



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXX
БРОЈ 22

В Р А Њ Е
Среда,01.ноембар.2023.године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА

519.

На основу члана 86 став 5 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21), а сходном применом члана 137 став 3 Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, бр.37/18,36/2,14/22 и 2/23) Привремени орган града Врања, доноси:

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

I

Расписују се избори за одборнике Скупштине Градске општине Врањска Бања, за 17. децембар 2023.године.

II

Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана ступања на снагу ове Одлуке.

III

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА дана 01.11.2023.године, број: 06-242/2023-10

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
др Слободан Миленковић,с.р.

520.

На основу чл.50.ст.4 и 5) у вези чл.66.ст.4 и 5) и чл.51) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 111/2021 - други закон), Одлуке о распуштању Скупштине Града Врања и образовању привременог органа града Врања („Сл.гласник РС“, број:94/23),на седници одржаној дана 01.11.2023. године, Привремени орган града Врања, донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности помоћника градоначелника Милан Илић, због распуштања Скупштине града и ступања на дужност Привременог органа града Врања, са даном 30.10.2023. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Одредбом члана 58 став 4 Закона о локалној самоуправи, прописано је помоћници градоначелника постављају у кабинету градоначелника најдуже док траје дужност градоначелника.

Од стране Владе РС донета је Одлука о распуштању Скупштине града и образовању привременог органа, која одлука је ступила на снагу дана 30.10.2023. године.

Одредбом напред наведене Одлуке, прописано је да привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине града и извршних органа града.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, Одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана пријема Решења. **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА** дана 01.11.2023. године, број: 06-242/1/2023-10.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

521.

На основу члана 58 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 111/2021 - други закон) и Одлуке о распуштању Скупштине Града Врања и образовању привременог органа града Врања („Сл. гласник РС“, број: 94/23), на седници одржаној дана: 01.11.2023. године, Привремени орган града Врања, донео је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности помоћника градоначелника Саша Пешић, због распуштања Скупштине града и ступања на дужност Привременог органа града Врања, са даном 30.10.2023. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Одредбом члана 58 став 4 Закона о локалној самоуправи, прописано је помоћници градоначелника постављају у кабинету градоначелника најдуже док траје дужност градоначелника.

Од стране Владе РС донета је Одлука о распуштању Скупштине града и образовању

привременог органа, која одлука је ступила на снагу дана 30.10.2023. године.

Одредбом напред наведене Одлуке, прописано је да привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине града и извршних органа града.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, Одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана пријема Решења. **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА** дана 01.11.2023. године, број: 06-242/2/2023-10.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
др Слободан Миленковић, с.р.**

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

522.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан ("Службени гласник РС", број 94/23), Привремени орган општине Владичин Хан, на седници, одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

ПОСЛОВНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и начин рада, права, дужности и одговорности чланова Привременог органа општине Владичин Хан (у даљем тексту: Привремени орган), као и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Ако неко од питања у вези са организацијом и радом привременог органа није уређено овим Пословником, Привремени орган уредиће то питање посебном одлуком.

Члан 2.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 3.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Владичин Хан у складу са законом и овлашћењима.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Привременог органа.

Члан 4.

Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине Владичин Хан, председника Општине Владичин Хан и Општинског већа општине Владичин Хан, утврђене законом и Статутом општине Владичин Хан, до конституисања Скупштине општине Владичин Хан и избора извршних органа општине Владичин Хан.

Члан 5.

Рад Привременог органа доступан је јавности.

Привремени орган обавештава јавност давањем информација о свом раду средствима јавног информисања. Информације о раду Привременог органа за јавност даје председник Привременог органа. Председник Привременог органа може овластити члана Привременог органа или лице запослено у Општинској управи да даје информације о раду Привременог органа.

У случајевима предвиђеним законом, Статутом општине Владичин Хан и овом Пословником, а на предлог председника Привременог органа, јавност рада се може делимично или у потпуности искључити.

II. САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 6.

Привремени орган има председника и четири члана, које је именovala Влада Републике Србије.

Привремени орган представља председник Привременог органа који организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, стара се о правилној примени одредаба овог Пословника и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Председник Привременог органа представља и заступа Општину, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник Привременог органа може да овласти члана Привременог органа, који ће му помагати у извршењу сложених послова, које обавља сагласно Одлуци Владе РС и одлукама Привременог органа и који ће га замењивати у случају његове спречености или одсутности.

Члан 7.

Привремени орган именује секретара Привременог органа, на образложен писани предлог Председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

Секретар привременог органа стара се о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и његових радних тела и руководи административно – правним пословима везаним за њихов рад.

Привремени орган може на образложени писани предлог Председника или члана Привременог органа разрешити секретара на исти начин на који је именован.

III. РАДНА ТЕЛА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 8.

За разматрање појединих питања из свог делокруга, Привремени орган може да образује комисије и друга радна тела као стална и повремена радна тела.

Председника и чланове комисија, односно радних тела именује Привремени орган.

Привремени орган, као стално радно тело образује Комисију за административна питања и избор и именовање, а може образовати и друга стална радна тела.

Стално радно тело Привременог органа чине председник и четири члана.

Председник комисије, односно другог радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови комисија и других радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

Предлог за именовање и разрешење председника и чланова сталног радног тела даје председник Привременог органа.

Члан 9.

Комисија за административна питања и избор и именовање :

- доноси акт о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнадама и другим примањима председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа,

- доноси појединачна решења о платама, накнадама и другим примањима председника, чланова и секретара Привременог органа, у складу са овлашћењима, и појединачна решења о другим правима ових лица,

- решава правима функционера по престанку функције,

- разматра предлоге за именовања, односно постављење и разрешења чланова управних и надзорних одбора, директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина, општинског правобраниоца и школских одбора.

- припрема предлог за избор и именовање представника локалне самоуправе у органе одређене прописима ако није прописано да их неко други предлаже,

- врши права и дужности у име послодавца, у складу са законом,

- врши и друге послове утврђене Статутом општине, овим Пословником и одлукама Привременог органа.

Члан 10.

Стално радно тело Привременог органа ради у седницама.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова радног тела.

Седницу сталног радног тела сазива председник радног тела по потреби, по сопственој иницијативи или на иницијативу већине чланова радног тела. Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније 24 сата пре одржавања седнице, а у оправданим случајевима седница се може заказати и у краћем року или телефонским путем.

У оправданим случајевима, по процени председника радног тела, седница сталног радног тела се може одржати и телефонским путем.

Седницама сталног радног тела могу присуствовати представници предлагача акта који

се на седници разматрају. У раду сталног радног тела могу учествовати и друга лица која позове председник радног тела без права одлучивања.

Када стално радно тело разматра питања из надлежности Привременог органа, радно тело подноси Привременом органу извештај који садржи мишљење и предлог радног тела, у осталим случајевима одлучује у складу са овим Пословником.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници ставови радног тела и др.

На начин рада сталног радног тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог Пословника.

Члан 11.

Повремена радна тела Привременог органа (радне групе, комисије и друга тела) Привременог органа образује актом којим одређује задатак, састав и број чланова радног тела време за које се образује радно тело или рок за завршетак задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 12.

Стално и повремена радна тела користе печат Скупштине општине Владичин Хан.

Члан 13.

Организационе, административне и стручне послове за потребе сталних и повремених радних тела врши Општинска управа Општине Владичин Хан.

IV. СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Припремање и сазивање седнице

Члан 14.

О припреми седнице Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Општинска управа општине Владичин Хан.

Предлоге аката Општинска управа доставља председнику Привременог органа у циљу сачињавања дневног реда.

Предлози општих и појединачних аката треба да садрже образложење. Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта и садржај акта.

Предлози извештаја, анализа и других докумената треба поред објашњења да садрже и закључак који се предлаже привременом органу.

Организациона јединица Општинске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга општине у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу на првостепено решење или закључак са свим списима који се односе на предмет и предлаже решавање по овим жалбама.

Члан 15.

Предлог дневног реда седнице утврђује председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

Члан 16.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби.

Седницама Привременог органа председава председник Привременог органа.

У случају одсуства или спречености председника, седнице сазива и њима председава члан Привременог органа којег он овласти (председавајући).

У нарочито оправданим и хитним случајевима седница се може одржати и телефонским путем, уз вођење посебног записника о свим битним околностима.

На телефонској седници чланови Привременог органа упознају се са дневним редом седнице и изјашњавају се путем телефона, о конкретном формулисаним питању, односно акту.

Члан 17.

Председник је дужан да сазове седницу на писмени захтев најмање три члана Привременог органа уз предложени дневни ред у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да одржавање седнице буде најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Привременог органа утврђене законом и Статутом Општине као и писани предлог аката који ће бити разматрани на седници.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. овог члана председник Привременог органа ће исти одбацити.

Ако председник не сазове седницу, у случајевима из предходног става, седницу може сазвати првопотписани члан Привременог органа у

предлогу за сазивање седнице, на начин утврђен овим Пословником.

Члан 18.

Седнице Привременог органа сазива председник, по правилу писаним путем.

Писани позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Седница Привременог органа сазива се, по правилу најкасније 72 сата пре њеног одржавања, а може сазвати и у краћем року.

Седница се може сазвати и телефонским путем када председник Привременог органа процени да за то постоје посебни разлози и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред саму седницу Привременог органа.

Уз позив за седницу члановима Привременог органа доставља се по правилу записник са претходне седнице и материјал за предложени дневни ред.

Позив за седницу, материјал за рад и записник достављају се у штампаном или електронском облику.

Под доставом у електронском облику подразумева се достава слањем на адресу електронске поште. Дан и време доставе у електронском облику је дан и време пријема електронске поште у пријемно сандуче примаоца.

Уколико председник или члан Привременог органа жели да му се позив, материјал и записник достављају електронским путем, доставља секретару Привременог органа писану изјаву о томе, са навођењем адресе електронске поште на коју жели да му се позив и материјал достављају.

Изузетно се материјал за поједине тачке дневног реда може доставити и пре почетка седнице.

Пре почетка седнице, односно до утврђивања дневног реда, се такође доставља и материјал за тачке чије се разматрање предлаже као допуну дневног реда, а који су припремљени у складу са одредбама овог Пословника.

Материјал, односно предлози, који се доставља пре почетка седнице, достављају се у штампаном облику.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити уз позив за седницу, могу се доставити у електронској форми.

Председник Привременог органа одређује коме се поред чланова Привременог органа упућује позив за седницу привременог органа.

Отварање седнице

Члан 19.

Председник Привременог органа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Уколико председник констатује да на почетку радног дана није присутна већина од укупног броја чланова (непостојање кворума), седница се одлаже за највише један сат.

Када председник утврди недостатак кворума у току седнице, даје паузу док се кворум не обезбеди, с тим да пауза може трајати најдуже 30 минута.

Ако се утврди да ни после одлагања односно паузе није присутна потребна већина, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат, а о термину одржавања, односно наставка седнице чланови се обавештавају на најпогоднији начин (писано, мејлом, телефонски, смс поруком и сл.).

Члан 20.

Председник прекида седницу Привременог органа када то, на образложени његов или предлог једног или више чланова Привременог органа, Привремени орган одлучи.

Председник може да одложи седницу Привременог органа коју је сазвао само у случају непостојања кворума, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Привремени орган.

Чланови Привременог органа ће о термину наставка седнице бити обавештени на најпогоднији начин (писано, мејлом, телефонски, смс поруком и сл.).

Члан 21.

Ако дође до прекида у току седнице, наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 22.

На седницу Привременог органа могу се позвати начелник Општинске управе и руководиоци надлежних организационих јединица, односно друга лица чији се предлози аката и материјала разматрају на седници.

На седници Привременог органа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа, служби и других органа и организација за одређена питања, односно и друга лица која одреди председник Привременог органа.

Члан 23.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Ток седнице

Члан 24.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Уколико је записник са претходне седнице уручен непосредно пре почетка седнице, Привремени орган ће одлучити о томе да ли ће се записник са претходне седнице усвајати на тој седници.

Председник, односно члан Привременог органа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Привремени орган, без расправе, након чега се усваја записник са усвојеним примедбама.

Ако се примедба прихвати, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

Члан 25.

Након усвајања записника са претходне седнице, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник или чланови Привременог органа могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози за измене и допуну предложеног дневног реда се достављају у писаном облику са одговарајућим материјалом, који се члановима Привременог органа достављају најкасније 24 сата пре почетка седнице.

Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измене дневног реда.

Образложење предлагача за све предлоге за измену и допуну дневног реда седнице може да траје 5 минута.

О предлозима за измену и допуну дневног реда одлучује се без расправе.

Ако се предлаже допуна дневног реда члановима Привременог органа се уз предлог за допуну дневног реда обавезно даје и материјал по предложеној допуни.

Члан 26.

Пре утврђивања дневног реда предлагач може писаним путем, или усмено на седници Привременог органа да повуче тачку која је у предложеном дневном реду или која се предлаже као допуна дневног реда, а чији је он предлагач, о чему се Привремени орган не изјашњава, већ

председник Привременог органа о томе само обавештава чланове и констатује повлачење.

Члан 27.

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Привремени орган може у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу тачака на предлог председавајућег и сваког члана Привременог органа.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, после задње тачке дневног реда, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Привремени орган изјашњава без претреса и ако је овим Пословником друкчије одређено.

Члан 28.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

По свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује председник Привременог органа отвара расправу.

Члан 29.

Предлагач акта односно известилац по акту, на почетку расправе износи образложење предлога.

Предлагач, односно известилац акта има право да учествује у расправи све до закључења расправе предлога акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 30.

Пријава за реч подноси се председнику Привременог органа по отварању претреса и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч предлагачу, односно известиоцу.

Члан 31.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од Председника.

Председник даје реч члановима по реду пријављивања.

Време излагања појединог члана по свакој тачки дневног реда траје најдуже пет минута и исто се може искористити у једном јављању или се може поделити у највише два дела, с тим да укупно време може бити краће, али не може бити дуже од пет минута.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију председник ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минуту председник му одузима реч.

Члан 32.

Говорник може да говори само о питању које се разматра у оквиру тачке која је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Уколико члан Привременог органа настави да говори председник ће му одузети реч.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим председника Привременог органа у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Повреда Пословника

Члан 33.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је три минута.

Председник је дужан да да објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, Председник позива Привремени орган да без расправе одлучи о том питању.

Реплика

Члан 34.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч – право на реплику.

Одлуку о праву на реплику из става 1. овог члана доноси председник Привременог органа.

Уколико председник Привременог органа не дозволи тражену реплику, члан који је тражио реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган, без расправе.

Реплика може трајати најдуже до три минута.

Говорник на чију изјаву или говор је дата реплика има право одговора на реплику у трајању од 3 минута.

Члан 35.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом лицу које присуствује седници или се друго лице увредљиво изрази о члану Привременог органа или се погрешно протумачи њихово излагање, друго лице које присуствује седници, односно члан Привременог органа, а на кога се излагање односи, има право на реплику, само једанпут, у трајању до три минута.

Члан 36.

Када је одборник или друго лице које присуствује седници затражио реч за реплику председник Привременог органа ће му дати реч чим заврши излагање онај говорник који је то изазвао, независно од редоследа пријављивања.

Члан 37.

Повреда Пословника има првенство над репликом.

Одлучивање на седници

Члан 38.

Привремени орган о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим о случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Привремени орган може, до закључења расправе, да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

Члан 39.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

Приликом одлучивања, глас се најпре о предлозима за измену и допуну предложеног акта – амандманима, а потом за предлог акта у целини.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 40.

Привремени орган одлучује јавним гласањем, уколико законом, Статутом општине или овим Пословником није предвиђено да се по одређеном питању гласа тајно.

Чланови Привременог органа гласају тако што се изјашњавају „за“ предлог или „против“ предлога или се „уздржавају“ од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланова који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

По извршеном гласању председник констатује:

- да је одлука донета једногласно,

- да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова "за" броја гласова "против" и броја гласова "уздржан",

- да одлука није донета уз навођење броја гласова "за" броја гласова "против" и броја гласова "уздржан".

Уколико било који члан Привременог органа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем, прозивком.

Члан привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записник.

Након обављеног гласања, председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

Члан 41.

Председник може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење расправе и закључивање или због другог оправданог разлога.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда, Привремени орган може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се на најпогоднији начин (писано, мејлом, телефонски, смс поруком и сл.) обавештавају само одсутни чланови.

Одржавање реда на седници

Члан 42.

О реду на седници Привременог органа стара се Председник Привременог органа.

За повреду реда на седници Председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог Председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 43.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа који својим понашањем,

узимањем речи када му Председник Привременог органа није дао, који и поред упозорења Председника Привременог органа говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 44.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа коме су претходно изречене две мере упозорења.

Члан 45.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Члан коме је изречена мера удаљења дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако Председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одређује кратак прекид седнице.

Члан 46.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа примењују се и на све друге учеснике на седници Привременог органа.

Записник

Члан 47.

О раду на седници Привременог органа води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Привременог органа.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних и одсутних чланова Привременог органа, имена лица која су присуствовали седници; кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима учесника говорника; резултати гласања по појединим питањима (број гласова „за“ или „против“, број „уздржаних“); назив свих аката које је Привремени орган донео по свакој тачки дневног реда и податак о времену завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа који је на седници издвојио мишљење битни делови дискусије се уносе у записник.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки

говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Записник потписују председник Привременог органа, односно председавајући и секретар Привременог органа.

На седници Привременог органа врши се тонско снимање.

Тонски запис користе председник и чланови Привременог органа, као и служба у циљу израде записника са седница.

Оригинали записника чувају се у документацији Привременог органа општине Владичин Хан.

V ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Акта која доноси Привремени орган

Члан 48.

Привремени орган доноси: Пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Поступак за доношење одлука и других аката

Члан 49.

Предлог одлуке и другог акта може да поднесе председник и сваки члан Привременог органа, стално радно тело Привременог органа, Општинска управа, установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, као и други овлашћени предлагачи у складу са Статутом општине Владичин Хан и овим Пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење циљ који се жели постићи доношењем акта, као и разлоге ступања на снагу општег акта у краћем року од 8. дана од дана објављивања.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са законом, Статутом општине, актима Скупштине општине и другим прописима.

Члан 50.

Ако предлог одлуке и других аката није сачињен у складу са овим Пословником, председник Привременог органа може затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника, ако он то не учини у остављеном року сматраће се да је предлагач одустао од предлога.

Члан 51.

Предлагач одлуке и других аката има право да повуче предлог одлуке и других аката све до завршетка расправе о предлогу те одлуке, односно другог аката на седници Привременог органа.

Амандмани

Члан 52.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке и других аката подноси се у облику амандмана председнику Привременог органа у писменом облику и исти мора бити образложен, преко писарнице Општинске управе.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлoзима за подношење амандмана и назив подносица амандмана.

Амандман може поднети сваки предлагач акта из члана 49. став 1. овог Пословника.

Амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице Привременог органа.

Предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Изуетно, амандман може да се поднесе и на самој седници Привременог органа, када се доставља председавајућем, до закључења расправе о предлогу акта, уколико је седница сазвана у краћем року од 72 часа, уколико се подноси на акт који се доноси по хитном поступку или је дат као допуна дневног реда.

Стално радно тело могу доставити извештаје, односно мишљење Привременом органу са предложеним амандманима, до почетка седнице Привременог органа, на којој се предлог акта разматра, односно до почетка расправе о предлогу акта ако је седница радног тела сазвана непосредно пре седнице Привременог органа или евентуално у току седнице Привременог органа.

О амандману се изјашњава предлагач и Председник Привременог органа када он није предлагач.

Амандман се доставља доставља се и службама Општинске управе како би исте дале потребна образложење на седници Привременог органа.

Подносилац амандмана може да повуче амандман до закључења расправе о предлогу акта на који је амандман поднет.

Предлог за промену члана предлога акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице Привременог органа укаже председник или члан, не подноси се у форми амандмана и постаје саставни део акта, ако га предлагач акта прихвати.

Члан 53.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

Говор сваког учесника по предлогу Амандмана може трајати до три минута.

Хитан поступак

Члан 54.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, односно ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Председник или члан Привременог органа могу поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса.

Ако Привремени орган усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице. Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта који се доноси по хитном поступку.

Скраћени поступак

Члан 55.

Привремени орган може одлучивати по скраћеном поступку без претреса када одлучује о кадровским, управним предметима и другим појединачним актима на предлог председника.

О свим предлозима аката из скраћеног поступка гласа се у целини – истовремено.

Потписивање и објављивање аката

Члан 56.

Акта донета на седници потписује Председник Привременог органа, односно председавајући седницом.

Изворник акта потписан од стране Председника Привременог органа, односно

председавајућег, оверен печатом чува се у документацији Привременог органа општине Владичин Хан.

Под изворником акта, подразумева се текст акта који је усвојен на седници Привременог органа.

О изради изворних аката и њихових исправака, чувању, евиденцији, објављивању и достављању надлежним органима и организацијама стара се надлежна Служба Општинске управе Владичин Хан.

Акта Привременог органа чувају се у архиви Општинске управе.

Члан 57.

Акта која донесе Привремени орган за која је то одређено објављују се у „Службеном гласнику града Врања“.

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 58.

Председник и чланови Привременог органа имају права и дужности у Привременом органу одређене законом, Статутом Општине Владичин Хан, Одлуком о распуштању Скупштине општине Владичин Хан, Решењем о образовању Привременог органа општине Владичин Хан и овим Пословником.

Председник и чланови Привременог органа стиче права и дужности даном именовања од стране Владе Републике Србије.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у њиховом раду и одлучивању.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из дређеног разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести Председника о чему Председник обавештава Привремени орган.

Члан 59.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и обавештен о питањима која се разматрају и о којима сеодлучује на седници Привременог органа, као и другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

Члан 60.

Председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити на сталном раду у општини.

Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус Председника и чланова Привременог органа као и секретара Привременог органа.

Председник и чланови Привременог органа као и секретар Привременог органа имају право на плату или накнаду и друга права за време обављања дужности, а у складу са законом и подзаконским актима.

VII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 61.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Општинска управа општине Владичин Хан.

Општинска управа, је дужна да Привременом органу на захтев Председника Привременог органа достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 62.

Финансирање послова Привременог органа општине Владичин Хан, врши се из буџета општине Владичин Хан.

Наредбодавац за извршење буџета општине Владичин Хан, до конституисања Скупштине општине Владичин Хан, и избора извршних органа општине Владичин Хан је Председник Привременог органа општине Владичин Хан.

Привремени орган ће донети посебно решење о одређивању наредбодавца и налогодаваца за извршење буџета општине Владичин Хан.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Привремени орган доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник и усваја.

Члан 64.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Града Врања", а примењиваће се до конституисања новог сазива

Скупштине општине Владичин Хан и избора извршних органа општине, након одржаних избора за одборнике Скупштине општине Владичин Хан. ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/1/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

523.

На основу члана 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/2022) и тачке 5 а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023) Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Констатује се престанак мандата одборницима Скупштине општине Владичин Хан пре истека времена на које су изабрани, због распуштања Скупштине општине Владичин Хан, дана 30.10.2023. године и то:

- Са изборне листе Александар Вучић - За нашу децу.

1. Габријели Михајловић
2. Ненаду Младеновићу,
3. Данијели Поповић,
4. Мирославу Ђорђевићу,
5. Драгани Ристић,
6. Александру Стојилковићу,
7. Милошу Младеновићу,
8. Татјани Стошић,
9. Милану Стаменковићу,
10. Љубиши Станијановићу,
11. Срећку Стојковићу,
12. Јасмини Алексић,
13. Вукашину Китановићу,
14. Бојани Стојановић,
15. Михајлу Витковићу,
16. Предраг Стошић,
17. Александри Илић,
18. Саши Ристићу,
19. Далибору Костићу,
20. Данилу Цветковићу,
21. Весни Стојановић,

22. Томици Додићу
 23. Јелена Радевић,
 24. Далибору Митровићу,
- Са изборна листе Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије (СПС)“
1. Данијели Димитријевић,
 2. Андреји Миљковић,
 3. Станиславу Томићу,
- Са изборне листе Метла 2020 – Да почистимо Хан – Зоран Т. Стојановић – Брзи
1. Зорану Т. Стојановићу
- Са изборне листе ГГ Новица Петровић – Домаћински за Владичин Хан
1. Момиру Петровићу,
 2. Драгану Станисављевићу,
 3. Јовани Петковић,
 4. Слађану Тасићу,
 5. Миодрагу Милосављевићу,
 6. Драгани Јовановић,
 7. Горану Лазаревићу,
 8. Дејану Станковићу,

- Са изборне листе Руска странка Бранислав Миљковић Зуне

1. Браниславу Миљковићу

II

Ову Одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику Града Врања“

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/2022) и тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Чланом 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/2022) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, доношењем одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе, а ставом 2. да одборнику престаје мандат када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Ова Одлука је ступила на снагу 30.10.2023. године.

Чланом 5. поменуте Одлуке приписано је да Привремени орган одлучује о питањима из надлежности Скупштине општине Владичин Хан и извршних органа општине већином гласова чланова Привременог органа.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Вишем суду у Врању у року од седам дана од дана доношења одлуке.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/2/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

524.

На основу тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023) Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Данијели Поповић, престаје функција председнице Скупштине општине Владичин Хан, дана 30.10.2023. године, због престанка мандата одборника, распуштањем Скупштине општине Владичин Хан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5 а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Данијела Поповић изабрана је за председницу Скупштине, решење број 06-57/3-2/2020-I од 23.08.2020. године.

Чланом 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/2022) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, доношењем одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе, а ставом 2. да одборнику престаје мандат када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Ова Одлука је ступила на снагу 30.10.2023. године.

На основу напред наведеног доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан, престали су мандати одборницима Скупштине општине Владичин Хан, те је самим тим даном престанка мандата одборника председници Скупштине престала и функција председника Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/3/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

525.

На основу тачке 5 а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023) Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Мирославу Ђорђевићу, престаје функција заменика председника Скупштине општине Владичин Хан, дана 30.10.2023. године, због

престанка мандата одборника, распуштањем Скупштине општине Владичин Хан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5 а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Мирослав Ђорђевић изабран је за заменика председника Скупштине, решење број 06-57/4-2/2020-I од 23.08.2020. године.

Чланом 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/2022) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, доношењем одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе, а ставом 2. да одборнику престаје мандат када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Ова Одлука је ступила на снагу 30.10.2023. године.

На основу напред наведеног доношењем Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан, престали су мандати одборницима Скупштине општине Владичин Хан, те је самим тим даном престанка мандата одборника заменику председника Скупштине престала и функција заменика председника Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/4/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

526.

На основу тачке 5., а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине

Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023) Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Катарини Радовановић, дипломираном правнику из Владичиног Хана, престаје функција секретара Скупштине општине Владичин Хан, дана 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Владичин Хан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5., а у вези са тачкама са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Одлуком о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), коју је донела Влада Републике Србије, распуштена је Скупштина општине Владичин Хан и образован Привремени орган.

Тачком 3. поменуте Одлуке, прописано је да Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине Владичин Хан и извршних органа општине утврђене законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом.

Катарина Радовановић, постављена је за секретара Скупштине општине Владичин Хан Решењем Скупштине општине Владичин Хан, број 06-57/5/2020-I од 23.08.2020. године.

На основу напред наведеног доношењем наведене Одлуке, дошло је до распуштања Скупштине општине Владичин Хан, па самим тим је престала и функција секретара Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од

дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/5/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

527.

На основу тачке 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Катарина Радовановић, дипломирани правник из Владичиног Хана, именује се за секретара Привременог органа општине Владичин Хан.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Чланом 4. став 3. наведене Одлуке прописано је да Привремени орган именује секретара Привременог органа.

Привремени орган општине Владичин Хан је одлучио да за секретара Привременог органа општине Владичин Хан именује Катарину Радовановић, дипломираног правника, која је до распуштања Скупштине, обављала послове секретара Скупштине општине Владичин Хан.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/6/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

528.

На основу тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА
СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Због распуштања Скупштине општине Владичин Хан, престаје дужност члановима сталних радних тела Скупштине општине Владичин Хан на дан 30.10.2023. године и то:

1. Савет за буџет и финансије у који су изабрани:

Мирослав Ђорђевић, Јелена Радевић, Никола Стаменковић, Драгана Јовановић и Андреја Миљковић

2. Савет за урбанизам и комунално стамбене делатности у који су изабрани:

Љубен Цветковић, Далибор Костић, Срећко Стојковић, Слађан Тасић и Ивана Иванов

3. Савет за заштиту животне средине у који су изабрани:

Александра Илић, Александар Филиповић, Маријана Павловић, Драгана Ристић и Бранислав Миљковић

4. Савет за привреду и саобраћај у који су изабрани:

Милан Стаменковић, Срђан Младеновић, Ненад Младеновић, Момир Петровић и Никола Димитријевић

5. Савет за пољопривреду у који су изабрани:

Саша Ристић, Љубиша Станијановић, Михајло Витковић, Новица Петровић и Зоран Т. Стојановић

6. Савет за образовање, физичку културу, информисање и спорт у који су изабрани:

Александар Стојилковић, Јасмина Алексић, Татјана Стошић, Јовица Савић и Станислав Томић

7. Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту и борачко – инвалидска питања у који су изабрани:

Бојана Стојановић, Милена Милосављевић, Мирослав Ђорђевић, Новица Новковић и Стана Миљковић

8. Комисија за прописе у коју су изабрани:

Томислав Тошић, Емилија Станојковић, Драган Станисављевић, Зоран Т. Стојановић и Јелена Радевић

9. Комисија за мандатно имунитетска и административна питања и избор и именовање у коју су изабрани:

Данило Цветковић, Александар Стојилковић, Кристина Петровић, Данијела Поповић и Данијела Димитријевић

10. Комисија за споменике и називе улица у коју су изабрани:

Славољуб Павловић, Габријела Михајловић, Милош Младеновић, Маја Стевановић и Миодраг Милосављевић

11. Комисија за представке и предлоге у коју су изабрани:

Томица Додић, Весна Стојановић, Александар Трајковић, Драган Станисављевић и Јована Петковић

12. Комисија за сарадњу са градовима у земљи и иностранству у коју су изабрани:

Вукашин Китановић, Александра Илић, Габријела Михајловић, Далибор Митровић и Драган Антић

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023)

Одлуком о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), коју је донела Влада Републике Србије, распуштена је Скупштина општине Владичин Хан и образован Привремени орган општине Владичин Хан.

Ова Одлука ступила је на снагу 30.10.2023. године.

Чланом 58. став 3 Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2019, 43/2020 и 5/2023) прописано је да се чланови сталних радних тела бирају на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Како је због распуштања Скупштине престао мандат одборницима Скупштине општине, то је одлучено као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/7/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

529.

На основу тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/21-др. закон), и члана 81. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22), Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

I

Горану Младеновићу, дипломираном економисти из Владичиног Хана, престаје дужност председника општине Владичин Хан, дана 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Владичин Хан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3.

Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др закон), и члана 81. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22).

Горан Младеновић изабран је за председника општине Владичин Хан дана 23.08.2020. године, решење број 06-57/6-2/2020-I.

Одлуком о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), коју је донела Влада Републике Србије, распуштена је Скупштина општине Владичин Хан и образован Привремени орган општине Владичин Хан.

Ова Одлука ступила је на снагу 30.10.2023. године.

Такође, Решење о именовању председника и чланова Привременог органа општине Владичин Хан ступило је на снагу даном ступања наведене Одлуке.

Чланом 5. поменуте Одлуке прописано је да Привремени орган одлучује о питањима из надлежности Скупштине општине Владичин Хан и извршних органа општине већином гласова чланова Привременог органа.

Одредбама члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 81. Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22) прописано је да престанком мандата скупштине, престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност председника и чланова привременог органа, ако је мандат скупштини престао због распуштања скупштине.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/8/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

530.

На основу тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др закон), и члана 81. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22), Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Владимиру Костићу престаје дужност заменика председника општине Владичин Хан, дана 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Владичин Хан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др закон), и члана 81. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22).

Владимир Костић изабран је за заменика председника општине Владичин Хан дана 23.08.2020. године, решење број 06-57/6-3/2020-I.

Одлуком о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), коју је донела Влада Републике Србије, распуштена је Скупштина општине Владичин Хан и образован Привремени орган општине Владичин Хан.

Ова Одлука ступила је на снагу 30.10.2023. године.

Такође, Решење о именовању председника и чланова Привременог органа општине Владичин

Хан ступило је на снагу даном ступања наведене Одлуке.

Чланом 5. поменуте Одлуке прописано је да Привремени орган одлучује о питањима из надлежности Скупштине општине Владичин Хан и извршних органа општине већином гласова чланова Привременог органа.

Одредбама члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 81. Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22) прописано је да престанком мандата скупштине, престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност председника и чланова привременог органа, ако је мандат скупштини престао због распуштања скупштине.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/9/23-1

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

531.

На основу тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др закон), и члана 81. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22) Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Члановима Општинског већа општине Владичин Хан

1. Мирољубу Ђокићу,
2. Драгану Здравковићу,
3. Томиславу Симоновићу,
4. Ивани Здравковић,
5. Петру Стошићу
6. Зорану Костићу
7. Драгану Станковићу

престаје дужност чланова Општинског већа општине Владичин Хан, дана 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Владичин Хан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др закон), и члана 81. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22).

Чланови Општинског већа општине Владичин Хан Мирољуб Ђокић, Драган Здравковић, Томислав Симоновић и Ивана Здравковић изабрани су за чланове Општинског већа општине Владичин Хан дана 23.08.2020. године, решење број 06-57/6-4/2020-1.

Члан Општинског већа општине Владичин Хан Петар Стошић изабран је за члана Општинског већа општине Владичин Хан дана 11.04.2021. године, решење број 06-23/3-2/21-1.

Члан Општинског већа општине Владичин Хан Зоран Костић изабран је за члана Општинског већа општине Владичин Хан дана 25.07.2021. године, решење број 06-77/2-2/21-1.

Члан Општинског већа општине Владичин Хан Драган Станковић изабран је за члана Општинског већа општине Владичин Хан дана 02.02.2023. године, решење број 06-4/4-2/23-1.

Одлуком о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), коју је донела Влада Републике Србије, распуштена је Скупштина општине Владичин Хан и образован Привремени орган општине Владичин Хан.

Ова Одлука ступила је на снагу 30.10.2023. године.

Такође, Решење о именовању председника и чланова Привременог органа општине Владичин Хан ступило је на снагу даном ступања наведене Одлуке.

Чланом 5. поменуте Одлуке прописано је да Привремени орган одлучује о питањима из надлежности Скупштине општине Владичин Хан и извршних органа општине већином гласова чланова Привременог органа.

Одредбама члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 81. Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/19 и 28/22) прописано је да престанком мандата скупштине, престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност председника и чланова привременог органа, ако је мандат скупштини престао због распуштања скупштине.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/10/23-1

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

532.

На основу тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), а у вези члана 58. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019), Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

I

Биљани Гвозден, престаје функција помоћника председника општине Владичин Хан за локални економски развој, са даном 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Владичин Хан и престанка дужности председника општине Владичин Хан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), а у вези члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019).

Биљана Гвозден је Решењем председника општине Владичин Хан број 112-14/20-II од 24.08.2020. године постављена за помоћника председника општине за локални економски развој, најдуже док траје дужност председника Општине.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Одлука је ступила на снагу 30.10.2023. године.

Одредбама члана 58. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), прописано је да се помоћници председника општине постављају у кабинету председника општине најдуже на период док траје дужност председника општине, док је чланом 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019) прописано да функционеру јединице локалне самоуправе функција престаје у случају разрешења, као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.

Како дошло до распуштања Скупштине и не постоји никакав правни основ за даље обављање функције помоћника председника општине, у

ситуацији када је председнику општине који је именовану поставио на ову функцију престала дужност престаје и функција помоћнику председника општине, на основу утврђених чињеница и применом наведених прописа Привременог органа општине Владичин Хан донео је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/11/23-1

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

533.

На основу тачка 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), а у вези члана 58. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019), Привременог органа општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ И САРАДЊУ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

I

Николи Стаменковићу, престаје функција помоћника председника општине Владичин Хан за развој и сарадњу са организацијама цивилног друштва, са даном 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Владичин Хан и престанка дужности председника општине Владичин Хан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачка 5. а у вези са тачкама 1., 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023), а у вези члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019).

Никола Стаменковић је Решењем председника општине Владичин Хан број 112-15/20-П од 21.09.2020. године постављен за помоћника председника општине за и сарадњу са организацијама цивилног друштва, најдуже док траје дужност председника Општине.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023).

Одлука је ступила на снагу 30.10.2023. године.

Одредбама члана 58. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), прописано је да се помоћници председника општине постављају у кабинету председника општине најдуже на период док траје дужност председника општине, док је чланом 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 86/2019) прописано да функционеру јединице локалне самоуправе функција престаје у случају разрешења, као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.

Како дошло до распуштања Скупштине и не постоји никакав правни основ за даље обављање функције помоћника председника општине, у ситуацији када је председнику општине који је именовану поставио на ову функцију престала дужност престаје и функција помоћнику председника општине, на основу утврђених чињеница и применом наведених прописа Привременог органа општине Владичин Хан донео је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред

Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 31.10.2023. године, број: 06-126/12/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

Градска изборна комисија Града Врања.
534.

На основу члана 25. став 1. тачка 4) и став 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), Градска изборна комисија Града Врања, на седници одржаној 01. новембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБРАСЦИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ
ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА
ВРАЊА

Члан 1.

Овом одлуком прописују се назив и изглед образаца потребних за подношење изборне листе кандидата за одборнике Скупштине Града Врања за изборе расписане за 17. децембар 2023. Године које у складу са законом прописује Градска изборна комисија.

Члан 2.

Обрасци потребни за подношење изборне листе кандидата за одборнике Скупштине Града Врању су:

- 1) Изборна листа кандидата за одборнике Скупштине Града Врања (Образац ГС-1/23);
- 2) Сагласност кандидата за одборника (Образац ГС-2/23);
- 3) Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике Скупштине Града Врања (Образац ГС-3/23);
- 4) Списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу кандидата за одборнике Скупштине Града Врања (Образац ГС-4/23).

Обрасци прописани ставом 1. овог члана налазе се у прилогу ове одлуке и њен су саставни део.

Члан 3.

Оверена изјава бирача да подржава изборну листу пуноважна је и када су учињене омашке приликом попуњавања обрасца изјаве ако се са сигурношћу може утврдити којој изборној листи је дата подршка и да је изјаву оверио надлежни орган.

Члан 4.

Изјаве бирача да подржавају изборну листу и списак тих бирача морају бити сложени по азбучном реду презимена бирача. Списак бирача који су потписали поднете изјаве да подржавају изборну листу у електронском облику садржи и податке о овлашћеном оверитељу (име и презиме јавног бележника, општинска односно градска управа или основни суд, судска јединица или пријемна канцеларија основног суда).

У Списак бирача лична имена бирача уносе се тако што се прво укуцава презиме па име бирача.

Члан 5.

Документа која подносилац изборне листе доставља Градској изборној комисији приликом подношења изборне листе, осим докумената сачињених према обрасцима из члана 2. ове одлуке, сачињавају се у складу са чл. 64. и 65. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, број 14/22) и чланом 42. став 1. тач. 5, 6, 7, 9. и 11. Закона о локалним изборима.

Члан 6.

Ова одлука се објављује у Службеном гласнику града Врања, на веб презентацији Градске изборне комисије и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања.

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА, дана 01.11.2023. године, број 013-2/2023-10

ПРЕДСЕДНИК,
Новица Станисављевић, с.р.

**ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА**

(назив подносиоца изборне листе: политичке странке / коалиције политичких странака/ групе грађана)

подноси Градској изборној комисији Изборну листу

(назив изборне листе)

за изборе за одборнике Скупштине Града Врања, расписане за 17. децембар 2023. године.

Кандидати за одборнике су:

| Ред. број | Име и презиме | ЈМБГ | Занимање | Место пребивалишта | Адреса пребивалишта | Политичка странка |
|-----------|---------------|------|----------|--------------------|---------------------|-------------------|
| 1. | | | | | | |

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Лице које подноси изборну листу

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(место и адреса пребивалишта)

(број телефона)

(адреса за пријем електронске поште)

(потпис)

Ова изборна листа доставља се у писменој и електронској форми, а уз њу се достављају и:

1. Писмено овлашћење лица да поднесе изборну листу у име политичке странке, уколико је не подноси заступник уписан у Регистар политичких странака;
2. Писмена сагласност сваког кандидата одборника да прихвата да буде кандидат за одборника, на Обрасцу ГС-2/23;
3. Исправа о прочитаној личној карти са микроконтролером (чипом), односно фотокопија личне карте без микроконтролера, за сваког кандидата за одборника;
4. 600 оверених изјава бирача да подржавају изборну листу, односно 300 оверених изјава бирача да подржавају изборну листу националне мањине, **које су оверене пре истека рока за подношење изборне листе**, на Обрасцу ГС-3/23;
5. Списак бирача који су потписали поднете изјаве да подржавају изборну листу, на Обрасцу ГС-4/23, у **електронској форми**;
6. Писмена сагласност носиоца листе да се у називу изборне листе употреби његово лично име, ако назив изборне листе садржи име и презиме неког физичког лица, ако то лице није потписало неки други документ који се предаје уз изборну листу у смислу члана 42. став 1. тачка 5) Закона о локалним изборима;
7. Писмена сагласност правног лица да се у називу изборне листе употреби његов назив, ако изборна листа садржи назив правног лица;
8. Споразум о образовању коалиције политичких странака или о образовању групе грађана, који се закључује у форми јавно оверене (легализоване) исправе, ако изборну листу подноси коалиција или група грађана;
9. Писмено овлашћење за закључење споразума о образовању коалиције политичких странака, ако изборну листу подноси коалиција а споразум је потписало лице које није уписано као заступник политичке странке у Регистар политичких странака;
10. Писмена сагласност да се у називу коалиције, односно групе грађана употреби лично име физичког лица или назив правног лица, ако коалиција, односно група грађана у свом називу садржи лично име тог физичког лица, односно назив тог правног лица и ако то физичко лице није потписало неки документ који се предаје уз изборну листу у смислу члана 42. став 1. тачка 11) Закона о локалним изборима;
11. Писмени предлог да се изборној листи, при проглашењу изборне листе, утврди положај изборне листе националне мањине, у складу са чланом 75. став 2. Закона о локалним изборима, ако подносилац изборне листе жели да изборна листа има положај изборне листе националне мањине.

НАПОМЕНА 1: На изборној листи мора бити најмање 40% припадника мање заступљеног пола, тако да међу сваких пет кандидата по редоследу на изборној листи морају бити три припадника једног и два припадника другог пола.

НАПОМЕНА 2: Име и презиме кандидата за одборника који је припадник националне мањине наводи се према српском правопису и ћириличким писмом, а уз то може да буде наведено и према правопису и на писму националне мањине којој припада.

НАПОМЕНА 3: Изјаве бирача да подржавају изборну листу и списак тих бирача морају бити сложени по азбучном реду презимена бирача. Списак бирача који су потписали поднете изјаве да подржавају изборну листу у електронском облику садржи и податке о овлашћеном оверитељу (име и презиме јавног бележника, општинска односно градска управа или основни суд, судска јединица или пријемна канцеларија основног суда). У Списак бирача лична имена бирача уносе се тако што се прво укуцава презиме па име бирача.

САГЛАСНОСТ
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКА

Прихватам кандидатуру за одборника на Изборној листи

(назив изборне листе)

коју за изборе за одборнике Скупштине Града Врања,
расписане за 17. децембар 2023. године, подноси

(назив подносиоца изборне листе: политичке странке / страначке коалиције / групе грађана)

У _____, _____ 2023. године
(место) (дан и месец)

КАНДИДАТ

(потпис)

(име и презиме)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ЈМБГ)

(занимање)

(место и адреса пребивалишта)

ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊЕ

ПОДРЖАВАМ ИЗБОРНУ ЛИСТУ

(назив изборне листе)

коју за изборе за одборнике Скупштине Града Врања, расписане за 17. децембар 2023.
године, Градској изборној комисији подноси

(назив подносиоца изборне листе: политичке странке / страначке коалиције / групе грађана)

Б И Р А Ч

(потпис)

(име и презиме)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ЈМБГ)

(место и адреса пребивалишта)

Потврђује се да је _____, рођен/а _____,
(име и презиме) (датум рођења)

из _____,
(место и адреса становања)

у присуству овлашћеног оверитеља својеручно потписао/ла ову исправу.-----

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у _____

(назив службеног документа, број, датум издавања и издавалац)

Накнада за оверу наплаћена је у износу од **30,00 (тридесет)** динара, у складу са чланом **2. Правилника** о накнади за оверу потписа бирача који подржи изборну листу кандидата за народне посланике, предлог кандидата за председника Републике, односно изборну листу кандидата за одборнике јединице локалне самоуправе-----

ОВЛАШЋЕНИ ОВЕРИТЕЉ

(име и презиме)

(место и адреса)

Број _____

(потпис)

(печат)

У _____, _____ 2023. године.

(место)

(датум)

**СПИСАК
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА
ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ _____**

Изборну листу

(назив изборне листе)

коју за изборе за одборнике Скупштине _____, расписане за 17. децембар 2023. године, под

(назив подносиоца изборне листе: политичке странке / страначке коалиције / групе грађана)

подржавају бирачи, и то:

| Редни број | Презиме и име бирача | ЈМБГ | Овлашћени оверитељ |
|------------|----------------------|------|--------------------|
| 1 | | | |

(навести све бираче који подржавају Изборну листу, према одредницама из ове табеле)

У _____,
(место) (датум)

Лице које подноси изборну листу

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА 1: Обавезно се прво наводи презиме па име бирача.

НАПОМЕНА 2: Уз списак се доставља _____ оверених изјава бирача да подржавају изборну листу односно _____ оверених изјава бирача да подржавају изборну листу националне мањине.

НАПОМЕНА 3: Изјаве бирача да подржавају изборну листу и списак тих бирача морају бити сложени по азбучном реду презимена бирача.

НАПОМЕНА 4: У колони "Овлашћени оверитељ" уписује се име и презиме јавног бележника, назив општинске односно градске управе или основног суда, судске јединице или пријемне канцеларије основног суда који је извршио оверу.

Привремени орган Градске општине Врањска Бања.**535.**

На основу члана 7. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања ("Службени гласник града Врања", број: 21/23), Привремени орган Градске општине Врањска Бања, на седници, одржаној дана 01.11.2023. године, донео је

**ПОСЛОВНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређује се организација и начин рада, права, дужности и одговорности чланова Привременог органа Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Привремени орган), као и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Ако неко од питања у вези са организацијом и радом привременог органа није уређено овим Пословником, Привремени орган уредиће то питање посебном одлуком.

Члан 2.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 3.

Привремени орган користи печат Скупштине Градске општине Врањска Бања у складу са законом и овлашћењима.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Привременог органа.

Члан 4.

Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине Градске општине Врањска Бања, председника Градске општине Врањска Бања и Већа Градске општине Врањска Бања, утврђене законом и Статутом Градске општине Врањска Бања, до конституисања Скупштине Градске општине Врањска Бања и избора извршних органа Градске општине Врањска Бања.

Члан 5.

Рад Привременог органа доступан је јавности.

Привремени орган обавештава јавност давањем информација о свом раду средствима јавног информисања. Информације о раду Привременог органа за јавност даје председник Привременог органа. Председник Привременог органа може овластити члана Привременог органа или лице запослено у Управи Градске општине да даје информације о раду Привременог органа.

У случајевима предвиђеним законом, Статутом Градске општине Врањска Бања и овом Пословником, а на предлог председника Привременог органа, јавност рада се може делимично или у потпуности искључити.

II. САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**Члан 6.**

Привремени орган има председника и четири члана, које је именovalo Привремени орган Града Врања.

Привремени орган представља председник Привременог органа који организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, стара се о правилној примени одредаба овог Пословника и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Председник Привременог органа представља и заступа Градску општину, усмерава и усклађује рад Управе Градске општинне.

Председник Привременог органа може да овласти члана Привременог органа, који ће му помагати у извршењу сложених послова, које обавља сагласно Одлуци Привременог органа Града Врања и одлукама Привременог органа и који ће га замењивати у случају његове спречености или одсутности.

Члан 7.

Привремени орган именује секретара Привременог органа, на образложен писани предлог председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање

3 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

Секретар привременог органа стара се о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и његових радних тела и руководи административно – правним пословима везаним за њихов рад.

Привремени орган може на образложени писани предлог Председника или члана Привременог органа разрешити секретара на исти начин на који је именован.

III. РАДНА ТЕЛА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 8.

За разматрање појединих питања из свог делокруга, Привремени орган може да образује комисије и друга радна тела/стална и повремена радна тела.

Привремени орган, као стално радно тело образује Комисију за административна питања и радне односе а може образовати и друга стална радна тела.

Стално радно тело Привременог органа чине председник и четири члана.

Председника и чланове радних тела именује Привремени орган.

Председник радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

Предлог за именовање и разрешење председника и чланова сталног радног тела даје председник Привременог органа.

Члан 9.

Привремени орган, као стално радно тело образује Комисију за мандатно- имунитетска и административна питања која:

- доноси акт о коефицијентима за обрачун плата, накнадама и другим примањима председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа,

- доноси појединачна решења о платама, накнадама и другим примањима председника, чланова и секретара Привременог органа, у складу са овлашћењима,

- решава по захтеву функционера за накнаду плате по престанку функције и о другим правима функционера по престанку функције,

- врши права и дужности у име послодавца, у складу са законом,

-врши и друге послове утврђене Статутом општине, овим Пословником и одлукама Привременог органа.

Члан 10.

Стално радно тело Привременог органа ради у седницама.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова радног тела. Седницу Сталног радног тела сазива председник радног тела по потреби, по сопственој иницијативи или на иницијативу већине чланова радног тела. Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније дан пре одржавања седнице. Седницама радног тела могу присуствовати представници предлагача акта који се на седници разматрају. У раду радног тела могу учествовати и друга лица која позове председник радног тела без права одлучивања.

Када радно тело разматра питања из надлежности Привременог органа, радно тело подноси Привременом органу извештај који садржи мишљење и предлог радног тела, у осталим случајевима одлучује у складу са овим Пословником.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници ставови радног тела и др.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши Управа Градске општине.

На начин рада сталног радног тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог Пословника.

Члан 11.

Повремена радна тела Привременог органа (радне групе, комисије и друга тела) Привремени орган образује актом којим одређује задатак, састав и број чланова радног тела време за које се образује радно тело или рок за завршетак задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 12.

Стално и повремена радна тела користе печат Скупштине Градске општине Врањска Бања.

Члан 13.

Организационе, административне и стручне послове за потребе сталних и повремених

радних тела врши Управа Градске општине Врањска Бања.

IV. СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Припремање и сазивање седнице

Члан 14.

О припреми седнице Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Управа Градске општине Врањска Бања.

Предлоге аката Општинска управа доставља председнику Привременог органа у циљу сачињавања дневног реда.

Предлози општих и појединачних аката треба да садрже образложење. Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта и садржај акта.

Предлози извештаја, анализа и других докумената треба поред објашњења да садрже и закључак који се предлаже привременом органу.

Члан 15.

Предлог дневног реда седнице утврђује председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине Градске општине, Већа Градске општине и председника Градске општине.

Члан 16.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном месечно.

Седницама Привременог органа председава председник Привременог органа.

У случају одсуства или спречености председника, седнице сазива и њима председава члан Привременог органа којег он овласти (председавајући).

У нарочито оправданим и хитним случајевима седница се може одржати и телефонским путем уз вођење посебног записника о свим битним околностима.

Члан 17.

Председник је дужан да сазове седницу на писмени захтев најмање три члана Привременог органа уз предложени дневни ред у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да одржавање седнице буде најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Привременог органа утврђене законом и Статутом Градске општине као и писани предлог аката који ће бити разматрани на седници.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. овог члана председник Привременог органа ће исти одбацити.

Ако председник не сазове седницу, у случајевима из предходног става, седницу може сазвати првопотписани члан Привременог органа у предлогу за сазивање седнице, на начин утврђен овим Пословником.

Члан 18.

Седнице Привременог органа сазива председник, по правилу писаним путем.

Писани позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Седница Привременог органа сазива се, по правилу најкасније 72 сата пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року и телефонским путем када председник Привременог органа процени да за то постоје посебни разлози и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред саму седницу Привременог органа.

Уз позив за седницу члановима Привременог органа доставља се по правилу записник са претходне седнице и материјал за предложени дневни ред.

Позив за седницу, материјал за рад и записник достављају се у штампаном или електронском облику.

Под доставом у електронском облику подразумева се достава слањем на адресу електронске поште. Дан и време доставе у електронском облику је дан и време пријема електронске поште у пријемно сандуче примаоца.

Уколико председник или члан Привременог органа жели да му се позив, материјал и записник достављају електронским путем, доставља секретару Привременог органа писану изјаву о томе, са навођењем адресе електронске поште на коју жели да му се позив и материјал достављају.

Изузетно се материјал за поједине тачке дневног реда може доставити и пре почетка седнице.

Пре почетка седнице, односно до утврђивања дневног реда, се такође доставља и материјал за тачке чије се разматрање предлаже као допуну

дневног реда, а који су припремљени у складу са одредбама овог Пословника, односно за које је предлагач тражио да се Привремени орган изјасни о томе да ли су припремљени у складу са одредбама овог Пословника.

Материјал, односно предлози, који се доставља пре почетка седнице, достављају се у штампаном облику.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити уз позив за седницу, могу се доставити у електронској форми.

Председник Привременог органа одређује коме се поред чланова Привременог органа упућује позив за седницу привременог органа.

Отварање седнице

Члан 19.

Председник Привременог органа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Уколико председник констатује да на почетку седнице није присутна већина од укупног броја чланова (непостојање кворума), седница се одлаже за највише један сат.

Када председник утврди недостатак кворума у току седнице, даје паузу док се кворум не обезбеди, с тим да пауза може трајати најдуже 30 минута.

Ако се утврди да ни после одлагања односно паузе није присутна потребна већина, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат, а о термину одржавања, односно наставка седнице чланови се обавештавају телефонским путем.

Члан 20.

Председник прекида седницу Привременог органа када то, на образложени његов или предлог једног или више чланова Привременог органа, Привремени орган одлучи.

Председник може да одложи седницу Привременог органа коју је сазвао само у случају непостојања кворума, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Привремени орган.

Чланови Привременог органа ће о термину наставка седнице бити обавештени телефонским путем.

Члан 21.

Ако дође до прекида у току седнице, наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 22.

На седницу Привременог органа могу се позвати начелник Општинске управе и друга лица чији се предлози аката и материјала разматрају на седници.

На седници Привременог органа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа, служби и других органа и организација за одређена питања, односно и друга лица која одреди председник Привременог органа.

Члан 23.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Ток седнице

Члан 24.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Уколико је записник са претходне седнице уручен непосредно пре почетка седнице, Привремени орган ће одлучити о томе да ли ће се записник са претходне седнице усвајати на тој седници.

Председник, односно члан Привременог органа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Привремени орган, без расправе, након чега се усваја записник са усвојеним примедбама.

Ако се примедба прихвати, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

Члан 25.

Након усвајања записника са претходне седнице, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник или чланови Привременог органа могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози за измене и допуну предложеног дневног реда се достављају у писаном облику са одговарајућим материјалом, који се члановима Привременог органа достављају најкасније до усвајања дневног реда.

Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измене дневног реда.

Образложење предлагача за све предлоге за измену и допуну дневног реда седнице може да траје 5 минута.

О предлозима за измену и допуну дневног реда одлучује се без расправе.

Ако се предлаже допуна дневног реда члановима Привременог органа се уз редлог за

допуну дневног реда обавезно даје и материјал по предложеној допуни.

Члан 26.

Пре утврђивања дневног реда предлагач може писаним путем, или усмено на седници Привременог органа да повуче тачку која је у предложеном дневном реду или која се предлаже као допуна дневног реда, а чији је он предлагач, о чему се Привремени орган не изјашњава, већ председник Привременог органа о томе само обавештава чланове и констатује повлачење.

Члан 27.

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Привремени орган може у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу тачака на предлог председавајућег и сваког члана Привременог органа.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, после задње тачке дневног реда, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Привремени орган изјашњава без претреса и ако је овим Пословником друкчије одређено.

Члан 28.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

По свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује председник Привременог органа отвара расправу.

Члан 29.

Предлагач акта односно извештај по акту, на почетку расправе износи образложење предлога.

Предлагач, односно извештај акта има право да учествује у расправи све до закључења расправе предлога акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 30.

Пријава за реч подноси се Председнику Привременог органа по отварању претреса и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч предлагачу, односно извештајцу.

Члан 31.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од Председника.

Председник даје реч члановима по реду пријављивања.

Време излагања појединог члана по свакој тачки дневног реда траје најдуже пет минута и исто се може искористити у једном јављању или се може поделити у највише два дела, с тим да укупно време може бити краће, али не може бити дуже од пет минута.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију Председник ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минуту Председник му одузима реч.

Члан 32.

Говорник може да говори само о питању које се разматра у оквиру тачке која је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Уколико члан Привременог органа настави да говори председник ће му одузети реч.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим Председника Привременог органа у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Повреда Пословника

Члан 33.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, Председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је три минута.

Председник је дужан да да објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако и после објашњења Председника, члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, Председник позива Привремени орган да без расправе одлучи о том питању.

Реплика

Члан 34.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч – право на реплику.

Одлуку о праву на реплику из става 1. овог члана доноси Председник Привременог органа.

Уколико Председник Привременог органа не дозволи тражену реплику, члан који је тражио реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган, без расправе.

Реплика може трајати најдуже до три минута.

Говорник на чију изјаву или говор је дата реплика има право одговора на реплику у трајању од 3 минута.

Члан 35.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом лицу које присуствује седници или се друго лице увредљиво изрази о члану Привременог органа или се погрешно протумачи њихово излагање, друго лице које присуствује седници, односно члан Привременог органа, а на кога се излагање односи, има право на реплику, само једанпут, у трајању до три минута.

Члан 36.

Када је одборник или друго лице које присуствује седници затражио реч за реплику председник Привременог органа ће му дати реч чим заврши излагање онај говорник који је то изазвао, независно од редоследа пријављивања.

Члан 37.

Повреда Пословника има првенство над репликом.

Одлучивање на седници

Члан 38.

Привремени орган о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим о случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Привремени орган може, до закључења расправе, да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

Члан 39.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

Приликом одлучивања, гласа се најпре о предлозима за измену и допуну предложеног акта – амандманима, а потом за предлог акта у целини.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 40.

Привремени орган одлучује јавним гласањем, уколико законом, Статутом Градске општине или овим Пословником није предвиђено да се по одређеном питању гласа тајно.

Чланови Привременог органа гласају тако што се изјашњавају „за“ предлог или „против“ предлога или се „уздржавају“ од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланова који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

По извршеном гласању председник констатује:

- да је одлука донета једногласно,

- да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова "за" броја гласова "против" и броја гласова "уздржан",

- да одлука није донета уз навођење броја гласова "за" броја гласова "против" и броја гласова "уздржан".

Уколико било који члан Привременог органа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем, прозивком.

Члан привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записник.

Након обављеног гласања, председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

Члан 41.

Председник може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење расправе и закључивање или због другог оправданог разлога.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда, Привремени орган може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се на најпогоднијиначин/писано/телефонскиобавештавају само одсутни чланови.

Одржавање реда на седници

Члан 42.

О реду на седници Привременог органа стара се Председник Привременог органа.

За повреду реда на седници Председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог Председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 43.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа који својим понашањем, узимањем речи када му Председник Привременог органа није дао, који и поред упозорења Председника Привременог органа говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 44.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа коме су претходно изречене две мере упозорења.

Члан 45.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Члан коме је изречена мера удаљења дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако Председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одређује кратак прекид седнице.

Члан 46.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа примењују се и на све друге учеснике на седници Привременог органа.

Записник

Члан 47.

О раду на седници Привременог органа води се записник.

О вођењу записника стара се Секретар Привременог органа.

У записник се обавезно уноси време и место одржавање седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних и одсутних чланова Привременог органа, имена лица која су присуствовали седници; кратак ток седнице са

назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима учесника говорника; резултати гласања по појединим питањима (број гласова „за“ или „против“, број „уздржаних“); назив свих аката које је Привремени орган донео по свакој тачки дневног реда и податак о времену завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа који је на седници издвојио мишљење битни делови дискусије се уносе у записник.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Записник потписују Председник Привременог органа односно председавајући и секретар Привременог органа.

На седници Привременог органа врши се тонско снимање.

Тонски запис користе председник и чланови Привременог органа, као и служба у циљу израде записника са седнице.

Оригинали записника чувају се у документацији Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

У ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Акта која доноси Привремени орган

Члан 48.

Привремени орган доноси: Пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Поступак за доношење одлука и других аката

Члан 49.

Предлог одлуке и другог акта може да поднесе Председник и сваки члан Привременог органа, стално радно тело Привременог органа Управа Градске општине као и други овлашћени предлагачи у складу са Статутом Градске општине и овим Пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење и садржину, а ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет општине образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење, као и разлоге ступања на снагу општег акта у краћем року од 8. дана од дана објављивања.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са законом,

Статутом Градске општине, актима Скупштине Градске општине и другим прописима.

Члан 50.

Ако предлог одлуке и других аката није сачињен у складу са овим Пословником, председник Привременог органа може затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника, ако он то не учини у остављеном року сматраће се да је предлагач одустао од предлога.

Члан 51.

Предлагач одлуке и других аката има право да повуче предлог одлуке и других аката све до завршетка претреса предлога одлуке и других аката на седници Привременог органа.

Амандмани

Члан 52.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке и других аката подноси се у облику амандмана Председнику Привременог органа у писменом облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлoзима за подношење амандмана и назив подносица амандмана.

Амандман може поднети Председник и члан Привременог органа.

Предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице Привременог органа.

Изуетно, амандман може да се поднесе и на самој седници Привременог органа, до закључења претреса предлога акта, уколико је седница сазвана у краћем року од 72 часа, уколико се подноси на акт који се доноси по хитном поступку или је дат као допуна дневног реда.

О амандману се изјашњава предлагач и Председник Привременог органа када он није предлагач.

Амандман се доставља Управе Градске општине како би иста дале потребна образложење на седници Привременог органа.

Подносилац амандмана може да повуче амандман до закључења расправе о предлогу акта на који је амандман поднет.

Члан 53.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

Говор сваког учесника по предлогу Амандмана може трајати до три минута.

Хитан поступак

Члан 54.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, односно ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Председник или члан Привременог органа могу поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса.

Ако Привремени орган усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта који се доноси по хитном поступку.

Скраћени поступак

Члан 55.

Привремени орган може одлучивати по скраћеном поступку без претреса када одлучује о кадровским, управним предметима и другим појединачним актима на предлог председника.

О свим предлозима аката из скраћеног поступка гласа се у целини – истовремено.

Потписивање и објављивање аката

Члан 56.

Акта донета на седници потписује Председник Привременог органа, односно председавајући седницом.

Изворник акта потписан од стране Председника Привременог органа, односно председавајућег, оверен печатом чува се у документацији Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

Под изворником акта, подразумева се текст акта који је усвојен на седници Привременог органа.

О изради изворних аката и њихових исправака, чувању, евиденцији, објављивању и достављању надлежним органима и организацијама стара се секретар Привременог органа.

Акта Привременог органа чувају се у Управи Градске општине.

Члан 57.

Акта која донесе Привремени орган за која је то одређено објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“.

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 58.

Председник и чланови Привременог органа имају права и дужности у Привременом органу одређене законом, Статутом Градске општине Врањска Бања, Одлуком о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања, Решењем о образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања и овим Пословником.

Председник и чланови Привременог органа стичу права и дужности даном именованја од стране Привременог органа Града Врања.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у њиховом раду и одлучивању.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређеног разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести Председника о чему Председник обавештава Привремени орган.

Члан 59.

Члан Привременог органа има правода буде редовно, благовремено и обавештен о питањима која се разматрају и о којима сеодлучује на седници Привременог органа, као и другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

Члан 60.

Председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити на сталном раду у Градској општини.

Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус Председника и чланова

Привременог органа као и секретара Привременог органа.

Председник и чланови Привременог органа као и секретар Привременог органа имају право на плату или накнаду и друга права за време обављања дужности, а у складу са законом и посебним актом Привременог органа.

VII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 61.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Управа Градске општине Врањска Бања.

Управа, је дужна да Привременом органу на захтев Председника Привременог органа достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 62.

Финансирање послова Привременог органа Градске општине Врањска Бања, врши се из буџета Градске општине Врањска Бања.

Наредбодавац за извршење буџета Градске општине Врањска Бања, до конституисања Скупштине Градске општине Врањска бања, и избора извршних органа Градске општине Врањска Бања је председник Привременог органа Градске општине Врањска Бања, односно члан Привременог органа кога овласти председник о чему Привремени орган доноси посебну одлуку.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Привремени орган доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник и усваја.

Члан 64.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Града Врања", а примењиваће се до конституисања новог сазива Скупштине Градске општине Врањска Бања и избора извршних органа Градске

општине, након одржаних избора за одборнике Скупштине Градске општине Врањска Бања.
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-01/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

536.

На основу члана 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/2022) , и Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 21/23), Привремени орган Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 01. 11. 2023. године, донео је

ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА

I

Констатује се престанак мандата одборницима Скупштине Градске општине Врањска Бања пре истека времена на које су изабрани, због распуштања Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовања Привременог органа Градске општине Врањска Бања, дана 31.10.2023. године и то:

- Са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ:

1. Милорољуб Џикић
2. Весна Анђелковић;
3. Томислав Миловановић;
4. Светлана Цветковић;
5. Саша Станковић;
6. Саша Станојковић;
7. Биљана Станојковић;
8. Тијана Станимировић;
9. Бобан Стевановић;
10. Звездан Рамић;
11. Милена Мишић;
12. Сузана Тасић;
13. Добривоје Маринковић.

- Са изборне листе група грађана „СРПСКА ДЕСНИЦА ВРАЊСКА БАЊА – ОД НАРОДА ЗА НАРОД“:

1. Небојша Костић;
2. Милош Николић;
3. Драгана Илић.

- Са изборна листе ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС)“:

1. Ивица Миленковић;
2. Марко Стоилковић.

-Са изборне листе Драган Марковић Палма – Јединствена Србија (ЈС):

1. Марјан Тасић.

II

Ову Одлуку објавити на веб презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику Града Врања“

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/2022) и тачке 1 и 2 Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања “ број 21/23).

Чланом 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/2022) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, доношењем одлуке о распуштању Скупштине јединице локалне самоуправе, а ставом 2. да одборнику престаје мандат када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Привремени орган града Врања донело је Одлуку о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број:21/23). Ова Одлука је ступила на снагу дана 31.10.2023. године.

Чланом 5. поменуте Одлуке приписано је да Привремени орган одлучује о питањима из надлежности Скупштине Градске општине Врањска Бања и извршних органа Градске општине већином гласова чланова Привременог органа.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Вишем суду у Врању у року од седам дана од дана доношења одлуке.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-06/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

537.

На основу тачке 1. и 4. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 21/23), Привремени орган Градске општине, на седници одржаној дана 01.11. 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

I

Слађану Алексићу, дипломираном правнику из Врања, престаје функција секретара Скупштине Градске општине Врањска Бања дана 31.10.2023. године, због распуштања Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовања Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Привремени орган града Врања донело је Одлуку о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 21/23).

Слађан Алексић, постављен је за секретара Скупштине Градске општине Врањска Бања, Решењем Скупштине број: 02-10/2020-01 од 17.08.2020. године.

Доношењем наведене одлуке од стране Привременог органа града Врања, дошло је до распуштања Скупштине Градске општине па је самим тим и престала функција секретара Скупштине.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-02/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

538.

На основу тачке 1. и 4. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 21/23) и члана 2. Решења о именовану председника и чланова Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број: 21/23), Привремени орган Градске општине, на седници одржаној дана 01.11.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

I

Слађан Алексић, дипломирани правник из Врања, именује се за секретара Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број: 21/23).

Привремени орган града Врања донело је Одлуку о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 21/23).

Тачком 4. став 4. наведене Одлуке прописано је да Привремени орган именује секретара Привременог органа.

Чланом 2. Решења о именовану председника и чланова Привременог органа Градске општине Врањска Бања прописано је да се о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Привременог органа стара секретар којег именује привремени орган.

Привремени орган Градске општине Врањска Бања је одлучио да за секретара Привременог органа Градске општине Врањска Бања именује Слађана Алексића, дипломираног правника, који је до распуштања Скупштине ГО обављало послове секретара Скупштине Градске општине Врањска Бања.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-03/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

539.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Врањска града Врања“ број 21/23), Привремени орган Градске општине Врањска Бања, Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник на седници одржаној дана 01.11.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

I

Светлани Цветковић, престаје функција председника Скупштине Градске општине Врањска Бања, дана 31.10.2023. године, због престанка мандата одборника, распуштањем Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовањем Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 21/23).

Чланом 2. наведене одлуке предвиђено је да Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине.

Чланом 38. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града

Врања“ број: 6/19, 18/22 и 4/23), предвиђено је да председнику Скупштине Градске општине престаје функција пре истека времена на коју је изабран: разрешењем, подношењем оставке или престанком мандата одборника у Скупштини Градске општине.

Светлана Цветковић изабрана је за председника Скупштине, 17.08.2020. године решењем бр. 02-05/2020-01.

На основу напред наведеног, доношењем Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања, престаји су мандати одборницима Скупштине Градске општине Врањска Бања, те је самим тим престала и функција председнику Скупштине.

Из наведених разлога, одлучено је као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-04/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

540.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Врањска града Врања“ број 21/23), Привремени орган Градске општине Врањска Бања, Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник на седници одржаној дана 01.11.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

I

Бобану Стевановићу, престаје функција заменика председника Скупштине Градске општине Врањска Бања, дана 31.10.2023. године, због престанка мандата одборника, распуштањем Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовањем Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 21/23).

Бобан Стевановић изабран је за заменика председника Скупштине, решењем број 02-09/2020-01 од 17.08.2020. године.

Чланом 2. Наведене одлуке, предвиђено је да Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине.

Чланом 38. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“, број: 6/19, 18/22 и 4/23), предвиђено је да председнику Скупштине Градске општине престаје функција пре истека времена на коју је изабран: разрешењем, подношењем оставке или престанком мандата одборника у Скупштини Градске општине. Истим чланом у ставу 4. Предвиђено је да заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на коју је изабран, под условима и на начин прописаним за престанак функције председника Скупштине Градске општине.

На основу напред наведеног, доношењем Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања, престали су мандати одборницима Скупштине Градске општине Врањска Бања, те је самим тим престала и функција заменику председника Скупштине.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-05/2023-06

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.**

541.

На основу тачке 5. а у вези са тачкама 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа

Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број: 21/23), и члана 57. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 6/19, 18/22 и 4/23) Привремени орган Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 01.11.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАЈУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА****I**

Драгану Сентићу, престаје дужност председника Градске општине Врањска Бања, дана 31.10.2023. године, због распуштања Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовања Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5. а у вези са тачкама 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања број: 21/23), и члана 57. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 6/19, 18/22 и 4/23).

Одлуком о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања број: 21/23), коју је донео Привремени орган града Врања дана: 31.10.2023. године, распуштена је Скупштина Градске општине Врањска Бања и образован Привремени орган Градске општине Врањска Бања.

Такође, Решење о именовану председника и чланова Привременог органа Градске општине Врањска Бања ступило је на снагу даном ступања наведене Одлуке.

Чланом 5. поменуте Одлуке прописано је да Привремени орган одлучује о питањима из надлежности Скупштине Градске општине Врањска Бања и извршних органа Градске општине већином гласова чланова Привременог органа.

Одредбама члана 57 Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 6/19, 18/22 и 4/23) прописано је да

престанком мандата скупштине, престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност председника и чланова привременог органа, ако је мандат Скупштини престао због распуштања Скупштине.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-07/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

542.

На основу тачке 5. а у вези са тачкама 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број: 21/23), и члана 57. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 6/19, 18/22 и 4/23) Привремени орган Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 01.11.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА

I

Марку Николићу престаје дужност заменика председника Градске општине Врањска Бања, дана 31.10.2023. године, због распуштања Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовања Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5. а у вези са тачкама 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа

Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања број: 21/23), и члана 57. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 6/19, 18/22 и 4/23).

Одлуком о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања број: 21/23), коју је донео Привремени орган града Врања дана: 31.10.2023. године, распуштена је Скупштина Градске општине Врањска Бања и образован Привремени орган Градске општине Врањска Бања.

Такође, Решење о именовању председника и чланова Привременог органа Градске општине Врањска Бања ступило је на снагу даном ступања наведене Одлуке.

Чланом 5. поменуте Одлуке прописано је да Привремени орган одлучује о питањима из надлежности Скупштине Градске општине Врањска Бања и извршних органа Градске општине већином гласова чланова Привременог органа.

Одредбама члана 57 Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 6/19, 18/22 и 4/23) прописано је да престанком мандата скупштине, престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност председника и чланова привременог органа, ако је мандат Скупштини престао због распуштања Скупштине.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-08/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

543.

На основу тачке 5. а у вези са тачкама 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број: 21/23), и члана 57. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 6/19, 18/22 и 4/23) Привремени орган Градске општине

Врањска Бања, на седници одржаној дана 01.11.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВИМА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

І

Члановима Већа Градске општине Врањска Бања:

- Столету Цветковићу,
- Раши Раћиповићу,
- Жарку Станковићу,
- Неговану Тасићу,
- Срђану Златановићу,

престаје дужност чланова Већа Градске општине Врањска Бања, дана 31.10.2023. због распуштања Скупштине Градске општине Врањска Бања, и образовања Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

ІІ

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 5. а у вези са тачкама 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања број: 21/23), и члана 57. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 6/19, 18/22 и 4/23).

Чланови Већа Градске општине Врањска Бања: Столе Цветковић, Раша Раћиповић и Жарко Станковић изабрани су за чланове Већа Градске општине Врањска Бања дана 17.08.2020. године, решењем број 02-16/2020-01.

Члан Већа Градске општине Врањска Бања Срђан Златановић изабран је за члана Већа Градске општине Врањска Бања дана 26.09.2021. године, решењем број 02-24/2021-01.

Члан Већа Градске општине Врањска Бања Негован Тасић, изабран је за члана Већа Градске општине Врањска Бања 05.03.2021. године, решењем број 02-08/2021-01.

Одлуком о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања број: 21/23), коју је донео

Привремени орган града Врања дана: 31.10.2023. године, распуштена је Скупштина Градске општине Врањска Бања и образован Привремени орган Градске општине Врањска Бања.

Такође, Решење о именовану председника и чланова Привременог органа Градске општине Врањска Бања ступило је на снагу даном ступања наведене Одлуке.

Чланом 5. поменуте Одлуке прописано је да Привремени орган одлучује о питањима из надлежности Скупштине Градске општине Врањска Бања и извршних органа Градске општине већином гласова чланова Привременог органа.

Одредбама члана 57 Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“ број 6/19, 18/22 и 4/23) прописано је да престанком мандата скупштине, престаје мандат извршних органа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност председника и чланова привременог органа, ако је мандат Скупштини престао због распуштања Скупштине.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-09/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

544.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 21/23), Привремени орган Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној дана 01.11.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

І

Због распуштања Скупштине Градске општине Врањска Бања, престаје дужност

члановима сталних радних тела Скупштине Градске општине Врањска Бања на дан 31.10.2023. године и то:

- **Комисија за мандатно- имунитетска и административна питања и избор и именовање у коју су изабрани:**
Саша Станојковић, Милош Петровић, Весна Анђелковић, Звездан Рамић и Томислав Миловановић;
- **Комисија за финансије и привреду у којој су изабрани:**
Бобан Стевановић, Саша Станковић, Маријан Стошић, Саша Ђокић и Бранислав Ђорђевић.
- **Комисија за прописе и управу у којој су изабрани:**
Звездан Рамић, Марина Тасић, Милена Мишић, Сузана Тасић, Горица Станимировић.
- **Комисија за урбанизам, комуналну делатност и заштита животне средине у којој су изабрани:**
Сузана Тасић, Ивица Станимировић, Саша Ђокић, Марица Јовановић, Саша Марковић.
- **Комисија за културу, спорт и омладину у којој су изабрани:**
Весна Анђелковић, Бобан Стевановић, Тијана Станимировић, Снежана Ристић Станисављевић, и Јован Стаић.
- **Комисија за социјална питања у којој су изабрани:**
Томислав Миловановић, Стефан Миленковић, Горица Станимировић, Биљана Станојковић и Милена Мишић.
- **Комисија за пољопривреду и развој села у којој су изабрани:** Саша Станковић, Негован Тасић, Саша Марковић, Добривоје Маринковић и Тијана Станимировић.
- **Комисија за преставке и предлоге у којој су изабрани:**
Весна Анђелковић, Саша Станојковић, Биљана Станојковић, Добривоје Маринковић, Ружица Михајловић.
- **Комисија за родну Равноправност у којој су изабрани:**

Саша Станојковић, Сузана Тасић, Милена Мишић, Драгана Илић, Ивица Миленковић.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у одредбама тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања број: 21/23)

Наведеном одлуком коју је донео Привремени орган града Врања, распуштена је Скупштина Градске општине Врањска Бања и образован Привремени орган Градске општине Врањска Бања.

Чланом 55. став 1. Пословника Скупштине Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, број 14/2019, 22/2022 и 92/2023) прописано је да се чланови сталних радних тела именују на време од четири године, односно за мандатни период Скупштине.

Како је због распуштања Скупштине престао мандат одборницима Скупштине Градске општине, то је одлучено као у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-10/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

545.

На основу тачке 6. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања, („Службени гласник града Врања“, број 21/23) , Привремени орган Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 01.11.2023. дана . године, донео је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
МАНДАТНО –ИМУНИТЕТСКА И
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА**

I

У Комисију за мандатно-имунитетска и административна питања именују се:

ЗА ПРЕДСЕДНИКА:

Драган Сентић из Врањске Бање.

ЗА ЧЛАНОВЕ:

- Светлана Цветковић из Врањске Бање;
- Гордана Стаменковић из Врањске Бање;
- Саша Станојковић из Врањске Бање;
- Марија Цветановић из Врањске Бање.

II

Комисија за мандатно-имунитетска и административна питања и избор и именовање:

– доноси акт о коефицијентима за обрачун плата, накнадама и другим примањима председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа,

- доноси појединачна решења о платама, накнадама и другим примањима председника, чланова и секретара Привременог органа, у складу са овлашћењима, – решава по захтеву функционера за накнаду плате по престанку функције и о другим правима функционера по престанку функције,

- врши права и дужности у име послодавца, у складу са законом, -врши и друге послове утврђене Статутом Градске општине Врањска Бања, Пословником Привременог органа Градске општине Врањска Бања и одлукама Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

III

Мандат председника и чланова Комисије траје за време трајања мандата Привременог органа Градске општине Врањска Бања.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама тачке 6.. Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања ("Службени гласник града Врања", број 21/23). Тачком 6. Одлуке, предвиђено је да за разматрање појединих питања из делогруга Привременог органа, Привремени орган може да образује стална и повремена радна тела.

Стално радно тело има председника и четири члана, које именује и разрешава Привремени орган. Председник сталног радног тела именује се из реда чланова Привременог органа. Чланови радног тела могу бити и грађани.

Предлог за именовање и разрешење председника и чланова сталног радног тела даје председник Привременог органа.

Разлог за доношење предложеног решења је именовање председника и чланова Комисије, како би иста могла да обавља послове за које је надлежна.

Председник Привременог органа поднео је предлог кандидата за именовање председника и чланова сталног радног тела и предлаже се доношење Решења као у предлогу.

ВРАЊСКА БАЊА дана: 01.11.2023. године број: 02-11/2023-06

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Драган Сентић, с.р.

САДРЖАЈ

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА

| | |
|---|------|
| 519. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1645 |
| 520. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА..... | 1645 |
| 521. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА..... | 1646 |

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

| | |
|---|------|
| 522. ПОСЛОВНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН..... | 1646 |
| 523. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН..... | 1656 |

| | |
|--|------|
| 524. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН... | 1657 |
| 525. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН..... | 1657 |
| 526. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН..... | 1658 |
| 527. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН..... | 1659 |
| 528. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН..... | 1659 |
| 529. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН..... | 1660 |
| 530. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН..... | 1661 |
| 531. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН..... | 1662 |
| 532. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ..... | 1663 |
| 533. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ И САРАДЊУ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА..... | 1664 |

Градска изборна комисија Града Врања.

| | |
|--|------|
| 534. ОДЛУКА О ОБРАСЦИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА..... | 1665 |
|--|------|

Привремени орган Градске општине Врањска Бања.

| | |
|---|------|
| 535. ПОСЛОВНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1671 |
| 536. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1680 |
| 537. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1681 |
| 538. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1681 |
| 539. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1682 |
| 540. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1682 |
| 541. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1683 |
| 542. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1684 |
| 543. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВИМА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1684 |
| 544. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА..... | 1685 |
| 545. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА МАНДАТНО –ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА..... | 1686 |

Издавач: Скупштина града Врања – Одељење за послове органа града, Ул. Краља Милана бр. 1

Главни и одговорни уредник: Јелена Максић – зам. секретара Привременог органа града Врања. Тех. уредник
Влада Митић. Уређује Одељење за послове органа града.

Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун: 840-742341843-24, поз. на број: 97-47114, извршење буџета СГ
Врање

