.000 извор фин. 07 трансф. других нивоа власти 12.350.000	12,630,000	01, 07
						Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 7: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 36.480.000 извор фин. 07 трансф. других нивоа власти 26.150.000 извор фин. 09 прим. од прод. неф. и имовине 39.700.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода пр. год. 51.500.000	153,830,000	01, 07, 09, 13
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене		
			510			Управљање отпадом		
				84	421	Стални трошкови	28,000,000	07
				85	512	Машине и опрема	5,360,000	01, 07
						Свега за програмску активност 1102-0003 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 860.000 извор фин. 07 трансф. других нивоа власти 32.500.000	33,360,000	07
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина		
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика		
				88	424	Специјализоване услуге	22,000,000	07
				89	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	07
				90	426	Материјал	100,000	07
						Свега за програмску активност 1102-0002 извор финансирања 07 трансфери других нивоа власти	22,600,000	07
		1102-0004				Зоохигијена		
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика		
				91	421	Стални трошкови	150,000	07
				92	424	Специјализоване услуге	1,200,000	07
				92.1	512	Машине и опрема	1,000,000	07
						Свега за програмску активност 1102-0004 извор финансирања 07 трансфери других нивоа власти	2,350,000	07
		1102-0008				Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће		
			630			Водоснабдевање		
				101	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	07
				102	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	18,000,000	07, 09
				103	511	Зграде и грађевински објекти	30,000,000	01, 07, 09
				104	512	Машине и опрема	23,700,000	01, 07

						Свега за програмску активност 1102-0008 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 33.700.000 извор фин. 07 трансф. друг. нивоа власти 26.500.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 13.000.000	73,200,000	01,07,09
		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем		
			640			Улична расвета		
				105	421	Стални трошкови	11,000,000	07
				107	425	Текуће поправке и одржавање	9,900,000	07
				108	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	09
						Свега за програмску активност 1102-0001 извор фин. 07 трансф. друг. нивоа власти 20.900.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 500.000	21,400,000	07,09
						Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 2: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 34.560.000 извор фин. 07 трансф. друг. нивоа власти 104.850.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 13.500.000	152,910,000	01,07,09
						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
		0401-0004				Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура		
			520			Управљање отпадним водама		
				86	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	01
				87	511	Зграде и грађевински објекти	11,700,000	01,09,13
						Свега за програмску активност 0401-0004 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 5.000.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 4,000.000 извор фин. 13 нер. вишак прихода ранијих год. 3.700.000	12,700,000	01,09,13
		0401-0002				Праћење квалитета елемената животне средине		
			550			Заштита животне средине - истраживање и развој		
				93	424	Специјализоване услуге	1,500,000	01,09
						Свега за програмску активност 0401-0002 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 580.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 920.000	1,500,000	01,09
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине		
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту		
				94	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	01
						Свега за програмску активност 0401-0001 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета	1,500,000	01

		0401-0003				Заштита природе		
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>		
				109	424	Специјализоване услуге	7,700,000	09,17
						Свега за програмску активност 0401-0001 извор фин. 09 прим. од прод.нефин.имовине. 700.000 извор фин. 17 неут. сред. тр. др. нив. власти. 7.000.000	7,700,000	09,17
						Свега Раздео 5. - ПРОГРАМ 6: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ 7.080.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 5.620.000 извор фин. 13 нерас. вишак прихода прет. год. 3.700.000 извор фин. 17 неут. сред. тр. др. нив. власти 7.000.000	23,400,000	01,07,09,13,17
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиц. амбијента		
			620			<i>Развој заједнице</i>		
				96	481	Дотације невладиним организацијама	4,400,000	07,01
						Свега за програмску активност 1501-0001 извор фин. 01 општи приходи и прим. буџета 4.150.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 250.000	4,400,000.00	01,07
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања		
			620			<i>Развој заједнице</i>		
				98	454	Текуће субвенције приватним предузећима	8,500,000	07,09
				99	464	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	5,000,000	01
				100	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,720,000	01
						Свега за програмску активност 1501-0002 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 8.720.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 4.500.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 4.000.000	17,220,000.00	01,07,09
						Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 3: извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 12.870.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 4.750.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 4.000.000	21,620,000.00	01,07,09
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите		
			740			<i>Услуге јавног здравства</i>		

			110	464	Дотације организацијама за обавезно соц. Осигурање	6,000,000	07
					Свега за програмску активност 1801-0001 извор финансирања 07 трансфери др. нивоа власти	6,000,000	07
		1801-0002			Мрвзорство		
			740		Услуге јавног здравства		
			111	424	Специјализоване услуге - Мртвзорство	400,000	07
					Свега за програмску активност 1801-0002 извор фин. - 07 трансфери других нивоа власти	400,000	07
					Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 12 извор финансирања 07 трансфери др. нивоа власти	6,400,000	07
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
			810		Услуге рекреације и спорта		
			112	481	Донације невладиним организацијама	40,000,000	01,08
			114	512	Машине и опрема	8,000,000	07,09
					Свега за програмску активност 1301-0001 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 21.500.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 6.000.000 извор фин. 08 добр. трансф. физ. и прав. лица 19.500.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 1.000.000	48,000,000	01,07,08,09
					Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 14 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 21.500.000 извор фин. 07 трансфери др. нивоа власти 6.000.000 извор фин. 08 добр. трансф. физ. и прав. лица 19.500.000 извор фин. 09 прим. од прод.неф.имовине 1.000.000	48,000,000	01,07,08,09
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа		
			820		Услуге културе		
			115	481	Дотације невладиним организацијама	5,500,000	01
					Свега за програмску активност 1201-0003 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета	5,500,000	01
		1201-0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		
			830		Услуге емитовања и штампања		
			116	454	Субвенције приватним предузећима	4,500,000	01
					Свега за програмску активност 1201-0004 извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета	4,500,000	01

					Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 13 <i>извор финансир. 01 општи приходи и примања буџета</i>	10,000,000	01
		2002			ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
		2002-0002			Функционсање и остваривање пред. образ. и васп.		
			911		<i>Предшколско образовање</i>		
				119	423 Услуге по уговору	1,450,000	07
				120	511 Зграде и грађевински објекти	4,970,000	01,07
					Свега за програмску активност 2002-0002 <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 770.000 извор фин. 07 трансф. друг. нивоа власти 5.650.000</i>	6,420,000	01,07
					Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 8: <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 770.000 извор фин. 07 трансф. друг. нивоа власти 5.650.000</i>	6,420,000	01,07
		2003			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
		2003-0001			Реализација делатности основног образовања		
			912		<i>Основно образовање</i>		
				121	463 Трансфери другим нивоима власти	64,300,000	07
				122	511 Зграде и грађевински објекти	2,200,000	09
					Свега за програмску активност 2003-0001 <i>извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 64.300.000 извор фин. 09 прим. од прод. неф. имовине 2.200.000</i>	66,500,000	07,09
					Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 9 <i>извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 64.300.000 извор фин. 09 прим. од прод. неф. имовине 2.200.000</i>	66,500,000	07,09
		2004			ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
		2004-0001			Реализација делатности средњег образовања		
			920		<i>Средње образовање</i>		
				123	463 Трансфери осталим нивоима власти	30,000,000	01,07
				124	511 Зграде и грађевински објекти	1,600,000	09
					Свега за програмску активност 2004-0001 <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџета 400.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 29.600.000 извор фин. 09 прим. од прод. неф. имовине 1.600.000</i>	31,600,000	01,07,09
					Свега за програмску активност 2004-0001 <i>извор извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ. 400.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 29.600.000 извор фин. 09 прим. од прод. неф. имовине 1.600.000</i>	31,600,000	01,07,09

						СВЕГА РАЗДЕО 5. ОПШТИНСКА УПРАВА <i>извор фин. 01 општи приходи и прим. буј. 348.347.040 извор фин. 06 донације међународних орг. 30.600.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 277.582.960 извор. фин. 08 добр. трансф. физ. и пр. лица 19.500.000 извор фин. 09 примања од продаје неф. им. 85.720.000 извор фин. 13 нерасп. вишак прихода ран.год. 61.800.000 извор фин. 17 неут. сред. тр. др. нив. власти 24.000.000</i>	847,550,000	01,06,07 , 08,09,13 ,17
5	1					ДЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА"		
		2002				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
		2002-0002				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања		
			<i>911</i>			<i>Предшколско васпитање</i>		
				125	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	61,635,000	01
				126	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,450,000	01
				127	414	Социјална давања запосленима	1,550,000	07
				128	415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000	07
				129	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000	07
				130	421	Стални трошкови	6,400,000	07
				131	422	Трошкови путовања	1,000,000	07
				132	423	Услуге по уговору	6,600,000	07
				133	424	Специјализоване услуге	700,000	07
				134	425	Текуће поправке и одржавање	1,730,000	01,07
				135	426	Материјал	6,700,000	07
				136	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	115,000	01,07
				137	512	Машине и опрема	700,000	07
						Свега за програмску активност 2001-0001	100,580,000	01,07
						Свега Глава 1 Раздела 5 - програм 8:	100,580,000	01,07
						СВЕГА ГЛАВА 1. РАЗДЕЛА 5. <i>извор фин. 01 општи приходи и примања буј 71.577.000 извор фин. 07-трансфери др. нивоа власти29.003.000</i>	100,580,000	01,07
5	2					УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР "КУЊАК"		
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа		
			<i>810</i>			<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
				138	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,600,000	01

				139	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,150,000	01
				140	414	Социјална давања запосленима	10,000	07
				141	415	Накнаде трошкова за запослене	740,000	07
				142	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000	07
				143	421	Стални трошкови	4,300,000	07
				144	423	Услуге по уговору	7,500,000	07
				145	424	Специјализоване услуге	400,000	07
				146	425	Текуће поправке и одржавање	1,750,000	07
				147	426	Материјал	1,800,000	07
				148	472	Накнаде из буџета за социјалну заштиту	490,000	07
				149	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	07
				151	512	Машине и опрема	550,000	07
						Свега за програмску активност 1301-0004	26,430,000	01,07
						Свега Глава 2 Раздела 5 - програм 14:	26,430,000	01,07
						СВЕГА ГЛАВА 2. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 општи приходи и примања буџета 8.750.000 извор фин. 07-трансфери др. нивоа власти17.680.000	26,430,000	01,07
5	3	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО						
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
		1502-0002				Промоција туристичке понуде		
			470			<i>Туризам</i>		
				152	423	Услуге по уговору	3,460,000	01,07
				153	424	Специјализоване услуге	6,150,000	01,07
				154	426	Материјал	110,000	07
						Свега Глава 3 Раздела 5 - програм 4: извор фин. 01 општи приходи и примања буџета 1.050.000 извор фин. 07-трансфери др. нивоа власти8.670.000	9,720,000	01,07
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе		
			820			<i>Услуге културе</i>		
				155	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14,300,000	01
				156	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,170,000	01
				157	414	Социјална давања запосленима	400,000	07
				158	415	Накнаде трошкова за запослене	930,000	07
				159	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	470,000	07
				160	421	Стални трошкови	4,600,000	07
				161	422	Трошкови путовања	200,000	07
				162	423	Услуге по уговору	3,870,000	01,07
				163	424	Специјализоване услуге	1,050,000	01,07
				164	425	Текуће поправке и одржавање	1,450,000	01,07

				165	426	Материјал	250,000	07
				166	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	07
				168	512	Машине и опрема	540,000	01,07
				169	515	Књиге у библиотеци	10,000	07
						Свега за програмску активност 1201-0001	30,250,000	01,07
						Свега Глава 3 Раздела 5 - програм 13: извор фин. 01- општи прих. и прим. буџета 17.570.000 извор фин. 07 трансфери других нивоа власти 12,680.000	30,250,000	01,07
						СВЕГА ГЛАВА 3. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 18.620.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 21.350.000	39,970,000	01,07
5	4					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
		0602-0002				Функционисање месних заједница		
			160			<i>Опште јавне услуге неклассифик. на другом месту</i>		
				170	421	Стални трошкови	50,000	01
				171	423	Услуге по уговору	285,000	01
				173	425	Текуће поправке и одржавање	9,195,000	01
				173.1	426	Материјал	30,000	07
				173.2	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250,000	01
				174	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	460,000	01
						Свега за програмску активност 0602-0002	10,270,000	01
						СВЕГА ГЛАВА 4. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 трансфери друг. нивоа власти	10,270,000	01
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 5 - ОПШТИНСКА УПРАВА извор фин. 01 општи приходи и прим. буџ. 457.564.040 извор фин. 06 донације међународних орг. 30.600.000 извор фин. 07 трансфери друг. нивоа власти 345.615.960 извор. фин. 08 добр. трансф. физ. и пр. лица 19.500.000 извор фин. 09 примања од продаје неф. им. 85.720.000 извор фин. 13 нерасп. вишак прихода ран.год. 61.800.000 извор фин. 17 неут. сред. тр. др. нив. власти 24.000.000	1,024,800,000	01,06,07,08,09,13,17
						СВЕГА ЗА РАЗДЕЛЕ ОД 1 ДО 5	1,055,600,000	
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕЛЕ ОД 1 ДО 5	износ	
						01 Општи приходи и примања буџета	474,012,040	
						06 Донације од међународних организација	30,600,000	
						07 Трансфери од осталих нивоа власти	359,967,960	
						08 Добровољни трансфери физичких и правних лица	19,500,000	
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине	85,720,000	

				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	61,800,000	
				17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	24,000,000	
				СВЕГА ЗА РАЗДЕЛЕ ОД 1 ДО 5	1,055,600,000	

Табела 5. Расходи и издаци према програмској класификацији

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %
Програм	Програмска активност / Пројекат			
1	2	3	4	5
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	4,000,000	0.4%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	4,000,000	0.4%
1102		Програм 2. Комуналне делатности	152,910,000	14.5%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	21,400,000	2.0%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	22,600,000	2.1%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	33,360,000	3.2%
	1102-0004	Зоохигијена	2,350,000	0.2%
	1102-0008	Управљањеи одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	73,200,000	6.9%
1501		Програм 3. Локални економски развој	21,620,000	2.0%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	4,400,000	0.4%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	17,220,000	1.6%
1502		Програм 4. Развој туризма	9,720,000	0.9%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	9,720,000	0.9%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	14,370,000	1.4%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	14,370,000	1.4%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	23,400,000	2.2%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,500,000	0.1%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1,500,000	0.1%
	0401-0003	Заштита природе	7,700,000	0.7%
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	12,700,000	1.2%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	153,830,000	14.6%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	141,200,000	13.4%
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	12,630,000	1.2%
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	107,000,000	10.1%
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	107,000,000	10.1%
2003		Програм 9. Основно образовање	66,500,000	6.3%
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	66,500,000	6.3%

2004		Програм 10. Средње образовање	31,600,000	3.0%
	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	31,600,000	3.0%
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	76,970,000	7.3%
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	48,970,000	4.6%
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	2,750,000	0.3%
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	7,400,000	0.7%
	0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	11,150,000	1.1%
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	4,500,000	0.4%
	0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	2,200,000	0.2%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	6,400,000	0.6%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,000,000	0.6%
	1801-0002	Мртвозорство	400,000	0.0%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	40,250,000	3.8%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	30,250,000	2.9%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	5,500,000	0.5%
	1201-0004	Остваривање/унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4,500,000	0.4%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	74,430,000	7.1%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	48,000,000	4.5%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	26,430,000	2.5%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	223,360,000	21.2%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	188,852,600	17.9%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	10,270,000	1.0%
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	3,560,000	0.3%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	20,357,600	1.9%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	319,800	0.0%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	27,240,000	2.6%
	2101-0001	Функционисање скупштине	9,020,000	0.9%
	2101-0002	функционисање извршних органа	18,220,000	1.7%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	22,000,000	2.1%
	0501-0001	енергетски менаџмент	22,000,000	2.1%
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			1,055,600,000	100.0%

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У Одлуци о буџету Општине Владичин Хан за 2023. Годину члан 8. мења се и гласи:

У Одлуци о буџету Општине Владичин Хан за 2023. годину средства за плате се обезбеђују за следећи број запослених код корисника буџета на неодређено и одређено време, уз припадајући број изабраних и постављених лица, и то:

- 67 запослених у Општинској управи на неодређено време,

- 2 запослена у Општинској управи на одређено време,
- 1 постављено лице у оквиру Општинске управе Владичин Хан,
- 14 запослених у Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство на неодређено време,
- 1 постављено лице у Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство,
- 1 запослен у Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство на одређено време,

- 6 запослених у УСЦ „Куњак“ на неодређено време,
- 4 запослена у УСЦ „Куњак“ на одређено време,
- 1 постављено лице у УСЦ „Куњак“,
- 57 запослених у ПУ „Пчелица“ на неодређено време,
- 2 запослених у ПУ „Пчелица“ на одређено време,
- 1 постављено лице у ПУ „Пчелица“,
- 2 изабрана лица у оквиру раздела Председник Општине,
- 2 постављена лица у оквиру раздела Председник Општине,
- 1 изабрано лице у оквиру раздела Скупштина Општине,
- 1 постављено лице у оквиру раздела Скупштина Општине,
- 1 изабрано лице у оквиру раздела Општинско Веће,
- 1 запослени у оквиру Јавног правобранилаштва на неодређено време и
- 1 постављено лице у оквиру Јавног правобранилаштва.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Врања.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023. године, број : 06-115/2/23-1

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

478.

На основу члана 32., 45. став 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40., 68. став 7. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019 и 28/2022), Скупштина општина Владичин Хан на седници одржаној дана 26.10.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се радноправни статус чланова Општинског већа општине Владичин Хан (у даљем тексту Општинско веће).

Члан 2.

Чланови Општинског већа Општине Владичин Хан нису на сталном раду у Општини.

Члан 3.

Чланови Општинског већа који нису на сталном раду, односно којима је престао стални рад у Општини, за свој рад и вршење дужности члана Општинског већа, имају право на месечну накнаду - функционерски додатак који утврђује Комисија за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовање, на основу чега доноси појединачна решења.

Право на месечну накнаду - функционерски додатак чланови Општинског већа остварују од дана избора, односно дана од када је престао стални рад у општини.

Члан 4.

Решења Комисије за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовање за лица из ове Одлуке, донета до дана ступања на снагу ове Одлуке, ако су у складу са овом Одлуком, остају на снази и није потребно доносити нова решења до измене околности на основу којих су решења донета.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радноправном статусу чланова Општинског већа општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 2/2023).

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023. године, број : 06-115/3/23-1

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

479.

На основу члана 16. став 2. тачка 1. и 18. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 19. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/22), Скупштина општине Владичин

Хан на седници одржаној дана 26.10.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

1. У Одлуци о разрешењу чланова и заменика чланова Изборне комисије општине Владичин Хан и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 3/2022), врши се измена у тачки 2. подтачка б., тако што се:

- Разрешава се Јелена Димитријевић, функције члана у Општинској изборној комисији општине Владичин Хан у сталном саставу, подношењем оставке у писменој форми.

- Именује се Радица Николић за члана Општинске изборне комисије општине Владичин Хан у сталном саставу.

- Разрешава се Јелена Павловић, функције заменика члана у Општинској изборној комисији општине Владичин Хан у сталном саставу, подношењем оставке у писменој форми.

- Именује се Виолета Николић за заменика члана Општинске изборне комисије општине Владичин Хан у сталном саставу.

2. Мандат именованом члану и заменику члана траје до истека мандата Општинске изборне комисије општине Владичин Хан у сталном саставу.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење одлуке садржан је у одредбама члана 16. став 2. тачка 1. и 18. став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 19. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/22).

Одредбама члана 16. став 2. тачка 1. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон) прописано је да члана органа за спровођење

локалних избора разрешава орган надлежан за његово именовање ако поднесе оставку у писменој форми.

Одредбама члана 18. став 2. Закона прописано је да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Члан Општинске изборне комисије општине Владичин Хан, Јелена Димитријевић и заменик члана Јелена Павловић које су именоване за члана, односно заменика члана Општинске изборне комисије на предлог Одборничке групе Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије (СПС), поднеле су оставку у писменој форми на место члана, односно заменика члана Општинске изборне комисије. Одборничка група Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије (СПС) поднела је предлог за новог члана, односно заменика члана Општинске изборне комисије.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Сагласно напред наведеним одредбама Закона и прописаним надлежностима Скупштине општине чланом 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 19. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/22), у циљу поступања по одредбама закона, доноси се ова Одлука.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023.године, број : 06-115/4/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

480.

На основу одредби чланова 146. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015,

44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 42. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута Општине Владичин Хан ("Службени гласник Града Врања" број 4/2019 и 28/2022), Скупштина Општине Владичин Хан на седници одржаној, дана 26.10.2023. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО
УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН, ВЛАДИЧИН
ХАН**

Члан 1.

Укупан регистрован основни неновчани капитал Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, Владичин Хан, матични број: 20663944, је 10.651.324,34 динара.

Укупно регистрован основни новчани капитал Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, Владичин Хан, матични број: 20663944, је 15.451.248,96 динара.

Овом одлуком Скупштина општине Владичин Хан повећава основни новчани капитал Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, Владичин Хану износу од 6.482.521,86 динара.

Члан 2.

Укупна вредност основног новчаног капитала Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, Владичин Хан након повећања је 21.933.770,82 динара.

Укупна вредност основног неновчаног капитала Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, Владичин Хан након повећања је 10.651.324,34 динара.

Члан 3.

Вредност новчаног капитала оснивача након повећања је:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
матични број 07222483, ул Светосавска 1, Владичин Хан

УПИСАН НОВЧАНИ КАПИТАЛ 21.933.770,82 динара

УПЛАЋЕН НОВЧАНИ КАПИТАЛ 21.933.770,82 динара

Одлука о повећању основног новчаног капитала Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, Владичин Хан регистроваће се у складу са законом о регистрацији, у року од шест месеци од дана доношења.

Члан 4.

Основни капитал друштва сматра се повећаним даном регистрације повећања основног новчаног капитала.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023. године, број : 06-115/5/23-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

481.

На основу члана 50. став 1. и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др закон), члана 77. став 4., 5. и 6. и 78. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22) и члана 52. и 53. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 26.10.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

I

Констатује се да Горану Младеновићу престаје функција председника Општине Владичин Хан, пре истека времена на које је изабран, на основу поднете оставке, са даном 28.09.2023. године.

II

Констатује се да Владимиру Костићу престаје функција заменика председника Општине Владичин Хан пре истека времена на које је изабран, на основу поднете оставке председника Општине Владичин Хан, са даном 28.09.2023. године.

III

Констатује се да члановима Општинског већа престаје функција чланова Општинског већа Општине Владичин Хан пре истека времена на које су изабрани, на основу поднете оставке председника

Општине Владичин Хан, са даном 28.09.2023. године, и то:

1. Мирољубу Ђокићу,
2. Драгану Здравковићу,
3. Томиславу Симоновићу,
4. Ивани Здравковић,
5. Петру Стошићу,
6. Зорану Костићу,
7. Драгану Станковићу.

IV

Председник Општине, заменик председника Општине и чланови Општинског већа којима је престала функција због поднете оставке председника Општине, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

V

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење предложеног решења садржан је у одредбама члана 50. став 1. и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 77. став 4., 5. и 6. и 78. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22) и члана 52. и 53. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Одредбама члана 50. став 1. и 4. Закона о локалној самоуправи прописано је да разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и општинског већа, те да о поднетој оставци председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице. Ставом 5. наведеног члана прописано је да председник општине, заменик председника општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужност и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа.

Одредбама члана 77. став 4., 5. и 6. и 78. Статута општине Владичин Хан, прописано је да председник општине може поднети оставку, да о поднетој оставци председник скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине и да Скупштина без претреса

констатује решењем да је председник општине поднео оставку и о томе се не одлучује, те да оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа, што је такође прописано и одредбама члана 52. и 53. Пословника Скупштине општине Владичин Хан.

Како је председник општине Горан Младеновић, дана 28.09.2023. године, поднео писану оверену оставку на функцију председника општине Владичин Хан, то је у складу са напред наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи и подзаконских аката, констатован престанак функције председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа општине Владичин Хан, као што је наведено у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023. године, број : 06-115/2/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

482.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022), Скупштина Општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 26.10.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН У 2023. ГОДИНУ ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ «ВОДОВОД» ВЛАДИЧИН ХАН – ИЗМЕНА 1

I

Даје се сагласност на Посебан програм коришћења субвенција и средстава из буџета општине Владичин Хан у 2023. годину, за Јавно предузеће за водоснабдевање и канализацију «Водовод» Владичин Хан – измена 1, који је

Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан, донео на седници одржаној дана 20.10.2023. године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023. године, број : 06-115/6/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

483.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 57. и члана 152. Статута општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 179. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.10.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ
И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН
ХАН**

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан за 2023. годину – измена 1, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију „Водовод“ Владичин Хан донео на седници одржаној дана 20.10.2023. године.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023. године, број : 06-115/7/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

484.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018) и члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 4/2019 и 28/2022), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 26.10.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА
РОДИТЕЉА**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Локални савет родитеља општине Владичин Хан, који чине представници савета родитеља свих установа образовања и васпитања на територији општине Владичин Хан, у саставу:

1. Представници Основне школе „Бранко Радичевић“ Владичин Хан:

- Душица Илић, члан,
- Милан Милосављевић, заменик члана,

2. Представници Основне школе „Свети Сава“ Владичин Хан:

- Иван Станковић, члан,
- Дејан Ђорђевић, заменик члана,

3. Представници Основне школе „Војводе Радомир Путник“ Цеп:

- Миле Анђелковић, члан,
- Биљана Младеновић, заменик члана,

4. Представници Основне школе „Вук Караџић“ Стубал:

- Марина Милосављевић, члан,
- Далибор Станковић, заменик члана,

5. Представници Гимназије „Јован Скерлић“ Владичин Хан:

- Драган Стевановић, члан,
- Слађан Миљковић, заменик члана,

6. Представници Техничке школе Владичин Хан:

- Бојана Живковић, члан
- Маја Станисављевић, заменик члана,

7. Представници Предшколске установе „Пчелица“ Владичин Хан:

- Слађана Митић Милосављевић, члан,
- Милена Станковић, заменик члана.

II

Локални савет родитеља има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Локалног савета.

III

Локални савет родитеља:

- даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

- учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

- прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

- пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

- заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

- сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

- обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

IV

Председник, заменик председника и чланови Локалног савета родитеља послове из своје надлежности обављају без накнаде.

V

Локални савет родитеља саставља полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је Локални савет родитеља именован и Скупштини општине Владичин Хан.

VI

Мандат чланова и заменика локалног савета траје до истека радне, односно школске 2023/2024 године.

VII

Овим решењем замењује се решење Скупштине Општине Владичин Хан број 06-105/4/22-I од 14.11.2021. године.

VIII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

IX

Решење доставити: члановима Локалног савета родитеља, установама образовања и васпитања и архиви Скупштине.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 32. Закона о локалној самоуправи, члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља, члана 40. и члана 152. Статута општине Владичин Хан.

Чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, града, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Правилником о Општинском савету родитеља прописани су услови у вези начина рада Општинског савета родитеља који се односе на оснивање, састав, избор и дужину мандата чланова, сарадња са другим органима и начин рада.

Савет родитеља сваке васпитно образоване установа која има седиште на територији јединице локалне самоуправе предлаже свог представника и његовог заменика.

Савет родитеља установе овај предлог доставља директору установе који о томе доноси одлуку и коју доставља Скупштини општине која именује чланове Локалног савета родитеља за текућу школску годину.

На основу достављених одлука директора свих образовно-васпитних установа на територији Општине Владичин Хан о избору представника и заменика члана за Локални савет родитеља одлучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред

Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023. године, број : 06-115/8/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

485.

На основу члана 116. став 1., 2. 5., 6., 9. и 13., члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон ,47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.10.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ у Владичином Хану, („Службени гласник Града Врања“, број 17/2022 и 8/23), врши се измена у тачки 2. у делу испред савета родитеља, тако што:

Разрешава се дужности члана Школског одбора

- Драган Зафировић, адвокат из Владичиног Хана, ул. Ј. Ј. Змаја 20

Именује се за члана Школског одбора

- Слободан Јовићевић, IV степен стручне спреме из Владичиног Хана, ул. Николе Тесле бр.18

II

Мандат именованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ у Владичином Хану („Службени гласник Града Врања“ број 17/22 и 8/23).

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење наведеног решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2. 5., 6., 9. и 13., члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон ,47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 3. наведеног закона предвиђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана.

Чланом 117. став. 1. наведеног закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како је члану Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ у Владичином Хану Драгану Зафировићу који је именован испред савета родитеља, престало својство родитеља у поменутој установи јер је његово дете завршило школу, то се исти разрешава дужности члана школског одбора, те не испуњава услове за члана школског одбора сагласно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, и на предлог овлашћеног

предлагача предлага именовање Слободана Јовићевића за члана Школског одбора која испуњава услове за предлагање и именовање за члана Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ у Владичином Хану испред савета родитеља.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023. године, број : 06-115/9/23-1

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

486.

На основу члана 116. став 1., 2. 5., 6., 9. и 13., члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон ,47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 26.10.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

I

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану, („Службени гласник Града Врања“, број 17/2022), врши се измена у тачки 2. у делу испед савета родитеља, тако што:

Разрешава се дужности члана Школског одбора

- Сузана Ђорђевић, VII степен стручне спреме из Владичиног Хана, ул. Симе Погачаревића број 4

Именује се за члана Школског одбора

-Миловановић Јасмина, IV степен стручне спреме из Владичног Хана, ул. Његошева број 6

II

Мандат именованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану („Службени гласник Града Врања“ број 17/22).

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење наведеног решења садржан је у одредбама члана 116. став 1., 2. 5., 6., 9. и 13., члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон ,47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022) и члана 179. и 180. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023).

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 3. наведеног закона предвиђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана.

Чланом 117. став. 1. наведеног закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како је члану Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану који је именован испред савета родитеља, престало својство родитеља у поменутој установи јер је њено дете завршило школу, то се иста разрешава дужности члана школског одбора, те не испуњава услове за члана школског одбора сагласно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, и на предлог овлашћеног предлагача предлаже именовање Миловановић Јасмине за члана Школског одбора која испуњава услове за предлагање и именовање за члана Школског одбора Техничке школе у Владичином Хану испред савета родитеља.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 26.10.2023. године, број : 06-115/10/23-1

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

Општинско веће општине Трговиште, седници одржаној дана 28.09.2023. године
487.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 28.09.2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.000.000,00 динара, програмска активност 0009 Програм 15 , функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 2003-9-Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, функција 912 - Основно образовање, позиција 148, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (ОШ “Бранко Радичевић у Трговишту).

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 28.09.2023. године; број 401-218/2023

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Ненад Крстић, с.р.

488.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 28.09.2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 700.000,00 динара, програмска активност 0009 Програм 15 , функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 700.000,00 динара на програм 2004-10-Средње образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности средњег образовања, функција 920 - Средње образовање, позиција 149, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (Средња школа “Милутин Бојић” у Трговишту).

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 28.09.2023. године; број 401-219/2023

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Ненад Крстић, с.р.**

489.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 28.09.2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 2.350.000,00 динара, програмска активност 0009 Програм 15 , функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 350.000,00 динара на програм 4-1502-Развој туризма, пројекат 4002 – Дани преображења, функција 473 - Туризам, позиција 217, економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Члан 3.

Средства се преносе у износу од 2.000.000,00 динара на програм 4-1502-Развој туризма, програмска активност 0001- Управљање развојем туризма, функција 473 - Туризам, позиција 206, економска класификација 423 – Услуге по уговору.

Члан 4.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 28.09.2023. године; број 401-23/2023

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Ненад Крстић, с.р.**

490.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 28.09.2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 700.000,00 динара, програмска активност 0009 Програм 15 , функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 700.000,00 динара на програм 2003-9-Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, функција 912 - Основно образовање, позиција 148, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (ОШ “Вук Караџић“ у Доњем Стајевцу).

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 28.09.2023. године; број 401-217/2023

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Ненад Крстић, с.р.**

491.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 28.09.2023. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 700.000,00 динара, програмска активност 0009 Програм 15 , функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55,

економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 700.000,00 динара на програм 2003-9-Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, функција 912 - Основно образовање, позиција 148, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (ОШ “Бора Станковић” у Новом Селу).

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 28.09.2023.године;број 401-216/2023

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Ненад Крстић,с.р.

492.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 28.09.2023.године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.000.000,00 динара, програмска активност 0009 - Програм 15 , функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 1301-14 Развој спорта и омладине, програмска активност 0005 –Спровођење омладинске политике, функција 150 - Опште јавне услуге истраживање и развој, позиција 96, економска класификација 423 – Услуге по уговору (Канцеларије за младе у Трговишту).

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 28.09.2023.године;број 401-24/2023

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Ненад Крстић,с.р.

493.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 28.09.2023.године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.000.000,00 динара, програмска активност 0009 - Програм 15 , функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.000.000,00 динара на програм 13-1201 Развој културе и информисања, програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе, функција 820 - услуге културе, позиција 171, економска класификација 423 – Услуге по уговору (Библиотека“ Антонија Поповић” у Трговишту).

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 28.09.2023.године;број 401-22/2023

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Ненад Крстић,с.р.

494.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 28.09.2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 100.000,00 динара са, програмска активност 0009 Програм 15 , функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција , економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 100.000,00 динара на програм 15-0602-Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште услуге органа, позиција 67, економска класификација 422 - Трошкови путовања.

Члан 3.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 28.09.2023. године; број 401-25/2023

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Ненад Крстић, с.р.

495.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 28.09.2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 800.000,00 динара, програмска активност 0009 Програм 15, функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 500.000,00 динара на програм 15-0602-Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште услуге, позиција 63, економска класификација 414 - Социјална давања запослених.

Члан 3.

Средства се преносе у износу од 300.000,00 динара на програм 16-2101- политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа, функција 111 - Извршни законодавни органи, позиција 19, економска класификација 414 - Социјална давања запослених.

Члан 4.

Решење доставити : рачуноводству и архиви.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на огласној табли и и службеном гласнику града Врања.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 28.09.2023. године; број 401-26/2023

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Ненад Крстић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана
дана: 18.10.2023. године.
496.

На основу члана 15, 22, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 18.10.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ

„ДРУГИ ЈЕСЕЊИ ФЕСТИВАЛ ЦВЕЋА“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор „Други јесењи фестивал цвећа“, у саставу:

- председник, **Небојша Стаменковић**, члан Градског већа,
чланови:
1. **Ненад Тасић**, руководилац Одељења за буџет и финансије,
 2. **Стефан Филиповић**, директор Туристичке организације града Врања,
 3. **Ана Костић**, саветник у Одељењу за привреду и економски развој,
 4. **Марија Јовановић**, Кабинет градоначелника и
 5. **Александар Ђорђевић**, Одељење за привреду и економски развој.

Члан 2.

Задатк Организационог одбора је да организује манифестацију „Други јесењи фестивал цвећа“ и поднесе Извештај Градском већу о спроведеном програму фестивала са финансијским извештајем.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје од доношења решења до завршетка фестивала, односно подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.
Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања”.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
18.10.2023. године, број: 06-230/2023-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

497.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 29/20) и члана 6. Правилника о избору стамбених заједница - кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено - пословних зграда прикључених на систем даљинског грејања, Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 18.10.2023. године донело је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР
СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА - КАНДИДАТА ЗА
ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ И
СТАМБЕНО - ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА
ПРИКЉУЧЕНИХ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ
ГРЕЈАЊА**

Члан 1.

Образује се комисија за избор стамбених заједница кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено-пословних зграда прикључених на систем даљинског грејања у саставу:

1. **Данијела Бандовић**, дипл.инж.арх., енергетски менаџер града Врања, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност;
2. **Миодраг Протић**, дипл.инж.арх., члан Градског већа задужен за урбанизам, комунална делатност и инфраструктуру И
3. **Ивица Миленковић**, дипл.инж.маш. ЈП „Нови дом“ Врање

Члан 2.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрему јавног позива за избор стамбених заједница-кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено-пословних зграда прикључених на систем даљинског грејања (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавног позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Врања;
- пријем и контролу пријављених пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених стамбених заједница и стамбено-пословних зграда по јавном позиву;
- објављивање ранг листе пријављених стамбених заједница на огласној табли и званичној интернет страници града Врања,
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на ранг листу стамбених заједница у првом степену.

Члан 3.

Мандат Комисије траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

Члан 4.

Стручне и административно-техничке послове неопходне за потребе комисије у вези са спровођењем и реализацијом јавног позива и осталих задатака обављаће **Марија Костадиновић**,

дипл. правник у Служби за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 18.10.2023. године, број: 06-230/1/2023-04

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 24.10.2023. године.

498.

На основу члана 3. Правилника о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за доделу награда успешним студентима (Службени гласник града Врања бр.30/17 и 13/19) и члана 61 Пословника Градског већа града Врања, (Службени гласник града Врања бр.29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана : 24.10.2023. године, донело је :

О Д Л У К У

**О УТВРЂИВАЊУ НОМИНАЛНОГ ИЗНОСА
НАГРАДА ЗА УСПЕШНЕ СТУДЕНТЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина награде за успешне студенте у школској 2023/2024, у појединачном износу од :

- 20.000,00 динара, за студенте чија је просечна оцена током досадашњих студија је од 9,25 до 9,50 и
- 30.000,00 динара за студенте чија је просечна оцена током досадашњих студија је од 9,51 до 10,00.

Члан 2.

Средства за доделу награда за успешне студенте обезбеђена су у буџету града Врања за 2023. годину.

Члан 3.

Поступак избора студената којима ће биди додељена награда спровешће Комисија за пријем преглед и састављање ранг листе приспелих пријава учесника конкурса за награду успешним студентима у складу са Правилником о условима, критеријумима, начину бодовања и поступку за

доделу награда успешним студентима (Службени гласник града Врања бр.30/17 и 13/19) .

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.10.2023. године, број: 06-236/2/2023-04

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

499.

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, (Службени гласник Републике Србије 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017), члана 63 став 1 тачка 25. Статута града Врања (Службени гласник града Врања број: 37/2018, 36/2020, 11/2022 и 3/23) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врање ("Службени гласник града Врање" број 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној дана 24.10.2013. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

У Решењу о именовању Жалбене комисија Градске управе града Врања („Сл. Гласник града Врања“, број: 25/19), у члану 1, у ставу 1, тачка 1. мења се и гласи:

„1. председник:

-Марија Костатиновић, дипл. правник, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност“.

У истом члану у тачки 2. мења се алинеја 1. и гласи:

„**-Хелена Стајић**, руководилац Службе за управљање људским ресурсима“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 24.10.2023. године, број: 06-236/3/2023-04

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

500.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања“, број: 29/20), и члана 6. став 6. Уговора о суфинансирању програма енергетске санације, породичних кућа и станова који спроводи града Врање, потписаног између града Врања и Министарства рударства и енергетике од 20.07.2023. године, Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 24.10.2023. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМАЦИЈА LGAD

Члан 1.

Образује се из састава комисије за реализацију мера енергетске санације, образоване решењем број:06-177/2023-04 од 17.08.2023. године, локална служба за пријем притужби и информација LGAD у саставу:

1. Марија Костадиновић, дипл.правник, Служба за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност;
2. Александар Крстић, дипл.правник, Служба за управљање људским ресурсима;
3. Биљана Стојановић, дипл.инж.арх., ЈП Урбанизам и изградња града Врања;

Члан 2.

Из састава локалне службе за пријем притужби и информација LGAD, именује се за Локалног менаџера за жалбе Марија Костадиновић, дипл.правник у Служби за енергетски менаџмент и енергетску ефикасност.

Члан 3.

Локална служба за пријем притужби и информација LGAD представља део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар LGAD ће служити као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду његовог пријема путем локалних канала.

Обавезе и задаци Локалне службе за пријем притужби и информација LGAD и Локалног менаџера за жалбе дефинисани су документом Жалбени механизам за пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији (P176770)“, који је у прилогу овог решења.

Члан 4.

Мандат Локалне службе траје до завршетка задатка из члана 3. овог решења.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Решење објавити у "Службеном гласнику Града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:24.10.2023. године, број: 06-236/4/2023-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 26.10.2023. године.

501.

На основу члана 7. Правилника о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 28/17) и члана 17. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 26.10.2023. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У 2023. ГОДИНИ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета града Врања, у саставу:

-председник, **Саша Пешић**, помоћник градоначелника,

-чланови,

1. **Славољуб Стојменовић**, директор ЈП „Урбанизам и изградња града Врања“,

2. **Маја Јовић**, руководилац Одељења за друштвене деалтности,

3. **Срђан Спасић**, вероучитељ, ОШ „Светозар Марковић“ и

4. **Марјан Трајковић**, вероучитељ, Гимназија „Бора Станковић,

-секретар Комисије, **Вида Стојановић**, самостални саветник у Одељењу за друштвене делатности.

Члан 2.

Задатак Комисије је, да спроводе поступак по расписаном конкурс у Градског већа, за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета града Врања у складу са Правилником о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и верским заједницама из буџета града Врања.

Члан 3.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 26.10.2023. године, број: 06-237/1/2023-04.

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,**

др Слободан Миленковић, с.р.

Веће Градске општине Врањска Бања седница одржана дана 24. 10. 2023. године 502.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/2017) и члана 26. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2023. („Службени гласник Града Врања“, број: 19/23.), Веће Градске општине Врањска Бања на седници одржаној дана 24. 10. 2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Врањска Бања за 2023. годину („Службени гласник Града Врања“, број 19/23), са раздела 4 – Управа Градске општине, глава 1.0 – Управа Градске општине Врањска Бања, програма 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функција 112 – Финансијски и фискални послови, позиција 16, економска класификација 49912 – Текућа резерва, одобравају се буџетска средства у износу од 1,300,000.00 динара.

Члан 2.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да средства из члана 1. овог Решења распореди на следећој апропријацији у оквиру:

- раздела 4. Управа ГО Врањска Бања, глава 1. Управа ГО Врањска Бања, програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге јавне управе, на позицији 27, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у износу од 1,300,000.00 динара за специјализоване услуге.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у Службеном гласнику Града Врања

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана 24. 10. 2023. године, број: 02-100/23-04

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Сентић, с.р.**

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА
503.**

На основу члана 64. став 1. тачка 1. Пословника Скупштине Градске општине Врањске Бање („Службени гласник града Врања“, број 14/19, 22/22) и 9/23, Комисија за прописе и управу Скупштине Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 23.10.2023. године, утврдила је пречишћен текст Статута Градске општине Врањска Бања.

Пречишћен текст Статута Градске општине Врањска Бања обухвата:

1. Статут Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, број 6/19);

2. Одлуку о промени Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, број 18/22);

3. Одлуку о промени Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, број 4/23);

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 23.10.2023. године, број: 02-137/2023-01

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Звездан Рамић, с.р.**

СТАТУТ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА
(пречишћени текст)

Глава I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Статутом Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту : Статут), у складу са законом и Статутом Града Врања, уређују се нарочито: права и дужности Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту Градске општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту Скупштина Градске општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Градске општине, услови за остварење облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припрема општих аката утврђених овим Статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Градске општине са другим јединицама локалне самоуправе и друга питања од значаја за Градску општину.

Члан 2.

Градска општина је део подручја града Врања (у даљем тексту Град) у којем грађани остварују право на локалну самоуправу.

Грађани остварују своје право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Градске општине, управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа Градске општине да, у складу са законом, планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у надлежности Градске општине и од интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе и путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика непосредног учешћа грађана у управљању пословима Градске општине, у складу са Уставом, законом, Статутом Града и овим Статутом.

Родна неутралност израза

Члан 3.

Сви појмови употребљени у овом Статуту у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски природни род.

Својство Градске општине

Члан 4.

Градска општина има својство правног лица. Градску општину представља и заступа председник Градске општине.

Седиште Градске општине је у насељеном месту Врањска Бања, у улици Краља Петра I Ослободиоца број 121/1.

Градска општина има своју званичну интернет презентацију на адреси: www.vranjeska-banja.rs.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Градске општине, управљају пословима Градске општине, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе, под условима и на начин утврђен законом.

Подручје Градске општине

Члан 5.

Подручје Градске општине утврђено је Статутом Града.

Подручје Градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Подручје градске општине	Ред. бр	Насељено место	Катастарска општина
	1	Бабина Пољана	Бабина Пољана
	2	Бујковац	Бујковац
	3	Врањска Бања	Врањска Бања
	4	Дуга Лука	Дуга Лука
	5	Изумно	Изумно
	6	Клисурица	Клисурица
	7	Корбевац	Корбевац
	8	Корбул	Корбул
	9	Крива Феја	Крива Феја
	10	Кумарево	Кумарево
	11	Лева Река	Лева Река
	12	Липовац	Липовац
	13	Несврта	Несврта
	14	Паневље	Паневље
	15	Првонек	Првонек
	16	Превалац	Превалац
	17	Себеврање	Себеврање
	18	Сливница	Сливница
	19	Стари Глог	Стари Глог
	20	Топлац	Топлац
	21	Црни Врх	Црни Врх

ВРАЊСКА
БАЊА

1	Бабина Пољана	Бабина Пољана
2	Бујковац	Бујковац
3	Врањска Бања	Врањска Бања
4	Дуга Лука	Дуга Лука
5	Изумно	Изумно
6	Клисурица	Клисурица
7	Корбевац	Корбевац
8	Корбул	Корбул
9	Крива Феја	Крива Феја
10	Кумарево	Кумарево
11	Лева Река	Лева Река
12	Липовац	Липовац
13	Несврта	Несврта
14	Паневље	Паневље
15	Првонек	Првонек
16	Превалац	Превалац
17	Себеврање	Себеврање
18	Сливница	Сливница
19	Стари Глог	Стари Глог
20	Топлац	Топлац
21	Црни Врх	Црни Врх

Седиште Градске општине утврђује се Статутом Градске општине.

Град може променити подручје Градске општине, образовати нову или укинути постојећу Градску општину.

Подручје Градске општине може се променити и укинути, у складу са законом и Статутом Града.

Промена подручја Градске општине врши се издвајањем насељеног места, односно подручја катастарске општине из састава једне Градске општине и његовим припајањем другој Градској општини.

Печат

Члан 6.

Органи Градске општине имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Градска општина Врањска Бања, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и са малим грбом Републике Србије у средини.

Текст печата се исписује у концентричним круговима око малог грба Републике Србије, у складу са законом.

Језик и писмо

Члан 7.

На територији Градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Градске општине

Члан 8.

Градска општина може имати своје симболе, грб и заставу.

Симболи Градске општине и начин њихове употребе уређују се посебном одлуком Скупштине Градске општине, у складу са законом.

Симболи Градске општине могу се употребити само са државним симболима и симболима Града.

У службеним просторијама органа Градске општине истичу се само државни симболи, симболи Града и грб и застави Градске општине.

Празник Градске општине

Члан 9.

Градска општина има свој празник: Дан Градске општине.

Дан Градске општине је 26. јануар – дан ослобођења Градске општине 1878. године.

Градска општина има своју славу.

Слава Градске општине је 2. август - Свети Пророк Илија.

Награде и јавна признања Градске општине

Члан 10.

Градска општина може установљавати награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области привреде, научног и уметничког стваралаштва, образовања, културе, спорта и других друштвених делатности.

Градска општина може доделити звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Градску општину, у складу са законом.

Врста награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање награда и других јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком Скупштине Градске општине, у складу са законом и Статутом Градске општине.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Градске општине, ако одлуком Скупштине Градске општине није другачије одређено.

Имовина Градске општине

Члан 11.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација Градске општине.

Градска општина има право коришћења на стварима у својини Града.

На стварима које прибави Градска општина право својине стиче Град, а Градска општина има право коришћења, ако овим Статутом није другачије одређено.

Јавност рада органа Градске општине

Члан 12.

Рад органа Градске општине је јаван.

Јавност рада органа Градске општине може да се ограничи или искључи само у случајевима када је то одређено законом.

Јавност рада органа Градске општине, по правилу, обезбеђује се:

- 1) преко средстава информисања;
- 2) презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 3) издавањем информатора и других службених публикација;
- 4) организовањем јавних расправа, у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине Градске општине;
- 5) организовањем јавних слушања, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине Градске општине;

б) на други погодан начин, у складу са овим Статутом и другим прописима органа Градске општине.

Глава II ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Градска општина, у складу са Статутом Града, преко својих органа:

1) доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;

2) доноси програме развоја Градске општине и појединих делатности и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са прописима Града;

3) даје мишљење на предлог плана развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе Града, предлог просторног и урбанистичког плана Града који се односе на подручје Градске општине;

4) стара се о обезбеђивању услова за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, које обухвата: активности на јачању капацитета и функционалности комуналне инфраструктуре, обезбеђење средстава за финансирање изградње комуналне инфраструктуре у складу са законом и одлукама Града, активности на праћењу квалитета комуналних услуга, као и предузимање мера за континуирано вршење комуналних делатности у циљу обезбеђења животних потреба физичких и правних лица; стара се о јавној расвети;

5) стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини; спроводи прописе Града којима се уређује комунални ред (комунално и опште уређење; држање и заштита домаћих животиња, кућних љубимаца и егзотичних животиња на подручју Градске општине).

б) спроводи прописе Града којима се уређује одржавање кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на подручју Градске општине; предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа стамбених и пословних зграда, као и организовању послова на одржавању стамбених зграда;

7) доноси програм уређивања грађевинског земљишта на подручју Градске општине и уређује и обезбеђује вршење послова уређивања грађевинског земљишта на подручју Градске општине;

8) обавља послове на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката јавне намене на територији градске општине (линијски инфраструктурни објекти - општински путеви, улице, објекти за потребе органа Градске општине,

објекти културе, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, дечија игралишта и други објекти јавне намене у складу са законом којим се уређује планирање и изградња), по овлашћењу Градоначелника или Градског већа;

9) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, као и управљање некатегорисаним путевима које обухвата: планирање, изградње, реконструкције, одржавање и заштиту некатегорисаних путева; уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији некатегорисаних путева; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаних путева;

10) зимско одржавање јавних и некатегорисаних путева;

11) даје мишљење на предлоге програма рада јавних преузећа чији је оснивач Град, у делу делатности и послова који се врше на подручју Градске општине;

12) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права и родној равноправности;

13) стара се о обезбеђивању остваривања посебних потреба особа са инвалидитетом и заштити права осетљивих група;

14) стара се и обезбеђује развој културно-уметничког стваралаштва на свом подручју; доноси и спроводи стратегију и акциони план за младе Градске општине, у складу са Стратегијом и Акционим планом за младе Града и ствара услове за омладинско организовање; стара се о задовољењу потребе грађана у области спорта; обезбеђује услове за омладинско организовање на свом подручју;

15) стара се о развоју угоститељства, занатства и туризма на подручју Градске општине;

16) стара се о заштити и унапређењу животне средине и зеленила на подручју Градске општине; спроводи планове Града од значаја за заштиту животне средине на свом подручју и стара се о обезбеђивању услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; стара се о заштити од елементарних и других већих непогода; стара се о заштити културних добара, у складу са прописима Града;

17) стара се о заштити, унапређењу о коришћењу пољопривредног земљишта; спроводи политику руралног развоја на свом подручју, у складу са прописима Града; подстиче и помаже развој задругарства;

18) управља имовином Градске општине, користи средства у јавној својини Града и стара се о њиховом одржавању, обнављању и унапређивању;

одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користи, у складу са законом и прописима Града којима се уређује јавна својина;

19) оснива јавне установе и врши надзор над њиховим радом; образује органе, организације и службе за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад, обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права и уређује организацију и рад мировних већа, у складу са законом;

20) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе на подручју Градске општине;

21) прописује прекршаје за повреду прописа Градске општине;

22) образује инспекцијске службе за вршење инспекцијског надзора над прописима из изворне надлежности Града;

23) одговорна је за стање припреме за одбрану на територији Градске општине и реализује задатке из Плана одбране Града;

24) доставља податке Граду за израду Плана одбране, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану из своје надлежности са Планом одбране Града, предузима мере за функционисање Градске општине, учествује у реализацији мера приправности из надлежности Града и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију и рад у ратном и ванредном стању и обавља друге послове у складу са прописима Града;

25) одржавање приобаља, водотока на водама II реда и бујичних потока на територији Градске општине);

26) утврђује симболе Градске општине и њихову употребу;

27) утврђује празник Градске општине;

28) стара се о јавном информисању у Градској општини;

29) извршава прописе и опште акте Града;

30) обавља и друге послове од локалног значаја (у области одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, у складу са законом, овим статутом и другим прописима Града.

Члан 14.

Послове Градске општине врше органи Градске општине.

Ако Статутом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине, за послове који се односе на уређивање односа из надлежности Градске општине, надлежна је Скупштина Градске општине, а за послове који су

по својој природи извршни, надлежни су извршни органи Градске општине.

Ако се по природи посла не може утврдити надлежност органа у смислу става 2. овог члана, надлежна је Скупштина Градске општине, а за послове који су по својој природи извршни, надлежан је председник Градске општине.

Глава III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Извори финансирања

Члан 15.

Средства за финансирање Градске општине одређују се одлуком Скупштине Града, која се доноси за календарску годину.

Одлуком из ст .1. овог члана, из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђених законом, опредељују се средства за финансирање Градске општине сразмерно врсти и обиму послова које обавља у складу са са Статутом Града и овим Статутом.

Одлуком из ст. 1. овог члана може се предвидети да Градска општина има изворне приходе.

Приходи из ст 2. овог члана су општи приходи буџета Градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету Градске општине.

2. Буџет и завршни рачун

Члан 16.

Градска општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, задужења и друге финансијске трансакције, расходи и издаци у складу са законом.

Одлука о буџету Градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Градске општине, у складу са законом.

Буџет Градске општине и завршни рачун буџета Градске општине доступни су јавности.

3. Привремено финансирање

Члан 17.

У случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, врши се привремено финансирање, у складу са законом.

Одлуку о привременом финансирању доноси Веће Градске општине, уз предходну сагласност Градског већа.

4. Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 18.

За извршење буџета Градске општине, председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Управа Градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника Градске општине.

Председник Градске општине је дужан да на захтев градоначелника и Скупштине Града поднесе извештај о извршењу буџета Градске општине.

5. Наменски приходи буџета Градске општине

Члан 19.

Наменски приходи буџета користе се према програму који доноси надлежан орган Градске општине за календарску годину.

Председник Градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за буџет, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе надлежне за послове буџета, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету градске општине, односно годишњем програму из става 1. овог члана, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из ст. 2. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета градске општине не троше ефикасно и ефективно, упозориће на то председника Градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник Градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета Градској општини, о чему обавештава Скупштину Градске општине ради предузимања одговарајућих мера.

О привременој обустави прилива наменских средстава буџета Градској општини, градоначелник обавештава Скупштину Града на првој наредној седници.

Члан 20.

Градска општина, преко надлежног органа, врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Градске општине.

Градска општина, преко надлежног органа, даје сагласност на опште акте установа и организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом.

6. Самодопринос

Члан 21.

За задовољење потреба грађана Градске општине или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу поднети председник Градске општине, најмање једна трећина одборника Скупштине Градске општине и збор грађана одређеног дела Градске општине.

Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују намена, извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина Градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта Одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин непосредног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина Градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 7. овог члана могу донети и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 7. и 8. овог члана.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Градске општине.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

Глава IV ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 22.

Органи Градске општине јесу:

- Скупштина Градске општине
- Председник Градске општине;
- Веће Градске општине и
- Управа Градске општине.

Надлежност органа Градске општине уређује се Статутом Градске општине, у складу са законом и статутом Града.

1. Скупштина Градске општине

1.1 Положај, састав и сазивање конститутивне седнице Скупштине

Положај и састав Скупштине Градске општине

Члан 23.

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, статутом Града и овим статутом.

Скупштина Градске општине има 19 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, сходном применом закона којима се уређују локални избори.

Одборници се бирају на четири године.

Изборе за одборнике спроводи Изборна комисија, коју именује Скупштина Градске општине, сходном применом прописа о именовању изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине јединице локалне самоуправе.

Кандидат за одборника Скупштине Градске општине може бити и кандидат за одборника Скупштине Града.

Мандат одборника Скупштине Градске општине почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина Градске општине на конститутивној седници, у складу са законом.

Одборници којима је потврђен мандат полажу заклетву, давањем и потписивањем свечане изјаве, чији текст се утврђује Пословником Скупштине Градске општине.

Сазивање конститутивне седнице Скупштине

Градске општине

Члан 24.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан или спречен, односно ако не жели да сазове конститутивну седницу Скупштине у законском року, седницу сазива најстарији одборник из претходног сазива Скупштине који то прихвати, у року од 10 дана од дана истека рока из става 1. овог члана, с тим да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

До избора председника Скупштине Градске општине, конститутивном седницом председава најстарији одборник, односно најстарији присутни одборник, коме у раду помаже најмлађи присутан одборник.

Сазивање и одржавање конститутивне седнице Скупштине Градске општине ближе се уређује Пословником Скупштине Градске општине, сходном применом закона којима се уређују локални избори.

1.2 Одборници

Члан 25.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослени у Управи Градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују, док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина Градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Заштита мандата одборника

Члан 26.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује

сходном применом прописа којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине Градске општине и њених радних тела.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини Градске општине.

Одборнику престаје мандат под условима и на начин прописаним законом.

Права и дужности одборника

Члан 27.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине и њених радних тела, предлаже Скупштини Градске општине расправу о одређеним питањима из њене надлежности, подноси предлоге аката из надлежности Скупштине Градске општине, подноси амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Градске општине и учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Градске општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине Градске општине, а начелник Управе Градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе Градске општине.

Право одборника на одборничку накнаду за вршење одборничке функције и на накнаду других трошкова везаних за одборничку функцију, уређује се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине Градске општине.

Одборничке групе

Члан 28.

У Скупштини Градске општине образују се одборничке групе, најкасније седам дана од дана конституисања Скупштине Градске општине.

Пословником Скупштине Градске општине уређује се начин образовања, овлашћења и права одборничких група и друга питања од значаја за рад одборничких група.

Члан 29.

Пословником Скупштине Градске општине ближе се уређују права и дужности одборника, начин образовања одборничких група и друга питања која се односе на обављање одборничке функције.

1.3. Надлежност Скупштине Градске општине, сазивање седнице Скупштине, јавност рада, кворум за рад и одлучивање

Надлежност Скупштине Градске општине

Члан 30.

Скупштина Градске општине, у складу са Статутом Града:

1) доноси Статут и буџет Градске општине, уз претходну сагласност Скупштине Града;

2) доноси Пословник Скупштине Градске општине;

3) доноси завршни рачун буџета Градске општине;

4) доноси кадровски план Управе Градске општине истовремено са Одлуком о буџету градске општине, уз претходну сагласност Скупштине града;

5) доноси акт о организацији управе Градске општине;

6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности Градске општине;

7) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града и појединих делатности Града, на који сагласност даје Скупштина града;

8) одлучује о уступању радова на одржавању јавних и некатегорисаних путева на подручју Градске општине;

9) доноси Програм уређивања грађевинског земљишта за подручје Градске општине;

10) даје мишљење на предлог плана развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе Града, предлог просторног и урбанистичког плана Града који се односе на подручје Градске општине;

11) даје мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу делатности и послова који се врше на подручју Градске општине;

12) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

13) уређује организацију и рад мировних већа;

14) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Градске општине;

15) расписује референдум на подручју Градске општине и на делу територије Градске

општине, изјашњава се о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

16) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користи Градска општина, у складу са законом и прописима којима се уређује јавна својина;

17) стара се о заштити животне средине на подручју Градске општине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара, у складу са прописима Града;

18) стара се о обезбеђивању услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима, стара се о унапређењу, коришћењу и заштити пољопривредног земљишта и руралног развоја на подручју Градске општине, у складу са прописима Града;

19) доноси и спроводи стратегију и акциони план за младе Градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом за младе Града и ствара услове за омладинско организовање;

20) уређује и обезбеђује услове за обављање комуналних делатности на подручју Градске општине, спроводи прописе Града којим се уређује комунални ред на подручју Градске општине; утврђује и предлаже мере за уређивање зелених површина, дечијих игралишта, објекта јавне намене и др;

21) утврђује и предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа стамбених и пословних зграда, спроводи прописе Града којим се уређује одржавање кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на подручју Градске општине;

22) оснива установе Градске општине и врши надзор над њиховим радом;

23) именује и разрешава директоре установа чији је оснивач Градска општина, даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом и оснивачким актом установа;

24) даје сагласност на планове и програме рада и финансијске планове установа и других служби чији је оснивач Градска општина; разматра њихове извештаје о раду и финансијске извештаје;

25) бира и разрешава председника Скупштине Градске општине и заменика председника Скупштине Градске општине;

26) бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;

27) поставља и разрешава секретара Скупштине Градске општине;

28) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане Градске општине, чије решавање није у надлежности Градске општине;

29) оснива стална и повремена радна тела Скупштине Градске општине; именује чланове сталних радних тела, односно председника и чланове посебних радних тела;

30) утврђује симболе Градске општине и њихову употребу;

31) утврђује празник Градске општине;

32) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе, као и другог обележја Градске општине;

33) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање награда јавних признања и звања „почасни грађанин“ и одлучује о додели награда и јавних признања и звања „почасни грађанин“;

34) утврђује мере за остваривање, заштиту и унапређење људских и мањинских права и родне равноправности;

35) одлучује о сарадњи и удруживању са другим Градским општинама, као и са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству; удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

36) прописује прекршаје за повреду прописа Градске општине;

37) образује инспекцијске службе за вршење инспекцијског надзора над прописима из изворне надлежности Града;

38) усваја Етички кодекс понашања функционера и запослених у Градској општини;

39) разматра годишњи извештај о раду Већа Градске општине;

40) стара се о јавном информисању;

41) доноси друге прописе и опште акте и врши и друге послове, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање седнице Скупштине Градске општине

Члан 31.

Седницу Скупштине Градске општине сазива председник Скупштине Градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да сазове седницу на писани захтев председника Градске општине или најмање једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора да садржи предлог дневног реда.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине Градске општине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине Градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад и пуноважно одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина Градске општине.

Јавност рада

Члан 32.

Седнице Скупштине Градске општине су јавне.

Скупштина Градске општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђеним законом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 33.

Скупштина Градске општине може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина Градске општине одлучује већином гласова присутних одборника, осим када је законом, Статутом Града и овим Статутом друкчије одређено.

Већином гласова од укупног броја одборника, Скупштина Градске општине:

- 1) доноси буџет;
- 2) доноси Статут Градске општине;
- 3) доноси Програм развоја Градске општине и појединих делатности;
- 4) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 5) одлучује о расписивању референдума за подручје Градске општине и за подручје месне заједнице и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;
- 6) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Градске општине или месне заједнице;
- 7) изјашњава се о предлозима из грађанске иницијативе;

8) одлучује о симболима и другим обележјима Градске општине;

9) одлучује о одређивању и промени празника и славе Градске општине;

10) бира и разрешава председника Скупштине Градске општине и заменика председника Скупштине Градске општине;

11) поставља и разрешава секретара Скупштине;

12) бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Општинског већа;

13) одлучује у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града, овим статутом и другим прописима Градске општине.

Члан 34.

Организација, начин рада и одлучивања Скупштине Градске општине, као и друга питања која се односе на рад Скупштине, ближе се уређују Пословником Скупштине Градске општине.

1. 4. Председник и заменик председника Скупштине Градске општине

Председник Скупштине Градске општине

Члан 35.

Скупштина Градске општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине Градске општине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Скупштине, стара се о примени Пословника Скупштине Градске општине стара се о остваривању јавности рада, потписује акте која Скупштина Градске општине, доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом Градске општине и Пословником Скупштине Градске општине.

Избор председника Скупштине Градске општине

Члан 36.

Председник Скупштине Градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, тајним гласањем, на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Тајно гласање за избор председника Скупштине Градске општине врши се на начин и по поступку уређеним Пословником Скупштине Градске општине.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, понавља се поступак гласања између два кандидата која су добила највећи број гласова, односно између више кандидата која су добила највећи једнак број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања ни један од кандидата из става 4. овог члана није добио потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник Скупштине Градске општине може бити на сталном раду у Градској општини.

Ако није на сталном раду у Градској општини, председник Скупштине Градске општине има право на новчану накнаду.

Заменик председника Скупштине Градске општине
Члан 37.

Председник Скупштине Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из реда одборника, на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине Градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини.

Ако није на сталном раду у Градској општини, заменик председника Скупштине Градске општине има право на новчану накнаду.

Престанак функције председника
и заменика председника Скупштине Градске
општине
Члан 38.

Председнику Скупштине Градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем, подношењем оставке или престанком мандата одборника у Скупштини Градске општине, под условима и на начин утврђен законом.

Председник Скупштине може бити разрешен на предлог најмање једне трећине одборника, на начин на који је биран.

Председник Скупштине Градске општине може поднети оставку на самој седници Скупштине или између две седнице Скупштине, на начин и по поступку утврђеним Пословником Скупштине Градске општине.

Заменику председника Скупштине Градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран, под условима и на начин

прописаним за престанак функције председника Скупштине Градске општине.

1.5. Секретар Скупштине Градске општине
Члан 39.

Скупштина Градске општине има секретара.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине Градске општине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретару Скупштине Градске општине престаје функција пре истека времена на које је постављен, разрешењем или подношењем оставке.

Скупштина Градске општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине пре истека мандата на које је постављен.

Секретар Скупштине Градске општине може поднети оставку на самој седници Скупштине или између две седнице Скупштине, на начин и по поступку утврђеним Пословником Скупштине Градске општине.

1.6. Радна тела Скупштине Градске општине
Члан 40.

Скупштина Градске општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела, у зависности од делокруга рада: дају мишљења на предлоге прописа које доноси, односно на које сагласност даје Скупштина града; предлажу акта и утврђују предлоге акта које доноси Скупштина Градске општине, и то оних за које законом или другим прописом није предвиђена искључива надлежност другог органа Градске општине; подносе амандмане на предлоге општих аката које доноси Скупштина Градске општине;

обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине Градске општине.

Број и делокруг сталних и посебних радних тела, број и структура чланова, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за рад сталних радних тела, утврђују се Пословником Скупштине Градске општине.

Скупштина Градске општине образује повремена радна тела посебним актом којим се утврђује састав и број чланова радног тела, област за коју се образује, задаци и рокови за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 41.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина Градске општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине Градске општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређује Пословником Скупштине градске општине.

Члан 42.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине Градске општине Врањска Бања, Скупштина Градске општине оснива посебна стална радна тела, и то: Савет за родну равноправност Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс), органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад радних тела из става 1. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Управа Градске општине.

Изборна комисија

Члан 43.

Изборну комисију чине председник и најмање шест члана које именује Скупштина Градске општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина Градске општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Градске општине.

Члан 44.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

Задачи и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се уређују одлуком Скупштине Градске општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 45.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина Градске општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задачи и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се уређују одлуком Скупштине Градске општине којом се уређују месне заједнице.

1. 7. Пословник Скупштине Градске општине

Врањска Бања

Члан 46.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине, права и дужности одборника, број и делокруг сталних радних тела, број и структура чланова, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за рад Скупштине и њених радних тела, уређују се Пословником Скупштине Градске општине.

2. Извршни органи Градске општине

Члан 47.

Извршни органи Градске општине су председник Градске општине и Веће Градске општине.

2.1. Председник Градске општине Избор председника и заменика председника Градске општине

Члан 48.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Градске општине предлаже кандидата за председника Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине, из реда одборника.

Заменика председника Градске општине бира Скупштина Градске општине, на исти начин као председника Градске општине.

Избором на функцију, председнику и заменику председника Градске општине престаје мандат одборника у Скупштини Градске општине.

Председник и заменик председника Градске општине су на сталном раду у Градској општини.

Надлежност председника Градске општине

Члан 49.

Председник Градске општине:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета Градске општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 6) представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице;
- 7) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен Статутом Градске општине и другим прописима Градске општине;
- 8) даје сагласност на општа акта установа и организација чије се финансирање врши из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, уз претходно мишљење Већа Градске општине;
- 9) закључује уговоре у у име Градске општине, на основу овлашћења из закона, Статута и других прописа Скупштине Градске општине;

10) образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надлежности;

11) врши друге послове утврђене Статутом Града и Статутом Градске општине и другим прописима Градске општине.

Помоћник председника Градске општине

Члан 50.

Председник Градске општине може да има највише једног помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.)

Помоћник председника Градске општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Градске општине у областима за које је постављен и врше и друге послове по налогу председника Градске општине.

Председник Градске општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника Градске општине.

Помоћник председника Градске општине поставља се у кабинету председника Градске општине.

2.2. Веће Градске општине

Састав и избор

Члан 51.

Веће Градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и пет (5) чланова које бира Скупштина Градске општине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за председника Градске општине.

Када одлучује о избору председника Градске општине, Скупштина Градске општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине.

Тајно гласање за избор председника, заменика председника и чланова Већа Градске општине врши се на начин и по поступку утврђеним Пословником Скупштине Градске општине.

Чланови Већа Градске општине не могу истовремено бити одборници.

Одборнику који је изабран за члана Већа Градске општине престаје мандат одборника у Скупштини Градске општине.

Чланови Већа градске општине могу бити задужени за једну или више одређених области из

надлежности Градске општине, о чему посебним решењем одлучује Веће Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини. Чланови Већа Градске општине који нису на сталном раду, имају право на новчану накнаду која се уређује посебном одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 52.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Председник Градске општине и Веће Градске општине дужни су да редовно извештавају Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању аката Скупштине Градске општине.

Надлежност Већа Градске општине

Члан 53.

Веће Градске општине:

1) предлаже Статут, буџет и друге акте које доноси Скупштина Градске општине;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању аката Скупштине Градске општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године, уз претходну сагласност Градског већа;

4) усваја шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета Градске општине и подноси их Скупштини Градске општине;

5) поставља и разрешава начелника Управе Градске општине, по основу јавног конкурса, у складу са законом;

6) усваја акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе Градске општине, организација и служби, које обједињује и доставља начелник Управе Градске општине;

7) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом Града, Статутом Градске општине и другим актом Скупштине Градске општине;

8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града;

9) одлучује о покретању поступка давања у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користе органи Градске општине, у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина;

10) доноси општа акта, када је на то овлашћен прописима и другим општим актима Града и статутом Градске општине;

11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

12) доноси Пословник Већа Градске општине;

13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, Статутом Градске општине и другим прописима Скупштине Града и Скупштине Градске општине.

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине, ресорна задужења чланова већа, број и назив радних тела, структура и број чланова радних тела, надлежност, права и дужности председника и чланова радних тела, и друга питања од значаја за рад Већа Градске општине и његових радних тела, ближе се уређује Пословником Већа Градске општине, у складу са законом и овим статутом.

Престанак мандата извршних органа Градске општине Члан 54.

На престанак мандата извршних органа Градске општине пре истека времена на које су изабрани подношењем оставке или разрешењем, сходно се примењују одредбе овог Статута које се односе на престанак мандата председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине.

Разрешењем, односно подношењем оставке председника Градске општине престаје мандат заменика Председника Градске општине и чланова Већа Градске општине.

Председник Градске општине, заменик председника Градске општине или члан Већа Градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим што врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања скупштине, у случајевима прописаним законом и овим Статутом.

Разрешење и оставка заменика председник Градске општине и чланова Већа Градске општине
Члан 55.

Заменик председника Градске општине, односно члан Већа Градске општине, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог председника Градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине подноси председник Градске општине дужан је да Скупштини Градске општине истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине. Скупштина истовремено одлучује о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина Градске општине разреши заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине на предлог једне трећине одборника, председник Градске општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине Градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

О поднетој оставци заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, председник Скупштине Градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине Градске општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Градске општине је дужан да на наредној седници Скупштине Градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине, односно члана Већа Градске општине.

Вршење текућих послова Члан 56.

Председник Градске општине, заменик председника Градске општине или члан Већа Градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

Престанак мандата извршних органа Градске општине због престанка мандата Скупштине Градске општине Члан 57.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим што врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова

привременог органа, ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања Скупштине, у случајевима прописаним законом.

3. Управа Градске општине Надлежност и начела деловања

Члан 58.

Управа Градске општине:

1) припрема предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине;

5) извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

б) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и материјално-финансијских послова;

7) доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Градске општине председнику Градске општине, Већу Градске општине и Скупштини Градске општине, по потреби, а најмање једном годишње;

8) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине Градске општине, председника Градске општине и већа Градске општине;

Начела деловања Управе Градске општине

Члан 59.

Управа Градске општине поступа по правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Управа Градске општине је дужна да свакоме омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса, као и да грађанима омогући ефикасно остваривање њихових права и правних интереса.

Управа Градске општине је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Управа Градске општине је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Примена прописа у управном поступку

Члан 60.

У поступку пред Управом Градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Организација Управе Градске општине

Члан 61.

Управа Градске општине се образује као јединствени орган, у складу са законом.

За вршење сродних послова у Управи Градске општине могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом Градске општине руководи начелник Управе, као службеник на положају.

Начелника Управе Градске општине поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на пет година, под условима и на начин прописаним законом којим се уређује положај запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Начелник Управе Градске општине може имати заменика.

Одлуку о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина Градске општине, у складу са законом, Статутом града и Статутом Градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине, посебних органа и служби обједињује начелник Управе Градске општине и доставља га Већу Градске општине на усвајање.

Постављење и престанак мандата
начелника Управе Градске општине

Члан 62.

Начелник Управе Градске општине поставља Веће Градске општине, по основу јавног конкурса, на пет година.

За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелнику Управе Градске општине престаје мандат у случајевима, на начин и по поступку

утврђеним Одлуком о организацији Управе Градске општине.

Одговорност начелника Управе Градске општине
Члан 63.

Начелник Управе Градске општине за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Већу Градске општине, у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине.

Уређење Управе Градске општине
Члан 64.

Одлуку о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина града, на предлог Већа Градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине, служби и организација обједињује начелник Управе Градске општине и доставља Већу Градске општине на усвајање, у складу са законом.

Сукоб надлежности
Члан 65.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе Градске општине и организација и установа када на основу одлуке Скупштине Градске општине те организације и установе одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе Градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће
Члан 66.

О изузећу начелника Управе Градске општине решава Веће Градске општине.

О изузећу службеника у Управи Градске општине решава начелник Управе Градске општине.

Глава V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРА

1. Народна иницијатива
Члан 67.

Народна иницијатива се може поднети у облику:

- 1) Општег предлога за доношење, измену, допуну или престанак важења одговарајућег акта или за решавање одређеног питања, с тим да се из предлога јасно виде правци промена, односно решења које се предлаже (општа иницијатива), или
- 2) конкретнoг предлога за доношење, измену или

укидање одговарајућег акта, са израђеним предлогом правног акта и образложењем (конкретизована иницијатива). Председник Скупштине Градске општине коме је иницијативни одбор поднео предлог утврђује да ли је предлог формулисан у складу са законом и да ли се односи на питања из надлежности Скупштине и, ако то јесте случај, обавештава о томе иницијативни одбор у року од 15 дана (верификација предлога). Иницијативни одбор може отпочети са прикупљањем потписа по добијању обавештења од стране председника Скупштине Градске општине о верификацији предлога. Када се утврди да је листа потписника народне иницијативе сачињена у складу са законом и да је прикупљен довољан број потписа за њу, председник Скупштине Градске општине, у року од седам дана, о томе обавештава иницијативни одбор. Добијањем обавештења председника Скупштине иницијативном одбору сматра се да је народна иницијатива покренута. Као довољан број потписа за народну иницијативу сматра се да је листу потписало 5% грађана од укупног броја грађана са бирачким правом. Стручне и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине Градске општине обавља Управа Градске општине. Скупштина Градске општине дужна је да о предлогу садржаном у покренутој народној иницијативи одлучи на првој народној седници, односно најкасније у року од 90 дана од дана покретања народне иницијативе, на начин и по поступку утврђеним законом. Када Скупштина Градске општине прихвати општу иницијативу, обавезује надлежно стално скупштинско радно тело за прописе да припреми предлог одговарајућег акта и дужна је да о том акту одлучи у року од 120 дана од дана прихватања опште иницијативе. Када Скупштина Градске општине одлучи да не прихвати предлог садржан у народној иницијативи, дужна је да образложену одлуку о томе достави иницијативном одбору и објави је на веб презентацији Града, у року од седам дана од дана доношења одлуке. Поступак спровођења народне иницијативе уређује се посебном скупштинском одлуком.

Члан 68.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа Градске општине је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом

формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина Градске општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

2. Збор грађана

Члан 69.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Градске општине.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Градске општине, председник Скупштине Градске општине, председник Савета месне заједнице, самоиницијативно или на предлог Савета месне заједнице и најмање једна четвртина одборника Скупштине Градске општине.

Збор грађана може сазвати и група грађана, у складу са одлуком Скупштине Градске општине.

Управа Градске општине је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску општину о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Управа Градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Градске општине.

Органи Градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Сазивање збора, начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине Градске општине.

3. Референдум

Члан 70.

Референдум је облик непосредног изјашњавања грађана о питањима за која је Статутом Градске општине одређено (обавезни референдум), као и о питањима из надлежности Скупштине Градске општине за која Скупштина одлучи на захтев већине од укупног броја одборника или на захтев најмање 10% бирача који имају пребивалиште на територији Градске општине (необавезни референдум). Захтев за расписивање референдума подноси се Скупштини Градске општине у писаном облику, са образложењем акта односно питања које је предмет референдума.

Уколико нису испуњени услови прописани законом, Скупштина оставља рок од 15 подносиоцу захтева за отклањање недостатака.

Ако подносилац захтева не отклони недостатке из става 3. овог члана, Скупштина Градске општине ће донети решење о одбацивању захтева.

Када утврђен број бирача из става 1. овог члана поднесе захтев за расписивање референдума, а Скупштина Градске општине сматра да се не ради о питању из њене надлежности, или о питању које по закону не може бити предмет референдума, Скупштина Градске општине је дужна да донесе решење којим се одбацује захтев, на првој наредној седници Скупштине.

Када Скупштина Градске општине распише референдум на захтев бирача, може утврдити став о питању о којем се одлучује на референдуму и упознати грађане са својим ставом на веб презентацији Градске општине и путем медија.

Став Скупштине Градске општине о питању о којем се одлучује на референдуму усваја се истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума. Одлука на референдуму је донета ако је за њу гласала већина изашлих грађана на територији Градске општине или делу територије Градске општине за коју је референдум расписан.

Скупштина Градске општине може донети акт супротан акту односно питању потврђеном на референдуму или изменама и допунама тог акта мењати суштину потврђеног акта, односно питању

тек по истеку четири године од дана одржавања референдума, уз обавезу спровођења саветодавног референдума, ради прибављања мишљења грађана о том акту, или изменама и допунама тог акта.

У случају из става 9. овог члана, Скупштина Градске општине дужна је да се посебно изјасни о прихватању или неприхватању прибављеног мишљења грађана приликом доношења акта, односно измене или допуне акта. Поступак спровођења референдума и органи за спровођење референдума уређује се посебним скупштинским одлукама.

4. Петиција грађана

Члан 71.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Градске општине, којим се од одређеног органа Градске општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) назив органа коме се упућује;
- 2) правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори;
- 3) јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем;
- 4) име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције; и
- 5) потпис подносиоца петиције.

Орган Градске општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Управа Градске општине је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

5. Притужбе грађана

Члан 72.

Управе Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и однос запослених у Управи Градске општине.

Органи Управе Градске општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Управе Градске општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у

року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

6. Јавна анкета

Члан 73.

Органи Управе Градске општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Образац јавне анкете утврђују Управа Градске општине.

7. Јавна расправа

Члан 74.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Орган надлежан за спровођење јавне расправе у смислу овог статута дужан је да грађанима из свих делова Градске општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе и рок трајања јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 75.

Надлежан орган Градске општине дужан је да на интернет презентацији Градске општине, односно на други погодан начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина Градске општине.

Обавезна јавна расправа

Члан 76.

Органи Градске општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме Статута Градске општине;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Градске општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Градске општине;
- 4) у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Градско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта акта, ако овим Статутом или одлуком Скупштине

Градске општине из члана 74. став 3. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога,
односно захтева

Члан 77.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине Градске општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 2. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Стално радно тело Скупштине Градске општине надлежно за прописе одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 2. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине Градске општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, веће Градске општине организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Позив за учешће на јавној расправи, начин и ток спровођења јавне расправе уређује се одлуком Скупштине Градске општине из члана 74. став 3. овог Статута.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Спровођење јавне расправе

Члан 78.

Јавна расправа из члана 76. став 1. тач. 1-3) обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Градске општине, са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Јавна расправа из члана 77. овог Статута може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Глава VI

МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 79.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Градској општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 80.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 81.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града, у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина.

Финансирање месне заједнице

Члан 82.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 83.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Веће Градске општине.

Скупштина Градске општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 84.

Одлуком о месним заједницама уређује се: образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице; правни статус месне заједнице; имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице; поступак избора чланова савета месне заједнице; распуштање савета месне заједнице; престанак мандата чланова савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Градске општине.

Савет месне заједнице

Члан 85.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине Градске општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописима Градске општине.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 86.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине Градске општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина Градске општине на предлог већа Градске општине које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине Градске општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу Одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Градске општине кога именује Скупштина Градске општине истовремено са доношењем Одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Поверавање послова месној заједници

Члан 87.

Одлуком Скупштине Градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 88.

За обављање одређених послова из надлежности Управе Градске општине, посебно у

вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник, на предлог начелника Управе Градске општине.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 89.

Веће Градске општине покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник Градске општине је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Врања“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Веће Градске општине у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 90.

Када Веће Градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом Градске општине и Статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Веће Градске општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Врања“.

Веће Градске општине, предлаже председнику Градске општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Глава VII

ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Односи органа Града и Градске општине

Члан 91.

У вршењу послова града, органи Града:

1) обавештавају органе Градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање

локалне самоуправе и за рад органа градске општине;

2) обезбеђују учешће органа Градске општине у припреми прописа града од значаја за Градску општину;

3) пружају стручну помоћ органима Градске општине у обављању њихових послова;

4) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова Градске општине.

Члан 92.

Органи Градске општине, у вршењу својих послова:

1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности Градске општине;

2) траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;

3) учествује у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности Градске општине и рад органа Градске општине;

4) врше и друге послове у складу са овим статутом, статутом Града и другим прописима.

Члан 93.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова Града који су овим статутом пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник Градске општине ако се надзор врши над радом и актима извршних органа, односно секретар Скупштине Градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

Члан 94.

Градско веће, на предлог Градске управе, дужно је да обустави од извршења општи акт Градске општине за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у „Службеном гласнику Града Врања“.

Решење о обустави од извршења акта из става 1. овог члана престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и

законитости општег акта.

Члан 95.

Када Градско веће, на предлог Градске управе, сматра да општи акт органа Градске општине није у сагласности са Статутом Града или другим општим актом Града, указаће на то Скупштини Градске општине и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако Скупштина Градске општине не поступи по налогу из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана указивања, Градско веће, на предлог Градске управе, обуставиће од извршења тај акт, решењем које се објављује у „Службеном гласнику града Врања“

Истовремено, са доношењем решења из става 2. овог члана, Градско веће, на предлог Градске управе, предложиће Скупштини Града поништај или укидање тог акта и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње Градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршењем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Члан 96.

Ако појединачни акт органа Градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом града или другим општим актом Града, Градско веће, на предлог Градске управе, указаће на то надлежном органу Градске општине и истовремено наложити да га усагласи, односно поништи или укине.

Ако надлежни орган Градске општине не поступи по налогу из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана указивања, Скупштина града, на предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Врања“.

Члан 97.

Када орган Градске општине не врши послове утврђене Статутом Града или другим прописима Града, надлежан орган Града упозориће на то орган Градске општине.

Ако орган Градске општине и поред упозорења не врши те послове, надлежни орган Града преузеће обављање тих послова, а Градској општини ће обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено, орган Града који је преузео обављање послова, са надлежним органом Градске општине предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у Градској општини.

Члан 98.

Скупштина Градске општине се може распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника Градске општине и веће Градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине, или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе Статут Градске општине у року утврђеним Статутом Града;
- 4) не донесе буџет у року утврђеним законом.

Одлуку о распуштању Скупштине Градске општине доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине Градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа Градске општине текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља привремени орган Градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган Градске општине образује Скупштина града, на предлог Градског већа.

Приликом доношења решења о именовану председника и чланова привременог органа води се рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине Градске општине.

Глава VIII

САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Градске општине са другим јединицама локалне самоуправе у земљи

Члан 99.

Градска општина, и органи Градске општине, као, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, установе и друге организације, у складу са законом и овим Статутом.

Ако Градска општина закључи споразум о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се

обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи
Члан 100.

Споразумом о сарадњи Градска општина са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина Градске општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова
Члан 101.

Градска општина може, заједно са једном или више јединица локалне самоуправе, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Градска општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више јединица локалне самоуправе, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина Градске општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина Градске општине закључује са једном, односно више јединица локалне самоуправе, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације
Члан 102.

Споразумом о сарадњи Градске општине са другим јединицама локалне самоуправе, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Градске општине, заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Градске општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Веће Градске општине у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Градске општине, сразмерно обиму послова које за Градску општину обавља заједнички орган.

Престанак важења споразума о сарадњи
Члан 103.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Градске општине или друге јединице локалне самоуправе- учеснице споразума.

Скупштина Градске општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Градске општине престаје да важи само у делу који се односи на Градску општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава
Члан 104.

Градска општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина Градске општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Градске општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина Члан 105.

Градска општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Сарадња са удружењима и другим организацијама Члан 106.

Органи Градске општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Градске општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама Члан 107.

Градска општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Глава IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 108.

Заштита права Градске општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Скупштина Градске општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу

Члан 109.

Скупштина Градске општине и председник Градске општине имају право жалбе Уставном суду, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Градске општине, онемогућава вршење надлежности Градске општине.

Члан 110.

Послове правне заштите права и интереса Градске општине врши Градско јавно правобранилаштво у Врању.

Члан 111.

Послове контроле поштовања права грађана на подручју Градске општине врши локални

омбусман у Врању, у складу са законом и Статутом Града и Статутом Градске општине.

Савет за међунационалне односе Члан 112.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Градској општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању планова и програма Града који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Састав, избор и начин одлучивања Савета Члан 113.

Скупштина Градске општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине Градске општине.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже стално скупштинско радно тело надлежно за кадровска питања.

Одлуке савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину Градске општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина Градске општине и извршни органи Градске општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Градске општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Делокруг, састав, избор чланова и њихов мандат, престанак мандата чланова Савета и начин рада и одлучивања рада Савета, поступање органа Градске општине по саветима и предлозима Савета, уређују се одлуком Скупштине Градске општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Управа Градске општине.

Подношење извештаја Скупштини Градске општине
Члан 114.

Савет подноси Скупштини Градске општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини Градске општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Градске општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини Градске општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина градске општине тражи такав извештај од њега. Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 115.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине Градске општине, ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине Градске општине са Статутом Градске општине.

Пословник Савета и средства за рад Савета

Члан 116.

Савет доноси Пословник о раду.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Градске општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Глава X АКТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 117.

У вршењу послова из своје надлежности, Градска општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси Скупштина Градске општине, осим када је законом и овим Статутом предвиђено да одлуку доноси други орган Градске општине.

Хијерархија аката Градске општине

Члан 118.

Одлуке и други општи акти Скупштине Градске општине морају бити сагласни са законом и Статутом Града и овим Статутом.

Акти Већа Градске општине морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине Градске општине.

Акти Управе Градске општине морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима органа Градске општине.

Објављивање и ступање на снагу
општих аката

Члан 119.

Општи акти органа Градске општине објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Градске општине објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“ када је то тим актима предвиђено.

Глава XI ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Аутентично тумачење Статута

Члан 120.

Аутентично тумачење Статута Градске општине даје Скупштина Градске општине, на предлог сталног скупштинског радног тела надлежног за прописе.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 121.

Предлог за доношење или промену Статута Градске општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Градске општине, једна трећина одборника, председник Градске општине, Веће Градске општине и радно

тело Скупштине Градске општине надлежно за послове прописа.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина Градске општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Градске општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Градске општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута Града, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута Градске општине утврђује Веће Градске општине већином гласова од укупног броја чланова Градско већа.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Веће Градске општине.

Веће Градске општине, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно Одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Већа Градске општине. Приликом утврђивања предлога Статута, односно Одлуке о промени Статута, Веће Градске општине водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина Градске општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Глава XII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 122.

Дана 02. априла 2019. године престао је да важи Статут Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број: 6/12, 31/12 и 33/2017).

Члан 123.

Пречишћени текст Статута Градске општине Врањска Бања објављује се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Самостални чланови Статута Градске општине Врањска Бања („Службени Гласник Града Врања“, број 6/19 од 25. марта 2019. године)

Члан. 23.

Одлука је ступила на снагу 17. августа 2020. године.

Члан 51.

Решење је ступило на снагу 09. септембра 2020. године.

Члан 76.

Одлука је ступила на снагу 20. децембра 2019. године.

504.

На основу члана 64. став 1. тачка 1. Пословника Скупштине Градске општине Врањске Бање („Службени гласник града Врања“, број 14/19, 22/22) и 9/23, Комисија за прописе и управу Скупштине Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 23.10.2023. године, утврдила је пречишћен текст Пословника Скупштине Градске општине Врањска Бања.

Пречишћен текст Пословника Скупштине Градске општине Врањска Бања обухвата:

1. Пословник Скупштине Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 14/19;

2. Одлуку о промени Пословника Скупштине Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, број 22/22);

3. Одлуку о промени Пословника Скупштине Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, број 9/23);
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 23.10.2023. године, број:02-138/2023-01

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Звездан Рамић, с.р.

П О С Л О В Н И К СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА (Пречишћен текст)

Глава I

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, број, делокруг и начин рада радних тела Скупштине, права и дужности председника и чланова радних тела Скупштине, као и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела Скупштине.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, Статутом града Врања и Статутом Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Појмови у овом пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Скупштина има печат округлог облика, који садржи мали грб Републике Србије и текст: „Република Србија - Град Врање Градска општина Врањска Бања – Скупштина Градске општине“, исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око малог грба Републике Србије, у складу са законом.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

Глава I

КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице Скупштине

Члан 7.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан или спречен, односно ако не жели да сазове конститутивну седницу Скупштине у законском року, седницу сазива најстарији одборник из претходног сазива Скупштине који то прихвати, у року од 10 дана од дана истека рока из става 1. овог члана, с тим да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о

додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Скупштина се конституише најкасније у року од два месеца од дана објављивања коначних резултата избора за одборнике у Скупштини.

2. председавање конститутивном седницом

Скупштине

Члан 8.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који то прихвати (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи кандидат за одборника са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уколико кандидати за одборнике са неке од изборних листа из става 1. овог члана нису присутни, односно не одреде кандидата за одборника да помаже председавајућем у раду, то право стичу кандидати за одборнике за изборне листе која има следећи највећи количник одборничких мандата.

Одредбе овог пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине у председавању седницом Скупштине примењују се и на председавајућег конститутивне седнице Скупштине.

3. Дневни ред конститутивне седнице

Скупштине

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине, кандидати за одборнике имају право гласања о утврђивању дневног реда конститутивне седнице, избору Верификационог одбора и потврђивању мандата одборника, у складу са законом и овим пословником.

Члан 10.

На конститутивној седници Скупштине, у складу са законом, врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине и поставља секретар Скупштине.

Пре преласка на потврђивање мандата одборника, председник Изборне комисије за спровођење избора за одборнике у Скупштини градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Изборна комисија Градске општине), односно секретар по овлашћењу председник Изборна комисија Градске општине, подноси Извештај о спроведеним изборима за одборнике.

О извештају из става 2. овог члана Скупштина не врши претрес и не одлучује.

На конститутивној седници, поред обавезних тачака из става 1. овог члана, може се вршити и избор заменика председника Скупштине, избор извршних органа Градске општине, као и именовање сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања и именовање председника и чланова Изборне комисије Градске општине.

Именовање сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања и именовање председника и чланова Изборне комисије Градске општине може се вршити уколико се на конститутивној седници Скупштине образују одборничке групе, у складу са овим пословником.

Члан 11.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 12.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири (4) године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и Извештаја Изборне комисије Градске општине о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивање мандата одборника може се вршити и за оне кандидате за одборнике који нису присутни на конститутивној седници Скупштине, под условима и на начин утврђен овим пословником.

5. Верификација одборника

Члан 13.

Скупштина, на конститутивној седници, на предлог председавајућег, јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике, образује Верификациони одбор од три члана, и то по једног члана- кандидата за одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико кандидати за одборнике са неке од изборних листа из става 1. овог члана нису присутни или не одреде свог кандидата за одборника за члана Верификационог одбора, то право стичу кандидати за одборнике са изборне листе која има следећи највећи количник одборничких мандата.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор одлучује консензусом.

Члан 14.

По образовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине, најдуже до 30 минута, како би Верификациони одбор сачинио извештај, у складу са овлашћењима прописаним овим пословником.

Верификациони одбор, на основу извештаја Изборне комисије Градске општине, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије и да ли су уверења за одборнике издата од Градске изборне комисије, као надлежног органа, и о томе подноси извештај Скупштини.

Извештај Верификационог одбора садржи образложен предлог:

-да се потврде мандати одборника за кандидате за одборнике за које су уверења о избору за одборника у сагласности са извештајем Изборне комисије Градске општине;

-да се одложи потврђивање мандата одборника за поједине кандидате за одборнике (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије Градске општине, или издавања уверења за одборнике од стране неовлашћеног органа);

-да се не потврде мандати одборника за поједине кандидате за одборнике (наступање смрти, престанак пребивалишта, односно наступање другог случаја због којег се мандат не може потврдити), уз документовање о наступању таквог случаја.

О извештају Верификационог одбора отвара се претрес.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника за оне кандидате за одборнике за које су, према извештају Верификационог одбора, уверења за одборнике у сагласности са извештајем Изборне комисије Градске општине, Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

О одлагању потврђивања мандата одборника, односно о непотврђивању мандата одборника у случајевима из чл. 14.ст. 3, ал. 2 и 3 овог пословника, Скупштина одлучује појединачно, јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом којим се уређују локални избори и који

имају уверење Изборне комисије Градске општине да су изабрани.

Уколико се председавајућем, односно најмлађем кандидату за одборника који помаже председавајућем у раду, одлаже потврђивање мандата, односно одборнички мандат му се не потврди у смислу става 2. овог члана, председавање конститутивном седницом Скупштине преузима следећи присутан најстарији одборник који то прихвати, а у раду му помаже следећи најмлађи одборник са изборне листе кандидата за одборника за кога је одложено потврђивање мандата, односно којем мандат одборника није потврђен.

Када Скупштина одложи потврђивање мандата одборника, истим актом обавезаће Изборну комисију Градске општине да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе поднесе извештај на првој наредној седници Скупштине, ради потврђивања мандата одборника у складу са одредбама овог пословника.

Члан 16.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

Престанком мандата одборника из претходног сазива Скупштине у смислу става 1. овог члана, истовремено престаје функција председника Скупштине и заменика председника Скупштине претходног сазива Скупштине и престаје мандат сталних радних тела Скупштине.

Престанком мандата Скупштине по основу из става 1. овог члана престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим што исти врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника Градске општине и већа Градске општине.

6. Заклетва одборника

Члан 17.

Одборници којима је потврђен мандат полажу заклетву, читањем и потписивањем свечане изјаве, која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Врањска Бања придржавати Устава, закона и Статута Градске општине Врањска Бања и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима Градске општине“

Након полагања заклетве одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници којима је потврђен мандат у одсуству, полажу заклетву у смислу става 1. овог

члана на првој наредној седници, односно некој од наредних седница Скупштине на којој присуствују.

Потврђивање мандата одборника након конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника могу да учествују и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом којим се уређују локални избори и који имају уверење Изборне комисије Градске општине о избору за одборника.

Потврђивање мандата одборника врши се на начин и по поступку утврђеним одредбама овог пословника које се односе на потврђивање мандата одборника на конститутивној седници Скупштине.

Глава III

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 19.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на мандатни период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 20.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, назив изборне листе са које је изабран за одборника, образложење са биографијом кандидата, писану сагласност кандидата, име и презиме представника предлагача и потписе предлагача.

Председавајући упознаје одборнике са предлозима кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи, краћим обраћањем Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена кандидата.

Уколико неки од кандидата имају исто име и презиме, редослед на листи утврђује се по азбучном реду имена једног од родитеља.

Уколико је председавајући кандидат за председника Скупштине, председавање конститутивном седницом Скупштине преузима следећи присутан најстарији одборник који то прихвати.

2. Гласање за избор председника Скупштине Члан 21.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући.

За израду и штампање гласачких листића, као и за утврђивање резултата гласања за избор председника Скупштине, бира се Комисија од три члана.

За члана Комисије из става 2. овог члана, одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико одборници са неке од изборних листа из става 3. овог члана нису присутни, или не одреде одборника за члана Комисије, то право стичу одборници са изборне листе која има следећи највећи количник одборничких мандата.

Комисија се бира јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Комисијом председава њен најстарији члан.

Кандидат за председника Скупштине не може бити члан Комисије.

Рад Комисије се завршава подношењем извештаја о резултатима гласања за избор председника Скупштине и предајом записника и гласачких листића председавајућем.

Члан 22.

Тајно гласање за избор председника Скупштине врши се у сали у којој се одржава конститутивна седница.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Штампа се онолико гласачких листића колико има одборника у Скупштини.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу за избор председника Скупштине наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред презимена и имена сваког кандидата је редни број. Гласа се само за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Ако је предложен само један кандидат, на гласачком листићу, испод презимена и имена кандидата, са леве стране је реч „за“, а са десне

стране реч „против“. Гласање се врши заокруживањем речи „за“ или „против“ кандидата.

Члан 23.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, по прозивци председавајућег.

Председавајући уручује гласачки листић, а секретар Скупштине означава у списку одборника, код имена и презимена одборника, да му је уручен гласачки листић.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија и параван.

Гласачка кутија мора бити од провидног и чврстог материјала која обезбеђује сигурност гласачких листића и тајност гласања, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић прилази месту где се налази гласачка кутија и у њу убацује гласачки листић, а секретар Скупштине у списку одборника означава, код имена и презимена одборника, да је одборник гласао.

Гласање се закључује када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 15 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

3. Утврђивање резултата гласања

Члан 24.

По закључењу поступка гласања, Комисија утврђује резултат гласања у сали у којој је и гласање обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат.

Члан 25.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- гласачких листића који су убачени у гласачку кутију;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио кандидат, односно сваки кандидат за председника Скупштине уколико се избор врши између два или више кандидата;

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је кандидат изабран, односно када се гласа о избору између два или више кандидата, који је кандидат изабран, односно да ниједан кандидат није изабран потребном већином гласова..

Неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић који није попуњен или гласачки

листић који је тако попуњен да се не може поуздано утврдити за ког кандидата је одборник гласао, односно да ли је одборник гласао „за“ или „против“ кандидата, као што је:

- гласачки листић на коме је одборник заокружио или подвукао више од једног редног броја испред презимена и имена кандидата;

- гласачки листић на коме је додат и заокружен нови кандидат.

Важећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је одборник заокружио „за“ или „против“ кандидата (ако је на гласачком листићу један кандидат), односно ако је заокружен редни број испред презимена и имена кандидата (ако су на гласачком листићу више кандидата), као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао, као што је:

- гласачки листић на коме је одборник заокружио и подвукао презиме и име кандидата, ако је на гласачком листићу један кандидат;

- гласачки листић на коме је одборник заокружио или подвукао редни број и презиме и име кандидата, или само презиме и име, ако су на гласачком листићу више кандидата.

Ако је гласачки листић попуњен на начин из кога се поуздано може утврдити за кога је одборник гласао, гласачки листић се сматра важећим и ако су на листићу исписани или нацртани коментари, или што су имена неких кандидата прецртана.

Уколико Комисија утврди да је у гласачкој кутији број гласачких листића већи од броја одборника који су гласали, поништва се гласање и спроводи поновни поступак гласања, на истој седници.

Члан 26.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник који потписују сви чланови Комисије.

Председавајући Комисије је дужан да усмено саопшти записник о утврђивању резултата гласања за избор председника Скупштине и записник са гласачким листићима преда председавајућем.

Председавајући објављује резултат гласања за избор председника Скупштине.

Члан 27.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Ако су предложена више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, понавља се гласање између два кандидата која су добила највећи број гласова, односно између више кандидата која су добила највећи једнак број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања ниједан кандидат из става 3. овог члана није добио потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 28.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља председавање до избора заменика председника Скупштине, уколико се на конститутивној седници Скупштине врши његов избор.

4. Избор заменика председника Скупштине

Члан 29.

Предлагање кандидата и избор заменика председника Скупштине спроводи се на начин и по поступку који је овим пословником предвиђен за избор председника Скупштин

5. Постављење секретара Скупштине

Члан 30.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се усмено или у писаној форми.

Предлог кандидата за секретара Скупштине садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и писану сагласност кандидата.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива Скупштине.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребну већину, поступак предлагања кандидата и постављање секретара Скупштине се понавља.

До постављења секретара Скупштине у смислу става б. овог члана, послове из његове надлежности обављаће секретар Скупштине из претходног сазива.

Глава IV

ИЗБОР И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Избор

Члан 31.

Скупштина бира извршне органе Градске општине најкасније у року од месец дана од дана њеног конституисања.

Избор извршних органа, у складу са одредбама овог пословника, може се вршити и на конститутивној седници Скупштине.

Извршни органи Градске општине јесу: председник Градске општине и Веће Градске општине.

Председник Градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Веће Градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и пет (5) чланова које бира Скупштина, на време од четири године. тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине по функцији.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Члан 32.

Кандидата за председника Градске општине предлаже председник Скупштине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине и кандидате за чланове Већа Градске општине.

Предлог из става 1. и 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, биографију, образложење и писану сагласност кандидата.

О предлогу кандидата за избор председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине, води се обједињени претрес.

Члан 33.

Скупштина одлучује о избору председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине истовремено и обједињено, тајним гласањем, на једном гласачком листићу.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине, наводи се име и презиме кандидата са назначењем функције на коју се кандидат бира, а испод имена и презимена кандидата, са леве стране је реч „за“, а са десне стране реч „против“. Гласање се врши заокруживањем речи „за“ или „против“ кандидата.

Тајно гласање се врши на начин и по поступку прописаним одредбама овог пословника за избор председника Скупштине.

Члан 34.

Председник Градске општине и заменик председника Градске општине бирају се из реда одборника.

Избором на функцију, председника Градске општине и заменика председника Градске општине престаје мандат одборника у Скупштини.

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине престаје одборнички мандат.

Скупштина на истој седници, након избора председника Градске општине и заменика председника Градске општине, односно члана Већа Градске општине из реда одборника, без претреса и одлучивања, утврђује да је председнику Градске општине и заменику председника Градске општине, односно члану Већа Градске општине из реда одборника, престао одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности Градске општине.

Задужења чланова Већа Градске општине у смислу става б. овог члана одређују се након њиховог избора, решењем Већа Градске општине, на предлог председника Градске општине, у складу са Пословником Већа Градске општине.

Члан 35.

Председник Градске општине и заменик председника Градске општине су на сталном раду у Градској општини.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини, о чему се изјашњавају лично након избора, писаним путем,

сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања.

Уколико нису на сталном раду, чланови Већа Градске општине имају право на новчану накнаду, која се утврђује посебном одлуком Скупштине.

2. Престанак мандата извршних органа Градске општине

Члан 36.

Мандат председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине престаје пре истека времена на које су бирани подношењем оставке или разрешењем, у складу са законом, Статутом и овим пословником.

3. Разрешење и оставка председника Градске општине

Члан 37.

Председник Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Градске општине, Скупштина мора расправљати и одлучити у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице у смислу закона, Статута и одредаба овог пословника које се односе на сазивање седнице Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника Градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник Градске општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Градске општине, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Разрешењем или подношењем оставке председника Градске општине престаје мандат заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине.

У случају из става 6. овог члана, Скупштина ће изабрати председника Градске општине и Веће Градске општине најкасније у року од месец дана од дана разрешења или оставке председника Градске општине.

4. Разрешење и оставка заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине

Члан 38.

Заменик председника Градске општине, односно члан Већа Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог председника Градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине подноси председник Градске општине, дужан је да Скупштини истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине. Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

У случају да Скупштина разреши заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине на предлог једне трећине одборника, председник Градске општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине и члан Већа Градске општине могу поднети оставку.

О поднетој оставци заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

У случају из става 5. овог члана, председник Градске општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

5. Утврђивање престанка функције извршних органа и вршење текућих послова

Члан 39.

О поднетој оставци председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, Скупштина не отвара претрес и не одлучује, већ само решењем утврђује престанак функције председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, подношењем оставке.

Председник Градске општине, заменик председника Градске општине или члан Већа Градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на

дужност нових извршних органа, односно председника или чланова привременог органа, ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

Глава V

ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник и заменик председника Скупштине

Члан 40.

Председник Скупштине представља и заступа Скупштину, организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред седнице Скупштине, председава седницама Скупштине, стара се о примени Пословника Скупштине и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта које доноси Скупштина, остварује сарадњу са председником Градске општине и Већем Градске општине, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим пословником.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини, о чему се изјашњава лично након избора, писаним путем, сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања.

Уколико није на сталном раду, председник Скупштине има право на новчану накнаду, која се утврђује актом сталног Скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања.

Члан 41.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду, о чему се изјашњава лично након избора, писаним путем, сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања.

Уколико није на сталном раду, заменик председника Скупштине има право на новчану накнаду, која се утврђује актом сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања.

Члан 42.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран разрешењем, подношењем оставке или престанком мандата

одборника у Скупштини, под условима и на начин утврђеним законом.

Председник Скупштине може бити разрешен на предлог најмање једне трећине одборника, на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

О предлогу за разрешење председника, Скупштина је обавезна да се изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Председник Скупштине може поднети оставку на самој седници Скупштине (усмено или у писаној форми) или између две седнице Скупштине (у писаној форми).

Уколико је оставка поднета на самој седници Скупштине, функција му престаје даном одржавања седнице на којој је поднео оставку.

Уколико је оставка поднета између две седнице Скупштине, о томе се обавештавају одборници на почетку наредне седнице Скупштине, у ком случају Скупштина, без претреса и одлучивања, решењем утврђује да је председнику Скупштине престала функција даном подношења писане оставке.

У случају престанка мандата одборника, Скупштина без претреса и одлучивања решењем утврђује да је председнику Скупштине престала функција даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је одборнички мандат престао.

Члан 43.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине у складу са одредбама овог пословника.

Дужност председника Скупштине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине.

Избор новог председника Скупштине врши се најкасније у року од месец дана од дана престанка функције председника Скупштине.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи заменик председника Скупштине, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине, ако овим пословником није другачије одређено.

Уколико је заменик председника Скупштине кандидат за новог председника Скупштине, гласањем за избор председника Скупштине руководи најстарији присутан одборник на седници Скупштине који то прихвати, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине.

Члан 44.

У случају истовременог престанка функције председника и заменика председника Скупштине, седницу сазива, председава седницом до избора новог председника Скупштине и руководи гласањем за избор председника Скупштине, најстарији одборник који то прихвати, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине.

Члан 45.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке, разрешењем или престанком мандата одборника у Скупштини, на начин и по поступку прописаном за престанак функције председника Скупштине.

2. Секретар Скупштине

Члан 46.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад и врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим пословником.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање одборницима обавештења, тражених података, списа и упутства када се они односе на делокруг и рад Скупштине, односно за благовремено достављање надлежном органу Републике Србије тражених података, списа и исправа, када се надзор врши над радом и актима Скупштине.

Члан 47.

Секретару Скупштине престаје мандат конституисањем новог сазива Скупштине.

Секретару Скупштине престаје функција пре истека времена на које је постављен, разрешењем или подношењем оставке.

Скупштина може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен, на исти начин на који је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Кад секретар Скупштине поднесе оставку на самој седници, функција му престаје даном одржавања седнице на којој је поднео усмену или писану оставку.

Уколико секретар Скупштине поднесе писану оставку између две седнице Скупштине, о поднетој оставци председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

У случају из става б. овог члана, Скупштина без претреса и одлучивања, решењем утврђује да је секретару Скупштине престала функција даном подношења писане оставке.

Члан 48.

Постављење новог секретара Скупштине врши се најкасније у року од месец дана од дана престанка функције секретара Скупштине.

У случају да секретар Скупштине нема заменика, секретар Скупштине коме је престала функција разрешењем или подношењем оставке, остаје на дужности до постављења новог секретара Скупштине.

4. Одборничке групе

Члан 49.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничку групу.

Одборничка група може да се образује на конститутивној седници Скупштине, а најкасније седам дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке или коалиције политичких странака, или групе грађана које имају најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет одборника могу удруживањем да образују и одборници политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана, које имају мање од пет одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање три одборника.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ни једне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

О промени састава одборничке групе, њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине. Обавештење садржи потписану писану изјаву одборника да приступа одборничкој групи.

У случају да одборник иступа из одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или промени састава у постојећој одборничкој групи, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице.

Члан 50.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима које разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење аката Скупштине, учествује у консултацијама везаним за предлагање дневног реда Скупштине, предузима и друге активности у складу са овим пословником.

Члан 51.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Председник одборничке групе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писано обавештава председавајућег најкасније до отварања претреса по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Глава VI

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 52.

За разматрање питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Статутом и овим пословником, образују се комисије као стална радна тела Скупштине.

Чланове сталних радних тела именује Скупштина, из реда одборника и грађана, осим за Комисију за родну равноправност за коју се чланови именују искључиво из реда одборника.

Стална радна тела морају одражавати одборнички састав Скупштине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан Већа Градске општине не може бити члан сталног радног тела Скупштине.

Члан 53.

Кандидате за чланове сталних радних тела предлажу одборничке групе сразмерно броју

одборника које имају у Скупштини, у односу на укупан број чланова сталних радних тела.

Кандидате за чланове сталних радних тела из реда грађана-стручњака за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана из области за коју се образује стално радно тело.

О предложеној листи кандидата за чланове сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је именовано ако је за њега гласала већина присутних одборника у Скупштини.

Ако стално радно тело не буде именовано, поступак предлагања кандидата и именовања се понавља.

Члан 54.

Стално радно тело има председника, заменика и три члана.

Председник и заменик председника бирају се на првој седници радног тела, из реда именованих чланова сталног радног тела.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

За стална радна тела чији се чланови именују из реда одборника и грађана, председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 55.

Чланови сталног радног тела именују се на време од четири године, односно за мандатни период Скупштине.

Скупштина може разрешити поједине чланове сталног радног тела пре истека времена на које су именовани и именовати нове путем појединачног предлагања кандидата и именовања.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела и одборничка група на чији предлог ја члан именован.

Предлог за разрешење се подноси у писаној форми и исти мора бити образложен.

Уколико предлог за разрешење подноси одборничка група на чији предлог је члан сталног радног тела именован, дужна је да уз предлог за разрешење поднесе и предлог за именовање новог члана сталног радног тела. Скупштина истовремено одлучује о разрешењу и именовању.

Члан сталног радног тела може поднети писану оставку.

Уколико члан сталног радног тела поднесе оставку, престанак дужности члана радног тела Скупштина утврђује решењем, без претреса и одлучивања.

У случају престанка функције појединих чланова сталног радног тела пре истека времена на које су именовани, до именовања нових чланова, преостали број чланова сталног радног тела сматра се његовим пуним саставом за постојање кворума за рад и одлучивање, с тим да постоји већина од укупно утврђеног броја чланова сталног радног тела.

Члан 56.

Право чланова сталног радног тела на накнаду за рад и накнаду других трошкова у вези са радом у радном телу, уређује се посебном одлуком Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 57.

Седницу сталног радног тела сазива, по потреби, председник радног тела.

Председник сталног радног тела је дужан да сазове седницу на писани захтев председника Скупштине или најмање једне трећине чланова радног тела.

Рок за сазивање седнице радног тела је три дана од дана подношења захтева.

Ако председник радног тела не сазове седницу у смислу става 2. и 3. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава члан радног тела кога одреди подносилац захтева.

Члан 58.

Стално радно тело Скупштине ради у седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова, ако овим пословником није другачије одређено.

Седница сталног радног тела се сазива, по правилу, електронским и писаним путем.

Позив за седницу радног тела садржи предлог дневног реда.

Позив са материјалом доставља се члановима најкасније три дана пре дана одржавања седнице сталног радног тела.

Изузетно од става 3 овог члана, седница радног тела се може сазвати и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на почетку седнице радног тела образложи оправдане разлоге за сазивање седнице у краћем року.

За седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, односно чланови Градског већа према ресорима за које су задужени и обрађивач акта који се на седници радног тела разматра.

У раду сталног радног тела, по позиву, могу учествовати и стручни и научни радници из области која се разматра, одборник који није члан тог радног тела, без права одлучивања, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 59.

У извршавању послова из своје надлежности, радно тело може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за рад.

Радно тело подноси Скупштини мишљења и предлоге о тачкама које је разматрало а које се налазе у предлогу дневног реда седнице Скупштине, осим када је овим пословником друкчије одређено.

Радно тело одређује известиоца за седницу Скупштине.

Члан 60.

Стална радна тела могу одржавати заједничке седнице, ради разматрања питања од заједничког интереса за два или више радна тела.

Заједничку седницу радних тела сазивају договорно председници тих радних тела.

Члан 61.

На седници сталног радног тела води се записник.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних на седници, дневни ред, имена известиоца по тачкама дневног реда, имена говорника, основне податке о току седнице, мишљења и предлоге изнете на седници, издвојена мишљења чланова радног тела и других учесника на седници, имена известиоца за седницу Скупштине и време завршетка седнице.

Записник потписују председник радног тела и записничар.

3. Јавна слушања

Члан 62.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општинских аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за

припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 63.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања.

Информација из става 8. овог члана садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 9. овог члана.

4. Комисије

Члан 64.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе и управу:

Разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које доноси Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Даје мишљење о предлогу Статута, односно измени и допуни Статута, прати спровођење

Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредаба, разматра питања везана за промену статута јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град и о томе доставља мишљење Скупштини.

Утврђује предлог Пословника Скупштине, односно предлог за измену и допуноу Пословника Скупштине.

Утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду у поступку оцене уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одлучује о предлогу, односно захтеву грађана за спровођење јавне расправе на нацрт одлука и других општих аката које доноси Скупштина, у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине.

Утврђује јединствена методолошка правила за израду одлука и других општих аката које доноси Скупштина.

Разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина, а чије разматрање није поверено другом радном телу.

Разматра остваривање система локалне самоуправе у Градској општини, разматра питања организације рада Управе и даје мишљења о предлогу Одлуке о организацији Управе Градске општине и других општих аката који се односе на рад Управе Градске општине, разматра друга питања из области функционисања и рада Управе Градске општине.

2. Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање

Утврђује предлоге за именовање и разрешење директора јавних установа чији је оснивач Градска општина; за именовање и разрешење чланова надзорних обора јавних установа, као и чланова управних и надзорних одбора јавних установа, организација и служби чији је оснивач Градска општина; за избор, именовање или постављење других лица у складу са законом и одлукама Скупштине; за именовање и разрешење чланова сталних скупштинских радних тела, као и комисија и савета које по закону оснива Скупштина јединице локалне самоуправе; за избор и разрешење посебних сталних скупштинских радних тела; за именовање и разрешење чланова школских одбора; доноси акт о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица од стране органа Градске општине и појединачне акте које се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица од стране органа Градске општине; доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних, именованих и

постављених лица од стране органа Градске општине; овлашћује председника Скупштине Градске општине да у име Скупштине издаје саопштења, обавештења, предлоге и мишљења и доставља податке и документацију релевантним државним органима и институцијама која се тичу остваривања права изабраних и постављених лица, радно-правног статуса и других питања у вршењу њихове функције..

Одлучује о остваривању права и дужности одборника утврђена Статутом Градске општине и обавља друге послове у складу са одлукама Скупштине Градске општине.

3. Комисија за финансије и привреду

Разматра предлоге аката који се односе на финансирање послова Градске општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, финансијске планове јавних предузећа и установа са територије Градске општине чији је оснивач Град и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима овлашћених предлагача о питањима из ове области.

4. Комисија за урбанизам, комуналну делатност и заштиту животне средине

Разматра питања из области урбанизма и комуналну делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, пословни простор, просторно планирање на територији Градске општине, изградњу, одржавање и коришћење општинских и некатегорисаних путева, програме и извештаје пословања јавних предузећа из ових области са територије Градске општине чији је оснивач Град, друга питања из ових области и даје мишљења о предлозима овлашћених предлагача.

Разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одлука из ове области и даје мишљење о предлозима овлашћених предлагача.

5. Комисија за културу, спорт и омладину

Разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе, физичке културе, културно-уметничког стваралаштва и обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину разматра акционе планове за младе градске општине и предлаже мере за спровођење истих; прати потребе и предлаже мере за задовољавање потреба грађана у области

спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Градску општину; разматра и друга питања из тих области.

6. Комисија за социјална питања

Разматра питања која се односе на социјално старање и помоћ грађанима и предлаже мере за реализацију утврђене социјалне политике у оквиру надлежности градске општине; предлаже мере за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама; мере за сарадњу и помоћ организацијама инвалида и другим социо-хуманитарним организацијама на подручју Градске општине; као и друга питања из ове области.

7. Комисија за пољопривреду и развој села

Разматра питања и предлаже мере за развој и унапређење пољопривреде, спровођење мера заштите, коришћења и унапређења пољопривредног земљишта на подручју Градске општине, прати стање и предлаже мере за развој села, разматра и друга питања из ове области.

8. Комисија за представке и предлоге

Разматра представке и притужбе грађана упућене Скупштини и председнику Скупштине, испитује њихову основаност предлаже мере и даје мишљења Скупштини и другим органима о начину решавања питања садржаним у представкама, односно предлозима.

9. Комисија за родну равноправност

Разматра из родне перспективе све акте упућене Скупштини у складу са законом и другим прописима којима се уређује родна равноправност.

2. Посебна стална радна тела

Члан 65.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине Градске општине, Скупштина Градске општине оснива као посебна стална радна тела Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера Градске општине Врањска Бања (Етички кодекс) и органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад радних тела из става 1. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Управе Градске општине.

а) Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 66.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;

2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;

3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;

4) промовише примену Етичког кодекса у Градској општини и шире;

5) предлаже и самостално спроводи радње у вези са унапређењем Етичког кодекса;

б) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, медијима, органима и организацијама, у вези са применом Етичког кодекса;

7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

8) обавља друге послове одређене Статутом и оснивачким актом.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Градске општине у смислу Етичког кодекса, који садржи податке о функцијама у Градској општини на који се Етички кодекс примењује, именима и основним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање Етичког кодекса од стране функционера.

Чланови Савета не могу бити одборници, изабрана, постављена и именована лица у Градској општини.

Број и структура чланова Савета, услови и начин избора чланова Савета, овлашћења и начин рада Савета, уређују се посебном одлуком Скупштине.

б) Изборна комисија

Члан 67.

Изборну комисију чине председник и 6 члана које именује Скупштина Градске општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина Градске општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Градске општине.

в) Другостепена изборна комисија

Члан 68.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина Градске општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се уређују одлуком Скупштине Градске општине којом се уређују месне заједнице.

3. Повремена радна тела

Члан 69.

Скупштина, по потреби, на предлог председника Скупштине, одборничке групе, председника Градске општине или Већа Градске општине, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности

Скупштине, које не спадају у делокруг сталних радних тела.

Актом о образовању повремениог радног тела утврђује се назив радног тела и област за коју се оснива, састав радног тела, задатак и време за које се образује, односно рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела, као и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Скупштина образује повремено радно тело јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела, као и на права и дужности чланова повремених радних тела, сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела, осим када посебним актом Скупштине није друкчије одређено.

4. Анкетни одбор

Члан 70.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање једна трећина одборника.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Анкетни одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима потребне изјаве од појединаца.

Након обављеног посла, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

Глава VII

СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 71.

Седнице Скупштине су:

- редовне седнице, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у три месеца; и
- свечане седнице, које се одржавају поводом свечаног обележавања историјских датума Градске општине, као и другим свечаним поводом.

РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице Скупштине

Члан 72.

О припремању седнице Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине.

Пре сазивања седнице Скупштине, председник Скупштине организује састанак са председницима, односно представницима одборничких група ради упознавања са предложеним дневним редом и раду на седници Скупштине.

Члан 73.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника општине, Већа Градске општине или најмање једне трећине одборника у Скупштини.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу на писани захтев председника Градске општине, Већа Градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева. Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора да садржи предлог дневног реда.

У ситуацијама које захтевају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Секретар Скупштине је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у случају из става 6. овог члана.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад и одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

2. Трајање седнице Скупштине

Члан 74.

Редовне седнице Скупштине одржавају се, по правилу, радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 10.00 сати, а завршава се у 18.00 сати.

За почетак одржавања седнице Скупштине може бити одређено и друго време, уколико председник Скупштине процени да за то постоје оправдани разлози, о чему обавештава председнике одборничких група.

На предлог председавајућег или одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18.00 сати, с тим да се предлог изнесе најкасније до 17.00 сати.

О предлогу за продужење рада седнице, Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу.

Предлог из става 5. овог члана је прихваћен ако за њега гласа већина присутних одборника.

3. Предлог дневног реда

Члан 75.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози који су припремљени у складу са законом, Статутом и овим пословником и који су достављени до момента сазивања седнице.

У предложеном дневном реду посебно се групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, одлучује у скраћеном поступку, у складу са одредбама овог пословника.

Тачке из става 3. овог члана наводе се на крају предлога дневног реда, а испред тачке „Питања и предлози“.

Члан 76.

Предлози који се упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у једном примерку и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем прописаним одредбама овог пословника које се односе на припрему аката.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног аката, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и сл, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га

Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

4. Позив за седницу Скупштине

Члан 77.

Председник Скупштине сазива седницу, по правилу писаним путем или путем електронског система,

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 78.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице, осим за случајеве за које је овим пословником другачије одређено.

Одборницима се уз позив за седницу Скупштине доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Одборницима се позив за седницу Скупштине са материјалом из става 2. овог члана, доставља, по правилу у писаном (штампаном) облику или путем електронског система.

Изузетно од става 1, 2 и 3. овог члана, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине сагласно одредбама овог пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Позив за седницу са материјалом доставља се обавезно и: председнику Градске општине, заменику председника Градске општине, члановима Већа Градске општине, начелнику Управе Градске општине, градоначелнику Града Врања, заменику градоначелника Града Врања, председнику Скупштине Града Врања, заменику председника Скупштине Града Врања, директорима јавних предузећа и јавних установа са територије Градске општине чији је оснивач Град, предлагачима материјала, представницима средстава јавног информисања и другим лицима које председник Скупштине позива у складу са одредбама овог пословника.

5. Предлог за промену предложеног дневног реда седнице Скупштине

Члан 79.

Сваки овлашћени предлагач за доношење аката у смислу одредаба овог пословника, може предложити измене и допуне предложеног дневног

реда и то: да се предложени дневни ред допуни предлогом акта односно разматрањем одређеног питања, да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда, да се споји претрес по појединим тачкама, да се промени редослед тачака у предложеном дневном реду или да се поједине тачке из скраћеног пребаце у редован поступак.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда достављају се председнику Скупштине, у писаној форми, у једном примерку и у електронском облику, са образложењем и у форми у којој их Скупштина доноси.

Председник Скупштине предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда из става 2. овог члана, као и предлоге које он подноси, доставља секретару Скупштине, ради изјашњавања да ли су предлози достављени у прописаној форми, на прописан начин и у прописаном року.

Предлози за допуну предложеног дневног реда достављају се најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, ако овим пословником није другачије одређено.

Предлози који се односе на избор, именовање, разрешење и престанак функције, достављају се најкасније 24 часа пре часа одређеног за одржавање седнице.

Предлози за одлучивање по хитном поступку по одредбама овог пословника, предлози за повлачење поједине тачке из предложеног дневног реда, спајање претреса по појединим тачкама, промену редоследа тачака из предложеног дневног реда и за пребацивање тачака из скраћеног у редовни поступак, могу се доставити до почетка седнице Скупштине.

Предлог за повлачење тачке из предложеног дневног реда може поднети само њен предлагач.

О предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда који нису сачињени у прописаној форми, односно достављени на прописан начин, као и о предлозима којима се вређа морал, достојанство Скупштине, достојанство и интегритет одборника или других лица, Скупштина се не изјашњава, о чему се обавештавају одборници.

Члан 80.

Председник Скупштине се стара да материјали који се увршећу у предлог дневног реда седнице, односно материјали по предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежним радним телима до дана сазивања седнице, односно до дана одржавања седнице Скупштине.

6. председавање седницом Скупштине

Члан 81.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности седницом председава заменик председника Скупштине (у даљем тексту: председавајући).

Председник Скупштине може, у току трајања седнице, да препусти председавање седницом заменику председника Скупштине.

Преузимањем председавања седницом у смислу става 2. овог члана, заменик председника Скупштине има сва права и дужности председника Скупштине у председавању седницом.

Члан 82.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствује председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији присутан одборник који то прихвати.

7. Кворум

Члан 83.

Пре отварања седнице, председавајући, на основу евиденционе листе, утврђује да ли постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Присуство седници одборници пријављују потписом на евиденционој листи или путем електронског система.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице, пре гласања, посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање.

Прозивање или пребројавање одборника пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника.

Прозивање одборника врши секретар Скупштине.

8. Отварање и учешће на седници Скупштине

Члан 84.

Када се утврди да постоји кворум, председавајући отвара седницу и обавештава Скупштину одборницима који су оправдали одсуство, као и о томе ко је позван на седницу Скупштине.

Члан 85.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник Пчињског управног округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице.

9. Ток седнице Скупштине

Члан 86.

Пре преласка на утврђивање дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице.

Одборник може поднети примедбе на извод из записника.

Секретар Скупштине има право одговора на поднете примедбе.

О примедбама на извод из записника Скупштина одлучује без расправе.

Скупштина усваја извод из записника већином гласова присутних одборника.

Члан 87.

Приликом утврђивања дневног реда, Скупштина, без расправе, одлучује о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда према следећем редоследу:

- за одлучивање по хитном поступку;
- за повлачење поједине тачке из предложеног дневног реда;
- за допуну предложеног дневног реда;
- за спајање расправе по појединим тачкама;
- за промену редоследа појединих тачака; и
- за пребацивање тачака из скраћеног у редован поступак.

По завршеном гласању о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда, председавајући предлаже дневни ред о коме Скупштина, без расправе, одлучује у целини, већином гласова присутних одборника.

Члан 88.

Нове тачке по усвојеним предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда увршћују се у дневни ред по редоследу који одреди председник Скупштине, о чему се Скупштина изјашњава без расправе истовремено са предлогом за измену, односно допуну предложеног дневног реда.

10. Претрес

Члан 89.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес о тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, на предлог председавајућег, без расправе, одлучити да се о више сродних тачака претрес споји, а да се о свакој тачки одлучује појединачно, као и да се промени редослед тачака у дневном реду.

Члан 90.

О свакој тачки дневног реда, право да говоре, по следећем редоследу и временском трајању, имају следећи учесници:

- предлагач, односно представник предлагача акта, без ограничења времена за излагање;

- подносилац амандмана на предлог акта, који има право да говори најдуже три минута;

- известилац надлежног скупштинског радног тела, који има право да говори најдуже три минута;

- председник, односно овлашћени представник одборничке групе, који има право да говори најдуже пет минута;

- одборници, који имају право да говоре најдуже три минута.

Предлагачу, односно представнику предлагача акта, председник Градске општине, заменику председника Градске општине, члановима Већа Градске општине, помоћник председника Градске општине, председнику Скупштине, заменику председника Скупштине, секретару Скупштине, начелнику Управе Градске општине, градоначелнику Града Врања, заменику градоначелника Града Врања, председнику Скупштине Града Врања, заменику председника Скупштине Града Врања, председавајући даје реч кад је затраже и на њих се не односи ограничење у погледу времена трајања излагања.

Начелнику Управе Градске општине, када није известилац, председавајући може, уколико оцени да је то потребно, дати реч искључиво ради образложења појединих питања по одређеној тачки дневног реда из надлежности Управе Градске општине, као и када је исти учествовао као члан радне групе у изради нацрта, односно предлога акта који је предмет дневног реда.

Директорима јавних предузећа и установа са подручја Градске општине, чији је оснивач Град, председавајући може, уколико оцени да је то потребно, дати реч искључиво ради образложења, када се у претресу по одређеној тачки дневног реда изнесу чињенице које се тичу делатности јавних предузећа и установа.

Члан 91.

Одборник може по свакој тачки дневног реда да говори, по правилу, само једанпут.

Изузетно из става 1. овог члана, одборник може да говори по други пут када је то, по оцени председавајућег, потребно за разјашњење чињеница у претресу по одређеној тачки дневног реда. Говор одборника по други пут може да траје најдуже два минута.

Председник, односно овлашћени представник одборничке групе може по свакој тачки дневног реда да говори највише два пута, с тим што други говор не може да траје дуже од три минута.

Одборник и председник, односно овлашћени представник одборничке групе могу да говоре по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника по први пут, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 92.

Председавајући даје реч одборницима према редоследу пријављивања.

Председник, односно овлашћени представник одборничке групе добија реч чим је затражи, уколико говори по први пут по одређеној тачки дневног реда.

Када председник Скупштине говори као одборник, председавање седницом препушта заменику председника Скупштине.

Члан 93.

Претрес по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине кад се исцрпи листа говорника, и то по завршном излагању предлагача, односно представника предлагача, уколико предлагач, односно представник предлагача жели то право да искористи.

По завршном излагању предлагача, односно представника предлагача, као и по закључењу претреса по одређеној тачки дневног реда, претрес по тој тачки дневног реда не може се поново отворити.

11. Повреда Пословника

Члан 94.

Сваки акт и радња која представља одступање од прописане процедуре у раду Скупштине, представља повреду Пословника.

Одборнику који тражи да говори о повреди Пословника, председавајући даје реч одмах по излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Одборник не може да укаже на повреду Пословника на коју је већ указано.

Секретар Скупштине је дужан да након тога да објашњење о наведеној повреди Пословника.

Ако одборник после објашњења и даље остане при тврдњи да је Пословник повређен, Скупштина ће, без расправе, одлучити да ли је било повреде Пословника.

Скупштина може одлучити да се објашњење и одлучивање Скупштине по питању повреде Пословника врши по закључењу расправе по свим тачкама дневног реда.

Члан 95.

Злоупотреба права одборника у вези са позивањем на повреду Пословника постоји:

- ако говори о повреди Пословника, а не цитира одредбу Пословника и не образложи у чему се повреда састоји;

- ако се позива на повреду Пословника, а говор користи за друге теме;

- ако је очигледно да се позивањем на повреду Пословника ремети ток седнице, о чему одлуку доноси председник Скупштине.

У случају из става 1. овог члана, председавајући је дужан да одмах одузме реч одборнику, без претходне опомене.

12. Реплика

Члан 96.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

Члан 97.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изјасни о одборнику из друге одборничке групе или другом лицу које присуствује седници, односно погрешно протумачи његово излагање, вређа на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно друго лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку, односно политичку организацију или групу грађана чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе, право на реплику има председник, односно овлашћени представник одборничке групе.

Одборник или друго лице може да користи право на реплику највише два пута по истом питању и са истим учесником.

Одборник који је изазвао реплику, ово право може да користи само једанпут по истом питању и са истим учесником.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Председавајући може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

13. Одлагање, прекид и паузе у току седнице Члан 98.

Ако утврди да не постоји кворум, председавајући одлаже почетак седнице док се не обезбеди кворум, а најдуже два сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седнице у смислу става 1. овог члана не постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан и час, у складу са одредбама овог пословника.

Седница Скупштине се може одложити и када услед обимности дневног реда или из других оправданих разлога, не може да се заврши претрес и одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан.

Одлагање седнице Скупштине у случају из става 3. овог члана може предложити председавајући и председник одборничке групе.

О одлагању седнице одлучује Скупштина одмах по изношењу предлога, већином гласова присутних одборника.

О дану и часу одржавања, односно наставка одложене седнице Скупштине, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по одлагању седнице, или накнадно електронским или писаним путем.

У случају одлагања седнице у смислу става 3 овог члана, наставак седнице почиње да тече тачком дневног реда код које је седница одложена.

Члан 99.

Председавајући прекида рад Скупштине када утврди недостатак кворума на седници Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже два сата. Уколико се кворум не може обезбедити на дан одржавања седнице, председавајући одређује дан и час наставка седнице Скупштине.

Утврђивање кворума, на захтев председавајућег или одборника, врши се прозивком или пребројавањем, о чему одлучује председавајући.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине и у случајевима настанка

инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице Скупштине, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице, или накнадно електронским или писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 100.

У току седнице Скупштине, председавајући може одредити паузу седнице, не дуже од 20 минута, како би се одржао заједнички састанак са председницима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, прибавило мишљење, односно утврдио предлог сталног скупштинског радног тела или Изборне комисије Градске општине као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини.

О резултатима усаглашавања у смислу става 1. овог члана, председавајући обавештава одборнике у наставку седнице.

14. Одржавање реда на седници Члан 101.

О реду на седници Скупштине стара се председавајући.

За повреду реда на седници Скупштине могу се изрећи следеће мере: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Меру опомене и одузимање речи изриче председавајући.

Меру удаљења са седнице изриче Скупштина, на предлог председавајућег.

Евиденцију изречених мера води секретар Скупштине.

Члан 102.

Опомена се изриче одборнику који:

- приђе говорници без дозволе председавајућег;

- говори пре него што је затражио и добио реч;

- и поред упозорења председавајућег настави да говори по истеку времена или говори о питању које није на дневном реду;

- прекида говорника у излагању или додаје, односно на други начин омета говорника у излагању;

- другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 103.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена мера опомене, а који и даље нарушава ред на седници Скупштине.

Председавајући је дужан да одмах одузме реч, без претходне опомене:

- одборнику који употребљава увредљиве изразе, или износи чињенице и оцене из приватног живота одборника и других лица и
- одборнику који учини злоупотребу права позивања на повреду Пословника у смислу одредаба овог пословника.

Члан 104.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који не поштује одлуку председавајућег о одузимању речи, или који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника на седници Скупштине, односно на други начин грубо омета рад Скупштине.

Одборник може бити удаљен са седнице Скупштине на којој је повредио ред.

Скупштина изриче меру удаљења са седнице без расправе.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице, председавајући ће наложити служби физичког обезбеђења да тог одборника удаље са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице Скупштине нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности за седницу за коју је мера изречена.

Члан 105.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 106.

Ако председавајући изрицањем мера не може да одржи ред на седници, одредиће се кратак прекид седнице Скупштине.

Члан 107.

Одредбе овог пословника о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица присутна на седници Скупштине.

15. Одлучивање

Члан 108.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, осим у случајевима за које је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

О предлозима о којима је спојена расправа Скупштина одлучује појединачно.

После закљученог претреса о предлогу се гласа у целини.

Ако је на предлог акта стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 109.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно из става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси Пословник Скупштине;
- 3) доноси буџет;
- 4) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице и другог облика месне самоуправе;
- 5) утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 6) одлучује о расписивању референдума Градске општине и референдума на делу територије Градске општине; изјашњава се о предлозима из грађанске иницијативе;
- 7) одлучује о симболима Градске општине; утврђује празник Градске општине;
- 8) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине Градске општине; поставља и разрешава секретара Скупштине Градске општине; бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
- 9) одлучује о додели награда и других јавних признања Градске општине;
- 10) одлучује о оснивању Савета за међунационалне односе;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“; одлучује о додели награда и других јавних признања Градске општине;
- 12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, другим прописима, Статутом и овим пословником.
- 13) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности;
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, другим прописима, Статутом и овим пословником.

Члан 110.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин и по поступку одређеним законом, Статутом и овим пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим у случајевима одређеним законом, Статутом и овим пословником за тајно гласање, или кад Скупштина одлучи да се гласа тајно.

Јавно гласање се врши дизањем руке, поименично прозивком или путем електронског система.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и, најзад, одборници који су уздржани.

На захтев најмање једне трећине одборника, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком.

У случају из става 5. овог члана, председавајући прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч „за“, „против“ или „уздржан“.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, поред презимена и имена одборника.

У случају да се одборник не изјасни да ли је „за“ или „против“ предлога, нити да ли је уздржан, сматра се да није гласао.

Члан 111.

Скупштина може, на предлог најмање једне трећине, одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем „за“ или „против“ предлога.

Тајно гласање се врши по одредбама овог пословника којима је прописано тајно гласање за избор председника Скупштине.

Члан 112.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

16. Закључивање седнице Скупштине

Члан 113.

Председавајући закључује седницу Скупштине после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда и постављањем питања и предлога одборника, у складу са одредбама овог пословника.

17. Записник и стенографске белешке

Члан 114.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Члан 115.

Записник са седнице Скупштине обавезно садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, број присутних одборника, имена одсутних одборника, имена осталих присутних на седници Скупштине, дневни ред, ток седнице, имена говорника и њихову дискусију, резултате гласања по тачкама дневног реда, издвојено мишљење одборника (уколико је одборник захтевао да се издвојено мишљење унесе у записник), донете акте по тачкама дневног реда, изречене мере и време завршетка седнице.

Записник потписују председавајући седницом и секретар Скупштине Градске општине.

О чувању записника стара се секретар Скупштине.

О коришћењу записника одлучује председник Скупштине.

Члан 116.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, број присутних одборника на седници Скупштине, дневни ред, имена говорника, резултате гласања по тачкама дневног реда, , име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвојено мишљење унесе у записник), донете акте по тачкама дневног реда и време завршетка седнице.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Прописи Скупштине

Члан 117.

Скупштина доноси Статут, као највиши правни акт.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решење, закључак, декларацију, препоруку, план, програм и друге прописе у складу са законом, Статутом и овим пословником.

Члан 118.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у

складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о усвајању, односно прихватању одређених предлога, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

2. Предлагање прописа

Члан 119.

Право предлагања прописа имају: одборник (укључујући и председника и заменика председника Скупштине), одборничка група, стално радно тело Скупштине, председник Градске општине, Веће Градске општине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Када је предлагач група одборника, односно одређени број грађана по поступку за спровођење грађанске иницијативе, у предлогу мора бити назначен представник предлагача, односно представник иницијативног одбора, а уколико то није учињено, сматра се да је представник предлагача, односно представник иницијативног одбора први потписани одборник, односно грађанин.

Овлашћени предлагач предлога прописа у складу са одлуком грађана на спроведеном референдуму ради претходног изјашњавања о питањима из надлежности Скупштине је председник Скупштине.

Веће Градске општине, као предлагач, за образложење поднетог материјала може одредити више представника предлагача.

Члан 120.

Овлашћени предлагач подноси предлог акта у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Образложење садржи нарочито:

- правни основ за доношење акта;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење основних правних решења, циљеве који се доношењем акта желе остварити;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба акта који се мењају, односно допуњују, ако се предлаже измена, односно допуна акта.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај са приказом свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, као и са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Члан 121.

Ако предлог акта није сачињен у прописаној форми, секретар Скупштине ће затражити од предлагача да у одређеном року предлог усклади са одредбама овог пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји неусклађеност.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у остављеном року, предлог акта се сматра повученим.

Члан 122.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се разматрати материјали, односно акти достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог пословника и уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је законом и овим пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице Скупштине.

Члан 123.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежна радна тела и Веће Градске општине, ако веће Градске општине није предлагач акта, осим у случајевима за које је овим пословником другачије одређено.

Изузев из става 1. овог члана, када је предлагач акта сталног Скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања утврђени предлог акта доставља се Скупштини.

Надлежно радно тело и Веће Градске општине, ако није предлагач акта, даје мишљење Скупштини о томе да ли прихвата или не прихвата предлог акта.

Уколико надлежно радно тело и Веће Градске општине предложе Скупштини прихватање предлога акта, дужни су да наведу да ли предлог акта прихватају у целини или са изменама, које предлажу у форми аманадмана.

Ако надлежно радно тело, односно Веће Градске општине када није предлагач акта, не достави мишљење о предлогу акта, или предложи да се предлог акта не прихвати, председник Скупштине може такав предлог акта да уврсти у дневни ред седнице Скупштине.

Члан 124.

Предлагач акта, односно овлашћени представник предлагача, има право да учествује у претресу до њеног закључења, да даје објашњења и износи мишљења, и има право на завршно излагање у складу са одредбама овог пословника.

Предлагач може до закључења претреса, на основу изнетих примедби, повући предлог акта.

Члан 125.

Ако су на предлог акта поднети амандмани, претрес се наставља по амандманима у складу са одредбама овог пословника.

По завршеном претресу предлога акта и гласања о амандманима, приступа се гласању о предлогу акта у целини.

3. Амандмани

Члан 126.

Предлог за измену, допуну или брисање појединих одредаба предлога општег акта, подноси се у форми амандмана.

Амандман може поднети овлашћени предлагач аката у смислу одредаба овог пословника, у писаном облику са образложењем.

Амандман мора да садржи назив предлога акта на који се односи, текст измене или допуне, односно одредбу за брисање, разлог за подношење амандмана и име, односно назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице Скупштине укаже одборник или надлежно радно тело, не подносе се у форми амандмана и предлагач акта га одмах може прихватити, у ком случају постаје саставни део предлога општег акта.

Члан 127.

Амандмани се подносе председнику Скупштине најкасније 48 часова пре часа одређеног за одржавање седнице на којој се врши претрес предлога акта.

На предлог акта по хитно сазваној седници и на предлог акта чије доношење се тражи по хитном поступку, односно на предлог акта којим је дневни ред допуњен, амандани се могу поднети до почетка претреса о предлогу акта.

Подносилац амандмана не може сам или заједно са другим овлашћеним предлагачима, поднети више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Поднете амандмане у смислу става 1. овог члана, председник Скупштине упућује предлагачу, надлежном радном телу и Већу Градске општине, када није предлагач акта.

Амандмане које Комисија за прописе одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог пословника, не могу бити предмет расправе, нити одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 5. овог члана, Комисија за прописе сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 128.

Предлагач акта, надлежна радна тела и Веће Градске општине, када није предлагач акта, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане и да Скупштину обавесте које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 129.

Предлагач може да поднесе амандман до завршетка претреса предлога акта на седници Скупштине.

Амандман предлагача постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Амандман постаје саставни део предлога акта и у случају када предлагач прихвати амандман.

Члан 130.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога акта на које су поднети.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, истовремено гласати о више амандмана.

Члан 131.

Ако Скупштина усвоји више амандмана може одложити одлучивање о предлогу акта у целини и затражити од предлагача да у сарадњи са надлежном службом изврши правну редукацију текста предлога акта, односно да међусобно усагласи усвојене амандмане са текстом предлога акта.

4. Доношење акта по хитном поступку

Члан 132.

Ако за доношење акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Градске општине, предлог акта се може поднети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлог за доношење акта из става 1. овог члана може се поднети до почетка седнице Скупштине.

Писани предлог за допуну по хитном поступку предложеног дневног реда, са образложењем хитности, доставља се заједно са предлогом акта, у форми у којој га Скупштина доноси.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку Скупштина одлучује на начин утврђен одредбама овог пословника.

Члан 133.

Предлог за доношење акта по хитном поступку могу поднети Веће Градске општине и најмање једна трећина одборника.

Ако Скупштина прихвати предлог да се донесе акт по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда, осим ако је за поједине случајеве законом или овим пословником другачије одређено.

О амандманима на предлог акта који се доноси по хитном поступку, Скупштина одлучује, по правилу, без изјашњавања надлежних радних тела.

Члан 134.

Скупштина може, на предлог председавајућег, када оцени да је то потребно, у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине о предлогу акта, односно о поднетим амандманима на предлог акта који се доноси по хитном поступку..

5. Скраћени поступак

Члан 135.

У скраћеном поступку одлучује се без претходног претреса.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку“ у складу са одредбама овог пословника, као и ако је: предлог аката сачињен у прописаној форми, ако га је поднео овлашћени предлагач, ако је претходно разматран од стране надлежног органа и радног тела Скупштине, односно утврђен од стране надлежног радног тела Скупштине и ако је достављен одборницима у редовној процедури сазивања седнице Скупштине.

6. Израда, потписивање и објављивање прописа

Члан 136.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта оверава се печатом Скупштине.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника акта и њихових отправака, чувању, објављивању и достављању изворника акта и њихових отправака заинтересованим органима и организацијама стара се секретар Скупштине.

Општи акти донети на седници Скупштине објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“

Акти из става 7. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако Скупштина у поступку доношења утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Кад одлучује о предлогу акта, Скупштина истовремено одлучује и о ступању на снагу акта у смислу става 8. овог члана.

Остали акти објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“ када је то тим актима предвиђено.

О објављивању акта стара се секретар Скупштине.

Глава VIII

ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 137.

Рад Скупштине и њених радних тела доступан је јавности.

За јавност рада Скупштине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештења јавности о њиховом раду.

Електронски медији могу директно да преносе седнице Скупштине по одлуци Скупштине.

Члан 138.

Скупштина и њена радна тела, на образложен предлог председника Скупштине, односно радног тела, председника Градске општине, Већа Градске општине или најмање једне трећине одборника, изузетно могу искључити или ограничити јавност из свог рада, у складу са законом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 139.

Скупштина може да изда службено саопштење за јавност.

Службено саопштење за јавност о раду седнице Скупштине могу да издају председник Скупштине, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине, по овлашћењу председника Скупштине.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, или друго лице по овлашћењу председника Скупштине.

Члан 140.

У циљу обавештења јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет страници Градске општине објављују се:

1) обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда;

2) одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;

3) нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;

О објављивању аката из става 1 овог члана стара се секретар Скупштине.

Глава IX

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

1. Права и дужности одборника

Члан 141.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и радних тела, предлаже доношење прописа, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима у Скупштини.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је именован.

У случају оправдане спречености да присуствује седници Скупштине, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Члан 142.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења одборничке функције.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни

материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да на лични захтев од органа Градске општине добије податке, објашњења и обавештења која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Управе Градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе Градске општине.

Члан 143.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, надлежном сталном радном телу Скупштине писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано.

Члан 144.

Управа Градске општине, преко надлежних служби, обезбеђује услове за вршење функције одборника, и то:

1) пружа им стручну и администартивно-техничку помоћ у изради предлога који они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;

2) обезбеђује им коришћење „Службеног гласника Града Врања“, као и допунски документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

3) помаже им у вршењу других послова поверених од стране Скупштине.

2. Одборничко питање

Члан 145.

Одборник има право да поставља одборничка питања из надлежности органа Градске општине и Управе Градске општине, јавних предузећа и установа са подручја Градске општине чији је оснивач Град, као и питања која су од општег интереса за грађане и Градску општину, а од значаја су за функционисање локалне самоуправе, у складу са законом и Статутом.

Одборничко питање поставља се на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, усмено или у писаној форми, или између две седнице Скупштине, у писаној форми.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је то могуће, на седници на којој су постављена, а када то није могуће, на првој наредној седници Скупштине, путем електронског система или у писаној форми.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања између две седнице Скупштине дају се на првој наредној седници Скупштине, путем електронског система или у писаној форми.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и прецизан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Одговор на одборничко питање доставља се свим одборницима.

3. Накнада за рад одборника

Члан 146.

Одборник има право на накнаду за рад и накнаду других трошкова у вези са вршењем одборничке дужности.

Накнада из става 1. овог члана утврђује се посебном одлуком Скупштине.

4. Одборничка легитимација

Члан 147.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у којој се наводе права која одборник може да остварује по основу легитимације.

Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Садржину, облик, начин издавања легитимације и вођења евиденције о издатим легитимацијама, утврђује стално скупштинско радно тело надлежно за кадровска питања.

5. Нespoјивост одборничке функције са другим функцијама

Члан 148.

Не може бити истовремено одборник лице запослено у Управи Градске општине, или лице које именује, односно поставља Скупштина у органима Градске општине, јавним установама чији је оснивач Градска општина.

Ако запослени у Управи Градске општине буде изабран за одборника, права и дужности по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицу које именује или поставља Скупштина, даном потврђивања мандата одборника престаје

функција на коју је именовано, односно постављено.

Члан 149.

У погледу неспојивости функције одборника са обављањем друге функције, позива или професионалне делатности, примењују се и прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

6. Престанак мандата одборника

Члан 150.

Пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат :

1) када скупштина на конститутивној седници потврди мандате одборника из наредног сазива;

2) ако умре;

3) ако је правноснажном судском одлуком потпуно лишен пословне способности, односно ако је правноснажном судском одлуком којом је делимично лишен пословне способности утврђено да је неспособан да врши изборно право;

4) ако је изгубио држављанство Републике Србије;

5) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;

6) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

7) доношењем одлуке о распуштању скупштине;

8) ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника;

9) ако поднесе оставку.

Одборнику мандат престаје када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Члан 151.

Оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси Скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца. Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат. Одборник

може поднети оставку и усмено на седници Скупштине. Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Члан 151а.

Мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран Изборна комисија Градске општине решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат.

Ако на изборној листи нема кандидата којима није додељен мандат, упражњено одборничко место се попуњава тако што се мандат додељује првом кандидату с друге изборне листе која има следећи највећи количник за који није био додељен мандат одборника.

Мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Ако на изборној листи нема кандидата исте политичке странке којем није додељен мандат, упражњено одборничко место се попуњава тако што се мандат додељује првом следећем кандидату са изборне листе којем није био додељен мандат ако коалиционим споразумом није предвиђено да се у таквом случају мандат додељује првом следећем кандидату одређене политичке странке којем није био додељен мандат одборника. Мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат. Мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Одборник којем је мандат престао пошто је изабран на функцију председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, може по престанку те функције поднети захтев да му се поново додели мандат у истом сазиву Скупштине ако постоји упражњено одборничко место које припада његовој изборној листи.

7. Заштита мандата одборника

Члан 152.

Против одлуке Скупштине донете у вези са потврђивањем мандата одборника на конститутивној седници подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате може поднети жалбу Вишем суду у Врању, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Против одлуке Скупштине којом се констатује да је одборнику престао мандат одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Врању, у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Против одлуке Скупштине донете у вези са потврђивањем мандата новог одборника подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у Врању, у року од седам дана од дана доношења одлуке. Ако Скупштина одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат не донесе у року који је предвиђен овим законом, подносилац изборне листе са које је тај одборник изабран или тај одборник могу захтевати да Скупштина донесе одлуку којом констатује да је том одборнику престао мандат у року од три дана од дана када прими њихов захтев.

Ако Скупштина ни по захтеву не донесе одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат, подносилац захтева да се таква одлука донесе може поднети жалбу Вишем суду у Врању у року од седам дана од дана када је истекао рок за доношење те одлуке по захтеву.

Жалба из ст. 1, 2, 3. и 5. овог члана се подноси преко Скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави Вишем суду жалбу и све списе тог предмета. Одлука донета у поступку по жалби је правноснажна и против ње се не могу поднети ванредна правна средства предвиђена законом којим се уређује управни спор.

Управном суду који је, према закону којим се уређују локални избори, привремено задржао надлежност за решавање по жалбама из ст. 1, 2, 3. и 5. овог члана које се поднесу у року од једне године од ступања на снагу закона, престаје та надлежност 8. 3. 2023. године.

Глава X

РАД СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 153.

У случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања Скупштина ради по овом пословнику, ако законом или другим прописима није друкчије одређено и ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом пословнику, Скупштина на првој седници

доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 154.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;

- одлучује о начину позивања одборника и о начину и роковима достављања материјала за седницу;

- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника и других докумената Скупштине, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузимати друге мере у циљу безбедности и заштите истих;

- успоставља контакте и сарађује са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;

- одлучује о другим мерама у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 155.

Уколико седницу Скупштине није могуће организовати, акте из њене надлежности доноси Веће Градске општине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини када се створе услови за сазивање седнице Скупштине.

Глава XI

САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 156.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других градова и Градским општинама у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитаним и другим удружењима.

Члан 157.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегације Скупштине или њених функционера скупштинама других градова и Градским општинама, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегације, као и циљеве и задатке посете, утврђује председник Скупштине и председници, односно представници одборничких група.

Делегација по правилу одржава одборнички састав.

Делегација подноси Скупштини извештај о обављеној посети у року од 15 дана од дана завршетка посете.

Глава XII

АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

1. Аутентично тумачење аката Скупштине

Члан 158.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа може да поднесе овлашћени предлагач прописа у смислу одредаба овог пословника.

Предлог мора бити поднет у писаном облику и са образложењем

Скупштина доноси аутентично тумачење аката чији је доносилац, на предлог сталног скупштинског радног тела надлежног за прописе.

2. Тумачење одредаба Пословника

Члан 159.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредаба Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

3. Доношење и промена Пословника

Члан 160.

Предлог за доношење или промену Пословника може поднети председник Скупштине, једна трећина одборника и стално скупштинско радно тело надлежно за прописе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. Овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Пословника, истим актом одређује Комисију за израду нацрта Пословника, односно одлуке о промени Пословника, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Предлог Пословника, односно одлуке о промени Пословника утврђује стално Скупштинско радно тело надлежно за прописе.

О предлогу Пословника, односно предлогу одлуке о промени Пословника, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Глава XIII
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 161.

Одредба члана 66. Која се односи на рад Савета за праћење примене етичког кодекса као посебног сталног радног тела Скупштине примењиваће се од дана доношења Скупштине одлуке о избору председника и чланова Савета за праћење примене етичког кодекса.

Члан 162.

На питања која нису регулисана овим пословником непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује функционисање локалне самоуправе.

Члан 164.

Дана 18. јуна 2019. године престао је да важи Пословник Скупштине Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број: 31/12, и 6/2018).

Члан 165.

Пречишћени текст Пословника Скупштине Градске општине Врањска Бања објављује се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Самостални чланови Пословника Скупштине Градске општине Врањска Бања („Службени Гласник Града Врања“, број 14/19 од 10. јуна 2019. године)

Члан 64

Одредба члана Која се односи на рад Комисије за прописе и управу као сталног радног тела Скупштине примењиваће се од дана доношења Скупштине одлуке о избору председника и чланова Комисије за прописе и управу.

Члан 65

Решење је ступило на снагу 11. септембра 2020. године.

САДРЖАЈ

ВЛАДИЧИН ХАН

477. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2023. ГОДИНУ РЕБАЛАНС 2.....	1531
478. ОДЛУКА О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1558
479. ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1558
480. ОДЛУКУ О ПОВЕЋАЊУ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН, ВЛАДИЧИН ХАН.....	1559
481. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1560
482. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА И СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН У 2023. ГОДИНУ ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ «ВОДОВОД» ВЛАДИЧИН ХАН – ИЗМЕНА 1.....	1561
483. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈУ „ВОДОВОД“ ВЛАДИЧИН ХАН.....	1562
484. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	1562
485. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	1564
486. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	1565

Општинско веће општине Трговиште, седници одржаној дана 28.09.2023.године

487. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1566
488. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1566

489. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1567
490. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1567
491. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1567
492. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1568
493. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1568
494. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1569
495. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1569

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 18.10.2023. године.

496. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДРУГИ ЈЕСЕЊИ ФЕСТИВАЛ ЦВЕЋА“.....	1569
497. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА - КАНДИДАТА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО - ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА ПРИКЉУЧЕНИХ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА.....	1570

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 24.10.2023. године.

498. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НОМИНАЛНОГ ИЗНОСА НАГРАДА ЗА УСПЕШНЕ СТУДЕНТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	1571
499. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРАЊА.....	1571
500. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМАЦИЈА LGAD...	1572

Градско веће града Врања, седница одржана дана: 26.10.2023. године.

501. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У 2023. ГОДИНИ.....	1572
--	------

Веће Градске општине Врањска Бања седница одржана дана 24.10.2023. године

502. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	1573
---	------

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

503. СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА (пречишћени текст).....	1573
504. ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА (Пречишћен текст).....	1599

