



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXX
БРОЈ 25

В Р А Њ Е
Понедељак, 20. новембар, 2023. год.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

БОСИЛЕГРАД

Скупштина општине Босилеград, седница одржана дана 01.11.2023. године 604.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему (« Службени гласник РС», број и 54/09 и 73/2010, 101/2010, 101/2011 , 93/2012, 62/2013 и 63/2013 исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015- др. Закон, 103/2015 , 99/2016 и 113/2017, 95/2018 и 31/2019, 79/2019 и 149/2020 и 118/2021 и 138/2022) и члана 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07 и 83/2014- др. Закон 101/2016- др закон и 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члан 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, 3/19), Скупштина општине Босилеград на

седници одржаној дана 01. новембра 2023. године, донела је

ОДЛУКУ О IV РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 1.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене, допуне и исправке техничких грешака у члану 1 Приходи и примања, укупни расходи и издаци буџета Општине Босилеград за 2023. годину (Удаљем тексту: буџет), састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима	Износ у динарима по првом ребалансу	Износ у динарима по II ребалансу	Износ у динарима по III ребалансу	Износ у динарима по IV ребалансу
1					
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА					
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	693.124.446,00	694.824.446,00	722.353.258,00	743.162.683,00	790.492.683,00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:					
буџетска средства	687.644.565,00	689.344.565,00	716.509.625,00	705.519.556,00	752.849.556,00
сопствени приходи	2.138.361,00	2.138.361,00	2.388.801,00	2.388.801,00	2.388.801,00
донације	3.341.520,00	3.341.520,00	3.341.520,00	35.141.014,00	35.141.014,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ	0,00	0,00	113.312,00	113.312,00	113.312,00

ИМОВИНЕ					
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	762.415.943,00	762.415.943,00	789.944.755,00	810.754.180,00	858.084.180,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	615.956.936,00	605.428.753,00	605.889.193,00	616.101.327,00	616.101.327,00
текући буџетски расходи	614.198.575,00	603.670.392,00	603.930.392,00	614.142.526,00	614.142.526,00
расходи из сопствених прихода	1.758.361,00	1.758.361,00	1.958.801,00	1.958.801,00	1.958.801,00
донације					
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	146.459.007,00	156.987.190,00	184.055.562,00	194.652.853,00	241.982.853,00
текући буџетски издаци	142.737.487,00	153.265.670,00	180.284.042,00	159.081.839,00	206.411.839,00
издаци из сопствених прихода	380.000,00	380.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00
донације	3.341.520,00	3.341.520,00	3.341.520,00	35.141.014,00	35.141.014,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-69.291.497,00	-67.591.497,00	-67.591.497,00	-67.591.497,00	-67.591.497,00
Издаци за набавку финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-69.291.497,00	-67.591.497,00	-67.591.497,00	-67.591.497,00	-67.591.497,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	69.291.497,00	67.591.497,00	67.591.497,00	67.591.497,00	67.591.497,00
Примања од продаје финансијске имовине					
Примања од задуживања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	69.291.497,00	67.591.497,00	67.591.497,00	67.591.497,00	67.591.497,00
Издаци за отплату главнице дуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	69.291.497,00	67.591.497,00	67.591.497,00	67.591.497,00	67.591.497,00

ОПИС	Шифра економске класификације	расходи средства из буџета по III ребалансу	расходи средства из буџета по IV ребалансу
	1		
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		743.162.683,00	790.492.683,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	743.049.371,00	790.379.371,00
1. Порески приходи	71		
1.1. Порез на доходак грађана	711	91.917.000,00	91.917.000,00
1.2. Порез на имовину	7131	23.600.000,00	23.600.000,00
1.3. Порез на наслеђе и поклон	7133	468.000,00	468.000,00
1.4. Порез на пренос апсолутних права	7134	1.320.000,00	1.320.000,00
2. Непорески приходи			
2.1. Таксе			
2.1.1. Локалне комуналне таксе	714,716,741,742,	12.040.000,00	12.040.000,00
2.1.2. Локалне административне таксе	742250	275.000,00	275.000,00
2.1.3. Боравишна такса	714552	400.000,00	400.000,00
2.2. Накнаде	7145,7415,7422	34.589.000,00	34.589.000,00
2.3. Самодопринос	711180	0,00	0,00
2.4. Донације и трансфери			
донације	732+731	35.141.014,00	35.141.014,00
Трансфери од других нивоа власти	7331+7332	416.010.065,00	463.340.065,00
2.5. Приходи настали употребом јавних средстава			

Приходи од камате	7411	0,00	0,00
Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини у складу са законом	7421	82.934.799,00	82.934.799,00
Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	7423	1.445.000,00	1.445.000,00
Од:тога приходи од продаје добара и услуг индиректних буџетских корисника			
Новчане казне и одузета имовинска корист	7433, 7439	1.150.000,00	1.150.000,00
Добровољни трансфери од физичких лица	7441	908.053,00	908.053,00
Приходи од концесионе накнаде у складу са законом	714560	37.800.000,00	37.800.000,00
2.6 Остали непорески приходи			
Мешовити и неодређени приходи	7451	3.051.440,00	3.051.440,00
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	7721		
Примања од продаје земљишта	8	113.312,00	113.312,00
3. примања од продаје финансијске имовине	9	0,00	0,00
Расходи и издаци буџета утврђују се у следећим износима у рачуну расхода и издатака:			
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1+4	810.754.180,00	858.084.180,00
1.Текући расходи:	4	616.101.327,00	616.101.327,00
1.1.Расходи за запослене	41	129.559.799,00	130.059.799,00
Плате, додаци и нак. запосленима	411	104.690.569,00	104.690.569,00
Социјални доприноси	412	16.907.530,00	16.907.530,00
Накнаде у натури	413	1.933.700,00	2.433.700,00
Социјална давања запосленима	414	1.148.500,00	1.148.500,00
Накнаде трошкова за запослене	415	1.078.600,00	1.078.600,00
Накнаде за рад скупштинских тела и комисија, награде и бонуси.	416	3.800.900,00	3.800.900,00
1.2.Коришћење роба и услуга	42	198.615.283,00	198.698.283,00
Стални трошкови	421	35.619.940,00	35.619.940,00
Трошкови путовања	422	1.655.193,00	1.655.193,00
Услуге по уговору	423	48.050.151,00	48.050.151,00
Специјализоване услуге	424	7.961.098,00	7.961.098,00
Текуће поправке и одржавање	425	91.364.801,00	91.364.801,00
Материјал	426	13.964.100,00	14.047.100,00
1.4.Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	0,00	0,00
Отплата домаћих камата	441	0,00	0,00
Пратећи трошкови задуживања	444	0,00	0,00
1.5.субвенције	45	19.308.578,00	19.308.578,00
Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	19.307.578,00	19.307.578,00
Субвенције приватним предузећима	454	1.000,00	1.000,00
3. Дотације и трансфери	46	135.267.101,00	135.267.101,00
трансфери осталим нивоима власти	463	124.813.901,00	124.813.901,00
Остале дотације и трансфери	464	8.400.000,00	8.400.000,00
Остале дотације и трансфери	465	2.053.200,00	2.053.200,00
1.6.Социјална заштита из буџета	47	54.850.408,00	54.850.408,00
Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	54.850.408,00	54.850.408,00
1.7.Остали расходи	48	71.991.267,00	71.991.267,00
Дотације невладиним организацијама	481	66.258.775,00	66.258.775,00
Порези,обавезне таксе и казне	482	498.000,00	498.000,00
Новчане казне и пенали по решењу судова	483	1.028.330,00	1.028.330,00
Накнада штете и елементарне непогоде	484	4.206.162,00	4.206.162,00
1.8 резерве	49	6.508.891,00	5.925.891,00
средства резерве	499	6.508.891,00	5.925.891,00
Издаци за нефинансијску имовину	5	194.652.853,00	241.982.853,00

Зграде и грађевински објекти	511	135.783.292,00	183.113.292,00
Машине и опрема	512	53.888.261,00	53.888.261,00
Култивисана имовина	514	300.000,00	300.000,00
нематеријална имовина	515	4.283.000,00	4.283.000,00
10. Залихе	52		
робне резерве	521		
11. Природна имовина	54		
Земљиште	541	398.300,00	398.300,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-67.591.497,00	-67.591.497,00
Издаци за набавку финансијске имовине			
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-67.591.497,00	-67.591.497,00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
Примања од продаје финансијске имовине			
Примања од задужевања			
Неутрошена средства из претходних година		67.591.497,00	67.591.497,00
Неутрошена средства из претходних година са девизног подрачуна			
Корекција новчаних прилива за наплату с-ва која се не евидентирају преко класе 7,8 и 9		0,00	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		67.591.497,00	67.591.497,00

				Општи део I. приходи	ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2023			
раздео	глава	шифра јбк	извор финансирања	Економска класификација	ОПИС	приходи буџета из свих извора по III ребалансу	приходи буџета из свих извора по IV ребалансу	
				733000	Трансфери од других нивоа власти			
4	1	04600	01	733151	Текући ненаменски трансфери од Републике у корист општина	335.856.900,00	342.986.900,00	
4	1	04602	07	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	70.166.983,00	78.598.165,00	
4	1	04602	07	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	6.821.182,00	38.590.000,00	
					УКУПНО	416.010.065,00	463.340.065,00	
					УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2023. годину	810.754.180,00	858.084.180,00	

				ПЛАН РАСХОДА ЗА 2023.ГОДИНУ			
	Економска класификација	ОПИС		расходи средства из свих извора са рачуна буџета по III ребалансу	расходи средства из свих извора са рачуна буџета по IV ребалансу		
		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ					
01	413	Накнаде у натури		1.933.700,00	2.433.700,00		
		УКУПНО РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		129.559.799,00	130.059.799,00		
		КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА					
01	426	Материјал		13.964.100,00	14.047.100,00		
		УКУПНО КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА		198.615.283,00	198.698.283,00		
		СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ					

КОРПОРАЦИЈАМА				
ОСНОВНА СРЕДСТВА				
01	511	Зграде и грађевински објекти	135.783.292,00	183.113.292,00
УКУПНО КЛАСА 5			194.652.853,00	241.982.853,00
БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА				
01	499	Текућа резерва	6.408.891,00	5.825.891,00
УКУПНО 499			6.508.891,00	5.925.891,00
УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 01			625.479.703,00	632.609.703,00
УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ИЗВОРА 07			80.153.165,00	120.353.165,00
УКУПНИ РАСХОДИ ЗА 2023.ГОДИНУ			810.754.180,00	858.084.180,00

Члан 2.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 2 те расходи и издаци из члана 1. Ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив	расходи средства из буџета по III ребалансу	расходи средства из буџета по IV ребалансу
3	7,00	7,00
Програм 2. Комунална делатност	39.956.881,00	82.786.881,00
Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	11.746.942,00	16.246.942,00
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	810.754.180,00	858.084.180,00

Члан 3.

По IV. ребалансу буџета извршене су измене допуне у члану 5 код планираних капиталних издатака датих ниже у табеларном прегледу

еко ном ска кла сиф ика циј а	опис	2023 по III ребалан су	2024 по III ребалансу	2025 по III ребалансу	Укупна вредност пројеката по III ребалансу	2023 по IV ребала нсу	2024 по IV ребалан су	2025 по IV ребаланс у	Укупна вредност пројеката по IV ребал ансу
	А КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				0,00				0,00
511	Реализација пројекта "Проширење градске мреже ради водоснабдевања насеља Ресен у општини Босилеград"	10.000,00			10.000,00	42.840,00 0,00			42.840.000, 00
511	Реализација пројекта унапређења енергетске ефикасности-реконструкција система јавног осветљења у општини Босилеград					4.500.000, 00			4.500.000,0 0
	УКУПНО	188.834.79 3,00	198.567.40 5,00	157.190.15 6,00	472.946.48 1,00	236.164.7 93,00	198.567 .405,00	157.190.1 56,00	515.776.48 1,00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

По IV. ребалансу буџета извршена је исправка техничких грешака у члану 6 у посебном делу одлуке о трећем ребалансу, те се додају испуштени редови

4	04602	0902	0902-5009	060	373	07	472	Реализација пројекта "Суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи општина Босилеград	3.500.000,00	3.500.000,00
4	04602	0902	0902-5009	060	374	01	472	Реализација пројекта "Суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи општина Босилеград	1.500.000,00	1.500.000,00
4								Укупно за пројекте	67.244.385,00	72.244.385,00
4								Извори финансирања за функцију 070		
4								01-Приходи из буџета	2.300.000,00	3.800.000,00
4								07 Текући трансфери	33.067.584,00	36.567.584,00
4								Укупно за програм 11	219.237.647,00	224.237.647,00

По IV. ребалансу буџета извршене су измене у члану 6 у посебном делу одлуке које су дате су ниже у табеларном прегледу

1									БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД		
ПОСЕБАН ДЕО											
раздео	Глава	Шифра корисника	програм	програмска активност/пројекат	Функција	Позиција	извор финансирања	Економска класификација	О П И С	расходи средства из свих извора са рачуна буџета по III ребалансу	расходи средства из свих извора са рачуна буџета по IV ребалансу
1	2				3	4		5	6		
									ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
									Текућа буџетска резерва		
3	1.02	04601	0602	0602-0009	130	38	01	499	Текућа резерва	6.408.891,00	5.825.891,00
									<i>свега за програмску активност 0602-0009 - функција 110</i>	6.408.891,00	5.825.891,00
									Укупно за програм 15	6.508.891,00	5.925.891,00
									УКУПНО РАЗДЕО 3	18.476.241,00	17.893.241,00
4									ОПШТИНСКА УПРАВА БОСИЛЕГРАД ЈББК 04602		
4	1.01				130				Програм 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије-Пројекти		
4	1.01	04602	0501	0501-5004	430	378	07	511	Реализација пројекта унапређења енергетске ефикасности-реконструкција система јавног осветљења у општини Босилеград		4.500.000,00
4									Извори финансирања за пројекте 0501-5001-50047 и функцију 130 и 430		
4									01-Приходи из буџета	10.000,00	10.000,00
									07 Трансфери министарства		4.500.000,00
4									13 пренета неутрошена средства из ранијих година	11.736.942,00	11.736.942,00
4									Укупно функција 130	11.746.942,00	16.246.942,00
4									Укупно за програм 17	11.746.942,00	16.246.942,00

4									ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
4	1.02								<i>Ванредне ситуације</i>		
4		04602	06 02	0602- 0014	220	63	01	413	Накнаде у натури	1.705.700,00	2.205.700,00
4									<i>Извори финансирања за програмску активност 0602-0014, програм 15 глава 1.02 раздео4</i>		
4									01-Приходи из буџета	5.207.700,00	5.707.700,00
4									07 Трансфери министарства		
4									13 пренета неутрошена средства из ранијих година		
4									Укупно за ПА 0602-0014	5.207.700,00	5.707.700,00
4									Укупно за програм 15	114.568.052,00	115.068.052,00
4									Програм 14 Развој спорта и омладине		
4	1.03		13 01	1301- 0005	130				Спровођење омладинске политике-канцеларија за младе		
4		04602	13 01	1301- 0005	130	75	01	426	Материјал	13.000,00	36.000,00
4									<i>Извори финансирања за функцију 130</i>		
4									<i>Извори финансирања за програмску активност 1301-0005</i>		
4									01-Приходи из буџета	53.000,00	76.000,00
4									07 Трансфери министарства		
4									Укупно за програмску активност 1301-0005	53.000,00	76.000,00
4									Програм 2 Комунална делатност		
4									пројекти 1102		
4	1.14	04602	11 02 - 50 06	1102- 5006	630	376	01	511	Реализација пројекта" Проширење градске мреже ради водоснабдевања насеља Ресен у општини Босилеград"		7.130.000,00
4	1.14	04602	11 02 - 50 06	1102- 5006	630	377	07	511	Реализација пројекта" Проширење градске мреже ради водоснабдевања насеља Ресен у општини Босилеград"		35.700.000,00
4									<i>Извори финансирања за пројектеи функцију 630,421,451</i>		
4									01-Приходи из буџета	8.374.214,00	15.504.214,00
4									07 Трансфери од других нивоа власти	6.821.180,00	42.521.180,00
4									13 Пренета неутрошена средства	7.574.923,00	7.574.923,00
4									Укупно за пројекте	22.770.317,00	65.600.317,00
4									Укупно за програм 2	39.956.881,00	82.786.881,00
4									Центар за културу ЈББК 04643		
4									Програм13 Развој културе		
4									<i>Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа</i>		
4	4.02	04643	12 01	1201- 0002	820	279	01	426	Материјал	780.000,00	840.000,00
4									<i>Укупно за ПА1201-0002</i>	5.636.192,00	5.696.192,00
4									<i>Извори финансирања за,Програм 13 ПА 1201-0001, ПА 1201-0002 , раздео4 ,главу</i>		

									4.01 и 4.02 и функцију 820		
4									01 Приходи из буџета	4.531.384,00	4.591.384,00
4									04 сопствени приходи корисника	904.808,00	904.808,00
4									07 Трансфери других нивоа власти	200.000,00	200.000,00
4									УКУПНО РАЗДЕО 4	774.688.854,00	822.601.854,00
4									УКУПНО	810.754.180,00	858.084.180,00

**ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА
РАСХОДА**

Функције	Функционална класификација	расходи средства из буџета по Пребалансу	расходи средства из буџета по Шребалансу	расходи средства из буџета по IVребалансу
1	2			
430	Гориво и енергија			4.500.000
630	Укупно за функционалну класификацију Водоснабдевање;	29.049.599	27.234.771	70.064.771

Члан 5.

По IV ребалансу буџета извршене су измене и исправке техничких грешака у члану 7 у Рекапитулацији програмског дела буџета ниже датом табеларном прегледу

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА

Назив	Шифра		Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2021)	Очекивана вредност 2022	Циљна вредност 2022	2023	расходи средства из буџета по Шребалансу	расходи средства из буџета по IV ребалансу
	Програмска активност / Пројекат	Основ									
Програм 2. Комунална делатност			Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних	Повећање покривености територије комуналних делатности ма одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне	Степен покривености корисника услугом јавне расвете (број домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупни број домаћинстава у општини	80	83	86	90	39.956.81,00	82.786.881,00

			лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета;	намене и зоохигијене										
Реализација пројекта "Проширење градске мреже ради водоснабдевања насеља Ресен у општини Босилеград"	1102 - 5006	Закон о комуналним делатностима, ЗБС и статут општине	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама	Степен покривености корисника услугом водовода (број домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупни број домаћинстава)					90 %	90 %	90 %	432.500, 00	43.262.50 0,00
Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	501	501	закон о енергетици Закон о ефикасном коришћењу енергије	закон о енергетици Закон о ефикасном коришћењу енергије	Активности у области зградарства								11.746.942,00	16.246.942,00
Реализација пројекта унапређења енергетске ефикасности-реконструкција система јавног осветљења у општини Босилеград	0501 - 5004	Закон о ефикасном коришћењу енергије	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине									4.500.000, 00
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ													810.754.180,00	858.084.180,00

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће бјављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 01.11.2023. године, број:06-423/2023

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирова, с.р.

605.

На основу члана 40. став 1. тачка 62. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) и члана 5. став 2. Одлуке о друштвеним признањима поводом дана општине Босилеград 21. септембар („Службени гласник Пчињског округа“, бр. 20/05, 16/07 и „Службени гласник града Врања, број 29/22) , Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 01. новембра 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ
ДРУШТВЕНИХ ПРИЗНАЊА -ЗАХВАЛНИЦА

Члан 1.

У Одлуци о додели друштвених признања-захвалница („Службени гласник града Врања“ број 29/22) у члану 1. став 1. после алинеје – Цеков Томислав додају се алинеје, које гласе:

- „- Стефан Стојименов из с. Рајчиловци
- Зоран Гогев из Босилеграда
- Аца Стаменков из Босилеграда
- Драган Стоименов из с. Рајчиловци
- Горан Симеонов из Босилеграда
- Зоран Петров из Босилеграда
- Славко Насев из с. Рајчиловци
- Слађан Димитров из Босилеград
- Тони Владимиров из с. Рајчиловци
- Иван Рангелов из с. Грујинци“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 01.11.2023. године, број:06-423//2023

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

Скупштина општине Босилеград, седница одржана дана 08.11. 2023.године
606.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др закон, 47/18 и 111/21), члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 15/16 и 95/18), као и члана 40.став 1. тачка 10. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), на седници Скупштине општине Босилеград, која је одржана 08. новембра 2023. године донета је следећа

О Д Л У К А
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА"
БОСИЛЕГРАД

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ („Службени гласник града

Врања“, број 19/23) у члану 13. став 2. после делатности 43.21 Постављање електричних инсталација додају се делатности, које гласе:

- „38.31 Демонтажа олупина
- 38.32. Поновна употреба разврстаних материјала
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 13.92 Производња готових текстилних производа, осим одеће
- 14.13 Производња остале одеће
- 14.14 Производња рубља
- 14.19 Производња осталих одевних предмета
- 14.31 Производња плетених и кукичаних чарапа

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 08.11.2023. године, број:06-434/2023

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

607.

На основу члана 6.7. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије”, број 62/06101/2021-др.закон), члана 6. став 5 до 11. и члана 7а. став 1. Закона о порезима на имовину (“Службени гласник РС”, број 26/01...118/21), члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Босилеград („Сл.гласник града Врања“, бр.3/2019), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 08. новембра 2023. године донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ТРЖИШНЕ
ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА
НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне тржишне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Босилеград.

Члан 2.

Просечна тржишна цена квадратног метра за следеће непокретности на територији Општине Босилеград за 2024. годину по зонама и то:

ВРСТЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	ЗОНА 1	ЗОНА 2	ЗОНА 3	ЗОНА 4
Станови	28.860,00	23.088,00	9.644,00	8.658,00
Кућа за становање	26.520,00	21.216,00	9.635,20	7.226,40
Пословне зграде и други грађевински објекти за обављање делатности	50.795,00	40.636,00	20.318,00	15.238,50
Гараже и гаражна места	11.457,00	9.165,60	4.582,80	3437,10
Грађевинско земљиште	1.200,00	960,00	180,00	125,00
Пољопривредно земљиште	290,00	240,00	90,00	60,00
Шумско земљиште	171,00	136,00	68,00	68,00
Друго земљиште	240,00	180,00	150,00	150,00

Члан 3.

Утврђена цена из члана 2. ове Одлуке представља основни елемент за утврђивање тржишне вредности непокретности.

Члан 4.

Наведене тржишне цене квадратног метра непокретности биће коришћене за обрачун пореза на имовину за 2024. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања", а примењиваће се од 01.01.2024. године и биће објављена на интернет страници општине Босилеград.

Члан 6.

Даном почетке примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању тржишне цене квадратног метра непокретности на територији општине Босилеград за 2023 годину („Сл.гласник града Врања“, бр. 25/2022).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 08.11.2023. године, број:06-434/2023

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимир, с.р.

608.

На основу члана 46. Одлуке о прибављању, располањању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Босилеград („Службени гласник града Врања, број 18/22) и члана 40. став 1. тачка б. Статута општине Босилеград („Службени

гласник града Врања, број 3/19) Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној дана 08. новембра 2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НАД ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

- Скупштина Општине Босилеград је сагласна да се у својину на Општине Босилеград пренесе из јавне својине Републике Србије право над покретним стварима које чине 20 лаптоп рачунара марке Lenovo V130, са пратећом опремом, коју чине миш, пуњач и торба.
- Овлашћује се председник општине да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право јавне својине из тачке 1. ове одлуке.
- Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним гласнику града Врања“

Образложење

Општина Босилеград се обратила захтевом Министарству државне управе и локалне самоуправе за доделу рачунарске опреме за потребе унапређења рада кроз повећање ефикасности, делотворности и економичности рада и на поједностављење поступака и процедура, што ће даље омогућити смањење административног оптерећења, уштеде времена и новца, као и функционисање управе као сервиса грађана.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је доставило обавештење број 000333515 2023 14800 004 004 000 001 од 7. новембра 2023. године којим је прихватило захтев Општине Босилеград.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 08.11.2023. године, број:06-434/2023

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимир, с.р.

609.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 , 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број

3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“
БОСИЛЕГРАД

1. Стевица Савов из Босилеграда, именује се за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград.

2. Мандат именованог траје до истека мандата Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 08.11.2023. године, број:06-434/2023

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирв,с.р.

610.

На основу члана 46. став 1. чл. 47 и 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“
БОСИЛЕГРАД

1. Симеону Стојанову, из Босилеграда, престаје функција вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград, на основу поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Босилеград број: 06-384/2023 од 28.09.2023. године Симеон Стојанов именован је за вршиоца дужности

директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград.

Дана 07.11.2023. године Симеон Стојанов поднео је Скупштини општине Босилеград у писаној форми оставку на место вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Босилеград.

Одредбама чл. 46. и 47. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), прописано је да мандат директора престаје оставком која се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавних предузећа, док члан 52. став 5. прописује да вршилац дужности директора има сва права и обавезе директора јавног предузећа.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) прописано је да Скупштина општине Босилеград, између осталог, именује и разрешава директоре јавних предузећа.

На основу наведеног, Скупштина општине Босилеград одлучила је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог се може поднети тужба надлежном суду (Виши суд у Врању) у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 08.11.2023. године, број:06-434/2023

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирв,с.р.

611.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград, на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД

1. Јелена Мијатовић из Босилеграда именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“, у оснивању.

2. Мандат именованог траје до именовања директора Јавног комуналног предузећа по спроведеном јавном конкурсу, али не дуже од једне године.

3. Права и обавезе вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ биће уређена Уговором о раду закљученим између Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ и именовног в.д. директора.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Чланом 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16 и 88/19) прописано је, између осталог, да се вршилац дужности директора јавног предузећа може именовати на период који не може бити дужи од једне године. Такође вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) прописано је да Скупштина општине Босилеград, између осталог, именује и разрешава директора јавног предузећа чији је оснивач.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог се може поднети тужба надлежном суду (Виши суд у Врању) у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД дана 08.11.2023. године, број:06-434/2023

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимирив, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица 612.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.21/2016), члана 70.став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.Града Врања бр.7/19), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.5/2010) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.34/2008), Општинско веће општине Сурдулица, на седници одржаној дана 29.09.2023. године, усваја

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-9/22-01 од 06.06.2022. године врше се следеће измене и допуне:

1. Члан 4. Правилника мења се, тако да сада гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери изабрана постављена лица	- и	11	
Службеник положају – I група	на	1 радно место	1 службеник
Службеник положају – II група	на	1 радно место	1 службеник

Службеници извршиоци	-	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник		12	12
Саветник		27	34
Млађи саветник		6	6
Сарадник		6	6
Млађи сарадник		-	-
Виши референт		6	7
Референт		-	-
Млађи референт		1	1
Укупно:		58 радна места	66 службеник

Намештеници		Број радних места	Број намештени ка
Прва врста радних места		-	-
Друга врста радних места		-	-
Трећа врста радних места		-	-
Четврта врста радних места		4	7
Пета врста радних места		1	1
Укупно:		5 радних места	8 намештени ка

2. Члан 5. Правилника мења се, тако да сада гласи:

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 65 и 2 радна места помоћника председника општине, и то:

-2 радна места службеник на положају,

-58 радна места службеника на

извршилачким радним местима

-5 радна места намештеника.

-2 радна места помоћници Председника општине.

3. Члан 22. Правилника мења се, тако да сада гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	12	12
Саветник	27	34
Млађи саветник	6	6
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	-	-
Виши референт	6	7
Референт	-	-
Млађи референт	1	1
Укупно:	58 радна места	66 службеник

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-
Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	4	7
Пета врста радних места	1	1
Шеста врста		

радних места		
Укупно:	5 радних места	8 намештеника

4. У члану 23. Правилника, у тачки 6. врши се измена тако да уместо „Послови матичара службе за матично подручје Сурдулица и послови администратора“ треба да стоји „Послови матичара за матично подручје Сурдулица.“, у истој тачки „Опис посла“ став 2. 3. и 4. бришу се.

5. У члану 23. Правилника, у тачки 11. Послови матичара за матично подручје Јелашница, уместо: „Звање: Сарадник, број службеника: 1, Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама односно на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен испит за рад у органима државне управе, три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“ треба да стоји: „Звање: Млађи саветник, број службеника: 1, Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, посебан испит за матичара и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

6. У члану 23. Правилника, у тачки 17. Послови возача, уместо: „Звање: Намештеник – четврта врста радних места, Број намештеника: 1“, треба да стоји: „Звање: Намештеник – четврта врста радних места, Број намештеника: 3“.

7. У члану 23. Правилника, иза тачке 20. додаје се тачка 20а. која гласи: „Послови ИТ администратора, Звање: Самостални саветник, број службеника: 1

Опис послова: Администрира и обезбеђује функционално стање базе података; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведени информатички систем; обавља разне конверзије

података и у случају потребе експортовања и импортовања база или функционалних делова база података; администрира сервере и радне станице у рачуарској мрежи; стара се о обезбеђивању функционалног стања мрежне опреме и комуникација; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању мреже у органима општине; обавља послове дијагностичара у случајевима техничких кварова рачунара и рачуарске опреме; пружа стручну помоћ корисницима; обавља обуку за кориснике; ради на примени новоуведених информатичких модула и пружање потребне подршке непосредним корисницима; стара се о обезбеђивању функционалног стања информационог подсистема; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма; прикуља и прилагођава релевантне информације и податке од значаја за развој Географског информационог система (ГИС)-а; координира послове уноса података са становишта усаглашености геореференциране векторске и растерске графике са базама података; обавља стручне послове праћења рада, стања и одржавања ГИС-а и отклањања могућих грешака у функционисању програма; обавља административне и техничке послове превентивног и накнадног одржавања рачуарске опреме – рачунара, штампача и осталих рачуарских уређаја; сарађује са сервисима за поправљање рачуарских уређаја и опреме за потребе органа општине; ради на ажурирању WEB презентације Општине Сурдулица у складу са законским прописима Републике Србије, прати рад оперативности WEB презентације путем контакта са провајдером, и решава проблеме са истим о видљивости и доступности презентације 24/7; свакодневно по потреби врши постављање садржаја на актуелној WEB презентацији Општине Сурдулица; обавља послове координатора Радне групе за унапређење информационо-технолозија и увођење електронске управе у Општинској управи општине Сурдулица; врши инсталацију, администрацију и конфигурацију информационо-комуникационог система за коришћење услуга на порталу еУправе и пружа техничку подршку запосленима у коришћењу; обавља послове администратора органа испред општине Сурдулица на Порталу еУправа у виду управљања налозима овлашћених службених лица органа и додељивање нивоа приступа у складу са функционалностима система на Порталу еУправа; обавља послове администратора органа за еИД информациони систем и еДоставу; обавља послове издавања параметара грађанима за двофакторску аутентикацију и пружа обуку за коришћење

мобилне апликације за двофакторску аутентикацију ConsentID; обезбеђује приступ подацима из електронских службених евиденција органа; омогућава овлашћеним службеним лицима органа да пружају услуге електронске управе; обавља послове администратора Регистра административних поступака, креира корисничке налоге у Регистру; координира свим активностима у поступку уписа, брисања и ажурирања података о поступцима односно захтевима; обавља послове управљања људским ресурсима у Општинској управи општине Сурдулица; обавља послове везане за успостављање и функционисање Јединственог управног места (ЈУМ)-а у Општинској управи општине Сурдулица; обавља послове електронског управног поступања и електронске комуникације у раду са корисницима који подносе захтеве за полагање државног стручног испита, посебног стручног испита за матичара, испита за инспектора и који предузимају поједине радње у управном поступку у вези са овим захтевима; обавља послове администратора државне писарнице; обавља све послове везане за комуникацију и сарадњу општине Сурдулица са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Службеник у првостепеном управном поступку доноси и потписује првостепене управне акте.

Службеник је дужан да узме учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одељењу за општу управу и јавне службе. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и по налогу начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, дипломирани менаџер, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

8. У члану 23. Правилника, иза тачке 33. додаје се тачка 33.а која гласи: „Књиговодствено – финансијски послови у изради пројектних предлога , Звање: Саветник, број службеника: 1
Опис посла: анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду

стратешких докумената; прати домаће и међународне конкурсе, и обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката; обавља послове у вези са мониторингом и евалуацијом спровођења пројеката и припремом извештаја о пројектима одрживог економског развоја; остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине. Организује и координира активности у циљу промоције вредности и принципа функционисања ЕУ; прати прописе ЕУ од локалног значаја; прати и прикупља информације о новим ЕУ програмима и фондовима важним за локалну самоупарву; анализира и процењује постојеће програме подршке ЕУ; Обавља све послове у вези трошења буџета пројекта, припрема финансијске и рачуноводствене извештаје у складу са европским и националним законима; Припрема сву неопходну документацију за ревизију пројекта; Координира са финансијским сарадником учесника на пројекту; Учествоје у изради акционог плана и организовању заједничких састанака тима и радионица; учествује у припреми тендерске документације и у комисијама за избор подизвођача, Заједно са партнером спроводи надгледање и евалуацију пројекта.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и по налогу начелника Општинске управе. Службеник у првостепеном управном поступку доноси и потписује првостепене управне акте.

Службеник је дужан да узме учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одељењу за финансије и привреду.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, дипломирани менаџер, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

9. У члану 23. иза тачке 39. додаје се тачка 39.а која гласи: „Послови прекршајног поступка и управно правни послови, Звање: Саветник, број службеника: 1

Опис посла: вођење првостепеног поступка по

изјављеним жалбама; доноси закључак о одбацивању недопуштене, неблаговремене или од неовлашћеног лица изјављене жалбе првостепеном пореском органу; разматра наводе из жалбе и оцењује да ли је жалба оправдана, да ли је потребно спроводити ново утврђивање чињеница, да ли спроведени поступак при утврђивању био непотпун; по потреби врши измену пореског управног акта; стара се о поштовању рокова за одлучивање по жалби; доноси закључак о обустављању поступка по жалби; доноси закључак о привременом прекиду поступка по жалби до решавања претходног питања; доставља акта другостепеном пореском органу, пореском обвезнику и по потреби суду.

Учествоје у припреми и изради уговора у поступцима јавних набавки и обавља послове у вези вођења регистра јавне својине на територији општине Сурдулица.

Обавља послове бесплатне правне помоћи лицима која испуњавају услове из члана 4. а у складу са одредбом члана 9. став 4. Закона о бесплатној правној помоћи (“Сл. Гласник РС”, бр. 87/2018) и који се састоје од пружања правних савета, састављања поднесака, заступања и одбране. Обавља послове правних савета који се односе на детаљно објашњење о начину и могућности решавања конкретне правне ствари пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или у поступку мирног решавања спора, а које се односи на право, обавезу или интерес корисника бесплатне правне помоћи заснован на закону. Састављање поднеска тј. израде писмена којим се покреће поступак пред судом, другим државним органом, односно органом јавне власти или које се подноси током већ покренутог поступка (састављање тужбе, захтева, предлога, молбе, притужбе, приговора, поднесака, жалбе и другог правног средства).

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и по налогу начелника Општинске управе. Службеник у првостепеном управном поступку доноси и потписује првостепене управне акте.

Службеник је дужан да узме учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одељењу за финансије и привреду.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен

државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

10. У члану 23. иза тачке 43. додаје се тачка 43.а која гласи: „Административни и технички послови комуналног референта, Звање: Млађи референт, број службеника: 1

Опис посла: Врши административне, техничке и друге најједноставније рутинске послове, који се понављају и који захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака, а обављају се уз повремену надзор непосредног руководиоца и упутства службеника са вишим звањем а тичу се коришћења и одржавања одржавања јавних површина и зеленила, уклањање ствари и предмета са јавних површина, које су остављене противно прописима из општинских Одлука о комуналним делатностима, води рачуна над спровођењем Одлука о комуналном уређењу и хигијени на територији општине, Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, Одлуке о држању домаћих животиња, Одлуке о постављању монтажних објеката на јавним површинама, сезонских мобилијара и покретних тезги, Одлуке о одржавању фасада и спољних делова зграде, Одлуке о комуналној хигијени и заштити подручја посебне намене – Власина. Прати спровођење Одлуке о водоводу и канализацији, врше контролу раног времена, а решења доносе комунални инспектори.

Обавља и друге послове по налогу шефа службе, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Службеник је дужан да узме учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, грађевинске и имовинско правне послове.

Услови: Средња стручна спрема, у четворогодишњем трајању, положен испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

11. У члану 23. у тачки 45. Послови техничког регулисања саобраћаја врши се измена тако да уместо: „Звање: Саветник број службеника: 1,“ треба да стоји: „Звање: Млађи саветник број службеника: 1 „, у истој тачки врше се измене тако да уместо: „Услови: Стечено високо образовање на пољу техничко технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, специјалиста струковни инжењер саобраћаја, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“ треба да стоји: „Услови: Стечено високо образовање на пољу техничко технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, дипломирани инжењер саобраћаја и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

12. У члану 23. иза тачке 50. додаје се тачка 50.а која гласи: „, Послови урбанисте, Звање: Самостални саветник, број службеника: 1

Опис посла: Предлаже стратешке одлуке о развоју и уређењу насеља на територији општине; иницира урбанистичко уређење појединих целина, предлаже приоритете у прибављању и опремању грађевинског земљишта, заштити простора и уређивању јавног простора; прати промене и процесе у простору; израђује урбанистичке анализе, изводе из урбанистичких планова, аналитичке подлоге за предлагање приоритета у изради; врши измену и стављање ван снаге урбанистичке документације, израђује програме за израду планова и припрема одлуке о изради планова; координира, прати рад и сарађује са носиоцима израде планова; проверава усклађености планова у току израде са плановима шире просторне целине, законом и подзаконским актима; прегледа, проверава и припрема нацрте и предлоге урбанистичких планова у поступку израде и доношења, оглашавања и спровођења процедуре раног јавног увида и припремање извештаја о раном јавном увиду; обавља послове у вези са прибављањем услова јавних предузећа у фази израде планова, доставља на стручну контролу, оверу, издавање елабората планских докумената, вођење и евидентирање документације и чува матрице елабората, мониторинг и евалуацију урбанистичких планова; остварује сарадњу са струковним организацијама и учествује у припреми и расписивању урбанистичко-архитектонских конкурса за просторе и објекте значајне за општину, сарађује, а по потреби учествује у раду Комисије за планове; обавља послове оглашавања и спровођења процедуре потврђивања

урбанистичких пројеката, израђивања нацрта информације о локацији, прибављања услова, сагласности и мишљења јавних предузећа и других надлежних органа неопходних за израду локацијских услова; сарађује са обрађивачем плана; доставља обавештења надлежним органима у поступку израде планова; доставља странкама одговор-став Комисије за планове по уложеним примедбама на план или Урбанистички пројекат у току јавног увида; даје обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, израђује обавештења о могућности парцелације и препарцелације; прикупља податке и документацију за израду Програма за постављање привремених објеката и осталих програма у области урбанизма и уређења простора.

Обавља послове припреме базе података и апликација за коришћење у Географском информационом систему, координацију послова на креирању и одржавању база података корисника и перманентни развој Географског информационог система (ГИС).

Обавља послове на издавању обавештења о локацији, издаје локацијске услове, издаје локацијске услове увидом у планску документацију, издаје локацијске услове прибављањем услова за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења, издаје локацијске услове по прибављању услова за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења, као и све остало као референт у поступку обједињене процедуре прописано Правилником о поступку обједињене процедуре, издаје информацију о локацији на основу планских докумената, потврђује урбанистички пројекат по предходно обављеној јавној презентацији и прибављеном извештају са мишљењем Комисије за планове, потврђује пројекат парцелације и препарцелације, издаје услове за исправку граница суседних парцела, издаје уверења о чињеницама о којима води или неводи службену евиденцију, припрема документациону основу за израду просторних и урбанистичких планова, ради на припремању, доношењу и спровођењу просторних и урбанистичких планова и урбанистичких пројеката. Припрема нацрте Одлука и других аката за Скупштину и Општинско веће. Припрема нацрте Решења и других управних аката из своје надлежности.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и налогу начелника Општинске управе.

Службеник у првостепеном управном поступку доноси и потписује првостепене управне акте.

Службеник је дужан да узме учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, грађевинске и имовинско правне послове.

Услови: Сечено високо образовање на пољу техничко технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, дипломирани инжењер архитектуре, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

13. У члану 23. у тачки 51. „Послови урбанистичког планирања“ врше се измене тако да уместо „број службеника: 2“, треба да стоји: „број службеника: 1“, у „Опис посла“ став 3. и став 4. бришу се. У осталом тачка 51. остаје непромењена.

14. У члану 23. иза тачке 56. додаје се тачка 56.а која гласи: „Управно – имовинско правни и стамбени послови, Звање: Млађи саветник, број службеника: 1

Опис посла: Обавља све имовинско правне послове по упутствима и под надзором службеника за имовинско правне послове са вишим звањем, сарађује са Комисијом општине за отуђење и давање у закуп општинског земљишта; прикупља понуде, води записник на отварању понуда, подноси захтеве служби рачуноводства за обрачун откупне цене стана, обавештава странке о висини откупне цене и роковима отплате, припрема уговор и анекса уговора о откупу стана, оверава код нотара уговор и анекс уговора о откупу станова, доставља уговор општинском правобранилаштву; издаје уверења о исплати откупне цене стана у целости; издаје оверене преписе решења о национализацији објеката и грађевинског земљишта; издаје оверене преписе решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе; издаје оверене преписе решења поступајућег органа; води евиденције о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином; прикупља документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре; води јединствени регистар непокретности у јавној својини локалне самоуправе; води и ажурира портфолија имовине у јавној својини ЈЛС. Води управни поступак и припрема решења и друге акте из стамбено-комуналне области; води управни поступак и припрема нацрт решења за иселење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради; води евиденцију скупштина станара стамбених зграда на територији локалне самоуправе; издаје уверења о образовању скупштине зграде и

избору председика. Контролише начин коришћења стамбеног простора којим располаже општина и грађевинско стање станова и стамбених зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама; учествује у принудном исељењу и врши записничку примопредају стамбеног простора. Обавља послове око пописа имовине, доставља НЕП обрасце Дирекцији за имовину, око уписа права јавне својине на непокретности на којима је корисник општина Сурдулица у складу са Законом о јавној својини, доставља Служби за катастар непокретности издата уверења од стране Дирекције за имовину ради уписа права својине на општину Сурдулица, сачињава записник, прибавља листове непокретности код Службе за катастар непокретности за потребе органа општине.

Овлашћено је лице за обављање послова Регистратора Регистра стамбених заједница сходно одредбама закона о становању и одружавању зграда (Сл.Гл.РС бр. 104/2016), односно обезбеђује законито, ажурно и тачно вођење Регистра стамбених заједница.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и по налогу начелника Општинске управе. Службеник у првостепеном управном поступку доноси и потписује првостепене управне акте.

Службеник је дужан да узме учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, грађевинске и имовинско правне послове.

Услови: Стечено високо образовање на пољу друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, дипломирани правник и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 2.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-9/22-01 од 06.06.2022. године, остаје непромењен.

Члан 3.

Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица ступа на снагу даном усвајања од стране Општинског већа општине Сурдулица.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 29.09.2023. године, број: 110-6/23-01

ПРЕДСЕДНИК
Александра Поповић, с.р.

613.

На основу члана 46.става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ , бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 40. Одлуке о општинском правобранилаштву („Сл.гл.града Врања“ бр. 33/20 и 6/21) и члана 70. става 1. тачке 22.Статута општине Сурдулица, Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 29.09.2023.год., донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву општине Сурдулица ЈП.бр. 58/16 од 25.09.2023.године.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

III

Решење доставити: Општинском правобранилаштву, приложити уз седнички материјал и архиви ради евиденције.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана 29.09.2023. године, број: 06-30/23-01

ПРЕДСЕДНИК
Александра Поповић, с.р.

Општинско правобранилаштво општине
Сурдулица

614.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/2016,13/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 –

др. закон, 95/2018 – др. Закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон и члана 40 Одлуке о општинском правобранилаштву („Сл. гл. града Врања“ бр. 33/20 и 6/21), Општински правобранилац општине Сурдулица, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву општине Сурдулица број ЈП 58/16 од 24.11.2016. године врше се следеће измене и допуне:

1. Члан 4. Правилника мења се, тако да сада гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери – изабрана и постављена лица	2
Службеници - извршиоци	број радних места
Самостални саветник	1
Млађи саветник	1
Референт	1

2. Члан 5. Правилника мења се и сада гласи:

Укупан број систематизованих радних места у Општинском правобранилаштву је 5 и то:

- 2 функционера – изабрана и постављена лица, и
- 3 радна места службеника на извршилачким радним местима.

3. У члану 6. Правилника, иза тачке 2. додаје се тачка 2а. која гласи: „Радно место: Правобранилачки помоћник - самостални саветник”

Опис послова: помаже општинском правобраниоцу и заменику у обављању послова из делокруга Правобранилаштва, израђује правобранилачке поднеске и акте, предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и врши друге послове предвиђене законом који му од стране правобраниоца или заменика правобраниоца буду стављени у надлежност.

Услови: Сечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер

струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број извршилаца: 1

4. У члану 6. Правилника, иза тачке 2. и 2а. додаје се тачка 2б. која гласи: „Радно место: Правни послови управе Правобранилаштва – млађи саветник.

Опис послова: припрема нацрте и предлоге општих и појединачних правних аката за потребе управе Правобранилаштва, израђује управне акте за управу Правобранилаштва, израђује програмско – планска документа за потребе управе, припрема нацрте општих и појединачних аката у области припреме и извршења буџета, припрема предлоге финансијских планова и предлоге периодичних финансијских планова, израђује, води и ажурира прописане евиденције за потребе управе Правобранилаштва, учествује у припреми документације за јавне набавке из надлежности Правобранилаштва, помаже општинском правобраниоцу и заменику у обављању послова из делокруга Правобранилаштва, израђује правобранилачке поднеске и акте и врши и друге послове по налогу Правобраниоца и његовог заменика.

Услови: Сечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из чл. 1. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Број извршилаца : 1

Члан 2.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву општине Сурдулица број ЈП 58/16 од 24.11.2016. године остаје непромењен.

Члан 3.

Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву општине Сурдулица ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Општинског већа општине Сурдулица.

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО дана 25.09.2023. године, број: ЈП .бр.58/16

ОПШТИНСКИ
ПРАВОБРАНИЛАЦ
Бранислав Ристић, с.р.

Привремени орган општине Владичин Хан 615.

На основу члана 86. став 4., а у вези члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и у вези члана 70. Статута општине Владичин Хан ("Службени гласник Града Врања" број 4/2019 и 28/2022), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“ број 94/2023) и члана 1. и 3. Одлуке о располагању покретним стварима које су јавна својина општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“ број 24/14 и 16/18), Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 13.11.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НАД ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

1. Привремени орган општине Владичин Хан је сагласан да се у својину на општину Владичин Хан пренесе из јавне својине Републике Србије право над покретним стварима које чине двадесет (20) лаптоп рачунара марке HP250 G7, са пратећом опремом, коју чине миш, пуњач и торба.
2. Овлашћује се председник Привременог органа општине Владичин Хан да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право јавне својине из тачке 1. ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Образложење

Општина Владичин Хан се обратила захтевом Министарству државне управе и локалне самоуправе за доделу рачунарске опреме за потребе унапређења рада кроз повећање ефикасности, делотворности и економичности рада и на поједностављење поступака и процедура, што ће даље омогућити смањење административног оптерећења, уштеде времена и новца, као и функционисање управе као сервиса грађана.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је доставило обавештење број 000333515 2023 14800 004 004 000 001 од 7. новембра, којим је прихватило захтев Општине Владичин Хан.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 13.11.2023. година, број: 06-130/1/23-I

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.

616.

На основу члана 99. став. 20 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 69. Одлуке о отуђењу, давању у закуп, прибављању и размени грађевинског земљишта у јавној својини општине Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, бр. 6/2016, 43/2016 и 28/2017), члана 86. а у вези са чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и чланом 40. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, бр. 4/2019 и 28/2022) и члана 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Владичин Хан и образовању Привременог органа општине Владичин Хан („Службени гласник РС“, бр. 94/2023), Привремени орган општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 13.11.2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Овом одлуком у јавној својини општине Владичин Хан, за потребе проширења градског гробља у Владичином Хану, прибавља се непосредном погодбом, неизграђено грађевинско земљиште и то кп.бр. 2582, у површини од 2759 м², уписана у ЛН бр. 480 КО Владичин Хан, чији су сувласници Душан (Радисав) Павловић из Београда, Шавничка 43 са 1/3 дела, Александар (Драгослав) Павловић из Београда, Јастребовљева 14/7 са 1/3 дела и Верица (Радисав) Спасић из Умчара, 27. марта 1 са 1/3 дела.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке прибавља се у јавну својину општине Владичин Хан по цени од 804,06 динара по 1 м², што за укупну површину предметне парцеле износи 2.218.401,54 динар.

Члан 3.

Ближа права и обавезе између општине Владичин Хан и Душана (Радисав) Павловић аиз Београда, Шавничка 43, Александра (Драгослав) Павловића из Београда, Јастребовљева 14/7 и Верице (Радисав) Спасић из Умчара, 27. марта 1, регулисаће се уговором о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта, који ће се потписати након ступања на снагу ове одлуке и прибављања мишљења надлежног правобранилаштва.

Члан 4.

У име општине Владичин Хан уговор о прибављању грађевинског земљишта потписаће председник привременог органа или лице које он овласти.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 13.11.2023. година, број: 06-130/2/23-I

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Горан Младеновић, с.р.**

**Привремени орган Градске општине Врањска Бања
617.**

На основу чл.3 и 7.) Одлуке о распуштању Скупштине Градске општине Врањска Бања и образовању Привременог органа Градске општине Врањска Бања („Сл.гласник Града Врања“, број:21/23), чл.60.) Пословника о раду Привременог органа Градске општине Врањска Бања

(„Сл.гласник Града Врања“, број:21/23), Привремени орган Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 10.11.2023. године, донео је

**ОДЛУКУ
О НАЧИНУ ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ
ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се радно-правни статус, односно начин вршења функције председника, чланова и секретара Привременог органа Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Привремени орган).

Члан 2.

У Привременом органу функцију на сталном раду обављају:

1. Драган Сентић из Врањске Бање, председник Привременог органа;
2. Светлана Цветковић из Врањске Бање, члан Привременог органа;
3. Марко Николић из Врањске Бање, члан Привременог органа;
4. Александра Поповић из Врањске Бање, члан Привременог органа.

1. Слађан Алексић из Врања, секретар привременог органа;

Члан 3.

У Привременом органу није на сталном раду:

1. Ивица Миленковић и Врањске Бање, члан привременог органа.

Члан 4.

Привремени орган образован је за обављање послова из надлежности Скупштине Градске општине Врањска Бања и извршних органа Градске општине Врањска Бања.

Члан 5.

Председник, члан и секретар на сталном раду остварују права из радног односа у оквиру Управе Градске општине Врањска Бања, док чланови који нису на сталном раду примају посебну накнаду у складу са законом односно посебним актом.

Члан 6.

Комисија за мандатно-имунитетска и административноправна питања доноси Одлуку

о коефицијентима за обрачун плата, накнада и других примања и појединачна решења о начину вршења функције председника и чланова Привременог органа, секретара Привременог органа, у складу са законом и уредбом.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања”.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана 10.11.2023. године број: 02-16/2023-06;

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Драган Сентић, с.р.

Градска изборна комисија града Врања 618.

На основу члана 25. став 1. тачка 11) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22) и члана 14. став 1. тачка 11) Пословника Изборне Комисије града Врања („Службени гласник града Врања, бр.6 /22), Градска изборна комисија града Врања на седници, одржаној 14. новембра 2023, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ БОЈЕ ГЛАСАЧКОГ ЛИСТИЋА И БОЈЕ КОНТРОЛНОГ ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ, ЗА ГЛАСАЊЕ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА, РАСПИСАНИХ ЗА 17. ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

1. У Одлуци о утврђивању боје гласачког листића и боје контролног листа за проверу исправности гласачке кутије, за гласање на изборима за одборнике Скупштине града Врања, расписаних за 17. децембар 2023. године, број: 013-30/2023-10 од 08. новембра 2023. године, у тачки 1. речи «жуте боје», замењују се речима «розе боје».

У тачки 2. исте одлуке речи «розе боје», замењују се речима «резедо боје».

3. Ову Одлуку доставити Јавном предузећу „Службени гласник“, ради штампања гласачких листића.

4. Ова одлука објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.
ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ВРАЊА, дана 14.11. 2023. године, број: 013-40 /2023-10

ПРЕДСЕДНИК,
Новица Станисављевић, с.р.

619.

На основу члана 25. став 1. тачка 11) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22) и члана 14. став 1. тачка 11) Пословника Изборне Комисије града Врања („Службени гласник града Врања, бр.6 /22), Градска изборна комисија града Врања на седници, одржаној 15. новембра 2023, донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ БОЈЕ ЗАТВОРНИЦА ЗА ПЕЧАЋЕЊЕ ВРЕЋА И ОДЛАГАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА, РАСПИСАНИМ ЗА 17 ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

1. Сигурносна затворница за печачење врећа и одлагање изборног материјала за избор одборника Скупштине града Врања након предаје изборног материјала бирачком одбору пре гласања биће нарацасте боје.

2. Сигурносна затворница за печачење врећа и одлагање изборног материјала за избор одборника Скупштине града Врања након примопредаје изборног материјала између бирачког одбора и Градске изборне комисије града Врања после гласања биће зелене боје.

3. Ову Одлуку доставити Јавном предузећу „Службени гласник“.

4. Ова одлука објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и објављује се у Службеном гласнику града Врања.
ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ВРАЊА, дана 15.11. 2023. године, број: 013-45 /2023-10

ПРЕДСЕДНИК,
Новица Станисављевић, с.р.

Привремени орган града Врања. 620.

На основу члана 25. Пословника Привременог органа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 21/23), а сходном применом

одредаба члана 17. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије,“ („Сл. гласник Републике Србије“, број: 25/203 и 40/2021-др. закон), члана 20. став 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број: 40/2021) Привремени орган града Врања на седници одржаној дана: 20.11.2023. године, донео је

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
ГРАДА ВРАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2026.
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Приступа се изради Програма енергетске ефикасности града Врања за период од 2024. до 2026. године, у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије.

Члан 2.

Програм енергетске ефикасности треба да садржи све обавезне елементе прописане чланом 17. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије,“ („Сл. гласник Републике Србије“, број: 40/2021) и то:

1) планирани циљ уштеда енергије;

2) преглед и процену годишњих енергетских потреба јединице локалне самоуправе, укључујући и установе и јавна предузећа чији је оснивач и зграде које користе, као и процену енергетских својстава објеката;

3) план активности ради спровођења мера енергетске ефикасности које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:

(1) план енергетске санације и одржавања јавних објеката које користе органи јединице локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе,

(2) планове унапређења енергетских система комуналних услуга (систем даљинског грејања, систем даљинског хлађења, водоснабдевања, обезбеђења јавног осветљења, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника и друго),

(3) планиране мере енергетске ефикасности;

4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера енергетске ефикасности, којима се предвиђа остваривање планираног циља;

5) извештај о резултатима спровођења претходног програма енергетске ефикасности јединице локалне самоуправе;

б) средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања.

Члан 3.

Привремени орган ће посебним решењем именовати чланове Радне групе за израду Програма енергетске ефикасности за период од 2024. до 2026. године, која ће бити састављена од представника локалне самоуправе и представника јавних предузећа који професионално обављају делатности значајне за одрживи енергетски развој града Врања.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА**, дана: 20.11.2023.године, број: 06-251/1/2023-10.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
др Слободан Миленковић с.р.**

621.

На основу члана 25 Пословника Привременог органа града Врања (Службени гласник града Врањ 21/23), а сходном применом одредбе члана 63 став 1 тачка 14 Статута града Врања (Службени гласник града Врања бр.37/18,36/20,11/22 и 2/23), Привремени орган Града Врања, на седници одржаној дана: 20.11.2023. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ НАД ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА**

- Привремени орган Града Врања је сагласан да се у својину на Град Врање пренесе из јавне својине Републике Србије право над покретним стварима коју чине 24 лаптоп рачунара марке Lenovo.
- Овлашћује се председник привременог органа Града Врања да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право јавне својине из тачке 1. ове одлуке.
- Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

Образложење

Град Врање се обратио захтевом Министарству државне управе и локалне самоуправе за доделу рачунарске опреме за потребе

унапређења рада кроз повећање ефикасности, делотворности и економичности рада и на поједностављење поступака и процедура, што ће даље омогућити смањење административног оптерећења, уштеде времена и новца, као и функционисање управе као сервиса грађана.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је доставило обавештење број 000 333515 2023 14800 004 000 001 којим је прихватило захтев Града Врања.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.11.2023. године, број: 06-251/7/2023-10.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
др Слободан Миленковић с.р.

622.

На основу члана 13 став 1 тачка 3 Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број: 52/21) и члана 25. Пословника о раду привременог органа града Врања („Сл. гласник града Врања“ број 21/23), Привремени орган града Врања, на седници одржаној дана: 20.11.2023. године, доноси

**ОДЛУКА
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ГРАДА
ВРАЊА ЗС ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНЕ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за родну равноправност града Врања за период 2024-2026 године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“. ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.11.2023. године, број: 06-251/9/2023-10.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
др Слободан Миленковић с.р.

623.

На основу члана 25. Пословника Привременог органа града Врања („Сл. гласник града Врања, број: 21/23), а сходном применом одредаба члана 7. и 8. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете

настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 9/2018, 18/19 и 19/21) Привремени орган града Врања на седници одржаној дана: 20.11.2023. године, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И
ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ
УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

У Решењу о образовању Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених паса на територији града Врања, број: 06-182/1/2023-04 од 29.08.2023. године, у члану 1. у ставу 5, тачка 3 мења се и гласи:

„3. др Весна Ђорђевић, психијатар“.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.11.2023. године, број: 06-251/2/2023-10.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
др Слободан Миленковић с.р.

624.

На основу члана 25. Пословника Привременог органа града Врања („Сл. гласник града Врања“, број 21/23), Привремени орган града Врања на седници одржаној дана: 20.11.2023. године, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ
ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ
„СВЕТСАВСКА НЕДЕЉА 2024. ГОДИНЕ“**

Члан 1.

Именује се Организациони одбор МанIFESTАЦИЈЕ „Светосавска недеља 2024. године“, у следећем саставу:

- председник, др Слободан Миленковић, председник Привременог органа града Врања,
- заменик председника, Зорица Јовић, члан Привременог органа, града Врања,
- чланови Одбора:

1. **Ненад Јовић**, в.д. директор Народног позоришта „Бора Станковић“;
 2. **Изабела Савић**, в.д. директор ЈУ „Културно образовни центар“;
 3. **Тијана Ђокић**, председник актива директора основних школа;
 4. **Гордана Јовановић**, председник актива директора средњих школа;
 5. **Епископ врањски Пахомије**,
 6. **представник Полицијске управе Врања**,
 7. **Смиља Антић**, послови органа Града,
 8. **Сима Арсић**, носилац ордена „Свети Сава“, професор у пензији,
 9. **Небојша Савић**, Одељење за буџет и финансије,
 10. **Лидија Стаменковић**, шеф Одсека за јавне набавке,
 11. **Тања Близнаковски**, директор Музичке школе „Стеван Мокрањац“;
 12. **Вида Стојановић**, самостални саветник за културу и информисање,
 13. **Маја Алексић**, в.д. директор Јавне установе „Народни музеј“;
 14. **Зоран Најдић**, в.д. директор Установе јавна библиотеке „Бора Станковић“ Врање“ и
 15. **Мирјана Савов**, шеф Одсека образовање, информисање, култура, спорт и омладину.
- Стручно административне послове за потребе Организационог одбора, обављаће Мирјана Савов, шеф Одсека образовање, информисање, култура, спорт и омладину.

Члан 2.

Задатак Одбора је да припреми Програм прославе културно-просветне манифестације „Светосавска недеља 2024. године“, да се стара о његовој реализацији, као и да усвоји Извешај о реализацији манифестације „Светосавска недеља 2023. године“.

Члан 3.

Мандат председника и чланова Одбора траје годину дана.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.11.2023. године, број: 06-251/4/2023-10.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
др Слободан Миленковић с.р.

625.

На основу члана 2. и 6. став 3. и 4) Одлуке о распуштању Скупштине Града Врања и образовању привременог органа града Врања („Сл. гласник РС“, број: 94/23), члана .9) Пословника о раду привременог органа града Врања („Сл. гласник града Врања“ број 21/23), Привремени орган града Врања, на седници одржаној дана: 20.11.2023. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДА ВРАЊА

Члан 1.

Овим решењем именују се председник и чланови Комисије за буџет и финансије Привременог органа града Врања .

Чланови Комисије именују се из реда члана Привременог органа и грађана.

Члан 2.

ИМЕНУЈУ СЕ:

- **Зорица Јовић** из Врања, за председника комисије, из реда Привременог органа;
- **Горан Николић** из Врања, за члана комисије, из реда Привременог органа;
- **Бојан Костић** из Врања, за члана комисије, из реда грађана;
- **Мирослав Дејковић** из Врања, за члана комисије, из реда грађана;
- **Слађан Китановић** из Врања, за члана комисије, из реда грађана;

Члан 3.

Председник и чланови комисије образују се за разматрање појединих питања из делокруга Привременог органа града Врања, разматра предлоге аката који се односе на финансирање послова Града, таксе, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове, задуживања Града, финансијске планове јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач Град, обавља и друга послове у складу са законом, Пословником и даје мишљење о достављеном материјалу Привременом органу.

Члан 4.

Председник и чланови Комисије Привременог органа града Врања именују се на период док траје мандат Привременог органа града

Врања односно до конституисања Скупштине града и избора извршних органа града Врања.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ВРАЊА, дана: 20.11.2023. године, број: 06-251/8/2023-10.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
др Слободан Миленковић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

БОСИЛЕГРАД

Скупштина општине Босилеград, седница одржана дана 01.11. 2023. године

604. ОДЛУКА О IV РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ.....1837
605. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ДРУШТВЕНИХ ПРИЗНАЊА –ЗАХВАЛНИЦА.....1845

Скупштина општине Босилеград, седница одржана дана 08.11. 2023. године

606. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА" БОСИЛЕГРАД.....1846
607. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ.....1846
608. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НАД ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА.....1847
609. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД.....1847
610. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД.....1848
611. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ БОСИЛЕГРАД.....1848

Општинско веће општине Сурдулица

612. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦ.....1849
613. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....1855

Општинско правобранилаштво општине Сурдулица

614. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....1855

Привремени орган општине Владичин Хан

615. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НАД ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА.....1857
616. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....1857

Привремени орган Градске општине Врањска Бања

617. ОДЛУКА О НАЧИНУ ВРШЕЊА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....1858

Градска изборна комисија града Врања

618. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ БОЈЕ ГЛАСАЧКОГ ЛИСТИЋА И БОЈЕ КОНТРОЛНОГ ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ, ЗА ГЛАСАЊЕ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА, РАСПИСАНИХ ЗА 17. ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ.....1859
619. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ БОЈЕ ЗАТВОРНИЦА ЗА ПЕЧАЋЕЊЕ ВРЕЋА И ОДЛАГАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА, РАСПИСАНИМ ЗА 17 ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ.....1859

Привремени орган града Врања

620. ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ГРАДА ВРАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ.....1859
621. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕНОСА ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НАД ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА.....1860
622. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ГРАДА ВРАЊА ЗС ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНЕ.....1861
623. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....1861
624. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „СВЕТОСАВСКА НЕДЕЉА 2024. ГОДИНЕ“.....1861
625. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДА ВРАЊА.....1862

Издавач: Скупштина града Врања – Одељење за послове органа града, Ул. Краља Милана бр. 1

Главни и одговорни уредник: Јелена Максић – зам. секретара Привременог органа града Врања. Тех. уредник Владислава Митић. Уређује Одељење за послове органа града.

Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун: 840-742341843-24, поз. на број: 97-47114, извршење буџета СГ Врање

