



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXX
БРОЈ 8

В Р А Њ Е
Четвртак, 08. јун. 2023. године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

ВЛАДИЧИН ХАН

217.

На основу члана 32. став 1., тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/2007, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 78. и 79. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13-испр., 108/13, 142/14, 68/2015-др. закон, 103/15, 99/2016, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2020, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-други закон), члана 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Сл. гласник РС" број 18/15, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 4/2019) и 28/2022, Скупштина Општине Владичин Хан на седници одржаној дана 07.06.2023. године, донела је:

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се консолидовани завршни рачун буџета Општине Владичин Хан за 2022. годину, укупно остварени текући приходи и примања и пренета неутрошена средства из ранијих година и укупно извршени расходи и издаци као и

резултат пословања рачуна Буџета Општине Владичин Хан за 2022. годину.

Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31. 12. 2022. године утврђена је укупна актива у износу од 2,406.031 хиљада динара и укупна пасива у износу од 2,406.031 хиљада динара.

Члан 3.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01. 01. 2022. до 31. 12. 2022. године утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине788.581 хиљада динара
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине803.506 хиљада динара
3. Разлика између укупно остварених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине (буџетски дефицит) ... 14.925 хиљада динара

Члан 4.

Консолидовани буџетски суфицит утврђен је у износу од 14.925 хиљада динара као разлика између укупно остварених текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Члан 5.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и примањима за период од 01. јануара до 31. децембра 2022. године утврђена су укупна примања (као збир примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине) у износу од 6.730 хиљада динара и укупни издаци (као збир издатака за нефинансијску имовину и издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине) у износу од 166.504 хиљада динара.

На овај начин утврђен мањак примања износи 159.774 динара.

Члан 6.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра

2022. године утврђени су укупни новчани приливи (класа 7, класа 8 и класа 9) у износу од 788.581 хиљада динара и укупни новчани одливи (класа 4, класа 5 и класа 6) у износу од 803.506 хиљада динара, односно мањак новчаних прилива од 14.925 хиљада динара, који, коригован износом салда са почетка године од 151.131 хиљада динара и новчаним приливима који се не евидентирају преко класе 7, 8 и 9 од 603 хиљада динара - утврђује салдо готовине на крају године у износу од 136.809 хиљада динара.

Члан 7.

У консолидованом извештају о извршењу буџета за период 01. јануар до 31. децембар 2022. године остварени приходи и примања и расходи и издаци утврђени су на следећи начин:

(у 000 динара)

ОПИС	укупно	Остварени приходи и примања и расходи и издаци				
		Репуб. Србија	Општина – Град	ООСО	Донације	Остали извори
2	3	4	5	6	7	8
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	788.581	74.701	680,944		31.059	1.877
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВ.	803.506	46.169	599.669		36.459	121.209
Вишак прихода и примања – буџетски суфицит		28.532	81.275			
Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	14.925				5.400	119.332
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
ВИШАК ПРИМАЊА						
МАЊАК ПРИМАЊА						
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		28.532	81.275			
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	14.925				5.400	119.332

Утврђен је укупан **буџетски дефицит у износу од 14.925 хиљада динара** као разлика између укупних текућих прихода и примања у износу од 788.581 хиљада динара и укупних текућих расхода и издатака у износу од 803.506 хиљада динара по свим изворима финансирања.

II ПОСЕБАН ДЕО
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ
БУЏЕТА

Члан 8.

Остварени текући приходи и примања, пренети приходи из претходне године, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну Буџета Општине Владичин Хан у 2022. години износе у динарима

- Остварени текући приходи и примања
786,501.232,12
- Пренети приходи из претходне године
134,382.452,17

УКУПНО РАСПОЛОЖИВИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**920,883.684,29**

3. Распоређени и извршени текући расходи и издаци

801,771.840,92**Вишак прихода и примања - суфицит:****119,111.843,37**

Члан 9.

Суфицит остварен у 2022.ој години, у износу од **119,111.843,37 динара**, у потпуности се преноси у наредну буџетску годину. Износ од 535.156,58 динара предметног суфицита биће искоришћен за повраћај неутрошеног дела наменских трансфера Републике из 2022. године док је остатак од 118,576.686,79 динара децидно

дефинисан Одлуком о буџету Општине Владичин Хан за 2023. годину нумерисањем извора финансирања 13 – „Нераспоређени вишак прихода из претходних година“ и извора финансирања 17 – „Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти“ (за пројекте чија је реализација у току а средства за суфинансирање су уплаћена у претходним годинама) у расходном делу буџета.

Члан 10.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета Општине Владичин Хан према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Табела 1. Приказ планираних и остварених прихода и примања и пренетих неутрошених средстава ранијих година према ек. класиф.

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План и извршење за период 01.01.-31.12. 2022.				% извршења
			Средства буџета	извор финанси.	Структура %	осгварен износ прихода / примања	
	321311	Пренета средства из претходне године	134,300,000	13	13.3%	134,382,452.17	100.06%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	842,789,960		83.6%	779,771,072.54	92.52%
710000		ПОРЕЗИ	363,900,000	01	36.1%	374,499,507.04	102.91%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	294,700,000	01	29.2%	302,163,324.78	102.53%
	711111	Порез на зараде	253,650,000	01	25.2%	260,737,615.00	102.79%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	240,000	01	0.0%	207,774.31	86.57%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	13,800,000	01	1.4%	13,997,010.98	101.43%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	9,300,000	01	0.9%	8,740,080.77	93.98%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	600,000	01	0.1%	628,978.36	104.83%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу ПУ	1,000		0.0%	940.00	0.00%
	711147	Порез на земљиште		01	0.0%		0.00%

			15,000			13,416.56	
711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе		1,000		0.0%	0.00	0.00%
711181	Самодоприноси према зарадама запослених		5,000	01	0.0%	4,115.97	0.00%
711184	Самодоприноси из прихода лица која се баве самосталном делатнош.		1,000		0.0%	0.00	0.00%
711191	Порез на остале приходе		17,000,000	01	1.7%	17,761,665.90	104.48 %
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака		87,000	01	0.0%	71,726.93	82.44%
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ		38,100,000	01	3.8%	39,593,588.02	103.92 %
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица		12,800,000	01	1.3%	14,529,458.20	113.51 %
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица		16,000,000	01	1.6%	15,686,445.03	98.04%
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе		2,500,000	01	0.2%	1,914,978.90	76.60%
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе		2,500,000	01	0.2%	3,030,085.59	121.20 %
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе		1,200,000	01	0.1%	895,512.34	74.63%
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљена возила		3,100,000		0.3%	3,537,107.96	0.00%
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ		18,800,000	01	1.9%	20,224,475.56	107.58 %
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина		12,250,000	01	1.2%	12,350,305.62	100.82 %
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта		350,000	01	0.0%	1,106,800.20	316.23 %
714552	Боравишна такса		170,000	01	0.0%	168,120.00	98.89%
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине		6,000,000		0.6%	6,566,231.74	109.44 %
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини		30,000	01	0.0%	33,018.00	110.06 %
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ		12,300,000	01	1.2%	12,518,118.68	101.77 %
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору		12,300,000	01	1.2%	12,518,118.68	101.77 %
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		421,189,960		41.8%	374,591,284.17	88.94%
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА		36,000,000	06	3.6%	30,858,642.40	85.72%
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		36,000,000	06	3.6%	30,858,642.40	85.72%

733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	385,189,960		38.2%	343,732,641.77	89.24%
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	297,200,000	01	29.5%	267,153,627.00	89.89%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	62,789,960.00	07	6.2%	62,529,014.77	99.58%
	733251	Капитални трансфери од друг.нивоа вл. у корист нивоа општина	25,200,000	07	2.5%	14,050,000.00	55.75%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	56,700,000		5.6%	30,680,281.33	54.11%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	13,930,000	01	1.4%	10,808,246.18	77.59%
	741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	4,000,000	01	0.4%	4,181,616.51	104.54 %
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	4,500,000	01	0.4%	4,723,832.24	104.97 %
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3,500,000	01	0.3%	0.00	0.00%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200,000	01	0.0%	213,098.00	106.55 %
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	80,000	01	0.0%	129,345.44	0.00%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,650,000	01	0.2%	1,560,353.99	94.57%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	13,770,000	01	1.4%	11,331,115.63	82.29%
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	30,000	01	0.0%	33,789.91	112.63 %
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4,500,000	01	0.4%	1,816,968.00	40.38%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине	5,900,000	01	0.6%	5,885,120.00	99.75%
	742225	Накнада за обележавање и евиденцију животиња	20,000	01	0.0%	14,000.00	70.00%
	742251	Општинске административне таксе	1,490,000	01	0.1%	1,439,360.00	96.60%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	250,000	01	0.0%	228,908.72	91.56%

	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа Општина	630,000	01	0.1%	814,000.00	129.21 %
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и орг. Општине	950,000	01	0.1%	1,098,969.00	115.68 %
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,700,000	01	0.4%	3,767,725.00	101.83 %
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,670,000	01	0.4%	3,757,725.00	102.39 %
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нив. општина	15,000		0.0%	0.00	0.00%
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	15,000	01	0.0%	10,000.00	66.67%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	20,000,000	08	2.0%	0.00	0.00%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	20,000,000		2.0%	0.00	0.00%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	5,300,000	01	0.5%	3,892,563.39	73.44%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5,270,000	01	0.5%	3,869,874.14	73.43%
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	30,000	01	0.0%	22,689.25	75.63%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦ. РАСХОДА	1,000,000	01	0.1%	880,631.13	88.06%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из буџета општине из претходне године	1,000,000	01	0.1%	880,631.13	88.06%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30,500,000	09	3.0%	6,730,159.58	22.07%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	100,000	09	0.0%	2,220.00	2.22%
	812151	Примања од продаје покретне имовине у корист нивоа општина	100,000	09	0.0%	2,220.00	2.22%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	30,400,000	09	3.0%	6,727,939.58	22.13%
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	30,400,000	09	3.0%	6,727,939.58	22.13%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	873,289,960.00		86.7%	786,501,232.12	90.06
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,007,589,960.00		100.0%	920,883,684.29	91.39

Приказ планираних и остварених прихода и примања и пренетих неутрошених средстава ранијих година према изворима финансирања

Табела 2 Приходи, примања и пренета неутрошена средства ранијих година по изворима финансирања

шифра	НАЗИВ ФИНАНСИРАЊА	ИЗВОРА	план	извршење	% реализације	% учешћа
01	приходи из буџета		698,800,000	672,333,415.37	96.21%	73.01%
06	донације од међународних организација		36,000,000	30,858,642.40	85.72%	3.35%
07	трансфери других нивоа власти		87,989,960	76,579,014.77	87.03%	8.32%
08	Доброволни трансфери физичких и правних лица		20,000,000	0.00	0.00%	0.00%
09	примања од продаје нефинансијске имовине		30,500,000	6,730,159.58	22.07%	0.73%
13	нераспоређени вишак прихода из ранијих година		134,300,000	134,382,452.17	100.06%	14.59%
		УКУПНО:	1,007,589,960.00	920,883,684.29	91.39%	100.00%

Члан 11.

Планирани и извршени текући расходи и издаци буџета Општине Владичин Хан у 2022. години по наменама (врстама расхода и издатака), функцијама, програмима и корисницима, исказани су у табеларним прегледима ове Одлуке (табела 3., табела 4., табела 5 и табела 6.), и то у апсолутном износу и процентуално у односу на висину планом предвиђених позиција.

Табела 3. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Планирано	Структ. %	Извршење	Остатак за извршење	% извршења
1	2	3	4	5	6	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	775,195,960	76.94%	635,638.411,40	139,557,519	82.00%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	183,954,000	18.26%	175,592.643,86	8,361,356	95.45%
411	Плате и додаци запослених	139,280,000	13.82%	138,656.187,52	623,812	99.55%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	22,700,000	2.25%	22,397,624.44	302,376	98.67%
414	Социјална давања запосленима	9,025,000	0.90%	2,399,710.50	6,625,290	26.59%
415	Накнаде за запослене	9,140,000	0.91%	8,552,021.43	587,979	93.57%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,809,000	0.38%	3,587,099.97	221,900	94.17%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	274,099,000	27.20%	219,802.831,29	54,296,169	80.19%
421	Стални трошкови	74,535,000	7.40%	69,177,680.18	5,357,320	92.81%
422	Трошкови путовања	1,905,000	0.19%	1,569,612.23	335,388	82.39%

423	Услуге по уговору	53,549,000	5.31%	49,785,010.91	3,763,989	92.97%
424	Специјализоване услуге	54,920,000	5.45%	26,225,840.02	28,694,160	47.75%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	70,680,000	7.01%	57,142,442.78	13,537,557	80.85%
426	Материјал	18,510,000	1.84%	15,902,245.17	2,607,755	85.91%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	52,000,000	5.16%	21,829,066.18	30,170,934	41.98%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21,000,000	2.08%	18,829,066.18	2,170,934	89.66%
454	Субвенције приватним предузећима	31,000,000	3.08%	3,000,000.00	28,000,000	9.68%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	164,725,000	16.35%	154,308.766,38	10,416,234	93.68%
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	104,925,000	10.41%	101,018.451,27	3,906,549	96.28%
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	13,300,000	1.32%	12,046,395.61	1,253,604	90.57%
465	Остале донације, дотације и транс.	43,300,000	4.30%	38,128,726.93	5,171,273	88.06%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	17,619,960	1.75%	15,881,742.31	1,738,218	90.13%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17,619,960	1.75%	15,881,742.31	1,738,218	90.13%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	75,866,000	7.53%	48,223,391.38	27,642,609	63.56%
481	Дотације невладиним организацијама;	64,106,000	6.36%	37,834,211.81	26,271,788	59.02%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,360,000	0.23%	1,615,447.94	744,552	68.45%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	6,700,000	0.66%	6,346,167.90	353,832	94.72%
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	500,000	0.05%	466,511.64	33,488	93.30%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	2,200,000	0.22%	1,961,052.09	238,948	89.14%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	6,932,000	0.69%	-	6,932,000	0.00%
49911	Стална резерва	100,000	0.01%	-	100,000	0.00%
49912	Текућа резерва	6,832,000	0.68%	-	6,832,000	86.29%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	232,394,000	23.06%	166,133.399,52	66,260,600	71.49%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	222,394,000	22.07%	156,793.844,84	65,600,115	70.50%
511	Зграде и грађевински објекти;		19.03%	128,503.353,50		67.01%

		191,760,000			63,256,647	
512	Машине и опрема;	30,234,000	3.00%	27,906,583.34	2,327,417	92.30%
515	Нематеријална имовина	400,000	0.04%	383,948.00	16,052	95.99%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10,000,000	0.99%	9,339,514.68	660,485	93.40%
541	Земљиште;	10,000,000	0.99%	9,339,514.68	660,485	93.40%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,007,589,960.00	100.00%	801,771.840,92	205,818.119,08	79.57%

Табела 4. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Фу нкц ије	Функционална класификација	Планирано	%	Извршено	Остатак за реализацију
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	84,155,000	8.35%	72,654,601.31	11,500,399
040	Породица и деца;	6,150,000	0.61%	6,148,850.00	1,150
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	68,475,000	6.80%	57,282,528.47	11,192,472
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	9,530,000	0.95%	9,223,222.84	306,777
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	258,182,000	25.62%	209,137,211.49	49,044,789
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	24,100,000	2.39%	22,651,809.93	46,751,810
130	Опште услуге;	221,670,000	22.00%	182,664,442.89	39,005,557
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	12,412,000	1.23%	3,820,958.67	8,591,041
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	3,403,000	0.34%	3,098,294.73	304,705
330	Судови	3,403,000	0.34%	3,098,294.73	304,705
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	183,183,960	18.18%	122,672,741.13	60,511,219
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	16,643,960	1.65%	13,329,076.18	3,314,884
450	Саобраћај;	157,800,000	15.66%	101,372,058.50	56,427,942
470	Остале делатности	8,740,000	0.87%	7,971,606.45	768,394
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	73,850,000	7.33%	57,951,745.22	15,898,255
510	Управљање отпадом;	32,100,000	3.19%	28,924,260.00	3,175,740
520	Управљање отпадним водама;	12,500,000	1.24%	3,360,000.00	9,140,000
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	24,650,000	2.45%	22,946,005.22	1,703,995
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	2,200,000	0.22%	987,000.00	1,213,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	92,950,000	9.22%	62,969,052.89	29,980,947

620	Развој заједнице;	12,650,000	1.26%	11,414,278.16	1,235,722
630	Водоснабдевање;	36,500,000	3.62%	33,091,545.55	3,408,454
640	Улична расвета;	19,800,000	1.97%	18,463,229.18	1,336,771
700	ЗДРАВСТВО	8,710,000	0.86%	7,421,395.61	1,288,604
740	Услуге јавног здравства;	8,710,000	0.86%	7,421,395.61	1,288,604
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	110,981,000	11.01%	85,774,071.14	25,206,929
810	Услуге рекреације и спорта;	70,766,000	7.02%	47,845,614.34	22,920,386
820	Услуге културе;	37,115,000	3.68%	34,922,466.80	2,192,533
830	Услуге емитовања и штампања;	3,000,000	0.30%	3,000,000.00	0
860	Рекреација спорт, култура и вере неklasификовани на др. мес.	100,000	0.01%	5,990.00	94,010
900	ОБРАЗОВАЊЕ	192,175,000	19.07%	180,092,727.40	12,082,273
911	Предшколско образовање	91,150,000	9.05%	85,195,834.63	5,954,165
912	Основно образовање	67,405,000	6.69%	63,359,103.55	4,045,896
920	Средње образовање	33,620,000	3.34%	31,537,789.22	2,082,211
	УКУПНО	1,007,589,960.00	100.00%	801,771,840.92	205,818,119.08

Табела 5. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Извршење	Остатак за извршење	% реализације
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	2,750,000.00	0.3%	1,601,720.00	1,148,280.00	58.24%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,750,000.00	0.3%	1,601,720.00	1,148,280.00	58.24%
1102		Програм 2. Комуналне делатности	113,050,000.00	11.2%	103,425,039.95	9,624,960.05	91.49%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	19,800,000.00	2.0%	18,463,229.18	1,336,770.82	93.25%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	23,300,000.00	2.3%	21,705,005.22	1,594,994.78	93.15%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	32,100,000.00	3.2%	28,924,260.00	3,175,740.00	90.11%
	1102-0004	Зоохигијена	1,350,000.00	0.1%	1,241,000.00	109,000.00	91.93%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	36,500,000.00	3.6%	33,091,545.55	3,408,454.45	90.66%
1501		Програм 3. Локални економски развој	12,650,000.00	1.3%	11,414,278.16	1,235,721.84	90.23%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	4,660,000.00	0.5%	3,678,764.00	981,236.00	78.94%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	7,990,000.00	0.8%	7,735,514.16	254,485.84	96.81%
1502		Програм 4. Развој туризма	8,740,000.00	0.9%	7,971,606.45	768,393.55	91.21%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	8,740,000.00	0.9%	7,971,606.45	768,393.55	91.21%

0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	16,643,960.00	1.7%	13,329,076.18	3,314,883.82	80.08%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	16,643,960.00	1.7%	13,329,076.18	3,314,883.82	80.08%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	41,100,000.00	4.1%	6,081,480.00	35,018,520.00	14.80%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	2,200,000.00	0.2%	987,000.00	1,213,000.00	44.86%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	2,400,000.00	0.2%	1,734,480.00	4,134,480.00	72.27%
	0401-0003	Заштита природе	24,000,000.00	2.4%	0.00	24,000,000.00	0.00%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	12,500,000.00	1.2%	3,360,000.00	9,140,000.00	26.88%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	157,800,000.00	15.7%	101,372,058.5	56,427,941.50	64.24%
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја на територији Општине	4,500,000.00	0.4%	1,271,853.00	3,228,147.00	28.26%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	153,300,000.00	15.2%	100,100,205.5	53,199,794.50	65.30%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	91,150,000.00	9.0%	85,195,834.63	5,954,165.37	93.47%
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	91,150,000.00	9.0%	85,195,834.63	5,954,165.37	93.47%
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	67,405,000.00	6.7%	63,359,103.55	4,045,896.45	94.00%
	2002-0001	Функционисање основних школа	67,405,000.00	6.7%	63,359,103.55	4,045,896.45	94.00%
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	33,620,000.00	3.3%	31,537,789.22	2,082,210.78	93.81%
	2003-0001	Функционисање средњих школа	33,620,000.00	3.3%	31,537,789.22	2,082,210.78	93.81%
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	84,155,000.00	8.4%	72,654,601.31	11,500,398.69	86.33%
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	64,875,000.00	6.4%	53,793,168.47	11,081,831.53	82.92%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	3,600,000.00	0.4%	3,489,360.00	110,640.00	96.93%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	7,180,000.00	0.7%	6,893,694.51	286,305.49	96.01%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	1,380,000.00	0.1%	1,378,850.00	1,150.00	99.92%
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	4,770,000.00	0.5%	4,770,000.00	0.00	100.00%
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	2,350,000.00	0.2%	2,329,528.33	20,471.67	99.13%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	8,710,000.00	0.9%	7,421,395.61	1,288,604.39	85.21%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8,300,000.00	0.8%	7,046,395.61	1,253,604.39	84.90%
	1801-0002	Мртвозорство	410,000.00	0.0%	375,000.00	35,000.00	91.46%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	40,115,000.00	4.0%	37,922,466.80	2,192,533.20	94.53%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	32,615,000.00	3.2%	30,422,466.80	2,192,533.20	93.28%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	4,500,000.00	0.4%	4,500,000.00	0.00	100.00%
	1201-0004	Остваривање/унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3,000,000.00	0.3%	3,000,000.00	0.00	100.00%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	70,866,000.00	7.0%	47,851,604.34	23,014,395.66	67.52%

	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	40,000,000.00	4.0%	17,500,364.14	22,499,635.86	43.75%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских устан.	30,766,000.00	3.1%	30,345,250.20	420,749.80	98.63%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	100,000.00	0.0%	5,990.00	94,010.00	5.99%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	163,725,000.00	16.2 %	144,983,037.76	18,741,962.24	88.55%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	147,910,000.00	14.7 %	138,063,784.36	9,846,215.64	93.34%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	5,280,000.00	0.5%	3,820,958.67	1,459,041.33	72.37%
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,403,000.00	0.3%	3,098,294.73	304,705.27	91.05%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6,832,000.00	0.7%	0.00	6,832,000.00	0.00%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	100,000.00	0.0%	0.00	100,000.00	100.00 %
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	24,100,000.00	2.4%	22,651,809.93	1,448,190.07	93.99%
	2101-0001	Функционисање скупштине	9,300,000.00	0.9%	8,372,153.82	927,846.18	90.02%
	2101-0002	функционисање извршних органа	14,800,000.00	1.5%	14,279,656.11	520,343.89	96.48%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	71,010,000.00	7.0%	42,998,938.53	28,011,061.47	60.55%
	0501-0001	енергетски менаџмент	71,010,000.00	7.0%	42,998,938.53	28,011,061.47	60.55%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,007,589,960	100.0 %	801,771,840.92	205,818,119.08	79.57%

Табела 6. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2022 .ГОДИНУ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	ПЛАНИРАНО	извршено 01.01-31.12. 2021.	% изврш ења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
	2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0001					Функционисање Скупштине Општине			
			<i>110</i>			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,900,000	3,812,675.40	97.76%
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650,000	615,910.31	94.76%
				4	414	Социјална давања запосленима	100,000	0.00	0.00%
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	39,783.80	66.31%
				5.1.	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	132,000	105,376.00	79.83%
				6	421	Стални трошкови	50,000	21,720.90	43.44%
				7	422	Трошкови путовања	100,000	31,142.78	31.14%
				8	423	Услуге по уговору	3,800,000	3,247,527.63	85.46%
				9	426	Материјал	122,000	112,142.00	91.92%

10	481	Дотације невладиним организацијама-политички субјекти	386,000	385,875.00	99.97%
Свега за програмску активност 2101-0001			9,300,000	8,372,153.82	90.02%
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ <i>извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета</i>			9,300,000	8,372,153.82	90.02%

2	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0002		Функционисање извршних органа <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
110					
11	421	Стални трошкови	15,000	4,304.10	28.69%
12	422	Трошкови путовања	20,000	1,800.00	9.00%
13	423	Услуге по уговору	5,000,000	4,836,775.50	96.74%
14	426	Материјал	25,000	8,693.50	34.77%
Свега за програмску активност 2101-0002			5,060,000	4,851,573.10	95.88%
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета</i>			5,060,000	4,851,573.10	95.88%

3	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0002		Функционисање извршних органа <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
110					
15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,400,000	6,368,900.38	99.51%
16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,040,000	1,028,577.40	98.90%
18	414	Социјална давања запосленима	200,000	0.00	0.00%
19	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000	46,386.93	92.77%
19.1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000	123,700.00	95.15%
20	421	Стални трошкови	50,000	39,690.71	79.38%
21	422	Трошкови путовања	45,000	12,312.00	27.36%
22	423	Услуге по уговору	1,765,000	1,751,172.39	99.22%
23	426	Материјал	60,000	57,343.20	95.57%
Свега за програмску активност 2101-0002			9,740,000	9,428,083.01	96.80%
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3 - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ <i>извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета</i>			9,740,000	9,428,083.01	96.80%
4	ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН				

0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0602-0004		Општинско јавно правобранилаштво			
330		<i>Судови</i>			
24	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,200,000	2,190,744.22	99.58%
25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	370,000	353,663.06	95.58%
27	414	Социјална давања запосленима	100,000	0.00	0.00%
28	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	86,236.51	86.24%
28.1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	22,000	21,600.00	98.18%
29	421	Стални трошкови	25,000	17,420.94	69.68%
30	422	Трошкови путовања	140,000	66,710.00	47.65%
31	423	Услуге по уговору	343,000	290,390.00	84.66%
32	426	Материјал	103,000	71,530.00	69.45%
Свега за програмску активност 0602-0004			3,403,000	3,098,294.73	91.05%
СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4 - ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛ. извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета			3,403,000	3,098,294.73	91.05%

5	ОПШТИНСКА УПРАВА				
0901		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0006		Подршка деци и породицама са децом			
040		<i>Породица и деца</i>			
33	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	680,000	678,850.00	0.00%
34	481	Дотације невладиним организацијама	700,000	700,000.00	100.00 %
Свега за програмску активност 0901-0006 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета			1,380,000	1,378,850.00	99.92%
0901-0007		Подршка рађању и родитељству			
040		<i>Социјална заштита неklasификована на друг. месту</i>			
35	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,770,000	4,770,000.00	100.00 %
Свега за програмску активност 0901-0007 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета			4,770,000	4,770,000.00	100.00 %
0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>			
36	463	Трансфери осталим нивоима власти - Центар за социјални рад	10,300,000	8,774,415.34	85.19%

	37	465	Остале дотације и трансфери	43,300,000	38,128,726.93	88.06%
	38	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,575,000	6,190,026.20	81.72%
	39	481	дотације невладиним организацијама	3,700,000	700,000.00	18.92%
			Свега за програмску активност 0901-0001 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ 17.359.499,87 извор фин. 06 донације међ. организац. 30,858.642,40 извор фин. 07 тран. друг. нивоа власти 3,177.905,00 извор фин. 13 нер. вишак прих. ран. год. 2,397.121,20	64,875,000	53,793,168.47	82.92%
0901-0003			Дневне услуге у заједници			
	070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>			
	40.1	423	Услуге по уговору	3,600,000	3,489,360.00	96.93%
			Свега за програмску активност 0901-0003 извор финансир. 07 трансфери других нивоа власти	3,600,000	3,489,360.00	96.93%
0901-0005			Подршка реализацији програма Црвеног крста Владичин Хан			
	090		<i>Социјална заштита неklasифик. на другом месту</i>			
	41	481	Дотације невладиним организацијама	7,180,000	6,893,694.51	96.01%
			Свега за програмску активност 0901-0005 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета	7,180,000	6,893,694.51	96.01%
0901-0008			Подршка особама са инвалидитетом			
	090		<i>Социјална заштита неklasифик. на другом месту</i>			
	42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -	1,250,000	1,229,528.33	98.36%
	43	481	Дотације невладиним организацијама	1,100,000	1,100,000.00	100.00 %
			Свега за програмску активност 0901-0008 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета	2,350,000	2,329,528.33	99.13%
			Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 11: извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ. 32,731.572,71 извор фин. 06 донације међ. организац. 30,858.642,40 извор фин. 07 тран. друг. нивоа власти 6,667.265,00 извор фин. 13 нер. вишак прих. ран. год. 2,397.121,20	84,155,000	72,654,601.31	86.33%

0501			ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ			
0501-0001	130		Енергетски менаџмент			
			<i>Остале опште услуге</i>			
	44.1	423	Услуге по уговору	150,000	140,625.00	93.75%
	45	454	Субвенције приватним предузећима	28,000,000	0.00	0.00%

46	511	Зграде и грађевински објекти	42,860,000	42,858,313.53	100.00 %
	Свега за програмску активност 0501-0001		71,010,000	42,998,938.53	60.55%
	Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 17 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ. 199.172,20 извор фин. 07 трансф. других нивоа вл. 20,000.000,00 извор фин. 13 нер. вишак прих. ран. год. 22,799.763,33		71,010,000	42,998,938.53	60.55%

0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
130		<i>Опште јавне услуге</i>			
47	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	57,700,000	57,370,055.85	99.43%
48	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,440,000	9,265,462.47	98.15%
50	414	Социјална давања запосленима	4,200,000	876,998.00	20.88%
51	415	Накнаде трошкова за запослене	4,600,000	4,322,884.71	93.98%
52	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,800,000	1,731,490.00	96.19%
53	421	Стални трошкови	13,100,000	11,851,258.11	90.47%
54	422	Трошкови путовања	700,000	597,269.98	85.32%
55	423	Услуге по уговору	18,000,000	16,859,151.66	93.66%
56	424	Специјализоване услуге	1,300,000	1,070,014.97	82.31%
57	425	Текуће поправке и одржавање	1,300,000	1,298,032.55	99.85%
58	426	Материјал	8,270,000	7,543,694.08	91.22%
58.2	462	Дотације међународним организацијама	3,200,000	3,115,192.57	97.35%
58.1	463	Трансфери осталим нивоима власти	300,000	299,983.16	99.99%
60	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,300,000	1,591,600.30	69.20%
61	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6,700,000	6,346,167.90	94.72%
62	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500,000	466,511.64	93.30%
63	485	Накнада штете нанете од стране државног органа	2,200,000	1,961,052.09	89.14%
64	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000	1,418,553.84	94.57%
65	512	Машине и опрема	500,000	452,895.80	90.58%
65.1	515	Нематеријална имовина	300,000	286,000.00	95.33%
66	541	Земљиште	10,000,000	9,339,514.68	93.40%
	Свега за програмску активност 0602-0001 извор финансир.01 општи прих. и прим. буџета		147,910,000	138,063,784.36	93.34%
0602-0009		Текућа буџетска резерва			
160		<i>Опште јавне услуге неклассифик. на другом месту</i>			
69	499	Текућа буџетска резерва	6,832,000	0.00	86.29%

		Свега за програмску активност 0602-0009 извор финансир. 01 општи прих. и примања буџета	6,832,000	0.00	86.29%	
0602-0010	160	Стална буџетска резерва Опште јавне услуге неklasифик. на другом месту				
		70	499 Стална буџетска резерва	100,000	0.00	0.00%
		Свега за програмску активност 0602-0010 извор финансир. 01 општи прих. и примања буџета	100,000	0.00	0.00%	
0602-0014	160	Управљање у ванредним ситуацијама Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту				
		71	423 Услуге по уговору	100,000	0	0%
		72	424 Специјализоване услуге	50,000	0	0%
		73	425 Текуће поправке и одржавање	50,000	0	0%
		Свега за програмску активност 0602-0010 извор финанс.01 општи приходи и примања буџета	200,000	0	0	
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 15: извор финансир. 01 општи прих. и примања буџета	155,042,000	138,063,784	89.05%	

1101	130	ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ Просторно и урбанистичко планирање Опште јавне услуге				
1101-0001		67	424 Специјализоване услуге	2,750,000	1,601,720.00	58.24%
		Свега за програмску активност 1101-0001	2,750,000	1,601,720.00	58.24%	
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 1: извор фин. 13 нерас. вишак прихода ранијих година	2,750,000	1,601,720.00	58.24%	

0101	420	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗ. Подршка за спровођење пољ. политике у Општини Пољопривреда				
0101-0001		74	423 Услуге по уговору	800,000	734,000.00	91.75%
		75	424 Специјализоване услуге	1,000,000	999,250.00	99.93%
		76	426 Материјал	1,100,000	23,200.00	2.11%
		77	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг.	4,000,000	1,829,066.18	45.73%
		77.1	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета -	2,389,960	2,389,960.00	100.00 %
		78	512 Машине и опрема	7,354,000.00	7,353,600.00	99.99%
		Свега за програмску активност 0101-0001	16,643,960.00	13,329,076.18	80.08%	

		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 5: <i>извор фин.01 општи прих. и прим. буџ. 3,439.116,18 извор фин.07 транс. друг. нивоа власти 2,889.960,00 извор фин. 13 нер. вишак прих. ран. год. 7,000.000,00</i>	16,643,960.00	13,329,076.18	80.08%
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА И САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ			
0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре <i>Друмски саобраћај</i>			
450	79	424 Специјализоване услуге	700,000	695,000.00	99.29%
	80	425 Текуће поправке и одржавање	47,800,000	39,932,187.16	83.54%
	81	426 Материјал	400,000	326,880.00	81.72%
	82	511 Зграде и грађевински објекти	104,400,000	59,146,138.34	56.65%
		Свега за програмску активност 0701-0002 <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ.14.078.891,34 извор фин.07 транс. друг. нивоа власти 8,000.000,00 извор фин.13 нер.вишак прх. ран. год. 78,021.314,16</i>	153,300,000	100,100,205.50	65.30%
0701-0005		Унапређење безбедности саобраћаја у Општини <i>Друмски саобраћај</i>			
450	83	423 Услуге по уговору	500,000	314,280.00	62.86%
	84	424 Специјализоване услуге	200,000	60,000.00	30.00%
	85	425 Текуће поправке и одржавање	2,850,000	0.00	0.00%
	86	512 Машине и опрема	950,000	897,573.00	94.48%
		Свега за програмску активност 0701-005 <i>извор финанс. 01 општи приходи и прим. буџета</i>	4,500,000	1,271,853.00	28.26%
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 7: <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ.15,350.744,34 извор фин.07 транс. друг. нивоа власти 8,000.000,00 извор фин.13 нер.вишак прх. ран. год. 78,021.314,16</i>	157,800,000	101,372,058.50	64.24%
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
1102-0003		Одржавање чистоће на површинама јавне нам. <i>Управљање отпадом</i>			
510	87	421 Стални трошкови	28,000,000	26,924,260.00	96.16%
	87.1	512 Машине и опрема	4,100,000	2,000,000.00	48.78%
		Свега за програмску активност 1102-0003 <i>извор фин. 01 општи приходи и примања буџета</i>	32,100,000	28,924,260	90.11%
1102-0002		Одржавање јавних зелених површина <i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
540	91	421 Стални трошкови	8,500,000	8,407,520.02	98.91%

1102-0004	91.1	424	Специјализоване услуге	14,300,000	12,799,490.00	89.51%	
	92	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	497,995.20	99.60%	
	Свега за програмску активност 1102-0002 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета			23,300,000	21,705,005.22	93.15%	
	540		Зоохигијена <i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>				
	93	421	Стални трошкови	150,000	149,000.00	99.33%	
	94	424	Специјализоване услуге	1,200,000	1,092,000.00	91.00%	
	Свега за програмску активност 1102-0004 извор финансирања 01 општи приходи и примања буџета			1,350,000	1,241,000.00	91.93%	
	1102-0008	630		Управљање и снабдевање водом за пиће <i>Водоснабдевање</i>			
		103	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	17,000,000	17,000,000.00	100.00 %
		104	511	Зграде и грађевински објекти	14,500,000	11,091,545.55	76.49%
104.1		512	Машине и опрема	5,000,000	5,000,000.00	100.00 %	
Свега за програмску активност 1102-0008 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета			36,500,000	33,091,545.55	90.66%		
1102-0001		640		Управљање/одржавање јавним осветљењем <i>Улична расвета</i>			
	106	421	Стални трошкови	9,800,000	9,216,577.18	94.05%	
	107	424	Специјализоване услуге	700,000	312,160.00	44.59%	
	108	425	Текуће поправке и одржавање	9,000,000	8,934,492.00	99.27%	
	109	511	Зграде и грађевински објекти	300,000	0.00	0.00%	
	Свега за програмску активност 1102-0001 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета			19,800,000	18,463,229.18	93.25%	
	Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 2: извор фин. 01 општи приходи и примања буџета			113,050,000	103,425,039.95	91.49%	
	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
0401 0401-0004	520		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			Управљање отпадним водама <i>Управљање отпадним водама</i>				
	89	511	Зграде и грађевински објекти	12,500,000	3,360,000.00	26.88%	
	Свега за програмску активност 0401-0004 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета			12,500,000	3,360,000.00	26.88%	

0401-0002	550		Праћење квалитета елемената животне средине <i>Заштита животне средине - истраживања и раз.</i>				
		95	424	Специјализоване услуге	2,400,000	1,734,480.00	72.27%
		Свега за програмску активност 0401-0001 извор фин.13 нер.вишак прихода. ранијих година			2,400,000	1,734,480.00	72.27%
0401-0001	560		Управљање заштитом животне средине <i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
		96.1	425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000	987,000.00	44.86%
		Свега за програмску активност 0401-0001 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета			2,200,000	987,000.00	44.86%
0401-0003	660		Заштита природе <i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>				
		110	424	Специјализоване услуге	24,000,000	0.00	0.00%
		Свега за програмску активност 0401-0001 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета			24,000,000	0.00	0.00%
		Свега Раздео 5. - ПРОГРАМ 6: извор фин. 01 општи прх. и прим. буџ. 4,347.000,00 извор фин.13 нер.вишак прх. ран. год. 1,734.480,00			41,100,000	6,081,480.00	14.80%

1501	1501-0001	620		ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ Унапређење привредног и инвестиц. амбијента <i>Развој заједнице</i>				
			97	423	Услуге по уговору	360,000	360,000.00	100.00 %
			98	481	Дотације невладиним организацијама	3,800,000	3,318,764.00	87.34%
			99	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0.00	0.00%
			Свега за програмску активност 1501-0001 извор фин. 01 опш. прх. и прим. буџета 3,428.959,23 извор фин. 07 тран. др. нивоа власти 249.804,77			4,660,000.00	3,678,764.00	78.94%
1501-0002	620		Мере активне политике запошљавања <i>Развој заједнице</i>					
		101.1	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00 %	
		101.2	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250,000.00	0.00	0.00%	
		102	481	Дотације невладиним организацијама - Суфинансирање Пројеката повећавања могућности запошљавања	2,740,000.00	2,735,514.16	99.84%	

		Свега за програмску активност 1501-0002 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета	7,990,000.00	7,735,514.16	96.81%
		Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 3: извор фин. 01 опш. прх. и прим. буџета 11,164.473,39 извор фин. 07 тран. др. нивоа власти 249.804,77	12,650,000.00	11,414,278.16	90.23%
1801		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001		Функционисање установа примар. здр. заштите			
740		<i>Услуге јавног здравства</i>			
	111	464 Дотације организацијама за обавезно соц. осигур.	8,300,000	7,046,395.61	84.90%
		Свега за програмску активност 1801-0001 извор фин. 01 општи приходи и примања буџета	8,300,000	7,046,395.61	84.90%
1801-0002		Мрвзорство			
740		<i>Услуге јавног здравства</i>			
	112	424 Специјализоване услуге - Мртвозорство	410,000	375,000.00	91.46%
		Свега за програмску активност 1801-0002 извор фин. - 01 општи приходи и примања буџета	410,000	375,000.00	91.46%
		Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 12 извор фин. 01 општи прх. и примања буџета	8,710,000	7,421,395.61	85.21%
1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	113	481 Донације невладиним организацијама	40,000,000	17,500,364.14	43.75%
		Свега за програмску активност 1301-0001 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета	40,000,000	17,500,364.14	43.75%
1301-0005		Спровођење омладинске политике			
860		<i>Рекреација, спорт, култура и вере некласификовани на другом месту</i>			
	116	423 Услуге по уговору	50,000	5,990.00	11.98%
	117	426 Материјал	50,000	0.00	0.00%
		Свега за програмску активност 1301-0005 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета	100,000	5,990.00	5.99%
		Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 14 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета	40,100,000	17,506,354.14	43.66%

1201 1201-0003	820	114		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа <i>Услуге културе</i>				
			481	Дотације невладиним организацијама	4,500,000	4,500,000.00	100.00%	
			Свега за програмску активност 1201-0003 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета			4,500,000	4,500,000.00	100.00%
1201-0004	830	115.1		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања <i>Услуге емитовања и штампања</i>				
			454	Субвенције приватним предузећима и организацијама	3,000,000	3,000,000.00	100.00%	
			Свега за програмску активност 1201-0004 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета			3,000,000	3,000,000.00	100.00%
			Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 13 извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета			7,500,000	7,500,000.00	100.00%

2001 2001-0001	911	118		ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ Функционисање и остварив. пред. образ. и васп. <i>Предшколско образовање</i>				
			423	Услуге по уговору	300,000	0.00	0.00%	
			119	Зграде и грађевински објекти	800,000	0.00	0.00%	
			119.1	Машине и опрема	3,300,000	3,300,000.00	100.00%	
			Свега за програмску активност 2001-0001			4,400,000	3,300,000.00	75.00%
			Свега Раздео 5 - ПРОГРАМ 8: извор финанс. 07 трансфери других нивоа власти			4,400,000	3,300,000.00	75.00%
2002 2002-0001	912	120		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ Функционисање основних школа <i>Основно образовање</i>				
			463	Трансфери другим нивоима власти	63,705,000	61,824,663.55	97.05%	
			121	Зграде и грађевински објекти	3,700,000	1,534,440.00	41.47%	
			Свега за програмску активност 2002-0001 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ. 61,824.663.55 извор фин. 13 нер. вишак прх. ран. год. 1,534.440,00			67,405,000	63,359,103.55	94.00%
			Свега Раздео 5. ПРОГРАМ 9 извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ. 61,824.663.55 извор фин. 13 нер. вишак прх. ран. год. 1,534.440,00			67,405,000	63,359,103.55	0.00%

2003 2003-0001 920		ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ Функционисање средњих школа <i>Средње образовање</i>			
	122	463 Трансфери осталим нивоима власти	30,620,000	30,119,389.22	98.37%
	123	511 Зграде и грађевински објекти	3,000,000	1,418,400.00	47.28%
		Свега за програмску активност 2003-0001 <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ. 30,119.389,22 извор фин.13 нер.вишак прх. ран. год. 1,418.400,00</i>	33,620,000	31,537,789.22	93.81%
		Свега Раздео 5. - ПРОГРАМ 10 <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ. 30,119.389,22 извор фин.13 нер.вишак прх. ран. год. 1,418.400,00</i>	33,620,000	31,537,789.22	0.00%
		СВЕГА РАЗДЕО 5. ОПШТИНСКА УПРАВА <i>извор фин. 01 опи. пр. и прим. буџ. 433,092.705,65 извор фин. 06 донације међунар. орг. 30,858.642,40 извор фин. 07 тран. друг. нивоа влас. 41,107.029,77 извор фин. 13 нер. вишак прих. ран.год.116,507.241,69</i>	815,935,960	621,565,619.51	76.18%
5	1	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА"			
2001 2001-0001 911		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања <i>Предшколско васпитање</i>			
	124	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	50,800,000	50,659,527.00	99.72%
	125	412 Социјални доприноси на терет послодавца	8,200,000	8,181,515.00	99.77%
	127	414 Социјална давања запосленима	3,600,000	1,068,312.50	29.68%
	128	415 Накнаде трошкова за запослене	2,800,000	2,668,246.23	95.29%
	129	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000	393,173.67	87.37%
	130	421 Стални трошкови	6,000,000	5,237,560.80	87.29%
	131	422 Трошкови путовања	700,000	666,630.00	95.23%
	132	423 Услуге по уговору	5,020,000	4,637,449.70	92.38%
	133	424 Специјализоване услуге	680,000	578,619.95	85.09%
	134	425 Текуће поправке и одржавање	1,250,000	1,195,692.41	95.66%
	135	426 Материјал	6,700,000	6,195,722.87	92.47%
	136	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	21,710.00	43.42%
	138	512 Машине и опрема	500,000	391,674.50	78.33%
		Свега за програмску активност 2001-0001	86,750,000	81,895,834.63	94.40%
		Свега Глава 1 Раздела 5 - програм 8:	86,750,000	81,895,834.63	94.40%

		СВЕГА ГЛАВА 1. РАЗДЕЛА 5. <i>извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ 73,391.474,81 извор фин. 07 трансф. др. нивоа власти .8,504.359,82</i>		86,750,000	81,895,834.63	94.40%
5	2	УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР "КУЊАК"				
	1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0004		Функционисање локалних спортских установа			
	<i>810</i>		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	139	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,980,000	6,966,285.00	99.80%
	140	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,150,000	1,129,544.48	98.22%
	142	414	Социјална давања запосленима	500,000	454,400.00	90.88%
	143	415	Накнаде трошкова за запослене	630,000	593,708.24	94.24%
	144	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	225,000	224,807.30	99.91%
	145	421	Стални трошкови	3,880,000	3,705,474.75	95.50%
	147	423	Услуге по уговору	5,911,000	5,906,994.69	99.93%
	148	424	Специјализоване услуге	420,000	420,000.00	100.00%
	149	425	Текуће поправке и одржавање	1,150,000	1,147,870.00	99.81%
	150	426	Материјал	1,260,000	1,258,848.04	99.91%
	150.1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	418,377.78	83.68%
	151	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	2,137.64	21.38%
	153	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			
	153	511	Зграде и грађевински објекти	7,700,000	7,675,962.24	99.69%
	154	512	Машине и опрема	450,000	440,840.04	97.96%
			Свега за програмску активност 1301-0004	30,766,000	30,345,250.20	98.63%
			Свега Глава 2 Раздела 5 - програм 14:	30,766,000	30,345,250.20	98.63%
		СВЕГА ГЛАВА 2. РАЗДЕЛА 5. <i>извор фин. 01 општи приходи и примања буџета</i>		30,766,000	30,345,250.20	98.63%

5	3	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО				
	1502		ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
	1502-0002		Промоција туристичке понуде			
	<i>470</i>		<i>Туризам</i>			
	155	423	Услуге по уговору	4,400,000	4,042,092.81	91.87%
	156	424	Специјализоване услуге	4,200,000	3,880,785.00	92.40%

	157	426	Материјал	140,000	48,728.64	34.81%
		Свега за програмску активност 1502-0002		8,740,000	7,971,606.45	91.21%
		Свега Глава 3 Раздела 5 - програм 4: извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ 7,771.606,45 извор фин. 07 трансф. др. нивоа власти .200.000,00		8,740,000	7,971,606.45	91.21%
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0001		Функционисање локалних установа културе				
820		<i>Услуге културе</i>				
	158	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11,300,000	11,287,999.67	99.89%
	159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,850,000	1,822,951.72	98.54%
	160	414	Социјална давања запосленима	325,000	0.00	0.00%
	161	415	Накнаде трошкова за запослене	900,000	794,775.01	88.31%
	162	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,050,000	986,953.00	94.00%
	163	421	Стални трошкови	4,900,000	3,586,892.67	73.20%
	164	422	Трошкови путовања	200,000	193,747.47	96.87%
	165	423	Услуге по уговору	3,210,000	2,929,271.50	91.25%
	166	424	Специјализоване услуге	250,000	247,476.10	98.99%
	167	425	Текуће поправке и одржавање	200,000	177,484.80	88.74%
	168	426	Материјал	250,000	226,966.86	90.79%
	171	512	Машине и опрема	8,080,000	8,070,000.00	99.88%
	172	515	Књиге у библиотеци	100,000	97,948.00	97.95%
		Свега за програмску активност 1201-0001		32,615,000	30,422,466.80	93.28%
		Свега Глава 3 Раздела 5 - програм 13: извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ 25,222.466,80 извор фин. 07 трансф. др. нивоа власти .5,200.000,00		32,615,000	30,422,466.80	93.28%
		СВЕГА ГЛАВА 3. РАЗДЕЛА 5. извор фин. 01 општи прих. и прим. буџ 32,994.073,25 извор фин. 07 трансф. др. нивоа власти 5,400.000,00		41,355,000	38,394,073.25	92.84%
5	4	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602-0002		Функционисање месних заједница				
160		<i>Опште јавне услуге неклассифик. на другом месту</i>				
	173	421	Стални трошкови	65,000	16,000.00	24.62%
	174	423	Услуге по уговору	240,000	239,930.03	99.97%
	175	424	Специјализоване услуге	360,000	359,844.00	99.96%
	175.1	425	Текуће поправке и одржавање	4,380,000	2,971,688.66	67.85%
	176	426	Материјал	30,000	28,495.98	94.99%

176.1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	205,000	205,000.00	100.00 %
		Свега за програмску активност 0602-0002	5,280,000	3,820,958.67	72.37%
		СВЕГА ГЛАВА 4. РАЗДЕЛА 5. извор финанс. 01 општи приходи и примања буџета	5,280,000	3,820,958.67	72.37%
		СВЕГА ЗА РАЗДЕО 5 - ОПШТИНСКА УПРАВА <i>извор фин. 01 опш. пр. и прим. буџ. 573,644.462,58 извор фин. 06 донације међунар. орг. 30,858.642,40 извор фин. 07 тран. друг. нивоа влас. 55,011.389,59 извор фин. 13 нер. вишак прих. ран.год.116,507.241,69</i>	980,086,960.00	776,021,736.26	79.18%
		СВЕГА ЗА РАЗДЕЛЕ ОД 1 ДО 5	1,007.589.960,0	801,771,840.92	79.57%

Структура буџета по изворима финансирања	План	Извршени расходи и издаци	% реализације
01 Општи приходи и примања буџета	698,800,000	599,394,567.24	85.77%
06 Донације од међународних организација	36,000,000	30,858,642.40	85.72%
07 Трансфери од осталих нивоа власти	87,989,960	55,011,389.59	62.52%
08 Добровољни трансфери физичких и правних лица	20,000,000	0.00	0.00%
09 Примања од продаје нефинансијске имовине	30,500,000	0.00	0.00%
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	134,300,000	116,507,241.69	86.75%
СВЕГА ЗА РАЗДЕЛЕ ОД 1 ДО 5	1,007.589.960,0	801,771,840.92	79.57%

Члан 12.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Владичин Хан за 2022. годину, односно рачун финансирања, нето финансирање и укупан кориговани фискални суфицит састоји се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Остварено у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8 + 3	920,883,684.29
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	801,771,840.92
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8+3) - (4+5)	119,111,843.37
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0.00
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8+3) - (4+5)) - 62	119,111,843.37

Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0.00
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00
5.	Нето финансирање	(91+92) – (61+6211)	0.00
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	A5+B5	119,111,843.37

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета Општине Владичин Хан за 2022. годину садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2022. – 31.12.2022. године;
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2022. – 31.12.2022. године;
4. Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.2022.– 31.12.2022. године;
5. Извештај о извршењу буџета у периоду 01.01.2022. – 31.12.2022. године;
6. Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења
7. 8.Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве;
8. 9.Извештај о датим гаранцијама у току фискалне године
9. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова
- 10.Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2022. годину

Члан 14.

Одлуку о Завршном рачуну буџета Општине Владичин Хан за 2022. годину усвојену од стране Скупштине општине Владичин Хан доставити Управи трезора.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Врања“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 07.06.2023.године, број:06-56/1/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић,с.р.

218.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/2009, 81/2009-испр.,64/2010-УС,24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања («Службени гласник РС», број 32/2019), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007,83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 и 111/21-др закон), члана 41. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан («Службени гласник Града Врања», број 4/2019 и 28/2022),Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 07.06.2023.године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Приступа се изради Друге измене и допуне Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 11/2021, 35/2021), (у даљем тексту: План).

Приступа се изради мањих измена Плана.

Члан 2.

Границе Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 11/2021, 35/2021) другом изменом Плана остају непромењене.

Члан 3.

Друга измена Плана врши се у текстуалном и графичком делу Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 11/2021, 35/2021)

Члан 4.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја за израду Плана садржани су у Просторном плану општине Владичин Хан (“Службени гласник града Врања”, број 21/10).

Решења у погледу концепције, детаљне намене, уређења, коришћења и заштите простора биће у складу са плановима вишег реда.

Члан 5.

Планирање простора који је дефинисан у члану 2. одлуке, коришћење, уређење и заштита простора засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, усклађивањем коришћења простора са могућностима и ограничењима у располагању природним и створеним вредностима и са потребама дугорочног социјалног и економског развоја.

Члан 6.

Циљ израде друге измене Плана је преиспитивање планских решења у границама важећег плана, као и намера да се створе бољи услови за рационално коришћење простора за јавне и остале намене, планирање побољшања нивоа инфраструктурне и комуналне опремљености, извршиће се провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања, активирање простора који се не користе својим пуним капацитетом.

Члан 7.

Концепт намене простора обухвата две основне намене – земљиште за површине и објекте јавне намене и земљиште за остале намене. Структуру коришћења земљишта у оквиру површина и објеката јавне намене чине објекти и површине саобраћајне и комуналне инфраструктуре а у оквиру површина остале намене чини претежна наменаса пратећим компатибилним наменама.

Члан 8.

Рок за израду Плана регулисаће се посебним Уговором између обрађивача и носиоца израде Плана.

Рок за израду Нацрта плана не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора о изради Плана.

Члан 9.

Средства за израду Плана обезбеђују се у буџету Општине Владичин Хан.

Члан 10.

Јавни увид ће се обавити у просторијама Општине Владичин Хан, након оглашавања у дневном средству јавног информисања, у трајању од 15 дана.

Члан 11.

Донета је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004 и 88/2010), на основу предходно прибављеног Мишљења органа надлежног за послове заштите животне средине Општине Владичин Хан, број IV 501-15/2023-03 од 19.04.2023. године. Одлука је објављена у „Службеном гласнику града Врања“ број 7/2023, и чини саставни део ове одлуке.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 07.06.2023. године, број:06-56/2/23-I

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

Граница обухвата Друге измене и допуне Плана генералне регулације насеља Владичин Хан



219.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр. 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21), члана 49. Одлуке о отуђењу, давању у закуп, прибављању и размени грађевинског земљишта у јавној својини општине Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, бр. 6/16, 43/16 и 28/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и чл. 15, 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019 и 28/2022), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 07.06.2023. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН
ХАН**

Члан 1.

Овом одлуком из јавне својине општине Владичин Хан отуђују се неизграђено грађевинско земљиште и то кп.бр. 2769/24 укупне површине 761 м² уписана у лист непокретности бр. 192 КО Житорађе.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке отуђују се из јавне својине општине Владичин Хан најповољнијем понуђачу Православном епархијом врањском, Ивана Милутиновића 26, Врање, по цени за укупну површину предметне парцеле у износу од 758.109,12 динара.

Члан 3.

Ближа права и обавезе између општине Владичин Хан и Православне епархије врањске, Ивана Милутиновића 26, Врање, регулисаће се Уговором о отуђењу грађевинског земљишта који ће се потписати након ступања на снагу ове одлуке и прибављања мишљења надлежног правобранилаштва.

Члан 4.

У име општине Владичин Хан Уговор о отуђењу грађевинског земљишта потписаће председник општине или лице које он овласти.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 07.06.2023.године, број:06-56/3/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић,с.р.

220.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр. 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21), члана 49. Одлуке о отуђењу, давању у закуп, прибављању и размени грађевинског земљишта у јавној својини општине Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, бр. 6/16, 43/16 и 28/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и чл. 15, 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019 и 28/2022), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 07.06.2023. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН
ХАН**

Члан 1.

Овом одлуком из јавне својине општине Владичин Хан отуђују се неизграђено грађевинско земљиште и то кп.бр. 3404/1 укупне површине 317 м² уписана у лист непокретности бр. 118 КО Владичин Хан.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке отуђују се из јавне својине општине Владичин Хан најповољнијем понуђачу Милошу Младеновићу из Владичиног Хана, Ж.Ј.Шпанца 29А, по цени за укупну површину предметне парцеле у износу од 265.691,08 динар.

Члан 3.

Ближа права и обавезе између општине Владичин Хан и Милоша Младеновића из Владичиног Хана, Ж.Ј.Шпанца 29А, регулисаће се Уговором о отуђењу грађевинског земљишта који ће се потписати након ступања на снагу ове одлуке

и прибављања мишљења надлежног правобранилаштва.

Члан 4.

У име општине Владичин Хан Уговор о отуђењу грађевинског земљишта потписаће председник општине или лице које он овласти.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 07.06.2023. године, број:06-56/4/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

221.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр. 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21), члана 49. Одлуке о отуђењу, давању у закуп, прибављању и размени грађевинског земљишта у јавној својини општине Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, бр. 6/16, 43/16 и 28/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и чл. 15, 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019 и 28/2022), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 07.06.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Овом одлуком из јавне својине општине Владичин Хан отуђују се неизграђено грађевинско земљиште и то кп.бр. 3404/7 укупне површине 385 м² уписана у лист непокретности бр. 118 КО Владичин Хан.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке отуђују се из јавне својине општине Владичин Хан најповољнијем понуђачу Милошу Младеновићу из Владичиног Хана, Ж.Ј.Шпанца 29А, по цени за

укупну површину предметне парцеле у износу од 363.318,35 динара.

Члан 3.

Ближа права и обавезе између општине Владичин Хан и Милоша Младеновића из Владичиног Хана, Ж.Ј.Шпанца 29А, регулисаће се Уговором о отуђењу грађевинског земљишта који ће се потписати након ступања на снагу ове одлуке и прибављања мишљења надлежног правобранилаштва.

Члан 4.

У име општине Владичин Хан Уговор о отуђењу грађевинског земљишта потписаће председник општине или лице које он овласти.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 07.06.2023. године, број:06-56/5/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

222.

На основу члана 69. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016- др. закон и 47/2018, 111/2021-др. закон) члана 28. Став 1. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. и 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања, број 4/2019 и 28/2022) Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 07.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНОВНИКУ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН

I

Даје се сагласност на Одлуку о допуни одлуке о ценовнику услуга јавног предузећа за комунално уређење број 596, коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној дана 13.04.2023. године

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 07.06.2023. године, број:06-56/6/23-1

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.**

223.

На основу члана 116.. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/18 – др закон 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 07.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У
ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ****I**

У Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ Владичин Хан, („Службени гласник Града Врања“, број 12/2022), врши се измена у тачки 1. у делу испред јединице локалне самоуправе, подтачка 1., тако што се:

Разрешава дужности члана Школског одбора

Саша Пешић из Владичиног Хана, с. Репинце

Именује за члана Школског одбора

Биљана Ранђеловић из Владичиног Хана, с. Јастребац

II

Мандат новоименованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ Владичин Хан,, („Службени гласник Града Врања“, број 12/2022).

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116.. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/18 – др закон 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022)

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовану органа управљања.

Чланом 117. став 3 наведеног закона предвиђени су случајеви када ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе.

Чланом 117. став 5. наведеног закона прописано је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Како је Саша Пешић поднео оставку на дужност члана Школског одбора разрешава се дужности, а именује се за члана Школског одбора Биљана Ранђеловић.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред

Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 07.06.2023. године, број:06-56/7/23-1

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

224.

На основу члана 116.. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/18 – др закон 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 07.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ

„ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

I

У Решењу о именовану чланова Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ Владичин Хан, („Службени гласник Града Врања“, број 12/2022), врши се измена у тачки 1. у делу испред јединице локалне самоуправе, подтачка 3., тако што се уместо Зорана Младеновића из Владичиног Хана

за члана Школског одбора именује

Илија Станојевић из Владичиног Хана,

II

Мандат новоименованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем о именовану чланова Школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ Владичин Хан, („Службени гласник Града Врања“, број 17/2022).

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116.. став 1., 2. 5., 9. и 13. , члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/18 – др закон 6/2020 и 129/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. и 152. Статута Општине Владичин Хан „Службени гласник Града Врања“, број 4/2019 и 28/2022)

Чланом 116. став 1. 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања има девет чланова укључујући и председника, да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, као и да чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а да председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 116. став 9. наведеног Закона прописано је које лице не може бити предложено ни именовано за члана органа управљања.

Чланом 116. став 13. наведеног Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовану органа управљања.

Чланом 117. став 3 наведеног закона предвиђени су случајеви када ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе.

Чланом 117. став 5. наведеног закона прописано је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Како је директор Гимназије „Јован Скерлић“ Владичин Хан доставио обавештење надлежном органу у коме је навео да је именовани члан школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ Владичин Хан испред локалне самоуправе преминуо дана 12.04.2023. године, за члана школског одбора Гимназије „Јован Скерлић“ Владичин Хан именује се Илија Станојевић из Владичиног Хана.

На основу напред наведеног а у складу са надлежностима Скупштине општине прописаним чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,
дана 07.06.2023. године, број:06-56/8/23-I

ПРЕДСЕДНИЦА,
Данијела Поповић, с.р.

Општина Владичин Хан
225.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС“, бр. 99/22), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021), Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник Града Врања» број 15/21),

Председник општине ВЛАДИЧИН ХАН је дана 08.06.2023. године, донео

**ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У
ОПШТИНИ ВЛАДИЧИН ХАН**

и расписује

**О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У
ОПШТИНИ ВЛАДИЧИН ХАН**

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по условима првог круга (у даљем тексту: Јавни оглас) у општини ВЛАДИЧИН ХАН у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Основ располагања/Степе
Балиновце	1	0,4563	20.500,15	4.677,11	15	
Балиновце	2	0,2481	20.500,16	2.543,04	15	
Балиновце	3	0,0372	4.686,02	87,16	15	
Бачвиште	4	0,6776	5.922,37	2.006,50	15	
Бачвиште	5	0,2657	3.319,53	441,00	15	
Бачвиште	6	3,6699	2.733,04	5.014,99	15	
Бачвиште	7	0,0627	20.500,16	642,68	15	
Бачвиште	8	2,4015	4.351,40	5.224,94	15	
Бачвиште	9	8,3914	15.114,26	63.414,88	15	
Бачвиште	10	7,8835	2.733,04	10.772,96	15	
Белановце	11	0,2792	10.087,61	1.408,23	15	
Белановце	12	0,4133	10.087,61	2.084,60	15	
Белановце	13	1,0317	10.087,61	5.203,69	15	
Белановце	14	0,1798	3.340,38	300,30	15	
Белановце	15	0,1569	15.148,57	1.188,41	15	
Белановце	16	0,0632	4.893,20	154,62	15	
Белановце	17	0,0215	6.833,95	73,46	15	
Белановце	18	0,0937	6.833,72	320,16	15	
Белановце	19	0,0258	6.833,72	88,16	15	

Белановце	20	0,0621	10.087,60	313,22	15	
Белановце	21	0,0847	4.099,53	173,62	15	
Белишево	22	1,7864	26.356,83	23.541,92	15	
Белишево	23	5,9694	20.739,72	61.901,84	15	
Белишево	24	11,8150	6.578,85	38.864,56	15	
Богошево	25	0,1045	16.595,31	867,10	15	
Богошево	26	0,2402	4.686,05	562,79	15	
Владичин Хан	27	0,1349	5.271,39	355,55	15	
Владичин Хан	28	0,0452	6.507,74	147,07	15	
Владичин Хан	29	0,3557	20.500,14	3.645,95	15	
Владичин Хан	30	0,1795	20.500,17	1.839,89	15	
Владичин Хан	31	0,2886	23.427,89	3.380,65	15	
Владичин Хан	32	0,0668	29.610,63	989,00	15	
Владичин Хан	33	0,0174	29.610,92	257,61	15	
Владичин Хан	34	0,0541	29.610,72	800,97	15	
Владичин Хан	35	0,0855	19.146,43	818,51	15	
Владичин Хан	36	0,1185	20.500,17	1.214,63	15	
Владичин Хан	37	0,1053	20.500,19	1.079,33	15	
Владичин Хан	38	0,4148	20.500,14	4.251,73	15	
Владичин Хан	39	0,0743	26.356,80	979,16	15	
Владичин Хан	40	0,1058	20.500,19	1.084,46	15	
Владичин Хан	41	0,0665	20.500,15	681,63	15	
Владичин Хан	42	0,1610	20.500,12	1.650,26	15	
Врбово	43	1,2598	21.181,70	13.342,35	15	
Врбово	44	1,6572	26.356,83	21.839,27	15	
Врбово	45	0,1130	26.356,81	1.489,16	15	
Врбово	46	2,0295	19.580,68	19.869,50	15	
Врбово	47	3,7551	29.610,68	55.595,53	15	
Врбово	48	3,6411	27.150,83	49.429,45	15	
Врбово	49	1,6387	5.271,36	4.319,09	15	
Врбово	50	1,0083	20.500,15	10.335,15	15	
Врбово	51	1,3973	25.306,88	17.680,65	15	
Врбово	52	0,3574	26.356,83	4.709,97	15	
Врбово	53	0,5602	14.949,45	4.187,34	15	
Врбово	54	0,2281	26.356,82	3.006,00	15	
Врбово	55	0,1776	26.356,81	2.340,49	15	
Врбово	56	0,0222	29.610,81	328,68	15	
Врбово	57	0,0346	23.428,03	405,30	15	
Врбово	58	0,0301	5.271,43	79,33	15	
Врбово	59	0,0515	23.427,96	603,27	15	
Врбово	60	0,0720	26.356,81	948,85	15	
Врбово	61	0,0206	26.356,80	271,48	15	
Врбово	62	0,0292	23.427,74	342,05	15	
Врбово	63	0,0512	29.610,74	758,03	15	
Врбово	64	0,0501	26.356,89	660,24	15	
Врбово	65	0,0914	26.356,78	1.204,51	15	

Врбово	66	0,1099	25.333,39	1.392,07	15	
Врбово	67	0,0215	26.356,74	283,34	15	
Врбово	68	0,0328	26.356,71	432,25	15	
Врбово	69	0,2375	23.427,92	2.782,06	15	
Врбово	70	0,0865	25.303,82	1.094,39	15	
Врбово	71	0,0613	23.427,90	718,07	15	
Врбово	72	0,0388	26.356,96	511,32	15	
Врбово	73	0,0371	26.356,87	488,92	15	
Врбово	74	0,0537	26.356,80	707,68	15	
Врбово	75	0,0298	23.427,85	349,08	15	
Врбово	76	0,1290	29.002,79	1.870,68	15	
Врбово	77	0,0293	23.427,99	343,22	15	
Врбово	78	0,1575	20.500,13	1.614,39	15	
Врбово	79	0,0394	5.271,32	103,85	15	
Врбово	80	0,0907	26.356,78	1.195,28	15	
Врбово	81	0,0147	5.271,43	38,74	15	
Врбово	82	0,0398	26.356,78	524,50	15	
Врбово	83	0,1969	26.356,83	2.594,83	15	
Врбово	84	0,0375	23.428,00	439,27	15	
Врбово	85	0,0176	26.356,82	231,94	15	
Врбово	86	0,0624	26.356,89	822,33	15	
Врбово	87	0,0102	23.427,45	119,48	15	
Врбово	88	0,0301	26.356,81	396,67	15	
Врбово	89	0,0090	29.611,11	133,25	15	
Врбово	90	0,0264	23.428,03	309,25	15	
Врбово	91	0,0257	26.356,81	338,69	15	
Врбово	92	0,0109	29.611,01	161,38	15	
Врбово	93	0,0384	26.356,77	506,05	15	
Врбово	94	0,3480	26.356,84	4.586,09	15	
Врбово	95	0,1628	11.714,56	953,56	15	
Врбово	96	1,1319	5.271,36	2.983,33	15	
Врбово	97	5,5038	25.260,00	69.513,00	15	
Врбово	98	0,3676	26.356,83	4.844,39	15	
Горње Јабучово	99	0,1352	4.099,56	277,13	15	
Горње Јабучово	100	0,0944	4.099,58	193,50	15	
Горње Јабучово	101	0,0814	20.500,12	834,36	15	
Горње Јабучово	102	0,1272	6.833,81	434,63	15	
Горње Јабучово	103	0,2590	3.319,54	429,88	15	
Горње Јабучово	104	0,0599	4.099,50	122,78	15	
Грамађе	105	0,0283	26.356,89	372,95	15	
Грамађе	106	21,4316	5.271,36	56.486,84	15	
Грамађе	107	0,1493	11.804,02	881,17	15	
Грамађе	108	0,1067	26.356,79	1.406,14	15	
Грамађе	109	0,0801	23.427,84	938,29	15	
Грамађе	110	0,2093	23.427,90	2.451,73	15	

Грамађе	111	0,0142	13.178,17	93,57	15	
Грамађе	112	0,0316	29.610,76	467,85	15	
Грамађе	113	0,0272	16.270,22	221,28	15	
Грамађе	114	0,0525	26.356,76	691,87	15	
Грамађе	115	0,3598	12.982,13	2.335,49	15	
Грамађе	116	3,6034	24.948,95	44.950,52	15	
Грамађе	117	0,0085	23.428,24	99,57	15	
Декутинце	118	0,6691	21.259,77	7.112,46	15	
Декутинце	119	0,0814	23.427,89	953,52	15	
Декутинце	120	0,0342	3.319,59	56,76	15	
Декутинце	121	0,2950	28.729,39	4.237,58	15	
Декутинце	122	0,2638	20.500,15	2.703,97	15	
Доња Козница	123	0,5656	16.595,30	4.693,15	15	
Доња Козница	124	0,1179	5.271,33	310,75	15	
Доња Козница	125	0,0318	4.686,16	74,51	15	
Доња Козница	126	0,2628	5.271,35	692,66	15	
Доња Козница	127	0,2808	8.297,65	1.164,99	15	
Доње Јабучево	128	0,1705	6.833,78	582,58	15	
Доње Јабучево	129	0,1484	4.099,53	304,19	15	
Доње Јабучево	130	0,3671	5.434,27	997,46	15	
Дупљане	131	0,0678	11.036,73	374,15	15	
Житорађе	132	0,9673	20.500,16	9.914,90	15	
Житорађе	133	0,2428	32.539,62	3.950,31	15	
Житорађе	134	0,0062	26.356,45	81,71	15	
Житорађе	135	0,2888	5.271,36	761,18	15	
Житорађе	136	0,1183	5.271,34	311,80	15	
Житорађе	137	0,0820	5.271,34	216,13	15	
Житорађе	138	2,8287	5.271,36	7.455,55	15	
Житорађе	139	0,3349	10.250,67	1.716,47	15	
Житорађе	140	10,8335	5.271,36	28.553,64	15	
Житорађе	141	1,8180	32.539,61	29.578,51	15	
Јагњило	142	0,2988	3.319,54	495,94	15	
Јагњило	143	0,0728	10.250,69	373,12	15	
Јагњило	144	0,1640	20.500,12	1.681,01	15	
Јагњило	145	0,1383	6.833,77	472,56	15	
Јастребац	146	0,1904	16.595,33	1.579,87	15	
Јовац	147	0,7408	23.427,90	8.677,69	15	
Јовац	148	0,2247	19.451,62	2.185,39	15	
Јовац	149	0,4771	3.938,69	939,57	15	
Јовац	150	0,0711	18.418,71	654,78	15	
Јовац	151	0,1143	5.271,39	301,26	15	
Јовац	152	0,9616	5.271,36	2.534,47	15	
Јовац	153	0,0835	13.666,35	570,57	15	
Јовац	154	0,0336	13.666,37	229,60	15	
Јовац	155	0,0835	16.595,33	692,85	15	

Јовац	156	0,1402	20.500,14	1.437,06	15	
Јовац	157	0,4313	15.646,74	3.374,22	15	
Јовац	158	1,0207	26.356,83	13.451,21	15	
Кацапун	159	0,4724	5.271,36	1.245,10	15	
Кацапун	160	0,1990	16.595,28	1.651,23	15	
Кацапун	161	0,1038	20.500,19	1.063,96	15	
Кацапун	162	0,1346	4.099,55	275,90	15	
Кацапун	163	0,1736	4.099,54	355,84	15	
Кацапун	164	5,1451	24.369,50	62.691,77	15	
Кацапун	165	0,2811	17.892,74	2.514,83	15	
Кржинце	166	0,1453	26.356,85	1.914,82	15	
Кржинце	167	0,0260	4.686,15	60,92	15	
Кржинце	168	0,0598	23.427,93	700,49	15	
Кукавица	169	0,1490	4.099,53	305,42	15	
Кукавица	170	0,0752	4.686,04	176,20	15	
Куново	171	0,3473	10.087,62	1.751,71	15	
Куново	172	0,1574	5.271,35	414,86	15	
Куново	173	0,2961	13.666,36	2.023,31	15	
Куново	174	0,2044	5.271,38	538,73	15	
Куново	175	0,0271	5.271,22	71,43	15	
Куново	176	0,0833	13.666,39	569,20	15	
Куново	177	0,1689	3.319,54	280,33	15	
Куново	178	0,1608	23.427,92	1.883,60	15	
Куново	179	0,1330	16.595,26	1.103,59	15	
Лепеница	180	0,2714	4.099,56	556,31	15	
Лепеница	181	0,1168	4.099,57	239,41	15	
Лепеница	182	0,0123	4.099,19	25,21	15	
Лепеница	183	0,1046	4.099,52	214,41	15	
Лепеница	184	0,4060	23.427,91	4.755,86	15	
Лепеница	185	0,1111	23.427,90	1.301,42	15	
Лепеница	186	0,1076	23.427,88	1.260,42	15	
Лепеница	187	0,1040	13.178,37	685,28	15	
Лепеница	188	0,1028	23.427,92	1.204,19	15	
Лепеница	189	0,0489	14.805,32	361,99	15	
Лепеница	190	0,0080	29.611,25	118,44	15	
Лепеница	191	0,0654	11.714,53	383,07	15	
Лепеница	192	0,3553	23.427,89	4.161,97	15	
Лепеница	193	0,1800	23.427,89	2.108,51	15	
Лепеница	194	0,0536	29.610,63	793,57	15	
Лепеница	195	0,0694	5.271,33	182,92	15	
Летовиште	196	0,2773	2.733,03	378,94	15	
Летовиште	197	0,0768	23.427,86	899,63	15	
Летовиште	198	0,0739	20.500,14	757,48	15	
Летовиште	199	0,1451	16.595,31	1.203,99	15	
Летовиште	200	0,2144	20.500,14	2.197,62	15	
Летовиште	201	0,1732	19.000,87	1.645,48	15	

Леговиште	202	0,1894	18.327,14	1.735,58	15	
Љутеж	203	0,0172	13.666,28	117,53	15	
Љутеж	204	0,0361	10.087,53	182,08	15	
Љутеж	205	0,0512	3.319,53	84,98	15	
Љутеж	206	0,0205	10.087,80	103,40	15	
Љутеж	207	0,0312	10.087,50	157,37	15	
Мазараћ	208	0,0953	16.595,28	790,77	15	
Манајле	209	0,1152	23.427,86	1.349,45	15	
Манајле	210	0,1539	2.733,01	210,31	15	
Манајле	211	0,1124	3.413,88	191,86	15	
Мањак	212	0,1185	20.500,17	1.214,63	15	
Мањак	213	0,0464	13.666,38	317,06	15	
Мањак	214	0,0383	16.595,30	317,80	15	
Мањак	215	0,0207	4.099,52	42,43	15	
Мањак	216	0,0019	16.594,74	15,77	15	
Мањак	217	0,0809	10.087,64	408,04	15	
Мањак	218	0,2566	8.297,66	1.064,59	15	
Мањак	219	0,1863	6.833,76	636,57	15	
Мањак	220	0,1160	6.833,79	396,36	15	
Мањак	221	0,3327	9.835,92	1.636,21	15	
Мањак	222	0,0375	15.376,80	288,32	15	
Мањак	223	0,1654	13.666,38	1.130,21	15	
Мањак	224	0,1889	8.261,73	780,32	15	
Мањак	225	0,1396	13.666,40	953,91	15	
Мањак	226	0,1012	13.666,40	691,52	15	
Мањак	227	0,1597	4.099,56	327,35	15	
Мањак	228	0,0339	4.099,71	69,49	15	
Мањак	229	0,0832	4.099,52	170,54	15	
Мртвица	230	0,0809	4.686,03	189,55	15	
Мртвица	231	0,1530	3.319,54	253,94	15	
Мртвица	232	0,2262	4.099,56	463,66	15	
Мртвица	233	0,1981	10.087,63	999,18	15	
Мртвица	234	0,3989	10.087,62	2.011,97	15	
Мртвица	235	0,0585	2.732,99	79,94	15	
Островица	236	0,6467	4.686,05	1.515,23	15	
Островица	237	0,2644	4.686,04	619,50	15	
Островица	238	0,0900	3.319,56	149,38	15	
Островица	239	0,6953	2.733,04	950,14	15	
Островица	240	1,1632	3.319,53	1.930,64	15	
Островица	241	0,0717	13.666,39	489,94	15	
Островица	242	0,3748	16.595,30	3.109,96	15	
Островица	243	0,0706	20.500,14	723,66	15	
Островица	244	0,1025	20.500,20	1.050,63	15	
Полом	245	0,2898	23.427,92	3.394,70	15	
Полом	246	0,1064	26.356,86	1.402,18	15	
Полом	247	0,0368	26.356,79	484,97	15	

Полом	248	0,1256	5.271,34	331,04	15	
Полом	249	0,0279	29.610,75	413,07	15	
Полом	250	0,0848	26.356,84	1.117,53	15	
Полом	251	0,3061	16.595,30	2.539,91	15	
Полом	252	0,0475	23.428,00	556,41	15	
Полом	253	0,1614	23.427,88	1.890,63	15	
Полом	254	0,1486	20.500,13	1.523,16	15	
Полом	255	0,1113	20.500,18	1.140,83	15	
Полом	256	0,2658	26.356,85	3.502,82	15	
Прекодолц	257	0,3189	20.500,16	3.268,75	15	
Прекодолц	258	0,0376	5.922,34	111,34	15	
Прекодолц	259	0,3289	3.683,70	605,78	15	
Прекодолц	260	0,1804	5.922,39	534,20	15	
Прекодолц	261	0,2760	16.595,29	2.290,15	15	
Прекодолц	262	0,0361	29.610,80	534,47	15	
Прекодолц	263	0,0793	13.178,44	522,52	15	
Прекодолц	264	8,3462	32.539,61	135.791,05	15	
Прибој	265	0,0474	3.319,62	78,67	15	
Прибој	266	0,2897	11.714,53	1.696,85	15	
Прибој	267	1,8548	3.319,53	3.078,53	15	
Прибој	268	0,2411	4.099,54	494,20	15	
Прибој	269	0,7002	3.319,52	1.162,17	15	
Равна Река	270	0,5975	23.429,09	6.999,44	15	
Равна Река	271	0,0477	4.099,58	97,77	15	
Равна Река	272	0,2067	16.595,31	1.715,12	15	
Равна Река	273	0,3387	16.595,31	2.810,41	15	
Равна Река	274	0,1820	16.595,27	1.510,17	15	
Равна Река	275	0,1255	16.595,30	1.041,36	15	
Равна Река	276	0,1594	16.595,29	1.322,65	15	
Равна Река	277	0,1160	10.250,69	594,54	15	
Равна Река	278	0,0817	11.714,57	478,54	15	
Равна Река	279	0,1962	16.595,31	1.628,00	15	
Равна Река	280	5,0237	26.356,83	66.204,40	15	
Рдово	281	0,1500	4.686,07	351,45	15	
Рдово	282	0,1987	4.099,55	407,29	15	
Рдово	283	0,0466	4.099,57	95,52	15	
Рдово	284	0,0355	4.099,44	72,77	15	
Репинце	285	0,0362	4.099,45	74,20	15	
Репинце	286	0,5444	4.099,56	1.115,90	15	
Репинце	287	0,3084	4.686,06	722,59	15	
Репинце	288	0,2556	4.686,03	598,88	15	
Репинце	289	0,0601	4.686,02	140,82	15	
Репинце	290	0,0544	4.686,03	127,46	15	
Репиште	291	0,1154	16.595,32	957,55	15	
Репиште	292	0,1688	15.176,95	1.280,93	15	
Репиште	293	0,0504	23.427,98	590,38	15	

Репиште	294	0,0479	10.250,73	245,50	15	
Репиште	295	0,1156	6.833,74	394,99	15	
Репиште	296	0,1541	13.666,39	1.052,99	15	
Репиште	297	0,1142	10.250,70	585,31	15	
Репиште	298	0,0457	20.500,22	468,43	15	
Репиште	299	0,1592	16.595,29	1.320,99	15	
Репиште	300	0,0673	2.732,99	91,97	15	
Репиште	301	0,0599	16.595,33	497,03	15	
Репиште	302	0,0729	17.153,91	625,26	15	
Репиште	303	0,1122	10.250,62	575,06	15	
Репиште	304	0,2637	13.666,36	1.801,91	15	
Репиште	305	0,0481	23.427,86	563,44	15	
Репиште	306	0,0210	11.714,76	123,00	15	
Репиште	307	0,1817	13.666,37	1.241,59	15	
Репиште	308	0,0495	13.666,46	338,24	15	
Репиште	309	0,1244	16.595,34	1.032,23	15	
Репиште	310	0,0200	10.250,50	102,51	15	
Репиште	311	0,0181	20.500,00	185,53	15	
Репиште	312	0,0690	2.733,04	94,29	15	
Репиште	313	0,0211	2.733,18	28,83	15	
Репиште	314	0,1451	2.733,01	198,28	15	
Ружић	315	4,2259	26.356,83	55.690,66	15	
Ружић	316	0,2040	3.319,51	338,59	15	
Ружић	317	0,0236	20.500,00	241,90	15	
Солачка Сена	318	0,0178	11.714,61	104,26	15	
Солачка Сена	319	0,0075	4.100,00	15,37	15	
Солачка Сена	320	0,3152	3.319,54	523,16	15	
Солачка Сена	321	0,3333	4.686,05	780,93	15	
Солачка Сена	322	0,1788	13.666,39	1.221,77	15	
Солачка Сена	323	0,0259	3.319,69	42,99	15	
Солачка Сена	324	0,6629	4.099,56	1.358,80	15	
Солачка Сена	325	0,2704	4.686,06	633,55	15	
Солачка Сена	326	0,3701	13.666,36	2.528,96	15	
Солачка Сена	327	0,0288	4.099,65	59,03	15	
Солачка Сена	328	0,0541	13.869,87	375,18	15	
Солачка Сена	329	0,0045	18.742,22	42,17	15	
Солачка Сена	330	0,0277	20.500,00	283,93	15	
Солачка Сена	331	0,0807	13.666,42	551,44	15	
Солачка Сена	332	0,0218	4.099,54	44,69	15	
Солачка Сена	333	0,0125	13.666,40	85,41	15	
Солачка Сена	334	0,0030	9.020,00	13,53	15	
Солачка Сена	335	0,0028	23.428,57	32,80	15	
Солачка Сена	336	0,0907	13.666,37	619,77	15	
Солачка Сена	337	0,0029	18.986,21	27,53	15	

Солачка Сена	338	0,0029	20.500,00	29,73	15	
Солачка Сена	339	0,0066	11.715,15	38,66	15	
Солачка Сена	340	0,0335	17.889,25	299,65	15	
Солачка Сена	341	0,0223	10.250,67	114,29	15	
Солачка Сена	342	0,0056	16.073,21	45,00	15	
Солачка Сена	343	0,0046	4.100,00	9,43	15	
Солачка Сена	344	0,0294	19.454,42	285,98	15	
Солачка Сена	345	0,0419	13.666,35	286,31	15	
Солачка Сена	346	0,0125	16.595,20	103,72	15	
Солачка Сена	347	0,0129	20.500,00	132,23	15	
Солачка Сена	348	0,0212	14.069,81	149,14	15	
Солачка Сена	349	0,0039	4.100,00	7,99	15	
Солачка Сена	350	0,0487	16.595,28	404,10	15	
Солачка Сена	351	0,0032	20.500,00	32,80	15	
Солачка Сена	352	0,0077	16.594,81	63,89	15	
Солачка Сена	353	0,0131	4.099,24	26,85	15	
Солачка Сена	354	0,0318	4.099,69	65,18	15	
Срнећи Дол	355	0,1277	13.666,41	872,60	15	
Срнећи Дол	356	0,2257	13.666,37	1.542,25	15	
Сува Морава	357	0,0716	4.686,03	167,76	15	
Сува Морава	358	0,1953	6.810,45	665,04	15	
Сува Морава	359	0,0069	19.028,99	65,65	15	
Сува Морава	360	0,0234	15.243,59	178,35	15	
Сува Морава	361	0,0004	13.175,00	2,64	15	
Сува Морава	362	0,0053	26.356,60	69,85	15	
Сува Морава	363	0,0150	29.610,67	222,08	15	
Теговиште	364	0,0566	13.666,43	386,76	15	
Теговиште	365	0,1601	13.666,40	1.093,99	15	
Теговиште	366	0,2174	13.666,38	1.485,53	15	
Теговиште	367	0,3473	20.921,13	3.632,96	15	
Теговиште	368	0,0939	20.500,11	962,48	15	
Теговиште	369	0,1124	16.595,28	932,66	15	
Теговиште	370	0,0988	13.666,40	675,12	15	
Теговиште	371	0,0535	8.297,57	221,96	15	
Урвич	372	0,0181	2.960,77	26,79	15	
Урвич	373	0,1083	23.427,89	1.268,62	15	
Џеп	374	0,0917	6.833,81	313,33	15	
Џеп	375	0,6514	5.979,57	1.947,55	15	
Лебет	376	0,3484	4.686,05	816,31	15	
Укупно		184,0437				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по груписаним јединицама јавним надметањима (комплексима), која су предмет давања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ВЛАДИЧИН ХАН, у канцеларији бр број 18 сваког радног дана од 10 до 14 часова, као и на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт мејл gisupz@minpolj.gov.rs, тел.011/3348054.

3.Земљиште из Јавног огласа даје се у виђеном стању.

4.Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бачвиште	15.06.2023	8
Балиновце	15.06.2023	8
Белановце	15.06.2023	8
Белишево	15.06.2023	8
Богошево	15.06.2023	8
Декутинце	15.06.2023	8
Доња Козница	15.06.2023	8
Доње Јабуково	15.06.2023	8
Дупљане	15.06.2023	8
Џеп	15.06.2023	8
Горње Јабуково	15.06.2023	8
Грамађе	15.06.2023	8
Јагњило	15.06.2023	8
Јастребац	15.06.2023	8
Јовац	15.06.2023	8
Кацапун	15.06.2023	8
Кржинце	15.06.2023	8
Кукавица	15.06.2023	8
Куново	15.06.2023	8
Лебет	15.06.2023	8
Лепеница	15.06.2023	8
Летовиште	15.06.2023	8
Љутеж	15.06.2023	8
Манајле	15.06.2023	8
Мањак	15.06.2023	8
Мазараћ	15.06.2023	8
Мртвица	15.06.2023	8
Островица	15.06.2023	8
Полом	15.06.2023	8
Прекодолце	15.06.2023	8
Прибој	15.06.2023	8
Равна Река	15.06.2023	8
Рдово	15.06.2023	8
Репинце	15.06.2023	8
Репиште	15.06.2023	8
Ружић	15.06.2023	8
Солачка Сена	15.06.2023	8
Срнећи Дол	15.06.2023	8
Сува Морава	15.06.2023	8
Теговиште	15.06.2023	8
Урвич	15.06.2023	8

Владичин Хан	15.06.2023	8
Врбово	15.06.2023	8
Житорађе	15.06.2023	8

5. Уколико након расписивања Јавног огласа дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа није било издато у закуп најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

8. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине ВЛАДИЧИН ХАН обележено за давање на коришћење у непољопривредне сврхе.

9. Земљиште из Јавног огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе, осим за земљиште из тачке 8. Јавног огласа.

10. Земљиште из Јавног огласа не може се давати у подзакуп.

11. Република Србија, односно Министарство и јединица локалне самоуправе нема обавезу накнаде стварне штете и измакле добити настале због евентуалне немогућности реализације закупа, односно коришћења земљишта које је предмет јавног надметања услед заузећа од стране трећих лица.

II

- Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу има:

- физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

- физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у својини Републике Србије које је предмет закупа;

- правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на подручју јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа има:

- за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

- за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење

обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус.

3. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе за бројеве јединица јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице:
-бројеви јединица јавних надметања означених *** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за електране на енергију ветра са пратећом инфраструктуром (објекти ветрењаче, далеководи, пилони, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра, односно за електране на сунчеву енергију са пратећом инфраструктуром (објекти соларних панела, далеководи, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем сунчеве енергије;
-бројеви јединица јавних надметања означених **** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина глине, шљунка, песка, камена и др, односно за одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено време.
4. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
5. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
6. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. Јавног огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ВЛАДИЧИН ХАН број: 840117640-94, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од

1.000

- динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, односно накнаду. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
 8. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из прописа којим се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у својини Републике Србије и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
 9. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
 10. Ако најповољнији понуђач након формирања ранг листе одустане од закупа или коришћења, односно ако престане да испуњава услове за закуп или коришћење, депозит му се не враћа, а та јединица јавног надметања није реализована у спроведеном кругу јавног надметања.
 11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
 - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
 - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у закуп;
 - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у својини Републике Србије;
 - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у својини Републике Србије у подзакуп.

III

- Документација за пријављивање на јавно надметање -

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу понуђач доказује следећом докуменатацијом:

- за физичко лице:

- доказ о месту пребивалишта три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа;

- као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

- за физичко лице које подноси понуду за парцелу са којом се граничи: :

- доказ о месту пребивалишта три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање;

- као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план (не старији од шест)

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. Јавног огласа понуђач доказује следећом докуменатацијом:

- за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;

- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци);

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени ** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом докуменатацијом:

- изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

4. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног

земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом докуменатацијом:

- за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;

- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци).

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације, и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 1. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

2. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;

3. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. Јавног огласа;

4. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе документацију наведену у делу III тачка 4. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

- Рок за подношење пријаве -

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 14:00 сати, дана 20.06.2023. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

- Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. Јавног огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бачвиште	30.06.2023	10:00
Балиновце	30.06.2023	10:00
Белановце	30.06.2023	10:00
Белишево	30.06.2023	10:00

Богошево	30.06.2023	10:00
Декутинце	30.06.2023	10:00
Доња Козница	30.06.2023	10:00
Доње Јабуково	30.06.2023	10:00
Дупљане	30.06.2023	10:00
Џеп	30.06.2023	10:00
Горње Јабуково	30.06.2023	10:00
Грамађе	30.06.2023	10:00
Јагњило	30.06.2023	10:00
Јастребац	30.06.2023	10:00
Јовац	30.06.2023	10:00
Кацапун	30.06.2023	10:00
Кржинце	30.06.2023	10:00
Кукавица	30.06.2023	10:00
Куново	30.06.2023	10:00
Лебет	30.06.2023	10:00
Лепеница	30.06.2023	10:00
Летовиште	30.06.2023	10:00
Љутеж	30.06.2023	10:00
Манајле	30.06.2023	10:00
Мањак	30.06.2023	10:00
Мазараћ	30.06.2023	10:00
Мртвица	30.06.2023	10:00
Островица	30.06.2023	10:00
Полом	30.06.2023	10:00
Прекодолце	30.06.2023	10:00
Прибој	30.06.2023	10:00
Равна Река	30.06.2023	10:00
Рдово	30.06.2023	10:00
Репинце	30.06.2023	10:00
Репиште	30.06.2023	10:00
Ружић	30.06.2023	10:00
Солачка Сена	30.06.2023	10:00
Срнећи Дол	30.06.2023	10:00
Сува Морава	30.06.2023	10:00
Теговиште	30.06.2023	10:00
Урвич	30.06.2023	10:00
Владичин Хан	30.06.2023	10:00
Врбово	30.06.2023	10:00
Житорађе	30.06.2023	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV Јавног огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације

приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V Јавног огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

-Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од коначности одлуке о давању у закуп, односно одлуке о давању на коришћење уплати закупнину, односно накнаду за коришћење у износу утврђеном одлуком, умањеном за износ уплаћеног депозита, као и да у року од 3 дана од дана уплате, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске/Градске управе општине ВЛАДИЧИН ХАН , достави доказ о уплати.

Уколико је период закупа или коришћења дужи од једне године, закупнина или накнада за коришћење се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, односно коришћења, а уз доказ о уплати за прву годину закупа или коришћења потребно је доставити и средство обезбеђења плаћања закупнине за наредне године закупа и то:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта

- или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца

- или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине, односно накнаде као средство обезбеђења плаћања закупнине, односно накнаде, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина, односно накнада за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној интернет презентацији општине ВЛАДИЧИН ХАН, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од

дана објављивања на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН дана: 08.06.2023. године, број: 320-14/2023-П

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Горан Младеновић, с.р.

Градско веће Града Врања, седница одржана дана 19.05.2023. године.
226.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број:32/1- Одлука УС, 35/1496/15, 9/16, 24/18 и 41/18) члана 17, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник Града Врања, број: 29/2020), Градско веће Града Врања, на седници одржаној: 19.05.2023. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

У Решењу о образовању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања, број: 06-64/4/2023-04 од 20.03.2023. године, у члану 2. иза става 2, додаје се нови став који гласи:

„заменик председника Савета, **Зорица Јовић**, заменик градоначелника.“

У истом члану, у ставу 3 иза тачке 18. додају се нове тачке које гласе:

„19. **Саша Пешић**, шеф Службе за инвестиција и грађевинско земљиште,

20. **Смиља Антић**, Одељење за послове органа Града“

Члан 8.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.05.2023. године број: 06-109/1/2023-04.

ЗАМЕНИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Зорица Јовић, с.р.

227.

На основу члана 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Врања за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за реализацију Акционог плана за младе („Службени гласник града Врања“, број: 4/23), Одлуке о буџету града Врања за 2023. годину („Службени гласник града Врања“, број: 27/2022), члана 42. став 2 и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020, Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 19.05.2023. године

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТВА УДРУЖЕЊИМА МЛАДИХ / ЗА МЛАДЕ, ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ

Члан 1.

Именује се Комисије за доделу средства удружењима младих / за младе, за реализацију Акционог плана за младе, у саставу:

-председник - **Лука Трајковић**,
координатор Канцеларије за младе,
чланови:

1. **Марко Ристић**, Одељење за буџет и финансије,
2. **Стефан Николић**, Одељење за буџет и финансије,
3. **Милица Николић**, представник Савета за младе и
4. **Ненад Стаменковић**, професор физичке културе.

-секретар Комисије – **Бојана Накић**, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, послове стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине.

Члан 2.

Задатак Комисије је да разматра пристигле пријаве на конкурс, врши вредновање и оцењивање пројеката и припрема предлог Одлуке о расподели средстава.

Члан 3.

Мандат Комисије траје 4 (четири) године.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.05.2023. године, број: 06-109/4/2023-04.

ЗАМЕНИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Зорица Јовић, с.р.

228.

На основу члана 29. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 17. члана 42 став 2 и члана 61. Пословника Градског већа („Службени гласник града Врања“, број 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 19.05.2023. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ СУБВЕНЦИОНИСАНУ ЦЕНУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за утврђивање категорије корисника комуналних услуга које плаћају субвенционисану цену комуналних услуга, у саставу:

-председник, **Данијела Милосављевић**,
члан Градског већа,

чланови:

1. **Бојан Костић**, члан Градског већа,
2. **Марјан Станковић**, директор Јавног предузећа „Водвод“ и
3. **Зоран Димитријевић**, директор Јавног комуналног предузећа „Комрад“ и
4. **Предраг Стошић**, Одељење за урбанизам, имовинско правне послове, послове стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине.

Члан 2.

Задатак Радне групе је да утврди категорију корисника комуналних услуга које плаћају субвенционисану цену комуналних услуга.

Члан 3.

Мандат Радне групе траје до завршетка задатка из члана 2. овог решења.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.05.2023. године, број: 06-109/5/2023-04.

ЗАМЕНИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Зорица Јовић, с.р.

229.

На основу члана 22, члана 38. став 4. и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број 29/2020), Градско веће града Врања, на ванредној седници одржаној дана: 19.05.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ
СЛАВЕ ГРАДА ВРАЊА „ДУХОВСКИ
ПОНЕДЕЉК“

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за реализацију Програма прославе обележавања Градске славе града Врања, у саставу:

- председник, **др Слободан Миленковић**, градоначелник Врања.
 - заменик председника, **Зорица Јовић**, заменица градоначелника,
 - секретар, **Марија Благуновски Јовановић**, Кабинет градоначелника, чланови,
1. **др Дејан Тричковић**, председник Скупштине града,
 2. **Душан Аритоновић**, начелник Градске управе,
 3. **Изабела Савић**, члан Градског већа,
 4. **Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа,
 5. **Зоран Димитријевић**, директор Јавног комуналног предузећа „Комрад“,
 6. **Саша Недељковић**, начелник Полицијске управе Врање,
 7. **Епископ врањски Пахомије**,
 8. **Новица Петровић**, командант 4. бригаде Копнене Војске,
 9. **Лука Трајковић**, представник Канцеларија за младе,
 10. **Стефан Филиповић**, директор Туристичке организације града Врања,
 11. **Смиља Антић**, сарадник у Одељу за послове органа града,
 12. **Вида Стојановић**, самостални саветник за културу и информисање,
 13. **Владица Ранђеловић**, руководилац Службе за односе са јавношћу и
 14. **Спасић Зоран**, Одељење за послове органа Града.

Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности ради реализације Програма прославе обележавања Градске славе града Врања.

Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје до завршетка прославе Програма прославе обележавања Градске славе града Врања.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.05.2023. године, број: 06-109/6/2023-04.

ЗАМЕНИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Зорица Јовић, с.р.

230.

На основу члана 63. Став 1. тачка 28. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 37/18, 36/20, 11/22 и 3/23), члана 42. став 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 19.05.2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се питања у вези са употребом средстава из буџета града на име трошкова репрезентације за носиоце функција. Средства репрезентације обухватају конзумирање хране, алкохола, безалкохолних пића, кафе, чаја и осталих угоститељских услуга у угоститељским објектима као и безалкохолних пића, кафе, чаја, топлих напитака и осталих угоститељских услуга које пружа бифе у згради Градске управе.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом закључења послова, уговора, обележавања јубилеја, манифестација, службених путовања, трошкови угоститељских услуга, као и други трошкови репрезентације, који нису наведени, који су у функцији склапања послова, уговора и пословне сарадње.

Трошковима репрезентације у смислу овог Правилника не сматрају се трошкови учињени приликом прославе празника града и Градске славе.

Члан 3.

Годишња средства на име трошкова репрезентације могу се кретати највише до износа

који је утврђен Одлуком о буџету за текућу пословну годину.

Члан 4.

Право на коришћење репрезентације у угоститељским објектима имају:

- градоначелник,
- заменик градоначелника,
- председник Скупштине,
- заменик председника Скупштине,
- начелник Градске управе

Право на коришћење репрезентације у угоститељским објектима могу имати и остала изабрана, овлашћена и постављена лица само на основу добијеног одобрења од стране градоначелника.

Члан 5.

Право на коришћење репрезентације безалкохолних пића, кафе, чаја, топлих напитака које пружа бифе у згради Градске управе имају:

- градоначелник,
- заменик градоначелника,
- помоћници градоначелника,
- председник Скупштине,
- заменик председника Скупштине,
- чланови Градског већа
- начелник Градске управе,
- заменик начелника Градске управе,
 - руководиоци одељења,
 - јавни правобранилац,
 - руководиоци Службе интерне ревизије,
 - градски урбаниста и
 - кабинет градоначелника.

Одељење за буџет финансије Градске управе Града Врања извештава Градско веће :

- планираним трошковима репрезентације
- и
- утрошку средстава за репрезентацију.

Сви рачуни и друга документа који се не могу признати као трошкови репрезентације падају на терет потписника рачуна.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Упутство о начину задуживања и раздуживања рачунополагача бифеа затвореног типа и утврђивање цена угоститељских услуга број: 38-1/19-17 од 25.03.2019. године.

Члан 7.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.05.2023. године, број: 06-109/2/2023-04.

ЗАМЕНИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Зорица Јовић, с.р.

231.

На основу члана 72. став 2. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021) члана 44. став 1 тачка 3. и члана 66 став 4. Закона о локалној самоуправи (129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 42 став 2 61. Пословника о раду Градског већа града Врања (Сл. гласник града Врања, број: 29/2020) , Градско веће града Врања, на седници одржаној 19.05.2023. године, донело је :

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ПЛАТНИХ КАРТИЦА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак коришћења платних картица Града Врања

Члан 2.

Право на коришћење платних картица, за службене потребе има искључиво градоначелник Града Врања (у даљем тексту: Корисник).

Под службеним потребама, у смислу овог правилника, подразумевају се искључиво: плаћање угоститељских, превозних, смештајних и других услуга које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству.

Члан 3.

Приликом сваке употребе платне картице Корисник је дужан да рачуне и другу документацију (слип о коришћењу картице издат на продајном месту, фискални рачун и фактуру), којом се правда употреба средстава достави Одељењу за буџет и

финансије у року од 48 сати од момента настанка трошка.

У случају употребе платне картице током службеног пословања корисник платне картице правдање употребљених средстава врши у року од 48 сати од момента повратка са службеног путовања.

Члан 4.

Одељење за буџет и финансије месечно води евиденцију коришћења средстава на основу платних картица и о томе извештава Корисника.

Члан 5.

Корисник из члана 2. овог Правилника, платне картице преузима на основу писменог задужења у Одељењу за буџет и финансије.

У случају престанка права на коришћење платних картица Корисник је дужан да је врати без одлагања Одељењу за буџет и финансије, уз правдање трошкова и писмено раздужење.

Члан 6.

Дужност Корисника платне картице је да чува и савесно употребљава платну картицу, под условима и на начин утврђен овим Правилником и другим општим актима Града Врања.

Ако Корисник који је задужен платном картицом исту несавесно користи, или не документује на начин предвиђен чланом 3. Правилника, висина недокументованог утрошка средстава платном картицом биће обустављена од првог наредног коначног обрачуна зарада Корисника, односно биће у обавези да Граду Врању надокнади причињену штету.

Под несавесним коришћењем платне картице подразумева се њено ненаменско коришћење у сврхе које нису прописане овим правилником и другим општим актима Града Врања.

Накнадом штете не искључује се кривичноправна одговорност Корисника.

Члан 7.

Ако у току трајања права на употребу платне картице дође до њеног губљења или оштећења, Корисник је дужан да одмах по сазнању о настанку или пштећењу, о томе обавести Одељење за буџет и финансије, о чему Одељење за буџет и финансије без одлагања обавештава пословну банку, која је издала платну картицу ради спречавања злоупотребе платне картице од стране неовлашћених лица и тиме наношења штете буџету Града Врања.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 19.05.2023. године, број: 06-109/3/2023-04.

ЗАМЕНИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Зорица Јовић, с.р.

**Градско веће Града Врања, седница одржана дана 30.05.2023. године.
232.**

На основу члана 3. Одлуке о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима основних школа на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 27/17 и 6/21), Одлуке о буџету града Врања за 2023. годину (Службени гласник града Врања број 27/22) и члана 6. и 63. Пословника Градског већа града Врања (Службени гласник града Врања број 29/20), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 30.05.2023. године, донело је :

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ И ОБИМА НАГРАЂИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У 2023 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се награда за ученике основних и средњих школа из буџета града Врања, носиоца признања „Ђак генерације“.

Члан 2.

Право на награду коју чине кацига и бицикл, сходно Одлуци о награђивању ученика и студената и новчаној помоћи ученицима основних школа на територији града Врања (Службени гласник града Врања број 27/17 и 6/21), имају ученици средњих и основних школа - носиоци признања „Ђак генерације“ школске 2022/2023 године.

Члан 3.

У Одлуци о буџету града Врања за 2023. годину, у оквиру раздела број 5, програм 1201 развој културе и информисање, програмске активности 1201-0002 : јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, функција 820, економска класификација 472 накнада за социјалну заштиту, позиција 124 из буџета града Врања, опредељена су средства за награђивање ученика из буџета града Врања у 2023. години.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења.
Одлуку објавити у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
30.05.2023. године, број: 06-121/2/2023-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

233.

На основу члана 87. и 137а Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015, 68/2015, 41/2018, 44/2018 – други закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020) и члана 2. став 4. Одлуке о такси превозу путника на територији града Врања („Службени гласник града Врања“ број 2/2019), члана 6. став 1. тачка 11., члана 17, 24, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања, број: 29/2020), Градско веће града Врања, на седници одржаној 30.05.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ
ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ
ПРЕВОЗА И ЛИМО СЕРВИСА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за издавање одобрења за обављање такси превоза и лимо сервиса на територији града Врања, у следећем саставу:

председник:

Наташа Трајковић, руководилац Одељења за привреду и економски развој,

заменик председника,

Станиша Ађеловић, саветник у Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове и комунално-стамбене делатности,

чланови:

1. **Дубравка Трајковић**, виши сарадник у Одељењу за привреду, економски развој,

2. **Горан Стојковић**, официр за контролу и регулисање саобраћаја у ОСП Врање, капетан Полиције и

3. **Перица Недељковић**, полицијски службеник Одсека за управне послове Полицијске управе Врање, капетан Полиције.

Члан 2.

Задужује се **Дубравка Трајковић**, члан Комисије, да за потребе Комисије обавља организационе и административно-техничке послове, (заказивање седница Комисије, вођење записника на седници Комисије, стручна обрада аката донетих на седници Комисије, умножавање аката и достављање истих субјектима на које се односе).

Члан 3.

Задатак Комисије је:

- да утврди да ли привредна друштва и предузетници испуњавају услове за обављање такси превоза на територији града Врања, о чему доноси решење, у складу са законом, Одлуком о такси превозу на територији града Врања, и другим актима органа Града Врања.

- да утврди да ли привредна друштва и предузетници испуњавају услове за обављање лимо сервиса, о чему доноси решење у складу са законом и Одлуком о такси превозу на територији града Врања.

- да правном лицу, које испуњава услове из закона и Одлуке о такси превозу путника на територији града Врања, даје сагласност да може да издаје кровне ознаке такси превозницима са којима има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија.

Члан 4.

Комисија може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије, укључујући и председника и заменика председника Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 5.

Мандат председника и чланова Комисије траје 2 (две) године.

Члан 7.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:
30.05.2023. године, број: 06-121/1/2023-04

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
др Слободан Миленковић, с.р.

**Комисија за прописе Скупштине Градске општине Врањска Бања.
234.**

На основу чл. 64.ст.1.тач.1) Пословника Скупштине Градске општине Врањска Бања („Службени гласник Града Врања“, број 14/19 и 22/22), Комисија за прописе Скупштине Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 22.05.2023..године утврдила је

**ЈЕДИНСТВЕНА
МЕТОДОЛОШКА ПРАВИЛА
ЗА ИЗРАДУ ПРОПИСА**

Део први

Глава I

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предмет

Члан 1.

Овим актом утврђују се јединствена методолошка правила за израду прописа које доноси Скупштина Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Скупштина Градске општине Врањска Бања).

Обим примене

Члан 2.

Јединствена методолошка правила утврђена овим актом примењују се на израду одлука и Пословника Скупштине Градске општине, а сходно се примењују и на друга општа акта које доноси Скупштина Градске општине.

Ако се прописом уређују питања која захтевају његову посебну структуру или форму, предлагач прописа може одступити од правила утврђеним овим актом, али је дужан да разлоге за то посебно образложи.

Глава II

Садржај прописа

1.Структура и назив прописа

Структура прописа

Члан 3.

Пропис има следећу структуру:

1. преамбулу;
2. назив;
3. уводни део;
4. главни део; и
5. завршни део.

Ако природа прописа то захтева, пропис може да има један или више прилога.

1.Преамбула

Члан 4.

Преамбула се налази на почетку прописа, испред назива, и садржи правни основ за доношење прописа и назив органа који је донео пропис.

Када је орган који доноси пропис из става 1.овог члана дужан да претходно прибави сагласност другог органа, преамбула треба да садржи и назив органа који је дао сагласност за доношење тог прописа, као и назнаку о датој сагласности.

2.Назив прописа

Члан 5.

Назив је основни елемент за идентификацију прописа и садржи основне информације о материји која се прописом уређује.

Назив прописа треба да је кратак и да сажето изражава предмет уређивања.

Назив треба да одговара садржају прописа, а ако то није могуће због тога што се уређују две или више различитих материја, назив треба да изрази садржај оне материје која је за пропис најзначајнија.

Назив прописа се пише без скраћеница.

3.Уводни део

Члан 6.

Уводни део прописа садржи предмет уређивања.

Уводни део прописа може да садржи и дефиниције.

Под дефинисијом, у смислу одредаба овог акта, подразумева се објашњење значења појединих прописа који се користе у пропису.

Назив уводног дела прописа треба да гласи: „ Уводне одредбе“.

Ако уводни део садржи и начела у области која се уређује прописом, назив уводног дела треба да гласи: „Основне одредбе“.

4.Главни део прописа

Члан 7.

Главни део прописа садржи одредбе којима се уређују:

1. права и обавезе;
2. овлашћења;
3. казнене одредбе.

Права и обавезе

Члан 8.

Права и обавезе налазе се на почетку главног дела прописа, а садрже одредбе о правима и обавезама физичких и правних субјеката, као и о поступку за њихово остваривање, односно извршавање.

Овлашћења

Члан 9.

Овлашћења су део главног прописа и садрже одредбе о другим актима које треба донети ради спровођење прописа.

Овлашћењем се одређује:

1. орган који је овлашћен и одговоран за доношење другог акта;
2. обим другог акта.

Овлашћење може да садржи и одредбу о временском важењу другог акта.

Казнене одредбе

Члан 10.

Казнене одредбе су део прописа који се налази после одредаба о правима, обавезама и овлашћењима, а садржи одредбе о санкцијама у случају кршења одређене одредбе прописа.

Казнена одредба треба, по правилу, да садржи пропис који има наређујуће или забрањујуће норме.

Свака казнена одредба одређује кажњиве радње и санкције за њих.

Дефиниција кажњиве радње треба да се одреди што прецизније како би се отклонила могућност различитог тумачења.

Прописом се могу одредити новчане казне само у фиксном износу, и то од минималног до половине највише фиксног износа прописаног законом.

5. Завршни део прописа

Члан 11.

Завршни део прописа садржи:

1. прелазне одредбе;
2. завршне одредбе.

Завршни део прописа може се исказати као посебан део под називом. „Прелазне и завршне одредбе“, или се прелазне и завршне одредбе могу одвојити као засебне целине под називима: „Прелазне одредбе“, односно „Завршне одредбе“.

Завршни део прописа садржи, после одредаба из става 1. овог члана, датум доношења прописа, број под којим је пропис заведен и потпис овлашћеног лица.

Прелазне одредбе

Члан 12.

Прелазним одредбама успоставља се однос између прописа који престаје да важи и новог прописа у погледу њиховог дејства на случајеве, ситуације и односе који су настали за време важења ранијег прописа.

Прелазним одредбама уређује се поступање са предметима чије је решавање у току:

1. одређивањем рока после којег ће се примењивати нови поступак за решавање случајева;
2. допуштањем да се започети поступци доврше према одредбама ранијег прописа, што треба формулисати на следећи начин:

„Поступци који до дана ступања на снагу овог прописа нису окончани, окончаће се по одредбама прописа који је био на снази до ступања на снагу овог прописа“.

Завршне одредбе

Члан 13.

Завршне одредбе су део прописа који се налази после прелазних одредаба, а садржи информације о прописима који се стављају ван снаге ступањем на снагу новог прописа и о томе када нови пропис ступа на снагу.

Ако се престанак важења односи на више прописа, њихово навођење се врши према њиховом рангу, тако да се виши акти наводе испред нижих, а ако се ради о прописима исте правне снаге, навођење се врши према времену њиховог доношења.

Пропис може да се стави ван снаге само прописом вишег или нижег ранга.

Ограничавајуће одредбе у односу на време

Члан 14.

Завршне одредбе могу да садрже и информације о посебним ограничењима у примени прописа у односу на време (временски ограничавајуће одредбе).

Ограничење у примени прописа у односу на време треба формулисати на следећи начин:

„ Овај пропис ступа на снагу _____ дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Града Врања“, а важи до“.

Ступање на снагу прописа

Члан 15.

Прописи ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“, а раније могу да ступе на снагу само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом доношења прописа.

Ако је потребно раздвојити почетак важења и почетак примене новог прописа, односно примене појединих његових одредаба, постојање временског размака између дана ступања прописа и почетка његове примене, односно примене појединих његових одредаба, треба формулисати на следећи начин:

„ Овај пропис ступа на снагу ___ дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“, а примењиваће се од ___ године“

или

„ Овај пропис ступа на снагу ___ дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“, осим одредаба члана ____, који ће се примењивати од ___ године“

6. Прилог прописа

Члан 16.

Садржај који не може да се изрази на нормативан начин (нпр. програм, табеле, тарифа, техничка правила и сл.) исказује се као прилог прописа.

Ако пропис садржи више прилога, прилози се означавају одговарајућим арапским редним бројем (нпр. Прилог 1.).

Прилог је саставни део прописа.

Глава III

ФОРМА ПРОПИСА

1. Унутрашња подела прописа

Члан 17.

Унутрашња подела прописа има за циљ груписање материје ради његовог систематизовања и лакше примене.

Члан је основна класификациона јединица у пропису.

Пропис не може имати мање од два члана.

Унутрашња подела прописа врши се на следеће шире класификационе јединице:

1. део;
2. главу;
3. одељак;
4. пододељак.

Пропис који садржи мање од 20 чланова, по правилу, не садржи класификационе јединице.

Део

Члан 18.

Део обухвата тематску целину прописа и најшира је класификациона јединица.

Део се означава редним бројем, који се пише словима, према редоследу од броја један (нпр.: Део први) и може имати назив, који се, исписан великим словима, ставља испод ознаке .

Ако се један део насловљава, назив морају имати сви делови прописа.

Назив дела треба да је кратак и да одговара његовој садржини.

Не треба користити делове као најшире квалификационе јединице ако нема довољно материје да би се вршила даља подела на главе као непосредно уже квалификационе јединице.

Глава

Члан 19.

Део се дели најмање на две главе, којима се тематске целине деле на више функционалних или смисаоних целина.

Глава се може означити на два начина:

1. римским бројем без тачке (нпр.: Глава I), с тим да се испод ознаке напише назив главе великим словима;
2. римским бројем са тачком, с тим да се у наставку у истом реду напише назив главе великим словима (нпр.: I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ).

Глава се означава римским бројем почевши од броја један, а затим по редоследу бројевима до последње главе у пропису.

Назив главе треба да је кратак и да одговара његовој садржини.

Одељак

Члан 20.

Глава може бити подељена на одељке.

Одељак се означава тако што се изнад текста одељка ставља назив, а испред назива одговарајући арапски број са тачком (нпр.: 1. Прелазне одредбе).

Назив одељка треба да је кратак и да одговара његовој садржини.

Пододељак

Члан 21.

Одељци се могу разврстати на пододељке, који се означавају тако што се изнад текста пододељка ставља назив, а испред назива одговарајуће мало слово азбуке са заградом (нпр.: а) Овлашћења надлежног органа).

Назив пододељка треба да је кратак и да одговара његовој садржини.

2. Члан и унутрашња подела члана

Члан

Члан 22.

Члан садржи једну или више норми које представљају једну логичку целину.

Члан се означава речју: „члан“ са одговарајућим арапским бројем иза којег се ставља тачка почевши од броја један, а затим по редоследу бројевима до последњег члана у пропису (нпр.: Члан 1.).

Члан, по правилу, има назив који се уписује изнад бројчане ознаке члана.

Изузетно од става 3.овог члана, ако шира квалификациона јединица која има назив садржи само један члан, члан не мора имати назив.

Унутрашња подела члана

Члан 23.

Члан се дели на ставове, ставови на тачке, тачке на подтачке, а подтачке на алинеје.

Члан, став, тачка, подтачка и алинеја састоје се од једне реченице, а изузетно, ако је то потребно ради разумљивости, од две или више реченица.

Одредбе члана и става увек се завршавају интерпукцијским знаком „тачка“, а одредба тачке, подтачке и алинеје интерпукцијским знаком „тачка или запета“. А на крају текста увек се ставља тачка.

Став

Члан 24.

Члан се састоји од једног или више ставова.

Сваки став почиње новим редом.

Тачка

Члан 25.

Став се може састојати од две или више тачака.

Тачке се означавају арапским бројем са другим делом заграде, почевши од броја један, а затим по редоследу бројевима до последње тачке у ставу (нпр.: 1).

Подтачка

Члан 26.

Тачка се може састојати од две или више подтачака.

Подтачка се означава арапским бројем у загради (нпр.: (1)).

Свака подтачка почиње новим редом.

Алинеја

Члан 27.

Подтачка се може састојати од две или више алинеје.

Алинеја се означава водоравном цртом.

Свака алинеја почиње новим редом.

Глава IV

ЈЕЗИК, СТИЛ И НАЧИН ПИСАЊА ПРОПИСА

Употреба савременог српског језика

Члан 28.

У пропису треба употребљавати речи савременог српског језика у њиховом уобичајеном значењу.

Стране речи се могу користити у пропису ако у српском језику не постоје одговарајуће речи.

Када је то потребно, у пропису се могу користити стручни изрази из области на коју се пропис односи.

Стил писања

Члан 29.

Одредбе прописа треба да садрже норме писане прецизним, јасним, сажетим стилем, без сувишних речи и на начин који искључује сваку двосмисленост.

Коришћење речи која има два или више значења треба избегавати, а ако то није могуће, жељено значење треба дефинисати у уводном делу прописа.

Јединствена терминологија

Члан 30.

У пропису треба користити јединствену терминологију, односно термине са већ утврђеним значењем.

Кад се израз у пропису употреби у једном значењу, мора се у истом значењу употребљавати у целом тексту прописа.

У пропису се не могу користити различити изрази за исти појам.

Упућивање

Члан 31.

Ради избегавања понављања појединих одредаба, у тексту прописа може се вршити упућивање на одговарајуће одредбе тог прописа, ако се тиме не отежава разумљивост прописа, што треба формулисати на следећи начин:

1. „из члана 1.овог прописа“, чиме се врши упућивање на одредбу члана, или
2. „из става 1.овог члана“, чиме се врши упућивање на одредбу става.

Не треба упућивати на одредбу која и сама упућује на другу одредбу.

У тексту прописа, по правилу, не треба упућивати на каснију одредбу истог прописа.

Коришћење израза као што су: „претходни“, „следећи“, „наредни“ и слично, у сврху упућивања, треба избегавати.

У одредби којом се упућује на други пропис наводи се и назив тог прописа и број службеног гласила у којем је пропис објављен, а ако се упућује на одређене одредбе тог прописа, наводе се и чланови у којима су те одредбе садржане.

Ако се упућује на пропис који је у међувремену измењен или чији је пречишћен текст утврђен, потребно је да се и то наведе.

Упућивање на други пропис може се вршити и навођењем уопштеног назива за одређену врсту прописа из области која се уређује (нпр.: закон којим се уређује локална самоуправа).

Скраћени назив

Члан 32.

Када се исти назив или израз понавља у истом пропису, може се користити скраћени назив, односно израз који се наводи у загради после речи: „у даљем тексту:“ (нпр.: у даљем тексту: надлежан орган).

Скраћени називи прописа пишу се великим словима (нпр.: Закон, Одлука) ако се назив односи на одређени пропис.

Уз заменице или друге речи којима се пропис одређује, назив прописа пише се увек малим словима (нпр.: овај закон, наведена одлука итд).

Ако се у пропису указује на само један члан, став или тачка, реч „члан“, односно „став“, односно „тачка“ не треба скраћивати.

Ако се у пропису указује на више чланова, ставова или тачака, треба писати скраћено „чл.“, односно „ст.“. односно „тач.“.

Употреба скраћеница

Члан 33.

Скраћенице се, по правилу, не користе у пропису.

Изузетно, могу се користити скраћенице чија је употреба у прописима устаљена и које су општепознате (нпр.: итд, сл., др. ...).

Писање датума у пропису

Члан 34.

Код писања датума у пропису нула се не пише испред једноцифреног броја.

Називи месеца у години означавају се речима (нпр.: јануар).

Број који означава годину пише се са четири цифре.

Писање бројева

Члан 35.

Бројеви у пропису пишу се до броја десет словима, а преко десет цифрама, осим када природа ствари другачије захтева.

Употреба глагола

Члан 36.

Глаголи се у пропису употребљавају, по правилу, у садашњем времену и у активном облику.

Употреба једнине

Члан 37.

Изрази се у пропису употребљавају у једнини, осим ако природа ствари не захтева другачије.

Формулисање овлашћења

Члан 38.

Када се у пропису утврђују овлашћења органа државне управе или локалне самоуправе, не треба наводити називе тих органа, већ их одредити на уопштен начин (нпр.: министарство надлежно за послове....., односно, организациона јединица Градске управе надлежна за послове.....).

Преузимање одредаба вишек прописа

Члан 39.

У пропису се, по правилу, не преузимају одредбе прописа вишег акта (закона, подзаконског акта), изузев оних одредаба које треба да се разраде ближим уређивањем, при чему треба водити рачуна да се:

1. тим понављањем не измени суштина и смисао поновљене одредбе;
2. поновљена одредба тако формулише да из ње јасно произилази да права и обавезе проистичу из вишег акта.

Примена других прописа

Члан 40.

Прописом се може предвидети примена другог прописа ако на поједине односе који се уређују прописом треба применити и други пропис.

Ако на поједине односе који се уређују прописом треба применити и други пропис употребом аналогије, прописом се може предвидети сходна примена другог прописа.

Део други

Глава V

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОПИСА

Сврха и обим измена и допуна

Члан 41.

Измене и допуне прописа врше се када пропис треба ускладити са изменама у правном систему, или га треба прилагодити стварним потребама, а није неопходно донети нови пропис.

Ако се више од половине чланова основног прописа мења, односно допуњује, треба донети нови пропис.

Начин вршења измена и допуна прописа

Члан 42.

Измене и допуне прописа могу се вршити само прописом исте важности као што је и пропис који се мења, односно допуњује и по истом поступку по којем се доноси пропис који се мења, односно допуњује.

Изменама и допунама једног прописа не могу се вршити измене и допуне другог прописа, с тим што се изузетно, може утврдити престанак важења појединих одредаба другог прописа.

Један члан прописа о изменама и допунама садржи све измене и допуне које се врше у оквиру једног члана прописа који се мења, односно допуњује.

Ако се у више чланова прописа који се мења, односно допуњује врше измене истих речи тако што се оне замењују другим речима, све ове измене могу се обухватити једним чланом, што треба формулисати на следећи начин:

„ У чл. 1, 4, 8.....речи:“средства јавног информисања“ у одређеном падежу замењују се речима: „ јавна гласила“ у одговарајућем падежу“.

Ако се у једном члану, ставу, тачки или подтачки прописа врши већи број измена и допуна, треба изменити цео члан, став, тачку, односно подтачку.

Назив прописа о изменама и допунама прописа

Члан 43.

Назив прописа о изменама и допунама прописа треба да одговара његовом садржају, тако ако се:

1) врши само једна измена или допуна пропис се назива “пропис о измени“ или „пропис о допуни“;

2) врши једна измена и више допуна, односно више измена и једна допуна, пропис се назива: „ пропис о измени и допунама“, односно „пропис о изменама и допуни“;

3) врше најмање две измене и најмање две допуне, пропис се назива „пропис о изменама и допунама“.

Назив прописа о изменама и допунама треба да обухвати цео назив прописа који се мења, односно допуњује.

Одређивање прописа који се мења или допуњује

Члан 44.

Ако се врше измене и допуне прописа, у члану 1. прописа о изменама и допунама прописа

треба навести назив прописа који се мења и допуњује, број службеног гласила у којем је објављен основни текст, као и бројеве свих службених гласила у којима су објављене измене и допуне тог прописа, затим члан прописа у којем се врши прва измена, односно допуна, а после тога, по редоследу, наредне чланове у којима се врше измене, односно допуне.

Формулација измена прописа

Члан 45.

Измена прописа врши се на следећи начин:

1) ако се мења цео члан:

„ У пропису _____ члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

текст одредбе.“

2) ако се мења један став:

„ У члану 1. став 1. мења се и гласи:

текст одредбе.“

3) ако се мења једна или више речи унутар једног члана:

„ У члану 1. став 1. речи: _____ замењују се речима _____.“

4) ако се брише нека одредба, измену треба формулисати на следећи начин:

„ У члану 4. став 2. брише се.“

5) ако се брише део одредбе, измену треба формулисати на следећи начин:

„ У члану 4. став 2. речи: „_____“ бришу се.“

6) ако се мења број, измену треба формулисати на следећи начин:

„ У члану 4. број: „_____“ замењује се бројем: „_____“.“

7) ако се мења алинеја, измену треба формулисати на следећи начин:

„ У члану 4. став 1. алинеја прва мења се и гласи:

текст алинеје“.

8) ако је у питању пропис за чије је поједине одредбе Уставни суд донео одлуку да нису у складу са Уставом, односно законом, треба га формулисати на следећи начин:

„ У пропису _____ („Службени гласник РС“, број 66/14-УС).

9) ако је у питању пропис чији је пречишћен текст утврђен, треба га формулисати на следећи начин:

„ У пропису _____ („Службени гласник Града Врања“, број 4/16-пречишћен текст).

Формулација допуна додавањем дела прописа

Члан 46.

Ако се врши допуна у пропису додавањем дела прописа, као нпр. главе, допуњени део добија исти број као и претходни део исте врсте, с тим што се уз тај број додаје слово: а, б, в итд (нпр.: Глава 1а).

Формулација допуне додавањем члана**Члан 47.**

Ако се после неког члана додаје један или више нових чланова, то се исказује у уводној реченици, после чега се наводи текст тих чланова, с тим што се изнад сваког од њих напише реч „члан“ са одговарајућим бројем.

У случају из става 1. овог члана, нови члан, односно нови чланови добијају број члана после којег се додају и уз тај број додаје се слово: а, б, в. Итд (нпр.: 12а, 12б, 12в итд), тако да се у пропису о изменама и допунама задржава постојећа нумерација чланова, што треба формулисати на следећи начин:

„ У пропису (назив прописа и бројеви службених гласила), после члана 5. додаје се члан 5а-5в, који гласе:

„Члан 5а

текст одредбе.

Члан 5б

текст одредбе.

Члан 5в

текст одредбе.“

Формулација допуне додавањем става**Члан 48.**

Ако се допуна прописа врши тако што се у члану прописа додаје став који у члану није раније постојао, то треба формулисати на следећи начин:

„ У члану 2, после става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

текст одредбе“.

Ако се допуна прописа врши тако што се у члану прописа додаје нови став тако што се умеће између два постојећа става, то треба формулисати на следећи начин:

„ У члану 2, после става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

текст одредбе“.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Ако се приликом допуне прописа на начин из става 2. овог члана, мења следећи став, то треба формулисати на следећи начин:

„ У досадашњем ставу 3. који постаје став 4. речи: „_____“ замењују се речима: „_____“

или

„ Досадашњи став 3. који постаје став 4. мења се и гласи:

текст одредбе.“

Измена процента**Члан 49.**

У пропису о изменама и допунама прописа проценат увек треба изразити речју: „процент“, што треба формулисати на следећи начин:

„ У члану .став 1. проценат: „40%“ замењује се процентом: „60%“.

Глава VI**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ И ИСПРАВКА
ПРОПИСА****Пречишћен текст****Члан 50.**

Пречишћен текст прописа утврђује стално радно тело Скупштине Градске општине Врањска Бања -Комисија за прописе и управу, овлашћена Пословником Скупштине Градске општине Врањска Бања, у складу са Статутом Градске општине Врањска Бања.

Пречишћен текст прописа садржи: уводни део, назив прописа са ознаком: „пречишћен текст“, која се ставља у заграду испред назива прописа, и сам текст прописа.

Уводни део пречишћеног текста прописа садржи: правни основ за његово утврђивање; назив овлашћеног скупштинског радног тела; назив прописа са бројевима службених гласила у којима је објављен основни текст прописа и све његове измене и допуне; чланове који се изостављају, са разлозима због којих се изостављају (брисан и сл) и број и датум утврђивања пречишћеног текста прописа са потписом овлашћеног лица.

Приликом израде пречишћеног текста мора се поштовати структура, садржај и назив делова прописа.

У пречишћеном тексту прописа не могу се мењати изрази, исправљати грешке које нису исправљене, нити делити целине, односно одредбе.

У свим одредбама којима се одређује датум почетка примене појединих одредаба прописа, а које улазе у пречишћен текст, изразе којима се то чини треба заменити тачним датумом.

Одредбе које се односе на усклађивање других аката са прописом треба исказати у прошлом времену.

Приликом каснијих измена прописа чији је пречишћен текст утврђен, треба означити број

службеног гласила у којем је објављен пречишћен текст и нагласити да се ради о пречишћеном тексту.

Утврђивање пречишћеног текста прописа подразумева и пренумерисање његових нумерисаних класификационих јединица делова, глава, одељка, пододељка, чланова, тачака и подтачака.

Испод пречишћеног текста прописа наводе се самостални чланови прописа, који подразумевају:

- одредбе о ступању на снагу прописа које се исказују у прошлом времену са тачним датумом и ознаком службеног гласила у којем је објављен основни текст прописа, односно његове измене или допуне;

- одредбе којима се не врши измена или допуна прописа.

Исправка

Члан 51.

Кад се пропис објави у службеном гласилу, а текст прописа не одговара у потпуности његовом изворнику, објављује се исправка прописа.

Исправљати се могу само оне грешке које проистичу из несагласности објављеног прописа и његовог изворника.

Исправкама се не могу отклањати недостаци у изворном тексту.

У исправци се упоредо наводе погрешан и исправљен текст прописа, као и место, датум и назив органа који је извршио исправку.

Глава VII

ПРАВИЛА ИЗРАДЕ ОБРАЗЛОЖЕЊА ПРОПИСА

Обавеза достављања образложења

Члан 52.

Предлагач је дужан да уз предлог прописа достави образложење.

Садржај образложења

Члан 53.

Образложење предлога прописа треба, по правилу, у складу са Пословником Скупштине Градске општине Врањска Бања, да садржи:

1. правни основ за доношење прописа;
2. разлоге за доношење прописа, а посебно: анализу садашњег стања, проблеме које пропис треба да реши, циљеве који се прописом постижу;
3. објашњење основних правних института и појединачних решења;

4. анализу ефеката прописа, која садрже нарочито објашњења на кога ће и како ће највероватније утицати решење у пропису;

5. процену финансијских средстава потребних за спровођење прописа;

6. разлоге за доношење прописа по хитном поступку, ако је за доношење прописа предложен хитан поступак;

7. разлоге због којих се предлаже да пропис ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“;

8. преглед одредаба важећег прописа који се мењају, односно допуњују.

Глава VIII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Овај акт ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана 22.05.2023. године, број: 02-106 /2023-01

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Звездан Рамић, с.р.

Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 01.06.2023. године 235.

Општинско веће општине Трговиште, на основу члана 70. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019), на седници одржаној дана 01.06.2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се употреба текуће буџетске резерве у износу од 1.200.000,00 динара са , програмска активност 0009 Програм 15 функционисање локалне самоуправе, функција 112, позиција 55 , економска класификација 499 -Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Средства се преносе у износу од 1.200.000,00 динара на програм 2101-16- политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001- функционисање скупштина, функција 110- извршни

и законодавни орган, позиција 8, економска класификација 423-услуге по уговору.

Члан 3.

Решење доставити: рачуноводству и архиви.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли и службеном гласнику града Врања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
дана 01.06.2023. године; број 401-116

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Небојша Трајковић, с.р.

Туристичка организација општине Сурдулица. 236.

На основу чланова 105, 106, 107, 108, 109 и 110 Закона о накнадама за коришћење јавних добара (Службени гласник број 95/18, 49/19, 86/19-ускл.дин.изн., 15/21-доп.ускл.дин.изн. и 15/23), Одлуке о проглашењу Предела изузетних одлика „Варденик“ („Сл.гласник града Врања број 04/23 од 27.03.2023.год.) и члана 11. Статута Туристичке организације општине Сурдулица”бр. 312/3/1 од 26.09.2014., бр.14/15-1 од 08.01.2016.године и бр. 384/2 од 16.11.2016. године, 616/1 од 10.07.2017. године Управни одбор Туристичке организације општине Сурдулица на седници одржаној дана 23.05.2023. године доноси :

ОДЛУКУ

О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА ПРЕДЕО ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ВАРДЕНИК”

Члан 1.

Овом Одлуком се одређује и утврђује висина и начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење Предела изузетних одлика „Варденик” (у даљем тексту: Предео).

Члан 2.

За коришћење Предела изузетних одлика „Варденик”, привредна друштва и друга правна лица, предузетници или физичка лица (у даљем тексту: Корисници) која на подручју Предела обављају делатност, искоришћавају природне вредности или на други начин користе заштићено подручје и његове погодности, плаћају накнаду Туристичкој

организацији општине Сурдулица (у даљем тексту: Управљач), као управљачу заштићеног подручја, и то за:

1. Обављање делатности у заштићеном подручју (делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности; делатности ресторана и покретних угоститељских објеката; делатност трговине; занатских услуга; рударства; енергетике; саобраћаја и др.);
2. Постављање викендица и других некомерцијалних објеката за одмор у заштићеном подручју;
3. Употребу возила на моторни погон на заштићеном подручју
4. Одржавање туристичких, рекреативних, спортских и других манифестација и активности;
5. Коришћење имена и знака заштићеног подручја;
6. Посету заштићеном подручју, његовим деловима и објектима;
7. За заузеће простора за објекте који својим изгледом нарушавају својства заштићеног подручја, а који су у власништву правног лица, предузетника или физичког лица.

Члан 3.

Управљач одређује основицу и утврђује висину накнаде за коришћење Предела у зависности од:

- степен искоришћавања заштићеног подручја
- степен штете која се наноси заштићеном подручју,
- степена повећаних обавеза управљача у одржавању уредности и чистоће, чувања и обављања других послова на очувању, унапређењу, приказивању и развоју заштићеног подручја,
- погодности и користи које пружа заштићено подручје за обављање допуштених делатности и активности.

Члан 4.

Висина накнаде за коришћење заштићеног подручја за обављање делатности, односно други начин коришћења заштићеног подручја дати су у овој табели:

Намена	Јединица мере	Обрачунски период	Висина накнаде (дин.)
1. Обављање делатности туристичких агенција, пружаоци наутичкотуристичких, ловнотуристичких и ваздухопловних услуга			
1.1. Објекат, односно део објекта агенција и пружаоца услуга (Туристичке агенције, пружаоци наутичкотуристичких, ваздухопловних и ловнотуристичких услуга са седиштем, огранком или посебним простором за обављање делатности на заштићеном подручју (годишња накнада)	Објекат по седишту или др. регистрованој јединици	Годишње	10.282

Намена	Јединица мере	Обрачунски период	Висина накнаде (дин.)
2. Постављање угоститељских објеката за услуге смештаја, исхране и пића			
2.1. Хостели, пансиони и преноћишта	По лежају	Годишње	1.187
2.2. Одмаралишта, планинарски домови, ловнотуристички објекти за смештај, објекти домаће радиности	По лежају	Годишње	514
2.3. Кампови	По m ²	Годишње	22
2.4. Стални и стационарни објекти за пружање услуга исхране и пића (ресторан, кафана, бар, бифе, објекат брзе хране, печењара и др.) укључујући и површину припадајуће терасе, односно баште	По m ²	Годишње	1.033

3. Постављање објеката за обављање трговине, занатства, услуга и индустрије			
3.1. Постављање објеката за промет прехранбених и других производа (текстил, козметичка, санитарна и хемијска средства за домаћинство и пољопривреду, лекови, семена и др.) и пијачна продаја прехранбених производа сувенира и друге робе			
3.1.1. Станице за откуп пољопривредних производа, стоке, гљива и шумских плодова	Објекат, откупно место	Годишње	6.683
3.1.2. Покртне тезге за продају разних роба	m ²	дневно	339
3.2. Постављање објеката за промет грађевинског материјала, резане грађе, машина и опреме, аутомобила, вештачких ђубрива, откуп, складиштење, чување пољопривредних производа и др.			
3.2.1. Стоваришта, хладњаче, силоси, сушаре и магацини	m ²	Годишње	256
3.3. Постављање објеката за обављање занатско-индустријске и индустријске делатности (резае и обрада дрвета, брикетирање, асфалтне базе и друга производња грађевинских материјала, млинови за			

жито, паковање и прерада амбалажног отпада, прерада пољопривредних производа, прехранбена и друга индустријска производња)			
3.3.1. Занатска делатност	m ²	Годишње	386
3.3.2. Коришћење земљишта постављањем машине за резање грађе (бансека)	По бансеку	Годишње	53.979
3.3.3. Коришћење земљишта постављањем машине за резање грађе (брента)	По бренту	Годишње	102.818

4. КОРИШЋЕЊЕ ВОДА И ВОДОПРИВРЕДА

4. Коришћење вода и водопривреда			
4.1. Коришћење објеката/постројења за флаширање воде пореклом са заштићеног подручја	1 литру произведене воде		0,95
4.2. Пастрмски рибњак који користи воду са заштићеног подручја	Површина рибњака у m ²	Годишње	41

5. Коришћење објеката за постављање објеката за обављање енергетске делатности (енергетика)			
5.1. Производња електричне енергије у хидроелектранама			
5.1.1. Водоакумулација хидроелектрана на заштићеном подручју	ha	Годишње	3.701
5.1.2. Мини- хидроелектране	Објекат	Годишње	154.227
5.2. Пренос и дистрибуција електричне енергије			
5.2.1. Надземни електроенергетски вод 220 kV, ширина коридора 20 m	По m ²	Годишње	41
5.2.2. Надземни електроенергетски вода 110 kV, ширина коридора 15 m	По m ²	Годишње	46
5.2.3. . Надземни електроенергетски вод 35 kV, ширина коридора 10m	По m ²	Годишње	41
5.2.4. . Надземни електроенергетски вод 20 или 10 kV, ширина коридора 5m	По m ²	Годишње	41
5.2.5. Подземни електроенергетски водови-каблови	m	Годишње	88
5.2.6. Трафостаница вишег (улазног) напона 35 и 110 kV	m ²		411
5.2.7. МБТС 10(20)/0,4 kV и стубна трафо станица	објекат	Годишње	1.439
5.2.8. Разводно постројење	m ²	Годишње	246
5.3. Цевоводни транспорт воде и гаса			
5.3.1. Транспорт воде из и кроз заштићено подручје	m	Годишње	359

6. Саобраћај, транспорт, грађевинарство и телекомуникације			
6.1. Друмски саобраћај и транспорт			
6.1.1. Државни пут I и II реда	km	Годишње	51.409
6.1.2. Некатегорисани шумски пут	km	Годишње	30.845
6.2. Коришћење заштићеног подручја за електронске комуникације			
6.2.1. Постављање примарне телефонске мреже надземни вод	m	Годишње	103
6.2.2. Постављање примарне телефонске мреже подземни вод	m	Годишње	52
6.2.3. Постављање електронске комуникационе опреме (које су у статусу закупа или службености)	m ² површине испод базне станице	Годишње	3.085
6.3. Коришћење заштићеног подручја за радио и телевизијске комуникације			
6.3.1. Телевизијски релеји, репетитори, предајници са објектима и опремом (који су у статусу закупа или службености)	m ²	Годишње	4.627
6.3.2. Радио комуникације (корисници радио релеја и одашиљача) осим радиоаматера, СУП и војске (који су у статусу закупа или службености)	m ²	Годишње	617
6.3.3. Мрежа за телекомуникацију (оптички водови)	m	Годишње	77

7. Снимање			
7.1. Играни филмови		Дан	12.596
7.2. Документарни филмови		Дан	5.141
7.3. Рекламни филмови		Дан	20.564
7.4. Фотографисање		Дан	2.056
7.5. Снимање звучних записа		Дан	2.056

8. Коришћење флоре и фауне и друге делатности			
8.1. Сакупљање гљива, лековитог и јестивог биља, других шумских плодова и животиња (пужева и др.)			
8.1.1. Сакупљање, односно брање на заштићеном подручју од стране физичких лица	По сакупљачу	Годишње	1.851

8.1.2. Сакупљање, односно брање на заштићеном подручју од стране физичких лица		Седмично	463
8.1.3. Сакупљање, односно брање на заштићеном подручју од стране физичких лица		Дневно	123
8.1.4. Откуп на заштићеном подручју од стране правних и физичких лица		кг	23
8.1.5. Сеча шума		м ³	51
8.2. Лов дивљачи			
8.2.1. Лов дивљачи		Годишње	3.290
8.2.2. Лов дивљачи		Дневна	231

9. Коришћење земљишта изван јавног пута за изградњу уређених паркинга	м ²	Годишње	31
--	----------------	---------	----

10. Постављање реклама			
10.1. Постављање рекламних и информативних ознака на заштићеном подручју, осим ознака саобраћајне и туристичке сигнализације	м ²	Годишње	16.194
10.1.1. Постављање билборда	м ²	Годишње	35.986

11. КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВИКЕНДИЦА И ДРУГИХ НЕКОМЕРЦИЈАЛНИХ ОБЈЕКТА ЗА ОДМОР У ЗАШТИЋЕНОМ ПОДРУЧЈУ

11.1. Викендице, виле и други породични објекти за одмор	м ²	Годишње	123
11.2. Бачије	м ²	Годишње	51
11.3. Кампери, камп приколице	објекат	Годишње	3.907
11.4. Шатори	По м ² површине	Дневно	31

12. КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА НА МОТОРНИ ПОГОН У ЗАШТИЋЕНОМ ПОДРУЧЈУ

I категорија- Моторна возила до 1,3 m висине (код предње осовине возила) – мотоцикли и путничка возила	По моторном возилу	Дневно	308
II категорија- Моторна возила са приколицом висине до 1,3 m и комби возила	По моторном возилу	Дневно	514

III категорија-Моторна возила висине веће од 1,3 (аутобуси и камиони)	По моторном возилу	Дневно	720
IV категорија-Моторна возила висине веће од 1,3 m (код предње осовине вучног возила) са више од 3 осовине - сва возила са више од 3 осовине	По моторном возилу	Дневно	1.748

13. КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА ЗА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ, ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈА

13.1. Коришћење земљишта заштићеног подручја за спортске, туристичке и културне манифестације			
13.1.1. За спортске, туристичке и културне манифестације (сакупљање биља и плодова, косидба, лов и риболов, регате и друга такмичења на води, културни догађаји, празник)		Дневно	25.705
13.1.2. Угоститељи који пружају услуге исхране и пића ван угоститељских објеката, на вашарима и другим јавним манифестацијама	m ²	дневно	339
13.1.3. Угоститељи који пружају услуге исхране и пића у привременим покретним угоститељским објектима укључујући површину припадајуће терасе, односно баште	m ²	дневно	1.033
13.1.4. За ауто-мото приредбе (рели, квадови, вожња теренским возилима и др.)	m ²	Дневно	46.268

14. КОРИШЋЕЊЕ ИМЕНА И ЗНАКА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

14.1. Коришћење имена и знака заштићеног подручја у имену правног лица, пословним актима, ознаци производа, реклама и друго			По уговору
14.2. Коришћење имена и знака заштићеног подручја у имену правног лица, пословним актима, ознаци производа, реклами и друго, ако не постоји сагласност		Годишње	1%

Члан 5.

Утврђивање накнаде за коришћење заштићеног подручја врши управљач заштићеног подручја решењем за календарску годину, односно сразмерно периоду коришћења, када је период коришћења краћи од календарске године.

Утврђена обавеза из става 1. овог члана за календарску годину, плаћа се тромесечно, у року од 15 дана по истеку тромесечја.

Утврђена обавеза из става 1. Овог члана за период коришћења краћи од календарске године,

плаћа се месечно, у року од 15 дана по истеку месеца.

Изузето од става 1. до 3. овог члана, накнаде за коришћење заштићеног подручја које се плаћају дневно, обвезник накнаде плаћа овлашћеном лицу управљача заштићеног подручја приликом уласка узаштићено подручје на основу издатог одговарајућег рачуна односно улазнице на указним местима, односно информативним пунктовима, информативним центрима или на други начин.

Обвезнику који отпочиње обављање делатности у заштићеном подручју утврђује се аконтациона обавеза, у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности, а плаћање се врши у року из става 2. овог члана.

До доношења решења о утврђењу накнаде из члана 4. ове одлуке за текућу годину, обвезници накнада дужни су да плаћају аконтацију накнаде у висини која одговара последњој аконтацији из претходне године.

На решење из става 1 овог члана може се изјавити жалба јединици локалне самоуправе у чијој су надлежности послови заштите животне средине.

Решење о утврђењу накнаде садржи нарочито:

1. Назив, односно име и презиме обавезника накнаде
2. Врсту накнаде
3. Основицу накнаде
4. Податке од значаја за утврђивање висине накнаде
5. Износ накнаде, начин и рок плаћања
6. Рачун на који се врши уплата накнаде

Начин и рок плаћања накнаде за сезонске и привремене активности из табеле наведене у члану 4. Ове одлуке, одређује се приликом закључивања уговора или издавања одређеног одобрења.

Члан 6.

Приходи остварени од накнаде за коришћење заштићеног подручја припадају управљачу и упућују се на рачун управљача.

Члан 7.

Накнаде за коришћење заштићеног подручја ослобађају се:

1. Физичка лица која живе у заштићеном подручју, која су запослена на простору заштићеног подручја, која обављају послове или врше службене радње у заштићеном подручју;
2. Деца предшколског узраста;
3. Физичка лица са инвалидитетом и посебним потребама;
4. Пензионери са најнижим износом пензије у смислу закона којим се утврђује пензијско и инвалидско осигурање уз подношење доказа последњег примљеног чека од пензије
5. Корисници чије активности непосредно доприносе унапређењу стања, презентацији и промоцији вредности заштићеног подручја

6. Корисници код којих су, услед елементарне непогоде или других разлога, наступиле околности које битно отежавају услове рада и пословања за време трајања тих околности
7. Постављање и коришћење привремених објеката за пчеларство
8. Корисници ствари у јавној својини који обављају активност од општег интереса који за обављање тих активности користе непокретности посебне намене које су у посебном режиму у складу са законом.

Кориснике чије активности непосредно доприносе унапређењу стања, презентацији и промоцији вредности заштићеног подручја утврђује управљач заштићеног подручја на основу критеријума које прописује Министар у чијој су надлежности послови заштите животне средине.

Члан 8.

Одлука ће бити објављена на сајту Туристичке организације општине Сурдулица и у службени гласник града Врања.

Одлука ступа на снагу 8 дана након објављивања у Службени гласник града Врања. Управни одбор Туристичке организације општине Сурдулица, дана 23.05.2023. године, број 852/2

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Микан Илић, с.р.

Општинско веће Општине Босилеград. 237.

На основу члана 37. Статута општине Босилеграда ("Сл.гл.Пчињског округа", бр.16/08 и 20/09) и („Сл.гл.Града Врања“, бр.45/13), члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Сл.гл.РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС и 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 10/13 и 26/21-др.закон), по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр. 353-01-00267/2023-03 од 25.04.2023.године, члана 6. и 7. Одлуке о изменама и допунама одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Босилеград („Сл.гл. Града Врања“, бр.17/13 и 8/15), чл.2. Одлуке о измени и допуни Одлуке о Општинском већу општине Босилеград ("Сл.гл.Пчињског округа", бр.32/08 и „Сл.гл.Града Врања“ бр.3/14), и чл.60. Пословника о раду Општинског већа Општине Босилеград ("Сл.гл.Града Врања", бр.10/18), *доноси*

**ПРОГРАМ
КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
ЗА 2023. ГОДИНУ**

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Овим Програмом успоставља се локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Босилеград за период од 01. јануара 2023. године до 31. децембра 2023. године.

Програмом се одређује број и распоред мерних места, обим, врста и учесталост мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху на територији општине Босилеград која припада територији Републике Србије, зони „Србија“, у складу са чланом 2. став 1. тачка 1. Уредбе о одређивању зона и агломерација („Службени гласник РС“, број 58/11 и 98/12).

Локације мерних места у локалној мрежи на територији општине Босилеград, њихов број и распоред, као и загађујуће материје које се прате на појединим мерним местима у локалној мрежи дате су у Табели.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се индикативним мерењем на фиксном мерном месту у складу са прописом којим се уређују услови за мониторинг и захтеви квалитета ваздуха.

II. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Босилеград успоставља се овим програмом, а чини је мерно место за мерење:

II.1. Мерна места и динамика узорковања и мерења

1. Узорковање ваздуха ради утврђивања концентрације загађујућих материја вршиће се на територији општине и то:

- PM10,

Табела:

Ред бр.	Задужен институц.	Локација	Округ	φ (N) λ (E)	Н (m)	Тип	Загађујуће материје и Динамика (узорковање и мерења)

1.	Општинска управа општине Босилеград	Зграда општинске управе Босилеград - Ул.Георги Димитрова бр.82	ПЧ	42.501403 22.473305	719,00	Г	PM10 56 дана у току 24h (осам недеља равномерно распоређених у току једне године)
----	-------------------------------------	--	----	------------------------	--------	---	--

PM10 – суспендоване честице

Г - градски тип

φ(N) - северна географска ширина

λ(E) - источна географска дужина

Н(m) - надморска висина

III. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

III.1. Обезбеђивање квалитета података

Мерења квалитета ваздуха, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћена стручна организација која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја и која је акредитована од стране АТС-а (поседује акредитоване методе мерења) и овлашћена је од стране министарства надлежног за послове заштите животне средине.

Стручна организација која врши мониторинг ваздуха стара се о примени адекватних метода испитивања, одржавању мерних места, мерних инструмената са пратећом опремом, опреме за пријем и пренос података ради обезбеђења захтева у погледу квалитета података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха. Тумачење резултата испитивања врши се у складу са Законом о заштити ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 36/09, 10/13 и 26/2021-др.закон), Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 11/10, 75/10 и 63/13).

На основу вишегодишњих резултата мерења нивоа загађујућих материја, вршила би се анализа у циљу праћења просторне и временске расподеле загађујућих материја и утврђивање тренда концентрација одређених полутаната у ваздуху.

III.2. Редовно извештавање

Надлежни орган јединице локалне самоуправе ће месечне извештаје достављати Агенцији за заштиту животне средине, до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 60 дана од дана истека календарске године за претходну годину и ове податке ће

учинити доступним јавности и објавити их у средствима јавног информисања, електронским медијима, као и на својим веб-страницама.

„Годишњи извештај треба да садржи опис макролокације и микролокације за обављање фиксних мерења; документовани приказ мерних места и локација за узимање узорака; опис методологије мерења загађујућих материја из Програма; опис мерних уређаја помоћу којих се обављају мерења загађујућих материја из Програма; резултате мерења са приказом свих измерених дневних вредности концентрација загађујућих материја из Програма; дискусију резултата мерења са закључком.“

IV. Доношење планова квалитета ваздуха

На основу члана 31. Закона о заштити ваздуха, у зонама и агломерацијама у којима је ваздух треће категорије, односно када загађење ваздуха превазилази ефекте мера које се предузимају, односно када је угрожен капацитет животне средине или постоји стално загађење ваздуха на одређеном простору, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да донесе План квалитета ваздуха са циљем да се постигну одговарајуће граничне вредности или циљне вредности утврђене Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл.гл. РС“, бр.11/10, 75/10 и 63/13). План се доноси на основу оцене стања квалитета ваздуха и обухвата све главне загађујуће материје и главне изворе загађивања ваздуха који су довели до загађења.

V. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализација Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Босилеград за 2023. годину обухвата две фазе:

I фаза – Достављање Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Босилеград за 2023 годину, надлежном министарству на сагласност, а након добијене сагласности Министарства наведени Програм ће се упитити на усвајања од стране Општинског већа општине Босилеград;

II фаза – Избор стручне организације, која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја и која поседује овлашћење министарства надлежног за послове заштите животне средине, да врши мониторинг квалитета ваздуха.

VI. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг аерозагађења на мерним местима одређеним Програмом јединице локалне самоуправе финансираће се из средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Босилеград.

VII. САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ

У складу са чланом 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 10/13 и 26/21-др.закон) на овај Програм прибављена је сагласност Министарства заштите животне средине Републике Србије, број: 353-01-00267/2023-03 од 25.04.2023. године.

VIII. Даном ступања овог Програма, престаје да важи Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Босилеград за 2022/2023.год. објављен у („Сл.гласнику Града Врања“, бр.17/22).

IX. Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику града Врања». ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 11.05.2023.године, број: 06-212-3/2023.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владимир Захаријевић, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица. 238.

На основу члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (“Сл.гл. Града Врања”, бр.7/19), члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Сл.гл. РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС и 14/16, 76/18 I 95/18-др.уакон), члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“, бр. 36/09 10/13 и 26/21-др. закон), члана 5. Одлуке о приступању континуалној контроли праћењу стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сурдулица („Сл.гл.града Врања“, бр. 5/10), по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр. бр. 353-01-04781/22-03 од 10.04.2023.год., чл. 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (“Сл.гл.града Врања”, бр. 5/10), и чл.2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа Општине Сурдулица (“Сл.гл.Пчињског округа”, бр.34/08),

Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 26.05.2023.год. доноси

**ПРОГРАМ
КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА
2023. ГОДИНУ**

1) ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Овим Програмом успоставља се локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Сурдулица за 2023. годину.

Програмом се одређује број и распоред мерних места, обим, врста и учесталост мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху на територији општине Сурдулица која припада територији Републике Србије, зони „Србија”, у складу са чланом 2. став 1. тачка 1. Уредбе о одређивању зона и агломерација („Службени гласник РС“, број 58/11 и 98/12).

Локације мерних места у локалној мрежи на територији општине Сурдулица, њихов број и распоред, као и загађујуће материје које се прате на

појединим мерним местима у локалној мрежи дате су у Табелама.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху наведене у Табелама врши се фиксним мерењем нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за континуална фиксна мерења и наменска мерења, а у складу са прописом којим се уређују услови за мониторинг и захтеви квалитета ваздуха.

2) ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Сурдулица успоставља се овим програмом, а чине је мерна места за мерење:

Мерна места и динамика узорковања и мерења

1. Узорковање ваздуха ради утврђивања концентрације загађујућих материја вршиће се на територији општине и то:

- Сумпордиоксид (SO_2),
- Азотдиоксид (NO_2),
- Чађ,

Табела:

Ред бр.	Задужена институц.	Локација	Округ	φ (N) λ (E)	Н (m)	Тип	Загађујуће материје и Динамика (узорковање и мерења)
1.	Општинска управа општине Сурдулица	Сурдулица-центар града, ул, Српских Владара бб, Сурдулица	ПЧ	42,69107 22,17131	479,50	Г	(SO_2) 24- часовна мерења сваки дан током целе године (Чађ) 365 дана у току године
2.	Општинска управа општине Сурдулица	Индустријско насеље Бело Поље фабрика „Хлеба и Млека“	ПЧ	42,70322 22,15084	437,20	И	(SO_2) 24- часовна мерења сваки дан током целе године
3.	Општинска управа општине Сурдулица	Власинско језеро	ПЧ	42,66511 22,30175	1,265	Р	(SO_2) 24- часовна мерења сваки дан током целе године (NO_2) 24- часовна мерења сваки дан током целе године

2. Узорковање ваздуха ради утврђивања концентрација загађујућих материја вршиће се на територији општине и то:

- Суспендованих честица PM_{10}^* са анализом тешких метала (олово (Pb), арсен (As), кадмијум (Cd) и никл (Ni) ,
- РАН-ова изражених преко benzo-(a) piren,
- Суспендоване честице $PM_{2,5}$,
- Укупне таложне материје УТМ,
- ВТЕХ (бензен, тоулен, етилбензен и ксилен),
- (Амонијак) (NH₃),
- Хлороводоника (HCL),
- Формалдехида (HCHO)

Табела:

Ред бр.	Задужена институц.	Локација	Округ	φ (N) λ (E)	Н (m)	Тип	Загађујуће материје и Динамика (узорковање и мерења)
1.	Општинска управа општине Сурдулица	Индустријско насеље Бело Поље фабрика „Хлеба и Млека“	ПЧ	42,70269 22,15254	448,30	И	<p>PM_{10}^*са анализом тешких метала (олово (Pb), арсен (As), кадмијум (Cd) и никл (Ni) и РАН-ова изражених преко benzo-(a) piren ,</p> <p>56 дана (осам недеља равномерно распоређених у току једне године), током 24 часова,</p> <p>Суспендованих честица $PM_{2,5}$</p> <p>56 дана (осам недеља равномерно распоређених у току једне године), током 24 часова,</p> <p style="text-align: center;">УТМ □</p> <p>12 пута (једном месечно у току једне године),</p> <p>ВТЕХ (бензен, тоулен, етилбензен и ксилен)</p> <p>56 дана у току 24h (осам недеља равномерно распоређених у току једне године)</p> <p style="text-align: center;">(NH₃) (Амонијак)</p> <p>56 дана у току 24h (осам недеља равномерно распоређених у току једне године),</p> <p style="text-align: center;">Хлороводоника (HCL)</p> <p>56 дана у току 24h (осам недеља равномерно распоређених у току једне године),</p>

података извршених мерења свих загађујућих материја (по напред наведеној динамици), у електронској форми, Служби за заштиту животне средине Општинској управи Сурдулица, у року од 30 дана од истека извештајног периода.

IV. Доношење планова квалитета ваздуха

На основу члана 31. Закона о заштити ваздуха, у зонама и агломерацијама у којима је ваздух треће категорије, односно када загађење ваздуха превазилази ефекте мера које се предузимају, односно када је угрожен капацитет животне средине или постоји стално загађење ваздуха на одређеном простору, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да донесе План квалитета ваздуха са циљем да се постигну одговарајуће граничне вредности или циљне вредности утврђене Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл.гл. РС“, бр.11/10, 75/10 и 63/13). План се доноси на основу оцене стања квалитета ваздуха и обухвата све главне загађујуће материје и главне изворе загађивања ваздуха који су довели до загађења.

V. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализација Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сурдулица за 2023. годину обухвата две фазе:

I фаза – Достављање Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сурдулица за 2023. годину, надлежном министарству на сагласност, а након усвајања од стране Општинског већа општине Сурдулица;

II фаза – Избор стручне организације, која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја и која поседује овлашћење министарства надлежног за послове заштите животне средине, да врши мониторинг квалитета ваздуха.

VI. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг аерозагађења на мерним местима одређеним Програмом јединице локалне самоуправе финансираће се из средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сурдулица.

VII. САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ

У складу са чланом 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 10/13 и 26/21-др.закон) на овај програм прибављена је сагласност Министарства заштите животне средине Републике Србије, бр. 353-01-0478/22-03 од 10.04.2023.године.

VIII. Овај Програм ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Службеном гласнику града Врања».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 26.05.2023.године, број:501-53 /22-03

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић, с.р.

Неважећа документа:

–Станковић Зоран из Владичиног Хана неважећи чек бр. 0000184374304 издат 04.01.2019.год. Banka Intesa ad Beograd.

–„Бум Такси“ Н.М.Д. овлашћено лице Небојша Милошевић Владичиног Хана неважећа такси дозвола бр. 344-794/2020-06 од 09.10.2020.год Градска управа Врање.

–Слободанка Стевановић Владичиног Хана неважећи чекови бр. 0000216390989, 0000216390997, 0000216391003, 0000216391011, 0000216391029 издати 16.06.2023. год. Banka Intesa ad Beograd.

–Стаменковић Никола неважећи Сертификат за тесаре, деловодни број 1730 од 26.12.2022.год. ЈУ Народни универзитет Врање.

–Вељко Николов из Криве Феје неважећи чек бр. 2699544 Raiffisen banka ad Beograd.

САДРЖАЈ

ВЛАДИЧИН ХАН	
217. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2022. ГОДИНУ.....	245
218. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН.....	271
219. ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН	273

220. ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН	273
221. ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	274
222. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНОВНИКУ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	274
223. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	275
224. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ ЈОВАН СКЕРЛИЋ“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ.....	275
Општина Владичин Хан	
225. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОПШТИНИ ВЛАДИЧИН ХАН.....	277
Градско веће Града Врања, седница одржана дана 19.05.2023. године.	
226. РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	291
227. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТВА УДРУЖЕЊИМА МЛАДИХ / ЗА МЛАДЕ, ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ.....	292
228. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ СУБВЕНЦИОНИСАНУ ЦЕНУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА.....	292
229. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ СЛАВЕ ГРАДА ВРАЊА „ДУХОВСКИ ПОНЕДЕЉК“	293
230. ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ.....	293
231. ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ПЛАТНИХ КАРТИЦА.....	294
Градско веће Града Врања, седница одржана дана 30.05.2023. године.	
232. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ВРСТЕ И ОБИМА НАГРАЂИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВРАЊА У 2023 ГОДИНУ.....	295
233. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА И ЛИМО СЕРВИСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....	296
Комисија за прописе Скупштине Градске општине Врањска Бања	
234. ЈЕДИНСТВЕНА МЕТОДОЛОШКА ПРАВИЛА ЗА ИЗРАДУ ПРОПИСА.....	297
Општинско веће општине Трговиште, седница одржана дана 01.06.2023. године	
235. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....	304
Туристичка организација општине Сурдулица.	
236. ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИЂЕНОГ ПОДРУЧЈА ПРЕДЕО ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ВАРДЕНИК“	305
Општинско веће Општине Босилеград.	
237. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ.....	311
Општинско веће општине Сурдулица.	
238. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ.....	313

